

Ikt. szám: 255-23/2014.

**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

23. számú

JEGYZŐKÖNYVE

***Készült: Martonvásár Város Képviselő-testülete 2014. december 16. napján
megtartott nyilvános üléséről***

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Martonvásár Város Önkormányzatának **Képviselő-testülete 2014. december 16. napján megtartott nyilvános üléséről.**

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal Geróts terme

Az ülés kezdési időpontja: 19.14 óra

Megjelentek:

polgármester	Dr. Szabó Tibor
képviselők	Gucsek István
	Farkas Erzsébet
	Horváth Bálint
	Kuna Ferenc
	Nemes József Attila
	Szigeti Zoltán
	Varga Ferenc

Távolmaradását jelezte: Dr. Gyulay Gyula képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz: Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző

Meghívottak

Miklósné Pető Rita	aljegyző
Bíró László	pénzügyi osztályvezető
Tóth Zoltán	műszaki osztályvezető
Dr. Ádám Réka	törvényességi referens
Vörös Péter	Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezető
Dr. Varga Márta	Járási Hivatal hivatalvezető-helyettes
Pfiffer Zsuzsanna	BBKözpont igazgató

Dr. Szabó Tibor: a képviselő-testület, valamint a maga nevében köszöntötte a megjelent képviselőket, meghívottakat, hivatali dolgozókat és érdeklődőket. Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 8 fő az ülésen megjelent. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Guček István személyében, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
201/2014. (XII. 16.) határozata
Jegyzőkönyv hitelesítő**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítésre Gucsek István személyét fogadta el.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre, Provoda Józsefné személyében. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
202/2014. (XII. 16.) határozata
jegyzőkönyvvezető**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv vezetésére Provoda Józsefné személyét fogadta el.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a napirendi pontokra, megállapította, hogy kérdés, javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
203/2014. (XII. 16.) határozata
Napirendi pontok**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alakuló ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadta el:

- 1.) Javaslat a házi orvosok feladat-ellátási szerződésének módosítására
- 2.) Javaslat a Brunszvik-Beethoven Központ és a Brunszvik Teréz Óvoda alapító okiratának módosítására hozott 2014. november 25-i képviselő-testületi határozatok felülvizsgálatára
- 3.) Javaslat a Mustang Sportegyesület támogatására
- 4.) Javaslat a „Martonvásárért” Alapítvány pénzügyi beszámolójának és támogatási maradványösszeg megtartása iránti kérelmének elfogadására
- 5.) Javaslat a Martonvásári Kulturális Egyesület késedelmi kamat fizetési kötelezettségének elengedésére
- 6.) Javaslat a Martongazda Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítására

- 7.) Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz való csatlakozás támogatására
- 8.) Javaslat a Martonvásári Polgármesteri Hivatal szervezetrendszerének felülvizsgálatára
- 9.) Javaslat a Brunszvik-Beethoven Program és Cselekvési Terv elfogadására
- 10.) Egyebek

Zárt ülés:

- 1.) Javaslat a Fejér Megye Közgyűlése által alapított díjakra történő felterjesztésre

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont

Javaslat a házi orvosok feladat-ellátási szerződésének módosítására

Kuna Ferenc: a Humán Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
204/2014. (XII. 16.) határozata
a házi orvosok feladat-ellátási szerződésének módosításáról

I.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és a Kardió –Konzulens Bt. (székhelye: 2462 Martonvásár, Széchenyi út 73. telephelye: 2462 Martonvásár, Brunszvik utca 1.; képviseli: Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola) között a házi orvosi feladatok ellátása tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződést - a működési engedélyt kiadó hatóság és a finanszírozást biztosító hatóság engedélyével összhangban - 2015. január 1 napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A szerződő felek a 2011. október 11. napi hatállyal létrejött házi orvosi feladat ellátását biztosító szerződést az alábbi pontokban egyező akarattal módosítják.
- 2.) A Szerződés 1.) pontjában a rendelés ideje a következők szerint módosul:
 „A rendelés ideje:
Hétfő: 08.00 óra – 11.00 óra
Kedd: 13.00 óra – 17.00 óra
Szerda: 08.00 óra – 11.00 óra
Csütörtök: 14.00 óra – 17.00 óra
Péntek: 08.00 óra – 11.00 óra
Terhes tanácsadás: csütörtök 13.00-14.00 óra
Rendelkezésre állási idő: hétfő – péntek 08.00 – 16.00 óra”
- 3.) A Szerződés 2.) pontja a következők szerint kiegészül:

„A Felek jelen szerződés időtartamát határozatlan időben, de legalább 5 évben határozzák meg.”

4.) A Szerződés 5.) pontja a következők szerint kiegészül:

„A Megbízott saját helyettesítéséről a nyári időszak kivételével 13.00-17.00 óráig, a nyári időszakban (június – augusztus) 08.00-14.00 óráig terjedő időtartamban a Martonvásár, Brunszvik utca 1. szám alatti rendelőben köteles gondoskodni.”

„A helyettesítésre vonatkozó tudnivalókról a Megbízott megfelelő időben (legalább 24 órával korábban) és módon (a rendelő külső bejáratára kifüggesztett, a betegek számára elérhető hirdetés útján) köteles tájékoztatni a körzet lakosságát, továbbá értesíteni a Megbízót (e-mailben, telefonon, vagy más módon).”

„A helyettesítésre jogosult:

Dr. Czikajló Gyula orvos

helyettesítés helye:

2462 Martonvásár, Brunszvik utca 1.”

5.) Jelen módosítás a szerződés további részeit nem érinti.

II.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és a Dr. Czikajló és Társa Bt. (székhelye: 2462 Martonvásár, Malom utca 6.. telephelye: 2462 Martonvásár, Brunszvik utca 1.; képviseli: Dr. Czikajló Gyula) között a háziorvosi feladatok ellátása tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződést - a működési engedélyt kiadó hatóság és a finanszírozást biztosító hatóság engedélyével összhangban - 2015. január 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1.) A szerződő felek a 2013. január 1. napi hatállyal létrejött háziorvosi feladat ellátását biztosító szerződést az alábbi pontokban egyező akarattal módosítják.

2.) A Szerződés 3.) pontja a következők szerint módosul:

„A rendelés ideje:

Hétfő: 13.00 óra – 17.00 óra

Kedd: 07.30 óra – 11.00 óra

Szerda: 14.00 óra – 17.00 óra

Csütörtök: 07.30 óra – 11.00 óra

Péntek: 10.00 óra – 14.00 óra

Terhes tanácsadás: szerda 13.00 óra – 14.00 óra

Rendelkezésre állási idő: hétfő - péntek 08.00 – 16.00 óra”

3.)A Szerződés 6.) pontja a következők szerint kiegészül:

„A Megbízott saját helyettesítéséről a nyári időszak kivételével 13.00-17.00 óráig, a nyári időszakban (június –augusztus) 08.00-14.00 óráig terjedő időtartamban a Martonvásár, Brunszvik utca 1. szám alatti rendelőben köteles gondoskodni.”

„A helyettesítésre vonatkozó tudnivalókról a Megbízott megfelelő időben (legalább 24 órával korábban) és módon (a rendelő külső bejáratára kifüggesztett, a betegek számára elérhető hirdetés útján) köteles tájékoztatni a körzet lakosságát, továbbá értesíteni a Megbízót (e-mailben, telefonon, vagy más módon).”

„A helyettesítésre jogosult:

Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola orvos

helyettesítés helye: 2462 Martonvásár, Brunszvik utca 1.”

4.) Jelen módosítás a szerződés további részeit nem érinti.

III.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat I. és II. pontja szerint módosított, egységes szerkezetbe foglalt, a határozat 1. és 2. mellékletét képező, feladat-ellátási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: I. és II. pont esetében: folyamatos, a III. pont esetében: 2014. december 31.

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13.; törzsszám: 727431; adószám:15727433-2-07; képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester), másrészről, **Kardio-Konzulens Bt.** (székhelye: 2462 Martonvásár, Széchenyi út 73.; telephelye: 2462 Martonvásár, Brunszvik út 1.; adószáma: 21970939-2-07; képviseli: Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola) között az alapellátás körébe tartozó orvosi feladatok ellátása tárgyában az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:

- 1) Martonvásár Város Önkormányzata (**továbbiakban: Megbízó**) határozatlan időre megbízza a háziorvosi feladatot ellátó vállalkozást (**továbbiakban: Megbízott**), hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziorvosi ellátást biztosítson Martonvásár Város közigazgatási területén 2015.január 1. napjától kezdődően.

A rendelés ideje:

Hétfő: 08.00 óra – 11.00 óra

Kedd: 13.00 óra – 17.00 óra

Szerda: 08.00 óra – 11.00 óra

Csütörtök: 14.00 óra – 17.00 óra

Péntek: 08.00 óra – 11.00 óra

Terhes tanácsadás: csütörtök 13.00-14.00 óra

Rendelkezésre állási idő: hétfő – péntek 08.00 – 16.00 óra

- 2) Az 1.) pontban foglaltakon túl a Megbízó a Megbízottat megbízza a martonvásári 2. sz. körzet háziorvosi teendőinek ellátásával. **A Felek jelen szerződés időtartamát határozatlan időben, de legalább 5 évben határozzák meg.**
- 3) A Megbízó a tulajdonában lévő Martonvásár, Brunszvik út 1. szám alatti, a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges felszereltségű rendelő helyiséget az e szerződésben foglalt feladatok ellátásának időtartamára, térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátja. A Megbízó a használatba adást követően tulajdonjogát fenntartja.
- 4) A fenntartási és működési kiadások megoszlása:
- a.) A Megbízottat terhelik:
 - a Megbízó tulajdonát képező kis értékű tárgyi eszközök karbantartása,
 - a Megbízott tulajdonába kerülő kis értékű eszközök beszerzése,
 - a rendelő helyiségek, illetve a hozzátartozó váróterem takarítási, karbantartási költségei,
 - a háziorvosi feladatok ellátását szolgáló nagy értékű eszközbeszerzések, továbbá
 - a 13) pont szerinti jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az 1) és 2.) pontokban általa vállalt megbízás ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
 - b.) Az a.) pontban nem említett működési kiadások (munkabér, társadalombiztosítási járulék, irodaszer, nyomtatvány, védőruha) a Megbízottat terhelik.
 - c.) A Megbízót terhelik:

- a háziorvosi feladat ellátással összefüggésben felmerülő épület felújítási és átalakítási költségek,
 - az ellátás során keletkező veszélyes hulladékok kezelésének elszállításának, ártalmatlanításának költségei.
- d.) A Megbízó és a Megbízott a háziorvosi feladatok ellátásával kapcsolatban keletkező költségeket 87,5-12,5 %-ban megosztja az orvosi rendelő épületére vonatkozóan az alábbi szolgáltatások tekintetében:
- gáz- és villamos energia költségek
 - közmű- és kommunális szolgáltatások (ivóvíz és szennyvíz, szemétszállítás díja)
 - kommunikációs szolgáltatások díjai (internet, rendelői és ügyeleti telefon használat díja)
- 5) Megbízott saját háziorvosi körzetében történő helyettesítéséről maga gondoskodik, a 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott szakmai feltételekkel és engedéllyel rendelkező helyettesítővel biztosítva a betegek folyamatos ellátását. ***A Megbízott saját helyettesítéséről a nyári időszak kivételével 13.00-17.00 óráig, a nyári időszakban (június – augusztus) 08.00-14.00 óráig terjedő időtartamban a Martonvásár, Brunszvik utca 1. szám alatti rendelőben köteles gondoskodni***
A helyettesítésre vonatkozó tudnivalókról a Megbízott megfelelő időben (***legalább 24 órával korábban***) és módon (***a rendelő külső bejáratára kifüggesztett, a betegek számára elérhető hirdetmény útján***) köteles tájékoztatni a körzet lakosságát, továbbá értesíteni a Megbízót (***e-mailben, telefonon, vagy más módon***). A helyettesítés költségei a Megbízottat terhelik.
A helyettesítésre jogosult:
Dr. Czikkajló Gyula orvos
helyettesítés helye: 2462 Martonvásár, Brunszvik utca 1.
A Megbízott a háziorvosi teendők ellátásához a jogszabályokban meghatározott számú – és képesítésű szakdolgozott foglalkoztatja.
- 6) Megbízott akadályoztatása esetén (betegség, egyéb elháríthatatlan ok) az okot adó esemény tudomására jutását követő 24 órán belül köteles a Megbízót, valamint a lakosságot értesíteni, illetve tájékoztatni a Megbízót az akadály elhárításának módjáról is.
- 7) Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy a Fejér Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral Megbízott közvetlenül köt finanszírozási szerződést. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a háziorvosi alapellátás finanszírozásához szükséges pénzeszközt az Egészségbiztosítási Pénztár közvetlenül a Megbízott számlájára utalja.
- 8) Megbízott az 1) pontban foglalt feladatok ellátását a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja. Ennek érdekében Megbízott vállalja, hogy a megjelölt működési területén a hozzá bejelentkezett biztosítottak részére az érvényes előírásoknak, és a szakma szabályainak megfelelő szolgáltatást nyújt.
- 9) Megbízó és Megbízott kijelentik, hogy a 1) pontban foglalt feladatok ellátásáért a jelen szerződés hatálybalépését követően külön díjazás nem jár.
- 10) A Megbízó jogosult – az Orvosi Kamara, mint független szakértői bizottság véleménye alapján – ezen megállapodást felmondani, ha a Megbízó, vagy a Megbízott

jelent szerződésben foglalta szakmai követelményeknek nem tesz eleget. Megbízó, a Megbízott jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségzegése esetén is jogosult írásban, indoklással szerződésszegésre hivatkozva felmondani ezen megállapodást. A felmondás a Megbízott részére történő kézbesítését követő hó utolsó napjától lehet hatályos.

- 11) Megbízott a szerződést jogosult írásban felmondani, ha a Megbízó e szerződésben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget. A felmondás, a felmondási ok bekövetkeztét követő hó utolsó napjára szól.
- 12) Ha a Megbízott bizonyíthatóan olyan gazdálkodási mulasztást követ el, amely a működtetést lehetetlenné teszi, a Megbízó jogosult a szerződést – a gazdálkodási mulasztás bekövetkeztének, illetve felfedezésének hónapjában, annak utolsó napjával felmondani, és az ezzel összefüggő intézkedéseket megtenni.
- 13) Jelen szerződést Megbízó és Megbízott közös megegyezéssel módosíthatja, megszüntetheti.
- 14) Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Gucsek István alpolgármester.
- 15) Jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a Megbízó és Megbízott között hasonló tárgyban létrejött szerződés hatályát veszti.
- 16) Megbízó és Megbízott a szerződésből eredő jogvita eldöntésére kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét.
- 17) Jelen szerződés hatályosulása során alkalmazandó jogszabályok:
 - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
 - az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény;
 - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény;
 - az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény;
 - az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet;
 - az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet;
 - a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet;
 - az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet;
 - az egészségügyi szakdolgozó által, orvosi elrendelésre önállóan is ellátható tevékenységek felelősségi, szakmai, szakképesítési és szakképzettségi feltételeiről szóló 66/2011. (XII. 13.) NEFMI rendelet.

Martonvásár, 2014. december „__”.

Megbízó

Megbízott

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13.; törzsszám: 727431; adószám:15727433-2-07; képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester), másrészről, **Czikajló és Társa Bt.** (székhelye: 2462 Martonvásár, Malom u. 6.; telephelye: 2462 Martonvásár, Brunszvik út 1. adószáma: 22061096-1-07; képviseli: Dr. Czikajló Gyula) között a háziorvosi feladatok ellátása tárgyában az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:

1.) Megbízó megbízza a háziorvosi feladatot ellátó vállalkozást, a Dr. Czikajló és Társa Bt, melyben személyes ellátásra kötelezett orvos Dr. Czikajló Gyula (**továbbiakban: Megbízott**), hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziorvosi ellátást biztosítson Martonvásár Város közigazgatási területén az 1. számú körzetet érintően 2015. január 1. napjától kezdődően.

2.) Martonvásár Város Önkormányzata (továbbiakban: Megbízó) és Megbízott jelen időtartamát határozatlan időben, de legalább 5 évben határozzák meg.

3.) *A rendelés ideje:*

Hétfő: 13.00 óra – 17.00 óra

Kedd: 07.30 óra – 11.00 óra

Szerda: 14.00 óra – 17.00 óra

Csütörtök: 07.30 óra – 11.00 óra

Péntek: 10.00 óra – 14.00 óra

Terhes tanácsadás: szerda 13.00 óra – 14.00 óra

Rendelkezésre állási idő: hétfő - péntek 08.00 – 16.00 óra

4.) A Megbízó a tulajdonában lévő Martonvásár, Brunszvik út 1. szám alatti, a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges felszereltségű rendelő helyiséget az e szerződésben foglalt feladatok ellátásának időtartamára, térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátja. A Megbízó a használatba adást követően tulajdonjogát fenntartja.

5.) A fenntartási és működési kiadások megoszlása:

a.) A Megbízottat terhelik:

- a Megbízó tulajdonát képező kis értékű tárgyi eszközök karbantartása,
- a Megbízott tulajdonába kerülő kis értékű eszközök beszerzése,
- a rendelő helyiségek, illetve a hozzátartozó váróterem takarítási, karbantartási költségei,
- a háziorvosi feladatok ellátását szolgáló nagy értékű eszközbeszerzések, továbbá
- a 19) pont szerinti jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az 1) pontban általa vállalt megbízás ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

b.) Az a.) pontban nem említett működési kiadások (munkabér, társadalombiztosítási járulék, irodaszer, nyomtatvány, védőruha) a Megbízottat terhelik.

c.) A Megbízót terhelik:

- a háziorvosi feladat ellátással összefüggésben felmerülő épület felújítási és átalakítási költségek,
 - az ellátás során keletkező veszélyes hulladékok kezelésének elszállításának, ártalmatlanításának költségei.
- d.) A Megbízó és Megbízott a háziorvosi feladatok ellátásával kapcsolatban keletkező költségeket 87,5 – 12,5 %-ban megosztja az orvosi rendelő épületére vonatkozóan az alábbi szolgáltatások tekintetében:
- gáz- és villamos energia költségek,
 - közmű- és kommunális szolgáltatások (ivóvíz és szennyvízdíj, szemétszállítás díja) díjai,
 - kommunikációs szolgáltatások díjai (internet, rendelői és ügyeleti telefon használata)
- e.) A d.) pont szerinti költségek 12,5%-át a Megbízó által meghatározott jogú személy (Martongazda Kft) számlázza tovább a Megbízott részére.

6.) Megbízott saját a háziorvosi körzetében történő helyettesítéséről maga gondoskodik, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott szakmai feltételekkel és engedéllyel rendelkező helyettesítővel biztosítva a betegek folyamatos ellátását.

A Megbízott saját helyettesítéséről a nyári időszak kivételével 13.00-17.00 óráig, a nyári időszakban (június – augusztus) 08.00-14.00 óráig terjedő időtartamban a Martonvásár, Brunszvik utca 1. szám alatti rendelőben köteles gondoskodni.

A helyettesítésre vonatkozó tudnivalókról a Megbízott megfelelő időben (***legalább 24 órával korábban***) és módon (***a rendelő külső bejáratára kifüggesztett, a betegek számára elérhető hirdetmény útján***) köteles tájékoztatni a körzet lakosságát, továbbá értesíteni a Megbízót (***e-mailben, telefonon, vagy más módon***).

A helyettesítésre jogosult:

Dr Jambrikné Dr. Takács Imola orvos

helyettesítés helye:

2462 Martonvásár, Brunszvik utca 1.

7.) Megbízott akadályoztatása esetén (betegség, egyéb elháríthatatlan ok) az okot adó esemény tudomására jutását követő 24 órán belül köteles a Megbízót, valamint a lakosságot értesíteni, illetve tájékoztatni a Megbízót az akadály elhárításának módjáról is.

8.) A Megbízott az alapellátás körébe tartozó háziorvosi teendők ellátásához a jogszabályokban meghatározott számú és képesítésű szakdolgozót foglalkoztatja.

9.) Megbízó az ügyeleti szolgáltatásról más szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint gondoskodik, a Megbízott az ügyeleti ellátásban részvételre e körben nem kötelezett.

10.) Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy az Egészségbiztosítási Pénztárral Megbízott közvetlenül köt finanszírozási szerződést. A megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a háziorvosi alapellátás finanszírozásához szükséges pénzeszközt az Egészségbiztosítási Pénztár közvetlenül a Megbízott számlájára utalja.

11.) Megbízott az 1) pontban foglalt feladatok ellátását a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja. Ennek érdekében Megbízott vállalja, hogy a megjelölt működési területén a hozzá bejelentkezett biztosítottak részére az érvényes előírásoknak, és a szakma szabályainak megfelelő szolgáltatást nyújt.

12.) Megbízó és Megbízott kijelentik, hogy a 1) pontban foglalt feladatok ellátásáért a jelen szerződés hatálybalépését követően külön díjazás nem jár.

13.) A kártalanítás az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdésében meghatározottak alapján, az abban foglalt körzetmódosítás folytán bekövetkezett finanszírozás csökkenéssel azonos százalékban kerül megállapításra.

14.) A Megbízó jelen feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónapos felmondási idővel jogosult felmondani, ha:

- a) a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat;
- b) a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

15.) Jelen szerződést Megbízó és Megbízott közös megegyezéssel módosíthatja, megszüntetheti.

16.) Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Gucsek István alpolgármester.

17.) Jelen szerződés 2015. január 1. napjával lép hatályba, mely naptól a Megbízó és Megbízott között hasonló tárgyban létrejött szerződés hatályát veszti.

18.) Megbízó és Megbízott a szerződésből eredő jogvita eldöntésére kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét.

19.) Jelen szerződés hatályosulása során alkalmazandó jogszabályok:

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény;
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény;
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény;
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet;
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet;
- az egészségügyi szakdolgozó által, orvosi elrendelésre önállóan is ellátható tevékenységek felelősségi, szakmai, szakképesítési és szakképzettségi feltételeiről szóló 66/2011. (XII. 13.) NEFMI rendelet

Martonvásár, 2014. _____”.

Megbízó

Megbízott

2. napirendi pont

Javaslat a Brunszvik-Beethoven Központ és a Brunszvik Teréz Óvoda alapító okiratának módosítására hozott 2014. november 25-i képviselő-testületi határozatok felülvizsgálatára

Dr. Szabó-Schmidt Katalin: A képviselő-testület az előző ülésén tárgyalta és az intézményvezetők szakmai javaslatára módosította az alapító okiratokat. A Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága hiánypótlási felhívást küldött, melyben az írásos előterjesztésben szereplő hiányosságokat kifogásolta. A kifogásolt hiányosságok átvezetésre kerültek, amelyek nem érintik a korábban meghatározott szakmai módosítási javaslatokat.

Dr. Szabó Tibor: a HB az előterjesztést megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
205/2014. (XII. 16.) határozata
a Brunszvik-Beethoven Központ alapító okiratának módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár alapító okiratának módosításáról szóló 187/2014. (XI.25.) KT határozatát visszavonja és az intézmény alapító okiratának IV. számú módosítására vonatkozóan az alábbi döntéseket hozza:

I.

A Képviselő-testület a Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár (a továbbiakban: BBK) alapító okiratát 2014. január 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A BBK alapító okiratának preambuluma az alábbiak szerint módosul:
„Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapítói jogot gyakorló irányító szerv a 2011. július 15-i hatállyal alapított Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv – továbbiakban: költségvetési szerv – Alapító Okiratát az alábbiakban állapítja meg:”
- 2.) A BBK alapító okiratának 1. pontjában a „Rendezvényszervező Központ és Könyvtár” szövegrész „Kulturális Központ” szövegrészre módosul.
- 3.) A BBK alapító okiratának 1. pontjában a költségvetési szerv rövid neve az alábbiak szerint változik:
„A költségvetési szerv rövid neve: BBK Központ (Mozaikszóval: BBK)”
- 4.) A BBK alapító okiratának 2. pontja az alábbiak szerint módosul:
„2. A költségvetési szerv
2.1. székhelye: 2462 Martonvásár, Emlékezés tere 2.
2.2. telephelye: 2462 Martonvásár, Dózsa György út 13.”

5.) A BBK alapító okiratának 7. pontja az alábbiak szerint módosul:

„7. *Gazdálkodási feladatok ellátásának módja:*

Az intézmény az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet előírásai szerint előirányzatokkal rendelkező, saját gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Az Ávr. szerinti gazdálkodási feladatait a Martonvásári Polgármesteri Hivatal látja el.”

6.) A BBK alapító okiratának 8. pontjában a „A „helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott közösségi tér működtetési feltételeinek biztosítása, a művészeti tevékenységek és a sport támogatása,” szövegrész helyébe a „Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatok működtetési feltételeinek biztosítása,” szövegrész lép.

7.) A BBK alapító okiratának 9. pontja kiegészül az alaptevékenység szakágazati besorolásának meghatározásával, az alábbi szöveggel:

„Alaptevékenység szakágazati besorolása: 932900 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység”

8.) A BBK alapító okiratának 9. pontjában „A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása” az alábbiakkal kiegészül:

„082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
 095020 Iskolarendszereken kívüli egyéb oktatás, képzés
 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok”

9.) A BBK alapító okiratának 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

„12. *A feladatellátást szolgáló vagyon:*

12.1. *megnevezése:*
tulajdonosa:
vagyon feletti rendelkezés joga:

*2462 Martonvásár, Emlékezés tere 2.
 Martonvásár Város Önkormányzata
 a tulajdonosi jogkört gyakorló Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testületét illeti meg.*

12.2. *megnevezése:*
tulajdonosa:
vagyon feletti rendelkezés joga:

*Martonvásár, Dózsa György út 13.
 Martonvásár Város Önkormányzata
 a tulajdonosi jogkört gyakorló Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testületét illeti meg.*

Martonvásár Város Önkormányzata lehetőséget biztosít a költségvetési szerv számára, hogy az Önkormányzat által fenntartott intézmények helyiségeiben – a programok formáinak és kereteinek megfelelően – teret és helyet kapjon azok lebonyolításához.

A költségvetési szerv a könyvtári tevékenységét a 2462 Martonvásár, Dózsa György út 13. szám alatti telephelyén: közhasználatú, mindenki számára nyitva álló elkülönített könyvtár helyiségcsoportban látja el.”

10.) A BBK alapító okiratának 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

„14. Az intézmény szabad kapacitása hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, amely nem veszélyezteti a jelen alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és az abból fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége és vállalkozási tevékenységeinek felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában, a vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés módosított kiadási előirányzatához viszonyítva legfeljebb 30%-os értéket érhet el.,,

II.

A Képviselő-testület a Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár Alapító Okiratát a határozat I. pontja szerinti módosítással a határozat mellékletben foglalt tartalommal egységes szerkezetbe foglalja, s felhatalmazza a polgármestert annak kiadására.

III.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár Alapító Okiratát a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére a változások átvezetése érdekében 8 napon belül küldje meg, egyben kérje a törzskönyvi adatokban a módosítások bejegyzését.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, BBK igazgató, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: I. pont – folyamatos, II. pont – azonnal, III. pont - döntést követő 8 nap

Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ

Alapító Okirata

a 2015. január 1-jei hatályú IV. számú módosítással egységes szerkezetben
- melyet a félkövér dőlt betűs szedés jelöl -

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapítói jogot gyakorló irányító szerv a 2011. július 15-i hatállyal alapított Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv – továbbiakban: költségvetési szerv – Alapító Okiratát az alábbiakban állapítja meg:

1. A költségvetési szerv neve: Brunszvik-Beethoven *Kulturális* Központ
A költségvetési szerv rövid neve: *BBK Központ (Mozaikszóval: BBK)*
2. *A költségvetési szerv*
 - 2.1. *székhelye:* 2462 Martonvásár, Emlékezés tere 2.
 - 2.2. *telephelye:* 2462 Martonvásár, Dózsa György út 13.
3. **Létrehozásáról rendelkező határozat száma:**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 67/2011. (V. 10.) számú határozata.

Jelen IV. számú Alapító Okirat módosítást elfogadó és egységes szerkezetbe foglaló határozat száma: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (XI.16.) számú határozata
4. **A költségvetési szerv alapítói jogokkal felruházott fenntartó és irányító szerve, székhelye:**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.
5. **A költségvetési szerv típusa:** szolgáltató feladatokat ellátó helyi önkormányzati költségvetési szerv
6. **A költségvetési szerv működési területe:** Martonvásár Város Önkormányzata teljes közigazgatási területe.
7. *Gazdálkodási feladatok ellátásnak módja:* *Az intézmény az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet előírásai szerint előirányzatokkal rendelkező, saját gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Az Ávr. szerinti gazdálkodási feladatait a Martonvásári Polgármesteri Hivatal látja el.*
8. **Jogszabály által meghatározott közfeladata:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatok működtetési feltételeinek biztosítása, a művészeti tevékenységek és a sport támogatása, együttműködés a lakosság önszerveződő közösségeivel. Idegenforgalmi, turisztikai, szabadidős tevékenység, mint szolgáltatási feladatok ellátása. Könyvtári tevékenység ellátása.
9. **A költségvetési szerv alaptevékenysége:** TEÁOR '08 alapján, 93.29.'08 M.ns. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Alaptevékenység szakágazati besorolása: 932900 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083040	Rádióműsor szolgáltatása és támogatása
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082091	<i>Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>
082092	<i>Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
082093	<i>Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i>
084070	<i>A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése</i>
086020	<i>Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése</i>
086030	<i>Nemzetközi kulturális együttműködés</i>
095020	<i>Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés</i>
104060	<i>A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok</i>

10. A költségvetési szerv vezetője magasabb vezetői megbízásának rendje:

A költségvetési szerv magasabb vezetőjét Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete - nyilvános pályázat útján - meghatározott időtartamra bízta meg.

A költségvetési szerv vezetője felett a munkáltatói jogkört, magasabb vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

11. A költségvetési szervfoglalkoztatottjai:

Közalkalmazottak, akiknek jogviszonyára „a közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv., és a Kjt. végrehajtásáról szóló mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

12. A feladatellátást szolgáló vagyon:

**12.1. megnevezése:
tulajdonosa:
vagyon feletti rendelkezés joga:**

**2462 Martonvásár, Emlékezés tere 2.
Martonvásár Város Önkormányzata
a tulajdonosi jogkört gyakorló Martonvásár Város
Önkormányzat Képviselő-testületét illeti meg.**

12.2. megnevezése: *Martonvásár, Dózsa György út 13.*
tulajdonosa: *Martonvásár Város Önkormányzata*
vagyoni feletti rendelkezés joga: *a tulajdonosi jogkör gyakorló Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testületét illeti meg.*

Martonvásár Város Önkormányzata lehetőséget biztosít a költségvetési szerv számára, hogy az Önkormányzat által fenntartott intézmények helyiségeiben – a programok formáinak és kereteinek megfelelően – teret és helyet kapjon azok lebonyolításához.

A költségvetési szerv a könyvtári tevékenységét a 2462 Martonvásár, Dózsa György út 13. szám alatti telephelyén: közhasználatú, mindenki számára nyitva álló elkülönített könyvtár helyiségcsoportban látja el.

13. A költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A költségvetési szerv a részére a használatra, rendelkezésre bocsátott ingatlanokat elidegeníteni, megterhelni, vállalkozásba vinni nem jogosult.

A jóváhagyott működési kiadási előirányzatok felhasználására a költségvetési szerv vezetője – egyeztetve a Polgármesteri Hivatal szakirodáival – önállóan kötelezettséget vállalhat, azzal a feltétellel, hogy köteles meggyőződni arról, hogy rendelkezésére áll a megfelelő fedezet.

A költségvetés és a zárszámadás elkészítéséhez a költségvetési szerv vezetője – a jegyző által közölt jogszabályokban megállapított határidőkkel és tartalommal – adatokat szolgáltat és közli a költségvetési év folyamán megvalósítani tervezett feladatokat. A költségvetési szerv vezetője köteles a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályával együttműködve elkészíteni a költségvetési szerv költségvetése és éves beszámolója tervezetét.

14. *Az intézmény szabad kapacitása hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, amely nem veszélyezteti a jelen alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és az abból fakadó kötelezettségeinek teljesítését.*

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége és vállalkozási tevékenységeinek felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában, a vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés módosított kiadási előirányzatához viszonyítva legfeljebb 30%-os értéket érhet el.

Záradék:

Az Alapító Okirat IV. számú módosítását, s a módosítással egységes szerkezetbe foglalását Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 205/2014 (XII.16.) számú határozatával hagyta jóvá.

Martonvásár, 2014. december

Dr. Szabó Tibor
 polgármester
 Martonvásár Város Önkormányzata

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
 jegyző
 Martonvásár Város Önkormányzata

Dr. Szabó Tibor: a HB az előterjesztést megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
206/2014. (XII. 16.) határozata
Brunszvik Teréz Óvoda alapító okiratának módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Brunszvik Teréz Óvoda alapító okiratának módosításáról szóló 188/2014. (XI.25.) KT határozatát visszavonja és az intézmény alapító okiratának módosítására vonatkozóan az alábbi döntéseket hozza:

I.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő Brunszvik Teréz Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) alapító okiratát 2015. július 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) Az Óvoda alapító okiratának preambuluma az alábbiak szerint módosul:**
„Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint irányító szerv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdésében foglalt tartalommal a Brunszvik Teréz Óvoda Alapító Okiratát az alábbiakban állapítja meg jogfolytonos működése rögzítése mellett:”
- 2.) Az Óvoda alapító okiratának 6.2. pontja az alábbiak szerint módosul:**
„6.2. Az intézménybe felvehető legmagasabb gyermeklétszám összesen: 262 fő”
- 3.) Az Óvoda alapító okiratának 8. pontja az alábbiak szerint módosul:**
*„8. Gazdálkodási feladatok ellátásnak módja:
Az intézmény az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet előírásai szerint előirányzatokkal rendelkező, saját gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.
Az Ávr. szerinti gazdálkodási feladatait a Martonvásári Polgármesteri Hivatal látja el.”*
- 4.) Az Óvoda alapító okiratának 10. pontja kiegészül 10.5. alponttal az alábbiak szerint:**
„10.5. Az intézmény ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermekeket: azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

II.

A Képviselő-testület az Óvoda alapító okiratát az I. pont szerinti módosításokkal a határozat 1. melléklete szerinti szöveggel egységes szerkezetbe foglalja.

III.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az alapító okiratot érintő módosításokat törzskönyvi nyilvántartásba vétel céljából a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervénél 8 napon belül jelentse be.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1.) folyamatos, 2.) azonnal, 3.) 8 napon belül

Brunsztvik Teréz Óvoda

Alapító Okirata

a 2015.07.01. napi hatályú módosítással egységes szerkezetben
- melyet félkövér, dőlt betűs szedés jelöl –

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint irányító szerv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdésében foglalt tartalommal a Brunsztvik Teréz Óvoda Alapító Okiratát az alábbiakban állapítja meg jogfolytonos működése rögzítése mellett:

1. **Az intézmény neve:** Brunsztvik Teréz Óvoda
2. **Az intézmény székhelye:** 2462 Martonvásár, Deák F. u. 3. sz.
Az intézmény törzsszáma: 639701
OM azonosító száma: 030016
3. **Létrehozásáról rendelkező határozat száma:** Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 22/1993.(II.22.) számú határozata
4. **Az intézmény alapító, fenntartó szerve, székhelye:** Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Az intézmény alapító szerve, székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.
5. **Az intézmény irányító szerve, székhelye:** Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.
6. **Az intézmény típusa:** Óvoda
6.1. Csoportok száma: 10 csoport
6.2. Az intézménybe felvehető legmagasabb gyermeklétszám összesen: **262 fő**
7. **Az intézmény működési területe:** Martonvásár Város Önkormányzata teljes közigazgatási területe.
8. **Gazdálkodási feladatok ellátásának módja:** *Az intézmény az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet előírásai szerint előirányzatokkal rendelkező, saját gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Az Ávr. szerinti gazdálkodási feladatait a Martonvásári Polgármesteri Hivatal látja el.*
9. **Az intézmény jogszabály által meghatározott közfeladata:** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott óvodai nevelési feladatok ellátása.
10. **Az intézmény alaptevékenysége:**
 - 10.1. TEÁOR '08 alapján: 851008 Iskolai előkészítő oktatás
 - 10.2. Szakágazati besorolása: 851020 Óvodai nevelés
 - 10.3.¹
 - 10.4.² A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

¹ Hatályát veszítette: 2010. január 1.

013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

10.5. Az intézmény ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermekeket: azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

11. Az intézmény vezetője: Az óvodavezető, akit nyilvános pályázat alapján meghatározott időtartamra Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete bíz meg, s gyakorolja tekintetében a munkáltatói jogokat. Az intézményt az óvodavezető képviseli. A fenntartói jog átadása az óvodavezető magasabb vezetői megbízását – annak lejáratí időtartamáig – nem érinti, változatlanul fennáll.
12. **Az intézmény foglalkoztatottjai:** Közalkalmazottak, akiknek jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv. és végrehajtási jogszabályai rendelkezéseiben foglaltak az irányadók.
13. **Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:** a martonvásári 650 hrsz-ú, 2462 Martonvásár, Deák F. u. 3. sz. alatt fekvő ingatlan.
14. **Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.**
15. **Az intézmény megszüntetése:** Az intézmény megszüntetéséről a fenntartó dönt.

Záradék:

Martonvásár Város Önkormányzata a 88/2008. (VI.24.) számú határozattal elfogadott Alapító Okiratot 206/2014. (XII.16.) számú határozatával módosította és azzal egységes szerkezetbe foglalta.

Martonvásár, 2014. december

Dr. Szabó Tibor
Martonvásár Város Önkormányzatának
polgármestere

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
Martonvásár Város Önkormányzatának
jegyző

² A módosítással kiegészítve 2014.01.01-i hatállyal.

3. napirendi pont

Javaslat a Mustang Sportegyesület támogatására

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Humán Bizottság a 2015. december 15-i, a Gazdasági Bizottság 2015. december 16-i ülésén került sor.)

Dr. Szabó Tibor: az érintett bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
207/2014. (XII. 16.) határozata
a MUSTANG Sportegyesület támogatásáról

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete legfeljebb 1.000.000.- Ft összegű, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást biztosít a 2014. évi költségvetésében az általános tartalék terhére a MUSTANG Sportegyesület hiteltartozásának végtörlesztéséhez.

2.) A Képviselő-testület a támogatást csak abban az esetben biztosítja, ha az Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért és Ifjúságért Felelős Államtitkársága által megítélt 5.000.000.-Ft-ot az egyesület a kérelmében megfogalmazott hiteltartozás törlesztésére fordíthatja, és 500.000.-Ft-ot a Sportegyesület biztosít a tartozás visszafizetéséhez. Valamint, ha a Sportegyesület hitelt érdemlően igazolja, hogy az önkormányzat által biztosított összeggel együtt a teljes tartozás visszafizethető, a hitelezőnek további követelése a gépjármű ügyében nem áll fenn a Sportegyesület felé.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontba foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2014.12.31.

1. melléklet A MUSTANG Sportegyesület vissza nem térítendő támogatás iránti kérelméről szóló 207/2014. (XII. 16.) határozathoz

Szerződés száma:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől Martonvásár Város Önkormányzata (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviselő: dr. Szabó Tibor, polgármester) (a továbbiakban: Támogató),

másrésztől a MUSTANG Sportegyesület (2462 Martonvásár, Orgona u. 26.)

Képviseli: Gyulay Botond Richárd elnök

(a továbbiakban: Támogatott)

együttesen: Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Orgona u. 26.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Gyulay Botond Richárd
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzintézetének neve:	57800040-10009103 Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet
Adóigazgatási azonosító száma:	18493832-1-07
Telefon száma:	06 20 521 9010
E-mail címe:	sportmustang@gmail.com
Bírósági végzés és nyilvántartási száma:	Pk. 63439/2002/2

1. Támogatott feladata

1.1. Támogatottat a Budapest Autófinanszírozási Zrt-től hitelre vásárolt kisbuszra még fennálló tartozás törlesztésére fordítja a 2.1. pontban rögzített összeget.

2. A támogatás formája, összege, forrása

2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy Támogatottnak 1.000.000,- Ft, azaz egymillió Forint támogatást nyújt.

2.2. A támogatás formája: célzott vissza nem térítendő támogatás.

3. A támogatás folyósításának módja

3.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.

3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

3.3. A támogatás ütemezése: Támogató egy részletben fizeti meg Támogatott részére a támogatást i határidővel, amennyiben a Támogatottnak ezen időpontban az Támogató felé fennálló tartozása, visszafizetési kötelezettsége nincs.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

a) Támogató képviselőjében: Dr. Szabó Tibor, polgármester

b) Támogatott képviselőjében: Gyulay Botond Richárd elnök

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség:

5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.

5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja: jelen támogatási szerződés aláírásának napja

végző határideje: 2015. június 30.

- 5.3 A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel és fizeti vissza.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.
A beszámoló benyújtási határideje: 2015. július 31.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladata teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések, és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők.
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának, valamint a támogatási részletek visszafizetésének határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100%-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 8 napon belül.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése:

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
 - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
 - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése:

- 7.1. A szerződés megszűnik a Felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást vagy a részleteket határidőre nem fizette vissza;

- c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre.

8. Egyéb rendelkezések:

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.7. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.8. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik nem rendelkezik.
- 8.9. A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadóak, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.
- 8.11. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.12. A szerződés 4 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogotónál 3 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 20..... „...”.

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről jogi ellenjegyző

.....
Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző

Melléklet: Kivonat Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 16-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

4. napirendi pont

Javaslat a „Martonvásárért” Alapítvány pénzügyi beszámolójának és támogatási maradványösszeg megtartása iránti kérelemnek elfogadására

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Humán Bizottság a 2015. december 15-i, a Gazdasági Bizottság 2015. december 16-i ülésén került sor.)

Dr. Szabó Tibor: az érintett bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének**

208/2014. (XII. 16.) határozata

a „Martonvásárért” Alapítvány beszámolójának és a támogatási maradványösszeg megtartásának elfogadásáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a „Martonvásárért” Alapítvány jelen határozat 1. melléklete szerinti beszámolóját a 136/2014. (VIII. 26.) határozatában megítélt támogatási összeg felhasználásról.
- 2.) A Képviselő-testület támogatja az Alapítvány kérését és eltekint a támogatási összeg fel nem használt részének, 1.113.988.-Ft-nak a visszafizetésétől, mely összeg 2015. november 30-ig olyan reprezentatív események finanszírozására használható fel, melyek érintik Martonvásár Város Önkormányzatát és intézményeit.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat 2. melléklete szerinti támogatási szerződésmódosítás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1. pont: azonnal
2. pont: 2015. november 30.
3. pont: 2014. december 31.

Határozat 1. melléklete:

(Külön Pdf dokumentumban csatolva.)

Határozat 2. melléklete:

Szerződés száma: Ph/2316-...../2014.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött

egyrésztől **Martonvásár Város Önkormányzata** (székhelye: Martonvásár, Budai út 13., képviselő: dr. Szabó Tibor polgármester) (a továbbiakban: Támogató),

másrésztől a „Martonvásáért” Alapítvány (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviselő: Balikó Csaba) (a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen: Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Budai út 13.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Balikó Csaba
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet 57800040-10000032
Adóigazgatási azonosító száma:	18481116-1-07
Telefon száma:	06 30 378 5076
E-mail címe:	baliko.csaba@centralcontainer.hu

Támogatott írásban kezdeményezte az 1.113.988,-Ft támogatási maradványösszeg megtartását és további felhasználását.

Fentiek alapján a Képviselő-testület 208/2014. (XII. 16.) határozata alapján a Felek a 2014. szeptember 3. napján kötött támogatási szerződést a következők szerint módosítják.

1. Támogatási szerződés 1.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

1.1. A Támogató a Támogatottat a Martonvásár Város Önkormányzatát és intézményeit érintő reprezentatív események finanszírozása tárgyában támogatja.

2. A Támogatási szerződés 5.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

2.1. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2014. szeptember 1.
végső határideje: 2015. november 30.

3. A Támogatási szerződés 5.5. pontja az alábbiak szerint módosul:

3.1. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.

A beszámoló benyújtási határideje: 2015. december 30.

A Támogatási szerződés további pontjai változatlanul maradnak.

A szerződés módosítás 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződés módosítást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2014. december „.....”.

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi és jogi
ellenjegyző

Melléklet:

1. Kivonat Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 16-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből: 208/2014. (XII. 16.) számú határozat

5. napirendi pont

Javaslat a Martonvásári Kulturális Egyesület késedelmi kamat fizetési kötelezettségének elengedésére

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Humán Bizottság a 2015. december 15-i, a Gazdasági Bizottság 2015. december 16-i ülésén került sor.)

Dr. Szabó Tibor: az érintett bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
209/2014. (XII. 16.) határozata
a Martonvásári Kulturális Egyesület
késedelmi kamat fizetési kötelezettségének elengedéséről**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Martonvásári Kulturális Egyesület jelen határozat melléklete szerinti beszámolóját a 83/2014. (IV. 29.) határozatában megítélt célzott visszatérítendő támogatás első üteme vonatkozásában.
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pontban foglaltakra tekintettel megállapítja, hogy az általa megítélt támogatási összeget az Egyesület szerződészerűen használta fel, az Egyesületnek nem felróható a visszafizetés során elszenvedett késedelem (a szerződés megszegése), így a Képviselő-testület a támogatási szerződéstől nem áll el, nem mondja fel azt és így eltekint a késedelembe esés idejére eső késedelmi kamat megfizetésétől.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1.) és 2.) pontokban foglalt döntésről tájékoztassa az Egyesületet.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2014. december 31.

6. napirendi pont

Javaslat a Martongazda Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítására

Kuna Ferenc: a napirendi pont tárgyalása kapcsán érintettséget jelentett be.

Dr. Szabó Tibor: Kuna Ferenc képviselő úr bejelentését tudomásul vette, kérte a testületet, hogy a bejelentésről hozza meg határozatát. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
210/2014. (XII. 16.) határozata
Érintettség bejelentése, elfogadása**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta Kuna Ferenc képviselő bejelentését a Martongazda Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról c. napirendi pont tárgyalása kapcsán.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztést a GB megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
211/2014. (XII. 16.) határozata
a Martongazda Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága tagjának megválasztására, s az Alapító Okirat IX. számú módosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

I.

A Képviselő-testület a Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága tagjának, Kántor Ferenc Úrnak a felügyelőbizottsági tagi tiszteről történő lemondását elfogadja, azt tudomásul veszi.

II.

A Képviselő-testület a Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága új tagjának Kuna Ferenc, 2462 Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszky utca 30/B. sz. alatti lakost választja meg 2014. december 16.-napjától, határozatlan időtartamra.

III.

A Képviselő-testület alapítói jogkörében eljárva a Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Kft. Székesfehérváron, 2010. május 25.-napján kelt Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja, mely a IX. számú módosítás:

1. Az Alapító Okirat 1.3. pontjában a cég e-mail elérhetőségében elírás történt, helyesen: martongazda2011@gmail.com.
2. Az Alapító Okirat 14.3. pontja Kántor Ferenc FB tagra vonatkozó bekezdése hatályát veszti, helyébe az alábbi bekezdés lép:

„Név: Kuna Ferenc
Anyja születési neve: Csurgó Ilona
Lakcím: 2462 Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszky utca 30/B.
A megbízatás határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2014. december 16. „

3. Az Alapító a 2010. május 25.-napján kelt – és ezideig nyolc ízben módosított - Alapító Okirat egyéb pontjait módosítani nem kívánja, azok változatlanul kötelező érvényűek.

IV.

A Képviselő-testület az Alapító Okirat III. pontban foglalt módosításával az Alapító Okiratot egységes szerkezetbe foglalja, s felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására.

Felelős: Dr. Szabó Tibor
polgármester
Határidő: azonnal

V.

A Képviselő-testület felkéri az ügyvezetőt, hogy a Székesfehérvári Törvényszék Cégbíróságához a változásbejegyzési kérelmet – jogi képviselő útján – nyújtsa be.

Felelős: Vörös Péter
 ügyvezető
Határidő: döntést követő 30 nap

Előterjesztés 1. számú melléklete:

Alapító Okirat a IX. számú módosítással egységes szerkezetbe foglaltn - mely változást a dőlt betűs szedés jelöli -

Az Alapító a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatása céljából a Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Társaság cégneve, székhelye.

- 1.1. A Társaság cégneve: **Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
A Társaság rövidített cégneve: **Martongazda Nonprofit Kft.**
- 1.2. A Társaság székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.**
A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
- 1.3. A cég e-mail elérhetősége: ***martongazda2011@gmail.com***
A Társaság elektronikus kézbesítési címe: ***ugyvezeto@martongazda.hu***
- 1.4. A Társaság honlapja: **martongazda.hu**

2. A Társaság alapítója

Cégnév (név): **Martonvásár Város Önkormányzata**
Székhely: **2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.**
Képviselőre jogosult neve: **Dr. Szabó Tibor polgármester**
Anyja születési neve: **Katona-Hlaszták Rozália**
Lakcím: **2462 Martonvásár, Dr. Gyulay Gyula utca 9. sz.**

3. A Társaság tevékenységi köre(i)

- 3.1. Főtevékenység: **8130'08 Zöldterület-kezelés**
- 3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök): **0210'08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység**
0220'08 Fakitermelés
0240'08 Erdészeti szolgáltatás
1610'08 Fűrészárugyártás
1629'08 Egyéb fa-, parafatermék, fonott áru gyártása
4613'08 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
4671'08 Üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme
4673'08 Fa-, építési anyag-, szaniteráru nagykereskedelme
4778'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4941'08 Közúti áruszállítás

3600'08 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3900'08 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés
4110'08 Épületépítési projekt szervezése
4120'08 Lakó- és nem lakóépület építése
4211'08 Út, autópálya építése
4222'08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
4299'08 Egyéb m.n.s. építés
4311'08 Bontás
4312'08 Építési terület előkészítése
4321'08 Villanszerelés
4322'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4329'08 Egyéb épületgépészeti szerelés
4931'08 Városi, elővárosi, szárazföldi személyszállítás
4932'08 Taxi személyszállítás
4939'08 Egyéb szárazföldi személyszállítás
5621'08 Rendezvényi étkeztetés
5629'08 Egyéb vendéglátás

6810'08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
 6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 7010'08 Üzletvezetés
 7021'08 PR, kommunikáció
 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 8110'08 Építményüzemeltetés
 8129'08 Egyéb takarítás
 8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 8559'08 M.n.s. egyéb oktatás
 8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése
 9101'08 Könyvtári, levéltári tevékenység
 9102'08 Múzeumi tevékenység
 9311'08 Sportlétesítmény működtetése
 9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

3312'08 Ipari gép, berendezés javítása
 3314'08 Ipari villamos gép, berendezés javítása
 3320'08 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
 4221'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
 4331'08 Vakolás
 4332'08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
 4333'08 Padló-, falburkolás
 4334'08 Festés, üvegezés
 4339'08 Egyéb befejező építés mns.
 4391'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
 4399'08 Egyéb speciális szaképítés mns.
 4942'08 Költöztetés
 7111'08 Építészmérnöki tevékenység
 7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés
 8121'08 Általános épülettakarítás
 8122'08 Egyéb épület-, ipari takarítás
 8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 8220'08 Telefoninformáció
 9524'08 Bútor, lakberendezési tárgy javítása
 9603'08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

- 3.3. A Társaság ügyvezetése nem jogosult a tevékenységi kör(ök) módosítására.
- 3.4. A Társaság a tevékenységi körében megjelölt tevékenységek közül azokat, amelyek külön engedélyhez, bejelentéshez kötöttek, csak az erre vonatkozó külön engedély birtokában, illetve a bejelentés megtörténtét követően kezdi meg és gyakorolja.

A Társaság Alapítója kijelenti, hogy képesítéshez kötött tevékenységet a Társaság csak abban az esetben végez, ha a Társaságnak jogszabályban meghatározott képesítési feltételekkel rendelkező alkalmazottja, vagy vele tartós megbízási jogviszonyban álló megbízottja rendelkezésre áll.

- 3.5. A Társaság tevékenységét nonprofit gazdasági társaságként gyakorolja, amelynek keretében elsődlegesen a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenységet végez, üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytat.
- 3.6. A Társaság a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mőtv. – 13. § (1) bekezdés 1., 2., 5., 14. és 18. pontjaiban meghatározott az alábbi önkormányzati feladatok megvalósítását végzi Martonvásár Város Önkormányzata Képviselőtestületével kötött közszolgáltatási szerződések alapján:

- településfejlesztés
- köztemető kialakítása, fenntartása
- közvilágításról való gondoskodás
- helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
- közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása
- környezet közegészségügy körében: köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása

- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékek – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is.
 - helyi közösségi közlekedés biztosítása
- 3.7. A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okirat 3.1. és 3.2. pontjában foglaltak szerint meghatározott tevékenységére fordítja.
- 3.8. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el.
- 3.9. A Társaság célja a 3.6. pontban nevesített önkormányzati feladatok költséghatékony megvalósítása minden lehetséges anyagi erő, támogatás bevonásával és pályázati lehetőség felhasználásával.

4. A Társaság működésének időtartama és üzleti éve

A társaság időtartama: határozatlan.

A Társaság üzleti évei a mindenkori naptári évvel azonosak.

5. A Társaság törzstőkéje

- 5.1. A Társaság törzstőkéje **3.000.000,- Ft**, azaz **hárommillió forint**, amely 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll, amely a törzstőke 100% százaléka.
- 5.2. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

- 6.1. Név (Cégnév): **Martonvásár Város Önkormányzata**
 A törzsbetét összege: **3.000.000,- Ft**
 A törzsbetét összetétele:
 a) **Készpénz : 3.000.000,-Ft**
- 6.2. Az Alapító a 2014. január 1-i hatályú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírását követő 5 banki napon belül köteles a 2.500.000,- Ft összegű törzstőke emeléssel megemelt törzsbetét teljes összegét a Társaság rendelkezésére bocsátani, annak pénzügyi számlájára történő átutalással.
- 6.3. Az Alapítót egyéb vagyoni értékű szolgáltatás nem terheli.

7. Üzletrész

A törzsbetétéhez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A Társaság gazdálkodása

- 9.1. A Társaság az éves gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel azt a 3.1. és 3.2. pontban rögzített tevékenységére fordítja.
- 9.2. A Társaság az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet feladatfinanszírozást szolgáló, avagy más támogatásban, melyben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 9.3. A Társaság kettős könyvvitelt vezet, a könyvvizetés magyar nyelven, forintban történik.
- 9.4. A Társaság az éves beszámolóját a tárgyévét követő év május 31-ig készíti el, melyet az Alapító hagy jóvá, s azt követően annak letétbe helyezéséről gondoskodik, továbbá a FORUM MARTINI, Martonvásár Város Önkormányzata hivatalos lapjában, továbbá saját honlapján is közzé teszi.

9.5. A Társaság beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget,
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést)+kiegészítő melléklet.

9.6. A Társaság beszámolójára a számvitelről szóló törvény, valamint az annak végrehajtási jogszabályai előírásait kell alkalmazni.

9.7. A beszámólót és a mellékletet a Felügyelő Bizottság véleményezi.

9.8. Az Alapító bármikor jogosult a Társaság könyveit és iratait megtekinteni, azokat megvizsgálni. Az Alapító betekintési jogát saját költségén megbízottak vagy szakértők útján is gyakorolhatja.

10. Az alapítói határozat

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti. A döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá.

10.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (2) bekezdése a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, továbbá a 3.7. pontban foglalt közszolgáltatási szerződés megkötése és döntés olyan hitel, kölcsön felvételének, vagy a vagyon olyan mértékű megterhelésének, elidegenítésének, illetőleg bármely szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amely értéke meghaladja a törzstőke 50 %-át.

A legfőbb szerv hatáskörét az Alapító tag gyakorolja.

10.3. Az Alapító a „Magyarország helyi önkormányzatokról” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – Möt. – és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkező mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott eljárási rendben és formában hozza meg döntéseit.

10.4. Az Alapító Önkormányzat Képviselőtestülete üléséről az Möt. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalmú jegyzőkönyv készül. Az ügyvezető az Alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve), mely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.

Az Alapító döntéseit az érintettekkel az ügyvezető a döntéstől számított 8 napon belül írásban értesíti.

10.5. A Társaság ügyvezetője legalább félévente írásban köteles beszámolni a végzett munkájáról Martonvásár Város Önkormányzata Képviselőtestületének, mint a Társaság Alapítójának.

11. Az ügyvezető

11.1. A Társaság ügyvezetője:

Név: **Vörös Péter**
 Születési hely, idő: **Baja, 1970. november 5.**
 Anyja neve: **Kovács Ilona**
 Lakcím: **2462 Martonvásár, Radnóti u. 6.**
 Adóazonosító jel száma: **8379282809**

A megbíztatás határozatlan időre szól.

A megbíztatás kezdő időpontja: **2015. január 1.**

11.2. Az ügyvezető fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles, ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

11.3. Az ügyvezető feladatát munkaviszonyban látja el.

11.4. A Társaság ügyeinek intézését, képviselét harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt az ügyvezető látja el.

Az ügyvezető önállóan jogosult a Társaság képviselétére, cégjegyzésre, szerződések megkötésére, azonban a Ptk. 3:188. § (2) bekezdésében és jelen társasági szerződés 10.2. pontjában foglaltaknak megfelelően.

Az ügyvezetővel szemben a Ptk. 3:22. § (1), (4) – (6) bekezdésében, a Ctv. 9/B. § (1)-(2) és 115. § (1)-(2) bekezdésében s jelen társasági szerződés 11.9. pontjában meghatározott kizáró körülmények nem állnak fenn.

11.5. A Társaság ügyeinek vitelére és a Társaság képviselétére az ügyvezető a 13. pont szerint önállóan jogosult, de a képviselési jog gyakorlása körében és az ügyvezetés során tartozik figyelembe venni azokat a korlátozásokat, amelyeket az Alapító határozata megállapít.

11.6. A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető önállóan gyakorolja.

11.7. Az ügyvezető a Társaságtól az Alapító által meghatározott díjazásban részesül, – s költségtérítésben részesülhet – melyet évente a számviteli beszámoló jóváhagyásakor az Alapító felülvizsgál.

11.8. Az ügyvezető feladata különösen:

- A Társaság szakmai irányítása.
- A Társaság képviselője.
- A Társaság gazdálkodásának, számvitelének irányítása.
- Az Alapító döntéseinek nyilvántartása, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
- A Társaság költségvetésének tervezése, mérlegtervezet előkészítése és az Alapító elé való terjesztése.
- A Felügyelő Bizottság, valamint a könyvvizsgáló információkkal történő ellátása, a könyvvizsgálóval megbízási szerződés megkötése.
- A Társaság szabályzatainak elkészítése, folyamatos aktualizálása.
- A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés biztosítása.
- A tagjegyzék, a Határozatok Könyve vezetése.

11.9. Az ügyvezetőre vonatkozó követelmények és kizáró okok:

- 11.9.1. Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 11.9.2. Nem lehet ügyvezető az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- 11.9.3. Nem lehet ügyvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztségviselés gyakorlásától eltiltottak az eltiltást kimondó határozatban meghatározott időtartamig.
- 11.9.4. Nem lehet ügyvezető, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet folytatja a Társaság.
- 11.9.5. A gazdasági társaság kényszertörlési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a kényszertörlési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, korlátlanul felelős tag vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.
- 11.9.6. Nem lehet ügyvezető továbbá:
- a) akinek felelősségét a felszámolási vagy kényszertörlési eljárás során ki nem elégített hitelezői követelésért a bíróság jogerősen megállapította és a jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette,
 - b) aki a gazdasági társaság tartozásáért való korlátlan tagi helytállási kötelezettségének nem tett eleget, vagy
 - c) akivel mint vezető tisztségviselővel szemben a cégbíróság pénzbírságot szabott ki és a jogerős határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette, feltéve hogy a vele szembeni végrehajtás eredménytelen volt.
- 11.9.7. Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonos kivételével – nem szerezhetsz részesedést a Társasággal azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társasággal azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez az Alapító hozzájárul.
- 11.9.8. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.
- 11.9.9. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
- 11.10. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az Alapító által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben.
- 11.11. Az ügyvezető felelősségét és működésének - jelen szerződésben nem szabályozott - feltételeit a Ptk. határozza meg.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

13. Cégjegyzés

Az önálló cégjegyzésre jogosultak:
Név: **Vörös Péter** ügyvezető

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.

14.2. A felügyelőbizottság elnöke:

Név: **Gucsek István**
Anyja születési neve: **Mikulásik Erzsébet**
Lakcím: **2462 Martonvásár, Vasút utca 2.**
A megbízás határozatlan időre szól.
A megbízás kezdő időpontja: **2013. január 29.**

14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Kuna Ferenc**
Anyja születési neve: **Csurgó Ilona**
Lakcím: **2462 Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszky utca 30/B.**
A megbízás határozatlan időre szól.
A megbízás kezdő időpontja: **2014. december 16.**

Név: **Varga Ferenc**
Anyja születési neve: **Kiss Ilona**
Lakcím: **2462 Martonvásár, Rózsa u. 19.**
A megbízás határozatlan időre szól.
A megbízás kezdő időpontja: **2013. január 29.**

14.4. A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó követelmények és kizáró okok:

14.4.1. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

14.4.2. Nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

14.4.3. Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztségviselés gyakorlásától feltiltottak az eltiltást kimondó határozatban meghatározott időtartamig.

14.4.4. Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet folytatja a Társaság.

14.4.5. A gazdasági társaság kénysztörlési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság felügyelő bizottsági tagja az a személy, aki a kénysztörlési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, korlátlanul felelős tag vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.

14.4.6. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja továbbá:

- a) akinek felelősségét a felszámolási vagy kénysztörlési eljárás során ki nem elégített hitelezői követelésért a bíróság jogerősen megállapította és a jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette,
- b) aki a gazdasági társaság tartozásáért való korlátlan tagi helyállási kötelezettségének nem tett eleget, vagy
- c) akivel mint vezető tisztségviselővel szemben a cégbíróság pénzbírságot szabott ki és a jogerős határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette, feltéve hogy a vele szembeni végrehajtás eredménytelen volt.

14.4.7. A felügyelő bizottsági tag – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonos kivételével – nem szerezhethet részesedést a Társasággal azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő és felügyelő

bizottsági tag a Társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez az Alapító hozzájárul.

- 14.4.8. A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.
- 14.4.9. A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ügyvezetővé nem választható meg.
- 14.5. A Felügyelő Bizottság mindazon ügyekben véleményt nyilvánít, melyet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (2) bekezdése s jelen Alapító Okirat 10.2. pontja az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.
- 14.5.1. Véleményezési jog gyakorlásához szükséges írásbeli döntés-tervezeteket az Önkormányzat polgármestere köteles az Alapító ülése előtt legalább 8 nappal a Felügyelő Bizottság elnöke, s az ügyvezető részére átadni, aki a Felügyelő Bizottság ülésének összehívásáról gondoskodik. Halaszthatatlan döntés esetén a vélemény beszerzése rövid úton (így különösen: távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító FB, illetőleg ügyvezető 5 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó Alapító rendelkezésére bocsátani.
- 14.5.2. A Felügyelő Bizottság kialakított véleményét az Alapító felé az FB elnöke ismerteti, aki az Alapító – Társasággal kapcsolatos – napirendi pontot tárgyaló ülésein meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. Az ügyvezető ugyanezen napirendi pontoknál szintén tanácskozási joggal vesz részt az Alapító ülésein.
- 14.6. A Felügyelő Bizottság elnöke irányítja a Felügyelő Bizottság tevékenységét. A Felügyelő Bizottság jogosult, illetőleg köteles vizsgálni a Társaság ügyvezetését, a pénzügyi, gazdasági tevékenységet, véleményezi a költségvetés, a mérleg tervezetét.
- A Felügyelő Bizottság tagjainak díjazásáról az Alapító dönt. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapító külön döntéséig díjazás nélkül látják el tevékenységüket.
- 14.7. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt.
- 14.8. A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását – az ok és cél megjelölésével – bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 8 napon belüli intézkedéssel, az ülés 30 napon belüli összehívásával köteles eleget tenni. Ha az elnök a kérelmének nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 14.9. A Felügyelő Bizottság testületként jár el.
- 14.10. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha valamennyi tagja, azaz 3 fő jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.
- 14.11. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatalához legalább 2 fő „igen” szavazat szükséges.
- A Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik a döntésnek az érintettekkel való írásbeli – igazolt módon történő – közléséről.
- 14.12. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.
- 14.13. A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmilag meg kell felelnie a Ptk. 3:193. §-ában előírtaknak azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és az ülésen jelen lévő valamennyi tagja aláírja.
- 14.14. A Felügyelő Bizottság döntéseiről a Felügyelő Bizottság elnöke nyilvántartást vezet. Ezen nyilvántartást a Felügyelő Bizottság elnöke kezeli. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a döntések tárgyát, tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők, továbbá tartózkodók számarányát, valamint a határozat végrehajtási határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.
- 14.15. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs aki ülést összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót, kérve az Önkormányzat Képviselőtestülete összehívását.

- 14.16. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társaság könyveibe, irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.
- 14.17. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Alapítót és az ügyvezetőt tájékoztatni és az Alapító Képviselőtestülete összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- 14.17.1. a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Alapító, avagy az ügyvezető döntését teszi szükségessé;
- 14.17.2. az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 14.18. Az Alapító Képviselőtestületét a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Képviselőtestület összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 14.19. A 14.17. pontban foglaltakon túlmenően is a Felügyelő Bizottság ok és cél megjelölésével tett írásbeli indítványára az ügyvezető köteles az Alapító Képviselőtestülete az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül történő összehívását kezdeményezni. Ezen határidő eredménytelen eltelte esetén a Felügyelő Bizottság jogosult az Alapító Önkormányzat Képviselőtestülete összehívásának kezdeményezésére.
- 14.20. Ha az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.
- 14.21. A Felügyelő Bizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért, ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is.
- 14.22. A Felügyelő Bizottságra, illetve tagjaira, feladat és hatáskörére a Ptk. 3:26. § - 3:28.§, 3:119.§-3:122.§-ában foglaltak az irányadók.

15. Könyvvizsgáló

- 15.1. A Társaság könyvvizsgálója:

Név: Dr. Cseke László
 Anyja neve: Németh Borbála
 Lakcím: 7400 Kaposvár, Kazinczy F. u. 36.
 Kamarai nyilvántartási száma: 001430

- 15.2. A megbízás kezdő időpontja: **2014. szeptember 30.**
 A megbízás lejárt: 2015. május 31.

- 15.3. Nem lehet a Társaság könyvvizsgálója:

- 15.3.1. A Társaság tagja, ügyvezetője, Felügyelő Bizottság tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója, élettársa.
- 15.3.2. A Társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított 3 évig.
- 15.3.3. A könyvvizsgáló nem nyújthat a Társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely a könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

- 15.4. A könyvvizsgáló feladatai:

- 15.4.1. A Társaság éves beszámolóját, annak jogszabályszerűségét köteles ellenőrizni.
- 15.4.2. Az Alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni, abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, megbízható és valós képet ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.
- 15.4.3. Köteles a Társaság számviteli beszámolóját tárgyaló Alapító ülésein részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

15.4.4. Ha szükséges, tanácskozási joggal a Felügyelő Bizottság ülésein is részt vehet.

15.4.5. Amennyiben megállapítja, illetve tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselő vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak a Ptk-ban meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapító ülése összehívását kezdeményezni.

Ha az Alapító ülését nem hívják össze, vagy az Alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

15.5. A könyvvizsgáló a Társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

15.6. A könyvvizsgáló tevékenységére, jogkörére és feladataira egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, a könyvvizsgáló felelősségére pedig a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

16. A Társaság megszűnése

16.1. A Társaság megszűnik a Ptk.-ban meghatározott esetekben.

16.2. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

16.3. Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik - a felszámolási eljárás esetét kivéve -, végelszámolásnak van helye.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a társaság honlapján tesz eleget.

17.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a Társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Székesfehérvár, 2010. május 25.

I. számú módosítás kelt: Székesfehérvár, 2010. november 16.

II. számú módosítás kelt: Székesfehérvár, 2010. november 23.

III. számú módosítás kelt: Székesfehérvár, 2011. március 1.

IV. számú módosítás kelt: Székesfehérvár, 2013. január 29.

V. számú módosítás kelt: Székesfehérvár, 2013. december 17.

VI. számú módosítás kelt: Martonvásár, 2014. június 3.

VII. számú módosítás kelt: Martonvásár, 2014. szeptember 30.

VIII. számú módosítás kelt: Martonvásár, 2014. november 25.

IX. számú módosítás kelt: Martonvásár, 2014. december 16.

Az alapító aláírása:

Név:

**/: Dr. Szabó Tibor :/
polgármester**

Martonvásár Város Önkormányzata képviselőjében

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Alapítói jogkörében hozott 211/2014. (XII.16.) számú határozatában foglaltakkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot - mely módosítás az Alapító Okirat 14.3. pontját érinti -

Martonvásáron, 2014. december 16.-napján

„Ellenjegyzem:”

/: Pintérmé Dr. Szekerczés Anna :/

ügyvéd

7. napirendi pont

Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz való csatlakozás támogatására

Gucsek István: a kiküldött írásos előterjesztéshez nem tett kiegészítést.

Dr. Szabó Tibor: az érintett bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 212/2014. (XII. 16.) határozata

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz való csatlakozás támogatásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz való csatlakozási szándékról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testülete hozzájárulását adja Ócsa Város Önkormányzata és Taksony Nagyközség Önkormányzata 2015. január 1. napjával a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozásához. Tekintettel arra, hogy a csatlakozás időpontjában új projekt előkészítése zajlik, amelynek költségei ezt követően fognak jelentkezni, a Képviselő-testület nem javasolja az újonnan csatlakozó önkormányzatokra a Társulási Megállapodás XI/3. pont harmadik bekezdésében foglaltak alkalmazását.
- 2.) A Képviselő-testülete Délegyháza Község Önkormányzatának 2015. január 1-vel történő csatlakozásához hozzájárulását megadni nem tudja, mivel a csatlakozási szándékról a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének legalább hat hónappal korábban kell a határozatot meghozni, Délegyháza község Önkormányzata Képviselő-testülete pedig erről 2014. július 2-án döntött.

A határozat végrehajtásáért felelős: Guček István alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

8. napirendi pont

Javaslat a Martonvásári Polgármesteri Hivatal szervezetrendszerének felülvizsgálatára

Dr. Szabó Tibor: a jegyző asszony javaslatára előterjesztést nyújtott be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. A jegyző asszonnal egyetértésben javasolta felülvizsgálni a hivatal belső szervezeti tagozódását, ehhez rendelt a létszámát, a munkarend és ügyfélfogadási rend módosítása nélkül. A cél, az új képviselő-testület és bizottsági struktúra felállásával párhuzamban a jelenleg ismert paraméterek mellett kialakított hivatali működés, figyelembe véve a hivatal által jelenleg ellátott feladat- és hatásköröket. A módosítás a belső szervezeti egységek átszervezésére irányul, az önkormányzati, testületi munka szempontjából meghatározó feladatkörök kiemelésével. Javasolta gazdasági, humánszervezési és műszaki osztályok, valamint csoportszerkezet kialakítását. A hivatal köztisztviselőinek létszáma jelenleg se, és tervezetten sem haladja meg a költségvetési törvényben meghatározott 26 fős maximum értéket. Szükséges megoldani a jegyző átmeneti távollétében a feladatellátást átszervezését, melynek garanciája lehet egy megfelelő végzettséggel rendelkező, szervezési vagy igazgatási területen gyakorlattal rendelkező osztályvezető kinevezése. Elmondta továbbá, hogy a kézbesítői, valamint a rendszergazda-informatikus tevékenységek átkerülnek a Martongazda Nonprofit Kft.-hez. Az átadással biztosíthatóvá válik a folyamatos feladatellátás és a helyettesítés megoldása. Köszöntötte a testületi ülésen megjelent Kovacsevicsné dr. Bögi Viktóriát, aki várhatóan 2015. január 17. napjától ellátja a hivatalban a humánszervezési osztály osztályvezetői teendőit.

Kovacsevicsné dr. Bögi Viktória: köszöntötte a képviselő-testületet, az ülésen megjelenteket. Néhány mondatban bemutatkozott, elmondta, hogy mikor, hol, milyen munkakörökben dolgozott. Megköszönte a város vezetésének annak lehetőségét, hogy 2015. évben már a városért az önkormányzatnál dolgozhat.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
213/2014. (XII. 16.) határozata
a Martonvásári Polgármesteri Hivatal szervezetrendszerének felülvizsgálatáról

I.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. január 1. napi hatállyal a Martonvásári Polgármesteri Hivatalt átszervezi, szervezetrendszerét, Szervezeti és Működési Szabályzatának egyidejű módosítása mellett az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) **A Martonvásári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) II. fejezet 13.1.2. alpontja az alábbiak szerint módosul:**
 - „13.1.2. A szervezeti egységek megnevezése:
 - 13.1.2.1. Gazdasági Osztály
 - 13.1.2.2. Humánszervezési Osztály
 - 13.1.2.3. Műszaki Osztály”

- 2.) Hatályát veszti az SZMSZ II. fejezet 2.4.3. alpontja.
- 3.) Az SZMSZ
 - a) 2. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete,
 - b) 3. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete
 - c) 4. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.

II.

- 1.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat, ezen belül kiemelten a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) kézbesítési, valamint rendszergazdai és informatikai feladatainak ellátására a Martongazda Nonprofit Kft-vel szerződést kössön azzal a feltétellel, hogy a Hivatal létszáma 1 fő, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalóval csökken és az érintett feladatkört ellátókat – legalább a jelenlegi feltételek és bérezés mellett - a Kft. átveszi.
- 2.) A Képviselő-testület a Hivatal köztisztviselői létszámát 2015.01.01-től 25 főben, létszámát 28 főben állapítja meg.

III.

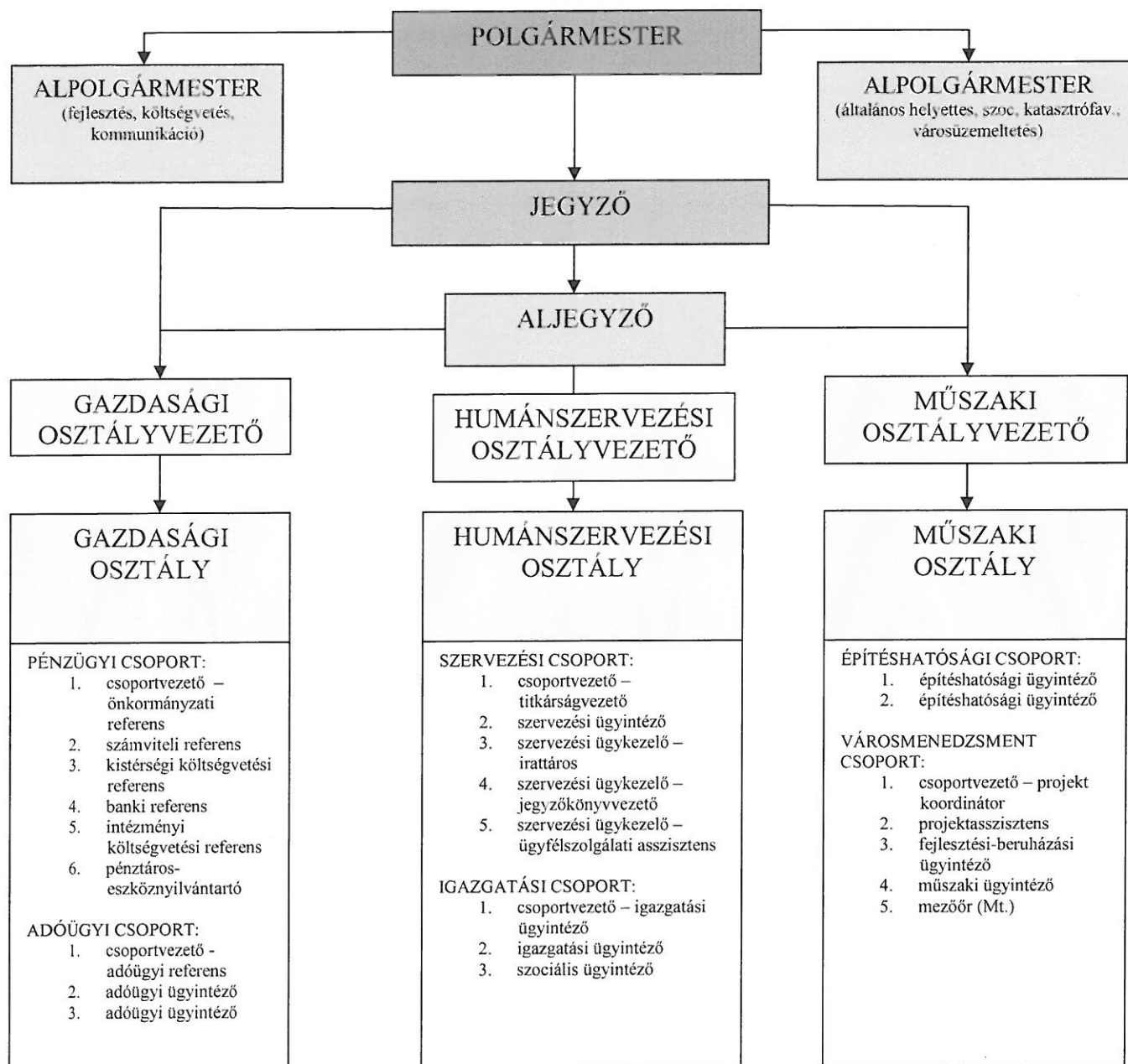
A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről az érintetteket tájékoztassa és a szükséges munkaügyi intézkedéseket megtegye.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

213/2014. (XII. 16.) határozat 1. melléklete:

„2. melléklet: Szervezeti ábra



»

213/2014. (XII. 16.) határozat 2. melléklete:

„3. melléklet: Állománytábla

MARTONVÁSÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
szervezeti felépítés és állománytábla

Szervezeti egység	Azonosító kód	Munkakör	Jogviszony
1. Vezetés	1.1.1.1	Polgármester	sajátos jv. főállású
	1.2.1.2	Jegyző	Kttv. köztisztviselő
	1.2.1.3	Aljegyző	Kttv. köztisztviselő
2. Humán-szervezési Osztály	2.2.2.1	Osztályvezető	Kttv. köztisztviselő
	2.2.2.2	Titkárságvezető	Kttv. köztisztviselő
	2.2.2.3	Szervezési ügyintéző	Kttv. köztisztviselő
	2.3.3.4	Szervezési ügykezelő – irattáros	Kttv. ügykezelő
	2.3.3.5	Szervezési ügykezelő – jegyzőkönyv-vezető	Kttv. ügykezelő
	2.3.3.6	Szervezési ügykezelő - ügyfélszolgálati asszisztens	Kttv. ügykezelő
	2.2.2.7	Anyakönyvvezető	Kttv. köztisztviselő
	2.2.2.8	Igazgatási ügyintéző	Kttv. köztisztviselő
	2.2.2.9	Szociális ügyintéző	Kttv. köztisztviselő
3. Gazdasági Osztály	3.2.1.1	Osztályvezető	Kttv. köztisztviselő
	3.2.2.2	Önkormányzati referens	Kttv. köztisztviselő
	3.2.2.3	Számveteli referens	Kttv. köztisztviselő
	3.2.2.4	Kistérségi költségvetési referens	Kttv. köztisztviselő
	3.2.2.5	Banki referens	Kttv. köztisztviselő
	3.2.2.6	Intézményi költségvetési referens	Kttv. köztisztviselő
	3.2.2.7	Pénztáros - eszköznyilvántartó	Kttv. köztisztviselő
	3.2.2.8	Adóügyi referens	Kttv. köztisztviselő
	3.2.2.9	Adóügyi ügyintéző	Kttv. köztisztviselő
	3.2.2.10	Adóügyi ügyintéző	Kttv. köztisztviselő
4. Műszaki Osztály	4.2.1.1	Osztályvezető	Kttv. köztisztviselő
	4.2.2.2	Építéshatósági ügyintéző I.	Kttv. köztisztviselő
	4.2.2.3	Építéshatósági ügyintéző II.	Kttv. köztisztviselő
	4.2.2.4	Projekt koordinátor	Kttv. köztisztviselő
	4.2.2.5	Projekt asszisztens	Kttv. köztisztviselő
	4.2.2.6	Fejlesztési-beruházási ügyintéző	Kttv. köztisztviselő
	4.2.2.7	Műszaki ügyintéző	Kttv. köztisztviselő
	4.4.4.8	Mezőőr	Mt.

Első számjegy: - szervezeti egység

Második számjegy: - állománycsoport

Harmadik számjegy: - munkakör

Negyedik számjegy: - szervezeti egységen belüli sorszám.

Mt. – a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó

Kjt. – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó

Kttv. – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó

- 1. választott (külön jogszabály)
- 2. köztisztviselő
- 3. ügykezelő
- 4. Munka Törvénykönyve alá tartozás
- 1. vezető,
- 2. ügyintéző,
- 3. ügykezelő,
- 4. egyéb,
- 5. fizikai,

213/2014. (XII. 16.) határozat 3. melléklete:**„4. melléklet: Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett munkakörök**

MARTONVÁSÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE

az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény (Tv.) alapján jogviszony létrejöttét megelőzően, megszűnését követő 15 napon
belül, továbbá az alábbiak szerint az esedékesség évének 06.30. napjáig

Szervezeti egység	Azonosító kód	Munkakör	Jogszabály	Esedékesség
1. Vezetés	1.1.1.1	Polgármester	külön tv., 01.30-ig	1 évente
	1.2.1.2	Jegyző	Tv. 3. § (1) c)	2 évente
	1.2.1.3	Aljegyző	Tv. 3. § (1) c)	2 évente
2. Humán szervezési Osztály	2.2.2.1	Osztályvezető	Tv. 3. § (1) c)	2 évente
	2.2.2.2	Titkárságvezető	Tv. 3. § (1) a)	5 évente
	2.2.2.3	Szervezési ügyintéző	Tv. 3. § (1) a)	5 évente
	2.3.3.4	Szervezési ügykezelő – irattáros	-	-
	2.3.3.5	Szervezési ügykezelő – jegyzőkönyv- vezető	-	-
	2.3.3.6	Szervezési ügykezelő - ügyfélszolgálati asszisztens	-	-
	2.2.2.7	Anyakönyvvezető	Tv. 3. § (1) a)	5 évente
	2.2.2.8	Igazgatási ügyintéző	Tv. 3. § (1) a)	5 évente
	2.2.2.9	Szociális ügyintéző	Tv. 3. § (1) a)	5 évente
3. Gazdasági Osztály	3.2.1.1	Osztályvezető	Tv. 3. § (1) c)	2 évente
	3.2.2.2	Önkormányzati referens	Tv. 3. § (1) c)	2 évente
	3.2.2.3	Számveteli referens	Tv. 3. § (1) c)	2 évente
	3.2.2.4	Kistérségi költségvetési referens	Tv. 3. § (1) c)	2 évente
	3.2.2.5	Banki referens	Tv. 3. § (1) c)	2 évente
	3.2.2.6	Intézményi költségvetési referens	Tv. 3. § (1) c)	2 évente
	3.2.2.7	Pénztáros - eszköznyilvántartó	Tv. 3. § (1) c)	2 évente
	3.2.2.8	Adóügyi referens	Tv. 3. § (1) a)	5 évente
	3.2.2.9	Adóügyi ügyintéző	Tv. 3. § (1) a)	5 évente
	3.2.2.10	Adóügyi ügyintéző	Tv. 3. § (1) a)	5 évente
4. Igazgatási Osztály	4.2.1.1	Osztályvezető	Tv. 3. § (1) c)	2 évente
	4.2.2.2	Építéshatósági ügyintéző I.	Tv. 3. § (1) a)	5 évente
	4.2.2.3	Építéshatósági ügyintéző II.	Tv. 3. § (1) a)	5 évente
	4.2.2.4	Projekt koordinátor	Tv. 3. § (1) a)	5 évente
	4.2.2.5	Projekt asszisztens	Tv. 3. § (1) a)	5 évente
	4.2.2.6	Fejlesztési-beruházási ügyintéző	Tv. 3. § (1) a)	5 évente
	4.2.2.7	Műszaki ügyintéző	Tv. 3. § (1) a)	5 évente
	4.4.4.8	Mezőőr	-	-

”

9. napirendi pont

Javaslat a Brunszvik-Beethoven Program és Cselekvési Terv elfogadására

Horváth Bálint: a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, az ott elhangzott javaslatok az írásos anyagban átvezetésre kerültek. Kérte a határozati javaslat és annak mellékleteként csatolt Brunszvik-Beethoven Program és Cselekvési Terv elfogadását.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
214/2014. (XII. 16.) határozata
a Brunszvik-Beethoven Program és Cselekvési Tervről

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a jelen határozat mellékletét képező „Brunszvik-Beethoven Program és Cselekvési Terv” dokumentumot, mely a kulturális, közművelődési és kommunikációs területen, a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ számára meghatározott feladatokat, elvárt fejlődési irányokat tartalmazza.
2. A Képviselő-testület az 1. pont szerint jóváhagyott „Program és Cselekvési terv” alapján felkéri
 - a. Horváth Bálint alpolgármestert, hogy az önkormányzati médiaszolgáltatásokról és tájékoztatásról szóló szabályzat módosítási javaslatát, valamint a Forum Martini és a honlap hirdetési díjairól szóló önkormányzati határozat módosítási javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé;
 - b. a polgármestert, hogy a helyiség-, terem és területbérletekről szóló utasítást adja ki, arról tájékoztassa a Képviselő-testületet és a nyilvánosságot;
 - c. a polgármestert és az aljegyzőt, hogy Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítésük szabályairól szóló 19/2011. (IX.28.) önkormányzati rendelete, valamint az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelete módosítási javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé;
 - d. a Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár igazgatóját (a továbbiakban: BBK igazgató), hogy a 2. pontban foglalt rendeletmódosítások, valamint utasítás hatályba lépése után a vásártartásról szóló szerződést a Martongazda Nonprofit Kft.-vel kösse meg;
 - e. a BBK igazgatóját, hogy az önkormányzati költségvetés tárgyalásakor adjon tájékoztatást a megvalósítás személyzeti és tárgyi feltételeiről, a szükséges döntési javaslatokat készítse elő;
 - f. a BBK igazgatóját, hogy a Martonvásáron bejegyzett, illetve tevékenykedő civil szervezetekkel, egyházközségekkel, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ helyi intézményegységei feletti fenntartói jogokat gyakorló szervezeti egységeivel, a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulással, az Apor Vilmos Főiskolával, valamint a Nemzeti Filharmóniával kössön együttműködési megállapodást.

A határozat végrehajtásáért felelős: 1. pont: polgármester

2./a. pont: Horváth Bálint, alpolgármester

2./b. pont: polgármester

2./c. pont: polgármester és aljegyző

2./d. pont: BBK igazgató

2./e. pont: BBK igazgató

2./f. pont: BBK igazgató

A határozat végrehajtásának határideje: **1. pont:** azonnal

2./a. pont: 2015. február 28.

2./b. pont: 2015. február 28.

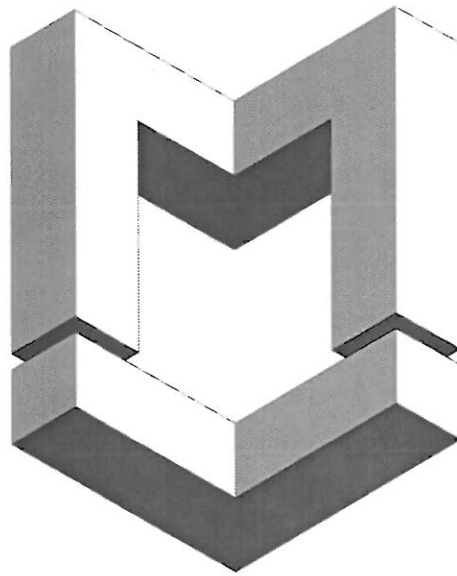
2./c. pont: 2015. február 28.

2./d. pont: 2. pontban foglalt
rendeletmódosítások, valamint utasítás hatályba
lépése után 15 nappal

2./e. pont: költségvetés tárgyalása

2./f. pont: 2015. március 31.

BRUNSZVIK – BEETHOVEN PROGRAM ÉS CSELEKVÉSI TERV



MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK KULTURÁLIS, KÖZMŰVELŐDÉSI, KOMMUNIKÁCIÓS
PROGRAMJA ÉS CSELEKVÉSI TERVE

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2014 (...) számú határozat melléklete

Írta és szerkesztette: Horváth Bálint

BRUNSZVIK – BEETHOVEN PROGRAM ÉS CSELEKVÉSI TERV

TARTALOMJEGYZÉK

1.	BRUNSZVIK-BEETHOVEN KÖZPONT.....	53
1.1.	Óvodamúzeum.....	55
1.2.	Könyvtár.....	55
1.3.	Kapcsolódó civil szervezetek és klubtevékenység.....	55
2.	A BBK FELADATELLÁTÁSA – TERVSZERŰ MUNKAVÉGZÉS.....	56
2.1.	Éves Rendezvényterv.....	56
2.2.	Költségvetési terv.....	56
3.	RENDEZVÉNYEK.....	56
3.1.	Önkormányzati rendezvények.....	56
3.2.	(Marton) Vásári Nap.....	58
3.3.	Közösségépítő események – saját erőből.....	60
3.4.	Előadások szervezése – belépős rendezvények.....	60
3.5.	Jótékonyági célú és egyéb térítésmentes teremhasználat.....	60
4.	KOMMUNIKÁCIÓ.....	61
4.1.	Postaládába kerülő kommunikáció.....	61
4.2.	Online kommunikáció és infokommunikáció.....	62
4.3.	Közterületi kommunikáció.....	63
4.4.	Személyre szabott kommunikáció.....	63
4.5.	Hirdetések elhelyezése a városi kommunikációs anyagokban.....	63
5.	HELYI IDENTITÁS ERŐSÍTÉSE - KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS.....	64
6.	VÁROSARCULAT ÉS VÁROSMARKETING.....	64
6.1.	Városarculati kézikönyv.....	65
6.2.	Városmarketing termékek.....	65
7.	SZOLGÁLTATÁSOK – TEREMBÉRLÉS, CSOPORTOS AJÁNLATOK.....	65
8.	BRUNSZVIK-BEETHOVEN KÖZPONT ÁLTAL KIALAKÍTANDÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSEK.....	67
1.	SZÁMÚ FÜGGELÉK: MARTONVÁSÁR.HU KIALAKÍTÁSA.....	68

1. Brunszvik-Beethoven Központ

Név: Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ

2014-ig Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár

Rövidített név: BBK Központ

Használatos mozaikszó: BBK

Hivatalban felelőse és kapcsolattartó: Humánszervezési osztályvezető, Titkársági csoportvezető

Képviselő-testületben felelőse: Humán Bizottság elnöke

Városvezetésben felelőse: Gazdasági alpolgármester (kivétel a következőkben megjelölt esetekben)

Prioritások a feladatvégzésben

1. Szervezet működtetése, adminisztráció biztosítása
2. Önkormányzati rendezvények szervezése – Városi kommunikáció – Óvodamúzeum (turisztika)
3. Könyvtár működtetése
4. Széles körű rendezvények szervezése (főként a helyi közösségnek, család- és gyermekbarát módon)
5. Városmarketing – Helyi identitás növelése
6. Támogatott közösségek, klubok segítése
7. Saját bevételek megteremtése – termék kiadása – rendezvényszervezés
8. Egyéb helyi közösségeknek, civileknek segítségnyújtás

Az intézmény megjelenése, arculata

Munkaruha: a könyvtárban, az Óvodamúzeumban, a Múzeumboltban - Információs Pontban, a rendezvényeken egységes viselet. Nőknél fehér blúz - egységes színű sál, férfiaknál fehér ing – a sállal azonos színű nyakkendő. Ruhapénzt a költségvetésben vagy pályázati forrásból tervezni szükséges.

Megjelenések: kiadványokon, programok kommunikációjában egységes arculat, logó használata kötelező.

Az intézmény által használt és hasznosított épületek megnevezései:

- Óvodamúzeum és Könyvtár, mozaikszóval: **ÓMK**
- Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ, mozaikszóval: **BBK**

Szervezeti ábra

Intézmény-vezető	Igazgató Intézmény-menedzsment, adminisztráció, költségvetés, pályázatok, munkaügy, városmarketing termékek, szponzoráció, rendezvény-vezetés, fűvészenekar, óvodapedagógiai központ,		Igazgató-helyettes Rendezvény szervezés, helyettesítés, terembérlés, kiadványok, cégeknek-csoportoknak, kommunikáció, kiadványok, épületüzemeltetési-rendezvénybiztosítási egyeztetések
Középvezető	Óvodamúzeum vezető Tárlatvezetés, muzeológiai feladatok, városmarketing, turizmus koordinálása, múzeumbolt, időszaki kiállítások szervezése közreműködés rendezvényeken		Kommunikációs vezető Főszerkesztő: Forum Martini, online felületek. Kiadványok, meghívók, plakátok, közreműködés rendezvényeken, városmarketing
Koordinátor	Intézményi adminisztrátor Szerződéses, számiák, pályázatok, közreműködés rendezvényeken		
Munkatársak - végrehajtás	Óvodamúzeumi munkatárs Tárlatvezetés, múzeum-pedagógia, honlap, meghívók-plakátok kezelése, közreműködés rendezvényeken	Könyvtáros munkatárs(ak) szakmai munka, turisztikai pont, könyvtári programok, honlap, meghívók-plakátok kezelése, közreműködés rendezvényeken	Információs Pont munkatárs Múzeumbolt, turisztikai információ, könyvtári feladatok, meghívók-plakátok kezelése, közreműködés rendezvényeken
Segéd-munkaerő	Lehetőség szerint: rendezvény bevételekből, vagy külső, pályázati forrásból finanszírozva		
Külsős alvállalkozó	Rendszergazda (önkormányzat biztosítja)		Hang-technikus (saját rendezvények - MG Kft. költségvetésében) Grafikus, tördelő, korrektor, stb.
Klubvezetők	Színjátszó kör, (Bábszínház), Hölgklub, Nyugdíjasklub, Életmód Klub, Kertbarát Kör, Baba-mama Klub, Katonai Klub, Foltvarrók, stb.		
Önkéntes segítők	Kiállítás őrzése	Könyvtári felügyelet	rendezvény-biztosítás videó készítés, fotózás, honlap, újságírássra
		hírlevél, meghívók-plakátok kezelése	

1.1. Óvodamúzeum

- Az óvodatörténeti emlékek gyűjtése, bemutatása, feldolgozása,
- A múzeum látogathatóságának biztosítása, tárlatvezetés (nyitva tartás: hétfőn zárva, hétköznap 10-16, hétvégén 11-17)
- Információs Pont és Múzeumbolt működtetése (részben)
- Szakkönyvtár és kutatószolgálat működtetése
- Múzeumpedagógiai szolgáltatások biztosítása: játszóház, foglalkozások
- Martonvásár helytörténetének kutatása, feldolgozása
- Óvodapedagógiai Módszertani Központ kialakítása (részben)
- Múzeumfejlesztés:
 - a. gyermek- és családbarát módon (élmény, „titok”, interaktivitás)
 - b. Játszóudvar kialakítása

1.2. Könyvtár

- Könyvkölcsönzés, olvasó szolgálat, szakmai munka (csak délutánonként és szombaton délelőtt, hétfőn zárva tart)
- Egyéb könyvtári szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, számítógép-használat)
- „Könyvtári gyerekprogramok” és „Könyvtári Estek” szervezése
- A kommunikációs munka, a Múzeumbolt és Információs Pont működtetésének segítése

1.3. Kapcsolódó civil szervezetek és klubtevékenység

A felsorolt közösségek esetében, csak saját körben szervezett összejöveteleikhez az önkormányzat korlátozott mértékben térítésmentes teremhasználatot biztosít. Ennek feltétele az együttműködési megállapodás megkötése, melyben az ellentételezés (programokban való közreműködés, önkéntesség, stb.) rögzítésre kerül.

- **Martonvásári Kulturális Egyesület**
- **Százszorszép Alapítvány** (a Százszorszép Táncegyüttes a BBK integrált részét képezi)
- **Martonvásári Fúvószenesi Egyesület**
- **Imre Sándor Szeretetszínház**
- **(Martonvásári Bábszínház-tervezett)**
- Hölgylklub
- Nyugdíjasklub
- Életmód Klub
- Kertbarát Kör
- Baba-mama Klub
- Honvédelmi Klub
- Foltvarrók
- Sakk Klub
- Asztalitenisz Klub
- Fiatalok civil társasága
- Továbbá minden, a város szempontjából értékes tevékenységet folytató közösség

2. A BBK feladatellátása – tervszerű munkavégzés

2.1. Éves Rendezvényterv

- Benyújtása a felelős személyeknek egyeztetésre minden év november 30-ig.
- Elfogadása a költségvetés tárgyalásával párhuzamosan.
- Felülvizsgálata júniusban.
- Minimálisan tartalmaznia kell: havi táblázatokban, napi bontásban, a helyszínek, időpontok ismertetésével az esemény pontos megnevezését, az egyszemélyi felelősét, a hozzá kapcsolódó szükséges önkormányzati forrásigényt és a teljes bekerülési költség tervezetét.

2.2. Költségvetési terv

A Martonvásári Polgármesteri Hivatal iránymutatásai alapján minden év novemberében az intézményvezető nyújtja be.

3. Rendezvények

3.1. Önkormányzati rendezvények

Január 22. Könyvtári Est – Előadói Est	Magyar Kultúra Napja	Előzetesen cikk az újságban, lehetőség szerint előadói est szervezése és meghívó az újságban.
január 22. <u>Munkaközösségi nap</u>	Kultúrában és közművelődésben dolgozók napja	Ennek szervezéséért a Polgármesteri Hivatal felel! Összejövetel műsorral, vendéglátással, vagy kulturális eseményre belépők biztosítása. Előzetesen köszöntés az újságban.
Február 25. <u>MEGEMLÉKEZÉS</u>	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Önkormányzati megemlékezés megrendezése, előzetesen cikk megjelenése az újságban és a honlapon. Csendes gyertyagyújtás a napján vagy megemlékezés KT ülés keretein belül.
Március 15. <u>NEMZETI ÜNNEP</u>	Az 1848-49-es szabadságharc kitörésére emlékezve	Az ünnepség a napján tartandó meg. Amennyiben (hosszú) hétvége első napjára esik - délelőtt 10 órakor, amennyiben utolsó napjára - este 17-18 órakor. Általános iskolás gyermekek bevonása szükséges. Előzetesen cikk megjelenése az újságban és a honlapon, személyre szóló meghívók és e-mailek kiküldése.
Április 11. Könyvtári Est – Előadói Est	Költészet napja	Cikk az újságban, lehetőség szerint előadói est szervezése és meghívó az újságban.
Május utolsó vasárnapja <u>MEGEMLÉKEZÉS</u>	Hősök napja	Előzetesen cikk megjelenése az újságban és a honlapon. Összevontan a Nemzeti Összetartozás Napjával, esetleg a városi gyermeknappal. (május utolsó vasárnapján)
Május utolsó vasárnapja <u>Közösségi rendezvény</u>	Városi Gyereknep	<i>Lehetőség szerint a főtéren és a templomkertben - együttműködve a Róm. Kat. Egyházközséggel. Együtt a Hősök Napjával és a Nemzeti Összetartozás Napjával.</i>
Június első vasárnapja <u>Munkaközösségi nap</u>	Pedagógusnap	Az összes martonvásári nevelési-oktatási intézmény dolgozójának bevonásával. Összejövetel műsorral, vendéglátással, vagy kulturális eseményre belépők biztosítása. Előzetesen köszöntés az újságban.

Június 4. <u>KIEMELT EMLÉKNAP</u>	Nemzeti Összetartozás Napja	Az ünnepség a napján, vagy közel eső hétfévi napon (május utolsó vasárnapja) tartandó meg, esetleg a Hősök napjával együtt, a városi gyermeknappal egy napon. Cikk megjelenése az újságban és a honlapon, személyre szóló meghívók és e-mailek kiküldése.
Július 1. <u>Munkaközösségi nap</u>	Semmelweis nap	Minden orvos, a gyógyszerész, mentőállomás dolgozó, védőnők. Összejövetel műsorral, vendéglátással. Előzetesen köszöntés az újságban.
Július 1. <u>Munkaközösségi nap</u>	Köztisztviselők napja	A Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak. Összejövetel műsorral, vendéglátással, vagy kulturális eseményre belépők biztosítása. Előzetesen köszöntés az újságban.
Július 26. (Anna nap), azt követő vasárnap	Búcsú	Szombaton: vásár, lehetőség szerint Anna-bál
Augusztus 20. <u>NEMZETI ÜNNEP</u>	Államalapítás	Az ünnepség a napján tartandó meg, a római katolikus Szentmise után. Előzetesen cikk megjelenése az újságban és a honlapon, személyre szóló meghívók és e-mailek kiküldése.
Szeptember 15-éhez közel eső hétféje <u>MARTONVÁSÁRI NAPOK</u>	Martonvásári Napok (Magyar Népdal Napja)	<i>Fő előadók lekötése: november 30. Programterv leadása: Éves Rendezvénytervvel együtt</i> <i>Csütörtök: kiállítás-megnyitó, díjátadó, színházi előadás</i> <i>Péntek: ünnepi Képviselő-testületi ülés, önkormányzati kitüntető díjak átadása, komoly zenéhez köthető koncert.</i> <i>Szombat de.: Vásár és gyermekprogram, koncert</i> <i>Szombat du. és este: könnyűzenei koncertek, utcabál, táncház, tűzijáték</i> <i>(Magyar Népdal Napja) Vasárnap de.: népdaléneklés, vásár, gyermekkoncert</i> <i>Vasárnap du., este: népzenei, világzenei produkciók</i>
Október 1. <u>Közösségi rendezvény</u>	Idősek napja	Szervező a Segítő Szolgálat! Összejövetel műsorral, vendéglátással a 70 év felettieknek.
Október 1. <u>Közösségi rendezvény</u>	Zene világnapja	Zenei előadás(ok) szervezése. Napközben az iskolásoknak, este belépős rendezvény biztosítása.
Október 6. <u>MEGEMLÉKEZÉS</u>	Aradi vértanúk emléknapja	Önkormányzati megemlékezés megrendezése, előzetesen cikk megjelenése az újságban és a honlapon. Gyertyagyújtás, esetleg rövid megemlékezés a napján.
Október 23. <u>NEMZETI ÜNNEP</u>	Az 1956-os forradalom és szabadságharcra emlékezve	Az ünnepség a napján tartandó meg. Amennyiben (hosszú) hétféje első napjára esik - délelőtt 10 órakor, amennyiben utolsó napjára - este 18 órakor. Általános iskolás gyermekek bevonása. Előzetesen cikk megjelenése az újságban és a honlapon, személyre szóló meghívók és e-mailek kiküldése.
Október 30. <u>Munkaközösségi</u>	Szociális munka napja	Összejövetel műsorral, vendéglátással, vagy kulturális eseményre belépők biztosítása. Előzetesen köszöntés

nap		az újságban.
November 4. <u>MEGEMLÉKEZÉS</u>	Az 1956-os forradalom leverésének emléknapja	Előzetesen cikk megjelenése az újságban és a honlapon. Csendes gyertyagyújtás a napján, vagy megemlékezés KT ülés keretein belül.
November 11. <u>Közösségi rendezvény</u>	<i>Márton-nap</i>	<i>Óvodások és kisiskolások bevonásával lámpás felvonulás, műsor</i>
Adventi időszakban <u>Közösségi rendezvény</u>	Adventi gyertyagyújtások és Szeretet-vendégség,	<i>A város karácsonyfájának felállítása, nagyméretű adventi koszorú elhelyezése az Óvodamúzeum előtt, karácsonyi vásár. A rászorulóknak vendégül látása.</i>

A Nemzeti Ünnepek, Kiemelt Emléknap, könyvtári estek, munkaközösségi napok egyeztetése, jóváhagyásának rendje:

- esemény előtt legkésőbb 1 hónappal közreműködők megkeresése
- megelőző 20. napig a részletes forgatókönyv leadása (rendelkezésre áll 4 nap a jóváhagyásra)
- megelőző 14. napig végleges meghívó és plakát leadása (rendelkezésre áll 2 nap)
- megelőző 10. napon a meghívók felkerülnek az online felületekre, és szükség szerint kiküldésre kerülnek, a plakátok kikerülnek a hirdetőfelületekre
- megelőző 3. napon e-mailes és/vagy online emlékeztető
- a jóváhagyásokat a fenti esetekben az Általános alpolgármester végzi

Közösségi rendezvények és Martonvásári Napok:

- események az Éves Rendezvényterv szerint
- részletes egyeztetések a Gazdasági alpolgármesterrel

3.2. (Marton) Vásári Nap

- Helyszíne a BBK udvara.
- Havonta egyszer tematikus vásár, minden hónap 15-éhez közel eső hétfőjének szombatján. (kivéve július-augusztus) Kétheti vásártartás igény szerint lehetséges, az alkalmakat az Éves Rendezvénytervben rögzíteni szükséges.
- Előzetes tematika:
 - c. Január – Disznóvágás
 - d. Február – Farsang
 - e. Március – Húsvét, tavasz
 - f. Április - Húsvét, tavasz, Anyák napja
 - g. Május – Gyereknep
 - h. Június – Vakáció, levendula
 - i. Július-augusztus egyben tartva: Búcsú hétfőjén
 - j. Szeptember – Martonvásári Napok,
 - k. Október – Tökünnep,
 - l. November – Márton-nap és libaünnep,
 - m. December – Karácsonyi vásár
- A tematikus vásárokat gyermekprogrammal kell kiegészíteni.
- Lehetőség szerint a vásári napon este is rendezvény szervezése.
- A vásárszervezés a BBK feladata (időpontok kijelölése, kommunikáció, kapcsolódó rendezvények, új vásárolók bevonása), a vásártartás az MG Kft. feladata (kapcsolattartás a vásárolókkal, igényeik kiszolgálása, díjak beszédése)

- A BBK és az MG Kft. külön megállapodásban rögzítik a területhasználat és a vásártartás feltételeit.

3.3. Közösségépítő események – saját erőből

A Brunsvik-Beethoven Kulturális Központ rendezvényeinek egyik alapvető célja a közösségépítés.

- Filmklub – Filmvetítések a Brunsvik-Beethoven Központban
- Fiatalok civil társasága – A BBK galériában, asztali foci, asztalitenisz, stb. lehetőségekkel
- Meseprogramok, diafilmvetítések a könyvtárban (könyvtáros munkatársak, óvónők, irodalomtanárok bevonásával)
- Hétvégi térszene – Helyi művészek, fiatal művészek, művésztanárok bevonásával a főtéren.
- Sportnapok – tömegsport programok – futóversenyek. (Marton Maraton - Mar(a)ton futás!, bRUNsvik futóverseny)
- Kiállítás-szervezés a galériában

3.4. Előadások szervezése – belépős rendezvények

- **Amatőr előadások:** fúvószenekar, táncegyüttesek, színházi társulat, stb.
- **Színház:** Minőségi előadások – kevés szereplővel, ismert színésszel, háromhavi rendszerességgel. Bérletrendszer kialakítása szükséges.
- **Iskolaszínház**
- **Báb- és meseszínház**
- **Humor-színház:** Ismert stand-up előadókkal, négy-hathavonta.
- **Klubkoncertek:** Vacsorával egybekötve, ülőkoncert, minőségi előadóval.
- **Gasztronómiai Estek:** Előadás és kóstoló-vacsorák. (bor, kávé, pálinka, stb.). Külső gasztronómiai partner bevonása szükséges.
- **Beethoven Kamaraestek:** Komolyzenei előadások, lehetőség szerint a Nemzeti Filharmónia bevonásával. Bérletrendszer kialakítása szükséges.
- **Könnyűzenei, világzenei koncertek; időseknek szóló előadások.** (Bencsik Sándor emléknep, operettest, stb.)
- **Bálok** (fiatalabb korosztálynak: Farsangi bál, „Tök jó” bál, idősebb korosztálynak: Anna-bál, Márton-napi Liba-bál)
- **Táncházak:** A népzeneészek és az üzemeltetési költségek megfizetéséhez szükséges belépőjegyek bevezetése.

3.5. Jótékonyági célú és egyéb térítésmentes teremhasználat

- ingyenes teremhasználat biztosítása, a szabad teremkapacitások függvényében
- a martonvásári székhelyű egyesületeknek, alapítványoknak és a martonvásári székhelyű intézményeknek külön megállapodás szerint
- rendezvényszervezés támogatása
- lehetőség van (támogató)jegy értékesítésére (a bevétel felosztásáról a külön megállapodásban szükséges rendelkezni)

4. Kommunikáció

4.1. Postaládába kerülő kommunikáció

Forum Martini városi lap

- Havonta megjelenő, A4 formátumú
- Címlap-hátlap négyszínnyomás, belső oldalak kétszínnyomás.
- Az újságot a kihordással egy időben fel kell tenni a honlapra és a BBK e-mail címlistára e-mailban megküldeni szükséges.
- Struktúrája, rovatok (javaslat):
 - Városháza – Járás – Térségünk
 - Polgármesteri sorok
 - Képviselői sorok
 - Képviselő-testületi hírek
 - Megyei Önkormányzat hírei
 - Polgármesteri Hivatal hírei, hirdetései
 - Statisztika (elhunytak, újszülöttek, beköltözők, házasodók...)
 - Járási hivatal hírei, hirdetései
 - Martongazda
 - Interjú
 - Emlékezzünk! – Helytörténet – Vallás
 - Helytörténeti írás – érdekességek bemutatása
 - Aktuális, előttünk álló ünnepek, emléknapok
 - Interjú (prominens helyiek, aktuális eseményhez kapcsolható személyek, helyi vezetők, vállalkozók...)
 - Intézmények
 - Óvodák hírei
 - Gyereksarok (kifestő, játék)
 - Iskolák hírei
 - Segítő Szolgálat
 - Kultúra – Helyi Közösségek – Mi írjuk
 - BBK hírei, hirdetései
 - Rendezvény beszámolók
 - Civil szervezetek, klubok
 - Mi írjuk (receptek, kerti tanácsok, olvasói levelek)
 - Keresztrejtvény
 - Sport és Életmód
 - Következő egy hónap eseményei
 - Elmúlt időszak eredményei
 - Egészségügy - Életmód
 - Fontos információk
 - elérhetőségek
 - szemétszállítás rendje
 - orvosi rendelés, stb.
 - Hirdetések
 - Programok, események – a következő hónapban (15-étől, 15-éig, esetleg kitekintéssel a hó végéig)
- Jóváhagyás/ előkészítés
 - oldal- és cikklista megküldése: megelőző hó 20-áig
 - végleges verzió átnézésre: adott hó 3-5.
 - 7-én nyomdába küldés

- o a jóváhagyásokat az Általános alpolgármester végzi

Forum Martini Hírlevél - Programajánló

- Először on-line, a források rendelkezésre állása esetén minden háztartásba eljuttatva
- Havonta jelenik meg – egy teljes hónap programjait tartalmazza.
- A5 (félbehajtott A4) - négyszínnyomás
- Hátsó oldal: önkormányzati közlemények, fontos hírek szükség szerint
- Egyeztetése a Gazdasági alpolgármesterrel

Hírlevél és újság megjelenések

Újság: 15-e előtt a postaládába kell kerülnie. Szeptember – a Martonvásári Napok miatt előrehozni szükséges.

Hírlevél: a hónap utolsó munkanapját megelőző munkanapon jelenik meg.

4.2. Online kommunikáció és infokommunikáció

Honlapok:

www.martonvasar.hu

www.martongazda.hu (statikus oldal)

www.bbkkozpont.hu (statikus oldal)

www.ovodamuzeum.hu (statikus oldal) – óvodatörténeti és helytörténeti digitális archívum

E-mailek:

beosztas@martonvasar.hu,

beosztas@bbkkozpont.hu,

beosztas@martongazda.hu,

szervezet@martonvasar.hu

vezeteknev.keresztnev@martonvasar.hu,

vezeteknev.vezeteknev.keresztnev@martonvasar.hu

(két vezetéknev, kötőjeles név esetén)

Martonvasar.hu

A honlap kialakítását a 1. számú függelék tartalmazza.

Az almenük rendszerének kialakítása a szervezetek vezetőinek feladata.

A honlap kezeléséért, az anyagok összegyűjtéséért, feltöltéséért, az információk hitelességéért és frissítéséért a BBK – annak kommunikációs vezetője - felel, kivétel az Önkormányzat és Városháza (Polgármesteri Hivatal felelőssége), valamint a Városüzemeltetés és Egészségügy (MG Kft. felelőssége) menüpont.

Közösségi média

- BBK facebook oldala (működtetése a BBK kommunikációs vezetőjének feladata)
- BBK Youtube csatornája (működtetése a BBK kommunikációs vezetőjének feladata)
- Polgármester facebook oldala (nem BBK felelősségi körében)
- Martonvásár Blog facebook oldal (nem BBK felelősségi körében)

4.3. Közterületi kommunikáció

Molinótartók, molinók:

- a Martonvásári Napok programjainak megjelenítésére, a rendezvény előtt 3 hónappal
- köztes időben: 3 havi kiemelt programok hirdetése
- Martonvásár fő attrakcióinak bemutatása 3 molinóval (kastély, Beethoven múzeum, Óvodamúzeum, Főtér)
- reklámfelületként csak önkormányzati célból használható

Plakátok:

- rendezvényekhez kapcsolódva az önkormányzati hirdetőtáblákon és a BBK saját hirdetőin

Eligazító táblák:

- a kastélypark bejáratánál, a vasútállomás közelében: nagyméretű turisztikai tábla térképpel, aktuális programok megjelenítésére szolgáló felülettel.
- egységes utcatáblák a főbb utak mentén és az intézményeket jelölő eligazító táblák.

4.4. Személyre szabott kommunikáció

Polgármesteri Hivatal felelősségi körében:

- Polgármesteri levelek: újszülött érkezése, 18. életévüket betöltők, házasságot kötők, 50. házassági évfordulót ünneplők, 70 év feletti születésnapot ünneplők, családban történt haláleset esetén.
- Képviselő-testületi és egyéb meghívók
- Köszönő levelek
- Kérdezz a képviselőjéte! kampány – legalább évente – adatok megadásával, bármely témában.
- Protokoll címlista digitális kezelése (szervezési csoportvezető)

BBK felelősségi körében:

- Személyre szóló meghívók a rendezvényekre, eseményekre. Az aláíró önkormányzati rendezvény esetén a polgármester, alpolgármester(ek).
- Forum Martini újság és hírlevél/programajánló a város rendezvényeiről e-mailen
- Címlista kezelése

4.5. Hirdetések elhelyezése a városi kommunikációs anyagokban

A vonatkozó önkormányzati döntés alapján.

5. Helyi identitás erősítése - közösségépítés

Díjak, akciók:

- „Szép porta, rendezett lakókörnyezet, legszebb konyhakert, legszebb szőlőskert, a város bora az *adott évben*” díjak. (Polg. Hiv. szervezésében)
- „Az év háza Martonvásáron” díj – magánberuházásban készült új építésű, felújított épületnek (Polg. Hiv. szervezésében)
- Szemétszedési akció (Polg. Hiv.-MG Kft. szervezésében)
- Szeretünk Martonvásár! kampány – együttműködve a Martonvásári Más Kép Egyesülettel (BBK)
- Iskolai osztályok és a gyermekek szüleinek bevonásával a Fogadj örökbe egy virágágyást! akció elindítása (Polg. Hiv.-MG Kft. szervezésében)

Kedvezmények, városarculati termékek:

- Martonvásár Kártya bevezetése (javaslat)
 - n. a kártyának éves díja van
 - o. martonvásáriaknak kedvezményes áron történő értékesítés
 - p. kedvezménykártya / egészségügyi adatok esetleges feltüntetése (vércsoport, stb.)
 - q. tárgyalás a helyi üzletekkel kedvezmények biztosításáról
 - r. a kártya felmutatásával kedvezményes jegy- és bérletvásárlás a rendezvényeken, esetleges ingyenes belépés (pl.: Martonvásári Napok)
 - s. sportesemények ingyenes látogatása – szerződés az önkormányzattal, sportegyesületekkel
 - t. névre szóló kialakítású
 - u. használati ideje korlátozott
 - v. önkéntes segítőknek/polgárőröknek ingyen szükséges biztosítani
 - w. kiadásáról, nyilvántartásáról a BBK gondoskodik
- Martonvásár házszámtábla és postaláda megvásárlási lehetőségének biztosítása
- Martonvásár autósmatrica (Martonvásár logó, Szeretünk Martonvásár! logó) eljuttatása az autóval rendelkező martonvásáriaknak.
- A martonvásári lakcímkártyával rendelkezőknek a nagyszabású rendezvényeken kedvezményes jegy (Martonvásári Napok), a városmarketing termékek árából kedvezmény biztosítása szükséges.

6. Városarculat és városmarketing

Célok:

- A „Martonvásár márka” megteremtése, népszerűsítése, egyediség erősítése
- Helyi identitás erősítése, közösségépítés

Kommunikálandó bemutatások:

- Martonvásár, Beethoven városa / The town of Beethoven
- A tudomány és a művészet városa
- Gyermekek- és családbarát város
- Vállalkozóbarát város
- Járásszékhely
- A kultúra városa
- A Magyar Népdal Napjának városa
- Élhető kisváros
- „Agrárturisztikai központ”

A Városarculat nem a város közterületi arculatának alakítását jelenti, hanem a kiadványokban, felületeken megjelenő egységes kommunikáció alapját biztosítja, Martonvásárt népszerűsíti!

6.1. Városarculati kézikönyv

A BBK felelősségi körében kell elkészülnie és megújulnia, elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. Az önkormányzat összes szervezete tekintetében az arculat tervezésének irányítását a Gazdasági Alpolgármester végzi.

6.2. Városmarketing termékek

Elsődleges árusítási hely: Múzeumbolt / Információs Pont (Óvodamúzeum)

Martonvásárhoz kapcsolódó termékek:

Kiadványok: (több nyelven)

- Martonvásár – bemutató kiadvány
- Martonvásár és térsége turisztikai kiadvány – látnivalók, célpontok, gasztronómia, szállás, kerékpáros, lovas útvonalak, stb.
- Óvodamúzeum – bemutató kiadvány, múzeumkalauz

Marketing termékek: (hűtőmágnes, póló, bögre, kulcstartó, matrica, stb.)

- Beethoven arcképével (Martonvásár, The Town of *BEETHOVEN* Városa)
- Martonvásár logóval/ sziluettel
- A kastély és templom képével
- Szeretünk Martonvásár! logóval

Egyéb termék:

- Martonvásár címer (tűzzománc, egyéb kialakítású)
- kastély és templom modell
- kastély és templom hógömb
- Beethoven zenei hanghordozón

Gasztronómia:

- Beethoven szelet (helyi vendéglátóhelyeken árusítható sütemény - a BBK-val kötött szerződés alapján)
- Beethoven kocka (csomagolt, kézműves csokoládé, elsődleges értékesítési helye a Múzeumbolt – Turisztikai Pont)
- A város bora/ pálinkája

Nem Martonvásárhoz kapcsolódó termékek:

Gyermekeknek szóló termékek

- Könyvek
- Játékok
- Modellvárok

Egyéb turisztikai, óvodapedagógiai kiadványok.

A városmarketing termékek elkészíttetéséért, beszerzéséért, forgalmazásáért a BBK felel. (a fenti felsorolás tájékoztató jellegű)

7. Szolgáltatások – Terembérlés, csoportos ajánlatok

Hasznosítás

A BBK épületeinek (Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ, Óvodamúzeum), külső tereinek és Martonvásár főterének bérbeadását, hasznosítását a BBK bonyolítja.

A bérleti díjak megállapításánál figyelembe kell venni a városüzemeltetést végző szervezet (MG Kft.) extra munkaköltségét (munkaóra) és az épületek esetén a fenntartási költségeket kiterjesztve a teljes érintett napra.

A terembérletek díj szabásánál meg kell különböztetni:

- vendéglátó szolgáltatást nem, vagy a BBK által biztosított cateringet igénybe vevő bérlőt,
- a külső vendéglátó partnert igénybe vevő bérlőt, mely esetben lelépési díj beépítése szükséges

A termék-idősávokat az Éves Rendezvényterv figyelembevételével lehetséges hasznosítani.

Szolgáltatás cégeknek (csomagajánlatok összeállítása):

- Céges rendezvényhelyszín biztosítása, különböző catering csomagok beépítésével, múzeumlátogatással, stb.
- Csapatépítő tréningek szervezése, tréner bevonása
- Bor- vagy sörkóstolók, stb. biztosítása
- Együttműködés a tordasi kalandpark és a Rebel Beach üzemeltetőjével (személyszállítás biztosítása a Martongazdával, egyéb szolgáltatóval együttműködve)
- Személyszállítás biztosítása

Szolgáltatás gyermekcsoportoknak (csomagajánlatok összeállítása):

- Múzeumlátogatás
- Múzeumpedagógiai foglalkozás szervezése
- Meseóra, bábjáték
- Sportprogram, sorversenyek, vetélkedők szervezése
- Igény szerint étkezés biztosítása
- MTA ATK-val együttműködve: Brunszvik kastély parkjának megtekintése
- Együttműködés a tordasi kalandpark üzemeltetőjével (személyszállítás biztosítása a Martongazdával, egyéb szolgáltatóval együttműködve)
- Lovaglási lehetőség biztosítása helyi partnerrel

Nyári táborok szervezése:

- Művészeti és kézműves táborok
- Sport tábor
- Idegen nyelvi tábor

Kiegészítő szolgáltatások

- A csomagajánlatok kiegészítése kerékpározási lehetőséggel, célpontok ajánlásával. (Tordasra, Etyekre, Velencei tóhoz – szolgáltatások biztosítása)

Esküvői szolgáltatás:

- Terem biztosítása
- Catering szervezése az együttműködő partnerek bevonásával
- Teremdíszítés biztosítása – csomagok kidolgozása
- Szállás szervezésében való együttműködés – kiajánlás

8. Brunszvik-Beethoven Központ által kialakítandó együttműködések

Együttműködés a Polgármesteri Hivatallal

- A PH felelős osztályának vezetője, szervezési csoportvezetője minden esetben értesíti a főszerkesztőt, amikor a városvezetők (polgármester, alpolgármesterek) Martonvásáron és térségében sajtó-nyilvános eseményen vesznek részt.
- A főszerkesztő vagy megbízottja köteles megjelenni a Képviselő-testület ülésein és arról egyeztetett anyagot és fényképet a soron következő Forum Martini illetve a honlap számára elkészíteni.

Együttműködés a Martongazda Nonprofit Kft-vel

- Heti rendezvénybiztosítási, épületüzemeltetési megbeszélések.
- Rendezvényekre lebontott munkalapok készítése, megküldése.
- Külön megállapodás a vásártartásról.

Együttműködés a MartonSport Kft-vel

- Sportrendezvények szervezésében, kommunikációjában.

Óvodapedagógiai Módszertani Központ létrehozása:

- Együttműködve az Apor Vilmos Főiskolával és a Brunszvik Teréz óvodával
- Óvodapedagógiai továbbképzések szervezése.
- Kapcsolatfelvétel további képzési központokkal, óvónőképző intézményekkel.

Vendéglátás, catering a Martonvásári Napok kapcsán és egyéb rendezvényeken való együttműködés

- Szerződéskötés a helyi vendéglátóhelyekkel
- Egyéb szolgáltatók bevonása

Szeretünk Martonvásár! kampány és termékek:

Szerződéskötés a Martonvásári Más Kép Egyesülettel a logóhasználatról.

Nemzeti Filharmónia:

- Jegyértékesítés a Beethoven koncertekre
- Beethoven Kamarakonzertek szervezése

Helyi szervezetek, intézmények:

- Együttműködési megállapodás kötelező megkötése, melyben a térítésmentes teremhasználatért cserébe az ellentételezés rögzítésre kerül!

Tehetségpontok, tehetségprogramok:

- Rendezvényekben való kölcsönös együttműködés

1. számú függelék: Martonvásár.hu kialakítása

Felső címsor és választási lehetőségek:

Címlap / Hírek	Welcome	Willkommen	Bienvenue	Befektetőknek / For Investors	Ak
----------------	---------	------------	-----------	-------------------------------	----

Fő témák és lenyíló menük/kiemelt almenük:

HÍREK, MEGHÍVÓK ÉS HIRDETMÉNYEK	TURIZMUS ÉS KULTÚRA	ÖNKORMÁNYZAT ÉS VÁROSHÁZA	VÁROSÜZEMELTETÉS ÉS EGÉSZSÉGÜGY	KÖ
Önkormányzat, Városháza és választás	Bemutakozunk	Önkormányzat	Martongazda Nonprofit Kft.	Brun
Kultúra és BBK Központ	Látnivalók	Polgármesteri Hivatal	Temetői ügyintézés	Brun
Városüzemeltetés és egészségügy	Óvodamúzeum és múzeumbolt	Rendeletek, jegyzőkönyvek	Vállaljuk...	Beet
Intézmények, közösségek és sport	Csoportoknak/ Családoknak	Társulások	Tömegközlekedés, menetrend	Műv
Térség, járás és gazdaság	Konferencia/ Esküvő/ Terembérlés	Helyi Adózás	Rendezett környezetet! Jogok és kötelezettségek	Pápa
Eseménynaptár	Kiemelt programok	Városfejlesztés és kommunikáció	Hulladékszállítás/ Naptár	Segi
Állaspályázatok, pályázati közlemények	Termelői vásárok	Nemzetközi kapcsolatok	Közszolgáltatások	Szer Óvo
Hirdetések	Forum Martini	Díjazottjaink	Egészségügy	Mart
Elérhetőségek	Forum Martini hírlevél	Befektetőknek / For investors	Ügyeleti naptár	Civil
	Vendéglátás	Választások	Védőnői szolgálat	Egyf

Az első oszlop a dinamikus, a továbbiak a statikus menüpontokat tartalmazzák!

Főoldal

KULTÚRA ÉS BBK KÖZPONT	ÖNKORMÁNYZAT ÉS VÁROSHÁZA	KERESÉS
3 legutolsó cikk felvezetővel, képpel	6 legutolsó cikk felvezetővel, képpel	
<i>További hírek a rovatban</i>		LEGFRISSEBB HÍREK
VÁROSÜZEMELTETÉS ÉS EGÉSZSÉGÜGY		Csak dátum és cím <i>jobb oldalon csúsztatható</i>
3 legutolsó cikk felvezetővel, képpel		ESEMÉNYNAPTÁR < HÓNAP NEVE >
<i>További hírek a rovatban</i>	<i>További hírek a rovatban</i>	
TÉRSÉG, JÁRÁS ÉS GAZDASÁG	INTÉZMÉNYEK, KÖZÖSSÉGEK ÉS SPORT	
3 legutolsó cikk felvezetővel, képpel	3 legutolsó cikk felvezetővel, képpel	1 teljes hónap napokra bontva, hétvégék más alapszínnel jelölve, egy napra több esemény beírásának a lehetősége.
<i>További hírek a rovatban</i>	<i>További hírek a rovatban</i>	
		FORUM MARTINI
		Aktuális szám / Archív
KÖZÖSSÉGI MÉDIA		HIRDETÉSEK/ SZERVEZETEK
Brunszvik-Beethoven Központ facebook oldal hírfolyam integrálva, vagy link	BBK Youtube csatorna	Hirdetések, logók, linkek
További facebook oldalak linkjei	További facebook oldalak linkjei	

Hír aloldal

HÍREK, MEGHÍVÓK ÉS HIRDETMÉNYEK		
Önkormányzat, Városháza és választás	cikk felvezetővel, képpel	cikk felvezetővel, képpel
Kultúra és BBK Központ	cikk felvezetővel, képpel	cikk felvezetővel, képpel
...	stb.	stb.

Aloldal

ÖNKORMÁNYZAT ÉS VÁROSHÁZA	Cikk címe
Önkormányzat	Tartalom
Képviselő-testület	
Polgármesteri Hivatal...	

10. napirendi pont**Egyebek****- Helyi értéktárba felvett értékek bemutatására irányuló pályázat
Benyújtásáról**

Gucsek István: a Gazdasági Bizottság az előterjesztés megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
215/2014. (XII. 16.) határozata
Helyi Értéktárba felvett értékek
bemutatására irányuló pályázat benyújtásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a martonvásári Települési Értéktárba felvett Óvodamúzeum (Óvodatörténeti Gyűjtemény) értékeinek bemutatása és népszerűsítése céljából kiadvány (kiállítás-vezető) készítésére a Földművelésügyi Minisztérium – a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt nyílt – pályázatának (Kódszáma: HUNG-2014 C) II. támogatási célterületére.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pont szerinti pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatokat megtegye.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2015.01.05.

Horváth Bálint: a polgármester úrral egyeztetve az alábbi határozati javaslatot tette: „Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Kormány útdíjakkal kapcsolatos intézkedését, melynek értelmében megyei matricák kerülnek bevezetésre. A Martonvásáron és környékén élő, a fővárosban munkát vállaló állampolgárok így az éves országos útdíj (42.980 Ft) megfizetése helyett, két megyei matrica megvásárlásával (10.000 Ft) vehetik igénybe a munkába járáshoz megtenni szükséges útszakaszokat.”

Dr. Szabó Tibor: Martonvásár szempontjából indokolt és méltányos határozati javaslat, úgy gondolja, hogy Martonvásár esetében ez igazságos és indokolt. Véleménye szerint nem csak Martonvásár vonatkozásában, hanem az ország lakosságának minimum 90 %-ának hasznos. Javasolta a határozat elfogadását. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
216/2014. (XII. 16.) határozata
útdíjakról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Kormány útdíjakkal kapcsolatos intézkedését, melynek értelmében megyei matricák kerülnek bevezetésre. A Martonvásáron és környékén élő, a fővárosban munkát vállaló állampolgárok így az éves országos útdíj (42.980 Ft) megfizetése helyett, két megyei matrica megvásárlásával (10.000 Ft) vehetik igénybe a munkába járáshoz megtenni szükséges útszakaszokat.

A határozat végrehajtásáért felelő: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

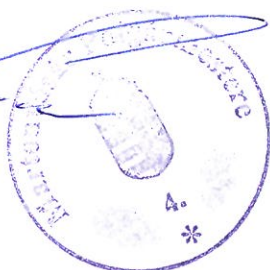
Dr. Szabó Tibor: a képviselő-testület nyilvános ülését 19.49 órakor felfüggesztette, a testület zárt ülésen folytatta munkáját.

Z Á R T ülés

Dr. Szabó Tibor: kihirdette a zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntést. **Megköszönte a képviselő-testület, a hivatali dolgozók 2014. évben végzett munkáját, minden jelenlévőnek Áldott, Békés Karácsonyi Ünnepeket kívánt és a testület nyilvános ülését 20.20 órakor bezárta.**

k.m.f.

Dr. Szabó Tibor
polgármester



Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző



Gucsek István
jegyzőkönyv hitelesítő