

Ikt. szám: 255-17/2014.

**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

17. számú

JEGYZŐKÖNYVE

Készült: 2014. augusztus 26. napján megtartott soron kívüli ülésről



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. augusztus 26. napján megtartott soron kívüli üléséről.

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal Gerőts terme

Az ülés kezdési időpontja: 19.00 óra

Megjelentek:

polgármester	Dr. Szabó Tibor
alpolgármester	Gucsek István
képviselők	Farkas Erzsébet
	Horváth Bálint
	Dr. Gyulay Gyula
	Kuna Ferenc
	Nemes József
	Szigei Zoltán
	Varga Ferenc

Tanácskozási loggal részt vesz: Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző

Meghívottak: Vörös Péter Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezetője
Tóth Zoltán műszaki osztályvezető

Dr. Szabó Tibor: köszöntötte a soron kívüli testületi ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, 6 fő testületi tag megjelent. Javaslattal tett a tárgyalandó napirendi pontra, megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
133/2014. (VIII. 26.) határozata
napirendi pont *ok*

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi napirendi pontok tárgyalását fogadta el:

- 1.) Javaslata a „Martonvásárért” Alapítvány támogatására
 - 2.) Javaslata a Helyi Választási Bizottság és Szavazatszámiláló Bizottság tagjainak/póttagjainak megválasztására
 - 3.) Egyebek
- Javaslat az Embertársainkért Alapítvány Alapító Okiratának módosítására

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, Farkas Erzsébet személyében. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
134/2014. (VIII. 26.) határozata
Jegyzőkönyv hitelesítő

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítésre Guček István személyét fogadta el.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal
A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre Provoda Józsefné személyében, megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
135/2014. (VIII. 26.) határozata
Jegyzőkönyvvezető

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyvvezetésére Provoda Józsefné személyét fogadta el.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont
Javaslat a „Martonvásárért” Alapítvány támogatására

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztést az érintett bizottságok megtárgyalták, a képviselő-testületnek az elhangzott módosítással elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
136/2014. (VIII. 26.) határozata
a „Martonvásárért” Alapítvány támogatásáról

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testület támogatja a „Martonvásárért” Alapítvány vendéglátási elképzeléseit melyekhez 2.300.000.-Ft összegben, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást biztosít a 2014. évi költségvetésében az általános tartalék terhére.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontba foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2014. december 31.

1. melléklet a „Martonvásárért” Alapítvány támogatásáról szóló 136/2014. (VI. 26.) határozathoz

Szerződés száma:



amely létrejött

egyrésztől Martonvásár Város Önkormányzata (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviselő: dr. Szabó Tibor, polgármester) (a továbbiakban: Támogató), másrésztől a „Martonvásárért” Alapítvány (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviselő: Balikó Csaba) (a továbbiakban: Támogatott) együttesen: Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Budai út 13.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Balikó Csaba
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet 57800040-10000032
Adóigazgatási azonosító száma:	18481116-1-07
KSH-száma:	
Telefon száma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Bírósági végzés és nyilvántartási száma:	Pk.61432/1993/4

1. Támogatott feladata

1.1. Támogató a Támogatottat a 2014. szeptember 11-14. között megrendezésre kerülő Martonvásári Napok rendezvénysorozatra várt külföldi vendégek vendéglátása körében, így különösen szállás, étkeztetés, utaztatás finanszírozása érdekében támogatja. A vendégek 2014. szeptember 11-15 között tartózkodnak majd Martonvásáron.

2. A támogatás formája, összege, forrása

2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy Támogatottnak 2.300.000,- Ft, azaz kétfőmillió-háromszázézer forint támogatást nyújt.

2.2. A támogatás formája: célzott vissza nem térítendő támogatás.

3. A támogatás folyósításának módja

3.1. A Támogató a támogatást pénzügyeti áttalálással teljesíti a Támogatott Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.

3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

3.3. A támogatás ütemezése: Támogató egy részletben fizeti meg Támogatott részére a támogatást 2014.09.05-i határidővel, amennyiben a Támogatottnak ezen időpontban az Támogató felé fennálló tartozása, visszafizetési kötelezettsége nincs.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőletemben: Dr. Szabó Tibor, polgármester
 b) Támogatót képviselőletemben: Balikó Csaba, kuratórium elnöke

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség:

- 5.1. Támogatót tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2014. szeptember 1. végső határideje: 2014. október 30.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatót kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel és fizeti vissza.
- 5.5. Támogatót köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.
- 5.6. A beszámoló benyújtási határideje: 2014. november 30.
- 5.7. Támogatót a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.8. Támogatót az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladata teljesítéséről.
- 5.9. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alaphozonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatót által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések, és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők.
- 5.10. Az elszámolás elkészítésének és átadásának, valamint a támogatási részletek visszafizetésének határidejét a Támogatót írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.11. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetés szerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatót 100%-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 8 napon belül.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatót nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.
- 6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése:**
- 6.1. A Támogatót köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.
- 6.2. Támogatót tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatót részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatót köteles az ellenőrzést végző személy
- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,

- c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
- d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése:

- 7.1. A szerződés megszűnik a Felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.

- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felelős okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:

- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
- b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást vagy a részleteket határidőre nem fizette vissza;
- c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy meghüsfítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések:

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.7. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.8. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik.
- 8.9. A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.
- 8.11. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.12. A szerződés 4 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 3 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akarunkkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2014. augusztus „....”.

.....	Támogató	Támogató
			(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről jogi ellenjegyző

.....
Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző

Melléklet: Kivonat Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. augusztus 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

2.) napirendi pont **Javaslat a Helyi Választási Bizottság és Szavazatszámmláló Bizottság tagjainak/póttagjainak megválasztására**

Dr. Szabó-Schmidt Katalin: az írásos előterjesztéshez kiegészítést nem tett, megköszönte a bizottsági tagoknak, hogy vállalták a feladatot, kérte, hogy a képviselő-testület ülése után a megválasztott bizottsági tagok az esküt tegyék le.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
137/2014. (VIII. 26.) határozata
a helyi választási bizottság és szavazatszámmláló bizottsági tagok/póttagok
megválasztásáról

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Helyi Választási Iroda vezetőjének indítványára, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-a alapján – a településen működő Helyi Választási Bizottságot (2462 Martonvásár, Budai út 13.) az alábbiak szerinti összetételben választja meg:

- | | |
|----------------------------|-------------|
| a.) Farkas Gyuláné | – tag |
| b.) Dr. Kiss Attila Balázs | – tag |
| c.) Varga István | – tag |
| d.) Benkő Sándor | – 1. póttag |
| e.) Bogyó Ágota | – 2. póttag |

2.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Helyi Választási Iroda vezetőjének indítványára, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján – a településen működő 800. számú

szavazatszámmláló bizottságot (2462 Martonvásár, Deák F. u. 3/a.) az alábbiak szerinti összetételben választja meg:

- a.) Dr. Janky Ferenc – tag
- b.) Pató Lászlóné – tag
- c.) Varga Zoltánné – tag
- d.) Mayer Krisztián – póttag
- e.) Nagymáthéné Monori Erika – póttag

A határozat végrehajtásáért felelős: eskütételért – polgármester, oktatásért – jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: következő általános önkormányzati választásra megválasztott választási bizottság alakuló ülése

3. Egyebek

Javaslat az Embertársainkért Alapítvány Alapító Okiratának módosítására

Dr. Szabó Tibor: az érintett bizottságok az előterjesztést megtárgyalták a képviselő-testületnek egyhangúlag, elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

138/2014. (VIII. 26.) határozata

az Embertársainkért Alapítvány alapító okiratának módosításáról

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testület elfogadja az Embertársainkért Alapítvány alapító okiratának módosítását, jelen határozat melléklete szerint, egységes szerkezetben.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontba foglaltaknak megfelelően az egységes szerkezetű alapító okiratot aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. melléklet az Embertársainkért Alapítvány alapító okiratának módosításáról szóló 138/2014. (VIII. 26.) határozathoz

ALAPÍTÓ OKIRAT

„EMBERTÁRSAINKÉRT”

ALAPÍTVÁNY

- (módosításokkal egységes szerkezetben)
- a módosítások vastag, dőlt betűvel szedve -

Székhely: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból az okból készült, hogy az 2.) pontban megjelölt alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesítési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján jogi személyként működő Alapítvány alapító okiratai módosítsák az alábbiak szerint:

1.) Az Alapítvány neve, székhelye és telefonszáma:

„EMBERTÁRSAINKÉRT” Alapítvány

2462 Martonvásár, Szent László út 24.
06 – 22 – 460 – 129

1/A. az alapítvány jogállása: civil szervezet

2. Az alapítók és az alapítói jogok gyakorlása:

2./A Az alapítók neve és címe:

Martonvásár Önkormányzat Képviselő Testülete
2462 Martonvásár, Budai u. 13.

Dr. CzikaJlő Gyula
2462 Martonvásár, Malom u. 6.

Martonfalvay Lajosné
sz.: Márkus Rozália
2462 Martonvásár, Zrínyi u. 8.

Dr. Ábrányi Andor
2462 Martonvásár, Váci M. u. 21.

Dr. Boér Judit
2462 Martonvásár, Béke u. 28.

Cserna Sándorné
sz.: Berta Piroksa
2462 Martonvásár, Fehérvári u. 80.

2./B. Az alapítói jogok gyakorlása:

a) Az alapítói jogokat Martonvásár Város Önkormányzata nevében eljárva a Képviselő-testület, Dr. CzikaJlő Gyula, Martonfalvay Lajosné, Dr. Ábrányi ANdros, Dr. Boér Judit és Cserna Sándorné alapítók gyakorolják.

b.) Az alapítók gyűlése évente legalább egy alkalommal ülésezik. Ülése nyilvános.
(*kivéve, ha személyiségi jogok tárgyalása miatt ezt kizárják*)

c.) a gyűlést bármelyik tag vagy a kuratórium indítványára hívják össze. A gyűlés napirendi pontjait, helyét és idejét tartalmazó meghívót írásban vagy elektronikus úton (e-mailben) valamennyi tag részére meg kell küldeni. A meghívót és az előterjesztéseket legalább 8 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak.

d.) A gyűlés határozatképes, ha azon a rendes tagok 50 %-a + egy tag jelen van. A döntéshozatal során minden tagot 1-1 szavazat illet meg. Határozatképtelenség eseteire az eredeti gyűlést legalább nyolc nappal későbbi időpontra változtatlan napirenddel össze lehet hívni, mely megismételt kögyűlés az eredeti napirendek tárgyában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben a megismételt gyűlésre szóló külön meghívóban – mely tartalmazza a megismételt gyűlés helyét és időpontját – ezen jogkövekezményre felhívák a tagok figyelmét.

e.)Az alapítók gyűlése határozatát általában egyszerű többséggel (a jelenlévők 50 %-a + egy szavazat) nyílt szavazással hozza.

f.) Az alapítók jelölik a kuratóriumot.

g.) Az alapítók döntéseikről tízévkortaják a kuratóriumot
h.) Az alapítói jogoknak az alapítók gyűlése általi gyakorlása során figyelmen kívül kell hagyni azt az alapítót, aki ismeretlen helyen tartózkodik és alapítói jogai gyakorlásának az erre irányuló felhívás hirdetményi kézbesítése után sem tesz eleget.

i) az alapítói jogok átruházhatók, ha az alapító a vállalt vagyoni hozzájárulást teljesítette

3.) Az Alapítvány célja:

Martonvásáron élő embertársaink életkörülményeinek javítása.

A rossz családi körülmények között élő emberek anyagi és természetbeni támogatása.

Gyermek- és ifjúságvédelem, kulturális tevékenység.

Alkoholisták gondozása, társadalomba való visszailleszkedések segítése.

Beteg emberek gyógyítatásához való hozzájárulás (Külföldi gyógykezelés).

Nehéz anyagi helyzetben lévő családok azonnali, természetbeni segítése.

Idős, egyedülálló, „elesett” emberek felkarolása.

Családi krízis helyzetek megoldásában való segítségnyújtás.

A célok teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, mely a közös célok megvalósításán munkálkodik.

Az Alapítvány által támogatott és végzett tevékenységek :

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-egészségügyi ,rehabilitációs tevékenység
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- tudományos tevékenység, kutatás
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység
- környezetvédelem
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (gyermekek segítése)
- rehabilitációs foglalkoztatás
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

Az alapítvány a 3. pontban megfogalmazott céljainak megvalósítása érdekében közhasznú tevékenysége keretében támogatást nyújt, juttatást biztosít, mely szolgáltatásokból tagjain, alkalmazottain, önkéntesein kívüli mások is részesedhetnek.

Közhasznú tevékenységét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan látja el

4.) Az Alapítvány vagyona és a felhasználás módja:

Az alapítvány induló vagyona 100.000.-Ft, azaz Egerszázezer forint, melyből az alapítók bankszámlán helyeztek el az alapítvány javára.

1. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért és ezen alapító okirat tartalmát elfogadja.

Az alapítvány a törvény alapján végzi közhasznú tevékenységét, így bárki számára nyitott, nem zárja ki, hogy bárki részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból, rendezvényein részt vegyen.

A támogatásról a kuratórium dönt nyilvános pályázatok útján, kérelmek alapján vagy a cél szerinti rendezvények esetében közvetlenül.

A pályázatokat minden év március 15. napjáig kell benyújtani a Kuratórium elnökének.

A kuratórium 30 napon belül határoz és a hirdető táblákon és Martonvásár Város honlapján ad tájékoztatást.

Az érdekeltekkel külön levélben is közli döntését.

2. Nyilvántartásba vett alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, az alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.

A csatlakozó az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.

Az alapítvány vagyoni céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

3. Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy az erre jogosult alapítványi szerv kezdeményezteként megjelöl.

Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kezdeményeztetje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.

Az alapító és a csatlakozó hozzájárója abban az esetben lehet az alapítvány kezdeményeztetje, ha az alapítvány célja a hozzájáruló tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzájáruló ápolása, gondozása, tartása

egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztönzójával vagy egyéb módon történő támogatása.

A kezdeményezteként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve

- ha az alapító okirat kezdeményezett személyt a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza,

- a kuratórium a kezdeményezett részére szóló juttatásról szóló

döntését a kezdeményeztetel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

4. A támogatásról a kuratórium dönt nyilvános pályázatok útján, kérelmek alapján vagy a cél szerinti rendezvények esetében közvetlenül.

A pályázatokat minden év március 15.napjáig kell benyújtani a Kuratórium elnökeinek. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színtelt pályázat).

Külföldi felajánlás esetén a felajánlott deziva összeget az alapítvány devizaszámlán helyezi el és szükség szerint használja fel azt a kuratórium.

Az alapítvány javára bárki további ingó-, ingatlan és pénzfelajánlást tehet, dologi hozzájárulást tejesíthet.

Az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére az alapítói vagyon 90 %-a, valamint az alapítói vagyon későbbi hozadékokkal és támogatásokkal bővült részei teljes egészében felhasználhatók.

Az alapítvány számáján lévő összeg az induló vagyon 10 %-a alá nem csökkenhet.

5. Az alapítvány számára időhöz és feltételhez kötött felajánlásokat is lehet tenni.

A felajánlások elfogadásáról a kuratórium dönt, és a döntésről az adományozót értesíti.

6. Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozás akár közvetlen, akár közvetett előny megszerzése érdekében történjen.

7. Az adott hozzájárulást visszavonni nem lehet.

8. Az alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működetésére lehet felhasználni.

9. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel és az Alapító Okiratban meghatározott célokra fordítja.

A vállalkozás nem képezheti az alapítványi tevékenység túlnyomó

részét, illetve a gazdálkodási tevékenység csak az alapítványi célok megvalósítása, illetve megvalósulásának elősegítése érdekében végezhető.

Az alapítvány induló vagyont, valamint az adományokból, támogatásokból befolyt vagyონrészeket, a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,

Szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

10. Az alapítvány pénzügyi forrásai (bevételei):

- az Alapítványhoz csatlakozók felajánlásai,
- egyéb forrásból származó bevételek (pályázati pénzek, a központi költségvetésből történő hozzájárulás)
- az Alapító további hozzájárulása az Alapítványhoz
- az Alapítványhoz csatlakozó magánszemélyek és jogi személyek felajánlásai,
- az államháztartás alrendszerétől, más adományozótól közhasznú célra, illetve a működés költségeinek fedezésére kapott támogatás, adomány,
- egyéb adományok, az Alapító további hozzájárulása az Alapítványhoz,
- egyéb bevételek, támogatások,
- a különösen közhasznú cél megvalósítása érdekében kifejtett vállalkozási tevékenység bevétele.

11. Az Alapítvány költségei (kiadásai):

- a cél szerinti, illetve a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások,
- a működőképesség biztosítása érdekében felmerült költségek,
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- a cél szerinti és ezzel összefüggő vállalkozási tevékenységek közvetett költségei.

12. Az alapítvány induló vagyont, valamint az adományokból, támogatásokból befolyt vagyónrészeket a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani a társadalmi szervezetekre irányadó könyvvizelési szabályok alkalmazásával.

13. A kuratórium köteles gondoskodni arról, hogy a közhasznú tevékenység, valamint a gazdálkodás legfontosabb adatai nyilvánosságra kerüljenek Martonvásár Város honlapján és a hirdetőtáblákon.

5.) Az alapítvány kezelése:

Az alapítvány vagyonának kezelésére az alapítók kuratóriumot hoznak létre, mely kizárólagosan jogosult dönteni – az alapító okirat által meghatározott kereten belül – a már felsorolt céloknak megfelelően, a vagyon és a vagyommövekmény felhasználásáról.

6.) Az alapítvány szervezete:

A kuratórium:

A kuratóriumot az alapítók jelölik.

A kuratórium az alapítvány *ügyvezető* döntéshozó, ügyintéző és képviselő szerve, az alapítvány vagyonának kezelője.

A.) A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztviselői. A kuratóriumot és annak elnökeit az alapítók jelölik.

A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül ketőnek állandó belföldi lakóhelyet kell rendelkeznie.

Az alapítvány kezdeményezetje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratóriumi tagokat határozatlan időtartamra választják.

A kuratóriumi tagot megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen vezélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

Vezető tisztviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre alkalmazni kell.

A vezető tisztviselő ügyvezetési feladatait személyesen kötelesek ellátni.

Nem lehet vezető tisztviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélte, míg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól mentesült.

Nem lehet vezető tisztviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszakított időtartamig nem lehet vezető tisztviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztviselői tevékenységtől

A kuratórium tagjai:

Szabóné Palyi Judit

a kuratórium elnöke

született: Hatvan, 1967. 09. 19.

anyja neve: Molnár Mária

lakcím: 2462 Martonvásár, Malom u. 9. II/5.

Winkler Rózsa Júlia
a kuratórium tagja

született: Budapest, 1982.09.13.

anyja neve: Pogány Teréz

lakcím: 2462 Martonvásár, Boglárka u. 19.

dr. Hankó Klára

a kuratórium tagja

született: Nagykáta, 1967. 05. 04.

anyja neve: Nyilas Klára

lakcím: 2462 Martonvásár, Széchenyi u. 48.

7.) A kuratórium működése:

A Kuratórium feladata az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályok és a gazdasági lehetőségek keretein belül megfelelően gyarapítsa és használja fel.

A Kuratórium üléseit szilkség szerint, de legalább félévente tartja.

Kuratóriumi ülésekre az elnök napirendet állít össze, melyet írásban megküld a Kuratórium tagjainak, illetve az alapítóknak és az ülésre meghívottaknak.

A Kuratórium ülésére a meghívót – a napirend közlésével – az ülést megelőzően 15 nappal előbb meg kell küldeni. Szabályszerű összehívás hiányában a kuratórium döntést csak akkor hozhat, ha minden tagja jelen van és egyetért az ülés megtartásával.

Az elnöknek joga van rendkívüli ülést összehívni, 8 napos meghívási határidővel.

A Kuratórium üléseire az elnök bárkit meghívhat, akinek jelenléte valamely ügy eldöntése szempontjából fontos vagy az ügyben szakértelemmel bír.

A Kuratórium ülései nyilvánosak (a nyilvánosság kizárása csak személyiségi vagy adatvédelmi okokból lehetséges).

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden kurátornak egy szavazata van. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag jelen van.

Szavazategyenlőség esetén az adott napirendi kérdésben csak a valamennyi kuratóriumi tag jelenlétében megtartásra kerülő ülésen hozható határozat.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a javaslatokat, a szavazás eredményét és a határozatokat.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

A Kuratórium elnöke köteles a kuratórium döntéseit a Határozatok Könyvében folyamatos sorszámzással vezetni. Ez olyan nyilvántartás, amelyből megállapítható a döntések időpontja, tartalma, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya.

A Kuratórium döntéseiről az érintetteket tájékoztatni kell.

A Kuratórium döntéseit Martonvásár Város honlapján és a székhelyén hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, a döntésekről az érintetteket írásban, névre szólóan kell tájékoztatni, egyébként minden az Alapítvány működésével kapcsolatos határozatot a székhelyen a hirdetőtáblákon ki kell függeszteni és Martonvásár Város honlapján kell közzétenni.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén bárki betekinthet azzal, hogy a betekintést az elnök a kérelem beérkezéstől számított 30 napon belül biztosítja.

A Kuratórium üléseit az elnök vezeti.

Az Alapítvány gazdálkodásáról szóló éves beszámolót a kuratórium elnöke terjeszti a Kuratórium elé. Ezt követően az esetleges észrevételek és hozzászólások után az éves beszámoló megvitatása során az éves beszámoló elfogadásáról és jóváhagyásáról, a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg a kuratórium *egyhangúan* dönt, a tárgyévét követő év *május* hó 31. napjáig.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. Ennek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, amelyet a kuratórium elnöke terjeszt a kuratórium elé.

Ezt követően az esetleges észrevételek és hozzászólások után a jelentés valamennyi részének megvitatása során annak elfogadásáról és jóváhagyásáról a kuratórium *egyhangúan* dönt.

A kuratórium tevékenységéről évente beszámol az alapítók gyűlésének.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. ~~685. § b. pont), élettársa, (a továbbiakban együtt: hozzátartozó)~~ a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az 5 millió forintot, akkor kötelező a felügyelő szerv létrehozása.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a.) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részestül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást – illetve

d.) az a.) – c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő **három** évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetenél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítettte ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetenél is betölt.

Az Alapítvány éves beszámolóját az elnök készíti el, melynek jóváhagyása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, többségi nyílt szavazással.

A Kuratórium elnöke és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Az Alapítvány és kuratóriumának működése, szolgáltatásainak igénybevétele, beszámolóí nyilvánosak. Minderről a kuratórium elnöke köteles gondoskodni – a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel és Martonvásár Város honlapján történő közzététellel.

Az Alapítvány szolgáltatásainak igénybe vétele nyilvános, és a kiírt pályázatot, illetve a pályázat elbírálását követő eredményt a Kuratórium elnöke a székhelyen lévő hirdetőtáblán és Martonvásár Város honlapján köteles nyilvánosságra hozni.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti; Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színtelt pályázat). Színtelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Kuratórium a székhely szerinti hirdetőtáblán és Martonvásár Város honlapján nyilvánosan közzéteszi azt, hogy az alapítványi célok és tevékenységek megvalósításával és igénybevételeivel kapcsolatos költségekhez milyen mértékű támogatást tud nyújtani. Ezt bárki megpályázhatja. A pályázatok elfogadásáról a Kuratórium nyilvános ülésen egyszerű szótöbbséggel dönt.

A kuratórium minden évben beszámol az alapítók gyűlésének, szükség szerint több ízben is.

8.) Az Alapítvány képviselete:

Az alapítvány képviseletére a kuratórium elnöket jogosítják fel az alapítók. Az alapítvány nevében történő kötelezettségvállalásra, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre az elnököi jogosítják fel az alapítók. Az elnök akadályoztatása esetén az alapítvány képviseletére az elnök által meghatározott kuratóriumi tag, a bankszámla feletti rendelkezésre a két kuratóriumi tag együttesen jogosult.

9.) Az alapítvány felügyelete:

Az alapítványt, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet tekintetében az adóellenőrzést a szervezet székhelye szerinti adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet – a közhasznú tevékenység törvényessége tekintetében – a reá irányadó jogszabályok szerint az Ügyészség látja el.

10.) Az Alapítvány megszűnése:

Az alapítványt az alapítók határozatlan időre hozták létre.

Az Alapítvány megszűnik a Ptk.-ban szabályozott esetekben.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyon kizárólag a Martonvásáért Alapítványra szállhat.

11.) Záró rendelkezések:

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, többszörösen módosított 2013. évi V. törvény, valamint az alapítványokra és a közhasznú szervezetekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az alapítók meghatározzák Horváthné dr. Porvay Judit martonvásári ügyvédet az alapító okirat módosításával, a bírósági eljárásban való teljes körű képviseléssel.

Az alapítvány közhasznú tevékenységet végez, ezért újból kéri a közhasznúsági jóvállás bejegyzését.

Martonvásár, 2014. augusztus 26.

Martonvásár Város Önkormányzata

Dr. CzikaJó Gyula

Martonfalvay Lajosné

Dr. Ábrányi Andor

Dr. Boér Judit

Cserna Sándorné

a l a p í t ó k

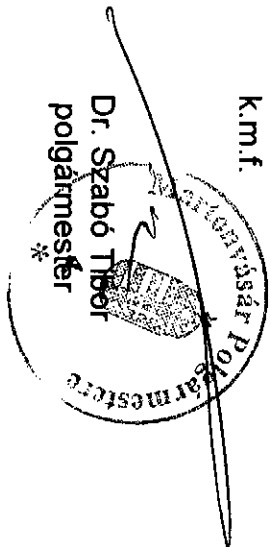
Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának (2011. évi CLXXXI.tv. 38.§(2)bek.)

Az alapító okirat módosítására az alapító okirat 2.,3.,4.,6.,7.,8.,10. és 11. pontjában bekezdettelt változások miatt volt szükség.

Horváthné dr. Porvay Judit
ellenjegyző ügyvéd

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, megköszönte a képviselő-testület munkáját, a jelenlévők részvételét és az ülés 19.07 órakor bezárta.

k.m.f.


Dr. Szabó Tibor
polgármester *


Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

Gucsek István
jegyzőkönnyv hitelesítő

Ellenőrizte: Miklósné Pető Rita aljegyző