

**SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA ÜLÉSÉNEK**

6. SZÁMÚ

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

**Készült: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsának
2019. június 27. napján megtartott soron kívüli üléséről**

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2019. június 27. napján 09.00 órakor megtartott soron kívüli üléséről.

Az ülés helye: Martonvásári Polgármesteri Hivatal Geróts terme (2462 Martonvásár, Budai út 13.)

Az ülésen megjelentek: Dr. Szabó Tibor, a Társulás elnöke, Martonvásár polgármestere
Bechtold Tamás, Vál polgármestere
Becsei Andrásné, Baracska alpolgármestere
Győri Máté, Ercsi polgármestere
Mohácsi Györgyné, Kajászó polgármestere
Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra, Ráckeresztúr polgármestere
Tóth Béla, Gyúró polgármestere

Miklósné Pető Rita, aljegyző, Martonvásári Polgármesteri Hivatal
Bíró László gazdasági igazgató, Martonvásári Polgármesteri Hivatal
Molnár Livia igazgatási ügyintéző, Martonvásári Polgármesteri Hivatal

Szabóné Pályi Judit, a Szent László Völgye Segítő Szolgálat igazgatója
Dr. Zacher Gábor, orvosszakmai igazgató Inter-Ambulance Zrt.

Távolmaradását jelezte: Juhász Csaba, Tordas polgármestere

Dr. Szabó Tibor megnyitja a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának (továbbiakban: Tanács) ülését, megállapítja, hogy a Tanács 7 fővel határozatképes. Javasolja, hogy jegyzőkönyvvezetésre Molnár Líviát kérjék fel, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 7

A Tanács 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 27/2019. (VI. 27.) határozata a jegyzőkönyvvezető személyéről

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa Molnár Líviát kérte fel az ülés jegyzőkönyvének elkészítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésére **Dr. Szentés-Mabda Katalin Dórát**, Ráckeresztúr polgármesterét kérjék fel, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 7

A Tanács 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 28/2019. (VI. 27.) határozata a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa Dr. Szentés-Mabda Katalin Dórátt, Ráckeresztúr alpolgármesterét kérte fel az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor a kiküldött napirendet szavazásra teszi fel.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 7
 A Tanács 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsának
29/2019. (VI. 27.) határozata
a napirendről

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa elfogadta a Tanács ülésének módosított napirendjét az alábbiak szerint:

1. A központi orvosi ügyeletet ellátó Inter-Ambulance Zrt. beszámolója a 2018. évről
2. Javaslat szociális étkeztetés biztosítására kötött vállalkozási szerződés módosítására
3. Egyebek

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont:

A központi orvosi ügyeletet ellátó Inter-Ambulance Zrt. beszámolója a 2018. évről

Dr. Szabó Tibor köszönti dr. Zacher Gábort, és kéri, hogy ha szükséges, egészítse ki a szakmai beszámolót.

Dr. Zacher Gábor véleménye szerint a beszámoló részletes, kiegészíteni nem kívánja, várja a kérdéseket.

Győri Máté megemlíti, hogy a korábbiakban több probléma is volt az ügyelettel kapcsolatban, de úgy érzi, hogy ezek egyre ritkábbá válnak. Jó döntésnek tartja a helyi vezetőváltást az ügyelet élén, továbbá kéri, hogy a cég haladjon továbbra is ezen az úton. Az idei évben hozzá csak egy panasz érkezett, a pozitív változás, a javuló trend érezhető.

Becsei Andrásné jelzi, hogy a Társulás négy települése érdekelt az Ercsiben található egészségház működtetésében: tudomása szerint az Inter-Ambulance Zrt.-nek elmaradása van a bérleti díj tekintetében. Kéri dr. Zacher Gábort, hogy ennek nézzen utána.

Dr. Zacher Gábor ígéretet tesz rá, valamint arra is, hogy írásban tájékoztatja a Társulást a kivizsgálás eredményéről.

Dr. Szabó Tibor személy szerint egyetért azzal, hogy jelenleg javuló tendenciát mutat az ügyeleti ellátás, amelynek objektív és szubjektív okai is lehetnek, bízik abban, hogy előbbiről is szó van. Úgy érzi, hogy az ügyelet kétpólusú volta már nem csupán elméleti, majd egyéb kérdés észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 7

A Tanács 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi
Társulás Tanácsának
30/2019. (VI. 27.) határozata
az Inter-Ambulance Zrt. 2018. évi orvosi ügyeleti ellátásról szóló
beszámolójának elfogadásáról**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa elfogadja az Inter-Ambulance Zrt. 2018. évi orvosi ügyeleti ellátásáról szóló, a határozat 1. melléklete szerinti beszámolóját.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

(A határozat melléklete a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

2. napirendi pont

Javaslat szociális étkeztetés biztosítására kötött vállalkozási szerződés módosítására

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, majd érdeklődik, hogy Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: PB) tárgyalta-e a napirendi pontot?

Bechtold Tamás ismerteti, hogy a PB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

Becse Andrásné kéri, hogy a határozati javaslatot egészítsék ki azzal, hogy Baracska Község közigazgatási területére kiterjedően is vonatkozik a díjemelés.

Dr. Szabó Tibor szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 7

A Tanács 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsának
31/2019. (VI. 27.) sz. határozata
szociális étkeztetés biztosítására kötött
vállalkozási szerződés módosításáról**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a szociális étkeztetés biztosítására kötött vállalkozási szerződés módosításáról szóló határozati javaslatot módosítja:

A határozati javaslat az alábbiakkal egészül ki:

„... *Martonvásár Város és Baracska Község közigazgatási területére vonatkozóan...*”

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a módosított határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 7

A Tanács 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi
Társulás Tanácsának
32/2019. (VI. 27.) sz. határozata
szociális étkeztetés biztosítására kötött
vállalkozási szerződés módosításáról**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel Martonvásár Város és Baracska Község közigazgatási területére vonatkozóan a szociális étkeztetés biztosítására kötött Ph/790-12/2017 vállalkozási szerződést 2019. július 1-jei hatállyal módosítja a határozat 1. melléklete szerint, valamint egységes szerkezetben elfogadja a határozat 2. melléklete szerint.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezik.)

3. napirendi pont

Egyebek

Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi költségvetésének I. módosítására

Dr. Szabó Tibor ismerteti a napirendi pontot, majd érdeklődik, hogy Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: PB) tárgyalta-e a napirendi pontot?

Bechtold Tamás ismerteti, hogy a PB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot, valamint jelzi, hogy a pénzmaradvány lassan olyan összeget tesz ki, amiről el kell gondolkodni, hogy mire fordítsa a Társulás. Hozzáfűzi, hogy nehéz olyan feladatot találni, ami minden települést érint.

Dr. Szabó Tibor néhány dolgot kiemel az előterjesztésből, és megköszöni Szabóné Pályi Judit, a Segítő Szolgálat vezetőjének munkáját. A pénzmaradvánnyal kapcsolatban javasolja, hogy valamilyen kistérségi projektben gondolkozzanak a tagönkormányzatok, és kéri, hogy a következő ülésen mindenki tegye meg a javaslatát. Ezt követően egyéb kérdés, észrevétel híján a határozati javaslatot szavazásra teszi fel.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 7

A Tanács 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi
Társulás Tanácsa
32/2019. (VI. 27.) h a t á r o z a t a
a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
2019. évi költségvetésének I. módosításáról**

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa *(a továbbiakban: Tanács)* az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § alapján a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

(továbbiakban: Társulás) 2019. évi költségvetéséről szóló 9/2019. (II.11.) határozatának (továbbiakban: Határozat) módosítására a következő határozatot hozza:

1. A Határozat 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2. A Társulás 2019. évi bevételeit 27.552 E Ft-tal növelve az 1.sz melléklet szerint 187.359 E Ft-ban állapítja meg.

2. A Határozat 3.a. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.a. A Társulás 2019. évi kiadásait 27.552 E Ft-tal növelve az 1. sz. melléklet szerint 187.359 E Ft-ban állapítja meg.


3. Az 1-7. mellékletek a 2019. évi 6/2019. (I.31.) költségvetési határozat azonos számú táblázatainak helyébe lépnek.

Határidő: azonnal


Felelős: Elnök

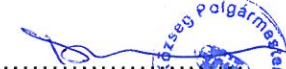
(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezik).

Dr. Szabó Tibor kérdést, észrevételt vár, majd ezek híján 09.30-kor az ülést bezárja.




 Dr. Szabó Tibor
 elnök





 Dr. Szent-Mabda Katalin Dóra
 Ráckeresztúr polgármestere
 hitelesítő



 Miklósné Pető Rita
 aljegyző



INTER-AMBULANCE Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1145 Budapest, Thököly út 165. I/5.
Levelezési cím: 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Telefon: +36-1-799-5110
Fax: +36-1-799-5119
Cégjegyzékszám: 01-10-047813
Adószám: 24672331-2-42
Email: info@interambulance.hu
www.interambulance.hu



Inter-Ambulance Zrt.

Rendezvénybiztosítás - Orvosi ügyeletek - Sürgősségi centrumok - Betegszállítás
Szociális és egészségügyi intézmények üzemeltetése - Jelzőrendszerek

Éves Szakmai beszámoló Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás központi háziorvosi ügyelet munkájáról 2018.01.01. – 2018.12.31.





INTER-AMBULANCE Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1145 Budapest, Thököly út 165. I/5.
Levelezési cím: 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Telefon: +36-1-799-5110
Fax: +36-1-799-5119
Cégjegyzékszám: 01-10-047813
Adószám: 24672331-2-42
Email: info@interambulance.hu
www.interambulance.hu



**Az Inter-Ambulance Zrt. által üzemeltetett
Szent László Völgye
Többcélú Kistérségi Társulás
központi háziorvosi ügyelet
működése
2018.01.01. – 2018.12.31. közötti időszakban**

Az Inter-Ambulance Zrt ezúton tesz eleget Megrendelő felé azon kötelességének, hogy írásos beszámolóban tájékoztatja az elmúlt 1 évben végzett munkájáról.

Háziorvosi Központi Ügyelet címe:
2451 Ercsi, Esze Tamás u. 14.

Kistérség lakosai számára másik ellátási lehetőség:
2030 Érd, Szabadság tér 9.

Az ügyelet működési rendje:

munkanapokon	16:00 – másnap 08:00 óráig
hétféigeken	utolsó munkanap 16:00 – következő munkanap 08:00 óráig
ünnepeken	24 órában, folyamatosan

A Társulás vállalkozási szerződést kötött az Inter-Ambulance Zrt-vel.

Felek:

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviselője dr. Szabó Tibor elnök, mint Megrendelő,

Inter-Ambulance Zrt. (székhely: 1145 Budapest, Thököly út 165. I. em. 5.), képviselője Molnár György vezérigazgató, mint Vállalkozó



INTER-AMBULANCE Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1145 Budapest, Thököly út 165. I/5.
Levelezési cím: 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Telefon: +36-1-799-5110
Fax: +36-1-799-5119
Céggjegyzékszám: 01-10-047813
Adószám: 24672331-2-42
Email: info@interambulance.hu
www.interambulance.hu



Az ügyeleti szolgálat megfelel az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendeletben megállapított feltételeknek.

A központi ügyeleti ellátás szabályait az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet tartalmazza.

Feladat: az egészségügyi alapellátás körébe tartozó központi háziorvosi ügyelet ellátása.

- az egészségügyi alapellátás körébe tartozó központi háziorvosi ügyeleti betegellátás,
- az ügyeleti tevékenység ellátása során helyhez kötött ügyelet és házhoz menő ügyelet egyidejű biztosítása,
- betegellátás jogszabályok szerinti dokumentálása.

Az Ercsi központú orvosi ügyelet célkitűzése: a Szent László völgye Kistérség lakosai számára az adott körülmények között elérhető legmagasabb színvonalú alapellátási ügyeleti és sürgősségi ellátás biztosítása.

Az orvosi ügyelet a háziorvosi rendelési időn kívüli, alapvetően sürgősségi ellátásra és hatósági közreműködésre szervezett, többfajta tevékenységi kört is magában foglaló ellátás.

Feladat az életet, az egészséget hevenyen veszélyeztető megbetegedés, továbbá a beteg állapotromlásának időben történő megelőzése – a következő rendelési időig nem halasztható – sürgős orvosi tevékenységek elvégzése.

Az ügyelet nem érkezési sorrendben látja el feladatait, hanem a szigorúan meghatározott sürgősségi ellátási sorrendben. A sürgősségi sorrend felállítása az ügyeletes orvos feladata.

A sürgős szükség körébe tartozó egészségügyi szolgáltatás minden olyan egészségügyi tevékenység, amelyet a „sürgős szükség körébe tartozó egyes egészségügyi szolgáltatásokról” szóló 52/2006. (XII. 28.) EüM rendeletben meghatározott, az életet veszélyeztető állapotok és betegségek szakszerű ellátása, valamint azok maradandó egészségkárosító hatásának megelőzése érdekében a beteg-ellátás keretében végeznek, a diagnózis felállításától a tisztázott kórállapot első alkalommal történő szakszerű ellátásáig.

Ellátandó település:

Baracska, Ercsi, Gyúró, Kajászó, Martonvásár, Ráckeresztúr, Tordas lakossága.

A 2018-es évi népesség szerint az ellátandó terület lakossági létszáma: **24 976 fő**



INTER-AMBULANCE Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1145 Budapest, Thököly út 165. I/5.
Levelezési cím: 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Telefon: +36-1-799-5110
Fax: +36-1-799-5119
Cégjegyzékszám: 01-10-047813
Adószám: 24672331-2-42
Email: info@interambulance.hu
www.interambulance.hu



Ügyelet által ellátott esetek száma az elmúlt évben:

Az orvosi ügyelet által ellátott éves betegforgalom: 3002 fő volt.

ellátott lakosok
3003 fő
felnőtt: 2104 fő
gyermek: 899 fő

Ellátási adatok Ercsi ambulancia betegforgalmi adatok alapján:

Település	Ambuláns	Lakáshívás	Tanácsadás	Kórház	Összesen
Baracska	77	26		16	103
Ercsi	1137	264	9	237	1410
Gyúró	37	10	1	6	48
Kajászó	17	10		5	27
Martonvásár	191	99		61	290
Ráckeresztúr	319	66	2	63	387
Tordas	69	32		18	101
Összesített	1981	527	12	424	2520

Ellátási adatok Érd Sürgősségi Centrum statisztika alapján:

Település	Ambuláns	Lakáshívás	Tanácsadás	Kórház	Összesen
Baracska	30	1	3	1	34
Ercsi	51		2	2	53
Gyúró	45	3	3		51
Kajászó	7	1			8
Martonvásár	244	22	34	6	300
Ráckeresztúr	20	2			22
Tordas	17			2	17

Betegellátások alakulása:

Az eltelt 1 éves időszakban a házhoz hívások száma emelkedett, magasabb volt, mint az előző időszakban. Telefonon érkezett tanácskérések száma is emelkedett, itt a tanácsadást kompetencia szint szerint, vagy az ellátó orvos, vagy az ápoló végezte el.

Az akut problémák döntő többségében a felnőtt lakosságot érintették. Az érden található sürgősségi centrumot nagy bizalommal keresik fel a kistérség lakosai, főleg a gyermekügyelet



INTER-AMBULANCE Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1145 Budapest, Thököly út 165. I/5.
Levelezési cím: 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Telefon: +36-1-799-5110
Fax: +36-1-799-5119
Cégjegyzékszám: 01-10-047813
Adószám: 24672331-2-42
Email: info@interambulance.hu
www.interambulance.hu



tekintetében mondható ez el, de sok alkalommal a hatékony és gyors betegellátás érdekében a lakáson történő betegellátás is az érdi kollégák bevonásával valósult meg.

Rendkívüli esetek ellátása:

- ügyeletes orvosaink több újraélesztést végeztek, mely esetek nagyrészt sikeresek voltak, a mentők kiérkezéséig a beteg már stabil állapotba került,
- az infarktusos betegekhez az orvosi ügyelet a helyszínrre a mentőszolgálatot hívta ellátási segítségnek
- sok esetben volt orvosunk egyedül élő, rossz szociális helyzetben lévő betegnél és szakszerű ellátásban ill. megfelelő, személyre szabott tanácsadásban részesítette a beteget,
- alacsony jövedelmű betegek számára nehézkes a gyógyszerek kiváltása, és az ügyeletről kaptak rosszullét, betegség esetén „egy injekciót”
- krónikus betegséggel küzdő betegek otthonukban nem kezdik el-, vagy folyamatosan nem tartják be a kezelésük előírásait, így hirtelen jelentkező panaszukat az orvosi ügyeletnek szükséges kezelnie (fejfájás, görcs, vérnyomás-ingadozás, stb.), vagy akut megbetegedés esetén akár a lázcsillapítást
- közterületen lévő rosszullétek ellátásához számtalan esetben vonult ki ügyeleti autónk.

Az ügyelet személyi és tárgyi feltételei:

A központi orvosi ügyelet személyi és tárgyi feltételeit jogszabályok/rendeletek/törvények közül személyi feltételek tekintetében – orvos esetében a 4/2000. /IL.25./ EüM. Rendelet, a szakdolgozói és tárgyi feltételeket a 60/2003. (X. 20.) ESzCsM. rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szabályozza elsődlegesen.

A rendeletben meghatározott eszközök és gyógyszerek, valamint a személyi feltételek a központi ügyelet tekintetében is rendelkezésre állnak, teljesülnek.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK :

Cégünk jelentős figyelmet fordít a szakmailag és etikailag is megfelelő személyzet biztosítására, ez minőségpolitikánk egyik legfontosabb alapja.

A szakmai protokollokat belső szabályrendszerrel tartjuk fenn.

Legtöbb figyelmet a szakmai ismeretek meglétére és azok fejlődésre fordítunk.

A 2019-es évtől szakmai tartalmú körlevelek kiadásával és kötelező belső továbbképzések szervezésével tervezzük erősíteni tovább a szakmai színvonalunkat.

Az ügyeletes orvosnak valamennyi orvosi diszciplínában jártasnak kell lennie. Ismernie kell a sürgősségi ellátás irányelveit, eszközeit, gyógyszereit. Gyorsan és egyedül kell döntenie a választandó terápiáról, a beteg definitív vagy további ellátásáról. A magasabb szintű ellátást



INTER-AMBULANCE Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1145 Budapest, Thököly út 165. I/5.
Levelezési cím: 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Telefon: +36-1-799-5110
Fax: +36-1-799-5119
Cégjegyzékszám: 01-10-047813
Adószám: 24672331-2-42
Email: info@interambulance.hu
www.interambulance.hu



igénylő betegeket a kórképnek megfelelő ellátó helyre történő tovább utalásáról. (Sürgősségi Betegellátó Osztály, Coronaria Centrum, Stroke, Fertőző Osztály, Tüdőosztály, Pszichiátria)

Az ügyelet szolgálat működési idejében történő halálesetknél az ügyeletes orvos feladata a halál megállapítása. Természetes halál esetén halottvizsgálati bizonyítványt tölt ki, rendkívüli halál vagy idegenkezűség gyanúja esetén kórboncolást vagy hatósági boncolást kezdeményez, együttműködik a nyomozóhatósággal és a rendőrségi jegyzőkönyvet hitelesíti.

Az ügyeletes ápoló / nővér legelső feladata a beteg fogadása, majd az első állapotfelmérése, és esetleges triázsolása.

Fontos és folyamatos feladata az ügyeleti forgalom adminisztrálása elektronikus formában, és a beérkező telefonos hívások rögzítése.

A rendelési-, betegvizsgálati és betegellátási idő alatt az orvosnak az asszisztencia biztosítása, a függő-, és együttműködő ápolási feladatok ellátása. Munkakörében orvosi utasításra elvégzi a folyamatos gondozást igénylő esetek esteén az injekciózás-, kötözés-, telefonos felvilágosítás, tanácsadás, feladatait is.

Az ügyeletes gépkocsivezető felelős a gépkocsi üzemkész és menetkész állapotáért. Hívás esetén az ellátó orvos késlekedés nélküli, legrövidebb útvonalon történő biztonságos helyszínre szállításáért. Helyszínen a betegvizsgálat-, a betegellátás ideje alatt szükség esetén segít az ügyeletes orvosnak és értesíti a mentőszolgálatot, hatóságokat, valamint kapcsolatot tart az ügyeletes nővérről a következő ellátandó esetről vagy esetekről.

TÁRGYI FELTÉTELEK:

A rendeletben meghatározott eszközök és gyógyszerek, valamint a személyi feltételek a központi ügyelet tekintetében rendelkezésre állnak, teljesülnek.

Mindenkor kiemelten figyelünk a betegek minél pontosabb diagnosztizálására, ezért biztosítunk az ellátó orvosok számára előírásokban nem szereplő, de hasznos orvostechnikai szakmai eszközöket is, mint pl. a Pulsoxymeter.

Ercsi központunk 2018-ban új gépjárművel gazdagodott az előző gépkocsink balesete után.

Cégünk gyógyszerellátottsága magas szintű és folyamatos.

Gyógyszerek területén előírásokban nem szereplő tetanusz elleni védőoltást, a Tetanolt is tartjuk az orvosi ügyeleten. Tetanusz fertőzés veszélyét is magában hordozó sérülés esetén az oltást a betegnek 24 órán belül meg kell kapnia, a hatékony szervezeti védelem érdekében, melyre orvosi ügyeletünkön bármikor biztosítva van a lehetőség.

A mindenkor érvényes szakmai protokollok alapján pedig szükség esetén önerős forrásokból módosítjuk, fejlesztjük eszköz-, és gyógyszerkészletünket.



INTER-AMBULANCE Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1145 Budapest, Thököly út 165. I/5.
Levelezési cím: 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Telefon: +36-1-799-5110
Fax: +36-1-799-5119
Cégjegyzékszám: 01-10-047813
Adószám: 24672331-2-42
Email: info@interambulance.hu
www.interambulance.hu



Együttműködések más intézményekkel:

Szoros, stabil és kiszámítható kapcsolatot, nagyon jó együttműködést alakítottunk ki az Országos Mentőszolgálat Ercsiben és Martonvásárban lévő mentőállomásával.

Az Ercsi Szakrendelő kollégáival és házi orvosokkal is jó munkakapcsolatokat alakítottunk ki.

Törekszünk a minél gördülékenyebb együttműködésre a Szent György és a Szent Imre kórház sürgősségi-, és gyermek-, és egyéb más osztályaival, melynek érdekében folyamatosan tartjuk a kapcsolatot és meghívás esetén megbeszéléseken részt veszünk.

Minőségügy : reklamációk – panaszok kezelése:

Munkánk során folyamatosan törekszünk a szakszerű és betegközpontú, humánus ellátásra. A gyakran erősen felhalmozódó feladatok végzése közben, ha előfordul betegellátási munkánkkal kapcsolatban elégedetlenség, akkor kivizsgáljuk az ügyet.

Reklamációkat és panaszokat dr. Zacher Gábor orvosigazgató főorvosúr tudtával kezelünk minden esetben.

Reklamáció, panasz érkezhethet:

- szóban
- írásban: email-ban, levélben
- közvetlenül a betegtől / ellátottól, vagy annak hozzátartozójától,
- Kormányhivatalon (ÁNTSZ)-en keresztül írásban,
- az illetékes Polgármesteri Hivatalon keresztül ügyancsak írásban.

A beérkező reklamációt, panaszt a fogadó munkatársnak kell továbbítani az ügyelet, az orvosszakmai igazgató főorvos úr és az Intézményvezetés felé. Feladat az ügy mielőbbi kivizsgálása, melynek részeként bekérjük az Ambuláns Naplót, telefonhívás esetén meghallgatjuk a készült hangfelvételt, nyilatkoztatjuk a panaszban érintett kollégákat az esettel kapcsolatban és bekérünk minden további elkészült dokumentumot.

Minden adat, információ rendelkezésre állását követően, illetve a történetek részletes ismeretének birtokában kerül sor a vizsgálatra.

Ezt követően elvégezzük a belső vizsgálatot. Feltárjuk a hibát és megkezdjük az orvoslását.

Ha a páciens panasza jogos volt, a konzekvenciákat levonjuk, kollégáink figyelmét felhívjuk a szakmai-, etikai-, és kommunikációs normák betartására a további gördülékeny betegellátás érdekében.

A belső vizsgálat eredményéről a lehető legrövidebb időn belül írásban tájékoztatjuk a bejelentőt.

Az írásos értesítést

- az ügyvezető igazgató vagy



INTER-AMBULANCE Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1145 Budapest, Thököly út 165. I/5.
Levelezési cím: 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Telefon: +36-1-799-5110
Fax: +36-1-799-5119
Cégjegyzékszám: 01-10-047813
Adószám: 24672331-2-42
Email: info@interambulance.hu
www.interambulance.hu



- az orvosszakmai vezető főorvos írhatja alá.

A panaszjog gyakorlása nem érinti a betegnek azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint - a panasz kivizsgálása érdekében - más szervekhez forduljon. A reklamációkat és panaszokat, illetve a hozzájuk kapcsolódó dokumentumokat, feljegyzéseket visszakereshető módon őrizzük Intézményünk titkárságán, illetve az irattárban.

2018-ban a Szent László Völgye Kistérségi Társulás által fogalmazott levélben kért változtatásokat megtettük, személyi cserék történtek és fejlesztéseket hajtottunk végre, aminek látható eredményei lettek, remélhetőleg az Önkormányzatok számára is láthatóan.

Működési elveink a jogszabályban foglaltaknak mindenben megfelelnek.

Remélve a további kölcsönös és sikeres együttműködést,

Budapest, 2019.06.07.

Tisztelettel :

INTER-AMBULANCE ZRT.
1145 Budapest, Thököly út 165. I/5.
Adószám: 24672331-2-42
Cégl.: 01-10-047813
Gránitbank: 12100011-10042889
4.

Inter-Ambulance Zrt.



Molnár György
vezérigazgató



Inter-Ambulance Zrt.

1131 Budapest Topolya utca 4-8
Tel./fax: +361 799-5110/ +361 799-5119
e-mail: info@interambulance.hu



Ercsi Központi Orvosi Ügyelet

2018.01.01 - 2018.12.31

BETEGFORGALOM

Település neve	ambuláns	hívás	tanács	Folyamatos ellátás	OMS Z	Esetk. ocsi	OMSZ átvett	OMSZ átadott	kórház	exit	Összesen	Felnőtt	Gyerekek	indokolt	indokoltatlan	Megkülönböztető jelzés használata	Szoc. otthon
BARACSKA	51	16			6				9	1	67	55	12	20	47		0
ERCSI	936	214	8		74	6	1	7	193	14	1158	873	277	315	835		5
GYŰRŐ	37	10	1		3			1	6	1	48	36	11	15	32		1
KAJÁSZÓ	17	10			3				5	2	27	23	4	6	21		0
MARTONVÁSÁR	191	99			31	1			61	21	290	256	34	112	178		13
RÁCKERESZTŰR	319	66	2		19	4	1		63	4	387	295	90	103	282		1
SINATELEP	25	5			1				4		30	26	4	13	17		0
TORDAS	69	32			13	1			18	4	101	75	26	25	76		6
Egyéb települések											0	0	0				0
2440 SZÁZHALOMBATTA	13	1									14	10	4	2	12		0
2451 Ercsi	201	50	1		26	2		1	44	4	252	162	89	76	175		1
Budapest	3	1			1				1		4	3	1	1	3		0
2400 DUNAUJVÁROS	7										7	7	0	1	6		0
Ráckeve	1								1		1	1	0	1			0
2051 Biatorbégy	2								1		2	1	1		2		0
2030 ÉRD	7	4							1	1	11	9	2	3	8		0
2463 ERDŐMAJOR	1								1	1	1	0	1		1		0
1045 BUDAPEST	1										1	1	0	1			0
2473 VÁL	6										6	3	3	1	5		0
2471 Baracska	26	10			2				7	1	36	28	8	13	23		0
3733 Rudabánya	1										1	1	0		1		0
2454 IVÁNCSA	5								1		5	4	1	2	3		0
1041 BUDAPEST	1								1		1	1	0	1			0



Inter-Ambulance Zrt.

1131 Budapest Topolya utca 4-8
Tel./fax: +361 799-5110/ +361 799-5119
e-mail: info@interambulance.hu



Ercsi Központi Orvosi Ügylet

2018.01.01 - 2018.12.31

BETEGFORGALOM

Település neve	ambuláns	hívás	tanács	Folyama- tos ellátás	OMS Z	Esetk ocsi	OMSZ átvett átadott	kórház exit	Összesen	Felnőtt	Gyere k	indokolt	indokol atlan	Megkülönböz tető jelzés használata	Szoc. otthon
1082 BUDAPEST	1								1	1	0	1			0
2490 PUSZTASZABOLCS	7				1			2	7	6	1	3	4		0
1117 BUDAPEST	1							1	1	1	0	1			0
1145 BUDAPEST	1								1	0	1		1		0
7020 DUNAFÖLDVÁR	1								1	0	1		1		0
1143 BUDAPEST	1	3						1	4	4	0	4			0
2316 TÖKÖL	1								1	1	0		1		0
7000 SÁRBOGÁRD	2	1							3	2	1		3		0
2475 KÁPOLNÁSNYÉK	2								2	2	0		2		0
4955 Botpalád	1								1	1	0	1			0
3565 TISZALÚC	1								1	1	0		1		0
2314 Halásztelek	1								1	1	0	1			0
1112 Budapest	1								1	0	1		1		0
2427 Baracs	2								2	2	0		2		0
1224 BUDAPEST	1								1	1	0		1		0
2721 PILIS	2								2	2	0		2		0
5340 Kunhegyes	1							1	1	1	0	1			0
8200 VESZPRÉM	1								1	1	0		1		0
2119 Pécel	1								1	1	0		1		0
8141 Sárszentmihály	1								1	1	0		1		0
2194 Tura	1								1	1	0		1		0
1094 Budapest	2								2	1	1	1	1		0
4440 Tiszavasvári	1								1	1	0		1		0



Inter-Ambulance Zrt.

1131 Budapest Topolya utca 4-8
Tel./fax: +361 799-5110/ +361 799-5119
e-mail: info@interambulance.hu



Ercsi Központi Orvosi Ügyelet

2018.01.01 - 2018.12.31

BETEGFORGALOM

Település neve	ambuláns	hívás	tanács	Folyama- tos ellátás	OMS Z	Esetk ocsi	OMSZ átvett	OMSZ kórház	exit	Összesen	Felnőtt	Gyere k	indokolt	indokol atlan	Megkülönböz tető jelzés használata	Szoc. otthon
4286 Bagamér		1			1			1		1	1	0	1			0
1195 BUDAPEST	1									1	1	0		1		0
3925 Prűgy	4									4	4	0	2	2		0
8596 Pápakovácsi	1									1	1	0	1			0
6000 Kecskemét	3									3	2	1		3		0
8000 SZÉKESFEHÉRVÁR	1									1	1	0		1		0
4130 Derecske	1	1								2	0	2		2		0
2330 Dunaharaszti	1									1	0	1		1		0
7636 Pécs	1									1	1	0		1		0
Budapest.	1									1	1	0		1		0
2431 PERKÁTA	1									1	0	1	1			0
2000 SZENTENDRE	1									1	1	0	1			0
1111 BUDAPEST	1									1	1	0		1		0
3700 KAZINCBARCIKA	1									1	1	0		1		0
1142 Budapest		1								1	1	0	1			0
9314 Egyed	1									1	0	1		1		0
2458 KULCS	1									1	1	0		1		0
2461 TÁRNOK	1									1	1	0		1		0
1156 BUDAPEST		1								1	0	1	1			0
1022 BUDAPEST		1								1	1	0		1		0
2700 Cegléd	1									1	1	0		1		0
2462 BESNYÓ	1							1		1	1	0		1		0
2456 BESNYÓ	1							1		1	1	0	1			0



Inter-Ambulance Zrt.

1131 Budapest Topolya utca 4-8
Tel./fax: +361 799-5110/ +361 799-5119
e-mail: info@interambulance.hu



Ercsi Központi Orvosi Ügylet

2018.01.01 - 2018.12.31

BETEGFORGALOM

Település neve	ambuláns	hívás	tanács	Folyama tos ellátás	OMS Z	Esetk ocsi	OMSZ átvett	OMSZ átadott	kórház exit	Összesen	Felnőtt	Gyere k	indokolt	indokol atlan	Megkülönböz tető jelzés használata	Szoc. otthon
9700 Szombathely	1									1	1	0		1		0
1034 BUDAPEST	1									1	1	0		1		0
1134 BUDAPEST	1									1	1	0	1			0
Összesen	1981	527	12	0	182	14	2	9	424	53	1926	582	737	1771	0	27

Dátum: 2019.01.01

INTER-AMBULANCE ZRT.
1145 Budapest, Moholyó ut 165. 1/5
Adószám: 24672352-02
Cégj.: 01-10-047813
Gránitbank: 12100011-10042889
4.



Inter-Ambulance Zrt.

1131 Budapest Topolya utca 4-8
Tel./fax: +361 799-5110/ +361 799-5119 e-
mail: info@interambulance.hu

Érd Gyermekorvosi Ügyelet

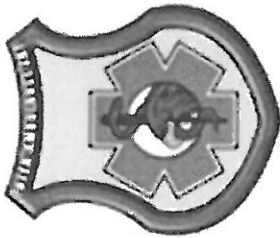
2018.01.01 - 2018.12.31

BETEGFORGALOM

Település neve	ambuláns	hívás	tanács	Folyama tos ellátás	OMS Z	Esetk ocsi	OMSZ átvett	OMSZ átadott	kórház	exit	Összesen	Felhött	Gyere k	indokolt	indokol atlan	Megkülönböz tető jelzés használat	Szoc. otthon
Baracska	30	1	3						1		34		31	22	9		
Ercsi	39		2						2		41		39	29	10		
Gyúró	29	1	1								31		30	24	6		
Kajászó	7										7		7	7			
Martonvásár	163	3	7						3		173		166	123	43		
Tordas	14								1		14		14	13	1		
Ráckeresztúr	16	1									17		16	9	7		
Összesen	298	6	13						7		317		304	227	77		

Dátum: 2019.01.01.

INTER-AMBULANCE ZRT.
1145 Budapest, Trótkölyök 165. I/5.
Adószám: 24672331-2-42
Cégl.: 01-10-047813
Gránitbank: 12100011-10042889
4.



Inter-Ambulance Zrt.

1131 Budapest Topolya utca 4-8
Tel./fax: +361 799-5110/ +361 799-5119 e-
mail: info@interambulance.hu

Érd Felnőtt Központi Orvosi Ügyelet

2018.01.01 - 2018.12.31

BETEGFORGALOM

Település neve	ambuláns	hívás	tanács	Folyama tos ellátás	OMS Z	Esetk ocsi	OMSZ átvett	OMSZ átadott	kórház exit	Összesen	Felnőtt	Gyere k	indokolt	indokol atlan	Megkülönböz tető jelzés használata	Szoc. otthon
Baracska																
Ercsi	12									12	12		9	3		
Gyúró	16		2							18	16		14	2		
Kajászó		1								1	1		1			
Martonvásár	81	19	27						3	127	100		76	24		
Tordas	3								1	3	3		3			
Ráckeresztúr	4	1								5	5		4	1		
Összesen	116	21	29						4	166	137		107	30		

Dátum: 2019.01.01.

INTER-AMBULANCE ZRT.
1145 Budapest, Thököly út 165. I/5.
Adószám: 24672331-2-42
Cégl: 01-10-047813
Gránitbank: 1210011-10042889
4.

32/2019. (VI. 27.) határozat 1. melléklete:

Vállalkozási szerződés 1. számú módosítása

amely létrejött a **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**

Cím: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

Képvisel: Dr. Szabó Tibor elnök

Törzsszáma: 592237

Telefonszám: 06/22/460-004

E-mail cím: jegyzo@martonvasar.hu

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-16884984

Adószám: 15592231-2-07

Statisztikai számjele: 15592231-8411-327-07

(a továbbiakban: "Megrendelő"), mint Megrendelő

másrészről a **HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Cím: 2030 ÉRD, Kaktusz u. 32/b

Képvisel: Martonosi Tamás ügyvezető (önállóan)

Telefonszám: 06/30/469-1562

E-mail cím: tmartonosi@t-online.hu

Adószám: 13617981-2-13

Bankszámlaszám: 10702095-43291009-51100005

(a továbbiakban: "Vállalkozó"), mint **Vállalkozó**

között alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

Előzmények: *Megrendelő a Szent László Völgye Segítő Szolgálat közreműködésével, Martonvásár Város és Baracska Község közigazgatási területére kiterjedően - az ott lakóhellyel rendelkezők tekintetében - ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) foglaltak szerint az étkeztetés, mint szociális alapellátás biztosítását. A felek között 2017. december 14. napján szociális étkeztetési szolgáltatás nyújtására 790-12/2017. iktatószámú Vállalkozási Szerződés jött létre. A Vállalkozó szerződés 3.5. pontjában foglaltakkal összhangban évi egy alkalommal jogosult díjat emelni.*

Fentiekre, valamint a jelen szerződésben rögzített indokokra hivatkozással a Felek megállapítják, hogy a Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. A Szerződés 3.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

3.1. A Vállalkozó a szerződés teljes időtartama alatt rögzített áron az alábbi díjak felszámítására jogosult:

a) **604,- Ft + ÁFA**, azaz bruttó 767,- Ft/adag a Postakocsi Étteremben (2462 Martonvásár, Fehérvári út 1.) történő átvétel, illetőleg Megrendelőnél munkanapokon történő helyben történő fogyasztás esetén;

b) **682,70,- Ft + ÁFA**, azaz bruttó 867,- Ft/adag kiszállítással Martonvásár Város közigazgatási területén;

c) **682,70,- Ft + ÁFA**, azaz bruttó 867,- Ft/adag kiszállítással Baracska Község közigazgatási területén.

2. A jelen vállalkozási szerződésmódosításban foglaltakat 2019. július 1. napjától kell alkalmazni.

3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésmódosítás, szerződéses áremelkedés indoka a minimálbérek törvényben meghatározott emelkedése, az igénybe vett szolgáltatások drágulása, a beszállítók gyártási/előállítási költségeinek, valamint ennek folyományaképpen a nyersanyag jellegű költségek emelkedése. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen szerződésmódosítás, annak mértéke nem ütközik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. § (2)-(3) bekezdéseibe.

A jelen Vállalkozási szerződésmódosítást a Felek erre jogosult és felhatalmazott képviselői, elolvasás és egyező értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2019. június 27.

Szent László Völgye Többcélú

Kistérségi Társulás

Dr. Szabó Tibor elnök

Megrendelő

HPM PLUS Kft.

Martonosi Tamás ügyvezető

Vállalkozó

Megrendelő részéről ellenjegyzem:

.....

jegyző

.....

pénzügyi igazgató

32/2019. (VI. 27.) határozat 2. melléklete:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

amely létrejött a **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**

Cím: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

Képvisel: Dr. Szabó Tibor elnök

Törzsszáma: 592237

Telefonszám: 06/22/460-004

E-mail cím: jegyzo@martonvasar.hu

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-16884984

Adószám: 15592231-2-07

Statisztikai számjele: 15592231-8411-327-07

(a továbbiakban: "Megrendelő"), mint Megrendelő

másrészről a **HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Cím: 2030 ÉRD, Kaktusz u. 32/b

Képvisel: Martonosi Tamás ügyvezető (önállóan)

Telefonszám: 06/30/469-1562

E-mail cím: tmartonosi@t-online.hu

Adószám: 13617981-2-13

Bankszámlaszám: 10702095-43291009-51100005

(a továbbiakban: "Vállalkozó"), mint **Vállalkozó**

között alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

Előzmények: Megrendelő a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül, a Szent László Völgye Segítő Szolgálat közreműködésével, Martonvásár Város és Baracska Község közigazgatási területére kiterjedően - az ott lakóhellyel rendelkezők tekintetében - ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) foglaltak szerint az étkeztetés, mint szociális alapellátás biztosítását.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Megrendelő által kötelező szociális alapszolgáltatásként végzett szociális étkeztetés (a továbbiakban: étkeztetés) biztosítását

- a) a Vállalkozó telephelyén - a 2462 Martonvásár, Fehérvári út 1. szám alatti Postakocsi Étteremben - történő helyszíni átvétellel, illetőleg
- b) a Megrendelő által biztosított helyiségben (Martonvásár, Szent László út 24., étkező helyisége) munkanapokon történő helyben fogyasztással, illetőleg
- c) házhozzállítással, igény szerint az ellátott Martonvásár Város és Baracska Község közigazgatási területén található lakcíme/re/tartózkodási helyére.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

Vállalkozó 2018. január 1. napjától határozatlan időtartamra vállalja az étkeztetés biztosítását.

3. A SZOLGÁLTATÁS DÍJA

- 3.1. A Vállalkozó a szerződés teljes időtartama alatt rögzített áron az alábbi díjak felszámítására jogosult:
- a) **604,- Ft + ÁFA**, azaz bruttó 767,- Ft/adag a Postakocsi Étteremben (2462 Martonvásár, , Fehérvári út 1.) történő átvétel, illetőleg Megrendelőnél munkanapokon történő helyben történő fogyasztás esetén,
 - b) **682,70,- Ft + ÁFA**, azaz bruttó 867,- Ft/adag kiszállítással Martonvásár Város közigazgatási területén.
 - c) **682,70543,- Ft + ÁFA**, azaz bruttó 867,- Ft/adag kiszállítással Baracska Község közigazgatási területén.
- 3.2. Jelen szerződésben rögzített ár tartalmaz minden költséget, mely a megrendelt terméknek az előállításához, a teljesítés helyére történő leszállításához, ellátottnak történő átadásához, kiosztásához szükséges.
- 3.2 A szállítandó mennyiség a Megrendelő által havonta meghatározott napok száma és az igénybevevők száma alapján kerül meghatározásra.
- 3.3 A Vállalkozó feladata az étkezés biztosítása a megrendelő által megadott létszámra vonatkozólag.
- 3.4 A jelen szerződés 3.3. pontjában foglaltak szerinti megrendelést módosítani–szállítási helyek feltüntetésével – a szállítás időpontját megelőző napon 11 óráig írásban lehet. Kizárólag a Megrendelő teheti meg a létszám-módosítást az aktuális lemondások és pótrendelések ismeretében a vállalkozó helyi megbízottjánál, Gilányi Tamásnál, a Postakocsi Étteremben.
- 3.5 A Vállalkozó 2018. évtől, minden évben egy alkalommal, január 15. és február 28. között jogosult emelni a szolgáltatási díjat maximum a KSH által közzétett inflációs ráta szerint. A Megrendelő által elfogadott mértékű díjemelés március 1. napjától lép életbe.

4. SZÁMLÁZÁS

- 4.1. Vállalkozó a leszállított mennyiségről a szállítólevelek alapján havonta, tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig számlát állít ki a Megrendelő részére.
- 4.2. A díjakat a rászorultság mértékét figyelembe véve a Megrendelő szedi be az ellátottaktól, az elszámolás a jelen szerződés 4.1. pontjában foglaltak szerint történik, azonban a Vállalkozót a jelen szerződés 3.1. pontjában foglalt díjak illetik meg.
- 4.3. A számlát a Megrendelő nevére és címére címzetten kell benyújtani. A Vállalkozó által benyújtott számla kifizethetőségére a Megrendelő részéről a mindenkori igazgató jogosult nyilatkozni, teljesítést igazolni. A teljesítésigazolás feltétele a Vállalkozó által működtetett étkező nyilvántartó programból kinyomtatott havi teljesítés, mely a számla mellékletét is képezi.
- 4.4. A számlák kiegyenlítésére a teljesítés igazolását követően, a számla Megrendelőhöz való beérkezésétől számított 15 napon belül kerül sor a Vállalkozó CIB BANK pénzügyi intézményénél vezetett 10702095-43291009-51100005 számú számlájára történő átutalással.
- 4.5. Amennyiben az előző pontban meghatározott fizetési kötelezettségével Megrendelő késedelembe esik, úgy a késedelem időszakára Vállalkozó részére a Ptk. 6:48. §-ában foglaltaknak megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A TELJESTÉS HELYE, IDEJE

- 5.1. Vállalkozónak az ételt tálalható állapotban, minden hétköznap 12.00 óráig kell leszállítania házhoz az ellátottnak a Megrendelő által megjelölt lakcíme/tartózkodási helyére, illetőleg a Megrendelőnél kell biztosítania a helyben történő fogyasztást 12.00-14.30 óra között.
- 5.2. Hétvégi és az ünnepnapokon történő ellátást, igény esetén, a Vállalkozó akként köteles teljesíteni, hogy a pénteki napokon hűtött, csomagolt állapotban szállítja le házhoz az ellátottak részére a szombati és vasárnapi egyszeri étkezést (ebéd), melynek melegítése az ellátottak otthonában történik.

6. A TELJESÍTÉS MÓDJA

Vállalkozó a megrendelt mennyiséget a teljesítési hely(ek)re szállítja le. A termék házhozszállítása esetén a szállítás az ellátottak saját tárolóedényébe történő elhelyezéssel történik. Helyben történő fogyasztás esetén a tányér, evőeszköz, stb. biztosítása a Megrendelő feladata.

7. MEGRENDELŐ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

- 7.1. Megrendelő köteles a szakorvosi véleménnyel rendelkező, anyagcsere-zavar betegségben szenvedő (diabétesz, gluténérzékenység, stb.) jogosultakról folyamatosan, de legalább havonta egy alkalommal adatot szolgáltatni a Vállalkozó számára.
- 7.2. Megrendelő az egyedi igényeit egy héttel hamarabb köteles a Vállalkozó tudomására hozni.
- 7.3. A Megrendelő a vállalt szolgáltatás biztosításához szükséges jogerős engedélyeket és dokumentációt köteles a munkahelyen tartani és ezek adminisztrációját maradéktalanul elvégeztetni.
- 7.4. A Megrendelő az étkeztetésben résztvevő ellátottak napi létszámát köteles naponta a Tevékenység Adminisztrációs Rendszerben (TEVADMIN) jelenteni.
A Megrendelő az ellátottak számát az alábbiak szerint határozza meg: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor az étkeztetésben részesülők étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 252-vel. Egy ellátott naponta csak egyszer vehető figyelembe.

8. A VÁLLALKOZÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

- 8.1. A vállalkozási díjnak a megfizetése a 4. pontban részletezettek szerint történik.
- 8.2. Vállalkozónak a teljesítés során megfelelő gondossággal és igyekezettel kell eljárni.
- 8.3. Vállalkozó a vállalt feladatok elvégzéséhez szükséges jogerős engedélyeket és dokumentációt köteles a munkahelyen tartani és azokat maradéktalanul betartani és betartatni.
- 8.4. Vállalkozó köteles a tevékenységéből származó veszélyes hulladékokat (így az ételmaradékot is) a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelni, és gondoskodni az elszállításáról.
- 8.5. A Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt az európai és a nemzeti higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályozás betartására: - képes az erre a területre vonatkozó törvényes előírásokat betartani, - ismeri a HACCP azzal egyenértékű rendszer szerinti eljárást és többek között a következő területekre alkalmazza (helyiségek és felszereltség, beleértve a karbantartást is; hulladékgazdálkodás; az élelmiszerek feldolgozása és kiosztása; a dokumentációs rendszer, a HACCP terén és az önellenőrzések; epidemiológiai vizsgálatok élelmiszermérgezés estében).
- 8.6. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a HACCP élelmiszerbiztonsági vagy azzal egyenértékű rendszer által megkövetelt szállító edényezettel.
- 8.7. Az étrendek összeállításánál az alábbi szempontok érvényesítésére kell törekedni:
 - ↳ idénynek megfelelő primőr nyersanyagok alkalmazása,
 - ↳ ételek korszerű és kímélő konyhatechnológiai módszerekkel történő előállítása.

- 8.8. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a kiszállított étel hőmérséklete meleg étel kiszállításakor legalább 62 C-os, hideg étel kiszállításakor 4-5 C-os hőmérsékletű legyen. A szállítási idő az 1 órát nem haladhatja meg.
Hétfői és az ünnepnapokon történő ellátás esetén a Vállalkozó a pénteki napokon előhűtött, csomagolt állapotban szállítja le házhoz az ellátottak részére egyszeri meleg étkezést (ebéd).
- 8.9. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szállító járműve rendelkezik egyedi étel kiszállítására feljogosító engedéllyel, az tiszta, fertőtleníthető.
- 8.10. Vállalkozó a szolgáltatás ellátásához szükséges ételek elkészítésére alkalmas helyiséget külön megállapodásban foglaltak szerint bérl, használja.
- 8.11. A felek kijelentik, hogy jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása, jóváhagyása

9. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 9.1. Vállalkozó hibás teljesítése esetére a Megrendelő nettó 30.000,-Ft/alkalom hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, különösen pl. az ebéd késedelmes, 14.00 óra után történő kiszállítása, nem megfelelő (ehetetlen, szennyezett, stb.) minősége miatt.
- 9.2. A Vállalkozó érdekkörében felmerült bármilyen okból bekövetkező teljes vagy részleges meghiúsulás esetén a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő minden ezzel összefüggő kárát és költségét. Az ilyen károk vagy költségek többletfedezeteként Megrendelőt visszatartási jog illeti meg a Vállalkozó vele szemben esedékessé vált követeléseire.
- 9.3. Ha a Vállalkozó a Megrendelő utasításának nem tesz eleget, illetve bármilyen módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségét a Megrendelő határidő tűzésével felhívja a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Vállalkozó Megrendelő által megszabott határidőig a szerződésszegés megszüntetésére nem tesz meg minden elvárható lépést, Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.
- 9.4. Ha a Vállalkozó neki felróható okból nem szerződésszerűen teljesít, Megrendelő felé kártérítési felelősséggel tartozik.
- 9.5. Megrendelő a szerződési biztosítékot meghaladó mértékű kárigényét jogosult beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó számlájával szemben.
- 9.6. Ha Megrendelő a Vállalkozó számlájának kifizetésével késedelembe esik, a hatályos Ptk.-ban rögzített mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.
- 9.7. Ha a Vállalkozót csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetéképtelenné nyilvánítják, Megrendelő írásban azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

10. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

- 10.1. A szerződés azonnali felmondására bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Amennyiben valamelyik fél a másik szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni kell oly módon, hogy az átvétel egyértelműen bizonyítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a felet szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, a rendkívüli felmondás lehetőségére jogosulttá válik a szerződésszegést elszenvedett fél.

A felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek:

- ↳ Vállalkozó működési engedélyét bevonják,
- ↳ a szerződő felek valamelyikének fizetéképtelenségét bírósági határozat megállapította,

- ↪ Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a teljesítéssel – neki felróható okból – 12 havonta 15 (tizenöt) órát meghaladó késedelembe esik, vagy
 - ↪ Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és a kialakult helyzet a Vállalkozó első írásbeli felszólítására sem változik.
- 10.2. A felmondási jog gyakorlása előtt a felek a szerződés teljesítését közösen értékelik és a vitás kérdések tisztázásával, egyezség megkötésével megkísérik a szerződéses kapcsolat fenntartását. Felek a szerződés megszűnése esetén kötelesek egymással tételesen elszámolni.
- 10.3. Bármelyik fél jogosult a szerződést indokolás nélkül, írásban 2 hónapos felmondási idővel felmondani, vagy közös megegyezéssel megszüntetni. A felmondási idő alatt a Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatait továbbra is köteles ellátni, felel az ellátás folyamatosságáért.

11. ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

- 11.1. A szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés alapján a Vállalkozó egyéb közreműködőt (alvállalkozót) is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőért a Vállalkozó úgy felel, mintha a közreműködő által ellátott feladatokat maga végezte volna el, és az igénybevételt megelőzően azonnali, előzetes bejelentési kötelezettség terheli Megrendelő felé.
- 11.2. Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során közreműködőt vesz igénybe, a Vállalkozó az általa igénybe vett közreműködő számára feltétlenül szükséges adatokat és információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Vállalkozóval kötött megállapodásában a közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőtől kapott írásbeli kifejezett beleegyező nyilatkozat birtokában, a Megrendelőtől vagy a Vállalkozótól szerzett adatokat és információkat a Vállalkozóval azonos feltételek szerint kezeli. Jelen kötelezettség a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.

12. MINŐSÉGI ELŐÍRÁSOK

- 12.1. Vállalkozó garantálja, hogy a leszállított termékek minősége megfelel a Magyar Élelmiszerkönyv előírásainak, valamint hogy a tevékenységét az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenység folytatásának feltételeiről szóló 4/1997. (I. 22.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak, követelményeknek megfelelően végzi.
- 12.2. Az esetleges mennyiségi és minőségi kifogásokat a Megrendelő által kijelölt személy jegyzőkönyvben rögzíti.

13. A SZERZŐDŐ FELEK KÉPVISELŐI

- 13.1. A felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy(ek).

Megrendelő részéről:

Szent László Völgye Segítő Szolgálat

Szabóné Pályi Judit igazgató

Mobil: 06-20/512-1421

Szállító részéről

HPM Plus Kft.

Martonosi Tamás ügyvezető

Mobil: 06-30/469-1562

14. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével lehetséges.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 15.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) előírásai az irányadók.
- 15.2. Szerződő felek a jelen szerződésből eredő vitájukat elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik, amennyiben az nem vezet eredményre, kikötik a Megrendelő székhelye szerint az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét.
- 15.3. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szent László Völgye Segítő Szolgálat és a Vállalkozó között azonos tárgyban 2015. november 1. napjával létrejött TKT-23/2015. szerződés.
- 15.4. Ezen szerződés 5 számozott oldalt tartalmaz. Szerződő felek ezen szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt mind szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Martonvásár, 2019. június.....

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő

Megrendelő részéről ellenjegyzem:

.....
 jegyző

.....
 pénzügyi igazgató

Bevételek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosítás	2019. évi módosított előirányzat	%	Kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosítás	2019. évi módosított előirányzat	%
Működési célú tám. Áh beltről	147 398	6 648	154 046	104,5%	Személyi juttatások	86 605	7 257	93 862	108,4%
Működési bevételek	12 409	0	12 409	100,0%	Munkaadókat terhelő járulékok	19 752	1 413	21 165	107,2%
Műk. célú átvett pénzeszközök Áh kívülről	0	0	0		Dologi kiadások	44 711	1 322	46 033	103,0%
Működési célú maradvány	0	20 904	20 904		Ellátottak juttatási				
					Működési célú tám. ért. kiadások	6 527	7 842	14 369	220,1%
					Működési tartalék	2 212	9 582	11 794	533,2%
I. Működési bevételek összesen	159 807	27 552	187 359	117,2%	I. Működési kiadások összesen	159 807	27 416	187 223	117,2%
Felhalmozási célú tám. Áh beltről	0	0	0		Beruházások	0	136	136	
Felhalmozásra átvett pénzeszközök Áh kívülről	0	0	0		Felújítások	0	0	0	
Felhalmozási célú maradvány					Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	
					Felhalmozási tartalék				
II. Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0		II. Felhalmozási kiadások összesen	0	136	136	
Mindösszesen	159 807	27 552	187 359	117,2%	Mindösszesen	159 807	27 552	187 359	117,2%

Rovat-szám	Megnevezés	Szent László Völgye Segítő Szolgálat költségvetése			Társulás költségvetése			Társulás és intézményének konszolidált összesítése		
		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
B11	Önkormányzatok működési támogatásai							0	0	0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		468	468	147 398	6 180	153 578	147 398	6 648	154 046
	<i>ebből: TB pénzügy alapjai</i>				0	0	0	0	0	0
	<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>		468	468	147 398	6 180	153 578	147 398	6 648	154 046
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		468	468	147 398	6 180	153 578	147 398	6 648	154 046
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							0	0	0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0	0	0	0	0	0
	<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>							0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0	0	0	0	0	0
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0				0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	300		300				300	0	300
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0				0	0	0
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0				0	0	0
B405	Ellátási díjak	12 109	0	12 109				12 109	0	12 109
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0				0	0	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0				0	0	0
B408	Kamatbevételek	0	0	0			0	0	0	0
B410	Egyéb működési bevételek	0	0	0				0	0	0
B4	Működési bevételek	12 409	0	12 409	0	0	0	12 409	0	12 409
B5	Felhalmozási bevételek							0	0	0
B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	12 409	468	12 877	147 398	6 180	153 578	159 807	6 648	166 455
B813	Maradvány igénybevétele	0	10 965	10 965		9 939	9 939	0	20 904	20 904
B816	Központi, irányító szervei támogatás	118 877	4 026	122 903						
B8	Finanszírozási bevételek	118 877	14 991	133 868	0	9 939	9 939	0	20 904	20 904
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	131 286	15 459	146 745	147 398	16 119	163 517	159 807	27 552	187 359
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	79 769	5 778	85 547				79 769	5 778	85 547
K1102	Normatív jutalmak	0	16	16				0	16	16
K1103	Céljuttatás, projektpremium	0	0	0				0	0	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	1 070	99	1 169				1 070	99	1 169
K1105	Végkielégítés	0	0	0				0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	2 267	0	2 267				2 267	0	2 267
K1107	Béren kívüli juttatások	1 980	45	2 025				1 980	45	2 025
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0				0	0	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	664	80	744				664	80	744
K1110	Egyéb költségtérítések	0	0	0				0	0	0
K1111	Lakhatási támogatások	0	0	0				0	0	0
K1112	Szociális támogatások	0	0	0				0	0	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	576	576				0	576	576
K1113	ebből:biztosítási díjak	0	0	0				0	0	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	85 750	6 594	92 344				85 750	6 594	92 344
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0				0	0	0
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	790	663	1 453				790	663	1 453
K123	Egyéb külső személyi juttatások	65	0	65				65	0	65
K12	Külső személyi juttatások	855	663	1 518	0	0	0	855	663	1 518
K1	Személyi juttatások összesen	86 605	7 257	93 862	0	0	0	86 605	7 257	93 862

Rovat-szám	Megnevezés	Szent László Völgye Segítő Szolgálat költségvetése			Társulás költségvetése			Társulás és intézményének konszolidált összesítése		
		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 752	1 413	21 165	0	0	0	19 752	1 413	21 165
K2	ebből: szociális hozzájárulási adó	16 746	1 413	18 159				16 746	1 413	18 159
K2	ebből: rehabilitációs hozzájárulás	2 682	0	2 682				2 682	0	2 682
K2	ebből: egészségügyi hozzájárulás	15	0	15				15	0	15
K2	ebből: táppénz hozzájárulás	0	0	0				0	0	0
K2	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	309	0	309				309	0	309
K311	Szakmai anyagok beszerzése	127	19	146				127	19	146
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 820	-19	3 801			0	3 820	-19	3 801
K313	Árubeszerzés	0	0	0				0	0	0
K31	Készletbeszerzés	3 947	0	3 947	0	0	0	3 947	0	3 947
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	749	1	750				749	1	750
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	548	-1	547				548	-1	547
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 297	0	1 297	0	0	0	1 297	0	1 297
K331	Közüzemi díjak	2 538	0	2 538				2 538	0	2 538
K332	Vásárolt élelmiszer	1 280	0	1 280				1 280	0	1 280
K333	Bérelti és lízing díjak	0	0	0				0	0	0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 985	0	2 985				2 985	0	2 985
K335	Közvetített szolgáltatások	0	0	0				0	0	0
K335	ebből: államháztartáson belül	0	0	0				0	0	0
K335	ebből: államháztartáson kívül	0	0	0				0	0	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 175	7	2 182	18 858	1 044	19 902	21 033	1 051	22 084
K337	Egyéb szolgáltatások (Martongazda kft., bankköltségek, üzemorvos, posta költség) + Seg.Szolj ellenőrzés	5 110	-7	5 103	530	-4	526	5 640	-11	5 629
K33	Szolgáltatási kiadások	14 088	0	14 088	19 388	1 040	20 428	33 476	1 040	34 516
K341	Kiküldetések kiadásai	800	0	800				800	0	800
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	0	0				0	0	0
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	800	0	800	0	0	0	800	0	800
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 632	0	4 632	394	282	676	5 026	282	5 308
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0				0	0	0
K353	Kamatkiadások	0	0	0				0	0	0
K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0				0	0	0
K355	Egyéb dologi kiadások (bitosítás, mű.i vizsgák)	165	0	165			0	165	0	165
K35	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 797	0	4 797	394	282	676	5 191	282	5 473
K3	Dologi kiadások	24 929	0	24 929	19 782	1 322	21 104	44 711	1 322	46 033
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	6 789	6 789	4 000	1 053	5 053	4 000	7 842	11 842
K506	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek támogatása	0	6 789	6 789	4 000		4 000	4 000	6 789	10 789
K506	ebből: 2018.évi zárszámadási elszámolás visszautalás					770	770	0	770	770
K506	ebből: Magyar Államkincstár 2017.évi normatíva ellenőrzés miatti visszafizetés, kamat					283	283		283	283
K512	Tűzoltóság támogatása (Marton ÖTE, Vál Önk.TP)				2 527		2 527	2 527	0	2 527
K513	Tartalékok	0	0	0	2 212	9 582	11 794	2 212	9 582	11 794
K513	ebből: pénzügyi alap tartaléka				2 212	9 582	11 794	2 212	9 582	11 794
							0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	6 789	6 789	8 739	10 635	19 374	8 739	17 424	26 163
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0				0	0	0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0				0	0	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0				0	0	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0		107	107	0	107	107
K65	Részesedések beszerzése	0	0	0				0	0	0
K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0				0	0	0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0		29	29	0	29	29
K6	Beruházások	0	0	0	0	136	136	0	136	136
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0				0	0	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0				0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0				0	0	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0				0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1-K8	Költségvetési kiadások	131 286	15 459	146 745	28 521	12 093	40 614	159 807	27 552	187 359
K915	Finanszírozási kiadások	0	0	0	118 877	4 026	122 903	118 877	4 026	122 903
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	131 286	15 459	146 745	147 398	16 119	163 517	159 807	27 552	187 359
	EGYENLEG ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Rovat-szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosítás	2019. évi módosított előirányzat	%
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről <i>ebből TB PÉNZÜGYI ALAPJAI</i> <i>ebből ÖNKORMÁNYZATI HOZZÁJÁRULÁSOK</i>	147 398	6 180	153 578	104,2%
	A) Központi orvosi ügyelethez	0		0	
	Baracska	15 000	0	15 000	100,0%
	Ercsi	1 684		1 684	100,0%
	Gyűrű	5 087		5 087	100,0%
	Kajászó	759		759	100,0%
	Martonvásár	668		668	100,0%
	Ráckeresztúr	3 475		3 475	100,0%
	Tordás	2 075		2 075	100,0%
		1 252		1 252	100,0%
	B) Fogorvosi ügyelethez	2 400	0	2 400	100,0%
	Baracska	430		430	100,0%
	Gyűrű	194		194	100,0%
	Kajászó	171		171	100,0%
	Martonvásár	888		888	100,0%
	Tordás	320		320	100,0%
	Vál	397		397	100,0%
	C) Szociális ellátásokhoz	30 826	-1 670	29 156	94,6%
	Baracska	7 241	-318	6 923	95,6%
	Gyűrű	1 729	-159	1 570	90,8%
	Kajászó	1 381	0	1 381	100,0%
	Martonvásár	10 783	-716	10 067	93,4%
	Ráckeresztúr	4 292	0	4 292	100,0%
	Tordás	3 065	-477	2 588	84,4%
	Vál	2 335	0	2 335	100,0%
	D) Tagdíjhoz Marton ÖTE Vál Önk.TP	5 269	0	5 269	100,0%
	Baracska	279		279	100,0%
	Ercsi	843		843	100,0%
	Gyűrű	125		125	100,0%
	Kajászó	111		111	100,0%
	Martonvásár	576		576	100,0%
	Ráckeresztúr	343		343	100,0%
	Tordás	207		207	100,0%
	Vál	258		258	100,0%
	E) Belső ellenőrzéshez	1 852	0	1 852	100,0%
	Baracska	297		297	100,0%
	Gyűrű	114		114	100,0%
	Kajászó	91		91	100,0%
	Martonvásár	709		709	100,0%
	Ráckeresztúr	206		206	100,0%
	Tordás	206		206	100,0%
	Vál	229		229	100,0%
	F) Munkaszervezeti feladatokhoz	4 000	0	4 000	100,0%
	Baracska	515		515	100,0%
	Ercsi	1 556		1 556	100,0%
	Gyűrű	232		232	100,0%
	Kajászó	204		204	100,0%
	Ráckeresztúr	634		634	100,0%
	Tordás	383		383	100,0%
	Vál	476		476	100,0%
	G) Normatív támogatás átvétel	88 051	7 571	95 622	108,6%
	Szociális ellátás	88 051	0	88 051	100,0%
	Bétkompenzáció	289		289	
	Szociális ágazati pótlék	7 282		7 282	
	H) Magyar Államkincstár 2017.évi normatíva ellenőrzés	279		279	
	Baracska	186		186	
	Tordás	93		93	
	ÖNKORMÁNYZATI HOZZÁJÁRULÁSOK ÖSSZESEN	147 398	6 180	153 578	104,2%
	2018. évi normatíva elszámolás többlet (Bölesödc) Segítő		468	468	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	147 398	6 648	154 046	104,5%
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről <i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek</i>	0	0	0	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B401	Készletértékesítés ellenértéke				
B402	Szolgáltatások ellenértéke	300		300	100,0%
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0	
B404	Tulajdonosi bevételek				
B405	Ellátási díjak	12 109		12 109	100,0%
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				
B408	Kamatbevételek				
B410	Egyéb működési bevételek				
B4	Működési bevételek	12 409	0	12 409	100,0%
B5	Felhalmozási bevételek				
B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök AH kívülről	0	0	0	0
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök AH kívülről	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	159 807	6 648	166 455	104,2%
B813	Maradvány igénybevétele				
B816	Központi, irányító szervei támogatás		20 904	20 904	
B8	Finanszírozási bevételek	0	20 904	20 904	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	159 807	27 552	187 359	117,2%

Rovat-szám	Megnevezés	IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA			CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT			HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS			CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT			TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT			TANYAGONDKOKI SZOLGÁLTATÁS			CSALÁDI BÖLCSŐDE			SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS			SEGÍTŐ SZOLGÁLAT EGYÜTT			
		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	
B11	Önkormányzatok működési támogatásai																												
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről ebből: TB pénzügy alapjai																												
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek																												
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások																												
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek																												
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B401	Készletértékesítés ellenértéke																												
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0		0				0		0		0		0		300		300		0		0		0		300		0	300
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0		0				0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0
B404	Tulajdonosi bevételek	0		0				0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0
B405	Ellátási díjak	9		9				2 600		2 600		0		1 500		1 500		0		7 500		7 500		500		500		12 109	12 109
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		0				0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0		0				0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0
B408	Kamatbevételek	0		0				0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0
B410	Egyéb működési bevételek	0		0				0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0
B4	Működési bevételek	9	0	9	0	0	0	2 600	0	2 600	0	0	0	1 500	0	1 500	300	0	300	7 500	0	7 500	500	0	500	12 409	0	12 409	0
B5	Felhalmozási bevételek																												
B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök																												
B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök																												
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	9	0	9	0	0	0	2 600	0	2 600	0	0	0	1 500	0	1 500	300	0	300	7 500	468	7 968	500	0	500	12 409	468	12 877	0
B813	Maradvány igénybevétele	0	164	164	0	5 767	5 767	0	884	884	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 150	4 150	0	0	0	0	10 965	10 965	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	2 544	38	2 582	31 624	3 094	34 718	28 319	957	29 276	24 928	2 194	27 122	15 651	861	16 512	6 540	79	6 619	8 222	-3 197	5 025	1 049	0	1 049	118 877	4 026	122 903	0
	ebből: normatív támogatás	164	38	202	25 715	3 094	28 809	24 932	957	25 889	17 000	2 194	19 194	10 040	861	10 901	3 100	79	3 179	6 552	348	6 900	548	0	548	88 051	7 571	95 622	0
	ebből: TKT tartalék v. költségvetési felhasználás			0			0			0																			
	ebből: önkormányzati hozzájárulás	2 380	0	2 380	5 909	0	5 909	3 387	0	3 387	7 928	0	7 928	5 611	0	5 611	3 440	0	3 440	1 670	-1 670	0	501	0	501	30 826	-1 670	29 156	0
	Baracska	0		0	868		868	498		498	1 164		1 164	953		953	3 440		3 440	318	-318	0	0		0	7 241	-318	6 923	0
	Gyűrű	0		0	391		391	224		224	525		525	430		430	0		0	159	-159	0	0		0	1 729	-159	1 570	0
	Kajászó	0		0	344		344	197		197	462		462	378		378	0		0	0	0	0	0		0	1 381	0	1 381	0
	Martonvásár	2 380		2 380	1 791		1 791	1 026		1 026	2 402		2 402	1 967		1 967	0		0	716	-716	0	501		501	10 783	-716	10 067	0
	Ráckeresztúr	0		0	1 069		1 069	613		613	1 435		1 435	1 175		1 175	0		0	0	0	0	0		0	4 292	0	4 292	0
	Tordas	0		0	645		645	370		370	865		865	708		708	0		0	477	-477	0	0		0	3 065	-477	2 588	0
	Vál	0		0	801		801	459		459	1 075		1 075	0		0	0		0	0	0	0	0		0	2 335	0	2 335	0
B8	Finanszírozási bevételek	2 544	202	2 746	31 624	8 861	40 485	28 319	1 841	30 160	24 928	2 194	27 122	15 651	861	16 512	6 540	79	6 619	8 222	953	9 175	1 049	0	1 049	118 877	14 991	133 868	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 553	202	2 755	31 624	8 861	40 485	30 919	1 841	32 760	24 928	2 194	27 122	17 151	861	18 012	6 840	79	6 919	15 722	1 421	17 143	1 549	0	1 549	131 286	15 459	146 745	0

	Eredeti ei	Módosítás	Módosított ei	eredeti ker.	módosítás ker	módosított ker
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása						
Család- és gyermekjóléti szolgálat	17 000 000		17 000 000	17 000		17 000
Család- és gyermekjóléti központ	14 190 000		14 190 000	14 190		14 190
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	11 525 040		11 525 040	11 525		11 525
Szociális étkeztetés	548 064		548 064	548		548
Házi segítségnyújtás - szociális segítség	50 000		50 000	50		50
Házi segítségnyújtás - személyi gondozás társulási kiegészítéssel	24 882 000		24 882 000	24 882		24 882
Idősek klubja - társulási kiegészítéssel	163 500		163 500	164		164
Falugondnoki feladatellátás	3 100 000		3 100 000	3 100		3 100
Családi bölcsőde	6 552 000		6 552 000	6 552		6 552
Támogató szolgáltatás	10 040 000		10 040 000	10 040		10 040
SZOCIÁLIS NORMATÍVA ÖSSZESEN	88 050 604	0	88 050 604	88 051	0	88 051
Családi bölcsőde		11 472	11 472		12	12
Család- és Gyermekjóléti Központ		53 058	53 058		53	53
Házi segítségnyújtás		74 333	74 333		74	74
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat		55 208	55 208		55	55
Támogató szolgálat		57 838	57 838		58	58
Falugondnoki ellátás		21 749	21 749		22	22
Idősek nappali ellátása		15 056	15 056		15	15
BÉRKOMPENZÁCIÓ ÖSSZESEN	0	288 714	288 714	0	289	289
Idősek nappali ellátása		22 711	22 711		23	
Családi bölcsőde		336 498	336 498		336	
Család- és Gyermekjóléti Központ		3 040 960	3 040 960		3 041	
Házi segítségnyújtás		883 414	883 414		883	
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat		2 139 452	2 139 452		2 139	
Támogató szolgálat		802 515	802 515		803	
Tanyagondnoki ellátás		56 732	56 732		57	
SZOCIÁLIS ÁGAZATI PÓTLÉK ÖSSZESEN	0	7 282 282	7 282 282	0	7 282	0
SZOCIÁLIS NORMATÍVA ÉS TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN	88 050 604	7 570 996	95 621 600	88 051	7 571	88 340

	2019. évi eredeti ei.	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	2019. évi módosított ei.
Önkormányzati hozzájárulások (fizetendő minden hó 5-éig)														
Baracska	10 818	966	966	744	902	902	860	860	860	860	860	860	860	10 500
Gyűrű	3 319	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	3 160
Ercsi	7 486	624	624	624	624	624	624	624	624	624	624	624	624	7 486
Kajászó	2 773	693	693	231	231	231	231	231	231	231	231	231	232	2 773
Martonvásár	17 197			4 300	1 433	1 373	1 373	1 373	1 373	1 373	1 373	1 373	1 137	16 481
Räckeresztúr	8 007			2 002	667	667	667	667	667	667	667	667	669	8 007
Tordas	5 709		952	476	476	476	408	408	408	408	408	408	404	5 232
Vál	4 038		774	387	387	387	300	300	300	300	300	300	303	4 038
Összesen	59 347	1 853	4 272	8 796	4 983	4 923	4 726	4 726	4 726	4 726	4 726	4 726	4 494	57 677
Magyar Allamkincsiár 2017. évi normatíva ellenőrzés Baracska			186											186
Magyar Allamkincsiár 2017. évi normatíva ellenőrzés Tordas			93											93
Összesen			279											279
2018. évi normatíva elszámolás többlet (Bölcsöde) Segítő Szolgálat bölcsődéi feladatán					468									0
Összesen					468									468
MINDÖSSZESEN	147 398	14 286	13 145	17 741	14 000	11 967	11 770	11 770	11 770	11 770	11 770	11 770	11 540	154 046

	2019. évi eredeti ei.	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	2019. évi módosított ei.
TKT által önkormányzatoknak utalandó (utalandó minden hó 7-éig)														
Magyar Allamkincsiár munkaszervezeti feladat	4 000			999	333	333	333	333	333	333	333	333	337	4 000
2018. évi zárszámadási elszámolás visszautalás						770								700
Magyar Allamkincsiár 2017. évi normatíva ellenőrzés miatti visszafizetés, kamat			283											283
Segítő Szolgálat által önkormányzatoknak utalandó														
Magyar Allamkincsiár normatíva visszafizetés														
Összesen	4 000	0	283	999	333	1 103	333	333	333	333	333	333	337	4 283

Megnevezés	Tárgyévi terv	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
Bevételek														
Működési célú tám. ÁH belülről	154 046	12 837	12 837	12 837	12 837	12 837	12 837	12 837	12 837	12 837	12 837	12 837	12 839	154 046
Működési bevételek	12 409	1 034	1 034	1 034	1 034	1 034	1 034	1 034	1 034	1 034	1 034	1 034	1 035	12 409
Működési célú átvett pénze. ÁH kívülről														0
Működési célú bevételek összesen	166 455	13 871	13 871	13 871	13 871	13 871	13 871	13 871	13 871	13 871	13 871	13 871	13 874	166 455
Felhalmozási célú tám. ÁH belülről	0													0
Felhalmozási bevételek														0
Felhalmozási célú átvett pénze. ÁH kív.														0
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitel, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről														
Működési célú maradvány	20 904				20 904									20 904
Felhalmozási célú maradvány														0
Maradvány igénybevétele	20 904	0	0	0	20 904	0	0	0	0	0	0	0	0	20 904
Finanszírozási bevételek	20 904	0	0	0	20 904	0	0	0	0	0	0	0	0	20 904
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	187 359	13 871	13 871	13 871	34 775	13 871	13 871	13 871	13 871	13 871	13 871	13 871	13 874	187 359
Kiadások														
Személyi juttatások összesen	93 862	7 822	7 822	7 822	7 822	7 822	7 822	7 822	7 822	7 822	7 822	7 822	7 820	93 862
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 165	1 764	1 764	1 764	1 764	1 764	1 764	1 764	1 764	1 764	1 764	1 764	1 761	21 165
Dologi kiadások	46 033	3 836	3 836	3 836	3 836	3 836	3 836	3 836	3 836	3 836	3 836	3 836	3 837	46 033
Ellátottak pénzbeli juttatásai														0
Egyéb működési célú kiadások	14 369			3 592			3 592			3 592			3 593	14 369
Tartalék	11 794					2 879			4 458				4 457	11 794
Működési célú kiadások összesen	187 223	13 422	13 422	17 014	13 422	16 301	17 014	13 422	17 880	17 014	13 422	13 422	21 468	187 223
Beruházások	136					136								136
Felújítások														0
Egyéb felhalmozási célú kiadások														0
Felhalmozási kiadások összesen	136	0	0	0	0	136	0	0	0	0	0	0	0	136
Finanszírozási kiadások														0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	187 359	13 422	13 422	17 014	13 422	16 437	17 014	13 422	17 880	17 014	13 422	13 422	21 468	187 359
Egyenleg	0	449	449	-3 143	21 353	-2 566	-3 143	449	-4 009	-3 143	449	449	-7 594	0

Közalkalmazotti státuszok	Szent László Völgye Segítő Szolgálat		
	Eredeti	Módosítás	Módosított
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM			
Segítő Szolgálat			
Idősek nappali ellátása	0,5		0,5
Család-és Gyermekjóléti Központ	7,0		7,0
Házi segítségnyújtás	9,0		9,0
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	6,0		6,0
Támogató Szolgálat	3,5		3,5
Tanyagondnok	1,0		1,0
Családi bölcsőde	5,0		5,0
Segítő Szolgálat Összesen	32,0	0,0	32,0