

**SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA ÜLÉSÉNEK**

3. SZÁMÚ

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Készült: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsának
2015. április 23. napján megtartott üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2015. április 23. napján megtartott üléséről.

Az ülés helye: Martonvásári Polgármesteri Hivatal Geróts terme (2462 Martonvásár, Budai út 13.)

Az ülésen megjelentek:

Dr. Szabó Tibor, Martonvásár polgármestere
 Bechtold Tamás, Vál alpolgármestere
 Boriszov Zoltán, Baracska polgármestere
 Dr. Szentés-Mabda Katalin, Ráckeresztúr polgármestere
 Győri Máté, Ercsi polgármestere
 Juhász Csaba, Tordas polgármestere
 Mohácsi Györgyné, Kajászó polgármestere
 Tóth Béla, Gyúró polgármestere
 Papp György, Ercsi alpolgármestere

Kovacsévcicsné Dr. Bögi Viktória, Martonvásári Polgármesteri Hivatal Humánszervezési Osztályának osztályvezető

Szabóné Pályi Judit, a Szent László Völgye Segítő Szolgálat igazgatója
 Némethné Keszthelyi Andrea, a Szent László Völgye-Bóbita Óvoda igazgatója

Bíró László, Martonvásári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának osztályvezető
 Tompai Judit, kistérségi pénzügyi ügyintéző
 Molnár Lívია, kistérségi referens

Dr. Szabó Tibor 09.05-kor megnyitja a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának (továbbiakban: Tanács) ülését, megállapítja, hogy mindenki jelen van, a Tanács határozatképes. Javasolja, hogy jegyzőkönyvvezetésre Molnár Líviát kérjék fel, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 8

A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
 Társulási Tanácsának
 19/2015. (IV. 23.) határozata
 a jegyzőkönyvvezető személyéről**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa Molnár Líviát kérte fel az ülés jegyzőkönyvének elkészítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésére Tóth Bélát kérjék fel, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 8

A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsának
20/2015. (IV. 23.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa Tóth Bélát, Gyúró polgármesterét kérte fel az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor javasolja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos napirendi pont kerüljön az Egyebek napirendi pont elé, mert dr. Batka Brigitta belső ellenőr jelezte, hogy nem tud korábban ideérni, majd egyén javaslat híján szavazásra teszi fel a módosított napirendet.

Juhász Csaba kéri, hogy az Egyebek napirendi pontot tárgyalja először a Tanács.

Dr. Szabó Tibor szavazásra teszi fel a módosított napirendet.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 8

A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsának
21/2015. (IV. 23.) határozata
a tárgyalt napirendről**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa elfogadta a Tanács ülésének napirendjét az alábbiak szerint:

1. Beszámoló a Társulás 2014. évi költségvetés teljesítéséről, zárszámadás, egyszerűsített beszámoló elfogadása, a 2014. évi pénzmaradvány megállapítása
2. Beszámoló a Társulás 2014. évi belső ellenőri tevékenységéről, tapasztalatairól, eredményeiről
3. Szent László Völgye – Bóbita Óvoda alapító okiratának módosítása
4. Beszámoló a Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2014. évi tevékenységéről
5. 2015. évi közbeszerzési terv elfogadása
Egyebek

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Győri Máté szót kér a napirend előtt. Bemutatja Papp György alpolgármester urat, aki helyettesíteni fogja őt akadályoztatása esetén. Az előző ülés napirendjét képező, rendőrkapitányság létrehozásával kapcsolatos észrevétele, hogy a kistérség kétpólusú, talán ez az oka, hogy az egységes gondolkodás nem mindig sikerül maradéktalanul, bár úgy látja, hogy a törekvés erre megvan. Megköszöni az eddigi nyitottságot és megértést, véleménye szerint a más gondolatok megfogalmazása nem ellenségességet jelent, sőt.

Dr. Szabó Tibor megköszöni az elhangzottakat, és rátér a napirendre.

1. napirendi pont:

Beszámoló a Társulás 2014. évi költségvetés teljesítéséről, zárszámadás, egyszerűsített beszámoló elfogadása, a 2014. évi pénzmaradvány megállapítása

Dr. Szabó Tibor véleménye szerint a mostani beszámolóban nincs vitatott rész. Érdeklődik, hogy a Pénzügyi Bizottság 8továbbiakban: PB) tárgyalta-e a napirendi pontot?

Bechtold Tamás tájékoztatja, hogy igen és megtárgyalásra, valamint elfogadásra javasolja a beszámolót.

Dr. Szabó Tibor észrevételezi a beszámoló számszaki részét:

- a bevételek teljesültek, a kiadások kissé felültervezettek voltak,
- képződött tartalék, több mint 10 millió Ft fizethető vissza a z önkormányzatoknak,
- véleménye szerint a gazdálkodás kiegyensúlyozott,
- vannak még nem nagy összegű szállítói tartozások, amik véleménye szerint teljesíthetőek.

Érdeklődik, hogy Bíró László szeretné-e kiegészíteni az anyagot.

Bíró László megemlíti az 1. mellékletben található elírást, valamint elmondja, hogy a 13. mellékletben újdonság az eredmény-kimutatás, ezt el kell készíteni a jövőben, ismerteti ennek jelentőségét. Költség oldalon mindenképp a valóságnak megfelelően kell tervezni, valamint lehetőség szerint minél több forrást kell bevonni.

Dr. Szabó Tibor felhívja továbbá a figyelmet arra, hogy a mérleg leírásában van egy értékcsökkenés rovat. A társulás viszonylag kevés ingatlannal rendelkezik, de ezt komolyan kell venni, az önkormányzatoknál sokkal nagyobb számok fognak szerepelni.

Győri Máté érdeklődik, hogy mindenképp vissza kell-e fizetni a maradványt?

Bíró László elmondja, hogy a nettó szemléletű költségvetésnek megfelelően még 2011-ben született erről döntés.

Dr. Szabó Tibor egyéb észrevétel és kérdés híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 8

A Tanács 7 igen szavazattal, egy tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi
Társulás Tanácsának
22/2015. (IV. 23.) határozata**

a Társulás 2014. évi költségvetés teljesítése beszámolójáról, zárszámadás, egyszerűsített beszámoló elfogadásáról és a 2014. évi pénzmaradvány megállapításáról

*a társulás
2014. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról
és maradványa elszámolásáról*

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa

I.

a.) a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás költségvetése 2014. évi teljesítését:

303 700 E Ft	költségvetési támogatással,
10 164 E Ft	működési bevétellel,
10 098 E Ft	pénzmaradvány igénybevétellel,
152 260 E Ft	személyi juttatással,
41 283 E Ft	munkaadót terhelő járulékkal,
75 651 E Ft	dologi kiadással,
31 680 E Ft	támogatás értékű kiadások,
1 598 E Ft	elvonások, befizetések,
5 907 E Ft	felhalmozási célú kiadással

hagyja jóvá az 1-9. mellékletek szerinti részletezettséggel.

b.) a maradvány levezetését meghatározó jogszabály szerint a 2014. évi maradványát:

c.) az állami kötött felhasználású támogatások elszámolásából eredő visszafizetés kötelezettséget

2. Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa elrendeli a maradvány felhasználását a 9. melléklet szerinti kötelezettségeknek megfelelően.

3. E határozat kihirdetésének napján lép hatályba és 14 mellékletet tartalmaz.

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

2. napirendi pont

A Szent László Völgye - Bóbita Óvoda alapító okiratának módosítása

Dr Szabó Tibor ismerteti az alapító okirat módosításának okait:

- a Kormányhivatal törvényességi észrevétele a m²-en alapuló gyermeklétszámmal kapcsolatban,
- a kormányzati funkciókódok pontosítása.

Dr. Szabó Tibor megadja a szót Némethné Keszthelyi Andreának, aki elmondja, hogy eddig törvénytörő volt az óvoda működése, mivel egy gyermekre 2 m² helyet kell biztosítani, és mindig elfelé kell kerekíteni. Az új létszám miatt nagyon szoros lesz a gyerekek száma. Ez a normatíva lemondásnál érinteni fogja az intézményeke, várhatóan lemondások lesznek.

Juhász Csaba érdeklődik, hogy van-e joga a fenntartónak ezeket a létszámokat eltéríteni?

Némethné Keszthelyi Andrea elmondja, hogy csak akkor, ha az alapító okiratban megállapított maximális gyermeklétszámra belefér.

Dr. Szabó Tibor érdeklődik, hogy hogyan tudnak így az intézmények megfelelni annak a követelménynek, hogy a gyermekeket 3 éves koruktól fel kell venni az óvodába?

Kovacsevicsné Dr. Bögi Viktória elmondja, hogy a kötelezettség alól a jegyző adhat felmentést, de nem jósolható meg, hogy ez milyen hatással lesz a létszámra. Ha a szülő a gyermekét járatni akarja, nem tudjuk, mit tehetünk majd.

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy a korábbiakban az volt a törekvés, hogy minél nagyobb legyen a gyereklétszám. A most kiírt pályázatra való jelentkezéskor ez rosszul jött ki, nem lehetett arra hivatkozni, hogy a tényleges létszám nem akkora lesz.

Györi Máté azt is elmondja, hogy Ercsi milyen feltételekkel nyert, amiben az elnyert összeg igen kis részét képezi a bekerülési összegnek.

Dr. Szabó Tibor érdeklődik Némethné Keszthelyi Andreától, hogy mik a tapasztalatok a beiratkozással kapcsolatban?

Némethné Keszthelyi Andrea úgy véli, egyelőre rendben van az óvoda, bár most pontos számadatott nem tud mondani.

Dr. Szabó Tibor érdeklődik az átszervezéssel kapcsolatos véleményekről.

Némethné Keszthelyi Andrea biztosítja, hogy rendelkezésre állnak, egy észrevétel érkezett a finanszírozással kapcsolatban, mivel az új létszámok szerint a martonvásári tagintézményben, mivel a törvényességi észrevétel kapcsán 6 fővel csökkent az ottani létszám.

9:40-kor dr. Batka Brigitta megérkezik.

Juhász Csaba érdeklődik, hogy 4 hónapra vetítve 6 fő finanszírozása a kétséges?

Némethné Keszthelyi Andrea megerősíti ezt.

Dr. Szabó Tibor kérdezi, hogy az említett közösségek támogatják a módosítást?

Némethné Keszthelyi Andrea véleménye szerint szakmailag mindenképp hasznos, ha megszűnik a zsúfoltság.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 8

A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi
Társulás Tanácsának
23/2015. (IV. 23.) határozata
a Szent László Völgye – Bóbita Óvoda
alapító okiratának módosításáról**

I.

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa elfogadja a Szent László Völgye – Bóbita Óvoda alapító okiratának módosítását:

1. Az Alapító Okirat 1-6. pontja – mely a módosított okiratban 1-6. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: **Szent László Völgye – Bóbita Óvoda**

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: **2471 Baracska, Kossuth Lajos utca 32.**

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája	2464 Gyúró, Thököly utca 31.
2	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája	2463 Tordas, Szabadság út 134.
3	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája	2462 Martonvásár, Váci Mihály utca 2/a.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: **2007. szeptember 1.**

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**

2.2.2. székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13.**

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**

3.1.2. székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13.**

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a **gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény**

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

b) Az intézmény körzetébe tartozó, integráltan nevelhető azon gyermek óvodai nevelését vállalja az óvoda, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral [súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral] küzd.

c) A nevelőmunka az óvodában pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: **Baracska, Gyúró, Tordas és Martonvásár települések közigazgatási területe**

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: az intézmény vezetőjét a **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa 5 évre szóló határozott időre bízza meg a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtására kiadott 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján**

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.

	törvény, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtására kiadott 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
--	---

- 5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: A költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény fenntartójának

6.1.1. megnevezése: **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**

6.1.2. székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13.**

- 6.2. A köznevelési intézmény

6.2.1. típusa: **óvoda**

6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: **óvodai nevelés**

6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: **A költségvetési szerv pénzügyi gazdasági feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Martonvásár Város Polgármesteri Hivatala látja el. Az intézmény éves költségvetése és költségvetési beszámolója a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési határozatába épül be. Az előirányzatok felett a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás mindenkorai költségvetési határozata szerint rendelkezik**

- 6.3. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája	2464 Gyúró, Thököly utca 31.
2	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája	2463 Tordas, Szabadság út 134.
3	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája	2462 Martonvásár, Váci Mihály utca 2/a.

- 6.4. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

6.4.1. székhelyén: **88 fő**

6.4.2. tagintézményében:

	tagintézmény megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája	50 fő
2	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája	91 fő
3	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Szent	44 fő

László Regionális Tagóvodája

6.5. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2471 Baracska, Kossuth Lajos utca 32.	Baracska 802	535	Baracska Község Önkormányzata	Az ingatlant a Baracska Község Önkormányzata biztosítja óvodai szolgáltatás nyújtása céljából.
2	2464 Gyúró, Thököly utca 31.	Gyúró 9	173	Gyúró Község Önkormányzata	Az ingatlant a Gyúró Község Önkormányzata biztosítja óvodai szolgáltatás nyújtása céljából.
3	2462 Martonvásár, Váci Mihály utca 2/a.	Martonvásár 722/3	180	Óvoda a Gyermekünkért Alapítvány	Az ingatlant az Óvoda a Gyermekünkért Alapítvány biztosítja óvodai szolgáltatás nyújtása céljából.
4	2463 Tordas, Szabadság út 134.	Tordas 218	459,83	Tordas Község Önkormányzata	Az ingatlant a Tordas Község Önkormányzata biztosítja óvodai szolgáltatás nyújtása céljából.

2. Az alapító okirat 7-15. pontja elhagyásra kerül.

II.

1. Az alapító okiratot az I/1. és I/2. pont szerinti módosításokkal egységes szerkezetben a határozat 2. melléklete szerint a Társulási Tanács 2015. július 1-jei hatállyal elfogadja.
2. A Társulási Tanács felkéri az Elnököt, hogy a Társulási Tanács döntését követő 8 napon belül a hozott határozatot, a módosító okiratot és a – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratot a Magyar Államkincstár számára küldje meg törzskönyvi bejegyzés céljából.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: I. pont – azonnal

II/1. pont – 2015. július 1.

II/2. pont – 8 nap

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 23/2015. (IV. 23.) határozatának 1. melléklete:

Okirat száma: 1662-3/2015

Módosító okirat

A Szent László Völgye – Bóbita Óvoda a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás által 2013. május 30. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa 28/2013. (V. 30.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 1-6. pontja – mely a módosított okiratban 1-6. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

2. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

6.6. A költségvetési szerv

6.6.1. megnevezése: **Szent László Völgye – Bóbita Óvoda**

6.7. A költségvetési szerv

6.7.1. székhelye: **2471 Baracska, Kossuth Lajos utca 32.**

6.7.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája	2464 Gyúró, Thököly utca 31.
2	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája	2463 Tordas, Szabadság út 134.
3	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája	2462 Martonvásár, Váci Mihály utca 2/a.

7. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

7.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: **2007. szeptember 1.**

7.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

7.2.1. megnevezése: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

7.2.2. székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

8. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

8.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

8.1.1. megnevezése: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

8.1.2. székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

9. A költségvetési szerv tevékenysége

9.1. A költségvetési szerv közfeladata: a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény

9.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

9.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

b) Az intézmény körzetébe tartozó, integráltan nevelhető azon gyermek óvodai nevelését vállalja az óvoda, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral [súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral] küzd.

c) A nevelőmunka az óvodában pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

9.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

- 9.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: **Baracska, Gyúró, Tordas és Martonvásár települések közigazgatási területe**

10. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 10.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: **az intézmény vezetőjét a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa 5 évre szóló határozott időre bízza meg a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtására kiadott 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján**

- 10.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtására kiadott 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

- 10.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: **a költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg**

11. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 11.1. A köznevelési intézmény fenntartójának

11.1.1. megnevezése: **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**

11.1.2. székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13.**

- 11.2. A köznevelési intézmény

11.2.1. típusa: **óvoda**

11.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: **óvodai nevelés**

11.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: **A költségvetési szerv pénzügyi gazdasági feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Martonvásár Város Polgármesteri Hivatala látja el. Az intézmény éves költségvetése és költségvetési beszámolója a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési határozatába épül be. Az előirányzatok felett a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás mindenkori költségvetési határozata szerint rendelkezik**

- 11.3. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája	2464 Gyúró, Thököly utca 31.

2	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája	2463 Tordas, Szabadság út 134.
3	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája	2462 Martonvásár, Váci Mihály utca 2/a.

11.4. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

11.4.1. székhelyén: **88 fő**

11.4.2. tagintézményében:

	tagintézmény megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája	50 fő
2	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája	91 fő
3	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája	44 fő

11.5. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2471 Baracska, Kossuth Lajos utca 32.	Baracska 802	535	Baracska Község Önkormányzata	Az ingatlant a Baracska Község Önkormányzata biztosítja óvodai szolgáltatás nyújtása céljából.
2	2464 Gyúró, Thököly utca 31.	Gyúró 9	173	Gyúró Község Önkormányzata	Az ingatlant a Gyúró Község Önkormányzata biztosítja óvodai szolgáltatás nyújtása céljából.
3	2462 Martonvásár, Váci Mihály utca 2/a.	Martonvásár 722/3	180	Óvoda a Gyermekünkért Alapítvány	Az ingatlant az Óvoda a Gyermekünkért Alapítvány biztosítja óvodai szolgáltatás nyújtása céljából.
4	2463 Tordas, Szabadság út 134.	Tordas 218	459,83	Tordas Község Önkormányzata	Az ingatlant a Tordas Község Önkormányzata biztosítja óvodai szolgáltatás nyújtása céljából.

2. Az alapító okirat 7-11. pontja elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot 2015. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Martonvásár, 2015. április 23.

P.H.

Dr. Szabó Tibor elnök

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 23/2015. (IV. 23.) határozatának 2. melléklete:

Okirat száma: 1662-4/2015

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Szent László Völgye – Bóbita Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

3. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

11.6. A költségvetési szerv

11.6.1. megnevezése: **Szent László Völgye – Bóbita Óvoda**

11.7. A költségvetési szerv

11.7.1. székhelye: **2471 Baracska, Kossuth Lajos utca 32.**

11.7.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája	2464 Gyúró, Thököly utca 31.
2	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája	2463 Tordas, Szabadság út 134.
3	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája	2462 Martonvásár, Váci Mihály utca 2/a.

12. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 12.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: **2007. szeptember 1.**
- 12.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 12.2.1. megnevezése: **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**
- 12.2.2. székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13.**

13. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 13.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének
- 13.1.1. megnevezése: **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**
- 13.1.2. székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13.**

14. A költségvetési szerv tevékenysége

- 14.1. A költségvetési szerv közfeladata: a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény
- 14.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 14.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

b) Az intézmény körzetébe tartozó, integráltan nevelhető azon gyermek óvodai nevelését vállalja az óvoda, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral [súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral] küzd.

c) A nevelőmunka az óvodában pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

- 14.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

14.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Baracska, Gyúró, Tordas és Martonvásár települések közigazgatási területe

15. A költségvetési szerv szervezete és működése

15.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: az intézmény vezetőjét a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa 5 évre szóló határozott időre bízza meg a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben 5. §-a alapján

15.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtására kiadott 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

15.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: A költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

16. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

16.1. A köznevelési intézmény fenntartójának

16.1.1. megnevezése: **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**

16.1.2. székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13.**

16.2. A köznevelési intézmény

16.2.1. típusa: **óvoda**

16.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: **óvodai nevelés**

16.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: **A költségvetési szerv pénzügyi gazdasági feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Martonvásár Város Polgármesteri Hivatala látja el. Az intézmény éves költségvetése és költségvetési beszámolója a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési határozatába épül be. Az előirányzatok felett a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás mindenkori költségvetési határozata szerint rendelkezik**

16.3. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája	2464 Gyúró, Thököly utca 31.
2	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája	2463 Tordas, Szabadság út 134.
3	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája	2462 Martonvásár, Váci Mihály utca 2/a.

16.4. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

16.4.1. székhelyén: **88 fő**

16.4.2. tagintézményében:

	tagintézmény megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája	50 fő
2	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája	91 fő
3	Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája	44 fő

16.5. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2471 Baracska, Kossuth Lajos utca 32.	Baracska 802	535	Baracska Község Önkormányzata	Az ingatlant a Baracska Község Önkormányzata biztosítja óvodai szolgáltatás nyújtása céljából.
2	2464 Gyúró, Thököly utca 31.	Gyúró 9	173	Gyúró Község Önkormányzata	Az ingatlant a Gyúró Község Önkormányzata biztosítja óvodai szolgáltatás nyújtása céljából.
3	2462 Martonvásár, Váci Mihály utca 2/a.	Martonvásár 722/3	180	Óvoda a Gyermekünkért Alapítvány	Az ingatlant az Óvoda a Gyermekünkért Alapítvány biztosítja óvodai

					szolgáltatás nyújtása céljából.
4	2463 Tordas, Szabadság út 134.	Tordas 218	459,83	Tordas Község Önkormányzata	Az ingatlant a Tordas Község Önkormányzata biztosítja óvodai szolgáltatás nyújtása céljából.

17. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától **2015. július 1.** napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. május 30. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Martonvásár, 2015. április 23.

P.H.

Dr. Szabó Tibor elnök

3. napirendi pont

Beszámoló a Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2014. évi tevékenységéről

Dr. Szabó Tibor megadja a szót Szabóné Pályi Juditnak, aki úgy véli, hogy a beszámoló részletes. Nem kíván semmit hozzáfűzni, csak azt emeli ki a leírtakból, hogy közel 860 családot és személyt látnak el, az ügyfélforgalmuk igen magas, kb. 3700 körüli. A kötelezően felveendő egy fő kiválasztása folyamatban van, remélhetőleg ez kissé majd tehermentesíti a többi gondozót.

Dr. Szabó Tibor megköszöni, és egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 8

A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi
Társulás Tanácsának
24/2015. (IV. 23.) határozata
a Szent László Völgye Segítő Szolgálat
2014. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról szóló szakmai beszámolójáról**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2014. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját a határozta 1. melléklete szerinti formában elfogadta.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 24/2015. (IV. 23.) határozatának 1. melléklete:



SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE SEGÍTŐ SZOLGÁLAT

2462 Martonvásár, Szent László u. 24. Tel.: 22/460-023

Beszámoló a Szent László Völgye Segítő Szolgálat ellátási területén végzett 2014. évi gyermekvédelmi és szociális szakmai munkáról.

Készült a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának 2015. április 23. napján megtartandó képviselő testületi ülésére.

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat, mint szociális alap illetve gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújtó integrált intézmény biztosítja a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás területén élő lakosság - Ercsi Város kivételével- szociális és gyermekvédelmi ellátását. Az intézmény ellátási területe 2014. januárhónaptól Vál településsel bővült, ez mintegy 2519 fő lakosság számára jelenti szociális és gyermekjóléti gondoskodási formák biztosítását.

Az intézmény ellátási területének lakosság száma 18687 fő lett, ebből a 0-17 éves korú gyermekek száma pedig 3478 fő.

Az intézmény alapszolgáltatásai a lakosság érdekében egy olyan szociális és gyermekjóléti védelmet építenek ki, melynek célja az ellátott településeken élő lakosság szociális biztonságának megteremtése, és megőrzése valamint a gyermekek testi, lelki, erkölcsi veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, megszüntetése.

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat (Társulás) segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére a saját otthonukban és lakókörnyezetükben lévő önálló életvitel fenntartásában, valamint egyéni állapotból, mentális állapotból vagy más okból származó problémák megoldásában.

A szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális és gyermekvédelmi alapszolgáltatásokat, melyek széles választékát nyújtja a helyben működő szociális intézmény. Az ellátás integrált formában való megszervezése pedig hatékonyabb adekvátabb, választ nyújt a lakosság szociális és gyermekvédelmi problémáira.

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás ellátási területének vonatkozásában az alapszolgáltatási központ feladatköréhez az alábbi alapszolgáltatások kapcsolódnak:

- Gyermekjóléti szolgáltatás
- Családi napközi ellátás
- Családsegítő szolgáltatás

- Támogató szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás
- Idősek nappali ellátása
- Tanyagondnoki szolgálat

Gyermekvédelmi feladatellátás

Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 96.§ (6) bekezdése előírja a gyermekjóléti szolgálatok számára, hogy évente egy alkalommal az ellátási területéhez tartozó településeken a gyermekvédelemben érintett szakemberek összehívásával gyermekvédelmi tanácskozást tartson.

A gyermekvédelmi tanácskozás az idei évben 2015. március 31-én került megtartásra, az intézményünk székhelyén, Martonvásáron, Szent László út 24. sz. alatt.

A gyermekvédelemben dolgozó minden szakember hivatásának fontossága a gyermekekre kiterjedő gondoskodás, szociális, pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi, jogi vonatkozásban egyaránt különös figyelemmel a hátrányos helyzetű gyermekekre.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez a családba történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

A gyermekvédelmi tanácskozáson összegyűlt szakemberek célja, hogy az eltelt egy év tükrében ismételtelen megfogalmazódjanak azok a következtetések, levont tapasztalatok, amelyek elősegítik – a jogszabályi változások folyamatos figyelemmel, való kísérésével- a gyermekek védelmi és biztonsági rendszerének megtartását, megerősítését.

Ahhoz, hogy ez a szociális háló naprakészen tudja biztosítani a településen élők védelmét, a benne dolgozó szakemberek mindegyikének folyamatosan tájékozottnak kell lennie az évről évre változó társadalmi és gazdasági helyzet hozta nehézségekről, a családokban előforduló problémákról, a változásban lévő érték és norma rendszerről, a jogszabályi változásokról és az ezekkel kapcsolatos új szakmai stratégiák kialakításáról. Az intézmény szolgáltatásai minden állampolgár számára feltétel és megkülönböztetés nélkül rendelkezésre kell, hogy álljanak és a szolgálatot teljesítő szakemberek legjobb tudásukkal, kell, hogy segítsék a bajba jutott embert.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása,
- A szabadidős programok szervezése, hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a jelzőrendszer tagjaival, az intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- család gondozás a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására,

- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésre, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a családgondozás biztosítása – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- az utógondozás biztosítása – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéshez.

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat által ellátott települések gyermekvédelmi helyzetére vonatkozó statisztikai adatok 2014. évről:

Az ellátott települések lakosság száma: 18687 fő ebből 0-17 éves korú lakosság szám 3478 fő.

Alapellátásban történő gondozás	Védelembevétel	Utógondozói ellátás	Átmeneti nevelt	Összesen:	Kizárólag tanácsadásra megjelent
131	25	1	10	167	170

A gyermekjóléti szolgáltatási tevékenység, a kezelt probléma szerint

Megnevezés	Kezelt probléma száma (halmozott adat)	Ellátott gyermekek száma
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefonva) probléma	230	65
Gyermeknevelési	161	51
Gyermekintézménybe való beilleszkedési probléma	15	8
Családi konfliktus	87	37
Szülők vagy család életvitele	99	32
Családon belüli bántalmazás	14	4
Szülői elhanyagolás	74	44
Magatartás, teljesítményzavar	70	25
Fogyatékoság, retardáció	13	3
Szenvedélybetegségek	7	1
Összesen:	770	270

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai (halmozott adat)

Megnevezés	Szakmai tevékenység szám
Információnyújtás	361
Segítő beszélgetés	127
Tanácsadás	84
Hivatalos ügyben történő közreműködés	217
Családlátogatás	998

Védelemben vételi tárgyaláson való részvétel	13
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	15
Pszichológiai tanácsadás	64 azaz 250 (óra)
Konfliktuskezelés	30
Szakmaközi megbeszélés	36
Adományozás	76
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	-
Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	1
Esetkonferencia	1
Összesen:	1959

A 2015. március 31. napján megtartott gyermekvédelmi tanácskozáson részt vettek a térségi gyermekvédelmi szakemberek, iskola, óvoda pedagógusok, védőnők, pártfogó felügyelő, és a rendőrség szakemberei. Az éves beszámolójukat eljuttatták intézményünknek.

Ezek a beszámolók magukban foglalják a 2014. évi gyermekvédelmi tevékenységüket, a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek folyamatos figyelemmel kísérését, valamint, a fiatalokkal kapcsolatos bűnelkövetést, és bűnmegelőzést, valamint az iskoláztatási támogatás felfüggesztésével kapcsolatos eseti gondnoki teendőket.

A gyermekvédelmi tanácskozáson előadás formájában megszólaltak azok a szakemberek, akik érintettek a gyermekvédelemben és a kiskorú gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelzőrendszer tagjai.

- Dr. Sági János rendőrkapitány (Gárdonyi Város Rendőrkapitányság)
- Szabó Zoltás Őrsparancsnok, Ercsi Rendőrőrs
- Kratancsik Ákos Martonvásár Rendőrőrs őrsparancsnok
- Gózonyné Szekeres Ildikó KLIK igazgató
- Kovacevicsné Dr. Bögi Viktória (Martonvásár Önkormányzat, Humánszervezési osztályvezető)
- Lukácsné Kovács Andrea Baracska, Háziorvosi szolgálat
- Szabóné Pályi Judit igazgató (Szent László Völgye Segítő Szolgálat, Martonvásár)

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat gyermekjóléti szakmai egységének egyik fontos feladata a kiskorú gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelzőrendszer koordinációja ez által a településen élő kiskorú és fiatalok gyermekekkel kapcsolatba kerülő szakemberrel (védőnő, háziorvos, pedagógus, szociális munkás, pártfogó felügyelő, rendőrség) történő együttműködés.

A szakemberek részéről nagyon fontos szakmai felkészültséget igényel, hogy a gyermekek körében előforduló problémát már a kialakulás előtt, vagy a már kialakult probléma kezdetén észleljék és felismerjék. Ezt követően pedig jelzési kötelezettségüknek azonnal eleget téve jelezzék a gyermekjóléti szolgálat felé. A gyermekjóléti szolgálat, ha szükséges azonnal, vagy a jogszabály szerint 3 napon belül kivizsgálja a jelzést, felveszi a családdal a kapcsolatot, bevonja a kompetens segítők és ez által bekerül a személyes gondoskodás rendszerébe a család. Ezt követően pedig a probléma feltárás, meghatározás során elkészül egy egyedi, problémamegoldó modellt kidolgozás, ahol megjelölésre kerülnek a feladatok, magatartásszabályok a családtagok, a gyermek és segítő szakemberek számára egyaránt, határidőkkel és felelősök megnevezésével ellátva. A probléma megoldás egyes szakaszaiban az értékelés folyamatosan megtörténik és a visszacsatolás is mind az ellátott, mind pedig a szakember számára.

A beszámoló adataiból kitűnik, hogy a területi munkavégzés **családlátogatásra, gondozásra** eső aránya kiemelkedő (998 alkalom). A szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával végzett speciális személyes szolgáltatás egyik módszere a család otthonában végzett szociális munka.

A családgondozás meghatározott ideig tartó folyamatos segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását jelenti annak érdekében, hogy család képessé váljon problémái megoldására. A cél, illetve a probléma megoldásának módjai az együttműködés folyamán alakulnak.

A családi működési zavarok megszüntetését megcélzó munkamódszer a családgondozás, valamint annak folyamata.

A családgondozási folyamat egy feltáró-diagnosztizáló, és egy megoldást kereső munkaszakaszból áll.

Olyan segítő kapcsolatot kell kialakítani, amely lehetővé teszi a család számára a zavarok oki tényezőinek felismerését, s a helyzet megoldásához szükséges készségek és képességek mozgósítását.

A gondozási folyamatokban hangsúlyossá kell válnia a családi rendszerrel és alrendszerekkel, vagyis a család egészével történő foglalkozásnak (rendszer szemléletű családgondozás).

A családgondozás terepmunka, amely önmagában nem képzelhető el, ezért kiegészítésként szükség van intézményi tevékenységre (tanácsadás, terápia, segítő beszélgetés, családi konzultáció stb.) vagyis a szolgáltatónak rendelkeznie kell a változatos humánszolgáltatások biztosításának lehetőségével. Általában az ilyen szolgáltatásokat érzi valódi segítségnek a kliens.

A családgondozás célja a gyermek segítése, támogatása abban, hogy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének veszélyeztető körülményei mérséklődjenek, megszűnjenek.

Tapasztalataink alapján az eltelt évek alatt és napjainkban kiemelkedő tendenciájú a családokban előforduló működészavarok és a kiskorú gyermekek veszélyeztetettségének különböző változatai.

Mindezek a makro és mikrokörnyezeti változások okozta problémák számos család életében nehezen kezelhetőek. Ennek oka származhat a család értékrendszerének változásaiból, szülők életviteléből a problémamegoldó képességek, lehetőségek hiányából.

Ez a tendencia többnyire a családi nevelés válságára mutat rá, sokszor ok-okozati összefüggést teremtve a fiatalok bűnelkövetéssel és különböző devianciák kialakulásával.

A gyermekek viselkedésének változásaiban szintén jelentős szerepet játszik, a családok túlterheltsége, a szegénység okozta megélhetési körülmények.

Az anyagi helyzet romlásával csökken a kiegyensúlyozott családi élet esélye, nő a feszültség, mindennapossá válnak a konfliktusok, megnő a válások száma. Növekszik az iskolai tanulási és magatartás zavarok, a szülői elhanyagolások és negatív családi szocializáció előfordulásának száma.

A családi diszfunkciók jelei napjainkban:

- Kevesebb a hagyományos ideálisnak tekintett család modellben élők száma
- Csökken a házasságkötések száma, magas arányú a válás
- Az újraházasodók többsége már napjainkra elvált családi állapotú
- A csökkenő termékenység mellett egyre több gyermek születik házasságon kívül
- Nő a házasság nélküli együttélések száma
- A fiatalok nagy része tovább marad gyerek státuszban a szülői házban
- A nők jelentős része kerül éveit utolsó éveiben özvegyi státuszba
- Válásokból eredő kiskorú gyermek és szülő kapcsolat tartására irányuló problémák, szülők közötti konfliktusok (szakember jelenléte, konfliktuskezelés)
- Tankötelezettség teljesítésének hiánya,
- 50 kötelező tanórai foglalkozásról igazolatlanul mulasztás esetében a tankötelesek után járó családi pótlék - az iskoláztatási támogatás folyósítása felfüggeszthető, megszüntethető.

Az intézmény ellátási területén a gyermekjóléti szolgálatunk gondozásában álló gyermekek és családjaik körében leginkább az alábbi veszélyeztető okok, problémák állnak fenn.

Intézményünk által gyermekjóléti ellátásunkban kezelt probléma típusok:

- Anyagi
- Gyermeknevelési

- Magatartási okból (fiatalkori devianciák)
- Szülői elhanyagolás miatt veszélyeztetett gyermek
- Családi konfliktus
- Szülők vagy család életvitele
- Környezeti okból veszélyeztetett kiskorú (tankötelezettség elmulasztása)
- Lakáskörülmények miatt veszélyeztetett gyermekek

Intézményünkben pszichológiai szolgáltatás is biztosított. Hetente 1, szükség esetén 2 alkalommal tartja rendelését Bánfai Beáta klinikai gyermek pszichológus a Segítő Szolgálat épületében, Martonvásáron. A lakosság köréből nagy az igény erre a szolgáltatásra.

2014. évben intézményünk pszichológusi szolgáltatását Martonvásár településről 67 fő kiskorú gyermek és családja vette igénybe.

A pszichológus munkájára nagyon nagy szükség van a családokban megtalálható és megszorodó összetett problémák kezelése miatt.

Az intézmény pszichológusához hozott problémák:

- Gyermeknevelési
- Viselkedészavar, testi tünetek, szorongás
- Válással és láthatással összefüggő problémák
- Egyéb családi problémák (kapcsolati krízis, szülő vagy testvér betegsége, munkanélküliség, súlyos anyagi problémák)
- Gyász
- Iskolai, óvodai problémák (beilleszkedés, konfliktusok)

Az intézményünkben előforduló esetek nagy részénél a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő jelzőrendszer irányítja a családot intézményünkhöz. Nagy számban fordul elő az is, hogy önkéntesen keresik meg szolgálatunkat az ügyfelek. Az önként jelentkező ügyfeleknél megjelenő probléma az anyagi helyzet, gyermeknevelési problémák, szülők vagy család életviteli problémái, konfliktusok jelentik.

Martonvásáron működő észlelő és jelzőrendszer működése az alábbiak szerint alakult a 2014. évben:

- Egészségügyi szolgáltató 37 esetben
- Közoktatási intézmény 76 esetben
- Önkormányzat jegyző 27 esetben
- Rendőrség 14 esetben
- Állampolgár 3 esetben
- Társadalmi szervezet, egyház részéről 1 esetben
- Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató 7 esetben
- Napközbeni kisgyermekellátást nyújtók 12 esetben

A jelzések intézményünk felé egy arra rendszeresített jelzőlapon érkeznek. Jelzés beérkezésétől számított 3 napon belül, intézményünk felveszi a kapcsolatot a családdal. Krízishelyzetben, pedig természetesen azonnal.

Prevenációs feladatok: gyermeknap, kézműves foglalkozások, nyári táborok. A 2014. évben 1 hetes időtartamban nyári napközis tábort szerveztünk az ellátási területünkön élő, hátrányos helyzetű gyermekek részére. A táborban 22 fő kisgyermek vett részt.

Családi napközi ellátás.

A gyermek 1-2 éves kora után a szülő szeretne ismét munkába állni, de ezt csak abban az esetben teheti meg, amennyiben sikerül megoldani gyermeke napközbeni elhelyezését.

A munkalehetőséget kínáló nagyobb város még meglévő bölcsődéi túlszűfoltak, sok jelentkezési kérelmet kénytelenek elutasítani. A kisebb városok és falvak nem képesek fenntartani bölcsődéket, mert ez anyagilag

igen megterhelő az önkormányzatok számára. Ezen probléma oldására nyújt lehetőséget napközi intézménye ahol kiscsoportokban legfeljebb 7 fő gyermek helyezhető el.

A bölcsődék hiánya megnehezíti a kisgyermekes anyukák visszatérését a munka világába, pedig a hatályos jogszabályok értelmében gyes mellett az édesanyák vállalhatnak teljes munkaidőben munkát. A jelenlegi társadalmunkban szükség van a kétkeresős családmodell megvalósulására.

2014. évben az alábbi településekről vették igénybe ezt az ellátást:

Tordas (4 fő), Martonvásár (3 fő). A gyerekek jellemzően 2 évesek. A napi rendszeres ellátáson túl az eseti ellátásra is van igény, amikor esetenként 1-2 órára veszik igénybe a szülők az ellátást. Ez az ellátási forma elsősorban azoknál a családoknál vonzó, ahol az édesanya gyeden van, így a jogszabály alapján nem veheti igénybe a családi napközi szolgáltatást.

A szakmai munka magas szintű ellátásáról képzett szakemberek gondoskodnak.

Szociális feladatellátás

Az 1993. évi III. Törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 86. § kimondja, hogy az Önkormányzat köteles biztosítani:

- házi segítségnyújtást
- étkeztetést
- családsegítést (2.000 főnél több állandó lakosú)
- nappali ellátást (3.000 főnél több állandó lakosú)

Ugyanezen törvény 131/. a.§. értelmében a támogató szolgáltatások, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és közösségi ellátások működtetését az állam – a külön jogszabályban meghatározott eljárási rend szerint kiválasztott- fenntartókkal kötött finanszírozási szerződések útján támogatja. A finanszírozási szerződést, - ha jogszabály másként nem rendelkezik, - három évre kell megkötöni.

Szociális alapszolgáltatások, melyeket a Szent László Völgye Segítő Szolgálat ellát:

- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- nappali ellátás
- közösségi pszichiátriai ellátás
- támogató szolgáltatás
- tanyagondnoki ellátás

Családsegítő szolgáltatás

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését
- családgondozást
- konfliktus megoldást
- közösségfejlesztést
- csoport terápiai programok szervezését
- tartós munkanélküliekkel való foglalkozást
- családokon belül kapcsolatok erősítését szolgáló programokat

Családsegítés szolgáltatás működési adatai az intézmény által ellátott településeken 2014.évben.

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők (halmozott adat)

Nem, életkor	6 éves és fiatalabb	7-13	14-17	18-34	35-49	50-61	62 év és idősebb	Összesen:
férfi	-	-	-	26	38	66	31	161
nő	-	-	1	39	72	67	44	223
összesen	-	-	1	65	110	133	75	384

Az igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint (nem halmozott adat)

S. sz.	Gazdasági aktivitás	fő
1.	Aktív kereső	14
2.	Álláskereső	68
3.	Inaktív	56
4.	Ebből nyugdíjas	29
5.	Eltartott	1
6.	Ebből gyermek és fiatalkorú	1
7.	Összes igénybevevő (1+2+3+5)	139

Az igénybevevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint

Iskolai végzettség	fő
Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	4
Általános iskola nyolc osztálya	75
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	40
Befejezett szakközépiskola	15
Befejezett gimnázium	4
Felsőfokú iskola	1
Összesen:	139

A szolgáltatást igénybevevők hozott problémái

S. sz.	Probléma típusa	fő
1.	Életviteli	89
2.	Családi-kapcsolati	24
3.	Családon belüli bántalmazás	-
4.	Lelki-mentális	22
5.	Gyermeknevelési	8
6.	Anyagi	45
7.	Foglalkoztatással kapcsolatos	40
8.	Egészségkárosodás következménye	46
9.	Ügyintézéshez történő segítségkérés	55
10.	Információkérés	52
11.	Összesen:	384
12.	Összesből	
	Több probléma együttes előfordulása	118
	Krisis helyzet	5

A családsegítő szolgáltatás forgalmi adatai

Forgalmi adatok	Kapcsolatfelvételek száma
Éves forgalom	1795

Egyéb családsegítési szolgáltató tevékenység

Tevékenység jellege	Egyének száma
Szociális és mentálhigiénés szolgáltatások nyújtása	345
Dologi javak közvetítése, nyújtása	274
Beilleszkedési program	38
Mediáció, konfliktuskezelés	1

A családsegítő szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint:

- házastársi kapcsolatban élők gyermekkel 19 fő
- házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyermek nélkül 24 fő
- egy szülő gyermekkel 4 fő
- egyedül élő 77 fő
- Többgenerációs család 2 fő
- egyéb 13 fő

A családsegítő esetkezelések jellege:

- szociális, mentális esetkezelés: 137 esetben
- pszichológiai esetkezelés: 2 esetben

Az ellátott településeink mindegyikén a családgondozók rendszeresen kapcsolatot tartanak a családokkal, a felnőtt és gyermekkorú lakosság észlelő és jelzőrendszeri tagjaival (házi orvos, védőnő, iskola, óvoda, rendőrség) továbbá az intézmény telephelyén, Martonvásáron pedig rendszeres információs szolgáltatást nyújtanak a rászorultak és segítséget kérő lakosok számára is.

Tárgyévben valamelyest csökkent a munkanélküli ellátásokat igénybevevők száma, ennek oka:

- 2014. és 2015. évi közmunka program
- A lakosság egy része tudja csak igénybe venni a foglalkoztatást helyettesítő támogatásokat
- Az álláskeresők számának csökkenését okozhatja a közfoglalkoztatás bővülése
- Az inaktív munkanélküliek számának csökkenésének oka pedig az, hogy kevesebb a minden ellátásból kimaradó munkanélküliek száma
- A nyugdíjkorhatár elérését követően többen bekerülnek az idős ellátás rendszerébe, előregedés

Igyekszünk a lakosság részére minél szélesebb körben tájékoztatást nyújtani az intézmény által biztosított szolgáltatásokról.

Folyamatosan frissített, aktuális adatbázissal rendelkezünk a környékbeli, a fővárosi és az ország megyéiben működő hajléktalan ellátó intézmények, nappali melegedők, éjjeli menedékhelyek, anyaotthonok, családok átmeneti otthonai valamint krízisszállók elérhetőségeiről és a bekerülés feltételeiről.

A Családsegítő Szolgálat minden szolgáltatását térítésmentesen vehetik igénybe az állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok.

Bizalommal fordulhatnak felénk szociális vagy mentálhigiénés problémák meglétekor, illetve anyagi, lakhatási, díjtartozási nehézségekkel.

Az intézmény segítséget nyújt az egyéb krízishelyzet miatt támogatásra szoruló személyek, családok számára - az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

Támogató Szolgálat

A támogató szolgálat célját és feladatait részletesen rögzíti a többször módosított szociális törvény. A szolgálat a fogyatékos személyek önálló életvitelének megkönnyítése érdekében működik, alapfeladatai között szerepel az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Feladata:

- Az alapvető szükségletek kielégítését segítő közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása
- jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak elősegítéséhez speciális önszorgító csoportokban való részvételükhez
- az egyes szociális alapellátási részfeladatok biztosítása a fogyatékkal élő személyek speciális szükségleteihez igazodóan
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, közösségi, kulturális, szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevitelének elősegítése.

A törvény meghatározza az ellátottak körét is:

- siketek és nagyothallók
- vakok és gyengén látók
- értelmi fogyatékosok
- mozgásszervi fogyatékosok
- autisták
- halmozottan fogyatékos személyek

Személyi segítés

A személyes gondoskodásnyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7) SZCSM rendelet három alapfeladat ellátásának kötelezettségét írja elő a támogató szolgálatok részére. Ezek:

- személyi segítés
- szállító szolgálat
- információnyújtás, tanácsadás

A személyi segítő szolgálat feladata az önrendelkező független élet elveinek alapján – a fogyatékos ember autonómiájának fenntartásával – a fogyatékos ember függetlenné, önállóvá válásának elősegítése, a közösségi életben való részvételének előmozdítása.

Olyan körülményeket kell létrehozni, amelyben a fogyatékos emberek képesek lesznek teljesebb életre és a fogyatékoságukból fakadó terheik csökkenthetőek.

A személyi segítő szolgáltatás nem fogyatékkal élő ember helyett elvégzett tevékenységet jelent, hanem a fogyatékkal élő ember aktív közreműködésével.

Szállítási szolgáltatás:

A támogató szolgálat feladatai ellátására szállító szolgálatot is működtet.

Célja: A közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi, szociális, kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése.

Ennek érdekében történik:

- szállítás a közszolgáltatást nyújtó intézményekbe: polgármesteri hivatalba, gyámhivatalba, munkaügyi központba, bíróságra, hatóságokhoz, rendvédelmi szervekhez...
- szállítás az egészségügyi és szociális szolgáltatókhoz: háziorvos, munkaképesség csökkenést véleményező és felülvizsgáló szakorvosi bizottságokhoz, kórházba, gyógytornára, fizioterápiára, nappali ellátást nyújtó intézményekbe, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokhoz...
- szállítás kulturális és egyéb szolgáltatókhoz oktatási intézményekbe, múzeumba, könyvtárba, kulturális, sport és szabadidős rendezvényekre, érdekképviseleti szervekhez, fodrászhoz, postára, bankba, bevásárlóközpontba, szakboltokba, igény szerint pl. rokon,- barátlátogatás, templomba vitel stb.

Térítési díj:

A szolgáltatástérítési díjköteles ellátás.

A térítési díj kiszámolásának alapja a szállítási adatlapon feltüntetett és a szállított személy, illetve annak törvényes képviselője által igazolt kilométer.

Információnyújtás, tanácsadás:

Az információnyújtás, tanácsadás szolgáltatása a fogyatékos embert és környezetét – családtagok, hozzátartozók, fogyatékos ember számára szolgáltatást nyújtó intézmények és szervezetek, valamint az érdekvédelmi feladatokat ellátó szerveződések – segíti abban, hogy a szolgáltatást igénybe vevőknek önálló életvitelét, biztonságát, rehabilitációját és társadalmi életben való részvételét előmozdítsa.

A támogató szolgálat folyamatosan gyűjti a fogyatékos személyek, családtagjaik és segítők tájékoztatása érdekében a fogyatékos ügyvel kapcsolatos információkat.

Az információ nyújtás és tanácsadás fókuszában az önálló, önrendelkező életvitelhez szükséges információk közvetítése áll.

A folyamat során a szolgálat tiszteletben tartja a szolgáltatás igénybe vevőjének igényeit, szabad akaratát, döntéseit.

Az információnyújtás, tanácsadás megvalósításához a szolgálat felhasználja a különböző információs lehetőségeket, mint például írott, elektronikus sajtó, rádió, szakmai kiadványok, szóróanyagok, internet, személyes kapcsolatok, stb. Az átadott információk a felhasználó szempontjából a sokféle lehetőség közül választást hivatottak elősegíteni.

Támogató szolgáltatásban részesültek száma az intézmény ellátási területén 2014. évben.

Megnevezés	Támogató szolgáltatás ellátottak száma
Tárgyév december 31.-én	64
Térítési díjat fizet	56
Ebből:- személyi segítő szolgálatnak	35
- szállító szolgálatnak	21
Térítési díjat nem fizet	8
Tartós bentlakásos intézményi elhelyezésre vár	-

Igénybevevők száma a fogyatékoság típusai alapján:

- Mozgáskorlátozott: 19 fő
- Látásfogyatékos: 12 fő
- Értelmi akadályozott: 31 fő
- Autista 2 fő

A támogató szolgálat rendszeres szolgáltatásai a fogyatékkal élő személyek részére:

- Rendszeres szállítások intézményekkel és ellátottakkal kötött megállapodások keretében
- Készségfejlesztések klubfoglalkozások keretében
- Filmvetítések
- Közösségi programok, kirándulások, színházlátogatások

Házi segítségnyújtás és idősek nappali ellátása

Házi segítségnyújtásban és idősek nappali ellátásában részesültek száma az intézmény ellátási területén 2014. évben

Megnevezés	Házi segítségnyújtás	Idősek nappali ellátása
Tárgyév december 31.-én	142	13
Térítési díjat fizet	139	11
Térítési díjat nem fizet	3	3

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozást, ápolási feladatok elvégzését
- az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést
- a veszélyhelyzetek megelőzését, azok elhárítását

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az ellátás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

Egyre több a mentális gondozásra szorulóak száma, a gondozók különös figyelemmel kísérik az ellátottak lelki egészségi állapotát. körültekintően szem előtt tartják az ellátottak mindennapi életvitelét. egyre inkább jellemző az elmagányosodás, ennek elkerülése érdekében a gondozók segítséget nyújtanak napi beszélgetésekkel, sétákkal (akár az ellátott udvarában, utcájában is).

Idősek nappali ellátása

Elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Ellátott településeinkről 2014. évben 13 fő vette igénybe ezt a fajta ellátást.

Az intézménybe történő beszállítás naponta gépjárművel történik, majd délután az idős emberek hazaszállítására kerül sor.

Az idős emberek napközbeni ellátás szolgáltatására a kistérségünk településein van igény. Elsősorban az egyedül élő idős emberek jelentkeznek, akik a magánytól „menekülnek”. A klubban társaságot találnak, van lehetőségük beszélgetésre. Napi kétszeri étkezés, fürdési, mosási lehetőség, gyógyszerek felírása és

kiváltása, a napi bevásárlások lebonyolítása nagy segítséget jelent az idős emberek számára. Az irányított beszélgetéseken túl, mentális foglalkozásokat szervez a klubvezető és a segítő gondozó, valamint ünnephez kötődő kézműves foglalkozásokat.

Az elmúlt évek tapasztalatai függvényében látható, hogy az idősek, főleg a magányosan élők rossz fizikai és mentális állapotban vannak, hiányzik a környezet, család gondoskodása és törődése.

Az intézmény az Embertársainkért Alapítvánnyal közös szervezésben megrendezte a 2014. évi Idősek Napi ünnepséget a Martonvásáron élő 75 év felettiiek számára. Nagy érdeklődésnek lehettünk tanúi, mert mintegy 200 fő vett részt ezen az ünnepségen. Vél településen is nagy örömmel segédkeztünk az Idősek Napi ünnepség lebonyolításában.

Tanyagondnoki szolgáltatás

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz és egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása. Továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább a hetven és legfeljebb a négyszáz lakosságszámú külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.

Ezt a szolgáltatásunkat Baracska település külterületén – Annamajor, Robozpuszta- működtetjük egy pályázaton nyert 21 személyes autóbusszal. Ez a szakszolgáltatás egy tanyagondnoki munkakör létesítésével járt. A tanyagondnok az autóbusz vezetésén kívül szociális feladatokat lát el.

2014. évben ellátott családok száma 55.

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2014. évi prevenciós tevékenysége, a veszélyeztetettség kialakulásának elkerülése érdekében, vagy a már kialakult veszélyeztetettség tovább súlyosbodása érdekében a szociális munka eszközeivel végeztük.

Kéthavonta szervezzük meg és koordináljuk az **észlelő és jelzőrendszeri megbeszéléseket** minden érintett szakember bevonásával.

Ezekon a fórumokon megbeszélésre kerülnek a településen élők szociális és gyermekvédelmi problémái, valamint a szakmai munka, közös gondolkodás szempontjai.

Havonta egy alkalommal szerveztünk **ruhabörzét** Martonvásáron és az ellátott településeken.

Martonvásáron és a térségben élő lakosok több esetben adományoztak intézményünk számára ruhaneműt, bútorokat és egyéb háztartási eszközöket. Igyekeztünk ezeket az adományokat a legrászorultabb családokhoz eljuttatni. A ruhabörze során megmaradt ruhaneműt szükség szerint a Fejér Megyei Vöröskereszt szállítja el intézményünkbe.

Rendszeresen végezzük a **Magyar Élelmiszerbank Egyesület** által felajánlott, élelmiszerek rászorulóknak közötti szétosztását.

Havonta egy alkalommal szervezünk a településeken fogyatékkal élő emberek számára **közösségi foglalkozásokat** (filmvetítés, kirándulás, kreatív foglalkozások), melyeken rendszeresen részt vesznek gondozottaink. Fontos számukra a közösségi együttlét, hiszen ezek a betegek elszigetelten élnek néha még családon belül is. A család számára is nehéz helyzetet és alkalmazkodást jelent a beteggel való együttélés.

2014. év augusztusában 1 hetes időtartamban gyermekek részére nyári napközis tábort szerveztünk. A táborban az általunk ellátott településről összesen 22 fő gyermek vett részt. Szervezett és érdekes programokkal elfoglaltságokkal töltöttük meg számukra a tábort. A szülők részéről nagy volt az elégedettség és az igény a szabadidő ilyen irányú eltöltésére, ezért az idei évben újra tervezzük a napközis tábor szervezését és időtartamának 1 héttel történő kibővítését.

Az intézmény szakmai létszámát figyelembe véve a dolgozók szakképesítésének aránya mintegy 99%-os, ez azt jelenti, hogy egy fő felmentett dolgozó kivételével mindenki szakképzett.

A **szakdolgozók akkreditált, pontszerző továbbképzéseire** is fokozott figyelmet fordítunk folyamatosan. A teljesített továbbképzéseken szerzett pontokat rendszeresen lejelentjük a Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézetbe, ahol a szakdolgozók nyilvántartását végzik.

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat szakmai tervei a 2015. évre vonatkozóan, az intézmény céljait figyelembe véve:

- Prevenációs feladatok kibővítése

(oktatási intézmények prevenációs tevékenységében történő segítségnyújtás, gyermekek csoportjával végzett közösségi munka), drog prevenció, biztonságos közlekedés program, bűnmegelőzés, fiatalok szabadidejének hasznos eltöltésére irányuló programok szervezése

- Az iskolákban megjelenő agresszióval kapcsolatos prevenációs foglalkozások megtervezése, gyermekek, pedagógusok, szülők vonatkozásában
- Egészségfejlesztési program kidolgozása (gyermekjóléti szolgálat, házi orvosok, védőnők, pedagógusok, rendőrség bevonásával)
- Intézményünkben a pszichológiai ellátás kibővítése, illetve kiegészítése mentálhigiénés feladatokkal folyamatos
- Jogász szakember eseti megbízással történő alkalmazása
- Adományok fogadása és a rászorultakhoz történő eljuttatása
- Magyar Élelmiszer Bankkal történő további együttműködés
- Önsegítő csoportok szervezése munkanélküliek és alkoholbetegségben szenvedők számára
- Tevékenységcsoportok szervezése munkanélküliek számára
- Idősek számára szervezett, igény szerinti ökomenikus programok szervezése az Élet Kenyere közösség együttműködésével
- Idősek számára szervezett bűnmegelőzési programok
- Nyári napközis tábor szervezése
- A szakdolgozók részére a személyiségük karbantartását szolgáló szupervíziós tevékenység biztosítása

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat épületében Martonvásáron, szerdánként 12⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig előzetes bejelentkezés alapján pszichológiai szolgáltatás igénybe vehető.

Az intézményben történik minden hónap 1. és 3. szerdáján a bűncselekményt elkövetők számára a pártfogói felügyelet, valamint a fiatalok részére pedig a megelőző pártfogás.

Szabóné Pályi Judit
Igazgató

Martonvásár, 2015. április 21.

4. napirendi pont

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évre vonatkozó közbeszerzési tervének elfogadása

Dr. Szabó Tibor kérdést, észrevételt vár.

Behtold Tamás elmondja, hogy a PB tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 8

A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
25/2015. (IV. 23.) határozata
a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évre vonatkozó közbeszerzési
tervéről

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a 2015. évre vonatkozóan nem tervezi közbeszerzési eljárás megindítását.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

5. napirendi pont

Beszámoló a Társulás 2014. évi belső ellenőri tevékenységéről

Dr. Szabó Tibor érdeklődik, hogy mindenkire eljutott-e a kiegészített anyag a 2014. évi belső ellenőrzésről, valamint tudni szeretné, hogy az érintett polgármestereknek van-e észrevétele? Ezek híján megadja a szót dr. Batka Brigitta belső ellenőrnek.

Dr. Batka Brigitta nem kívánja kiegészíteni a beszámolót.

Dr. Szabó Tibor szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 8
A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi
Társulás Tanácsának
26/2015. (IV. 23.) határozata
a Társulás 2014. évi belső ellenőri beszámolójának elfogadásáról

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulás 2014. évre vonatkozó belső ellenőri beszámolót a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 26/2015. (IV. 23.) határozatának 1. melléklete:

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

2014. évi ellenőrzési jelentése

Készítette:
Dr. Batka Brigitta

Belső ellenőr

Vezetői összefoglaló

1. A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása

a.) A belső ellenőrzés fogalma, célja

A Bkr. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

b.) Belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó standardok, előírások

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szervek vezetői által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységét.

c.) Belső ellenőrrre vonatkozó etikai kódex

A Bkr. 17. § (3) bekezdése alapján a belső ellenőr a 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységét az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végezte 2014. évben.

d.) A belső ellenőrzés feladata

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjtött és értékelt, elemzéseket készített, ajánlásokat tett és tanácsokat adott a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitétségről, eseményről, kontrollhiányosságról a költségvetési szerv vezetőjét azonnal tájékoztatta 2013. évben.

A 2014. évi belső ellenőrzési tevékenység lefedte a Táruslás és a társult települések teljes belső ellenőrzési tevékenységét.

2. Az éves ellenőrzési jelentés összeállításának általános ismertetése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőrzést elvégezte a társulásnál 2014. évben végzett ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést.

Az éves ellenőrzési jelentés tartalma a Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével került összeállításra.

48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

49. § (1) **Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.**

(2) A költségvetési szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentést megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek, többcélú kistérségi társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szerv esetén a munkaszervezet vezetőjének a **tárgyévet követő év február 15-ig.**

(4) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője kidolgozza, és a fejezetet irányító szerv vezetőjének jóváhagyását követően megküldi a tárgyévet követő év április 15-ig az államháztartásért felelős miniszternek az előző évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a fejezethez tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.

(5) A minisztérium belső ellenőrzési vezetője a jóváhagyott éves ellenőrzési jelentését a tárgyévet követő év április 15-ig megküldi a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének.

...

56. § (8) **Az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.**

(9) **Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve a társulásra külön-külön kell készíteni.**

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása	5.
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	5.
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők	10.
I/3. 2014. évi tanácsadási tevékenység bemutatása	10.
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	11.
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	11.
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	11.
III. Intézkedési tervek megvalósítása	11.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

a.) A 2014. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

A Társulás vonatkozásában a 2014. évi ellenőrzési terv ellenőrzési feladatot nem tartalmazott. Az egyes települések vonatkozásában elvégzett ellenőrzéseket az alábbi táblázat tartalmazza:

Baracska Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Módszer
Helyi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése.	<p>Célja: annak értékelése, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása megfelelt-e a jogszabályoknak és a gazdálkodási feladatok ellátása során a jogszabályi előírásoknak megfelelő volt-e a költségvetési, zárszámadási, pénzügyi-számviteli feladatok ellátása, illetve a támogatásokon belül a feladatalapú támogatás felhasználása, továbbá, hogy mindezek ellátását elősegítette-e a helyi nemzetiségi és a székhely helyi önkormányzat együttműködése.</p> <p>Időszak: 2013-2014. évek</p>	<p>Módszerei: a nemzetiségi önkormányzat valamennyi szabályzata, eljárásrendje, könyvelési anyaga.</p>
Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és szabályozottsága, valamint egyes kontrolltevékenységek működésének ellenőrzése.	<p>Célja: annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszert; a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és a pénzügyi ellenjegyzés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.</p> <p>Időszak: 2014. év</p>	<p>Módszerei: a teljes szabályozottság felülvizsgálata, kontrolltevékenységek értékelése, a kulcskontrollok megfelelő működésének mintavételes ellenőrzése.</p>
A 2013. évi vizsgálatok utóellenőrzése, melyek intézkedési terv - készítést igényeltek.	<p>Célja: annak értékelése, hogy a belső ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített</p>	<p>Módszerei: A készített intézkedési tervek, és az azok alapján megvalósított intézkedések tételes vizsgálata.</p>

	intézkedési tervben foglalt konkrét (határidőkkel, felelősökkel megjelölt) intézkedések megvalósultak-e.	
	Időszak: 2013. év	

Gyúró Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Módszer
Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítás és az egyes kontrolltevékenységek működésének szabályszerűségi ellenőrzése.	Annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszert; a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és a pénzügyi ellenjegyzés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.	Adatbekérés, dokumentumelemzés, interjúkészítés.
Az Önkormányzat és intézményeinek 2014. évi pénzügyi- számviteli szabályzatának ellenőrzése.	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat és intézményei 2014. évi pénzügyi- számviteli szabályzatai a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e, a helyi sajátosságokat tükrözik-e, továbbá azokon átvezették-e a jogszabályi és a helyi változásokat.	Adatbekérés, dokumentálás elemzés, interjúkészítés.
A 2013. évi vizsgálatok utóellenőrzése, melyek intézkedési terv - készítést igényeltek.	Annak értékelése, hogy a belső ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben foglalt konkrét (határidőkkel, felelősökkel megjelölt) intézkedések megvalósultak-e.	A készített intézkedési tervek, és az azok alapján megvalósított intézkedések tételes vizsgálata.

Kajászó Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Módszer
Készpénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése.	Célja: annak értékelése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység részeként a készpénz kezelése zárt rendszerben történik-e, a személyi és tárgyi feltételek adottak-e. Időszak: 2013-2014. évek	Módszerei: a pénzkezelési szabályzat ellenőrzése, a pénzkezelési bizonylatok ellenőrzése, nyilvántartások ellenőrzése.

<p>Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és szabályozottsága, valamint egyes kontrolltevékenységek működésének ellenőrzése.</p>	<p>Célja: annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszert; a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és a pénzügyi ellenjegyzés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.</p> <p>Időszak: 2013. év</p>	<p>Módszerei: a teljes szabályozottság felülvizsgálata, kontrolltevékenységek értékelése, a kulcskontrollok megfelelő működésének mintavételes ellenőrzése.</p>
<p>A 2013. évi vizsgálatok utóellenőrzése, melyek intézkedési terv - készítést igényeltek.</p>	<p>Célja: annak értékelése, hogy a belső ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben foglalt konkrét (határidőkkel, felelősökkel megjelölt) intézkedések megvalósultak-e.</p> <p>Időszak: 2013. év</p>	<p>Módszerei: A készített intézkedési tervek, és az azok alapján megvalósított intézkedések tételes vizsgálata.</p>

Ráckeresztúr Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Módszer
<p>Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése.</p>	<p>Célja: annak értékelése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység, annak szervezeti keretei szabályozottak-e, az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés és a végrehajtás során, a vagyon értékének és összetételének változása jogszerű döntésekkel alátámasztott-e, valamint hasznosultak-e (amennyiben történtek) az önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségére vonatkozó külső (és belső) ellenőrzések megállapításai.</p> <p>Időszak: 2013-2014. évek</p>	<p>Módszerei: a vagyongazdálkodás szabályozottsága, és a vagyonnal való gazdálkodás valamennyi döntése, dokumentumának ellenőrzése.</p>
<p>Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és</p>	<p>Célja: annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a</p>	<p>Módszerei: a teljes szabályozottság felülvizsgálata, kontrolltevékenységek értékelése,</p>

szabályozottsága, valamint egyes kontrolltevékenységek működésének ellenőrzése.	jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszert; a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és a pénzügyi ellenjegyzés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e. Időszak: 2014. év	a kulcskontrollok megfelelő működésének mintavételes ellenőrzése.
A 2013. évi vizsgálatok utóellenőrzése, melyek intézkedési terv - készítést igényeltek.	Célja: annak értékelése, hogy a belső ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben foglalt konkrét (határidőkkel, felelősökkel megjelölt) intézkedések megvalósultak-e. Időszak: 2013. év	Módszerei: A készített intézkedési tervek, és az azok alapján megvalósított intézkedések tételes vizsgálata.

Tordas Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Módszer
Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítás és az egyes kontrolltevékenységek működésének szabályszerűségi ellenőrzése.	Annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszert; a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és a pénzügyi ellenjegyzés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.	Adatbekérés, dokumentumelemzés, interjúkészítés.
Az Önkormányzat és intézményeinek 2014. évi pénzügyi- számviteli szabályzatának ellenőrzése.	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat és intézményei 2014. évi pénzügyi- számviteli szabályzatai a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e, a helyi sajátosságokat tükrözik-e, továbbá azokon átvezették-e a jogszabályi és a helyi változásokat.	Adatbekérés, dokumentálás elemzés, interjúkészítés.
A 2013. évi vizsgálatok utóellenőrzése, melyek intézkedési terv - készítést igényeltek.	Annak értékelése, hogy a belső ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben	A készített intézkedési tervek, és az azok alapján megvalósított intézkedések tételes vizsgálata.

	foglalt konkrét (határidővel, felelősökkel megjelölt) intézkedések megvalósultak-e.	
--	---	--

Vál Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Módszer
Készpénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése.	<p>Célja: annak értékelése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység részeként a készpénz kezelése zárt rendszerben történik-e, a személyi és tárgyi feltételek adottak-e.</p> <p>Időszak: 2013-2014. évek</p>	<p>Módszerei: a pénzkezelési szabályzat ellenőrzése, a pénzkezelési bizonylatok ellenőrzése, nyilvántartások ellenőrzése.</p>
Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és szabályozottsága, valamint egyes kontrolltevékenységek működésének ellenőrzése.	<p>Célja: annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszert; a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és a pénzügyi ellenjegyzés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.</p> <p>Időszak: 2013. év</p>	<p>Módszerei: a teljes szabályozottság felülvizsgálata, kontrolltevékenységek értékelése, a kulcskontrollok megfelelő működésének mintavételes ellenőrzése.</p>
A 2013. évi vizsgálatok utóellenőrzése, melyek intézkedési terv - készítést igényeltek.	<p>Célja: annak értékelése, hogy a belső ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben foglalt konkrét (határidővel, felelősökkel megjelölt) intézkedések megvalósultak-e.</p> <p>Időszak: 2013. év</p>	<p>Módszerei: A készített intézkedési tervek, és az azok alapján megvalósított intézkedések tételes vizsgálata.</p>

Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén a belső ellenőrzés a vezetésnek jelezi ezen észrevételeit.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

a.) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A TKT belső ellenőrzését külső megbízott belső ellenőr látta el 2014. évben. A belső ellenőrzés képzettsége (jogász) megfelel a Korm. rendeletben előírtaknak, továbbá 2011. június 1. napján teljesítette az ÁBPE továbbképzés I. szakmai továbbképzés követelményeit kiválóan megfelelt eredménnyel. ÁBPE továbbképzés II. szakmai továbbképzési kötelezettségét 2013. november 19. teljesítette. Belső ellenőri regisztrációs száma: 5113657.

b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt 2014. évben.

c.) Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenség 2014. évben nem merült fel.

d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2014. évben nem történt.

e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések elvégzéséhez a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzések során a Hivatalok és az intézmények alkalmazottai elősegítették az ellenőrzések hatékony lefolytatását, valamennyi dokumentumot, iratot az ellenőrzés kérésére rendelkezésre bocsátottak.

f.) Belső ellenőrzési nyilvántartás

A belső ellenőrzési vezető folyamatosan vezeti elektronikusan a Korm. rendeletben előírt nyilvántartást, azt tárgyév december 31. napján kinyomtatott, összefűzött formátumban a Martonvásári Polgármesteri Hivatal jegyzője részére átadja/megküldi, aki az adott évi belső ellenőrzési dokumentumokkal együtt őrzi meg, szabályszerű, biztonságos tárolásáról gondoskodik.

g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról a vezetőséggel év közben folyamatosan konzultál a belső ellenőr.

I/3. 2014. évi tanácsadó tevékenység bemutatása

A 2014. évi tanácsadói tevékenységet az alábbi táblázat mutatja be.

Tárgy	Eredmény
<i>Jogszabály módosításból eredő tennivalók.</i>	Ennek megvalósulásáról nem állt rendelkezésre információ.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

2014. évben a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer működését nem értékelte, figyelemmel arra, hogy a TKT 2014. évi ellenőrzési tervben ezen feladat nem szerepelt, így erre vonatkozó javaslatot nem tett.

A belső ellenőrzési kézikönyv alapján „kiemelt” kategóriába tartozó megállapításokat, a következtetéseket és a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokat, valamint az egyéb, kontrollrendszert érintő jelentős javaslatokat 2014. évben a belső ellenőrzés nem fogalmazott meg.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

2014. évben a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer öt elemét nem értékelte, figyelemmel arra, hogy a TKT 2014. évi ellenőrzési tervben ezen feladat nem szerepelt, így erre vonatkozó javaslatot nem tett.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2014. évben a TKT vonatkozásában ellenőrzési vizsgálat nem történt, így intézkedési terv - készítési kötelezettség sem keletkezett.

Dorog, 2015. február 15.

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr

6. napirendi pont

Egyebek

Dr. Szabó Tibor érdeklődik, hogy van-e javaslat vagy észrevétel a napirendi ponton belül. Egyéb hozzászólás híján elmondja, hogy körkérdést indítottak az érintett településeken (Vál és ercsi esetében nem releváns a dolog) bölcsőde indításáról, ami elvi lehetőség és a következő ciklus tervezésekor jöhet szóba. A felmérés alapján a települések nyitottak a dologra, kéri a polgármestereket, hogy legalább nagyságrendileg mérjék fel az igények nagyságát.

Győri Máté elmondja, hogy Ercsi is nagyon gondolkodik bölcsőde indításában, el tudja képzelni, hogy egy társulási formában működő intézmény tagintézményeként működjön Ercsiben is bölcsőde.

Dr. Batka Brigitta felhívja a figyelmet arra, hogy normatíva igénylés szempontjából csak az a gyermek vehető figyelembe, ki nem hiányzik 10 napnál többet az adott hónapban.

Dr. Szabó Tibor kéri Kovacsevicsné Dr. Bögi Viktóriát, hogy Győri Máté polgármester úr javaslatát járja körbe jogi és finanszírozási szempontból. Úgy gondolja, hogy a szülők fix havi díjat fizessenek az ellátásért, de igénybevétel alapján.

Ercsi képvislete 9:55 perckor elhagyja az ülést, a Tanács 7 főre csökken, de határozatképes marad.

Szabóné Pályi Judit tájékoztatja a jelen lévőket, hogy fenntartási díj a családi napközinnél is kérhető. A bölcsődénél tavaly óta kérhető térítési díj, általában alacsonyabb, mint a családi napközi esetében. A normatíva éves szinten 500.000 Ft, kiegészítő normatíva is van valószínűleg.

Boriszov Zoltán megjegyzi, hogy az igénybevétel szempontjából figyelembe kell venni, hogy kicsi gyerekekről van szó, akikkel bármi történhet (betegség, stb.), valamint úgy véli, hogy aki megtehetette, az eddig is megfizette, éppen az a réteg marad le megint, akinek a havi 30.000 Ft is sok.

Dr. Szabó Tibor leszögezi, hogy igény mindenképpen van, a részletekre később kell visszatérni, ismételten kéri a felmérést a reális igényekről a következő ülésre, majd további javaslat és hozzászólás híján 10.00 órakor az ülést bezárta.


.....
Dr. Szabó Tibor
elnök




.....
Tóth Béla
hitelesítő



Ellenőrizte: 
.....

