

137/2021 (XI. 29.) határozat melléklete:

Brunsvik Teréz Óvoda 2021/2022. nevelési évének Munkaterve

Az éves munkatervet készítette: Stefkovits Ferencné óvodavezető



Intézmény OM - azonosítója: 030016	Óvodavezető: Stefkovits Ferencné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Török Tünde általános helyettes Puskásné Varga Ildikó szakmai helyettes	Szülői szervezet nevében: Bárányos Renáta
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2021. szeptember 01 – 2022. augusztus 31.	
<p style="text-align: center;">Humán bizottság nevében: Kuna Ferenc</p>	

Tartalom

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1	A nevelési év rendje	3
1.2	Humánerőforrás (Személyi feltételek)	5
1.3	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer.....	12
1.4	Szervezeti feltételek	13
1.4.1	Intézményi feladatmegosztás.....	13
1.4.2	Intézményi innováció	14
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	18
2.1	Báb munkaközösség terve a 2021/2022-es nevelési évben.....	18
2.2	Belső tudásmegosztás	20
2.3	Információátadás.....	20
2.4	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	21
3.	Az intézmény partnerei	23
3.1	Család és óvoda kapcsolata	24
3.2	További partnereink	25
4.	Személyiség – és közösségfejlesztés	27
4.1	Tehetséggondozás:.....	27
4.2	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:	27
4.3	A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése:.....	27
4.4	A hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak enyhítése:	27
4.5	A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése:	27
4.6	Egészséges életmódra nevelés.....	27
4.7	Környezettudatosságra nevelés:	28
4.8	Ünnepünk és vállalásaink	29
5.	Pedagógiai folyamatok	41
5.1	A 2021/2022-es nevelési év kiemelt feladatai szorosan kapcsolódnak a 2020-2021 évben végzett gyermekek elégedettség mérésének eredményeihez.....	41
5.2	További pedagógiai feladatok:	41
5.3	Tervezés.....	41
5.4	Ellenőrzési terv	42
5.5	Önértékelési csoport éves terve	46
5.6	Gyermekvédelmi munkaterv a 2021/2022-es nevelési évre	49
6.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszaki terve.....	51

6.1	A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása kapcsán a feladataim:.....	51
6.2	A változások stratégiai vezetése és operatív irányításának szempontjai:.....	51
6.3	Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása kapcsán jelentkező feladatok:.....	51
6.4	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása terén a feladatom:	51
7.	A munkaterv elkészítéséhez használt törvényi háttér:	51

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1 A nevelési év rendje

A 2021/2022 nevelési év munkatervét az előző évekhez hasonlóan készítettük el. Arra készülünk, hogy normális menetben fog zajlani az óvodai nevelés, azonban figyelemmel kell lenni a Covid-19 miatt kialakulható helyzetre is. A gyakorlatban a mindenkori törvények, országos és helyi rendeletek lesznek az iránymutatóink.

Nevelési év időtartama: 2021. szeptember 1. - 2022. augusztus 31.

Új gyermekek fogadása 2021. szeptember 01-től folyamatosan történik.

Intézményünk öt napos munkarendben működik, hétfőtől péntekig 6.30 órától 17.00 óráig tart nyitva.

Reggel 6.30 és 7.30 között, valamint délután 16.00 és 17.00 között ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítjuk az óvodai nevelést.

- 2022. június közepétől- az iskolai szünet miatti létszámcsökkenés miatt –összevont csoportokat szervezünk.

- A nyári zárva tartást a karbantartási, festési munkák elvégzése miatt 2022. augusztus 1.-től augusztus 31.-ig tervezzük.

- Rendkívüli esetben csoportösszevonást a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

- Rendkívüli szünet elrendelésére a Nkt.30. § (5) bekezdése alapján kerülhet sor.

Az óvodában nincsenek szünetek, de az iskolai tanítási szünetek, sok év tapasztalatai alapján, a szülő igényeinek megfelelően hatással lehetnek az intézmény működésére ezért a tervezésnél és szervezésnél a hatásokat figyelembe kell vennünk:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd). (2)

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő). (3)

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)

Nevelés nélküli munkanapok

Az óvoda a nevelés nélküli munkanapokat a tanév folyamán akkor kívánja igénybe venni, ha azt a szakmai munka indokoltta teszi. Erről a szülőket időben, hét nappal előre tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

2021. augusztus 30.

Tanévnyitó értekezlet, Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás

2021. október 11.

Váci Apor Vilmos Katolikus Főiskolával közösen Kisgyermek-nevelési konferencia megvalósítása

2022. január 21.

Szakmai nap

2022. április 19.

Közösség építő kirándulás, óvodalátogatás

2022. június 17.

Tanévzáró értekezlet (iskolai utolsó tanítási nap jún. 15.)

Gyermek csoportok

Október 1-i várható statisztikai adatok

Férő- helyek száma	Csoportok száma	Gyermekek száma	S N I	BTM	Rgy	HH	HH H	Térítés mentesen étkezők	Tankötelesek
265	10	241	7	13	2	2	0	159	79

Gyermek csoportok várható október 1-i és december 31-i adatai (fő)

Csoportok	2021/2022-es nevelési évben							
	október 1-én				december 31.-én			
	létszám	ebből SNI		számított létszám	létszám	ebből SNI		számított létszám
		2 főnek számít	3 főnek számít			2 főnek számít	3 főnek számít	
Süni	24	-	-	24	25	-	-	25
Pillangó	25	-	-	25	25	-	-	25
Cinke	24	-	-	24	25	-	-	25
Nyuszi	24	-	-	24	24	-	-	24
Mókus	24	1	-	25	24	1	-	25
Katica	24	-	1	26	24	-	1	26
Csiga	25	1	-	26	25	1	-	26
Maci	24	-	-	24	24	-	-	24
Delfin	23	1	1	26	23	1	1	26
Méhecske	24	1	1	27	24	1	1	27
Összesen	241	4	3	251	243	4	3	253

*Költségvetésben a létszámunk 242 fő, mert a Cinkébe érkező gyermek már járt másik óvodába a nevelési évben, ezért rá nem kapunk normatívát.

Az intézményben tíz csoportban kerülnek a gyerekek elhelyezésre. Az új csoportok szervezésénél az életkort, a létszámot, szülők kérését és a lehetőségeket vettük figyelembe. Emellett fontosnak tartottuk, hogy a kialakult csoportok együtt maradhassanak, a testvérek egy oldalra kerülhessenek. A visszamaradt nagycsoportosainkat (4 fő) a Maci működő nagy csoportban helyeztük el.

Az alapító okiratnak megfelelően férőhelyeink száma 265 fő. Várhatóan október 1-én 241 gyermekünk lesz, majd december 31-ig további 2 gyermek kezdi meg az óvodai nevelést, miután az egyik 2 és fél évet betöltötte, a másik pedig Martonvásárra költözik a családjával. Étkező óvodásainkból 159 fő (66%) ingyenesen kapja az ételt. A törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget adunk hitoktatásra (református, katolikus és evangélikus), heti egy alkalommal, lehetőleg délután, alvás után. Támogatjuk, hogy szülői egyetértéssel a középsős- nagycsoportos gyerekek bábszínházba, táncszínházba, kirándulni menjenek, a nagycsoportosok vízhez szoktatáson vegyenek részt. Az elmúlt másfél évben a szülőkkel közös programok szervezése sajnos nem tudott megvalósulni. A csoportok gyermekeinek közösséggé formálása mellett célunk a szülők közösségé formálása is, a hatékonyabb együttműködés érdekében. A cél elérése érdekében a gyerekeknek és szülőknek közös programokat szervezünk (Mihály nap, városi Márton nap, „Karácsonyi Ablakok” programon részvétel, anyák napja, nagy csoportosoknak évszáró, évszakzáró tevékenységek (ezek témái, megszervezési módjai a csoportok óvodapedagógusaitól függenek, pl: karácsonyi díszek készítése, savanyúság eltevés, farsangi mulatság, csoportos családi nap....

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye biztosítja alapellátásként a logopédiai-, szenzomotoros- és gyógytestnevelés ellátását (kivéve SNI gyermekek) A szakszolgálat alkalmazásában álló

pszichológus látja el a körzetbe tartozó gyermekeket (pl: szorongási problémák, szülő-gyermek kapcsolati problémákat...). Szükség esetén, a szülőkkel egyeztetve irányítjuk a gyerekeket hozzá. A logopédus munkáját erősítve, a hangok kialakítása után, az óvónők is segítik az automatizálást (nem a szülők helyett, hanem őket támogatva), ajak izomerősítő, helyes légzést biztosító játékos gyakorlatokkal. A „Csoport naplóban” ez az „anyanyelvi tervezésnél” jelenik meg.

Az önkormányzat egy státuszt biztosít ez év szeptember elsejétől gyógypedagógus foglalkoztatására. Nagyon hálásak vagyunk, hiszen ez nem csak a gyerekeknek ajándék, de a kollégáknak is. Az alkalmazásra kerülő gyógypedagógus logopédus, tanulásban akadályozottak pedagógiája diplomával rendelkezik. A mozgásfejlesztés kivételével el tudja látni az SNI gyermekeinket.

A gyógypedagógus segíteni fogja:

- a szakszolgálati vélemények értelmezését,
- a szakszolgálati véleményeknek megfelelő fejlesztési terveket készít, ennek megfelelően egyéni haladási ütemet biztosít, elemzi a gyermekek előre haladását, meghatározza a szükséges módszereket,
- problémák megoldásához alternatív megoldásokat keres,
- figyelemmel kíséri a felülvizsgálati határidőket,
- fennmaradó idejében segíti az óvodapedagógusokat a szakvéleménnyel nem rendelkező gyermekek megsegítésében,
- együttműködik az intézmény óvodapedagógusaival, partnereivel,
- részt vesz az intézmény életében,
- szükség esetén helyettesít

1.2 Humánerőforrás (Személyi feltételek)

2021. szeptember 1-én betöltendő álláshelyeink:

- Dr. Schekkné Bódai Tünde óvodapedagógus álláshelyét folyamatosan hirdetjük, egyelőre sikertelenül. Az álláshely betöltéséig feladat ellátásra alkalmazzuk Szabó Rubinka néptánc tanárnőt, pedagógiai asszisztens munkakörben,
- A fenntartó által létesített gyógypedagógus álláshelyre Dr. Szeremlei Andreát –
- Pécsi Karola fél állású takarító álláshelyére Jehoda-Gajdos Olgát -
- Guček Károlyné dajka nyugdíj miatti felmentési idejére Juhász Tímeát –
- Lepsényi –Bradák Andrea távollét idejére Szelényi Mónikát -
- Bokor Boglárka óvodatitkár helyére Szöllösi Jánosné alkalmazzuk.

Csepke Vivien gyakornok mentora, Steinbachné Németh Zsuzsanna lesz az előző nevelési évnél megfelelően. Az általános szakmai követelmények megismeréséhez Stefkovits Ferencné ad szakmai segítséget.

Az óvodapedagógusok a nevelő munkát segítőkkel, a családdal együttműködve nevelik a gyerekeket. Elvárás a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, szeretete, tisztelete, érdekeik mindenek feletti tiszteletben tartása, biztosítása. Követelmény, hogy a csoportokban dolgozók együttműködjenek az eredményes óvodai nevelés érdekében. Vezetőként, az állások betöltésénél figyelembe veszem azon óvodapedagógusok véleményét, akik mellé párt keresek, kikérem a helyettesek és a közalkalmazotti tanács elnökének véleményét. Ez alól kivételt képez a nyári időszak, amikor a szabadságolás alatt nem mindenki hívható be állásinterjúra.

Az óvoda szervezeti felépítése: 1 fő óvodavezető, 20 fő óvodapedagógus, 1 fő gyógypedagógus, 3 fő pedagógiai asszisztens, 10 fő dajka, 1 fő óvodatitkár, 0,5 fő takarító. Összesen 36,5 engedélyezett státusza van az intézménynek.

A két fő konyhai dolgozó az étel beszállító alkalmazásában áll.

Szakmai vezető helyettes:	Puskásné Varga Ildikó
Általános vezető helyettes:	Török Tünde.
Gyermekvédelmi felelősünk:	Biber Dóra
Becs csoport vezetője	Puskásné Varga Ildikó
Munkavédelmi képviselő,	Búza Virág Barbara
Bábmunkaközösség vezető:	Búza Virág Barbara

Óvodapedagógusok kötelező óraszám, egyéb megbízásai

Óvodapedagógus neve	Beosztása, munkaköre	Egyéb megbízásai	órák száma csoportban [óra/hét]
Stefkovits Ferencné	Intézményvezető, óvodapedagógus	Pályázat figyelés, írás Becs tag	8
Puskásné Varga Ildikó	Intézményvezető-helyettes (szakmai) óvodapedagógus	BECS elnök, mesterpedagógus/ POK szaktanácsadó	22 (1 nap szaktanácsadói nap)
Török Tünde	Intézményvezető-helyettes (általános) óvodapedagógus	Becs tag mesterpedagógus/ POK szaktanácsadó	22 (1 nap szaktanácsadói nap)
Búza Virág Barbara	óvodapedagógus	Bábmunkaközösség vezető Munkavédelmi képviselő Becs tag	32
Farkasné Nagy Judit	óvodapedagógus	Óvoda-iskola átmenet „Örökös Zöld Óvoda” felelős Főiskolai hallgató mentorálása	32
Berkiné Sáska Anna	óvodapedagógus	Bábelőadások szervezése	32
Betöltetlen álláshely	óvodapedagógus		32
Berei Angéla	óvodapedagógus	Könyvtár felelős	32
Szmollényné Vasányi Rita	óvodapedagógus	„Táncoló-lábak” tehetségműhely	32
Trefeliné Schweigert Zsuzsanna	óvodapedagógus	Dohányzás megelőzési program szervezője	32
Buzás Csilla	óvodapedagógus	Egészségügyi könyvek, alkalmassági vizsgálatok érvényességének figyelemmel kísérése	32
Róma-Csókás Anett	óvodapedagógus	„Varázsceruza” tehetségműhely Becs tag	32
Szalkainé Ivanits Dóra	óvodapedagógus		32
Farkas Noémi	óvodapedagógus	Tornaszertár felelős új rész	32
Steinbachné Németh Zsuzsanna	óvodapedagógus	„Ovi-zsaru” program koordinátor Gyakornoki mentor	32
Akli Anna Edit	óvodapedagógus	Közalkalmazotti Tanács Vezetője „Varázsceruza” tehetségműhely Krónika felelőse	32
Gyarmathy Flóra	óvodapedagógus	Martonvásári Gyermekkert Alapítvány elnöke Becs tag	32
Biber Dóra	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős, Esztétikai koordinátor új rész (csoportszobák és aulák dekorációjáért felel)	32
Orbán Angéla	óvodapedagógus	Becs tag Esztétikai koordinátor régi rész (csoportszobák és aulák dekorációjáért felel)	32
Csepke Vivien	óvodapedagógus	Gyakornok „Pattogó” tehetségműhely segítő	26
Tarné Lőrinczi Diána	óvodapedagógus	„Táncoló lábak” tehetségműhely	32
Dr. Szeremlei Andrea	gyógy pedagógus		26

A 2021/2022-es nevelési évben az óvodapedagógusok, dajkák csoportokhoz rendelése

Sorsz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok – dajkák
1.	Csiga vegyes (középső-nagy) csoport	Biber Dóra – Török Tünde – Hanis Attiláné
2.	Katica vegyes (középső-nagy) csoport	Akli Anna Edit – Gyarmathy Flóra – Papp Mária
3.	Maci vegyes (nagy) csoport	Berkiné Sáska Anna – Orbán Angéla – Lepsényi- Bradák Andrea (Szelényi Mónika)
4.	Delfin nagy csoport	Berei Angéla – Szabó Rubinka – Kiss Imréné
5.	Méhecske (nagy) csoport	Róma-Csókás Anett – Buzás Csilla – Lepsényi Józsefné
6.	Süni (mini-kis) csoport	Szalkainé Ivanits Dóra – Puskásné Varga Ildikó – Cseh Erika
7.	Pillangó (mini-kis) csoport	Trefeliné Schweigert Zsuzsanna – Szmollényné Vasányi Rita – Sarkadi Józsefné
8.	Cinke vegyes (mini-kis-középső-nagy) csoport	Farkasné Nagy Judit – Buza Virág Barbara – Juhász Tímea
9.	Mókus vegyes (kis-középső) csoport	Farkas Noémi – Tarné Lőrinczi Diána – Potornai Zoltánné
10.	Nyuszi vegyes (kis-középső) csoport	Steinbachné Németh Zsuzsanna – Csepke Vivien – Szigeti Melinda
11.	Gyógyypedagógus	Dr. Szeremlei Andrea
	Pedagógiai asszisztensek	Dobos Szilvia, Fésű Zsuzsanna, Tiszóczki Éva,
	Óvodatitkár	Bokor Boglárka/ Szöllösi Jánosné
	Óvodavezető	Stefkovits Ferencné
	Takarító	Jehoda-Gajdos Olga

Munkarend a 2021/2022-es nevelési évben

Valamennyi óvodapedagógus hetenkénti váltással, délelőtti és délutáni munkarendben dolgozik. A munkaidő beosztását az általános vezető helyettes készítette el. Az óvoda teljes nyitva tartása alatt (6.30- 17.00) óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvónők tekintetében a hiányzások miatti helyettesítést úgy oldjuk meg, hogy két hetente egy nap az óvónők 7.30-16 óráig vannak beosztva. Az így keletkezett többlet idő, a következő héten csökkenti a munkaidőt, így próbáljuk a helyettesítések számát csökkenteni. Minden esetben nem tudjuk megoldani ezzel a helyettesítést, főleg amikor üres álláshelyünk is van.

Óvodapedagógusok új rész	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	6.30-13.00	9.45-16.15	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.00-13.30	9.45-16.15	7.30-14.00	10.00-16.30
Tarné Lőrinczi Diána	9.45-16.15	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	9.45-16.15	7.30-14.00
Bíber Dóra	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.30	10.15-16.15	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.15-16.15
Török Tünde	10.30-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.15-16.15	7.00-13.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.30-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00
Gyarmathy Flóra	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-14.00	9.45-16.15	7.30-14.00	9.45-16.15	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00
Akli Anna	10.30-17.00	7.30-14.00	10.15-16.15	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	9.45-16.15	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30
Steibachné Németh Zsuzsanna	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.00	10.30-17.00	6.30-14.00	9.45-16.15	7.30-14.00	9.45-16.15	7.30-14.00	10.00-16.30
Csepke Vivien	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	6.30-13.00	9.45-16.15	6.30-13.00	9.45-16.15	6.30-13.00
Róma-Csókás Anett	7.30-14.00	10.00-16.30	7.00-13.30	9.45-16.15	7.30-14.00	9.45-16.15	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00
Buzás Csilla	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.30-14.00	9.45-16.15	7.30-14.00	9.45-16.15	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00
Puskáné Varga Ildikó	7.00-13.30	10.15-16.15	7.30-14.00	10.30-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.30-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.30	10.15-16.15
Szalkainé Ivanits Dóra	10.15-16.15	7.30-14.00	10.15-16.15	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.15-16.15	7.00-13.00	10.30-17.00	7.30-14.00

Óvodapedagógusok régi rész	1	2	3	4	5	6	7	8
Szmollényné Vasányi Rita	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.40	10.30-17.00	6.30-13.00	9.45-16.15
Trefeliné Schweigert Zsuzsanna	9.45-16.15	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.40	10.30-17.00	6.30-13.00
Berei Angéla	7.30-14.00	7.30-14.00	7.00-13.30	7.00-13.30	6.30-13.00	6.30-13.00	7.30-13.30	7.30-13.30
Szabó Rubinka	9.00-17.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	9.00-17.00
Berkiné Sáska Anna	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.00	9.45-16.15	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	9.30-16.00
Orbán Angéla	9.30-16.00	7.30-14.40	10.30-17.00	6.30-13.00	9.45-16.15	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00
Farkasné Nagy Judit	6.30-13.00	9.45-16.15	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	9.45-16.15	7.00-13.30	10.00-16.30
Búza Virág Barbara	10.00-16.30	6.30-13.00	9.45-16.15	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	9.45-16.15	7.00-13.30

Nevelő munkát segítők munkarendje

Hetenkénti váltásban délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak a dajka nénik, heti időkeretben. Az aktuális munkaidő beosztás az erre kijelölt helyre kerül kifüggesztésre (kiszolgáló helységek folyosója), Jehoda Gajdos Olga 4 órában takarítóként dolgozik 12.30-16.30 óráig.

Dajkák régi rész	1	2
Juhász Tímea	6.15-14.00	9.00-17.15
Szelényi Mónika	9.00-17.15	6.15-14.00
Kiss Imréné	9.00-17.15	6.15-14.00
Sarkadi Józsefné	6.15-14.00	9.00-17.15
Dajkák új rész	1	2
Hanis Attiláné	6.15-14.00	9.00-17.15
Potornai Zoltánné	9.00-17.15	6.15-14.00
Szigeti Melinda	9.00-17.15	6.15-14.00
Cseh Erika	9.00-17.15	6.15-14.00
Lepsényi Józsefné	6.15-14.00	9.00-17.15
Papp Mária	6.15-14.00	9.00-17.15
Takarító		
Jehoda Gajdos Olga	12.30-16.30	12.30-16.30

Munkaidő: 7.45-15.45

Pedagógiai asszisztensek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Pétek
Fésű Zsuzsanna	mókus de./süni du.	mókus de./méhecske	mókus de./süni du.	mókus de./méhecske du.	mókus
Dobos Szilvia	katica de./csiga du.	katica de./nyuszi du.	katica de./csiga du.	katica de./nyuszi du.	katica de./csiga du.
Tiszóczy Éva	maci	süni	delfin	pillangó	cinke

1.3 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Célunk, hogy a tárgyi feltételeket biztosítsuk a hatékony működéshez. Óvodánk jelenlegi felszereltsége biztosítja a jó színvonalú munkavégzést az óvodapedagógusok számára. A feltételek színvonalát szeretnénk megtartani, s ha lehet tovább javítani. Feladatunk, hogy áttekintsük az eszközjegyzéket.

A Martonvásári Gyermekkert Alapítvány, a szülői munkaközösség támogatásával, várhatóan a Márton napi bevételből finanszírozza a Mikulás csomagok tartalmát a gyerekeknek.

A pályázati kiírások nyomán követésével keressük a lehetőségét a további források bevonásához.

1.4 Szervezeti feltételek

1.4.1 Intézményi feladatmegosztás

Felelősrendszer, megbízással ellátandó feladatok

Óvodavezető helyettes	Török Tünde általános h. Puskásné Varga Ildikó szakmai h.
Óvodavezető	Stefkovits Ferencné
Közalkalmazotti Tanács elnök	Akli Anna Edit
Gyermekvédelmi felelős	Biber Dóra
Gyakornok szakmai vezető	Steinbachné Németh Zsuzsanna, Stefkovits Ferencné
Csoportlátogatásban és értékelésben résztvevők	Stefkovits Ferencné, Török Tünde, Puskásné Varga Ildikó, Buza Virág Barbara (munkaközösség vezetők)
Becc csoport tagjai	Puskásné Varga Ildikó (vezető), Török Tünde, Orbán Angéla, Stefkovits Ferencné, Gyarmathy Flóra, Buza Virág Barbara, Róma-Csókás Anett
Könyvtár felelős	Tiszóczi Éva, Berei Angéla
Munkavédelmi képviselő Bábmunkaközösség vezető	Buza Virág Barbara
Esztétikai koordinátor, intézményi dekorálásért felelős	Orbán Angéla, Biber Dóra

Vezetők helyettesítési rendje az SZMSZ szerint: A vezető akadályoztatása esetén az általános helyettes, az ő akadályoztatása esetén a szakmai helyettes veszi át a teendőket, rendkívüli esetben a vezetőség hiányzása esetén a szakmai munkaközösség vezető, majd kor (intézményben eltöltött idő) szerint az óvodapedagógusok látják el a feladatokat. A helyetteseket a vezető helyettesíti.

Óvodapedagógusok végzettség szerinti létszáma

Dátum/ Végzettség	Óvodapedagógus						Megjegyzés
	vezetői szakvizsgával rendelkező	szakvizsgával rendelkező	gyakornok	PED.I-be sorolt létszám	PED.II-be sorolt létszám	mesterpedagógus	
2021. IX. 1.	2	3	1	12	5	2	felmentési idejét töltő óvodapedagógus nem szerepel a táblázatban

2022-ben Csepke Vivien gyakornok minősítő vizsgájára kerül sor.

2022. április 30-ig a miniszter közzéteszi a 2023. évi minősítés keretszámait, és azon pedagógusok körét, akiknek kötelező, és akiknek nem kötelező formában, de lehetőségük van a minősítésre.

Jelenlegi szabályzás: A pályakezdő pedagógusnak pályája során két minősítésen kell átesnie. Két év szakmai gyakorlat után köteles minősítő vizsgát letenni, majd a Pedagógus I. fokozatba sorolása után – az Ép. r. 3. §-a szerint – legalább hat év szakmai gyakorlattal saját kezdeményezésre vehet részt minősítési eljárásban, kilenc év szakmai gyakorlat után pedig kötelezően részt kell vennie Pedagógus II. fokozat elérésére irányuló minősítő eljárásban. A minősítési eljárásban való kötelező részvétel teljesítésének időpontját a munkáltató írja elő.

Az Önértékelés konkrét feladatait, az önértékelés éves és öt éves terve határozza meg.

OH-i (Oktatási Hivatal) ellenőrzést jelen tudásom szerint nem kap az intézmény. Vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés a nevelési év során nem várható. Az OH felületén lévő intézményi felületre fel kell tölteni azon intézményi dokumentumokat, melyeket módosítunk.

1.4.2 Intézményi innováció

1.4.2.1 Éves terv a Tehetséggondozó műhelyek munkájához a Brunsvik Teréz óvodában a 2021/2022-es tanévben

A tehetségműhelyek november első hetétől indulnak. Előző évben a tehetségműhelyek vezetői a csoportjaikban valósították meg terveiket és segítséget nyújtottak a nagycsoportos óvodapedagógusoknak a tehetséggondozás csoporton belüli megvalósításához. Reményeink szerint az idei évben lehetőség lesz a műhelyek működtetésére. Célunk a nevelési évben, hogy a tehetségműhely vezetői munkaközösséget hozzanak létre annak érdekében, a tehetségműhelyek működésébe szakmailag segítséget tudjanak egymásnak nyújtani, hogy a műhelymunka egységes és szabályozott legyen.

A tehetséggondozás céljaként a kiemelkedő képességű, a kiválóan kreatív gyermekek további gondozását határoztuk meg kiscsoportos foglalkozások keretében, játékos formában. Az átlag feletti értelmi képességekkel rendelkező tehetségigéretnek, olyan játékos foglalkozásokat tartunk, ami kielégíti tág érdeklődési területüket, illetve bővíti azt. A lényeg, hogy olyan komplex többletismeretet kapjanak a gyerekek, mellyel a közeljövőben nem találkoznának saját csoportjaikban. A különböző életkorú gyermekeket több óvodai csoportból válogatjuk össze, elsősorban a nagycsoportos korúak köréből. Ezek a foglalkozások akkor igazán hatékonyak, ha kis létszámúak, maximum 10-16 fő.

Óvodánkban egész évben heti 1, vagy két hetente 1 órában történne a kreatív „tehetségesnek tűnő” gyermekek külön foglalkozása, műhelyenként, lehetőleg két állandó óvónó vezetésével.

Feladatunk, hogy felismerjük, a kreatív gyermekeket, ösztönözzük, motiváljuk őket a továbbfejlődésük érdekében. A foglalkozások alkalmával arra törekszünk, hogy jó hangulatú legyen, a gyermekek szívesen vegyenek részt rajta, kielégítse szükségleteiket:/megismerési, elfogadási, alkotási, biztonsági/, tudásvágyukat.

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményében tehetségkoordinátor áll rendelkezésünkre (pszichológus végzettségű) segítséget nyújt szükség esetén (pl: szorongó tehetséges gyermek megsegítése, képesség felmérés...).

„Táncoló lábak”- néptáncos műhely / Szmollénné Vasányi Rita – Tarné Lőrinczi Diána

A gyermekek mozgáskultúrája és tánc kultúrája fejlődésének elősegítésében legfontosabb feladataink közé tartozik:

- a gyermek ösztönös mozgásigényének kielégítése
- a ritmusérzék fejlesztése
- a harmonikus mozgás elősegítése a gyermekek életkorának megfelelő anyag felhasználásával

A mozgásanyaggal:

- az értelmi képességek
- a térérzék, alkalmazkodó képesség fejlesztése
- az esztétikai érzékének fejlesztése
- érzelmi életének gazdagítása is jelentős feladatunk

A gyermek személyiségét sokoldalúan fejleszti, alakítja az énekes-táncosjáték, olyan fontos élményeket biztosít a gyermekek számára, amelyek önszabályzó, önnevelő képességüket nagymértékben fejlesztik. A zene érzelmi hatását közvetlenül tapasztalhatjuk éneklés-mozgás közben. Személyiségét a zene, a tánc, fegyelmező, ugyanakkor serkentő ereje is formálja. A dalok éneklése, hallgatása és a mozgás végzése megosztott figyelmet kíván. A zenére való egyre tudatosabb ráfigyelés fejleszti a gyermek megfigyelőképességét, a játékos-táncos mozgások megfigyelése során figyelme szándékosá alakul. Mozgás közben érzékeli a ritmust - ami számára örömforrás - emlékezetében felidéri a motívumokat. Amíg végig gondolja, hogy helyesen játszott, táncolta-e a játékot - ez a gyermeket logikus gondolkodásra készíti. Fejlődik emlékezete a sok új dal, ritmus és mozgásgyakorlatok során. Harmonikus egységben váltja egymást az új zenei anyagon történő megfigyelés, a gyakorlás és végül az önálló alkalmazás. A pozitív érzelmek alakulása, formálódása maga után vonja az akarati jellemzők kialakulását. A játékos feladat, a sikerélmények tovább lendítik, új erőfeszítésre ösztönzik, edzik akaratát, mely a további fejlődést segíti.

A népi táncos játékok hatással vannak a gyermekek testi fejlődésére is. A finoman differenciált mozgások jelentős mértékben fejlesztik az izom-, ízület és helyzetérzést, fejlesztik az egyensúlyérzékletet. Az élénk mozgással járó táncmozdulatok erőteljes élettani ingert gyakorolnak a vérkeringés, a légzés és az anyagcsere szerveire, kedvezően segíti elő azok működését.

A népi gyermekjátékok mozgásformáinak variációi gazdag lehetőségeket nyújtanak a gyermekek zenei alkotó tevékenységének, alkotó képzetének és alkotóképességének fejlesztésére. A népi gyermekjátékok mozgás- és táncformáinak a gyermekekkel való megismertetése jelenti a hagyomány őrzését, állandóságát és az új alkotásra való ösztönzést.

A gyerekek egyéni és közösségi fejlődésének egyik fontos pillére az aktivitás és a kreativitás kialakítása, fejlesztése. A tánc, a dal, a játék aktivitást igényelnek. Mindenki táncol, játszik, nem passzív megfigyelőként van jelen, hanem szerves része az eseményeknek, formálója, megvalósítója.

A népi leányjátékok szépségét a ritmus, a dallam, a harmonikus mozgás, a tánc, a mulatságos párbeszéd és az ehhez társuló játékos formák adják. A fiúk játékában a harcias küzdőszellem, az ügyes célzás, dobás, gyorsaság, találatkonyság a játékszabályok betartásával és egymás tiszteletben tartásával párosul.

A gyermekek a táncos mozgásba a játékon keresztül nőnek bele, a játékos mozdulatok természetes folytatásaként játszanak táncot. A táncos gyermekjátékok mozgásanyagát olyan egyszerű alapmozgások és azok különböző variánsai képezik, mint például a dal ritmusára történő lépegetés, körbe vagy láncba összefogódzva, leguggolás, forgás szőlóban, párosan vagy körbe.

„Az óvodával, annak zenéjével foglalkozni nem mellékes kis pedagógiai kérdés, hanem országépítés.” Kodály Zoltán

„Varázsecset” tehetségműhely Akli Anna Edit - Róm -Csókás Anett

Olyan vizuális tehetséggondozó műhelyt szeretnénk működtetni, melynek alapvető célja, hogy elősegítse a gyermekekben rejlő tehetség kibontakozását. A résztvevő gyermekektől nem teljesítményt várunk el, hanem új élmények biztosítása, új technikák megismerése a cél. A műhelyfoglalkozások fő célja:

- fejlődjön a részt vevő gyermekek képi kifejezőképessége, képzeletvilága, fantáziája
- gazdagodjon a gyermekek esztétikai, szép iránti igénye
- nyitottak legyenek az új iránt
- az új technikákkal való ismerkedés közben nőjön önbizalmuk, önismeretük
- a közös munkálkodás alkalmával fejlődik együttműködő képességük, társas kapcsolataik.

Pattogó- Mozgás tehetségműhely: Biber Dóra – Csepke Vivien gyakornok segítő

A műhely célja, hogy a gyerekek alapvető mozgásigényére támaszkodva továbbfejlesszük állóképességüket, gyorsaságukat, egyensúlyérzéküket, tér- és alaklátásukat, felkeltsük a labdajátékok iránti érdeklődésüket. Kiemelt célunk, hogy a gyerekek iskolába kerülésük előtt ismerkedjenek a városban gyakorolható csapatsport közül a kézilabdával.

A kisgyermekkorban a legnagyobb a mozgás jelentősége. A személyiség valamennyi szegmensét fejleszti:

- A gyermek cselekvésen, játékon keresztül tapasztalja meg önmagát, társait és az őt körülvevő világot.
- A mozgás élménye segíti énképének formálódását.
- Kialakul az író- rajzolómozgás, valamint a beszéd.
- A torna, és a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás).
- Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség.
- Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró-képességét és az egyes szervek teljesítőképességét.
- Fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. /ONAP: Mozgás/

A műhelymunka fő feladatai:

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségigéretes elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/.
- A kreatív, tehetségigéretes gyermekek további komplex fejlesztése, a „felfedezett” tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése.
- Év végi beszámoló készítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődéséről.
- Pályázati lehetőségek figyelésével, írásával igyekezzünk anyagi forrásainkat bővíteni.
- Partnereink felé céljaink menedzselése.
- Szülők érdeklődésének felkeltése a helyi sportlehetőségek iránt.
- A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.
- Hospitálások során kollegák, hallgatók kompetenciáinak erősítése
- A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges módszereiről szóló előadások, bemutatók szervezése.
- Különböző munkaformák kipróbálása/ kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; mely során tovább fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.

Bozsik Program

Patkós Csaba edző vezetésével és Dobos Szilvi segítségével valósul meg az intézményben az intézményi Bozsik Program. A program célja: egyesületi tömegbázis kialakítása, sportághoz kötődés megszilárdítása, technikai alapok megteremtése, a játékkészség alapjainak lerakása, a kreativitás ösztönzése. Heti egy alkalommal vesznek részt az óvodában a gyerekek a programon. A résztvevő 9 intézményből 4 óvoda (Vál, Gyúró, Tordas, Martonvásár). Az óvoda 50.000.- ft értékű eszköz támogatásban részesül.

1.4.2.2 Óvodapedagógusok továbbképzése

Igyekszünk olyan továbbképzéseket keresni, melyek valós tudást adnak és emellett kedvezményes áron, vagy ingyenesen elérhetőek. Ezek a továbbképzések elsősorban a POK szervezésében valósulnak meg.

4 óvodapedagógust jelentkezettünk a POK 30 órás, ingyenes Difer továbbképzésére.

Buza Virág Barbara „Munkavédelmi képviselő” 8 órás továbbképzésen vesz részt. (a munkavédelmi törvény 75.§ (1) bekezdés c) pontja alapján egy választási ciklusban, a munkavédelmi képviselő megválasztását követően egy éven belül legalább 16 óras képzésben (munkavédelmi képviselő alapképzés), ezt követően évente legalább 8 óras munkavédelmi továbbképzésben való részvételi lehetőséget kell a munkáltatónak biztosítania a megválasztott munkavédelmi képviselőnek)

Egy intézmény életében nagyon fontos, hogy biztosítsa a folyamatos működést. Ezért Bíber Dóra óvodapedagógust szeretnénk, ha elvégezné a „Vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzést. A képzések megvalósulása azzal a fenntartással történik, hogy annak a 2022. évi intézményi költségvetést érintő részeit a fenntartó a 2022. évi költségvetésében elfogadja.

1.4.2.3 NOKS dolgozók továbbképzése:

Az idei nevelési évben is részt vesz óvodatitkárunk a MÓDSZER-TÁR Kft. szervezésében megrendezésre kerülő óvodatitkári konferencián.

1.4.2.4 „Örökös Zöld Óvoda” feltételeinek megfelelés, új utak keresése

Óvodánk Örökös Zöld Óvoda, így a fenntarthatóságra nevelés különösen nagy hangsúlyt kap a mindennapjainkban, óvodai programunkban. Hiszünk benne hogy főleg ebben a korban a gyerekek fogékonyak, nyitottak arra, hogy kis lépésekben, apró, megvalósítható dolgok során megismertessük őket azzal, hogyan s miként tudjuk védeni környezetünket és minél kisebb ökológiai lábnyomot hagyni magunk után. Ez a szemlélet minden csoportban megvalósul, példát mutatva, irányt adva a gyerekeken keresztül a családoknak is. A papírhulladékot szelektíven gyűjtjük minden csoportban, nagyon sokszor alkotunk és barkácsolunk újrahasznosított alapanyagokból, amiket együtt gyűjtögetünk, vagy a gyerekek hoznak be otthonról. Maradék anyagokból játékokat, dekorációkat készítünk közösen. Évente szervezünk az óvodában papírgyűjtést, amiben a családok lelkesen vesznek részt.

Emellett részt veszünk egy használt elem és akkumulátor gyűjtő programban, melynek keretében a szülők az óvodában adhatják le ezeket a veszélyes hulladékokat. Szintén a hulladékcsökkentés jegyében szerveztünk és szervezünk a jövőben is használt ruha börzét, csereberét, ahol a megunt ruhadarabok új gazdára lelhetnek anélkül, hogy újabbakat vásárolnánk. Tervben van egy hasonló csere-bere elven működő használt játék börze szervezése is.

Óvodánk egyik környezeti ékessége az illatösvény (fűszer és gyógynövénykert) ami nemcsak esztétikailag nyújt minden évszakban valami szépet, de összefügg a fenntarthatóságra neveléssel is. A gyerekekkel folyamatosan megfigyeljük, gondozzuk és ápoljuk növényeinket, majd ezeket a gyógynövényeket betakarítjuk. Így kerül az asztalukra például, a friss snidling, télen a citromfű vagy mentatea.

A leszártított fűszernövények is az óvoda és a családok kamráiba kerülnek (pl.:Mihály napi vásáron), így esetenként nem a boltit kell megvenni, hanem kis üvegekben, papírzacskókban a saját termesztésű növényeket használjuk. Felhasználjuk mindazt, amit a környezetünk, kertünk ad. Csodás őszi dekorációk, koszorúk készülnek gallyaktól, tobozokból, termésekből és bogyókból, amikért csak a kertünkben kell kimenni.

A szárított levendulát pl: a szülinapi ajándékba készülő kis alvós plüssökbe töltjük.

Folyamatosan lehetőségük van a családoknak arra, hogy olyan maradék anyagokat (akár textil, karton, megunt függöny, fahulladék, raklap stb...) hozzanak be az óvodába, amik itt új életre kelhetnek, amiket mi még sokoldalúan fel tudunk használni.

„Öko-kuckó” jogyakorlat ötleteiből mindenki szabadon használhat fel lehetőségeket.

Meghirdetünk autómentes napot. A gyalogosan, kerékpárral érkezőket gyümölcscsel fogadjuk.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1 Báb munkaközösség terve a 2021/2022-es nevelési évben

A Bábmunkaközösség működéséhez a személyi és tárgyi feltételek adottak.

A munkaközösség célja:

- A báb és a dráma pedagógiai módszerek alkalmazása a napi nevelőmunkában
- A bábjáték érzelmi hatásának felhasználása a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében, a játéktevékenységben, és egyéb nevelési területeken.
- Az óvodai élet gazdagításának elősegítésére mesék, versek feldolgozása óvodásaink számára bábelőadással, dramatizálással.
- Kommunikációs képességek erősítése, kibontakoztatása
- A mese átélése során a belső feszültségek oldása, csökkentése
- Az óvodapedagógusok bábesztétikai tudásának bővítése
- A felnőtt közösség kapcsolatrendszerének megerősítése az előadásra való készülődés időszakában
- Szakmai igényesség kialakítása a csoportokban választott versek, mesék során

Munkaterv éves ütemezése:

2021. szeptember

- Alakuló ülés, tagok felvétele a munkaközösségbe
- A helyi Óvodamúzeumban júniusban megrendezett kiállítás-mely óvodánk közösségének saját munkáit mutatta be-leszedése, megszüntetése, értékelése
- Éves terv megbeszélése, javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása.

2021. október

- Óvónői segédanyag létrehozása a munkaközösség közreműködésével „Rőt avarban jár az ősz” címmel. A kiadványba az intézményben dolgozó pedagógusok kedvenc őszi versei, dalai, mondókái kerülnek be. Ezek nyomtatása, összefűzése.

2021. november

- A decemberi előadásokhoz a megfelelő mesék kiválasztása-dramatizálás
- A decemberi előadás szereplőinek kiválasztása: forgatókönyvíró, szereplők, díszlettervezők-készítők, zene

2021. december

- A novemberben megtervezett, előkészített mesék előadása: melyeket az óvónénik, bábmunkaközösségi tagok pedagógiai asszisztensek és dajkanénik dramatizálnak, báboznak. A próbákat a bábmunkaközösség tagjai segítik. Az előadásokat 2 csoportonként tervezzük, ha a vírushelyzet engedí nagyobb közösségnek játsszuk el.

2022. január

- Rajzpályázat kiírása, melynek témája a téli időszakhoz kapcsolódik
- A felelősök kiválasztása, a rajzpályázat lebonyolításának megbeszélése
- Óvónői segédanyag létrehozása a munkaközösség közreműködésével „Fagy dala cseng” címmel. A kiadványba az intézményben dolgozó pedagógusok kedvenc téli versei, dalai, mondókái kerülnek be. Ezek nyomtatása, összefűzése.

2022. február

- A januári rajzpályázat értékelése, díjazása az Óvoda Alapítványának támogatásával
- Bábszínházi előadás vagy próba megtekintése
Felelős: Buzás Csilla
- Óvónői segédanyag létrehozása a munkaközösség közreműködésével „Rügyfakasztó kikelet” címmel. A kiadványba az intézményben dolgozó pedagógusok kedvenc tavaszi versei, dalai, mondókái kerülnek be. Ezek nyomtatása, összefűzése.

2022. március

- Az áprilisban megtartandó „Mesetúra” megbeszélése:
- megfelelő mese kiválasztása

- mesék feldolgozása a csoportokban
- állomások feladatainak koordinálása
- eszközök, kellékek elkészítése, felelősök kiválasztása, helyszín bejárása

2022. április

- „Mesetúra” megrendezése az óvoda udvarán
- A „Mesetúra” értékelése

2022. május

- A munkaterv megvalósításának értékelése, tanulságok megbeszélése, következő nevelési évre szóló ötletek feltérképezése

Martonvásár, 2021. augusztus 31.

Buza Virág Barbara
munkaközösség vezető

2.2 Belső tudásmegosztás

Időpont	Téma	Felelős	Látogat
2021. november	Tehetséggondozás megvalósulása	Róma-Csókás Anett	Berei Angéla, Stefkovits Ferencné
2021. december	Tehetséggondozás megvalósulása	Tarné Lőrinczi Diána	Csepke Vivien, Török Tünde, Berkiné Sáska Anna
2022. január	Tehetséggondozás megvalósulása	Szmollényné Vasányi Rita	Tarné Lőrinczi Diána, Szalkainé Ivanits Dóra, Orbán Angéla
2022. február	Tehetséggondozás megvalósulása	Akli Anna Edit	Tarné Lőrinczi Diána, Szalkainé Ivanits Dóra, Stefkovits Ferencné
2022. március	Tehetséggondozás megvalósulása	Biber Dóra	Berei Angéla, Szalkainé Ivanits Dóra

2.3 Információátadás

Az információ átadására a személyes megbeszéléseket tartjuk a leghatékonyabbnak. Hétfőn az óvodapedagógusoknak, szerdán a NOKS dolgozóknak tartunk megbeszélést. Az információkat papír alapon, a folyosón elhelyezett táblán tesszük közzé. Emellett szükség esetén email-t, és a messenger alkalmazást használjuk. Szülővel a szülői értekezletek, fogadóórák, mellett facebook zárt rendszeren keresztül tartjuk a kapcsolatot.

2.4 Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Konzultációk, szakmai megbeszélések		
Időpont	Téma	Résztevők
Hetente szerdán	NOKS dolgozók megbeszélése	NOKS dolgozók, vezető vagy egyik helyettes
Hetente hétfőn délután	Nevelőtestületi megbeszélése	Délelőtti óvodapedagógusok (ez irány, a csoportos óvodapedagógusok döntenek a részvételről), programok megbeszélése, eset megbeszélés
Hetente szerda délelőtt	Vezetői megbeszélés	Puskásné Varga Ildikó, Török Tünde, Stefkovits Ferencné
Kéthavonta, ill. szükség szerint	Önértékelést támogató munkacsoport	Puskásné Varga Ildikó, Török Tünde, Buza Virág Barbara, Orbán Angéla, Stefkovits Ferencné, Gyarmathy Flóra, Róma-Csókás Anett
hétfő	szaktanácsadói nap	Török Tünde
kedd	szaktanácsadói nap	Puskásné Varga Ildikó

Megbeszélések a munkatervből adódó aktuális feladatok pontosítása érdekében

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkatervi feladatok meghatározása	Stefkovits Ferencné	09.11.
2.	Aktuális kérdések megvitatása Adventi gyertyagyújtás előkészítése Mikulás és karácsonyi ünnepek előkészítése	Stefkovits Ferencné Csoportos óvónők	folyamatosan 11.30.
3.	Aktuális feladatok Farsangi előkészületek	Török Tünde	01.31.
4.	Munkatervi feladatok pontosítása Aktuális feladatok	Stefkovits Ferencné	02.28.
5.	Óvodai beiratkozás előkészítése	Stefkovits Ferencné, Szőlösi Jánosné	03.30.
6.	Anyák napja, évzárók	Török Tünde	04.30.
7.	Munkatervi feladatok pontosítása Aktuális feladatok Nyári óvodai élet előkészítése	Puskásné Varga Ildikó Török Tünde	05.31.
8.	Csoportbeosztások, a következő nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok	Stefkovits Ferencné Puskásné Varga Ildikó	06.30.

3. Az intézmény partnerei

Formája	Tartalma	Résztevők	Időpont
Beiratkozás	Személyes adatok rögzítése Óvodabejárási Házirend átadása Ingyenes étkezés lehetőségéről tájékoztatás	intézményvezető óvodapedagógus szülő	Minden év április hónapban
Nyílt napok	Felvételt nyert gyermek két délutáni időpontban ismerkedhetnek az óvodával	Gyermek Szülő Óvodapedagógus NOKS	Június
Felvételt nyert szülők gyermekeinek szülői értekezlet	Óvodás gyermek, egy másfajta életforma, tanácsok a beilleszkedés megkönnyítésére Az óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése Ismerkedés az óvoda pedagógiai programjával	Szülők Óvodapedagógusok Óvodavezető	Június
Családlátogatás Óvodába lépést megelőzően	Anamnézislapp kiadása A gyermek életkörülményeinek megfigyelése Tájékoztatás a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő teendők megbeszéléséről, napirendről, a szülők óvodával kapcsolatos elvárásairól	Óvodapedagógus Szülők	Augusztus utolsó hetében
Óvodakezdés	Folyamatos beszoktatás fontossága Bizalom kiépítése Fogadó ajándék készítése	Óvodapedagógus Szülő Gyermek	Az óvodakezdés időpontjában
Napi kapcsolattartás	Mindennapi, személyes kapcsolat, szükség szerint rövid információ csere	Óvodapedagógus Szülő	Folyamatos
Fogadóóra	A gyermek egyéni fejlődéséről tájékoztatás, Információk cseréje Nevelési tanácsok, erősségek, fejlesztendő területek Iskolaérettséggel kapcsolatos információk megbeszélése	Óvodapedagógus Szülő	Előre egyeztetett időpontban
Programsorozat	„Segítség a szülővé válás útján” együttműködés BBK, védőnők, családsegítő szolgálat munkatársaival	Óvodapedagógusok Védőnők Szülők	Havi egy alkalom

3.1 Család és óvoda kapcsolata

Konkrét feladatok a szülőkkel való kapcsolattartásban 2021/ 2022 nevelési évben

Időpont	Tervezett téma / feladat
2021. szeptember	Szülői értekezlet (csoportonként)
2021. szeptember	Szülői munkaközösség ülése, A 2021/2022-es nevelési év munkatervi feladatainak véleményezése, szülői munkaközösség vezető választás
2021. szeptember 25.	Mihály napi rendezvény
2021. november 12.	Márton nap (Zsákba liba, Libajegy árusítás – a bevételből a Mikulás csomag megtöltése)
2021. november	Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek, tanítói tájékoztatás
2021. december	Adventi hangulat megteremtése Épület részek díszítése, érkezéskor- gyermekek hazavitelekor zene biztosítása „Világító ablakok” programon részvétel
2022. január	Szülői munkaközösség ülése, szülői értekezletek
2022. február	Farsang csoportonként, lehetőség van szülőkkel közösen
2022. május	Sport nap a szülőkkel
2022. május	Anyák napja, nagycsoportosoknak évfáró
2022. május	Évfáró szülői értekezletek

3.2 *További partnereink*

Partner neve	Az együttműködés célja	A megvalósítás módja	Felelős/ kapcsolattartó
Beethoven Általános Iskola Martonvásár	Az intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés elősegítése a célunk Fokozatosan valósuljon meg a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotának megfelelő beiskolázás, gyermekek jellemzésének átadása az iskolai beiratkozás időpontjára	Látogatások, tapasztalatcserék Közös programokon való részvétel. Iskolahívogató programok népszerűsítése a szülők körében. Szülői értekezlet az iskolába készülők szüleinek A gyermekek fejlődésének után követése	Farkasné Nagy Judit, Török Tünde
Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvár Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye	A tanulási nehézségek, részképesség zavarok felismerése, kiszűrése, dokumentálása a szakszolgálat munkatársainak segítségével Hatékony team- munka a gyógypedagógussal, logopédussal és a fejlesztésben résztvevő valamennyi szakemberrel	Esetmegbeszélések Szakmai konzultáció Vizsgálati kérelem Fejlesztési tervek elkészítése, ellenőrzése Szükség szerint szakember biztosítása a fejlesztéshez Egymás rendezvényein részvétel	Stefkovits Ferencné, óvodapedagógusok Dr. Szeremlei Andrea
Szent László Völgye Segítő Szolgálattal (családsegítő szolgálat)	Családgondozókkal, családsegítőikkel való rendszeres kapcsolattartás, a családok segítése érdekében A jelzőrendszerben való aktív részvétel Az együttműködés folyamatában a családgondozás segítése a gyermekvédelmi feladataink érvényesítésével	Jelzés megtétele indokolt esetben Adományokra szorulóknak jelzése Esetmegbeszélések, közös családlátogatás Szakmai konzultációkon való részvétel	Biber Dóra
Fenntartó	Jól működő intézményi struktúra fenntartása Gazdaságos, törvényes működés Pontos adatközlés, határidők betartása	Folyamatos információcsere Beszámoló, munkaterv eljuttatása megfelelő időben Költségvetés, statisztika, egyéb intézményi beszámolók elkészítése Folyamatos ellenőrzés, értékelés Rendezvényeken való részvétel	Stefkovits Ferencné Bokor Boglárka Szöllösi Krisztina
Művészeti Iskola	Az intézmények szakmai munkájának megismerése	Szülők tájékoztatása a lehetőségekről, -	Farkasné Nagy Judit

Martonvásár	Részvétel a Művészeti Iskola programján (néptánc, hangszer bemutató, kézműves tevékenység)	tehetségesnek ítélt gyermekek irányítása az óvoda részéről	
Egészségügyi Szolgálat (fogorvos, gyermekorvos, védőnő)	A gyermekek szűrése, vizsgálata a védőnővel közösen összeállított terv alapján valósuljon meg A folyamatos információcsere által lehetővé válik a családok segítése, egészséges életmód kialakítása, a betegségmegelőzés	A gyermekek egészségügyi szűrése (látás, hallás, státusz keretében, szülő jelenlétében, fogászati szűrés óvodapedagógusokkal) Rendszeres tisztasági vizsgálat elvégzése Esetmegbeszélések alkalmanként	Stefkovits Ferencné Bokor Boglárka Szöllösi Krisztina
Pápay Ágoston Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium Martonvásár	Egymás munkájának megismerése, kölcsönös szakmai segítségnyújtás	Egymás rendezvényein részvétel SNI gyermekek ellátásában segítségnyújtás	Stefkovits Ferencné
Apor Vilmos Katolikus Főiskola Vác Zsibongó Óvoda Székelyudvarhely	Szakmai megújulás lehetőségének keresése, kihasználása	Konferencia szervezése Szakmai látogatás keretében az intézmény pedagógiai programjának, munkájának megismerése, tudásmegosztás	Stefkovits Ferencné

Az intézményekkel történő kapcsolatainkat az együttműködés, kölcsönös tisztelet határozza meg. Mindennapi munkánk szerves része a külső és a belső partnerekkel való együttműködés, melynek elengedhetetlen eleme a szükség szerinti folyamatos párbeszéd, melyet kétirányú folyamatként fogunk fel. Rendezvényeinket partnereink is látogathatják, így betekintést kaphatnak munkánkba

4. Személyiség – és közösségfejlesztés

4.1 Tehetséggondozás:

A műhelyek terve az intézményi innovációk között található.

4.2 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

Az SNI gyermekek ellátását a főállású gyógypedagógus végzi. Végzettsége alapján a szenzoros integrációs terápiát nem tudja végezni, ahhoz megbízási szerződéssel keresünk szakembert.

4.3 A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése:

A BTM gyermekek ellátását a szakszolgálat, gyógypedagógusunk és óvodapedagógusok révén oldjuk meg

4.4 A hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak enyhítése:

A HH (HHH nincs az intézményben jelenleg) gyermekekre különös figyelmet szentelünk, szorosabbra fűzzük a kapcsolatot a szülőkkel, tartjuk a kapcsolatot a családsegítő munkatársakkal, védőnőkkel. Szükség esetén segítjük a szülőket nevelési tanácsokkal, segítjük problémáik esetén a megfelelő fórumot megtalálni. A csoportban segítjük a hátrányokat legyőzni.

4.5 A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése:

Az előző években jól bevált módszereket alkalmazunk a megfigyelésre, mérésre. Célunk objektívabb adatok nyérése, teendők meghatározása, visszacsatolás. Középső és nagycsoportban az INFORMIR rendszerbe visszük fel az adatokat, mely segítségével számszerűsíteni tudjuk a gyermekek fejlődését.

4.6 Egészséges életmódra nevelés

Állapot felmérő egészségügyi vizsgálatok és hozzá kapcsolódó tevékenységek

Vizsgálat jellege	Időpont	Ellátásban részt vevő szakember
Fogászati szűrés	Április, május folyamán	Dr. Berczi Dániel
Hallás és látás vizsgálat	Státusz vizsgálat keretében valósul meg, szülői jelenléttel, az védőnői rendelőben	Dolinka Éva, Horváth Márta
Tisztasági vizsgálatok	Havonta illetve szükség esetén	Horváth Márta
Védőnői fogadóóra	Hetente az óvodában, szerdánként	Horváth Márta
Egészség nevelő előadások gyerekeknek	Csoportokban egyeztetve	Horváth Márta

Tudatosan tervezzük a következő tanévre az „Ovi-sportpálya” használatát. Tervezzük tehetségműhely keretében is alkalmazni a továbbképzéseken elsajátított játéklehetőségeket. Célunk az új lehetőség kihasználásával, a játékok megszerettetésével, alapot adni a későbbi sportválasztáshoz. A program alkalmas arra, hogy megalapozza a gyermekek mozgásszeretetét nem csak gyermek, hanem akár felnőtt korra is. A pályát a Beethoven Általános Iskola 1-2. osztályával közösen tervezzük használni.

4.7 Környezettudatosságra nevelés:

- A magas cukor és só tartalmú ételek helyett az egészséges táplálék, a zöldség és gyümölcs fogyasztását preferáljuk. Igyekszünk új ízeket megismertetni, megkedveltetni a gyerekekkel. - Főzőnapokat szervezünk a gyerekeknek, a szülőktől kért alapanyagokból egészséges finomságokat készítünk, melyeket a szülőkkel is megkóstoltatunk, kérésre a recepteket átadjuk.
- A szabadlevegőn való tartózkodást igyekszünk minél hosszabbra tervezni és szervezni. Sétákra, kirándulásokra visszük a gyerekeket, s közben a megfelelő viselkedést elsajátítják. Terméseket, lehullott leveleket, ágakat, kavicsokat, ...gyűjtünk, melyből az óvodában barkácsolunk és a játékhöz felhasználjuk.
- Napirendünk rugalmas, a tevékenységek változatosak, jól szervezettek.
- Az energiatakarékosságra tudatosan figyelünk, és erre neveljük gyermekeinket is (víz, gáz, villany).
- A csoportokban és az irodában a papírt szelektíven gyűjtjük, ki kell alakítani egy zárt tárolót, ahol tárolni tudjuk. Szükségünk lenne hozzá szelektív hulladékgyűjtő konténerre. Az óvodai folyosón az elemek elhelyezésére adunk lehetőséget. Papír- és elemgyűjtést szervezünk szülői támogatással.
- Az udvaron gyűjtött leveleket (lehetőséghez mérten), gyümölcsből, zöldségekből megmaradt „hulladékot” komposztáljuk.
- Madárbarát óvodaként etetjük a madarakat, ivási lehetőségeket biztosítunk, növényeinket folyamatosan gyarapítjuk annak érdekében, hogy a madarak megfelelő helyet találjanak maguknak bennük.

A jeles zöld napok tevékeny megélésével örökérvényű értékeket kívánunk közvetíteni. Saját tevékenységükön keresztül a gyerekek információkat gyűjthetnek a környezetükről, a körülöttük lévő élővilágról, azok szépségéről és védelméről. A környezettudatos magatartás, életmód alapjait tevékenységek során sajátíthatják el. - Állatok Világnapja – október 4. - Víz Világnapja – március 22. - Föld napja – április 22. - Madarak és fák napja – május 10. Ezeket szeretnénk hangsúlyosabbá tenni.

Mindazt az értéket és szépséget, amit ránk hagytak szüleink, nagyszüleink kötelességünk megőrizni, és ennek megőrzésére kell megtanítani a gyerekeinket is. Eközben kötelességünk fejlődni, az életünket jobbá tenni, a gazdálkodásunkat, a környezetünk védelmét és a másokért érzett felelősségünket egyszerre megvalósítani. Ez a fenntartható fejlődés. Ezt azonban magunknak is nap, mint nap tanulnunk kell magunknak is.

Régi játékok: <https://pompasnapok.blog.hu/2017/11/01/sok-sok-mozgasos-jatek-amikre-nosztalgiaval-gondolunk>

Környezeti nevelésünkhöz tartozik az 1.4.2.4. Örökös Zöld Óvoda részben leírtak.

4.8 *Ünnepünk és vállalásaink*

Sorsz.	Célok	Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzés
	Technikai dolgozók munkába állása	Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás vezetői ellenőrzés mellett, majd rendszeres, fertőtlenítő takarítás	Dajkák, konyhások	08.26-tól	óvodavezető
	Törvényi előírásoknak megfelelés	SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata, Pedagógiai Program módosítása, Éves munkaterv elkészítése	óvodavezető	folyamatos	óvodavezető
		Nevelési év indítása, éves beszámoló véleményezése éves munkaterv átbeszélése, elfogadtatása, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartása, gyermekeknek tűzvédelmi riadó szervezése orvosi alkalmassági vizsgálat helyben dolgozók alkalmasságának figyelemmel kísérése (Egészségügyi kiskönyv)	óvodavezető Buzás Csilla	08.30. 09.29. folyamatos	szakmai helyettes
	Családlátogatások	Újonnan beiratkozott gyermekek családjának, nevelési szokásainak megismerése (előző évben elmaradt családlátogatások pótlása)	új gyermekek óvónői óvónők	folyamatos	óvodavezető
	Gyermekek visszaszoktatása	Felkészülés, a vírushelyzet miatt hosszú ideig otthonmaradt gyermekek fogadására, feltételek, lehetőségek biztosítása, szülők tájékoztatása az új előírásokról	óvónők, dajkák	09.01.-től	szakmai helyettes

	Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi szempontok figyelembe vételével feljegyzések készítése óvodásainkról, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel családlátogatás, utánkövetés, családsegítő szolgálattal kapcsolattartás, jelzőrendszer működtetése	Biber Dóra	folyamatos	általános helyettes
	Óvodai környezet szépítése, díszítés körülmények aktuálisának figyelemmel kísérése	új rész régész falújság gazdasági bejárat aktualizálása <ul style="list-style-type: none"> • ősz Cinke, Süni • tél Cinke, Nyuszi, Csiga-vezető • tavasz-nyár Maci, Pillangó, Nyuszi 	Fésű Zsuzsanna Tiszóczki Éva	folyamatos	Orbán Angéla Biber Dóra
	Szülői értekezlet megtartása	Szülők tájékoztatása a nevelési év céljairól, feladatairól, egészség megvédése érdekében tett intézkedésekről	óvodapedagógusok	szeptember	szakmai helyettes
	Az intézmény biztonságos működtetése	A működtető hetente egyszer felásatja a homokozókat, jelzésünket követően a kért munkákat elvégzik	óvodatitkár	folyamatosan	vezető
	Munkaidő, munkarend, takarítási területek meghatározása	Naprakész, pontos működés feltételeinek megteremtése,	általános helyettes	09.01.	vezető
	Felvételi napló	Gyermekek adatainak pontos, hiánytalan rögzítése, jelenlétek, hiányzások folyamatos vezetése	óvónők	09.01-től folyamatos	óvodavezető

Csoportnapló	Csoportnapló kitöltése (elektronikus és papíralapú csoportnaplók feltételeinek biztosítása,) folyamatos vezetése a Pedagógiai Program céljainak, feladatainak megfelelően	óvónők	leadási határidők: IX.30.,III 15., VII. 11.	vezető
Gyermekek tájékoztatása a balesetveszélyről	Baleset megelőzés (udvari, csoportszobai játékok rendeltetésszerű használata, növényeket nem szabad megkóstolni...)	óvónők	folyamatos	szakmai helyettes
Logopédiai fejlesztés, gyógytestnevelés biztosítása, logopédiai szülői értekezlet, szenzomotoros terápia biztosítása a szakszolgálat által	Törvényi előírásnak megfelelés, fejlesztéshez feltételek biztosítása, martonvásári szakszolgálattal kapcsolat tartása, fő állású gyógypedagógus munkakörének meghatározása	óvodavezető helység beosztás: Török Tünde	szeptember	óvodavezető
Szülői közösség működtetése	Folyamatos kapcsolattartás a szülői közösséggel, a járványügyi készenlét idején is az együttműködés biztosítása	Stefkovits Ferencné	folyamatos	vezető
Tehetségműhelyek indítása, Kiválasztási szempontsor	„Varázsecset” vizuális műhely kéthetente „Táncos lábak” néptánc műhely hetente „Pattogó” tehetségműhely hetente	Akli Anna – Róma Csókás Anett, Szmollényné Vasányi Rita, Tárné Lőrinczi Diána Bíber Dóra, Csepke Vivien	november 1-től	szakmai helyettes
Becs (Belső Értékelési Csoport működtetése)	Belső Értékelési Csoport éves munkatervének elkészítése, elfogadása, nevelő testület tájékoztatása a feladatokról	Becs vezető: Puskásné Varga Ildikó	folyamatos	általános helyettes

	Az óvodapedagógusok szakmai továbbfejlesztésének segítése	Báb munkaközösségi terv elkészítése, működtetés	Buza Barbara Virág	október	általános helyettes
	Az óvodapedagógusok szakmai továbbfejlesztésének segítése	Tehetségműhelyek vezetőinek munkaközössége	Akli Anna Edit	december	szakmai helyettes
	Szaktudás segítése	Hospitálás intézményen belül - alvás, naposság - tehetséggondozás	szakmai helyettes	folyamatos	általános helyettes
	Óvodapedagógus utánpótlás segítése	Óvodapedagógusok gyakorlatra fogadása	Farkasné Judit Nagy	folyamatos	vezető
	Óvodapedagógus minősítése	Csepke Vivien minősítő vizsgára készüléskben segítségnyújtása	vezető Puskásné Ildikó Varga	folyamatos	vezető
	Mihály nap (családi nap) közösségformáló rendezvény, hagyományörzés	Állatsimogató, népi játékok, nagyanyáink fűszerei, gyógynövényei, régi használati tárgykból kiállítás, peták, vásár, szabadban főzés	Biber Dóra	09.25.	vezető
	Dohányzás megelőzési program bevezetése nagycsoportosnak, egy héti az egészséges életmód keretében történik	Gyermekek dohányzásának megelőzése	Orbán Angéla	11.01-től	általános helyettes

Gyermekek fejlesztése	felmérése,	Pedagógiai Program szerint a megfigyelések, felmérések rögzítése, Informir rendszer működtetése csoporton belüli fejlesztések megvalósítása	óvodapedagógusok	folyamatosan	szakmai helyettes
Szakmai szervezése	konferencia	Együtműködés az Apor Vilmos Katolikus főiskola kijelölt személyeivel, feltételek biztosítása, programban szereplő helyszínek vezetőivel egyeztetés, ingyenes terem és eszköz használat igénylése, lebonyolításban aktív részvétel a második napon részvétel a váci helyszínen Téma:” Hagyomány és újítás”	vezető	október 11.	
Együtműködés a Beethoven Általános Iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében		Az év közös találkozóinak megbeszélése, látogatások, iskolai nyílt nap, szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek, tanítói látogatások szervezése	Farkasné Judit Nagy	október eleje	szakmai helyettes
Kapcsolat felvétel a bölcsődével a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésére		Kölcsönös látogatás biztosítása, információk cseréje	Buzás Csilla	november	szakmai helyettes

Pályázatokon részvétel	Kiírt pályázatok figyelemmel kísérése, pályázat benyújtása (Egészséges életmód támogató közös tevékenység szülőkkel) TESCO (Téma: Mihály napi rendezvény és könyvelői díj támogatása), NEA Tehetséggondozás	óvodavezető Gyarmathy Flóra	folyamatos	óvodavezető
Környezettudatos szemléletre nevelés	Újra hasznosítás lehetőségének kihasználása, fenntarthatóságra nevelés, gyerekeken keresztül a szülők érzékenyítése a környezetünk védelmére, "Óko-kuckó" jó gyakorlat használata, „Óvodakert” jó gyakorlat használata, „Örökös Zöld Óvoda”, „Madárbarát Óvoda” cím elvárásainak megfelelés	Óvónők	folyamatos	szakmai vezető helyettes
Szelektív hulladékgyűjtésre nevelés	Papírgyűjtés, elemgyűjtési akcióban részvétel, komposztálás	Farkasné Nagy Judit	október második hete	általános vezető helyettes
Együvé tartozás érzésének erősítése	Új csoportoknak és a dolgozóknak pólórendelés	Szöllősi Jánosné	november	általános vezető helyettes
Jelentősebb események megörökítése	Óvodában történeletről emlékkönyv vezetése	Akli Anna Edit	folyamatos	szakmai helyettes
Névadónkra Brunsvik Terézre emlékezünk	Brunsvik Teréz szobrához kilátogatnak a nagycsoportosaink, Teréz emlékére növények ültetése, „Teréz fa” gondozása fa dombormű alá koszorú elhelyezése, készítése	csoportos óvónők Biber Dóra	10.15.	szakmai vezető helyettes
Statisztikai létszámjelentés	Pontos, időre adott adatszolgáltatás	óvodatitkár, vezető	október 20. folyamatos	óvodavezető
Őszi ünnep	Korcsoportoknak megfelelően: séta a parkban, őszi gyümölcsök, zöldségek feldolgozása, kóstolása, őszi természetsarok kialakítása	csoportos óvónők	október 19.	általános helyettes

	Szülők tájékoztatása a gyerekek fejlettségi szintjéről	Fogadó órák keretében a tanköteles korú gyerekek szüleinek tájékoztatás adása	óvónők	december 15.	szakmai helyettes
	Nagycsoportos szülőknek tájékoztatás	Iskolaérettségről tájékoztatás a szülőknek az iskola részéről, tanítónő vezetésével	Farkasné Nagy Judit	ősz folyamán	óvodavezető
	Gyermekek megajándékozása karácsonyra	Csoportonként ajándékok kiválasztása, beszerzése	óvodatitkár, óvónők	november végéig	vezető
	Számítógépes ismeretek bővítése	Házi továbbképzés helyben (exel, word, power-point)	Szóllósi Krisztina	november	
	„Ovi-zsaru” program a megvalósítása a nagycsoportosoknak	Rendőrséggel kapcsolat felvétel, látogatások, beszélgető körök megszervezése csoporton belül	Steinbachné Németh Zsuzsanna	novembertől	szakmai helyettes
	Márton napi népszokás felelevenítése	Készülődés csoportonként, lámpások készítése néphagyomány-, Márton történetének megismertetése, Libajegy, Zsákba liba, Városi rendezvényen részvétel, Márton életének megjelenítése fényjátékkal, zenei koncert, kézműves programon részvétel	vezető, óvónők	november első hete	óvodavezető
	Játékok védelme a hideg ellen	Játékok elrakása, csap fagymentesítése, zuhanyzó lefedése, komposztáló átforgatása a működtető segítségével	vezető	fagy beállta előtt	

	Madárvédelem, környezettudatos nevelés	Madáretetők kihelyezése, itatók és etetők folyamatos feltöltése, környezet ismeretére, szeretetére nevelés, madárbarát növények biztosítása az udvarra	óvónők	fagy beállta előtt, illetve folyamatosan	óvodavezető
	Mikulás hagyományának ápolása	Új csoportok: Mikulás zsák készítése szülők közreműködésével Ellátogat hozzánk a Mikulás a mindenkori járványügyi helyzetnek megfelelően, NOKS dolgozók előadása NOKS dolgozók előadásában	Farkas Noémi,	11.30..	szakmai helyettes
	Adventi időszakban ráhangolódás a Karácsonyra, ünnep hagyományának ápolása, együttlét örömeinek megélése, szülők adventi hangulatának segítése	Karácsonyi hangulat megteremtése (mondókák, versek, dalok, sütés, nagytakarítás, adventi gyertyák meggyújtása) Városi jótékonyági vásáron részvétel Óvodadíszítése, halk zene az aulában és az új rész folyosóján „Világító ablakok” városi programon részvétel Bábmunkaközösség bábműsora a gyerekeknek	óvónők Szmollényné Vasányi Rita Bíber Dóra Buza Virág	december hónap dec. 12. dec. 7. dec. 17.	vezető
	Közösségi érzés erősítése a dolgozók körében	Dolgozók, nyugdíjasok közös karácsonyi ünnepe, Angyalkázás	Buzás Csilla Török Tünde	dec. 17 3 alkalom	vezető
	Kapcsolattartás a szülőkkel	Szülői értekezletek szervezése	óvónők	januárban	szakmai helyettes
	Kapcsolattartás a szülőkkel	SZMK ülés szervezése, szülők tájékoztatása az első féléves munkáról és a terveinkről, közös programok egyeztetése, ha a járványhelyzet lehetővé teszi Sportnap szervezése	Török Tünde	január közepe	vezető
	Nevelés nélküli munkanap	Szakmai nap, aktuális feladatok	vezető	január 21.	szakmai helyettes

	Farsangi népszokás hagyományának ápolás, csoport közösségének megerősítése (gyermek, szülők, dolgozók)	Csoportonként szervezés, lehetőség van a szülők vendégül látására járványhelyzet függvényében	óvónők	farsangi időszakban	szakmai vezető
	Sokoldalú udvari játéklehetőség biztosítása	Udvari játékok fertőtlenítése, balesetvédelemre figyelem felhívás, szabályok felelevenítése	dajkák, óvónők	időjárástól függően	szakmai helyettes
	1848/49-es szabadságharcra emlékezünk	Gyermekek életkorának megfelelő tevékenykedés csoportszinten, Nagycsoportosok kivonulnak az Emlékezés terére, virágok, zászlók elhelyezése Huszárok meghívása	Berei Angéla nagycsoportos óvónők	03.14.	általános helyettes
	Víz világnapja	Víz világnapi projekt	Tarné Lőrinczi Diána óvónők	03.22.	szakmai helyettes
	Év végi kirándulások szervezése csoportoknak	Program szervezés a csoport életkorának megfelelően	óvónők	április-május	szakmai helyettes

	Óvoda-iskola átmenetének könnyítése	Részvétel a Művészeti Iskola programján (néptánc, hangszer bemutató, kézműves tevékenységen részvétel)	nagycsoportos óvónők	április	általános helyettes
	„Mesetúra”	Egy mese feldolgozása, az összes óvodás bevonása a közös tevékenységbe a bábmunkaközösség irányításával	Buza Barbara Virág	április	vezető
	Húsvéti népszokás felelevenítése	Tojásfestés, locsolkodás, locsolóversek, népszokással ismerkedés	óvónők	április 14.	szakmai vezető
	Óvoda-iskola átmenet segítése	Nagycsoportosokról jellemzés készítése az iskolának az osztályok kialakításához	nagycsoportos óvónők	Farkasné Nagy Judit	vezető
	Föld világnapjára készülünk	Növények ültetése, az óvoda környezetének szépítése, madárbarát növények ültetése (orgona) szülői segítséggel, forrás keresése	óvónők	április	általános helyettes
	Sport nap a szülői munkaközösség szervezésével egészséges életmód támogatása, együttműködés erősítése	Szülői munkaközösség szervezésében egészségnap - sportolási lehetőségek felajánlása - közösség építés	Török Tünde	járványügyi készületségtől függően, VI.4.	szakmai helyettes
	Kapcsolattartás a szülőkkel	Anyák napi ünnepség, évzárók szervezése	óvónők	május 31-ig	szakmai helyettes

	Közösségi érzés erősítése	Nagycsoportosok óvodai búcsúztatása, könyvjelző ajándék készítése, forrás biztosítása	Cseppke Vivien Szalkainé Ivanits Dóra	évváró napja	vezető
	Madarak és fák napja	Bábműsor	óvodavezető óvónők	05.10	szakmai helyettes
	Nevelési évet, évszakot lezáró csoportos családi piknik	Közös főzés, játék a szülőkkel	óvónők	június 15-ig	vezető
	Kapcsolattartás az iskolával	Nagycsoportosok vendégül látják a tanítókat és ellátogatnak az iskolába	Farkasné Nagy Judit nagycsoportos óvónők	április- május	általános helyettes
	Nagycsoportosoknak közös élmény szerzése	„Ovi tábor” szervezése, megvalósítása	Róma-Csókás Anett	június	általános helyettes
	Törvényi előírásnak megfelelés	SNI, BTM gyerekek fejlesztési naplójának lezárása	Dr. Szeremlei Andrea gyógyped. óvónők	06.30.	vezető
	Törvényi előírásnak megfelelés, felülvizsgálat lehetőségének biztosítása	SNI, BTM gyermekek felülvizsgálatának jelentése	gyógypedagógus	06.30.	vezető

	Tanév értékelése, nyári feladatok meghatározása	Tanévzáró értekezlet szervezése	vezető	06.17.	szakmai helyettes
	Nyári élet zökkenőmentessé tétele	Nyári programok, nyári élet szervezése	óvónők	06.16-tól	általános helyettes

5. Pedagógiai folyamatok

5.1 A 2021/2022-es nevelési év kiemelt feladatai szorosan kapcsolódnak a 2020-2021 évben végzett gyermekek elégedettség mérésének eredményeihez

A gyermeki elégedettség mérés az óvodai tevékenységek tekintetében mutatta ki, hogy a gyerekek mivel elégedettek és mivel nem. A legkevésbé az alvást / (27%), 173-főből 47 fő/ és a naposi munkát / (21%), 178-főből 37 fő/nem szeretik a gyermekek. Ebben a nevelési évben ennek okait keressük a „nem szeretem” válasza tekintettel. Az előző évek felmérései is hasonló eredményt hoztak.

5.2 További pedagógiai feladatok:

Tanpályánkon a gyermekekkel játékosan sajátítjuk el a közlekedés szabályait, különösen a gyalogos közlekedés szabályait. A tanpályán lévő házak berendezéséért két-két csoport felel. Tanpálya és a mezítlábas ösvény használatát felajánljuk az iskola alsós diákjainak, ezzel is igyekszünk a két intézmény kapcsolatát tovább mélyíteni.

Nagycsoportosaink „Ovi zsarú” és „Dohányzás megelőzés”-i programon vesznek részt. A témák feldolgozása nagycsoportonként történik, saját óvónővel.

Pedagógiai feladatainkhoz tartozik 1.4.2.4. „Örökös Zöld Óvoda” részben leírtak.

Hagyományainkat, ünnepeinket, szokásainkat tudatosan ápoljuk. Ezek tükrözik érték- és normarendszerünket. Jelzik az intézmény, a csoportok összetartozását, erősítik identitásunkat. Óvodánk hagyományairól és ünnepeiről az óvodán belüli vállalásoknál bővebben olvashatunk.

A Beccs (belső értékelési csoport) csoport folytatja munkáját, Puskásné Varga Ildikó vezetésével. Tagok: Gyarmathy Flóra, Orbán Angéla, Stefkovits Ferencné, Török Tünde, Buza Virág Barbara, Róma-Csókás Anett. Munkájukat a számú mellékletben olvashatjuk.

5.3 Tervezés

Az óvodapedagógusok pedagógiai- és módszertani szabadságának tiszteletben tartásával törekszem az éves tervek egységesítésére.

A tematikus és heti tervek részletesebb kidolgozására ösztönzőm a munkatársakat.

Projekt tervet készítünk **Óvodai hulladékcsökkentés lehetőségei** témában.

5.4 Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés szabályai:

Az ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal – az ellenőrzési tervnek megfelelően – egyeztetni kell az ellenőrzött személlyel az ellenőrzés időpontjáról, időtartamáról, formájáról, módszeréről. Az ellenőrzés szempontsorát az ellenőrzöttekkel – szintén, az ellenőrzést megelőzően legalább hét nappal – ismertetni kell. Az ellenőrzés után az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzött személlyel ismertetni kell. Az, aki az ellenőrzés megállapításaival nem ért egyet, másik szakmai ellenőrzés keretében kérheti annak felülvizsgálatát. Az ellenőrzés eredményéről feljegyzés készül, melyet az ellenőrzött személy és az ellenőrzést végzők aláírásukkal hagynak jóvá.

Az ellenőrzés elengedhetetlen része a vezetői tevékenységnek.

Célja: - a pozitívumok megerősítése, erősségek keresése,
- fejlesztendő területek feltárása,

Sorsz.	Pedagógiai-tanügyigazgatási					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Csoportnapló	Dokumentum-elemzés	Hiánytalan, naprakész, pontos kitöltés, tartalom egymásra épülése a PP alapján	2020. szept. 15. 2021. február 1. 2021. június első hete	A	V., Szh., Áh.
2.	Felvételi és mulasztási napló	Dokumentum-elemzés	Hiánytalan, naprakész, folyamatos vezetés	2020. szeptember 7, október 1. 2021. május 31., 2021. augusztus 31.	F	V, Szh

3.	Pedagógiai Program megvalósulása, a nevelési év kiemelt feladatai: Új kollégák beilleszkedése, Gyermekek felmérései adatainak számítógépre vitele, az adatok kiértékelése Hulladék csökkentésének lehetőségei Járványügyi szabályzókban foglaltak betartása	Csoport-látogatás	Pedagógiai programnak megfelelés	nevelési év folyamán	A	V., Szh., Áh., Bmk.,
5.	A nevelési év értékelése, benne a gyermek csoportok neveltségi szintje	Dokumentumelemzés, önértékelő beszámoló a naplóban	Az elvárások alapján, PP alapján	2021.június	A	V., Áh.,Szh
6.	Ünnepek, hagyományok	Megfigyelés	Pedagógiai program céljainak, feladatainak megfelelés	óvodai megbízásoknál	A	V., Áh.,Szh, Bmk..
7.	Önértékelés (Becs csoport tervében részletesen)	Dokumentum elemzés, csoportlátogatás, kérdőívvezetés	Pedagógiai Programnak megfelelés	nevelési év folyamán	A	Bmk. V., Áh.,Szh
Sorsz.	Munkáltatói feladatok					

	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkaidő betartás munkarend	ellenőrzés	Munkaidő előtt érkezés 10 perccel, munkakezdés a csoportban	alkalomszerűen	A	V., Áh.
2.	Munkaidő nyilvántartás	Dokumentum elemzés	Pontos, folyamatos vezetés	hó végén	A	Ah.
3.	Nevelést segítők munkavégzése	Látogatás	Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés, összedolgozás az óvodapedagógusokkal	alkalomszerűen	A	Ah.
Sorsz.	Gazdálkodás					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Szabadságolás	dokumentum elemzés	Február végéig a szabadságolási terv elkészítése	február vége	A	V
2.	Takarékos gazdálkodás	megfigyelés	energiatakarékosság, meglévő dolgaink védelme	véletlenszerűen	F	V., Áh., Szh.
Sorsz.	Egyéb					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek

1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	megfigyelés	ajtók, ablakok nyitást követően ki legyenek támasztva, elektromos eszközök, vágó, szűrő eszközök, vegyszerek a gyermekektől elzárva legyenek, kapuk, ajtók zárása kiemelt figyelmet igényel	véletlenszerűen	A	Áh.
2.	Intézmény tisztasága	megfigyelés	tisztaság, rendezettség	véletlenszerűen	A	Áh.

Jelmagyarázat:

Intézményvezető:

Szakmai vezető helyettes

Általános vezető helyettes

Bábmunkaközösség vezető

V.

Szh.

Áh.

Bmk

Folyamatosan

F

Alkalomszerűen A

5.5 *Önértékelési csoport éves terve*

A törvényi szabályozásnak megfelelően a 2021/2022-es tanévben folytatódik az intézményben folyó pedagógiai-szakmai munka fejlesztése, illetve az önértékelés elvégzése által a fejlesztendő területek kijelölése.

Az önértékelési csoport tagjai:

Puskásné Varga Ildikó önértékelési csoportvezető

Stefkovits Ferencné óvodavezető

Török Tünde általános vezető helyettes

Gyarmathy Flóra

Orbán Angéla

Buza Virág Barbara

Róma-Csókás Anett

A pedagógus önértékelésben részt vevő pedagógusok:

Puskásné Varga Ildikó, Török Tünde

A munkacsoport alkalmainak rendszeressége:

- a munkatervnek megfelelően minden hónapban, előzetes megbeszélés után az önértékelési folyamat aktuális teendőinek, az egyes részfeladatok (tájékoztatás, segítségnyújtás, interjúk, dokumentumelemzés) zavartalan elvégzéséhez szükséges alkalmak beiktatásával.

Feladatok:

- Intézményi önértékelés által meghatározott fejlesztési területek nyomon követése, feladatok meghatározása
- Önértékelésben részt vevő kollégák kijelölése, tájékoztatása
- Szakmai és technikai segítségnyújtás az önértékelésben érintett pedagógusok részére
- Az adatgyűjtésbe bevont kollégák kijelölése, tájékoztatása, felkészítése, támogatása
- Az Oktatási Hivatal informatikai felületének kezelése, a hozzáférés jogosultságai szerint
- Az önértékelés éves feladatai megvalósításának nyomon követése, a folyamat minőségbiztosításának ellátása, a feladatellátást akadályozó tényezők jelzése az intézményvezető felé
- Évente beszámoló készítése az önértékelés feladatainak megvalósításáról,
- Az intézményi működést szabályozó dokumentumok folyamatos nyomon követése, korrekciós javaslatok tétele. Szükség esetén a dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása

Feladat	Érintettek, résztvevők	Felelős	Időpont
1. A 2021/2022. nevelési évben elvégzendő feladatok áttekintése. Munkatervi feladatok pontosítása, munkaterv összeállítása A feladatok kiosztása a csoport tagjainak. Egyeztetés az intézmény vezetőjével. Értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása.	Intézményvezető	Önértékelési csoport vezetője	2021 szeptember
	Önértékelési csoport tagjai		
	Nevelőtestület		2021 október
	Önértékelési csoport vezetője		

2. Önértékelési folyamat végzése. Önértékelés ütemtervének elkészítése Önértékeléssel kapcsolatos feladatok felelőseinek megnevezése, feladatok kiosztása	Intézményvezető Önértékelési csoport tagjai	Önértékelési csoport vezetője	2021. szeptember
3. Az Intézmény pedagógiai programjának felül vizsgálata.	Önértékelési csoport tagjai Nevelőtestület	Önértékelési csoport vezetője	2022 február
4. Önértékelési folyamat végzése Az önértékelésben részt vevő két kollégánál önértékelési folyamatának lezárása, jegyzőkönyvek elkészítése.	Önértékelési csoport tagjai Önértékelésben részt vevő kollégák: Buza Virág, Orbán Angéla Török Tünde Puskásné Varga Ildikó	Önértékelési csoport vezetője	2021 szeptember- 2021. december
5. Szakmai segítségnyújtás Hospitálások, házi továbbképzések megszervezése, lebonyolítása, az önértékelések fejlesztendő területeinek, és az elégedettség mérés figyelembe vételével	Önértékelési csoport tagjai	Önértékelési csoport vezetője	2021 szeptembertől folyamatosan
6. Ped.I. minősítésben részt vevő pedagógus szakmai megsegítése, a látogatás zavartalan lebonyolításában való részvétel, technikai segítségnyújtás.	Önértékelési csoport tagjai Intézményvezető Óvodapedagógusok	Önértékelési csoport vezetője	2021 októbertől folyamatosan
7. Az intézményben működő szakmai munkaközösséggel (Báb munkaközösség) való együttműködés, az intézményben folyó szakmai munka fejlesztése érdekében /hospitálás, csoportlátogatás/.	Önértékelési csoport tagjai, nevelőtestület.	Önértékelési csoport vezetője	Folyamatosan
8. Partneri elégedettség mérés: Szülők- Iskola Kérdőívek, kiküldése a tanítóknak, szülőknek, illetve az eredmények összegzése, feladatok meghatározása. Ebben a tanévben a szülők szélesebb körének véleményét szeretnénk megtudni, ezért az induló, és az	Önértékelési csoport tagjai Nevelőtestületből az érintett csoportok tagjai.	Önértékelési csoport vezetője	2021. novembertől, 2022 áprilisig

iskolába menő gyermekek szüleinek kérdőíves megkérdezését tervezzük.			
9. A gyermekek elégedettségmérésének összegzése	Nevelőtestület Önértékelési csoport tagjai	Önértékelési csoport tagjai	2022. május
10. A gyermekek fejlettségi mutatóinak összegzése, az INFORMIR adatai alapján. A beiskolázással kapcsolatos adatok összesítése.	Nevelőtestület Önértékelési csoport tagjai	Önértékelési csoport vezetője	2022. május
11. A záró nevelési értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása az éves munkáról, feladatokról, eredményekről, fejlesztendő területekről.	Nevelőtestület	önértékelési csoport vezetője	2022. június

Martonvásár, 2021. augusztus 31.

Puskásné Varga Ildikó
Önértékelési csoport vezetője

5.6 Gyermekvédelmi munkaterv a 2021/2022-es nevelési évre

Gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
 - a hátrányok kompenzálásával az egyenlő esélyek megteremtése, szükség szerinti segítségnyújtás
- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok végzését az óvoda vezetője és a gyermekvédelmi felelős koordinálja.

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, a mentálhigiénés, problémafelismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető esetekben.

Ezt a munkát a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében végezzük.

Az intézmény pedagógusainak feladata:

- az óvodai házirendben foglaltak alapján a gyerekek optimális fejlődésének segítése különös tekintettel az utóbbi időben problémát jelentő rendszeres óvodába járásra, a gyerekek tisztaságára, gondozottságára
- az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a védelembe vett, HHH-s, HH-s és gyermekvédelmi szempontból kiemelt gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén segítése
- veszélyeztető tényezők észlelésekor a fejlődést akadályozó okok, a probléma forrásának feltárása, megbeszélés kezdeményezése a családdal
- az óvodavezető illetve gyermekvédelmi felelős tájékoztatása, akik szükség esetén felveszik a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel
- az óvodai szociális segítő munkatárssal való együttműködés, a káros hatások ellensúlyozása a rendelkezésre álló eszközök segítségével: odafigyelő beszélgetések a szülővel, családlátogatás, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, pszichológussal való konzultáció, ill. ennek biztosítása a szülő részére, valamint gyermekorvosi, szakorvosi vizsgálat kezdeményezése

A gyermekvédelmi munka a tanév során folyamatos.

Feladataim:

- Az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, gyermekvédelmi adatlapok kitöltése után kollégákkal való megbeszélés- változások felmérése.
- Az óvoda éves gyermekvédelmi munkatervének elkészítése.
- Az előttünk álló nevelési év speciális gyermekvédelmi céljának és feladatainak meghatározása és csoportnaplókban való rögzítése.
- A gyermekvédelem aktualitásával foglalkozó továbbképzések felkutatása, azon való részvétel.
- A védelembe vett, HHH-s és HH-s, a szociálisan hátrányos helyzetű, a rendszeres gyermekvédelmi és egyéb kedvezményben részesülő gyermekek nyilvántartásának elkészítése csoportonként és óvodai szinten. Jelen esetben tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek közül HHH-s nincs, HH-s két gyermek.
- Kapcsolattartás a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, információ gyűjtése. A Gyermekjóléti Szolgálattal kialakított kapcsolat ápolása, tevékenységének megismertetése a családokkal (pszichológus, jogi tanácsadás, szociális segítő munkatárs).
- Havonkénti eszmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálatnál.
- A tanévben jelentkező problémák minél gyorsabb kezelése, probléma esetén kapcsolatfelvétel a családgondozóval, védőnővel, jegyzővel.
- Óvodaköteles korú gyermeküket óvodába nem járató szülők felszólítása, az okok megkeresése, problémás esetben a családok folyamatos figyelemmel kísérése.
- Rászoruló családok segítése ruhával, használati tárgyakkal illetve az óvoda alapítványának lehetséges eszközeivel.

- Karácsonyi jótékonyági akció szervezési lehetőségeinek felmérése, aktualitása esetén szervezés. Már kirajzolódni látszik, hogy egy kisfűnök és őt nevelő édesapjának biztosan jólesne segítségünk az ünnepek közeledtével, igyekszünk megkeresni módját a támogatásnak.
- Éves beszámoló a kistérség gyermekvédelemben dolgozó szakembereinek fórumára.
- Év végi írásbeli beszámoló készítése a gyermekvédelmi munkáról.
- Részvétel az óvodai felvételi bizottság munkájában.

Martonvásár, 2021. szeptember

Biber Dóra
gyermekvédelmi felelős

6. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

6.1 *A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása kapcsán a feladataim:*

- Az óvoda nevelési programjának módosítása
- Egyéb kötelező alapküldokumentum, szabályzat átvizsgálása, módosítása
- Nevelő-oktató munka továbbfejlesztéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása
- Személyi feltételek biztosítása
- Kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése

6.2 *A változások stratégiai vezetése és operatív irányításának szempontjai:*

- Az intézményi és a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések megállapításaira adott válaszok munkába építése (pl: Informir rendszer működtetése, tehetséggondozás biztosítása)

6.3 *Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása kapcsán jelentkező feladatok:*

- Folyamatosan képezem magam (konferenciák, továbbképzések...), szaktanácsadó kollégáktól információszerzés
- Önreflexió alkalmazása
- Visszajelzések figyelembe vétele

6.4 *Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása terén a feladatom:*

- Megfelelő intézményi légkör biztosítása
- Eredményes konfliktus kezelésre törekvés
- Információ áramlás biztosítása
- Döntés előtt az ügyeket alaposan áttekintem
- Feladatok egyenletes elosztására törekszem

7. A munkaterv elkészítéséhez használt törvényi háttér:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
 363/2013. (VIII: 31.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1997. évi XXXIII.tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6.§
 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveés a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
 37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
 Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára