

**SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS  
TÁRSULÁSI TANÁCSA ÜLÉSÉNEK**

1. SZÁMÚ

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

Készült: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás  
**Társulási Tanácsának**  
**2019. január 31. napján** megtartott soron kívüli üléséről

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2019. január 31. napján 08.30 órakor megtartott soron kívüli üléséről.

**Az ülés helye:** Martonvásári Polgármesteri Hivatal Geróts terme (2462 Martonvásár, Budai út 13.)

**Az ülésen megjelentek:** Dr. Szabó Tibor, a Társulás elnöke, Martonvásár polgármestere  
Bechtold Tamás, Vál polgármestere  
Becsei Andrásné, Baracska alpolgármestere  
Papp György, Ercsi alpolgármestere  
Juhász Csaba, Tordas polgármestere  
Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra, Ráckeresztúr polgármestere  
Tóth Béla, Gyúró polgármestere

Dr. Bögi Viktória humán igazgató, Martonvásári Polgármesteri Hivatal  
Bíró László gazdasági igazgató, Martonvásári Polgármesteri Hivatal  
Molnár Livia igazgatási ügyintéző, Martonvásári Polgármesteri Hivatal

Szabóné Pályi Judit, a Szent László Völgye Segítő Szolgálat igazgatója

Pimper László, a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke

**Távolmaradását jelezte:** Mohácsi Györgyné, bizottsági tag, Kajászó polgármestere

Dr. Szabó Tibor megnyitja a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának (továbbiakban: Tanács) ülését, dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra, Ráckeresztúr polgármestere nincs jelen, megállapítja, hogy a Tanács 6 fővel határozatképes. Javasolja, hogy jegyzőkönyvvezetésre Molnár Líviát kérjék fel, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 6

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

### Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 1/2019. (I. 31.) határozata a jegyzőkönyvvezető személyéről

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa Molnár Líviát kérte fel az ülés jegyzőkönyvének elkészítésére.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésére Tóth Bélát, Gyúró polgármesterét kérjék fel, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 6

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

### Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2/2019. (I. 31.) határozata

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2019. január 31.  
napján megtartott soron kívüli üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Livia

a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa Tóth Bélát, Gyúró polgármesterét kérte fel az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor a kiküldött napirenddel kapcsolatban módosító javaslatot tesz, javasolja, hogy a 4. napirendi pont kerüljön le a napirendről.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 6

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás  
Társulási Tanácsának  
3/2019. (I. 31.) határozata  
a napirendről**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa elfogadta a Tanács ülésének módosított napirendjét az alábbiak szerint:

1. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítására, valamint önkormányzati rendelettervezet elfogadására**
2. **Javaslat a 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására**
3. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi költségvetésének elfogadására**
4. **Beszámoló a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság 2018. évi munkájáról, a döntések végrehajtásáról**
5. **Egyebek**

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**1. napirendi pont:**

**Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítására, valamint önkormányzati rendelettervezet elfogadására**

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, köszönti Pimper Lászlót. Röviden összefoglalja az előterjesztéssel kapcsolatos eddigi folyamatot, majd röviden összefoglalja az előterjesztést is. Érdeklődik Bechtold Tamástól a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: PB) elnökétől, hogy a PB tárgyalta-e a napirendi pontot?

Bechtold Tamás ismerteti, hogy a PB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

***Dr. Szentes-Mabda Katalin Dóra 08.40-kor érkezik az ülésterembe, a tanács 7 főre egészül ki.***

Dr. Szabó Tibor kéri Pimper Lászlót, hogy amennyiben ki szeretné egészíteni az előterjesztést, azt tegye meg.

Pimper László örömét fejezi ki, hogy megszületett ez a jól összeállított előterjesztés, úgy véli, mindkét szervezet számára stabilitást tud nyújtani ez a támogatás, utóbbi pedig hozzájárul a települések

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2019. január 31.

napján megtartott soron kívüli üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Lívია

biztonságának növekedéséhez. Bízunk továbbá abban is, hogy a két tűzoltó szervezet között a jövőben a nem anyagi együttműködés is erősödni fog.

Dr. Szabó Tibor hozzáfűzi, hogy a tűzoltóság vezetőinek legutóbbi ittjártakor úgy tűnt neki, ez az együttműködés jelenleg példa nélküli az országban. Azt reméli, hogy ez az együttműködési forma a mások számára is példa értékű lehet. Megköszöni továbbá az előkészítők munkáját, majd egyébként kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 7

A Tanács 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi  
Társulás Tanácsának  
4/2019. (I. 31.) határozata  
a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás egyes feladatainak ellátásáról  
és társulási megállapodásának módosításáról**

**I.**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa (a továbbiakban: Társulás Tanácsa) úgy határoz, hogy Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község és Vál Község vonatkozásában tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység támogatását társulási formában kívánja biztosítani. A Társulás ehhez kapcsolódóan módosítani kívánja társulási megállapodását, valamint rendeletalkotási javaslatot tesz a székhelytelepülés, Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete számára.**

**II.**

**A Társulás Tanácsa a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodását (a továbbiakban: Társulási megállapodás) az I. pontban foglaltakra tekintettel 2019. március 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:**

**1. A Megállapodás II. fejezete kiegészül 10. ponttal, az alábbiak szerint:**

„10. Államháztartáson kívüli és belüli szervezetek támogatása körében tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység támogatására együttműködésben állapodnak meg az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata,
- Vál község Önkormányzata.”

**2. A Megállapodás VIII. fejezet 7. pontjának 7.1. alpontja az alábbiak szerint módosul:**

„(7. A tag-önkormányzatokénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja:)

7.1. a tagdíj, Központi Háziorvosi Ügyelet elhelyezésére szolgáló ingatlan működési költségeinek fedezése esetében valamint a belső ellenőrzés, fogorvosi ügyelet és *tűzoltási, műszaki mentési tevékenység tárgyában vállalt együttműködési feladat* ellátása esetében a teljes lakosság szám;”

**3. A Megállapodás az alábbi, 4. függelékkel egészül ki:**

„A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás által a Társulási Megállapodás II/10. pontjában meghatározottak szerint támogatott államháztartáson kívüli és belüli szervezetek köre:

- *Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület (székhely: 2462 Martonvásár, Gábor Áron utca 52.)*
- *Váli Önkormányzati Tűzoltóság (székhelye: 2473 Vál, Vajda János utca 12.)*

### III.

A Társulás Tanácsa a határozat II. pontjában foglalt módosításokkal a Társulási megállapodást a határozat 1. melléklete szerint egységes szerkezetbe foglalja, továbbá elfogadja annak 4. függelékét.

### IV.

A Társulás Tanácsa felkéri a tagönkormányzatokat, hogy 2019. február 28. napjáig döntsenek a társulási megállapodás II. pont szerinti módosításának, valamint a határozat 2. melléklete szerinti rendeletalkotási javaslat elfogadása tárgyában. A Társulás Tanácsa felkéri továbbá Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testületét – a tagönkormányzatok elfogadását követően – hogy a határozat 2. melléklete szerinti rendeletet alkossa meg.

### V.

1. A Társulás a határozat II. 3. pontja szerinti, támogatni kívánt szervezetek számára a támogatást a határozat 3. és 4. melléklete szerinti tartalommal – minden évben a jogszabályi környezet szükséges aktualizálásának végrehajtását mellett - létrejövő támogatási szerződés keretében, az éves költségvetés tervezett mértékéig biztosítja. A támogatási összeg megoszlása a támogatott szervezetek között:

- *Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére a támogatásra befolyt költségvetési összeg 2/3-át biztosítja,*
- *Váli Önkormányzati Tűzoltóság részére a támogatásra befolyt költségvetési összeg 1/3-át biztosítja.*

2. A Társulás feladatellátásban részt vevő tagönkormányzatai által az tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység tárgyában kötött együttműködési feladat ellátása esetén fizetendő pénzügyi hozzájárulás mértéke a határozat II. 2. pontjának figyelembevételével: 133 Ft/fő/év.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: I., II., III. pont – 2019. március 1.

IV. pont – 2019. február 28.

V., pont – folyamatos

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezik.)

## 2. napirendi pont:

Javaslat a 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására

Dr. Szabó Tibor ismerteti a napirendi pontot, majd érdeklődik Bechtold Tamástól, hogy a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: PB) az előterjesztést tárgyalta-e?

Bechtold Tamás ismerteti, hogy a PB tárgyalta, és elfogadásra javasolja az I. féléves beszámolót.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 7

A Tanács 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi  
Társulás Tanácsának  
5/2019. (I. 31.) határozata  
a Társulás 2019. évi belső ellenőrzési tervéről**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulás 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a határozat 1. és 2. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök, belső ellenőr  
A határozat végrehajtásának határideje: 2019. december 31.**

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezik.)*

**3. napirendi pont**

**Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi költségvetésének elfogadására**

Dr. Szabó Tibor ismerteti a napirendi pontot, majd érdeklődik Bechtold Tamástól, hogy a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: PB) az előterjesztést tárgyalta-e?

Bechtold Tamás elmondja, hogy a PB tárgyalta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor ismerteti, hogy a koncepcióhoz képest történő változások átvezetése történt meg, ezeket röviden összefoglalja.

Dr. Szentes-Mabda Katalin Dóra leszögezi, hogy egyetért a költségvetéssel, de most tartózkodni fog a szavazástól, mivel a társulási megállapodás-módosítást még el kell fogadtatnia a saját testületével.

Juhász Csaba érdeklődik, hogy várható-e bérkompenzáció?

Bíró László számít rá, bár még formálisan nincs információ róla.

Juhász Csaba érdeklődik továbbá, hogy a jelenlegi térítési díjakkal kalkuláltak-e?

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy a jelenlegi térítési díjakat nem is tervezik változtatni.

Bíró László ezt megerősíti, ha ezt megtennék, akkor kiüresítenék az intézményt.

Dr. Szabó Tibor dr. Szentes-Mabda Katalin Dóra szavazással kapcsolatos jelzésére reagálva elmondja, hogy véleménye szerint ez nem új helyzet, a polgármesterek a Társulási tanácsban teljes felhatalmazással bírnak, majd kérdés, észrevétel híján a határozati javaslatot szavazásra teszi fel.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 7

A Tanács 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa  
6/2019. (I. 31.) számú  
h a t á r o z a t a,  
a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi költségvetésének**

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2019. január 31.  
napján megtartott soron kívüli üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Livia

## elfogadásáról

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa (*továbbiakban: Tanács*) az államháztartásról szóló 2012. évi CXCV. törvény 23-26. §-ai alapján, a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (*továbbiakban: Társulás*) 2019. évi költségvetésének megállapítására a következő határozatot hozza:

### A TÁRSULÁS KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK FÖSSZEGE, FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA

1. E határozat hatálya a Tanácsra, bizottságaira, Martonvásár Város Polgármesteri Hivatalára (*továbbiakban: Hivatal*) és a Társulás költségvetési szervére terjed ki, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek a Társulás költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.
2. A Társulás 2019. évi bevételeit **159.807 E Ft** összeggel az *1. melléklet* szerint állapítja meg.
- 3.a A Társulás 2019. évi kiadásait **159.807 E Ft** összeggel a *1. melléklet* szerint állapítja meg.
  - b. A kiadási előirányzatok 2019. évi részletezését a *1,3. mellékletek* tartalmazzák.
  - c. A 2019. évi előirányzat felhasználás ütemtervét a *6. melléklet* tartalmazza.
  - d. A Tanács által átadott, illetve a tagönkormányzatoktól átvett pénzeszközök átutalásának ütemezését az *5. melléklet* tartalmazza.
4. A Társulási feladatok ellátására jóváhagyott létszámkeret *32 fő*, amelynek részletezését a *7. sz. melléklet* tartalmazza.
- 5.a A Társulás 2019. évi szerinti működési és felhalmozási kiadásait e határozat *1. melléklete* szerint állapítja meg.
  - b. A Társulás 2019. évi feladatok szerinti, Martonvásár Város Önkormányzatától átvett normatíváinak számítását és felosztását e határozat *4. melléklete* szerint állapítja meg.
- 6.a. A Társulás és intézménye költségvetésének felhasználását, a kiadási és bevételi előirányzatok teljesítését e határozat *3/b. pontja* figyelembevételével kell végrehajtani.
  - b. Az intézmény működési célú költségvetési támogatását érintő finanszírozása folyamán a jóváhagyott előirányzattól eseti és/vagy célfeladat miatti eltérést az Elnök külön intézkedése szerint, hatáskörében engedélyezhet, továbbá az előirányzat felhasználást ideiglenesen felfüggesztheti, az előirányzatokat zárolhatja.
  - c. A Társulás pénzeszközeit kezelő Hivatal, a Társulás és irányítása alatt álló intézmény költségvetését érintő pénzforgalmát a Társulás és az intézmény fizetési számláján bonyolítja.
  - d. Az intézményi feladatok finanszírozása az e határozat *1-2. pontjai* szerint biztosított források és a tényleges feladatok arányában, a pénzügyi és költségvetési szabályok előírásainak megfelelően benyújtott utalványhatározat alapján, és az intézmény saját bevételeinek figyelembevételével történik.

e. Készpénz kifizetése mellett történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétele az alábbi jogcímeiken történhet:

*e.a)* készletbeszerzés és kiküldetések, reklám- és propagandakiadások rovatokon elszámolandó kiadások,

*e.b)* immateriális javak beszerzése, létesítése, informatikai eszközök beszerzése, létesítése és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatokon elszámolandó, kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadások,

*e.c)* szolgáltatási kiadások esetében a százezer forintértéket el nem érő kiadások,

*e.d)* az alkalmazottak belföldi és külföldi kiküldetéséhez, tartós külszolgálatához kapcsolódó napidíjak, illetménybe nem tartozó kiadások,

*e.e)* az illetékbélyeg-beszerzés kiadásai,

A vezető, a beszerzési előleget, az *a)-e)* pont szerinti kiadásokra, az alkalmazottaknak elszámolási kötelezettséggel adott készpénzben történő teljesítésére igényli.

Készpénzzel történő beszerzés, szolgáltatás igénybevétele (és annak elszámolása) csak a házipénztárból biztosított készpénzelőleg felhasználásával történhet.

### **A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁVAL, TELJESÍTÉSÉVEL, FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

- 7.a. A Tanács felhatalmazza az Elnököt az évközi központi és céljellegű (pót-), továbbá a társulási megállapodásban rögzített feladatok teljesítésére biztosított előirányzatok felhasználásának – költségvetési feladatok közötti – saját hatáskörben történő engedélyezésére.
- b. Az Elnök hatáskörében engedélyezett (pót-) előirányzatok megállapításáról az intézmények vezetőit a döntést követően, a Tanácsot pedig a 11. pont szerinti időszakokban tájékoztatja.
- c. A Társulás 2019. évben hitel, illetve kölcsön kötelezettségvállalást nem tervez.
- d. A Társulás és intézményei gazdálkodása tekintetében a felhatalmazott személyek által gyakorolt kötelezettségvállalás, utalványozás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott bevételi és kiadási költségvetés (*költségvetési keret, előirányzat*) időarányosan (*likviditásában is*) fel nem használt és le nem kötött (*törvényesen szabad*) része biztosítja-e a fedezetet.
- e. Az intézmény részére jóváhagyott előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv vezetője jogkörében eljárva:
- e. a feladatváltozás miatti megüresedett álláshelyeket nem töltheti be, a kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat még átmenetileg sem használhatja fel;
  - e. b az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodnia, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen;
  - e.c költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevétele érdekében szerződést külső személlyel, szervezettel csak abban az



esetben köthet, ha az adott feladat ellátására nem alkalmaz közalkalmazotti jogviszony keretében munkavállalót.

8. A Társulás felújítási és beruházási cél/feladat előirányzatainak felhasználására – a felhalmozási bevételek teljesülésének arányában – e határozat és a feladatokhoz kapcsolódó Tanács határozatok figyelembevételével az Elnök hatáskörében intézkedik, a 11. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettséggel.
9. E határozat *1-4. mellékletiben* kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatainak teljesítése a jogszabályok és a Tanács határozatai alapján történik.
10. A költségvetés részletes kiadási és bevételi előirányzatait a Társulás és az intézmények elemi költségvetésében kell rögzíteni a *3. melléklet* szerint

### A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

11. a. A Szent László völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló határozatát legalább az időszaki (féléves, háromnegyed éves) költségvetési beszámoló tárgyalásának időpontjában, de legkésőbb december 31-ei hatállyal az éves beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja.
  - b. Az intézményvezető – a 11. c. pontban foglaltak szerinti többletbevételből – saját előirányzat-módosítási hatáskörben, a Hivatal egyidejű tájékoztatása mellett, bevételi és kiadási előirányzataik összegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő rész-előirányzatok megemelését kezdeményezheti.
  - c. Az intézményvezető, az 11. a. pont szerinti időszakban a 11. b. pontban biztosított hatáskörében, a jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli, jóváírt és ténylegesen befolyó többletbevételeit, elsősorban az alaptevékenységgel összefüggő kiadásokra használhatja fel.  
A céljellegű (*pályázati feltételként meghatározott, vagy szerződésben foglalt átadott pénzeszközök kapcsán felmerülő*) többletbevételeket – a bevétel megszerzése, felhasználása során felmerülő költségek többletbevétel terhére történő elszámolása mellett – a kitűzött célfeladatra használhatja fel.
12. a. E határozat 7 mellékletet tartalmaz.

**A határozat végrehajtásáért felelős:** elnök, jegyző

**A határozat végrehajtásának határideje:** 2019. december 31.

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezik.)

#### **4. napirendi pont**

**Beszámoló a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság 2018. évi munkájáról, a döntések végrehajtásáról**

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, majd egy dologra tér ki, az orvosi ügyelettel kapcsolatos panaszokra. Köszönet illeti Papp György alpolgármester urat és Ercsi önkormányzatát az ez ügyben kifejtett tevékenységükért. Véleménye szerint részeredményeket tudtunk elérni, a jelzéseket folyamatosan adják a szolgáltatóknak. A Társulás többi tevékenysége esetében ezt a problémát nem érzékeli. Összességében úgy véli, hogy a Társulás munkája eredményes. Mindenkinek megköszöni a részvételt, a felelősségvállalást.

Papp György hozzáfűzi, hogy az ügyeletnél ügyeletvezető váltás volt, úgy érzik, javult a helyzet, továbbá olyan vezetője van az egészségháznak is, aki az ügyelet sorsát is a szívében viseli.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 7

A Tanács 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi  
Társulás Tanácsának  
7/2019. (I. 31.) határozata  
a Társulás 2018. évi tevékenységéről**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulás 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.**


**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök, belső ellenőr**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezik.)*

**5. napirendi pont  
Egyebek**

Dr. Szabó Tibor kérdést, észrevételt vár, majd ezek híján 09.00-kor az ülést bezárja.

<p>..... Dr. Szabó Tibor elnök</p>		<p>..... Tóth Béla Gyúró polgármestere hitelesítő</p>
<p>..... dr. Bögl Viktória humán igazgató</p>		

1105-1/2019. iktatószámú 1. jegyzőkönyv 1. melléklete

4/2019. (I. 31.) SZLV TKT határozat 1. melléklete:

SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

*(módosításokkal egységes szerkezetben)*

Társulási Megállapodás hatálybalépésének időpontja: 2019. ...

Kelt: Martonvásár, 2019. január 31.

A társulásban résztvevő önkormányzatok – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján – abból a célból, hogy a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társuláshoz (a továbbiakban: Társulás) tartozó települések lakossága a helyi közszolgáltatásokat minél magasabb színvonalon vehesse igénybe, társulás keretében történő együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítják a közfeladatok minél magasabb szintű ellátását, s ennek érdekében 2013. június 30-i kezdő hatállyal az alábbi társulási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik, illetve hagyják jóvá:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Társulás neve:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
2. **A Társulás székhely önkormányzata:** Martonvásár Város Önkormányzata  
**A Társulás székhelye:** 2462 Martonvásár, Budai út 13.
3. **A Társulás társszékhelye:** 2451 Ercsi, Fő u. 20.
4. **A Társulás tagjainak neve, székhelye:**
  - 4.1 **Baracska Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 29. sz.
  - 4.2 **Ercsi Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2451 Ercsi, Fő utca 20. sz.
  - 4.3 **Gyúró Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49. sz.
  - 4.4 **Kajászó Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2472 Kajászó, Rákóczi u. 71. sz.
  - 4.5 **Martonvásár Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.
  - 4.6 **Ráckeresztúr Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20. sz.
  - 4.7 **Tordas Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2463 Tordas, Szabadság u. 87. sz.
  - 4.8 **Vál Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2473 Vál, Vajda J. u. 2.
  - 4.9 A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a Megállapodás 1. függeléke, a Társulás tagjait képviselőket a Megállapodás 2. függeléke tartalmazza.
5. **A Társulás működési területe:** a 4. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. **A Társulás bélyegzője:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
7. **A Társulás képvisellete:** a képviseletet a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
8. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
  - 8.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
  - 8.2. A Társulás önálló bankszámlával – fizetési számlával – rendelkezik.
  - 8.3. A Társulás, és az általa fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban: Intézmény(ek)) költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult önkormányzatok (a továbbiakban: Önkormányzatok) a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a IX/1. pontban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.
  - 8.4. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti polgármesteri hivatal, a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
  - 8.5. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokról, melynek keretében ellátja – külön munkamegosztási megállapodás alapján – az Intézmény(ek) pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.
  - 8.6. A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
9. A Társulás az Mötv. 88. § - 95. §-aiban foglalt szabályok szerint működik.

## II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Az Önkormányzatok az alábbi 2-7. pontban nevesített önkormányzati feladatok közös megvalósításában állapodnak meg, s ezen feladat és hatásköreik gyakorlását átruházzák a Társulásra.
  2. **Az egészségügyi alapellátás körében** a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás, mint „Központi Háziiorvosi Ügyelet” az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:
    - 2.1. Az ügyelet székhelye és ellátási helye: 2451 Ercsi, Esze Tamás utca 14.  
Az ügyelet további ellátási helye: Martonvásári kistérség központjától legfeljebb 15 km-es távolságban biztosított ellátás (a sürgős, szükség esetén felmerülő gyermekellátás biztosításával)
    - 2.2. Ügyeleti idő (a székhelyen és ellátási helyeken):
      - munkanapokon 16 órától másnap reggel 8 óráig;
      - hétfőn pénteken 16 órától hétfő reggel 8 óráig;
      - munkaszüneti és ünnepnapokon 24 órás.
    - 2.3. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Központi Háziiorvosi Ügyelet ellátására a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak figyelembe vételével történő egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítására vonatkozó döntés meghozatalára a Társulási Tanácsot hatalmazzák fel.
    - 2.4. Az egészségügyi alapellátás körében a Központi Háziiorvosi Ügyelet ellátásának 2.3. pont szerinti egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítását igénybe vevő tagok a Társulás tagjai közül:
      - Baracska Község Önkormányzata,
      - Ercsi Város Önkormányzata,
      - Gyúró Község Önkormányzata,
      - Kajászó Község Önkormányzata,
      - Martonvásár Város Önkormányzata,
      - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
      - Tordas Község Önkormányzata
- 2/A.<sup>1</sup> **Az egészségügyi alapellátás körében** a fogorvosi ügyeleti ellátás, mint „Központi Fogorvosi Ügyelet” az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:
- 2/A.1.<sup>2</sup> Az ügyelet székhelye és ellátási helye: Az ügyelet székhelye: 2225 Üllő, Kossuth Lajos utca 22.; és ellátási helye: 2030 Érd, Budai út 3. fsz. 2.
  - 2/A.2. Ügyeleti idő (a székhelyen és ellátási helyen):
    - szombaton 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 08.00 óráig készenlétkben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben;
    - vasárnap 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 00.00 óráig készenlétkben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben;
    - munkaszüneti, pihenő- és ünnepnapokon (amennyiben 1 vagy 2 nap, illetve ennél hosszabb szünet esetében az utolsó nap kivételével) 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 08.00 óráig készenlétkben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben.
    - munkaszüneti, pihenő- és ünnepnapokon (amennyiben 3 vagy több nap) az utolsó nap esetében 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 00.00 óráig készenlétkben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben.
  - 2/A.3. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Központi Fogászati Ügyelet ellátására a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak figyelembe vételével történő egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítására vonatkozó döntés meghozatalára a Társulási Tanácsot hatalmazzák fel.
  - 2/A.4. Az egészségügyi alapellátás körében a Központi Fogászati Ügyelet ellátásának 2.3. pont szerinti egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítását igénybe vevő tagok a Társulás tagjai közül:
    - Baracska Község Önkormányzata,
    - Gyúró Község Önkormányzata,
    - Kajászó Község Önkormányzata,
    - Martonvásár Város Önkormányzata,
    - Tordas Község Önkormányzata

<sup>1</sup> Beillesztette a 14/2017. (II. 16.) SZLV TKT határozat.

<sup>2</sup> Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozat, hatályos 2017. június 1-jétől.

- Vál Község Önkormányzata.

### 3.<sup>3</sup> Szociális alapszolgáltatás feladatkörben:

3.1. Családsegítés - Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata család- és gyermekjóléti szolgálat keretében;

3.2. Házi segítségnyújtás - Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata;

3.3.<sup>4</sup>

3.4. Támogató szolgáltatás - Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;

3.5. Idősek nappali ellátása - Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;

3.6. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás - Baracska Község Önkormányzata;

3.7.<sup>5</sup>

3.8.<sup>6</sup> Szociális étkeztetés – Baracska Község, Martonvásár Város Önkormányzata, közigazgatási területére kiterjedően, Intézmény fenntartása útján.

4.<sup>7</sup>

5. **Gyermekjóléti szolgáltatás:** ezt az önkormányzati feladatot a Társulás *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata* közigazgatási területére kiterjedően Intézmény fenntartása útján látja el, család- és gyermekjóléti szolgálat keretében.

5/A. **Család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatás:** Baracska Község, Gyúró Község, Ercsi Város, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata (Martonvásári Járás) közigazgatási területére kiterjedően, Intézmény fenntartása útján.

5/B.<sup>8</sup> **Gyermekjóléti alapellátás feladatkörben gyermekek napközbeni ellátására családi bölcsőde:** Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata vonatkozásában, Intézmény fenntartása útján (Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézményi keretében)

6.<sup>9</sup>

7. **Belső ellenőrzési feladatok:** a Társulás a Társulásra, az Önkormányzatokra és az általuk fenntartott költségvetési szervekre kiterjedően a Társulási Tanács döntésétől függően:

- belső ellenőr(ök) foglalkoztatásával,
- vagy polgári jogi szerződéssel, külső erőforrás bevonása útján

látja el.

7.1. A társulás belső ellenőre a belső ellenőrzés keretében ellenőrzést végez:

- a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- az alábbi társult önkormányzatoknál és az irányításuk alá tartozó bármely költségvetési szervnél:
  - Baracska Község Önkormányzata,
  - Gyúró Község Önkormányzata,
  - Kajászó Község Önkormányzata
  - Martonvásár Város Önkormányzata,
  - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
  - Tordas Község Önkormányzata,
  - Vál Község Önkormányzata.

<sup>3</sup> Módosította a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>4</sup> 2015. 07.02-től törlésre került.

<sup>5</sup> Törölte a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>6</sup> Kiegészítette a 60/2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>7</sup> 2014.01.01-től hatályát veszítette.

<sup>8</sup> Kiegészítette a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>9</sup> Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

- a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szervezeteknel, és
- az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

7.2. A belső ellenőr által teljesítendő szolgáltatásokat a társulás adott évi belső ellenőrzési terve tartalmazza, mely tartalmazza a képviselő-testületek által előzetesen jóváhagyott egyes önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet, továbbá a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szervezeteknél végzendő belső ellenőrzési feladatokat is. Az önkormányzati szintű éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr állítja össze előzetes kockázatelemzés és a vezetőkkel való egyeztetést követően.

7.3. Az elkészült ellenőrzési jelentéseket az ellenőrzött szervezeteknek, és az önkormányzatnak kell megküldeni egyeztetés, észrevételezés céljából. A leegyeztetett, elfogadott ellenőrzési jelentéseket 1 példányban a társulás székhely önkormányzata jegyzőjének, 1 példányban az ellenőrzöttnek kell megküldeni. Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve társulásra külön- külön köteles elkészíteni a belső ellenőr, melyet tárgyévét követő év február 15-ig megküld valamennyi jegyző részére, hogy azt a polgármester a zárszámadással együtt a képviselő-testület elé terjeszthesse.

7.4. A belső ellenőrzési feladatellátás forrása: központi támogatás, feladatellátási pénzügyi hozzájárulás. A belső ellenőrzési feladatok központi, külső forrásokból nem fedezett működési, fenntartási kiadásait az Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulás címén lakosságszám arányosan közösen biztosítják.

8. **Településfejlesztés – területfejlesztés** körében a Társulás alábbi tagjai az őket együttesen érintő fejlesztések, beruházások tárgyát érintő együttműködésben állapodnak meg:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Ercsi Város Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község Önkormányzata,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata,
- Vál Község Önkormányzata.

9.<sup>10</sup>

10.<sup>11</sup> *Államháztartáson kívüli és belüli szervezetek támogatása körében tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység támogatására együttműködésben állapodnak meg az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:*

- *Baracska Község Önkormányzata,*
- *Gyúró Község Önkormányzata,*
- *Martonvásár Város Önkormányzata,*
- *Ráckeresztúr Község Önkormányzata,*
- *Tordas Község Önkormányzata,*
- *Vál Község Önkormányzata.*

### III. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.
2. Az Önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.

<sup>10</sup> Törölte a 60/2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől. 2017. március 29-ei hatállyal beillesztette a 14/2017. (II. 16.) SZLV TKT határozat. Törölte a 26/2018. (X. 25.) SZLV TKT határozata, hatályos 2019. január 1-jétől.

<sup>11</sup> Beillesztette a .../2019. (I. 31.) SZLV TKT határozata.

A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy – külön meghatalmazás nélkül – az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének – külön meghatalmazással rendelkező – tagja.

A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., az Intézmény(ek) alapítói, fenntartói, irányító szervi jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

#### IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI, DÖNTÉSHOZATALA

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja.
  - 1.1. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.
  - 1.2. A Társulási Tanács ülésén a társuló önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.  
A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:
  - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
  - megválasztja az alelnököt,
  - megválasztja a bizottságok tagjait.
4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hatszor, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
9. A Társulási Tanács:
  - 9.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kintüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
  - 9.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
  - 9.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző, továbbá az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott más személyek vehetnek részt.
11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a 13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az



általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

13. A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban részt vevő tagok szavazatának felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét. Ennek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
14. Minősített többség szükséges:
  - 14.1. a 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
  - 14.2. a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott döntésekhez;
  - 14.3. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben;
  - 14.4. a Társuláshoz való csatlakozás kérdésében.
15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.
  - 15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:
    - a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
    - továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.Ugyanazon ügyben, egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:
    - bizottság létszáma és összetétele,
    - ügyrendi javaslatkérdéseiben.
  - 15.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a IV/9. pontban meghatározott ügyekben.
  - 15.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
  - 15.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - 16.1. A Társulás elnöke és alelnöke megválasztása, tiszteletdíja megállapítása.
  - 16.2. A Társulás szervei tagjainak megválasztása.
  - 16.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.
  - 16.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagi hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.
  - 16.5. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása, és annak eljuttatása a Társulást képező tagönkormányzatok számára a tárgyévet követő év március 31-éig.<sup>12</sup>
  - 16.6. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.
  - 16.7. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, intézmény irányító szervei jogának átadás-átvételéről döntés.
  - 16.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
  - 16.9. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.
  - 16.10. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése.
  - 16.11. Pályázatok benyújtásáról való döntés.
  - 16.12. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról szóló döntés.
  - 16.13. A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
  - 16.14. A Társuláshoz, önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.
  - 16.15. A tag kizárásáról szóló döntés.
  - 16.16. Társulási Tanács által fenntartott Intézmények magasabb vezetői jutalmának megállapítása.
  - 16.17. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek), gazdálkodó szervezet tekintetében – a pénzügyi és az ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányító szervei jogkörben hozandó döntés.
  - 16.18. A közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése, munkamegosztási megállapodás(ok) jóváhagyása.

<sup>12</sup> Módosította a 60/2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatalt vezető jegyző és a tagok sorából választott egy jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a felterjesztéséről a Hivatalt vezető jegyző gondoskodik.
- 17.1. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- 17.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 17.3. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
18. Az önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel az Önkormányzatok által alapított és a Társulás részére fenntartói jogkörbe átadott, továbbá a Társulás által alapított Intézmény(ek) tekintetében:
- 18.1. Intézményvezető, gazdálkodó szervezet vezetőjének megbízása, annak visszavonása, összeférhetlenség megállapítása.
- 18.2. Az intézmény irányító szervei jogkörök gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.
- 18.3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) mindenkori hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
- 19.<sup>13</sup> A Társulás keretében az általa fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekjóléti alapellátás feladatkörben a gyermekek napközbeni ellátása, a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkori jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.
- 19.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a Hivatal Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.
- 19.2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet-tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Hivatalt vezető jegyző részére írásban megküldenek. Amennyiben az érintett Önkormányzat(ok) Képviselőtestülete(i) ezen határidőn belül a véleményt nem alakítja(ják) ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
- 19.3. Amennyiben az Önkormányzat(ok) Képviselő-testülete(i) a tervezetben foglaltakkal nem ért(enek) egyet, úgy indokolással ellátott álláspontját(jukat) a rendelet megalkotását megelőzően a jegyzőnek a Társulási Tanács ülésén kell ismertetnie.
- 19.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 19.2. pontban foglalt eljárást ismételtelen le kell folytatni.
- 19.5. Ha az érintett Önkormányzat Képviselő-testülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy a Társulási Tanács ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.
20. A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## V. A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI, A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI, A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. **A Társulás elnöke:**
- 1.1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg.
- 1.2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

<sup>13</sup> Módosította a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

- 1.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.
- 1.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét, továbbá tiszteletdíját a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

## 2. A Társulás alelnöke:

- 2.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ.
- 2.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

## 3. A Társulás Pénzügyi Bizottsága:

- 3.1. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére háromtagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- 3.2. A bizottság elnökét és további egy tagját a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.
- 3.3. A Pénzügyi Bizottság feladatai:
  - 3.3.1. Véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed-éves, éves beszámoló tervezeteit.
  - 3.3.2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
  - 3.3.3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 3.4. A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak. Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.
- 3.5. A Pénzügyi Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Mötv. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

4.<sup>14</sup>

## 5. A Társulás munkaszervezete:

- 5.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala: a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
- 5.2. A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
  - 5.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
  - 5.2.2. A Társulás bizottságai üléseinek előkészítése.
  - 5.2.3. Adat és információ szolgáltatás az Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és intézményei működéséről, feladatellátásáról.
  - 5.2.4. A Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatok ellátása.
  - 5.2.5. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtásával, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
  - 5.2.6. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
    - 5.2.6.1. A Társulás és költségvetési szervei költségvetése tervezésének, a zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Információs szolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
    - 5.2.6.2. A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok elvégzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
    - 5.2.6.3. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működésével kapcsolatos éves elszámolások (különösen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám-elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal az éves beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
    - 5.2.6.4. A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

<sup>14</sup> Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

- 5.3. A Hivatal – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a székhely szerinti jegyző gyakorolja. A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és kötele(s)ek, melyről – s annak változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.
- 5.4. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

## VI. A közös fenntartású intézmények

### 1. Szent László Völgye Segítő Szolgálat

- 1.1. Az Intézmény feladatai ellátását, alaptevékenységét az Szt. és a Gyvt. alapján végzi.
- 1.2. Az Intézmény szakmailag önálló, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatait.
- 1.3. Székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.
- 1.4. Az Intézmény ellátottjai számára nyitva álló helyiségeket biztosít a feladatellátásban részt vevő településeken - az intézmény alapító okiratában rögzítettek szerint - családsegítés, gyermekjóléti, valamint tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében.
- 1.5. Az Intézmény integráltan biztosítja települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint járási szinten család- és gyermekjóléti központ működését.
- 1.6.<sup>15</sup> Az Intézmény gyermekjóléti alapellátás feladatkörben gyermekek napközbeni ellátására családi bölcsőde működését biztosítja járási szinten.”

2.<sup>16</sup>

## VII. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozat mellékletében kell rögzíteni.
2. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyont gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntéseivel szerzett vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
3. A Társulás működése során a költségvetése terhére – az Intézmény(ek) finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
- 3.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működési területéhez tartozó önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területhez tartozó *önkormányzatok* biztosították a „saját” erőt.
- 3.2. A 3.1. pont szerinti esetben a telephely, területi iroda, ellátottak számára nyitva álló helyiség fekvése szerint érintett önkormányzat váltja meg – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
- 3.3. Amennyiben az Intézmény(ek) székhelye szerinti ingatlanba, avagy telephelyeire pályázatok benyújtása útján történik az ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító önkormányzatot illeti meg.
4. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 3.1.-3.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma – arányában illeti meg.
5. A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
- 5.1. a használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
- 5.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni,
- 5.3. a tulajdonba adott ingatlanok esetében az ingatlan tulajdonjoga az eredeti tulajdonost illeti meg.
6. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a 3.-5. pont eljárási rendje szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a

<sup>15</sup> Kiegészítette a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>16</sup> Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

Társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb öt évre lehet elhalasztani.

7. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyomból keletkezett társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
8. A Társulásból kiváló tag az öt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igényt, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
9. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

### VIII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügy-gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
2. A Társulás költségvetése külön tételként magában foglalja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget is.
3. A Társulás által fenntartott intézmények működési költsége a feladat-ellátás által nem érintett önkormányzat(ok) terhére költséget nem eredményezhet.
4. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal feladatellátásával kapcsolatos költségeket az Önkormányzatok lakosságszám-/feladat arányosan viselik.
5. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összecszerűen határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévvel megelőző év január 1-jei lakosság száma az irányadó.
6. A feladatonkénti tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás meghatározásának tervezésekor:
  - 6.1. a költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik;
  - 6.2. tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás: az adott feladtnál a kiadási előirányzat, egyéb intézményi saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
7. A tag-önkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja:
  - 7.1.<sup>17</sup> *a tagdíj, Központi Háziorvosi Ügyelet elhelyezésére szolgáló ingatlan működési költségeinek fedezése esetében valamint a belső ellenőrzés, fogorvosi ügyelet és tűzoltási, műszaki mentési tevékenység tárgyában vállalt együttműködési feladat ellátása esetében a teljes lakosság szám;*
  - 7.2. gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 0-17 éves korú ellátotti létszám;
  - 7.3. házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi szolgáltatások, támogató szolgáltatás, falugondnoki szolgáltatás esetében a település közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója;
  - 7.4.<sup>18</sup>
  - 7.5. idősek nappali ellátása esetében az állandó lakóhely alapján azonosított igénybevevői ellátási létszám.
  - 7.6.<sup>19</sup> intézményi gyermekjóléti alapellátás feladatkörben, a napközbeni ellátásként biztosított családi bölcsőde önellátó szolgáltatásként működik azzal, hogy a mindenkori csoportszám után számított maximális

<sup>17</sup> Módosította a 9/2015. (II. 12.) SZLV TKT határozata, hatályos 2015. április 1-jétől. Módosította a 60/2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől. Kiegészítette a 14/2017. (II. 16.) SZLV TKT határozat. Módosította a 26/2018. (X.25.) SZLV TKT határozat, hatályos 2019. január 1-jétől. Módosította a .../2019. (I. 31.) SZLV TKT határozat, hatályos 2019. január 1-jétől.

<sup>18</sup> Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

<sup>19</sup> Kiegészítette a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

férőhelyek lakosságszám arányosan számított kvótarendszerben oszlanak meg a feladatellátáshoz csatlakozott tagönkormányzatok között, melyek anyagilag kötelesek helyt állni a kvóta arányában a feladatellátás költségei tekintetében, beleértve azt az esetet, ha a kvóta igénylő hiányában nem kerül feltöltésre, illetőleg az ellátást igénybevevő a díjat bármely okból nem fizeti meg. Amennyiben adott tagönkormányzat részéről a biztosított kvóta nem kerül feltöltésre, az üresen maradt férőhely felajánlható az intézményi várólistán soron következő, lakóhelye szerinti önkormányzat részéről az anyagi helytállás tekintetében támogatással rendelkező igénylő számára, mely esetben az anyagi helytállás tekintetében a férőhely igénylő általi betöltéséig adott önkormányzat felel. A tagönkormányzatok az igénybevevők részére saját költségvetésük terhére nyújthatnak támogatást.

8.<sup>20</sup>

9. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati költségvetési hozzájárulások meghatározására. Az Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tagönkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.

9.1. Amennyiben a költségviselő önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy annak késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

9.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48. § szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

9.3. Amennyiben a Társulás tartozik fizetési kötelezettséggel az Önkormányzat felé, abban az esetben a 9.1. és 9.2. pontban foglalt értelemszerű alkalmazásával járnak el a kötelezettség teljesítése érdekében.

#### 10. Az Intézmény(ek) gazdálkodása:

A Társulás által fenntartott Intézmény(ek)

- önálló adószámmal,
- önálló pénzügyi számlaszámmal,
- a Társulás éves költségvetése alapján önálló elemi költségvetéssel rendelkeznek, melye(ke)t a Társulási Tanács elnöke hagy jóvá.

11. Az Intézmény(ek) vezetői (a továbbiakban: Intézményvezető) a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles(ek) eljárni.

#### 12. Inkasszó:

A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (önkormányzati működési költségelölőket) legalább három hónapja nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére nyolc naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tag-önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított tizenöt napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag-önkormányzat a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatja vissza.

13. A Társulás kormányzati funkciók rendje szerinti alaptervékenységeit a Társulási Megállapodás 3. számú függeléké<sup>21</sup> tartalmazza, melynek a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges kormányzati funkciók rendjének változása miatti módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni.

<sup>20</sup> Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

<sup>21</sup> Módosította a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

A Társulás szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

## IX. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE

- 1.<sup>22</sup> A tag-önkormányzat a Társulás működése biztosítékául évente a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni.  
Ezt minden évben havonta, a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VIII/12. pontban foglaltakkal.
2. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) tekintetében a tag-önkormányzatok költségviselését a VIII. fejezetben foglalt szabályok rögzítik.

## X. A TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY(EK) IRÁNYÍTÁSA

1. A Többcélú Kistérségi Társulás részére tagi Önkormányzatok által fenntartói jogkörbe átadott Intézmény(ek) irányító szervi jogkörét a Társulás Társulási Tanácsa jogfolytonosan gyakorolja.
2. Amennyiben a Társulás a jövőben tag-önkormányzattól intézmény fenntartói jogosultságát átveszi, úgy a Társulási Tanácsnak erről a tag-önkormányzattal az alábbi tartalmú megállapodást kell megkötnie:
  - 2.1. A feladatellátás átadás-átvételére vonatkozó megállapodást.
  - 2.2. Az intézmény működése jogfolytonosságának rögzítését.
  - 2.3. Arra vonatkozó megállapodást, hogy az intézményi foglalkoztatottak jogviszonya a munkáltatói jogutódlásra tekintettel változatlanul fennáll, továbbá az intézményvezető magasabb vezetői megbízását a fenntartói jog átadása – annak lejártáig – nem érinti.
  - 2.4. Az alapítói jogkört gyakorló önkormányzat a fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodással az intézmény részére az elhelyezését szolgáló ingatlanok – továbbá a benne lévő ingóságok, berendezések, felszerelések – térítésmentes használatát továbbra is biztosítja, a Társulást az ingatlanok tekintetében térítésmentes használati jog illeti meg.
  - 2.5. A megállapodás határozatlan időtartamát annak felmondási és kiválási korlátozásával.
  - 2.6. A többletköltségek viselésére vonatkozó kötelezettségvállalást, a költségek viselésének módját, esedékességét, a Társulási Megállapodás VIII. Fejezetében foglaltak szerint.
  - 2.7. A fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodás felmondásának szabályait.
  - 2.8. Felmondás, kizárás, kiválás esetén a munkáltatói jogutódlással Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak – s a jogviszonyok bármely jogcímen történő megszűnése esetén a munkakörükben foglalkoztatottak – tekintetében a feladatellátásra ismételen köteles önkormányzat jogviszonyuk rendezésére s annak költségei viselésére vonatkozó kötelezettségét.
3. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátások, avagy egyéb feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - 3.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
  - 3.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.
  - 3.3. Az Intézmény működése során keletkező többletköltségek működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VIII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
  - 3.4. A Megállapodás határozatlan időtartamát, annak felmondási és kiválási korlátozásával.
  - 3.5. A Megállapodás felmondására, a Társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályokat.
  - 3.6. Felmondás, kizárás, kiválás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott látta el, úgy - a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.
4. Az Intézmény(ek) az Sztv. és a Gyvt., továbbá az Möt. 90. §-ában szabályozott fenntartói, irányítói jogkörét a Társulási Tanács látja el.

<sup>22</sup> Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

5. A Társulási Tanács irányító szervei jogkörében jogosult az Intézmény(ek) alapító okiratának módosítására azzal, hogy az Intézmény(ek) székhelyének, tevékenységeinek módosítása esetén az érintett önkormányzat képviselő-testülete előzetes véleményét be kell szerezni.
6. A Társulási Tanács irányítói jogkörébe tartozó ügyekben a Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a Hivatal látja el.
7. Az Intézmény(ek) magasabb vezetői megbízatású vezetője(i) tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.
8. Az Intézmény(ek) vezetője(i) évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles(ek) beszámolni az Intézmény(ek) szakmai munkájáról.
9. Az Intézmény(ek) közalkalmazottai és az ellátottak jogviszonya:
  - 9.1. A Társulás keretében közvetlenül fenntartott Intézmény(ek) közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
  - 9.2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy az Intézmény(ek) valamennyi közalkalmazottját azonos juttatási formák, az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat pedig azonos szolgáltatási formák illetik meg, melyek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.
10. Az önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervei jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése vagy annak veszélye esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot és az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.

## XI. TÁRSULÁS KÖZÖS FELADATELLÁTÁSÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

- 1.<sup>23</sup> A Társulás által fenntartott közös Intézmények fenntartásához, valamint a Társulás által biztosított feladatellátáshoz az abban részt venni kívánó tag- vagy nem tag-önkormányzat a Megállapodás VIII. fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát legalább három hónappal korábban kell meghoznia és azt a társult Képviselő-testületek részére megküldenie.
- 2.<sup>24</sup> Az önkormányzatok képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.
3. Az önkormányzat(ok) csatlakozása esetén a feladatellátásban való részvételre vonatkozó Megállapodás megkötésére a – a X/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.

## XII. A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a csatlakozó önkormányzat képviselő-testületének döntése és a Megállapodás módosítása alapján lehetséges:
  - 1.1. A társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
    - 1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,
    - 1.1.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
    - 1.1.3. a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
  - 1.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni a naptári év január 1. napjával, avagy július 1. napjával lehet, és az erre vonatkozó döntést legalább hat hónappal korábban kell meghozni.
  - 1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításának jóváhagyásával.

<sup>23</sup> Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

<sup>24</sup> Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.



### XIII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt. az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A társult önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.

### XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

- 1.<sup>25</sup> A Társulási Megállapodás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek közös megegyezésével, egybehangzó akarat-elhatározással, az általuk meghatározott időponttal módosítható.
2. A Társulásból történő kiválás, továbbá a Társulási Tanács irányító szervei hatáskörében az Intézmény(eket) érintő alapító okirat módosítása a Társulási Megállapodás módosítását a vonatkozó mértékben igényli.

### XV. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik tag, a képviselő-testület kiválásra (felmondásra, a továbbiakban: kiválásra) vonatkozó határozatával a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot legalább hat hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
2. Nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tag-önkormányzat által a Társulásban vállalt feladat ellátására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, és a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam még nem járt le.
3. A Társulási tagjának jogviszonya megszűnik:
  - 3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
  - 3.2. ha az Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.
  - 3.3. Kizárással:
    - 3.3.1. A Társulás a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, így különösen:
      - a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
      - a tag a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működéséhez a hónap ötödik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,
      - a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
    - 3.3.2. A tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó társulási tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő - nyolc nap – leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek megszűnését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.
    - 3.3.3. A tagsági jogviszony a naptári év utolsó napjával szűnik meg.
4. A Társulásból történő kiválás, kizárás speciális szabályai, az irányító szervei jogkör átadására kötött külön megállapodás felmondása:
  - 4.1. A Társulás és az Intézmény irányító szervei jogát átadó önkormányzat közötti külön megállapodást az átadó önkormányzatnak, avagy az átvevő Társulásnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyről meghozott képviselő-testületi, illetőleg társulási tanácsi határozatot legalább hat hónappal korábban kell meghozni, s a Társulás tagjaival közölni.
  - 4.2. A Társulás az alábbi esetekben élhet a felmondás jogával:

<sup>25</sup> Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

- 4.2.1. Ha a fenntartói jogot átadó önkormányzat a többletköltség fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azonban a Társulási Tanács a Társulás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében a tag kizárási jogával nem kíván élni.
- 4.2.2. Amennyiben az átadó önkormányzat a vele külön megkötött irányító szervei jog átadásra vonatkozó megállapodásban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, s ezáltal az Intézmény működtetését, a Társulás gazdálkodásának biztonságát veszélyezteti.
- 4.3. A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett önkormányzatot, amelyik a fizetési kötelezettségét a VIII. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti, és az inkasszó egymást követő két alkalommal nem vezetett eredményre.
- 4.3.1. A kizárás a felszólításokban foglalt teljesítési határidőt követő hónap első napjára szólhat.
- 4.3.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére és a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére köteles.
- 4.3.3. A Társulás jogosult mindaddig az irányító szervei jogot átadó önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles -, amíg a kizárt önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az öt évi időtartamot nem haladhatja meg.

## XVI. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
  - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
  - 1.2. törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
  - 1.3. a törvény erejénél fogva;
  - 1.4. bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont – a tagok által a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával – fel kell osztani a VII. fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak az Önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.
4. A felosztás elvei a következők:
  - 4.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami, uniós források, egyéb támogatások).
  - 4.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatokat.
5. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását továbbra is biztosítja.
7. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és az azt átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Megállapodás valamennyi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyó határozatát követően lép hatályba.
2. Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulás tevékenysége, a Társulás által fenntartott költségvetési szervek, intézmények működése jogfolytonos.
- 3.<sup>26</sup> Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, a vitás kérdések elbírálására a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.
4. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**A Megállapodást az Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.**

**Kelt: Martonvásár, 2019. január 31.**

**/: Boriszov Zoltán :/**  
Baracska Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Győri Máté:/**  
Ercsi Város Önkormányzata  
polgármestere

**/: Tóth Béla :/**  
Gyúró Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Dr. Szabó Tibor :/**  
Martonvásár Város Önkormányzata  
polgármestere

**/: Juhász Csaba :/**  
Tordas Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Dr. Szentes-Mabda Katalin Dóra :/**  
Ráckeresztúr Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Mohácsi Györgyné :/**  
Kajászó Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Bechtold Tamás :/**  
Vál Község Önkormányzata  
polgármestere

---

<sup>26</sup> Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

**Záradék:**

**A Megállapodást az Önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, fogadták el, s hatalmazták fel a polgármestert annak aláírására:**

- Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával

**/: Szeleczkyné Szabó Katalin:/**  
jegyző

- Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával

**/: Dr. Feik Csaba :/**  
jegyző

- Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával

**/: Fóti Péter :/**  
jegyző

- Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával
- Kajászó Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával
- Vál Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával

**/: Dr. Balogh Lóránd :/**  
jegyző

- Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával

**/: Miklósné Pető Rita :/**  
aljegyző

- Ráckeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával

**/: Dr. Nagy Gábor :/**  
jegyző

Állandó népesség száma: (fő)<sup>27</sup>  
2014. január 1.

1.	Baracska Község Önkormányzat	2744
2.	Ercsi Város Önkormányzata	8542
3.	Gyúró Község Önkormányzat	1246
4.	Kajászó Község Önkormányzata	1075
5.	Martonvásár Város Önkormányzata	5668
6.	Ráckeresztúr Község Önkormányzata	3398
7.	Tordas Község Önkormányzata	2027
8.	Vál Község Önkormányzata	2519

---

Állandó népesség száma: (fő)  
2018. január 1.

1.	Baracska Község Önkormányzat	2790
2.	Ercsi Város Önkormányzata	8426
3.	Gyúró Község Önkormányzat	1257
4.	Kajászó Község Önkormányzata	1106
5.	Martonvásár Város Önkormányzata	5756
6.	Ráckeresztúr Község Önkormányzata	3437
7.	Tordas Község Önkormányzata	2073
8.	Vál Község Önkormányzata	2576

---

<sup>27</sup> Beillesztette a 14/2017. (II. 16.) SZLV TKT határozat.

**A TÁRSULÁSBAN RÉSZTVEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐI**

**1. Baracska Község Önkormányzata**

Képviseli: Boriszov Zoltán polgármester

**2. Ercsi Város Önkormányzata**

Képviseli: Győri Máté polgármester

**3. Gyúró Község Önkormányzata**

Képviseli: Tóth Béla polgármester

**4. Kajászó Község Önkormányzata**

Képviseli: Mohácsi Györgyné polgármester

**5. Martonvásár Város Önkormányzata**

Képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester

**6. Ráckeresztúr Község Önkormányzata**

Képviseli: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra polgármester

**7. Tordas Község Önkormányzata**

Képviseli: Juhász Csaba polgármester

**8. Vál Község Önkormányzata**

Képviseli: Bechtold Tamás polgármester

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás kormányzati funkciók rendje szerinti tevékenységei:

Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
062010	Településfejlesztés igazgatása
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
081010	Sportügyek igazgatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
025090	Egyéb védelmi ügyek
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás által a Társulási Megállapodás II/10. pontjában meghatározottak szerint támogatott államháztartáson kívüli és belüli szervezetek köre:

- *Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület (székhely: 2462 Martonvásár, Gábor Áron utca 52.)*
- *Váli Önkormányzati Tűzoltóság (székhelye: 2473 Vál, Vajda János utca 12.)*



**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**.../2019. (...) önkormányzati rendelete**  
**a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás által**  
**az államháztartáson kívüli forrás átvételére és**  
**államháztartáson kívüli és belüli forrás átadására vonatkozó szabályokról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva *Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Gyúró Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Kajászó Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Tordas Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Ráckeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint Vál Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:*

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az államháztartás körébe tartozó és nem tartozó jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban együtt: támogatott), aki részére a *Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás, Támogató)* pénzeszközt ad át, vagy államháztartáson körébe nem tartozó jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. § (1) A Társulás Tanácsa a költségvetésről szóló határozatában meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást nyújthat.

(2) A céljellegű támogatás általános működési célú támogatás, amely a támogatott működéséhez biztosít pénzügyi támogatást.

(3) Jelen rendelet alkalmazásában támogatásnak minősül a Társulás által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből a Társuláson keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzügyi juttatás.

3. § (1) Támogatásban az részesülhet, akinek javára a Társulás mindenkor költségvetési előirányzatában nevesítetten támogatás került megállapításra.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás megítélésének további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és a székhelye szerinti önkormányzati, állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.

4. § A támogatásokról a tárgyévi költségvetési határozatban, önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a Társulás Tanácsa dönt.

5. § (1) A támogatás iránti kérelmet a Társulás elnökéhez kell benyújtani.

(2) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, székhelyét vagy címét, elérhetőségét, képviselője nevét, adószámát, bankszámlaszámát, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

6. § (1) A Társulás által nyújtott támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjének nevét, elérhetőségét,

b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,

c) a forrás összegét,

d) a forrás felhasználásának célját,

e) a forrás felhasználásának feltételeit,

f) a pénzügyi teljesítést,

g) a teljesítés ütemezését,

h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,

i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,

j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(2) A támogatás kifizetése, folyósítása egy összegben, utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás formájában történik.

(3) A Társulás Tanácsa a visszatérítendő támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás elnyeréséhez kötheti. Ez esetben a támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell.

(4) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(5) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(6) A támogatási megállapodás aláírására a Társulás Tanácsa döntése esetén az elnök jogosult.

(7) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően kizárólag átutalással lehet teljesíteni.

(8) A támogatás célnak megfelelő felhasználását a Társulás elnökének külön erre irányuló utasítása alapján a Társulás munkaszervezete jogosult ellenőrizni.

(9) A támogatás felhasználásának kezdő időpontja tárgyév január 1., végső határideje tárgyév december 31.

7. § Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről - értékhatára tekintet nélkül - megállapodást kell kötni. A megállapodás megkötésére az elnök jogosult.

8. § (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni, elszámolásához az alábbi dokumentumokat becsatolni:

a) rövid szöveges beszámolót a támogatás felhasználásáról,

b) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokat, melyek eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét,

c) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példányát,

d) egyéb, a szerződésben meghatározott igazolást (pl. felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, teljesítésigazolás)

(2) A támogatás tekintetében az elszámolási határidő a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint, de legkésőbb tárgyév december 31.

(3) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb a támogatás felhasználására nyitva álló határidő lejártáig.

(4) A benyújtott elszámolásokat ellenőrizni kell, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

(5) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 6. § (4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A fel nem használt támogatást a támogatott köteles a Társulás számlájára visszafizetni.

(7) A támogató ellenőrzést végezhet a Társulás költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.

(8) Elutasított, vagy részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét a Társulás számlájára a vonatkozó döntés kézhezvételét követő 30 napon belül visszafizetni.

(9) Támogató a megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

9. § (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

a) a támogatást nyújtó megnevezését,

b) a támogatott nevét, címét,

c) a támogatott képviselőjének nevét,

d) a támogatás összegét és célját,

e) a támogatás átutalásának idejét,

f) a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét,

g) az elszámolás időpontját, valamint

h) az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, számát.

10. § (1) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan a Társulást az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

(2) A kedvezményezettek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a székhelytelepülés jegyzője annak honlapján közzéteszi a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül.

(3) A támogató a támogatás elbírálására, folyósítására és ellenőrzésére irányuló eljárás során az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelheti a támogatás megítélésével összefüggő adatokat.

11. § Jelen rendelet 2019. ... napján lép hatályba.

.....  
**Dr. Szabó Tibor**  
polgármester

.....  
**Miklósné Pető Rita**  
aljegyző

**Kihirdetve: 2019. ...**

.....  
**Miklósné Pető Rita**  
aljegyző

Szerződés száma: Ph/...../2019

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

**Szent László völgye Többcélú Kistérségi Társulás**

(székhelye: Martonvásár, Budai út 13.

képviselő: Dr. Szabó Tibor elnök)

(a továbbiakban: Támogató),

másrészről a

**Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület**

(2462 Martonvásár, Gábor Áron u. 52.)

képviseli: Dr. Pimper László elnök

(a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Gábor Áron u. 52.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Dr. Pimper László elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	K&H Bank Zrt. 10403174-50526874-80901005
Adóigazgatási azonosító száma:	18943344-1-07
Telefon száma:	06-20/955-0071
E-mail címe:	tuzoltosag@martonvasar.hu

**1. Támogatott feladata**

- 1.1. Támogató a Támogatottat működése és eszközfejlesztése tekintetében támogatja.
- 1.2. Támogatott feladata, hogy a támogató által megjelölt honlapon (www.martonvasar.hu) tevékenységéről folyamatos tájékoztatást nyújtson.

**2. A támogatás formája, összege, forrása**

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak mindösszesen ...,- Ft, azaz ... forint támogatást nyújt a ..... terhére a Támogatott által a jelen szerződés 1.1. pontjában foglalt feladatok megvalósításához.
- 2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

**3. A támogatás folyósításának módja**

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott K&H Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg **2019. ... napjáig** kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.

**4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:**

A Felek a szerződés szerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Dr. Szabó Tibor, elnök
- b) Támogatott képviselőjében: Dr. Pimper László, elnök

**5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség**

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának **kezdő időpontja: 2019. január 1.**  
**végző határideje: 2019. december 31.**
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.

**A beszámolók benyújtási határideje: 2020. január 31.**

- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.5. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők, ennek megfelelően rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára: „Elszámolva a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás által megítélt .....számú támogatási szerződés terhére.”.
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 15 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97-98. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.
- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.

**6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizték.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
  - a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
  - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
  - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
  - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

**7. A szerződés megszűnése**

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 98. § (5) bekezdésében foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
  - a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
  - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
  - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

**8. Egyéb rendelkezések**

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.

- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.7. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.8. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a szerződés aláírásával egyidejűleg kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.9. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal  
rendelkezik  
nem rendelkezik.
- 8.10. A felek jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérváron hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességének.
- 8.11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadóak, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló ..... számú önkormányzati rendelet.
- 8.12. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.13. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogotónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2019. ....

.....  
Támogató

.....  
Támogatott  
*(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)*

.....  
Támogató részéről pénzügyi  
és jogi ellenjegyző

**Melléklet:**

1. Kivonat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2019. ...-n megtartott ülésének jegyzőkönyvéből: .../2019. (...) számú határozat”

Szerződés száma: Ph/...../2019

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

**Szent László völgye Többcélú Kistérségi Társulás**

(székhelye: Martonvásár, Budai út 13.

képviselő: Dr. Szabó Tibor elnök)

(a továbbiakban: Támogató),

másrészről a

**Váli Önkormányzati Tűzoltóság**

(2473 Vál, Vajda János utca 12.)

képviseli: Kocsis Bálint elnök

(a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2473 Vál, Vajda János utca 12.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Kocsis Bálint elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénztintézetének neve:	K&H Bank Zrt. 10403174-50526771-5349-1007
Adóigazgatási azonosító száma:	18486984-1-07
Telefon száma:	06-20/292-6441
E-mail címe:	kocsis_balint@freemail.hu

**1. Támogatott feladata**

- 1.1. Támogató a Támogatottat működése és eszközfejlesztése tekintetében támogatja.
- 1.2. Támogatott feladata, hogy a támogató által megjelölt honlapon (www.martonvasar.hu) tevékenységéről folyamatos tájékoztatást nyújtson.

**2. A támogatás formája, összege, forrása**

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak mindösszesen ...,- Ft, azaz ... forint támogatást nyújt a ..... terhére a Támogatott által a jelen szerződés 1.1. pontjában foglalt feladatok megvalósításához.
- 2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

**3. A támogatás folyósításának módja**

- 3.1. A Támogató a támogatást pénztintézeti átutalással teljesíti a Támogatott K&H Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg **2019. ... napjáig** kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.

**4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:**

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Dr. Szabó Tibor, elnök
- b) Támogatott képviselőjében: Kocsis Bálint, elnök

**5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség**

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának **kezdő időpontja: 2019. ....**  
**végso határideje: 2019. december 31.**
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.  
**A beszámolók benyújtási határideje: 2020. január 31.**

- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.5. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők, ennek megfelelően rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára: „Elszámolva a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás által megítélt .....számú támogatási szerződés terhére.”.
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 15 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97-98. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.
- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.

#### **6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.
- 6.3. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
  - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
  - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
  - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

#### **7. A szerződés megszűnése**

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 98. § (5) bekezdésében foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
  - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
  - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

#### **8. Egyéb rendelkezések**

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.



- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.7. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.8. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a szerződés aláírásával egyidejűleg kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.9. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal  
rendelkezik nem rendelkezik.
- 8.10. A felek jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadóak, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló ..... számú önkormányzati rendelet.
- 8.12. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.13. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogotónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2019. ....

.....  
Támogató

.....  
Támogatott  
*(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)*

.....  
Támogató részéről pénzügyi  
és jogi ellenjegyző

**Melléklet:**

2. Kivonat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2019. ...-n megtartott ülésének jegyzőkönyvéből: .../2019. (...) számú határozat”

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

2019. évi belső ellenőrzési terve

---

Iktatószám:

Jóváhagyta:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika  
Jegyző  
(Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője)

Martonvásár, 2018. november „ „

Összeállította:

Dr. Batka Brigitta  
Belső ellenőrzési vezető

Martonvásár, 2018. november „ „

## KÜLDETÉS

**A belső ellenőrzés küldetése, hogy értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá a Társulás és az Önkormányzatok, valamint a kapcsolódó költségvetési szervek gazdaságos, jogszabályoknak megfelelő működéséhez.**

## BELSŐ ELLENŐRZÉSI CÉLOK, FELADATOK EGYSÉGESEN, VALAMENNYI ÖNKORMÁNYZATRA NÉZVE

- Az ellenőrzések témaválasztásuk, megközelítésük és elért eredményeik által hozzáadott értéket teremtenek, a közpénzek felhasználásában kimutatható megtakarításokat, a gazdálkodás javítását eredményezik.
- Az ellenőrzési tapasztalatokra, és az azokat kiegészítő kutatásokra alapozott tanácsadással, az ellenőrzési eredmények összefoglaló értékelésével is segíti a „jó gyakorlatot”, illetve annak kialakítását.
- A törvényekben meghatározott ellenőrzési kötelezettségek és felhatalmazások tárgyának, tartalmának, gyakoriságának és elvárt eredményeinek értelmezésével, meghatározásával kiegyensúlyozott és teljesíthető feladatellátást valósít meg.
- Az ellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítását a kockázatelemzés és -értékelés eredményeire fokozottan támaszkodó ellenőrzési témaválasztással támogatja.
- Erősíti az egymásra épülő, kapcsolódó ellenőrzéseket, és az ellenőrzések megtervezésénél kiemelt figyelmet fordít a párhuzamosságok elkerülésére, a folyamatos információáramlásra.
- A belső ellenőrzés el kívánja érni, hogy a belső ellenőri munka eredménye jobban hasznosuljon, nagyobb hatást érjen el.

## AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK FŐBB SZEMPONTJAI

A 2019. évi munkaterv elkészítése során az ellenőrzési témák kiválasztása a prioritások mentén, a társult Önkormányzatok és költségvetési szerveik hatékonyságának, eredményességének javítása a kockázati tényezők csökkentése mellett, a belső kontroll rendszer működésének értékelésével kerültek kiválasztásra.

A Bkr. 56. § 2) bekezdésének megfelelően az éves ellenőrzési terv összeállítása a belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások érdekében az érintett önkormányzatok jegyzői írásos véleményének figyelembe vételével, a vezetés javaslatainak, igényeinek megismerése után, egyeztetetten történt.

## A MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK KIVÁLASZTÁSÁNAK MEGALAPOZÁSA

Az Önkormányzatok környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján, kockázatelemzés útján hajtotta végre a belső ellenőrzés. A 2019. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az Önkormányzatok működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében hangsúlyos feladat az államháztartási belső kontroll rendszer – a kontroll környezet, a kontroll tevékenység, a kockázat kezelés, az információs és kommunikációs, valamint a monitoring rendszer működésének értékelése.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a **belső ellenőrzési fókusz 2019. évre egységesen, valamennyi Önkormányzatra nézve**

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a vagyon védelme,
- a belső kontroll rendszerek kiépítése, működtetése,
- az intézkedések nyomon követése,
- az önkormányzatok működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladat ellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- az Önkormányzatok működésére hatást gyakorló változások, fejlesztések.

## RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

A TKT a belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató útján biztosítja. A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

### **Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása**

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	<b>Bruttó munkaidő</b>	81	1	81
2.	<b>Kieső munkaidő</b>			<b>(3)+(4)+(5)</b>
3.	Fizetett ünnepek	-	-	-
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	-	-	-
5.	Átlagos betegszabadság	-	-	-
6.	<b>Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):</b>			<b>(1)-(2)</b>
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			81
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			-
10.	Képzés			-
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	<b>Összes tevékenység kapacitásigénye:</b>			<b>(7)+(8)+(9)+(10)+(11)</b>
13.	<b>Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:</b>			81

14.	Tartalékidő		5
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele		
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)		

## MUNKATERVI VIZSGÁLATOK

A 2019. évi munkatervi vizsgálatokat a jelentés 1. számú melléklete tartalmazza.

A munkatervi vizsgálatokat megalapozó kockázatelemzések valamennyi Önkormányzat részére külön készültek el, azokat a belső ellenőrzési vezető megküldte a Jegyzők részére.

**A Bkr. 21. §-ában meghatározott ellenőrzési típusok szerinti kimutatás:**

Szabályszerűségi ellenőrzés	Rendszerellenőrzés	Pénzügyi ellenőrzés	Tejlesztmény ellenőrzés	Informatikai ellenőrzés	Utóellenőrzés	Ellenőrzések összesen
6 db, 39 nap, 234 óra	-	4 db, 37 nap, 222 óra	-	-	1 db, 5 nap, 30 óra	11 db, 81 nap, 486 óra

**5/2019. (I. 31.) SZLV TKT határozat 2. melléklete:**

**SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLŰ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS  
2019. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE**

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése.
- d) **A tervezett feladatok felsorolása:**

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontjai)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
<b>Bizonyosságot adó tevékenység:</b>							
<b>Baracska Község Önkormányzat vonatkozásában:</b>							
1.	Az Önkormányzat 2018. évi normatíva elszámolás ellenőrzése a köznevelési intézményben.	<b>Célja:</b> annak megállapítása volt, hogy az Önkormányzat a 2018. évi állami támogatások elszámolásához nyújtott létszámadatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelőnek-e. <b>Módszerei:</b> Normatíva elszámolást alátámasztó	2. számú Téma, 113 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>pénzügyi</b> ellenőrzés	Baracska Község Önkormányzat.	<u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2019. január-február.	9 ellenőri nap, 54 óra (1 ellenőri nap)

1105-1/2019. iktatószámú 1. jegyzőkönyv 2. melléklete

		dokumentumok tételes ellenőrzése. <b>Időszak:</b> 2018. év						
2.	A települési támogatások ellenőrzése.	<b>Célja:</b> a Szoc.tv.-ben meghatározott egyes juttatások elbírálása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a megalapozott döntéshez szükséges igazolások, nyilatkozatok a keletkezett ügyiratokban fellelhetőek-e, különös figyelmet fordítva a méltányossági jogkör gyakorlása során esetlegesen előforduló szabálytalanságokra. <b>Módszerei:</b> adatbekerés, dokumentálás elemzés és interjúkészítés. <b>Időszak:</b> 2018-2019. év	11. számú Téma, 75 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>szabályszerűségi.</b>	Baracska Község Önkormányzat Baracska Polgármesteri Hivatal	<u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2019. március hónap.	4 ellenőri nap, 24 óra (1 ellenőr)	
<b>Gyúró Község Önkormányzat vonatkozásában:</b>								
3.	Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés utóellenőrzése	<b>Célja:</b> annak megállapítása, hogy a Magyar Államkincstár által 2018. évben lefolytatott ellenőrzés eredményeként rögzített hiányosságok pótlása	9. számú Téma, 89 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>utóellenőrzés.</b>	Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek;	<u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2019. október	5 ellenőri nap (1 ellenőr)	

1105-1/2019. iktatószámú 1. jegyzőkönyv 2. mellélete

					<p>megtörtént-c.</p> <p><b>Módszerei:</b> ellenőrzési jegyzőkönyv egyes javaslatának teteles megvizsgálása.</p> <p><b>Időszak:</b> 2018. év</p>					
<b>Kajászó Község Önkormányzat vonatkozásában:</b>										
					<p><b>Célja:</b> annak értékelése, hogy a vagyonvédelmi tevékenység részeként a vizsgált időszakban a leltározás és a selejtezés a saját szabályzati előírásuk és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e, az önkormányzati beszámló alátámasztása megfelelő -c.</p> <p><b>Módszerei:</b> beszámolót alátámasztó leltár teteles ellenőrzése, interjúkészítés.</p> <p><b>Időszak:</b> 2018. év</p>		<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>szabályszerűségi.</b></p>	<p>Kajászó Község Önkormányzat, valamint a Váli Közös Önkormányzati Hivatal Kajászói Kirendeltsége</p>	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2019. március hónap.</p> <p>4 ellenőri nap, 24 óra (1 ellenőri)</p>	
					<p>4.</p> <p>Vagyonvédelem területén a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak betartásának, az önkormányzati beszámló alátámasztottságának ellenőrzése</p>					
<b>Martonvásár Város Önkormányzat vonatkozásában:</b>										
					<p>11. számú Téma, 101 kockázati pont.</p>			<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott</p>	<p>Martonvásár Város Önkormányzat, Martonvásári</p>	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2019. április</p> <p>10 ellenőri nap (1 ellenőri)</p>
5.					<p><b>Célja:</b> annak értékelése, hogy a</p>			<p>Önkormányzati vagyongazdálkodás</p>		



1105-1/2019. iktatószámú 1. jegyzőkönyv 2. melléklete

	<p><b>szabályszerűségének ellenőrzése</b></p>	<p>vagyongazdálkodási tevékenység, annak szervezeti keretei szabályozottak-e, az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés és a végrehajtás során, a vagyon értékének és összetételének változása jogszerű döntésekkel alátámasztott-e, valamint hasznosultak-e (amennyiben történtek) az önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségére vonatkozó külső (és belső) ellenőrzések megállapításai.</p> <p><b>Módszerei:</b> szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételes ellenőrzése, interjúkészítés.</p> <p><b>Időszak:</b> 2018-2019. év</p>		<p>ellenőrzési típus: <b>szabályszerűségi.</b></p>	<p>Polgármesteri Hivatal</p>	<p>hónap.</p>	
<p>6.</p>	<p><b>Vagyonvédelem területén a leltározási</b></p>	<p><b>Célja:</b> annak értékelése,</p>	<p>14. számú Téma, 88 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében</p>	<p>Martonvásár Város Önkormányzat,</p>	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u></p>	<p>4 ellenőri nap</p>

	<p>és selejtezési szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése</p>	<p>hogy a vagyonsvédelmi tevékenység részeként a vizsgált időszakban a leltározás és a selejtezés a saját szabályzati előírásuk és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.</p> <p><b>Módszerei:</b> adatbekérés, dokumentumelemzés, interjúkészítés.</p> <p><b>Időszak:</b> 2018-2019. év</p>		<p>meghatározott ellenőrzési típus: <b>szabályszerűségi.</b></p>	<p>Martonvásári Polgármesteri Hivatal</p>	<p>2019. szeptember hónap.</p>	<p>(1 ellenőr)</p>
<p>7.</p> <p><b>Az Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének átfogó ellenőrzése</b></p>		<p><b>Célja:</b> az önkormányzat pénzügyi és vagyoni helyzetének, a gazdálkodás szabályosságának megítélése a költségvetési tervezés, a pénzügyi egyensúly megteremtése, az éves költségvetési beszámlálás, a vagyongazdálkodás, a vagyonszámbavétele, a gazdasági események elszámolása, és a pénzgazdálkodás szabályszerűsége alapján; valamint annak értékelése, hogy kialakított-e az</p>	<p>8. számú Téma, 101 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>pénzügyi.</b></p>	<p>Martonvásár Város Önkormányzat, Martonvásári Polgármesteri Hivatal</p>	<p><u>Ellenőrzés</u> <u>ütemezése:</u> 2019. július-augusztus hónap.</p>	<p>10 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>

		<p>önkormányzat az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelményeket, megvalósította-e azok számon kérését, ellenőrzését.</p> <p><b>Módszerei:</b> adatbekérés, dokumentumelemzés, interjúkészítés.</p> <p><b>Időszak:</b> 2018-2019. év</p>					
<p>8.</p> <p>A 2018. évi EU támogatások felhasználásának ellenőrzése.</p>		<p><b>Célja:</b> annak értékelése, hogy a kialakított szabályozási és intézményrendszer hozzájárult-e az uniós források szabályszerű és eredményes felhasználásához;</p> <p><b>Módszerei:</b> szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételes ellenőrzése, interjúkészítés.</p> <p><b>Időszak:</b> 2018-2019. év</p>	<p>5. számú Téma, 75 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>szabályszerűségi.</b></p>	<p>Martonvásár Város Önkormányzat, Martonvásári Polgármesteri Hivatal</p>	<p><b>Ellenőrzés ütemezése:</b> 2019. május hónap.</p>	<p>7 ellenőri nap (1 ellenőrt)</p>

1105-1/2019. iktatószámú 1. jegyzőkönyv 2. melléklete

Ráckeresztúr Község Önkormányzat vonatkozásában:						
9.	Az Önkormányzat 2018. évi normatíva elszámolás ellenőrzése a köznevelési intézményben.	<p><b>Célja:</b> annak megállapítása volt, hogy az Önkormányzat a 2018. évi állami támogatások elszámolásához nyújtott létszámadatai a jogszabályi előírásoknak megfelelőek-e.</p> <p><b>Módszerei:</b> Normatíva elszámolást alátámasztó dokumentumok tételes ellenőrzése.</p> <p><b>Időszak:</b> 2018. év</p>	9. számú Téma, 113 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>pénzügyi</b> ellenőrzés	Ráckeresztúr Község Önkormányzat.	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2019. január-február.</p> <p>9 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>
Tordas Község Önkormányzat vonatkozásában:						
10.	Az Önkormányzat 2018. évi normatíva elszámolás ellenőrzése a köznevelési intézményben.	<p><b>Célja:</b> annak megállapítása volt, hogy az Önkormányzat a 2018. évi állami támogatások elszámolásához nyújtott létszámadatai a jogszabályi előírásoknak megfelelőek-e.</p> <p><b>Módszerei:</b> Normatíva elszámolást alátámasztó dokumentumok tételes ellenőrzése.</p>	8. számú Téma, 113 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>pénzügyi.</b>	Tordasi Mesevár Óvoda	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2019. január-február.</p> <p>9 ellenőri nap, 54 óra (1 ellenőr)</p>

1105-1/2019. iktatószámú 1. jegyzőkönyv 2. melléklete

	<b>Időszak:</b> 2018. év					
<b>Vál Község Önkormányzat vonatkozásában:</b>						
11.	<p><b>Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése</b></p>	<p><b>Célja:</b> annak értékelése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység, annak szervezeti keretei szabályozottak-e, az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés és a végrehajtás során, a vagyon értékének és összetételének változása jogszervi döntésekkel alátámasztott-e, valamint hasznosultak-e (amennyiben történtek) az önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségére vonatkozó külső (és belső) ellenőrzések megállapításai.</p> <p><b>Módszerei:</b> szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételes ellenőrzése,</p>	<p>2. számú Téma, 101 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>szabályszerűségi.</b></p>	<p>Vál Község Önkormányzat, Váli Közös Önkormányzati Hivatal</p>	<p><u>Ellenőrzés</u> ütemezése: 2019. április hónap.</p> <p>10 ellenőri nap, 60 óra (1 ellenőrt)</p>

		interjúkészítés.						
		<b>Időszak:</b> 2018-2019. év						
<b>Tartalékidő</b>								
<b>Összesen:</b>							5 nap	86 nap

c) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás teradatakat a melléletek tartalmazták.

Kelt, .....20.....hó ..... nap

Kelt, .....20.....hó ..... nap

Készítette:

Jóváhagyta:

.....

*belső ellenőrzési vezető*

.....

*költségvetési szerv vezetője*

**Az éves ellenőrzési tervet jóváhagyó határozat száma:**

1105-1/2019. sz. 1. jrtv 3. melléklete

Bevételek	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	%	Kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	%
Működési célú tám. Áh beltről	130 147	147 398			113,3%	Személyi juttatások	71 919	86 605			120,4%
Működési bevételek	10 510	12 409			118,1%	Munkaadókat terhelő járulékok	16 854	19 752			117,2%
Műk. célú átvett pénzeszközök Áh kívülről	0	0				Dologi kiadások	45 691	44 711			97,9%
Működési célú maradvány	0	0				Ellátottak juttatási	0				
						Működési célú tám. ért. kiadások	4 000	6 527			163,2%
						Működési tartalék	2 193	2 212			100,9%
<b>I. Működési bevételek összesen</b>	<b>140 657</b>	<b>159 807</b>			<b>113,6%</b>	<b>I. Működési kiadások összesen</b>	<b>140 657</b>	<b>159 807</b>			<b>113,6%</b>
Felhalmozási célú tám. Áh beltről	0	0				Beruházások	0	0			
Felhalmozásra átvett pénzeszközök Áh kívülről	0	0				Felújítások	0	0			
Felhalmozási célú maradvány	0	0				Egyéb felhalmozási kiadások	0	0			
						Felhalmozási tartalék	0	0			
<b>II. Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>II. Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>Mindösszesen</b>	<b>140 657</b>	<b>159 807</b>			<b>113,6%</b>	<b>Mindösszesen</b>	<b>140 657</b>	<b>159 807</b>			<b>113,6%</b>

Rovat- szám	Megnevezés	Szent László Völgye Segítő Szolgálat költségvetése				Társulás költségvetése				Társulás és intézményeinek konszolidált összesítése			
		2018. évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	2019. évi mód. ei	%	2018. évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	2019. évi mód. ei	%	2018. évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	2019. évi mód. ei	%
B11	Önkormányzatok működési támogatásai									0	0		
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					130 147	147 398		113,3%	130 147	147 398		113,3%
	<i>ebből: TB pénzügy alapjai</i>												
	<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>					130 147	147 398		113,3%	130 147	147 398		113,3%
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>					<b>130 147</b>	<b>147 398</b>		<b>113,3%</b>	<b>130 147</b>	<b>147 398</b>		<b>113,3%</b>
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									0	0		
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0	0			0	0		
	<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>					0	0			0	0		
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>					<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>		
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0							0	0		
B402	Szolgáltatások ellenértéke	500	300		60,0%					500	300		60,0%
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0							0	0		
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0							0	0		
B405	Ellátási díjak	10 010	12 109		121,0%					10 010	12 109		121,0%
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0							0	0		
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0							0	0		
B408	Kamatbevételek	0	0							0	0		
B410	Egyéb működési bevételek	0	0							0	0		
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>10 510</b>	<b>12 409</b>		<b>118,1%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>10 510</b>	<b>12 409</b>		<b>118,1%</b>
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>									<b>0</b>	<b>0</b>		
B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök									0	0		
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>		
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök									0	0		
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>10 510</b>	<b>12 409</b>		<b>118,1%</b>	<b>130 147</b>	<b>147 398</b>		<b>113,3%</b>	<b>140 657</b>	<b>159 807</b>		<b>113,6%</b>
<b>B813</b>	<b>Maradvány igénybevétele</b>									<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>B816</b>	<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>	<b>103 292</b>	<b>118 877</b>		<b>115,1%</b>								
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>103 292</b>	<b>118 877</b>		<b>115,1%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>113 802</b>	<b>131 286</b>		<b>115,4%</b>	<b>130 147</b>	<b>147 398</b>		<b>113,3%</b>	<b>140 657</b>	<b>159 807</b>		<b>113,6%</b>
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	68 182	79 769		117,0%					68 182	79 769		117,0%
K1102	Normatív jutalmak	0	0							0	0		
K1103	Céljuttatás, projektpremium	0	0							0	0		
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	932	1 070		114,8%					932	1 070		114,8%
K1105	Végkielégítés	0	0							0	0		
K1106	Jubileumi jutalom	0	2 267							0	2 267		
K1107	Béren kívüli juttatások	1 800	1 980		110,0%					1 800	1 980		110,0%
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0							0	0		
K1109	Közlekedési költségtérítés	430	664		154,4%					430	664		154,4%
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0							0	0		
K1111	Lakhatási támogatások	0	0							0	0		
K1112	Szociális támogatások	0	0							0	0		
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0							0	0		
K1113	<i>ebből: biztosítási díjak</i>	0	0							0	0		
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>71 344</b>	<b>85 750</b>		<b>120,2%</b>					<b>71 344</b>	<b>85 750</b>		<b>120,2%</b>
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0							0	0		
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	510	790		154,9%					510	790		154,9%
K123	Egyéb külső személyi juttatások	65	65		100,0%					65	65		100,0%
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>575</b>	<b>855</b>		<b>148,7%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>575</b>	<b>855</b>		<b>148,7%</b>
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>71 919</b>	<b>86 605</b>		<b>120,4%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>71 919</b>	<b>86 605</b>		<b>120,4%</b>



Rovat-szám	Megnevezés	Szent László Völgye Segítő Szolgálat költségvetése				Társulás költségvetése				Társulás és intézményeinek konszolidált összesítése			
		2018. évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	2019. évi mód. ei	%	2018. évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	2019. évi mód. ei	%	2018. évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	2019. évi mód. ei	%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 854	19 752		117,2%	0	0			16 854	19 752		117,2%
K2	ebből: szociális hozzájárulási adó	13 724	16 746		122,0%					13 724	16 746		122,0%
K2	ebből: rehabilitációs hozzájárulás	2 484	2 682		108,0%					2 484	2 682		108,0%
K2	ebből: egészségügyi hozzájárulás	315	15		4,8%					315	15		4,8%
K2	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékok jellegű	0	0							0	0		
K2	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	331	309		93,4%					331	309		93,4%
K311	Szakmai anyagok beszerzése	105	127		121,0%					105	127		121,0%
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 709	3 820		81,1%					4 709	3 820		81,1%
K313	Árubeszerzés	0	0							0	0		
K31	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>4 814</b>	<b>3 947</b>		<b>82,0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>4 814</b>	<b>3 947</b>		<b>82,0%</b>
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	629	749		119,1%					629	749		119,1%
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	596	548		91,9%					596	548		91,9%
K32	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>1 225</b>	<b>1 297</b>		<b>105,9%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>1 225</b>	<b>1 297</b>		<b>105,9%</b>
K331	Közüzemi díjak	2 505	2 538		101,3%					2 505	2 538		101,3%
K332	Vásárolt élelmiszer	1 180	1 280		108,5%					1 180	1 280		108,5%
K333	Bérelti és lízing díjak	0	0							0	0		
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 430	2 985		122,8%					2 430	2 985		122,8%
K335	Közvetített szolgáltatások	0	0							0	0		
K335	ebből: államháztartáson belül	0	0							0	0		
K335	ebből: államháztartáson kívül	0	0							0	0		
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 125	2 175		102,4%	19 554	18 858		96,4%	21 679	21 033		97,0%
K337	Egyéb szolgáltatások (Martongazda kft., bankköltségek, üzemorvos, posta költség)	4 563	5 110		112,0%	526	530		100,8%	5 089	5 640		110,8%
K33	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>12 803</b>	<b>14 088</b>		<b>110,0%</b>	<b>20 080</b>	<b>19 388</b>		<b>96,6%</b>	<b>32 883</b>	<b>33 476</b>		<b>101,8%</b>
K341	Kiküldetések kiadásai	760	800		105,3%					760	800		105,3%
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0							0	0		
K34	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>760</b>	<b>800</b>		<b>105,3%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>760</b>	<b>800</b>		<b>105,3%</b>
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 167	4 632		89,6%	582	394		67,7%	5 749	5 026		87,4%
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0							0	0		
K353	Kamatkiadások	0	0							0	0		
K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0							0	0		
K355	Egyéb dologi kiadások (bitosítás, mű.i vizsgák)	260	165		63,5%					260	165		63,5%
K35	<b>Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>5 427</b>	<b>4 797</b>		<b>88,4%</b>	<b>582</b>	<b>394</b>		<b>67,7%</b>	<b>6 009</b>	<b>5 191</b>		<b>86,4%</b>
K3	<b>Dologi kiadások</b>	<b>25 029</b>	<b>24 929</b>		<b>99,6%</b>	<b>20 662</b>	<b>19 782</b>		<b>95,7%</b>	<b>45 691</b>	<b>44 711</b>		<b>97,9%</b>
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0			4 000	4 000		100,0%	4 000	4 000		100,0%
K506	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik támogatása	0	0			4 000	4 000		100,0%	4 000	4 000		100,0%
K512	Tűzoltóság támogatása (Marton ÖTE, Vál Önk.TP)						2 527				2 527		
K513	Tartalékok	0	0			2 193	2 212		100,9%	2 193	2 212		100,9%
	ebből: szeptemberi óvodai béremelés tartaléka						0				0		
	ebből: fel nem használt bértámogatás tartaléka						0				0		
	ebből: pénzügyi alap tartaléka					2 193	2 212		100,9%	2 193	2 212		100,9%
	ebből: pénzügyi maradvány miatti tartalék						0				0		
K5	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>6 193</b>	<b>8 739</b>		<b>141,1%</b>	<b>6 193</b>	<b>8 739</b>		<b>141,1%</b>
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0							0	0		
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0							0	0		
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0							0	0		
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0							0	0		
K65	Részesedések beszerzése	0	0							0	0		
K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0							0	0		
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0							0	0		
K6	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>		
K71	Ingatlanok felújítása	0	0							0	0		
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0							0	0		
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0							0	0		
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0							0	0		
K7	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>		
K8	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>		
K1-K8	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>113 802</b>	<b>131 286</b>		<b>115,4%</b>	<b>26 855</b>	<b>28 521</b>		<b>106,2%</b>	<b>140 657</b>	<b>159 807</b>		<b>113,6%</b>

Rovat- szám	Megnevezés	Szent László Völgye Segítő Szolgálat költségvetése				Társulás költségvetése				Társulás és intézményeinek konszolidált összesítése			
		2018. évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	2019. évi mód. ei	%	2018. évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	2019. évi mód. ei	%	2018. évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	2019. évi mód. ei	%
K915	Finanszírozási kiadások	0	0			103 292	118 877						
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	113 802	131 286		115,4%	130 147	147 398		113,3%	140 657	159 807		113,6%
	EGYENLEG ÖSSZESEN	0	0			0	0			0	0		

Rovat- szám	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	%
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről <i>ebből TB PÉNZÜGYI ALAPJAI</i> <i>ebből ÖNKORMÁNYZATI HOZZÁJÁRULÁSOK</i>	130 147	147 398			
	A) Központi orvosi ügyelethez	15 000	15 000			100,0%
	Baracska	1 713	1 684			98,3%
	Ercsi	5 069	5 087			100,4%
	Gyúró	770	759			98,6%
	Kajászó	662	668			100,9%
	Martonvásár	3 473	3 475			100,1%
	Ráckeresztúr	2 060	2 075			100,7%
	Tordas	1 253	1 252			99,9%
	B) Fogorvosi ügyelethez	2 400	2 400			100,0%
	Baracska	437	430			98,4%
	Gyúró	196	194			99,0%
	Kajászó	169	171			101,2%
	Martonvásár	885	888			100,3%
	Tordas	319	320			100,3%
	Vál	394	397			100,8%
	C) Szociális ellátásokhoz	30 383	30 826			101,5%
	Baracska	6 625	7 241			109,3%
	Gyúró	1 788	1 729			96,7%
	Kajászó	1 339	1 381			103,1%
	Martonvásár	10 875	10 783			99,2%
	Ráckeresztúr	4 165	4 292			103,0%
	Tordas	3 226	3 065			95,0%
	Vál	2 365	2 335			98,7%
	D) Tagdíjhoz	2 719	5 269			193,8%
	Baracska	279	248	124		231,7%
	Ercsi	843	833	843		101,2%
	Gyúró	125	111	55		231,0%
	Kajászó	111	111	147		236,7%
	Martonvásár	576	766	571		235,0%
	Ráckeresztúr	343	457	339		236,0%
	Tordas	207	184	206		234,5%
	Vál	258	343	254		236,6%
	E) Belső ellenőrzéshez	2 736	1 852			67,7%
	Baracska	269	297			110,4%
	Gyúró	512	114			22,3%
	Kajászó	296	91			30,7%
	Martonvásár	663	709			106,9%
	Ráckeresztúr	269	206			76,6%
	Tordas	269	206			76,6%
	Vál	458	229			50,0%
	F) Munkaszervezeti feladatokhoz	4 000	4 000			100,0%
	Baracska	524	515			98,3%
	Ercsi	1 551	1 556			100,3%
	Gyúró	236	232			98,3%
	Kajászó	203	204			100,5%
	Ráckeresztúr	630	634			100,6%
	Tordas	383	383			100,0%
	Vál	473	476			100,6%
	G) Normatív támogatás átvétel	72 909	88 051			120,8%
	Szociális ellátás	72 909	88 051			120,8%
	ÖNKORMÁNYZATI HOZZÁJÁRULÁSOK ÖSSZESEN	130 147	147 398			113,3%
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	130 147	147 398			113,3%
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről <i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek</i>	0	0			
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0			
B401	Készletértékesítés ellenértéke					
B402	Szolgáltatások ellenértéke	500	300			60,0%
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke					
B404	Tulajdonosi bevételek					
B405	Ellátási díjak	10 010	12 109			121,0%
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése					
B408	Kamatbevételek					
B410	Egyéb működési bevételek					
B4	Működési bevételek	10 510	12 409			118,1%
B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről	0	0			
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről	0	0			
B1-B7	Költségvetési bevételek	140 657	159 807			113,6%
B813	Maradvány igénybevétele					
B816	Közponf., Irányító szervi támogatás					
B8	Finanszírozási bevételek	0	0			
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>140 657</b>	<b>159 807</b>			<b>113,6%</b>

Rovat-szám	Megnevezés	IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA			CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT			HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS			CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT			TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT			TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS			CSALÁDI BÖLCSŐDE			SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS			SEGÍTŐ SZOLGÁLAT EGYÜTT		
		2018.évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	Teljesítés	2018.évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	Teljesítés	2018.évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	Teljesítés	2018.évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	Teljesítés	2018.évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	Teljesítés	2018.évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	Teljesítés	2018.évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	Teljesítés	2018.évi eredeti ei	2019. évi eredeti ei	Teljesítés			
B11	Önkormányzatok működési támogatásai																											
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről																											
	<i>ebből: TB pénzügy alapjai</i>																											
	<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>																											
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások																											
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről																											
	<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>																											
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
B401	Készletértékesítés ellenértéke																											
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0																										
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke																											
B404	Tulajdonosi bevételek															500	300										500	300
B405	Ellátási díjak																											
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10	9					3 200	2 600																			
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése																											
B408	Kamatbevételek																											
B410	Egyéb működési bevételek																											
B4	Működési bevételek	10	9		0	0		3 200	2 600		0	0		1 300	1 500		500	300		5 000	7 500		500	500		10 010	12 109	
B5	Felhalmozási bevételek																											
B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök																											
B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről	0			0	0		0																				
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök																											
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről	0			0	0		0																				
B1-B7	Költségvetési bevételek	10	9		0	0		3 200	2 600		0	0		1 300	1 500		500	300		5 000	7 500		500	500		10 510	12 409	
B813	Maradvány igénybevétele																											
B816	Központi, irányító szervi támogatás	2 437	2 544		22 088	31 624		29 732	28 319		20 261	24 928		14 941	15 651		5 801	6 540		7 101	8 222		931	1 049		103 292	118 877	
	<i>ebből: normatív támogatás</i>	163	164		10 890	25 715		26 648	24 932		17 000	17 000		10 040	10 040		3 100	3 100		4 680	6 552		388	548		72 909	88 051	
	<i>ebből: önkormányzati hozzájárulás</i>	2 274	2 380		11 198	5 909		3 084	3 387		3 261	7 928		4 901	5 611		2 701	3 440		2 421	1 670		543	501		30 383	30 826	
	<i>Baracska</i>	0			1 671	868		460	498		487	1 164		845	953		2 701	3 440		2 421	1 670		543	501		6 625	7 241	
	<i>Győr</i>	0			751	391		207	224		219	525		380	430					231	159					1 788	1 729	
	<i>Kajászó</i>	0			646	344		178	197		188	462		327	378					0						1 339	1 381	
	<i>Martonvásár</i>	2 274	2 380		3 388	1 791		933	1 026		986	2 402		1 714	1 967					1 037	716		543	501		10 875	10 783	
	<i>Ráckeresztúr</i>	0			2 010	1 069		553	613		585	1 435		1 017	1 175					0						4 165	4 292	
	<i>Tordas</i>	0			1 223	645		337	370		356	865		618	708					692	477					3 226	3 065	
	<i>Vál</i>	0			1 509	801		416	459		440	1 075		0	0					0						2 365	2 335	
B8	Finanszírozási bevételek	2 437	2 544		22 088	31 624		29 732	28 319		20 261	24 928		14 941	15 651		5 801	6 540		7 101	8 222		931	1 049		103 292	118 877	
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>2 447</b>	<b>2 553</b>		<b>22 088</b>	<b>31 624</b>		<b>32 932</b>	<b>30 919</b>		<b>20 261</b>	<b>24 928</b>		<b>16 241</b>	<b>17 151</b>		<b>6 301</b>	<b>6 840</b>		<b>12 101</b>	<b>15 722</b>		<b>1 431</b>	<b>1 549</b>		<b>113 802</b>	<b>131 286</b>	



	2018.évi	2019.évi
<b>Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása</b>		
Család- és gyermekjóléti szolgálat	17 000 000	17 000 000
Család- és gyermekjóléti központ	10 890 000	14 190 000
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		11 525 040
Szociális étkeztetés	387 520	548 064
Házi segítségnyújtás - szociális segítés	50 000	50 000
Házi segítségnyújtás - személyi gondozás társulási kiegészítéssel	26 598 000	24 882 000
Idősek klubja - társulási kiegészítéssel (163.500 Ft/fő)	163 500	163 500
Falugondnoki feladatellátás (2.500.000Ft)	3 100 000	3 100 000
Családi bölcsőde	4 680 000	6 552 000
Támogató szolgálat	10 040 000	10 040 000
<b>SZOCIÁLIS NORMATÍVA ÖSSZESEN</b>	<b>72 909 020</b>	<b>88 050 604</b>

	2018. évi eredeti ei.	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	2019. évi eredeti ei.
<b>Önkormányzati hozzájárulások</b> (fizetendő minden hó 5-éig)														
Baracska	9 849	902	902	902	902	902	902	902	902	902	902	902	896	10 818
Gyúró	3 628	277	277	277	277	277	277	277	277	277	277	277	272	3 319
Eresi	7 453	624	624	624	624	624	624	624	624	624	624	624	622	7 486
Kajászó	2 778	231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	232	2 773
Martonvásár	16 467	1 433	1 433	1 433	1 433	1 433	1 433	1 433	1 433	1 433	1 433	1 433	1 434	17 197
Ráckeresztúr	7 463	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	670	8 007
Tordas	5 656	476	476	476	476	476	476	476	476	476	476	476	473	5 709
Vál	3 944	337	337	337	337	337	337	337	337	337	337	337	331	4 038
<b>Összesen</b>	<b>57 238</b>	<b>4 947</b>	<b>4 947</b>	<b>4 947</b>	<b>4 947</b>	<b>4 947</b>	<b>4 947</b>	<b>4 947</b>	<b>4 947</b>	<b>4 947</b>	<b>4 947</b>	<b>4 947</b>	<b>4 930</b>	<b>59 347</b>
<b>Martonvásár beruházási pc. Átadás</b>	<b>0</b>													<b>0</b>
Martonvásár normatíva átadás	72 909	7 337	7 337	7 337	7 337	7 337	7 337	7 337	7 337	7 337	7 337	7 337	7 344	88 051
<b>Normatíva átadás összesen</b>	<b>72 909</b>	<b>7 337</b>	<b>7 337</b>	<b>7 337</b>	<b>7 337</b>	<b>7 337</b>	<b>7 337</b>	<b>7 337</b>	<b>7 337</b>	<b>7 337</b>	<b>7 337</b>	<b>7 337</b>	<b>7 344</b>	<b>88 051</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>130 147</b>	<b>12 284</b>	<b>12 284</b>	<b>12 284</b>	<b>12 284</b>	<b>12 284</b>	<b>12 284</b>	<b>12 284</b>	<b>12 284</b>	<b>12 284</b>	<b>12 284</b>	<b>12 284</b>	<b>12 274</b>	<b>147 398</b>

<b>TKT által önkormányzatoknak utalandó (utalandó minden hó 7-éig)</b>														
Martonvásár munkaszervezeti feladat	4 000	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	337	4 000
<b>Összesen</b>	<b>4 000</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>333</b>	<b>337</b>	<b>4 000</b>

Megnevezés	Tárgyévi terv	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
<b>Bevételek</b>														
Működési célú tám. ÁH belülről	147 398	12 283	12 283	12 283	12 283	12 283	12 283	12 283	12 283	12 283	12 283	12 283	12 285	147 398
Működési bevételek	12 409	1 034	1 034	1 034	1 034	1 034	1 034	1 034	1 034	1 034	1 034	1 034	1 035	12 409
Működési célú átvett pénze. ÁH kívülről														
<b>Működési célú bevételek összesen</b>	<b>159 807</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 320</b>	<b>159 807</b>
Felhalmozási célú tám. ÁH belülről	0													0
Felhalmozási bevételek														0
Felhalmozási célú átvett pénze. ÁH kiv.														0
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozás</b>														
Működési célú maradvány														
Felhalmozási célú maradvány														
<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>159 807</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 317</b>	<b>13 320</b>	<b>159 807</b>
<b>Kiadások</b>														
Személyi juttatások összesen	86 605	7 217	7 217	7 217	7 217	7 217	7 217	7 217	7 217	7 217	7 217	7 217	7 218	86 605
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 752	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	19 752
Dologi kiadások	44 711	3 726	3 726	3 726	3 726	3 726	3 726	3 726	3 726	3 726	3 726	3 726	3 725	44 711
Ellátottak pénzbeli juttatásai														0
Egyéb működési célú kiadások	6 527	544	544	544	544	544	544	544	544	544	544	544	543	6 527
Tartalék	2 212									1 106		1 106		2 212
<b>Működési célú kiadások összesen</b>	<b>159 807</b>	<b>13 133</b>	<b>13 133</b>	<b>13 133</b>	<b>13 133</b>	<b>13 133</b>	<b>13 133</b>	<b>13 133</b>	<b>13 133</b>	<b>14 239</b>	<b>13 133</b>	<b>14 239</b>	<b>13 132</b>	<b>159 807</b>
Beruházások	0													0
Felújítások														0
Egyéb felhalmozási célú kiadások														0
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>														0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>159 807</b>	<b>13 133</b>	<b>13 133</b>	<b>13 133</b>	<b>13 133</b>	<b>13 133</b>	<b>13 133</b>	<b>13 133</b>	<b>13 133</b>	<b>14 239</b>	<b>13 133</b>	<b>14 239</b>	<b>13 132</b>	<b>159 807</b>
<b>Egyenleg</b>	<b>0</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>-922</b>	<b>184</b>	<b>-922</b>	<b>188</b>	<b>0</b>



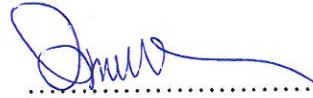
Közalkalmazotti státuszok	Szent László Völgye Segítő Szolgálat	
	2018.évi	2019. évi
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM		
Segítő Szolgálat		
Idősek nappali ellátása	0,5	0,5
Család-és Gyermekjóléti Központ	4,5	7,0
Házi segítségnyújtás	10,5	9,0
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	5,0	6,0
Támogató Szolgálat	3,5	3,5
Tanyagondnok	1,0	1,0
Családi bölcsőde	4,0	5,0
<i>Segítő Szolgálat Összesen</i>	<i>29,0</i>	<i>32,0</i>

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

JELENLÉTI ÍV

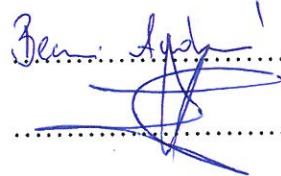
a 2019. január 31-ei Társulási Tanács ülésre

Dr. Szabó Tibor, Martonvásár polgármestere  
elnök



Bechtold Tamás, Vál polgármestere

Boriszov Zoltán, Baracska polgármestere h.



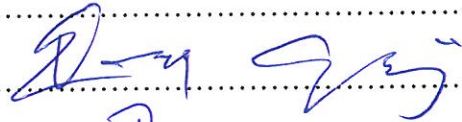
Juhász Csaba, Tordas polgármestere

Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra,  
Ráckeresztúr polgármestere



Mohácsi Györgyné, Kajászó polgármestere

Győri Máté, Ercsi polgármestere /h



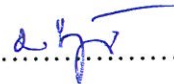
Tóth Béla, Gyúró polgármestere



Dr. Feik Csaba, Ercsi jegyzője

Dr. Nagy Gábor, Ráckeresztúr jegyzője

Miklósné Pető Rita, Martonvásár aljegyzője u.



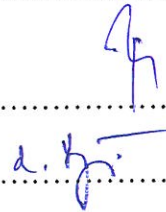
Fóti Péter, Tordas jegyzője

Dr. Balogh Lóránd, Vál-Kajászó-Gyúró jegyzője

Szeleczkyné Szabó Katalin, Baracska jegyzője

Bíró László, gazdasági igazgató

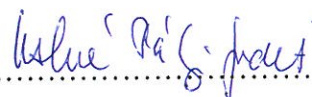
Dr. Bögi Viktória, humán igazgató



Molnár Livia kistérségi referens

Jakab Zoltánné, kistérségi pénzügyi referens

Szabóné Pályi Judit,  
a Szent László Völgye Segítő Szolgálat igazgatója



Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

DR. PIMPER LÁSZLÓ



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



# MEGHÍVÓ

A SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ  
KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TANÁCSA

2019. január 31-ei soron kívüli ülésére

2019

**Tisztelettel meghívom Önt a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának**

**2019. január 31. napján (csütörtök) 08.30 órakor**

tartandó soron kívüli ülésére, melynek helyszíne a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (2462 Martonvásár, Budai út 13.) **Geróts terme.**

**Javasolt napirendi pontok:**

1. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítására, valamint önkormányzati rendeletervezet elfogadására**
2. **Javaslat a 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására**
3. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi költségvetésének elfogadására**
4. **Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2019. évre vonatkozó térítési díjainak megállapítása**
5. **Beszámoló a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság 2018. évi munkájáról, a döntések végrehajtásáról**
6. **Egyebek**

Martonvásár, 2019. január 25.

Dr. Szabó Tibor  
elnök  
s.k.