

**SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS  
TÁRSULÁSI TANÁCSA ÜLÉSÉNEK**

**9. SZÁMÚ**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

**Készült: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás  
Társulási Tanácsának  
2016. december 2. napján megtartott soron kívüli üléséről**

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2016. december 2. napján 09.00 órakor megtartott soron kívüli üléséről.

**Az ülés helye:** Martonvásári Polgármesteri Hivatal Geróts terme (2462 Martonvásár, Budai út 13.)

**Az ülésen megjelentek:**

Dr. Szabó Tibor, a Társulás elnöke, Martonvásár polgármestere  
 Bechtold Tamás, Vál polgármestere  
 Becsei Andrásné, Baracska alpolgármestere  
 Győri Máté, Ercsi polgármestere  
 Juhász Csaba, Tordas polgármestere  
 Mohácsi Györgyné, Kajászó polgármestere  
 Dr. Szentés-Manda Katalin Dóra, Ráckeresztúr polgármestere  
 Tóth Béla, Gyúró polgármestere

Miklósné Pető Rita, Martonvásár aljegyzője  
 Bíró László, Martonvásári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának igazgatója  
 Kovacsevicsné Dr. Bögi Viktória, Martonvásári Polgármesteri Hivatal Humán Osztályának igazgatója  
 Molnár Livia szervezési ügyintéző, Martonvásári Polgármesteri Hivatal

Némethné Keszthelyi Andrea, a Szent László Völgye-Bóbita Óvoda igazgatója  
 Szabóné Pályi Judit, a Szent László Völgye Segítő Szolgálat igazgatója

Dr. Szabó Tibor megnyitja a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának (továbbiakban: Tanács) ülését, megállapítja, hogy a Tanács 8 fővel határozatképes. Javasolja, hogy jegyzőkönyvvezetésre Molnár Líviát kérjék fel, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban részt vevő tanácstagok száma: 8

A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás  
 Társulási Tanácsának  
 50/2016. (XII. 2.) határozata  
 a jegyzőkönyvvezető személyéről**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa Molnár Líviát kérte fel az ülés jegyzőkönyvének elkészítésére.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésére Bechtold Tamást kérjék fel, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban részt vevő tanácstagok száma: 8

A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás  
 Társulási Tanácsának**

**51/2016. (XII. 2.) határozata  
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa Bechtold Tamást, Válpolgármesterét kérte fel az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor ezt követően javaslatot vár a napirendre a kiküldött meghívóhoz képest.

Becsei Andrásné kéri, hogy az általa előterjesztett 9. napirendi pontot a Szent László Völgye-Bóbita Óvoda nyitva tartásáról.

Dr. Szabó Tibor szavazásra teszi fel a módosított napirendet.

A szavazásban részt vevő tanácstagok száma: 8  
A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás  
Társulási Tanácsának  
52/2016. (XII. 2.) határozata  
a napirendről**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa elfogadta a Tanács ülésének napirendjét az alábbiak szerint:**

1. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének II. módosítására**
2. **A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről szóló beszámolója**
3. **Javaslat a Társulás 2017. évi belső ellenőrzési tervére**
4. **Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat és a Szent László Völgye-Bóbita Óvoda intézményvezetőinek bérrendezésére**
5. **Javaslat az „Apró talpak” Családi Bölcsőde Hálózat felvételi szabályzatára**
6. **Javaslat az „Apró talpak” Családi Bölcsőde Hálózat térítési díjára**
7. **Javaslat a társulási megállapodás módosítására**
8. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi munkatervére**
9. **Egyebek**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**1. napirendi pont:**

**Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének II. módosítására**

Dr. Szabó Tibor érdeklődik, hogy a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: PB) tárgyalta-e a napirendi pontot.

Bechtold Tamás a PB elnöke elmondja, hogy a PB megtárgyalta és elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor megjegyzi, hogy a jelenlegi módosítás kisebb volumenű volt, kiemel néhány általa fontosnak ítélt dolgot a módosításból, majd kérdést, észrevételt vár polgármester társaitól, majd ezt követően egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban részt vevő tanácstagok száma: 8

A Tanács 7 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa**  
**53/2016. (XII. 2.) sz.**  
**h a t á r o z a t a**  
**a 2016. évi költségvetésének**  
**II. módosításáról**

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa *(továbbiakban: Tanács)* az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § alapján Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás *(továbbiakban: Társulás)* 2016. évi költségvetéséről szóló 5/1016. (II.12.) határozatának *(továbbiakban: Határozat)* módosítására a következő határozatot hozza:

1. A Határozat 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2. *A Társulás 1016. évi bevételeit 2.098 E Ft összeggel növelve az 1.sz melléklet szerint 364.406 E Ft-ban állapítja meg.*

1. A Határozat 3.a. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.a. *A Társulás 1016. évi kiadásait 2.098 E Ft összeggel növelve az 1. sz. melléklet szerint 364.406 E Ft-ban állapítja meg.*

3. Az 1-9. mellékletek a 1016. évi 5/1016. (II.12.) költségvetési határozat azonos számú táblázatainak helyébe lépnek.

4. E határozat rendelkezéseit 2016. szeptember 1-től kell alkalmazni.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **2. napirendi pont**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről szóló beszámolója**

Dr. Szabó Tibor érdeklődik, hogy a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: PB) tárgyalta-e a napirendi pontot.

Bechtold Tamás elmondja, hogy a PB megtárgyalta és elfogadásra javasolta a határozati javaslatot. Mindemellett kéri, hogy a Gyúró részéről fennálló tartozásra találjon ki a Társulás valamilyen megoldást, amennyiben a település nem nyer a pályázaton, amelyet adósságai rendezésére fordíthatna.

Tóth Béla nem tud jelenleg mit mondani, mivel semmilyen információja nincs arról, hogy mi lesz a pályázat kimenetele. Ha nem nyer a pályázat, akkor attól tart, hogy a településnek hitelt kell felvennie.

Dr. Szabó Tibor megjegyzi, hogy ez hosszú távon is probléma lesz, nem csak rövidtávon. Az ilyen gondokkal küzdő településeknek feltétlen ki kell találniuk valamit (feladatok áttekintése, adók kivétele), hovatovább a társulási megállapodásban is rögzíteni kell valamilyen megoldást az ilyen helyzetek kezelésére.

Bechtold Tamás tisztában van vele, hogy az óvodai jubileumi jutalmak kifizetése nagy teher volt a gyúrói önkormányzat számára, javasolja, hogy a nem kötelező feladatok biztosítását mindenképpen gondolja át a település.

Tóth Béla közbeveti, hogy évről évre ezt teszik.

Bíró László elmondja, hogy amennyiben Gyúró nem kap támogatást, soron kívüli ülést kell összehívni. 10 millió Ft-ról van szó, amelyet nem tud a Társulás kigazdálkodni.

Dr. Szentes-Mabda Katalin Dóra érdeklődik, hogy amennyiben a tagönkormányzatok lemondának a nekik járó visszafizetésekről, az nem jelentene megoldást,

Bíró László elmondja, hogy jelenleg úgy tűnik, hogy várhatóan nem lesz túlfizetés, meglátása szerint kb. 6 millió Ft fog megmaradni a jelenlegi adatok szerint.

Dr. Szabó Tibor megjegyzi, hogy ez is csak akkor igaz, ha nem keletkezik visszafizetési kötelezettség a költségvetés, vagy az önkormányzatok felé. A pályázat eredményét 2016. december 30-áig hirdetik ki. Véleménye szerint nagyon fontos, hogy a települések az éves költségvetésük tervezésekor számoljanak a Társulással kapcsolatos kötelezettségeikkel is.

Dr. Szentes-Mabda Katalin Dóra személyes tapasztalatai alapján úgy látja, hogy az adók kivétele, adóterhek növelése nem működik mindig, viszont a kis települések sem tudnak már több feladatot leadni.

Dr. Szabó Tibor úgy véli, érdemes volna informális egyeztetésen tapasztalatot cserélni az önkormányzatok bevételeiről és kiadásairól.

Bíró László leszögezi, hogy feltétlenül tájékoztatja az elnököt az év végi helyzetről, aki - amennyiben szükséges - össze fogja hívni a Tanácsot.

Becsei Andrásné szerint az előterjesztés és a határozati javaslat némiképp ellentmondásos: az előterjesztésben a Családsegítő Szolgálatnál keletkezett, a térítési díjak és egyéb szolgáltatások díjainak beszedése terén elért 88,7 %-os teljesülésről van szó, majd a határozati javaslat 2. pontjában a Tanács felhatalmazza az elnököt arra, hogy intézmény bevételeinek elmaradása és kiadásai teljesítése esetén hatáskörében zárolja, illetve csökkentse az intézmény kiadási előirányzatait.

Bíró László ismerteti, hogy ez automatizmus, csak akkor alkalmazandó, amennyiben szükséges, azonban véleménye szerint erre nem kerül sor az eddigi számok alapján.

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy amennyiben ez a pont kimarad a határozati javaslatból, akkor szükség esetén az elnöknek ismét össze kell hívni a Társulási tanácsot azért, hogy az erre vonatkozó döntését meghozza.

Becsei Andrásné elfogadja a választ.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban részt vevő tanácsstagok száma: 8

A Tanács 7 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**  
**54/2016. (XII. 2.) sz. határozata**

*a Társulás*  
**2016. évi költségvetése harmadik negyedévi teljesítésének jóváhagyásáról**

I. Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa (továbbiakban: Tanács) a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetése harmadik negyedévi teljesítését

<b>276 430 E Ft</b>	<b>bevéttel</b>
<b>134 518 E Ft</b>	<b>személyi juttatásai</b>
<b>35 811 E Ft</b>	<b>munkaadót terhelő járulékkal</b>
<b>56 418 E Ft</b>	<b>dologi kiadással</b>
<b>25 969 E Ft</b>	<b>pénzeszköz átadással</b>
<b>2 969 E Ft</b>	<b>felhalmozási célú kiadással</b>

hagyja jóvá, az 1-8 sz. mellékletek szerinti részletezettséggel.

2. A Tanács felhatalmazza elnökét, hogy a Segítő Szolgálat intézmény bevételeinek elmaradása és kiadásai teljesítése esetén hatáskörében zárolja, illetve csökkentse az intézmény kiadási előirányzatait.
3. E határozat kihirdetésének napján lép hatályba.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**3. napirendi pont**

**Javaslat a Társulás 2017. évi belső ellenőrzési tervére**

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, majd érdeklődik, hogy a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: PB) tárgyalta-e a napirendi pontot.

Bechtold Tamás elmondja, hogy a PB elfogadásra javasolta az előterjesztést

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban részt vevő tanácstagok száma: 8

A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi**  
**Társulás Tanácsának**  
**55/2016. (XII. 2.) határozata**  
**a Társulás 2017. évi belső ellenőrzési tervéről**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulás 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a határozat 1. és 2. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök, belső ellenőr**  
**A határozat végrehajtásának határideje: 2017. december 31.**

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezik.)*

#### **4. napirendi pont**

**Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat és a Szent László Völgye-Bóbita Óvoda intézményvezetőinek bérrendezésére**

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, elmondja, hogy a javaslatnak több oka is van: elsősorban a 2016. évi változások, amely a Segítő Szolgálat feladatainak kibővülésével járt. Másodsorban időközben áttekintésre került az intézményvezetők bérezését, amelynek terén szeretnék elérni, hogy ezek a vezetők azonos szintű bérezésben részesüljenek. Óvodavezető asszony adminisztratív terhei is jelentősen nőttek az elmúlt időkben, bár az ő bérrendezése kisebb mértékű, de az övé is azonos szintre emelkedett a többi vezetőével. Ezt követően érdeklődik, hogy a PB tárgyalta-e a napirendi pontot.

Bechtold Tamás elmondja, hogy a PB elfogadásra javasolta az előterjesztést, továbbá kifejezi afelett érzett örömét, hogy a társulás honorálja az intézményvezetők munkáját, továbbá növeli megbecsültségüket.

Juhász Csaba észrevétele szerint a gyermekjóléti központ fenntartása a járasszékhely település feladata lenne. Problémának tartja, hogy Gyúró nem teljesíti befizetéseit, ez a likviditás problémájához is vezet, így nem várt kiadások keletkezhetnek, ami a Társulás költségvetésében fog jelentkezni. Javasolja, hogy Martonvásár ennek a tehernek a viselésében vállaljon valamivel nagyobb részt.

Dr. Szabó Tibor úgy véli, hogy Martonvásár sokszor a szükséges mértéknél nagyobb arányban vállal terheket a Társulásban. A Segítő Szolgálat tevékenysége nem csak Martonvásárra korlátozódik. A szolgáltatás igénybevételének aránya eltolódott, Martonvásár a befizetéshez képest arányaiban nem él annyi szolgáltatással. a gyermekjóléti központtal kapcsolatos feladatok főként Ercsiben zajlanak.

Becsei Andrásné egyetért a tordasi polgármester észrevételeivel. Véleménye szerint egy kisebb településen kisebbek a lehetőségek is. Nagyon is elismeri az intézményvezetők munkáját, de ez a lépés bérfeszültséget okoz a kis településen dolgozó intézmények vezetői és a Társulás intézményeiben dolgozó vezetők bére között.

Dr. Szabó Tibor szerint a minőségi munkát meg kell fizetni. Ezzel a béremeléssel az igazgató asszony a skála alján lesz a környék intézményvezetőinek körében. Ezt követően egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban részt vevő tanácsstagok száma: 8

A Tanács 6 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.

#### **A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának**

**56/2016. (XII. 2.) sz. határozata**

**a Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézményvezetőjének bérrendezéséről**

- 1.) **A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa úgy határoz, hogy Szabóné Pályi Judit, a Társulás fenntartásában működő Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézményvezetőjének (magasabb vezető) illetményét – figyelemmel a**

közalkalmazottokról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseire, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1993. évi XXXIII. törvény 66. § (7) bekezdése szerinti munkáltatói döntésen alapuló illetmény kiegészítés formájában – havi bruttó 100.000.-Ft összeggel emelten, összesen havi bruttó 400.000.-Ft összegben állapítja meg 2016. szeptember 1. napi hatállyal, meglévő besorolása és 250 % vezetői pótléka fenntartása mellett.

- 2.) A Társulás Tanácsa az 1.) pont szerinti bérfejlesztés fedezetét 2016. évben a Társulás általános tartaléka terhére biztosítja, 2017. évtől költségvetésében tervezi.
- 3.) A Társulás Tanácsa felkéri az Elnököt, hogy döntéséről az intézményvezetőt, a szükséges okiratok kiállítása mellett tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban részt vevő tanácstagok száma: 8

A Tanács 7 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi  
Társulás Tanácsának**

**57/2016. (XII. 2.) sz. határozata**

**a Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézményvezetőjének bérrendezéséről**

- 1.) A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa úgy határoz, hogy Némethné Keszthelyi Andrea, a Társulás fenntartásában működő Szent László Völgye-Bóbita Óvoda intézményvezetőjének (magasabb vezető) illetményét – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseire, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1993. évi XXXIII. törvény 66. § (7) bekezdése szerinti munkáltatói döntésen alapuló illetmény kiegészítés formájában – havi bruttó 10.300.-Ft összeggel emelten, összesen havi bruttó 400.000.-Ft összegben állapítja meg 2016. szeptember 1. napi hatállyal, meglévő besorolása és 300 % vezetői pótléka fenntartása mellett.
- 2.) A Társulás Tanácsa az 1.) pont szerinti bérfejlesztés fedezetét 2016. évben a Társulás általános tartaléka terhére biztosítja, 2017. évtől költségvetésében tervezi.
- 3.) A Társulás Tanácsa felkéri az Elnököt, hogy döntéséről az intézményvezetőt, a szükséges okiratok kiállítása mellett tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

**5. napirendi pont**

**Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat I.II.III. Csoportjának felvételi szabályzatára**

Szabóné Pályi Judit ismerteti az előterjesztést, elmondja, hogy igazából jogszabály nem írja elő kötelezettségként a családi bölcsőde esetében a felvételi szabályzatot, de tekintettel a kvótarendszerre, fontos, hogy ez a része is rendezett legyen a bölcsőde működésének.

Dr. Szabó Tibor még egyszer leszögezi, hogy az ellátásban részt vevő önkormányzatok anyagi garanciát vállalnak arra az esetre, ha az ellátást igénybe vevő, a településen élő szülő nem fizet.



Kéri igazgató asszonyt, hogy feltétlenül egyeztessen már a jelentkezéskor az adott önkormányzattal.

Juhász Csaba érdeklődik, hogy mi lesz az önkormányzat jogalapja arra, hogy a szülőtől behajtsa a pénzt? Lehet-e még előrébb hozni a fizetést?

Bíró László szerint a tárgyhónapot megelőző hónap 15-éig.

Bechtold Tamás érdeklődik, hogy nem lehet ezt abba szerződésbe foglalni, amelyet az igazgató asszony köt majd az érintett szülőkkel?

Bíró László közbeveti, hogy a számlát a Martonvásári Polgármesteri Hivatal fogja kiállítani, így a Hivatal lehet jogosult a behajtásra. Mivel az igénybevevőnek előre kell fizetni, amennyiben ezt elmulasztja, nem veheti igénybe az ellátást.

Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra megállapítja, hogy így maximum egy havi helytállást jelent ez az önkormányzatoknak.

Miklósné Pető Rita javasolja, hogy kerüljön be a szabályozás 10. pontjába, hogy 1 havi fennálló díjtartozás a jogviszony megszűnésével jár.

Juhász Csaba érdeklődik, hogy az étkezés hogyan működik,

Miklósné Pető Rita felhívja rá a figyelmet arra, hogy a szabályzat 13. pontja szerint az étkezést biztosító szolgáltató intézi az ezzel járó összes teendőt, valamint arra is, hogy a települések közötti kvóta átadás hosszú távú is lehet, tekintettel arra, hogy egy gyerek akár 3 évig is járhat bölcsődébe.

Bechtold Tamás a fentiek ismeretében javasolja, hogy a szabályzatban szerepeljen, hogy a térítési díj nem tartalmazza az étkezés díját.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján a módosításokkal együtt szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban részt vevő tanácsstagok száma: 8

A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi  
Társulás Tanácsának  
58/2016. (XII. 2.) határozata  
a Szent László Völgye Segítő Szolgálat  
„Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat I.II.III.  
Csoportja felvételi szabályzatának jóváhagyásáról**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) Tanácsa a Szent László Völgye Segítő Szolgálat „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat I.II.III. Csoportja felvételi szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök, intézményvezető**

**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

*(A határozat melléklete a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)*

**6. napirendi pont**

**Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat házi segítségnyújtás szakfeladatán belül végzett szociális segítség tevékenység valamint a Családi Bölcsődei Hálózat önköltségszámításai és az erre épülő térítési díjak meghatározása**

Szabóné Pályi Judit ismerteti az előterjesztést, majd kérdéseket vár.

Juhász Csaba érdeklődik a nyújtható kedvezmények mértékéről?

Kovacsevicsné dr. Bögi Viktória felhívja a figyelmet arra, hogy a családi bölcsőde estében nem nyújtható kedvezmény, a többi szolgáltatás tekintetében pedig Martonvásár Város Önkormányzata Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások térítési díjáról és igénybevételük rendjéről szóló 28/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének kedvezmények mértékéről szóló 2. melléklete az irányadó.

Dr. Szabó Tibor szerint a díj meghatározása tulajdonképpen tetszőleges a jogszabályi kereteken belül. Az előterjesztésben nincs levezetve, hogy miért ekkora a fizetendő összeg, a mértéke bizonyára igazgató asszony szakmai ismeretein és tapasztalatán alapszik, de így a befolyó összeg mértéke is igazgató asszony felelőssége.

Szabóné Pályi Judit elmondja, hogy a rendszer kétszintűvé válása miatt azt kell szorgalmazni, hogy az ellátottak a szakképzettséget igénylő ellátásba kerüljenek.

Dr. Szabó Tibor kétségének ad hangot, amely szerint igazgató asszony szóbeli tájékoztatását leszámítva semmi sem bizonyítja, hogy ez így működőképes lesz.

Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra véleménye szerint meg kell ismételni az ellátottak állapotának felmérését, amelyet 2015-ben végeztek legutóbb. Ez alapján sorolhatóak be a kétszintű rendszerbe az ellátottak, továbbá javasolja ennek ismételt felülvizsgálatát a nyáron. Úgy véli, már negyedévnél látszania kell annak, hogy teljesülnek-e a díjak.

Bíró László leszögezi, hogy a kedvezményezés az igazgató felelőssége. Az alacsonyabb térítési díj mérték mellett be is folytak a díjak, bár ő személy szerint javasolja a térítési díjak kismértékű emelését, tekintettel a 2017-ben várhatóan emelkedő minimálbérre, de ezt nem kell feltétlenül megtenni. Véleménye szerint 2017. első félévében nem lehet gond, és már 2017 márciusában ellenőrizhető, hogyan alakulnak a Segítő Szolgálat számai.

Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra 10.40-kor elhagyja az üléstermet, a Tanács létszáma 7 főre csökken, de határozatképes marad.

Szabóné Pályi Judit tapasztalatai szerint az idősök igen érzékenyek az áremelésre, a mostani helyzetet elfogadták és meg is fizetik.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban részt vevő tanácstagok száma: 7

A Tanács 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi  
Társulás Tanácsának  
59/2016. (XII. 2.) határozata  
a Szent László Völgye Segítő Szolgálat  
házi segítségnyújtás és családi bölcsőde szakfeladatainak  
2016. évi önköltség számításáról, valamint a 2017. évi intézményi térítési díjakról**

1. A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) Tanácsa a Szent László Völgye Segítő Szolgálat szakfeladatainak 2016. évre vonatkozó önköltség számításai alapján az intézmény 2017. évi térítési díjait a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. A Társulást alkotó tagönkormányzatok jóváhagyását követően a Társulási Tanács felkéri Martonvásár Város Önkormányzatát, hogy jelen döntéssel összhangban alkossa meg, illetőleg módosítsa meglévő önkormányzati rendeletét a Szent László Völgye Segítő Szolgálat szakfeladatainak igénybevétele esetében fizetendő intézményi térítési díjakról.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök, intézményvezető  
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.)

### 7. napirendi pont

Javaslat a társulási megállapodás módosítására

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, majd egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban részt vevő tanácsstagok száma: 7

A Tanács 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi  
Társulás Tanácsának  
60/2016. (XII. 2.) határozata  
a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának  
módosításáról**

#### I.

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa (a továbbiakban: Társulás Tanácsa) úgy határoz, hogy

- 1.) Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 237/2016. (IX.29.) határozata szerinti kezdeményezésnek megfelelően támogatja a társulásban, a társulás fenntartásában működő Szent László Völgye Segítő Szolgálat keretében ellátott szociális étkeztetés feladat ellátási területének Baracska Község területével való kibővítését az ehhez szükséges működési engedély megszerzését követően,
- 2.) tudomásul véve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. §-ának 2017.01.01-től hatályos változásait, megszünteti a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye működtetéséhez nyújtott működési támogatás hozzájárulást,
- 3.) a Társulás éves működéséről készült beszámolót tárgyévet követő év március 31-ig kell eljuttatni a tagönkormányzatok részére, a polgármesterek beszámolóját ségítve.

#### II.

A Társulás Tanácsa a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodását (a továbbiakban: Társulási megállapodás) az I. pontban foglaltakra tekintettel 2017. január 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A Megállapodás II. fejezet 3. pontja kiegészül az alábbiak szerint:

„3.8. Szociális étkeztetés – Baracska Község”

- 2.) A Megállapodás II. fejezet 9. pontja törlésre kerül.
- 3.) A Megállapodás IV. fejezet 16.5. pontja kiegészül az alábbiak szerint:  
„és annak eljuttatása a Társulást képező tagönkormányzatok számára a tárgyévet követő év március 31-éig.”
- 4.) A Megállapodás VIII. fejezet 7.1. pontjában a „pedagógiai szakszolgálat tagintézményének” szövegrész törlésre kerül.

#### VIII.

- 1.) A Társulás Tanácsa a határozat II. pontjában foglalt módosításokkal a Társulási megállapodást a határozat 1. melléklete szerint egységes szerkezetbe foglalja, továbbá elfogadja annak függelékait.
- 2.) A Társulás Tanácsa a határozat II. 1.) pontjába foglaltak alapján egyidejűleg módosítja a Szent László Völgye Segítő Szolgálat alapító okiratának 4.5. pontját, miszerint a költségvetési szerv illetékességét, működési területét kibővíti Baracska Község közigazgatási területére a szociális étkeztetés vonatkozásában, ennek megfelelően az intézmény alapító okiratát egységes szerkezetben elfogadja.

#### IV.

- 1.) A Társulás Tanácsa felkéri a tagönkormányzatokat, hogy 2016. december 20. napjáig döntsenek a Társulási megállapodás II. pont szerinti módosításának elfogadása tárgyában.
- 2.) A Társulás Tanácsa felkéri a Segítő Szolgálat igazgatóját, hogy az I. 1.) pontban foglaltaknak megfelelően készítse elő az intézmény alapidokumentumainak szükséges módosítását, egyben felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy az elkészült dokumentumokat jóváhagyásra, illetőleg nyilvántartásba vétel végett benyújtsa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.)

#### 8. napirendi pont

Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi munkatervére

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, majd egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban részt vevő tanácstagok száma: 7

A Tanács 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi  
Társulás Tanácsának  
61/2016. (XII. 2.) határozata  
a Társulás 2017. évi munkatervéről**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja 2017. évi munkatervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: 2017. december 31.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezik.)

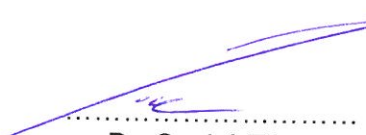
**9. napirendi pont**


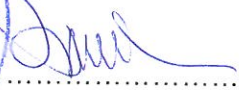
**Egyebek**

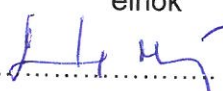
Dr. Szabó Tibor javaslatot, észrevételt vár.

Bechtold Tamás kéri, hogy amennyiben lehet, az előterjesztéseket időben kapják meg az érintettek.

Dr. Szabó Tibor erre ígéretet tesz, majd egyéb kérdés, észrevétel híján 11.05-kor az ülést bezárja.

  
 .....  
 Dr. Szabó Tibor  
 elnök


  
 .....  
 Bechtold Tamás  
 Vál polgármestere  
 hitelesítő

Ellenőrizte:   
 .....

SZLV TKT, 9. számú jegyzőkönyv 1. melléklete

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

2017. évi belső ellenőrzési terve

---

Iktatószám:

Jóváhagyta:

Miklósné Pető Rita  
Jegyző  
(Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője)

Martonvásár, 2016. november „ „

Összeállította:

Dr. Batka Brigitta  
Belső ellenőrzési vezető

Martonvásár, 2016. november „ „

## KÜLDETÉS

A belső ellenőrzés küldetése, hogy értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá a Társulás és az Önkormányzatok, valamint a kapcsolódó költségvetési szervek gazdaságos, jogszabályoknak megfelelő működéséhez.

## BELSŐ ELLENŐRZÉSI CÉLOK, FELADATOK EGYSÉGESEN, VALAMENNYI ÖNKORMÁNYZATRA NÉZVE

- Az ellenőrzések témaválasztásuk, megközelítésük és elért eredményeik által hozzáadott értéket teremtenek, a közpénzek felhasználásában kimutatható megtakarításokat, a gazdálkodás javítását eredményezik.
- Az ellenőrzési tapasztalatokra, és az azokat kiegészítő kutatásokra alapozott tanácsadással, az ellenőrzési eredmények összefoglaló értékelésével is segíti a „jó gyakorlatot”, illetve annak kialakítását.
- A törvényekben meghatározott ellenőrzési kötelezettségek és felhatalmazások tárgyának, tartalmának, gyakoriságának és elvárt eredményeinek értelmezésével, meghatározásával kiegyensúlyozott és teljesíthető feladatellátást valósít meg.
- Az ellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítását a kockázatelemzés és - értékelés eredményeire fokozottan támaszkodó ellenőrzési témaválasztással támogatja.
- Erősíti az egymásra épülő, kapcsolódó ellenőrzéseket, és az ellenőrzések megtervezésénél kiemelt figyelmet fordít a párhuzamosságok elkerülésére, a folyamatos információáramlásra.
- A belső ellenőrzés el kívánja érni, hogy a belső ellenőri munka eredménye jobban hasznosuljon, nagyobb hatást érjen el.

## AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK FŐBB SZEMPONTJAI

A 2017. évi munkaterv elkészítése során az ellenőrzési témák kiválasztása a prioritások mentén, a társult Önkormányzatok és költségvetési szerveik hatékonyságának, eredményességének javítása a kockázati tényezők csökkentése mellett, a belső kontroll rendszer működésének értékelésével kerültek kiválasztásra.

A Bkr. 56. § 2) bekezdésének megfelelően az éves ellenőrzési terv összeállítása a belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások érdekében az érintett önkormányzatok jegyzői írásos véleményének figyelembe vételével, a vezetés javaslatainak, igényeinek megismerése után, egyeztetetten történt.

## A MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK KIVÁLASZTÁSÁNAK MEGALAPOZÁSA

Az Önkormányzatok környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján, kockázatelemzés útján hajtotta végre a belső ellenőrzés. A 2017. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az Önkormányzatok működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében hangsúlyos feladat az államháztartási belső kontroll rendszer – a kontroll környezet, a kontroll tevékenység, a kockázat kezelés, az információs és kommunikációs, valamint a monitoring rendszer működésének értékelése.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a **belső ellenőrzési fókusz 2017. évre egységesen, valamennyi Önkormányzatra nézve**

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a vagyon védelme,
- a belső kontroll rendszerek kiépítése, működtetése,
- az intézkedések nyomon követése,
- az önkormányzatok működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladat ellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- az Önkormányzatok működésére hatást gyakorló változások, fejlesztések.

## RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

A TKT a belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató útján biztosítja. A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

### Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	<b>Bruttó munkaidő</b>	200	1	200
2.	<b>Kieső munkaidő</b>			<b>(3)+(4)+(5)</b>
3.	Fizetett ünnepek	-	-	-
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	-	-	-
5.	Átlagos betegszabadság	-	-	-
6.	<b>Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):</b>			<b>(1)-(2)</b>
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			200
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			-
10.	Képzés			-
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	<b>Összes tevékenység kapacitásigénye:</b>			<b>(7)+(8)+(9)+(10)+(11)</b>
13.	<b>Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:</b>			200



14.	Tartalékidő		15
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele		-
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)		-

Martonvásár Város Önkormányzatával kapcsolatos feladatok ellátására 42 ellenőrzési nap jut a munkaterv alapján.

#### MUNKATERVI VIZSGÁLATOK

A 2017. évi munkatervi vizsgálatokat a jelentés 1. számú melléklete tartalmazza.

A munkatervi vizsgálatokat megalapozó kockázatelemzések valamennyi Önkormányzat részére külön készültek el, azokat a belső ellenőrzési vezető megküldte a Jegyzők részére.

**A Bkr. 21. §-ában meghatározott ellenőrzési típusok szerinti kimutatás:**

Szabályszerűségi ellenőrzés	Rendszerellenőrzés	Pénzügyi ellenőrzés	Tejjesítmény ellenőrzés	Informatikai ellenőrzés	Útóellenőrzés	Ellenőrzések összesen
2 db, 27 ellenőri nap	-	6 db, 100 ellenőri nap	4 db, 51 ellenőri nap	-	1 db, 12 ellenőri nap	13 db, 200 ellenőri nap

**SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**  
**2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE**

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése.
- d) A tervezett feladatok felsorolása:**

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontjai)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzőt szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
<b>Bizonyosságot adó tevékenység:</b>							
<b>Baracska Község Önkormányzat vonatkozásában:</b>							
1.	<b>A Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének szabályszerűségi, hatékonysági ellenőrzése</b>	<b>Célja:</b> a Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének átfogó értékelése, kitérve az alábbiakra: a képviselő-testület a törvényben megállapított felső adómérték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelményei és az	8. számú Téma, 100 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>teljesítmény.</b>	Baracska Polgármesteri Hivatal.	<u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2017. június hónap.	15 ellenőri nap (1 ellenőr)

		<p>adóalanyok teherviselő-képességének figyelembevételével határozta-e meg a helyi adókat, bevezetésük időpontját és időtartamát, az adózás részletes szabályait, továbbá az önkormányzati adóigazgatásban – adók kezelése, beszedése, hátralékok behajtása – a hatékonyság, eredményesség szempontjai érvényesültek-e.</p> <p><b>Módszerei:</b>          ügyiratkezelés          folyamatának mintavétel          szerű ellenőrzése, interjú készítés.</p> <p><b>Időszak:</b> 2016-2017. év</p>	<p>2. számú Téma, 101 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus:  <b>pénzügyi.</b></p>	<p>Baracska Község Önkormányzat</p>	<p><u>Ellenőrzés</u>  <u>ütemezése:</u>          2017. augusztus</p>	<p>20          ellenőri nap          (1 ellenőr)</p>
<p>2.</p>	<p><b>Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése</b></p>	<p><b>Célja:</b> annak értéklése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység, annak szervezeti keretei szabályozottak-e, az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét</p>					

					<p>biztosították-e a tervezés és a végrehajtás során, a vagyon értékének és összetételének változása jogszerű döntésekkel alátámasztott-c, valamint hasznosultak-e (amennyiben történtek) az önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségére vonatkozó külső (és belső) ellenőrzések megállapításai.</p> <p><b>Módszerei:</b> adatbekérés, dokumentum elemzés, interjúkészítés</p> <p><b>Időszak:</b> 2016-2017. év</p>				
<b>Gyúró Község Önkormányzat vonatkozásában:</b>									
3.	<p><b>A Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási tevékenységének szabályszerűségi, hatékonyasági ellenőrzése</b></p>	<p><b>Célja:</b> a Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási tevékenységének átfogó értékelése, kiterve az alábbiakra: a képviselő-testület a törvényben megállapított felső adómérték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelményei és az</p>	<p>7. számú Téma, 100 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>teljesítmény.</b></p>	<p>Váli Közös Önkormányzati Hivatal Gyúrói Kirendeltsége</p>	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2017. június hónap.</p>	<p>12 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>		

	<p>adóalanyok teherviselő-képességének figyelembevételével határozta-e meg a helyi adókat, bevezetésük időpontját és időtartamát, az adózás részletes szabályait, továbbá az önkormányzati adóigazgatásban – adók kezelése, beszedése, hátralékok behajtása – a hatékonyság, eredményesség szempontjai érvényesültek-e.</p> <p><b>Módszerei:</b> rendeletek, kivető határozatok, méltányossági kérelmek, nyilvántartások szűrópróba szerű és tétéles ellenőrzése.</p> <p><b>Időszak:</b> 2016-2017. év</p>	<p><b>Célja:</b> annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszerét; a gazdálkodás</p>	<p>1. számú Téma, 96 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>szabályszerűségi.</b></p>	<p>Gyúró Község Önkormányzat; Váli Közös Önkormányzati Hivatal Gyúrói Kirendeltsége</p>	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2017. október hónap.</p>	<p>12 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>
<p>4.</p> <p><b>Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és szabályozottsága, valamint egyes kontrolltevékenységek működésének</b></p>							

	ellenőrzése- integritás érvényesülése.	<p>folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és az érvényesítés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.</p> <p><b>Módszerei:</b> adatbekerés, dokumentálás elemzés és interjúkészítés.</p> <p><b>Időszak:</b> 2016-2017. év</p>					
<b>Kajászó Község Önkormányzat vonatkozásában:</b>							
5.	<p><b>A Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási tevékenységének szabályszerűségi, hatékonyági ellenőrzése</b></p>	<p><b>Célja:</b> a Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási tevékenységének átfogó értékelése, kitérve az alábbiakra: a képviselő-testület a törvényben megállapított felső adómérték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelményei és az adóalanyok teherviselő-képességének figyelembevételével határozta-e meg a helyi adókat, bevezetésük időpontját és időtartamát, az adózás</p>	7. számú Téma, 100 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>teljesítmény.</b>	Váli Közös Önkormányzati Hivatal Kajászói Kirendeltsége	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2017. július hónap.</p>	12 ellenőri nap (1 ellenőrt)

	<p>részletes szabályait, továbbá az önkormányzati adóigazgatásban – adók kezelése, beszedése, hátralékok behajtása – a hatékonyság, eredményesség szempontjai érvényesültek-e.</p> <p><b>Módszerei:</b> rendeletek, kivető határozatok, méltányossági kérelmek, nyilvántartások szűrópróba szerű és tételes ellenőrzése.</p> <p><b>Időszak:</b> 2016-2017. év</p>					
6.	<p><b>Önkormányzati érdekeltségű alapítvány működésének – gazdálkodásának értékelése</b></p> <p><b>Célja:</b> annak megállapítása, hogy az alapítvány gazdálkodása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és az alapítvány céljainak.</p> <p><b>Módszerei:</b> dokumentum elemzés, interjúkészítés.</p> <p><b>Időszak:</b> 2016-2017. év</p>	<p>8. számú Téma, 120 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>pénzügyi.</b></p>	<p>Kajászó Község Önkormányzat</p>	<p><u>Ellenőrzés</u> ütemezése: 2017. március</p>	<p>20 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>
<b>Ráckeresztúr Község Önkormányzat vonatkozásában:</b>						
7.	Allamháztartáson	5. számú Téma, 101	Bkr. 21. § (3)	Ráckeresztúr Község	<u>Ellenőrzés</u>	15

	<p>küvli pénzeszköz átadások ellenőrzése</p>	<p><b>Célja:</b> annak megállapítása, hogy az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása és az azzal való elszámolás a támogatási szerződésben foglaltak szerint történt, a támogatásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás kialakítása megtörtént-e, a támogatásokra vonatkozó közzétételi kötelezettséget az Önkormányzat teljesítette-e.</p> <p><b>Módszerei:</b> támogatások odaítélésnek értékelése, támogatási szerződések felülvizsgálata, elszámolási dokumentumok.</p> <p><b>Időszak:</b> 2016-2017. év</p>	<p>kockázati pont.</p>	<p>bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>pénzügyi.</b></p>	<p>Önkormányzat.</p>	<p><u>ütemezés:</u> 2017. szeptember hónap.</p>	<p>ellenőri nap (1 ellenőr)</p>
<p>8.</p>	<p>Az Önkormányzat pénztárához kapcsolódó pénzbeszedő helyek ellenőrzése</p>	<p><b>Célja:</b> A pénzbeszedő helyek működésének, működtetésének szabályszerűségi ellenőrzése.</p>	<p>9. számú Téma, 88 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>pénzügyi.</b></p>	<p>Ráckeresztúr Község Önkormányzat.</p>	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2017. augusztus hónap.</p>	<p>10 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>



		<p><u>Módszerei:</u> a pénzbeszedési dokumentumok, elszámolási dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése.</p> <p><u>Időszak:</u> 2017. év</p>					
<b>Tordas Község Önkormányzat vonatkozásában:</b>							
9.	Önkormányzati érdekeltségű alapítvány működésének – gazdálkodásának értékelése	<p><u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy az alapítvány gazdálkodása megfelelő-e a jogszabályi előírásoknak és az alapítvány céljainak.</p> <p><u>Módszerei:</u> dokumentum elemzés, interjúkészítés.</p> <p><u>Időszak:</u> 2016-2017. év</p>	8. számú Téma, 120 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>pénzügyi.</b>	Tordas Község Önkormányzat	<u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2017. május	20. ellenőri nap (1 ellenőr)
10.	Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és szabályozottsága, valamint egyes kontrolltevékenységek működésének ellenőrzése- integritás	<p><u>Célja:</u> annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszer; a gazdálkodás folyamatában</p>	1. számú Téma, 96 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>szabályszerűségi.</b>	Tordas Község Önkormányzat, Tordasi Polgármesteri Hivatal	<u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2017. november hónap.	25. ellenőri nap (1 ellenőr)

	<p>kulcsszerpepet betöltő teljesítesigazolás és a pénzügyi ellenjegyzés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.</p> <p><b>Módszerei:</b> szabályzatok, dokumentumok, szerződéses kimutatások tételes ellenőrzése, interjúkészítés.</p> <p><b>Időszak:</b> 2017. év</p>								
<b>Vál Község Önkormányzat vonatkozásában:</b>									
11.	<p><b>Az Önkormányzat 2016. évi normatíva elszámolás ellenőrzése a köznevelési intézményben.</b></p>	<p><b>Célja:</b> annak megállapítása volt, hogy az Önkormányzat a 2016. évi állami támogatások elszámolásához nyújtott létszámadatai a jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e.</p> <p><b>Módszerei:</b> Normatíva elszámolást alátámasztó dokumentumok tételes ellenőrzése.</p> <p><b>Időszak:</b> 2016. év</p>	<p>9. számú Téma, 113 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>pénzügyi.</b></p>	<p>Váli Mesevölgy Óvoda, valamint Vál Község Önkormányzat az étkeztetés vonatkozásában.</p>	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2017. január-február.</p>	<p>15 ellenőri nap (1 ellenőri)</p>		

<p>12.</p>	<p><b>A Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási tevékenységének szabályszerűségi, hatékonyasági ellenőrzése</b></p>	<p><b>Célja:</b> a Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási tevékenységének átfogó értékelése, kitérve az alábbiakra: a képviselő- testület a törvényben megállapított felső adómérték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelményi és az adóalanyok teherviselő- képességének figyelembevételével határozta-e meg a helyi adókat, bevezetésük időpontját és időtartamát, az adózás részletes szabályait, továbbá az önkormányzati adóigazgatásban – adók kezelése, beszedése, hátralékok behajtása – a hatékonyaság, credményesség szempontjai érvényesültek-e.</p> <p><b>Módszerei:</b> rendeletek, kivető határozatok, méltányossági kérelmek, nyilvántartások</p>	<p>7. számú Téma, 100 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>teljesítmény.</b></p>	<p>Váli Közös Önkormányzati Hivatal Kajászói Kirendeltsége</p>	<p><u>Ellenőrzés</u> <u>ütemezése:</u> 2017. július hónap.</p>	<p>12 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>
------------	---	--	---	--	--	--	--

Az ellenőrzések nyomán követése érdekében szükséges feladat.	A 2016. évi vizsgálatok utóellenőrzése, melyek intézkedési terv - készítést igényeltek.	szűrópróba szerű és tételes ellenőrzése. <b>Időszak:</b> 2016-2017. év					
	<p><b>Célja:</b> annak értékelése, hogy a belső ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben foglalt konkrét (határidővel, felelősökkel megjelölt) intézkedések megvalósultak-e.</p> <p><b>Módszerei:</b> A készített intézkedési tervek, és az azok alapján megvalósított intézkedések tételes vizsgálata.</p> <p><b>Időszak:</b> 2016. év</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>utóellenőrzés.</b></p>	Valamennyi Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek esetében.	<p><u>Ellenőrzés</u> <u>ütemezése:</u> 2017. december hónap.</p>	12 ellenőri nap (1 ellenőri)		
<b>Martonvásár Város Önkormányzata vonatkozásában</b>							
13.	Az Önkormányzat 2016. évi normatíva elszámolás ellenőrzése a köznevelési intézményben.	<p><b>Célja:</b> annak megállapítása volt, hogy az Önkormányzat a 2016. évi állami támogatások elszámolásához nyújtott létszámadatai a jogszabályi előírásoknak megfelelőek-e.</p>	9. számú Téma, 113 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>pénzügyi.</b>	Brunszvik Teréz Óvoda, valamint Martonvásár Város Önkormányzat az étkeztetés vonatkozásában.	<p><u>Ellenőrzés</u> <u>ütemezése:</u> 2017. január-február.</p>	12 ellenőri nap (1 ellenőri)

		<p><b>Módszerei:</b> Normatíva elszámolást alátámasztó dokumentumok tételes ellenőrzése.</p> <p><b>Időszak:</b> 2016. év</p>					
<p>14.</p> <p><b>Államháztartáson kívüli pénzeszköz átadások ellenőrzése</b></p>		<p><b>Célja:</b> annak megállapítása, hogy az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása és az azzal való elszámolás a támogatási szerződésben foglaltak szerint történt, a támogatásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás kialakítása megtörtént-e, a támogatásokra vonatkozó közzétételi kötelezettséget az Önkormányzat teljesítette-e.</p> <p><b>Módszerei:</b> támogatások odaítélésnek értékelése, támogatási szerződések felülvizsgálata, elszámolási dokumentumok.</p>	<p>5. számú Téma, 101 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>pénzügyi.</b></p>	<p>Martonvásár Város Önkormányzat.</p>	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2017. szeptember hónap.</p>	<p>10 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>

		<p><b>Időszak:</b> 2016-2017. év</p>	<p>8. számú Téma, 120 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>pénzügyi.</b></p>	<p>Martonvásár Város Önkormányzat</p>	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2017. március</p>	<p>15 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>
<p>15.</p> <p><b>Önkormányzati érdekeltségű alapítványok működésének – gazdálkodásának értékelése</b></p>	<p><b>Célja:</b> annak megállapítása, hogy az alapítvány gazdálkodása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és az alapítvány céljainak.</p> <p><b>Módszerei:</b> dokumentum elemzés, interjúkészítés.</p> <p><b>Időszak:</b> 2016-2017. év</p>						
<p>16.</p> <p><b>A 2016. évi vizsgálatok utóellenőrzése, melyek intézkedési terv - készítést igényeltek.</b></p>	<p><b>Célja:</b> annak értékelése, hogy a belső ellenőrzési jelentésben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben foglalt konkrét (határidővel, felelősökkel megjelölt) intézkedések megvalósultak-e.</p> <p><b>Módszerei:</b> A készített intézkedési tervek, és az azok alapján megvalósított intézkedések tételes vizsgálata.</p>		<p>-</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>utóellenőrzés.</b></p>	<p>Martonvásár Város Önkormányzat, valamint a kapcsolódó költségvetési szervek, ahol intézkedési terv készítést igénylő belső ellenőrzési vizsgálat történt.</p>	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2017. december.</p>	<p>5 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>

		<b>Időszak:</b> 2016. év						
Tartalékidő								20 ellenőri nap
<b>Összesen:</b>								262 ellenőri nap

c) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás teradatakat a mellékletek tartalmazzák.

Kelt, .....20.....hó ..... nap

Kelt, .....20.....hó ..... nap

Készítette:

Jóváhagyta:

.....

*belső ellenőrzési vezető*

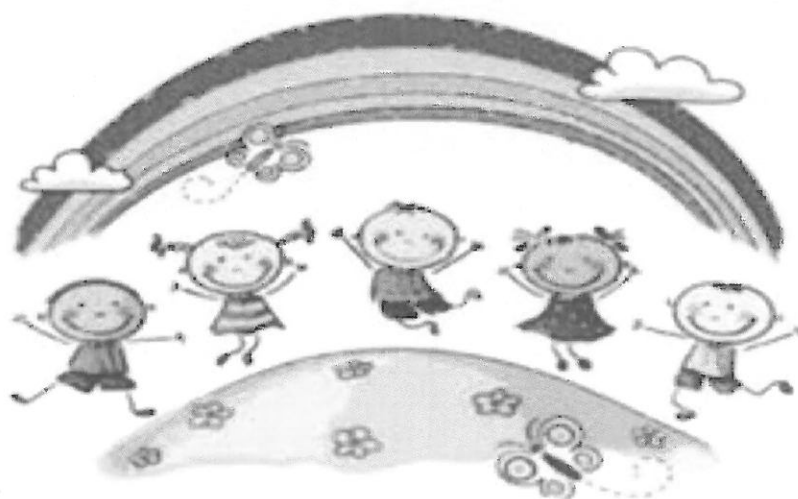
.....

*költségvetési szerv vezetője*

**Az éves ellenőrzési tervet jóváhagyó határozat száma:**

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás  
Szent László Völgye Segítő Szolgálat  
„*Apró Talpak*” Családi Bölcsődei Hálózata

## Felvételi Szabályzat



2017



## 1. Általános rendelkezések

1997. évi XXXI. törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról-keretein belül 2017 évtől a 3 éven aluli gyermekek ellátása egy gyűjtőfogalom alá kerül, nevezetesen a bölcsődei ellátás fogalma alá.

A bölcsődei ellátás egyik új ellátási formája a családi bölcsőde.

A Gyvt. szakmai végrehajtási szabályait a 15/1998. NM rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről- tartalmazza, mely a változásokat lekövetve módosult. A módosításokat a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet tartalmazza.

### 1.1. Egyéb, kiegészítő vonatkozó jogszabályok

- *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló a 15/1998 (IV.30. ) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet)*
- *a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban: Cst.)*
- *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet)*

Az intézmény által működtetett családi bölcsődei hálózat olyan- három egységből álló- családi bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amely a többcélú, közös igazgatású költségvetési intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként működik.

<b>Intézmény</b>	<b>„Apró talpak” Családi Bölcsődei Hálózata</b>
<b>megnevezése:</b>	
Székhely:	<b>2462 Martonvásár, Szent László út 24.</b>
Levelezési cím:	<b>2462 Martonvásár, Szent László út 24.</b>
Telefon:	<b>22/460-023, 22/460-129</b>
e-mail:	<b><u><a href="mailto:segito.martonvasar@gmail.com">segito.martonvasar@gmail.com</a></u></b>
Igazgató:	<b>Szabóné Pályi Judit</b>
Fenntartó:	<b>Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás</b>
Fenntartó címe:	<b>2462 Martonvásár, Budai út 13.</b>

## 2. Ellátás nyújtásának helyszíne

Szent László Völgye Segítő Szolgálat „**Apró Talpak**” Családi Bölcsődei Hálózatának családi bölcsőde I., II., III. csoportja (székhelye és telephelyei: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.).

### **3. Az Intézményi Felvételi Szabályzat célja**

Az Intézményi Felvételi Szabályzat célja hogy meghatározza a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő családi bölcsődei hálózat intézményi felvételi rendjét, figyelembe véve az ellátási terület demográfiai jellemzőit. Célja továbbá az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása a biztosítva gyermeki jogok érvényesülését.

Az Felvételi Szabályzat feladata, hogy megállapítsa a családi bölcsődei beiratkozás szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetve szabályozza a beiratkozással összefüggő minden olyan kérdést, amelyet az ellátási területek tekintetében a férőhelyek igénybevételére vonatkozóan szükséges meghatározni.

#### **3.1. Az Intézményi Felvételi Szabályzat hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Szent László Völgye Segítő szolgálat „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat három bölcsődei csoportjának részlegeire. A kisgyermek felvételére vonatkozó szabályok érvényesülését követően a szakmai programban megjelölt nevelési gondozási irányelvek, a szakmai, módszertani előírások betartása, alkalmazása mindhárom bölcsődei csoportban egységesen kell, hogy érvényesüljenek.

#### **3.2. Bölcsődei alapellátás**

Az intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. § és 42/A §-a szerint biztosítja a gyermekjóléti alapellátást.

Az intézmény feladata a családban nevelkedő gyermekek részére 20 hetestől 3 éves korig biztosítja a kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozást, nevelést. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és gondozását is ellátja (szakértői bizottság határozata és kijelölése alapján).

#### 4. Ellátásra jogosultak köre

4.1. Az „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat bölcsődéi - a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásában rögzítettek szerint - az alábbi települések közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő családok 3 éven aluli gyermekei számára nyújtanak ellátást:

- Baracska
- Gyúró
- Kajászó
- Martonvásár
- Tordas
- Ráckeresztúr

4.2. A családi bölcsődei 21 férőhely számának ellátási területenként történő megoszlása a szolgáltatás biztosításában résztvevő - fentebb felsorolt- települések között lakosság szám arányosan- kvóta formájában- kerül meghatározásra.

Ennek értelmében a férőhelyek településenkénti megoszlása:

- |                        |                        |                 |
|------------------------|------------------------|-----------------|
| • Martonvásár város    | (lakosság szám: 5668): | 7 fő kisgyermek |
| • Baracska község:     | (lakosság szám: 2744): | 4 fő kisgyermek |
| • Gyúró község:        | (lakosság szám: 1246): | 2 fő kisgyermek |
| • Kajászó község:      | (lakosság szám: 1075): | 1 fő kisgyermek |
| • Tordas község:       | (lakosság szám: 2027): | 3 fő kisgyermek |
| • Ráckeresztúr község: | (lakosság szám: 3398): | 4 fő kisgyermek |

**Ellátott települések lakosság száma összesen: 16158                      21 fő kisgyermek**

A férőhelyek/kvóták felülvizsgálatának érdekében a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok minden év március 31-éig megvizsgálják a Központi Statisztikai Hivatal adott év január 1-jei adatai alapján a települések lakosság számát.

A lakosság számra vonatkozóan a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa minden év április 15. napjáig dönt a férőhely/kvóta elosztásának felülvizsgálatáról.

#### **5. A bölcsődébe való jelentkezés, felvétel**

A családi bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a Fenntartó által meghatározott napi 10 órában megállapított nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek családi bölcsődei ellátását. Családi bölcsődei ellátás esetén a gyermek, napi gondozási

ideje a fenntarthatóság miatt legalább négy órát el kell, hogy érjen. A sajátos nevelési igényű gyermek, napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

### **5.1. A bölcsődébe való jelentkezés folyamatának rendje**

A bölcsődébe való jelentkezés egész évben folyamatosan történik.

A családi bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszt elő „családi bölcsődei” jelentkezési lap nyomtatványon.

A szülők a felvételi kérelem nyomtatványt elektronikus formában a [www.martonvasar.hu](http://www.martonvasar.hu), valamint az ellátásban résztvevő önkormányzatok honlapjáról is letölthetik. A bölcsődei ellátás igénybevételének lehetősége egész évben folyamatos.

A családi bölcsődébe a felvétel

- önkéntes,
- kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszt elő „családi bölcsődei” jelentkezési lap nyomtatványon,
- a kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

### **5.2. A bölcsődei jelentkezési lapok összegyűjtése**

A felvételi kérelmet az igazgató előjegyzési sorszámmal látja el. Az előjegyzéséről a szülő igazolást kap.

### **5.3. A felvételi kérelmek települési szintű egyeztetése**

A kérelmet az intézmény igazgatója a beérkezéstől számított 15 munkanapon belül – a gyermek lakóhelye szerint illetékes település önkormányzatával történő előzetes konzultációt követően – bírálja el.

### **5.4. A bölcsődében maradó létszám megállapítása a következő nevelési évre, valamint az óvodákkal való folyamatos egyeztetés**

A családi bölcsőde fenntartója minden év április 30-áig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a - Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint-, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. A települési önkormányzat jegyzője a tájékoztatást minden év május 15-éig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.

Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető bölcsődében.

## **6. A felvételi eljárás,- elbírálás szabályai**

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek

- a szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj (GYED, GYED- extra) a gyermekgondozást segítő ellátás (GYSE) és a gyermeknevelési támogatás (GYET) folyósítása mellett munkavégzést vállalnak,
- A törvényes képviselői -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesz részt, vagy betegség illetve egyéb ok miatt gyermekének napközbeni ellátásáról gondoskodni nem tud.

A családi bölcsődei ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó egy hétben határozza meg.

### **6.1. A bölcsődei felvétel elbírálásának szempontjai:**

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. [Gyvt. 42/A.§].

#### **Továbbá előnyben kell részesíteni:**

- Akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek.
- Akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni, [Gyvt. 41.§ (2) bekezdés c) pont, kinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt a gyermekének ellátását biztosítani nem vagy csak részben tudja,

- Akit - gyámhatósági határozat alapján - gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- A meghatározott sorrendiség figyelembe vétele nélkül – szükség esetén-soron kívül – a Gyvt. 68. §. (3) bekezdésének a) pontja alapján a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell a hátrányos, halmozottan hátrányos – valamint ha a gyámhatóság védelembe vételt rendelt el és kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.
- Az előző nevelési évről várólistára helyezettek.

## **6.2. A településenként meghatározott kvóták településenkénti túllépése esetén alkalmazandó szabályok:**

Elsődlegesen az adott település lakosai számára meghatározott férőhelyszám/kvóta feltöltése történik meg. Az intézmény által településenként nyilvántartott igénybevevők adatait az intézmény igazgatója minden új jelentkezés alkalmával egyezteti a települési önkormányzatokkal. Amennyiben valamely település kvótája nem kerül betöltésre, intézményvezető megkeresi adott település önkormányzatát, nyilatkozzon a be nem töltött férőhely átengedéséről. Kvótán felüli, szabad férőhelyre – lakóhelytől függetlenül – a 6.1. alpont szerinti sorrendben következő kisgyermek kerülhet felvételre, amennyiben ezen gyermek felvételét a lakóhely szerinti önkormányzat – meglévő kvótája átmeneti időszakra (érintett kisgyermek intézményi ellátásnak idejére) szóló bővítésével, a rendes kvóta szerinti feltételek mellett azzal, hogy következő évben a plusz férőhelyet üresedés esetén vissza kell adnia az átengedő tagönkormányzatnak - támogatja. A támogatás beszerzése érdekében intézményvezető beszerzi adott önkormányzat nyilatkozatát.

## **7. Az ellátás igénybevételének módja**

7.1. A bölcsődébe jelentkezés alapja, hogy keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel jelezze szándékát gyermekének beíratásáról, illetőleg mutassa be jelenlegi vagy a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban áll vagy fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

## **7.2. Bölcsődei felvételi kérelemhez szükséges további iratok:**

- A gyermek- és a beírató törvényes képviselő eredeti lakcímét igazoló érvényes hatósági igazolványa,

- A gyermek eredeti TAJ kártyája,
- 1 hónapnál nem régebbi munkáltatói igazolást
- A leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is
- Vállalkozás esetén nyilatkozatot a munkavégzésről
- Tanuló szülő esetén oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást, vagy az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- A szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított 1 hónapnál nem régebbi igazolást,
- A bölcsődei ellátás megkezdésekor a „nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevételéhez bölcsődei ellátás esetén” nyomtatvány kitöltésével jogosult csak az étkezési kedvezmény igénybevételére.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az erről szóló határozatot,
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről szóló határozat
- Gyermekorvosi igazolást
- A gyermek SNI státuszáról szóló szakértői bizottság határozatát
- Egyedülálló szülő esetén családi pótlékról szóló igazolást

### **8. Felvételtől való döntés**

A szülő gyermeke bölcsődei felvételét az adott nevelési évre folyamatosan kérheti.

Az adott nevelési évet követően a május 31. után érkezett jelentkezések várólistára kerülnek, elbírálásuk a szabad férőhelyek függvényében történik.

A döntésről az igazgató írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Amennyiben az értesítést a felvételt nyert gyermek szülője nem veszi, vagy az értesítés kézhezvételétől számított 14 napon belül nem jelentkezik, az intézmény a férőhelyet nem tudja tovább biztosítani, ezért a szülői kérelem várólistára kerül.

**Jogorvoslat:** Ha a szülő (törvényes képviselő) az igazgató döntését vitatja, akkor az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

A szülő a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Elnökéhez címzett kérelmet illetékmentesen a Szent László Völgye Segítő Szolgálat vezetőjénél (2462 Martonvásár, Szent László út 24.) nyújthatja be. Az igazgató a szülő kérelmét – az ügy összes iratanyagával és a rendelkezésre álló információkkal együtt 5 napon belül

továbbítja a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás székhelytelepülésének jegyzője felé elbírálás céljából.

Amennyiben a felvételi kérelmet - férőhelyhiány miatt - nem lehet teljesíteni, úgy az igazgató felhívja a szülő figyelmét arra, hogy a gyermeke jelentkezési lapja várólistára kerül, és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról a szülőt haladéktalanul értesíti.

### **9. Megállapodás kötése**

Minden bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a szülővel (törvényes képviselővel) megállapodást köt az:

- Ellátás várható időtartamáról
- A fizetendő személyi térítési díj mértékéről
- A fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról
- A kisgyermek gondozásával, nevelésével kapcsolatos szolgáltatások tartalmáról és módjáról

### **10. Az ellátás megszűnése**

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- jogosultsági feltételek megszűnésével,
- szülő vagy törvényes képviselő kérelmére,
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét nem tudja igazolni,
- a házi gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Az intézményvezető a családi bölcsődei ellátás megszüntetéséről, írásban értesíti a törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó jogerős határozatáig az ellátást biztosítani kell.

### **11. A vezetők, gondozók és a szülők közötti kapcsolattartás formái**

A családi bölcsődei viszonylatban a szülőkkel közvetlenül a családi bölcsődei gondozó személy, valamint a koordinátor tart közvetlen kapcsolatot. Hatáskörüket meghaladó ügyekben pedig az intézmény igazgatója is gyakorolja a kapcsolattartást. Évente két alkalommal szülői értekezletet tart, valamint szükség esetén rendkívüli helyzetben is. A szülői kapcsolattartás formái:



- Szülői értekezletek: csoportonként
- Családlátogatások
- Fogadóórák
- Nyílt napok
- Írásbeli tájékoztatás,
- Elektronikus levél

## **12. Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések**

A személyi térítési díjat 1 hónapra **előre kell fizetni**, az adott **hónap 15. napjáig**.

A térítési díjbefizetés időpontja havonta a csoportok faliújságára kifüggesztésre kerül.

A díjat **átutalással** történő rendezéssel a számla kiállítását követő 8 napon belül fizethetik meg. A számlát Martonvásár Város Polgármesteri Hivatalának Gazdasági Osztálya állítja ki. A törvényes képviselő a kisgyermek betegsége esetén is köteles megfizetni a teljes havi térítési díjat.

## **13. Étkezés**

A gyermekek napi négyzeri étkezésének (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) megszervezése a családi bölcsőde feladata. Az ételt a martonvásári telephelyű HPM PLUSZ Kft (2462 Martonvásár, Fehérvári u. 1. sz.) biztosítja.

A családi bölcsődében elfogyasztott ételekből az ételmintát 72 órán át őrizzük meg.

A gyermek hiányzása esetén a szülőnek kell lemondani az étkezést (szóban vagy telefonon) reggel 9 óráig. Érkezés előtt visszajelezni szükséges. A lemondott étkezési napok díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni.

Martonvásár, 2016. november...

Jelen felvételi szabályzat 2017. január 1. napján lép hatályba.

Szabóné Pályi Judit  
Igazgató

**SZLV TKT, 9. számú jegyzőkönyv 3. melléklete**

**Önköltség megállapítás**

**1. Házi segítségnyújtás szakfeladat 2016. évi szolgáltatási önköltségének megállapítása**

<b>Szakfeladat</b>	<b>2017. évi tervezett költségvetési támogatás (Ft)</b>	<b>2016. évi személyi bér +járulékok (Ft)</b>	<b>2016. évi dologi kiadás (Ft)</b>	<b>Önköltség (Ft)</b>
Házi segítségnyújtás (85 fő ellátott)	13.037.000	28.783.183	2.436.349	31.219.532

**2. Családi bölcsődei hálózat 2017. évi tervezett szolgáltatási önköltségének megállapítása**

<b>Szakfeladat</b>	<b>2017. évi tervezett költségvetési támogatás (Ft)</b>	<b>2017. évi személyi bér+járulékok (Ft)</b>	<b>2017. évi dologi kiadás (Ft)</b>	<b>Tervezett Önköltség (Ft)</b>
Családi bölcsőde I.II.III. csoport (21 fő gyermek)	6.297.200	11.879.762	2.493.000	14.372.762

**3. Intézményi térítési Díj**

<b>Szakfeladat</b>	<b>Díj szabás alapja</b>	<b>2017. évi intézményi térítési díj</b>
Házi segítségnyújtás/Szociális segítség	Ft/óra	2.148
Családi Bölcsőde Hálózat	Ft/óra	240
	Ft/hó/fő	48.068

**SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**  
**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**  
*(módosításokkal egységes szerkezetben)*

**Társulási Megállapodás hatálybalépésének időpontja: 2016. ...**

**Kelt: Martonvásár, 2016. december ...**

A társulásban résztvevő önkormányzatok – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87.§-a alapján – abból a célból, hogy a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társuláshoz (a továbbiakban: Társulás) tartozó települések lakossága a helyi közszolgáltatásokat minél magasabb színvonalon vehesse igénybe, társulás keretében történő együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítják a közfeladatok minél magasabb szintű ellátását, s ennek érdekében 2013. június 30-i kezdő hatállyal az alábbi társulási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik, illetve hagyják jóvá:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Társulás neve:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
2. **A Társulás székhely önkormányzata:** Martonvásár Város Önkormányzata  
**A Társulás székhelye:** 2462 Martonvásár, Budai út 13.
3. **A Társulás társszékhelye:** 2451 Ercsi, Fő u. 20.
4. **A Társulás tagjainak neve, székhelye:**
  - 4.1 **Baracska Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 29. sz.
  - 4.2. **Ercsi Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2451 Ercsi, Fő utca 20. sz.
  - 4.3. **Gyúró Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49. sz.
  - 4.4. **Kajászó Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2472 Kajászó, Rákóczi u. 71. sz.
  - 4.5. **Martonvásár Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.
  - 4.6. **Ráckeresztúr Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20. sz.
  - 4.7. **Tordas Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2463 Tordas, Szabadság u. 87. sz.
  - 4.8. **Vál Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2473 Vál, Vajda J. u. 2.
  - 4.9. A Társuláshoz tartozó települések lakosságát a Megállapodás 1. függeléke, a Társulás tagjait képviselőket a Megállapodás 2. függeléke tartalmazza.
5. **A Társulás működési területe:** a 4. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. **A Társulás bélyegzője:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
7. **A Társulás képvisellete:** a képviseletet a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
8. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
  - 8.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
  - 8.2. A Társulás önálló bankszámlával – fizetési számlával – rendelkezik.
  - 8.3. A Társulás, és az általa fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban: Intézmény(ek)) költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult önkormányzatok (a továbbiakban: Önkormányzatok) a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a IX/1. pontban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.
  - 8.4. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti polgármesteri hivatal, a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
  - 8.5. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokról, melynek keretében ellátja – külön munkamegosztási megállapodás alapján – az Intézmény(ek) pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.
  - 8.6. A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

9. A Társulás az Mötv. 88. § - 95. §-aiban foglalt szabályok szerint működik.

## II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Az Önkormányzatok az alábbi 2-7. pontban nevesített önkormányzati feladatok közös megvalósításában állapodnak meg, s ezen feladat és hatásköreik gyakorlását átruházzák a Társulásra.
2. **Az egészségügyi alapellátás körében** a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás, mint „Központi Háziiorvosi Ügyelet” az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:
  - 2.1. Az ügyelet székhelye és ellátási helye: 2451 Ercsi, Esze Tamás utca 14.  
Az ügyelet további ellátási helye: Martonvásári kistérség központjától legfeljebb 15 km-es távolságban biztosított ellátás (a sürgős, szükség esetén felmerülő gyermekellátás biztosításával)
  - 2.2. Ügyeleti idő (a székhelyen és ellátási helyeken):
    - munkanapokon 16 órától másnap reggel 8 óráig;
    - hétfőnként pénteken 16 órától hétfő reggel 8 óráig;
    - munkaszüneti és ünnepnapokon 24 órás.
  - 2.3. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Központi Háziiorvosi Ügyelet ellátására a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak figyelembe vételével történő egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítására vonatkozó döntés meghozatalára a Társulási Tanácsot hatalmazzák fel.
  - 2.4. Az egészségügyi alapellátás körében a Központi Háziiorvosi Ügyelet ellátásának 2.3. pont szerinti egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítását igénybe vevő tagok a Társulás tagjai közül:
    - Baracska Község Önkormányzata,
    - Ercsi Város Önkormányzata,
    - Gyúró Község Önkormányzata,
    - Kajászó Község Önkormányzata,
    - Martonvásár Város Önkormányzata,
    - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
    - Tordas Község Önkormányzata

### „3.<sup>1</sup> Szociális alapszolgáltatás feladatkörben:

- 3.1. Családsegítés - **Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata** család- és gyermekjóléti szolgálat keretében;
- 3.2. Házi segítségnyújtás - **Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata;**
- 3.3.<sup>2</sup>
- 3.4. Támogató szolgáltatás - **Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;**
- 3.5. Idősek nappali ellátása - **Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;**
- 3.6. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás - **Baracska Község Önkormányzata;**
- 3.7.<sup>3</sup>
- 3.8.<sup>4</sup> Szociális étkeztetés – **Baracska Község, Martonvásár Város Önkormányzata, közigazgatási területére kiterjedően, Intézmény fenntartása útján.**

4.<sup>5</sup>

5. **Gyermekjóléti szolgáltatás:** ezt az önkormányzati feladatot a Társulás **Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község**

<sup>1</sup> Módosította a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>2</sup> 2015. 07.02-től törlésre került.

<sup>3</sup> Törölte a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>4</sup> Kiegészítette a .../2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>5</sup> 2014.01.01-től hatályát veszítette.

**Önkormányzata** közigazgatási területére kiterjedően Intézmény fenntartása útján látja el, család- és gyermekjóléti szolgálat keretében.

**5/A. Család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatás: Baracska Község, Gyúró Község, Ercsi Város, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata (Martonvásári Járás) közigazgatási területére kiterjedően, Intézmény fenntartása útján.**

**5/B.<sup>6</sup> Gyermekjóléti alapellátás feladatkörben gyermekek napközbeni ellátására családi bölcsőde: Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata vonatkozásában, Intézmény fenntartása útján (Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézményi keretében)**

**6. A köznevelési feladatok körében a Társulás keretében történik:**

Óvodai nevelés a Társulás által fenntartott Intézmény útján:

- Baracska Község Önkormányzata,
  - Gyúró Község Önkormányzata,
  - Tordas Község Önkormányzata
- közigazgatási területére kiterjedően.

**7. Belső ellenőrzési feladatok:** a Társulás a Társulásra, az Önkormányzatokra és az általuk fenntartott költségvetési szervekre kiterjedően a Társulási Tanács döntésétől függően:

- belső ellenőr(ök) foglalkoztatásával,
- vagy polgári jogi szerződéssel, külső erőforrás bevonása útján

látja el.

7.1. A társulás belső ellenőre a belső ellenőrzés keretében ellenőrzést végez:

- a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- az alábbi társult önkormányzatoknál és az irányításuk alá tartozó bármely költségvetési szervnél:
  - Baracska Község Önkormányzata,
  - Gyúró Község Önkormányzata,
  - Kajászó Község Önkormányzata
  - Martonvásár Város Önkormányzata,
  - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
  - Tordas Község Önkormányzata,
  - Vál Község Önkormányzata.
- a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonekezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

7.2. A belső ellenőr által teljesítendő szolgáltatásokat a társulás adott évi belső ellenőrzési terve tartalmazza, mely tartalmazza a képviselő-testületek által előzetesen jóváhagyott egyes önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet, továbbá a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknel végzendő belső ellenőrzési feladatokat is. Az önkormányzati szintű éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr állítja össze előzetes kockázatelemzés és a vezetőkkal való egyeztetést követően.

7.3. Az elkészült ellenőrzési jelentéseket az ellenőrzött szervezeteknek, és az önkormányzatnak kell megküldeni egyeztetés, észrevételezés céljából. A leegyeztetett, elfogadott ellenőrzési jelentéseket 1 példányban a társulás székhely önkormányzata jegyzőjének, 1 példányban az ellenőrzöttnek kell megküldeni. Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve társulásra külön- külön köteles elkészíteni a belső ellenőr, melyet tárgyévet követő év február 15-ig megküld valamennyi jegyző részére, hogy azt a polgármester a zárszámadással együtt a képviselő-testület elé terjeszthesse.

7.4. A belső ellenőrzési feladatellátás forrása: központi támogatás, feladatellátási pénzügyi hozzájárulás. A belső ellenőrzési feladatok központi, külső forrásokból nem fedezett működési, fenntartási

<sup>6</sup> Kiegészítette a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

kiadásait az Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulás címén lakosságszám arányosan közösen biztosítják.

8. **Településfejlesztés – területfejlesztés** körében a Társulás alábbi tagjai az őket együttesen érintő fejlesztések, beruházások tárgyát érintő együttműködésben állapodnak meg:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Ercsi Város Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község Önkormányzata,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata,
- Vál Község Önkormányzata.

9.<sup>7</sup> **Hozzájárulás köznevelési intézmény működtetéséhez:**

~~9.1. A Fejér Megyei Pedagógia Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményének fenntartója, a Martonvásári Járásra kiterjedő ellátási körzettel, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. Az Intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan tulajdonosa és az Intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (4) bekezdés szerinti működtetője Martonvásár Város Önkormányzata.~~

~~9.2. A Társulás hozzájárul a 9.1. alpont szerinti Intézmény Martonvásár Város Önkormányzata által vállalt, Nkt. 74. § (4) bekezdése szerinti működtetési költségeihez.~~

~~9.3. A hozzájárulás megfizetésével érintett tagönkormányzatok:~~

- ~~• Baracska Község Önkormányzata,~~
- ~~• Ercsi Város Önkormányzata,~~
- ~~• Gyúró Község Önkormányzata,~~
- ~~• Kajászó Község Önkormányzata,~~
- ~~• Martonvásár Város Önkormányzata,~~
- ~~• Ráckeresztúr Község Önkormányzata,~~
- ~~• Tordas Község Önkormányzata,~~
- ~~• Vál Község Önkormányzata.~~

### III. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.
2. Az Önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az önkormányzatok mindenkor polgármesterét delegálják.  
A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy – külön meghatalmazás nélkül – az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének – külön meghatalmazással rendelkező – tagja.  
A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.
3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Möt.v., az Intézmény(ek) alapítói, fenntartói, irányító szervi jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

### IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI, DÖNTÉSHOZATALA

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja.
  - 1.1. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.
  - 1.2. A Társulási Tanács ülésén a társuló önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

<sup>7</sup> 2015. április 1-jei hatállyal kiegészítette a 9/2015. (II. 12.) TKT határozat. Törölte a .../2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.  
A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:
  - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
  - megválasztja az alelnököt,
  - megválasztja a bizottságok tagjait.
4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hatszor, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
9. A Társulási Tanács:
  - 9.1. zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
  - 9.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
  - 9.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző, továbbá az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott más személyek vehetnek részt.
11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a 13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
13. A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban részt vevő tagok szavazatának felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét. Ennek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
14. Minősített többség szükséges:
  - 14.1. a 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
  - 14.2. a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott döntésekhez;
  - 14.3. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben;
  - 14.4. a Társuláshoz való csatlakozás kérdésében.



15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.
- 15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:
- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
  - továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.
- Ugyanazon ügyben, egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:
- bizottság létszáma és összetétele,
  - ügyrendi javaslat
- kérdéseiben.
- 15.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a IV/9. pontban meghatározott ügyekben.
- 15.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
- 15.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 16.1. A Társulás elnöke és alelnöke megválasztása, tiszteletdíja megállapítása.
- 16.2. A Társulás szervei tagjainak megválasztása.
- 16.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.
- 16.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagi hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.
- 16.5. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása, és annak eljuttatása a Társulást képező tagönkormányzatok számára a tárgyévet követő év március 31-éig.<sup>8</sup>
- 16.6. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.
- 16.7. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, intézmény irányító szervei jogának átadás-átvételéről döntés.
- 16.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
- 16.9. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.
- 16.10. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése.
- 16.11. Pályázatok benyújtásáról való döntés.
- 16.12. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról szóló döntés.
- 16.13. A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
- 16.14. A Társuláshoz, önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.
- 16.15. A tag kizárásáról szóló döntés.
- 16.16. Társulási Tanács által fenntartott Intézmények magasabb vezetői jutalmának megállapítása.
- 16.17. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek), gazdálkodó szervezet tekintetében – a pénzügyi és az ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányító szervei jogkörben hozandó döntés.
- 16.18. A közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése, munkamegosztási megállapodás(ok) jóváhagyása.
17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatalt vezető jegyző és a tagok sorából választott egy jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a felterjesztéséről a Hivatalt vezető jegyző gondoskodik.
- 17.1. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- 17.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 17.3. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
18. Az önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel az Önkormányzatok által alapított és a Társulás részére fenntartói jogkörbe átadott, továbbá a Társulás által alapított Intézmény(ek) tekintetében:

<sup>8</sup> Módosította a .../2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

- 18.1. Intézményvezető, gazdálkodó szervezet vezetőjének megbízása, annak visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása.
- 18.2. Az intézmény irányító szervei jogkörök gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.
- 18.3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
- 19.<sup>9</sup> A Társulás keretében az általa fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekjóléti alapellátás feladatkörben a gyermekek napközbeni ellátása, a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.
- 19.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a Hivatal Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.
- 19.2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet-tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Hivatal vezető jegyző részére írásban megküldenek. Amennyiben az érintett Önkormányzat(ok) Képviselőtestülete(i) ezen határidőn belül a véleményt nem alakítja(ják) ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
- 19.3. Amennyiben az Önkormányzat(ok) Képviselő-testülete(i) a tervezetben foglaltakkal nem ért(enek) egyet, úgy indokolással ellátott álláspontját(jukat) a rendelet megalkotását megelőzően a jegyzőnek a Társulási Tanács ülésén kell ismertetnie.
- 19.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 19.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.
- 19.5. Ha az érintett Önkormányzat Képviselő-testülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy a Társulási Tanács ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.
20. A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## V. A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI, A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI, A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. **A Társulás elnöke:**
- 1.1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg.
- 1.2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 1.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.
- 1.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét, továbbá tiszteletdíját a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
2. **A Társulás alelnöke:**
- 2.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ.
- 2.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

<sup>9</sup> Módosította a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

### **3. A Társulás Pénzügyi Bizottsága:**

- 3.1. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére háromtagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- 3.2. A bizottság elnökét és további egy tagját a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.
- 3.3. A Pénzügyi Bizottság feladatai:
  - 3.3.1. Véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed-éves, éves beszámoló tervezeteit.
  - 3.3.2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
  - 3.3.3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályok megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 3.4. A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak. Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.
- 3.5. A Pénzügyi Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Möt. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

### **4. Köznevelési Bizottság:**

- 4.1. A Társulási Tanács a köznevelési feladatokkal összefüggő döntései előkészítésére háromtagú Köznevelési Bizottságot hoz létre. A Köznevelési Bizottság elnökét és további egy tagját a Társulási Tanács a tagjai sorából választja meg.
- 4.2. A Köznevelési Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Möt. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

### **5. A Társulás munkaszervezete:**

- 5.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala: a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
- 5.2. A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
  - 5.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
  - 5.2.2. A Társulás bizottságai üléseinek előkészítése.
  - 5.2.3. Adat és információ szolgáltatás az Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és intézményei működéséről, feladatellátásáról.
  - 5.2.4. A Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatok ellátása.
  - 5.2.5. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtásával, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
  - 5.2.6. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
    - 5.2.6.1. A Társulás és költségvetési szervei költségvetése tervezésének, a zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Információs szolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
    - 5.2.6.2. A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok elvégzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
    - 5.2.6.3. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működésével kapcsolatos éves elszámolások (különösen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám-elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal az éves beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
    - 5.2.6.4. A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
- 5.3. A Hivatal – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a székhely szerinti jegyző gyakorolja. A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s annak változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

- 5.4. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

## VI. A közös fenntartású intézmények

1. **Szent László Völgye Segítő Szolgálat**
  - 1.1. *Az Intézmény feladatai ellátását, alaptevékenységét az Szt. és a Gyvt. alapján végzi.*
  - 1.2. *Az Intézmény szakmailag önálló, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatait.*
  - 1.3. *Székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.*
  - 1.4. *Az Intézmény ellátottjai számára nyitva álló helyiségeket biztosít a feladatellátásban részt vevő településeken - az intézmény alapító okiratában rögzítettek szerint - családsegítés, gyermekjóléti, valamint tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében.*
  - 1.5. *Az Intézmény integráltan biztosítja települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint járási szinten család- és gyermekjóléti központ működését.*
  - 1.6.<sup>10</sup> *Az Intézmény gyermekjóléti alapellátás feladatkörben gyermekek napközbeni ellátására családi bölcsőde működését biztosítja járási szinten.”*
2. **Szent László Völgye – Bóbita Óvoda:**
  - 2.1. *Az Intézmény szakmailag önálló, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatát.*
  - 2.2. *Az Intézmény a feladatai ellátását, alaptevékenységét a mindenkor hatályos köznevelésről szóló jogszabályi rendelkezésekben meghatározottak szerint végzi.*
  - 2.3. *Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 32.*

Telephelyei: Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája, 2463 Tordas, Szabadság út 134.  
Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája, 2464 Gyúró, Thököly u. 31.  
Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája, 2462 Martonvásár, Váci M. u. 2/A

## VII. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozat mellékletében kell rögzíteni.
2. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyont gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntéseivel szerzett vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
3. A Társulás működése során a költségvetése terhére – az Intézmény(ek) finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
  - 3.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működési területéhez tartozó önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területhez tartozó *önkormányzatok* biztosították a „saját” erőt.
  - 3.2. A 3.1. pont szerinti esetben a telephely, területi iroda, ellátottak számára nyitva álló helyiség fekvése szerint érintett önkormányzat váltja meg – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
  - 3.3. Amennyiben az Intézmény(ek) székhelye szerinti ingatlanba, avagy telephelyeire pályázatok benyújtása útján történik az ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító önkormányzatot illeti meg.
4. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 3.1.-3.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma – arányában illeti meg.

<sup>10</sup> Kiegészítette a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

5. A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
  - 5.1. a használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
  - 5.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni,
  - 5.3. a tulajdonba adott ingatlanok esetében az ingatlan tulajdonjoga az eredeti tulajdonost illeti meg.
6. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a 3.-5. pont eljárási rendje szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb öt évre lehet elhalasztani.
7. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
8. A Társulásból kiváló tag az öt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igényt, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
9. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

## VIII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügy-gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
2. A Társulás költségvetése külön tételként magában foglalja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget is.
3. A Társulás által fenntartott intézmények működési költsége a feladat-ellátás által nem érintett önkormányzat(ok) terhére költséget nem eredményezhet.
4. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal feladatellátásával kapcsolatos költségeket az Önkormányzatok lakosságszám-/feladat arányosan viselik.
5. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összegszerűen határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszáma az irányadó.
6. A feladatonkénti tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás meghatározásának tervezésekor:
  - 6.1. a költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik;
  - 6.2. tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás: az adott feladatnál a kiadási előirányzat, egyéb intézményi saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
7. A tag-önkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja:
  - 7.1.<sup>11</sup> a tagdíj, Központi Háziorvosi Ügyelet, a ~~pedagógiai—szakszolgálat—~~ tagintézményének elhelyezésére szolgáló ingatlan működési költségeinek fedezése esetében valamint a belső ellenőrzés esetében a teljes lakosságszám;
  - 7.2. gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 0-17 éves korú ellátotti létszám;
  - 7.3. házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi szolgáltatások, támogató szolgáltatás, falugondnoki szolgáltatás esetében a település közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója;
  - 7.4. óvodai ellátás közös költségei esetében – a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok tekintetében – a székhely, illetve tagóvodákba beíratottak csoportszám aránya;

<sup>11</sup> Módosította a 9/2015. (II. 12.) SZLV TKT határozata, hatályos 2015. április 1-jétől. Módosította a .../2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

- 7.5. idők nappali ellátása esetében az állandó lakóhely alapján azonosított igénybevevői ellátási létszám.
- 7.6.<sup>12</sup> intézményi gyermekjóléti alapellátás feladatkörben, a napközbeni ellátásként biztosított családi bölcsőde önálló szolgáltatásként működik azzal, hogy a mindenkori csoportszám után számított maximális férőhelyek lakosságszám arányosan számított kvótarendszerben oszlanak meg a feladatellátáshoz csatlakozott tagönkormányzatok között, melyek anyagilag kötelesek helyt állni a kvóta arányában a feladatellátás költségei tekintetében, beleértve azt az esetet, ha a kvóta igénylő hiányában nem kerül feltöltésre, illetőleg az ellátást igénybevevő a díjat bármely okból nem fizeti meg. Amennyiben adott tagönkormányzat részéről a biztosított kvóta nem kerül feltöltésre, az üresen maradt férőhely felajánlható az intézményi várólistán soron következő, lakóhelye szerinti önkormányzat részéről az anyagi helytállás tekintetében támogatással rendelkező igénylő számára, mely esetben az anyagi helytállás tekintetében a férőhely igénylő általi betöltéséig adott önkormányzat felel. A tagönkormányzatok az igénybevevők részére saját költségvetésük terhére nyújthatnak támogatást.

8. A családi napközi ellátás önálló szolgáltatásként működik.
9. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati költségvetési hozzájárulások meghatározására. Az Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tagönkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.
- 9.1. Amennyiben a költségviselő önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy annak késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 9.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 301/A. § szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 9.3. Amennyiben a Társulás tartozik fizetési kötelezettséggel az Önkormányzat felé, abban az esetben a 9.1. és 9.2. pontban foglalt értelemszerű alkalmazásával járnak el a kötelezettség teljesítése érdekében.

#### 10. Az Intézmény(ek) gazdálkodása:

A Társulás által fenntartott Intézmény(ek)

- önálló adószámmal,
- önálló pénzügyi számlaszámmal,
- a Társulás éves költségvetése alapján önálló elemi költségvetéssel rendelkeznek, mely(ke)t a Társulási Tanács elnöke hagy jóvá.

11. Az Intézmény(ek) vezetői (a továbbiakban: Intézményvezető) a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles(ek) eljárni.

#### 12. Inkasszó:

A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (önkormányzati működési költségelőleget) legalább három hónapja nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére nyolc naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tag-önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított tizenöt napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás

<sup>12</sup> Kiegészítette a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag-önkormányzat a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatja vissza.

13. A Társulás kormányzati funkciók rendje szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 3. számú függeléké<sup>13</sup> tartalmazza, melynek a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges kormányzati funkciók rendjének változása miatti módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni.  
A Társulás szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

## **IX. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE**

1. A tag-önkormányzat a Társulás működése biztosítékául évente a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni.  
Ezt minden évben havonta, a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VIII/11. pontban foglaltakkal.
2. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) tekintetében a tag-önkormányzatok költségviselését a VIII. fejezetben foglalt szabályok rögzítik.

## **X. A TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY(EK) IRÁNYÍTÁSA**

1. A Többcélú Kistérségi Társulás részére tagi Önkormányzatok által fenntartói jogkörbe átadott Intézmény(ek) irányító szervei jogkörét a Társulás Társulási Tanácsa jogfolytonosan gyakorolja.
2. Amennyiben a Társulás a jövőben tag-önkormányzattól intézmény fenntartói jogosultságát átveszi, úgy a Társulási Tanácsnak erről a tag-önkormányzattal az alábbi tartalmú megállapodást kell megkötnie:
  - 2.1. A feladatellátás átadás-átvételére vonatkozó megállapodást.
  - 2.2. Az intézmény működése jogfolytonosságának rögzítését.
  - 2.3. Arra vonatkozó megállapodást, hogy az intézményi foglalkoztatottak jogviszonya a munkáltatói jogutódlásra tekintettel változatlanul fennáll, továbbá az intézményvezető magasabb vezetői megbízását a fenntartói jog átadása – annak lejártáig – nem érinti.
  - 2.4. Az alapítói jogkört gyakorló önkormányzat a fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodással az intézmény részére az elhelyezését szolgáló ingatlanok – továbbá a benne lévő ingóságok, berendezések, felszerelések – térítésmentes használatát továbbra is biztosítja, a Társulást az ingatlanok tekintetében térítésmentes használati jog illeti meg.
  - 2.5. A megállapodás határozatlan időtartamát annak felmondási és kiválási korlátozásával.
  - 2.6. A többletköltségek viselésére vonatkozó kötelezettségvállalást, a költségek viselésének módját, esedékességét, a Társulási Megállapodás VIII. Fejezetében foglaltak szerint.
  - 2.7. A fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodás felmondásának szabályait.
  - 2.8. Felmondás, kizárás, kiválás esetén a munkáltatói jogutódlással Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak – s a jogviszonyok bármely jogcímen történő megszűnése esetén a munkakörükben foglalkoztatottak – tekintetében a feladatellátásra ismételen köteles önkormányzat jogviszonyuk rendezésére s annak költségei viselésére vonatkozó kötelezettségét.
3. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátások, avagy egyéb feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - 3.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
  - 3.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.
  - 3.3. Az Intézmény működése során keletkező többletköltségek működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VIII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
  - 3.4. A Megállapodás határozatlan időtartamát, annak felmondási és kiválási korlátozásával.
  - 3.5. A Megállapodás felmondására, a Társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályokat.
  - 3.6. Felmondás, kizárás, kiválás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott látta el, úgy - a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.

<sup>13</sup> Módosította a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

4. Az Intézmény(ek) az Sztv. és a Gyvt., továbbá az Möt. 90. §-ában szabályozott fenntartói, irányítói jogkörét a Társulási Tanács látja el.
5. A Társulási Tanács irányító szervei jogkörében jogosult az Intézmény(ek) alapító okiratának módosítására azzal, hogy az Intézmény(ek) székhelyének, tevékenységeinek módosítása esetén az érintett önkormányzat képviselő-testülete előzetes véleményét be kell szerezni.
6. A Társulási Tanács irányítói jogkörébe tartozó ügyekben a Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a Hivatal látja el.
7. Az Intézmény(ek) magasabb vezetői megbízatású vezetője(i) tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.
8. Az Intézmény(ek) vezetője(i) évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles(ek) beszámolni az Intézmény(ek) szakmai munkájáról.
9. Az Intézmény(ek) közalkalmazottai és az ellátottak jogviszonya:
  - 9.1. A Társulás keretében közvetlenül fenntartott Intézmény(ek) közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
  - 9.2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy az Intézmény(ek) valamennyi közalkalmazottját azonos juttatási formák, az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat pedig azonos szolgáltatási formák illetik meg, melyek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.
10. Az önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervei jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése vagy annak veszélye esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot és az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.

## **XI. TÁRSULÁS KÖZÖS FELADATELLÁTÁSÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS**

1. A Társulás által fenntartott közös Intézmények fenntartásához, valamint a Társulás által biztosított feladatellátáshoz (kivéve a köznevelési feladatellátást) az abban részt venni kívánó tag- vagy nem tag-önkormányzat a Megállapodás VIII. fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát legalább három hónappal korábban kell meghoznia és azt a társult Képviselő-testületek részére megküldenie.  
A köznevelési feladatellátáshoz történő csatlakozásra a köznevelésről szóló törvényi rendelkezésekben meghatározott határidők és tilalmi időtartamok vonatkoznak azzal, hogy a döntést ez esetben is hat hónappal korábban meg kell hozni.
2. Az önkormányzatok képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló, a köznevelési feladathoz július 1-jei, avagy augusztus 1-jei hatállyal történhet.
3. Az önkormányzat(ok) csatlakozása esetén a feladatellátásban való részvételre vonatkozó Megállapodás megkötésére a – a X/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.

## **XII. A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS**

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a csatlakozó önkormányzat képviselő-testületének döntése és a Megállapodás módosítása alapján lehetséges:
  - 1.1. A társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
    - 1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,
    - 1.1.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
    - 1.1.3. a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
  - 1.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni a



naptári év január 1. napjával, avagy július 1. napjával lehet, és az erre vonatkozó döntést legalább hat hónappal korábban kell meghozni.

- 1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításának jóváhagyásával.

### **XIII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE**

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A társult önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.

### **XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA**

1. A Társulási Megállapodás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek közös megegyezésével, egybehangzó akarat-elhatározással, az általuk meghatározott időponttal módosítható. A köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó, a köznevelési intézmény átszervezésének szükségességét maga után vonó módosítás időpontja meghatározása tekintetében a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak az irányadóak.
2. A Társulásból történő kiválás, továbbá a Társulási Tanács irányító szervei hatáskörében az Intézmény(eket) érintő alapító okirat módosítása a Társulási Megállapodás módosítását a vonatkozó mértékben igényli.

### **XV. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS**

1. A Társulásból bármelyik tag, a képviselő-testület kiválásra (felmondásra, a továbbiakban: kiválásra) vonatkozó határozatával a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot legalább hat hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
2. Nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tag-önkormányzat által a Társulásban vállalt feladat ellátására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, és a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam még nem járt le.
3. A Társulási tagjának jogviszonya megszűnik:
  - 3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
  - 3.2. ha az Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.
  - 3.3. Kizárással:
    - 3.3.1. A Társulás a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, így különösen:
      - a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
      - a tag a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működéséhez a hónap ötödik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,
      - a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
    - 3.3.2. A tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó társulási tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő - nyolc nap – leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek megszűnését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.

3.3.3. A tagsági jogviszony a naptári év utolsó napjával szűnik meg.

4. A Társulásból történő kiválás, kizárás speciális szabályai, az irányító szervei jogkör átadására kötött külön megállapodás felmondása:
  - 4.1. A Társulás és az Intézmény irányító szervei jogát átadó önkormányzat közötti külön megállapodást az átadó önkormányzatnak, avagy az átvevő Társulásnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyről meghozott képviselő-testületi, illetőleg társulási tanácsi határozatot legalább hat hónappal korábban kell meghozni, s a Társulás tagjaival közölni.
  - 4.2. A Társulás az alábbi esetekben élhet a felmondás jogával:
    - 4.2.1. Ha a fenntartói jogot átadó önkormányzat a többletköltség fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azonban a Társulási Tanács a Társulás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében a tag kizárási jogával nem kíván élni.
    - 4.2.2. Amennyiben az átadó önkormányzat a vele külön megkötött irányító szervei jog átadásra vonatkozó megállapodásban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, s ezáltal az Intézmény működtetését, a Társulás gazdálkodásának biztonságát veszélyezteti.
  - 4.3. A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett önkormányzatot, amelyik a fizetési kötelezettségét a VIII. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti, és az inkasszó egymást követő két alkalommal nem vezetett eredményre.
    - 4.3.1. A kizárás a felszólításokban foglalt teljesítési határidőt követő hónap első napjára szólhat.
    - 4.3.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére és a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére köteles.
    - 4.3.3. A Társulás jogosult mindaddig az irányító szervei jogot átadó önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles -, amíg a kizárt önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az öt évi időtartamot nem haladhatja meg.

## **XVI. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

1. A Társulás megszűnik, ha:
  - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
  - 1.2. törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
  - 1.3. a törvény erejénél fogva;
  - 1.4. bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont – a tagok által a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával – fel kell osztani a VII. fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak az Önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.
4. A felosztás elvei a következők:
  - 4.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami, uniós források, egyéb támogatások).
  - 4.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatokat.
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyont a közfeladat ellátását továbbra is biztosítja.
7. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és az azt átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## **XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A Megállapodás valamennyi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyó határozatát követően lép hatályba.
2. Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulás tevékenysége, a Társulás által fenntartott költségvetési szervek, intézmények működése jogfolytonos.
3. Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett képviselő-testület kéri országos önkormányzati szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.
4. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**A Megállapodást az Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.**

**Kelt: Martonvásár, 2016. december ...**

**/: Boriszov Zoltán :/**  
Baracska Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Győri Máté:/**  
Ercsi Város Önkormányzata  
polgármestere

**/: Tóth Béla :/**  
Gyúró Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Dr. Szabó Tibor :/**  
Martonvásár Város Önkormányzata  
polgármestere

**/: Juhász Csaba :/**  
Tordas Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra :/**  
Ráckeresztúr Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Mohácsi Györgyné :/**  
Kajászó Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Bechtold Tamás :/**  
Vál Község Önkormányzata  
polgármestere

**Záradék:**

**A Megállapodást az Önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, fogadták el, s hatalmazták fel a polgármestert annak aláírására:**

- Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (...) határozatával

**/: Szeleczkyné Szabó Katalin:/**  
jegyző

- Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (...) határozatával

**/: Dr. Feik Csaba :/**  
jegyző

- Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (...) határozatával

**/: Dr. Matota Kornél :/**  
jegyző

- Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (...) határozatával
- Kajászó Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (...) határozatával
- Vál Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (...) határozatával

**/: Dr. Balogh Lóránd :/**  
jegyző

- Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (...) határozatával

**/: Miklósné Pető Rita:/**  
aljegyző

- Ráckeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (...) határozatával

**/: dr. Nagy Gábor :/**  
jegyző

Állandó népesség száma: (fő)  
2016. január 1.

1.	Baracska Község Önkormányzat	2771
2.	Ercsi Város Önkormányzata	8413
3.	Gyúró Község Önkormányzat	1262
4.	Kajászó Község Önkormányzata	1090
5.	Martonvásár Város Önkormányzata	5699
6.	Ráckeresztúr Község Önkormányzata	3360
7.	Tordas Község Önkormányzata	2078
8.	Vál Község Önkormányzata	2549

**A TÁRSULÁSBAN RÉSZTVEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐI**

1. **Baracska Község Önkormányzata**  
Képviseli: Boriszov Zoltán polgármester
2. **Ercsi Város Önkormányzata**  
Képviseli: Győri Máté polgármester
3. **Gyúró Község Önkormányzata**  
Képviseli: Tóth Béla polgármester
4. **Kajászó Község Önkormányzata**  
Képviseli: Mohácsi Györgyné polgármester
5. **Martonvásár Város Önkormányzata**  
Képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester
6. **Ráckeresztúr Község Önkormányzata**  
Képviseli: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra polgármester
7. **Tordas Község Önkormányzata**  
Képviseli: Juhász Csaba polgármester
8. **Vál Község Önkormányzata**  
Képviseli: Bechtold Tamás polgármester

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás kormányzati funkciók rendje szerinti tevékenységei:

Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
081010	Sportügyek igazgatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**A SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLŰ  
KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TANÁCSÁNAK  
2017. ÉVI MUNKATERVE**

**I.**

1. A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi társulás Tanácsa üléseire az abban meghatározott módon meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) 3.4. pontjában foglalt személyeket, továbbá az egyes napirendekhez kapcsolódóan meghatározott személyt, illetőleg a napirend tárgyalásához feltétlenül szükséges módon, korábban nem meghatározott személyeket.
2. A Társulási Tanács üléseit a székhely önkormányzat hivatalának tanácskozó termében, a Martonvásári Polgármesteri Hivatal Geróts termében (2462 Martonvásár, Budai út 13.) tartja. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Társulási Tanács ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

**II.**

**FEBRUÁR 9.**

1. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi költségvetésének elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT <sup>1</sup>	PB	KB
elnök		X	X	-

2. **Javaslat a Szent László Völgye - Bóbita Óvoda felvételi időszakának jóváhagyása**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
óvodavezető		X	-	X

3. **Javaslat a Társulás 2017. évi közbeszerzési tervére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	-	X

4. **Javaslat közbeszerzési ajánlati felhívás közzétételére és közbeszerzési eljárás lefolytatására központi orvosi ügyelet ellátására a Martonvásári járásban**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	X	-

5. **Javaslat pályázati kiírására a Szent László Völgye-Bóbita Óvoda óvodavezetői álláshelyére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	X	-

6. **Javaslat a háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátással kapcsolatos egészségügyi tárgyú önkormányzati rendelet megalkotására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	X	-

**MÁRCIUS 23.**

1. **Beszámoló a Társulás 2016. évi költségvetés teljesítéséről, zárszámadás, egyszerűsített beszámoló elfogadása, a 2016. évi pénzmaradvány megállapítása**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB

<sup>1</sup> TT: Társulás Tanácsa, PB: Pénzügyi Bizottság, KB: Köznevelési Bizottság



elnök		X	X	-
<b>2. Beszámoló a Társulás 2016. évi belső ellenőri tevékenységéről, tapasztalatairól, eredményeiről</b>				
Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	X	-
<b>3. Beszámoló a Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2016. évi tevékenységéről</b>				
Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
igazgató		X	X	-
<b>4. Beszámoló a Szent László Völgye Segítő Szolgálat épületének üzemeltetéséről</b>				
Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
Martongazda Kft. ügyvezetője		X	X	-
<b>5. A központi orvosi ügyeletet ellátó Inter-Ambulance Zrt. beszámolója a 2016. évről</b>				
Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
vezérigazgató		X	X	-
<b>6. A Szociális Szolgáltatástervezési Program felülvizsgálata</b>				
Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
Segítő Szolgálat igazgatója		X	X	-

### MÁJUS 18.

1. **Javaslat csoportlétszám átlépésének engedélyezése a Szent László Völgye – Bóbita Óvodában (szükség esetén)**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	-	X

### JÚNIUS 8.

1. **Tájékoztató a Társulási Tanács első féléves munkájáról, a döntések végrehajtásáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	-	-

2. **Javaslat döntéshozatalra a központi orvosi ügyelet ellátására irányuló közbeszerzési eljárásban**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	X	-

3. **Javaslat döntéshozatalra Szent László Völgye-Bóbita Óvoda óvodavezetői álláshelyére kiírt pályázatra**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	-	X

### ÜLÉS SZÜNET

2017.07.15. - 2017.08.20.

### SZEPTEMBER 21.

1. **Beszámoló a Szent László Völgye – Bóbita Óvoda 2016/17-es nevelési évről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
igazgató		X	-	X

2. **Javaslat a Szent László Völgye - Bóbita Óvoda 2017/2018. évi munkaterve**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
igazgató		X	-	X

3. **Beszámoló a Köznevelési Bizottság munkájáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
KB elnöke		X	-	X

4. **Javaslat a 2017. évi költségvetés módosítására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	X	-

5. **Beszámoló a Társulás I. féléves gazdálkodásáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	X	-

6. **A 2016. évi költségvetés módosítása (szükség szerint)**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	X	-

**NOVEMBER 16.**1. **Javaslat a 2017. évi költségvetés módosítására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	X	-

2. **Beszámoló a Társulás I-III. negyedéves költségvetés teljesítésének alakulásáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	X	-

**DECEMBER 7.**1. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Társulás Tanácsa 2018. évi munkatervének jóváhagyása**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	X	-

2. **Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2018. évre vonatkozó térítési díjainak megállapítása**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
igazgató		X	X	-

3. **Javaslat a 2018. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	X	-

4. **Beszámoló a Pénzügyi Bizottság munkájáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
PB elnöke		X	-	-

5. **Beszámoló a Társulási Tanács tárgyévi munkájáról, a döntések végrehajtásáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		TT	PB	KB
elnök		X	-	-



Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

JELENLÉTI ÍV

a 2016. december 14. Társulási Tanács ülésre

Bechtold Tamás, Vál polgármestere

Boriszov Zoltán, Baracska polgármestere

Juhász Csaba, Tordas polgármestere

Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra,  
Ráckeresztúr polgármestere

Dr. Szabó Tibor, Martonvásár polgármestere

Mohácsi Györgyné, Kajászó polgármestere

Györi Máté, Ercsi polgármestere

Tóth Béla, Gyúró polgármestere

Dr. Feik Csaba, Ercsi jegyzője

Dr. Nagy Gábor, Ráckeresztúr jegyzője

Miklósne Pető Rita,  
Martonvásár aljegyzője

Dr. Matota Kornél, Tordas-Gyúró jegyzője

Dr. Balogh Lóránd, Kajászó jegyzője

Szeleczkyné Szabó Katalin, Baracska jegyzője

Bíró László, gazdasági igazgató

Kovacsécsné dr. Bögi Viktória,  
humán igazgató

Molnár Lívია kistérségi referens

Jakab Zoltánné, kistérségi pénzügyi referens

Némethné Keszthelyi Andrea,  
a Szent László Völgye-Bóbita Óvoda igazgatója

Szabóné Pályi Judit,  
a Szent László Völgye Segítő Szolgálat igazgatója

100 R

[Handwritten signatures and initials on dotted lines]



# MEGHÍVÓ

A SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ  
KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TANÁCSA

2016. december 2-ai soron kívüli ülésére

2016

**Tisztelt Társulási Tanács Tag, tisztelt Meghívott!**

Tisztelettel meghívom Önt a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának

**2016. december 2. napján (péntek) 09.00 órakor**

tartandó soron kívüli ülésére, melynek helyszíne a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (2462 Martonvásár, Budai út 13.) Geróts terme.

**Javasolt napirendi pontok:**

1. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének II. módosítására**
2. **A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről szóló beszámolója**
3. **Javaslat a Társulás 2017. évi belső ellenőrzési tervére**
4. **Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat és a Szent László Völgye-Bóbita Óvoda intézményvezetőinek bérrendezésére**
5. **Javaslat az „Apró talpak” Családi Bölcsőde Hálózat felvételi szabályzatára**
6. **Javaslat az „Apró talpak” Családi Bölcsőde Hálózat térítési díjára**
7. **Javaslat a társulási megállapodás módosítására**
8. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi munkatervére**
9. **Javaslat a Szent László Völgye - Bóbita Óvoda baracskai székhely intézményének nyitvatartási rendjére**
10. **Egyebek**

Martonvásár, 2016. november 28.

Dr. Szabó Tibor  
elnök  
sk.