

**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

14. számú

j e g y z ő k ö n y v

Készült: 2013. június 4-én megtartott soron kívüli üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. június 4-én megtartott soron kívüli üléséről

Az ülés helye: Martonvásár Város Geróts-terme

Az ülés kezdési időpontja: 20.04 óra

<u>Az ülésen megjelentek:</u>	Dr. Szabó Tibor	polgármester
	Gucsek István	alpolgármester
	Farkas Erzsébet	testületi tag
	Kuna Ferenc	testületi tag
	Horváth Bálint	testületi tag
	Nemes József	testületi tag
	Szigeti Zoltán	testületi tag
	Varga Ferenc	testületi tag

Távolmaradását jelezték: Dr. Gyulay Gyula képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz: Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző

Meghívottak: Miklósné Pető Rita aljegyző
Vészics Anna pénzügyi főelőadó

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, Nemes József képviselő személyében. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
104/2013. (VI. 4.) határozata
jegyzőkönyv hitelesítő, jegyzőkönyvvezető**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek Nemes József, jegyzőkönyv vezetésére Provoda Józsefné személyét fogadta el.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a napirendi pontokra, amelyet a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadott el:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
105/2013. (VI. 4.) határozata
napirendi pont**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi napirendi pont tárgyalását fogadta el:

- 1.) Javaslat a közterületek tisztán tartásáról, a települési szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról szóló 33/2005. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosítására
- 2.) Javaslat LEADER pályázatok benyújtására
- 3.) Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló 38/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosítására
- 4.) Javaslat a Szent László völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának 2013.06.30-i és 2013.07.01-jei hatályú módosítására
- 5.) Javaslat a Szent László völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítására
- 6.) Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálatára
- 7.) Javaslat a Martonvásári Járási Hivatalnak átadott ingó eszközök felülvizsgálatára
- 8.) Javaslat kormányzati felhasználásra vonatkozó támogatási megállapodás módosítására

A határozat végrehajtásáért felelős. Polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1.) napirendi pont

Javaslat a közterületek tisztán tartásáról, a települési szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról szóló 33/2005. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosítására

Gucsek István: az érintett bizottságok a napirendi pontot megtárgyalták, a testületnek elfogadásra javasolták.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2013. (VI. 5.) önkormányzati rendelete
a közterületek tisztán tartásáról, a települési szilárd hulladék gyűjtéséről és
elszállításáról szóló 33/2005. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek tisztán tartásáról, a települési szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról szóló 33/2005. (XI. 30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „12. § (1) *A szolgáltatási díj magában foglalja a háztartási szilárd hulladék összegyűjtését és ártalmatlanítását továbbá*
- a) évi 12 alkalommal az elkülönítetten gyűjtött hulladék (papír, továbbá műanyag és alumínium doboz),*
 - b) évi 8 alkalommal bio hulladék (zöldhulladék),*
 - c) évi 1 alkalommal nagydarabos hulladék (lom) elszállítását.*
- (2) *A használó a háztartási hulladék szemétszállítási díját negyedévente, utólag, a közszolgáltató számlája alapján köteles megfizetni.*
- (3) *Mentesül a használó a szolgáltatás díjának megfizetése alól, amennyiben az ingatlan beépítetlen és azon háztartási hulladék nem keletkezik.*
- (4) *Az ingatlan használónak távolléte időtartamára, amennyiben azt a szolgáltatónak a távollét kezdete előtti hónapban bejelenti, a távollét időtartamára alapidíjat kell fizetni.*
- (5) *A Martonvásár közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet a gazdálkodási tevékenységével összefüggésben keletkezett hulladéka tekintetében köteles a közszolgáltatást a szolgáltatóval kötött külön szerződés szerint igénybe venni vagy a hulladékot a hulladékról szóló jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kezelni.*
- (6) *A nem kötelező szolgáltatások igénybevétele esetén a díjakra vonatkozóan a felek megállapodása az irányadó.”*

2. § Az Ör. 15 § (3) bekezdés a) pontjában a „2013. július 1-ig” szövegrész helyébe a „2014. január 1-ig” szöveg lép.

- 3. §** (1) Ez a rendelet 2013. június 6-án lép hatályba és 2013. december 10-én hatályát veszti.
- (2) Hatályát veszti az Ör. 11. §-a.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

Kihirdetve: 2013. június 5.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
Jegyző

2. napirendi pont

Javaslat LEADER pályázatok benyújtására

Horváth Bálint: a bizottsági üléseken elhangzottakhoz nincs kiegészítése, javasolta az előterjesztés elfogadását.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
106/2013. (VI. 4.) határozata
„Kulturális gyalogsétány kialakítása Martonvásár belvárosában” LEADER
pályázati projekt megvalósításáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (regisztrációs száma: 1005292471) pályázatot nyújt be „Kulturális gyalogsétány kialakítása Martonvásár belvárosában” című projektjének megvalósítása érdekében a Völgy Vidék LEADER Helyi Akciócsoport „Bor-, lovas-, gyalogos, kerékpáros és agroturizmus fejlesztése, valamint a szállásadás és vendéglátás feltételeinek javítása a térségben” c. célterületére.
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pont szerinti pályázati cél megvalósításához az önerőt 5.259.600.-Ft összegben költségvetésében 39/2013. (II.26.) határozatában meghatározott projektkeret terhére biztosítja.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1-2.) pontokban foglaltak alapján a pályázathoz kapcsolódó nyilatkozatok és dokumentumok aláírására.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, tanácsnok
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: kérte, hogy a testület az előterjesztésben lévő 2. sz. határozati javaslatot fogadja el. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
107/2013. (VI. 4.) határozata
„Kézműves ház kialakítása meglévő épület megújításával” LEADER pályázati
projekt megvalósításáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (regisztrációs száma: 1005292471) pályázatot nyújt be Kézműves ház kialakítása meglévő épület megújításával” című projektjének megvalósítása érdekében a Völgy Vidék LEADER Helyi Akciócsoport „Kulturális, sport, tudományos, művészeti tevékenységek, valamint az egészséges életmód és a közbiztonság közösségi feltételeinek, tereinek fejlesztése” c. célterületére.
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pont szerinti pályázati cél megvalósításához az önerőt 10.681.200 millió Ft összegben költségvetésében az általános tartalék terhére biztosítja.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1-2.) pontokban foglaltak alapján a pályázathoz kapcsolódó nyilatkozatok és dokumentumok aláírására.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, tanácsnok
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

3. napirendi pont

Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló 38/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Szabó Tibor: a bizottsági ülésen részletesen indokolta az előterjesztést, további kiegészítést nem tett. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2013. (VI. 5.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló 38/2012. (XII. 19.)
rendelet módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) és (2) bekezdésében, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Ercsi Város Önkormányzata Képviselő-testületének, Ráckeresztúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének, Baracska Város Önkormányzata Képviselő-testületének, Gyúró Város Önkormányzata Képviselő-testületének, Kajászó Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Tordas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló 38/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A Gyvt. 43. §-a szerinti feltételekkel családi napközi ellátást biztosító intézmény (Szent László Völgye Segítő Szolgálat) intézményi térítési díja

a) rendszeres ellátás keretében: 60 360.-Ft/fő havonta,

b) az a) ponttól eltérő esetben: 335.-Ft/fő óránként.”

2. § Ez a rendelet kihirdetését követő 30. napon lép hatályba és hatályba lépését követő 10. napon hatályát veszti.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

Kihirdetve: 2013. június 5.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
Jegyző

4. napirendi pont

Javaslat a Szent László Völgye többcélú Kistérségi társulás társulási megállapodásának 2013. 06. 30. és 2013. 07. 01-jei hatályú módosítására

Dr. Szabó Tibor: a bizottság részletesen megtárgyalta az előterjesztést, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
108/2013. (VI. 4.) határozata
a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának
2013.06.30-i hatályú módosításáról

I.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a szerinti feladatkörében, az Mötv. 42. § 5. pontjában biztosított hatáskörében eljárva, a társulás jogfolytonosságának fenntartása mellett, 2013. június 30. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1.) A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának (a továbbiakban: Megállapodás) bevezető része az alábbiak szerint módosul:

„A társulásban résztvevő önkormányzatok – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-a alapján – abból a célból, hogy a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társuláshoz (a továbbiakban: Társulás) tartozó települések lakossága a helyi közszolgáltatásokat minél magasabb színvonalon vehesse igénybe, társulás keretében történő együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítják a közfeladatok minél magasabb szintű ellátását, s ennek érdekében 2013. június 30-i kezdő hatállyal az alábbi társulási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik, illetve hagyják jóvá:”

2.) A Megállapodás I. pontja az alábbiak szerint módosul:

„I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Társulás neve:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
- 2. A Társulás székhelyi önkormányzata:** Martonvásár Város Önkormányzata
A Társulás székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
- 3. A Társulás társszékhelye:** 2451 Ercsi, Fő u. 20.
- 4. A Társulás tagjainak neve, székhelye:**
 - 4.1 Baracska Község Önkormányzata**
Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 29. sz.
 - 4.2. Ercsi Város Önkormányzata**

Székhelye: 2451 Ercsi, Fő utca 20. sz.

- 4.3. Gyúró Község Önkormányzata**
Székhelye: 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49. sz.
 - 4.4. Kajászó Község Önkormányzata**
Székhelye: 2422 Kajászó, Rákóczi u. 71. sz.
 - 4.5. Martonvásár Város Önkormányzata**
Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.
 - 4.6. Ráckeresztúr Község Önkormányzata**
Székhelye: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20. sz.
 - 4.7. Tordas Község Önkormányzata**
Székhelye: 2463 Tordas, Szabadság u. 87. sz.
 - 4.8.** A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a Megállapodás 1. függeléke, a Társulás tagjait képviselőket a Megállapodás 2. függeléke tartalmazza.
- 5. A Társulás működési területe:** a 4. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
 - 6. A Társulás bélyegzője:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
 - 7. A Társulás képvisellete:** a képviselertet a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
 - 8. A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
 - 8.1.** Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - 8.2.** A Társulás önálló bankszámlával – fizetési számlával – rendelkezik.
 - 8.3.** A Társulás, és az általa fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban: Intézmény(ek)) költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult önkormányzatok (a továbbiakban: Önkormányzatok) a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a IX/1. pontban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.
 - 8.4.** A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti polgármesteri hivatal, a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
 - 8.5.** A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokról, melynek keretében ellátja – külön munkamegosztási megállapodás alapján – az Intézmény(ek) pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.
 - 8.6.** A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
 - 9.** A Társulás az Möt. 88. § - 95. §-aiban foglalt szabályok szerint működik.”

3.) A Megállapodás II. pontja az alábbiak szerint módosul:

„II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

- 1.** Az Önkormányzatok az alábbi 2.-7. pontban nevesített önkormányzati feladatok közös megvalósításában állapodnak meg, s ezen feladat és hatásköreik gyakorlását átruházzák a Társulásra.

2. Az egészségügyi alapellátás körében a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás, mint „Központi Háziiorvosi Ügyelet” az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:

2.1. Az ügyelet székhelye és ellátási helye: 2451 Ercsi, Esze Tamás utca 14.
Az ügyelet további ellátási helye: Martonvásári kistérség központjától legfeljebb 15 km-es távolságban biztosított ellátás (a sürgős, szükség esetén felmerülő gyermekellátás biztosításával)

2.2. Ügyeleti idő (a székhelyen és ellátási helyeken):

- munkanapokon 16 órától másnap reggel 8 óráig;
- hétvégén pénteken 16 órától hétfő reggel 8 óráig;
- munkaszüneti és ünnepnapokon 24 órás.

2.3. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Központi Háziiorvosi Ügyelet ellátására a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak figyelembe vételével történő egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítására vonatkozó döntés meghozatalára a Társulási Tanácsot hatalmazzák fel.

2.4. Az egészségügyi alapellátás körében a Központi Háziiorvosi Ügyelet ellátásának 2.3. pont szerinti egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítását igénybe vevő tagok a Társulás tagjai közül:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Ercsi Város Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község Önkormányzata,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata

3. Szociális alapellátás feladatkörben:

3.1. Családsegítés

3.2. Házi segítségnyújtás

3.3. Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)

3.4. Támogató szolgáltatás

3.5. Idősek nappali ellátása

3.6. Falugondnoki, szolgáltatás

3.7. Családi napközi ellátás

4. A Társulás a 3. pontban nevesített feladatkör ellátását:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község Önkormányzata
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata

közigazgatási területére kiterjedően Intézmény fenntartása útján biztosítja.

5. Gyermekjóléti szolgáltatás: ezt az önkormányzati feladatot a Társulás a 4. pontban nevesített tag-önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően Intézmény fenntartása útján látja el.

6. A köznevelési feladatok körében a Társulás keretében történik:

Óvodai nevelés a Társulás által fenntartott Intézmény útján:

- Baracska Község Önkormányzata,
 - Gyúró Község Önkormányzata,
 - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
 - Tordas Község Önkormányzata
- közigazgatási területére kiterjedően.

7. Belső ellenőrzési feladatok: a Társulás a Társulásra, az Önkormányzatokra és az általuk fenntartott költségvetési szervekre kiterjedően a Társulási Tanács döntésétől függően:

- belső ellenőr(ök) foglalkoztatásával,
- vagy polgári jogi szerződéssel, külső erőforrás bevonása útján

látja el.

7.1. A társulás belső ellenőre a belső ellenőrzés keretében ellenőrzést végez:

- a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- az alábbi társult önkormányzatoknál és az irányításuk alá tartozó bármely költségvetési szervnél:
 - Baracska Község Önkormányzata,
 - Gyúró Község Önkormányzata,
 - Kajászó Község Önkormányzata
 - Martonvásár Város Önkormányzata,
 - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
 - Tordas Község Önkormányzata.
- a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknél, és
- az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

7.2. A belső ellenőr által teljesítendő szolgáltatásokat a társulás adott évi belső ellenőrzési terve tartalmazza, mely tartalmazza a képviselő-testületek által előzetesen jóváhagyott egyes önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet, továbbá a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél végzendő belső ellenőrzési feladatokat is. Az önkormányzati szintű éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr állítja össze előzetes kockázatelemzés és a vezetőkkel való egyeztetést követően.

7.3. Az elkészült ellenőrzési jelentéseket az ellenőrzött szervezeteknek, és az önkormányzatnak kell megküldeni egyeztetés, észrevételezés céljából. A leegyeztetett, elfogadott ellenőrzési jelentéseket 1 példányban a társulás székhely önkormányzata jegyzőjének, 1 példányban az ellenőrzöttnek kell megküldeni. Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve társulásra külön- külön köteles elkészíteni a belső ellenőr, melyet tárgyévet követő év február 15-ig megküld valamennyi jegyző részére, hogy azt a polgármester a zárszámadással együtt a képviselő-testület elé terjeszthesse.

7.4. A belső ellenőrzési feladatellátás forrása: központi támogatás, feladatellátási pénzügyi hozzájárulás. A belső ellenőrzési feladatok központi, külső forrásokból nem fedezett működési, fenntartási kiadásait az Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulás címén lakosságszám arányosan közösen biztosítják.

8. Településfejlesztés – területfejlesztés körében a Társulás alábbi tagjai az őket együttesen érintő fejlesztések, beruházások tárgyát érintő együttműködésben állapodnak meg:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Eresi Város Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község Önkormányzata,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata”

4.) A Megállapodás III. pontja az alábbiak szerint módosul:

„III. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.
2. Az Önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az önkormányzatok mindenkor polgármesterét delegálják.
A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy – külön meghatalmazás nélkül – az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének – külön meghatalmazással rendelkező – tagja.
A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.
3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Möt.v., az Intézmény(ek) alapítói, fenntartói, irányító szervi jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.”

5.) A Megállapodás IV. pontja az alábbiak szerint módosul:

„IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI, DÖNTÉSHOZATALA

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja.
 - 1.1. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.
 - 1.2. A Társulási Tanács ülésén a társuló önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.

- A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - megválasztja az alelnököt,
 - megválasztja a bizottságok tagjait.
4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hatszor, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
 5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
 6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
 7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
 8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
 9. A Társulási Tanács:
 - 9.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - 9.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - 9.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
 10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző, továbbá az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott más személyek vehetnek részt.
 11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
 12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a 13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
 13. A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban részt vevő tagok szavazatának felét

és az általuk képviselt települések lakosságának a felét. Ennek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

- 14.** Minősített többség szükséges:
- 14.1.** a 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
- 14.2.** a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott döntésekhez;
- 14.3.** a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben;
- 14.4.** a Társuláshoz való csatlakozás kérdésében.
- 15.** A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.
- 15.1.** A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:
- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
 - továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.
- Ugyanazon ügyben, egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:
- bizottság létszáma és összetétele,
 - ügyrendi javaslat
- kérdéseiben.
- 15.2.** A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a IV/9. pontban meghatározott ügyekben.
- 15.3.** A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
- 15.4.** A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
- 16.** A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 16.1.** A Társulás elnöke és alelnöke megválasztása, tiszteletdíja megállapítása.
- 16.2.** A Társulás szervei tagjainak megválasztása.
- 16.3.** A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.
- 16.4.** Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagi hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.
- 16.5.** A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
- 16.6.** A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.
- 16.7.** A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, intézmény irányító szervi jogának átadás-átvételéről döntés.
- 16.8.** A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
- 16.9.** A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.
- 16.10.** A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése.
- 16.11.** Pályázatok benyújtásáról való döntés.
- 16.12.** Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról szóló döntés.
- 16.13.** A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.

- 16.14.** A Társuláshoz, önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.
- 16.15.** A tag kizárásáról szóló döntés.
- 16.16.** Társulási Tanács által fenntartott Intézmények magasabb vezetői jutalmának megállapítása.
- 16.17.** A Társulás által fenntartott Intézmény(ek), gazdálkodó szervezet tekintetében – a pénzügyi és az ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányító szervei jogkörben hozandó döntés.
- 16.18.** A közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése, munkamegosztási megállapodás(ok) jóváhagyása.
- 17.** A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatalt vezető jegyző és a tagok sorából választott egy jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a felterjesztéséről a Hivatalt vezető jegyző gondoskodik.
- 17.1.** A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- 17.2.** A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 17.3.** A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
- 18.** Az önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel az Önkormányzatok által alapított és a Társulás részére fenntartói jogkörbe átadott, továbbá a Társulás által alapított Intézmény(ek) tekintetében:
- 18.1.** Intézményvezető, gazdálkodó szervezet vezetőjének megbízása, annak visszavonása, összeférhetlenség megállapítása.
- 18.2.** Az intézmény irányító szervei jogkörök gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.
- 18.3.** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
- 19.** A Társulás keretében az általa fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.
- 19.1.** A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a Hivatal Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.
- 19.2.** Az Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet-tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Hivatalt vezető jegyző részére írásban megküldenek. Amennyiben az érintett Önkormányzat(ok) Képviselőtestülete(i) ezen határidőn belül a véleményt

nem alakítja(ják) ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.

- 19.3.** Amennyiben az Önkormányzat(ok) Képviselő-testülete(i) a tervezetben foglaltakkal nem ért(enek) egyet, úgy indokolással ellátott álláspontját(jukat) a rendelet megalkotását megelőzően a jegyzőnek a Társulási Tanács ülésén kell ismertetnie.
- 19.4.** Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 19.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.
- 19.5.** Ha az érintett Önkormányzat Képviselő-testülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy a Társulási Tanács ezen utóbbi tény megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.
- 20.** A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.”

6.) A Megállapodás V. pontja az alábbiak szerint módosul:

„V. A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI, A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI, A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. A Társulás elnöke:

- 1.1.** A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg.
- 1.2.** Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 1.3.** A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.
- 1.4.** Az elnök részletes feladatát és hatáskörét, továbbá tiszteletdíját a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. A Társulás alelnöke:

- 2.1.** A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ.
- 2.2.** Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

3. A Társulás Pénzügyi Bizottsága:

- 3.1.** A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére háromtagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- 3.2.** A bizottság elnökét és további egy tagját a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.
- 3.3.** A Pénzügyi Bizottság feladatai:
- 3.3.1.** Véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed-éves, éves beszámoló tervezeteit.
- 3.3.2.** Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

- 3.3.3.** Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 3.4.** A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak. Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.
- 3.5.** A Pénzügyi Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Möt. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 4. Köznevelési Bizottság:**
- 4.1.** A Társulási Tanács a köznevelési feladatokkal összefüggő döntései előkészítésére háromtagú Köznevelési Bizottságot hoz létre. A Köznevelési Bizottság elnökét és további egy tagját a Társulási Tanács a tagjai sorából választja meg.
- 4.2.** A Köznevelési Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Möt. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 5. A Társulás munkaszervezete:**
- 5.1.** A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala: a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
- 5.2.** A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
- 5.2.1.** A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
- 5.2.2.** A Társulás bizottságai üléseinek előkészítése.
- 5.2.3.** Adat és információ szolgáltatás az Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és intézményei működéséről, feladatellátásáról.
- 5.2.4.** A Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatok ellátása.
- 5.2.5.** A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtásával, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- 5.2.6.** A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
- 5.2.6.1.** A Társulás és költségvetési szervei költségvetése tervezésének, a zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Információs szolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
- 5.2.6.2.** A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok elvégzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
- 5.2.6.3.** A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működésével kapcsolatos éves elszámolások (különösen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám-elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal az éves beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- 5.2.6.4.** A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
- 5.3.** A Hivatal – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a székhely szerinti jegyző gyakorolja. A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács

tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s annak változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

- 5.4.** A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.”

7.) A Megállapodás VI. pontja az alábbiak szerint módosul:

„VI. A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK

1. Szent László Völgye Segítő Szolgálat

- 1.1.** Az Intézmény feladatai ellátását, alaptevékenységét az Sztv. és a Gytv. alapján végzi.
- 1.2.** Az Intézmény szakmailag önálló, önállóan működő költségvetési szerv, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatait.
- 1.3.** Székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.

2. Szent László Regionális Óvoda:

- 2.1.** Az Intézmény szakmailag önálló, önállóan működő költségvetési szerv, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatát.
- 2.2.** Az Intézmény a feladatai ellátását, alaptevékenységét a mindenkor hatályos köznevelésről szóló jogszabályi rendelkezésekben meghatározottak szerint végzi.
- 2.3.** Székhelye: 2462 Martonvásár, Váci M. u. 2/A.
Telephelyei: Bóbita Tagóvoda, 2471 Baracska, Kossuth u.32.
Mesevár Tagóvoda, 2463 Tordas, Szabadság út 134.
Gézengúz Tagóvoda, 2464 Gyúró, Thököly u. 31.
Mosoly Tagóvoda, 2465 Ráckeresztúr, Korniss u. 25.”

8.) A Megállapodás VII. pontja az alábbiak szerint módosul:

„VII. A TÁRSULÁS VAGYONA

- 1.** A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozat mellékletében kell rögzíteni.
- 2.** A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntéseivel szerzett vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
- 3.** A Társulás működése során a költségvetése terhére – az Intézmény(ek) finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
 - 3.1.** A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működési területéhez tartozó önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területéhez tartozó önkormányzatok biztosították a „saját” erőt.
 - 3.2.** A 3.1. pont szerinti esetben a telephely, területi iroda, ellátottak számára nyitva álló helyiség fekvése szerint érintett önkormányzat váltja meg – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
 - 3.3.** Amennyiben az Intézmény(ek) székhelye szerinti ingatlanba, avagy telephelyeire pályázatok benyújtása útján történik az ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító önkormányzatot illeti meg.

4. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 3.1.-3.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma – arányában illeti meg.
5. A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 5.1. a használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 5.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni,
 - 5.3. a tulajdonba adott ingatlanok esetében az ingatlan tulajdonjoga az eredeti tulajdonost illeti meg.
6. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a 3.-5. pont eljárási rendje szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb öt évre lehet elhalasztani.
7. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
8. A Társulásból kiváló tag az öt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igényt, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
9. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.”

9.) A Megállapodás VIII. pontja az alábbiak szerint módosul:

„VIII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügy-gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
2. A Társulás költségvetése külön tételként magában foglalja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget is.
3. A Társulás által fenntartott intézmények működési költsége a feladat-ellátás által nem érintett önkormányzat(ok) terhére költséget nem eredményezhet.
4. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal feladatellátásával kapcsolatos költségeket az Önkormányzatok lakosság szám-/feladat arányosan viselik.
5. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összegszerűen határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit. A lakosság szám alapján megállapított összegeknél a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosság száma az irányadó.

6. A feladatonkénti tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás meghatározásának tervezésekor:
- 6.1. a költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik;
 - 6.2. tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás: az adott feladatnál a kiadási előirányzat, egyéb intézményi saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
7. A tag-önkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja:
- 7.1. a tagdíj, Központi Háziorvosi Ügyelet, valamint a belső ellenőrzés esetében a teljes lakosság szám;
 - 7.2. gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 0-17 éves korú ellátotti létszám;
 - 7.3. házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi szolgáltatások, támogató szolgáltatás, falugondnoki szolgáltatás esetében a település közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója;
 - 7.4. óvodai ellátás közös költségei esetében – a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok tekintetében – a székhely, illetve tagóvodákba beíratottak csoportszám aránya;
 - 7.5. idősek nappali ellátása esetében az állandó lakóhely alapján azonosított igénybevevői ellátási létszám.
8. A családi napközi ellátás önálló szolgáltatásként működik.
9. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati költségvetési hozzájárulások meghatározására. Az Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.
- 9.1. Amennyiben a költségviselő önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy annak késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
 - 9.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 301/A. § szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
 - 9.3. Amennyiben a Társulás tartozik fizetési kötelezettséggel az Önkormányzat felé, abban az esetben a 9.1. és 9.2. pontban foglalt értelemszerű alkalmazásával járnak el a kötelezettség teljesítése érdekében.
- 10. Az Intézmény(ek) gazdálkodása:**
A Társulás által fenntartott Intézmény(ek)
- önálló adószámmal,
 - önálló pénzügyi számlaszámmal,
 - a Társulás éves költségvetése alapján önálló elemi költségvetéssel rendelkeznek, mely(ke)t a Társulási Tanács elnöke hagy jóvá.

11. Az Intézmény(ek) vezetői (a továbbiakban: Intézményvezető) a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles(ek) eljárni.

12. Inkasszó:

A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (önkormányzati működési költségelőleget) legalább három hónapja nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére nyolc naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tag-önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított tizenöt napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag-önkormányzat a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatja vissza.

13. A Társulás szakfeladatrend szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melynek a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges szakfeladati rend változása miatti módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni.

A Társulás szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.”

10.) A Megállapodás IX. pontja az alábbiak szerint módosul:

„IX. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE

1. A tag-önkormányzat a Társulás működése biztosítékaul évente a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni. Ezt minden évben havonta, a Társulás pénzügyintézeti számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VIII/11. pontban foglaltakkal.
2. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) tekintetében a tag-önkormányzatok költségviselését a VIII. fejezetben foglalt szabályok rögzítik.”

11.) A Megállapodás X. pontja az alábbiak szerint módosul:

„X. A TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY(EK) IRÁNYÍTÁSA

1. A Többcélú Kistérségi Társulás részére tagi Önkormányzatok által fenntartói jogkörbe átadott Intézmény(ek) irányító szervei jogkörét a Társulás Társulási Tanácsa jogfolytonosan gyakorolja.

2. Amennyiben a Társulás a jövőben tag-önkormányzattól intézmény fenntartói jogosultságát átveszi, úgy a Társulási Tanácsnak erről a tag-önkormányzattal az alábbi tartalmú megállapodást kell megkötnie:
 - 2.1. A feladatellátás átadás-átvételére vonatkozó megállapodást.
 - 2.2. Az intézmény működése jogfolytonosságának rögzítését.
 - 2.3. Arra vonatkozó megállapodást, hogy az intézményi foglalkoztatottak jogviszonya a munkáltatói jogutódlásra tekintettel változatlanul fennáll, továbbá az intézményvezető magasabb vezetői megbízatását a fenntartói jog átadása – annak lejártáig – nem érinti.
 - 2.4. Az alapítói jogkör gyakorló önkormányzat a fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodással az intézmény részére az elhelyezését szolgáló ingatlanok – továbbá a benne lévő ingóságok, berendezések, felszerelések – térítésmentes használatát továbbra is biztosítja, a Társulást az ingatlanok tekintetében térítésmentes használati jog illeti meg.
 - 2.5. A megállapodás határozatlan időtartamát annak felmondási és kiválási korlátozásával.
 - 2.6. A többletköltségek viselésére vonatkozó kötelezettségvállalást, a költségek viselésének módját, esedékességét, a Társulási Megállapodás VIII. Fejezetében foglaltak szerint.
 - 2.7. A fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodás felmondásának szabályait.
 - 2.8. Felmondás, kizárás, kiválás esetén a munkáltatói jogutódlással Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak – s a jogviszonyok bármely jogcímen történő megszűnése esetén a munkakörükben foglalkoztatottak – tekintetében a feladatellátásra ismételten köteles önkormányzat jogviszonyuk rendezésére s annak költségei viselésére vonatkozó kötelezettségét.
3. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátások, avagy egyéb feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - 3.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
 - 3.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.
 - 3.3. Az Intézmény működése során keletkező többletköltségek működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VIII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
 - 3.4. A Megállapodás határozatlan időtartamát, annak felmondási és kiválási korlátozásával.
 - 3.5. A Megállapodás felmondására, a Társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályokat.
 - 3.6. Felmondás, kizárás, kiválás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott látta el, úgy - a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.
4. Az Intézmény(ek) az Sztv. és a Gyvt., továbbá az Möt. 90. §-ában szabályozott fenntartói, irányítói jogkörét a Társulási Tanács látja el.
5. A Társulási Tanács irányító szervei jogkörében jogosult az Intézmény(ek) alapító okiratának módosítására azzal, hogy az Intézmény(ek) székhelyének, tevékenységeinek

módosítása esetén az érintett önkormányzat képviselő-testülete előzetes véleményét be kell szerezni.

6. A Társulási Tanács irányítói jogkörébe tartozó ügyekben a Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a Hivatal látja el.
7. Az Intézmény(ek) magasabb vezetői megbízatású vezetője(i) tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.
8. Az Intézmény(ek) vezetője(i) évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles(ek) beszámolni az Intézmény(ek) szakmai munkájáról.
9. Az Intézmény(ek) közalkalmazottai és az ellátottak jogviszonya:
 - 9.1. A Társulás keretében közvetlenül fenntartott Intézmény(ek) közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
 - 9.2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy az Intézmény(ek) valamennyi közalkalmazottját azonos juttatási formák, az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat pedig azonos szolgáltatási formák illetik meg, melyek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.
10. Az önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervei jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése vagy annak veszélye esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket tegye, melyről a Társulási Tanácsot és az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.”

12.) A Megállapodás XI. pontja az alábbiak szerint módosul:

„XI. TÁRSULÁS KÖZÖS FELADATELLÁTÁSÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Társulás által fenntartott közös Intézmények fenntartásához az abban részt venni kívánó tag- vagy nem tag-önkormányzat a Megállapodás VIII. fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát legalább három hónappal korábban kell meghoznia és azt a társult Képviselő-testületek részére megküldenie.
A köznevelési feladatellátáshoz történő csatlakozásra a köznevelésről szóló törvényi rendelkezésekben meghatározott határidők és tilalmi időtartamok vonatkoznak azzal, hogy a döntést ez esetben is hat hónappal korábban meg kell hozni.
2. Az önkormányzatok képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló, a köznevelési feladathoz július 1-jei, avagy augusztus 1-jei hatállyal történhet.
3. Az önkormányzat(ok) csatlakozása esetén a feladatellátásban való részvételre vonatkozó Megállapodás megkötésére a – a X/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.”

13.) A Megállapodás XII. pontja az alábbiak szerint módosul:

„XII. A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a csatlakozó önkormányzat képviselő-testületének döntése és a Megállapodás módosítása alapján lehetséges:
 - 1.1. A társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
 - 1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,
 - 1.1.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
 - 1.1.3. a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
 - 1.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni a naptári év január 1. napjával, avagy július 1. napjával lehet, és az erre vonatkozó döntést legalább hat hónappal korábban kell meghozni.
 - 1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításának jóváhagyásával.”

14.) A Megállapodás XIII. pontja az alábbiak szerint módosul:

„XIII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A társult képviselőtestületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente az Intézmény(ek) költségvetési beszámolóit tárgyaló ülést megelőzően a társult önkormányzatok képviselő-testületei pénzügyi bizottságai elnökeiből álló héttagú Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – az önkormányzatok polgármesteri hivatalai szakemberei és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a képviselő-testületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.
3. A társult önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.”

15.) A Megállapodás kiegészül XIV. ponttal az alábbiak szerint:

„XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek közös megegyezésével, egybehangzó akarat-elhatározással, az általuk meghatározott időponttal módosítható.
A köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó, a köznevelési intézmény átszervezésének szükségességét maga után vonó módosítás időpontja meghatározása tekintetében a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak az irányadóak.

2. A Társulásból történő kiválás, továbbá a Társulási Tanács irányító szervei hatáskörében az Intézmény(eket) érintő alapító okirat módosítása a Társulási Megállapodás módosítását a vonatkozó mértékben igényli.”

16.) A Megállapodás kiegészül XV. ponttal az alábbiak szerint:

„XV. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik tag, a képviselő-testület kiválásra (felmondásra, a továbbiakban: kiválásra) vonatkozó határozatával a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot legalább hat hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
2. Nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tag-önkormányzat által a Társulásban vállalt feladat ellátására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, és a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam még nem járt le.
3. A Társulási tagjának jogviszonya megszűnik:
 - 3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - 3.2. ha az Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.
 - 3.3. Kizárással:
 - 3.3.1. A Társulás a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, így különösen:
 - a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
 - a tag a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működéséhez a hónap ötödik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,
 - a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
 - 3.3.2. A tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó társulási tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő - nyolc nap – leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek megszűnését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.
 - 3.3.3. A tagsági jogviszony a naptári év utolsó napjával szűnik meg.
4. A Társulásból történő kiválás, kizárás speciális szabályai, az irányító szervei jogkör átadására kötött külön megállapodás felmondása:
 - 4.1. A Társulás és az Intézmény irányító szervei jogát átadó önkormányzat közötti külön megállapodást az átadó önkormányzatnak, avagy az átvevő Társulásnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyről meghozott képviselő-testületi, illetőleg társulási tanácsi határozatot legalább hat hónappal korábban kell meghozni, s a Társulás tagjaival közölni.

42. A Társulás az alábbi esetekben élhet a felmondás jogával:
- 4.2.1. Ha a fenntartói jogot átadó önkormányzat a többletköltség fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azonban a Társulási Tanács a Társulás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében a tag kizárási jogával nem kíván élni.
 - 4.2.2. Amennyiben az átadó önkormányzat a vele külön megkötött irányító szervei jog átadásra vonatkozó megállapodásban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, s ezáltal az Intézmény működtetését, a Társulás gazdálkodásának biztonságát veszélyezteti.
- 4.3. A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett önkormányzatot, amelyik a fizetési kötelezettségét a VIII. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti, és az inkasszó egymást követő két alkalommal nem vezetett eredményre.
- 4.3.1. A kizárás a felszólításokban foglalt teljesítési határidőt követő hónap első napjára szólhat.
 - 4.3.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére és a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére köteles.
 - 4.3.3. A Társulás jogosult mindaddig az irányító szervei jogot átadó önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles –, amíg a kizárt önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az öt évi időtartamot nem haladhatja meg.”

17.) A Megállapodás kiegészül XVI. ponttal az alábbiak szerint:

„XVI. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
 - 1.2. törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
 - 1.3. a törvény erejénél fogva;
 - 1.4. bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont – a tagok által a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával – fel kell osztani a VII. fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak az Önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.
4. A felosztás elvei a következők:

- 4.1.** Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami, uniós források, egyéb támogatások).
- 4.2.** Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatokat.
- 5.** A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.
- 6.** A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását továbbra is biztosítja.
- 7.** A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és az azt átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának átengedése feltételeiben állapodnak meg.”

18.) A Megállapodás kiegészül XVII. ponttal az alábbiak szerint:

„XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.** A Megállapodás valamennyi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyó határozatát követően 2013. június 30. napján lép hatályba.
- 2.** Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulás tevékenysége, a Társulás által fenntartott költségvetési szervek, intézmények működése jogfolytonos.
- 3.** Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett képviselő-testület kéri országos önkormányzati szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.
- 4.** A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.”

19.) A Megállapodás kiegészül 1. melléklettel az alábbiak szerint:

„1. melléklet:

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás szakfeladati rend szerinti tevékenységei:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
700000	Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841214	Sport, rekreáció központi igazgatása és szabályozása
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
881011	Idősek nappali ellátása
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889925	Támogató szolgáltatás
889926	Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

20.) A Megállapodás 1. Függeléke alábbiak szerinti szerinti tartalommal módosul:

„1. függelék

**Állandó népesség száma: (fő)
2012. január 1.**

1.	Baracska Község Önkormányzat	2746
2.	Ercsi Város Önkormányzata	8619
3.	Gyúró Község Önkormányzat	1240
4.	Kajászó Község Önkormányzata	1077
5.	Martonvásár Város Önkormányzata	5690
6.	Ráckeresztúr Község Önkormányzata	3376
7.	Tordas Község Önkormányzata	2011”

21.) A Megállapodás 2. Függeléke alábbiak szerinti tartalommal módosul:

„2. függelék

A TÁRSULÁSBAN RÉSZTVEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐI

- 1. Baracska Község Önkormányzata**
Képviseli: Boriszov Zoltán polgármester
- 2. Ercsi Város Önkormányzata**
Képviseli: Szabó Tamás polgármester
- 3. Gyúró Község Önkormányzata**
Képviseli: Tóth Béla polgármester
- 4. Kajászó Község Önkormányzata**
Képviseli: Mohácsi Györgyné polgármester
- 5. Martonvásár Város Önkormányzata**
Képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester
- 6. Ráckeresztúr Község Önkormányzata**
Képviseli: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra polgármester
- 7. Tordas Község Önkormányzata**
Képviseli: Juhász Csaba polgármester”

II.

A Képviselő-testület a határozat I. pontjában foglalt módosításokkal a Társulási megállapodást a határozat 1. melléklete szerint egységes szerkezetbe foglalja.

III.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az I. pont szerint módosított Társulási megállapodás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

109/2013. (VI. 4.) határozata

a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának 2013.07.01-jei hatályú módosításáról

I.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodását 2013. július 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

22.) A Megállapodás II. 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„6. A köznevelési feladatok körében a Társulás keretében történik:

Óvodai nevelés a Társulás által fenntartott Intézmény útján:

- Baracska Község Önkormányzata,
 - Gyúró Község Önkormányzata,
 - Tordas Község Önkormányzata
- közigazgatási területére kiterjedően.”

23.) A Megállapodás VI. 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. *Szent László Völgye - Bóbita Óvoda:*

- 2.1.** Az Intézmény szakmailag önálló, önállóan működő költségvetési szerv, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatát.
- 2.2.** Az Intézmény a feladatai ellátását, alaptevékenységét a mindenkor hatályos köznevelésről szóló jogszabályi rendelkezésekben meghatározottak szerint végzi.
- 2.3. *Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u.32.***
Telephelyei: Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája, 2463 Tordas, Szabadság út 134.
Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája, 2464 Gyúró, Thököly u. 31.
Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája, 2462 Martonvásár, Váci M. u. 2/A.”

II.

A Képviselő-testület a határozat I. pontjában foglalt módosításokkal a Társulási megállapodást a határozat 1. melléklete szerint egységes szerkezetbe foglalja.

III.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az I. pont szerint módosított Társulási megállapodás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

109/2013. (VI. 4.) határozat 1. melléklete:

**SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

(a 2013.07.01-jei hatályú módosításokkal egységes szerkezetben)

Társulási Megállapodás hatálybalépésének időpontja: 2013. július 1. napja

Kelt: Martonvásár, 2013. hó nap.

A társulásban résztvevő önkormányzatok – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 87.§-a alapján – abból a célból, hogy a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társuláshoz (a továbbiakban: Társulás) tartozó települések lakossága a helyi közszolgáltatásokat minél magasabb színvonalon vehesse igénybe, társulás keretében történő együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítják a közfeladatok minél magasabb szintű ellátását, s ennek érdekében 2013. június 30-i kezdő hatállyal az alábbi társulási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik, illetve hagyják jóvá:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

4. **A Társulás neve:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
5. **A Társulás székhely önkormányzata:** Martonvásár Város Önkormányzata
A Társulás székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
6. **A Társulás társszékhelye:** 2451 Ercsi, Fő u. 20.
4. **A Társulás tagjainak neve, székhelye:**
 - 4.1 **Baracska Község Önkormányzata**
Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 29. sz.
 - 4.2. **Ercsi Város Önkormányzata**
Székhelye: 2451 Ercsi, Fő utca 20. sz.
 - 4.3. **Gyúró Község Önkormányzata**
Székhelye: 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49. sz.
 - 4.4. **Kajászó Község Önkormányzata**
Székhelye: 2422 Kajászó, Rákóczi u. 71. sz.
 - 4.5. **Martonvásár Város Önkormányzata**
Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.
 - 4.6. **Ráckeresztúr Község Önkormányzata**
Székhelye: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20. sz.
 - 4.7. **Tordas Község Önkormányzata**
Székhelye: 2463 Tordas, Szabadság u. 87. sz.
 - 4.8. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a Megállapodás 1. függeléke, a Társulás tagjait képviselőket a Megállapodás 2. függeléke tartalmazza.
5. **A Társulás működési területe:** a 4. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. **A Társulás bélyegzője:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
7. **A Társulás képviselete:** a képviseletet a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
8. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
 - 8.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - 8.2. A Társulás önálló bankszámlával – fizetési számlával – rendelkezik.
 - 8.3. A Társulás, és az általa fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban: Intézmény(ek)) költségvetését a Társulási Tanács önállóan,

költségvetési határozatban állapítja meg. A társult önkormányzatok (a továbbiakban: Önkormányzatok) a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a IX/1. pontban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.

- 8.4. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti polgármesteri hivatal, a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
 - 8.5. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokról, melynek keretében ellátja – külön munkamegosztási megállapodás alapján – az Intézmény(ek) pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.
 - 8.6. A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
9. A Társulás az Möt. 88. § - 95. §-aiban foglalt szabályok szerint működik.

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Az Önkormányzatok az alábbi 2.-7. pontban nevesített önkormányzati feladatok közös megvalósításában állapodnak meg, s ezen feladat és hatásköreik gyakorlását átruházzák a Társulásra.
2. **Az egészségügyi alapellátás körében** a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás, mint „Központi Háziorvosi Ügyelet” az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:
 - 2.1. Az ügyelet székhelye és ellátási helye: 2451 Ercsi, Esze Tamás utca 14.
Az ügyelet további ellátási helye: Martonvásári kistérség központjától legfeljebb 15 km-es távolságban biztosított ellátás (a sürgős, szükség esetén felmerülő gyermekellátás biztosításával)
 - 2.2. Ügyeleti idő (a székhelyen és ellátási helyeken):
 - munkanapokon 16 órától másnap reggel 8 óráig;
 - hétfőnként pénteken 16 órától hétfő reggel 8 óráig;
 - munkaszüneti és ünnepnapokon 24 órás.
 - 2.3. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Központi Háziorvosi Ügyelet ellátására a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak figyelembe vételével történő egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítására vonatkozó döntés meghozatalára a Társulási Tanácsot hatalmazza fel.
 - 2.4. Az egészségügyi alapellátás körében a Központi Háziorvosi Ügyelet ellátásának 2.3. pont szerinti egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítását igénybe vevő tagok a Társulás tagjai közül:
 - Baracska Község Önkormányzata,
 - Ercsi Város Önkormányzata,
 - Gyúró Község Önkormányzata,
 - Kajászó Község Önkormányzata,
 - Martonvásár Város Önkormányzata,
 - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
 - Tordas Község Önkormányzata

3. Szociális alapellátás feladatkörben:

3.1. Családsegítés

- 3.2. Házi segítségnyújtás
- 3.3. Községi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
- 3.4. Támogató szolgáltatás
- 3.5. Idősek nappali ellátása
- 3.6. Falugondnoki, szolgáltatás
- 3.7. Családi napközi ellátás

4. A Társulás a 3. pontban nevesített feladatkör ellátását:

- Baracska Község Önkormányzata,
 - Gyúró Község Önkormányzata,
 - Kajászó Község Önkormányzata
 - Martonvásár Város Önkormányzata,
 - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
 - Tordas Község Önkormányzata
- közigazgatási területére kiterjedően Intézmény fenntartása útján biztosítja.

5. Gyermekejélési szolgáltatás: ezt az önkormányzati feladatot a Társulás a 4. pontban nevesített tag-önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően Intézmény fenntartása útján látja el.

6. A köznevelési feladatok körében a Társulás keretében történik:

Óvodai nevelés a Társulás által fenntartott Intézmény útján:

- Baracska Község Önkormányzata,
 - Gyúró Község Önkormányzata,
 - Tordas Község Önkormányzata
- közigazgatási területére kiterjedően.

7. Belső ellenőrzési feladatok: a Társulás a Társulásra, az Önkormányzatokra és az általuk fenntartott költségvetési szervekre kiterjedően a Társulási Tanács döntésétől függően:

- belső ellenőr(ök) foglalkoztatásával,
- vagy polgári jogi szerződéssel, külső erőforrás bevonása útján látja el.

7.1. A társulás belső ellenőre a belső ellenőrzés keretében ellenőrzést végez:

- a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- az alábbi társult önkormányzatoknál és az irányításuk alá tartozó bármely költségvetési szervnél:
 - Baracska Község Önkormányzata,
 - Gyúró Község Önkormányzata,
 - Kajászó Község Önkormányzata
 - Martonvásár Város Önkormányzata,
 - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
 - Tordas Község Önkormányzata.
- a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagy kezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és

- az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

- 7.2. A belső ellenőr által teljesítendő szolgáltatásokat a társulás adott évi belső ellenőrzési terve tartalmazza, mely tartalmazza a képviselő-testületek által előzetesen jóváhagyott egyes önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet, továbbá a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél végzendő belső ellenőrzési feladatokat is. Az önkormányzati szintű éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr állítja össze előzetes kockázatelemzés és a vezetőkkel való egyeztetést követően.
- 7.3. Az elkészült ellenőrzési jelentéseket az ellenőrzött szervezeteknek, és az önkormányzatnak kell megküldeni egyeztetés, észrevételezés céljából. A leegyeztetett, elfogadott ellenőrzési jelentéseket 1 példányban a társulás székhely önkormányzata jegyzőjének, 1 példányban az ellenőrzöttnek kell megküldeni. Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve társulásra külön- külön köteles elkészíteni a belső ellenőr, melyet tárgyévet követő év február 15-ig megküld valamennyi jegyző részére, hogy azt a polgármester a zárszámadással együtt a képviselő-testület elé terjeszthesse.
- 7.4. A belső ellenőrzési feladatellátás forrása: központi támogatás, feladatellátási pénzügyi hozzájárulás. A belső ellenőrzési feladatok központi, külső forrásokból nem fedezett működési, fenntartási kiadásait az Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulás címén lakosságszám arányosan közösen biztosítják.

8. Településfejlesztés – területfejlesztés körében a Társulás alábbi tagjai az őket együttesen érintő fejlesztések, beruházások tárgyát érintő együttműködésben állapodnak meg:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Ercsi Város Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község Önkormányzata,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata

III. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.
2. Az Önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az önkormányzatok mindenkor polgármesterét delegálják.
A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy – külön meghatalmazás nélkül – az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének – külön meghatalmazással rendelkező – tagja.
A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.
3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.

4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Möt., az Intézmény(ek) alapítói, fenntartói, irányító szervei jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI, DÖNTÉSHOZATALA

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja.
 - 1.2. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.
 - 1.3. A Társulási Tanács ülésén a társuló önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.
A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - megválasztja az alelnököt,
 - megválasztja a bizottságok tagjait.
4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hatszor, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
9. A Társulási Tanács:
 - 9.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - 9.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - 9.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző, továbbá az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott más személyek vehetnek részt.
11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a 13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
13. A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban részt vevő tagok szavazatának felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Ennek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
14. Minősített többség szükséges:
 - 14.1. a 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
 - 14.2. a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott döntésekhez;
 - 14.3. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben;
 - 14.4. a Társuláshoz való csatlakozás kérdésében.
15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.
 - 15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:
 - a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
 - továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.Ugyanazon ügyben, egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:
 - bizottság létszáma és összetétele,
 - ügyrendi javaslatkérdéseiben.
 - 15.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a IV/9. pontban meghatározott ügyekben.
 - 15.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
 - 15.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - 16.1. A Társulás elnöke és alelnöke megválasztása, tiszteletdíja megállapítása.
 - 16.2. A Társulás szervei tagjainak megválasztása.
 - 16.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.

- 16.4.** Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagi hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.
- 16.5.** A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
- 16.6.** A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.
- 16.7.** A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, intézmény irányító szervei jogának átadás-átvételéről döntés.
- 16.8.** A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
- 16.9.** A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.
- 16.10.** A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése.
- 16.11.** Pályázatok benyújtásáról való döntés.
- 16.12.** Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról szóló döntés.
- 16.13.** A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
- 16.14.** A Társuláshoz, önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.
- 16.15.** A tag kizárásáról szóló döntés.
- 16.16.** Társulási Tanács által fenntartott Intézmények magasabb vezetői jutalmának megállapítása.
- 16.17.** A Társulás által fenntartott Intézmény(ek), gazdálkodó szervezet tekintetében – a pénzügyi és az ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányító szervei jogkörben hozandó döntés.
- 16.18.** A közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése, munkamegosztási megállapodás(ok) jóváhagyása.
- 17.** A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatalt vezető jegyző és a tagok sorából választott egy jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a felterjesztéséről a Hivatalt vezető jegyző gondoskodik.
- 17.1.** A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- 17.2.** A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 17.3.** A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
- 18.** Az önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel az Önkormányzatok által alapított és a Társulás részére fenntartói jogkörbe átadott, továbbá a Társulás által alapított Intézmény(ek) tekintetében:
- 18.1.** Intézményvezető, gazdálkodó szervezet vezetőjének megbízása, annak visszavonása, összeférhetlenség megállapítása.
- 18.2.** Az intézmény irányító szervei jogkörök gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.
- 18.3.** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) mindenkor hatályos

rendeleteiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.

- 19.** A Társulás keretében az általa fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjnak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.
- 19.1.** A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a Hivatal Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.
- 19.2.** Az Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet-tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Hivatal vezető jegyzőjére írásban megküldenek. Amennyiben az érintett Önkormányzat(ok) Képviselőtestülete(i) ezen határidőn belül a véleményt nem alakítja(ják) ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
- 19.3.** Amennyiben az Önkormányzat(ok) Képviselő-testülete(i) a tervezetben foglaltakkal nem ért(enek) egyet, úgy indokolással ellátott álláspontját(jukat) a rendelet megalkotását megelőzően a jegyzőnek a Társulási Tanács ülésén kell ismertetnie.
- 19.4.** Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 19.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.
- 19.5.** Ha az érintett Önkormányzat Képviselő-testülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy a Társulási Tanács ezen utóbbi tény megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.
- 20.** A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V. A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI, A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI, A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

- 1. A Társulás elnöke:**
- 3.1.** A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg.
- 1.2.** Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 1.3.** A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.
- 1.4.** Az elnök részletes feladatát és hatáskörét, továbbá tiszteletdíját a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. A Társulás alelnöke:

- 2.1.** A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ.
- 2.2.** Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

3. A Társulás Pénzügyi Bizottsága:

- 3.1.** A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére háromtagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- 3.2.** A bizottság elnökét és további egy tagját a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.
- 3.3.** A Pénzügyi Bizottság feladatai:
 - 3.3.1.** Véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed-éves, éves beszámoló tervezeteit.
 - 3.3.2.** Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
 - 3.3.3.** Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 3.4.** A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak. Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.
- 3.5.** A Pénzügyi Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Möt. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

4. Köznevelési Bizottság:

- 4.1.** A Társulási Tanács a köznevelési feladatokkal összefüggő döntései előkészítésére háromtagú Köznevelési Bizottságot hoz létre. A Köznevelési Bizottság elnökét és további egy tagját a Társulási Tanács a tagjai sorából választja meg.
- 4.2.** A Köznevelési Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Möt. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

5. A Társulás munkaszervezete:

- 5.1.** A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala: a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
- 5.2.** A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - 5.2.1.** A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
 - 5.2.2.** A Társulás bizottságai üléseinek előkészítése.
 - 5.2.3.** Adat és információ szolgáltatás az Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és intézményei működéséről, feladatellátásáról.
 - 5.2.4.** A Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatok ellátása.
 - 5.2.5.** A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtásával, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
 - 5.2.6.** A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
 - 5.2.6.1.** A Társulás és költségvetési szervei költségvetése tervezésének, a zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Információszoolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.

- 5.2.6.2.** A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok elvégzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
- 5.2.6.3.** A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működésével kapcsolatos éves elszámolások (különösen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám-elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal az éves beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- 5.2.6.4.** A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
- 5.3.** A Hivatal – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a székhely szerinti jegyző gyakorolja. A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s annak változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.
- 5.4.** A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

VI. A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK

1. Szent László Völgye Segítő Szolgálat

- 1.1.** Az Intézmény feladatai ellátását, alaptevékenységét az Sztv. és a Gytv. alapján végzi.
- 1.2.** Az Intézmény szakmailag önálló, önállóan működő költségvetési szerv, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatait.
- 1.3.** Székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.

2. Szent László Völgye - Bóbita Óvoda:

- 2.1.** Az Intézmény szakmailag önálló, önállóan működő költségvetési szerv, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatát.
- 2.2.** Az Intézmény a feladatai ellátását, alaptevékenységét a mindenkor hatályos köznevelésről szóló jogszabályi rendelkezésekben meghatározottak szerint végzi.
- 2.3.** Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u.32.
Telephelyei: Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája, 2463 Tordas, Szabadság út 134.
Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája, 2464 Gyúró, Thököly u. 31.
Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája, 2462 Martonvásár, Váci M. u. 2/A.

VII. A TÁRSULÁS VAGYONA

- 1.** A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozat mellékletében kell rögzíteni.
- 2.** A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntéseivel szerzett vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

3. A Társulás működése során a költségvetése terhére – az Intézmény(ek) finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
 - 3.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működési területéhez tartozó önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területhez tartozó önkormányzatok biztosították a „saját” erőt.
 - 3.2. A 3.1. pont szerinti esetben a telephely, területi iroda, ellátottak számára nyitva álló helyiség fekvése szerint érintett önkormányzat váltja meg – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
 - 3.3. Amennyiben az Intézmény(ek) székhelye szerinti ingatlanba, avagy telephelyeire pályázatok benyújtása útján történik az ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító önkormányzatot illeti meg.
4. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 3.1.-3.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma – arányában illeti meg.
5. A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 5.1. a használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 5.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni,
 - 5.3. a tulajdonba adott ingatlanok esetében az ingatlan tulajdonjoga az eredeti tulajdonost illeti meg.
6. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a 3.-5. pont eljárási rendje szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb öt évre lehet elhalasztani.
7. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
8. A Társulásból kiváló tag az öt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igényt, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
9. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

VIII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügy-gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
2. A Társulás költségvetése külön tételként magában foglalja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget is.

3. A Társulás által fenntartott intézmények működési költsége a feladat-ellátás által nem érintett önkormányzat(ok) terhére költséget nem eredményezhet.
4. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal feladatellátásával kapcsolatos költségeket az Önkormányzatok lakosságszám-/feladat arányosan viselik.
5. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosság száma az irányadó.
6. A feladatonkénti tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás meghatározásának tervezésekor:
 - 6.1. a költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik;
 - 6.2. tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás: az adott feladtnál a kiadási előirányzat, egyéb intézményi saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
7. A tag-önkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja:
 - 7.1. a tagdíj, Központi Háziorvosi Ügyelet, valamint a belső ellenőrzés esetében a teljes lakosság szám;
 - 7.2. gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 0-17 éves korú ellátotti létszám;
 - 7.3. házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi szolgáltatások, támogató szolgáltatás, falugondnoki szolgáltatás esetében a település közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója;
 - 7.4. óvodai ellátás közös költségei esetében – a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok tekintetében – a székhely, illetve tagóvodákba beíratottak csoportszám aránya;
 - 7.5. idősek nappali ellátása esetében az állandó lakóhely alapján azonosított igénybevevői ellátási létszám.
8. A családi napközi ellátás önálló szolgáltatásként működik.
9. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati költségvetési hozzájárulások meghatározására. Az Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tagönkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.
 - 9.1. Amennyiben a költségviselő önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy annak késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
 - 9.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 301/A. § szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

9.3. Amennyiben a Társulás tartozik fizetési kötelezettséggel az Önkormányzat felé, abban az esetben a 9.1. és 9.2. pontban foglalt értelemszerű alkalmazásával járnak el a kötelezettség teljesítése érdekében.

10. Az Intézmény(ek) gazdálkodása:

A Társulás által fenntartott Intézmény(ek)

- önálló adószámmal,
- önálló pénzügyi számlaszámmal,
- a Társulás éves költségvetése alapján önálló elemi költségvetéssel rendelkeznek, melye(ke)t a Társulási Tanács elnöke hagy jóvá.

11. Az Intézmény(ek) vezetői (a továbbiakban: Intézményvezető) a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles(ek) eljárni.

12. Inkasszó:

A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (önkormányzati működési költségelőleget) legalább három hónapja nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére nyolc naptári nappalra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézménynek a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tag-önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított tizenöt napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyi intézménynek a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag-önkormányzat a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatja vissza.

13. A Társulás szakfeladatrend szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melynek a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges szakfeladati rend változása miatti módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni.

A Társulás szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

IX. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE

1. A tag-önkormányzat a Társulás működése biztosítékául évente a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni. Ezt minden évben havonta, a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VIII/11. pontban foglaltakkal.

2. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) tekintetében a tag-önkormányzatok költségviselését a VIII. fejezetben foglalt szabályok rögzítik.

X. A TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY(EK) IRÁNYÍTÁSA

1. A Többcélú Kistérségi Társulás részére tagi Önkormányzatok által fenntartói jogkörbe átadott Intézmény(ek) irányító szervei jogkörét a Társulás Társulási Tanácsa jogfolytonosan gyakorolja.
2. Amennyiben a Társulás a jövőben tag-önkormányzattól intézmény fenntartói jogosultságát átveszi, úgy a Társulási Tanácsnak erről a tag-önkormányzattal az alábbi tartalmú megállapodást kell megkötnie:
 - 2.1. A feladatellátás átadás-átvételére vonatkozó megállapodást.
 - 2.2. Az intézmény működése jogfolytonosságának rögzítését.
 - 2.3. Arra vonatkozó megállapodást, hogy az intézményi foglalkoztatottak jogviszonya a munkáltatói jogutódlásra tekintettel változatlanul fennáll, továbbá az intézményvezető magasabb vezetői megbízását a fenntartói jog átadása – annak lejártáig – nem érinti.
 - 2.4. Az alapítói jogkör gyakorló önkormányzat a fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodással az intézmény részére az elhelyezését szolgáló ingatlanok – továbbá a benne lévő ingóságok, berendezések, felszerelések – térítésmentes használatát továbbra is biztosítja, a Társulást az ingatlanok tekintetében térítésmentes használati jog illeti meg.
 - 2.5. A megállapodás határozatlan időtartamát annak felmondási és kiválási korlátozásával.
 - 2.6. A többletköltségek viselésére vonatkozó kötelezettségvállalást, a költségek viselésének módját, esedékességét, a Társulási Megállapodás VIII. Fejezetében foglaltak szerint.
 - 2.7. A fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodás felmondásának szabályait.
 - 2.8. Felmondás, kizárás, kiválás esetén a munkáltatói jogutódlással Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak – s a jogviszonyok bármely jogcímen történő megszűnése esetén a munkakörükben foglalkoztatottak – tekintetében a feladatellátásra ismételen köteles önkormányzat jogviszonyuk rendezésére s annak költségei viselésére vonatkozó kötelezettségét.
3. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátások, avagy egyéb feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - 3.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
 - 3.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.
 - 3.3. Az Intézmény működése során keletkező többletköltségek működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VIII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
 - 3.4. A Megállapodás határozatlan időtartamát, annak felmondási és kiválási korlátozásával.
 - 3.5. A Megállapodás felmondására, a Társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályokat.

- 3.6.** Felmondás, kizárás, kiválás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott látta el, úgy - a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.
4. Az Intézmény(ek) az Sztv. és a Gyvt., továbbá az Möt. 90. §-ában szabályozott fenntartói, irányítói jogkörét a Társulási Tanács látja el.
 5. A Társulási Tanács irányító szervei jogkörében jogosult az Intézmény(ek) alapító okiratának módosítására azzal, hogy az Intézmény(ek) székhelyének, tevékenységeinek módosítása esetén az érintett önkormányzat képviselő-testülete előzetes véleményét be kell szerezni.
 6. A Társulási Tanács irányítói jogkörébe tartozó ügyekben a Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a Hivatal látja el.
 7. Az Intézmény(ek) magasabb vezetői megbízatású vezetője(i) tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.
 8. Az Intézmény(ek) vezetője(i) évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles(ek) beszámolni az Intézmény(ek) szakmai munkájáról.
 9. Az Intézmény(ek) közalkalmazottai és az ellátottak jogviszonya:
 - 9.1. A Társulás keretében közvetlenül fenntartott Intézmény(ek) közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
 - 9.2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy az Intézmény(ek) valamennyi közalkalmazottját azonos juttatási formák, az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat pedig azonos szolgáltatási formák illetik meg, melyek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.
 10. Az önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervei jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése vagy annak veszélye esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot és az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.

XI. TÁRSULÁS KÖZÖS FELADATELLÁTÁSÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Társulás által fenntartott közös Intézmények fenntartásához az abban részt venni kívánó tag- vagy nem tag-önkormányzat a Megállapodás VIII. fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát legalább három hónappal korábban kell meghoznia és azt a társult Képviselő-testületek részére megküldenie.
A köznevelési feladatellátáshoz történő csatlakozásra a köznevelésről szóló törvényi rendelkezésekben meghatározott határidők és tilalmi időtartamok vonatkoznak azzal, hogy a döntést ez esetben is hat hónappal korábban meg kell hozni.

2. Az önkormányzatok képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló, a köznevelési feladathoz július 1-jei, avagy augusztus 1-jei hatállyal történhet.
3. Az önkormányzat(ok) csatlakozása esetén a feladatellátásban való részvételre vonatkozó Megállapodás megkötésére a – a X/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.

XII. A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a csatlakozó önkormányzat képviselő-testületének döntése és a Megállapodás módosítása alapján lehetséges:
 - 1.1. A társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
 - 1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,
 - 1.1.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
 - 1.1.3. a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
 - 1.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni a naptári év január 1. napjával, avagy július 1. napjával lehet, és az erre vonatkozó döntést legalább hat hónappal korábban kell meghozni.
 - 1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításának jóváhagyásával.

XIII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Mötv. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A társult képviselőtestületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente az Intézmény(ek) költségvetési beszámolóit tárgyaló ülést megelőzően a társult önkormányzatok képviselő-testületei pénzügyi bizottságai elnökeiből álló héttagú Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – az önkormányzatok polgármesterei hivatalai szakemberei és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a képviselő-testületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.
3. A társult önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.

XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek közös megegyezésével, egybehangzó akarat-elhatározással, az általuk meghatározott időponttal módosítható.
A köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó, a köznevelési intézmény átszervezésének szükségességét maga után vonó módosítás időpontja meghatározása tekintetében a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak az irányadóak.

2. A Társulásból történő kiválás, továbbá a Társulási Tanács irányító szervei hatáskörében az Intézmény(eket) érintő alapító okirat módosítása a Társulási Megállapodás módosítását a vonatkozó mértékben igényli.

XV. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik tag, a képviselő-testület kiválásra (felmondásra, a továbbiakban: kiválásra) vonatkozó határozatával a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot legalább hat hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
2. Nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tag-önkormányzat által a Társulásban vállalt feladat ellátására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, és a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam még nem járt le.
3. A Társulási tagjának jogviszonya megszűnik:
 - 3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - 3.2. ha az Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.
 - 3.3. Kizárással:
 - 3.3.1. A Társulás a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, így különösen:
 - a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
 - a tag a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működéséhez a hónap ötödik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,
 - a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
 - 3.3.2. A tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó társulási tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő - nyolc nap – leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek megszűnését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.
 - 3.3.3. A tagsági jogviszony a naptári év utolsó napjával szűnik meg.
4. A Társulásból történő kiválás, kizárás speciális szabályai, az irányító szervei jogkör átadására kötött külön megállapodás felmondása:
 - 4.1. A Társulás és az Intézmény irányító szervei jogát átadó önkormányzat közötti külön megállapodást az átadó önkormányzatnak, avagy az átvevő Társulásnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyről meghozott képviselő-testületi, illetőleg társulási tanácsi határozatot legalább hat hónappal korábban kell meghozni, s a Társulás tagjaival közölni.
 - 4.2. A Társulás az alábbi esetekben élhet a felmondás jogával:

- 4.2.1.** Ha a fenntartói jogot átadó önkormányzat a többletköltség fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azonban a Társulási Tanács a Társulás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében a tag kizárási jogával nem kíván élni.
- 4.2.2.** Amennyiben az átadó önkormányzat a vele külön megkötött irányító szervi jog átadásra vonatkozó megállapodásban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, s ezáltal az Intézmény működtetését, a Társulás gazdálkodásának biztonságát veszélyezteti.
- 4.3.** A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett önkormányzatot, amelyik a fizetési kötelezettségét a VIII. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti, és az inkasszó egymást követő két alkalommal nem vezetett eredményre.
- 4.3.1.** A kizárás a felszólításokban foglalt teljesítési határidőt követő hónap első napjára szólhat.
- 4.3.2.** Amennyiben a költségviselésre kötelezett önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére és a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére köteles.
- 4.3.3.** A Társulás jogosult mindaddig az irányító szervi jogot átadó önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles –, amíg a kizárt önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az öt évi időtartamot nem haladhatja meg.

XVI. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
 - 1.2. törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
 - 1.3. a törvény erejénél fogva;
 - 1.4. bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont – a tagok által a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával – fel kell osztani a VII. fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonszerződésben osztják fel.
5. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak az Önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyont szolgál.
4. A felosztás elvei a következők:
 - 4.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyont, állami, uniós források, egyéb támogatások).

- 4.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatokat.
5. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását továbbra is biztosítja.
7. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és az azt átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Megállapodás valamennyi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyó határozatát követően 2013. június 30. napján lép hatályba.
2. Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulás tevékenysége, a Társulás által fenntartott költségvetési szervek, intézmények működése jogfolytonos.
3. Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett képviselő-testület kéri országos önkormányzati szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.
4. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A Megállapodást az Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt: Martonvásár, 2013. hó ... nap.

/: **Boriszov Zoltán** :/
Baracska Község Önkormányzata
polgármestere

/: **Szabó Tamás** :/
Ercsi Város Önkormányzata
polgármestere

/: Tóth Béla :/
Gyúró Község Önkormányzata
polgármestere

/: Dr. Szabó Tibor :/
Martonvásár Város Önkormányzata
polgármestere

/: Juhász Csaba :/
Tordas Község Önkormányzata
polgármestere

/: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra :/
Ráckeresztúr Község Önkormányzata
polgármestere

/: Mohácsi Györgyné :/
Kajászó Község Önkormányzata
polgármestere

Záradék:

A Megállapodást az Önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, fogadták el, s hatalmazták fel a polgármestert annak aláírására:

- Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) sz. határozatával

/: Szeleczkyné Szabó Katalin:/
jegyző

- Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) Kt.sz. határozatával

/: Dr. Feik Csaba :/
jegyző

- Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) sz. határozatával
- Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) sz. határozatával

/: Dr. Matota Kornél :/
jegyző

- Kajászó Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) sz. határozatával

/: Dr. Balogh Lóránd :/
jegyző

- Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 109/2013. (VI. 4.) sz. határozatával

/: Dr. Szabó-Schmidt Katalin :/
jegyző

- Ráckeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) sz. határozatával

/: Dr. Hekman Tibor :/
jegyző

1. melléklet

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás szakfeladati rend szerinti tevékenységei:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
700000	Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841214	Sport, rekreáció központi igazgatása és szabályozása
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
881011	Idősek nappali ellátása
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889925	Támogató szolgáltatás
889926	Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

**Állandó népesség száma: (fő)
2012. január 1.**

1.	Baracska Község Önkormányzat	2746
2.	Ercsi Város Önkormányzata	8619
3.	Gyúró Község Önkormányzat	1240
4.	Kajászó Község Önkormányzata	1077
5.	Martonvásár Város Önkormányzata	5690
6.	Ráckeresztúr Község Önkormányzata	3376
7.	Tordas Község Önkormányzata	2011

A TÁRSULÁSBAN RÉSZTVEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐI

3. **Baracska Község Önkormányzata**
Képviseli: Boriszov Zoltán polgármester
4. **Ercsi Város Önkormányzata**
Képviseli: Szabó Tamás polgármester
3. **Gyúró Község Önkormányzata**
Képviseli: Tóth Béla polgármester
4. **Kajászó Község Önkormányzata**
Képviseli: Mohácsi Györgyné polgármester
5. **Martonvásár Város Önkormányzata**
Képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester
6. **Ráckeresztúr Község Önkormányzata**
Képviseli: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra polgármester
7. **Tordas Község Önkormányzata**
Képviseli: Juhász Csaba polgármester

5. napirendi pont

Javaslat a Szent László völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítására

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztéshez kiegészítést, módosítást nem tett, javasolta elfogadásra. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

110/2013. (VI. 4.) határozata

a Szent László Völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

I.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szent László Völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás Társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-a szerinti feladatkörében, az Möt. 42. § 5. pontjában biztosított hatáskörében eljárva, a társulás jogfolytonosságának fenntartása mellett, 2013. június 30. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

24.) A Megállapodás bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az alapító önkormányzatok képviselő-testületei, a közöttük 2012-ben létrejött társulási megállapodásban foglaltak érvényesítése érdekében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87-9. §-ában foglaltak alapján a térség közműves szennyvízelvezetési és- tisztítási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. §-ában előírtakra figyelemmel:

Szent László Völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás

néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre és biztosítják annak feltételeit.

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.), a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) és a törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályokat, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe.”

25.) A Megállapodás I. pontja az alábbiak szerint módosul:

„I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

I.1. A társulás neve: Szent László Völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás

I.2. A Társulás székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

I.3. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe

I.4. A társulás alapítóinak neve, székhelye, képviselője és lakosságszáma:

Gyúró Község Önkormányzata

Székhely: 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49. sz.

Képviselő: Tóth Béla polgármester

Lakosságszám: 1214

Martonvásár Város Önkormányzata

Székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.

Képviselő: Dr. Szabó Tibor polgármester

Lakosságszám: 5651

Ráckeresztúr Község Önkormányzata

Székhely: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20. sz.

Képviselő: Dr. Szentés-Mabda Katalin polgármester

Lakosságszám: 3364

Tordas Község Önkormányzata

Székhely: 2463 Tordas, Szabadság u. 87. sz.

Képviselő: Juhász Csaba polgármester

Lakosságszám: 1910

1.5. A társulás célja:

Az Möt. 13. § (1) bekezdés 21. pontjában foglalt szennyvíz-elvezetés és tisztítás kötelező önkormányzati feladat ellátásának elősegítése, a Társulás keretében a településeken keletkező szennyvizek elvezetése és tisztításához szükséges, meglévő vízi közművek bővítése, korszerűsítése, rekonstrukciója a Vgt. 4. § (1) bekezdés b) alapján, tekintettel arra, hogy Martonvásár Város, Gyúró, Ráckeresztúr, Tordas Községek szennyvíztisztítására létrejött szennyvíztisztító mű (Ráckeresztúr 079/4 hrsz. hrsz.; továbbiakban: szennyvíztelep) kapacitása 100 %-ban kihasznált, további szennyvíz befogadására nem alkalmas. A tisztítómű több eleme korszerűsítésre, bővítésre szorul. A települések lakosságszámának folyamatos bővülése miatt elengedhetetlenül szükséges a kapacitás bővítése, másrészt a meglévő szennyvízhálózat több elemének rekonstrukciója, illetve az új lakóterületeken a hálózat kiépítése és a rendszerre való rákötése.

A fentiek megvalósítása érdekében a Társulásban részt vevő önkormányzatok pályázat útján, az abban meghatározott cél megvalósítása érdekében a cselekvési és pénzügyi ütemtervek, valamint a költségvetésének megfelelően jelen Megállapodás keretei között részt vállal.

A pályázat konkrét célja a KEOP-7.1.0/11. „Derogációs víziközmű projektek előkészítése”, valamint a KEOP-1.2.0/09-11. „Szennyvízelvezetés- és tisztítás megvalósítása” c. pályázati kiírások keretein belül megvalósítani a szennyvíztisztító mű, valamint szennyvízhálózat bővítését és rekonstrukcióját a lakossági igényeknek, illetőleg a vonatkozó jogi szabályozásoknak megfelelően.

A Társulás – munkaszervezete és a projektmenedzsment útján – a szennyvízszállítási és tisztítási programját közös beruházásban valósítja meg, és a KEOP projekt megvalósítása során ellátja a projektgazdai feladatokat.”

26.) A Megállapodás II. pontja az alábbiak szerint módosul:

„II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozott időre, a projekt teljes befejezéséig továbbá a fenntartási időszak végéig jön létre, azaz a KEOP projekt megvalósításához folyósított támogatásnak, az Európai Bizottság által jóváhagyott, teljes körű elszámolásáig tartó időszakra jön létre, melybe beletartozik a közművagyon tulajdonosi jogainak rendezése, a létesítmény üzembe helyezése.”

27.) A Megállapodás III. pontja az alábbiak szerint módosul:

„III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

III.1. A Társulás az Möt. 87. § alapján alapított, önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv, mely előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás intézményt nem hoz létre és nem tart fenn, alkalmazottat nem foglalkoztat.

III.2. A Társulás, a projekt végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP projekt közös kedvezményezettjeinek megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.

III.3. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

III.4. A Társulás működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

28.) A Megállapodás IV. pontja az alábbiak szerint módosul:

**„IV. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT-
ÉS HATÁSKÖRÖK FELADATELLÁTÁS MÓDJA**

IV.1. A Társulás által megvalósítandó beruházás:

„A Martonvásári agglomeráció szennyvíztisztítása, korszerűsítése, bővítése és a csatornázatlan területek rendszerbe történő becsatolása”.

IV.2. A beruházás előkészítési feladatai:

- a Társulás működéséhez szükséges személyi, munkaszervezeti, pénzügyi, jogi, technikai és adminisztrációs feltételek megteremtése, a projektmenedzsment megszervezése, létrehozása,
- EU források iránti támogatási pályázat elkészítése s betérjesztése,
- a beruházási források saját erő részéhez szükséges források megszervezése
- a kivitelező kiválasztása iránt közbeszerzési eljárás lefolytatása, kivitelezési szerződés megkötése,
- a kivitelezésben közreműködő egyéb szervezetek kiválasztására irányuló közbeszerzési vagy más, jogszabály szerinti eljárások lefolytatása és a szükséges szerződések megkötése.

IV.3. A beruházás kivitelezésével kapcsolatos feladatok:

- a beruházás megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése, a társult önkormányzatok rendszeres tájékoztatása,
- az igazolt teljesítések alapján a kivitelezői számlák kiegyenlítése a kapcsolódó pénzügyi elszámolásokkal,
- a beruházói oldalon felmerülő esetleges problémák, akadályok értékelése, az elhárításuk érdekében szükséges intézkedések megtétele,
- a kivitelező készrejelentése alapján próbaüzemek, műszaki átadás-átvétel lebonyolítása.

IV.4. A beruházás műszaki befejezése utáni feladatok:

- részvétel az EU támogatás felhasználási ellenőrzési eljárásában, a támogatási szerződés szerint,
- a fenntartási kötelezettségek teljesítése,
- a beruházással létrejövő közművagyon rendezése:

- a társult önkormányzatok külön tulajdonába kerülő vagyonhányad átadása, az önkormányzatok közös tulajdonába kerülő vagyonhányad tulajdoni hányad szerinti átadása,
- a vagyoni rendelkezéseknek megfelelő számviteli aktiválás,
- üzemeltetésre történő fizikai átadás-átvétel,
- a beruházással kapcsolatos végleges és teljes körű pénzügyi elszámolás, az EU támogatási rendelkezéseknek megfelelően.

IV.5. A Vgt. 4. §, 7. §, és 7/A. §. alapján a KEOP projekt keretében a projektgazdai feladatok ellátása, így különösen:

- amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között,
- a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása,
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása,
- a támogatás pályázati feltételeinek biztosítása,
- a támogatási szerződés megkötése, szükség szerinti módosítása,
- a projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is,
- lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása,
- pályázati részvételek szervezése, koordinálása,
- tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása,
- beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása,
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása,
- a projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat előkészítése, megkötése.

IV.6. A társulás alaptevékenysége:

A Társulás az Möt. 13. § (1) bekezdés 21. pontjában meghatározott csatornázásra vonatkozó helyi közszolgáltatási feladatokat, valamint a Vgt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat a társulási megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás alaptevékenységének szakágazati besorolása: 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése.

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

IV. 7. Az alaptevékenységhez kapcsolódó alkalmazott szakfeladatok:

- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése: Itt kell megtervezni és elszámolni a szennyvízkezelő rendszerek és berendezések működtetésével, fenntartásával, fejlesztésével (amelynek célja a szennyvíz összegyűjtése, kezelése és lerakása), valamint az emésztőgödör, a szikkasztó, a lefolyó és a szennyvízakra tisztításával, ürítésével, mozgó vécé ürítésével, tisztításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
- 412000 Lakó- és nem lakóépület építése: Itt kell megtervezni és elszámolni a bármilyen típusú lakóépület (pl. családi ház, többlakásos épület, beleértve a toronyházakat) és bármilyen típusú nem lakóépület (pl. ipari épület, gyár, összeszerelő

üzem, műhely, kórház, iskola, irodaépület stb.) építésével, az épület szerkezetének helyszíni összeszerelésével és felállításával, valamint a meglévő lakóépület felújításával és renoválásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

- 422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése: Itt kell megtervezni és elszámolni a folyékony és légnemű anyagok elosztását és szállítását szolgáló vezeték és a kapcsolódó, ezen rendszer szerves részét képező épület, épületszerkezet építésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

- 429900 Egyéb máshova nem sorolható építés: Itt kell megtervezni és elszámolni az ipari létesítmények építésével, az építési munkákkal, valamint a földterület értéknöveléssel együtt járó parcellázással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.”

29.) A Megállapodás V. pontja az alábbiak szerint módosul:

„V. A FELADATELLÁTÁS MÓDJA

A Társulás a KEOP pályázati eljárás keretében uniós forrásra nyújt be pályázatot. A pályázathoz szükséges (a támogatáson túli) saját forrást a társult Önkormányzatok saját költségvetésük terhére viselik. A Társulás a pályázat uniós forrásból történő megvalósítása esetén ellátja a projektgazdai feladatokat, majd megvalósítás után a fejlesztést átadja az üzemeltetőnek üzemeltetés céljából. Az előkészítési projektben Martonvásár Város Önkormányzata, mint a társulás vezető önkormányzata gesztor önkormányzatként vett részt.

A Társulás – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási tagoknak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg.

A Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek előzetes egyetértése szükséges:

- a KEOP pályázati eljárásban a II. fordulóra vonatkozó pályázat benyújtásához, az abban foglalt összes költség, ezen belül az igényelt támogatás és az önerő összegének meghatározásához évenkénti bontásban. A testületi határozatnak tartalmaznia kell az önerő biztosítására vonatkozó kötelezettség-vállalást,
- a támogatási szerződés megkötéséhez,
- minden olyan jognyilatkozat megtételéhez, mely a Tagönkormányzatokat – a támogatási szerződésen túl – kötelezettségvállalással érinti,
- a kivitelezésre vonatkozó szerződés megkötéséhez.

”

30.) A Megállapodás VI. pontja az alábbiak szerint módosul:

„VI. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

VI.1. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VI.2. A Társulás pénzeszközeit hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli.

VI.3. A Társulás bevételeit és kiadásait pénzforgalmi számlán köteles bonyolítani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére bármikor köteles a tagok rendelkezésére bocsátani.

VI.4. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a befizetési kötelezettségét legalább három hónapja nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére nyolc naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszedési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tag-önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított tizenöt napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag-önkormányzat a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatja vissza.

VI.5. A Társulás működésének forrása:

A Társulás működéséhez szükséges támogatási összeget a tag-önkormányzatok nem állapítanak meg. A mindenkori adminisztrációs költségeket és a feladatok kiadásait Martonvásár Város Önkormányzata a projekt költségei közt elszámolható működési kiadási előirányzatok terhére számolhatja el, melyen túl biztosítja az irodahelyiséget és tárgyalót a Társulás működéséhez.

VI.6. A KEOP projekt megvalósításának és működtetésének finanszírozási forrásai:

A beruházás a KEOP támogatási rendszerében a szennyvíz elvezetésre és tisztításra biztosított támogatás igénybevételével valósulhat meg.

A pályázat keretében el nem számolható költségek finanszírozása a tag-önkormányzatok költségvetésében elkülönített (likvid) céltartalék előirányzat terhére történik, amelyet a tagok a VI.6.1., valamint VI.6.2. pont szerint biztosítanak.

VI.6.1. A projekt-előkészítés finanszírozása:

VI.6.1.1. A Társulás a projekt előkészítésére külön pályázatot nyújt be.

VI.6.1.2. Az **előkészítő projekt** finanszírozása körében (teljes pályázatírás, management, tervezés, hatósági díjak, illetékek, adók, stb.) a tag-önkormányzatok az alábbi arányok szerint biztosítják a támogatással nem fedezett önrészt:

Gyúró	13,63 %
Martonvásár	37,67 %
Ráckeresztúr	30,57 %
Tordas	18,13 %

VI.6.2. A beruházás (a megvalósítás, befejezés) finanszírozása:

VI.6.2.1. A tag-önkormányzatok vállalják, hogy a beruházáshoz (megvalósításhoz, befejezéshez) az alábbi arányok szerint biztosítják a pályázati önrészt (a jelenleg meglévő és rákapcsolt kapacitások figyelembevételével és annak volumenéig):

Gyúró	9 %
Martonvásár	54 %
Ráckeresztúr	23 %
Tordas	14 %

VI.6.2.2. A tag-önkormányzatok vállalják, hogy a településükön jelentkező (többlet)igényekkel arányában biztosítják a pályázati önrészt. A tag-önkormányzatok vállalják, hogy a településükön tervezett beruházási elemek tekintetében teljes egészében biztosítják a pályázati önrészt.

VI.6.3. Érdekeltségi hozzájárulás

VI.6.3.1. A tag-önkormányzatok vállalják, hogy a beruházás megkezdéséig, még a jogszabályban meghatározott határidőn belül kérelmezik/élnek megkereséssel az érdekeltségi hozzájárulások megállapítása iránt a Társulási Megállapodásnak megfelelően.

VI.6.3.2. Az érdekeltségi hozzájárulásokat a Társulás a következők szerint kéri megállapítani: az egységnyi érdekeltségi hozzájárulás összege (D), valamint az érdekeltségi egység (e) alapján.

VI.6.3.2.1. Az érdekeltségi egység száma (e):

a) Lakossági felhasználás esetén:

aa) Kizárólag lakást tartalmazó épületekben önálló max. 0,5 m³/d napi kibocsátású lakások száma

ab) Vegyes rendeltetésű épületekben csatornarakötést igénylő max. 0,5 m³/d napi kibocsátású önálló rendeltetési egységek (lakások, irodák, üzletek stb.) száma

ac) 0,5 m³/d kibocsátást meghaladó ingatlanonként 0,5 m³/d egységenként 1 db.

b) Üzleti célú felhasználás esetén minden megkezdett 0,5 m³/szennyvízkibocsátás után 1 db egység

Az érdekeltségi egységek számának változása esetén köteles a tulajdonos ismételten az érdekeltségi hozzájárulást megfizetni, ha:

a) Ingatlanát új rendeltetési egységgel bővítette és annak várható kibocsátása meghaladja a 0,15 m³/d mértéket,

b) Az ingatlanán a bekötéskor megállapított érdekeltségi egységet meghaladó kibocsátás bizonyítható.

A szolgáltató a mért és számlázott ivóvízmennyiség alapján leolvasási időszakonkénti rendszerességgel ellenőrzi a számított szennyvízkibocsátást, és amennyiben megállapítja, hogy két leolvasási szakasz alatt (1 év) a kibocsátás mértéke meghaladja a megvásárolt érdekeltségi egységek mértékét, határidő kifizetésével felhívja a tulajdonos figyelmét a további érdekeltségi hozzájárulás

megfizetési kötelezettségének teljesítésére. A megvásárolt, de ki nem használt egységek ellenértéke nem jár vissza.

VI.6.3.2.2. Az egységnyi érdekeltségi hozzájárulás összege:

1-2 db egység közötti rész után	400.000 Ft + 27% Áfa/egység
3-5 db egység közötti rész után	300.000 Ft + 27% Áfa/egység
6 db egység feletti rész után	250.000 Ft + 27% Áfa/egység

VI.6.3.2.3. A Társulás Tanácsa minden év október 31. napjáig felülvizsgálja az egységnyi érdekeltségi hozzájárulások összegét.

VI.6.4. Egyéb bevételek:

A Társulás a beruházási cél megvalósítása érdekében a támogatás kiegészítéseként a szükséges önrészek finanszírozására egyéb pályázati támogatások útján vonhat be forrást.

VI.7. A Társulás vagyona:

VI.7.1. A Társulás vagyonát képezi a társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

A Társulás vagyona elősegíti:

- egyed gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
- települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.

VI.7.2. A meglévő tisztítóműben és a tisztítómű ingatlanjának tekintetében a Tagok által elfogadott tulajdonrészek aránya:

Gyúró	13,63 %
Martonvásár	37,67 %
Ráckeresztúr	30,57 %
Tordas	18,13 %

A meglévő terület és tisztítómű aktiválás kori értéke (2007. 12. 31. évben): nettó 495.070.331.- Ft. A jövőben keletkező vagyon megosztásánál a meglévő szennyvíz tisztítómű tekintetében a 2011. évi értékcsökkenéssel csökkentett értéket kell figyelembe venni.

VI.7.3. A KEOP megvalósítási projekt keretében megvalósuló/beszerzésre kerülő vagyon és tulajdonjoga:

VI.7.3.1. A VI.7.2. pontban rögzített arányok és érték a fejlesztés következtében megváltozik. Az értéknövekedés a tisztítómű(vek) fejlesztésénél biztosított önrészek arányában a tulajdonjogi arányokat is megváltoztatja, melynek átvezetése a Társulás feladata. A tisztítómű(vek) a tag-önkormányzatok közös vagyonát képezi.

VI.7.3.2. A tag-önkormányzatok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét.

VI.7.3.3. A Társulás az önrészek számításánál nem, de a tisztítómű(vek)ben létrejövő tulajdonrészekbe beszámíthat a fejlesztéshez szükséges ingatlant, a tag-önkormányzatok többségének jóváhagyásával elfogadott ingatlanbecslői véleményben rögzített összeg alapján.

VI.7.3.4. A beruházás elszámolására és a közös tulajdon megszüntetésére a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tag-önkormányzatok felhatalmazása alapján a Társulás jogosult a közös tulajdonú vagyontömeg hasznosítására a Társulás működésének időtartama alatt.”

31.) A Megállapodás VII. pontja az alábbiak szerint módosul:

„VII.A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbiak szerint működnek együtt:

VII.1. Tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak jelen társulási megállapodás betartására.

VII.2. Tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

VII.3. A tag-önkormányzatok az önként vállalt feladatokat maradéktalan teljesítik.

VII.4. A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak a Társulás határozatainak végrehajtására.

VII.5. A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak a Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekben a szükséges adatok és információk továbbítására a Társuláshoz.

VII.6. A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak a Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatására, a befizetések teljesítésére, a vagyon megóvására, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.7. A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a Vgt., és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

VII.8. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tag-önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

VII.9. A tag-önkormányzatok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érképprioritást. Ezen tevékenységeik, a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgálmak kialakítása, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

VII.10. A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.

VII.11. A tag-önkormányzatok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

VII.12. A tag-önkormányzatok vállalják, hogy szükséges döntések meghozatalában a Társulással együttműködnek az alábbi javaslatok benyújtása során:

- a. amennyiben szükséges megállapodások megkötése az érintett települések között,
- b. a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása,
- c. a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása,
- d. nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása,
- e. a projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is,
- f. lakossági fórumok szervezése, a községtájékoztatás (PR) dokumentálása,
- g. pályázati részvételek szervezése, koordinálása,
- h. tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása,
- i. beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása,
- j. építési feladatok pályáztatásának kidolgozása,
- k. a projekt végrehajtásához szükséges szerződések, megállapodások, előkészítése, adott esetben megkötése.”

32.) A Megállapodás VIII. pontja az alábbiak szerint módosul:

„VIII. A TÁRSULÁS SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

VIII.1. A Társulási Tanács

VIII.1.1. Az Mötv. 94. §-a alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

VIII.1.2. Az Önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.

A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy – külön meghatalmazás nélkül – az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének – külön meghatalmazással rendelkező – tagja.

A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

VIII.1.3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.

VIII.1.4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötvt., a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

VIII.2. A Társulási Tanács működése, döntéshozatala:

VIII.2.1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.

VIII.2.2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.

VIII.2.3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.

A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:

- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- megválasztja az alelnököt,
- a bizottságok tagjait.

VIII.2.4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum hatszor, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

VIII.2.5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

VIII.2.6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

VIII.2.7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VIII.2.8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

VIII.2.9. A Társulási Tanács:

VIII.2.9.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

VIII.2.9.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

VIII.2.9.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

VIII.2.10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző, továbbá az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott más személyek vehetnek részt.

VIII.2.11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

VIII.2.12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a VIII.2.13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

VIII.2.13. A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Ennek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

VIII.2.14. Minősített többség szükséges:

- a 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben;
- a Társuláshoz való csatlakozás kérdésében.

VIII.2.15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.

VIII.2.15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:

- bizottság létszáma és összetétele,
- avagy ügyrendi javaslat kérdéseiben.

VIII.2.15.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a VIII.2.9. pontban meghatározott ügyekben.

VIII.2.15.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

VIII.2.15.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

VIII.2.16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

VIII.2.16.1. A Társulás elnöke és alelnöke megválasztása, tiszteletdíja megállapítása.

VIII.2.16.2. A Társulás szervei tagjainak megválasztása.

VIII.2.16.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.

VIII.2.16.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagi hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.

VIII.2.16.5. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.

VIII.2.16.6. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.

VIII.2.16.7. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, intézmény irányító szervi jogának átadás-átvételéről döntés.

VIII.2.16.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.

VIII.2.16.9. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.

VIII.2.16.10. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése.

VIII.2.16.11. Pályázatok benyújtásáról való döntés.

VIII.2.16.12. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról szóló döntés.

VIII.2.16.13. A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.

VIII.2.16.14. A Társuláshoz, önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.

VIII.2.16.15. A tag kizárásáról szóló döntés.

VIII.2.17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke és a tagok sorából választott egy jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A

jegyzőkönyv elkészítéséről, és a felterjesztéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal vezető jegyző gondoskodik.

VIII.2.17.1. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

VIII.2. 17.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

VIII.2. 17.3. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VIII.3. A Társulás elnöke:

VIII.3. 1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg.

VIII.3. 2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

VIII.3. 3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.

VIII.3. 4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretén

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a társulás éves mérlegének, vagyongkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről legkésőbb a tárgyévét követő március 31-éig,
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentés készíti a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- j. megszervezi, irányítja a projektmenedzsmentet,
- k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSZ és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a KEOP projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.

VIII.3. 5. Az elnöki megbíztatás megszűnik:

- a. önkormányzati képviselői tisztség megszűnésével,

- b. az öt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- c. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- d. lemondással,
- e. elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízás nem szűnik meg.

VIII.4. A Társulás alelnöke:

VIII.4.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ.

VIII.4.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

VIII.4.3. A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti.

VIII.5. A Társulás Pénzügyi Bizottsága:

VIII.5.1. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére háromtagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

VIII.5.2. A bizottság elnökét és további egy tagját a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.

VIII.5.3. A Pénzügyi Bizottság feladatai:

VIII.5.3.1. véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyedéves, éves beszámoló tervezeteit.

VIII.5.3.2. ellenőrzi a Tanács határozatai végrehajtását,

VIII.5.3.3. figyelemmel kíséri és vizsgálja a Tanács pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét.

VIII.5.3.4. ellenőrzi a Projektmenedzsment Szervezet munkáját,

VIII.5.3.5. ellenőrzi az ütemezett kivitelezést és pénzfelhasználást,

VIII.5.3.6. vizsgálja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, a vizsgálat eredményéről beszámolót készít,

VIII.5.3.8. a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítást, tájékoztatást kérhet.

VIII.5.3.9. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

VIII.5.4. A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak.

Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.

VIII.5.5. A Pénzügyi Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Mötv. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

VIII.6.A Társulás munkaszervezete:

VIII.6.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala (továbbiakban: a Polgármesteri Hivatal) látja el.

VIII.6.2. A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

VIII.6.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

VIII.6.2.2. A Társulás bizottságai üléseinek előkészítése.

VIII.6.2.3. Adatot, információt szolgáltat az Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és intézményei működéséről, feladatellátásáról.

VIII.6.2.4. Ellátja a Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatokat.

VIII.6.2.5. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtásával, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

VIII.6.2.6. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:

VIII.6.2.6.1. A Társulás és költségvetési szervei költségvetése tervezésének, a zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Információszoolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.

VIII.6.2.6.2. A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos, a projektmenedzsment által előkészített könyvviteli feladatok elvégzése, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.

VIII.6.2.6.3. A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

VIII.6.3. A Polgármesteri Hivatal – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s annak változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

VIII.6.4. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.”

33.) A Megállapodás IX. pontja az alábbiak szerint módosul:

„IX.TAGSÁGI JOGVISZONY

IX.1. A tagsági jogviszony keletkezése:

IX.1. 1. Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetés követően élnek.

IX.1. 2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő három évig, és amennyiben a KEOP projekt beruházási szakasza jelen szerződés aláírását követő három éven belül megkezdődik, a beruházási szakasz lezárásáig a társulási jogviszonyt nem mondják fel.

IX.1. 3. Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított három éven belül nem kezdődik meg, úgy a tagok a három éves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

IX.1. 4. Az Möt. 89. § (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban az év utolsó napjára köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

IX.1. 5. A tag-önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

IX.2. A tagsági jogviszony megszűnése:

IX.2. 1. Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettségeket és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

IX.2. 2. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A KEOP projekt keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

IX.2.3. Az elszámolás elkészítésére a felek (kilépő tag és Társulási Tanács) együttesen jelölik ki a szakértőt, akinek szakértői munkanyaga csak bíróság előtt támadható meg. Ennek költségeit a kilépni szándékozó Tag viseli.

IX.3. Tag kizárása:

IX.3. 1. Amennyiben a tag-önkormányzat a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő kitűzésével felhívni a teljesítésre.

IX.3. 2. Ha a tag-önkormányzat ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

IX.3. 3. A kizárás jogkövetelményei azonosak a tagi felmondás jogkövetelményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

IX.3. 4. Az elszámolást elkészítő szakértő minden költségét a kizárt Tag viseli.”

34.) A Megállapodás X. pontja az alábbiak szerint módosul:

„X.A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

X.1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint alelnök jogosult.

X.2. A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.”

35.) A Megállapodás XI. pontja az alábbiak szerint módosul:

„XI. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

XI. 1.A Társulási Megállapodás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek közös megegyezésével, egybehangzó akarat-elhatározással, az általuk meghatározott időponttal módosítható”

36.) A Megállapodás XII. pontja az alábbiak szerint módosul:

„XII. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

XII.1. A Társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint, valamint a határozott idő lejártával.

XII.2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont – a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásuk arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával – fel kell osztani a Támogatási Szerződés, valamint a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével.

XII.3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyont vagyontfelosztási szerződésben osztják fel.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak az Önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgálnak.

XII.4. A felosztás elvei a következők:

XII.4.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami, uniós források, egyéb támogatások).

XII.4.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatokat.

XII.5. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.

XII.6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását továbbra is biztosítja.

XII.7. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és az azt átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának átgékedése feltételeiben állapodnak meg.”

37.) A Megállapodás XIII. pontja az alábbiak szerint módosul:

„XIII. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE

XIII.1. A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

XIII.2. A polgármesterek vagy – felkérésre – az általa kijelölt személyek évente legalább egyszer a képviselő-testületüknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületüknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

XIII.3. A tag-önkormányzatok az iratokba betekinhetnek, lemásolhatják, a többi tag-önkormányzattól információt, indoklást kérhetnek.”

38.) A Megállapodás XIV. pontja az alábbiak szerint módosul:

„XIV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

XIV.1. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jelleggel túlmenően, fel kell hívniük a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

XIV.2. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadványok megjelentetése).

XIV.3. Fentiek mellett a tagok által jelen társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.”

39.) A Megállapodás XV. pontja az alábbiak szerint módosul:

„XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv., a Ptk., az Áht., az Szt., a Vgt., valamint ezen törvények végrehajtására kiadott egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A társult önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

A Megállapodást az Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.”

40.) Hatályát veszti a Megállapodás XVI.-XVII. pontja, valamint 1. melléklete.

**41.) A Megállapodás az alábbi záradékkal érvényes:
„Záradék:**

A Megállapodást az Önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, fogadták el, s hatalmazták fel a polgármestert annak aláírására:

- Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) sz. határozatával
- Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) sz. határozatával

/: Dr. Matota Kornél :/
jegyző

- Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) sz. határozatával

/: Dr. Szabó-Schmidt Katalin :/
jegyző

- Ráckeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) sz. határozatával

/: Dr. Hekman Tibor :/
jegyző

II.

A Képviselő-testület a Társulási megállapodást - a határozat I. pontjában foglalt módosításokkal - a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja.

III.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az I. pont szerint módosított Társulási megállapodás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

110/2013. (VI. 4.) határozat 1. melléklete:

**SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE SZENNYVÍZTISZTÍTÓ ÉS CSATORNAHÁLÓZAT
FEJLESZTŐ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

2013. június 30.

Az alapító önkormányzatok képviselő-testületei, a közöttük 2012-ben létrejött társulási megállapodásban foglaltak érvényesítése érdekében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87-9. §-ában foglaltak alapján a térség közműves szennyvízelvezetési és- tisztítási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. §-ában előírtakra figyelemmel:

Szent László Völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás

néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre és biztosítják annak feltételeit.

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.), a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) és a törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályokat, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

I.1. A társulás neve: Szent László Völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás

I.2. A Társulás székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

I.3. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe

I.4. A társulás alapítóinak neve, székhelye, képviselője és lakosságszáma:

Gyúró Község Önkormányzata

Székhely: 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49. sz.

Képviselő: Tóth Béla polgármester

Lakosságszám: 1214

Martonvásár Város Önkormányzata

Székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.

Képviselő: Dr. Szabó Tibor polgármester

Lakosságszám: 5651

Ráckeresztúr Község Önkormányzata

Székhely: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20. sz.

Képviselő: Dr. Szentés-Mabda Katalin polgármester

Lakosságszám: 3364

Tordas Község Önkormányzata

Székhely: 2463 Tordas, Szabadság u. 87. sz.

Képviselő: Juhász Csaba polgármester

Lakosságszám: 1910

1.5. A társulás célja:

Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 21. pontjában foglalt szennyvíz-elvezetés és tisztítás kötelező önkormányzati feladat ellátásának elősegítése, a Társulás keretében a településeken keletkező szennyvizek elvezetése és tisztításához szükséges, meglévő vízi közművek bővítése, korszerűsítése, rekonstrukciója a Vgt. 4. § (1) bekezdés b) alapján, tekintettel arra, hogy Martonvásár Város, Gyúró, Ráckeresztúr, Tordas Községek szennyvíztisztítására létrejött szennyvíztisztító mű (Ráckeresztúr 079/4 hrsz. hrsz.; továbbiakban: szennyvíztelep) kapacitása 100 %-ban kihasznált, további szennyvíz befogadására nem alkalmas. A tisztítómű több eleme korszerűsítésre, bővítésre szorul. A települések lakosságszámának folyamatos bővülése miatt elengedhetetlenül szükséges a kapacitás bővítése, másrészt a meglévő szennyvízhálózat több elemének rekonstrukciója, illetve az új lakóterületeken a hálózat kiépítése és a rendszerre való rákötése.

A fentiek megvalósítása érdekében a Társulásban részt vevő önkormányzatok pályázat útján, az abban meghatározott cél megvalósítása érdekében a cselekvési és pénzügyi ütemtervek, valamint a költségvetésének megfelelően jelen Megállapodás keretei között részt vállal.

A pályázat konkrét célja a KEOP-7.1.0/11. „Derogációs víziközmű projektek előkészítése”, valamint a KEOP-1.2.0/09-11. „Szennyvízelvezetés- és tisztítás megvalósítása” c. pályázati kiírások keretein belül megvalósítani a szennyvíztisztító mű, valamint szennyvízhálózat bővítését és rekonstrukcióját a lakossági igényeknek, illetőleg a vonatkozó jogi szabályozásoknak megfelelően.

A Társulás – munkaszervezete és a projektmenedzsment útján – a szennyvízszállítási és tisztítási programját közös beruházásban valósítja meg, és a KEOP projekt megvalósítása során ellátja a projektgazdai feladatokat.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozott időre, a projekt teljes befejezéséig továbbá a fenntartási időszak végéig jön létre, azaz a KEOP projekt megvalósításához folyósított támogatásnak, az Európai Bizottság által jóváhagyott, teljes körű elszámolásáig tartó időszakra jön létre, melybe beletartozik a közművagon tulajdonosi jogainak rendezése, a létesítmény üzembe helyezése.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

III.1. A Társulás az Mötv. 87. § alapján alapított, önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv, mely előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás intézménynt nem hoz létre és nem tart fenn, alkalmazottat nem foglalkoztat.

III.2. A Társulás, a projekt végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP projekt közös kedvezményezettjeinek megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.

III.3. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

III.4. A Társulás működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

IV. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK FELADATELLÁTÁS MÓDJA

IV.1. A Társulás által megvalósítandó beruházás:

„A Martonvásári agglomeráció szennyvíztisztítása, korszerűsítése, bővítése és a csatornázatlan területek rendszerbe történő becsatolása”.

IV.2. A beruházás előkészítési feladatai:

- a Társulás működéséhez szükséges személyi, munkaszervezeti, pénzügyi, jogi, technikai és adminisztrációs feltételek megteremtése, a projektmenedzsment megszervezése, létrehozása,
- EU források iránti támogatási pályázat elkészítése s betérjesztése,
- a beruházási források saját erő részéhez szükséges források megszervezése
- a kivitelező kiválasztása iránt közbeszerzési eljárás lefolytatása, kivitelezési szerződés megkötése,
- a kivitelezésben közreműködő egyéb szervezetek kiválasztására irányuló közbeszerzési vagy más, jogszabály szerinti eljárások lefolytatása és a szükséges szerződések megkötése.

IV.3. A beruházás kivitelezésével kapcsolatos feladatok:

- a beruházás megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése, a társult önkormányzatok rendszeres tájékoztatása,
- az igazolt teljesítések alapján a kivitelezői számlák kiegyenlítése a kapcsolódó pénzügyi elszámolásokkal,
- a beruházói oldalon felmerülő esetleges problémák, akadályok értékelése, az elhárításuk érdekében szükséges intézkedések megtétele,
- a kivitelező készrejelentése alapján próbaüzemek, műszaki átadás-átvétel lebonyolítása.

IV.4. A beruházás műszaki befejezése utáni feladatok:

- részvétel az EU támogatás felhasználási ellenőrzési eljárásában, a támogatási szerződés szerint,
- a fenntartási kötelezettségek teljesítése,
- a beruházással létrejövő közművagyon rendezése:
 - o a társult önkormányzatok külön tulajdonába kerülő vagyonyhányad átadása, az önkormányzatok közös tulajdonába kerülő vagyonyhányad tulajdoni hányad szerinti átadása,
 - o a vagyonyjogi rendelkezéseknek megfelelő számviteli aktiválás,
 - o üzemeltetésre történő fizikai átadás-átvétel,
- a beruházással kapcsolatos végleges és teljes körű pénzügyi elszámolás, az EU támogatási rendelkezéseknek megfelelően.

IV.5. A Vgt. 4. §, 7. §, és 7/A. §. alapján a KEOP projekt keretében a projektgazdai feladatok ellátása, így különösen:

- amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között,
- a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása,
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása,
- a támogatás pályázati feltételeinek biztosítása,
- a támogatási szerződés megkötése, szükség szerinti módosítása,
- a projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is,
- lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása,
- pályázati részvételek szervezése, koordinálása,
- tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása,
- beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása,
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása,
- a projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat előkészítése, megkötése.

IV.6. A társulás alaptevékenysége:

A Társulás az Mötv. 13. § (1) bekezdés 21. pontjában meghatározott csatornázásra vonatkozó helyi közszolgáltatási feladatokat, valamint a Vgt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat a társulási megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás alaptevékenységének szakágazati besorolása: 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése.

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

IV. 7. Az alaptevékenységhez kapcsolódó alkalmazott szakfeladatok:

- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése: Itt kell megtervezni és elszámolni a szennyvízkezelő rendszerek és berendezések működtetésével, fenntartásával, fejlesztésével (amelynek célja a szennyvíz összegyűjtése, kezelése és lerakása), valamint az emésztőgödör, a szikkasztó, a lefolyó és a szennyvízakra tisztításával, ürítésével, mozgó vécé ürítésével, tisztításával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
- 412000 Lakó- és nem lakóépület építése: Itt kell megtervezni és elszámolni a bármilyen típusú lakóépület (pl. családi ház, többlakásos épület, beleértve a toronyházakat) és bármilyen típusú nem lakóépület (pl. ipari épület, gyár, összeszerelő üzem, műhely, kórház, iskola, irodaépület stb.) építésével, az épület szerkezetének helyszíni összeszerelésével és felállításával, valamint a meglévő lakóépület felújításával és renoválásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
- 422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése: Itt kell megtervezni és elszámolni a folyékony és légnemű anyagok elosztását és szállítását szolgáló vezeték és a kapcsolódó, ezen rendszer szerves részét képező épület, épületszerkezet építésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

- 429900 Egyéb máshova nem sorolható építés: Itt kell megtervezni és elszámolni az ipari létesítmények építésével, az építési munkákkal, valamint a földterület értéknöveléssel együtt járó parcellázással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

V. A FELADATELLÁTÁS MÓDJA

A Társulás a KEOP pályázati eljárás keretében uniós forrásra nyújt be pályázatot. A pályázathoz szükséges (a támogatáson túli) saját forrást a társult Önkormányzatok saját költségvetésük terhére viselik. A Társulás a pályázat uniós forrásból történő megvalósítása esetén ellátja a projektgazdai feladatokat, majd megvalósítás után a fejlesztést átadja az üzemeltetőnek üzemeltetés céljából. Az előkészítési projektben Martonvásár Város Önkormányzata, mint a társulás vezető önkormányzata gesztor önkormányzatként vett részt.

A Társulás – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási tagoknak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg.

A Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek előzetes egyetértése szükséges:

- a KEOP pályázati eljárásban a II. fordulóra vonatkozó pályázat benyújtásához, az abban foglalt összes költség, ezen belül az igényelt támogatás és az önerő összegének meghatározásához évenkénti bontásban. A testületi határozatnak tartalmaznia kell az önerő biztosítására vonatkozó kötelezettség-vállalást,
- a támogatási szerződés megkötéséhez,
- minden olyan jognyilatkozat megtételéhez, mely a Tagönkormányzatokat – a támogatási szerződésen túl – kötelezettségvállalással érinti,
- a kivitelezésre vonatkozó szerződés megkötéséhez.

VI. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

VI.1. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VI.2. A Társulás pénzeszközeit hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli.

VI.3. A Társulás bevételeit és kiadásait pénzforgalmi számlán köteles bonyolítani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére bármikor köteles a tagok rendelkezésére bocsátani.

VI.4. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a befizetési kötelezettségét legalább három hónapja nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére nyolc naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tag-önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított tizenöt napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag-önkormányzat a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatja vissza.

VI.5. A Társulás működésének forrása:

A Társulás működéséhez szükséges támogatási összeget a tag-önkormányzatok nem állapítanak meg. A mindenkori adminisztrációs költségeket és a feladatok kiadásait Martonvásár Város Önkormányzata a projekt költségei közt elszámolható működési kiadási előirányzatok terhére számolhatja el, melyen túl biztosítja az irodahelyiséget és tárgyalót a Társulás működéséhez.

VI.6. A KEOP projekt megvalósításának és működtetésének finanszírozási forrásai:

A beruházás a KEOP támogatási rendszerében a szennyvíz elvezetésre és tisztításra biztosított támogatás igénybevételével valósulhat meg.

A pályázat keretében el nem számolható költségek finanszírozása a tag-önkormányzatok költségvetésében elkülönített (likvid) céltartalék előirányzat terhére történik, amelyet a tagok a VI.6.1., valamint VI.6.2. pont szerint biztosítanak.

VI.6.1. A projekt-előkészítés finanszírozása:

VI.6.1.1. A Társulás a projekt előkészítésére külön pályázatot nyújt be.

VI.6.1.2. Az **előkészítő projekt** finanszírozása körében (teljes pályázatírás, management, tervezés, hatósági díjak, illetékek, adók, stb.) a tag-önkormányzatok az alábbi arányok szerint biztosítják a támogatással nem fedezett önrészt:

Gyúró	13,63 %
Martonvásár	37,67 %
Ráckeresztúr	30,57 %
Tordas	18,13 %

VI.6.2. A beruházás (a megvalósítás, befejezés) finanszírozása:

VI.6.2.1. A tag-önkormányzatok vállalják, hogy a beruházáshoz (megvalósításhoz, befejezéshez) az alábbi arányok szerint biztosítják a pályázati önrészt (a jelenleg meglévő és rákapcsolt kapacitások figyelembevételével és annak volumenéig):

Gyúró	9 %
Martonvásár	54 %
Ráckeresztúr	23 %
Tordas	14 %

VI.6.2.2. A tag-önkormányzatok vállalják, hogy a településükön jelentkező (többlet)igényekkel arányában biztosítják a pályázati önrészt. A tag-önkormányzatok vállalják, hogy a településükön tervezett beruházási elemek tekintetében teljes egészében biztosítják a pályázati önrészt.

VI.6.3. Érdekeltségi hozzájárulás

VI.6.3.1. A tag-önkormányzatok vállalják, hogy a beruházás megkezdéséig, még a jogszabályban meghatározott határidőn belül kérelmezik/élnek megkereséssel az érdekeltségi hozzájárulások megállapítása iránt a Társulási Megállapodásnak megfelelően.

VI.6.3.2. Az érdekeltségi hozzájárulásokat a Társulás a következők szerint kéri megállapítani: az egységnyi érdekeltségi hozzájárulás összege (D), valamint az érdekeltségi egység (e) alapján.

VI.6.3.2.1. Az érdekeltségi egység száma (e):

- a) Lakossági felhasználás esetén:
 - aa) Kizárólag lakást tartalmazó épületekben önálló max. 0,5 m³/d napi kibocsátású lakások száma
 - ab) Vegyes rendeltetésű épületekben csatornarakötést igénylő max. 0,5 m³/d napi kibocsátású önálló rendeltetési egységek (lakások, irodák, üzletek stb.) száma
 - ac) 0,5 m³/d kibocsátást meghaladó ingatlanonként 0,5 m³/d egységenként 1 db.
- b) Üzleti célú felhasználás esetén minden megkezdett 0,5 m³/szennyvízkibocsátás után 1 db egység

Az érdekeltségi egységek számának változása esetén köteles a tulajdonos ismételten az érdekeltségi hozzájárulást megfizetni, ha:

- a) Ingatlanát új rendeltetési egységgel bővítette és annak várható kibocsátása meghaladja a 0,15 m³/d mértéket,
- b) Az ingatlanán a bekötéskor megállapított érdekeltségi egységet meghaladó kibocsátás bizonyítható.

A szolgáltató a mért és számlázott ivóvízmennyiség alapján leolvasási időszakonkénti rendszerességgel ellenőrzi a számított szennyvízkibocsátást, és amennyiben megállapítja, hogy két leolvasási szakasz alatt (1 év) a kibocsátás mértéke meghaladja a megvásárolt érdekeltségi egységek mértékét, határidő kitűzésével felhívja a tulajdonos figyelmét a további érdekeltségi hozzájárulás megfizetési kötelezettségének teljesítésére. A megvásárolt, de ki nem használt egységek ellenértéke nem jár vissza.

VI.6.3.2.2. Az egységnyi érdekeltségi hozzájárulás összege:

1-3 db egység közötti rész után	400.000 Ft + 27% Áfa/egység
3-5 db egység közötti rész után	300.000 Ft + 27% Áfa/egység
6 db egység feletti rész után	250.000 Ft + 27% Áfa/egység

VI.6.3.2.3. A Társulás Tanácsa minden év október 31. napjáig felülvizsgálja az egységnyi érdekeltségi hozzájárulások összegét.

VI.6.4. Egyéb bevételek:

A Társulás a beruházási cél megvalósítása érdekében a támogatás kiegészítéseként a szükséges önrészek finanszírozására egyéb pályázati támogatások útján vonhat be forrást.

VI.7. A Társulás vagyona:

VI.7.1. A Társulás vagyonát képezi a társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

A Társulás vagyona elősegíti:

- c. egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
- d. települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.

VI.7.2. A meglévő tisztítóműben és a tisztítómű ingatlanjának tekintetében a Tagok által elfogadott tulajdonrészek aránya:

Gyúró	13,63 %
Martonvásár	37,67 %
Ráckeresztúr	30,57 %
Tordas	18,13 %

A meglévő terület és tisztítómű aktiválás kori értéke (2007. 12. 31. évben): nettó 495.070.331.- Ft. A jövőben keletkező vagyon megosztásánál a meglévő szennyvíz tisztítómű tekintetében a 2011. évi értékcsökkenéssel csökkentett értéket kell figyelembe venni.

VI.7.3. A KEOP megvalósítási projekt keretében megvalósuló/beszerzésre kerülő vagyon és tulajdonjoga:

VI.7.3.1. A VI.7.2. pontban rögzített arányok és érték a fejlesztés következtében megváltozik. Az értéknövekedés a tisztítómű(vek) fejlesztésénél biztosított önrészek arányában a tulajdonjogi arányokat is megváltoztatja, melynek átvezetése a Társulás feladata. A tisztítómű(vek) a tag-önkormányzatok közös vagyonát képezi.

VI.7.3.2. A tag-önkormányzatok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét.

VI.7.3.3. A Társulás az önrészek számításánál nem, de a tisztítómű(vek)ben létrejövő tulajdonrészekbe beszámíthat a fejlesztéshez szükséges ingatlant, a tag-önkormányzatok többségének jóváhagyásával elfogadott ingatlanbecslői véleményben rögzített összeg alapján.

VI.7.3.4. A beruházás elszámolására és a közös tulajdon megszüntetésére a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tag-önkormányzatok felhatalmazása alapján a Társulás jogosult a közös tulajdonú vagyontömeg hasznosítására a Társulás működésének időtartama alatt.

VII.A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbiak szerint működnek együtt:

VII.1. Tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak jelen társulási megállapodás betartására.

VII.2. Tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

VII.3. A tag-önkormányzatok az önként vállalt feladatokat maradéktalan teljesítik.

VII.4. A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak a Társulás határozatainak végrehajtására.

VII.5. A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak a Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekben a szükséges adatok és információk továbbítására a Társuláshoz.

VII.6. A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak a Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatására, a befizetések teljesítésére, a vagyon megóvására, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.7. A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a Vgt., és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

VII.8. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tag-önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

VII.9. A tag-önkormányzatok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érképprioritást. Ezen tevékenységeik, a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmak kialakítása, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

VII.10. A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.

VII.11. A tag-önkormányzatok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

VII.12. A tag-önkormányzatok vállalják, hogy szükséges döntések meghozatalában a Társulással együttműködnek az alábbi javaslatok benyújtása során:

- a. amennyiben szükséges megállapodások megkötése az érintett települések között,

- b. a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása,
- c. a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása,
- d. nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása,
- e. a projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is,
- f. lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása,
- g. pályázati részvételek szervezése, koordinálása,
- h. tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása,
- i. beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása,
- j. építési feladatok pályáztatásának kidolgozása,
- k. a projekt végrehajtásához szükséges szerződések, megállapodások, előkészítése, adott esetben megkötése.

VIII. A TÁRSULÁS SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

VIII.1. A Társulási Tanács

VIII.1.1. Az Mötv. 94. §-a alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

VIII.1.2. Az Önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.

A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy – külön meghatalmazás nélkül – az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének – külön meghatalmazással rendelkező – tagja.

A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

VIII.1.3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.

VIII.1.4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

VIII.2. A Társulási Tanács működése, döntéshozatala:

VIII.2.1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.

VIII.2.2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.

VIII.2.3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.

A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:

- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- megválasztja az alelnököt,
- a bizottságok tagjait.

VIII.2.4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum hatszor, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

VIII.2.5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

VIII.2.6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

VIII.2.7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VIII.2.8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

VIII.2.9. A Társulási Tanács:

VIII.2.9.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás esetén;

VIII.2.9.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

VIII.2.9.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

VIII.2.10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal vezető jegyző, továbbá az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott más személyek vehetnek részt.

VIII.2.11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

VIII.2.12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a VIII.2.13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

VIII.2.13. A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét. Ennek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

VIII.2.14. Minősített többség szükséges:

- a 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben;
- a Társuláshoz való csatlakozás kérdésében.

VIII.2.15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.

VIII.2.15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:

- bizottság létszáma és összetétele,
- avagy ügyrendi javaslat kérdéseiben.

VIII.2.15.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a VIII.2.9. pontban meghatározott ügyekben.

VIII.2.15.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

VIII.2.15.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

VIII.2.16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

VIII.2.16.1. A Társulás elnöke és alelnöke megválasztása, tiszteletdíja megállapítása.

VIII.2.16.2. A Társulás szervei tagjainak megválasztása.

VIII.2.16.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.

VIII.2.16.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagi hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.

VIII.2.16.5. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.

VIII.2.16.6. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.

VIII.2.16.7. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, intézmény irányító szervei jogának átadás-átvételéről döntés.

VIII.2.16.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.

VIII.2.16.9. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.

VIII.2.16.10. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése.

VIII.2.16.11. Pályázatok benyújtásáról való döntés.

VIII.2.16.12. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról szóló döntés.

VIII.2.16.13. A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.

VIII.2.16.14. A Társuláshoz, önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.

VIII.2.16.15. A tag kizárásáról szóló döntés.

VIII.2.17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke és a tagok sorából választott egy jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a felterjesztéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző gondoskodik.

VIII.2.17.1. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

VIII.2. 17.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

VIII.2. 17.3. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VIII.3. A Társulás elnöke:

VIII.3. 1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg.

VIII.3. 2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

VIII.3. 3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és

utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.

VIII.3. 4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretén

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a társulás éves mérlegének, vagyongkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről legkésőbb a tárgyévet követő március 31-éig,
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentés készíti a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- j. megszervezi, irányítja a projektmenedzsmentet,
- k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSZ és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a KEOP projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.

VIII.3. 5. Az elnöki megbíztatás megszűnik:

- a. önkormányzati képviselői tisztség megszűnésével,
- b. az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- c. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- d. lemondással,
- e. elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbíztatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbíztatás nem szűnik meg.

VIII.4. A Társulás alelnöke:

VIII.4. 1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ.

VIII.4.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

VIII.4.3. A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti.

VIII.5. A Társulás Pénzügyi Bizottsága:

VIII.5.1. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére háromtagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

VIII.5. 2. A bizottság elnökét és további egy tagját a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.

VIII.5.3. A Pénzügyi Bizottság feladatai:

VIII.5.3.1. véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyedéves, éves beszámoló tervezeteit.

VIII.5.3.2. ellenőrzi a Tanács határozatai végrehajtását,

VIII.5.3.3. figyelemmel kíséri és vizsgálja a Tanács pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét.

VIII.5.3.4. ellenőrzi a Projektmenedzsment Szervezet munkáját,

VIII.5.3.5. ellenőrzi az ütemezett kivitelezést és pénzfelhasználást,

VIII.5.3.6. vizsgálja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, a vizsgálat eredményéről beszámolót készít,

VIII.5.3.8. a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítást, tájékoztatást kérhet.

VIII.5.3.9. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

VIII.5. 4. A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak.

Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.

VIII.5.5. A Pénzügyi Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Möt. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

VIII.6.A Társulás munkaszervezete:

VIII.6.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala (továbbiakban: a Polgármesteri Hivatal) látja el.

VIII.6.2. A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

VIII.6.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

VIII.6.2.2. A Társulás bizottságai üléseinek előkészítése.

VIII.6.2.3. Adatot, információt szolgáltat az Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és intézményei működéséről, feladatellátásáról.

VIII.6.2.4. Ellátja a Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatokat.

VIII.6.2.5. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtásával, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

VIII.6.2.6. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:

VIII.6.2.6.1. A Társulás és költségvetési szervei költségvetése tervezésének, a zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Információszoigálatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.

VIII.6.2.6.2. A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos, a projektmenedzsmnt által előkészített könyvviteli feladatok elvégzése, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.

VIII.6.2.6.3. A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

VIII.6.3. A Polgármesteri Hivatal – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s annak változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

VIII.6.4. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

IX. TAGSÁGI JOGVISZONY

IX.1. A tagsági jogviszony keletkezése:

IX.1. 1. Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetés követően élnek.

IX.1. 2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő három évig, és amennyiben a KEOP projekt beruházási szakasza jelen szerződés aláírását követő három éven belül megkezdődik, a beruházási szakasz lezárásáig a társulási jogviszonyt nem mondják fel.

IX.1. 3. Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított három éven belül nem kezdődik meg, úgy a tagok a három éves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

IX.1. 4. Az Möt. 89. § (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban az év utolsó napjára köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

IX.1. 5. A tag-önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

IX.2. A tagsági jogviszony megszűnése:

IX.2. 1. Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

IX.2. 2. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A KEOP projekt keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

IX.2.3. Az elszámolás elkészítésére a felek (kilépő tag és Társulási Tanács) együttesen jelölik ki a szakértőt, akinek szakértői munkanyaga csak bíróság előtt támadható meg. Ennek költségeit a kilépni szándékozó Tag viseli.

IX.3. Tag kizárása:

IX.3. 1. Amennyiben a tag-önkormányzat a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő kitűzésével felhívni a teljesítésre.

IX.3. 2. Ha a tag-önkormányzat ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

IX.3. 3. A kizárás jogkövetelményei azonosak a tagi felmondás jogkövetelményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

IX.3. 4. Az elszámolást elkészítő szakértő minden költségét a kizárt Tag viseli.

X. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

X.1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint alelnök jogosult.

X.2. A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

XI. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

XI. 1. A Társulási Megállapodás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek közös megegyezésével, egybehangzó akarat-elhatározással, az általuk meghatározott időponttal módosítható.

XII. A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

XII.1. A Társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint, valamint a határozott idő lejártával.

XII.2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont – a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásuk arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával – fel kell osztani a Támogatási Szerződés, valamint a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével.

XII.3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak az Önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.

XII.4. A felosztás elvei a következők:

XII.4.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami, uniós források, egyéb támogatások).

XII.4.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatokat.

XII.5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.

XII.6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását továbbra is biztosítja.

XII.7. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és az azt átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIII. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE

XIII.1. A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

XIII.2. A polgármesterek vagy – felkérésre – az általa kijelölt személyek évente legalább egyszer a képviselő-testületüknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületüknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

XIII.3. A tag-önkormányzatok az iratokba betekinhetnek, lemásolhatják, a többi tag-önkormányzattól információt, indoklást kérhetnek.

XIV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

XIV.1. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljából szolgáló beruházás előnyeiről.

XIV.2. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadványok megjelentetése).

XIV.3. Fentiek mellett a tagok által jelen társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt., a Ptk., az Áht., az Szt., a Vgt., valamint ezen törvények végrehajtására kiadott egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A társult önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

A Megállapodást az Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt: Martonvásár, 2013. hó ... nap.

Tóth Béla
polgármester

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Szentes-Mabda Katalin Dóra
polgármester

Juhász Csaba
polgármester

Záradék:

A Megállapodást az Önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, fogadták el, s hatalmazták fel a polgármestert annak aláírására:

- Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) sz. határozatával
- Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) sz. határozatával

/: Dr. Matota Kornél :/
jegyző

- Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 110/2013. (VI. 4.) sz. határozatával

/: Dr. Szabó-Schmidt Katalin :/
jegyző

- Ráckeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) sz. határozatával

/: Dr. Hekman Tibor :/
Jegyző

6. napirendi pont

Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata

Dr. Szabó Tibor: a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
111/2013. (VI. 4.) határozata**

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146.§ (1) bekezdésében foglalatoknak eleget téve felülvizsgálta és a következők szerint módosítja:

**Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulási Megállapodás
1. A Társulási Megállapodás 1. bekezdése a következők szerint módosul:**

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy *Magyarország Alaptörvénye*, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában* meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

2. a PREMBULUM 6. bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a* értelmében.

3. III. fejezet Társulás jogállása első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

4. IV. fejezet Előzetes megállapítások, követendő elvek, a Társulás és tagjai feladatai IV/1. pontjának első, második és hetedik bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* (a továbbiakban *Mötv.*) rendelkezéseit veszik figyelembe.

A *Mötv.* és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érkprikoritatst. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeteltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatáspolitikára (rendeletekre) is.

5. IV. Előzetes megállapítások, követendő elvek, a Társulás és tagjai feladatai IV/2.3. pont második bekezdése a következőkkel egészül ki:

A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

6. IV. fejezet Előzetes megállapítások, követendő elvek, a Társulás és tagjai feladatai IV/3. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése az egységes díjpolitika és a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 34.§, 37.§, 44.§, 74.§ (2)-(3), 78.§ (3), 90.§ (5)-(8)bekezdésekben a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárd

hulladékgazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat-és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

7. IV. fejezet Előzetes megállapítások, követendő elvek, a Társulás és tagjai feladatai IV/3.1. pont a, bekezdése hatályát veszti.

8. IV. fejezet Előzetes megállapítások, követendő elvek, a Társulás és tagjai feladatai IV/3.1. pont b, bekezdése a következők szerint módosul:

b, a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása

9. IV. fejezet Előzetes megállapítások, követendő elvek, a Társulás és tagjai feladatai IV/3.2. pont b, bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

b, Évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat.

10. IV. fejezet Előzetes megállapítások, követendő elvek, a Társulás és tagjai feladatai IV/3.2. pontja c, d, és e, bekezdésekkel egészül ki.

c, a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendelet véleményezése

d, Részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program OHÜ által történő készítésében, az OHÜ részére a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési programhoz a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja

e, egyeztetni a közszolgáltató, illetve a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelését végző gazdálkodó szervezet által készített hulladékgazdálkodási tervet

11. IV. fejezet Előzetes megállapítások, követendő elvek, a Társulás és tagjai feladatai IV/4. pont negyedik bekezdésének második és harmadik mondata hatályát veszti.

12. V. fejezet a Társulás vagyona, gazdálkodása első bekezdése a következőkkel egészül ki:

A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

13. V. fejezet A Társulás vagyona, gazdálkodása V/1. a, pontja első bekezdésének első mondata hatályát veszti, a második és harmadik mondata a következők szerint módosul:

A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az 1. számú melléklet szerinti, a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám-arányt tekintik mérvadónak.

14. V. fejezet A Társulás vagyona, gazdálkodása V/1. a, pontja negyedik bekezdésének első mondata a következők szerint módosul:

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

15. V. fejezet a Társulás vagyona, gazdálkodása V/1.c, pontja második bekezdésének második mondata a következők szerint módosul:

A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának *féléves* és háromnegyed éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak.

16. V. fejezet a Társulás vagyona, gazdálkodása V/1.d, pont első bekezdése a következőkkel egészül ki:

A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

17. V. fejezet a Társulás vagyona, gazdálkodása V/1.d, pont második bekezdése hatályát veszti.

18. V. fejezet a Társulás vagyona, gazdálkodása V/1.e, pontja a következők szerint módosul:

A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot hoz létre(ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt.v., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

19. V. fejezet a Társulás vagyona, gazdálkodása V/1.f, pont első bekezdése a következőkkel egészül ki:

A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

20. V. fejezet a Társulás vagyona, gazdálkodása V/1.f, pont második és harmadik bekezdése a következők szerint módosul:

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a *Möt.v. 90.§ (4)* bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, *kiválás* vagy *kizárás* esetén Tagok egymással a megszűnéskori, *kiváláskori* vagy *kizáráskori* állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

21. V. fejezet a Társulás vagyona, gazdálkodása V/1.f, pont negyedik bekezdésének első mondata a következők szerint módosul:

A Társulából történő kiválás vagy kizárás esetén a Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás további működését .

22. V. fejezet a Társulás vagyona, gazdálkodása V/2 ponttal egészül ki a következők szerint:

A Társulás a feladatkörében tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet , gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök a 2011. évi CXCV. törvény 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek

meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

23. VI. fejezet Díjpolitika hatályát veszti.

24. VII. fejezet Szervezeti rendszer második bekezdése a következők szerint módosul:

1. Társulási Tanács, 2. Társulási Operatív Tanács, 3. Társulási Tanács Elnöke, 4. Felügyelő Bizottság, 5. KDV Projekt Iroda, 6. *Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala*

25. VII. fejezet VII/1. pont Társulási Tanács első bekezdése a következők szerint módosul:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. *A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban.*

26. VII. fejezet VII.1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre e, és i, pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

e, Tag kizárása

i, az érintett tárcákkal a támogatási szerződések megkötése,

27. VII. fejezet VII.1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre p,ponttal egészül ki a következők szerint:

p,hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése

28. VII. fejezet VII.1.2. A Társulási Tanács működése második bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Fejér Megyei Kormányhivatal kezdeményezi.

29. VII. fejezet VII.1.2. A Társulási Tanács működése harmadik bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és elnökhelyetteseket választ .

30. VII. fejezet VII.1.2. A Társulási Tanács működése hatodik bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

31. VII. fejezet VII.1.2. A Társulási Tanács működése hetedik bekezdése a következő mondattal egészül ki:

A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője tanácskozási joggal vehet részt.

32. VII. fejezet VII.1.2. A Társulási Tanács működése kilencedik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, *amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosságszám egyharmadát.* A VII/1.1./ a., c., d., e., f., g., h., i. pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez *annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.* A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

33. VII. fejezet VII.1.2. A Társulási Tanács működése tizenegyedik bekezdése a következők szerint módosul:

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

34. VII. fejezet VII.1.3. A Társulási Tanács elnöke és elnökhelyettesei első bekezdés j, és m, pontja a következők szerint módosul:

j,. benyújtja a pályázatot a KA Közreműködő Szervezethez ,
m,.Aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket,

35. VII. fejezet VII.2. Társulási Operatív Tanács pontjában foglaltak helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozza a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanács tag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több, mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és elnökhelyettesei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-

Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest,Tolna, Veszprém).Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az elnök hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és elnökhelyettese munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása;

36. VII. fejezet VII.3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda első bekezdésének első mondata és második bekezdése a következők szerint módosul:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok végrehajtását a Projekt Iroda látja el.

A Projekt Iroda az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3.§. (3) bekezdés e) pontja szerinti helyi önkormányzati költségvetési szerv. Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdése alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

37. VII. fejezet VII.3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda negyedik bekezdése a Projekt Iroda feladatai a következők szerint módosul:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2.,IV/2.3.,IV/3.1.,IV/3.2. pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,

- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályázattási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei üzemeltetésének biztosítása;
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése;

38. VII. fejezet VII/4. Felügyelő Bizottság pontjában foglaltak helyébe a következő rendelkezések lépnek:

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szerveként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több, mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezetője. A Felügyelő Bizottság működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;

- b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját megvizsgálni;
- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára.
- g) ellenőrzi a tagok tájékoztatását,
- h) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen fejezet f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

39. VII. fejezet VII/5. ponttal Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala rendelkezésekkel egészül ki a következők szerint:

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, elnökhelyettesei, valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervezet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása

40. XI. fejezet Tagsági jogviszony első bekezdése a következők szerint módosul:

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

41. XI. fejezet XI/1. a szerződés felmondása megnevezés a következők szerint módosul:

XI/1. A Társulásból történő kiválás

42. XI. fejezet XI/1. a szerződés felmondása első bekezdése a következők szerint módosul:

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

43. XI. fejezet XI/1. a szerződés felmondása második bekezdése hatályát veszti.

44. XI. fejezet XI/1. a szerződés felmondása harmadik bekezdése a következők szerint módosul:

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

45. XI. fejezet XI/1. a szerződés felmondása negyedik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a tagsági jogviszony nem szüntethető meg kiválással mindaddig, amíg a Társulás céljainak megvalósítása érdekében indított, támogatásban részesült projektek megvalósítása tart, továbbá amíg a támogatásban részesült projektek üzemeltetési, fenntartási időszaka le nem jár.

46. XI. fejezet XI/1. a szerződés felmondása ötödik bekezdése a következők szerint módosul:

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettség valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkozik.

47. XI. fejezet XI/1. a szerződés felmondása hatodik bekezdése hatályát veszti.

48. XI. fejezet XI/1. a szerződés felmondása hetedik bekezdése a következők szerint módosul:

A Társulásból kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

49. XI. fejezet XI/1. a szerződés felmondása kilencedik bekezdése a következők szerint módosul illetve egészül ki:

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tagnak a Társulás működése során létrejövő vagyonára vonatkozó tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzügyi megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

A kiváló, illetve kizárt tag által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyonát a tagnak természetben kell kiadni. Kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot használati díj illeti meg a

társulással kötött szerződés alapján. Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

50. XI. fejezet XI/2. Tagi kizárás első bekezdésének második mondata a következők szerint módosul:

Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

51. XI. fejezet XI/2. Tagi kizárás második bekezdése a következők szerint módosul:

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi *kiválás* jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

52. XI. fejezet XI/3. Tagfelvétel második bekezdése a következők szerint módosul:

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet.

53. XII. fejezet Társulási Megállapodás hatálya, megszűnése második bekezdése a következők szerint módosul:

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel elhatározta a Társulás megszüntetését
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

54. XII. fejezet Társulási Megállapodás hatálya, megszűnése negyedik és ötödik bekezdése a következők szerint módosul:

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

55. XII. fejezet Társulási Megállapodás hatálya, megszűnése hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A tagi önkormányzatok Képviselő -testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

56. XIV. fejezet Záró rendelkezések hetedik bekezdése a következők szerint módosul:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Fejér Megyei *Közigazgatási és*

Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a KA Közreműködő Szervezetet. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* és az államháztartásról szóló *2011. évi CXCV. törvény* az irányadó.

57. XIV. fejezet Záró rendelkezések tizenkettedik bekezdése a következők szerint módosul:

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása lakosságszámmal
2. számú melléklet: Alírási ív
3. számú melléklet: Képviseő-testületi határozatok
4. számú melléklet: Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok
5. sz. melléklet: Üzemeltetési koncepció

2.) A határozattal elfogadott Társulási Megállapodást érintő módosítások hatálybalépésének időpontja: 2013. június 30.

3.) A Képviseő-testület a Társulási Megállapodást jelen határozatba foglalt módosítással egységes szerkezetbe foglalja, amely a határozat mellékletét képezi.

4.) A Képviseő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására, valamint felkéri a polgármestert, hogy a Társulási Tanács Elnökét a határozat kivonatának megküldésével a Képviseő-testület döntéséről értesítse.

111/2013. (VI. 4.) határozat melléklete:

**KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
(egységes szerkezetben)**

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy *Magyarország Alaptörvénye a Magyar Köztársaság Alkotmánya, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (Ttv.) által meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében*

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata
2457 Adony, Bajcsy-Zsilinszky u. 5.
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Beloianisz Község Önkormányzata
2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzata
2456 Besnyő, Fő u. 35.
képv.: Gémesiné Fejes Zsuzsanna
polgármester

Hantos Község Önkormányzata
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.
képv.: Fischer József polgármester

Ivácsa Község Önkormányzata
2454 Ivácsa, Fő u. 61/b.
képv.: Szabó Ferenc polgármester

Kulcs Község Önkormányzata
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.
képv.: Kiss Csaba Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzata
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.
képv.: Tóth József polgármester

Perkáta Nagyközség Önkormányzata
2431 Perkáta, Szabadság tér 1.
képv.: Somogyi Balázs polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
képv.: Czompó István polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata
2433 Sárosd, Fő u. 2.
képv.: Lehotainé Kovács Klára polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.
képv.: Schmitsek József polgármester

DÖMSÖD térsége

Apaj Község Önkormányzata
2345 Apaj, Fő tér 2.
képv.: Novák Pál polgármester

Áporka Község Önkormányzata
2338 Áporka, Petőfi u. 32.
képv.: dr. Kovács Tibor polgármester

Bugyi Nagyközség Önkormányzata
2347 Bugyi, Beleznay tér 1.
képv.: Somogyi Béla polgármester

Dömsöd Nagyközség Önkormányzata
2344 Dömsöd, Petőfi tér 6.
képv.: Bencze István polgármester

**Kiskunlacháza Nagyközség
Önkormányzata**
2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.
képv.: Dr. Répás József polgármester

Kunszentmiklós Város Önkormányzata
6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.
képv.: Bódi Szabolcs polgármester

Lórév Község Önkormányzata
2309 Lórév, Dundity A. u. 43.
képv.: Alexov Lyubomir polgármester

Majosháza Község Önkormányzata
2339 Majosháza, Kossuth u. 34.
képv.: Kiss Gábor Ferenc polgármester

Makád Község Önkormányzata
2322 Makád, Kossuth u. 52.
képv.: Baski Gábor polgármester

Ráckeve Város Önkormányzata
2300 Ráckeve, Szent István tér 4.
képv.: Szadai József polgármester

Szigetbecse Község Önkormányzata
2321 Szigetbecse, Petőfi u. 34.
képv.: Magasitz Lajos polgármester

Szigetcsép Község Önkormányzata
2317 Szigetcsép, Szabadság u. 2.
képv.: Kóta István polgármester

Szigetszentmárton Község Önkormányzata
2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.
képv.: Szabó József polgármester

Szigetújfalu Község Önkormányzata
2319 Szigetújfalu, Fő u. 45.
képv.: Paulheim Vilmos polgármester

Tass Község Önkormányzata
6098 Tass, Széchenyi u. 44.
képv.: Németh Gábor polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

Akasztó Község Önkormányzata
6221 Akasztó, Fő u. 40.
képv.: Suhajda Antal polgármester

Apostag Község Önkormányzata
6088 Apostag, Kossuth u. 1.
képv.: Zakar Zoltán János polgármester

Baracs Község Önkormányzata
2427 Baracs, Tánics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/b.
képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaegyháza Község Önkormányzata
6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.
képv.: Nagy Tamás polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata
7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
képv.: Keresztes Lajos polgármester

Dunatetetlen Község Önkormányzata
6325 Dunantetetlen, Rákóczi u. 31.
képv.: Pálfi Mihályné polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
képv.: Cserna Gábor polgármester

Dunavecse Város Önkormányzata
6087 Dunavecse, Fő út 43.
képv.: Vörös Sándor polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 1.
képv.: Farkas Imre polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata
2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Schreiner Béla polgármester

Kunpeszér Község Önkormányzata
6096 Kunpeszér, Béke u. 8.
képv.: Sipos Gyuláné polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata
2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Szabóné Lőrincz Ilona polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata
2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.
képv.: Schrick István polgármester

Szalkszentmárton Község Önkormányzata
6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.
képv.: Káposztás Tibor polgármester

Budaörs-Martonvásár térsége

Alcsútdoboz Község Önkormányzata
8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Oláh Gyárfás polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata
2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

Budaörs Város Önkormányzata
2040 Budaörs, Szabadság u. 134.
képv.: Wittinghoff Tamás polgármester

Ercsi Város Önkormányzata
2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Szabó Tamás József polgármester

Felcsút Község Önkormányzata
8086 Felcsút, Fő u. 75.
képv.: Varga György polgármester

Kajászó Község Önkormányzata
2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.
képv.: Mohács Györgyné polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzata
2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képv.: Ónody Miklós polgármester

Tordas Község Önkormányzata
2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

Etyek Község Önkormányzata
2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Garaguly Tibor polgármester

Gyúró Község Önkormányzata
2464 Gyúró, Rákóczi u. 49.
képv.: Tóth Béla polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata
2462 Martonvásár, Budai u. 13.
képv.: dr. Szabó Tibor polgármester

Tabajd Község Önkormányzata
8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: dr. Temesszentandrás György
polgármester

Vál Község Önkormányzata
2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

MÓR térsége

Bakonycsernye Község Önkormányzata
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Balinka Község Önkormányzata
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Csákberény Község Önkormányzata
8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Bakonykuti Község Önkormányzata
8045 Bakonykuti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Bodajk Város Önkormányzata
8053 Bodajk, Petőfi u. 60.
képv.: Almádi István polgármester

Csókakó Község Önkormányzata
8074 Csókakó, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata
8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Schmidtné Cser Viktória polgármester

Isztimér Község Önkormányzata
8045 Isztimér, Köztársaság u. 77.
képv.: Orbán Tibor Nesztor polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata
8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Vas Istvánné polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzata
8065 Nagyveleg, Móri u. 2/a.
képv.: Szloboda Istvánné polgármester

Szápár Község Önkormányzata
8423 Szápár, Rákóczi u.2.
képv.: Bálintné Schmidt Ildikó polgármester

Gánt Község Önkormányzata
8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Spergelné Rádl Ibolya polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Bajkai János Ferenc polgármester

Mór Város Önkormányzata
8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Söréd Község Önkormányzata
8072 Söréd, Rákóczi u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata
2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.
képv.: Lunk György polgármester

Aka Község Önkormányzata
2862 Aka, Kossuth L.u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

Ászár Község Önkormányzata
2881 Ászár, Kossuth L. u. 16.
képv.: dr. Mikolasek Sándor polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata
2885 Bakonybánk, Kossuth u. 27.
képv.: Kovács Kálmán Imre polgármester

Bakonysárkány Község Önkormányzata
2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ósz Ferenc polgármester

**Bakonyszombathely Község
Önkormányzata**
2884 Bakonyszombathely, Kossuth u. 31.
képv.: Pintér Lajos polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata
2883 Bársonyos, Petőfi u. 13.
képv.: Lamanda Károlyné polgármester

Bokod Község Önkormányzata
2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Szöllősi Miklós polgármester

Császár Község Önkormányzata
2858 Császár, Kisfaludy u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csatka Község Önkormányzata
2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Tűz András polgármester

Csém Község Önkormányzata
2949 Csém, Béke u. 24.
képv.: Aranyosi István polgármester

Csép Község Önkormányzata
2946 Csép, Kossuth u. 52.
képv.: Széber József polgármester

Dad Község Önkormányzata
2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Ete Község Önkormányzata
2947 Ete, Kossuth u. 69.
képv.: Rohonczy László polgármester

Esztergom Város Önkormányzata
2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.
képv.: Tétényi Éva polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata
2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
képv.: Grüber Zoltán polgármester

Kerézteleki Község Önkormányzata
2882 Kerézteleki, Fő u. 21.
képv.: György István polgármester

Kisigmánd Község Önkormányzata
2948 Kisigmánd, Fő u. 1.
képv.: Pécsvárady Attila polgármester

Kömlőd Község Önkormányzata
2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
képv.: Kiss Ferenc polgármester

Környe Község Önkormányzata
2851 Környe, Alkotmány u. 2.
képv.: Beke László polgármester

Nagyigmánd Község Önkormányzata
2942 Nagyigmánd, Kossuth u. 2.
képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata
2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Takács Károly polgármester

Réde Község Önkormányzata
2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Pölöskei József polgármester

Súr Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester

Szákszend Község Önkormányzata
2856 Szákszend, Száki u. 89.
képv.: László Kálmán polgármester

Szomód Község Önkormányzata
2896 Szomód, Fő u. 23.
képv.: Cellár József polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
2945 Tárkány, Fő u. 144.
képv.: Földes Kálmán polgármester

Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.
képv.: Michl József polgármester

Vérteskethely Község Önkormányzata
2859 Vérteskethely, Kossuth u. 70.
képv.: Tóth János polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata
8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
képv.: Pergő Margit polgármester

Csősz Község Önkormányzata
8122 Csősz, Bartók B. u. 8.
képv.: Földesi Gábor polgármester

Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi u. 22.
képv.: Gubicza József Lajos polgármester

Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.
képv.: Varga István polgármester

Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő u. 63.
képv.: Rumpler Tibor polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzata
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.
képv.: Borján Péter polgármester

Lepsény Nagyközség Önkormányzata
8132 Lepsény, Fő út 74.
képv.: Kiss István polgármester

Litér Nagyközség Önkormányzata
8196 Litér, Álmos u. 23.
képv.: Szedlák Attila polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
8134 Mátyásdomb, Fő út 17.
képv.: Tilhof István polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 48.
képv.: Berta József polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
képv.: Varga Tünde polgármester

Papkeszi Község Önkormányzata
8183 Papkeszi, Fő út 42.
képv.: Ráckevei Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
képv.: Nyikos László polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzata
8144 Sárkeszi, Petőfi u. 45.
képv.: Farkas Gyuláné polgármester

Sárszentmihály Község Önkormányzata
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
képv.: Kalmár Tibor polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzata
8123 Soponya, Petőfi u. 32.
képv.: Béndek József polgármester

**Szabadbattyán Nagyközség
Önkormányzata**
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képv.: Mátrai Csaba polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth István polgármester

Úrhida Község Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth L. u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége**Alap Község Önkormányzata**

7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.

képv.: Méhes Lajosné polgármester

Bikács Község Önkormányzata

7043 Bikács, Szabadság tér 1.

képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata

8135 Dég, Kossuth L. u. 17.

képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata

8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.

képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzata**

8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.

képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata

8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.

képv.: Mohai János polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata

2425 Nagykarácsony, Petőfi u. 27.

képv.: Scheier Zsolt polgármester

Németkér Község Önkormányzata

7039 Németkér, Rákóczi u. 2.

képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata

8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.

képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata

7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.

képv.: Csöszné Kacz Edit Julianna
polgármester**Alsószentiván Község Önkormányzata**

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.

képv.: Nagy Lajos polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata

7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.

képv.: Varga Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata

7015 Igar, Fő u. 1.

képv.: Bognár János polgármester

Kisszékely Község Önkormányzata

7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.

képv.: Keresztes László polgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzata

7098 Magyarkeszi Szabadság u.2.

képv.: Kovács Erzsébet polgármester¹**Mezőszilas Község Önkormányzata**

7017 Mezőszilas, Fő u. 111.

képv.: Magyar József polgármester

Nagyszékely Község Önkormányzata

7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.

képv.: Várkonyi Zoltán polgármester

Pálfa Község Önkormányzata

7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.

képv.: Horváth Imre polgármester

Sáregres Község Önkormányzata

7014 Sáregres, Kossuth u. 10.

képv.: Tiringer Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata

8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.

képv.: Baranyák István polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata

8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.

képv.: Pap László polgármester

¹ Beiktatta a 17/2007. (IX.25.) sz. határozat

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Móricz Jánosné polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

ABA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: Kossa Lajos polgármester

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv. Gáll Attila polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.
képv.: Szili Miklós polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pákozd Község Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Takács János polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

Sukoró Község Önkormányzata
8096 Sukoró, Fő u. 50.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi
polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vereb Község Önkormányzata
2477 Vereb, Fő u. 10.
képv.: Kurcz Mária polgármester

Vértesacska Község Önkormányzata
8089 Vértesacska, Vörörmarty u. 2.
képv.: Kovács Zoltán polgármester

Zámoly Község Önkormányzata
8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.
képv.: Bánszki István polgármester

VÁRPALOTA térsége

Csór Község Önkormányzata
8041 Csór, Fő tér 10.
Képv.: Csete Krisztián polgármester

Óskü Község Önkormányzata
8191 Óskü, Szabadság tér 1.
képv.: Gyapay Zoltán polgármester

Ósi Község Önkormányzata
8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.
képv.: Kotzó László polgármester

Tés Község Önkormányzata
8109 Tés, Szabadság tér 1.
képv.: Berki Józsefné polgármester

Várpalota Város Önkormányzata
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
képv.: Talabér Márta polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata
2471 Baracska, Kossuth u. 29.
képv.: Boriszov Zoltán polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata
2475 Kápolnásnyék, Fő u. 26.
képv.: dr. Farsang Zoltán József polgármester

Nadap Község Önkormányzata
8097 Nadap, Haladás u. 56.
képv.: Wagner Péter Gábor polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata
2476 Pázmánd, Fő u. 78.
képv.: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika
polgármester

Velence Város Önkormányzata
2481 Velence, Tópart u. 26.
képv.: Oláhné Surányi Ágnes polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzata
8112 Zichyújfalu, Fő u. 10.
képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdtek az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó

jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együtműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együtműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a ~~a Ttv. 16. §-a~~ *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a* értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

- A társulás neve:** Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- Idegen nyelvű elnevezése:** Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
- Székhelye:** 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
- Működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe
- A társulás bélyegzője:** körbélyegző (körben a társulás neve, címe)

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A ~~Ttv. 16-18. §-ában~~ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során a költségvetési szervek gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben ~~vonatkozó~~ meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

²

³

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi ellenőrzés céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának⁴.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. törvény* (a továbbiakban *Ötv. Mötv.*) és a *helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény* (a továbbiakban *Ttv.*) rendelkezéseit veszik figyelembe.

Az *Ötv. Mötv.* és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati

² Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

³ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

⁴ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érkprikritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok

- előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
 - d) a projekt kidolgoztatása;
 - e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
 - f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
 - g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
 - h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
 - i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
 - j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
 - k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
 - l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
 - m) civil szervezetek bevonása;
 - n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
 - o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
 - p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
 - q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
 - r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
 - s) szakértői munka koordinálása;
 - t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. *A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.*

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

IV/3.⁵ Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése az egységes díjpolitika és a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a ~~hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 21.§-ban~~ *hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen. törvény 34.§, 37.§, 44.§, 74.§ (2)-(3), 78.§ (3), 90.§ (5)-(8) bekezdéseiben*, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárd hulladékgazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat-és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a, ~~közös hulladékgazdálkodási terv kidolgozása~~, (a hulladékról szóló CLXXXV. törvény ezen feladatot már nem tartalmazza a helyi önkormányzatok számára)
- b, a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, *szerződés felmondása*
- c, a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése
- d, a települési hulladék kezelésének szervezése,
- e, kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása,

IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a, a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- b, *Évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat* ~~A hulladékgazdálkodási törvény és a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008.(III.28.) számú kormányrendelet alapján elfogadott díjpolitika elvei és díjképzési mód alapján javaslatot tesz Tagok számára a szilárdhulladék közszolgáltatás díjának megállapítására.~~
- c, *a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése*
- d, *Részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program OHÜ által történő készítésében, az OHÜ részére a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési programhoz a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja*
- e, *egyezteti a közszolgáltató, illetve a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelését végző gazdálkodó szervezet által készített hulladékgazdálkodási tervet*

IV/4.⁶ Tagok a IV/2. 2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg:

⁵ Kiegészítette a 37/2008.(X.28.) TT.hat.

⁶ Kiegészítette a 37/2008.(X.28.) TT. hat.

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat elcsúsztatott határidőkkel adja át a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak. A határidők a létesítmények megvalósulásától, illetve a jelenleg hatályos tagönkormányzati szerződések hatályától függnék.

A Társulás szolgáltatási koncesszió ellátására vonatkozó közbeszerzési kiírás keretében a projektben megvalósuló teljes rendszer üzemeltetését és vagyonkezelését adhatja át a közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevőjének/Ajánlattevőinek.

A létesítmény üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint közbeszerzési eljárás keretében kell az üzemeltető szakcéget kiválasztani. Annak érdekében, hogy a teljes hulladékgazdálkodási rendszer egységesen működjön, és megfelelő biztosítékok álljanak rendelkezésre az egyes létesítményeket üzemeltető szervezet(ek) részére, a teljes hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetését egy közbeszerzési eljárás keretében kell beszerezni, mert csak így biztosított az, hogy a gyűjtést, szállítást végző szolgáltató a projektben megvalósított létesítményekben fogja a hulladékot szállítani, mely a projektben az európai uniós támogatás felhasználásának feltétele.

Mindezekre tekintettel lehetőség van a projekt kezdetén a projektben megvalósuló valamennyi létesítmény üzemeltetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírására, mely egyben a projekt önrészéhez szükséges fedezet egy részét is megfelelően biztosítja, hiszen az üzemeltetésért az Ajánlatkérő a szerződés megkötésekor koncessziós díj kérésére jogosult, mely a hasznosítási jog átengedésének ellenértéke.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés fokozatosan lép hatályba, azaz a teljes rendszer egyes részeinek üzemeltetése az adott létesítmény, eszköz, berendezés Társulás által történő átvételét követően kerülne az üzemeltetőnek átadásra, mely biztosítja azt, hogy a létesítmények Megrendelő (Mebízó) általi átvétele során a létesítmény majdani üzemeltetője is jelen legyen, így közvetlenül a kivitelezőtől kapja meg az üzemeltető az összes információt, oktatást, mely a létesítmény hatékony üzemeltetését biztosítja.

A közszolgáltatók által beszedett díj fedezetét a lakossági befizetések képezik. ~~A Társulás tagönkormányzatai a Társulási Megállapodásban kötelezettséget vállaltak arra, hogy a létrejövő rendszer fenntartható fejlődését biztosító díjakat állapítanak meg. A hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítása önkormányzati elidegeníthetetlen jogkör, melyet az önkormányzat évente egyszer rendeletben állapít meg.~~

Az üzemeltetési koncepciót teljes terjedelmében a Társulási Megállapodás 5. sz. melléklete tartalmazza.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. *A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás Tanácsa hagy jóvá.*

V/1. A Társulás bevételei

- a) ~~A Társulás induló vagyonát a Tagok által fizetett vagyoni hozzájárulás képezi. Az alapító vagyon az érintett tagi települések lakosainak száma alapján 10,- Ft/fő, melynek~~

~~összesített összegét a jelen Megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza. A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve szintén lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az 1. számú melléklet szerinti, a Magyar Államkincstár által nyilvántartott előző évi adatok alapján költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám-arányt tekintik mérvadónak.~~

⁷A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

⁸Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

⁹~~Tagok az önkormányzatok által vállalt alapítói vagyon összegét a Társulás megalakulásától számított 60 napon belül, a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.~~

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának *féléves és háromnegyed éves helyzetéről állásáról félévente beszámolni tájékoztatást adni* a Társulási Tanácsnak.

d) ¹⁰ A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

⁷ Kiegészítette, módosította a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

⁸ Kiegészítette, módosította a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

⁹ Kiegészítette, módosította a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

¹⁰ Kiegészítette a 4/2008. (VI.13.) TT. hat.

- A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult. *A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.*

~~—A Társulás székhely önkormányzata — Polgárdi Város Önkormányzata — fejlesztési hozzájárulás fizetési határidejét követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult.~~

~~Ha a székhely önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fejlesztési hozzájárulás fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást nyújtson be.~~

~~A székhely önkormányzat az azonnali beszédési megbízás alapján beérkezett pénzeszeget 1 munkanapon belül köteles átutalni a Társulás elkülönített bankszámlájára.~~

~~e, A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséért érdekében Felügyelő Bizottságot végtül hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók. Ezen túlmenően a Társulás szakmai ellenőrzés céljára erre szakosodott ellenőrt is igénybe vehet.~~

f, A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. *A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.*

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Möt. 90.§ (4) z. Ötv. 80. § (5) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás ~~felmondás~~ vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnéskori, ~~kiváláskori felmondáskori~~ vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásból történő kiválás vagy kizárás esetén a Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás további működését kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörében tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök a 2011. évi CXCV. törvény 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

VI. DÍJPOLITIKA

Tagok jelen megállapodásban kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósulását követő közszolgáltatás igénybevételéhez az európai uniós követelményrendszerre és a fokozatosság elvére figyelemmel, továbbá a társulás által érintett települések lakosságának arányos teherviselése érdekében egységes díjpolitikai elveket dolgoznak ki, és ezen egységes díjpolitikai elvek alapján egységes díjkalkulációt alkalmaznak. Az eltérő adottságokra tekintettel az egységes díjtól való eltérés lehetséges elveit, mérőszámait Tagok beépítik egy egységes díjpolitikába.

¹¹A Társulás tagönkormányzatai által elfogadott egységes díjpolitikai elveket, a díjképzés módját és összetevőit a Társulási Megállapodás 6. sz. melléklete tartalmazza.

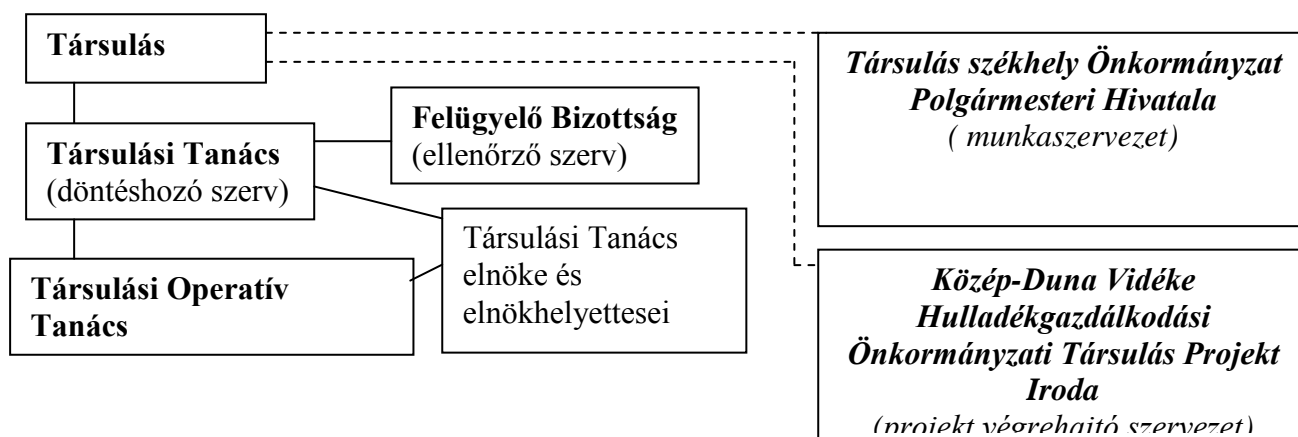
Tekintettel arra, hogy jelen szerződés keretein belül díjmegállapítási hatáskör átadás nem történik, Tagok a fenti, közösen kidolgozandó elvek alapján, az egységes díjkalkulációból kiindulva kötelesek saját hatáskörükben, önkormányzati rendelet formában ¹²a rendszer fenntartható működését biztosító közszolgáltatási díj megállapítására.

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

¹³Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. ¹⁴Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda ¹⁵
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



¹¹ Kiegészítette a 37/2008.(X.28.) TT. hat.

¹² Kiegészítette a 4/2008.(VI.13.) TT. hat

¹³ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

¹⁴ Módosította a 15/2007.(IX.25.) TT. hat. 1.pontja

¹⁵ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

VII/1. Társulási Tanács

¹⁶A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. ~~A társult tagi önkormányzatok a Ttv. 10. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével megállapodnak abban, hogy a költségvetési hozzájárulás arányában választanak képviselőt a Társulási Tanácsba a következők szerint:~~

~~–2.000.000 Ft költségvetési hozzájárulásig 1 fő képviselő~~

~~–2.000.000 Ft költségvetési hozzájárulás felett 2 fő képviselő~~

~~A Társulás székhely önkormányzata a pénzben megállapított költségvetési hozzájáruláson túl természetbeni hozzájárulásként biztosítja a Társulás működési feltételeit (tanácskozási helyszíneinek biztosítása, Projekt Iroda helyiség és technikai eszközök,), melyek pénzben kifejezett értéke éves szinten meghaladja a másfél millió forintot. Tekintettel a pénzügyi és természetbeni hozzájárulás mértékére, a székhely önkormányzat 2 fő képviselővel vesz részt a Társulási Tanács munkájában. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban.~~

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d. a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e. Tag kizárása ~~ának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükséges,~~
- f. jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g. Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h. Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i. az érintett tárcákkal, ~~a területfejlesztési tanácsokkal~~ a támogatási szerződések megkötése,
- j. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében.
- m. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n. a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o. Projekt Iroda¹⁷ létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) gyakorlása

¹⁶ Módosította a 15/2007.(IX.25.) TT. hat.2.pontja

p. hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell döntenie, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a *Fejér Megyei Kormányhivatal megyei közigazgatási hivatal vezetője* kezdeményezi.

¹⁸A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és elnökhelyetteseket választ ~~(a Ttv. 12. §-ban foglaltaknak megfelelően).~~

A Társulás érintett tisztviselőinek megbízatása határozatlan időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

¹⁹A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek bármelyike hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

²⁰A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

~~Ha a~~ A Tanács tagja akadályoztatása esetére ~~va van,~~ a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. ~~Amennyiben a Tanács tagja polgármester és tevékenysége ellátásában akadályoztatva van, a Tanácshoz külön megbízás, illetve felhatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el.~~ ~~A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának polgármester jogaival és kötelességeivel.~~ ~~A polgármester saját és az alpolgármester egyidőben történő akadályoztatása esetén meghatalmazással, képvisellel az adott település képviselő-testületének tagját megbízhatja.~~ A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács

¹⁷ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

¹⁸ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

¹⁹ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

²⁰ Módosította a 15/2007.(IX.25.)TT. hat.3.pontja

ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője tanácskozási joggal vehet részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik²⁴.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges²².

²³A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, *amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosságszám egyharmadát.*

A VII/1.1./ a., c., d., e., f., g., h., i. pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. *Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét ~~valamennyi tag több mint felének „igen” szavazata szükséges.~~*

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

²⁴

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalni napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, ~~és a hozott határozatokat~~ valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat ~~és a hozott határozatokat~~. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. ~~azzal az eltéréssel, hogy~~ A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője ~~Tanács által felhatalmazott személy írja alá.~~

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője ~~=elnök~~ megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak ~~megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.~~

VII/1.3. ²⁵A Társulási Tanács elnöke és elnökhelyettesei

²¹ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

²² Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

²³ Módosította a 15/2007.(IX.25.)TT.hat. 5.pontja

²⁴ Hatályon kívül helyezve a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

²⁵ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. ²⁶a Társulás részére pénzügyi intézetnél bankszámlát tart fenn.
- c. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e. gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f. a Társulás mérlegét Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
- g. ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- h. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i. ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j. benyújtja a pályázatot a KA Közreműködő Szervezethez (~~KvVM Fejlesztési Igazgatóság~~),
- k. a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KA Közreműködő Szervezet és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket,
- n. a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o. a Projekt Iroda vezetője²⁷ tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- ²⁸viSSzahívással.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

²⁹Az elnök lemondásával az elnökhelyettesek megbízatása nem szűnik meg.

³⁰Az elnök lemondása esetén az elnökhelyettesek kötelesek az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat ellátni, kötelesek a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

²⁶ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

²⁷ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

²⁸ Kieg. a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

²⁹ Módosította a 4/2007.(IV.17.) TT.hat.

³⁰ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

³¹A Társulás elnökhelyetteseinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás elnökhelyettesei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel a Társulási Tanács által meghatározott soros váltásban helyettesítik.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.³²

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosító a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

³³A Társulási Tanács tagjait a Társulási Operatív Tanácsban tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több, mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges az érintett tag önkormányzatok közül a következő önkormányzatok egy-egy delegáltja képviseli (Adony, Dömsöd, Dunaiújváros, Budaörs, Esztergom, Gárdonyi, Mór, Oroszlány, Polgárdi, Sárbogárd, Székesfehérvár, Várpalota).

Így a Társulási Operatív Tanács 12 tagból áll. Minden tanácsstag a képviselt önkormányzaton túl a településkörnyéki érintett területek teljes jogú képviselőjét is ellátja.

³⁴A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és elnökhelyettesei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezetője.

35

³⁶ A Társulási Operatív Tanács üléseit az elnök hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal. Társulási Operatív Tanács tagjai sorából egyszerű többséggel elnököt és elnökhelyetteset választ.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és elnökhelyettese munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;

³¹ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

³² Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

³³ Módosította a 15/2007.(IX.25.)TT.hat.6.pontja

³⁴ Módosította a 15/2007.(IX.25.)TT.hat. 7.pontja

³⁵ Hatályon kívül helyezte a 15/2007.(IX.25.)TT.hat.8.pontja

³⁶ Módosította a 15/2007.(IX.25.)TT.hat.9.pontja

- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása;

~~A Társulási Operatív Tanács működése, döntéshozatali rendje:~~

~~A Társulási Operatív Tanács üléseit évente minimum 2 alkalommal, illetve szükség szerint kell összehívni. Az ülés bármely településre összehívható.~~

~~Bármelyik tanácstagnak, illetve a tagi önkormányzatok 10%-ának írásbeli kérelmére, a napirend megjelölésével, az ülést össze kell hívni.~~

A Társulási Operatív Tanács üléseit az elnök minimum 8 napos határidővel írásban köteles összehívni. A napirend meghatározása a levezető elnök feladata, de annak összeállításában bármelyik tagnak indítványtételi joga van.

Az ülést az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult összehívni és a levezető elnöki teendőket ellátni.

³⁷ *Az ülés akkor határozatképes, ha szabályszerűen hívták össze, és azon a tagi önkormányzatok költségvetési hozzájárulása több mint fele képviseltetve van. Határozatképtelenség esetén – a minimum 8 napos határidő betartásával – az ülést új időpontban ismételten össze kell hívni, amely az eredeti meghívóban közölt tárgysorozat tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Erre a tagokat az eredeti meghívóban figyelmeztetni kell.*

A nem szabályszerűen összehívott ülés is határozatképes, ha azon valamennyi tanácstag jelen van és annak megtartása ellen egyik sem emel kifogást.

³⁸ *A Társulási Operatív Tanács ajánlásait és előterjesztéseit egyszerű szótöbbséggel fogadja el (az „igen”-nel szavazó tagok által képviselt költségvetési hozzájárulásnak meg kell haladnia a jelenlévő tagok által képviselt költségvetési hozzájárulás 50%-át).*

Az üléseken a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Az ülésről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által esetenként kijelölt tanácstag, mint jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

~~A Társulási Operatív Tanács ügyrendjét maga határozza meg, melyet a Társulási Tanács hagy jóvá.~~

³⁹VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)⁴⁰

~~A Társulás működését, a projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok végrehajtását a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda⁴¹.~~

~~A Projekt Iroda az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3.§. (3) bekezdés e) 1992. évi XXXVIII. tv. 88.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti helyi önkormányzati költségvetési szerv. Az Áht.~~

³⁷ Módosította a 15/2007.(IX.25.)TT.hat.10.pontja

³⁸ Módosította a 15/2007.(IX.25.)TT.hat.11.pontja

³⁹ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

⁴⁰ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

⁴¹ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdése ~~államháztartás-működési rendjéről~~ szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 9.§ (2) bekezdés d) pontja alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Iroda vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadóak.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

-A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- ~~Jogszerű működés folyamatos biztosítása,~~
- ~~Értekezletek, ülések megszervezése,~~
- ~~A Társulás elnöke, elnökhelyettesei, valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,~~
- ~~Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,~~
- ~~Adminisztráció, levelezés, iktatás irattározás, adatszolgáltatás,~~
- ~~Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek a projektekről,~~
- ~~A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése~~
- ~~költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervzet, költségvetési beszámoló elkészítése~~

- A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2.,IV/2.3.,IV/3.1.,IV/3.2. pontjaiban meghatározott társulási feladatok *alapján:* ~~előkészítése, végrehajtása~~

a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, pályázatokhoz szükséges kedvezményezettirészt megteremtésének szervezése, bonyolítása a projekt kidolgozása;

a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;

nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;

közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;

szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;

minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;

szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
 tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
 pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
 tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
 építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
 a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
 szakértői munka koordinálása;
 monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
 hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
 hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító
 mű építésének előkészítése, bonyolítása;
 a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
 utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
 együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
 a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon
 követése;
 műszaki átadások-átvételek felügyelete;
 a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok
 koordinálása;
 projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
 hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges
 jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
 projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei
 üzemeltetésének biztosítása;
 hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése;

A Projekt Iroda szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza⁴².

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a projekt megvalósulási területéhez (térsegeihez) igazított ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

~~A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több, mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges. A Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő testületei delegálják térségenként, és a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A Tagok térségenként egy-egy bizottsági tagot delegálhatnak.~~

~~A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezetője. A Felügyelő Bizottság működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal. A delegáló önkormányzatok a Felügyelő Bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni⁴³.~~

~~A felügyelő bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén – a felügyelő bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint – a Felügyelő Bizottság által választott elnökhelyettes helyettesíti.~~

⁴² Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

⁴³ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

A Felügyelő Bizottság tagja polgármester és alpolgármester nem lehet.

Jegyző felügyelő bizottsági tagsága esetén a tagság a közszolgálati jogviszonya fennállásáig tart.

A Társulási Tanács tagja egyidejűleg nem delegálható a Felügyelő Bizottságba is.⁴⁴

A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Tagoknak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját megvizsgálni;
- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára.
- g)⁴⁵
- h) ellenőrzi a tagok tájékoztatását,
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

~~A Felügyelő Bizottság évente legalább kétszer, illetve szükség szerint ülést tart, amely akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van.~~

~~A Felügyelő Bizottságban minden tagnak egy szavazata van, a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.~~

Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A felügyelő bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a felügyelő bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A felügyelő bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a PIU köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

~~A Felügyelő Bizottság első ülésén egyszerű többséggel tagjai sorából elnököt választ.~~

~~A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.~~

~~A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.~~

~~A Felügyelő Bizottság részletes ügyrendjét maga állapítja meg.~~

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen fejezet f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos

⁴⁴ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

⁴⁵ Hatályon kívül helyezte a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- *Jogszerű működés folyamatos biztosítása,*
- *Értekezletek, ülések megszervezése,*
- *A Társulás elnöke , elnökhelyettesei, valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,*
- *Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,*
- *Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,*
- *Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,*
- *szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,*
- *A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervzet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása*

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az elnökhelyettes jogosult.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

46

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

⁴⁷A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a *kiválással felmondással*, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás szerződés felmondása

⁴⁶ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

⁴⁷ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított *Társulásból történő kiválás jogával felmondási jogukkal* csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

~~Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidők letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.~~

A Társulási megállapodást felmondani, *a Társulásból kiválni* csak a naptári év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - lehet. A Ttv. 4. § (2) bekezdése alapján ~~a felmondásról kiválásról~~ szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább ~~hat~~ **három** hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási ~~Tanáccsal tagjaival~~ közölni. ~~Felmondó Kiváló~~ Tag a ~~kiválásról felmondásról~~ szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a tagsági jogviszony nem szüntethető meg kiválással mindaddig, amíg a Társulás céljainak megvalósítása érdekében indított, támogatásban részesült projektek megvalósítása tart, továbbá amíg a támogatásban részesült projektek üzemeltetési, fenntartási időszaka le nem jár. A Társulási megállapodás év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal szintén csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

A *Társulásból kiváló felmondó* Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint ~~a kiválásával felmondásával~~ a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget ~~Tagok szorosan értelmezik, ezért~~ valamennyi, ~~a kiválással felmondással~~ összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkozik ~~attól~~.

~~A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.~~

A Társulásból kiváló Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

A BM Önerő Alap pályázaton résztvevő tagi önkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.

Kiválás Felmondás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeni megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a ~~kiválástól felmondástól~~ számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni. *A kiváló, illetve kizárt tag által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyonát a tagnak természetben kell kiadni. Kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot használati díj illeti meg a társulással kötött szerződés alapján.*

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a *Társulási Tanács minősített többséggel* ~~Tagok több mint fele minősített többséggel~~ hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.⁴⁸

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi *kiválás felmondás* jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz való csatlakozást a Társulási Tanács hagyja jóvá, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, *legalább hat hónappal korábban* meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. *A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet.*

⁴⁹Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől, azaz 2006. évtől számítottnan, az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgazdálkodási társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa- figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE

⁵⁰A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonnevelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- *a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult*
- valamennyi Tag *minősített többséggel hozott határozattal* elhatározta a Társulás megszüntetését;

⁴⁸ Módosította a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

⁴⁹ Kiegészítette a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

⁵⁰ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

- bíróság jogerős döntése alapján.
- *törvény erejénél fogva*

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, *amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma* arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, *amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma* arányában tartoznak felelősséggel, ~~a tagdíjra vonatkozó szabályok figyelembevételével.~~

~~A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal. Tagok az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bekezdése szerinti megszüntető okiratban rendelkeznek a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekben.~~

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniük a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Fejér Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a KA Közreműködő Szervezetet. ~~Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.~~

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 1992. évi XXXVIII. törvény, illetve annak végrehajtására kiadott 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet az irányadó.*

⁵¹Tagok a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában rögzített hatáskörüket a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósítását, a megvalósuló hulladékgazdálkodási létesítmények használatba vételét követően ruházzák át a Társulásra.

A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott feladatait a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósítását, a megvalósuló hulladékgazdálkodási létesítmények használatba vételét követően köteles ellátni.

A IV/3.1.c) pontban meghatározott feladatot a Társulás minden Tagjára nézve változó időponttól, a Tagnak a Hulladékgazdálkodási Rendszer használatba vételének időpontjában hatályos közszolgáltatási szerződésének hatályát követő nappal köteles ellátni.

Tagok felhatalmazzák a Társulás Tanácsát, hogy a megvalósuló Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetőjének kiválasztása érdekében a közbeszerzési eljárást 2009. első félévében folytassa le.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: *Tagi önkormányzatok felsorolása lakosságszámmal* ~~Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege, a szavazatok száma és megosztása~~

2. számú melléklet: Aláírási ív

3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok

4. számú melléklet: Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok

⁵²5. sz. melléklet: Üzemeltetési koncepció

⁵³6. sz. melléklet: ~~Egységes díjpolitikai elvek, a díjképzés módja és összetevői~~

⁵¹ Kiegészítette a 37/2008. (X.28.) TT. hat.

⁵² Kiegészítette a 37/2008. (X.28.) TT. hat.

⁵³ Kiegészítette a 37/2008. (X.28.) TT. hat.

7. napirendi pont**Javaslat a Martonvásári Járási Hivatalnak átadott ingó eszközök felülvizsgálatára**

Dr. Szabó Tibor: a PGB az előterjesztést megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének**

113/2013. (VI. 4.) határozata

a Martonvásári Járási Hivatalnak átadott ingó eszközök felülvizsgálatáról

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi a 165/2012. (X.25.) határozatával elfogadott járási hivatalok kialakításához kapcsolódó megállapodás - IV/2. pontja szerint leírt ingó vagyron átadására vonatkozó - 8. mellékletének a határozat melléklete szerinti módosítását.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban foglaltak szerint felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a vagyonelemek leltár szerinti átadására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

113/2013. (VI. 4.) határozat melléklete:

Külön file szerint, csatolva:

1. *Átadott eszközök listája*

2. *Tárgyi eszközök leltárfelvételi íve*

A 113/2013. (VI. 4.) sz. határozat a jegyzőkönyvhöz 1. sz. mellékletként csatolva!

8. napirendi pont**Javaslat kormányzati forrás felhasználására vonatkozó támogatási megállapodás módosítására**

Dr. Szabó Tibor: a PGB az előterjesztést megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata**Képviselő-testületének****114/2013. (VI. 4.) határozata****kormányzati forrás felhasználására vonatkozó támogatási megállapodás módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás-módosítás aláírására.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy további kérdés, javaslat, egyéb felvetés nem hangzott el, megköszönte a képviselő-testület és a jelenlévők munkáját, a testület ülését 20.14 órakor bezárta.

k.m.f

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

Nemes József
Jegyzőkönyv hitelesítő

Ellenőrizte: Miklósné Pető Rita aljegyző