

Ikt. szám: 704-7/2019.

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2019. számú

JEGYZŐKÖNYVE

**Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján
megtartott rendkívüli üléséről**

**Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli
üléséről.**

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata **Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről**

Az ülés helyszíne: Martonvásári Polgármesteri Hivatal Geróts terme

Az ülés kezdési időpontja: 07.33 óra

Megjelentek:

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Horváth Bálint	alpolgármester
Farkas Erzsébet	képviselő
Kuna Ferenc	képviselő
Nemes József	képviselő
Varga Ferenc	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Dr. Gyulay Gyula	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz:

Miklósné Pető Rita	aljegyző
--------------------	----------

Meghívottak:

Dr. Bögi Viktória	humán igazgató
-------------------	----------------

Dr. Szabó Tibor köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülésen 6 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre Virányiné Takács Réka, a jegyzőkönyv hitelesítőre Varga Ferenc képviselő személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
87/2019. (IV.25.) határozata
a jegyzőkönyvvezető személyéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Virányiné Takács Rékát kérte fel az ülés jegyzőkönyvének elkészítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
88/2019. (IV.25.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Varga Ferenc képviselőt kérte fel a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor javaslatot tesz a kiküldött meghívó szerinti napirendre. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
89/2019. (IV.25.) határozata
a napirendi pontokról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirendi pontok:

1. napirend 01.ET Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának és 2019. évi közbeszerzési tervének módosítására

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának és 2019. évi közbeszerzési tervének módosítására

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előző testületi ülésen elfogadásra került az önkormányzat közbeszerzési terve és a közbeszerzési szabályzat. Mindkettő módosítását javasolja. Egy újabb közbeszerzés miatt szükségessé vált a közbeszerzési terv módosítása, ez pedig nem más, mint az Egészségház folyamatban lévő kivitelezéséhez kapcsolódó környezetrendezés. Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a tulajdonosok nagy többségével sikerült megegyezni. Még a Takarakeszövetkezettel való megegyezés van hátra, de úgy látja, hogy ennek sincs különösebb akadályja. Kéri, hogy ennek megfelelően a környezet rendezését iktassák be a közbeszerzési tervbe. A másik módosító javaslat az eljárásrendre vonatkozik, illetőleg a közbeszerzési terv tartalmára. Jogszabályváltozások miatt szükségessé vált a közbeszerzési tervben megjelölni a beszerzendő mennyiséget is.

A mostani szabályozások szerint az ún. közbenső döntéseket is a Képviselő-testületnek kell meghozni olyan esetekben is, mikor pl. hiánypótlásra kell felszólítani a pályázót. Az eljárások gyorsítása érdekében javasolja, hogy e tekintetben a felhatalmazást a Képviselő-testület adja át a polgármesternek.

7.35 órakor megérkezik Horváth Bálint alpolgármester

Horváth Bálint javasolja, hogy a közbeszerzési tervben az 5.) pont (VP és saját forrásból megvalósuló utak) kerüljön módosításra. A tervezett eljárás fajtája a következő legyen: a Kbt. 115. §-a szerinti nyílt eljárás, a források függvényében.

Varga Ferenc kérdezi, hogy ez pontosan mit is jelent.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

Horváth Bálint válaszol, hogy 5 pályázó meghívását jelenti. Nettó 300 millió Ft alatt van lehetősége az ajánlatkérőknek ezt az eljárásfajta választani.

Dr. Szabó Tibor 7.38 órakor felfüggeszti az ülést és szünetet rendel el.

Dr. Szabó Tibor 7.44 órakor újból megnyitja az ülést, és kéri Horváth Bálint alpolgármester urat, hogy fogalmazza meg a módosítást.

Horváth Bálint módosításra javasolja, hogy a VP és saját forrásból megvalósuló útfejlesztések sorban a Kbt. 115. §-a szerinti nyílt eljárásrend szerepeljen.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján, előterjesztőként is, a módosított határozati javaslatot szavazásra teszi fel, majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
90/2019. (IV.25.) határozata
az önkormányzat és költségvetési szervei
2019. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak eleget téve, az önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi összesített 16/2019. (III.26.) határozatában elfogadott - és 86/2019. (III.26) határozatával 1. alkalommal módosított - közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint módosítja.**
- 2.) **A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közbeszerzési terv módosításának kihirdetéséről gondoskodjon.**
- 3.)

A határozat végrehajtásáért felelős: 1) pont - a polgármester, 2.) pont - jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 1) 2019.12.31.

2) 2019.04.30.

90/2019. (IV.25.) határozat melléklete:

Martonvásár Város Önkormányzata¹ és költségvetési szervei²
KÖZBESZERZÉSI TERV
2019. év

közbeszerzés tárgya	irányadó eljárási rend	tervezett eljárás fajtája	eljárás megindításának tervezett időpontja	a szerződés teljesítésének várható időpontja
A) Építési beruházások				
1. „Marcí vására” játszótér megépítése az Óvodamúzeum udvarán (MVÖ)	nemzeti	115.§ szerinti nyílt	2019. II. né	2020. december 31.
2. Dózsa György (Beethoven) út környezetrendezés	nemzeti	115.§ szerinti nyílt	2019. II. né	2020. december 31.
3. Szolgáltatóház építése a „Zöld város” pályázat keretében (MVÖ)	nemzeti	115.§ szerinti nyílt	2019. II. né	2020. december 31.

¹ rövidítése: MVÖ

² Martonvásári Polgármesteri Hivatal (rövidítése: MPH), Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ (rövidítése: BBKK), Brunszvik Teréz Óvoda (rövidítése: BTO)

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

4. Városüzemeltetési telephely kialakítása a Martonvásár Orgona utca 18/a sz. alatti ingatlanon (MVÖ)	nemzeti	115.§ szerinti nyílt	2019. II. né	2020. december 31.
5. Martonvásár városban útépítés VP és saját forrásból (MVÖ)	nemzeti	115.§ szerinti nyílt	2019. II. né	2020. december 31.
6. Piac terület kialakítása VP pályázat keretében (MVÖ)	nemzeti	115.§ szerinti nyílt	2019. II. né	2020. december 31.
7. Az 1078. hrsz. ingatlan használatbavételi engedélyének megszerzéséhez szükséges kiegészítő építési tevékenység elvégzése vállalozási szerződés keretében (MVÖ)	nemzeti	115.§ szerinti nyílt	2019. II. né	2019. december 31.
B) Árubeszerzések				
1. Óvodamúzeum és könyvtár fejlesztéséhez kapcsolódó árubeszerzés EFOP pályázat keretében (MVÖ)	nemzeti	nyílt	2019. I. né	2019. december 31.
C) Szolgáltatás megrendelések				
-	-	-	-	-

Martonvásár, 2019. április 25.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján a határozati javaslatot szavazásra teszi fel, majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
91/2019. (IV.25.) határozata
Martonvásár Város Önkormányzata és költségvetési szervei
közbeszerzési szabályzatáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 260/2017. (XI.28.) határozatával elfogadott, a 69/2019. (III.26.) határozatával módosított közbeszerzési szabályzatát felülvizsgálja, és az új közbeszerzési szabályzatot a határozat melléklete szerinti egységes szerkezetben fogadja el.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

91/2019. (IV.25.) határozat melléklete:

**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2019. április 25. napjától

**I.
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT
CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA**

1. A szabályzat célja: hogy rögzítse a Martonvásár Város Önkormányzata és költségvetési szervei közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az önkormányzati költségvetési szervek, mint ajánlatkérők nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbtv.) hatálya alá tartozó –

- árubeszerzésre,
- építési beruházásra,
- szolgáltatás megrendelésre, valamint
- építési és szolgáltatási koncesszióra,

(továbbiakban: együttesen közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbtv. közbeszerzést, illetve koncessziós beszerzési eljárás lefolytatását írja elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, önkormányzati költségvetési szervek az ajánlatkérők.

4. A közbeszerzések tárgyai:

A közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,
- építési koncesszió és
- szolgáltatási koncesszió.

a.) Árubeszerzés (Kbtv. 8. § (2) bekezdés):

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás (Kbtv. 8. § (3) bekezdés):

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

- a) a Kbtv. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése (Kbtv. 8. § (4) bekezdés):

A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

d.) Építési koncesszió (Kbtv. 8. § (5) bekezdés):

Az építési koncesszió a Kbtv. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a b.) pontban meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

e.) Szolgáltatási koncesszió (Kbtv. 7. § (6) bekezdés):

A szolgáltatási koncesszió a Kbtv. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a c.) pont szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a közbeszerzés többféle, az a.)-e.) pontok szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni, e körben további szabályokat a Kbtv. 22-24. §-ai határozzák meg.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbtv. 16-20. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

A **közbeszerzés megkezdésén** a Kbtv. 3.§ 23. pontjában leírtakat kell érteni: a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.

A Kbtv. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot is), amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, a tervpályázat, az építési beruházás **becsült értéke** megállapításakor a Kbtv. 16. – 20. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

2. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbtv. 15. §-a rögzíti.

3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha ajánlatkérő központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy ajánlatkérőként kell kezelni.

4. A közbeszerzési igények tervezése

4.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a költségvetési év elején, a Kbtv. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb március 31. napjáig éves összesített **közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kell **készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet a Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbtv. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) a saját honlapon, valamint a Közbeszerzési Adatbázisban **közzé kell tenni**.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni. (Kbtv. 43. § (3) bek.)

A közbeszerzési terv közzétételéért a jegyző felelős.

4.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak

- az önkormányzati költségvetési szervek,
- a polgármesteri hivatal szervezeti egységei.

Az adatszolgáltatók felelnek:

a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 4.3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év március 10-ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy részére átadásra kerüljenek.

b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy részére átadásra kerüljenek.

c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

4.3. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzések elnevezését, tárgyát,
- a közbeszerzések pénzügyi forrásainak rendelkezésre állását,
- az egyes közbeszerzések megkezdésének tervezett időpontját,
- a tervezett eljárás típusát.

4.4. A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

5. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására – állandó jelleggel működő – külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, az ajánlatkérő képviselője a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

6. Az ajánlatok elbírálására legalább 3 tagú *(a Kbtv. 27. § (4) bekezdése alapján legalább 3 tagú) bírálóbizottságot* hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság tagjaira a jegyző tesz javaslatot a polgármester felé, aki dönt a bizottsági tagok személyéről.

7. A közbeszerzési eljárást megindító dokumentum végleges szövegét – a bírálóbizottság javaslata alapján – a polgármester hagyja jóvá, továbbá ő dönt az eljárás megindításáról. A jóváhagyott szövegnek megfelelő felhívás, hirdetmény közzétételéről a jegyző gondoskodik.

A polgármester egyedi kezdeményezésére a közbeszerzési eljárást megindító dokumentum végleges szövegét beterjeszti Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé elfogadásra ebben az esetben a testület dönt az eljárás megindításáról.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás során közbenső döntések meghozatala szükséges *(különösen az ajánlattevő hiánypótlásra vagy kizáró okok igazolására szolgáló dokumentumok, az alkalmassági követelmények, valamint adott esetben a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására történő felhívás)*, úgy - a közbeszerzési eljárásban részt vevő szakértők és a Bíráló Bizottság javaslata alapján - ezekről a polgármester dönt.

8. **A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára** Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **jogosult**.

9. **A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.**

9.1. A közbeszerzési tevékenység irányításáért a jegyző felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

– rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

9.2. A közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről, **figyelemmel az EKR rendelet előírásaira is,**
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbtv.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

10. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

A Kbtv. 37.-39 §-ai, valamint 43.§-a alapján köteles az ott felsorolt adatokat, információkat a **közzétételéről gondoskodni.**

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a jegyző felelős.

11. Az éves statisztikai összegzés

A Kbtv. 43. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján – az éves beszerzéseiről a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40. §-ában meghatározott minta szerint – **éves statisztikai összegzést** köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a jegyző felelős.

12. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Martonvásár Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

13. A 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet alapján elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a jegyző felelős.

A hirdetményeket a polgármester hagyja jóvá.

14. Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban és a döntésben ezen kitétel szerepel - akkor ajánlatkérő jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönnyvezető

15. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbtv., illetve egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

16. A beszerzésekkel kapcsolatos feladatok gyorsabb és rugalmasabb, valamint költségkímélőbb ellátása érdekében ajánlatkérő a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatása céljából – a Kbtv. 38. §-ban biztosított választási lehetőséggel élve – nem készít és nem jelentet meg az adott évre vonatkozó közbeszerzésekről előzetes összesített tájékoztatót.

17. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. (Kbtv. 79. §)

18. Összeférhetlenség

A Kbtv. 25. §-a szerint kell megítélni az összeférhetlenség fennállását.

III.

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

1. A Kbtv. 49. §-a alapján a **közbeszerzési eljárás** lehet:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

2. Az ajánlati és részvételi felhívást a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni.

3. A Kbtv. 50. § (2) bekezdés alapján az **ajánlatok értékelési szempontját az eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell**. Ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a Kbtv. 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni.

4. Az ajánlatok **értékelési szempontjainak kiválasztására** – a bírálóbizottság javaslata alapján – a polgármester, illetve amennyiben a felhívásról a Képvelő-testület dönt, úgy a testület jogosult.

5. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbtv. 54. §) adásához kötése és az ajánlati biztosíték módjának (Kbtv. 54. § (2) bekezdés), valamint mértékének meghatározása – a bírálóbizottság javaslata alapján – a polgármester, illetve amennyiben a felhívásról a Képvelő-testület dönt, úgy a testület joga és feladata.

Az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meg kell határozni:

- az ajánlati biztosíték befizetési helyét,
- az ajánlatkérő fizetési számlaszámát,
- a befizetés igazolásának módját.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

6. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a jegyző feladatát képezi.

7. Az **ajánlati biztosítékot** a Kbtv. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni**.

8. A Kbtv. 54. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belüli meg kell fizetni

– az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kööttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
– a nyertes ajánlattevő, valamint – amennyiben az összegzésben megjelölésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha ajánlatkérő a szerződést nem köti meg, kivéve a Kbtv. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.

9. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a jegyző köteles gondoskodni.

10. A bizottság(ok) tagjainak kiválasztásánál fokozottan be kell tartani a Kbtv.-nek az **összeférhetetlenségre** vonatkozó szabályait.

Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések elbírálására létrehozott bírálóbizottság tagja, az elbírálásba bevont szakértő, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró határozatot hozó személy nem lehet az, akivel szemben a Kbtv. 24. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok állnak fenn.

A bizottsági tagoknak **írásban nyilatkozni kell** arról, hogy megfelelnek az összeférhetlenségi követelmények, nem áll fenn összeférhetlenség.

11. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések

– felbontásáról és

– a Kbtv. 68. § (4)-(5) bekezdésében foglalt adatok ismertetéséről

a Kbtv. 68. § (6) bekezdése alapján **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

– az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,

– az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,

– az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),

– az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,

– az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,

– a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,

– az ajánlatot felbontók aláírását.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a jegyző felelős.

12. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések értékelése során a **bírálóbizottság köteles megállapítani** az **ajánlatok érvényességét**, illetve esetleges érvénytelenségét, továbbá az eljárásból kizárandó ajánlattevőket.

A Kbtv. 72-73. §-ai alapján **érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot**.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

A Kbtv. 74. § (1) bekezdése alapján **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet.

A Kbtv. 74. § (2) bekezdése határozza meg, hogy **ki zárható ki az eljárásból**.

13. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt **írásban tájékoztatni** kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbtv. szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

14. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbtv. 79. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbtv. 79. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a jegyző felelős.

15. Az egyes eljárások szabályai:

- a.) a nyílt eljárást a Kbtv. 81. §,
- b.) a meghívásos eljárást a Kbtv. 82. – 84. §,
- c.) a tárgyalásos eljárást a Kbtv. 85 – 89. §,
- d.) versenypárbeszédet a Kbtv. 90. – 94. §,
- e.) az innovációs partnerséget a Kbtv. 95.-97. §,
- f.) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbtv. 98.-103. § szabályozza.

IV.

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI

Szervezetünk a Kbtv. III. részének hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor a Kbtv. második részében, valamint e szabályzat III. pontjában meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbtv. 110. §-ban foglalt eltérésekkel.

V.

KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról a bírálóbizottság javaslata alapján Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.
2. A csatlakozási nyilatkozat, a megrendelés, valamint a szerződés megkötése a polgármester feladata.

VI.

AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉS SZABÁLYAI

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) szerint - ha a az EKR rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-en keresztül folytatja le.

Az EKR használatához a rendszerben az Önkormányzat, valamint a Hivatal regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a Martonvásári Polgármesteri Hivatal Hivatalvezetője köztisztviselője (a továbbiakban: Jegyző) végzi el, aki az EKR alkalmazása során az Ajánlatkérő részére a szervezeti szuper „user” feladatait is ellátja.

A közbeszerzés tárgya szerint érintett osztályvezetők, a Bíráló Bizottság tagjai és a közbeszerzési feladatok ellátásával megbízott szakértők jogosultak az ajánlatkérő szervezet tagjaként regisztrálni az

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

EKR-ben.

A csatlakozási kérelmek elbírálására a szervezeti - és eljárási szintű szerepkörök kiosztására a Jegyző jogosult

Az EKR portállal kapcsolatos szervezeti szintű ajánlatkérői szerepkörök: szervezeti szuper „user”: módosíthatja a szervezetének adatait, a szervezethez való csatlakozási kérelmet elbírálhatja. A szervezethez csatlakozott felhasználók szervezeten belüli jogosultságát karbantarthatja. Eljárási jogosultság karbantartói jogosultsággal rendelkezik.

közbeszerzési terv karbantartó: karbantarthatja az éves közbeszerzési tervet, szerkeszteni és közzé tenni tudja a tervet.

eljárási jogosultság karbantartó: karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságát.

Az EKR portállal kapcsolatos eljárási szintű ajánlatkérői szerepkörök:

közbeszerzési eljárásba betekintő: a közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti.

közbeszerzési eljárást irányító: a közbeszerzési eljárásban indíthat eljárási cselekményeket, kivéve a FAKSZ ellenjegyzést.

FAKSZ ellenjegyző: csak a FAKSZ felhasználó rendelkezhet ezzel a szerepkörrel, és csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót indítani.

A közbeszerzési eljárást lezáró döntéshozók és a Bíráló Bizottság EKR-ben nem regisztrált tagjai a közbeszerzési eljárás dokumentumait nem az EKR-ben tekintik meg, azt részükre papír alapon kell biztosítani.

A Jegyző a Kbt. előírásainak megfelelően minden egyes közbeszerzési eljárást- annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban köteles dokumentálni és az EKR rendeletben meghatározott dokumentumokat az EKR-be is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

VII. A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról jegyző köteles Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testületét haladéktalanul tájékoztatni.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők (az eljárásokba bevonásra kerülő külső személyek és szervezetek is) kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

3. Jelen szabályzat a Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete általi elfogadás napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő közbeszerzések esetében is alkalmazni kell. A jelen

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönnyvezető

szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 260/2017. (XI.28.) határozatával elfogadott, a 69/2019. (III.26.) határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzata hatályát veszti.

Martonvásár, 2019. április

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Záradék: Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatáról szóló .../2019. (IV.25.) határozatával fogadta el.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. április 25. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Készítette: Virányiné Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

KÖZBESZERZÉSI TERV

.... év

közbeszerzés tárgya	közbeszerzés tervezett mennyisége	irányadó eljárási rend	tervezett eljárás fajtája	eljárás megindításának tervezett időpontja	a szerződés teljesítésének várható időpontja
Építési beruházások					
Árubeszerzések					
Szolgáltatásmegrendelések					

Martonvásár,

.....
Polgármester

.....
Jegyző

³ rövidítése: MVÖ

⁴ Martonvásári Polgármesteri Hivatal (rövidítése: MPH), Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ (rövidítése: BBKK), Brunszvik Teréz Óvoda (rövidítése: BTO)

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség velem szemben
nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

Dr. Szabó Tibor megállapította, hogy a Képviselő-testület a napirendnek megfelelő feladatát elvégezte, majd 7.45 órakor bezárta az ülést.


.....
Dr. Szabó Tibor
polgármester


.....
Miklósne Pető Rita
aljegyző


.....
Varga Ferenc
jegyzőkönyv hitelesítő