

A Szent László Völgye – Bóbita Óvoda

Éves munkaterve 2015-2016-os nevelési évre



A munkatervet készítette:

Némethné Keszthelyi Andrea
Intézményvezető

A munkatervet a Szent László Völgye –Bóbita Óvoda alkalmazotti közössége
2015. augusztus 31.-én jóváhagyta.

A fenntartó jóváhagyta:

Tartalomjegyzék

1. Nevelési munkát meghatározó külső szabályozók.	3
1.2. Nevelő munkát meghatározó belső szabályozók	4
2. Intézményünk adatai	4
2.2. 2015-2016-os nevelési év rendje	5
2.3. Tárgyi feltételek	5
2.4. Személyi feltételek	6
2.4.1. Az intézményekben dolgozó alkalmazottak eloszlása munkakör szerint	6
2.5. Az intézménybe felvett gyermekek száma szeptember 01-től	7
3. Pedagógiai munka	8
3.1. Vezetés feladatai	8
3.2. Vezetők és pedagógusok és az általuk ellátott feladatok	8
3.3. A munka szervezése	9
3.4. Közalkalmazottak továbbképzése	9
3.5. Nevelés nélküli munkanapok programjai és időpontjai	10
4. Nevelési év kiemelt feladatai	11
4.1. Pedagógiai feladatok	11
5. Kötelezően használandó dokumentumok	12
6. Értékelések külső, belső	14
7. Belső ellenőrzés	17
8. Mellékletek	18

Mottó:

„ Teljesen elhibázott az az ideál , mely csak abban látja a gyermek kíválóságát , hogy nyugodtan ül meg a maga helyén ,s amely elítéli a túláradó gyermekj temperamentum élénkségét és természetes vágyát az iránt , hogy a maga csekély örömeit játékoságát elengedhetetlenül kielégítse. Mert az ilyen gyermekben túl pezseg az életerő , ezek a gyermekek azok kik az élet nagy vizsgáin be fognak válni és én a magyar oktatóktól , kezdve a kis óvónőn fel az egyetemi tanárig , megkövetelek egyet:

ne csak tanítsa , hanem szeresse a magyar gyermeket . „

(Gróf Klebersberg Kunó 1926)

Bevezető gondolatok

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv, az óvoda nevelési évének rendjét határozza meg. Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy innovatív pedagógiai szemlélettel, olyan komplex személyiségfejlesztést valósítsunk meg, aminek eredménye a testileg, lelkileg szociálisan „ **jó-létben**” élő gyermek nevelése. Mindez csak korszerű módszerekkel és kellő tudatossággal, elhivatottsággal gyermekek szeretetével valósítható meg.

1) Nevelési munkát meghatározó külső szabályozók:

- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide tartozó módosítások.
- 2008 évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.

Rendeletek:

- 20/ 2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012 (XII.17.) kormányrendelet Az Óvodai országos Alapprogramjáról.
- 326/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvi kiadásáról.
- 48/ 2012.(XII. 12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és pedagógia szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 326/2013(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

1.2) Nevelőmunkát meghatározó belső szabályozók:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Házirend

2.) Intézményünk adatai:

Az intézmény neve: Szent László Völgye- Bóbita Óvoda

Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth út 32.

OM azonosítója: 200906

Tagintézmények:

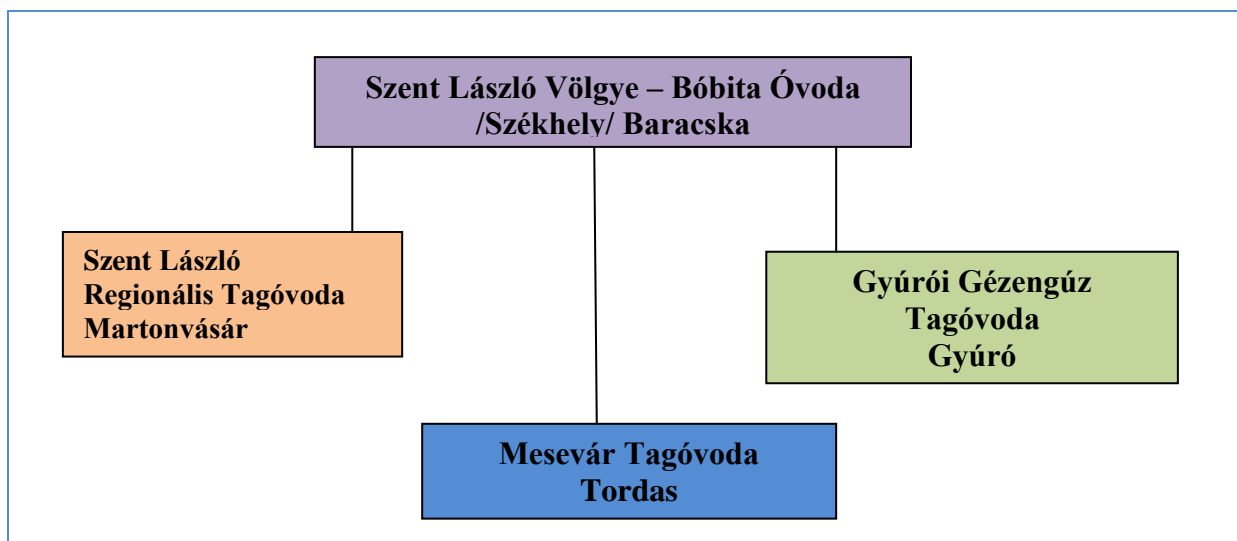
- Szent László Völgye – Bóbita Óvoda
Szent László Regionális Tagóvodája
- Szent László Völgye – Bóbita Óvoda
Gézengúz Tagóvodája
- Szent László Völgye- Bóbita Óvoda
Mesevár Tagóvodája

Intézményvezető: Némethné Keszthelyi Andrea

Intézményvezető helyettes általános: Végi Péterné

Intézményvezető helyettes szakmai: Szeles Imre Zoltánné

Tagintézmény-vezetők: Pátkai Istvánné
Szalai Lídia
Milichovszkiné Szalai Ilona



2.1. Jelenleg hatályos Alapító Okirat, amely az intézmény működését szabályozza mellékletben található

2.2. 2015-2016- os nevelési év rendje

Szorgalmi idő: 2015. szeptember 01-től 2016. május 31-ig. tart.

Nevelési év: 2015. szeptember 01-től 2016. augusztus 31.-ig tart.

Szünetek időpontja:

5. § (1) Az őszi szünet 2015. október 26-tól október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet 2016. március 24-től március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap március 30. (szerda).

Az intézmények az őszi és a tavaszi szünetben az igényeknek megfelelően nyitva tartanak, a téli szünetben minden óvoda zárva tart.

Nyári zárás: 2016. augusztus 01 - augusztus 31-ig.

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményeinkben a nevelési feladatokat a következő helyiségháttérrel látjuk el. Óvodai csoportszobák száma 12, öltözők, mellékhelyiségek, tornaszoba csak Baracskán található, tálalókonyha 3 intézményben, saját főzőkonyhával 1 intézmény működik.

Felújítások karbantartások a nyár folyamán:

Székhely óvoda: óvoda udvarán játszótéri eszköz tornyos vár telepítése (ősz folyamán), eszközök karbantartása, csapok és szerelvények cseréje karbantartás

Szent László Regionális Tagóvoda: Udvar térkövezése

Gézengúz Tagóvoda: Folyamatos eszközbeszerzés

Mesevár Tagóvoda: Folyamatos eszközbeszerzés, udvari játékok kialakítása.

2.4. Személyi feltételek:

Intézményünk alkalmazotti köre 2015. szeptember 01-től.

Óvodák	Intézmény- vezető, Tagintézmény- vezető	Intézmény- vezető helyettes	Óvodapedagógus	Dajka és konyhai kisegítő	Óvodatitkár pedagógiai asszisztens	Alkalmazottak összesen
Bóbita Óvoda	-	2	6	4	0.5+1ped asszisztens	13.5
Szent László Regionális Tagóvoda	1	-	3	2.5	-	6.5
Mesevár Tagóvoda	1	-	6	4	1ped asszisztens	12
Gézengúz Tagóvoda	1	-	3	2	-	6
Központi Igazgatás	1	-	-	-	0.5	1.5
Összesen	4	2	18	12.5	3	39.5

2.4.1. Az intézményekben dolgozó alkalmazottak eloszlása munkakör szerint

Székhely: Szent László Völgye- Bóbita Óvoda

Intézményvezető-helyettes : 2
Óvodapedagógus : 6
Dajka : 4
Óvodatitkár : 0.5
Pedagógiai asszisztens : 1
Összesen : 13.5 fő

Szent László Völgye –Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája

Tagintézmény-vezető : 1
Óvodapedagógus : 3
Dajka : 2
Konyhai kisegítő : 0,5
Összesen : 6.5 fő

Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája

Tagintézmény-vezető : 1
Óvodapedagógus : 6
Dajka : 4
Pedagógiai asszisztens : 1
Összesen : 12 fő

Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Gézungáz Tagóvodája

Tagintézmény-vezető	: 1
Óvodapedagógus	: 3
Dajka	: 2
Összesen	: 6 fő

Szent László Völgye- Bóbita Óvoda központi igazgatás:

Intézményvezető	: 1
Óvodatitkár	: 0.5
Összesen:	:1,5 fő

A sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása megbízott gyógypedagógusokkal történik.

2.5. Az intézménybe felvett gyerekek száma 2015. szeptembertől csoportonként

<i>Intézmény</i>	<i>Csoportszobák alapterülete</i>	<i>m² alapján felvehető gyermeklétszám</i>	<i>2015/2016 – os nevelési évre felvett gyermeklétszám</i>
Regionális Tagóvoda		44fő	44fő
Napsugár csoport	45m ²	22fő	22fő
Szivárvány csoport	45m ²	22fő	22fő
Bóbita Óvoda			88fő
Alma csoport	48m ²	24fő	24fő
Maci csoport	48m ²	24fő	24fő
Katica csoport	42m ²	21fő	21fő
Pöttyös labda csoport	38m ²	19fő	19fő
Gézungáz Tagóvoda			50fő
Katica csoport	53m ²	26fő	26fő
Nyuszi csoport	48m ²	24fő	24fő
Mesevár Tagóvoda			91fő
Süni csoport	52m ²	26 fő	26fő
Katica csoport	52m ²	26fő	26fő
Csibe csoport	52m ²	26fő	26fő
Nyuszi csoport	26m ²	13fő	13fő
Összesen		273fő	273fő

Intézményeinkben 100% - os a feltöltöttség, az évközben beköltöző családok gyermekeinek elhelyezését nem tudjuk biztosítani.

3. Pedagógiai munka

„ A pedagógusnak új művészetet kell megtanulnia, azt hogy a gyermek segítőtársa és vezetője legyen , és elvezesse őt azokhoz az eszközökhöz , amelyre akkori fejlődése fokán szüksége van.”

(Mária Montessori)

3.1. Vezetés feladatai:

Fenntartói elvárás	A közoktatási intézmények jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjenek...” A közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz, erősödjön a tervezés szerepe
Intézményi cél	Az intézmény jogszerű működésének biztosítása A törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók részére.
Éves feladatok	Vezetőségi megbeszélések működtetése, pontos és rendszeres feladat meghatározás, ellenőrzés. A jogszerű működés szabályzatának működtetése, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása. Az új törvények gyakorlati megvalósítása Az intézményi dokumentumok szükséges módosítása

3.2.Vezetők és pedagógusok és az általuk ellátott feladatok:

Pedagógus neve	Beosztása	Feladatok
Némethné Keszthelyi Andrea	Intézményvezető	Egyszemélyes felelős vezető jogszerű működtetés Intézmény szakmai irányítása Tanügy igazgatási feladatok Gazdálkodás
Végi Péterné	Intézményvezető helyettes általános	Általános helyettes intézményvezető akadályoztatása esetén egyszemélyes felelős Székhely óvoda pedagógiai munkájának irányítója
Szeles Imre Zoltánné	Intézményvezető- helyettes szakmai	Az intézményvezető és helyettesének akadályoztatása esetén egyszemélyes felelős szakmai munkaközösség vezetője
Milichovszkiné Szalai Ilona Szalai Lília Pátkai Istvánné	Tagóvoda - vezetők	Tagintézményeik szakmai irányítói gazdálkodás , tanügy igazgatási feladatok
Újszásziné Antal Ildikó	Óvodapedagógus Belső ellenőrzési csoport vezetője	Intézményi önértékelés működtetése , éves feladatok koordinálása

Pedagógus neve	Beosztása	Feladatok
Kupiné Böcsödi Ildikó Szeles Imre Zoltánné	Óvodapedagógusok Belső ellenőrzési csoport vezetői tagok	Intézményi önértékelés működtetése , éves feladatok koordinálása
Kupi Mariann Nagymányai Petra Serák Krisztina Gemzsi Varjas Andrea	Belső ellenőrzési csoport tagjai	Intézményi önértékelés rájuk bízott feladatok koordinálása saját tagintézményeikben
Csapóné Magyar Szilvia	Óvodatitkár	Iktatás KIR rendszer adatainak karbantartása Élelmezés nyilvántartás vezetése Térítési díj beszédése Bóbita Óvodában

Óvodapedagógusok és csoportok reszortfeladatai a tagintézményi tervekben

3.3. A munka szervezése

Az intézményvezető és a tagóvoda-vezetők által készített éves munkaterv alapján történik. A jelen munkatervben megfogalmazott feladatokat a tagintézmény-vezetők közvetítik az alkalmazottak felé. A feladatok ellátásában való részvétel megszervezése a tagintézmény-vezetők feladata. Minden hónap első hetében vezetői értekezletet tartunk, ahol az aktuális feladatokat egyeztetve megszervezzük az intézmény működését. A pedagógiai munka irányítását a tagóvoda-vezetők végzik a pedagógiai programnak megfelelően. Szakmai munkaközösséget működtetünk a tagintézmények pedagógusainak közreműködésével. Ebben a nevelési évben a nevelőtestületek igényeihez kapcsolódóan hozunk létre munkaközösségeket, melyeknek célja , a szakmai munka színvonalának emelése, gyakorlati tapasztalatokkal hatékony ismeretátadás. Létrehozuk a belső ellenőrzési csoportot, akik az intézményi önértékelés feladatait koordinálják és hajtják végre.

3.4. A közalkalmazottak továbbképzése:

Az őszi folyamán azok a pedagógusok, akiknek kötelezően előírt a szakmai tudásuk megújítása beiskolázásra kerülnek. Azonban a szakvizsgák képzésekhez szükséges a fenntartó anyagi támogatása, illetve olyan pályázati lehetőségeket keresünk, amelyek lehetőséget biztosítanak továbbképzésen való részvételre. Nevelés nélküli munkanapjainkon ebben az évben is szakmai előadásokat szervezünk, így költséghatékonyan tudjuk frissíteni szakmai tudásunkat.

Továbbképzési tervben résztvevő pedagógusok:

- Serák Krisztina
- Gemzsi Varjas Andrea
- Steinné Godó Ágnes

2015. évben minősítési eljárásba bekerült pedagógus:

- Völgyi Boglárka (Mesevár Tagóvoda gyakornok)

2016. évben minősítési eljárásba bekerült pedagógusok:

- Némethné Keszthelyi Andrea (Bóbita Óvoda pedagógus II.)
- Steinné Godó Ágnes (Bóbita Óvoda pedagógus II.)
- Kőszegi Szilvia (Bóbita Óvoda gyakornok)
- Vida Anna (Bóbita Óvoda gyakornok)

Tanfelügyeleti ellenőrzésbe bekerült pedagógusok :

2015. évben:

- Milichovszkiné Szalai Ilona (Mesevár Tagóvoda vezetői ellenőrzés)
- Pátkai Istvánné (Regionális Tagóvoda vezetői ellenőrzés)
- Szalai Lídia (Gézenгúz Tagóvoda vezetői ellenőrzés)
- Végi Péterné (Bóbita Óvoda vezetői ellenőrzés)

2016. évben:

- Némethné Keszthelyi Andrea (vezetői ellenőrzés 4. év vezetőként)

3.5. Nevelés nélküli munkanapok tervezett programja és időpontja

- ❖ **Közös tanérvnyitó értekezlet:** 2015. augusztus 31./ intézményvezető, intézményvezető - helyettes/
- ❖ **Őszi szakmai nap: 2015. október 26. (hétfő)**
Előadó:
Téma: Intézményi Önértékelés
Helyszín: Bóbita Óvoda
Felelős: Végi Péterné
- ❖ **Tavaszi szakmai nap: 2016. március 29.**
Előadó: Antal Judit
Téma: egyeztetés alatt
Helyszín: Mesevár Tagóvoda
Felelős: Milichovszkiné Szalai Ilona

4. A nevelési év kiemelt feladatai:

- ❖ Az intézmény előkészítése a gyerekek fogadására
- ❖ Éves munkaterv elkészítése
 - Tagintézmények /tagóvoda-vezetők/
 - Gyermekvédelmi munkaterv /gyermekvédelmi felelős/
 - Beiskolázási Terv
- ❖ Házirend aktualizálása
- ❖ A Szent László Völgye – Bóbita Óvoda honlapjának aktualizálása.
(ovoda.szlv.hu)
- ❖ 2016. évi költségvetéshez éves karbantartási és felújítási terv elkészítése.
- ❖ A Törvényi változások figyelemmel kísérése és végrehajtása.
- ❖ KIR adatok folyamatos frissítése
- ❖ Felkészülés a Minősítő eljárásra, portfólió feltöltések
- ❖ Felkészülés a Tanfelügyeleti ellenőrzésre

4.1. Pedagógiai feladatok (folyamatos)

- A befogadás formái, az egészséges életmód szokásának alakítása
- Szokásrendszer kialakítása, munkamegosztás szintjének minősége
- Egészség fejlesztő testmozgás szervezése a napi gyakorlatban, egészségnapok, egészséghetek szervezése
- A gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése
- Differenciált és egyéni képességfejlesztés
- A játék területeinek és eszközeinek folyamatos bővítése, korszerű értelmezése
- Szabad játék –cselekvéses tanulás párhuzamos megszervezése
- Fejlődési napló, eredmények regisztrálása. A fejlettség szerinti beiskolázás segítése
- A visszamaradt gyermekek számára fejlesztési terv készítése
- A szülői igények és elvárások figyelembe vételével, lehetőségek biztosítása a tehetségek kibontakoztatására, tehetséggondozás.
- Környezettudatos magatartás kialakítása –tudatos környezetszervezés
- A társadalom által elfogadott erkölcsi normák óvodai vetületének alakítása, erősítése.
- Az intézmény és a család kapcsolatának erősítése.

5. Kötelezően használandó dokumentumok:

Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész adminisztráció elvégzése.

- ❖ **Csoportnapló: 2015/2016** –os nevelési évtől az intézményekben nevelőtestület által elfogadott, a törvényi feltételeknek megfelelő szakmai közösség által készített csoportnaplót alkalmazza.
- ❖ **Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése**
Patyi Zoltánné óvodapedagógus szakirodalmának adaptációja alapján
 - Szent László Regionális Tagóvodában
 - Mesevár Tagóvodában
 - Gézengúz Tagóvodában
 - Felmenő rendszerben a Bóbita óvodában
- ❖ **Felvételi napló:** pontos, valós és naprakész adatokat tartalmazzon.
- ❖ **Mulasztási napló:** a gyerekekre vonatkozó naprakész adatok, hiányzások dokumentálása, szakvélemények dátuma, státusz, felülvizsgálat időpontja.
- ❖ **Óvodai szakvélemény:** – iskolába menőknél

Iskolaérettségi vizsgálatok, egységesen összeállított vizsgálati anyag alapján

5.1. Csoportnapló vezetésének szempontjai:

Tevékenység	időpont	Felelős	Eredmény
Befogadás, beszoktatás tervezése	2015. szeptember	csoportos óvónők	A gyermekek beilleszkedése az óvodai életbe
Féléves nevelési terv	2015. szeptember 2016. január	csoportos óvónők	Szokás és szabályrendszerek kialakítása a gyermek fejlettsége és a PP alapján
Féléves értékelés	2016. december, május	csoportos óvónők	Elért eredmény további feladatok
Nyári élet terve	2015. június	csoportos óvónők	Nyári élet szabályai
Éves kalendárium	2015. szeptember	csoportos óvónők	Feldolgozandó témák
Éves tematikus terv	2015. szeptember	csoportos óvónők	Szabad –játék cselekvéses tanulás témáinak kijelölése anyagának kiválasztása Szándékterv

Tevékenység	időpont	Felelős	Eredmény
Heti tematikus terv	2015. októbertől	csoportos óvónők	Komplex személyiségfejlesztés, készségek képességek fejlesztése a tevékenységek által
Projektterv	szabadon választott	csoportos óvónők	Az új módszer feldolgozási mód gyakorlati alkalmazása és beépítése a fejlesztési tevékenységbe
Éves fejlesztési terv	2015 szeptembertől folyamatos	csoportos óvónők gyógypedagógusok	SNI BTM –es gyerekek fejlesztése külső szakemberrel együttműködve esélyegyenlőség biztosítása
Óvó védő szabályok	folyamatos	csoportos óvónők	A gyermekek védelmében életkoruknak megfelelően történik a szabályok kialakítása
Nyilatkozatok	folyamatos	csoportos óvónők	A partnerek nyilatkoztatása
Szakértői vélemények szűrés	folyamatos	csoportos óvónők	Esélyegyenlőség megteremtése
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson logopédián , gyógytestnevelésen való részvétel	Szűrés év elején illetve folyamatos	Külső szakember, logopédus, gyógypedagógus, óvodapedagógus	a lemaradások korrigálása, iskola érettségre való alkalmassá tétel
Kapcsolattartás a szülőkkel	folyamatos	csoportos óvónők szülői szervezet Tagóvoda vezetők intézményvezető	Óvoda –család hatékony együttműködése
Hivatalos látogatások	Alkalmanként minősítés, becs csoport tagjai	Óvodavezető szakértők becs csoport tagjai fenntartó	A törvény által előírt szabályok szerint
Balesetek nyilvántartása	SZMSZ , Baleseti szabályok szerint	Óvodavezető Tagóvoda –vezető Intézményvezető- helyettes	Jegyzőkönyv
Feljegyzések szülői értekezletről	Minden alkalommal	Óvónők	Csoportnapló
Feljegyzés a csoport életéről	Rendszeres	Óvónők	Csoportnapló

6. Értékelések külső, belső (intézményi önértékelés)

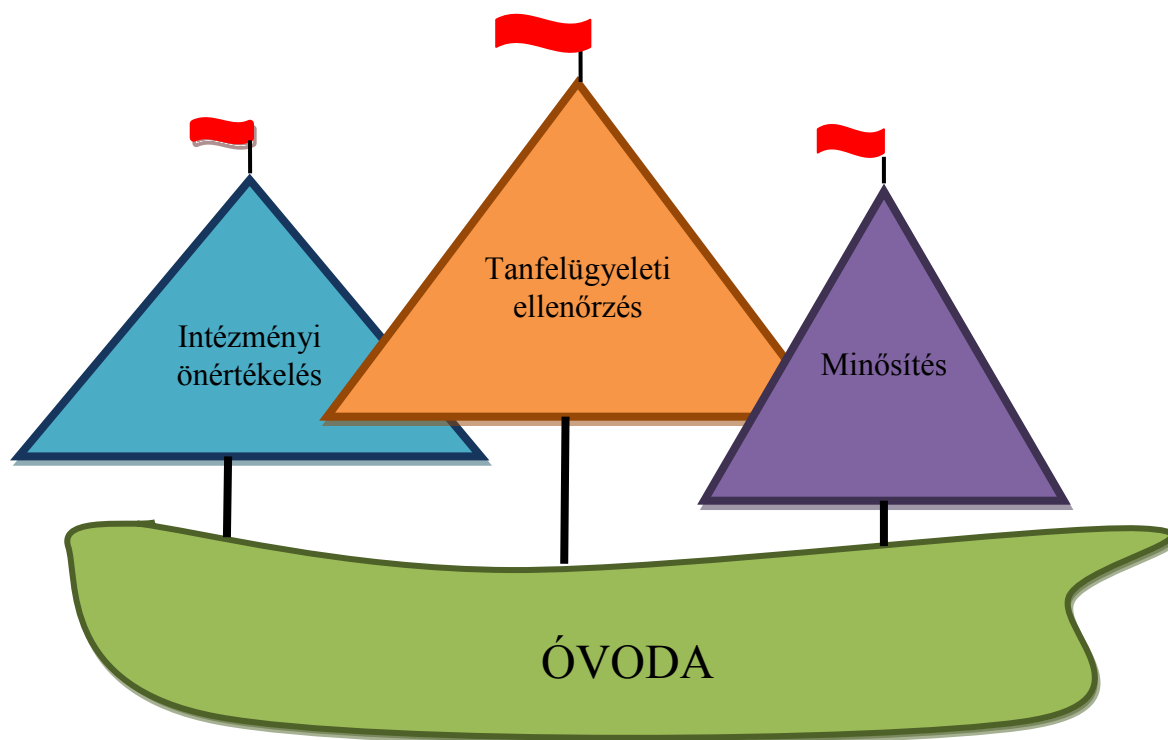
Az intézményi átfogó értékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztés feladatait intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Tanfelügyelet célja:

Az általános pedagógiai szempontok alapján történő ellenőrzéssel, értékeléssel az oktatás sikerességében kulcsszerepet játszó pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógiai, vezetői kompetenciák fejlesztéséhez, a magyar köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés általános pedagógiai szempontok szerint történik majd, módszere az egységes szempontok szerint megfigyelés, a mindennapi nevelő-
oktató munkát megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú felvétele, valamint az intézményi önértékelés eredményeinek elemzése.

Minősítési rendszer:

A pedagógus előmeneteli rendszer a pedagógus szakmai munkájának színvonalát és az alapfeladatokon túlmutató szakmai teljesítményt jutalmazza a különböző minőségi fokozatokba való besorolással. Az előmeneteli rendszer a hangsúlyt a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésére helyezi, és összekapcsolja a szaktanácsadást az országos pedagógiai – szakmai ellenőrzést (tanfelügyelet) és a minősítési eljárást a nevelés – oktatás minőségének javításának érdekében.



Önértékelés

A szervezet vagy az egyén – vezető és pedagógus tevékenységeinek, tudásának viselkedésének eredményeinek kritikai megítélése önmaga által, ebben az esetben a standardokban foglalt, és intézményi elvárásokkal bővítette elvárásoknak való megfelelés vizsgálata és kritikai megítélése.

Önértékelési csoport

Az intézményi önértékelés rendszerét, koordinálását támogatását és ellenőrzését végző pedagógusok az intézményvezető által kijelölt, a feladatokat ellátásához szükséges jog és felelősség körrel felruházott csoportja.

Önértékelési terv

A vezető és a pedagógus önfejlesztési, célkitűzéseit önmagától elvárt kompetencia fejlődési eredményeit rögzítő, az önértékelés során megalkotott dokumentum.

Az önértékelés folyamata

- Önértékelési csoport létrehozása, csoporttagok kijelölése
- Tájékoztatás (megismerkedés a központi dokumentumokkal, nevelőtestület)
- Nevelés nélküli munkanapon külső szakmai előadás a témában

- Intézményi eljárásrendszer meghatározása (BECS csoport tagjai és nevelőtestület)
Az intézményi értékelési csoport tagjai a külső elvárások alapján összeállítják az intézményi önértékelés szabályzatát, amelyben meghatározzák öt évre szóló tervet, és kijelölik az éves értékelési területeket és személyeket figyelembe véve a minősítő eljárásban részt vevő pedagógusokat.

Értékelési területek:

I. Pedagógus

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósulásukhoz szükséges önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési és tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyerekekkel együtt történő sikeres neveléséhez oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A gyerekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi – kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.
6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Módszerek, eszközök:

- Dokumentumelemzés: (csoportnapló, gyermek mérés értékelése, tervezetek tevékenység vázlatok, projekttervek)
- Tevékenység foglalkozás: látogatása
- Interjúk: (óvodapedagógussal, intézményvezetővel, tagóvoda – vezetővel)

II. Vezető

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítás

Módszerek, eszközök:

- Dokumentumelemzés
- Vezetői értékelés értékelőlapjai
- Vezetői pályázat
- Pedagógiai program
- Két év munkaterve, beszámolók
- SZMSZ
- Interjúk

III. Intézmény

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösség fejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárások és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Módszerek, eszközök

- Dokumentumelemzés:
 - Pedagógiai program
 - SZMSZ
 - Két nevelési év munkaterve és éves beszámolók
 - Továbbképzési terv
 - Házi rend
 - Mérési eredmények, adatai elemzése
 - Pedagógus önértékelés összegzéseinek eredménye
 - Előző intézményi ellenőrzés
 - Elégedettségmérés

- Interjú

Az intézményi önértékelés során egyéni interjú készül a vezetővel, valamint a csoportos interjúk készítésére is sor kerül az intézmény pedagógusainak és a szülők képviselőinek részvételével.

7. Belső ellenőrzés

Ellenőrzési terület	Felelős	Gyakoriság
Gazdálkodás	Óvodavezető	Havonta
Törvényesség, dokumentumok megléte	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezetők	Szeptember 30. máj.31.
Tanügyigazgatás	Óvodavezető	Évente 2x véletlenszerű
Szabályzók kezelése	Óvodavezető h.	Évente 2x véletlenszerű
Dokumentumok (tervezés)	Óvodavezető	Évente 2xszept.30. Május 31. ,véletlenszerű
Program szerinti gyakorlat	Óvodavezető	Évente 1x,
Nevelőmunkát segítő tevékenysége, tisztaság,munkavégzés	Óvodavezető h., Tagóvoda- vezetők	Havonta, és véletlenszerűen
Gyermekvédelem	Óvodavezető, gyermekvédelmi f.	Évente 1x
Védő, óvó intézkedések végrehajtása	Óvodavezető, gyermekvédelmi f.	Szept.30.jan 31. máj.31.
Nagycsoportosok iskolakészültsége	Óvodavezető	Dec.15.

Az ellenőrzés módszerei, eszközei:

Módszer	Eszköz
Csoportos vagy egyéni Helyszíni megfigyelés Beszámoltatás Dokumentumelemzés Mérések, számítások	Interjúlap Megfigyelési lap Ellenőrzött dokumentumok Mérőlapok

10. Mellékletek:

- 1. Szent László Völgye- Bóbita Óvoda munkaterve**
- 2. Szent László Völgye- Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája munkaterve**
- 3. Szent László Völgye- Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája munkaterve**
- 4. Szent László Völgye- Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája munkaterve**
- 5. Szent László Völgye- Bóbita Óvoda Alapító Okirata**

Szent László Völgye- Bóbita Óvoda

2015/2016. nevelési évre vonatkozó

MUNKATERVE



A munkatervet készítette: Végi Péterné Intézményvezető-helyettes
A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés kelte: 2015.09.15.

TARTALOM

1. KIINDULÓ HELYZET
2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE, NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK SZÁMA, SZÜNETEK IDŐTARTAMA
3. NEVELÉSI ÉS KIEMELT FELADATAI
4. STRATÉGIAI TERV:
 - SZAKMAI PROGRAMOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉS EGYÉB ÉRTEKEZLETEK
 - RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK
 - INTÉZMÉNYÜNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI
 - SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS
 - FELADATMEGOSZTÁS A NEVELŐTESTÜLETBEN
5. AZ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ MUNKA TERVEZÉSE ÉS ÜTEMEZÉSE

1. Kiinduló helyzet

Intézményünkben dolgozó alkalmazottak eloszlása munkakörök szerint

Intézményvezető-helyettes:	2 fő		
Óvodapedagógus:	6 fő		
Dajka:	4 fő		
Óvodatitkár:	0,5 fő		
Pedagógiai asszisztens:	1 fő	Összesen:	13,5 fő

Az óvodai csoportok, csoportlétszámok, munkarend

- Vegyes csoport (Pöttyös Labda):	19 fő	Óvónők:	Végi Péterné Kőszegi Szilvia
		Dajka:	Molnár Jánosné
- Vegyes csoport (Katica):	21 fő	Óvónők:	Steinné Godó Ágnes Némethné Keszthelyi Andrea
		Ped.assz.:	Huszárné Markovics Erzsébet
		Dajka:	Radványiné Pauer Tünde
- Vegyes csoport (Maci):	23 fő	Óvónő:	Szeles Imre Zoltánné Vida Anna
		Dajka:	Mészáros Sándorné
- Vegyes csoport (Alma):	23 fő	Óvónők:	Kupiné Böcsödi Ildikó Böcz Gáborné
		Dajka:	Csapó Zoltánné

Óvodatitkár:	Csapóné Magyar Szilvia
Logopédus:	Toman Ilona
Gyógypedagógus:	
Gyógytestnevelés:	Vizmathy Csilla
Hitoktatás:	Dombi Ferenc lelkipásztor vezetésével nevelési időn kívül.
Gyermektánc (néptánc):	Végi Péterné
Gyermekvédelmi felelős:	Kupiné Böcsödi Ildikó
Védőnő:	Rehus Éva

Intézményünkben az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

A nyár folyamán megvalósult fejlesztések, karbantartások:

- óvoda udvarán játszótéri eszköz tornyos vár telepítése (ősz folyamán)
- eszközök karbantartása
- csapok és szerelvények cseréje karbantartás

2. A nevelési év rendje, nevelés nélküli napok száma, szünetek időtartama

Intézményünkben a munkát nevelési évenként kell megszerveznünk.

A nevelési idő az az idő, mely alatt az adott nevelési felkészítési feladatokat el kell látni.

Szorgalmi idő: 2015. szeptember 01. – 2016. május 31.-ig tart.

Nevelési év: 2015. szeptember 01. – 2016. augusztus 31.-ig tart.

Iskolai szünetek időtartamai:

Őszi szünet: 2015. október 26.- október 30.

Téli szünet: 2015. december 21- 2015. december 31.

Az intézményünk zárva tart.

Tavaszi szünet: 2016. március 24 - március 29.

Az **iskolai szünetek alatt** általában lecsökken a gyermekek létszáma, ezért elképzelhető, hogy ekkor **csoporthívásokkal** üzemelünk.

Nyári zárás: 2016. augusztus 01 - augusztus 31.

Az óvodai **nevelés nélküli munkanapok** és azok felhasználása (nevelőtestületi hatáskörben meghatározva):

❖ **Őszi szakmai nap: 2015. október 26. (hétfő)**

Előadó: Egyeztetés alatt

Téma: Intézményi Önértékelés

Helyszín: Bóbita Óvoda

Felelős: Végi Péterné

❖ **Második nevelés nélküli: 2015. december 12. (szombat)**

❖ **Harmadik nevelés nélküli munkanap: 2016. február 12. (péntek)**

❖ **Tavaszi szakmai nap: 2016. március 29. (kedd)**

Előadó: Antal Judit

Téma: egyeztetés alatt

Helyszín: Mesevár Tagóvoda

Felelős: Milichovszkiné Szalai Ilona

❖ **Ötödik nevelés nélküli: 2015. június 03. (péntek)**

Alkalmazotti szakmai kirándulás.

3. Nevelési év kiemelt feladatai:

Alapfeladatunk:

- A 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével az egészséges, harmonikus személyiség fejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, értelmi és szociális érettség kialakítása.

Kiemelt céljaink és feladataink:

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodai csoportban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör kialakítása.
- Törvényes és színvonalas intézmény működés biztosítása.

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (Pedagógia Program, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

Feladataink:

- Intézmény előkészítése gyermeke fogadására
- Éves munkaterv elkészítése, Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.
- Felkészülés a Tanfelügyeleti ellenőrzésre, minősítésre.
- Naprakész adminisztráció elvégzése az óvodapedagógusok részéről.
 - Csoportnapló (2015/2016-os nevelési évtől az intézmény a nevelőtestület által, törvényi feltételeknek megfelelő, szakmai közösség által készített csoportnaplót alkalmazza.)
 - Felmenő rendszerben térünk át Patyi Zoltánné óvodapedagógus szakirodalmának adaptációja alapján a gyermekek fejlődésének nyomon követésére.

4. Stratégiai terv

- **Szakmai programok, nevelőtestületi és egyéb értekezletek:**

Nevelés nélküli munkanapjainkon ebben az évben is szervezünk szakmai előadásokat, ezzel is frissíteni kívánjuk szakmai tudásunkat. A szakmai munkaközösségek programjukkal a szakmai munka színvonalának emelését szolgálják.

- **Értekezletek:**

- Tanévzáró és tanévnnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekeztet (aug. 31.)
- Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek a nevelési év során, szükség szerint.
- Szülői értekeztet (szeptember 28. és február)
- Szülői Szervezet értekezlete a nevelési év elején.

- **Rendezvények, ünnepek, ünnepélyek, jeles napok:**

- Egészség projekt (10.05.-10.22): Pöttyös Labda Csoport
- Töklámpás, lámpagyújtás (10.29.): Maci Csoport
- Márton napi szokások (11.11.): Katica Csoport
- Mikulás ünnepteg bábózással (dramatizálással) (12.04.): Alma Csoport
- Karácsonyi munkadélután szülőkkel, gyerekekkel (12.11.): Maci Csoport
- Farsang, dramatizálás szülőkkel, kiszehajtás (02.05.): Pöttyös Labda Csoport
- Március 15.-i megemlékezés (03.11.): Katica Csoport
- Zöldágjárás (03.18.): Maci Csoport
- Húsvéti készülődés, munkadélután (03.18): Alma Csoport
- Családi sportnap: (04.23.): Végi Péterné
- Táncház (Május hó): Végi Péterné
- Nagycsoportosok kirándulása (május): Alma-, Katica-, Pöttyös Labda Csoport
- Gyermeknap (május vége): Végi Péterné
- Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása csoportonként (máj.24.25.26.27.)

Szülőkkel való kapcsolattartás:

- Értekezletek (szept. és febr.)
- Fogadóórák (előzetes időpont egyeztetés szerint)
- Családlátogatás
- Közös programok

Intézményünk kapcsolatai:

- Kozma Ferenc Általános Iskola
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Faluház
- Orvos, védőnő
- Logopédus, gyógytornász

Feladatmegosztás a nevelőtestületben:

- Végi Péterné: intézményvezető-helyettes, gyermek néptáncsoport vezetője
- Szeles Imre Zoltánné: intézményvezető-helyettes (szakmai), önértékelési csoport tagja, dekorációs felelős
- Kupiné Böcsödi Ildikó: gyermekvédelmi felelős, Bozsik – program vezetője, önértékelési csoport tagja
- Böcz Gáborné: dekorációs felelős
- Kószegi Szilvia: dekorációs felelős
- Vida Anna: honlap felelős (Kidoboló újságcikk), fotó készítésért felelős
- Steinné Godó Ágnes: Ovi- Zsaru program, dekorációs felelős (hirdető tábla)

5. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzési területek:

- Törvényesség, dokumentumok megléte, ellenőrzése
- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése. A mérések határidejének betartása.
- Nevelő munkát segítők tevékenysége, tisztaság, munkavégzés.

Baracska, 2015.09.15.

Végi Péterné
Intézményvezető-helyettes

Szent László Regionális Óvoda



2462 Martonvásár, Váci Mihály u. 2., Tel.: 22/460-248

**A SZENT LÁSZLÓ REGIONÁLIS TAGÓVODA
PEDAGÓGIAI ÉVES TERVE**

**2015-2016
NEVELÉSI ÉVRE**

KÉSZÍTETTE :

.....
Pátkai Istvánné

Tagintézmény-vezető

OM azonosítója: 200906



I. MŰKÖDÉSI TERV

a. személyi feltételek

Az óvoda nyitva tartása: 7 órától 17 óráig, 10 óra

A dolgozók váltott munkarendben, heti váltással dolgoznak.

Pátkai Júlia	Napsugárcsoport Csókás Anett gyakornok	Uschler Dánielné
3-4évesek		

Kupi Mariann	Szivárványr csoport Pátkai Istvánné	Onody Zoltánné
4-6 évesek		

Szelényi Mónika tálalást, mosogatást, és a takarítási feladatokat látja el hat órás részmunka időben.

b. Gyermek adatai

Az óvoda férőhelye: 44 fő

Az óvodába felvett gyermekek száma: 44 fő

A csoportok száma: 2db,

Napsugár csoport: 21 fő

Szivárvány csoport: 23 fő

Sni gyermekek száma: 1 fő

BTM-es gyermekek száma: 1 fő

Nagycsaládos: 23fő

Bejáró: (társulásból): 9 fő

Ingyenes étkezésben részesülő: 26

2. Technikai feltételek.

A dolgozók, a szeptemberi nyitásra elvégezték az óvoda eszközeinek, tárgyainak, helyiségeinek a komplex takarítását, fertőtlenítő lemosását. A gyermekek fogadására a lehetőségeinkhez képest hiánytalanul felkészültünk.

Az óvoda eszközellátása a körülményeknek megfelelően jó.

Megtörtént, a baleset megelőzési szemle, a tapasztalatok észrevételek jegyzőkönyvben kerültek rögzítésre.

A dolgozók mindegyike jelen volt a baleset,és tűz védelmi oktatáson.

3. Óvodán belüli megbízatások

könyvtáros: Kupi Mariann

gyermekvédelmi felelős: Kupi Mariann

az egyházzal a kapcsolattartó . Pátkai Istvánné

a könyvessel kapcsolatot tart: Onody Zoltánné

az iskolával kapcsolatot tart: Pátkai Istvánné

a konyhával kapcsolatot tart Urschler Dánielné, Onody Zoltánné

Szent László Regionális Óvoda

2462 Martonvásár, Váci Mihály u. 2., Tel.: 22/460-248



1.4. Az óvoda kulcsot kapnak:

Pátkai Istvánné, Kupi Mariann, Csókás Anett
Onody Zoltánné, Uschler Dánielné, Szelényi Mónika.

2015-2016-os nevelési év rendje megtalálható az intézményvezető munkatervében.

II. Pedagógiai feladatok

1. A Nevelési év pedagógiai feladatai

Közreműködni az intézményi feladatok megvalósulásában.

2. Az új csoportnapló bevezetése

3. Továbbképzéseken való részvétellel szakmai megújulás segítése

a. az intézmény által szervezett munkacsoportokban való részvétel

Intézményi önértékelési munkacsoport: Kupi Mariann

b. külső tovább képzések a KPSZTI által szervezett továbbképzéseken, szakmai napokon, a lehetőségektől függően részt veszünk.

Pátkai Júlia folytatja tanulmányait az AVKF vezető óvodapedagógus szakvizsgára felkészítő képzést.

Csókás Anett gyakornok mentorálja, közvetlen munkatársa Pátkai Júlia

III. Szülők számára rendezendő programok.

Befogadás, szülői értekezlet (3), családi kirándulás, - betekintés a csoportokba egyéni megbeszélés alapján. eseti megbeszélések, fogadó órák, teadélután. gyertyagyújtások ADVENTI időben, KERESZT ÚT a NAGYBŐJTI időben, édesanyák édes apák napja. udvarrendező délutánok

őszi sokadalom, Szent György napi vigadalom évváró.

IV. Szülői Választmány

Az óvodában 5 tagú szülői választmány működik, akik az első szülői értekezleten kerülnek megválasztásra. Munkájukban Pátkai Istvánné óvodavezető vesz részt.

V. Munkaidő beosztás

Az óvoda pedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Munkaidő kezdete:	vége
délelőtti műszak 7és 7.30	13.30, és 14 ó
délutáni műszak 10,30 és .11	16.30, és 17

Dajkák:

Heti váltásban: 6.30-13.30. 7.30ó
8.30-17 ó 8.30

Konyhai kisegítő: 10-14 ig fogadja az ételt adagol, mosogat, konyhát tartja rendben

Óvodai zárás után 2 órában kitakarítja az óvodát.

Az óvodában tartandó rendezvények alkalmával, a dolgozók mindegyike jelen van

VI. Az óvoda tervezett programjai

Dátum	Téma	Program	Szervezi	Tartja	Részt vesznek
2015.08.31	A nevelési év indítása	Alkalmazotti értekezlet	Némethné Keszthelyi Andrea	Némethné Keszthelyi Andrea	Munkatársak
2015. szeptember	Befogadás	Befogadás, a szokásokkal való ismerkedés	Óvónők		Gyermekek, dolgozók, szülők
2015.09.10-től	Változások, bemutatkozás, dokumentumok ismertetése, programok	Szülői értekezlet	Pátkai Istvánné	Csoportos óvónők	Munkatársak, szülők
2015.09.21.-22.	A csoportok élete	Szülői értekezlet	Pátkai Júlia Kupi Mariann		Napsugár csoport, Szivárvány csoport szülők
2015.09.21 2015.10.16	Őszi sokadalom	kerékpártúra, csalamádé, gyümölcssaláta, must készítés, népmese napja, régi játsszóház, táncház, vásár	Kupi Mariann Csókás Anett Szülői szervezet	Csoportos óvónők Szülői szervezet szülők, óvónők	gyerekek dolgozók családjaink vendégek
2015.10.02		Családi kirándulás	Pátkai Istvánné		családok, munkatársak
2015.11.09.-11.	Szt. Márton nap	Részvétel a városi rendezvényeken	Pátkai Júlia		gyerekek, dolgozók
2015.11.16.-20.	Szt. Erzsébet	dramatikus játék	Kupi Mariann	Csoportos óvónők	gyerekek, dolgozók

2015.11.30.- december					
	Gyertyagyújtás	Gyertyagyújtás	Pátkai Júlia		vendégek, dolgozók, gyermekek
2015.12.04	Szt. Miklós legendája	Mikulásvásár	Pátkai Istvánné	csoportos óvónők	óvodások
2015.12.10	Színházlátogatás	Hókirálynő	Pátkai Istvánné		gyermekek, dolgozók, sz tagok
2015.12.16	Betlehemi történet	Betlehemezés	Kupi Mariann	csoportos óvónők	vendégek, gyerekek, dolgozók
2016.01.06	Vízkereszt	Óvodaszentelés	Pátkai Júlia	Jácint atya	gyermekek, szülők, dolgozók
2016.01.11	A nevelési félév értékelése, a további programok megbeszélése	Szülői értekezlet	Pátkai Istvánné	csoportos óvónők	szülők, dolgozók
2016.01.22	Együtt lenni jó	Teadélután	Pátkai Júlia		szülők, dolgozók
2016.02.05	Gyertyaszentelő boldogasszony	Mackóprojekt	Csoportos óvónők	csoportos óvónők	dolgozók, gyermekek
2016.02.04.- 05.	Télkergetés	Farsang	Csoportos óvónők	csoportos óvónők	gyermekek, dolgozók
2016.03.07.- 11.	Nemzeti ünnep	Megemlékezés	Szivárvány csoport óvónők	csoportos óvónők	dolgozók, gyermekek, Szülői szervezeti tagok
2016.03.16.- 18.	Az édesapám	Apák napja, Apák kereszt útja	Csoportos óvónők	csoportos óvónők, Jácint atya	édesapák, gyermekek

2016.02.21.- 23.	Nagyhét Húsvét	Családok kereszt útja, népi hagyományok	Pátkai Júlia	Sz.Sz.tagok, csoportos óvónők	szülők, vendégek, gyerekek
2016.04.22.	Szent György nap	Szent György napi Vigadalom	Szülői Szervezet	szülői szervezet	gyerekek, dolgozók, vendégek, régi óvodások
2016.05.05.- 06.	Édesanyák köszöntése	Anyák napja	Csoportos óvónők	csoportos óvónők	édesanyák
2016.05.30.	Évzáró	Évzáró	Csoportos óvónők	csoportos óvónők	családok, gyermekek, dolgozók
	Nevelés nélküli munkanapok	csapatépítő tréning	Pátkai Istvánné		dolgozók
2016.06.14.- 15.	Táborozunk	Szivárvány tábor	Pátkai Istvánné	csoportos óvónők	gyermekek, dolgozók

Martonvásár, 2015. szeptember 15.

Pátkai Istvánné
Tagóvoda-vezető



Szent László Völgye - Bóbita Óvoda
Gézengúz Tagóvodája

Munkaterv

2015/2016-os nevelési év

Készítette: Szalai Lídia
Tagintézmény-vezető

2015/2016-os nevelési év rendje

Nevelési év: 2015. szeptember 1-től 2016. augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi idő: 2015. szeptember 1-től 2016. május 31-ig tart.

Szünetek időpontja:

Őszi szünet: 2015. október 26-tól október 31-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).

Téli szünet: 2015. december 18-tól 2016. január 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2016. március 24-től március 29-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda)

Szent László Völgye Bóbita Óvoda Tagóvodái az őszi és tavaszi szünetben igényfelmérés alapján, a téli szünetben minden óvoda zárva tart.

Nyári zárás: 2016. augusztus 1-31.

"Az iskola sikerét sok mindenen le lehet mérni, de az igazi siker mégis csak a családdal összefogva megtanítani a gyermeket arra, hogy biztos alapokra építkezve tudja örömmel, szabadon megelégedéssel és felelősségteljesen élni és alkotni az élet bármely területén."

Balog Zoltán
Emberi Erőforrások Miniszter

"Az iskola szeretetre, a tudás szeretetére, a tudás iránti vágy szeretetére nevel."

Czunnyiné Bertalan Judit
Köznevelésért felelős Államtitkár

Intézményünk adatai

Az óvoda neve: Szent László Völgye Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája

OM azonosítója: 200 906

Fenntartó: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa

Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

Feladatot ellátó szolgáló vagyon és rendelkezési jogok:

Gyúró Község Önkormányzata és az irányító szerv közötti külön megállapodás alapján.

Nyuszi csoport

Létszáma: 24 fő

Óvodapedagógusok: Gemzsi-Varjas Andrea

Szalai Lília

Dajka: Ribiné Györe Emőke

Katica csoport

Létszáma: 23 fő

Óvodapedagógusok: Horváthné Jávorfí Ottilia

Serák Krisztina

Dajka: Serák Tamásné

Értekezletek rendje

Tanévnyitó

- A nyári felújítási munkálatok, a nyári étellel kapcsolatos tapasztalok értékelése.
- A nevelési év szervezési és pedagógia feladatainak ismertetése, elfogadása.

Tanévzáró

- A nevelési év értékelése.
- A munkaközösségi tagok beszámolója.

Szülői értekezlet

szeptember

- Új nevelési év feladatainak ismertetése, éves programok.

február

- Első félév nevelő – fejlesztő munkánk.
- Beiskolázással kapcsolatos információk.

június

- Új szülők részére bemutatkozó szülői értekezlet.

Fogadóóra

- Négyszemközti találkozást igénylő problémák megbeszélése.

Nyílt nap

- A csoport és a gyermekek óvodai életének megismerése.

Szülők részvétele

- programok szervezésében
- ünnepek lebonyolításában
- munkadélutánokban

Munkatársi értekezlet

- A nevelési évvel kapcsolatos feladat

Tanévnyitó nevelőtestületi értekezletek

- A nevelési év indítása.
- Kiemelt pedagógiai programok és szervezési feladatok

Nevelőtestületi megbeszélések

- Aktuális feladatok, információk, esetmegbeszélések

Szakmai munkaközösségek

- Belső ellenőrzési csoport - munkatervben meghatározottak szerint

Vezetői látogatások

- Ellenőrzési feladatokban, meghatározott szempont alapján.

Technikai dolgozók értekezlete

- Aktuális feladatok, teendők egyeztetése

Továbbképzési tervben résztvevő óvodapedagógusok:

- Gemzsi-Varjas Andrea
- Serák Krisztina

Tanfelügyeleti ellenőrzésbe bekerült óvodapedagógus:

- Szalai Lídia

Felelősök, reszort feladatok

Honlap felelős:Gemzsi- Varjas Andrea

feladata: az óvoda honlapjának havi rendszeres frissítés

Jegyzőkönyvvezetés: Horváthné Jávorfí Ottília

feladat: jegyzőkönyvek, emlékeztetők vezetése, adminisztráció

határidő: folyamatos

Fényképfelélős: Serák Krisztina

feladat: az óvodai élet eseményeinek képi dokumentálása

határidő: folyamatos

Gyermekvédelmi felelős: Szalai Lída

feladata: munkaterv, elkészítése, tervben meghatározott feladatok elvégzése

határidő: folyamatos

Tisztasági szerek: csoportok dajkái

Faliújság

felelős: minden óvodapedagógus

feladata: aktuális díszek, gondolatok elhelyezése

Nevelés nélküli napok

Esemény-téma	Felelős	Időpontok
• Szakmai nap	Bóbita Óvoda óvodapedagógusok	2015.október 26.
• Szakmai nap (Óvodás gyerekek fejlődésének nyomon követése)	Gézengúz Óvoda óvodapedagógusok	2016. november
• Szakmai nap	Mesevár Óvoda óvodapedagógusok	2016. március 29.
• Szakmai nap (Belső ellenőrzés)	Gézengúz Óvoda óvodapedagógusok	2015. április
• Nevelőtestületi és alkalmazotti kirándulás	Intézményvezető	2016. június

Konkrét időpontjáról a jogszabályban előírt módon 7 nappal előbb tájékoztatást nyújtunk.

Szolgáltatásaink

Tevékenység	Időpont	Fejlesztő
Logopédiai fejlesztés	hetente 2-szer egyéni és csoportos beosztás szerint	Kiss Krisztina
Néptánc	hetente 1-szer	Németh Ildikó
Angol	hetente 1-szer	Turi Ilona
Hittan: evangélikus református katolikus	hetente egyszer	Süller Zsolt Kádár Ferenc Borka Mária

A nevelési év kiemelt feladatai

Az új törvényi definíció értelmében

- a működtető az a települési önkormányzat, amely saját tulajdonát képező ingatlanban folyó állami köznevelési feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételeket, további tárgyi feltételek rendelkezésre állásához szükséges személyi és pénzügyi feltételeket a nemzeti köznevelési törvényben meghatározottak szerint biztosítja
- a működtető feladata a köznevelési körfeladat ellátásához kapcsolódó helyiségek bútorzata a köznevelési intézmények működéséhez szükséges eszközök és felszerelések, valamint anyagok, áruk, szolgáltatás megrendelése, átadás-átvétele, raktározás, készletek pótlása

Etikai kódex

- általános etikai alapelveket, részletes etikai és eljárási szabályokból fog állni valamennyi közalkalmazotti státuszban alkalmazott pedagógus munkakörben foglalkoztatottnak kötelessége

A nemzeti köznevelési törvény módosításának jogszabályi környezete

- Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C törvény
- Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény
- Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 1992. évi LXVI. törvény
- Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Oktatási igazolványról szóló 362/2011. /XII.30./ Kormányrendelet
- Pedagógusi előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 /VII.30.) Kormányrendelet
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 /XII.17.) Kormányrendelet

Pedagógia feladatok

"Egyetlen parancs van, a többi csak tanács: igyekezz úgy érezni, gondolkodni, cselekedni, hogy mindennek igazára legyél.

Egyetlen ismeret van, a többi csak toldás: alattad a föld, fölötted az ég, benned a létra."

Weöres Sándor

A köznevelési intézmények alapként meghatározott belső szabályzatai a következők:

- munkaterv
- pedagógiai program
- szervezeti és működési szabályzat
- házirend

Az óvoda pedagógiai - szakmai munkájának alapja a saját pedagógiai programja.

Pedagógiai program

- az óvoda hitvallása
- meghatározza az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit
- a célok elérését segítő pedagógiai folyamatok /tervezés, megvalósítás, szakmai és értékelési része/
- az óvodapedagógusok nevelési gyakorlata szabályozott és tervezett
- az óvodában működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható
- a tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja
- az értékelések eredményei az intézmény fejlesztésének egyik alapja

Belső ellenőrzési terv

Téma, feladat	Felelős	Határidő
Tanügyigazgatási dokumentumok 2015/2016 nevelési év	tagintézmény vezető óvodapedagógusok	szeptember 30.
Csoportnaplók Felvételi és mulasztási naplók	óvodapedagógusok	folyamatos
Befogadás tervezése	óvodapedagógusok	szeptember
Féléves nevelési terv	óvodapedagógusok	szeptember január
Féléves értékelés	óvodapedagógusok	december május
Óvó-védő szabályok	óvodapedagógusok	folyamatos
Nyilatkozatok	óvodapedagógusok	folyamatos
Éves kalendárium	óvodapedagógusok	szeptember
Éves tematikus terv	óvodapedagógusok	szeptember
Heti tematikus terv	óvodapedagógusok	folyamatos
Feljegyzések szülői értekezletekről	óvodapedagógusok	folyamatos
Feljegyzések a csoport életéről	óvodapedagógusok	rendszeres
Fejlesztési terv	óvodapedagógusok	folyamatos

"Önmagunkat becsüljük meg azzal, hogy nem feledkezünk meg elődeinkről, akiktől nemcsak az életünket, de tudásunkat, kultúránkat, erkölcsünket kaptuk. "

Gazda József
Mindenek mestere

Ünnepek, hagyományok, rendezvények

A hagyományok ápolása közben történő együttjátszás, együttgondolkodás, tervezgetés, örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Maga az ünnep vidám hangulatú, felszabadult együttlét.

Szeptember "Szent Mihály hava"

Szülői értekezlet

Időpontja: 2015.09.15.

Helyszín: Nyuszi csoport

Felelős: tagintézmény vezető, minden óvodapedagógus

Szülői értekezlet

Időpontja: 2015.09.16.

Helyszín: Katica csoport

Felelős: tagintézmény vezető, minden óvodapedagógus

Mihály napi vásár

- gyerekek, szülők, óvodapedagógusok közösen ötletekkel készülnek az óvodai vásárra

- vásári forgatag

- hagyományon alapuló játék

Időpontja: 2015.09.29.

Helyszín: Gézengúz Tagóvoda

Felelős: tagintézmény vezető, minden óvodapedagógus

Október "Lombhullató hónap"

Állatok világnapja

- ismerkedünk a természettel, állatokkal

- kirándulás

Időpontja: 2015. 10.22.

Helyszín: Budakeszi Vadaspark

Felelős: minden óvodapedagógus

Szakmai nap

Időpont: 2015. 10.26.

Helyszín: Bóbita Óvoda, Baracska

Felelős: Bóbita Óvoda

November "Nagyanyó kamrája"

Alkotó délután

- szülőkkel közösen karácsonyi szépségeket készítünk
- együtt készülünk a karácsonyi vásárra
- mézeskalács sütés

Időpontja: 2015. 11.

Helyszín: Gézengúz Tagóvoda

Felelős: minden óvodapedagógus

December "Karácsony hava"

Karácsony

- adventi készülődés előzi meg
- adventi koszorút készítünk amelyen mindig meggyújtjuk a gyertyát
- az ünnep napján verses, dalos, mesés köszöntők után minden csoport megtalálja az ajándékokat
- önfeledt játék kezdődik

Időpontja: 2015. december

Helyszín: csoportok

Felelős: minden óvodapedagógus

Január "Teljék be a kívánságod"

Szülői értekezlet

Időpont: 2016.01. Nyuszi csoport

Időpont: 2016.01. Katica csoport

Felelős: tagintézmény vezető, minden óvodapedagógus

Február "Itt a farsang"

Óvodai farsang

- ezen a napon mindenki együtt ünnepel az előre feldíszített csoportszobában
- tréfás játékok
- mulatozás, zenés karneváli hangulatban
- hagyományos jelmez bemutató

Időpont: 2016.02.

Helyszín: csoportok

Felelős: minden óvodapedagógus

Március "Nyitnikék"

Nemzeti ünnepünk március 15.-e

- közös ünnepi díszítés
- "huszáravatás", katonák, várjáték
- zászló és kokárda készítése
- Időpont: 2016. 03.14

Helyszín: csoportok

Felelős: minden óvodapedagógus

Víz világnapja

- kirándulás a Szent László patakhoz
- a patak vízi világa
- víz vizsgálata

Időpontja: 2016.03.22.

Felelős: minden óvodapedagógus

Húsvét

- népszokások felelevenítése
- ünnepi hangulat, tojásfestés
- közös tojáskeresés az udvaron

Helyszín: csoportok

Felelős: minden óvodapedagógus

Időpont: 2015.03.23.

Április "Hol a tojás, piros tojás, tarisznyámba várom"

Egészségnevelési hét

- minden nap egészséges életmóddal kapcsolatos programon vesznek részt a gyermekek
- egészséges étek kerülnek az asztalra
- gyümölcs, zöldség salátát készítünk
- a hozzávalók beszerzésébe bevonjuk a szülőket is
- óvodai élményüket, tudásukat a gyermekek megoszthatják szüleikkel
- közös torna - mindenki mozogjon

Időpontja: 2016.04.04.-04.08.

Helyszín: csoportok

Felelős: minden óvodapedagógus

Föld napja

- palántázás
- az óvoda ablakainak virágosítása
- ismerkedés gyógynövényekkel, fűszernövényekkel
- a szülők és a családok bevonásával szebbé és tisztábbá varázsoljuk környezetünket

Időpontja: 2016.04.22.

Helyszín: csoportok

Felelős: minden óvodapedagógus

Május "Mosolygó, gyönygyvirág nyitogató"

Anyák napja

- verssel, dallal, virággal, járulunk hozzá, hogy ez a szép májusi vasárnap otthon is más legyen
- a gyermekek maguk készítette ajándékokkal kedvesnek, köszöntik az érkező édesanyákat

Helyszín: nyuszi csoport

Időpont: 2016. 05. 02.

Helyszín: katica csoport

Időpont: 2016.05. 03.

Felelős: minden óvodapedagógus

Madarak és fák napja

- kirándulás, gyűjtőmunka
- családok segítenek az előkészületekben
- ismeretek, magatartásformák és életviteli szokások közvetítése
- környezet megóvása, védelme

Időpontja: 2016. 05. 10.

Helyszín: csoportok

Felelős: minden pedagógus

Gyermeknap

- vidám játékos délelőtt - Maci kupa
- versenyjátékok, vetélkedők színesítik a napot
- aszfaltverseny

Időpont: 2016. 05.27.

Felelős: minden óvodapedagógus, közös ajándékkal búcsúztatjuk

Június "Piros gyümölcsök hónapja"

Gézungúz Nap

- ezen a napon feldíszítjuk az óvodát színes léggömbökkel
- az iskolába menőket versekkel, dalokkal
- délután a szülőkkel, vendégekkel együtt idézzük fel az eltöltött éveket
- kis műsorral, lufi röptetéssel köszönünk el a búcsúzóktól

Helyszín: óvoda udvara

Felelős: tagintézmény vezető, minden óvodapedagógus

Időpont: 2015.06.10.

Színházlátogatás

2015. 10.12. A rút kiskacsa

2015.11.09. Fabula gyermekzenekar

2015.12.14. Betlehemes történet

Helyszín: Szepesi Gyula Művelődési Központ, Érd



Szent László Völgye – Bóbita Óvoda
Mesevár Tagóvodája

Éves Munkaterve
2015-2016

Készítette: Milichovszkiné Szalai Ilona

Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni.

Maria Montessori

2015 -2016 -os nevelési év rendje:

Nevelési év: 2015. szeptember 01.- 2016. augusztus 31.-ig tart.

Szorgalmi idő: 2015. szeptember 1. -2016. május 31.

Szünetek időpontja:

Őszi szünet: 2015. október 26.- október 30.-ig tart.

Téli szünet: 2015. december 18.-2015.december31.-ig tart. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2015. 12. 18. (péntek) a szünet utáni első nevelési nap 2016.január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2016. március 24.-től március 29.-ig tart.

Az őszi és tavaszi szünetben az igényeknek megfelelően tartunk nyitva, a téli szünetben az óvoda zárva tart.

Nyári zárás 2016. augusztus 01.- augusztus 31.-ig.

Szakmai napok, nevelés nélküli munkanapok: 2015.10.26.

2016.03.29.

II. Helyzetelemzés:

II./1. Felvehető gyermeklétszám 91 fő

Felvett gyermekek létszáma 91 fő.

100% a feltöltöttség, több gyermeket már nincs módunk felvenni.

A nyár folyamán újabb udvari játékok kerültek telepítésre. A nyári vihar után átvizsgálásra kerültek udvarunk fái és a balesetveszélyes ágakat, fákat az önkormányzat műszaki brigádja levágta, elszállította. Megtörtént a nyári nagytakarítás, a szükséges javítások, karbantartás. Az ablakok átvizsgálása és javítása még hátravan. Az év indításhoz szükséges eszközök beszerzése megtörtént.

II./2. Csoportok száma: 4

Csibe csoport:(3évesek)

Süni csoport:(3, 6-7)

Nyuszi csoport (5-6 évesek)

Katica csoport:(3-4-5 évesek)

I./3. Tárgyi feltételek:

Az óvodánkban 4 csoportszoba, minden szobához külön öltöző és mosdó, betegszoba van. Kiszolgáló helyiség: mosókonyha és a dolgozók részére öltöző, nevelői szoba (mely egyben tornaszoba) és vezetői iroda. Fejlesztő szoba, melyben az egyéni fejlesztés és a logopédiai foglalkozás folyik. Feladatunk a külső belső tárgyi feltételeink megóvása, továbbfejlesztése. Szükségessé válik a helyiségek festése.

II./ 4. Személyi feltételek:

Óvodapedagógusok: Milichovszkiné Szalai Ilona	tagintézmény – vezető
Dankos Anikó	
Farkas Istvánné	
Füredi Veronika	
Nagymányai Petra	belső ellenőrzési csoport tagja
Ujszásziné Antal Ildikó	belső ellenőrzési csoport vezetője
Völgyi Boglárka	gyermekvédelmi felelős

Pedagógiai asszisztens: Parti Henrietta

Dajkák:	Benedekné Varga Mónika
	Demeterné Erdélyi Tímea
	Szabadi Pálné
	Szilágyi Istvánné

Logopédus: Kiss Krisztina

Gyógytestnevelő: Nagy Márta

Katica csoport:

Ujszásziné Antal Ildikó
Völgyi Boglárka
Szilágyi Istvánné

Nyuszi csoport:

Farkas Istvánné
Parti Henrietta
Benedekné Varga Mónika

Süni csoport:

Füredi Veronika

Nagymányai Petra

Demeterné Erdélyi Tímea

Csibe csoport

Milichovszkiné Szalai Ilona

Dankos Anikó

Szabadi Pálné

Közalkalmazottak továbbképzése:

Belső továbbképzések szakmai bemutatók keretében, nevelés nélküli napokon, szakmai előadásokon való részvétel, önképzés.

Furulya és ének óvónői műhely havonta egy alkalommal Farkas Istvánné és Völgyi Boglárka vezetésével.

2015.évben minősítési eljárásba bekerült:

Völgyi Boglárka (gyakornok)

Tanfelügyeleti ellenőrzésbe bekerült:

Milichovszkiné Szalai Ilona

III./1. Nevelési évünk kiemelt feladatai:

- Az intézmény előkészítése a gyermekek fogadására.
- Éves munkaterv elkészítése.
- A törvényi változások figyelemmel kísérése és végrehajtása, dokumentumok aktualizálása (házirend)
- Az új kolléga beilleszkedésének elősegítése.
- 2016. évi költségvetés elkészítése.
- Teljes intézményi önértékelés feladatainak ütemezése és végrehajtása, eredmények értékelése.
- Kapcsolatok ápolása a váli Mesevölgy óvodával. Szakmai napok keretében tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése.
- Felkészülés minősítő eljárásra.
- Felkészülés a Tanfelügyeleti ellenőrzésre
- Az intézmény honlapjának aktualizálása.
- Munkánk szakmai színvonalának további erősítése

IV. Egyéb programok, tevékenységek:

Néptánc tanítás hetente 1 alkalommal Nyuszi, Katica, Süni csoport.

Vezeti: Németh Ildikó

Gyermekhittan:

Evangélikus: Süller Zsolt

Katolikus: Borka Mária

Református: Kádár Ferenc

További részvétel a Bozsik programban heti két alkalommal.

V. Faliújság felelősök:

Ősz- Füredi Veronika, Nagymányai Petra

Tél- Ujszásziné Antal Ildikó, Völgyi Boglárka

Tavaszi- Farkas Istvánné, Parti Henrietta

Nyár- Dankos Anikó, Milichovszkiné Szalai Ilona

Eseménynaptár 2015-2016

Időpont	Program	Felelős
Szeptember		
	Családlátogatás az újonnan óvodába érkező gyermekeknél	Csoportonként az óvodapedagógusok
11-12	Papírgyűjtés	Milichovszkiné Szalai Ilona
15	Szülői értekezlet	Milichovszkiné Szalai Ilona
19	Hangyavásár	Füredi Veronika
21-25	Szüret hete	Csoportonként az óvodaped.
25	Szüreti mulatság	Farkas Istvánné Parti Henrietta
28- okt.2	Népmese hete	Csoportonként az óvodaped.
30	Népmese napja	Nagymányai Petra
Október		
	Idősek napja	Farkas Istvánné
5-9	Állatok hete	Ujszásziné Antal Ildikó
	Őszi kirándulás	Csoportonként az óvodaped.
	Fogászati szűrés	Milichovszkiné Szalai Ilona
12-16	Egészség hét	Csoportonként az óvodaped.
22	Megemlékezés Nemzeti Ünnepekről Október 23.-ról.	Ujszásziné Antal Ildikó Völgyi Boglárka
November		
2	Gyertyagyűjtés a haranglábnál	Csoportonként az óvodaped.
	Szülők Fóruma	Csoportonként az óvodaped.
	Bábelőadás	Milichovszkiné Szalai Ilona
	Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek	Nagymányai Petra

29	Advent első vasárnapja, betlehemes a Hangya Művelődési ház előtt	Füredi Veronika Nagymányai Petra
December		
Nov.30- dec.4	Mikulás hét	Csoportonként az óvodaped.
	Nyílt napok	Csoportonként az óvodaped.
1-18	Adventi készülődés	Csoportonként az óvodaped.
1-18	Adventi vásár	Füredi Veronika
4	Mikulás	Milichovszkiné Szalai Ilona
17	Karácsonyi vendégség	Füredi Veronika Nagymányai Petra
Január		
12	Szülői értekezlet	Milichovszkiné Szalai Ilona óvodapedagógusok
11-15	Egészség hét	Csoportonként az óvodaped.
	Bábszínház	Milichovszkiné Szalai Ilona
jan.6-febr.12	Farsang, farsangi készülődés	Csoportonként az óvodaped.
Február		
1-5	Medve hét	Csoportonként az óvodaped.
2	Medve nap	Ujszásziné Antal Ildikó Völgyi Boglárka
9	Farsangi multság, bábelőadás	Milichovszkiné Szalai Ilona Dankos Anikó
	Fogászati szűrés	Milichovszkiné Szalai Ilona
	Fényképezés megszervezése	Nagymányai Petra
Március		
8	Nőnap	Csoportonként az óvodaped.
7-11	Készülődés Március 15.-re	Csoportonként az óvodaped.
11	Megemlékezés Március 15.-re	Ujszásziné Antal Ildikó Völgyi Boglárka
16-18	Víz hete	Csoportonként az óvodaped.
22	Víz világnapja	Farkas Istvánné Parti Henrietta
21-25	Húsvéti készülődés, nyílt napok	Csoportonként az óvodaped.
23	Húsvéti játszóház	Ujszásziné Antal Ildikó Völgyi Boglárka
	Papírgyűjtés	Milichovszkiné Szalai Ilona
Április		
	Nagycsoporthoz látogatása a könyvtárban	Füredi Veronika Nagymányai Petra Farkas Istvánné
	Nagycsoporthoz látogatása az iskolában	Füredi Veronika Nagymányai Petra Farkas Istvánné
	Tanítónők látogatása az óvodában	Füredi Veronika Nagymányai Petra Farkas Istvánné
	Készülődés Anyák napjára, anyukák köszöntése	Csoportonként az óvodaped.
18-22	Föld hete	Csoportonként az óvodaped.
22	Föld világnapja	Füredi Veronika

		Nagymányai Petra
	Kirándulások	Csoportonként az óvodaped.
	Óvodai beiratkozás	Milichovszkiné Szalai Ilona
29	Májusfaállítás	Milichovszkiné Szalai Ilona Dankos Anikó
Május		
10	Madarak és fák napja	Füredi Veronika
	Kirándulások	Csoportonként az óvodaped.
	Művészeti Iskola bemutatója	Milichovszkiné Szalai Ilona
13	Pünkösdlő	Völgyi Boglárka
17-27	Évzárók, ballagás	Csoportonként az óvodaped.
30	Gyermeknap, bábelőadás	Nagymányai Petra
Június		
3	Mesevár nap	Milichovszkiné Szalai Ilona Dankos Anikó
5	Környezetvédelmi világnap	Csoportonként óvodaped.
6-10	Környezetvédelmi hét	Csoportonként óvodaped.
	Jövendő óvodások ismerkedése az óvodai élettel	Csoportonként óvodaped.