Melléklet a ……./2019. (II.12.) határozathoz:

Szerződés szám:
Iktatószám:

Közszolgáltatási keretszerződés

amely létrejött

egyrészről **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13., törzsszám: 727431; adószám: 15727433-2-07, képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a **Martongazda Nonprofit Kft.** (székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13.; cégj.szám: 07-09-018536, adószám: 22717728-2-07, képviseli: Dr. Király Gabriella ügyvezető), továbbiakban: Közszolgáltató

(Önkormányzat és Közszolgáltató együttesen a továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmény

1. Felek között 2011. április 26-án vagyonkezelési és közszolgáltatási keretszerződés (továbbiakban: Keretszerződés) jött létre. A Keretszerződés létrejöttének a célja volt, hogy az Önkormányzat egyes önkormányzati alapfeladatait – kommunális, városüzemeltetési, városfejlesztési, infrastruktúrafejlesztési, általános intézményüzemeltetési, ingatlanhasznosítási, lakás- és helyiséggazdálkodási, intézmény beruházási és felújítási, nagy értékű tárgyi eszköz beszerzési, helyi közlekedési, illetve külön megbízás szerinti közfeladatait – az általa alapított és kizárólagos tulajdonosi joggyakorlása alatt álló Közszolgáltató útján lássa el. Közszolgáltató az átadott önkormányzati alapfeladatokat mindenkori munkaszervezetével, illetve alvállalkozók igénybevételével látja el a Keretszerződés alapján a hatályos jogszabályok szerint.

II. A Felek nyilatkozatai

1. Közszolgáltató a szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatot teszi:
   a) Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett, az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, önálló jogi személy, ügyletkötési képessége korlátozva nincs;
   b) a Közszolgáltatónk a szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező érvényűek;
   c) a szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok teljesítése nincs ellentétben a Közszolgáltató alapító okiratával, a Közszolgáltató működésével

kapcsolatos jogszabályokkal és semmilyen, a Közszolgáltatóra kötelező érvényű megállapodással úgy, hogy veszélyeztetné a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;

d) a Közszolgáltató rendelkezik – illetve amennyiben nem, úgy a tevékenység megkezdése előtt beszerzéséről gondoskodik – minden olyan jogszabály által előírt engedéllyel, amely a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges,

e) a Közszolgáltató gondoskodik a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről;

f) Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyeztetné a közszolgáltatási tevékenység ellátását.

2. Önkormányzat a szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

a) Önkormányzat belföldi jogi személy, ügyletkötési képessége korlátozva nincs;

b) az Önkormányzat szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

c) a szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve a kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincs ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával és az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal úgy, hogy az veszélyeztetné a közszolgáltatás elvégzése ellentételezésének teljesítését;

d) jelen szerződés a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak figyelembe vételével jött létre.

III. A szerződés tárgya, a közszolgáltatási kötelezettség

1. Felek a Keretszerződést szükség szerint, de legalább 3 évente felülvizsgálják. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés felülvizsgálatára jelen szerződés módosítással kerül sor első alkalommal.

2. Felek jelen módosításban kívánják a tényleges feladatellátásnak megfelelően pontosítani Közszolgáltató Keretszerződés alapján ellátott alapfeladatait, melyek ellátására egyedi feladat ellátási szerződések – vállalkozói és szolgáltatói szerződések - jöttek létre.

3. Felek rögzítik, hogy a III. 2. pontban hivatkozott egyedi feladat ellátási szerződéseket, jelen Keretszerződés felülvizsgálatát követően egyenként felülvizsgálják, az ellátott feladathoz esetlegesen kapcsolódó önkormányzati rendelet egyidejű felülvizsgálatával együtt.

4. Az Önkormányzat – a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel - Közszolgáltatót jelöli ki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§-a szerinti alábbi helyi önkormányzati feladatokkal, mint közszolgáltatási alapfeladatokkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére és jogosultságok gyakorlására, mint például:

a) településüzemeltetés körében
   - köztemetők fenntartása,
   - a közvilágításról való gondoskodás,
   - a helyi közutak karbantartása és tartozékainak fenntartása,
   - közparkok és egyéb közterületek fenntartása;

b) környezet-egészségügy körében
   - a települési környezet tisztaságának biztosítása,
   - rovar- és rágcsálóirtás az önkormányzati fenntartású területeken;

c) lakás- és helyiséggazdálkodás üzemeltetői feladatai, intézményüzemeltetés;
d) közreműködés a helyi vízkárelhárításban;
e) közreműködés a helyi katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás feladatállás területén;
f) a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
g) helyi közösségi közlekedés biztosítása;
h) egyes helyi hulladékgazdálkodási feladatok ellátása;
i) közreműködés az önkormányzati kiadványok terjesztésében.

5. Közszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés és annak aláírása társasági és képviseleti cégszabályait, illetve tudomása szerint harmadik felekkel szemben vállalt kötelezettségeit nem sérti, továbbá megfelel a helyi közszolgáltatás ellátására való jogosultság jogszabályi feltételeinek, melyre tekintettel a feladat ellátását vállalja, a közszolgáltatási szerződést jelen szerződésben meghatározott feltételekkel megköti.

6. A fenti III. 4. pontban megjelölt közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok részletes meghatározását, az egyes feladat ellátásokról szóló III. 2. pontban hivatkozott vállalkozói és szolgáltatási szerződések határozzák meg.

7. Közszolgáltató az alábbi feladatokat látja el az egyedi feladat ellátási szerződések alapján:

7.1. ***Martonvásár Város település hulladék gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása*:**

a) parki hulladékgyűjtők ürítése,
b) buszmegállók területének takarítása
c) a városközpontban található, valamint a hivatal és rendelők körüli burkolatok takarítása,
d) városi utak, belvárosi járdák hóeltakarítása, síkosság mentesítése,
e) a várost átszelő országos főutak mentén a közterület gondozása tárgyában.

7.2. Martonvásár Város út, járda karbantartással kapcsolatos feladatok ellátása:

f) utak, járdák állapotának ellenőrzése;
g) a szakfeladattal kapcsolatos rövid távú tervek készítése az önkormányzat műszaki osztályával egyeztetve;
h) a tervezett út és járda hibák javítása;
i) az élet és balesetveszélyt jelentő hibákról az Önkormányzat tájékoztatása és gyors kijavítása;
j) a várost átszelő országos főutak állapotának ellenőrzése és az illetékes üzemeltetők értesítése, az általuk elvégzett munka ellenőrzése céljából.

7.3. Martonvásár Város köztemetőjének üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása:

a) a köztemetőben található zöldfelületek karbantartása;
b) a köztemető területén belüli, a lakosság közlekedését biztosító és egyéb burkolatok takarítása;
c) a temető üzemeltetése során felmerülő valamennyi szerves és szervetlen hulladék kezelése;
d) sírhely gazdálkodás, nyilvántartás vezetése;
e) a temetőben található létesítmények működtetése, karbantartása (halottasház, hűtő, ravatalozó);

f) temetői szolgáltatásokkal kapcsolatos díjak beszedése (sírhely megváltás, karbantartási díj, halott hűtési díj);
g) együttműködik az engedéllyel rendelkező temetkezési vállalkozásokkal;
h) és elvégez minden, a vonatkozó jogszabályok alapján a temető tulajdonos önkormányzat feladatkörébe tartozó kötelezően ellátandó feladatot.

7.4. Martonvásár Város település helyi közösségi közlekedésével kapcsolatos feladatok ellátása:

a) Martonvásár Város település közigazgatási határain belül menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbusz közlekedési hálózat működtetése,
b) új, vagy a megváltozó megalapozott igények ellátása.

7.5. Martonvásár Város közvilágításának üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása:

a) a városi közvilágítás egyes elemeinek, berendezéseinek működtetése, karbantartása, tehát a városi közvilágítás folyamatos biztosítása és fenntartása;
b) a közvilágítási rendszer aktuális, a felújítási tervek szerinti felülvizsgálata;
c) a közvilágítást biztosító berendezések, hálózati elemek eseti jellegű meghibásodásainak jogszabályban rögzített időn belüli elhárítása, az elhasználódott, elkopott, megrongálódott berendezések azonnali cseréje, pótlása;
d) a fejlesztési tervek szerinti új berendezések beszerzése, beszerelése;
e) igény szerinti eseti vagy terv szerinti ellenőrzések végrehajtása, lefolytatása, az ezeken tapasztalt hibák, észlelt működési rendellenességek feljegyzése és ütemezett javítási és karbantartási terv összeállítása a kijavítás céljából;
f) a pályázati és gazdasági lehetőségeknek megfelelően gondoskodik a közvilágítás korszerűsítéséről és szükség szerinti bővítéséről;
g) a közvilágítási eszközök villamos-energia ellátásának a technikai és törvényi lehetőségeknek megfelelő leggazdaságosabb módon történő biztosítása;
h) a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatosan beérkező szolgáltatói számlák helyességének ellenőrzése, a korrigálással kapcsolatos ügyintézés elvégzése;
i) és minden egyéb, az itt nem nevezett, de a rendeltetésszerű működéshez, működtetéshez szükséges kapcsolódó tevékenység ellátása, folyamatosan.

7.6. Martonvásár Város zöldterületei kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása:

a) parkfenntartási tevékenység keretében:
   - gyepfelületek fenntartása (tavaszi levegőztető gereblyézés, kaszálás, öntözés, tápanyag utánpótlás, őszi lomb gereblyézése, felülvetés, szükséges ásás, füvesítés);
   - cserjefelületek fenntartása (tavaszi talajlazítás, metszés, kapálás, őszi ásás, pótlás, tápanyag utánpótlás);
   - sövények fenntartása (tavaszi talajlazítás, cserje fenntartó metszése, kapálása, pótlása, sövénynyírás, tápanyag utánpótlás);
   - talajtakaró fenntartása (tavaszi talajlazítás, metszés, gyomlálás, pótlása);
b) veszélyes fák ápolása egyedi megállapodás alapján.

7.7. Martonvásár Város városgazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása:

a) a települési hulladék gazdálkodáson, út, járda karbantartáson, köztemető fenntartáson, helyi közösségi közlekedésen, közvilágításon, zöldterület kezelésen

felüli egyéb, ezen szakterületi feladatok ellátásán felül felmerülő város üzemeltetési problémák megoldása;

b) közkifolyók ellenőrzése;
c) piac, vásár üzemeltetése.

7.8. Martonvásár Város vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatai ellátása:

a) Martonvásár Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakó és üzleti ingatlanok állagmegőrző üzemeltetése, hasznosítása tárgyában.

7.9. Martonvásár Város intézményüzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátása:

a) a városi közintézményeinek közműveinek üzemeltetése;
b) az intézmények takarítása;
c) a létesítmények környezetének fenntartása;
d) a nyári tervezett karbantartási munkák ütemezett elvégzése;
e) épületek, épületrészek harmadik fél felé díjazás ellenében történő bérbeadása.

7.10. Közreműködés az önkormányzati kiadványok terjesztésében

7.11. Az önkormányzati tulajdonban lévő átadott tárgyi eszközök üzemeltetése és karbantartása

IV. A közszolgáltatás ellentételezésének feltételei és módja

1. Közszolgáltató az önkormányzati költségvetés tervezéséhez köteles tárgyévi üzleti tervéhez kapcsolódóan finanszírozási koncepciót készíteni, és azt az önkormányzat részére legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 5. napjáig átadni, amelyben prognosztizálja a felújítási, fenntartási, működési, fejlesztési, dologi és személyi fedezet mértékét a következő évre vonatkozó előzetes (várható) adatok alapján, feladatonkénti bontásban. Közszolgáltató köteles a tervezetben olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közszolgáltatási kötelezettség minél magasabb színvonalon vagy/és alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

2. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadásáig a közszolgáltatási kötelezettség ellátásának folyamatos biztosítása érdekében Közszolgáltató az előző éves finanszírozási szerződésben meghatározott mértékű – átmeneti - finanszírozásra jogosult.

3. Közszolgáltató kijelenti, hogy egyfelől az átadott feladatok ellátása során nem tervez és nem érvényesít magasabb árat, és nem javasol magasabb díjat, mint ami az adott szolgáltatás esetén – a ráfordítások mértékét is tekintve – a piacon általában jellemző, másrészt törekszik, az inflációkövető, de önköltségi szintű ellenszolgáltatási mérték megállapítására. Közszolgáltató az árak és díjak kalkulálásánál figyelembe veszi az egyes rendszeresen ismétlődő feladatai költségeit tartalmazó paraméterkönyve számításait.

4. Felek rögzítik, hogy egyes átadott tevékenységekre vonatkozó díjszabásokat – pl. piac és vásárüzemeltetés; lakások és helyiségek üzemeltetése; helyi közösségi közlekedés; stb. – az Önkormányzat rendeletben állapítja meg.

5. A Közszolgáltatónak törekednie kell a saját bevételek elérésére. Amennyiben az nem, vagy csak korlátozottan érhető el, az Önkormányzat a bevételek és a szükséges ráfordítások különbözetét – mint kompenzációt – biztosítja.

6. A finanszírozás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának költségét, azaz a közszolgáltatás biztosításával kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbözetét.

7. Önkormányzati finanszírozás esetében a költségek elismerésének feltétele, hogy igazolt kapcsolat legyen a közszolgáltatási kötelezettség ellátása során végzett tevékenységek és a ráfordítások között. Ezen kapcsolat igazolásának eszközei a pontos költségkalkuláció (elő-, ill. utókalkuláció), költségfelosztás és bizonylatok.

8. Amennyiben Közszolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységet, akkor a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső nyilvántartásaiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukba foglalják a közös költségek arányos részét, és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre e szerződés keretében nem adható ellentételezés (önkormányzati finanszírozás).

9. Ha a Közszolgáltató a IV. 6. pontban meghatározott összeget meghaladó ellentételezésben részesül, a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő évre, és levonható az arra az évre fizetendő ellentételezés összegéből. Közszolgáltató az ellentételezésről elkülönített elszámolást köteles vezetni.

10. Az adott évi forrás összegét a IV. 1. pont szerinti, az Önkormányzat Képviselőtestülete által jóváhagyott koncepció vagy üzleti terv alapján az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében, mint közfeladat ellátására átadott pénzeszközt tervezi, a Közszolgáltató finanszírozása az Önkormányzat mindenkori tárgyévre vonatkozó költségvetésében foglaltak alapján történik.

a) Az Önkormányzat finanszírozási kötelezettségét a tervezhető, folyamatos finanszírozást igénylő feladatok vonatkozásában a tárgyévi költségvetési rendeletében jóváhagyott összegnek megfelelően, átadott pénzeszközként teljesíti, mely összeget havonta feladatarányosan, legkésőbb tárgyévben minden hó 5. napjáig átutalja a Közszolgáltató szerződésben meghatározott bankszámlaszámára.

b) Az előre nem tervezhető költségek vonatkozásában az Önkormányzat és Közszolgáltató jelen szerződés keretében, e szerződésben meghatározott feladatokhoz illeszkedő módon adott feladat ellátásra külön finanszírozási szerződést köt, melyet az Önkormányzat részéről – rendelkezésre álló tartalék forrás esetén, az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében foglaltaknak megfelelően – a polgármester hagy jóvá, a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett. Az eseti finanszírozási szerződés minimális tartalma: jelen keretszerződésre való hivatkozás, kapcsolódó közszolgáltatás megnevezése, a feladat meghatározása (mennyiségi, minőségi paraméterek), az önkormányzati finanszírozás mértéke és ütemezése, a kifizetés módja és feltételei, egyéb elvárt kötelezettségek és jogok. Az Önkormányzat az eseti szerződés szerint az adott közfeladat ellátásának ellenértékét a szerződés megkötését követő 15 napon belül átutalja a Közszolgáltató megadott számlaszámára. A folyamatos működés érdekében lehetőség van előleg igénybevételére. Az előleget az Önkormányzat kérelemre folyósítja.

c) A finanszírozás alapjául szolgáló egyes feladatok között a jóváhagyott költségek – a felek közös egyetértésével, az Önkormányzat részéről a polgármester előzetes jóváhagyása mellett és utólagos tájékoztatási kötelezettséggel – átcsoportosíthatók.

d) Átmeneti rendelkezésként jelen szerződés hatályba lépésének évében szükséges, finanszírozással érintett esetleges feladatokra eseti szerződést kell kötni. Működési költségre – utólagos, tételes elszámolás terhe mellett – előleg adható.

11. Közszolgáltató a finanszírozott feladatról, annak befejezésétől számított 45 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év április 30-ig elszámolást készít. A Közszolgáltató minden feladatra vonatkozóan és annak pénzügyi ütemezéséhez igazodóan ajánlatot, illetőleg igény szerint vállalkozói vagy megbízási szerződést készít.

12. Közszolgáltató köteles negyedévente írásban beszámolni az Önkormányzat felé a szerződésben foglaltak megvalósulásáról, az ütemtervtől való eltérésről, annak okáról. Közszolgáltató negyedéves beszámolójához könyvvizsgálói véleménnyel ellátott időközi mérleget csatol.

13. Közszolgáltató legkésőbb a tárgyévet követő év április 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be az Önkormányzat felé a tárgyévben önkormányzati finanszírozású, statisztikai adatokkal alátámasztott Önkormányzattól átvett feladatairól, a kapott pénzeszközök felhasználásáról. Az elszámolásnál be kell mutatnia a különféle tevékenységek számviteli elkülönítését, az egyes tevékenységekhez kapcsolódó költségeket és bevételeket, valamint a költségek és bevételek megosztásának módszereit. a költségek és bevételek tevékenységekhez való hozzárendelésénél vagy tevékenységek közötti megosztásánál alkalmazott módszerek pontos meghatározása érdekében, a társaságok könyveiben elkülönítetten kell kimutatni a közfeladat ellátás egyes tevékenységeihez fűződő bevételeit és kiadásait, aminek alapján évente meg kell határoznia tevékenységekre vonatkozóan a fajlagos költségeket.

V. Felek jogai és kötelezettségei

1. Közszolgáltatónak e szerződés keretében nyújtott pénzeszköz átadás közpénznek minősül, melyre vonatkozóan a közpénzek felhasználására, ellenőrzésére, a közzétételi kötelezettségre és az átláthatóság szabályaira vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

2. A szerződés hatálya alatt, és a megszűnését követően is mindkét fél köteles titokként kezelni az általa megszerzett információkat, és azokat csak annyiban hozhatják nyilvánosságra, amennyiben az a szerződésben foglalt feladat megvalósításához nélkülözhetetlen, illetve amennyiben ahhoz a másik szerződő fél hozzájárult.

3. Közszolgáltató jogai:

a) jogosult a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése mellett, a meglévő kapacitásának kihasználásával – az alapító okiratával nem ellentétes módon – vállalkozási tevékenységet folytatni, amely nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítését.

4. Közszolgáltató kötelezettségei:

a) köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;

b) köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges;

c) köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és az egyéb (vállalkozási) tevékenységet elkülönítetten kezelni;

d) köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni;

e) köteles törekedni a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél hatékonyabb kihasználására;

f) köteles a közszolgáltatási kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek finanszírozására vonatkozó európai uniós, illetve hazai pályázati lehetőségek naprakész figyelésére, a pályázati feltételeknek való megfelelés esetén a pályázatok benyújtására, és az így elnyert forrásokat a közszolgáltatási kötelezettség magasabb szakmai színvonalon történő ellátására fordítani;

g) nem vállalhat kötelezettséget olyan tevékenység végzésére, illetve nem végezhet olyan vállalkozási tevékenységet, melynek bevételei nem nyújtanak fedezetet e tevékenységgel kapcsolatban felmerülő költségekre;

h) köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani;

i) Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher, amely a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését veszélyezteti;

j) köteles a rendelkezésére bocsájtott önkormányzati forrásokkal jogszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen gazdálkodni.

5. Az Önkormányzat kötelezettségei:

a) köteles a szerződésben a Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan rendelkezésére álló információt Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti;

b) köteles a szerződésben rögzítettek szerint Közszolgáltató tevékenységét finanszírozni.

6. A Felek kötelezettségei:

a) kötelesek jelen közszolgáltatási keretszerződés hatálya alatt, valamint annak lejártától számított legalább tíz éven át megőrizni azokat az információkat, amelyek a nyújtott ellentételezés mértékét, és megfizetésének, valamint felhasználásnak módját igazolják.

VI. Közreműködő igénybevétele

1. Közszolgáltató jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul, vagy a költségei csökkennek.

2. Közszolgáltató és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal, valamint a közreműködők igénybevétele nem növelheti a Közszolgáltatónak fizetendő önkormányzati finanszírozást.

3. Közszolgáltató az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követő 5 napon belül köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és a velük kötött szerződésben foglalt feltételekről.

4. Közszolgáltató a közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VII.Egyeztetés, ellenőrzés

1) Szerződő felek jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek kapcsán

a) kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására kell hozniuk azokat az értesüléseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy elősegítik;

b) kölcsönösen, illetve külön-külön is meg kell tenniük azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.

2) Kapcsolattartók a Felek részéről:

a) Önkormányzat kapcsolattartója:

Gucsek István alpolgármester,
tel.: +36-20/941-7968, e-mail: alpolgarmester@martonvasar.hu

b) Közszolgáltató kapcsolattartója:

Dr. Király Gabriella ügyvezető,
tel: +36-20/253-2807, e-mail: ugyvezeto@martongazda.hu

3. A Felek a szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megtenni.

4. Az Önkormányzat jogosult – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – Közszolgáltató jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel – ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is – együttműködni, számukra minden szükséges információt és tájékoztatást megadni, így különösen a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közszolgáltatási tevékenységére és a gazdálkodására vonatkozó minden adatot szolgáltatni.

VIII. A szerződés időbeli hatálya és módosítása

1. Jelen szerződést a Felek határozatlan időre kötik azzal, hogy szükség szerint kötelesek a szerződés tartalmának – az esetleges jogszabályi és egyéb változásokra tekintettel – felülvizsgálatára és aktualizálására.

2. Jelen szerződés a Felek aláírásával, az aláírás napján lép hatályba.

3) A szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a szerződés valamely rendelkezésének módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Amennyiben a Felek adataiban változás következik be, az adatváltozást írásban kötelesek egymás felé bejelenteni,

mely körülmény önmagában nem vonja maga után a szerződés módosításának szükségszerűségét.

4) Ha a szerződés időtartama alatt olyan, a szerződés megkötésekor előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a szerződés ezen rendelkezésére az a Fél, aki az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan maga idézte elő.

IX. A szerződés megszűnése és a szerződésszegés

1. A Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

2. A szerződés bármely fél egyoldalú nyilatkozatával 3 hónapos felmondási idővel, a Felek közötti elszámolást követően szüntethető meg.

3. Az Önkormányzat a szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

a) Közszolgáltató az önkormányzati finanszírozást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel;

b) Közszolgáltató a szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti és mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül nem orvosolja;

c) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, illetve harmadik személy nyújt be ilyen kérelmet és a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 15 napon belül nem igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték.

3. Közszolgáltatót nem illeti meg a rendkívüli felmondás joga.

4. Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel kísérlik meg rendezni. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogvitáik esetére a Felek alávetik magukat a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

X. Záró rendelkezések

1) Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg lép hatályba. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Felek között 2011. április 26-án létrejött vagyonkezelési és közszolgáltatási keretszerződés hatályát veszti.

2) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hatályát vesztő Keretszerződés 1. sz. melléklete jelen szerződés Függelékét képezi. Felek a Függeléket az egyedi feladat ellátási szerződések felülvizsgálatával egyidejűleg felülvizsgálják, aktualizálják, és az aktualizált Függeléket a vagyongazdálkodással kapcsolatban ismételten megkötésre kerülő egyedi feladat ellátási szerződés Függelékévé teszik.

3) Jelen szerződést Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ……../2019. (II.12.) határozatával fogadta el.

4) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Ezen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Martonvásár, 2019. ……

……	……
Martonvásár Város Önkormányzata	**Martongazda Nonprofit Kft.**
Önkormányzat képviseletében	Közszolgáltató képviseletében
Dr. Szabó Tibor	Dr. Király Gabriella
polgármester	ügyvezető

Jogi ellenjegyző: …….

Pénzügyi ellenjegyző: ……