

**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**1. számú**

**j e g y z ő k ö n y v**

**Készült: 2013. január 15-én megtartott üléséről**

# J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. január 15-én megtartott üléséről

**Az ülés helye:** Martonvásár Város Geróts-terme

**Az ülés kezdési időpontja:** 18.09 óra

**Az ülésen megjelentek:**

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Farkas Erzsébet	képviselő
Gucsek István	alpolgármester
Dr. Gyulay Gyula	képviselő
Hováth Bálint	képviselő
Kuna Ferenc	képviselő
Nemes József	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő
Varga Ferenc	képviselő

**Tanácskozási joggal részt vesz:** Dr. Szabó-Schmidt Katalin

**Meghívottak:** Miklósné Pető Rita szervezési osztályvezető

Tóth Zoltán osztályvezető

Gózonyné Szekeres Ildikó tankerületi igazgató

**Dr. Szabó Tibor:** köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy a testület határozatképes, 9 fő testületi tag az ülésen megjelent, javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Farkas Erzsébet személyében. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
1/2013. (I. 15.) határozata  
Jegyzőkönyv hitelesítő**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek Farkas Erzsébet személyét fogadta el.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre, Provoda Józsefné személyében, megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**2/2013. (I. 15.) határozata**  
**jegyzőkönyvvezető**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**jegyzőkönyvvezetőnek Provoda Józsefné személyét fogadta el.**

**A határozat végrehajtásáért felelős. Polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a napirendi pontokra, megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**3/2013. (I. 15.) határozata**  
**Napirendi pontok**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontok tárgyalását az alábbiak szerint fogadta el:**

- 1.) **Javaslat a köznevelési intézmények működtetéséről szóló megállapodás jóváhagyására**
- 2.) **Egyebek**

**A határozat végrehajtásáért felelős. Polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: köszöntötte a testületi ülésen részt vevő tankerületi igazgatóasszonyt, Gózonyné Szekeres Ildikót. A köznevelési intézmények működtetéséről szóló megállapodást az OKIS Bizottság megtárgyalta, az elhangzott hozzászólásokat a bizottság üléséről készült jegyzőkönyv rögzíti. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúan, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**4/2013. (I. 15.) határozata**

**köznevelési intézmények működtetéséről szóló megállapodás jóváhagyásáról**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint jóváhagyja az önkormányzat és a Klebersberg Intézményfenntartó Központ (1055 Budapest, Szalay u. 10-14., képviseli: Gózonyné Szekeres Ildikó tankerületi igazgató) közötti Használati**

szereződést, az állami fenntartásba adott köznevelési intézmények működtetése tárgyában.

- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1.) pont szerinti szerződés aláírására.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

4/2013. (I. 15.) sz. határozat 1. sz. melléklete

## **HASZNÁLATI SZERZŐDÉS**

### **(tervezet)**

amely létrejött egyrészről a

Martonvásár Város Önkormányzata

**székhelye:** 2462 Martonvásár, Budai út 13.

**képviseli:** Dr. Szabó Tibor, polgármester

**törzsszáma:** 727431

**adóigazgatási azonosító száma:** 15727433-2-07

**bankszámlaszáma:** 11996303-06065533-10000001

**statisztikai számjele:** 15727433-8411-321-07

**mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a**

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

**székhelye:** 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

**képviseli:** Gózonyné Szekeres Ildikó, tankerületi igazgató

**adóigazgatási azonosító száma:** 15799658-1-41

**Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:** 10032000 00329307 00000000

**ÁHT azonosítója:** 335262

**statisztikai számjele:** 15799658-8412-312-01

**mint átvevő (a továbbiakban: KIK)**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

#### ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74.§ (4) ~~4~~5) bekezdése alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

**Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmények) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményekben levő eszközöket, felszereléseket –, valamint a 10.§ (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmények fenntartói feladatainak ellátását illetve a KIK területi szervének (a továbbiakban: Tankerület) elhelyezéséhez szükséges szolgálja, a KIK ingyenes használatába kerül.**

A Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 12-én átadás-átvételi megállapodások kerültek megkötésre (a továbbiakban: Megállapodás), amelyekben meghatározásra kerültek a KIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körei, a Beethoven Általános Iskola és az Alapfokú Művészetoktatási Intézmény vonatkozásában.

**A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:**

#### A szerződés tárgya

1. **Az Önkormányzat használatba adja, a KIK használatba veszi a Megállapodás 7. és 8. mellékletében megjelölt és egyben jelen szerződés 1. mellékletét képező ingatlanokat és ingatlanrészek tervrajzon megjelölt helyiségeit, továbbá a jelen szerződés 2. mellékletét képező, a Megállapodás V. fejezetében meghatározott határidőig (2013.02.15.) leltár szerint összeállítandó és átadandó, a Megállapodás 3., 5., 9., és 10. melléklete szerinti ingó vagyont azzal, hogy jelen szerződés a leltár szerinti átadás-átvétellel hatályosul.**
2. **A KIK az ingatlanra vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.**

#### Felek jogai és kötelezettségei

3. **A KIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmények feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására, ~~/a Tankerület feladatainak ellátására,~~ irodai és raktározási célokra a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.**
4. **A Pedagógiai Programban, az intézmények szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant – a KIK-vel legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja. A rendszeres használati időszakokat jelen szerződés 1. függeléke tartalmazza, a függelékben nem szabályozott soron kívüli használatról a Felek legalább 15 nappal korábban egyeztetnek.**
5. **A Felek megállapodnak abban, hogy a KIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata**

ellátására. A KIK legalább 15 nappal korábban köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.

6. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
7. A KIK a használatában álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
8. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, jogszabályban vagy a KIK által meghatározott jóváhagyott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KIK az ingatlanok címét az intézmények, illetve a Tankerület székhelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
10. A KIK köteles a használatában álló és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
11. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a KIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Ptk. 161.§ (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KIK-től.
12. A szerződés időtartama alatt a KIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani, figyelembe véve a 26. pontban foglaltakat.
14. A Tankerület elhelyezésére és az ingatlan használatára az érintett felek külön megállapodást kötnek. KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a KIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adót írásban tájékoztatni.
15. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.

## A használatba adott vagyon működtetése

16. **A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti**, melynek körében e szerződésben foglaltakról gondoskodik.
17. **Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról**, tekintettel a 12. pontban foglaltakra.
18. **Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott ingatlanvagyon és épület-felszerelés (berendezés) állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.**
19. **Az Önkormányzat köteles az ingatlan működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni** (ellenőrzési jogosítvány hiányában ide nem értve a telefonhasználat és az irodaszerek költségeit, továbbá a postai díjakat), legalább biztosítás megkötésével **gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.**
20. **Az Önkormányzat az Nkt. 76. § (1) bekezdésében foglaltak szerint köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelően színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében a KIK beszerzési szabályzata alapján készült, e szerződés 2. függelékét képező, átadott éves beszerzési terv alapján - gondoskodik az épület-üzemeltetéshez intézmény-működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.**
21. **Az Nkt. 76. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak szerint a külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján a KIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt a KIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.**
22. **Az Nkt. 76. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak szerint az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.** A 21. pontban foglaltak figyelembe vételével – igény szerint, a KIK finanszírozása mellett – beszerzi a köznevelési közfeladat-ellátáshoz szükséges eszközöket.
23. **Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre is, ha a vagyonelem vis maior következtében megsemmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.**

24. **A KIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult (selejtezésre kijelölt) eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.**

#### Az ingatlan-használat kérdései

25. **Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetészerű használata érdekében az alábbiakban részletezett átalakítási munkákat végezhetik.**
26. **A KIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KIK-et terhelik.**
27. **Az átalakítási munkák elvégzését, az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően, amennyiben azt a KIK kezdeményezte, az Önkormányzat felügyeli. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.**
28. **A KIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KIK az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tūrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.**
29. **A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.**
30. **Amennyiben a KIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.**

#### Tulajdonosi ellenőrzés

31. **Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.**
32. **Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult**



- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

#### Működési költségek viselésének szabályai

- 33. A KIK-et a szerződés 1. mellékletében megjelölt, közös használatba adott ingatlanvagyon működtetése tekintetében külön költségek nem terhelik. ~~A KIK a helyiségek használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, az üzemeltetési költségének ..... alapterületre/ellátottak számára stb jutó, arányos részét fizeti Önkormányzat részére, amelynek összege: .....~~
- 34. ~~A fizetendő költséget évente ..... ig, a közüzemi díjak módosulásának KSH által megadott százalékában, Felek kölcsönös egyeztetése után, az Önkormányzat korrigálhatja.~~
- 35. ~~Az Önkormányzat a KIK re jutó költséget havonta/negyedévente utólag a tárgyhónapot/negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a KIK a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.~~

#### A szerződés megszűnése

- 36. **A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.**
- 37. **A KIK használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.**
- 38. **Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.**
- 39. **Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.**
- 40. **A szerződés megszűnése esetén a KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.**

#### Egyéb rendelkezések

- 41. **A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.**

42. **Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:**

**Önkormányzat:** Tóth Zoltán, műszaki osztályvezető, Martonvásár Város Polgármesteri Hivatala, 2462 Martonvásár, Budai út 13., tel.: 06 (22) 460-004, e-mail: [epitesugy@martonvasar.hu](mailto:epitesugy@martonvasar.hu)

**KIK:** Gózonyné Szekeres Ildikó, tankerületi igazgató, KIK Martonvásári Tankerülete, 2462 Martonvásár, Szent László út 20., tel.: 06 (30) 626-65-64, e-mail: [ildiko.szekeres@klik.gov.hu](mailto:ildiko.szekeres@klik.gov.hu)

43. **Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Székesfehérvári Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.**

44. **A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.**

45. **Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.**

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek és függelékek:

- **1. melléklet: Ingyenes használatba adott ingatlanok adatai (Megállapodás 7-8. melléklete szerint)**
- **2. melléklet: Ingyenes használatba adott ingó vagyon (feltár szerint 2013.02.15-ig)**
- **1. függelék: Az ingatlanok rendszeres önkormányzati használati idejének megállapítása (Jelenleg átadást megelőző állapot szerint.)**
- **2. függelék: Éves beszerzési terv**

Kelt: Martonvásár, 2013. .... hó ..... nap

<b>Önkormányzat</b>	<b>KIK</b>
ellenjegyzem:	ellenjegyzem:
<b>Önkormányzat</b>	<b>KIK</b>

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy az egyebek napirendi pontra javaslat nem hangzott el, a nyilvános ülést berekesztette, a képviselő-testület z á r t ülésen folytatta munkáját.

### **Z Á R T ülés**

Dr. Szabó Tibor: kihirdette a zárt ülésen hozott határozatot, megköszönte a testületi tagok munkáját, a jelenlévők részvételét és az ülést 18.16 órakor bezárta.

k.m.f.

Dr. Szabó Tibor  
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin  
aljegyző

Farkas Erzsébet  
jegyzőkönyv hitelesítő

Ellenőrizte: Miklósné Pető Rita szervezési osztályvezető