


**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

7. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Készült: Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. február 27-én
megtartott soros üléséről

Ph/628-8/2012



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. február 27-én megtartott soros, nyilvános üléséről

Az ülés helye: Martonvásár Város Geróts terme

Az ülés kezdési időpontja: 19.30 óra

Az ülésen megjelentek: alpolgármester Gucsek István
 képviselők Farkas Erzsébet
 Dr. Gyulay Gyula
 Horváth Bálint
 Kuna Ferenc
 Nemes József
 Szigeti Zoltán
 Varga Ferenc

Távolmaradását jelezte: Dr. Szabó Tibor polgármester

Tanácskozási joggal részt vesz: Dr. Koltai Gábor jegyző

Meghívottak: PGB külsős bizottsági tagjai
 VÜB külsős bizottsági tagjai
 Pfiffer Zsuzsanna BBKÖZpont igazgatója
 Dohárszky István Martongazda Kft. ügyvezetője
 Miklósné Pető Rita szervezési osztályvezető
 Bíró László pénzügyi osztályvezető
 Tóth Zoltán műszaki osztályvezető

Gucsek István: köszöntötte a testületi ülésen megjelenteket, megállapította, hogy a testület határozatképes, 8 fő testületi tag az ülésen megjelent. Javaslatot tett a napirendi pontokra, a jegyzőkönyv hitelesítőre Kuna Ferenc képviselő úr személyében, valamint a jegyzőkönyv vezetőre Provoda Józsefné hivatali dolgozó személyében. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2012. (II. 27.) határozata

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontok tárgyalását az alábbiak szerint fogadta el:

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetése
- 2.) Javaslat az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

- 3.) **Javaslat az önkormányzati médiaszolgáltatás és tájékoztatás feltételrendszerének meghatározására**
- 4.) **Martonvásár Város Szerkezeti tervének, Szabályozási tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosítása**
- 5.) **Egyes, szakfeladat-változásokkal összefüggő módosítások**
- 6.) **A közszolgálati tisztviselők jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről**
- 7.) **Az önkormányzat 2012. évi összesített közbeszerzési terve**
- 8.) **Az önkormányzat 2012. évi hivatalos ünnepei, rendezvényei**
- 9.) **Egyebek**

2.) A Képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítésre Kuna Ferenc képviselő úr, jegyzőkönyv vezetésére Provoda Józsefné személyét fogadta el.

**A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**1.) napirendi pont
Martonvásár Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetése**

Gucsek István: a bizottságok – megismerve a könyvvizsgáló véleményét is - az önkormányzat 2012. évi költségvetését több fordulóban megtárgyalták, és a rendelet-tervezetet a bizottsági üléseken elhangzott technikai módosításokkal kiegészítve, a mellékletekkel együtt, elfogadásra javasolják a testületnek. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
1/2012. (II.28.) önkormányzati rendelete
Martonvásár Város Önkormányzata 2012. évi költségvetésének
megállapításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján (Martonvásár Város 2012. évi költségvetési keretszámainak elfogadásáról szóló 19/2012. (II.07.) számú Képviselő-testületi határozatban foglaltak maradéktalan betartásával), Martonvásár Város Önkormányzata 2012. évi költségvetésének megállapítására – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el.

**1.) A MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAINAK ÉS
BEVÉTELEINEK FÖSSZEGE, FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA**

1.§ (1) E rendelet hatálya Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testületére, annak szerveire, a Polgármesteri Hivatalra *(a továbbiakban: Hivatal)* és az Önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

(2) Martonvásár Város Képviselő-testületének (továbbiakban: Testület) irányítása alá tartozó költségvetési szervek:

- a) Martonvásár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- b) és gazdálkodásának végrehajtó szerveként az Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a
- c) Beethoven Általános Iskola,
Brunsztvik Teréz Óvoda,
Művészeti Iskola,
Martonvásári Brunsztvik-Beethoven Rendezvényszervező és Idegenforgalmi Központ,

mint önállóan működő költségvetési szervek (továbbiakban: intézmények), melyek gazdasági feladatait, munkamegosztási megállapodás alapján a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) A Testület a költségvetési címrendet az alábbiak szerint állapítja meg:

- Az Önkormányzat a 8/1. melléklet szerinti címet alkotja.
- Az Önkormányzat költségvetésében szereplő – szakfeladatok szerinti kiadások – a 8/1. mellékletek szerinti felsorolásban külön – külön alcímet alkotnak.
- A Hivatal külön, a 8/2. melléklet szerinti címet alkotja.
- Az önállóan működő költségvetési szerveként törzskönyvezett intézmények külön – külön alkotnak egy-egy címet. Ennek felsorolását a 8/3. melléklet tartalmazza.

2. § Az Önkormányzat és intézményei 2012. évi bevételeit 1.043.738 E Ft összeggel az 1. melléklet szerint állapítja meg.

3.§ (1) Az Önkormányzat és intézményei 2012. évi kiadásait 1.043.738 E Ft összeggel a 1. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A kiadási előirányzatok 2012. évi költségvetési szervekenti részletezését a 8/1-3. melléklet tartalmazza.

(3) A támogatás értékű működési kiadásokat és a pénzeszköz átadást 2012. évben 138.228 E Ft összegben a 9. melléklet tartalmazza.

(4) Szociális juttatásokra fordított kiadásokat 2012. évben 28.833 E Ft összegben, amelynek a részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

(5) A 2012. évi előirányzat felhasználás ütemtervét a 11. melléklet tartalmazza.

(6) 2012.03.01-től hatályos gyermekétkeztetés térítési díjának (nyersanyagköltség alapú) étkezési típusonkénti összegét a 13. melléklet tartalmazza.

(7) A Martongazda Kft. finanszírozását és kötelező feladatait a 15. melléklet tartalmazza.

4. § Az önkormányzati feladatok ellátására jóváhagyott létszámelőirányzat 141,6 fő, amelynek részletezését az 7. melléklet tartalmazza.
5. § Az Önkormányzat 2012. évi, szakfeladatok szerinti működési kiadásait e rendelet 4. melléklete szerint állapítja meg.
6. § (1) A Testület a tervezett feladatok megvalósítása érdekében – a kiadások fedezetéül szolgáló bevételek éven belüli időleges elmaradása esetén felmerülő likviditási hiány áthidalására is – igénybe vehető likvidhitel keretösszegét legfeljebb 50.000 E Ft-ban határozza meg .
- (2) A Testület felhatalmazza a Polgármestert az (1) bekezdésben rögzített hitelfelvételre vonatkozó hitelszerződés megkötésére.
- (3) Az adósság és hitelállomány alakulását, illetve a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait a 10. melléklet tartalmazza.
- (4) A közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – a 14. melléklet tartalmazza
7. § (1) Az Önkormányzat, a Hivatal és az intézmények költségvetésének felhasználását, a kiadási és bevételi előirányzatok teljesítését e rendelet 11. melléklete szerinti előirányzat-felhasználási ütemterv figyelembevételével kell végrehajtani.
- (2) A Hivatal az elemi költségvetés összeállítását követően, konszolidált likviditási ütemtervet készít.
- (3) Az intézmények költségvetési támogatását érintő finanszírozás folyamán a jóváhagyott előirányzattól eseti és/vagy célfeladat miatti eltérést a Polgármester külön intézkedése szerint, hatáskörében engedélyezhet, továbbá az előirányzat felhasználást ideiglenesen felfüggesztheti, az előirányzatokat zárolhatja.
- (4) Az Önkormányzat, a Hivatal, továbbá az önkormányzat irányítása alatt álló önállóan működő intézmények, költségvetésüket érintő pénzforgalmukat – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. §-a alapján kijelölt banknál vezetett – önálló intézményi fizetési számlán bonyolítják.
- (5) A Hivatal, az önkormányzat és intézményei közötti - a feladatok finanszírozására szolgáló - pénzforgalom lebonyolítását az adott időpontban rendelkezésre álló források összességéből teljesíti, az előirányzat-felhasználási ütemterv alapján.
- (6) A költségvetési feladatok finanszírozása az (1) bekezdés szerint biztosított források és a tényleges feladatok arányában, a pénzügyi és költségvetési szabályok előírásainak megfelelően benyújtott utalványrendelet alapján, az intézmények saját bevételeinek figyelembevételével történik.
- (7) A 2011. évi intézményi költségvetési pénzmaradvány kötelezettséggel nem terhelt (szabad) része, elsősorban tartalék képzésre fordítható, melynek pontos céljait a 2011. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

**2.) AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI
ELŐIRÁNYZATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁVAL,
TELJESÍTÉSÉVEL, FELHASZNÁLÁSÁVAL
KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

- 8. § (1)** A Testület az önkormányzat költségvetésének tartalékait a *4. melléklet* szerint állapítja meg, felhasználását a polgármester hatáskörébe utalja.
- (2) A Testület felhatalmazza a Polgármestert az évközi központi és céljellegű (pót-), továbbá önkormányzati rendeletben, Képviselő-testületi határozatban rögzített feladatok teljesítésére biztosított előirányzatok felhasználásának – költségvetési szervek és költségvetési feladatok közötti – saját hatáskörben történő engedélyezésére.
- (3) A Önkormányzati hatáskörben engedélyezett (pót-) előirányzatok megállapításáról a Polgármester az intézmények vezetőit a döntést követően, a Testületet pedig soros ülésén, továbbá a 13. § (1) bekezdése szerinti időszakokban tájékoztatja.
- (4) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása tekintetében, a felhatalmazott személyek által gyakorolt kötelezettségvállalás, utalványozás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott bevételi és kiadási költségvetés (*költségvetési keret, előirányzat*) időarányosan (*likviditásában is*) fel nem használt és le nem kötött (*törvényesen szabad*) része biztosítja-e a fedezetet.
- (5) Az önállóan működő, de a részére jóváhagyott előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv vezetője jogkörében eljárva:
- a.) a feladatváltozás miatti megüresedett álláshelyeket nem töltheti be, a kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat még átmenetileg sem használhatja fel,
- b.) az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodnia, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen,
- c.) a költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére – dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra – szerződést külső személlyel, szervezettel csak abban az esetben köthet, ha az adott feladat ellátására nem alkalmaz közalkalmazotti jogviszony keretében munkavállalót,
- d.) garantált illetményen felüli illetményt dolgozója részére nem állapíthat meg,
- 9. §** Az önkormányzat felújítási és beruházási cél/feladat előirányzatainak felhasználására – a felhalmozási bevételek teljesülésének arányában – e rendelet és a feladatokhoz kapcsolódó Testületi határozatok figyelembevételével a Polgármester saját hatáskörében intézkedik, a 13. § (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatási kötelezettséggel.
- 10. §** E rendelet *1. mellékletekben* kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatainak teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai alapján történik.
- 11. §** A költségvetés részletes kiadási és bevételi előirányzatait az Önkormányzat, a Hivatal és az intézmények elemi költségvetésében kell rögzíteni a *8. számú melléklet* szerint.

- 12.§ (1)** Az Önkormányzat költségvetéséből támogatási célú pénzeszköz átadásokra a kedvezményezettel megkötött támogatási megállapodás, szerződés alapján kerülhet sor. A megállapodásokban a támogatott szervezet, illetve magánszemély számára számadási kötelezettséget kell előírni a részére céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. Számadási határidőként a felhalmazást követő 30 napot, de legkésőbb a költségvetési évet követő 90. napot kell kikötni.
- (2)** Ha a kedvezményezett
- a.) az előírt beszámolási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni, részére új támogatás nem adható, új szerződés nem köthető,
- b.) a támogatást nem a megjelölt célra, vagy a megállapított határidőn túl használta fel, akkor a támogatás arányos összegét köteles haladéktalanul a folyósító részére visszafizetni.
- (3)** A támogatási szerződésekről a Hivatal egységes nyilvántartást vezet. A megkötött szerződéseket az aláírást követő 30 napon belül a Hivatal pénzügyi osztályára kell leadni.

3.) A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

- 13. § (1)** Martonvásár Város Képviselő-testülete az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendeletét legalább az időszaki (féléves, három negyedéves) költségvetési beszámolók tárgyalásának időpontjában, de legkésőbb december 31-i hatállyal a zárszámadás elkészítésének határidejéig módosíthatja.
- (2)** Az intézmények vezetői – a (3) bekezdésben foglaltak szerinti többletbevételből – saját előirányzat-módosítási hatáskörében, a Hivatal egyidejű tájékoztatása mellett, bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő részelőirányzatokat megemelhetik.
- (3)** Az intézmények vezetői, az (1) bekezdés szerinti időszakban a (2) bekezdésben biztosított hatáskörében, a jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli, jóváírt és ténylegesen befolyó többletbevételeit saját hatáskörükben, elsősorban az alaptevékenységgel összefüggő dologi kiadásokra használhatják fel.
A céljellegű (pályázati feltételként meghatározott, vagy szerződésben foglalt átadott pénzeszközök kapcsán felmerülő) többletbevételeket - a bevétel megszerzése, felhasználása során felmerülő költségek többletbevétel terhére történő elszámolása mellett - a kitűzött célra használhatják fel.
- (4)** Az intézmények ellátási, térítési díjbevételeit támogatásértékű bevételként kell figyelembe venni, azok előirányzatai intézményi hatáskörben nem módosíthatóak.
- (5)** A Testület, az általa, a címeiken és alcímeiken jóváhagyott kiemelt- és részelőirányzatok között, alkalmanként 10.000.000 Ft összeghatárig a Pénzügyi és gazdaságfejlesztési Bizottságot, 5.000.000 Ft összeghatárig pedig Polgármestert átcsoportosítási jogkörrel

ruházza fel, egy költségvetési éven belül hatáskörönként legfeljebb 20.000.000 Ft erejéig, a 13. § (1) bekezdés szerinti időszakban történő tájékoztatási kötelezettség mellett.

4.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14. § (1)** Ez a rendelet 2012. február 29. napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2012. évi költségvetés végrehajtása során, 2012. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 15/2011. (V.11.) önkormányzati rendelete.
- (3) E rendelet 15 számozott mellékletet tartalmaz.

Gucsek István
alpolgármester

Dr. Koltai Gábor
jegyző

Kihirdetve: 2012. február 28.

Dr. Koltai Gábor
jegyző

Az 1/2012. (II. 28.) önk. rendelet mellékletei a jegyzőkönyvhöz 1. mellékletként csatolva.

2.) napirendi pont

Javaslat az önkormányzat vagyonáról, vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Gucsek István: az önkormányzat vagyonáról, vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet a bizottságok megtárgyalták, a testületnek elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól**

Az 2/2012. (II. 28.) önk. rendelet a jegyzőkönyvhöz 2. mellékletként csatolva.

3.) napirendi pont

Javaslat az önkormányzati médiaszolgáltatás és tájékoztatás feltételrendszerének meghatározására

Gucsek István: a rendelet-tervezetet a bizottságok megtárgyalták, a testületnek elfogadásra javasolják. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2012. (II.28.) önkormányzati rendelete
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. § Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat hivatalos lapjáról, a „Forum Martini”-ről szóló 37/2011. (XII. 14.) önkormányzati rendelete.**
- 2. § Ez a rendelet 2012. 02. 29. napján lép hatályba, és 2012. 03. 10. napján hatályát veszti.**

**Gucsek István
alpolgármester**

**Dr. Koltai Gábor
jegyző**

Kihirdetve: 2012. 02. 28.

**Dr. Koltai Gábor
jegyző**

Gucsek István: a bizottságok az előterjesztés tárgyalása során a honlap szerkesztő bizottsági tagjainak kijelöléséről szóló határozati javaslatot, a módosítással, a testületnek elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
31/2012. (II. 27.) határozata
honlap szerkesztő bizottsági tagjainak kijelöléséről**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Martonvásár Város Önkormányzatának hivatalos honlapja a „www.martonvasar.hu” címen elérhető, „martonvasar.hu” domain néven regisztrált honlap.**
- 2.) A Képviselő-testület a hivatalos önkormányzati honlap Szerkesztő Bizottságának (vezető szerkesztők) tagjait az alábbiak szerint választja meg:**
 - 1. Nagy Árpád – főszerkesztő, vezető szerkesztő**
 - 2. Horváth Bálint – vezető szerkesztő**
 - 3. A jegyző által delegált 1 fő hivatali munkatárs – vezető szerkesztő**
 - 4. Pfiffer Zsuzsanna – vezető szerkesztő**

3.) Az 2.) pont szerinti megbízás kezdete 2012. március 1.

A határozat végrehajtásáért felelős: Horváth Bálint, kabinetvezető

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Gucsek István: a pénzügyi bizottság a hirdetési díjakról szóló előterjesztést megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolja. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
32/2012. (II. 27.) határozata
a Forum Martini önkormányzati lap hirdetési díjairól**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által kiadott „Forum Martini” lap hirdetési díjait 2012. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg:

1.) Hirdetési díjak:

a.) egész oldalas (A/4) hirdetés	42000.- Ft
b.) ½ oldalas hirdetés	21000.- Ft
c.) ¼ oldalas hirdetés	12500.- Ft
d.) 1/8 oldalas hirdetés	6300.- Ft
e.) lakossági hirdetés	
ea.) 10 szóig	1050.- Ft
eb.) 10 szó felett minden szó	105.- Ft
f.) vállalkozási hirdetés	
fa.) 10 szóig	2600.- Ft
fb.) 10 szó felett minden szó	310.- Ft
g.) színes hirdetés	
ga.) egész oldalas (A/4)	78000.- Ft
gb.) ½ oldalas	39000.- Ft
gc.) ¼ oldalas	23000.- Ft

2.) Az 1.) pont szerinti díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák.

A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Gucsek István: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
33/2012. (II. 27.) határozata
az önkormányzati médiaszolgáltatásokról és tájékoztatásról**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forum Martini Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása tárgyában hozott 212/2010. (X.30.) KT határozatát visszavonja.

2.) A Képviselő-testület az önkormányzati médiaszolgáltatásokról és tájékoztatásról szóló szabályzatot a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Az 33/2012. (II. 27.) határozat melléklete (szabályzat az önkormányzat médiaszolgáltatásokról és tájékoztatásról) a jegyzőkönyvhöz 3. mellékleteként csatolva.

4.) napirendi pont

Martonvásár Város Szerkezeti tervének, Szabályozási tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosítása

Gucsek István: a város Szerkezeti Tervének, és Szabályozási Tervének, valamint a Helyi Építési Szabályzat módosítását a VÜB megtárgyalta, egyhangúlag a testületnek elfogadásra javasolta. Ismertette az állami főépítész véleményét. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő - testületének
34/2012. (II. 27.) határozata
a Településszerkezeti Tervéről szóló 170/2004. (IX.13.) KT határozat
módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 7. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján Martonvásár Településszerkezeti Tervét az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) Martonvásár igazgatási területén a közúti közlekedési rendszert a határozat melléklete szerinti belterületi településszerkezeti fedvényterv szerint kell módosítani.
- 2.) A módosítás alapján a Szabályozási Tervet és a Helyi Építési Szabályzatot összhangba kell hozni.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

34/2012. (II. 27.) határozat melléklete:**Belterületi szerkezeti fedvényterv**

Horváth Bálint: a VÜB az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúan elfogadásra javasolta.

Gucsek István: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
35/ 2012. (II.27.) határozata
a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításáról**

- 1./ **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Martonvásár Város Településfejlesztési Konceptióját, Szerkezeti és Szabályozási Tervét, valamint a Helyi Építési Szabályzatát módosítani kívánja oly módon, hogy a Martonvásár, 084/1 és 097 helyrajzi számú ingatlanok szabályozását a mostani általános mezőgazdasági területről (Ma) gazdasági – ipari területre kívánja (Gip) módosítani.**
- 2./ **A Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert, hogy Martonvásár Város Szerkezeti és Szabályozási Tervének, valamint Helyi Építési Szabályzatának felülvizsgálatára vonatkozó egyeztetéseket folytassa le, a tervezési munkára vonatkozó tervezési szerződést készítse elő, és azt az előkészítő munkák lezárását követő soros ülésre terjessze elő jóváhagyásra.**

A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Gucsek István: a VÜB a HÉSZ-ről szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelete
a Helyi Építési Szabályzatról szóló 43/2004.(XII.22.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (3) bekezdésében, valamint az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII.20) Korm. rendelet módosításáról szóló 36/2002. (III.7.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében biztosított felhatalmazással élve Martonvásár helyi építési szabályzatáról szóló rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. § **A Helyi Építési Szabályzatról szóló 43/2004.(XII.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. § (3) pontja az alábbiak szerint módosul:**
„(3) A renDELETEhez (szabályzathoz) tartozó Szabályozási terv és az SZT-M/1-6 szabályozási terv módosítások a szabályozás részét képezik, a szabályzatot és a terveket együtt kell kezelni.”

2. § Az Ör. kiegészül az alábbi 6/B. §-sal:

„6/B. § Kök jelű övezet

- (1) A terület a Kök jelű kötőpályás közlekedési terület övezete.**
- (2) A területen a közlekedést kiszolgáló közlekedési építmények, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, igazgatási épületek helyezhetők el.”**

3. § (1) Ez a rendelet 2012. március 28.-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Ör. 7. § (1) bekezdése.

**Gucsek István
alpolgármester**

**Dr. Koltai Gábor
jegyző**

Kihirdetve: 2012. február 28.

**Dr. Koltai Gábor
jegyző**

Szabályozási terv változása, fedvényterv**SZT-M/6 szabályozási terv Belterületi szabályozási fedvényterv****5.) napirendi pont****Egyes, szakfeladat-változásokkal összefüggő módosítások**

Varga Ferenc: a PGB az előterjesztést megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta.

Gucsek István: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
36/2012. (II. 27.) határozata
önkormányzati szakfeladatok meghatározásáról

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Martonvásár Város Önkormányzatának szakfeladati rend szerinti tevékenységeit 2012. január 1.-jei hatállyal az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Szakfeladat száma
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	360000
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	370000
Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	381103
Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása	382101
Lakó és nem lakó épület építése	412000
Út, autópálya építése	421100
Híd, alagút építése	421300
M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás	493909
<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>	<i>522001</i>
<i>Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása</i>	<i>522003</i>
Iskolai intézményi étkeztetés	562913
Munkahelyi étkeztetés	562917
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása (Forum Martini)	581400
Egyéb kiadói tevékenység	581900
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680001
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680002
Üzletvezetési, vezetői tanácsadás	700000
Építményüzemeltetés	811000
Zöldterület-kezelés	813000
Önkormányzati jogalkotás	841112
Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841114
Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841115
Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841116
Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek	841117
Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek	841118
Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés	841133
<i>Statisztikai tevékenység</i>	<i>841173</i>
<i>Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel</i>	<i>841907</i>
Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása	841234
Közvilágítás	841402
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	841403
Önkormányzatok és társulások elszámolásai	841901
Központi költségvetési befizetések	841902
Finanszírozási műveletek	841906
Fejezeti és általános tartalékok elszámolása	841908

Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai	842155
Közterületek rendjének fenntartása	842421
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	842541
Óvodai nevelés, ellátás	851011
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: a Szent László Regionális Óvodában a közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. Köznevelési törvény 121 § 29 bekezdése alapján a) ép értelmű, testi, beszéd érzékszervi problémával küzdő „integráltan nevelhető autista, integráltan nevelhető enyhe fokban értelmi fogyatékos, logopédiai ellátásra szoruló gyermekek, a megismerő funkciók vagy a viselkedés organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességgel küzdő, valamint b) a megismerő funkció vagy viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek elláthatóak.	851012
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)	852011
Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam) (Megismerési funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége miatti sajátos nevelési igényű tanulók ellátása, beszéd-fogyatékos és logopédiai ellátás)	852012
Általános iskolai felnőttoktatás (1-4 évfolyam)	852014
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)	852021
Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam) Megismerési funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége miatti sajátos nevelési igényű tanulók ellátása, beszéd-fogyatékos és logopédiai ellátás.	852022
Általános iskolai felnőttoktatás (5-8 évfolyam)	852024
Általános iskolai napközi otthoni nevelés	855911
Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthonos nevelése. Megismerési funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége miatti sajátos nevelési igényű tanulók ellátása, beszéd-fogyatékos és logopédiai ellátás.	855912
Általános iskolai tanulószobai nevelés	855914
Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése. Megismerési funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége miatti sajátos nevelési igényű tanulók ellátása, beszéd-fogyatékos és logopédiai ellátás.	855915
Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység	856011
Háziorvosi alapellátás	862101
Háziorvosi ügyeleti ellátás	862102
Foglalkozás-egészségügyi ellátás	862231
Egyéb, máshova nem sorolt járóbeteg-ellátás /Szemészet, Ügyelet/	862240
Fogorvosi alapellátás	862301
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások	869031
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	869041
Ifjúság-egészségügyi gondozás	869042
Idősek nappali ellátása	881011
Aktív korúak ellátása	882111
Időskorúak járadéka	882112

Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	882113
Ápolási díj alanyi jogon	882115
Ápolási díj méltányossági alapon	882116
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	882117
Óvodáztatási támogatás	882119
Átmeneti segély	882122
Temetési segély	882123
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	882129
Közgyógyellátás	882202
Köztemetés	882203
<i>Családi napközi</i>	<i>889102</i>
Gyermekjóléti szolgáltatás	889201
Szociális étkeztetés	889921
Házi segítségnyújtás (Szent László Völgye Segítő Szolgálat)	889922
Családsegítés (Szent László Völgye Segítő Szolgálat)	889924
Támogató szolgálat (Szent László Völgye Segítő Szolgálat)	889925
Közösségi szolgáltatások	889926
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	889928
Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás	889942
Civil szervezetek működési támogatása	890301
Civil szervezetek program- és egyéb támogatása	890302
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	890441
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	890442
Egyéb közfoglalkoztatás	890443
Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése. /Martonvásári Napok/	900400
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	910121
Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	931102
Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása	931204
Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás	931903
Köztemető-fenntartás és -működtetés	960302

2.) Önkormányzat tevékenységének szakfeladati rend szerinti besorolása az 1.) pontban meghatározottak szerint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. függelékét képezi.

3.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat szakfeladati rend szerint gyakorolt tevékenységeit jelen határozat kivonatának megküldésével a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságánál jelentse be.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Gucsek István: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
37/2012. (II. 27.) határozata
a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Martonvásár Város Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítására nézve az alábbi döntéseket hozza:

I.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a vonatkozó jogszabályi változások miatt - Martonvásár Város Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratát 2012. január 1.-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„6. *Gazdálkodási besorolása:* *önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv*”

2. Az Alapító Okirat 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

„8. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

8.1. *Szakágazati besorolása:* 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

8.2. *Jogszabályban meghatározott közfeladata:*

8.2.1. *Kötelező feladatok:*

8.2.1.1 *az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, továbbá a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása,*

8.2.2. *Önként vállalt feladatok:*

8.2.2.1. *a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása VI/17. pontja alapján az önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvény szerinti munkaszervezeti és az államháztartásról szóló törvény szerinti, a Társulás költségvetése végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.*

8.2.2.2. *az intézményekkel kötött, a képviselő-testület által jóváhagyott megállapodás alapján az önkormányzat önállóan működő költségvetési intézményei pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása (Brunszvik Teréz Óvoda, Beethoven Általános Iskola, Művészeti Iskola, Brunszvik-Beethoven Központ)*

8.3. *Alaptevékenysége:* *a közfeladatként meghatározottak ellátása.*

8.4. *Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladat rend szerinti besorolása:*

	Megnevezés	Szakfeladat száma
8.4.1.	Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841114

8.4.2.	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841115
8.4.3.	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841116
8.4.4.	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek	841117
8.4.5.	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek	841118
8.4.6.	Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység	841124
8.4.7.	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
8.4.8.	Adó, illeték kiszabása, beszédese	841133
8.4.9.	Statisztikai tevékenység	841173
8.4.10.	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel	841907
8.4.11.	Aktív korúak ellátása	882111
8.4.12.	Időskorúak járadéka	882112
8.4.13.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	882113
8.4.14.	Ápolási díj alanyi jogon	882115
8.4.15.	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	882117
8.4.16.	Óvodáztatási támogatás	882119
8.4.17.	Közgyógyellátás	882202

”

3. **Hatályát veszti az Alapító Okirat 9., 10., 13., 14. pontja.**
4. **Az Alapító Okirat 11. pontjának számozása 9. pontra változik.**
5. **Az Alapító Okirat 12. pontjának számozása 10. pontra változik, egyidejűleg tartalma az alábbiak szerint módosul:**
*„10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjai:
A foglalkoztatottak jogviszonya köztisztviselői – közszolgálati jogviszony, egyes foglalkoztatottak lehetnek a Munka Törvénykönyve szerinti munkavállalók.”*
6. **Az Alapító Okirat 15. pontjának számozása 11. pontra változik, egyidejűleg tartalma az alábbiak szerint módosul:**
*„11. A költségvetési szerv feladat ellátását szolgáló vagyon:
A képviselő-testület a költségvetési szerv ingyenes használatába adja az önkormányzat tulajdonában álló alábbi ingatlanokat:
15.1. Martonvásár Budai út 13. Polgármesteri Hivatal”*
7. **Az Alapító Okirat 16. pontjának számozása 12. pontra változik, egyidejűleg tartalma az alábbiak szerint módosul:**
*„12. Vállalkozási tevékenység:
A költségvetési szerv vállalkozói tevékenységet nem folytat.”*

II.

A Képviselő-testület Martonvásár Város Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát az I. pont szerinti módosítással a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal egységes szerkezetbe foglalja, s felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

III.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Martonvásár Város Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére a változások átvezetése érdekében 8 napon belül küldje meg, s kérje a törzskönyvi adatokban a módosítások bejegyzését.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: I. pont - folyamatos, II. pont – azonnal, III. – pont - döntést követő 8 nap

37/2012. (II. 27.) határozat 1. melléklete:

Martonvásár Város Polgármesteri Hivatal
Alapító Okirat
a 2012. január 1.-i hatályú módosítással egységes szerkezetben
- melyet a dőlt betűs szedés jelöl -

1. **A költségvetési szerv megnevezése:** Martonvásár Város Polgármesteri Hivatal
2. **A költségvetési szerv székhelye, címe:** 2462 Martonvásár, Budai út 13.
3. **A költségvetési szerv illetékességi, működési területe:**
 - 3.1. **Illetékességi területe:**
 - Martonvásár Város közigazgatási területe
 - az Okmányiroda tekintetében országos működési területre kiterjedő feladatok és megállapodásban foglaltak szerint: Baracska, Gyúró, Tordas, Kajászó
 - az építéshatósági ügyek, szemészeti és hétvégi ügyeleti ellátás tekintetében: Baracska, Gyúró, Kajászó, Tordas közigazgatási területe
 - szabálysértési ügyek tekintetében: Gyúró, Kajászó, Tordas közigazgatási területe
 - Művészeti Iskolai oktatási ügyek tekintetében: Ráckeresztúr, Vál közigazgatási területe
 - 3.2. A Szent László völgye Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása tekintetében működési területe a Társulás tagi Önkormányzatai 1. számú függelékben rögzített közigazgatási területére terjed ki.
4. **A költségvetési szerv alapító és fenntartó szerve:** Martonvásár Város Önkormányzata
Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.
5. **Az alapítás – működés – időpontja:** 1990.
6. **Gazdálkodási besorolása:** *önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv*
7. **A költségvetési szerv irányító szerve:** Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.

8. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

8.1. Szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

8.2. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

8.2.1. Kötelező feladatok:

8.2.1.1 az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, továbbá a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása,

8.2.2. Önként vállalt feladatok:

8.2.2.1. a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása VI/17. pontja alapján az önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvény szerinti munkaszervezeti és az államháztartásról szóló törvény szerinti, a Társulás költségvetése végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

8.2.2.2. az intézményekkel kötött, a képviselő-testület által jóváhagyott megállapodás alapján az önkormányzat önállóan működő költségvetési intézményei pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása (Brunszvik Teréz Óvoda, Beethoven Általános Iskola, Művészeti Iskola, Brunszvik-Beethoven Központ)

8.3. Alaptevékenysége: a közfeladatként meghatározottak ellátása.

8.4. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladat rend szerinti besorolása:

	Megnevezés	Szakfeladat száma
8.4.1.	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841114
8.4.2.	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841115
8.4.3.	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841116
8.4.4.	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek	841117
8.4.5.	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek	841118
8.4.6.	Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység	841124
8.4.7.	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
8.4.8.	Adó, illeték kiszabása, beszédese	841133
8.4.9.	Statisztikai tevékenység	841173
8.4.10.	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel	841907
8.4.11.	Aktív korúak ellátása	882111
8.4.12.	Időskorúak járadéka	882112
8.4.13.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	882113
8.4.14.	Ápolási díj alanyi jogon	882115
8.4.15.	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	882117

8.4.16.	Óvodáztatási támogatás	882119
8.4.17.	Közgyógyellátás	882202

9. **A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:**
A Polgármesteri Hivatal Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kinevezett jegyző vezeti, akit a Képviselő-testület – nyilvános pályázat útján – határozatlan időre nevez ki. A jegyző kinevezésével, felmentésével, fegyelmi és anyagi felelősségre vonásával kapcsolatos ügyekben a képviselő-testület jár el, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
10. **A költségvetési szerv foglalkoztatottjai:**
A foglalkoztatottak jogviszonya köztisztviselői – közszolgálati jogviszony, egyes foglalkoztatottak lehetnek a Munka Törvénykönyve szerinti munkavállalók.
11. **A költségvetési szerv feladat ellátását szolgáló vagyon:**
A képviselő-testület a költségvetési szerv ingyenes használatába adja az önkormányzat tulajdonában álló alábbi ingatlanokat:
15.1. **Martonvásár Budai út 13. Polgármesteri Hivatal**
12. **Vállalkozási tevékenység:**
A költségvetési szerv vállalkozói tevékenységet nem folytat.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 37/2012. (II.27.) határozatával döntött az Alapító Okirat 2012. január 1.-i hatályú módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról.

Kelt: Martonvásár, 2012. február 28.

Gucsek István
Martonvásár Város alpolgármestere

Dr. Koltai Gábor
Martonvásár Város jegyzője

6.) napirendi pont
A közszolgálati tisztviselők jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről

Gucsek István: a közszolgálati tisztviselők jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről szóló előterjesztést a bizottságok megtárgyalták, a testületnek elfogadásra javasolják. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelete
a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek jogviszonyával
összefüggő egyes kérdésekről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(6) bekezdésében, 236. § (4) bekezdés b) pontjában, továbbá a 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1)

bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § (1) E rendelet hatálya a Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre (a továbbiakban együtt: közszolgálati tisztviselők) terjed ki.
(2) A rendelet 6. §-ában meghatározott szociális támogatások azokat a nyugállományú közszolgálati tisztviselőket illetik meg, akik a Hivataltól és jogelőd szervezetétől kerültek nyugállományba.
2. § (1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a.
(2) A Hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a.
3. § A Hivatalban a vezető köztisztviselő vezetői illetménypótléokra jogosult, amelynek mértéke az osztályvezetői szintnek megfelelő vezetőnél alapilletményének 10 %-a.
4. § (1) A közszolgálati tisztviselők részére az önkormányzat a következő szociális juttatásokat biztosítja:
 - a) eseti pénzbeli szociális segély,
 - b) temetési segély,
 - c) illetményelőleg.(2) A közszolgálati tisztviselő részére az önkormányzat jóléti juttatásként cafetéria juttatást biztosít.
(3) A közszolgálati tisztviselő részére az önkormányzat egészségügyi juttatásként hozzájárulást biztosít a részére szükséges szemüveg (kontaktlencse) készítésének díjához.
(4) A közszolgálati tisztviselő részére az önkormányzat képzési, továbbképzési támogatást nyújthat.
5. § (1) Az elhunyt közszolgálati tisztviselővel közös háztartásban élt közeli hozzátartozót, amennyiben a közszolgálati tisztviselőt nem nyilvánították a közszolgálat halottjává, kérelmére temetési segély illeti meg. Közeli hozzátartozónak minősülnek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontjában meghatározott személyek.
(2) A közszolgálati tisztviselőt a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának halála esetén, kérelmére temetési segély illeti meg.
6. § A nyugállományú közszolgálati tisztviselő az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított szociális keret terhére az alábbi pénzbeli támogatásokban részesülhet:
 - a) eseti szociális segély;
 - b) temetési segély.
7. § A jegyző az egységes közszolgálati szabályzatban állapítja meg
 - a) a juttatások mértékét, feltételeit,
 - b) az elbírálás és elszámolás rendjét,
 - c) a visszatérítés szabályait.

8. § A rendeletben foglalt juttatások és támogatások pénzügyi fedezetét a képviselő-testület éves költségvetésében biztosítja.
9. § (1) Ez a rendelet 2012. március 1.-jén lép hatályba.
 (2) Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Martonvásár Polgármesteri Hivatalánál a Ktv. végrehajtásáról szóló 2/2005. (II.14.) önkormányzati rendelete.

Gucsek István
alpolgármester

Dr. Koltai Gábor
jegyző

Kihirdetve: 2012. 02. 28.

Dr. Koltai Gábor
jegyző

Gucsek István: a bizottságok a polgármesteri hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjének módosítását megtárgyalták, az ott elhangzott módosítással elfogadásra javasolják. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
38/2012. (II. 27.) határozata**

a Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjének módosításáról

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Martonvásár Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, tekintettel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 89. § (1) bekezdésében foglaltakra - az alábbiak szerint módosítja, és hagyja jóvá 2012. március 1. napi hatállyal:

1.1. A Hivatal munkarendje - munkaidő:

Hétfő	7.45 - 16.15
Kedd	7.45 - 16.15
Szerda	7.45 - 17.45
Csütörtök	7.45 - 16.15
Péntek	7.45 - 12.15

1.2. A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

1.2.1. Ügyfélszolgálat:

Hétfő	8.00 - 16.00
Kedd	8.00 - 16.00
Szerda	8.00 - 17.30
Csütörtök	8.00 - 16.00
Péntek	8.00 - 12.00

1.2.2. Polgármesteri Hivatal:

Hétfő	-	13.00 - 16.00
-------	---	---------------

Szerda	8.00 - 12.00,	13.00 - 17.30
Péntek	8.00 - 12.00	-
1.2.3. Okmányiroda:		
Hétfő	8.00 - 12.00,	13.00 - 16.00
Szerda	8.00 - 12.00,	13.00 - 17.30
Péntek	8.00 - 12.00	-
1.2.4. Pénztár:		
Szerda	8.00 - 12.00,	13.00 - 17.30
1.2.5. Polgármester, alpolgármester, jegyző, kabinetvezető:		
Szerda	8.00 - 12.00,	13.00 - 17.30

2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen döntésről az érintetteket tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Gucsek István: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
39/2012. (II. 27.) határozata
a Polgármesteri Hivatal Etikai Szabályzatáról**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, tekintettel a 83. §-ban foglaltakra - Martonvásár Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre nézve irányadó hivatásetikai szabályokat a határozat mellékletét képező Etikai Szabályzatban foglaltak szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

39/2012. (II. 27.) határozat melléklete:

**Martonvásár Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának
ETIKAI SZABÁLYZATA**

Az Etikai Szabályzat célja, hogy a Hivatal minden munkatársa számára – munkakörétől és vezetői beosztástól függetlenül – meghatározza azokat az értékeket és magatartásnormákat, amelyek támogatják a megbízható, hatékony, minőségi munkavégzést, felelősségvállalást, segítőkészséget és az ésszerű cselekvést annak érdekében, hogy a szervezet betöltsé funkcióját.

I. Az Etikai Szabályzat hatálya

Személyi hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi közszolgálati tisztviselőjére, munkavállalójára. Területi hatálya kiterjed a hivatal működésének teljes területére, a

munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet nevében bármely munkavállalója tárgyal, fellép. A szabályzat 2012. március 1.-jén lép hatályba.

II. Az Etikai Szabályzat közzététele

Valamennyi foglalkoztatási jogviszonyban álló közszolgálati tisztviselő, munkavállaló az Etikai Szabályzat hatálybalépését követően hó 1.-jéig köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy az abban foglaltakat megismerte, elfogadta, és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el. Az újonnan belépő munkatárs kinevezésének, munkaszerződésének átvételével egyidejűleg tesz eleget ezen nyilatkozattételi kötelezettségének. (A nyilatkozatot az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

III. A Polgármesteri Hivatal munkatársaitól elvárt általános értékek, magatartás

III.1. Csapatszellem: A Hivatal céljainak elérése feltételezi, hogy a munkatársak ismerik a Város és a Hivatal célrendszerét, a szervezet működési rendjét. A határidőre történő, minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a munkatársak emberi, szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végezzék. Az egymástól tanulás a munkavégzés természetes velejárója legyen. A Hivatal számára értéket jelent a munkatársi közösség, ezért a munkatársaknak is törekedniük kell arra, hogy csapatként tegyék a dolgukat.

III.2. Elkötelezettség, lojalitás: A munkatársaknak tudniuk kell, hogy a köztisztviselői lét életpálya, nem köthető választási ciklusokhoz, ezért ennek megfelelően hittel, kitartással, becsülettel kell végezni a munkájukat. A munkatársakat jellemezze a Hivatal iránti elkötelezettség, a szakma szeretete, a köz, a Város szolgálata. A Hivatal hírnevének megőrzése, fejlesztése valamennyi munkatárs kötelessége. Az elkötelezettség a Hivatallal való azonosulás mellett annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartásához felelősségre és áldozatvállalásra van szükség.

III.3. Humánus, emberség, tisztesség: Az emberi méltóság biztosítása a Hivatalban és a hivatali munkában, mind a vezetők, mind a munkatársak felelőssége. A mindennapok embersége, ezen belül az empátia, ha kell segíteni, segítségnyújtás, a másik tisztelete, szociális érzékenység, bizalom jellemezze a munkatársi kapcsolatokat.

III.4. Felelősségvállalás: A Hivatal munkatársaitól elvárt, hogy feladataikat saját felelősségi körüknek megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen végezzék, képviselve hatáskörükön belül a Hivatalt. A felelősségükhöz tartozzon hozzá a döntéseik következményeinek felvállalása.

III.5. Szakmai felkészültség: A Hivatal munkatársainak megalapozott szakmai ismereteik alapján, legjobb tudásuk szerinti megoldásra törekedve kell a feladataikat végezniük, a feladatvégzéshez szükséges jogszabályok ismeretével. A munkatársaknak a személyes fejlődés igényével folyamatosan fejleszteniük kell szakmai tudásukat.

III.6. Szolgáltatói kultúra: Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az ügyek intézése érthető, szakszerű, az adott partnerhez igazodó legyen, jellemezze a segítőkészség. A munkatársak érzékeljék az ügyfelek gondjait, problémáit és ügyeik

intézkéskor a legnagyobb körütekintéssel és szakmai megalapozottsággal járjanak el. A munkavégzés során legyen kiinduló pont az ügyfél reális elvárása, és a nyújtott szolgáltatással való elégedettsége. Esküjükhöz híven a munkatársaktól különösen elvárt alapérték mind a hivatali, mind a hivatalon kívüli példamutató viselkedés.

IV.A Polgármesteri Hivatal vezetőitől elvárt további értékek, magatartás

IV.1. Bizalom, partnerség, együttműködés: A Hivatal vezetői egységesen támogassák az együttműködő, konstruktív, bizalmon alapuló jó munkahelyi légkör kialakulását, megőrzését.

IV.2. Felelősségvállalás: A vezető döntéseikhez tartozzon hozzá a következmények tudatos felvállalása. Döntéseit tájékozottan, az információk birtokában, azok ok-okozati összefüggésének ismeretében hozza meg.

IV.3. Hitelesség: A hitelességet a vezetők a közszolgálati hivatás és az emberi méltóság iránti elkötelezettséggel érdemelik ki: becsületes, bizalmon alapuló, tiszteletet adó bánásmód, munkájuk minden befolyástól mentes, szakmai értékekkel bíró végzése.

IV.4. Következetesség: A vezető döntéseit minden esetben a Hivatal céljainak elérése motiválja, a követendő utat a törvényesség határozza meg.

IV.5. Pídamutatás: A vezetőt célorientált gondolkodás, a kívánatos szervezeti kultúra elérésének tudatos felvállalása, széles alapokon nyugvó tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményének felülbírálati készsége jellemezze. Saját és munkatársai munkájáért, a Hivatal tevékenységéért való felelősség terheli.

IV.6. Vezetői kultúra: A vezető folyamatosan bővítsé tudását, a munkatársakkal szemben felállított követelmények tartalmazzanak szakmai kihívást, bátorítsanak önállóságra, kreativitásra. A hivatali célok láttatásával a munkatársai számára mutasson jövőképet. Kövesse nyomon munkatársai teljesítményét és támogatása fejlődésüket.

V. Eljárásí szabályok

V.1. Az Etikai Szabályzatban leírtak gyakorlati alkalmazása valamennyi munkatárs számára kötelező.

V.2. A köztisztviselő éves teljesítményének értékelésénél a leírt magatartási szabályok betartása értékelési szempont.

V.3. Az Etikai Szabályzatban rögzített értékek, magatartási elvárások, követelmények gondatlan vagy szándékos megsértése etikai vétségnek minősül.

V.4. Etikai eljárást – névvel ellátott írásos bejelentés alapján – a Hivatal bármely munkavállalója kezdeményezhet.

V.5. A munkáltató az etikai vétségek megállapítására eseti Etikai Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság döntéseit egyhangú döntéssel hozza.

V.6. A Bizottság hatásköre kiterjed arra, hogy a bejelentett vagy észlelt etikai vétség esetén döntsön az eljárás megindításáról, lefolytatásáról; megállapítsa az etikai vétséget vagy vétlenséget; az elmarasztalás és az elégtétel módját egyéni mérlegelés alapján határozza meg a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével; illetőleg az etikai normák szándékos vagy súlyos gondatlanságból eredő megsértése

esetén javaslatot tegyen a munkáltatói jogkör gyakorlójának fegyelmi eljárás lefolytatására.

Záradék

A Polgármesteri Hivatal Etikai Szabályzatát Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 39/2012. (II. 27.) határozatával jóváhagyta.

Martonvásár, 2012. február 28.

.....
polgármester

.....
jegyző

1. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott, a szervezeti egység dolgozója nyilatkozom, hogy az Etikai Szabályzatban foglaltakat megismertem, azt elfogadom, magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Martonvásár,

.....
munkavállaló, köztisztviselő

7.) napirendi pont

Az önkormányzat 2012. évi összesített közbeszerzési terve

Varga Ferenc: a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a testületnek egyhangúan elfogadásra javasolták.

Gucsek István: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
40/2012. (II. 27.) határozata
az önkormányzat összesített 2012. évi közbeszerzési tervéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. évre a következő összesített közbeszerzési tervet határozza meg:

Kiíró (ajánlatkérő)	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzési érték	Közbeszerzési eljárás időpontja
Martonvásár Város Önkormányzata	Önkormányzati gyűjtőutak felújítása (KDOP-4.2.1/B-11- 2012-0002 pályázat)	Pályázat szerint, 85 millió Ft	2012. III. negyedév

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: a kiírásban meghatározottak szerint

8.) napirendi pont

Az önkormányzat 2012. évi hivatalos ünnepei, rendezvényei

Nemes József: az OKIS Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot az alábbiak szerint javasolja módosítani:

„Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2012. évi hivatalos ünnepeit, rendezvényeit a határozat melléklete szerint jóváhagyja, a rendezvények részletes programtervezetének polgármesterrel történő egyeztetési kötelezettsége mellett.”

Varga Ferenc: a BBKÖZpont munkatársai sikeresen megszervezték a havi rendszerességgel megtartott termelői és kézműves vásárt, ami nagy siker a lakosság körében. Javasolta, hogy a vásárt, a sikerre való tekintettel, heti rendszerességgel szervezzék meg.

Pfiffer Zsuzsanna BBKÖZpont igazgatója: egyelőre nem látja kivitelezhetőnek a termelői és kézműves vásár heti rendszerességgel történő megszervezését.

Kuna Ferenc: április 21-én kérdőjeles még az Országos Búzaszentelés program. Ehhez kapcsolódóan kérdése, hogy kivel egyeztettek erről a programról?

Pfiffer Zsuzsanna: a kutatóintézettel már sikerült egyeztetniük a program ügyében, de még az egyházzal nem, mivel még nem kapott információt arra vonatkozóan, hogy az országos búzaszentelés megtartható-e Martonvásáron.

Kuna Ferenc: javasolta, hogy mihamarabb folytassanak előzetes egyeztetést az ünnepség esetleges megrendezéséről az egyházközséggel.

Gucsek István: rövid tájékoztatást adott az új katasztrófavédelmi törvényről, mely szabályozza a rendezvények megtartását. Megállapította, hogy több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
41/2012. (II. 27.) határozata
az önkormányzat 2012. évi hivatalos rendezvényeiről, ünnepeiről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2012. évi hivatalos ünnepeit, rendezvényeit a határozat melléklete szerint jóváhagyja, a rendezvények részletes programtervezetének polgármesterrel történő egyeztetési kötelezettsége mellett.

A határozat végrehajtásáért felelős: BBKÖZpont igazgató
A határozat végrehajtásának határideje: 2012.12.31.



A 41/2012. (II. 27.) határozat melléklete:

"AZ ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI HIVATALOS ÜNNEPSÉGEI, RENDEZVÉNYEI"

Dátum	Idő	Program	Program jellege, résztevők	Helyszín
JANUÁR				
2012.01.20.(péntek)		Magyar Kultúra Napja	műsor	Könyvtár
MÁRCIUS				
2012.03.15. (csütörtök)	11 ÓRA	Nemzeti Ünnepe	Szászorszép Táncgyűttes, Szent László Völgye Lovas Egyesület, stb.	Temető és Emlékezés tere
ÁPRILIS				
2012.04.13.(péntek)	18 óra	Költészet napja	műsor	Könyvtár vagy Általános Iskola Aula
2012.04.21.(szombat)	10 óra	Országos Búzaszentelés	Rom. Kat. Egyház egyházi körmenet, programok	Templom, MTA AKK által kijelölt búzafield
MÁJUS				
2012.05.25.(péntek)	17 óra	Hősök napja	megemlékezés	Emlékezés tere
JÚNIUS				
2012.06.01.(péntek)	16 óra	pedagógus nap + elköszönés a nyugdíjasoktól, jubileumosok	műsor, étkezés	Városháza udvara, Geróts terem
2012.06.04.(hétfő)	18 óra	Nemzeti összetartozás napja	műsor	Emlékezés tere
2012.06.29.(péntek)		Semmelweis nap,	műsor, étkezés	Városháza udvara
JÚLIUS				
2012.07.06.(péntek)		Köztisztviselői nap	műsor, étkezés	Városháza udvara
AUGUSZTUS				
2012.08.20.(hétfő)	10 óra	Nemzeti ünnep	Fúvószenekar, műsor	Városháza udvara, Geróts terem
2012.08.20.(hétfő)		Kultúrában, közművelődésben dolgozók napja	műsor, étkezés	Városháza udvara, Geróts terem
OKTÓBER				
2012.10.06.(szombat)	10 óra	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	műsor	Emlékezés tere
2012.10.06.(szombat)	14 óra	Idősek napja	műsor, étkezés	Segítő Szolgálat?
2012.10.23.(kedd)		Nemzeti Ünnepe	városi megemlékezés	Emlékezés tere
NOVEMBER				
2012.11.09.(péntek)		Szociális munka napja	műsor, étkezés	Segítő szolgálat

9.) Egyebek

a) Felhatalmazás készfizető kezességi szerződés aláírására

Gucsek István: a PGB az előterjesztést megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
42/2012. (II. 27.) határozata
felhatalmazás készfizető kezességi szerződés aláírására**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete készfizető kezesként helytállási kötelezettséget vállal a CIB Lízing Zrt. (1027 Budapest, Medve u. 4-14.) és a Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Kft. (2462 Martonvásár, Budai út 13.) között 2012.02.15.-én TNP12 Y2541275 szám alatt, 11508,5 EUR összegben létrejött szerződéshez kötődően a határozat 1. mellékletét képező készfizető kezességi szerződésben foglaltak szerint.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert, hogy az 1.) pont szerinti szerződést megkösse és a határozat 2. melléklete szerinti beszédési megbízás teljesítésére irányuló felhatalmazó levelet aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A 42/2012. (II. 27.) sz. határozat 1. és 2. melléklete a jegyzőkönyvhöz 4. mellékletként csatolva.

b) Tájékoztató az önkormányzat likviditási helyzetéről

Gucsek István: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

c) Beszámoló a Martongazda Kft. 2012. januárban végzett munkáiról

Gucsek István: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület a beszámolót tudomásul vette.

Kuna Ferenc kérdése: a kommunális adó befizetéséről szóló kiértékelés minden érintettnek tértivevénnyel történik? Ha ez így van, akkor az elég komoly postázási összeget ró az önkormányzatra. Nem érti, hogy mi a különbség a különböző adónemek között, mivel a gépjárműadó befizetéséről szóló csekkeket nem tértivevénnyel küldi ki a hivatal.

Dr. Koltai Gábor: abban az esetben postázza a hivatal tértivevénnyel a különböző adókról szóló értesítést, ill. csekket, ha a kézbesítő kétszeri személyes megkeresés után sem találja otthon a címzettet.

Gucsek István: hivatalban a kézbesítési feladatot egy személy látja el, aki sok esetben túlterhelt, személyes tapasztalata, hogy megnövekedett a postázandó anyag. Tájékoztatást adott a testületnek a gyermekorvosi rendelőben szükségessé váló fűtéskorszerűsítés és fűtésleválasztás munkáinak költségeiről, ill. a munkák elvégzésére kapott árajánlat összegéről.

Horváth Bálint: a gyermekorvosi rendelőben nagyon rossz a fűtési rendszer, annak javítására a megoldást keresni kell.

Szigeti Zoltán: nem tartja reálisnak a kapott árajánlatot, véleménye szerint kevesebb összegből is elvégezhető a fűtéskorszerűsítés.

d.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról

Gucsek István: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
43/2012. (II. 27.) határozata
tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázatokról és a lejárt határidejű határozatokról készült tájékoztatót elfogadta.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Gucsek István: megállapította, hogy további hozzászólás nem hangzott el, megköszönte a testület, bizottsági tagok és a hivatal munkáját, a képviselő-testület ülését 20.17 órakor bezárta.

k.m.f

Gucsek István
alpolgármester

Dr. Koltai Gábor
jegyző

Kuna Ferenc
Jegyzőkönyv hitelesítő

Ellenőrizte: Miklósné Pető Rita szervezési osztályvezető

1. melléklet: külön file-ban csatolva

2012. február 27-én megtartott képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének 2. sz. melléklete

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2012. (II. 28.) rendelete
az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontja, továbbá a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzati vagyon körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (1)-(4) bekezdései határozzák meg.
 - (2) Törvényben meghatározottakon túl nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülnek az 1. mellékletben meghatározott, az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonelemek.
 - (3) Törvényben meghatározottakon túl korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnak minősülnek a 2. mellékletben meghatározott, az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonelemek.
2. § (1) A Képviselő-testület megválasztását követő év költségvetési rendeletének elfogadásával egyidejűleg meghatározza vagy szükség szerint felülvizsgálja az önkormányzati ciklus idejére szóló vagyonhasznosítási koncepciót.
 - (2) A vagyonhasznosítási koncepció
 - a) tartalmazza a vagyontárgyak azon körét, melyek átminősítése várható, illetve a stratégiai célkitűzések eléréséhez felhasználhatók,
 - b) javaslatot tesz az üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyakra, melyek értékesítése, hasznosítása az adott időszakban megvalósítható,
 - c) tartalmazza azon rendelkezéseket, amelyek meghatározzák az Önkormányzat és szervei, valamint a vagyon hasznosításával, üzemeltetésével megbízott szervezetek önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásának főbb célkitűzéseit.
3. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, de az alaptevékenységük ellátásához nem szükséges vagyon tekintetében a Képviselő-testület a költségvetési szerv alapító okiratának módosításával dönt arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv használatából és kezeléséből és azt az üzleti vagyonhoz sorolja át.
 - (2) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok használatában lévő, de a társasági szerződés szerinti feladataik ellátásához nem szükséges vagyon tekintetében a Képviselő-testület dönt arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a gazdasági társaság használatából és azt az üzleti vagyonhoz sorolja át.
4. § (1) Az önkormányzati vagyont használó, üzemeltető szervek (a továbbiakban: vagyonhasználó) az Önkormányzat
 - a) Polgármesteri Hivatala,
 - b) intézményei,

- c) gazdasági társaságai.
 - (2) A vagyonhasználó a kezelésében lévő vagyonnal – az önkormányzati feladatok ellátásának sérelme nélkül – köteles a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályok és e rendelet keretein belül rendeltetésszerűen gazdálkodni.
 - (3) Az Önkormányzat tulajdonosi jogainak gyakorlását érintő döntések előkészítésére és végrehajtására, valamint a vagyontárgy üzemeltetésére, kezelésére a vagyonhasználó jogosult és köteles a hatályos jogszabályok és e rendelet alapján.
 - (4) Vagyonhasználó vezetője a vagyonkimutatás összeállításához a költségvetési beszámoló számszaki adatainak leadására megadott határidőig leltári adatot szolgáltat.
5. § A vagyontárgy feletti tulajdonosi jogok gyakorlóját az adott vagyontárgy értéke alapján kell megállapítani figyelemmel a 9. - 11. §-ban foglaltakra.
6. § (1) A vagyontárgy értékének meghatározására a vagyontárgy értékesítése illetve, egyéb módon történő hasznosítása és megterhelése esetén, a döntést megelőzően kerül sor.
- (2) A vagyontárgy értékesítése, megterhelése esetén annak forgalmi (piaci) értékét
- a) ingatlan vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,
 - b) egyéb társasági részesedés esetén az utolsó lezárt üzleti év értékelése alapján,
 - c) új ingó vagyontárgy esetén a vagyontárggyal azonos, kereskedelemben kapható azonos vagy hasonló paraméterekkel rendelkező dolog ára, használt ingóság esetén könyv szerinti érték alapján
 - d) ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeg szerint
- kell meghatározni.
- (3) Vagyonárgy részletekben történő hasznosítása esetén a vagyontárgy egészének értéke szerint történik a vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlójának a megállapítása.
- (4) Ha a pályázat tárgya több, egy jogügyletben értékesítendő vagyontárgy (vagyon tömeg), a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározásánál a vagyontárgyak értékének összessége képezi az alkalmazandó értékhatárt.
7. § A vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadásáról
- a) amennyiben a szerződés időtartama 3 év vagy a 3 évet nem haladja meg a polgármester,
 - b) amennyiben a szerződés időtartama a 3 évet meghaladja, a képviselő-testület
- dönt.
8. § (1) Korlátozottan forgalomképes Önkormányzati vagyon elidegenítését, gazdasági társaságba való bevitelét, megszerzését és megterhelését illetően a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság véleményezése és - jogszabályi kötelezettség esetén - az illetékes minisztérium jóváhagyása mellett. Az elidegenítés kizárólag a rendelet függelékét képező Pályázati Versenyeztetési Szabályzat alapján történhet.
- (2) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon, az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül, bérbe- vagy használatbaadás útján hasznosítható.

- (3) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint költségvetési intézményei az alapító okiratban meghatározott, használatukba adott vagyont feladataik ellátásához használják.
 - (4) Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok a létesítő okiratuk szerinti feladataik ellátása érdekében használják és, az általuk ellátott önkormányzati feladat ellátásának sérelme nélkül, bérbeadás útján tovább hasznosíthatják a létesítő okirat vagy megállapodás alapján használatukba adott, meghatározott vagyont.
 - (5) A (3) és (4) bekezdés szerinti szervek a használatukban lévő ingatlanvagyont az alapító okiratban, létesítő okiratban székhelyként, telephelyként jogosultak feltüntetni.
 - (6) A korlátozottan forgalomképes vagyont érintő bérleti vagy használati szerződés megkötésére a polgármester jogosult a (3) és (4) bekezdésében foglalt vagyont tovább hasznosítására kötött szerződés kivételével.
 - (7) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott vagyont tovább hasznosítására vonatkozó bérleti szerződés megkötéséről
 - a) legfeljebb 1 éves időtartam esetén vagyonhasználó vezetője,
 - b.) legfeljebb 5 éves időtartam esetén a polgármester,
 - c.) 5 évet meghaladóan a képviselő-testület dönt.
9. § (1) Az üzleti vagyontartó körébe tartozó vagyontárgy megszerzése, elidegenítése, megterhelése, valamint gazdasági társaságokba való bevitelére esetén
 - a) 2 millió forint értékhatárig a polgármester,
 - b) 2 millió forintot meghaladóan és 8 millió forint értékhatárig a vagyontartó megszerzését, elidegenítését, megterhelését vagy gazdasági társaságba való bevitelét illetően a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság, a polgármester egyetértésével és ellenjegyzésével,
 - c) 8 millió forintot meghaladóan a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.
- (2) Amennyiben az ingatlant annak adottságai miatt (pld.: ingatlanhányadok cseréje, nyereségtelek, közös tulajdon) más részére nem lehet értékesíteni, a döntésre jogosult az ingatlan meghatározott vevő részére történő (kötöttvevős) értékesítésről dönt.
10. § A 20 millió forint forgalmi értéket meghaladó önkormányzati vagyont értékesíteni, vagyont használatát, vagyont hasznosítás jogát és a vagyontkezelés jogát átengedni kizárólag versenyeztetési eljárás útján a rendelet függelékét képező Pályázati Versenyeztetési Szabályzat szerinti kiírásban meghatározott legjobb ajánlatot tevő részére lehet.
11. § Az Önkormányzat kizárólag korlátozott felelősségű társaság tagja, illetve részvénytulajdonos lehet.
12. § (1) Az Önkormányzatot megillető követelés vagy várományi vagyont érintő perbeli, peren kívüli egyezség megkötésére
 - a) 20 millió forint perértéket, illetve egyedi forgalmi értéket el nem érően a polgármester jogosult a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság egyetértésével,
 - b) 20 millió forint perértéket, illetve egyedi forgalmi értéket elérően, vagy azt meghaladóan a Képviselő-testület jogosult.
- (2) Az önkormányzati vagyont tekintetében fennálló elővásárlási jogról történő lemondás megtételére

- a) 10 millió forint forgalmi értéket el nem érően a polgármester jogosult a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság egyetértésével,
 - b) 10 millió forint forgalmi értéket elérően, vagy azt meghaladóan a Képviselő-testület jogosult.
13. § Az Önkormányzat követeléseiről
- a) 10 millió forint egyedi értéket el nem érően a Polgármester a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság egyetértésével jogosult dönteni,
 - b) 10 millió forint egyedi értéket elérően, vagy azt meghaladóan a Képviselő-testület jogosult dönteni.
14. § Az e rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, a nettó 5 millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon, vagy vagyonértékű jog átadására vonatkozó szerződések megnevezését, tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre szóló szerződések esetén annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait, a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
15. § (1) Ez a rendelet 2012. február 29.-én lép hatályba.
(2) E rendelet 10. § (1) bekezdése szerinti Pályázati Versenyeztetési Szabályzatot a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság hagyja jóvá. Jóváhagyást követően a szabályzat e rendelet függelékét képezi.
(3) Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
- a) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2004. (VI.15.), továbbá
 - b) az önkormányzati vagyontárgyak értékesítését, hasznosítását célzó eljárások helyi szabályairól szóló 16/2004. (VI.15.) önkormányzati rendelete.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Koltai Gábor
jegyző

Kihirdetve: 2012.02.28.

jegyző

1. melléklet az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemek					
	Helyrajzi szám	Cím	Földhivatali nyilvántartás szerinti típus	Alapterület (m ²)	Megjegyzés, indokolás
	A	B	C	D	E
1	274	Sporttelep	sporttelep	45409	Sportpálya és rekreációs terület, a város egyetlen szabadtéri sportolásra alkalmas módon kiképzett területe, városközpontban fekvő ligetes elrendezésével a szabadtéri kulturális élet egyik központja. Területe a műemléki védelem alatt álló Brunszvik-kastély parkjából került leválasztásra.
2	679	Budai út 13.	Polgármesteri hivatal	1631	Polgármesteri Hivatal. Több mint száz éve a város közigazgatási központja, 2011. évben uniós pályázati forrásból került felújításra (5 éves fenntartási kötelezettség mellett), így méltón szolgálja a város lakosságát, kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlását.
3	1077/6	Emlékezés tere 5. / Dreher szeszgyár	gazdasági épület, udvar	2666	Dreher szeszgyár. A város központi részén, a Brunszvik-kastély, kastélypark, barokk katolikus templom és szintén műemlék óvoda ingatlanjaira panorámás telken fekvő, jelenleg Rendezvény Udvarként használt ingatlan, mely annak idején a neves Dreher-féle szeszgyárként működött, többszintes pincerendszerével együtt. Az önkormányzat kulturális fejlesztéseinek koncepcionálisan meghatározott, kiemelkedő színtere.
4	1241	Bajcsy - Zsilinszky u.	temető	20434	Temető. A temetőben található a műemléki védelem alatt álló Brunszvik-kripta, Martonvásár nagy halottjának, Brunszvik Teréznek végső nyughelye, illetőleg itt található a nemzeti sírkert részeként a Dreher családi kripta is. A rendezett köztemető közfeladat közvetlen ellátását szolgálja, a város területén újabb, könnyen megközelíthető temető megnyitására nincs hely, az önkormányzat erre alkalmas ingatlanvagyonnal nem bír.
5	1247	Orgona u. Temető	temető	1884	

2. melléklet az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati döntés alapján korlátozottan forgalomképes vagyonelemek					
	Helyrajzi szám	Cím	Földhivatali nyilvántartás szerinti típus	Alapterület (m ²)	Megjegyzés, indokolás
	A	B	C	D	E
1	134/2	Vasút u. - Hunyadi út sarok	kivett beépítetlen terület	654	szennyvízátemelő területe
2	145/1	Kinizsi utcai játszótér	telep	9293	játszótér
3	179	Kodály Z. u. 2.	óvoda	576	közoktatás: óvodai ellátás
4	448/3	Béke u. 18.	lakóház, udvar	906	rendőrségi szolgálati lakás
5	450/1	Fehérvári út 10	tűzoltó szertár	1809	városüzemeltetési feladatellátás
6	472/7	Szent László patak melletti átemelő	kivett beépítetlen terület	638	szennyvízátemelő területe
7	498/63	Szent László patak partja	út	2332	átemelő megközelítése
8	510	Vörösmarty M. u. 19.	kivett beépítetlen terület	1182	átemelő megközelítése
9	530/3	Jókai u. Vízfolyáspart	közterület	335	átemelő megközelítése
10	532/2	Jókai u. Vízfolyáspart	közterület	267	átemelő megközelítése
11	650	Deák F. u. 3.	óvoda	11091	közoktatás: óvodai ellátás
12	664	Szent László út 20.	kivett beépítetlen terület	1648	kistérségi szociális központ
13	673/1	Beethoven tér 2.	iskola	16295	közoktatás: általános iskola
14	693	Budai út 29.	lakóház, udvar	3178	gyermekorvosi rendelő
15	1078	Brunszvik út 1.	orvosi rendelő	1015	orvosi rendelő
16	1248	Orgona u. 20.	kivett beépítetlen terület	1270	temető bővítése
17	1249/1	Orgona u. Vásártér	Vásártér	10974	temető bővítése
18	1537	Széchenyi u. / GÉMBAU mögött	játszótér	1800	játszótér
19	498/54	Szent László lakópark játszótere	kivett beépítetlen terület	2195	játszótér
20	185/2	Dózsa Gy. út 6.	iroda ház/TSZ Udvar	2293	közfeladat ellátását szolgáló fejlesztési terület
21	196	Malom u. 20.	lakóház, udvar	3481	tervezett út

Függelék:

1. függelék: Pályázati Versenyeztetési Szabályzat