

lkt. szám: 628-21/2012.

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

21. számú

j e g y z ő k ö n y v e

Készült: 2012. november 27-én megtartott üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. november 27-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Martonvásár Város Geróts-terme

Az ülés kezdési időpontja: 19.32 óra

Az ülésen megjelentek:

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Farkas Erzsébet	képviselő
Gucsek István	alpolgármester
Dr. Gyulay Gyula	képviselő
Horváth Bálint	képviselő
Kuna Ferenc	képviselő
Nemes József	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő
Varga Ferenc	képviselő

Tanácskozási joggal részt vett: Dr. Szabó-Schmidt Katalin aljegyző

Meghívottak:

Tóth Zoltán	műszaki osztályvezető
Nagy Zsófia	igazgatási osztályvezető
Miklósné Pető Rita	szervezési osztályvezető
Dohárszky István	„Martongazda” Kft. ügyvezető

Dr. Szabó Tibor: köszöntötte a testületi ülésen megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes. Javaslatot tett a napirendi pontok sorrendjének módosítására. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
167/2012. (XI. 27.) határozata
Napirendi pontok sorrendjének módosítása**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjének tárgyalására tett javaslatot elfogadta.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre Provoda Józsefné személyében, megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
168/2012. (XI. 27.) határozata
Jegyzőkönyvvezető**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv vezetésére Provoda Józsefné személyét fogadta el.

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal
A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Dr. Gyulay Gyula személyében, megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
169/2012. (XI. 27.) határozata
jegyzőkönyv hitelesítő**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítésére Dr. Gyulay Gyula személyét fogadta el.

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal
A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a napirendi pontokra, megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
170/2012. (XI. 27.) határozata
Napirendi pontok sorrendje**

- 1.) **Javaslat a Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár alapító okiratának módosítása**
- 2.) **Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Martonvásári Vagyon- és Polgárőrséggel**
- 3.) **Javaslat helyi adók, ár-, díjtételek meghatározására**
- 4.) **Javaslat a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló 15/2012. (VI. 27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére**
- 5.) **Javaslat a Művészeti Iskolában alkalmazott térítési díj és tandíjfizetési kötelezettség megállapításának szabályairól szóló rendeletalkotásra**
- 6.) **Javaslat az önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására**
- 7.) **Javaslat a közbeszerzési szabályzat jóváhagyásáról**
- 8.) **Javaslat az elsőfokú építéshatósági feladatok ellátásáról szóló társulási megállapodás módosítására**
- 9.) **Javaslat közmeghallgatás tartására**
- 10.) **Javaslat a Képviselő-testület 2013. évi munkatervére**
- 11.) **Javaslat kiemelt célkitűzések meghatározására a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek 2013. évi teljesítményértékeléséhez**

- 12.) Javaslat Martonvásár, Dréher u. 2/1. 1167/2/a/1 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére
- 13.) Javaslat Martonvásár, Bajcsy-Zsiliszky utca 26/A. 1211/2/A/1 helyrajzi számú ingatlan értékesítésére
- 14.) Javaslat Martonvásár, Orgona u. 16. 1244/A helyrajzi számú elővásárlási joggal terhelt ingatlan értékesítésével kapcsolatos döntésre
- 15.) Javaslat a járási hivatali funkciót betöltő épület kivitelezéséről szóló, valamint a Dózsa György út 13. szám alatti ingatlan használatáról szóló kiegészítő szerződés megerősítésére
- 16.) Beszámoló nemzetközi kapcsolatokról
- 17.) Katasztrófa- és polgári védelmi tájékoztató
- 18.) Egyebek

1. napirendi pont

Brunszvik-Beethoven Központ alapító okiratának módosítása

Nemes József: az előterjesztést az OKIS Bizottság megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
171/2012. (XI.27.) határozata
a Brunszvik-Beethoven Központ alapító okiratának módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár alapító okiratának II. számú módosítására vonatkozó előterjesztést, melyben foglaltakkal egyetértve az alábbi döntéseket hozta:

I.

A Képviselő-testület a Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár alapító okiratát 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) Az Alapító Okirat 2. pontjában a költségvetési szerv székhelye „2462 Martonvásár Szent László út 2.” számról „**2462 Martonvásár, Dózsa György út 13.**” számra módosul.
- 2.) Az Alapító Okirat 9. pontjában a költségvetési szerv „Szakfeladat rend szerinti alaptevékenységei” az alábbiak szerint módosulnak:

„Szakfeladat rend szerinti alaptevékenységei:

<i>Szakfeladat száma</i>	<i>Megnevezés</i>
180000	<i>Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység</i>
581100	<i>Könyvkiadás</i>

581200	<i>Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása</i>
581300	<i>Napilapkiadás</i>
581400	<i>Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása</i>
581900	<i>Egyéb kiadói tevékenység</i>
591000	<i>Film-, video-, televízióműsor-gyártás</i>
592000	<i>Hangfelvétel készítése, kiadása</i>
601000	<i>Rádióműsor-összeállítás készítése és közvetítése, adása együtt</i>
610001	<i>Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése</i>
620000	<i>Információ-technológiai szolgáltatás</i>
631000	<i>Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás</i>
639100	<i>Hírügynevelési, sajtóügynökségi tevékenység</i>
639910	<i>Sajtófigyelés</i>
639990	<i>M.n.s. egyéb információs szolgáltatás</i>
855931	<i>Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás</i>
900121	<i>Zeneművészeti tevékenység</i>
680002	<i>Nem lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetése</i>
730000	<i>Reklám, piackutatás</i>
749050	<i>M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység</i>
821000	<i>Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás</i>
822000	<i>Telefoninformáció</i>
823000	<i>Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése</i>
855100	<i>Sport, szabadidős képzés</i>
855200	<i>Kulturális képzés</i>
900122	<i>Táncművészeti tevékenység (Százszorszép Táncegyüttes)</i>
900400	<i>Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése</i>
910121	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
910122	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
910123	<i>Könyvtári szolgáltatások (iskolai könyvtári tevékenység)</i>
910201	<i>Múzeumi gyűjteményi tevékenység</i>
910202	<i>Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység</i>
910203	<i>Múzeumi kiállítási tevékenység (Óvodamúzeumi kiállítóhely működtetésének biztosítása)</i>
910204	<i>Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység</i>
910421	<i>Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása</i>
910501	<i>Közművelődési tevékenységek és támogatásuk</i>
910502	<i>Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése</i>
932109	<i>Egyéb szórakoztató létesítmény üzemeltetése</i>

932912	<i>Táncterem működtetése (Százszorszép Táncegyüttes működési feltételeinek biztosítása)</i>
932918	<i>Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás</i>
932919	<i>M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység (Martonvásári napok)</i>

”

3.) Az Alapító okirat 12.2. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„12.2. *megnevezése: Martonvásár, Dózsa György út 13.*
tulajdonosa: Martonvásári Római Katolikus Egyházközség
vagyoni feletti rendelkezés joga: a tulajdonosi jogkörrel gyakorlót illeti meg”

4.) Az Alapító okirat 12. pontjának utolsó bekezdésében a „Szent László út 2.” szövegrész **„Dózsa György út 13.”** szövegrészre módosul.

II.

A Képviselő-testület a Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár Alapító Okiratát a határozat I. pontja szerinti módosítással a határozat mellékletben foglalt tartalommal egységes szerkezetbe foglalja, s felhatalmazza a polgármestert annak kiadására.

III.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár Alapító Okiratát a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére a változások átvezetése érdekében 8 napon belül küldje meg, egyben kérje a törzskönyvi adatokban a módosítások bejegyzését.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, BBK igazgató, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: I. pont – folyamatos, II. pont – azonnal, III. pont - döntést követő 8 nap

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző

171/2012. (XI. 27.) határozat 1. melléklete:

Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár
Alapító Okirata
 a 2013. január 1-jei hatályú II. számú módosítással egységes szerkezetben
 - melyet a dőlt betűs szedés jelöl -

Az Alapító Okirat 5. pontjában megjelölt Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Alapítói jogot gyakorló irányító szerv a Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv – továbbiakban: költségvetési szerv – Alapító Okiratát 2011. július 15-i hatállyal az alábbiakban állapítja meg:

1. A költségvetési szerv neve: Brunszvik-Beethoven
 Rendezvényszervező Központ és Könyvtár

A költségvetési szerv rövid neve: Brunszvik-Beethoven Központ

2. A költségvetési szerv székhelye: 2462 Martonvásár, Dózsa György út 13.

A költségvetési szerv telephelyei:

2.1. 2462 Martonvásár Szent László út 20.

2.2. 2462 Martonvásár, Beethoven tér 1.

2.3. 2462 Martonvásár, Brunszvik u. 2.

3. Létrehozásáról rendelkező határozat száma:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 67/2011. (V. 10.) számú határozata.

Jelen II. számú Alapító Okirat módosítást elfogadó és egységes szerkezetbe foglaló határozat száma: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 171/2012. (XI.27.) számú határozata

4. A költségvetési szerv alapítói jogokkal felruházott fenntartó és irányító szerve, székhelye:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.

5. A költségvetési szerv típusa: szolgáltató feladatokat ellátó helyi önkormányzati költségvetési szerv.

6. A költségvetési szerv működési területe: Martonvásár Város Község Önkormányzata teljes közigazgatási területe.

7. A költségvetési szerv jogállása: Önálló jogi személy. Önállóan működő költségvetési szerv.

Pénzügyi-gazdálkodási feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – Martonvásár Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A költségvetési szerv önálló adószámmal és bankszámla számmal rendelkezik.

A költségvetési szerv éves költségvetése és költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolója elemi költségvetés és elemi beszámoló irányító szerv általi jóváhagyásával valósul meg.

- 8. Jogszabály által meghatározott közfeladata:** A „helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott közösségi tér működtetési feltételeinek biztosítása, a művészeti tevékenységek és a sport támogatása, együttműködés a lakosság önszerveződő közösségeivel. Idegenforgalmi, turisztikai, szabadidős tevékenység, mint szolgáltatási feladatok ellátása. Könyvtári tevékenység ellátása.
- 9. A költségvetési szerv alaptevékenysége:** TEÁOR '08 alapján: 93.29'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Szakágazati besorolása: 932900 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Szakfeladat rend szerinti alaptevékenységei:

<i>Szakfeladat száma</i>	<i>Megnevezés</i>
180000	<i>Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység</i>
581100	<i>Könyvkiadás</i>
581200	<i>Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása</i>
581300	<i>Napilapkiadás</i>
581400	<i>Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása</i>
581900	<i>Egyéb kiadói tevékenység</i>
591000	<i>Film-, video-, televízióműsor-gyártás</i>
592000	<i>Hangfelvétel készítése, kiadása</i>
601000	<i>Rádióműsor-összeállítás készítése és közvetítése, adása együtt</i>
610001	<i>Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése</i>
620000	<i>Információ-technológiai szolgáltatás</i>
631000	<i>Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás</i>
639100	<i>Hírügynökségi, sajtóügynökségi tevékenység</i>
639910	<i>Sajtófigyelés</i>
639990	<i>M.n.s. egyéb információs szolgáltatás</i>
855931	<i>Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás</i>
900121	<i>Zeneművészeti tevékenység</i>
680002	<i>Nem lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetése</i>
730000	<i>Reklám, piackutatás</i>
749050	<i>M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység</i>

821000	<i>Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás</i>
822000	<i>Telefoninformáció</i>
823000	<i>Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése</i>
855100	<i>Sport, szabadidős képzés</i>
855200	<i>Kulturális képzés</i>
900122	<i>Táncművészeti tevékenység (Százszorszép Táncegyüttes)</i>
900400	<i>Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése</i>
910121	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
910122	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
910123	<i>Könyvtári szolgáltatások (iskolai könyvtári tevékenység)</i>
910201	<i>Múzeumi gyűjteményi tevékenység</i>
910202	<i>Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység</i>
910203	<i>Múzeumi kiállítási tevékenység (Óvodamúzeumi kiállítóhely működtetésének biztosítása)</i>
910204	<i>Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység</i>
910421	<i>Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása</i>
910501	<i>Közművelődési tevékenységek és támogatásuk</i>
910502	<i>Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése</i>
932109	<i>Egyéb szórakoztató létesítmény üzemeltetése</i>
932912	<i>Táncterem működtetése (Százszorszép Táncegyüttes működési feltételeinek biztosítása)</i>
932918	<i>Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás</i>
932919	<i>M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység (Martonvásári napok)</i>

10. A költségvetési szerv vezetője magasabb vezetői megbízásának rendje:

A költségvetési szerv magasabb vezetőjét Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete - nyilvános pályázat útján - meghatározott időtartamra bízza meg.

A költségvetési szerv vezetője felett a munkáltatói jogkört, magasabb vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

11. A költségvetési szervfoglalkoztatottjai: Közalkalmazottak, akiknek jogviszonyára „a közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv., és a Kjt. végrehajtásáról szóló mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

12. A feladatellátást szolgáló vagyon:

12.1. megnevezése: 2462 Martonvásár, Szent László út 20.
tulajdonosa: Martonvásár Város Önkormányzata
vagyon feletti rendelkezés joga: a tulajdonosi jogkört gyakorló Martonvásár Város

Önkormányzat Képviselő-testületét illeti meg.

- 12.2. megnevezése:** *Martonvásár, Dózsa György út 13.*
tulajdonosa: *Martonvásári Római Katolikus Egyházközség*
vagyoni feletti rendelkezés joga: *a tulajdonosi jogkör gyakorlóját illeti meg*
- 12.3. megnevezése:** Martonvásár, Beethoven tér 1.
tulajdonosa: Martonvásár Város Önkormányzata
vagyoni feletti rendelkezés joga: a tulajdonosi jogkört gyakorló Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testületét illeti meg
- 12.4. megnevezése:** Martonvásár, Brunszvik út 2.
tulajdonosa: MTA Mezőgazdasági Kutatóintézet
vagyoni feletti rendelkezés joga: Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonossal kötött megállapodás szerint

Martonvásár Város Önkormányzata lehetőséget biztosít a költségvetési szerv számára, hogy az Önkormányzat által fenntartott intézmények helyiségeiben – a programok formáinak és kereteinek megfelelően – teret és helyet kapjon azok lebonyolításához.

A költségvetési szerv a könyvtári tevékenységét a 2462 Martonvásár, *Dózsa György út 13.* szám alatti székhelyén: közhasználatú, mindenki számára nyitva álló elkülönített könyvtár helyiségcsoportban látja el.

13. A költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A költségvetési szerv a részére a használatra, rendelkezésre bocsátott ingatlanokat elidegeníteni, megterhelni, vállalkozásba vinni nem jogosult.

A jóváhagyott működési kiadási előirányzatok felhasználására a költségvetési szerv vezetője – egyeztetve a Polgármesteri Hivatal szakirodáival – önállóan kötelezettséget vállalhat, azzal a feltétellel, hogy köteles meggyőződni arról, hogy rendelkezésére áll a megfelelő fedezet.

A költségvetés és a zárszámadás elkészítéséhez a költségvetési szerv vezetője – a jegyző által közölt jogszabályokban megállapított határidőkkel és tartalommal – adatokat szolgáltat és közli a költségvetési év folyamán megvalósítani tervezett feladatokat. A költségvetési szerv vezetője köteles a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályával együttműködve elkészíteni a költségvetési szerv költségvetése és éves beszámolója tervezetét.

14. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Záradék:

Az Alapító Okirat II. számú módosítását, s a módosítással egységes szerkezetbe foglalását Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 171/2012 (XI.27) számú határozatával hagyta jóvá.

Dr. Szabó Tibor
 polgármester
 Martonvásár Város Önkormányzata

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
 aljegyző
 Martonvásár Város Önkormányzata

2. napirendi pont**Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Martonvásári Vagyon- és Polgárőrséggel**

Gucsek István: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett, kérte a határozat elfogadását.

Dr. Szabó Tibor: a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a testületnek elfogadásra javasolták, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata**Képviselő-testületének****172/2012. (XI. 27.) határozata**

együttműködési megállapodás megkötéséről a Martonvásári Vagyon- és Polgárőrséggel

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a bűnmegelőzés, a közrend- és a közbiztonság fenntartása, javítása, a társadalmi biztonságérzet fokozása érdekében felhatalmazza a polgármestert az 1. mellékletben csatolt, a Martonvásári Vagyon- és Polgárőrséggel kötendő Együttműködési megállapodás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

egyrésztől **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13.; képviselője: Dr. Szabó Tibor polgármester),

másrésztől a **Martonvásári Vagyon- és Polgárőrség** (2462 Martonvásár, Brunszvik u. 41. képviselője: Dobos Lajos elnök)

között (a továbbiakban együtt: Felek) a mai napon az alábbi feltételekkel:

I.

Együtműködés célja

A Felek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényből, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényből, valamint a polgárőrségről és polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvényből fakadó kötelezettségeik teljesítése érdekében, a bűnmegelőzés, a közrend- és a közbiztonság fenntartása, javítása, a társadalmi biztonságérzet fokozása céljából, együttműködés keretében kívánnak fellépni.

II.

Martonvásár Város Önkormányzata

- 1.) A megfogalmazott célok teljesítése érdekében támogatja a Martonvásári Vagyon- és Polgárőrség célkitűzéseit, tevékenységét, a közrend- és közbiztonság javítására irányuló akciókat.
- 2.) Vállalja, hogy sajátos eszközeivel segíti a Martonvásári Vagyon- és Polgárőrség és polgárőr tevékenység népszerűsítését.
- 3.) Vállalja, hogy:
 - a) a vele együttműködő Martonvásári Vagyon- és Polgárőrségnek a közös feladataik megvalósításához költségvetési helyzete függvényében anyagi támogatást nyújt, és segíti szakmai tevékenységét, képzési programokban való részvételét,
 - b) tájékoztatja a Martonvásári Vagyon- és Polgárőrséget arról, hogy mely események, városi rendezvények biztosításában számít a segítségére,
 - c) lehetőséget biztosít a Martonvásári Vagyon- és Polgárőrség részére az Önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján a polgárőrség és az Önkormányzat együttműködését érintő információk, felhívások megjelentetésére.
- 4.) A Martonvásári Vagyon- és Polgárőrség rendezvényeinek, üléseinek megtartása érdekében térítésmentes helyiséghasználatot biztosít az Önkormányzat székhelyén.
- 5.) Felkéri a Martonvásári Vagyon- és Polgárőrség elnökét, hogy a polgárőrség munkájáról, aktuális feladatairól és célkitűzéseiről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

6.) Felkéri a Brunsvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtárat, hogy a Martonvásári Vagyon- és Polgárórség kiadványainak, bűnmegelőzési célú szóróanyagainak terjesztésében működjön közre.

III.

Martonvásári Vagyon- és Polgárórség

1.) Vállalja, hogy az Alapszabályában, valamint a jogszabályokban meghatározott célok érdekében, az Önkormányzattal együttműködve, a polgárőr eszközrendszer igénybevételével, a polgárőr szolgálat szabályai szerint polgárőr tevékenységet fejt ki.

2.) Vállalja, hogy az 1. pontban meghatározott feladatok ellátását más szervek (rendőrség, közterület felügyelőség, környezet- és természetvédelmi szervek, tűzoltóság, katasztrófavédelem) tevékenységéhez igazodva valósítja meg.

3.) Vállalja, hogy az 1-2. pontban meghatározottak szerint:

- a) közreműködik a közrend, közbiztonság fenntartásának megsegítésében, a vagyonvédelemből, az állampolgárok védelméből, a bűnmegelőzésből, a környezet- és természetvédelemből, a katasztrófavédelemből, a turizmusból, továbbá az önkormányzati és sportrendezvények biztosításából adódó feladatok megvalósításában,
- b) közreműködik az Önkormányzat és a lakosság közötti bizalom erősítésében, a helyi közbiztonság közösségi védelmének megteremtésében,
- c) katasztrófa helyzet esetén közreműködik a katasztrófa helyzet elhárításában, a káros következmények enyhítésében, felszámolásában, továbbá a kárt szenvedettek segítésében,
- d) vagyontárgyakat és környezeti elemeket veszélyeztető események észlelése esetén a rendőrséget azonnal értesíti, az események felderítésében közreműködik, az eseményekről, a megtett intézkedésekről szükség szerint tájékoztatja az Önkormányzatot,
- e) az Önkormányzat által részére biztosított információkat az együttműködés elősegítése és a feladatok végrehajtása érdekében hasznosítja, továbbá az Önkormányzat által szervezett – a polgárórséggel kapcsolatos – fórumokon részt vesz,
- f) figyelemmel kíséri azokat a helyi rendeleteket, jogszabályokat, amelyek elősegítik a jelen megállapodásban rögzített feladatok hatékony elvégzését,
- g) javaslatot tesz az Önkormányzat felé - az Együttműködési megállapodás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között - az együttműködéssel érintett feladatokat érintő, az Önkormányzat hatáskörébe tartozó döntések meghozatalára,
- h) feladatkörében együttműködik az Önkormányzattal a hazai és európai uniós pályázatok előkészítésében, megvalósításában, a pályázati projektek működtetésében.

IV.

Egyéb rendelkezések

- 1.) A Felek közös értekezleten minden évben legkésőbb december 15-ig értékelik az együttműködés tapasztalatait, és döntenek a szükséges módosításokról.
- 2.) A Felek megállapodnak abban, hogy jelen együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik, azt közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, illetve azt bármelyik fél írásban 30 napos felmondási idővel felmondhatja.
- 3.) A Felek kifejezik azon szándékuk, hogy a jelen együttműködési megállapodásban szereplő feladatok végrehajtásában egymást kölcsönösen támogatják, és segítik egymás munkáját.
- 4.) Jelen Együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- 5.) Az együttműködési megállapodás a Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyó határozatával érvényes.

A Felek jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal egyezőt, a mai napon elfogadják és aláírásukkal megerősítik.

Martonvásár, 2012. november „...”.

Dr. Szabó Tibor
Martonvásár Város Önkormányzatának
polgármestere

Dobos Lajos
Martonvásári Vagyon- és Polgárórség
elnöke

3. napirendi pont

Javaslat a helyi adók ár-, díjtételek meghatározására

Varga Ferenc: a PGB a helyi adók ár-, díjtételek meghatározására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, a bizottság jegyzőkönyve a hozzászólásokat és a döntéseket tartalmazza.

Dr. Szabó Tibor: a PGB ülésén az előterjesztést megtárgyalták a hozzászólásokat az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza. Kérte a testület egyenkénti döntését a helyi adók ár- díjtételeiről.

DÖNTÉSEK A HELYI ADÓK ÉS ÁR-, DÍJTÉTELEKRŐL

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
173/2012. (XI. 27.) határozata
a helyi adók felülvizsgálatáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2013. évre vonatkozóan a helyi adók mértékét nem módosítja.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2013. december 31.**

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
27/2012. (XI. 28.) rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. § Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének**
- a) a helyi vízdíjakról szóló 31/2011. (XII.14.),
 - b) a helyi tömegközlekedés díjtételeiről szóló 36/2011. (XII.14.),
 - c) a közterület rendeltetéstől eltérő használatáról szóló 21/2008. (V.30.) önkormányzati rendelete.
- 2. § (1) Ez a rendelet 2012. november 29-én lép hatályba és hatályba lépését követő 10. napon hatályát veszti.**
- (2) Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének**
- a) a szennyvízelvezetés és -kezelés díjának megállapításáról szóló 4/2006. (II.13.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése,
 - b) a talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 22/2005. (X.26.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdése.

**Dr. Szabó Tibor
polgármester**

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző**

Kihirdetve: 2012. november 28.

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző**

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
28/2012. (XI. 28.) önkormányzati rendelete
a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 16/2012. (VI.27.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, továbbá a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 16/2012. (VI.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 19. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § (2)	A sírhely megváltásának és újra megváltásának ÁFÁ-val növelt díja		
a)	egyszemélyes sírhely	25 évre	20 320 Ft
b)	kétszemélyes sírhely	25 évre	50 800 Ft
c)	háromszemélyes sírhely	25 évre	76 200 Ft
			(csak újra megváltás lehetséges);
d)	négyszemélyes sírhely	25 évre	101 600 Ft
			(csak újra megváltás lehetséges);
e)	sírbolthely	60 évre	330 200 Ft
f)	urnasírhely	10 évre	16 510 Ft
g)	urnafülke	10 évre	25 400 Ft
h)	urnaoszlop	10 évre	38 100 Ft
			„

2. § Az Ör. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. §(1)	A köztemetőben	
a)	a temető fenntartási hozzájárulás	4.115 Ft /alkalom;
b)	halotthűtő használata	
	ba.) 1-3 nap között	2.600 Ft /nap,
	bb.) minden további nap	4.000 Ft /nap;
c)	áramvételezési díj	4.000 Ft /nap;
d)	ravatalozó használata	20.300 Ft /alkalom;
e)	hirdető, vagy tájékoztató tábla (30 x 21 cm)	13.300 Ft /év;
f)	kőtároló	260 Ft / alapterület m ² -e;
g)	kaució	26.500 Ft /alkalom.
(2)	A díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák.”	

3. § Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba és hatályba lépését követő 10. napon hatályát veszti.

**Dr. Szabó Tibor
polgármester**

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző**

Kihirdetve: 2012. november 28.

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző**

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 8 igen, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
174/2012. (XI. 27.) határozata
helyi tömegközlekedés ellátásáról

Martonvásár Város Képviselő-testülete az autóbusszal végzett helyi tömegközlekedés üzemeltetésére és támogatására 2013. január 1. napi hatállyal a következőket határozza meg:

1.) A helyi autóbusz közlekedést 2013. január 1-től 2013. december 31-ig fenntartja.

2.) A szolgáltató részére, a meghatározott menetrend alapján legfeljebb 11,7 millió Ft támogatást ad át, melyet az önkormányzat 2013. évi költségvetésében biztosít.

3.) A város közigazgatási területén a helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedés ÁFÁ-val növelt díjtételeit az alábbiak szerint határozza meg 2013. január 1. napjától:

- a.) egyszeri útra szóló menetjegy**
 - aa.) tanuló/nyugdíjas 150.-Ft/fő**
 - ab.) felnőtt 300.-Ft/fő**
- b.) bérlet**
 - ba.) tanuló/nyugdíjas 1.500.-Ft/fő/hó**
 - bb.) felnőtt 3.500.-Ft/fő/hó**

4.) A köznevelési intézmények által rendelt különjárat igénybevételekor fizetendő szolgáltatási díjat a távolság figyelembevételével 170.-Ft/km összegben határozza meg 2013. január 1. napjától. A díj az ÁFÁ-t tartalmazza.

A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester, a Martongazda Kft. ügyvezető igazgatója

A határozat végrehajtásának határideje: 2013.12.31.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
29/2012. (XI. 28.) rendelete**

**a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítésük szabályairól szóló 19/2011.
(IX.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, valamint 58. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítésük szabályairól szóló 19/2011. (IX.28.) önkormányzati rendelete 36. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A lakás besorolásának és komfortfokozatának megfelelő alapidíjak mértéke:

a)	összkomfortos lakás esetén	
aa)	szociális alapon	325.-Ft/m ²
ab)	költség alapon	590.-Ft/m ²
ac)	piaci alapon	710.-Ft/m ²
b)	komfortos lakás esetén	
aa)	szociális alapon	225.-Ft/m ²
ab)	költség alapon	490.-Ft/m ²
ac)	piaci alapon	610.-Ft/m ²
c)	komfort nélküli lakás esetén	
aa)	szociális alapon	115.-Ft/m ²
ab)	költség alapon	390.-Ft/m ²
ac)	piaci alapon	510.-Ft/m ² ”

2.§ (1) Ez a rendelet 2013. január 1.-vel lép hatályba és hatályba lépését követő 10. napon hatályát veszti.

(2) A rendeletben foglaltakat a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző

Kihirdetve: 2012. november 28.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
30/2012. (XI. 28.) önkormányzati rendelete
a vásárokról és a piacokról szóló 37/2005. (XII.21.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a vásárokról és a piacokról szóló 37/2005. (XII.21.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A vásár, piac, alkalmi vásár helyfoglalási díjai:

a)	Árusítóhelyen alkalmi árusítás	
	aa) 5 m ² -ig	780.-Ft/nap
	ab) 5 m ² felett	180.-Ft/m ² /nap
b)	Sátor, bódé	
	ba) 5 m ² -ig	1660.-Ft/nap
	bb) 5 m ² felett	335.-Ft/m ² /nap
c)	Mutatványosok	555.-Ft/m ² /nap
d)	Kitelepülő vendéglátósok	1330.-t/m ² /nap
e)	Járművek	555.-Ft/db/nap
f)	Önkormányzat által létesített elektromos áram vételi hely igénybevétele	
	fa) 230 V	3350.-Ft/nap
	fb) 400 V	6700.-Ft/nap”

2. § (1) Ez a rendelet 2013. január 1.-vel lép hatályba és hatályba lépését követő 10. napon hatályát veszti.

(2) A rendeletben foglaltakat a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző

Kihirdetve: 2012. november 28.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
31/2012. (XI. 28.) önkormányzati rendelete
a település rendjének szabályairól szóló 23/2012. (IX.26.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 37. § (1) bekezdésében, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában, valamint a nemdohányzók védelméről és dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a település rendjének szabályairól szóló 23/2012. (IX.26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „13. § (1) A közterület használatáért az engedélyes
- a) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), fényreklám, cég és címtábla esetében 1155,- Ft/ m²/hó;
 - b) hirdető berendezések, figyelmeztető- és tájékoztató táblák esetében 920,- Ft/ m²/hó
 - c) transzparenszek esetében 135,- Ft/m²/nap;
 - d) árusítófülke, egyéb fülke, pavilon, alkalmi árusítás, javító-szolgáltató tevékenység esetében 95,- Ft/ m²/nap
 - e) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezése esetén, ha a tárolás a 48 órát meghaladja 1155,- Ft/ m²/nap;
 - f) mozgóbolti árusítás esetén 1735,- Ft/jármű/nap
 - g) kiállítás, sport, kulturális rendezvény, alkalmi vásár esetében 17,- Ft/m²/nap
 - h) cirkusz és mutatványos tevékenység esetében 50 m² foglalásáig 280,-Ft/m²/nap
 - i) cirkusz és mutatványos tevékenység esetében 50 m² foglalása felett 22,- Ft/m²/nap
 - j) vendéglátó-ipari előkert esetében 1155,- Ft/m²/hó
 - k) üzleti szállítás, rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezése, árukirakodás esetében 200,- Ft/m²/nap
 - l) hulladék gyűjtőedény elhelyezése esetében 745,- Ft/m²/hó;
 - m) tüzelőanyag tárolása 1155,- Ft/m²/nap
 - n) lakodalmi- és rendezvénysátor elhelyezése 17,- Ft/m²/nap
 - o) közterület bontása 400,- Ft/m²/nap
 - p) jármű közterületi tárolása esetén 1500,- Ft/jármű/nap

díjat köteles fizetni. A díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák.”

2. § Az Ör. 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(3) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele során
- | | |
|---|-----------------------------|
| a) helyi gyűjtő utak esetében | 135 Ft/m ² /nap; |
| b) kiszolgáló utak (lakó utak) esetében | 65 Ft/m ² /nap; |
| c) kerékpárutak, gyalogutak járdák esetében | 65 Ft/m ² /nap |
- díjat kell fizetni. A díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák.”

3. § Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba, és hatályba lépését követő 10. napon hatályát veszti.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző

Kihirdetve: 2012. november 28.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

32/2012. (XI. 28.) rendelete

a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló 21/2011 (IX.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint a fegyveres biztonsági őrzésről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a fegyveres biztonsági őrzésről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló 21/2011 (IX.28.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**
„(1) A mezőőri járulék mértéke megkezdett hektáronként: 580.-Ft.”
- 2. § Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba és hatályba lépését követő 10. napon hatályát veszti.**

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző

Kihirdetve: 2012. november 28.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
175/2012. (XI. 27.) határozata
az építési telkek minimum árának meghatározásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló beépítetlen építési telkek minimum árát 2013. évre vonatkozóan nem módosítja, értékesítés esetén értébecslés alapján egyedileg dönt az eladási ár meghatározásáról.

A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2013. december 31.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
176/2012. (XI. 27.) határozata
terembérleti díjak meghatározásáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat fenntartásában működő intézmények terembérleti díjait 2013. január 1. napjától kezdődően az alábbiak szerint határozza meg:

	ha a résztvevők legalább 80 %-a 14 év alatti	egyéb esetben
Geróts terem	2.200.-Ft/óra	4.400.-Ft/óra
Brunszvik-Beethoven Központ	2.200.-Ft/óra	4.400.-Ft/óra
Orvosi rendelő	-	8.800.-Ft/óra
Óvoda aula	2.200.-Ft/óra	4.400.-Ft/óra
Iskola aula	3.300.-Ft/óra	6.600.-Ft/óra
Iskola tanterme (rendszeres használatra szóló megállapodás hiányában)	2.200.-Ft/óra	4.400.-Ft/óra
Iskola tornaterme (hétfévégén és hétköznap 16:00 óra után; kivétel az önkormányzat által támogatásban részesülő, ingyenes használatra jogosult szervezetek, egyesületek az OKISB által meghatározott óraszámban)	4.400.-Ft/óra	6.600.-Ft/óra

- 2.) Az 1.) pont szerinti díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2013. december 31.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
177/2012. (XI. 27.) határozata
az Óvodamúzeum látogatási díjairól**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Óvodamúzeum látogatási díjait az alábbiak szerint határozza meg 2013. január 1. napjától kezdődően:

a.) teljes árú belépő	440.-Ft/fő
b.) kedvezményes árú belépő	220.-Ft/fő
c.) családi jegy	880.-Ft/fő

2.) Az 1.) pont szerinti díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák.

**A határozat végrehajtásáért felelős: BBK igazgató
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
178/2012. (XI. 27.) határozata
a könyvtári díjak meghatározásáról**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Brunsvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár könyvtári díjait 2013. január 1. napjától kezdődően az alábbiak szerint határozza meg:

a.) Beiratkozási díjak

aa.) Beiratkozási díj felnőtteknek	1100.-Ft/fő
ab.) Beiratkozási díj 70 év alatti nyugdíjasoknak és 16 év feletti tanulóknak, hallgatóknak	550.-Ft/fő
ac.) 16 év alatt és 70 év felett, a város intézményeiben dolgozó pedagógusoknak valamint a BBKözpont dolgozóinak	ingyenes

b.) Késedelmi díjak

ba.) I. felszólítás esetén	300.-Ft
bb.) II. felszólítás esetén	600.-Ft
bc.) III. felszólítás esetén	1000.-Ft

c.) Szolgáltatási díjak - fénymásolás és nyomtatás

ca.) A4 fekete - 10 oldalig	20.-Ft/oldal
cb.) A4 fekete - 10 oldal felett	15.-Ft/oldal
cc.) A4 színes	50.-Ft/oldal
cd.) A3 fekete	40.-Ft/oldal
ce.) A3 színes	90.-Ft/oldal

cf.) szkennelés - 10 oldalig 20.-Ft/oldal, de legalább 50.-Ft

cg.) szkennelés - 10 oldal felett 150.-Ft alapdíj + 5.-Ft/oldal

d.) Szolgáltatási díjak - Fotó nyomtatás

da.) Fotó papírra A4 (200 gramm) 170.-Ft/oldal

db.) Fotó papírra A3 (200 gramm) 330.-Ft/oldal

e.) Szolgáltatási díjak - Kötészeti díjak

ea.) Laminálás A4 / lap (80 mikron) 140.-Ft/lap

eb.) Laminálás A3 / lap (80mikron) 400.-Ft/lap

ec.) Spirálozás A4 (25 oldalig) 350.-Ft/db

ed.) Spirálozás A4 (25-70) 400.-Ft/dbl

ee.) Spirálozás A4 (71-100) 450.-Ft/dbl

ef.) Spirálozás A4 (101-165) 500.-Ft/db

f.) Számítógépes szolgáltatások

Számítógép és internet használati díj

fa.) Beiratkozott olvasók számára minden megkezdett félóra 100.-Ft/fő

fb.) Látogatók számára minden megkezdett félóra 150.-Ft/fő

2.) Az 1.) pont szerinti díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák.

A határozat végrehajtásáért felelős: BBK igazgató

A határozat végrehajtásának határideje: 2013.12.31.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
179/2012. (XI. 27.) határozata
társulási díjak meghatározásáról**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a társult tagönkormányzatok építéshatósági társuláshoz történő hozzájárulásának összegét 2013. évre vonatkozóan ügyszám arányosan állapítja meg.

2.) A Képviselő-testület a személyzeti szakrendelés igénybevételének díját az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Gyúró	55 650.-Ft/év
b) Kajászó	50 100.-Ft/év
c) Tordas	83 150.-Ft/év

3.) A testület felkéri a jegyzőt, tájékoztassa a társulási díjak tárgyában hozott döntésekről az érintett önkormányzatokat.

A határozat végrehajtásáért felelős: 1. – 2. pont: polgármester, 3. pont: jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 1.-2. pont: 2013.12.31., 3. pont: 2012.12.31.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
180/2012. (XI. 27.) határozata
a Forum Martini önkormányzati lap hirdetési díjairól**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által kiadott „Forum Martini” lap hirdetési díjait 2013. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg:

1.) Hirdetési díjak:

a.)	egész oldalas (A/4) hirdetés	44000.- Ft
b.)	½ oldalas hirdetés	22000.- Ft
c.)	¼ oldalas hirdetés	13000.- Ft
d.)	1/8 oldalas hirdetés	6600.- Ft
e.)	lakossági hirdetés	
ea.)	10 szóig	1100.- Ft
eb.)	10 szó felett minden szó	110.- Ft
f.)	vállalkozási hirdetés	
fa.)	10 szóig	2700.- Ft
fb.)	10 szó felett minden szó	325.- Ft
g.)	színes hirdetés	
ga.)	egész oldalas (A/4)	81900.- Ft
gb.)	½ oldalas	41000.- Ft
gc.)	¼ oldalas	24000.- Ft

2.) Az 1.) pont szerinti díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák.

**A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
181/2012. (XI. 27.) határozata
önkormányzati honlap hirdetési díjairól**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által működtetett Forum Martini online honlap ÁFÁ-val növelt hirdetési díjait 2013. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg:

a.) hirdetés az oldalsávban a címlapon: 2.220.-Ft/hó

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2013. december 31.**

4. napirendi pont

Javaslat a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló 15/2012. (VI. 27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére

Dr. Szabó Tibor: az érintett bizottságok az előterjesztés megtárgyalták, a testületnek elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
33/2012. XI. 28.) önkormányzati rendelete
a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló 15/2012. (VI.27.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. § Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló 15/2012. (VI.27.) önkormányzati rendelete.**
- 2. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő 10. napon hatályát veszti.**

**Dr. Szabó Tibor
polgármester**

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző**

Kihirdetve: 2012. november 28.

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző**

5.) napirendi pont

Javaslat a Művészeti Iskolában alkalmazott térítési díj és tandíjfizetési kötelezettség megállapításának szabályairól szóló rendeletalkotásra

Nemes József: az OKIS Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
34/2012. (XI. 28.) rendelete
a Művészeti Iskolában alkalmazott térítési díj és tandíjfizetési kötelezettség
megállapításának szabályairól**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés c.) pontjában és

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed
- a) Martonvásár Város Önkormányzatának fenntartásában működő Alapfokú Művészetoktatási Intézményre (a továbbiakban: Művészeti Iskola),
 - b) a Művészeti Iskola alkalmazottaira,
 - c) a Művészeti Iskola szolgáltatásait igénybe vevő tanulókra és törvényes képviselőikre.

2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások és azok mértéke

2. § *Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatás*
- a) a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához,
 - b) tanévenkénti egy meghallgatás (vizsga, művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga) és egy művészi előadás,
 - c) tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt egy alkalommal az évfolyam megismétlése,
 - d) a létesítmények, felszerelések igénybevétele, használata az a) – c) pontok szerinti szolgáltatások körében.
3. § (1) A térítési díj alapja a szakmai feladatra jutó – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada.
- (2) A térítési díj mértéke a köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 35. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatás esetén tanévenként a szakmai feladatra az (1) bekezdés szerint számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának
- a) a Vhr. 35. § (1) bekezdés b) pontja esetén 18 éves korig 20 %-a,
 - b) a Vhr. 35. § (1) bekezdés b) pontja esetén 18 éven felüli, de 22 éven aluli tanulóknál 40 %-a,
- (3) A hangszerkölcsonzés éves díja 4 000 Ft.
4. § A tanulmányi eredménytől függő térítési díj kedvezményt alapfokú művészeti oktatásban a Vhr. 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott szolgáltatások esetében
- a) 6 éves kortól 18 éves korig e rendelet 1. mellékletében,
 - b) 18 éves kortól 22 éves korig e rendelet 2. mellékletében foglaltak szerint kell megállapítani.
5. § (1) A térítési díjat a tanév szeptember 1. napjáig
- a) 6. életévét betöltött, de 18. életévét be nem töltött vagy
 - b) 18. életévét betöltött, de 22. életévét be nem töltött és nappali rendszerű oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanuló részére kell megállapítani.
- (2) Térítési díjat az a tanuló fizet, aki tanulói jogviszonnyal és oktatási azonosító számmal rendelkezik.

3. A tandíjfizetési kötelezettség köre, mértéke

6. § (1) *A tandíjért igénybe vehető szolgáltatások körét a Vhr. 36. § (1) bekezdése tartalmazza.*
- (2) Tandíjfizetési kötelezettsége van annak a tanulónak, aki
- az adott tanév kezdetéig a 6. életévét nem töltötte be,
 - az adott tanév kezdetéig 22. életévét betöltötte,
 18. életévét betöltötte, tanulmányait 2005. szeptember 1-jét követően kezdte meg és nappali rendszerű iskolával tanulói jogviszonyban nem áll,
 - nem tartozik a 6. § (2) bekezdés hatálya alá,
 - heti 6 óra foglalkozást meghaladóan vesz órákat, a részére biztosított órákra jutó költség arányában,
 - tanévenként tett nyilatkozata szerint, aki két tanszakon tanul, az egyik tanszakja után, amennyiben tanulmányait 2005. szeptember 1-jét követően kezdte meg.
7. § (1) *A tandíj alapja a szakmai feladatra jutó – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada.*
- (2) A tandíj mértéke a Vhr. 36. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatás esetén tanévenként a szakmai feladatra az (1) bekezdés szerint számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának
- a Vhr. 36. (1) bekezdés a) pontja esetén 22 éves korig **100 %-a**,
 - a Vhr. 36. (1) bekezdés a) pontja esetén 22 éven felüli tanulóknál **100 %-a**,
- (4) A tandíj korrigált összegét a tanulmányi eredménytől függően e rendelet 3. mellékletében foglaltak szerint kell meghatározni.**

4. A díjak megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

8. § (1) Az e rendeletben szabályozottak alapján a Művészeti Iskola vezetője (a továbbiakban: igazgató) intézményi szabályzatban dönt
- a térítési díj és tandíj összegéről,
 - a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható, egyéb kedvezményekről,
 - a tandíj és a térítési díj fizetési módjáról és határidejéről, a tandíj visszatérítés feltételeiről.
- (2) Az e rendeletben szabályozottak alapján az igazgató az intézményi szabályzatot az oktatási év kezdete előtt felülvizsgálja.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti szabályzatot
- az oktatási év kezdete előtt meg kell küldeni a fenntartónak,
 - ismertetni kell a rendelet hatálya alá tartozó, 1. § b)-c) pontjában meghatározottak körével,
 - az intézmény területén ki kell függeszteni és honlapján meg kell jeleníteni.
9. § (1) Az igazgató a fizetendő térítési díj és tandíj összegéről a képzésben résztvevőt a szolgáltatás igénybevétele előtt legalább 15 nappal értesíti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti értesítés tartalmazza
- a tanuló által igénybevett szolgáltatás térítési díjának, illetve tandíjának összegét,
 - a befizetések módját és határidejét,

- c) a szociális helyzeten és tanulmányi eredményen alapuló kedvezmények igénybevételeinek feltételeiről szóló tájékoztatást.
- (3) A tandíj mértékét a szociális helyzet, a tanulmányi eredmény változásával évenként felül kell vizsgálni.

5. Szociális helyzet alapján adható kedvezmények

10. § (1) A tanuló részére szociális helyzete alapján a tandíj, térítési díj összegéből kedvezmény nyújtható. A szociális helyzet és tanulmányi eredmény alapján nyújtott kedvezmények összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj és tandíj tervezett éves bevételeinek 25 %-át.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kedvezmény megállapítása során figyelembe vehető szempont, ha a tanuló
- három vagy több eltartott gyermeket nevelő család gyermeke,
 - törvényes képviselője munkanélküli,
 - törvényes képviselője egyedülálló,
 - több tanszakon tanul,
 - családjából az intézménybe több gyermek jár,
 - kimagaslóan tehetséges, szaktanári ajánlással rendelkező tanuló.
- (3) A (2) bekezdés szerinti szempontok figyelembevételével megállapított kedvezmény mértéke tandíj 50 vagy 100 %-a, amennyiben a tanuló családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 150 %-át.
- (4) Térítésmentes
- az állami gondozott,
 - akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg,
 - a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló,
 - a sajátos nevelési igényű tanuló.
11. § (1) A 11. § (1) bekezdés szerinti kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani az intézményi szabályzatban meghatározott módon és határidőben.
- (2) A kérelemről az igazgató határozatban dönt. A kérelemhez csatolni kell a tanulóval egy háztartásban élők jövedelemigazolását.
- (3) Az igazgató által meghozott döntés elleni jogorvoslatra a köznevelési törvényben foglaltak irányadók.
- (4) A tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője köteles haladéktalanul bejelenteni, amennyiben jövedelmi viszonyaiban változás következett be. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a térítési díjat, tandíjat utólag köteles megfizetni.

6. Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet 2012. december 29-én lép hatályba.
- (2) E rendeletben foglaltakat a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző

Kihirdetve: 2012. november 28.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző

A 34/2012. (XI. 28.) önk. rendelet 1. melléklete:

Térítési díj
(6-18 éves növendékek részére)

A	B	C	D
1	Óraszám	Éves költség	Félévre eső költség
2	Jeles (5-ös) átlag esetén		
3	2 óra	9.500 Ft/év	4.750 Ft/félév
4	4 óra	19.000 Ft/év	9.500 Ft/félév
5	5 óra	20.000 Ft/év	10.000 Ft/félév
6	6 óra	21.000 Ft/év	10.500 Ft/félév
7	Jó (4-es) átlag esetén		
8	2 óra	10.500 Ft/év	5.250 Ft/félév
9	4 óra	21.000 Ft/év	10.500 Ft/félév
10	5 óra	21.500 Ft/év	10.750 Ft/félév
11	6 óra	22.000 Ft/év	11.000 Ft/félév
12	Közepes (3-as) átlag esetén		
13	2 óra	11.000 Ft/év	5.500 Ft/félév
14	4 óra	22.000 Ft/év	11.000 Ft/félév
15	5 óra	22.150 Ft/év	11.075 Ft/félév
16	6 óra	22.250 Ft/év	11.125 Ft/félév
17	Elégséges (2-es) átlag esetén		
18	2 óra	11.050 Ft/év	5.525 Ft/félév
19	4 óra	22.100 Ft/év	11.050 Ft/félév
20	5 óra	22.300 Ft/év	11.150 Ft/félév
21	6 óra	22.500 Ft/év	11.250 Ft/félév

A 34/2012. (XI. 28.) önk. rendelet 2. melléklete:

Térítési díj
(18-22 éves növendékek részére)

A	B	C	D
1	Óraszám	Éves költség	Félévre eső költség
2	<u>Jeles (5-ös) átlag esetén</u>		
3	2 óra	19.000 Ft/év	9.500 Ft/félév
4	4 óra	38.000 Ft/év	19.000 Ft/félév
5	5 óra	40.000 Ft/év	20.000 Ft/félév
6	6 óra	42.000 Ft/év	21.000 Ft/félév
7	<u>Jó (4-es) átlag esetén</u>		
8	2 óra	21.000 Ft/év	10.500 Ft/félév
9	4 óra	42.000 Ft/év	21.000 Ft/félév
10	5 óra	43.000 Ft/év	21.500 Ft/félév
11	6 óra	44.000 Ft/év	22.000 Ft/félév
12	<u>Közepes (3-as) átlag esetén</u>		
13	2 óra	22.000 Ft/év	11.000 Ft/félév
14	4 óra	44.000 Ft/év	22.000 Ft/félév
15	5 óra	44.300 Ft/év	22.150 Ft/félév
16	6 óra	44.500 Ft/év	22.250 Ft/félév
17	<u>Elégséges (2-es) átlag esetén</u>		
18	2 óra	22.100 Ft/év	11.050 Ft/félév
19	4 óra	44.200 Ft/év	22.100 Ft/félév
20	5 óra	44.600 Ft/év	22.300 Ft/félév
21	6 óra	45.000 Ft/év	22.500 Ft/félév

A 34/2012. (XI. 28.) önk. rendelet 3. melléklete:

Tandíj

A	B	C	D
1	Óraszám	Éves költség	Félévre eső költség
2	<u>Jeles (5-ös) átlag esetén</u>		
3	1 óra	25 000 Ft/év	2.500 Ft/hó
4	2 óra	50 000 Ft/év	5.000 Ft/hó
5	3 óra	75 000 Ft/év	7.500 Ft/hó
6	4 óra	100 000 Ft/év	10.000 Ft/hó
7	5 óra	125 000 Ft/év	12.500 Ft/hó
8	6 óra	130 000 Ft/év	13.000 Ft/hó
9	<u>Jó (4-es) átlag esetén</u>		
10	1 óra	26 000 Ft/év	2.600 Ft/hó
11	2 óra	52 000 Ft/év	5.200 Ft/hó
12	3 óra	78 000 Ft/év	7.800 Ft/hó
13	4 óra	104 000 Ft/év	10.400 Ft/hó
14	5 óra	130 000 Ft/év	13.000 Ft/hó
15	6 óra	140 000 Ft/év	14.000 Ft/hó
16	<u>Közepes (3-as) átlag esetén</u>		
17	1 óra	27 000 Ft/év	2.700 Ft/hó
18	2 óra	54 000 Ft/év	5.400 Ft/hó
19	3 óra	81 000 Ft/év	8.100 Ft/hó
20	4 óra	108 000 Ft/év	10.800 Ft/hó
21	5 óra	135 000 Ft/év	13.500 Ft/hó
22	6 óra	145 000 Ft/év	14.500 Ft/hó
23	<u>Elégséges (2-es) átlag esetén</u>		
24	1 óra	28 000 Ft/év	2.800 Ft/hó
25	2 óra	56 000 Ft/év	5.600 Ft/hó
26	3 óra	84 000 Ft/év	8.400 Ft/hó
27	4 óra	112 000 Ft/év	11.200 Ft/hó
28	5 óra	140 000 Ft/év	14.000 Ft/hó
29	6 óra	150 000 Ft/év	15.000 Ft/hó

6.) napirendi pont**Javaslat az önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására**

Dr. Szabó-Schmidt Katalin: a PGB az előterjesztést megtárgyalta, az ott elhangzott módosítások az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
182/2012. (XI. 27.) határozata
az önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tervéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. évre vonatkozó belső ellenőrzési ütemtervét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatosan, a terv szerint

A 182/2012. (XI. 27.) határozat melléklete:

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2013. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>Önkormányzat</p>	<p>Célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő eljárása megfelelt-e a Kbt. előírásainak.</p> <p>Tárgya: KEOP-7.1.0/11 pályázathoz kapcsolódóan lefolytatott közbeszerzési eljárás vizsgálata</p> <p>Időszak: 2012. év</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Szabályozatlan kérdések, eltérő értelmezés lehetősége. - A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás. - Az eljárás előkészítésének, meghirdetésének hiányosságai, a cél és a szolgáltatás összehangolásának elmaradása, a közbeszerzési eljárás lebonyolításában felmerülő eljárási hiányosságok, illetve nem megfelelő dokumentáltság. - A teljesítés során az érvényes szerződéstől eltérés, hiányosságok a teljesítésigazolásban, a FEUVE hibái, visszajelzés hiánya. - A nyilvántartásba vétel elhúzódása. 	<p>Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés</p> <p>Módszerei: Dokumentumok szűrőpróbaszerű, ellenőrzése Interjúkészítés</p>	<p>2013. I. negyedév</p> <p>Jelentés: 2013. február</p>	<p>7 munkanap (1 ellenőr)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
Önkormányzat	<p>Célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat eredményesen készült-e fel a szabályozottság és a szervezettség terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására.</p> <p>Tárgya: Európai Unió pályázatra való felkészülés ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2012. év</p>	<p>- az Önkormányzat adott évi költségvetése nem tartalmazta az európai uniós forrás igénylő fejlesztési feladatok kiadási és bevételi előirányzatait,</p> <p>- a belső szabályzatokban nem jelölték ki az európai uniós forrásokra vonatkozó pályázatokkal összefüggésben az önkormányzati szintű pályázatkoordinálás, valamint pályázatnyilvántartás vezetésének felelőseit,</p> <p>- nem alakították ki az európai uniós források igénybevételének és felhasználásának feladatait, a pályázatfigyelés, pályazatkészítés és a fejlesztés lebonyolítás eljárásrendjét.</p>	<p>Típusa: szabályszerűségi ellenőrzés</p> <p>Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése</p>	<p>2013. I. negyedév</p> <p>Jelentés: 2013. január</p>	<p>3 munkanap (1 ellenőr)</p>
Önkormányzat - Polgármesteri Hivatal	<p>Célja: annak megállapítása, hogy a Hivatal pénzügyi-számviteli szabályzatai a törvényi előírások és a helyi sajátosságok figyelembevételével készültek-e, jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálásuk megtörtént-e</p> <p>Tárgya: pénzügyi-számviteli szabályzati rendszerének felülvizsgálata</p> <p>Időszak: 2013. év</p>	<p>- Nem készültek el a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő szabályzatok, illetve azok elavultak, nem a helyi sajátosságokat tükrözik, ezzel gátolják a vagyonnal való megfelelő, hatékony gazdálkodást.</p>	<p>Típusa: szabályszerűségi</p> <p>Módszerei: Dokumentumok tétéles ellenőrzése</p>	<p>2013. II. negyedév</p> <p>Jelentés: 2013. április</p>	<p>7 munkanap (1 ellenőr)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrások szükségletek (****)
Önkormányzat	<p>Célja: annak értékelése, hogy a civil szervezetek részére nyújtott támogatások a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e, továbbá a támogatott szervezetek a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályozásnak megfelelően, valamint az előírt határidőre elszámoltak-e a támogatással.</p> <p>Tárgya: A civil szervezeteknek nyújtott támogatások ellenőrzése.</p> <p>Időszak: 2012. év</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A 2012. évben nyújtott támogatások során nem voltak figyelemmel a megváltozott jogszabályi környezetre, - A támogatások nyújtása/folyósítása nem a jogszabályban meghatározottak szerint történt, - A támogatással nem számoltak el. 	<p>Típusa: szabályszerűségi</p> <p>Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése, Interjú készítés</p>	<p>2013. III. negyedév</p> <p>Jelentés: 2013. szeptember</p>	<p>3 munkanap (1 ellenőr)</p>
Polgármesteri Hivatal	<p>Célja: annak értékelése, hogy a vagyonkataszter teljeskörűen és naprakészen rendelkezésre áll-e.</p> <p>Tárgya: A Polgármester Hivatal vagyonkataszterének ellenőrzése.</p> <p>Időszak: 2012-2013. év</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nem rendelkeznek a jogszabályi előírásoknak megfelelő értékelési szabályzattal, - A vagyonkataszter vezetése nem megfelelő, nem egyezik a főkönyvvel, - az értékcsökkenés elszámolása nem felel meg a jogszabályi előírásoknak 	<p>Típusa: szabályszerűségi</p> <p>Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése, Interjú készítés</p>	<p>2013. IV. negyedév</p> <p>Jelentés: 2013. november</p>	<p>5 munkanap (1 ellenőr)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
Brunszvik-Beethoven Központ	<p>Célja: annak megállapítása, hogy az intézmény működése, gazdálkodásának megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és az Önkormányzat, mint fenntartó elvárásainak.</p> <p>Tárgya: Az intézmény 2012. évi működésének, gazdálkodásának átfogó értékelése.</p> <p>Időszak: 2012. év</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény nem rendelkezik a működéshez szükséges alapvető dokumentumokkal, - Az intézmény gazdálkodása nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, és az Önkormányzat, mint fenntartó elvárásainak. 	<p>Típusa: Pénzügyi-szabályszerűségi</p> <p>Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése, Interjú készítés</p>	<p>2013. IV. negyedév</p> <p>Jelentés: 2013. október</p>	12 munkanap (1 ellenőr)
„Martongazda” Kft.	<p>Célja: Átfogó gazdálkodási, pénzügyi működési ellenőrzés</p> <p>Időszak: 2012. év</p>				10 munkanap (1 ellenőr)
Tartalékidő					2 munkanap (1 ellenőr)

7. napirendi pont

Javaslat a közbeszerzés szabályzat jóváhagyásáról

Dr. Szabó Tibor: az érintett bizottság az előterjesztést részletesen megtárgyalta, az előterjesztéshez kiegészítés nem tett, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Képviselő-testületének
183/2012. (XI. 21.) határozata
közbeszerzési szabályzat jóváhagyásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti Közbeszerzési Szabályzatot jóváhagyja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

8. napirendi pont**Javaslat az elsőfokú építéshatósági feladatok ellátásáról szóló társulási megállapodás módosítására**

Dr. Szabó Tibor: az érintett bizottság az előterjesztést részletesen megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 8 igen, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
184/2012. (XI. 27.) határozata
építéshatósági igazgatási társulás felmondásáról

1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az elsőfokú építéshatósági ügyek ellátására Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületével, Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületével, Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testületével és Kajászó Község Önkormányzat Képviselő-testületével megkötött társulási megállapodást - a megállapodás 14./ pontja, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 4. § (1) bekezdése alapján - 2012. december 31-i hatállyal az 1. melléklet szerinti tartalommal módosítja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező, a társulás módosításáról szóló megállapodás aláírására.

A határozat végrehajtásának határideje: 2012. december 31.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

184/2012. (XI. 27.) határozat melléklete:

MEGÁLLAPODÁS
az elsőfokú építésügyi hatósági feladatok ellátásáról szóló megállapodás
módosításáról

mely létrejött egyrészről Kajászó Község Önkormányzata Képviselő-testülete – 2472

Kajászó, Rákóczi u. 71. sz., képviseli: Mohácsi Györgyné polgármester –, Baracska Község

Önkormányzata Képviselő-testülete – 2471 Baracska, Kossuth u. 29. sz., képviseli:

Boriszov Zoltán polgármester, mint megbízó (továbbiakban: megbízók),

másrészről **Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete – 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz., képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester –, mint megbízott** (továbbiakban: megbízott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Megbízó önkormányzati képviselő-testületek és megbízott önkormányzati képviselő-testület az 1990. évi LXV. tv. (Ötv.) 42. §-ában, illetőleg az 1997. évi CXXXV. tv. (Ttv.) 7. §-ában foglaltak szerint hatósági igazgatási társulást hoznak létre.
 - 1.1. A Társulás tagjai megállapítják, hogy „az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről” szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. sz. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja alapján – az 1/B. számú mellékletében rögzítettek szerint – Martonvásár Város Önkormányzata Jegyzője látja el a megbízó és a megbízott települések közigazgatási területére kiterjedően az elsőfokú építésügyi hatósági jogkört.
 - 1.2. A Korm. rendelet 1/C. § (3) bekezdés d) pontja értelmében amennyiben jelen Társulás megszűnne, úgy a tagi Önkormányzatok közigazgatási területére nézve a Korm. rendelet 1/A. mellékletében megjelölt települési Önkormányzat Jegyzője volna illetékes az elsőfokú építésügyi jogkör gyakorlására oly módon, hogy Kajászó település Bicske Város Jegyzője, Baracska, Gyúró, Martonvásár és Tordas települések Ercsi Város Jegyzője készenléti illetékességi területébe tartozik.
 - 1.3. A Társult Önkormányzatok rögzítik, azon változatlan elhatározásukat, hogy az 1.1. pont szerinti elsőfokú építésügyi hatósági jogkör gyakorlásához szükséges Társulás keretében változatlanul együtt kívánnak működni a Társulási Megállapodásban szabályozott keretekben és módon.
2. Megbízók megbízzák megbízottat, hogy a megbízók közigazgatási területén jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott elsőfokú építésügyi feladat- és hatásköröket jegyzője és polgármesteri hivatala révén szakszerűen lássa el.

3. Az ellátandó feladatok az építésügyi igazgatás területén:

3.1. *A Társult Önkormányzatok közigazgatási területén az „épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. tv. – Étv. – 34. § (1) bekezdésében meghatározott telekalakítások engedélyezése, elvi építési, építési, bontási, használatbavételi és fennmaradási rendeltetés megváltoztatási, engedélyezési, bejelentési, tudomásvételi, valamint ezekkel összefüggésben keletkezett ellenőrzési és kötelezési ügyek.*

Étv. 17. § f.) pontja alapján kiszolgáló út céljára történő lejegyzés, s az Étv. 47. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott építésrendészeti és kötelezési ügyek intézése, „az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti – műszaki dokumentációk tartalmáról” szóló 37/2007. (XII.13.) ÖTM. sz. rendeletben szabályozott rendben.

3.2. Egyéb építésügyi feladatok körében:

3.2.1. Étv. 6. § (1) bekezdés (3) bekezdés és 17. §-aiban foglaltak szerint:

- a helyi építészeti örökség védelmével, a helyi építési szabályzat megállapításával a településrendezési tervek készíttetésével és jóváhagyásával kapcsolatos műszaki, előkészítési feladatok,
- a sajátos jogintézmények (telekalakítási tilalmak, elővásárlási jog, településrendezési kötelezések, kártalanítások, stb.) alkalmazásának építésügyi műszaki előkészítési feladatai.

3.2.2. Az Étv. 20. § (3) és 29. § (5) bekezdése alapján építési és telekalakítási tilalmak elrendelése, beépítési és helyrehozatali kötelezettségek elrendelése.

3.2.3. „Az építésügy körébe tartozó egyes hatósági nyilvántartásokról” szóló 255/2007. (X.4.) Korm. sz. rendelet 6. § és 7. §-ban foglaltak szerint: az építésügyi, hatósági nyilvántartások (településrendezési tervek, helyi építési szabályok, közműnyilvántartások, helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos nyilvántartások, építmények, felvonók és mozgólépcsők építésügyi ellenőrzési jegyzőkönyvek, építésügyi hatósági eljárások során kiszabott bírságok, s behajtások) felfektetése és folyamatos vezetése.

3.3. Mindazon a 3.1. és a 3.2. pontban nem nevesített elsőfokú építésügyi ügyek intézése, kérelmek elbírálása, melyek tekintetében - a mindenkor vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések szerint – hatásköri címzett az elsőfokú építésügyi hatóság.

4. A megbízás 1998. április 1. napjától kezdődően határozatlan időre szól.

5. A Társulás tagjai megállapítják, hogy mivel a Társulás építésigazgatási feladat- és hatásköröket érint a kiadmányozási jogot Martonvásár Város Önkormányzata Jegyzője gyakorolja.

6. A Társulás tagjai megállapítják, hogy a Társulás vezetőjének és alkalmazottjának kinevezési módjáról, a munkáltatói jogok gyakorlásának a rendjéről külön rendelkezni nem kell. Megbízott jegyzője felett a munkáltatói jogokat megbízott képviselőtestület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja az Ötv. 36. § (2) bek. b) pontjában foglaltak szerint.

7. A Megállapodás tárgyát képező feladat- és hatáskörök
 - a.) ellátása feltételeiért – jelen Megállapodás keretein belül – a Megbízott,
 - b.) jogszerű és eredményes gyakorlásáért a kiadmányozási joggal rendelkező Martonvásár Város Jegyzője a felelős.

8. A megbízó képviselőtestületek kötelezettséget vállalnak, hogy:
 - 8.1. az ügyviteli és nyilvántartási munkához szükséges feltételeket és információkat az általuk foglalkoztatott jegyzők útján biztosítják,
 - 8.2. Martonvásár Város Jegyzője részére a települések mindenkor hatályos építési szabályzatát, szabályozási tervet, illetve más építési tárgyú helyi önkormányzati rendeletét hiteles, eredeti példányban átadják.
 - 8.3. a felmerült díjat és költségeket megfizetik.

9. Martonvásár Város Önkormányzata Képviselőtestülete, mint megbízott a Polgármesteri Hivatalában:
 - 9.1. Az 1.1. pontban nevesített 343/2006. (XII.23.) Korm. sz. rendelet 4. § (1) és (2) bekezdésében – illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben – meghatározott alkalmazási feltételeknek mindenben megfelelő 2 fő köztisztviselő foglalkoztatását biztosítja oly módon, hogy:
 - 9.1.1. 1 fő építésügyi ügyintéző látja el Martonvásár, Tordas és Gyuró települések,
 - 9.1.2. 1 fő építésügyi ügyintéző pedig Baracska és Kajászó települések vonatkozásában az építésügyi hatósági ügyek döntésre való szakmai előkészítését.
 - 9.2. Biztosítja továbbá a 9.1. pont szerinti építésügyi hatósági ügyintézéshez 1 fő ügyviteli feladatokat ellátó ügykezelő részmunkaidős – napi 4 órában történő – foglalkoztatását.
 - 9.3. Gondoskodik a 343/2006. (XII.23.) Korm. számú rendelet 5. számú mellékletében – illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben – meghatározott technikai eszközfeltételek rendelkezésre állásáról, azok mindenkor beszerzéséről, pótlásáról.
 - 9.4. Biztosítja a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje szerinti ügyfélfogadást; az ügyfélfogadáshoz, tárgyalásokhoz, ügyviteli, nyilvántartási munkához a feltételeket.
 - 9.5. A Jegyző útján a Polgármesteri Hivatalban az építésügyi igazgatás körében tájékoztatókat, kérelmeket s bejelentés tudomásulvételére szolgáló mintákat, formanyomtatványokat rendszeresít, annak érdekében, hogy a közigazgatási eljárás megindítására a helyszíni ügyfélfogadási időn kívül is lehetőség nyíljon.
 - 9.6. Az építésügyi ügyintéző köztisztviselők akadályoztatása esetén megfelelő szakirányú végzettségű köztisztviselő általi helyettesítéséről, munkavégzésük ellenőrzéséről Martonvásár Város Önkormányzata Jegyzője gondoskodik.

- 10.** A költségek viseléséhez a társult önkormányzatok az alábbiak szerint járulnak hozzá.
- 10.1.** Az építéshatósági ügyintézés költségeinek fedezetül elsődlegesen az állami költségvetési építésügyi igazgatási feladatok ellátására biztosított normatív hozzájárulás szolgál, melyhez hozzájárul a Martonvásár – Bodajk Hatósági Igazgatási Társulás fennállása időtartama alatt Bodajk Város Önkormányzata által megtérített költség.
- 10.2.** A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az építésügyi hatósági ügyintézés körében felmerülő 11. pontban részletezettek szerint számított – a 10.1. pontban foglaltakon túli – többletköltségeket a társult települések közigazgatási területén keletkezett **döntésszám** arányosan viselik, melynek évi alapját a tárgyévvel megelőző évben iktatott építésügyi **döntések száma** képezik.
- 10.3.** A társult önkormányzatok vállalják, hogy a rájuk eső összeget havi bontásban, a negyedév utolsó hónapjának 15.-napjáig a Martonvásár Önkormányzat Képviselőtestületének 11996303-06065533-10000001 számú számlájára átutalják.
- 10.4.** A társult Önkormányzatok Martonvásár Város Önkormányzata éves költségvetési beszámolójának elfogadását követő hónapban egymással az adott naptári évben felmerült tényleges költségekről elszámolnak.
- 10.4.1.** Amennyiben a felmerült ügyszám szerinti költség a 10.2. pont szerint ténylegesen átutalt összegnél alacsonyabb, úgy a különbözet összegét a megbízott Önkormányzat 30 napon belül megtéríti.
- 10.4.2.** Amennyiben a felmerült költség a 10.2. pont szerint átutalt összegnél magasabb mértékű, úgy a különbözeti összeg erejéig a 10.2. pont szerinti havonta utalandó összeg(ek) tekintetében a túlfizetést teljesítő Önkormányzat –a túlfizetés összegéig – beszámításra jogosult.
- 10.5.** *Amennyiben a társult Önkormányzat a 10.2. pont szerint utalandó pénzügyi hozzájárulást nem, avagy részben teljesíti, s a székhely Önkormányzat polgármestere írásbeli felszólítása ellenére 8 banki napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének, úgy a székhely Önkormányzat által azonnali beszédési megbízás – inkasszó – nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.*
- 11.** A 10. pont szerinti költségek magukban foglalják: a feladatot ellátó 2 fő építésügyi ügyintéző
- illetményét, járulékait, költségtérítését, valamint jogszabály által előírt egyéb juttatásait (cafetéria)
 - a kötelező képzések, továbbképzések költségeit,
 - a Megbízott székhelyén a feladatellátással kapcsolatosan felmerült dologi költségek közül az adott településre jutó postaköltségeket,
 - akként, hogy a b.) és c.) pont szerinti költségek teljes összegben, az a.) pont szerinti a vezetői besorolású ügyintéző vonatkozásában **2009.12.31-ig 60 %-ban, 2010.01.01-től 45 %-ban** képezik a társulási tagdíj meghatározásának alapját.
 - Martonvásár Város Jegyzője a Társulásban részt vevő önkormányzatok részére legkésőbb a következő évi költségvetési koncepció elkészítéséig írásbeli tájékoztatást ad a következő évi építéshatósági díjak tervezett mértékéről.**

- 12.** Megbízott képviselőtestület jegyzője személyesen vagy az építésügyi köztisztviselők révén az ellátott feladatokról évente, a költségvetési zárszámadás elfogadását követő hónapban tájékoztatja a megbízó képviselő-testületeket.
- 12.1.** A társult önkormányzatok a Társulás tevékenységét, valamint a költségek elszámolását – előzetes bejelentés alapján – ellenőrizhetik.
- 12.2.** A társult önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről.
- 13.** A társulási megállapodás megszüntetésére és megszűnésére a Ttv. 4. § - 6. §-aiban foglalt rendelkezések vonatkoznak.

A Társulás megszűnése, illetve a tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagok egymással elszámolnak:

- 13.1.** Az elszámolás során a társult Önkormányzatok az általuk még – a megszűnés időpontjáig nem teljesített – foglalkoztatási költségeket megtérítik, avagy a megbízott a „túlfizetést” egyösszegben 30 napon belül visszafizeti.
- 13.2.** Megállapodó felek között a Társulás időtartama alatt közös tulajdon nem keletkezik, ezáltal e körben külön elszámolás nem szükséges.
- 14.** A Társulás tagjai a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az Ötv. és a Ttv. rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 15.** Jelen megállapodást Martonvásár Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 35/2003. (III.3.) számú határozatával, Kajászó Község Önkormányzat Képviselőtestülete 18/2003. (II.28.) számú határozatával, Baracska Község Önkormányzat Képviselőtestülete 27/2003. (III.13.) számú határozatával jóváhagyta.
- 16.** A Társulási Megállapodás módosítása a Társulási Megállapodást utolsóként jóváhagyó Képviselőtestület határozata meghozatalának napján lép hatályba azzal, hogy a költségviselésre vonatkozó rendelkezések 2008. február 1-napjától kezdődően már alkalmazandók.
- 17.** A Társulási Megállapodás módosítását Martonvásár Város Önkormányzat Képviselőtestülete/2011 (.....) számú határozatával, Kajászó Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2011 (.....) számú határozatával, Baracska Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2011 (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok polgármesterei és jegyzői, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás kelt

Martonvásár, 2012. hó ... nap.

**/: Mohácsi Györgyné :/
Kajászó Község Önkormányzata
polgármestere**

**/:
Kajászó Község
jegyzője**

**/: Boriszov Zoltán :/
Baracska Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Szeleczkyné Szabó Katalin :/
Baracska Község
jegyzője**

**/: Dr. Szabó Tibor :/
Martonvásár Város Önkormányzata
polgármestere**

**/: Dr. Koltai Gábor :/
Martonvásár Város Önkormányzata
jegyzője**

9. napirendi pont

Javaslat közmeghallgatás tartására

Nemes József: az általános iskola aulája az éves menetrend szerint minden pénteken foglalt, javasolta, hogy a közmeghallgatást január 25-én tartsa a testület.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy a módosító javaslatot a testület egyhangúan, 9 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
185/2012. (XI. 29.) határozata
közmeghallgatás tartásáról**

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. január 24. napján 18.00 órakor a Beethoven Általános Iskola aulájában közmeghallgatást tart.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2013. január 24.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
186/2012. (XI. 27.) határozata
közmeghallgatás tartásáról**

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. január 25. napján 18.00 órakor a Beethoven Általános Iskola aulájában közmeghallgatást tart az alábbi napirenddel:

1.) Polgármesteri beszámoló az önkormányzat 2012. évi tevékenységéről

- 2.) Az önkormányzat szervezeti, pénzügyi, gazdasági helyzete és kilátásai; 2013. évi költségvetési koncepció, fejlesztési elképzelések
- 3.) Egyebek

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2013.01.25.

10. napirendi pont

Javaslat a Képviselő-testület 2013. évi munkatervére

Dr. Szabó Tibor: a bizottságok a testület 2013. évi munkatervét megtárgyalták, az ott elhangzott módosítások az előterjesztésben átvezetésre kerültek, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
187/2012. (XI. 27.) határozata
a Képviselő-testület 2013. évi Munkatervéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja 2013. évi Munkatervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2013. december 31.

186/2012. (XI. 27.) határozat melléklete:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének**

2013. ÉVI MUNKATERVE

JANUÁR 25. KÖZMEGHALLGATÁS

- 4.) Polgármesteri beszámoló az önkormányzat 2012. évi tevékenységéről
- 5.) Az önkormányzat szervezeti, pénzügyi, gazdasági helyzete és kilátásai; 2013. évi költségvetési koncepció, fejlesztési elképzelések
- 6.) Egyebek

JANUÁR 29.

- 1.) **2012. évi költségvetés módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 1.) **2013. évi közbeszerzési terv**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: aljegyző, műszaki osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 2.) **Rendeletek felülvizsgálata: 29/2005. (X.26.) önkormányzati rendelet a hatáskörökről, e-ügyintézésről**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: aljegyző
Tárgyalja: KT, PGB
- 3.) **2012. évi intézményi beszámolók**
Előterjesztő: intézményvezetők
Előkészítésért felelős: intézményvezetők
Tárgyalja: KT, OKISB
- 4.) **A házasságkötés szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: anyakönyvvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 5.) **Martongazda Kft. beszámolója**
Előterjesztő: ügyvezető
Előkészítésért felelős: ügyvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 6.) **Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 7.) **Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
- 8.) **Az Önkormányzat 2013. évi hivatalos ünnepségei, rendezvényei, BBKözpont munkaterve**
Előterjesztő: BBK igazgató

Előkészítésért felelős. BBK igazgató
Tárgyalja: OKISB, KT

FEBRUÁR 26.

- 1.) 2013. évi költségvetési koncepció 2. tárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 2.) A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 3.) A Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrájának, működési rendjének felülvizsgálata**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző
Tárgyalja: KT
- 4.) Állattartási rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 5.) Települési folyékony hulladék szállítás felülvizsgálata**
Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 6.) Települési hulladékkal kapcsolatos szabályok felülvizsgálata**
Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 7.) Az Önkormányzat 2013. évi hivatalos ünnepei, rendezvényei**
Előterjesztő: BBK igazgató
Előkészítésért felelős: BBK igazgató
Tárgyalja: KT, OKISB
- 8.) Szép porta pályázat kiírása**
Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 9.) Martongazda Kft. beszámolója**
Előterjesztő: ügyvezető
Előkészítésért felelős: ügyvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 10.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 11.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT

MÁRCIUS 26.

- 1.) 2013. évi költségvetés**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző, pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 2.) Katasztrófa- és polgári védelmi tájékoztató**
Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítésért felelős: közbiztonsági referens
Tárgyalja: KT, VÜB
- 3.) Rendelet felülvizsgálata: 16/2010. (VI.30.) önkormányzati rendelet szociális ellátások szabályairól**
Előterjesztő: SZEB elnöke
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, SZEB
- 4.) Rendelet felülvizsgálata: 6/2006. (II.13.) önkormányzati rendelet a gyermekvédelemről**
Előterjesztő: SZEB elnöke
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, SZEB
- 5.) Rendelet felülvizsgálata: 9/2010. (III.30.) önkormányzati rendelet az egészségügyi alapellátás körzeteiről**
Előterjesztő: SZEB elnöke
Előkészítésért felelős: aljegyző
Tárgyalja: KT, PGB, SZEB
- 6.) Hozzájárulás a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás által ellátott feladatokhoz**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 7.) Szociális ellátások térítési díjainak meghatározása**
Előterjesztő: SZEB elnöke
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, SZEB
- 8.) Martongazda Kft. beszámolója**
Előterjesztő: ügyvezető
Előkészítésért felelős: ügyvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 9.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
- 10.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

ÁPRILIS 30.

- 1.) 2012. évi zárszámadás**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 2.) 2012. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: belső ellenőr
Tárgyalja: KT, PGB
- 3.) 2014. évi költségvetési koncepció megalkotása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 4.) Társulási megállapodások felülvizsgálata**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző, aljegyző
Tárgyalja: KT, PGB
- 5.) Kulturális és turisztikai koncepció**
Előterjesztő: BBK igazgató
Előkészítésért felelős: BBK igazgató
Tárgyalja: KT, OKISB
- 6.) Beszámoló a többcélú kistérségi társulás és az igazgatási társulások működéséről**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző, kistérségi koordinátor
Tárgyalja: KT, PGB
- 7.) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok teljesítéséről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, SZEB
- 8.) Beszámoló a szociális ellátások feladatainak teljesítéséről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, SZEB
- 9.) Martongazda Kft. beszámolója**
Előterjesztő: ügyvezető
Előkészítésért felelős: ügyvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 10.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
- 11.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

MÁJUS 28.

- 1.) **Környezetvédelmi program**
Előterjesztő: VÜB elnöke
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető
Tárgyalja: KT, VÜB
- 2.) **Rendelet felülvizsgálata: 20/2004. (VI.15.) önkormányzati rendelet az önszerveződő közösségek támogatásáról**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető, BBK igazgató
Tárgyalja: KT, PGB, OKISB
- 3.) **Rendelet felülvizsgálata: 28/2005. (X.26.) önkormányzati rendelet a helyi közművelődésről**
Előterjesztő: OKISB elnöke
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető, BBK igazgató
Tárgyalja: KT, OKISB, PGB
- 4.) **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2012. évi tevékenységéről, személyi és tárgyi feltételek helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: osztályvezetők
Tárgyalja: KT
- 5.) **Javaslat az indítható óvodai csoportok számának meghatározására, a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezésére**
Előterjesztő: intézményvezető
Előkészítésért felelős: intézményvezető
Tárgyalja: OKISB
- 6.) **Tájékoztató a nyári rendezvénysorozatról**
Előterjesztő: BBK igazgató
Előkészítésért felelős: BBK igazgató
Tárgyalja: KT, OKISB
- 7.) **Martongazda Kft. beszámolójának és üzleti tervének jóváhagyása**
Előterjesztő: ügyvezető
Előkészítésért felelős: ügyvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 8.) **Martongazda Kft. beszámolója**
Előterjesztő: ügyvezető
Előkészítésért felelős: ügyvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 9.) **Szent László Völgye Szennyvztisztító és Csatornahálózat Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. beszámolója**
Előterjesztő: ügyvezető
Előkészítésért felelős: ügyvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 10.) **Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
- 11.) **Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

JÚNIUS 25.

- 1.) Beszámoló a város közbiztonságának helyzetéről**
Előterjesztő: alpolgármester
Előkészítésért felelős: aljegyző, közbiztonsági referens
Tárgyalja: KT, VÜB
- 2.) Döntés a 2013. évi Díszpolgári cím és Kitüntető díj adományozásáról**
Előterjesztő: OKISB elnöke
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT, OKISB
- 3.) Önkormányzati vezetők jutalma**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: jegyző
Tárgyalja: KT, PGB
- 4.) Martongazda Kft. beszámolója**
Előterjesztő: ügyvezető
Előkészítésért felelős: ügyvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 5.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
- 6.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

NYÁRI SZÜNET

SZEPTEMBER 24.

- 1.) 2013. évi költségvetés módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 2.) Beszámoló a város 2013. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 3.) Beszámoló a szennyvíztisztító és a csatornahálózat működtetéséről**
Előterjesztő: ügyvezető
Előkészítésért felelős: ügyvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 4.) Beszámoló az önkormányzat által nyújtott ösztöndíjpályázatokról**
Előterjesztő: SZEB elnöke
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető
Tárgyalja: KT, OKISB, SZEB
- 5.) Beszámoló a civil együttműködésről és az önkormányzati alapítványok tevékenységéről**
Előterjesztő: BBK igazgató
Előkészítésért felelős: BBK igazgató
Tárgyalja: KT, OKISB
- 6.) Beszámoló nemzetközi kapcsolatokról**
Előterjesztő: kabinetvezető
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT, OKISB
- 7.) Mezőöri beszámoló**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: mezőőr
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 8.) Martongazda Kft. beszámolója**
Előterjesztő: ügyvezető
Előkészítésért felelős: ügyvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 9.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
- 10.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

NOVEMBER 26.

- 1.) 2013. évi költségvetés módosítása**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 2.) Beszámoló a város 2013. évi költségvetésének ¾ éves teljesítéséről**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 3.) Javaslat az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: jegyző, belső ellenőr
Tárgyalja: KT, PGB
- 4.) Helyi adórendeletek felülvizsgálata**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: aljegyző
Tárgyalja: KT, PGB
- 5.) Javaslat ár-, díjtételek meghatározására**
Előterjesztő: PGB elnök
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 6.) Javaslat közmeghallgatás tartására**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
- 7.) Kiemelt célkitűzések meghatározása a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2014. évi teljesítményértékeléséhez**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző, szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
- 8.) Martongazda Kft. beszámolója**
Előterjesztő: ügyvezető
Előkészítésért felelős: ügyvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 9.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
- 10.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

DECEMBER 17.

- 1.) Átmeneti költségvetési rendelet**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB
- 2.) A Képviselő-testület 2014. évi munkaterve**
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző, szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 3.) Önkormányzati vezetők jutalma**
Előterjesztő: PGB elnöke
Előkészítésért felelős: jegyző
Tárgyalja: KT, PGB
- 4.) Martongazda Kft. beszámolója**
Előterjesztő: ügyvezető
Előkészítésért felelős: ügyvezető
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 5.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető
Tárgyalja: KT
- 6.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**
Előterjesztő: jegyző
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja: KT, PGB

11. napirendi pont**Javaslat kiemelt célkitűzések meghatározására a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek 2013. évi teljesítményértékeléséhez**

Dr. Szabó-Schmidt Katalin: az írásos előterjesztéshez nincs kiegészítése.

Dr. Szabó Tibor: a kiemelt célkitűzésekkel egyetért, javasolta az előterjesztés elfogadását. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
188/2012. (XI. 27.) határozata
a Polgármesteri Hivatal 2013. évi kiemelt céljainak meghatározásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a köztisztviselői teljesítménykövetelmények meghatározásához, az önkormányzat 2013. évi kiemelt célkitűzéseit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1.) **A Polgármesteri Hivatal és az államigazgatási szervezetrendszer, az intézményrendszer átalakulásával létrejövő állapotok felmérése, kezelése, a folyamatos működőképesség biztosítása, a hivatali szervezeti struktúra új feladatokhoz és kihívásokhoz igazodó kialakítása és működtetése.**
- 2.) **A Képviselő-testület és szervei üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők, képviselők munkájának segítése.**
- 3.) **Az önkormányzati tevékenység ellátása során a jogszabályok betartása, a jogszabályváltozások nyomon követése, az új rendelkezések elsajátítása és szakszerű alkalmazása.**
- 4.) **Az ügyfélbarát ügyintézés eszközeinek és módszereinek kidolgozása és alkalmazása, a szolgáltató jelleg erősítése, a jó gyakorlatok nyomon követése és átvétele, a szervezeti egységek közötti, az intézményrendszeren belüli és a lakossággal való kommunikáció javítása és erősítése.**
- 5.) **Az EU pályázatokból bevonható források folyamatos nyomon követése, a folyamatban lévő pályázatok, projektek hatékony és fenntartható bonyolítása.**
- 6.) **A költséghatékony és költségtakarékos gazdálkodás szem előtt tartása: a költségvetési rendeletben tervezett bevételek teljesítése, az önkormányzati kintlévőségek csökkentése érdekében a hátralékosokkal szemben hatékony intézkedések megtétele, az ellenőrzési és végrehajtási eljárások hatékony és kulturált módon történő lefolytatása, a költségvetés kiadási előirányzatainak hatékony, gazdaságos és takarékos felhasználása.**

- 7.) **A vagyongazdálkodás keretében az önkormányzati vagyon állagának megóvása, hatékony hasznosítása, pályázati forrásból történő fejlesztése.**
- 8.) **Az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok működésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése, javaslatok készítése a tulajdonosi érdekek érvényesítése érdekében.**
- 9.) **Az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények működésének, gazdálkodásának folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.**

A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2013. december 31.

12. napirendi pont

Javaslat Martonvásár, Dréher u. 2/1. 1167/2/a/1 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére

Gucsek István: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: az érintett bizottságok az előterjesztést részletesen megtárgyalták, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
189/2012. (XI. 27.) határozata
a Martonvásár, Dréher u. 2/1. 1167/2/A/1
helyrajzi számú ingatlan értékesítéséről**

- 1./ **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár, Dréher u. 2/1. 1167/2/A/1 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó, 1. melléklet szerinti szerződéstervezetet, valamint a kapcsolódó „Tulajdonjog átruházó nyilatkozatot” megismerte, és úgy határoz, hogy a szerződés megkötéséhez kikötés nélkül hozzájárul.**
- 2./ **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződést, valamint a vételár számlára érkezésével a „Tulajdonjog átruházó nyilatkozatot”, a képviselő-testület nevében aláírja.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Martonvásár Város Önkormányzata 2462 Martonvásár, Budai u 13. szám alatti székhelyű, jogi személy (törzsszám: 727431; adószám: 15727433-2-07; statisztikai számjele: 15727433-8411-321-07; bankszámlaszám: 11996303-06065533-10000001) **eladó** (továbbiakban: **eladó**), képviselőjében eljár: Dr. Szabó Tibor (szül. hely, idő: Surány, 1959. 01. 03; szül. név: Szabó Tibor; szem. ig. szám: 686764 JA; an.: Katona Rozália; lakcím: 2462 Martonvásár, Gyulay utca 9.) polgármester

m á s r é s z r ő l :

Bartha József (szül. hely, idő: Band (Mezőbánd, Románia) 1958.08.25. szül. név: Bartha József, 1 580825 2329, an.: Kovács Irina, szem. ig. sz: 064067DA, adó. az: 8334733836) és **Bartha Etelka** (szül. hely, idő: Cocosi (Székelykaskasd, Románia) 1956.05.16 szül. név: Szép Etelka, 2 560516 0265, an.: Gidófalvi Ana, szem. ig. sz: 049435DA, adó. az: 8326425389) mindketten 1142 Budapest, Nezsider park 9., 1. em. 3. szám alatti lakos **vevők** (továbbiakban: **vevők**)

között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1./Az eladó **1/1-ed** tulajdonát képezi, az ingatlan-nyilvántartásban, a **martonvásári, belterületi 1167/2/A/1 hrsz-ú, 39 m²** területű önkormányzati társasházi lakás, és a 96/1000-ed eszmei hányad. Az önálló ingatlanhoz tartoznak az alapító okiratban meghatározott helyiségek. A társasházi lakás 2462 Martonvásár, Dréher u 2. sz. alatt található. Az ingatlan értékesítéséhez az önkormányzat 168/2011. (XI. 29.), 104/2012. (VI. 26.) valamint 159/2012. (X.16.) határozataival hozzájárulását adta.

2./Az 1./ pont alatt körülírt ingatlan Martonvásár Város Önkormányzatának üzleti vagyonában tartozik, igény, per és tehermentes, tulajdonjogilag rendezett, melyért az eladó szavatol.

3./Az eladó az 1./ pont alatt körülírt ingatlant **3.500.000.- Ft** vételárért eladja, melyet a vevők **1/2-1/2-ed** hányadban megtekintett, alaposan megvizsgált állapotban megvesznek. A vevők az eladó bankszámlájára jelen szerződés aláírásakor **a vételár teljes összegét** átutalják. Az ingatlan-nyilvántartással bejegyzett jogosult (eladó) az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 47/A.§ (1) bekezdésének b) pontja alapján kéri a vételár kifizetéséig és „Tulajdonjog átruházó nyilatkozat” benyújtásáig, legfeljebb az adásvételi szerződés ingatlanügyi hatósági benyújtásától számított 6 hónapos határidő elteltéig, tartsa függőben a bejegyzési kérelmet, a szerződést és erre a széljegyben kerüljön utalás. Az eladó a vételár számlára érkezésével egyidejűleg külön „Tulajdonjog átruházó nyilatkozatban” feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy jelen adásvételi szerződés tárgyát képező ingatlan tulajdonjoga a **1/2-1/2-ed** hányadban a vevők javára kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba „vétel” jogcímén. Jelen szerződéssel érintett jog a **tulajdonjog**, a bejegyzéssel érintett tulajdoni hányad **1/2-1/2-ed** és **96/1000-ed** eszmei hányad.

4./ Az ingatlan megtekintett állapotban történő birtokbaadására, jelen szerződés aláírásakor kerül sor. A vevők ettől a naptól szedik az ingatlan hasznait és viselik annak terheit. A szerződő felek a birtokba adáskor a közüzemi mérőórákat leolvassák, és vállalják, hogy a közüzemi mérőórák átírása ügyében együttműködnek, a szolgáltatók által rendszeresített nyomtatványokat kitöltik és aláírják. Az eladó vállalja, hogy saját költségén a szolgáltató által leszerelt gázóra visszaszereltetése érdekében 15 napon belül a szükséges intézkedéseket

megteszi.

5./Az eladó jelen szerződésben teljes felelőssége tudatában kijelenti, hogy az ingatlant közüzemi, adó vagy egyéb tartozás nem terheli és az ingatlan-nyilvántartásba be nem jegyzett egyéb a tulajdonjog átruházását befolyásoló, akadályozó, illetve megghiúsító eljárás nincs folyamatban, és más személynek nincs olyan joga, ami a tulajdonjog átruházást és a zavartalan birtoklást akadályozná vagy megghiúsítaná. A szerződő felek jelen szerződés megkötése során jóhiszeműen jártak el, egymást minden lényeges körülményről tájékoztatták. A szerződő felek nyilatkozataikat személyesen tették meg, nem kiemelt közszereplők, és azokkal közeli kapcsolatban nem álló személyek. A szerződő felek az átvilágításukhoz, az adategyeztetéshez, az adataik kezeléséhez szükséges ügyvédi eljáráshoz a hozzájárulásukat megadják. A szerződő felek azonosítása a személyi igazolványok alapján megtörtént.

6./Az eladó jogképességgel rendelkező **jogi személy**, a vevők teljes cselekvőképességgel, rendelkező nagykorú **magyar** állampolgárok és legjobb tudomásuk szerint jelen szerződés megkötésének jogszabályi akadálya nincs.

7./A szerződés a Székesfehérvári Körzeti Földhivatal által kiállított tulajdoni lap másolat, a felek személyi igazolványa, személyesen tett nyilatkozatai alapján készült és az okiratokban, nyilatkozatokban foglaltakat tartalmazza.

8./A szerződő felek **meghatalmazzák Dr. Juhász Gábor ügyvédet**, hogy a tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetése ügyében járjon el, a szükséges okiratokat készítse el, és nyilatkozatokat tegye meg. Az ügyvéd tájékoztatja az eladót, hogy a 176/2008. Korm. rendelet alapján az 1./ pont alatt körülírt lakásról **energetikai tanúsítványt** – mivel 50 m²-nél kisebb a hasznos alapterülete – nem kell készíteni. A vevők energiatanúsítványt az eladótól nem vettek át.

9./A szerződés megkötésével kapcsolatos költségeket, az igazgatási szolgáltatási díjat, a visszterhes vagyonátruházási illetéket a vevők viselik. A szerződést készítő és ellenjegyző ügyvéd a szerződő felek részére az adózással és illetékfizetéssel kapcsolatos jogszabályi előírásokról a tájékoztatást megadta.

10./A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekre a Ptk.-ban foglaltak az irányadók. A szerződést **elolvasás után** a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá.

Kápolnásnyék 2012. november
„Ellenjegyzem:”2012. november

Dr. Szabó Tibor
Martonvásár Város Önkormányzatának polgármestere
eladó

Bartha József

Bartha Etelka
vevők

13. napirendi pont

Javaslat Martonvásár, Bajcsy-Zs. utca 26/A. 1211/2/A/1 helyrajzi számú ingatlan értékesítésére.

Gucsek István: a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a testületnek elfogadásra javasolták.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
190/2012. (XI. 27.) határozata
Bajcsy-Zsilinszky utca 26/A. 1211/A/1 helyrajzi szám
alatti önkormányzati lakás értékesítéséről**

- 1./ **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bajcsy-Zsilinszky utca 26/A. 1211/A/1 helyrajzi szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás nyílt pályázaton értékesíteni kívánja.
A lakás vételárát a határozat melléklete szerinti értékbecslésben meghatározott piaci érték és a lakás tartozékát képező berendezésekre, felszerelésekre az önkormányzat által ráfordított, számlával alátámasztott költségek szerinti összegben határozza meg.**
- 2./ **A Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert, hogy az értékesítésről szóló pályázati felhívást a helyben szokásos módon jelentesse meg.**
- 3./ **A Képviselő-testület pályázati bíráló bizottságot hoz létre, mely bizottságba:**
 1. **Gucsek István**
 2. **Horváth Bálint**
 3. **Varga Ferenc****képviselőket delegálja. Felkéri a tagokat, hogy a pályázat kiírásában, lebonyolításában és bírálatában működjenek közre.**
- 4./ **A képviselő-testület felkéri a bíráló bizottságot, hogy a pályázat lezárultát követő soros ülésre javaslatukat döntéshozatalra terjesszék elő.**

A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

14.) napirendi pont

Javaslat Martonvásár, Orgona u. 16. 1244/A helyrajzi számú ingatlan Értékesítésére

Gucsek István: az írásos előterjesztéshez módosító javaslatot nem tett.

Dr. Szabó Tibor: az érintett bizottságok az előterjesztést részletesen megtárgyalták, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Képviselő-testületének
191/2012. (XI. 27.) határozata
Elővásárlási jog gyakorlása a Martonvásár, Orgona u. 16. 1244/A helyrajzi számú
ingatlan értékesítése kapcsán**

- 1./ **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem kíván élni Martonvásár, Orgona u. 16. 1244/A helyrajzi számú ingatlannal kapcsolatban elővásárlási jogával.**
- 2./ **A Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert, hogy az 1./ pont szerinti döntésről az érintett tulajdonosokat értesítse.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

15.) napirendi pont

**Javaslat a járási hivatali funkciót betöltő épület kivitelezéséről szóló,
valamint a Dózsa György út 13. szám alatti ingatlan használatáról szóló
kiegészítő szerződés megerősítésére**

Dr. Szabó Tibor: az érintett bizottságok az előterjesztést részletesen megtárgyalták, az előterjesztéshez kiegészítés nem tett, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
192/2012. (XI. 27.) határozata
a járási hivatali funkciót betöltő épület kivitelezéséről szóló szerződés megerősítése**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a járási hivatali funkciót betöltő épület kivitelezéséről szóló, a határozat 1. melléklete szerinti szerződést (annak kiegészítésével együtt), valamint a 2462 Martonvásár, Dózsa György út 13. szám alatti ingatlan használatba adási szerződésének kiegészítéséről szóló a határozat 2. melléklete szerinti szerződést elfogadja, annak tartalmával, és pénzügyi teljesítési előírásaival egyetért.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

16. napirendi pont

Beszámoló nemzetközi kapcsolatokról

Horváth Bálint: a testület nevében megköszönte Buda Gabriella nemzetközi kapcsolatok terén nyújtott munkáját.

Varga Ferenc: rövid tájékoztatást kért a jövő évi tervekről.

Horváth Bálint: röviden tájékoztatta a testületi tagok a nemzetközi kapcsolatok jövő évi terveiről.

Nemes József: kiegészítve a tájékoztatást, elmondta, hogy a immár hagyományos fűvós találkozót 2014-ben Martonvásár rendezi.

Dr. Szabó Tibor: csatlakozva Horváth Bálint kabinetvezető úrhoz, megköszönte mindazok munkáját, akik részt vettek a nemzetközi kapcsolatok erősítésében, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
193/2012. (XI. 27.) határozata
a nemzetközi kapcsolatokról szóló beszámolóról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a nemzetközi kapcsolatok 2012. évi eseményeiről készült beszámolót.

**A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester
A döntés végrehajtásának határideje: azonnal**

17. napirendi pont

**Katasztrófa- és polgári védelemmel összefüggő jogszabályi változásokról
és az elvégzett feladatokról szóló tájékoztató**

Gucsek István: kérte a testület tagjait, hogy a tájékoztató 6. oldal V. pontja előtti utolsó bekezdést „töröljék”, véletlenül került a tájékoztató anyagba.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

18.) E g y e b e k

A.) Tájékoztató a „Martongazda” Kft. tevékenységéről

Gucsek István: röviden kiegészítette a „Martongazda” Kft. írásos tájékoztatóját a november hónapban elvégzett munkákról.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

Dobos Lajos: megköszönte az önkormányzat segítségét, mellyel a polgárőrség munkáját segíti, egyben tájékoztatta a jelenlévőket a un. vásártéren megtartott első nemzetközi kutya kiállítás sikeréről. Elmondta továbbá, hogy az idei évben is, december 16-án megrendezik a szeretet vendéglátást, melyre minden jelenlévőt szeretettel meghív.

Dr. Szabó Tibor: tájékoztatta a képviselőket az Embertársainkért Alapítvány kéréséről, mely szerint székhelyüknek a Családsegítő Szolgálat épületét szeretnék megjelölni, kérésüknek eleget tett, a hozzájárulást a tulajdonos részéről megadta. Megköszönte a testületi tagok, hivatali, önkormányzati dolgozók munkáját és a testület ülését 20.14 órakor bezárta.

k.m.f.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
aljegyző

Dr. Gyulay Gyula
Jegyzőkönyv hitelesítő

Ellenőrizte: Miklósné Pető Rita szervezési osztályvezető