

**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2019. április 01. napjától

**I.
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT
CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA**

1. A szabályzat célja: hogy rögzítse a Martonvásár Város Önkormányzata és költségvetési szervei közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az önkormányzati költségvetési szervek, mint ajánlatkérők nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbtv.) hatálya alá tartozó –

- árubeszerzésre,
- építési beruházásra,
- szolgáltatás megrendelésre, valamint
- építési és szolgáltatási koncesszióra,

(továbbiakban: együttesen közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbtv. közbeszerzést, illetve koncessziós beszerzési eljárás lefolytatását írja elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, önkormányzati költségvetési szervek az ajánlatkérők.

4. A közbeszerzések tárgyai:

A közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,
- építési koncesszió és
- szolgáltatási koncesszió.

a.) Árubeszerzés (Kbtv. 8. § (2) bekezdés):

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás (Kbtv. 8. § (3) bekezdés):

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbtv. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése (Kbtv. 8. § (4) bekezdés):

A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

d.) Építési koncesszió (Kbtv. 8. § (5) bekezdés):

Az építési koncesszió a Kbtv. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a b.) pontban meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

e.) Szolgáltatási koncesszió (Kbtv. 7. § (6) bekezdés):

A szolgáltatási koncesszió a Kbtv. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a c.) pont szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a közbeszerzés többféle, az a.)-e.) pontok szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni, e körben további szabályokat a Kbtv. 22-24. §-ai határoznak meg.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyaért az adott piacon általában kért, vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbtv. 16-20. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

A **közbeszerzés megkezdésén** a Kbtv. 3.§ 23. pontjában leírtakat kell érteni: a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás

vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.

A Kbtv. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot is), amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, a tervpályázat, az építési beruházás **becsült értéke** megállapításakor a Kbtv. 16. – 20. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

2. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbtv. 15. §-a rögzíti.

3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha ajánlatkérő központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy ajánlatkérőként kell kezelni.

4. A közbeszerzési igények tervezése

4.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a költségvetési év elején, a Kbtv. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb március 31. napjáig éves összesített **közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kell **készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet a Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbtv. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) a saját honlapon, valamint a Közbeszerzési Adatbázisban **közzé kell tenni**.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni. (Kbtv. 43. § (3) bek.)

A közbeszerzési terv közzétételéért a jegyző felelős.

4.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak

- az önkormányzati költségvetési szervek,
- a polgármesteri hivatal szervezeti egységei.

Az adatszolgáltatók felelnek:

- a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 4.3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év március 10-ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy részére átadásra kerüljenek.
- b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy részére átadásra kerüljenek.
- c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

4.3. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzések elnevezését, tárgyát,
- a közbeszerzések pénzügyi forrásainak rendelkezésre állását,
- az egyes közbeszerzések megkezdésének tervezett időpontját,
- a tervezett eljárás típusát.

4.4. A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.

5. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására – állandó jelleggel működő – külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, az ajánlatkérő képviselője a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

6. Az ajánlatok elbírálására legalább 3 tagú *(a Kbtv. 27. § (4) bekezdése alapján legalább 3 tagú)* **bírálóbizottságot** hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság tagjaira a jegyző tesz javaslatot a polgármester felé, aki dönt a bizottsági tagok személyéről.

7. A közbeszerzési eljárást megindító dokumentum végleges szövegét – a bírálóbizottság javaslata alapján – a polgármester hagyja jóvá, továbbá ő dönt az eljárás megindításáról. A jóváhagyott szövegnek megfelelő felhívás, hirdetmény közzétételéről a jegyző gondoskodik.

A polgármester egyedi kezdeményezésére a közbeszerzési eljárást megindító dokumentum végleges szövegét beterjeszti Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé elfogadásra ebben az esetben a testület dönt az eljárás megindításáról.

8. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **jogosult**.

9. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

9.1. A közbeszerzési tevékenység irányításáért a jegyző felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

9.2. A közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről, **figyelemmel az EKR rendelet előírásaira is,**
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattevés,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbtv.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

10. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

A Kbtv. 37.-39 §-ai, valamint 43.§-a alapján köteles az ott felsorolt adatokat, információkat a **közzétételéről gondoskodni.**

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a jegyző felelős.

11. Az éves statisztikai összegzés

A Kbtv. 43. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján – az éves beszerzéseiről a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40. §-ában meghatározott minta szerint – **éves statisztikai összegzést** köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a jegyző felelős.

12. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Martonvásár Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

13. A 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet alapján elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a jegyző felelős.

A hirdetményeket a polgármester hagyja jóvá.

14. Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban és a döntésben ezen kitétel szerepel - akkor ajánlatkérő jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

15. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbtv., illetve egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

16. A beszerzésekkel kapcsolatos feladatok gyorsabb és rugalmasabb, valamint költségkímélőbb ellátása érdekében ajánlatkérő a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatása céljából – a Kbtv. 38. §-ban biztosított választási lehetőséggel élve – nem készít és nem jelentet meg az adott évre vonatkozó közbeszerzésekről előzetes összesített tájékoztatót.

17. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. (Kbtv. 79. §)

18. Összeférhetlenség

A Kbtv. 25. §-a szerint kell megítélni az összeférhetlenség fennállását.

III.

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

1. A Kbtv. 49. §-a alapján a **közbeszerzési eljárás** lehet:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,

- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

2. Az ajánlati és részvételi felhívást a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni.

3. A Kbtv. 50. § (2) bekezdés alapján az **ajánlatok értékelési szempontját az eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell.** Ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a Kbtv. 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni.

4. Az ajánlatok **értékelési szempontjainak kiválasztására** – a bírálóbizottság javaslata alapján – a polgármester, illetve amennyiben a felhívásról a Képvelő-testület dönt, úgy a testület jogosult.

5. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbtv. 54. §) adásához kötése és az ajánlati biztosíték módjának (Kbtv. 54. § (2) bekezdés), valamint mértékének meghatározása – a bírálóbizottság javaslata alapján – a polgármester, illetve amennyiben a felhívásról a Képvelő-testület dönt, úgy a testület joga és feladata.

Az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meg kell határozni:

- az ajánlati biztosíték befizetési helyét,
- az ajánlatkérő fizetési számlaszámát,
- a befizetés igazolásának módját.

6. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a jegyző feladatát képezi.

7. Az **ajánlati biztosítékot** a Kbtv. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni.**

8. A Kbtv. 54. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belüli meg kell fizetni

- az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kööttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
- a nyertes ajánlattevő, valamint – amennyiben az összegzésben megjelölésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha ajánlatkérő a szerződést nem köti meg, kivéve a Kbtv. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.

9. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a jegyző köteles gondoskodni.

10. A bizottság(ok) tagjainak kiválasztásánál fokozottan be kell tartani a Kbtv.-nek az **összeférhetetlenségre** vonatkozó szabályait.

Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések elbírálására létrehozott bírálóbizottság tagja, az elbírálásba bevont szakértő, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró határozatot hozó személy

nem lehet az, akivel szemben a Kbtv. 24. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok állnak fenn.

A bizottsági tagoknak **írásban nyilatkozni kell** arról, hogy megfelelnek az összeférhetlenségi követelmények, nem áll fenn összeférhetlenség.

11. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések

- felbontásáról és
- a Kbtv. 68. § (4)-(5) bekezdésében foglalt adatok ismertetéséről

a Kbtv. 68. § (6) bekezdése alapján **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
- a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a jegyző felelős.

12. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések értékelése során a **bírálóbizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét**, illetve esetleges érvénytelenségét, továbbá az eljárásból kizárandó ajánlattevőket.

A Kbtv. 72-73. §-ai alapján **érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot.**

A Kbtv. 74. § (1) bekezdése alapján **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet.

A Kbtv. 74. § (2) bekezdése határozza meg, hogy **ki zárható ki az eljárásból.**

13. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt **írásban tájékoztatni** kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbtv. szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

14. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbtv. 79. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbtv. 79. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a jegyző felelős.

15. Az egyes eljárások szabályai:

- a.) a nyílt eljárást a Kbtv. 81 . §,
- b.) a meghívásos eljárást a Kbtv. 82. – 84. §,
- c.) a tárgyalásos eljárást a Kbtv. 85 – 89. §,
- d.) versenypárbeszédet a Kbtv. 90. – 94. §,
- e.) az innovációs partnerséget a Kbtv. 95.-97. §,
- f.) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbtv. 98.-103. § szabályozza.

IV.

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI

Szervezetünk a Kbtv. III. részének hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor a Kbtv. második részében, valamint e szabályzat III. pontjában meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbtv. 110. §-ban foglalt eltérésekkel.

V.

KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról a bírálóbizottság javaslata alapján Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.
2. A csatlakozási nyilatkozat, a megrendelés, valamint a szerződés megkötése a polgármester feladata.

VI.

AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉS SZABÁLYAI

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) szerint - ha a az EKR rendeletről más nem következik - elektronikus úton, az EKR-en keresztül folytatja le.

Az EKR használatához a rendszerben az Önkormányzat, valamint a Hivatal regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a Martonvásári Polgármesteri Hivatal Hivatalvezetője köztisztviselője (a továbbiakban: Jegyző) végzi el, aki az EKR alkalmazása során az Ajánlatkérő részére a szervezeti szuper „user” feladatait is ellátja.

A közbeszerzés tárgya szerint érintett osztályvezetők, a Bíráló Bizottság tagjai és a közbeszerzési feladatok ellátásával megbízott szakértők jogosultak az ajánlatkérő szervezet tagjaként regisztrálni az EKR-ben.

A csatlakozási kérelmek elbírálására a szervezeti - és eljárási szintű szerepkörök kiosztására a Jegyző jogosult

***Az EKR portállal kapcsolatos szervezeti szintű ajánlatkérői szerepkörök: szervezeti szuper „user”:** módosíthatja a szervezetének adatait, a szervezethez való csatlakozási kérelmet elbírálhatja. A szervezethez csatlakozott felhasználók szervezeten belüli jogosultságát karbantarthatja. Eljárási jogosultság karbantartói jogosultsággal rendelkezik.*

***közbeszerzési terv karbantartó:** karbantarthatja az éves közbeszerzési tervet, szerkeszteni és közzé tenni tudja a tervet.*

***eljárási jogosultság karbantartó:** karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet*

eljárásaira vonatkozó jogosultságát.

Az EKR portállal kapcsolatos eljárási szintű ajánlatkérői szerepkörök:

közbeszerzési eljárásba tekintő: a közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti.

közbeszerzési eljárást irányító: a közbeszerzési eljárásban indíthat eljárási cselekményeket, kivéve a FAKSZ ellenjegyzést.

FAKSZ ellenjegyző: csak a FAKSZ felhasználó rendelkezhet ezzel a szerepkörrel, és csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót indítani.

A közbeszerzési eljárást lezáró döntéshozók és a Bíráló Bizottság EKR-ben nem regisztrált tagjai a közbeszerzési eljárás dokumentumait nem az EKR-ben tekintik meg, azt részükre papír alapon kell biztosítani.

A Jegyző a Kbt. előírásainak megfelelően minden egyes közbeszerzési eljárást annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban köteles dokumentálni és az EKR rendeletben meghatározott dokumentumokat az EKR-be is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

VII.

A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról jegyző köteles Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testületét haladéktalanul tájékoztatni.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők (az eljárásokba bevonásra kerülő külső személyek és szervezetek is) kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

3. Jelen szabályzat a Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete általi elfogadást követő napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 260/2017. (XI. 28.) határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzata hatályát veszti.

Martonvásár, 2017.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Záradék: Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatáról szóló .../2019. (III.26.) határozatával fogadta el.

.....
*önkormányzati hivatal
költségvetési szerv*

1. számú melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

201.... év

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	A közbeszerzés pénzügyi forrásai				Közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontja	A tervezett eljárás típusa
	Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb forrás		

Martonvásár, 201... ..

.....
Polgármester

.....
Jegyző

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetlenség velem
szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a
közbeszerzésekről szóló 2011. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség az
általam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása