


146

...../2022. (XI. 28.) határozat melléklete:

Brunszvik Teréz Óvoda 2022/2023. nevelési évének Munkaterve

Az éves munkatervet készítette: Stefkovits Ferencné óvodavezető

Intézmény OM - azonosítója: 030016	Óvodavezető: <i>Stefkovits Ferenc</i> Stefkovits Ferencné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Török Tünde</i> Török Tünde általános helyettes <i>Puskásné Varga Ildikó</i> Puskásné Varga Ildikó szakmai helyettes	Szülői szervezet nevében: Bárányos Renáta <i>Bárányos Renáta</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2022. szeptember 01 – 2023. augusztus 31.	
Humán bizottság nevében: Kuna Ferenc <i>Kuna Ferenc</i>	

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. A nevelési év rendje

A 2022/2023 nevelési év munkatervét az előző évekhez hasonlóan készítettük el. Kikértem a munkaközösség vezetőit, tehetségműhely vezetőit, óvodapedagógusok véleményét. A munkatervet folyamatosan formáltuk a terveknek, javaslatoknak megfelelően. Jelenléti nevelésre tervezünk. A gyakorlatban a mindenkori törvények, országos és helyi rendeletek lesznek az iránymutatók.

Nevelési év időtartama: 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Új gyermekek fogadása 2022. szeptember 1-től folyamatosan történik.

Intézményünk öt napos munkarendben működik, hétfőtől péntekig 6.30- 17.00 óráig tart nyitva. Reggel 6.30 és 7.30 között, valamint délután 16.00 és 17.00 óra között ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítjuk az óvodai nevelést.

- 2023. június közepétől – az iskolai szünet miatti létszámcsökkenés miatt – összevont csoportokat szervezünk.
- Nyári zárva tartást a karbantartási, festési munkák elvégzése miatt 2023. augusztus 1-31-ig tervezzük.
- Rendkívüli esetben csoportösszevonást a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.
- Rendkívüli szünet elrendelésére az NKt. 30. §. (5) bekezdése alapján kerülhet sor.

Az óvodában nincsenek szünetek, de az iskolai tanítási szünetek, sok év tapasztalatai alapján, a szülő igényeinek megfelelően hatással lehetnek az intézmény működésére, ezért a tervezésnél és a szervezésnél a hatásokat figyelembe kell vennünk. Emellett a rezsi árak drasztikus drágulása is hatással lesz, lehet a nyitva tartásra.

- Őszi szünet rendeletnek megfelelően elmarad.

A Humán-bizottság döntésének megfelelően az óvoda is zárva tart az iskolai téli és tavaszi szünet idején:

- A téli szünet meghosszabbodik: 2022. december 21-2023. január 8-ig fog tartani-
- A tavaszi szünet április 6-12-ig fog tartani.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az óvoda nevelési évenként 5 nevelés nélküli munkanapot használhat fel. A szülőket erről előre, a szülői értekezleten tájékoztatjuk, valamint az időpont előtt hét nappal a Messenger zárt csoportjaiban és a faliújságon is tájékoztatást adunk ki.

- 2022. augusztus 30. Nyitó értekezlet
- 2022. október 10. Kisgyermek Nevelési Konferencia
- 2023. január 20. Szakmai értekezlet
- 2023. április 11. Szakmai értekezlet
- 2023. június 16. Tanévzáró értekezlet

Gyermek csoportok

2022. október 1-i statisztikai adatok										
Férőhelyek száma	Csoportok száma	Gyermekek tényleges száma	SNI gyermekek száma	BTM gyermekek száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Téritésmentesen étkezők száma	Tanköteles korú gyermekek száma	
265	10	237		5	14	1	1	0	154	82

Gyermek csoportonként az október 1-ei és a várható december 31-ei adatok									
Csoportok	2022/2023 nevelési év								
	létszám	2022. október 1.		számított létszám	létszám	2022. december 31.		számított létszám	
		ebből SNI	2 főnek számít			3 főnek számít	ebből SNI		2 főnek számít
Cinke	26	0	0	26	26	0	0	26	
Maci	21	0	0	21	21	0	0	21	
Méhecske	22	0	0	22	23	0	0	23	
Pillangó	24	0	0	24	24	0	0	24	
Nyuszi	25	0	0	25	25	0	0	25	
Katica	25	0	1	27	25	*1	1	28	
Csiga	25	2	1	29	25	2	1	29	
Mókus	25	1	0	26	25	1	0	26	
Delfin	21	0	0	21	22	0	0	22	
Süni	23	0	0	23	23	0	0	23	
Összesen	237	3	2	244	239	4	2	247	
* A gyermek október 1 után kapta meg a szakaszolgálati véleményt, nem kapunk utána normatívát.									

Az intézményben tíz csoport működik. Az Alapító Okiratban szereplő létszámunk, 265 fő. Az októberi statisztika szerint 237 gyermekünk volt (ebből 99 fő lány), várható létszámunk december 31-re 240 fő lesz.

Az új csoportok kialakításánál, szervezésénél, az életkort, létszámot, szülők kérését és a lehetőségeket vettük figyelembe. Emellett fontosnak tartottuk, hogy a működő csoportokat ne kelljen szétszedni. Lehetőség szerint a testvérek egy oldalra kerüljenek, hiszen épületen belül az átjárás a konyha előtt lehetséges csak. A két épület rész között két csoport termet cserélt.

Visszamaradt gyerekek három csoportba lettek szétosztva. A Maci csoportból visszamaradó gyerekek (velük ment az egyik óvodapedagógus) a Katica csoport nagyjaival hozták létre az új csoportot. A Delfin csoport 4 visszamaradó gyermekéből 3 fő a Cinke csoportba került, ez vegyes csoport, de létszám tekintetében több mint fele nagycsoportos korú, emellett egy udvaron játszottak ezek a gyerekek, így nem voltak egymás számára, és az óvodapedagógusok számára sem ismeretlenek. Egy autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek a Csiga nagycsoportba került, befogadó környezetbe.

A szülőket tájékoztattuk az ingyenes étkezési lehetőségről, a nyilatkozatok beérkezése után a gyerekek 65 %-a kapja ingyen az óvodában a háromszori étkezést.

A törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosítunk hittan oktatásra (református, katolikus), heti egy alkalommal délután.

Támogatjuk, a szülők, a szülői munkaközösség tagjainak egyetértésével, hogy gyermekeink kiránduljanak, esetenként bábszínházi előadáson vegyenek részt. Ezen lehetőségekhez a forrást

az óvoda alapítványa, pályázatok (pl: civil pályázat), és a szülők biztosítják. Dolgozóink ilyenkor munkaidőn felül vállalják a munkát.

Célunk a gyerekek közösséggé formálása mellett a szülők közösséggé formálása is. A cél elérése érdekében egyes rendezvényeinket megnyitjuk a szülők irányába is (Mihály nap, Márton nap (városi rendezvény), Karácsonyi vendégül látás, "Fénylő Karácsonyi ablakok" rendezvényben részvétel, farsang (csoportonként önkéntesen), Anyák napja, évzárók, családi napok, évszakzáró tevékenységek (szabadon választható).

1.2. Humánerőforrás (Személyi feltételek)

A szakmaiság, a Pedagógiai Program megvalósulásáért az óvodapedagógusok tartoznak felelősséggel. Nevelőmunkájukat a nevelő-oktató munkát segítőkkel kell megvalósítani, mind ebben, mind a szülőkkel való együttműködésben irányító szerepet töltenek be. Az intézményben folyó szakmai munkáért a vezető tartozik felelősséggel.

A megüresedett állásokat igyekszünk szakképzett munkaerővel betölteni. Olyan munkaerőt keresünk, akik tudnak, akarnak dolgozni, együttműködni az óvodánkkal jogviszonyban lévő gyerekekért, az intézményi közösségért. Az állásinterjúkon részt vesz a vezető mellett a két helyettes, a közalkalmazotti tanács vezetője, az érintett óvodapedagógus, aki mellé váltótársak keresünk. Ez alól kivételt képez a nyári időszak, amikor a szabadságolás alatt nem mindenki hívható be állásinterjúra.

- 2022. szeptember 1-én három óvodapedagógus álláshelyünk betöltetlen (Akli Anna Edit fizetés nélküli szabadságát tölti, Berei Angéla és Gyarmathy Flóra helyét nem tudtuk betölteni). Feladat ellátással helyükre Kocsis Krisztina gyógypedagógiai asszisztens, Juhász Magdolna pedagógiai asszisztens és Mókusné Dobai Zsuzsanna pedagógiai asszisztens alkalmazzuk.

- Sarkadi Józsefné nyugdíjba vonulását követően Bagdiné Tóth Anikó dajkát alkalmazzuk. Tiszóczi Éva pedagógiai asszisztens helyére Kocsis Krisztina pedagógiai asszisztens fogjuk véglegesíteni. Puskásné Varga Ildikó várhatóan 40 év munkaviszonnal nyugdíjba vonul, de a rendelet lehetőségét figyelembe véve tovább dolgozik 2023. augusztus 31. Kiss Imréné dajka 2023. tavaszán vonul nyugdíjba. Naszály Hedvig 2023. augusztusáig dolgozik, utána nyugdíjba vonul. Akli Anna Edit fizetés nélküli szabadságon legkésőbb 2023. március 22-ig lehet. Borbély Beatrix óvodapedagógus szeptember 1-től dolgozik az intézményben.

Az óvoda szervezeti felépítése: 1 fő óvodavezető, 20 fő óvodapedagógus, 1 fő gyógypedagógus, 3 fő pedagógiai asszisztens, 10 fő dajka, 1 fő óvodatitkár, 0,5 fő takarító. Összesen 36,5 engedélyezett státusza van az intézménynek.

A két fő konyhai dolgozó az étel beszállító alkalmazásában áll.

Szakmai vezető helyettes:

Általános vezető helyettes:

Gyermekvédelmi felelősünk:

Becs csoport vezetője

Munkavédelmi képviselő,

Fürge Ujjak-Kreatív Munkaközösség vezetője:

Környezeti Munkaközösség vezetője:

Puskásné Varga Ildikó

Török Tünde.

Biber Dóra

Puskásné Varga Ildikó

Buza Virág Barbara

Buza Virág Barbara

Farkasné Nagy Judit

Óvodapedagógusok kötelező óraszám, egyéb megbízásai

Óvodapedagógus neve	Beosztása, munkaköre	Egyéb megbízásai	órák száma csoportban [óra/hét]
Stefkovits Ferencné	Intézményvezető, óvodapedagógus	Pályázat figyelés, írás Becs tag	8
Puskásné Varga Ildikó	Intézményvezető-helyettes (szakmai) óvodapedagógus	BECS elnök, mesterpedagógus/ POK szaktanácsadó	22 (1 nap szaktanácsadói nap)
Török Tünde	Intézményvezető-helyettes (általános) óvodapedagógus	Becs tag mesterpedagógus/ POK szaktanácsadó „Gondolkodó” Tehetségműhely vezető	22 (1 nap szaktanácsadói nap)
Buza Virág Barbara	óvodapedagógus	Fürge Ujjak” - Kreatív Munkaközösség vezető Munkavédelmi képviselő Becs tag, Közalkalmazotti Tanács tag	32
Farkasné Nagy Judit	óvodapedagógus	Óvoda-iskola átmenet felelőse Környezeti Munkaközösség vezetője Főiskolai hallgató mentorálása	32
Berkiné Sáska Anna	óvodapedagógus		32
Szmollényné Vasányi Rita	óvodapedagógus	„Táncoló-lábak” Tehetségműhely vezetője	32
Trefeliné Schweigert Zsuzsanna	óvodapedagógus		32
Buzás Csilla	óvodapedagógus		32
Róma-Csókás Anett	óvodapedagógus	„Varázsceruza” Tehetségműhely vezetője Becs tag	32
Szalkainé Ivanits Dóra	óvodapedagógus	Becs Tag, „Gondolkodó” Tehetségműhely vezetője	32
Steinbachné Németh Zsuzsanna	óvodapedagógus	„Ovi-zsaru” program koordinátor	32
Akli Anna Edit	óvodapedagógus	Fizetés nélküli szabadságát tölti	
Biber Dóra	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős, „Pattogó” Tehetségműhely vezetője	32
Orbán Angéla	óvodapedagógus	Becs tag	32
Csepke Vivien	óvodapedagógus	„Pattogó” tehetségműhely segítő Egészségügyi Kiskönyvek érvényességéért felel, tartja nyilván	32
Tárné Lőrinczi Diána	óvodapedagógus	„Táncoló lábak” tehetségműhely vezetője	32
Borbély Beatrix	óvodapedagógus		32
Naszály Hedvig	óvodapedagógus	„Varázsceruza” Tehetségműhely vezetője	32
Dr. Szeremlei Andrea	gyógy pedagógus	Iskola előkészítő foglalkozás	
2 óvodapedagógus álláshely betöltetlen, Akli Anna Edit fizetés nélküli szabadságára sem tudtuk az állást betölteni			

A 2022/2023-as nevelési évben az óvodapedagógusok, dajkák csoportokhoz rendelése

Sorsz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok – dajkák
1.	Csiga nagy csoport	Biber Dóra – Török Tünde – Hanis Attiláné
2.	Katica nagy csoport	Berkiné Sáska Anna – Naszály Hedvig – Kiss Imréné
3.	Maci mini- kis csoport	Orbán Angéla – Mókusné Dobai Zsuzsanna (ped.asszisztens) – Lepsényi Józsefné
4.	Delfin mini-kis csoport	Borbély Beatrix – Juhász Magdolna – Bagdiné Tóth Anikó
5.	Méhecske mini-kis csoport	Róma-Csókás Anett – Buzás Csilla - Szelényi Mónika
6.	Süni kis-középső csoport	Szalkainé Ivanits Dóra – Puskásné Varga Ildikó – Cseh Erika
7.	Pillangó kis-középső csoport	Trefeliné Schweigert Zsuzsanna – Szmollélyné Vasányi Rita – Papp Mária
8.	Cinke kis-középső-nagy csoport	Farkasné Nagy Judit – Buza Virág Barbara – Juhász Tímea
9.	Mókus középső-nagy csoport	Tarné Lőrinczi Diána – Kocsis Krisztina (gyógypedagógiai asszisztens) - Potornai Zoltánné
10.	Nyuszi középső-nagy csoport	Steinbachné Németh Zsuzsanna – Csepke Vivien- Szigeti Melinda
11.	Gyógypedagógus	Dr. Szeremlei Andrea
	Pedagógiai asszisztensek	Dobos Szilvia, Fésű Zsuzsanna, Tiszóczki Éva,
	Óvodatitkár	Szöllősi Jánosné
	Óvodavezető	Stefkovits Ferencné

Munkarend a 2022/2023-as nevelési évben

Azon csoportokban, ahol két szakképzett óvodapedagógus dolgozik, ott heti váltással, délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak a munkatársak. Ahol pedagógiai asszisztensek feladatellátásban vannak, azokban a csoportokban az óvodapedagógusok állandó délelőtti műszakba járnak. A dajkák heti váltásban dolgoznak. A takarítónő a napi munkaidejét két részletben dolgozza le.

A munkaidő beosztását az általános vezető helyettes készítette el.

vodapedagógusok új rész	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kocsis Krisztina gyógypedagógiai asszisztens	8.15- 16.15	8.15- 16.15	8.30- 16.30	9.00- 17.00	8.30- 16.30	8.30- 16.30	8.30- 16.30	9.00- 17.00	9.00- 17.00	8.15- 16.15	8.15- 16.15	8.15- 16.15
Tarné Lőrinczi Diána	6.30- 13.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00
Bíber Dóra	7.30- 14.00	10.30- 17.00	6.30- 13.00	9.45- 16.15	7.30- 14.00	10.00- 16.30	7.00- 13.30	10.00- 16.30	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	9.45- 16.15
Török Tünde	10.00- 16.30	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	9.45- 16.15	7.00- 13.30	10.30- 17.00	7.30- 14.00	10.00- 16.30	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00
Naszály Hedvig	7.30- 14.00	10.00- 16.30	7.30- 14.00	10.30- 17.00	6.30- 13.00	9.45- 16.15	7.30- 14.00	9.45- 16.15	7.30- 14.00	10.00- 16.30	7.00- 13.30	10.30- 17.00
Berkiné Sáska Anna	10.30- 17.00	7.30- 14.00	9.45- 16.15	7.00- 13.30	10.30- 17.00	7.30- 14.00	9.45- 16.15	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	10.00- 16.30	7.00- 13.30
Steibachné Németh Zsuzsanna	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	10.00- 16.30	7.00- 13.30	10.30- 17.00	6.30- 13.00	9.45- 16.15	7.30- 14.00	9.45- 16.15	7.30- 14.00	10.00- 16.30
Csepke Vivien	10.00- 16.30	6.30- 13.00	10.00- 16.30	6.30- 13.00	10.00- 16.30	6.30- 13.00	10.00- 16.30	6.30- 13.00	9.45- 16.15	6.30- 13.00	9.45- 16.15	6.30- 13.00
Borbély Beatrix	7.30- 14.00	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	6.30- 13.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00
Juhász Magdolna pedagógiai asszisztens	9.00- 17.00	8.15- 16.15	9.00- 17.00	8.15- 16.15	8.15- 16.15	8.15- 16.15	8.15- 16.15	8.30- 16.30	8.30- 16.30	8.30- 16.30	8.30- 16.30	9.00- 17.00
Puskáné Varga Ildikó	7.00- 13.30	10.00- 16.30	7.30- 14.00	10.30- 16.30	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	10.30- 17.00	6.30- 13.30	10.00- 16.30
Szalkainé Ivanits Dóra	9.45- 16.15	7.30- 14.00	9.45- 16.15	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	9.45- 16.15	7.00- 13.30	10.30- 17.00	7.30- 14.00

Óvodapedagógusok régi rész	1	2	3	4	5	6	7	8
Szmollényné Vasányi Rita	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.00	9.45-16.15
Trefeliné Schweigert Zsuzsanna	9.45-16.15	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	6.30-13.00
Róma-Csókás Anett	7.30-14.00	9.45-16.15	7.00-13.30	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-13.30	10.30-17.00
Buzás Csilla	10.30-17.00	7.30-14.00	9.45-16.15	7.00-13.30	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00
Mókusné Dobai Zsuzsanna	8.00-16.00	9.00-17.00	9.00-17.00	8.15-16.15	8.15-16.15	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30
Orbán Angéla	7.30-14.00	7.30-14.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30	7.30-14.00	7.30-14.00
Farkasné Nagy Judit	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	9.45-16.15	7.00-13.30	10.00-16.30
Búza Virág Barbara	10.00-16.30	6.30-13.00	10.00-16.30	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	9.45-16.15	7.00-13.30

Óvodavezető	Stefkovits Ferencné	7.00-15.00
Óvodatitkár	Szóllösi Jánosné	8.00-16.00
Gyógypedagógus	Dr. Szeremlei Andrea	7.30-13.30

Pedagógiai asszisztensek:

Régi rész	Tiszóczki Éva	8.00-16.00
Új rész	Fésű Zsuzsanna Dobos Szilvia	8.00-16.00

Dajkák régi rész	1. hét	2. hét
Juhász Tímea	6.15-14.00	9.00-17.15
Szelényi Mónika	9.00-17.15	6.15-14.00
Lepsényi Józsefné	9.00-17.15	6.15-14.00
Papp Mária	6.15-14.00	9.00-17.15
Dajkák új rész		
Hanis Attiláné	6.15-14.00	9.00-17.15
Potornai Zoltánné	9.00-17.15	6.15-14.00
Szigeti Melinda	9.00-17.15	6.15-14.00
Cseh Erika	9.00-17.15	6.15-14.00
Bagdiné Tóth Anikó	6.15-14.00	9.00-17.15
Kiss Imréné	6.15-14.00	9.00-17.15
Takarító		
Vikorné Tóth Mariann	7.00-8.00 / 13.00-16.00	7.00-8.00 / 13.00-16.00

1.3.Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Célunk, hogy a tárgyi feltételeket biztosítsuk a hatékony működéshez. Óvodánk felszereltsége biztosítja a jó színvonalú munkavégzést az óvodapedagógusok számára. A feltételek színvonalát szeretnénk megtartani, s ha lehet tovább javítani. Feladatunk, hogy áttekintsük az eszközjegyzéket. Források bevonásához az óvoda és az alapítvány is keresni fogja a lehetőségeket.

1.4.Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

Felelősségrendszer, megbízással ellátandó feladatok

Óvodavezető helyettes	Török Tünde általános h. Puskásné Varga Ildikó szakmai h.
Óvodavezető	Stefkovits Ferencné
Közalkalmazotti Tanács elnök	Buza Virág Barbara (mb.)

Gyermekvédelmi felelős	Biber Dóra
Csoportlátogatásban és értékelésben résztvevők	Stefkovits Ferencné, Török Tünde, Puskásné Varga Ildikó, Buza Virág Barbara, Farkasné Nagy Judit (munkaközösség vezetők)
Becs csoport tagjai	Puskásné Varga Ildikó (vezető), Török Tünde, Orbán Angéla, Stefkovits Ferencné, Buza Virág Barbara, Róma-Csókás Anett, Szalkainé Ivanits Dóra
Könyvtár felelős Iskola előkészítő csoportok vezetője	Dr. Szeremlei Andrea
Munkavédelmi képviselő Fürge Ujjak-Kreatív Munkaközösség vezető	Buza Virág Barbara
Környezeti Munkaközösség vezető	Farkasné Nagy Judit

Vezetők helyettesítési rendje az SZMSZ szerint: A vezető akadályoztatása esetén az általános helyettes, az ő akadályoztatása esetén a szakmai helyettes veszi át a teendőket, rendkívüli esetben a vezetőség hiányzása esetén a szakmai munkaközösség vezetők, majd kor (intézményben eltöltött idő) szerint az óvodapedagógusok látják el a feladatokat. A helyetteseket a vezető helyettesíti.

Óvodapedagógusok végzettség szerinti létszáma

Dátum/ Végzettség	Óvodapedagógus						Megjegyzés
	szakvizsgával rendelkező	ebből vezetői szakvizsgával rendelkező	gyakornok	PED.I-be sorolt létszám	PED.II-be sorolt létszám	mesterpedagógus	
2022 . X. 01.	4	2	0	13	3	2	18 óvodapedagó- gusunk van jelenleg

Minősítésre senki nem jelentkezett.

1.4.2. Innováció

1.4.2.1. Tehetségműhelyek

Tehetséggondozó műhelyek munkája a 2022/2023-as nevelési évben október 10.-e után, a konferencia után indultak.

A tehetséggondozás céljaként a kiemelkedő képességű, a kiválóan kreatív gyermekek további gondozását határoztuk meg kiscsoportos foglalkozások keretében, játékos formában. Az átlag feletti értelmi képességekkel rendelkező tehetségígéreteknek, olyan játékos foglalkozásokat tartunk, ami kielégíti tág érdeklődési területüket, illetve bővíti azt. A lényeg, hogy olyan komplex többletismeretet kapjanak a gyerekek, mellyel a közeljövőben nem találkoznának saját csoportjaikban. A különböző életkorú gyermekeket több óvodai csoportból válogatjuk össze, elsősorban a nagycsoportos korúak köréből. Ezek a foglalkozások akkor igazán hatékonyak, ha kis létszámúak, maximum 10-16 fő.

Óvodánkban heti alkalommal történik a kreatív „tehetségesnek tűnő” gyermekek külön foglalkozása, műhelyenként, lehetőleg két állandó óvónő vezetésével.

Feladatunk, hogy felismerjük, a kreatív gyermekeket, ösztönözzük, motiváljuk őket a továbbfejlődésük érdekében. A foglalkozások alkalmával, arra törekszünk, hogy jó hangulatú legyen, a gyermekek szívesen vegyenek részt rajta, kielégítse szükségleteiket:/megismerési, elfogadási, alkotási, biztonsági/, tudásvágyukat.

„Gondolkodó” Tehetségműhely terve 2022/2023

Minden gyermek tehetséges valamiben, ezt a tehetségét fel kell fedoznünk. Komplex tehetségfejlesztő program működtetésével egyszerre fejleszhetjük a gyermek személyiségét és képességeit, valamint erős és gyenge oldalát. Minden esetben a gyermek pozitívumait, erősségeit emeljük ki. Az optimális egyéni tehetséggondozást a játéktevékenység biztosítja.

Az idei évben induló logikai tehetségműhelyünkben azon gyerekeknek szeretnénk további fejlődési lehetőséget biztosítani, akiket logikai gondolkodásukat tekintve tehetség ígéretnek látnak az óvodapedagógus kollégák.

A műhelymunka során olyan élményt nyújtó tevékenységek nyújtunk, melyek az intellektuális érzelmek - kíváncsiság-, alkotási -, felfedező vágy, öröm, sikerélmény – gazdagítását szolgálják. Logikai játékok megismertetésével, alkalmazásával, és konkrét tapasztalatok szerzésével, a problémák felismerését, megfogalmazását, eredeti ötletek alapján történő megoldását, következtetések levonását tanulják és gyakorolják a gyerekek. Tevékenység közben a gyermekek átélik a felfedezés örömet, és a kreativitásuk kibontakoztatására ösztönözzük őket. A matematikai tartalom átöleli a mennyiségi, formai, kiterjedéssel, ok-okozati összefüggések felismertetését, a logikus gondolkodás fejlesztését. A becslés, a számfogalom, a sorszámnevek gyakoroltatása változatos eszközhasználattal, újszerű körülmények között valósul meg. A névutók, az irányok gyakorlása beépül a játékos tevékenységekbe. A próbálgatás, vizsgálódás lehetőségét biztosítjuk. A differenciálás módszerét alkalmazzuk. Választási, döntési lehetőségek teremtésével a felelősségérzet, a reális önértékelés megalapozásának fejlődését segítjük. Inter – és intraperszonális kapcsolatok fejlesztése kiemelt feladatunk, ezért tapasztalatszerzéssel, visszajelzéseinkkel segítjük az önismeret, egymás véleményének elfogadásának fejlődését. A műhelymunka keretein belül olyan feladatokkal, társasjátékokkal ismerkedünk, melyek segíti mind a kognitív mind a szociális kompetenciák fejlődését, lehetőséget biztosítanak az egymástól való tanulásra, újabb tapasztalatok és ismeretek elsajátítására. A társasjátékok világa motiváló, magával ragadó ezért könnyű vele elvárásolni azon nagycsoportos gyermekeket akik „éles eszükkel”, gyors gondolkodásukkal hamar képesek átlátni a játékok szabályait. Célunk, hogy hozzájáruljunk a gyermekek sokoldalú személyiségfejlődéséhez, fejlesszük problémamegoldó készségeiket, elősegítsük az egymás közötti hatékony kommunikációt és sikerélményekkel gazdagítsuk a munkában résztvevő gyermekeket. A társasjátékoknak számos válfaja ismert szinte minden kompetenciaterület fejlesztésére. Elsősorban olyan játékokat válogattunk össze melyek a következő készségek fejlesztésére alkalmasak:

- logikus gondolkodási képesség,
- tudásszerző képesség:
 - ismeretszerző,
 - problémamegoldó,
 - alkotó,
- kognitív kommunikációs képesség:

- ábraolvasási, ábrázolási,
- beszéd-, beszédértési,
- olvasási,
- fogalmazási képesség,
- tanulási képesség

Egy-egy projekt végén olyan programot szervezünk, melynek során a gyermekek, a megszerzett ismereteket, tapasztalatokat változatos körülmények között alkalmazzák, kiemelkedő adottságaik elmélyülnek.

Természetesen az együtt játszás során óhatatlanul alakul az egymás iránti tolerancia készsége, az önszabályozó, önfejlesztő képesség, az érdekérvényesítési képesség, hogy csak néhányat említsünk. A kiválasztott korosztály fő tevékenysége még mindig a játék, viszont tény, hogy ők már az iskola kapujában állnak, amely nagy változást jelent majd az életükben.

Az iskola és óvoda közötti átmenetet is képesek vagyunk megkönnyíteni a játékok segítségével, mégpedig azért mert a játék az a játék, melynek megvan a maga struktúrája, a maga dinamizmusa, melyet a társasjáték-pedagógia használ. Nem állítjuk meg tehát a játékot, hogy beszéljünk róla, nem alakítjuk matematikai példává, hogy direkt tanulási szituációt hozzunk létre. A játékot elkezdjük, játsszuk, befejezzük, és a hatást ettől várjuk, de nem egy órán belül és nem is másnap, de mégis érezzük, hogy minden játékkal egy kicsit többé váltunk.

Martonvásár, 2022. augusztus 31.

Szalkainé Ivanits Dóra és Török Tünde
óvodapedagógusok

„Táncos-lábak” Tehetségműhely munkaterve 2022/2023

„Az óvodával, annak zenéjével foglalkozni nem mellékes kis pedagógiai kérdés, hanem országépítés.” Kodály Zoltán

A tehetségműhely heti 1 alkalommal 45 perces foglalkozások során fejleszti a gyerekeket.

A foglalkozások felépítése:

- zenés bemelegítés
- az „Így tedd rá” eszközök megismertetése, gyakorlása (dió, kék-,piros-, sárga-, zöld tulipán, gumiszalag, korongok, babzsák)
- dalos játékok
- mondókák, ritmusgyakorlatok

- népi játékok

Feladatai:

Komplex személyiség fejlesztés

Az alábbi képességi területek fejlesztése

1 Motoros képességek

- Kondicionáló (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság)
- Nagymozgások (forgások, kúszás, mászás, járás, ugrás, futás...)
- Mozdásritmus
- Egyensúly
- Finommotorika
- Térbeli tájékozódás (térben, időben, síkban)
- Testséma (önismeret)

Nagymozgások fejlesztése, játéktípusok:

- Futások
- Ugróiskolák
- Páros fogók
- Szökellők
- Labdajátékok
- Párválasztó körjátékok

Finommozgás fejlesztése:

- Tenyeresdik
- Ujjasdik
- Ökölütögetők
- Pacsit adók
- Kézcsipegetők
- Rajzolgatók
- Eszközös ügyességi játékok

Egyensúly fejlesztése:

- Fejbiccentők
- Hintáztatók
- Lovagoltatók
- Páros fogók
- Szédikézők

Térbeli tájékozódás fejlesztése:

- Fogócskák
- Körjátékok
- Kapuzók

Testséma fejlesztése:

- Arcsimogatók
- Ujjasdik
- Csiklandozók
- Ökölütögetők

2 Értelmi képességek fejlesztése

- Érzékelés (látás, hallás)

- Észlelés (vizuális, vizuomotoros, tapintásos, mozgásos térpercepció, hallásészlelés, keresztcsatornák)
- Emlékezet (rövid, hosszútávú)
- Képzelet
- Gondolkodás (analízis-szintézis, általánosítás, konkretizálás, összehasonlítás – differenciálás, következtetés)
- Számlálás

Játék típusok:

Érzékelés, Észlelés fejlesztése:

- fogócskák
- kapuzós
- körjátékok
- hangfelismerő játékok
- népi játékok
- párválasztó játékok

Emlékezet, Képzelet fejlesztése:

- mondókák, dalos játékok
- „Így tedd rá” eszközök
- Színes játék

Gondolkodás fejlesztése:

Népi gyerekjátékok

Csoportmunkák:

- Ritmikus nyaklánc
- Tükörkép
- Különbségkereső
- Mi hiányzik?
- Mi változott meg?

Számolás: Körjátékok, kiszámoló

Figyelem fejlesztő:

- Eszközcsérés
- Száll a babzsák
- Bújj, bújj zenére
- Párválasztók
- Népi játékok

3 Érzelmi Képességek fejlesztése

Érzelem (temperamentum, indulat, empátia , feladattudat)

Akarat (frusztráció, tolerancia, szabálytudat, siker, kudarc)

Érzelmi és akarati képességeket fejlesztő játékok

- Párválasztók
- Fogócskák
- Páros játékok
- Körjátékok
- Népi játékok
- Ritmusgyakorlatok
- Ugróiskolák

4 Szociális képességek

- Önismeret

- Viszonyulás
- Társas kapcsolatok
- Tevékenységekhez kapcsolatok

Fejlesztő játékok: arcsimogatók, ujjasdik, csiklandozók, párválasztók, népi játékok

5 Anyanyelvi képességek

- Beszédértés
- Beszédprodukció
- Kifejezőképesség
- Kommunikáció

Fejlesztő játékok: körjátékok, mondókák, kérdezz-felelek fogócskák

Martonvásár, 2022. augusztus 31.

Szmollényné Vasányi Rita és Tarné Lőrinczi Diána
óvodapedagógusok

„Varázsecset” Tehetségműhely munkaterve 2022/2023

A már 2018-óta működő vizuális tehetséggondozó műhely alapvető célja, a gyermekben rejlő tehetség kibontakoztatása, új technikák megismertetése.

A kiválasztás módszerei:

A kiválasztás a nagycsoportos óvodapedagógusok javaslata alapján történik, a már megkapott szempontsorok kérdései alapján. A kiválasztott (8-10 gyermek) fejlesztését kiscsoportos formában, heti 1 alkalommal szerdai napokon, csendes pihenő kezdetén tervezzük.

A „Varázsecset” műhely céljai:

- Módszereink megegyeznek a mindennapi munkánk során alkalmazott módszerekkel. A tehetségműhelyben a többlet a tevékenység tartalma, az újszerű technikák alkalmazása jelentik, miközben a gyermekek velük született adottságaikra, előzetes ismereteikre, tapasztalataikra és érdeklődési körükre építünk.
- Nagy hangsúlyt kap a kreativitás és szociális kompetenciák fejlesztése
- Törekszünk rá, hogy többféle lehetőséget megmutassunk, biztosítsunk óvodásaink számára, melyekben kipróbálhatják magukat, s érdeklődésük, adottságaik szerint kinyílnak az adott speciális pedagógiai területeken.
- A legfontosabb, hogy a gyermekek örömmel alkossanak, tevékenykedjenek. Próbálják megvalósítani elképzeléseiket, a színekkel, anyagokkal, formákkal kifejezni élményeiket, érzelmeiket.

A „Varázsecset” műhely feladata:

- Változatos eszközök, technikák megismertetése
- Az eszközök célszerű kezelését a technikák változatos használatát, tanítjuk, megerősítjük, továbbfejlesztjük
- A gyermekeket minél több vizuális élményhez, tapasztalathoz juttatjuk
- Képzőművészeti alkotások bemutatása

A „Varázsecset” műhely tematikája és alkalmazott technikái:

- Festékfújás szívószállal
- Festék fröcskölés (fogkefe, mázólc ecset)

- Festés szivaccsal, műanyag fóliával
- Festék húzás – pálcikával, zsinórral
- Festés üveglapra, csempére
- Vegyes technikák: olajpasztell és tempera
- Agyagozás
- Papír munkák: kasírozás, hajtogatás, vágás, tépés, mozaik képek készítése
- Batikolás
- Kavics festés
- Fantázia festés zenére
- Természetes anyagokból képek alkotása. Termények, botok, kavicsok stb.
- Fonalkép készítés

Martonvásár 2022.09.22.

Naszály Hedvig és Róma-Csókás Anett óvodapedagógusok

„Pattogó” Tehetségműhely munkaterve 2022/2023

A tehetségműhely már másodízben kezdi meg működését 2022-ben Csepke Vivien és Biber Dóra óvodapedagógusok vezetésével.

A műhely célja, hogy a gyerekek alapvető mozgásigényére támaszkodva továbbfejlesszük állóképességüket, gyorsaságukat, egyensúlyérzéküket, tér- és alaklátásukat, felkeltsük a labdajátékok iránti érdeklődésüket. Kiemelt célunk, hogy a gyerekek iskolába kerülésük előtt ismerkedjenek a városban gyakorolható csapatsport közül a kézilabdával.

A kisgyermekkorban a legnagyobb a mozgás jelentősége. A személyiség valamennyi szegmensét fejleszti:

- A gyermek cselekvésen, játékon keresztül tapasztalja meg önmagát, társait és az őt körülvevő világot.
- A mozgás élménye segíti énképének formálódását.
- Kialakul az író- rajzolómozgás, valamint a beszéd.
- A torna, és a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás).
- Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség.
- Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró-képességét és az egyes szervek teljesítőképességét.
- Fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. /ONAP: Mozgás/

A műhelymunka fő feladatai:

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségigéretes elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/.
- A kreatív, tehetségigéretes gyermekek további komplex fejlesztése, a „felfedezett” tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése.
- Év végi beszámoló készítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődéséről.

- Pályázati lehetőségek figyelésével, írásával igyekezzünk anyagi forrásainkat bővíteni.
- Partnereink felé céljaink menedzselése.
- Szülők érdeklődésének felkeltése a helyi sportlehetőségek iránt.
- A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.
- Hospitálások során kollegák, hallgatók kompetenciáinak erősítése
- A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges módszereiről szóló előadások, bemutatók szervezése.
- Különböző munkaformák kipróbálása/ kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; mely során tovább fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.

Martonvásár, 2022. augusztus 31.

Biber Dóra és Csepke Vivien
óvodapedagógusok

Bozsik Program

Patkós Csaba edző vezetésével valósul meg az intézményben az intézményi Bozsik Program. A program célja: egyesületi tömegbázis kialakítása, sportághoz kötődés megszilárdítása, technikai alapok megteremtése, a játékkészség alapjainak lerakása, a kreativitás ösztönzése. Heti egy alkalommal vesznek részt az óvodában a gyerekek a programon. A résztvevő 9 intézményből 4 óvoda (Vál, Gyúró, Tordas, Martonvásár). Az óvoda 50.000.- ft értékű eszköz támogatásban részesül.

1.4.2.2. Óvodapedagógusok továbbképzése

Biber Dóra az Apor Vilmos Katolikus Főiskola -,Vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés – hallgatója 2022. szeptemberétől. A képzés a fenntartó támogatásával valósul meg.

Buza Virág Barbara „Munkavédelmi képviselő” 8 órás továbbképzésen vesz részt. (a munkavédelmi törvény 75.§ (1) bekezdés c) pontja alapján egy választási ciklusban, a munkavédelmi képviselő megválasztását követően egy éven belül legalább 16 órás képzésben (munkavédelmi képviselő alapképzés), ezt követően évente legalább 8 órás munkavédelmi továbbképzésben való részvételi lehetőséget kell a munkáltatónak biztosítania a megválasztott munkavédelmi képviselőnek)

Az óvodapedagógus után pótlás egyre nehezebbé válik. Ennek a helyzetnek egyik megoldását keressük. Azon nevelő-oktató munkát végző dolgozóink közül, akik alkalmasak az óvodapedagógus munkára, van bennük elkötelezettség, tanulni vágyás, szeretnénk, ha főiskolai keretekben megfelelő tudásra tennének szert, diplomát szereznének. Ehhez fogjuk kérni a fenntartó segítségét a költségvetés tervezésekor.

Igyekszünk olyan továbbképzéseket keresni, melyek valós tudást adnak és emellett kedvezményes áron, vagy ingyenesen elérhetőek. Ezek a továbbképzések elsősorban a POK szervezésében valósulnak meg.

1.4.2.3. Örökös Zöld Óvoda feltételeinek megfelelése

Óvodánk Örökös Zöld Óvoda, így a fenntarthatóságra nevelés különösen nagy hangsúlyt kap a mindennapjainkban, óvodai programunkban. Hiszünk benne hogy főleg ebben a korban a gyerekek, fogékonyak, nyitottak arra, hogy kis lépésekben, apró, megvalósítható dolgok során megismertessük őket azzal, hogyan s miként tudjuk védeni környezetünket és minél kisebb ökológiai lábnyomot hagyni magunk után. Ez a szemlélet minden csoportban megvalósul, példát mutatva, irányt adva a gyerekeken keresztül a családoknak is.

A megvalósulást szakmailag támogatja a környezeti munkaközösség, amelynek terve a jelen dokumentum 2.2. pontja.

Az idei konferencia témája is kapcsolódik az Örökös Zöld Óvoda feltételeihez, megvalósulásához „Kertben és szabadtérben nevelés” címmel.

Terveink szerint autómentes napot hirdetünk, a gyalogosan, kerékpárral érkezőket gyümölcssel fogadjuk.

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.1. Fürge Ujjak - Kreatív Munkaközösség munkaterve 2022/2023

„A kreativitás annyit jelent: olyasmit teszünk, csinálunk, gondolunk, amit előttünk senki más nem tett, csinált, gondolt korábban, ezért a kreativitás az alapja minden változtatásnak a világban.”

Katie Patrick

A munkaközösség célja:

- Az intézmény évszakonkénti dekorációjának elkészítése, nagy hangsúlyt fektetve ünnepeinkre
- Az alkotás érzelmi hatásának felhasználása a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében, a játéktevékenységben, és egyéb nevelési területeken.
- Az óvodai élet gazdagításának elősegítésére új technikák, művészeti eszközök megosztása egymással
- Ábrázolási technikák, gyermeki rajzfejlődés lépcsőfokai és elemzési szempontok felelevenítése
- A természetes anyagok és abból készült alkotások előtérbe helyezése
- Környezetünk szebbé tétele
- Az óvodapedagógusok kreativitásának, esztétikai érzékének fejlesztése
- A felnőtt közösség kapcsolatrendszerének megerősítése az együtt alkotás örömeinek átélése
- Szakmai igényesség kialakítása a csoportokban választott, készített dekorációk, alkotások során
- Szoros együttműködés az óvoda környezeti munkaközösségével

Munkaterv éves ütemezése:**2022. szeptember**

- Alakuló ülés, tagok felvétele a munkaközösségbe
- Aktuális témák megbeszélése, alkotási vágy felkeltése
- Mihály-napi dekoráció elkészítése
- Éves terv megbeszélése, javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása.

2022. október

- Őszi dekoráció elkészítése az intézmény több pontján, bejáratoknál, folyosókon, aulákban
- Országos rajzpályázatok figyelése, megbeszélése, aktuális pályázatok elküldése

2022. november

- A természet kincsei és azok felhasználása a csoportokban az ábrázolási tevékenységeknél, a tagok által hozott alkotások bemutatása
- Lehetőség a különböző technikák elsajátítására
- A téli dekorációk megtervezése, feladatok kiosztása

2022. december

- Az adventi időszak hangulatosabbá tétele az elkészített dekorációk által
- A természetes anyagok, fenyőágak tobozok felhasználásának előtérbe helyezése
- A csoportok dekorációinak megtekintése a tagokkal, tanácsok, javaslatok adása az esztétikus megjelenésre, amennyiben szükséges

2023. január

- Rajzpályázat kiírása, melynek témája a téli időszakhoz kapcsolódik
- A felelősök kiválasztása, a rajzpályázat lebonyolításának megbeszélése

2023. február

- A januári rajzpályázat értékelése, díjazása az Óvoda Alapítványának támogatásával
- Múzeumlátogatás a tagokkal egy budapesti múzeumba
- Az aulában található művészi képek lecserélése óvónői alkotásokra

2023. március

- Kiállítás szervezése a csoportok alkotásaiból, a Víz-világnapja alkalmából
- eszközök, kellékek elkészítése, felelősök kiválasztása, helyszín bejárása

2023. április

- Az iskolába készülő nagycsoportosaink búcsú ajándékának elkészítése a tagok által
- Anyák-napi ajándék ötletek megosztása egymással, egy új technika bemutatása
- Az aula dekorálása az évváró és búcsúzó rendezvényekre

2023. május

- A munkaterv megvalósításának értékelése, tanulságok megbeszélése, következő nevelési évre szóló ötletek feltérképezése

Martonvásár, 2022. augusztus 31.

Buza Virág Barbara
munkaközösség vezető

2.2. Környezeti munkaközösség éves terve 2022/2023

Mottó: „*A kertészkedés dicsősége: kezek a koszban,
fej a napban, szív a természetben.
A kert gondozása nemcsak a test, de a lélek táplálása is.*”
(Alfred Austin)

A munkaközösség célja:

Óvodánk 2020 januárjában elnyerte az „Örökös Zöld Óvoda” címet, illetve „Madárbarát Kert” elismeréssel is rendelkezik.

Ennek megfelelően intézményünk pedagógiai programjában és szellemiségében is kiemelten kezeli a fenntartható, környezettudatos nevelést, előtérbe helyezi a helyi és tágabb környezeti értékek megismerését, védelmét és megőrzését. A munkaközösség éves feladatait és céljait is ezen értékek mentén alakítjuk ki.

Általános, hosszútávú céljaink:

- A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása
- Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Új kollégák tájékoztatása a zöld óvodai és madárbarát óvodai tartalmakról.
- Környezeti témában gyermekmunka pályázatok hirdetése
- Zöld Óvoda tartalmainak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- Jó gyakorlatok használata, ismeretek átadása a kollégáknak.
- A fenntarthatóság szemléletének tudatosítása, beépítése a mindennapokba.

Konkrét célok erre a tanévre:

- „Zöld Faliújság” létrehozása az óvoda bejáratánál, ezen a szülők folyamatos tájékoztatása a környezeti nevelés, a fenntarthatóság és a Zöld Óvodával kapcsolatos információkról, hírekről.
- Teréz napi virágültetés hagyományának újragondolása, megerősítése, „ Virágot virágért” program megvalósítása.
- a régi oldal új, térköves részére mozgásos/ környezeti tartalmú játékok felfestése
- Táblák, növényjelölők kihelyezése az illatösvényre, magaságysokba.
- Udvari kemence felújítása
- Ismeretszerző kirándulás szervezése a kollégáknak tágabb környezeti értékeink megismerése érdekében.
- „ Madárkarácsony” megszervezése, lebonyolítása az óvoda kertjében.
- „ Víz világnapja” alkalmából óvodai szintű játékos, kísérletezős program szervezése a nagyoknak.
- „ A méhek napja” alkalmából áprilisban alkotói pályázat szervezése és lebonyolítása a gyerekeknek
- szülői segítséggel rovarhotel készítése és elhelyezése a virágoskertben.
- „ Madarak és Fák napja” környékén környezeti „túra” a csoportoknak a kastélyparkban állomásokkal, feladatokkal.

SZEPTEMBER:

- Munkaközösségi tagok megválasztása, célok, feladatok megbeszélése, ötletbörze
- a „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének átbeszélése, ismertetése az új kollégákkal.

- az óvoda udvarának közös körbejárása, csoportszobák megtekintése,(zöld sarkok összehasonlítása, kialakítása, fejlesztése)
- a tanév zöld ünnepei, azok megünneplésének lehetőségei.

OKTÓBER:

- ősz gyerekek és felnőttmunkák a kertben, kertrendezés, virágmagok begyűjtése.
- Okt. 4. : „ Állatok világnapja” ünneplés csoportonként, ezek előkészítése, korcsoportonkénti lehetőségek átbeszélése
- „ Virágot virágért” program előkészítése és lebonyolítása Teréz nap környékén. Gyerekekkel közös virághagyma ültetés , viráglasagne készítés.
- Kertrendezés, a Kisgyermeknevelési Konferencia előkészítése: illatösvény, kertrészek közös rendbetétele. Kreatív környezeti tartalmú műhelymunkák előkészítése (viaszos kendő készítés, fűszerolaj, termésfigura, asztaldísz újrahasznosított anyagokból)

NOVEMBER:

- Márton napi hagyományok felelevenítése, a legenda, népszokások, dalok felelevenítése, megismertetése minden csoporttal. Városi felvonuláson való részvétel.
- az éves zöld ünnepek megünneplésének lehetőségei, ezek egyeztetése, tervezése óvodai szinten.
- „ Zöld Faliújság” megvalósítása, kihelyezése, folyamatos aktualizálása
- téli madáretetés előkészítése, madáretetők ellenőrzése, rendbetétele, szülői segítséggel madáreleség begyűjtése.

DECEMBER:

- „Kertünk madarai” tabló készítése a csoportoknak egységesen, madarak felismerése, megnevezése.
- Madárkalács, madáreleség készítése csoportonként a kertünkben telelő madaraknak.
- „Madárkarácsony” megszervezése és lebonyolítása az óvoda udvarán.
- Adventi készülődés a környezettudatosság jegyében, közös hétfői adventi gyertyagyújtások koordinálása.

JANUÁR:

- csoportokban a természetsarkok közös megtekintése, ötletgyűjtés
- növényjelölő táblák folyamatos elkészítése a téli időszakban.
- „ Környezettudatos hét” szervezése minden csoportban a fenntarthatóság jegyében. maradékokból, újrahasznosított anyagokból alkotás, értékteremtés.

FEBRUÁR:

- Tavaszi közös kirándulás megtervezése, megszervezése
- Tavaszi zöld ünnepeink projektjeinek átbeszélése, közös ötletadás, tevékenységek ajánlása.
- „ Víz világnapja” óvodai szintű megszervezése, feladatok leosztása, szervezési feladatok átbeszélése.

MÁRCIUS:

- „Víz világnapja” kísérletek, játékok különböző állomásokon
- első kerti munkák, tereprendezés, magaságások rendbetétele
- „ Rovarhotel” létrehozása a virágoskertben szülői segítséggel
- virágmagok elvetése, magból palánta nevelése csoportonként.

ÁPRILIS:

- „Föld napja” megünneplése csoportonként, fenntarthatóságra nevelés kiemelése
- alkotói pályázat a „Méhek napja” alkalmából, óvodai kiállítás megszervezése az elkészült munkákból.
- csoportonként séták, kirándulások megszervezése, lebonyolítása
- munkaközösségi felnőtt kirándulás lebonyolítása
- illatösvény, ágyások folyamatos gondozása, rendben tartása

MÁJUS:

- „Madarak és Fák” napja alkalmából a parkban környezeti túra szervezése és lebonyolítása
- Feladatok, állomások játékainak kiosztása, megtervezése
- Az éves munka átbeszélése, értékelése, megvalósult célok, további feladatok megbeszélése.

Martonvásár, 2022 augusztus 31.

Farkasné Nagy Judit
Munkaközösség vezető

2.3. Belső tudásmegosztás

Időpont	Téma	Felelős	Látogat
2022. december	Tehetséggondozás megvalósulása	Róma-Csókás Anett	Stefkovits Ferencné, Treffeliné S, Zsuzsanna
2022. december	Tehetséggondozás megvalósulása	Tarné Lőrinczi Diána	Csepke Vivien, Török Tünde, Berkiné Sáska Anna
2023. január	Tehetséggondozás megvalósulása	Szmollényné Vasányi Rita	Szalkainé Ivanits Dóra, Orbán Angéla
2023. január	Tehetséggondozás megvalósulása	Naszály Hedvig	Buza Virág B., Szmollényné V. Rita
2023. február	Tehetséggondozás megvalósulása	Török Tünde	Tarné Lőrinczi Diána, Szalkainé Ivanits Dóra, Stefkovits Ferencné
2023. március	Tehetséggondozás megvalósulása	Biber Dóra	Szalkainé Ivanits Dóra, Farkasné Nagy Judit
2023. április	Tehetséggondozás megvalósulása	Csepke Vivien	Puskásné V. Ildikó, Buzás Csilla, Biber Dóra
2023. április	Tehetséggondozás megvalósulása	Szalkainé Ivanits Dóra	Róma-Csókás Anett, Steinbachné N. Zsuzsanna, Naszály Hedvig

2.4. Információ áramlás

A személyes találkozókat, megbeszéléseket tartjuk a leghatékonyabbnak. Hétfőn az óvodapedagógusoknak, szerdán a NOKS dolgozóknak tartunk megbeszélést. Az információkat papír alapon, a folyosón elhelyezett táblán tesszük közzé. Emellett szükség esetén email-t, és a messenger alkalmazást használjuk. Szülőkkel a szülői értekezletek, fogadóórák, mellett facebook zárt rendszeren keresztül tartjuk a kapcsolatot.

2.5. Az óvoda kommunikációs rendszere

Konzultációk, szakmai megbeszélések

Időpont	Téma	Résztevők
Hetente szerdán délután	NOKS dolgozók megbeszélése	NOKS dolgozók, vezető vagy egyik helyettes
Hetente hétfőn délután	Nevelőtestületi megbeszélése	Délelőtti programok megbeszélése, eset megbeszélés
Hetente szerda délelőtt	Vezetői megbeszélés	Puskásné Varga Ildikó, Török Tünde, Stefkovits Ferencné
Kéthavonta, ill. szükség szerint	Önértékelést támogató munkacsoport	Puskásné Varga Ildikó, Török Tünde, Buza Virág Barbara, Orbán Angéla, Stefkovits Ferencné, Róma-Csókás Anett, Szalkainé Ivanits Dóra
hétfő	szaktanácsadói nap	Török Tünde
kedd	szaktanácsadói nap	Puskásné Varga Ildikó

Megbeszélések a munkatervből adódó aktuális feladatok pontosítása érdekében

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkatervi feladatok meghatározása	Stefkovits Ferencné	09.11.
2.	Aktuális kérdések megvitatása Adventi gyertyagyújtás előkészítése Mikulás és karácsonyi ünnepek előkészítése	Stefkovits Ferencné Csoportos óvónők	folyamatosan 11.30.
3.	Aktuális feladatok Farsangi előkészületek	Török Tünde	01.31.
4.	Munkatervi feladatok pontosítása Aktuális feladatok	Stefkovits Ferencné	02.28.
5.	Óvodai beiratkozás előkészítése	Stefkovits Ferencné, Szöllősi Jánosné	03.30.
6.	Anyák napja, évszárók	Török Tünde	04.30.
7.	Munkatervi feladatok pontosítása Aktuális feladatok Nyári óvodai élet előkészítése	Puskásné Varga Ildikó Török Tünde	05.31.
8.	Csoportbeosztások, a következő nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok	Stefkovits Ferencné Puskásné Varga Ildikó	06.30.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

Formája	Tartalma	Résztevők	Időpont
Beiratkozás	Személyes adatok rögzítése Óvodabejárás Házirend átadása Ingyenes étkezés lehetőségéről tájékoztatás	intézményvezető óvodapedagógus szülő	Minden év április hónapban
Nyílt napok	Felvételt nyert gyermek két délutáni időpontban ismerkedhetnek az óvodával	Gyermek Szülő Óvodapedagógus NOKS	Június
Felvételt nyert szülők gyermekeinek szülői értekezlet	Óvodás gyermek, egy másfajta életforma, tanácsok a beilleszkedés megkönnyítésére Az óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése Ismerkedés az óvoda pedagógiai programjával	Szülők Óvodapedagógusok Óvodavezető	Június
Családlátogatás Óvodába lépést megelőzően	Anamnézislap kiadása A gyermek életkörülményeinek megfigyelése Tájékoztatás a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő teendők megbeszéléséről, napirendről, a szülők óvodával kapcsolatos elvárásairól	Óvodapedagógus Szülők	Augusztus utolsó hetében
Óvodakezdés	Folyamatos beszoktatás fontossága Bizalom kiépítése Fogadó ajándék készítése	Óvodapedagógus Szülő Gyermek	Az óvodakezdés időpontjában
Napi kapcsolattartás	Mindennapi, személyes kapcsolat, szükség szerint rövid információ csere	Óvodapedagógus Szülő	Folyamatos
Fogadóóra	A gyermek egyéni fejlődéséről tájékoztatás, Információk cseréje Nevelési tanácsok, erősségek, fejlesztendő területek Iskolaérettséggel kapcsolatos információk megbeszélése	Óvodapedagógus Szülő	Előre egyeztetett időpontban

Konkrét feladatok megvalósulása a szülőkkel való kapcsolattartásban

Időpont	Tervezett téma / feladat
2022. szeptember	Szülői értekezlet (csoportonként)
2022. szeptember	Szülői munkaközösség ülése, A 2022/2023-as nevelési év munkatervi feladatainak véleményezése, szülői munkaközösség vezető választás
2022. szeptember 25.	Mihály napi rendezvény
2022. november 12.	Márton nap (Zsákba liba, Libajegy árusítás – a bevételből a Mikulás csomag vásárlása)
2022. november	Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek, tanítói tájékoztatás
2022. december	Adventi hangulat megteremtése Épület részek díszítése, érkezéskor- gyermekek hazavitelekor zene biztosítása „Világító ablakok” programon részvétel, szülők vendégül látása
2023. január	Szülői munkaközösség ülése, szülői értekezletek
2023. február	Farsang csoportonként, lehetőség van szülőkkel közösen
2023. május	Anyák napja, nagycsoportosoknak évfárá
2023 május	Évfárá szülői értekezletek

További partnereink

Partner neve	Az együttműködés célja	A megvalósítás módja	Felelős/ kapcsolattartó
Beethoven Általános Iskola Martonvásár	Az intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés elősegítése a célunk Fokozatosan valósuljon meg a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotának megfelelő beiskolázás, gyermekek jellemzésének átadása az iskolai beiratkozás időpontjára	Látogatások, tapasztalatcserék Közös programokon való részvétel. Iskolahívogató programok népszerűsítése a szülők körében. Szülői értekezlet az iskolába készülők szüleinek A gyermekek fejlődésének után követése	Farkasné Nagy Judit, Török Tünde
Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvár Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye	A tanulási nehézségek, részképesség zavarok felismerése, kiszűrése, dokumentálása a szakszolgálat munkatársainak segítségével Hatékony team- munka a gyógypedagógussal, logopédussal és a fejlesztésben résztvevő valamennyi szakemberrel	Esetmegbeszélések Szakmai konzultáció Vizsgálati kérelem Fejlesztési tervek elkészítése, ellenőrzése Szükség szerint szakember biztosítása a fejlesztéshez Egymás rendezvényein részvétel	Stefkovits Ferencné, óvodapedagógusok
Szent László Völgye Segítő Szolgálattal (családsegítő szolgálat)	Családgondozókkal, családsegítőikkel való rendszeres kapcsolattartás, a családok segítése érdekében A jelzőrendszerben való aktív részvétel Az együttműködés folyamatában a családgondozás segítése a gyermekvédelmi feladataink érvényesítésével	Jelzés megtétele indokolt esetben Adományokra szorulóknak jelzése Esetmegbeszélések, közös Családlátogatás Szakmai konzultációkon való részvétel	Biber Dóra
Fenntartó	Jól működő intézményi struktúra fenntartása Gazdaságos, törvényes működés Pontos adatközlés, határidők betartása	Folyamatos információcsere Beszámoló, munkaterv eljuttatása megfelelő időben Költségvetés, statisztika, egyéb intézményi beszámolók elkészítése Folyamatos ellenőrzés, értékelés Rendezvényeken való részvétel	Stefkovits Ferencné Szöllösi Krisztina

Művészeti Iskola Martonvásár	Az intézmények szakmai munkájának megismerése Részvétel a Művészeti Iskola programján (néptánc, hangszer bemutató, kézműves tevékenység)	Szülők tájékoztatása a lehetőségekről, - tehetségesnek ítélt gyermekek irányítása az óvoda részéről	Farkasné Nagy Judit
Egészségügyi Szolgálat (fogorvos, gyermekorvos, védőnő)	A gyermekek szűrése, vizsgálata a védőnővel közösen összeállított terv alapján valósuljon meg A folyamatos információcsere által lehetővé válik a családok segítése, egészséges életmód kialakítása, a betegségmegelőzés	A gyermekek egészségügyi szűrése (látás, hallás, státusz keretében, szülő jelenlétében, fogászati szűrés óvodapedagógusokkal) Rendszeres tisztasági vizsgálat elvégzése Esetmegbeszélések alkalmanként	Stefkovits Ferencné Szöllősi Krisztina
Pápay Ágoston Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium Martonvásár	Egymás munkájának megismerése, kölcsönös szakmai segítségnyújtás	Egymás rendezvényein, szakmai kezdeményezéseken részvétel Öko –kuckó jó gyakorlat foglalkozásokon részvétel	Stefkovits Ferencné
Apor Vilmos Katolikus Főiskola Vác	Szakmai megújulás lehetőségének keresése, kihasználása	Konferencia szervezése	Stefkovits Ferencné

Az intézményekkel történő kapcsolatainkat az együttműködés, kölcsönös tisztelet határozza meg. Mindennapi munkánk szerves része a külső és a belső partnerekkel való együttműködés, melynek elengedhetetlen eleme a szükség szerinti folyamatos párbeszéd, melyet kétirányú folyamatként fogunk fel. Rendezvényeinket partnereink is látogathatják, így betekintést kaphatnak munkánkba

4. Személyiségfejlesztés

4.1. Tehetséggondozás

A műhelyek terve az intézményi innovációk között található.

4.2 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelés

Az SNI gyermekek ellátását a főállású gyógypedagógus végzi. Végzettsége alapján a szenzoros integrációs terápiát, és a konduktori feladatokat nem végezheti el. Ehhez a budapesti Pető Intézet kollégájától kapunk segítséget.

4.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartás zavarral küzdő gyermekek nevelés

A BTM gyermekek ellátását a szakszolgálat, gyógypedagógusunk és óvodapedagógusok részvételével oldjuk meg.

4.4. A hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak enyhítése

A HH (HHH jelenleg nincs az intézményben) gyermekekre különös figyelmet szentelünk, szorosabbra fűzzük a szülőkkel a kapcsolatot, szükség esetén bevonjuk a családsegítő szolgálatmunkatársát, védőnőt feladatunk végzésébe. A csoportban segítjük a hátrány csökkentését.

4.5. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése

Az előző években jól bevált módszereket alkalmazzuk a megfigyelésre, mérésre, és igyekszünk új módszereket megismerni. Célunk objektívabb adatok nyerése, ezek alapján a teendők meghatározása, visszacsatolása.

4.6. Környezettudatosságra nevelés

A szabadlevegőn való tartózkodást igyekszünk minél hosszabbra tervezni és szervezni. Sétákra, kirándulásokra visszük a gyerekeket, s közben a megfelelő viselkedést elsajátítják. Terméseket, lehullott leveleket, ágakat, kavicsokat, ...gyűjtünk, melyből az óvodában barkácsolunk és a játékhoz felhasználjuk.

Napirendünk rugalmas, a tevékenységek változatosak, jól szervezettek.

Az energiatakarékosságra tudatosan figyelünk, és erre neveljük gyermekeinket is (víz, gáz, villany).

A csoportokban és az irodában a papírt szelektíven gyűjtjük, amit a szelektív konténerben tudunk tárolni. Az óvodai folyosón az elemek elhelyezésére adunk lehetőséget. Az udvaron gyűjtött leveleket (lehetőséghez mérten), gyümölcsből, zöldségekből megmaradt „hulladékot” komposztáljuk.

Madárbarát óvodaként etetjük a madarakat, ivási lehetőségeket biztosítunk, növényeinket folyamatosan gyarapítjuk annak érdekében, hogy a madarak megfelelő helyet találjanak maguknak bennük. Felajánlásból a meglévők mellé további 20 db madárodút kapunk az egyik család közreműködésével.

A jeles zöld napok tevékeny megélésével örökérvényű értékeket kívánunk közvetíteni. Saját tevékenységükön keresztül a gyerekek információkat gyűjthetnek a környezetükről, a körülöttük lévő élővilágról, azok szépségéről és védelméről. A környezettudatos magatartás, életmód alapjait tevékenységek során sajátíthatják el. - Állatok Világnapja – október 4. - Víz Világnapja – március 22. - Föld napja – április 22. - Madarak és fák napja – május 10.

A magas cukor és só tartalmú ételek helyett az egészséges táplálék, a zöldség és gyümölcs fogyasztását preferáljuk. Igyekszünk új ízeket megismertetni, megkedveltetni a gyerekekkel. -

Főzőnapokat szervezünk a gyerekeknek, a szülőktől kért alapanyagokból egészséges finomságokat készítünk, melyeket a szülőkkel is megkóstoltatunk, kérésre a recepteket átadjuk. Mindazt az értéket és szépséget, amit ránk hagytak szüleink, nagyszüleink kötelességünk megőrizni, és ennek megőrzésére kell megtanítani a gyerekeinket is. Eközben kötelességünk fejlődni, az életünket jobbra tenni, a gazdálkodásunkat, a környezetünk védelmét és a másokért érzett felelősségünket egyszerre megvalósítani. Ez a fenntartható fejlődés. Ezt azonban magunknak is nap, mint nap tanulnunk kell magunknak is.

4.7. Ünnepeink és vállalásaink

Sorsz.	Célok	Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzés
	Technikai dolgozók munkába állása	Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás vezetői ellenőrzés mellett, majd rendszeres, fertőtlenítő takarítás	Dajkák, konyhások	08.26-tól	óvodavezető
	Törvényi előírásoknak megfelelés	SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata, Pedagógiai Program módosítása, Éves munkaterv elkészítése	óvodavezető	folyamatos	óvodavezető
		Nevelési év indítása, éves beszámoló véleményezése éves munkaterv átbeszélése, tartalommal megtöltése, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartása, gyermekeknek tűzvédelmi riadó szervezése orvosi alkalmassági vizsgálat helyben dolgozók alkalmasságának figyelemmel kísérése (Egészségügyi kiskönyv)	óvodavezető Csepke Vivien	08.30. 09.29. folyamatos	szakmai helyettes
	Családlátogatások	Újonnan beiratkozott gyermekek családjának, nevelési szokásainak megismerése (előző évben elmaradt családlátogatások pótlása)	új gyermekek óvónői óvónők	folyamatos	óvodavezető
	Gyermekek visszaszoktatása	gyermekek fogadása, feltételek, lehetőségek biztosítása, szülők tájékoztatása az új előírásokról	óvónők, dajkák	09.01.-től	szakmai helyettes

	Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi szempontok figyelembe vételével feljegyzések készítése óvodásainkról, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel családlátogatás, utánkövetés, családsegítő szolgálattal kapcsolattartás, jelzőrendszer működtetése	Biber Dóra	folyamatos	általános helyettes
	Hangszer kiállítás	Gyermekek megismertetése a hangszerekkel, BBk-ban	Török Tünde	szeptembe 8-9	szakmai helyettes
	Óvodai környezet szépítése, dekoráció díszítés aktualitásának figyelemmel kísérése	Fürge Ujjak Kreatív Munkaközösség munkájának megszervezése	Buza Barbara Virág	folyamatos	vezető
	Szülői értekezlet megtartása	Szülők tájékoztatása a nevelési év céljairól, feladatairól, egészség megvédése érdekében tett intézkedésekről	óvodapedagógusok	szeptember	szakmai helyettes
	Az intézmény biztonságos működtetése	A működtető hetente egyszer felásatja a homokozókat, jelzésünket követően a kért munkákat elvégzik, karbantartási munkák elvégzése	óvodatitkár	folyamatosan	vezető

	Munkaidő, munkarend, takarítási területek meghatározása	Naprakész, pontos működés feltételeinek megteremtése,	Török Tünde	09.01.	vezető
	Felvételi mulasztási napló	Gyermekek adatainak pontos, hiánytalan rögzítése, jelenlétek, hiányzások folyamatos vezetése	óvónők	09.01-től folyamatos	óvodavezető
	Csoportnapló	Csoportnapló folyamatos vezetése a Pedagógiai Program céljainak, feladatainak megfelelően	óvónők	leadási határidők: IX.30.,III 15., VII. 11.	vezető
	Gyermekek tájékoztatása a balesetveszélyről	Baleset megelőzés (udvari, csoportszobai játékok rendeltetésszerű használata, növényeket nem szabad megkóstolni...)	óvónők	folyamatos	szakmai helyettes
	Logopédiai fejlesztés, gyógytestnevelés biztosítása, logopédiai szülői értekezlet	Törvényi előírásnak megfelelés, fejlesztéshez feltételek biztosítása, martonvásári szakszolgálattal kapcsolat tartása	óvodavezető helység beosztás: Török Tünde	szeptember	óvodavezető
	Szülői közösség működtetése	Folyamatos kapcsolattartás a szülői közösséggel, együttműködés biztosítása	Stefkovits Ferencné	folyamatos	vezető
	Tehetségműhelyek indítása, Kiválasztási szempontsor	„Varázsecset” vizuális műhely hetente „Táncos lábak” néptánc műhely hetente „Pattogó” tehetségműhely hetente „Gondolkodó” tehetségműhely hetente	Naszály Hedvig – Róma Csókás Anett, Szmollényné Vasányi Rita, Tarné Lőrinczi Diána Biber Dóra, Csepke Vivien	november 1-től	szakmai helyettes

			Török Tünde, Szalkainé Ivanits Dóra		
	Becs (Belső Értékelési Csoport hatékony működtetése)	Belső Értékelési Csoport éves munkatervének elkészítése, elfogadása, nevelő testület tájékoztatása a feladatokról, terv megvalósítása	Becs Puskásné Ildikó vezető: Varga	folyamatos	általános helyettes
	Az óvodapedagógusok szakmai továbbfejlesztésének segítése	Fürge Ujjak-Kreatív Munkaközösség, és a Környezeti Munkaközösség tervének elkészítése, működtetés	Buza Virág Barbara, Farkasné Nagy Judit	szeptember	szakmai helyettes
	Szaktudás segítése	Hospitálás intézményen belül - tehetséggondozó műhelyek munkájának megtekintése	szakmai helyettes	folyamatos	általános helyettes
	Óvodapedagógus utánpótlás segítése	Óvodapedagógusok gyakorlatra fogadása, az óvodapedagógus munkára alkalmas Noks dolgozók ösztönzése diploma szerzésre	Farkasné Nagy Judit	folyamatos	vezető
	Mihály nap (családi nap) közösségformáló rendezvény, hagyományörzés	Állatsimogató, fenntarthatóságra nevelés (elektromos energia nyerése bicikli tekeréssel), népi játékok, nagyanyáink fűszerei, gyógynövényei, peták, vásár, szabadban főzés	Róma-Csókás Anett, vezető	október 8.	szakmai helyettes
	Dohányzás megelőzési program bevezetése nagycsoportosnak, egy hétig az egészséges életmód keretében történik	Gyermekek dohányzásának megelőzése	Trrefeliné Schweigert Zsuzsanna	11.01-től	általános helyettes

	Gyermekek fejlesztése felmérése,	Pedagógiai Program szerint a megfigyelések, felmérések rögzítése, Informir rendszer működtetése csoporton belüli fejlesztések megvalósítása	óvodapedagógusok , gyógypedagógus	folyamatosan	szakmai helyettes
	Szakmai konferencia szervezése	Együtműködés az Apor Vilmos Katolikus főiskola kijelölt személyeivel, feltételek biztosítása, programban szereplő helyszínek vezetőivel egyeztetés, ingyenes terem és eszköz használat igénylése, lebonyolításban aktív részvétel a második napon részvétel a váci helyszínen Téma:” Kertben és szabadterben nevelés”””	vezető	október 10.	
	Együtműködés a Beethoven Általános Iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében	Az év közös találkozóinak megbeszélése, látogatások, iskolai nyílt nap, szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek, tanítói látogatások szervezése	Farkasné Judit Nagy	október eleje	szakmai helyettes
	Kapcsolat felvétel a bölcsődével a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésére	Kölcsönös látogatás biztosítása, információk cseréje	vezető	november	szakmai helyettes
	Pályázatokon részvétel	Kiírt pályázatok figyelemmel kísérése, pályázat benyújtása	Szöllösi Jánosné	folyamatos	óvodavezető

Környezettudatos szemléletre nevelés	Újra hasznosítás lehetőségének kihasználása, fenntarthatóságra nevelés, gyerekeken keresztül a szülők érzékenyítése a környezetünk védelmére, "Öko-kuckó" jó gyakorlat használata, „Óvodakert” jó gyakorlat használata, „Örökös Zöld Óvoda”, „Madárbarát Óvoda” cím elvárásainak megfelelés	Óvónők	folyamatos	szakmai vezető helyettes
Együvé tartozás érzésének erősítése	Új csoportoknak és a dolgozóknak pólórendelés	Szóllósi Jánosné	november	általános vezető helyettes
Jelentősebb események megörökítése	Óvodában történekről emlékkönyv vezetése	Papp Mária	folyamatos	szakmai helyettes
Névadónkra Brunsvik Terézre emlékezünk	Brunsvik Teréz szobrához kilátogatnak a nagycsoportosaink, Teréz emlékére növények ültetése, szülőknek virág mag ajándékozása, virághagyma kérése, „Teréz fa” gondozása fa dombormű alá koszorú elhelyezése, készítése	csoportos óvónők Biber Dóra	10.15.	szakmai vezető helyettes
Statisztikai létszámjelentés	Pontos, időre adott adatszolgáltatás	óvodatitkár, vezető	október 20. folyamatos	óvodavezető
Szülők tájékoztatása a gyerekek fejlettségi szintjéről	Fogadó órák keretében a tanköteles korú gyerekek szüleinek tájékoztatás adása	óvónők	december 15-ig	szakmai helyettes
Nagycsoportos szülőknek tájékoztatás	Iskolaérettségről tájékoztatás a szülőknek az iskola részéről, tanítónő vezetésével értekezlet formájában, részt vesz még a szakszolgálat és a művészeti iskola vezetője vagy megbízottja is a rendezvényen	Farkasné Nagy Judit	ősz folyamán	óvodavezető
Gyermekek megajándékozása karácsonyra	Csoportonként ajándékok kiválasztása, beszerzése	óvodatitkár, óvónők	november végéig	vezető

	Számítógépes ismeretek bővítése	Házi továbbképzés helyben (exel, word, power-point)	Szóllósi Krisztina	november	
	„Ovi-zsaru” program a nagycsoportosoknak	Rendőrséggel kapcsolat felvétel, látogatások, beszélgető körök megszervezése csoporton belül	Steinbachné Németh Zsuzsanna	novembertől	szakmai helyettes
	Márton napi népszokás felelevenítése	Készülődés csoportonként, lámpások készítése, néphagyomány-, Márton történetének megismertetése, Libajegy, Zsákba liba, Városi rendezvényen részvétel a szülőkkel közösen	vezető, óvónők	november első hete	óvodavezető
	Játékok védelme a hideg ellen	Játékok elrakása, csap fagymentesítése, zuhanyzó lefedése, komposztáló átforgatása a működtető segítségével	vezető	fagy beállta előtt	
	Nyugdíjba vonulóktól méltóképpen elköszönünk	Program szervezése	vezető, Naszály Hedvig, Buzás Csilla	November 29	
	Madárvédelem, környezettudatos nevelés	Madáretetők kihelyezése, itatók és etetők folyamatos feltöltése, környezet ismeretere, szeretetere nevelés, madárbarát növények biztosítása az udvarra	óvónők	fagy beállta előtt, illetve folyamatosan	óvodavezető
	Mikulás hagyományának ápolása	Új csoportok: Mikulás zsák készítése szülők közreműködésével Ellátogat hozzánk a Mikulás	vezető	11.30..	szakmai helyettes
	Adventi időszakban ráhangolódás a	Karácsonyi hangulat megteremtése (mondókák, versek, dalok, sütés, nagytakarítás, adventi gyertyák meggyújtása)	óvónők	december hónap	

	Karácsonyra, ünnep hagyományának ápolása, együttlét örömeinek megélése, szülők adventi hangulatának segítése	Városi jótékonyági vásáron részvétel Óvodadíszítése, halk zene az aulában és az új rész folyosóján „Világító ablakok” városi programon részvétel Fabula bábszínház előadása: Mazsola és Tádé címmel Szülők vendégül látása	Bíber Dóra Buza Virág Barbara	dec. 13.	vezető
	Közösségi érzés erősítése a dolgozók körében	Dolgozók, nyugdíjasok közös karácsonyi vacsorája Aktív dolgozók angyalokzása	Ivanitsné Szalkai Dóra, Potornai Zoltánné	december	vezető
	Kapcsolattartás a szülőkkel	Szülői értekezletek szervezése	óvónők	januárban	szakmai helyettes
	Kapcsolattartás a szülőkkel	SZMK ülés szervezése, szülők tájékoztatása az első féléves munkáról és a terveinkről, közös programok egyeztetése	Török Tünde	január közepe	vezető
	Nevelés nélküli munkanap	Szakmai nap, aktuális feladatok	vezető	január 20.	szakmai helyettes
	Farsangi népszokás hagyományának ápolás, csoport közösségének megerősítése (gyermek, szülők, dolgozók)	Csoportonként szervezés, lehetőség van a szülők vendégül látására járványhelyzet függvényében	óvónők	farsangi időszakban	szakmai vezető
	Sokoldalú udvari játéklehetőség biztosítása	Udvari játékok fertőtlenítése, balesetvédelemre figyelem felhívás, szabályok felelevenítése	dajkák, óvónők	időjárástól függően	szakmai helyettes

1848/49-es szabadságharcra emlékezünk	Gyermekek életkorának megfelelő tevékenykedés csoportszinten, Nagycsoportosok kivonulnak az Emlékezés terére, virágok, zászlók elhelyezése Huszárok meghívása	Szalkainé Ivanits Dóra nagycsoportos óvónők	03.14.	általános helyettes
Víz világnapja	Víz világnapi projekt	Tarné Lőrinczi Diána óvónők	03.22.	szakmai helyettes
Év végi kirándulások szervezése csoportoknak	Program szervezés a csoport életkorának megfelelően	óvónők	április-május	szakmai helyettes
Óvoda-iskola átmenetének könnyítése	Részvétel a Művészeti Iskola programján (néptánc, hangszer bemutató, kézműves tevékenységen részvétel)	nagycsoportos óvónők	április	általános helyettes
„Mesetúra”	Egy mese feldolgozása, az összes óvodás bevonása a közös tevékenykedés		április	vezető
Húsvéti népszokás felelevenítése	Tojásfestés, locsolkodás, locsolóversek, népszokással ismerkedés	óvónők	április 14.	szakmai vezető

	Óvoda-iskola átmenet segítése	Nagycsoportosokról jellemzés készítése az iskolának az osztályok kialakításához	nagycsoportos óvónők	Farkasné Nagy Judit	vezető
	Föld világnapjára készülünk	Növények ültetése, az óvoda környezetének szépítése, madárbarát növények ültetése (orgona) szülői segítséggel, forrás keresése	óvónők	április	általános helyettes
	Kapcsolattartás szülőkkel	Anyák napi ünnepség, évszárók szervezése	óvónők	Június 2-ig	szakmai helyettes
	Közösségi érzés erősítése	Nagycsoportosok óvodai búcsúztatása, ajándék készítése, forrás biztosítása	Orbán Angéla	évszáró napja	vezető
	Madarak és fák napja	Közös program szervezés a Kutató Intézet Parkjában	Környezeti munkaközösség	május	szakmai helyettes
	Nevelési évet, évszakot lezáró csoportos családi piknik	Közös főzés, játék a szülőkkel	óvónők	június 15-ig	vezető
	Kapcsolattartás iskolával	Nagycsoportosok vendégül látják a tanítókat	Farkasné Nagy Judit nagycsoportos óvónők	április- május	általános helyettes
	Nagycsoportosoknak közös élmény szerzése	„Ovi tábor” szervezése, megvalósítása	Csiga csoport	június	általános helyettes

	Törvényi előírásnak megfelelés	SNI, BTM gyerekek fejlesztési naplójának lezárása	Dr. Szeremlei Andrea gyogyped. óvónők	06.30.	vezető
	Törvényi előírásnak megfelelés, felülvizsgálat lehetőségének biztosítása	SNI, BTM gyermekek felülvizsgálatának jelentése	gyogypedagógus	06.30.	vezető
	Tanév értékelése, nyári feladatok meghatározása	Tanévzáró értekezlet szervezése	vezető	06.16.	szakmai helyettes
	Nyári élet zökkenőmentessé tétele	Nyári programok, nyári élet szervezése	óvónők	06.16-tól	általános helyettes

5. Pedagógiai folyamat

5.1. Kiemelt pedagógiai feladat:

A fenntarthatóságra nevelés. Ez fogja adni a csoportokban történő ellenőrzés alapját. Pedagógiai Program egyes részeinek átdolgozása (hitvallás, fenntarthatóságra nevelés...). Difer mérés előtérbe helyezése.

5.2. További pedagógiai feladatok:

Tanpályánkon a gyermekekkel játékosan sajátítjuk el a közlekedés szabályait, különösen a gyalogos közlekedés szabályait. A tanpályán lévő házak berendezéséért két-két csoport felel. Tanpálya és a mezítlábas ösvény használatát felajánljuk az iskola alsós diákjainak, ezzel igyekszünk a két intézmény kapcsolatát tovább mélyíteni.

Nagycsoportosaink „Ovi zsaru” és „Dohányzás megelőzés”-i programon vesznek részt. A témák feldolgozása a nagycsoportokban történik, saját óvónővel, de segítséget kapnak Steinbachné Németh Zsuzsannától, és Treffeliné Schweigert Zsuzsannától a programok adaptálójától.

Hagyományainkat, ünnepeinket, szokásainkat tudatosan ápoljuk. Ezek tükrözik érték- és normarendszerünket. Jelzik az intézmény, a csoportok összetartozását, erősítik identitásunkat. Óvodánk hagyományairól és ünnepeiről az óvodán belüli vállalásoknál bővebben olvashatunk. A Becs (belső értékelési csoport) csoport folytatja munkáját, Puskásné Varga Ildikó vezetésével. Tagok: Szalkainé Ivanits Dóra, Orbán Angéla, Stefkovits Ferencné, Török Tünde, Buza Virág Barbara, Róma-Csókás Anett. az Önértékelési csoport terve az 5.5. pontban olvasható.

Az óvodapedagógusok pedagógiai- és módszertani szabadságának tiszteletben tartásával törekszem az éves tervek egységesítésére.

A tematikus és heti tervek részletesebb kidolgozására ösztönzőm a munkatársakat.

5.3. Tervezés

Az óvodapedagógusok pedagógiai- és módszertani szabadságának tiszteletben tartásával törekszem az éves tervek egységesítésére. A tematikus és heti tervek részletesebb kidolgozására ösztönzőm a munkatársakat.

5.4. Ellenőrzés

Az ellenőrzés szabályai:

Az ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal – az ellenőrzési tervnek megfelelően – egyeztetni kell az ellenőrzött személlyel az ellenőrzés időpontjáról, időtartamáról, formájáról, módszeréről. Az ellenőrzés szempontsorát az ellenőrzöttekkel – szintén, az ellenőrzést megelőzően legalább hét nappal – ismertetni kell. Az ellenőrzés után az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzött személlyel ismertetni kell. Az, aki az ellenőrzés megállapításával nem ért egyet, másik szakmai ellenőrzés keretében kérheti annak felülvizsgálatát. Az ellenőrzés eredményéről feljegyzés készül, melyet az ellenőrzött személy és az ellenőrzést végzők aláírásukkal hagynak jóvá.

Az ellenőrzés elengedhetetlen része a vezetői tevékenységnek.

Célja: - a pozitívumok megerősítése, erősségek keresése,
- fejlesztendő területek feltárás

Sorsz.	Pedagógiai-tanügyigazgatási					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Csoportnapló	Dokumentum-elemzés	Hiánytalan, naprakész, pontos kitöltés, tartalom egymásra épülése a PP alapján	2022. szept. 30. 2023. február 1. 2023. június első hete	A	V., Szh., Áh.
2.	Felvételi és mulasztási napló	Dokumentum elemzés	Hiánytalan, naprakész, folyamatos vezetés	2022. szeptember 7, október 1. 2023. május 31., 2023. augusztus 31.	F	V, Szh
3.	Pedagógiai Program megvalósulása, a nevelési év kiemelt feladatai: Fenntarthatóságra nevelés, szociális, mozgás, verbális képességek, kommunikáció	Csoport-látogatás	Pedagógiai programnak megfelelés	nevelési év folyamán	A	V., Szh., Áh., Fmk., Kmk,

5.	A nevelési év értékelése, benne a gyermek csoportok neveltségi szintje	Dokumentumelemzés, önértékelő beszámoló naplóban	Az elvárások alapján, PP alapján	2021.június	A	V., Áh.,Szh
6.	Ünnepek, hagyományok	Megfigyelés	Pedagógiai program céljainak, feladatainak megfelelés	óvodai megbízatásoknál	A	V., Áh.,Szh, Fmk., Kmk.
7.	Önértékelés (Becs csoport tervében részletesen)	Dokumentum elemzés, csoportlátogatás, kérdőívezés	Pedagógiai Programnak megfelelés	nevelési év folyamán	A	Fmk. V., Áh.,Szh
Sorsz.	Munkáltatói feladatok					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkaidő betartás munkarend	ellenőrzés	Munkaidő előtt érkezés 10 perccel, munkakezdés a csoportban	alkalomszerűen	A	V., Áh.
2.	Munkaidő nyilvántartás	Dokumentum elemzés	Pontos, folyamatos vezetés	hó végén	A	Áh.
3.	Nevelést segítők munkavégzése	Látogatás	Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés, összedolgozás az óvodapedagógusokkal	alkalomszerűen	A	Áh.

Sorsz.	Gazdálkodás					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Szabadságolás	dokumentum elemzés	Február végéig a szabadságolási terv elkészítése	február vége	A	V
2.	Takarékos gazdálkodás	megfigyelés	energiatakarékosság, fenntartó szabályozójának betartása, meglévő dolgaink védelme	véletlenszerűen	F	V., Áh., Szh.
Sorsz.	Egyéb					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	megfigyelés	ajtók, ablakok nyitást követően ki legyenek támasztva, elektromos eszközök, vágó, szűrő eszközök, vegyszerek a gyermekektől elzárva legyenek, kapuk, ajtók zárása kiemelt figyelmet igényel	véletlenszerűen	A	Áh.
2.	Intézmény tisztasága	megfigyelés	tisztaság, rendezettség	véletlenszerűen	A	Áh.

Jelmagyarázat:

Intézményvezető:

Szakmai vezető helyettes

Általános vezető helyettes

Fürge Ujjak-Kreatív munkaközösség vezető

Környezetvédelmi munkaközösség

V.

Szh.

Áh.

Fmk

Kmk.

Folyamatosan

Alkalmasszerűen

F

A

5.5. Önértékelési csoport terve 2022/2023

A törvényi szabályozásnak megfelelően a 2022/2023-as tanévben folytatódik az intézményben folyó pedagógiai-szakmai munka fejlesztése, illetve az önértékelés elvégzése által a fejlesztendő területek kijelölése.

Az önértékelési csoport tagjai:

Puskásné Varga Ildikó önértékelési csoportvezető

Stefkovits Ferencné óvodavezető

Török Tünde általános vezető helyettes

Orbán Angéla

Buza Virág Barbara

Róma-Csókás Anett

Szalkainé Ivanits Dóra

A munkacsoport alkalmainak rendszeressége:

- a munkatervnek megfelelően minden hónapban, előzetes megbeszélés után az önértékelési folyamat aktuális teendőinek, az egyes részfeladatok (tájékoztatás, segítségnyújtás, interjúk, dokumentumelemzés) zavartalan elvégzéséhez szükséges alkalmak beiktatásával.

Feladatok:

- Intézményi önértékelés által meghatározott fejlesztési területek nyomon követése, feladatok meghatározása
- Önértékelésben részt vevő kollégák kijelölése, tájékoztatása
- Szakmai és technikai segítségnyújtás az önértékelésben érintett pedagógusok részére
- Az adatgyűjtésbe bevont kollégák kijelölése, tájékoztatása, felkészítése, támogatása
- Az Oktatási Hivatal informatikai felületének kezelése, a hozzáférés jogosultságai szerint
- Az önértékelés éves feladatai megvalósításának nyomon követése, a folyamat minőségbiztosításának ellátása, a feladatellátást akadályozó tényezők jelzése az intézményvezető felé
- Évente beszámoló készítése az önértékelés feladatainak megvalósításáról,
- Az intézményi működést szabályozó dokumentumok folyamatos nyomon követése, korrekciós javaslatok tétele. Szükség esetén a dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása

Feladat	Érintettek, résztvevők	Felelős	Időpont
1. A 2022/2023. nevelési évben elvégzendő feladatok áttekintése.	Intézményvezető	Önértékelési csoport vezetője	2022 szeptember
Munkatervi feladatok pontosítása, munkaterv összeállítása	Önértékelési csoport tagjai		
A feladatok kiosztása a csoport tagjainak.	Nevelőtestület		2022 október
Egyeztetés az intézmény vezetőjével.	Önértékelési csoport vezetője		
Értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása.			

<p>2. Önértékelési folyamat végzése. Önértékelés ütemtervének elkészítése Önértékeléssel kapcsolatos feladatok felelőseinek megnevezése, feladatok kiosztása</p>	<p>Intézményvezető Önértékelési csoport tagjai</p>	<p>Önértékelési csoport vezetője</p>	<p>2022. szeptember</p>
<p>3. Az Óvodai Pedagógiai program egyes részeinek átdolgozása (pedagógiai hitvallás, ünnepek az óvodában, tehetséggondozás, felzárkóztatás, fenntarthatóságra nevelés)</p>	<p>Önértékelési csoport tagjai Nevelőtestület</p>	<p>Önértékelési csoport vezetője.</p>	<p>2023 január</p>
<p>4. Önértékelési folyamat végzése Az intézményi önértékelés folyamatának lezárása, fejlesztési feladatok meghatározása a következő öt évre. A pedagógus önértékelés újabb ötéves ciklusának megtervezése éves bontásban. A pedagógus önértékelésben négy főnek tervezzük a folyamat lebonyolítását: Szalkainé Ivanits Dóra, Tarné Lőrincz Diána, Trefeliné Schweigert Zsuzsanna, Cseppke Vivien.</p>	<p>Önértékelési csoport tagjai, és az önértékelésben részt vevő pedagógusok.</p>	<p>Önértékelési csoport vezetője</p>	<p>2023 januártól, 2023 májusig.</p>
<p>5. Az intézményben működő szakmai munkaközösséggel (környezeti munkaközösség) való együttműködés, az intézményben folyó szakmai munka fejlesztése érdekében (pedagógiai program átgondolása a fenntarthatóságra nevelés jegyében)</p>	<p>Önértékelési csoport tagjai, nevelőtestület.</p>	<p>Önértékelési csoport vezetője</p>	<p>Folyamatosan</p>
<p>6. Partneri elégedettség mérés: Szülők - Iskola Ebben a tanévben a tanítók elégedettségmérése a kiemelt cél, az egymásra épülő intézményi kapcsolat, és a</p>	<p>Önértékelési csoport tagjai,</p>	<p>Önértékelési csoport vezetője</p>	<p>2023 március</p>

<p>gyermeki személyiségfejlődés érdekében. Kérdőívek készítése, és kiküldése a tanítóknak, személyes konzultáció szervezése az alsó tagozatos pedagógusokkal, majd ezek alapján az eredmények összegzése, feladatok meghatározása.</p> <p>Ebben a tanévben a szülők szélesebb körének véleményét szeretnénk megtudni, ezért az induló, és az iskolába menő gyermekek szüleinek kérdőíves megkérdezését tervezzük. Az előző év tapasztalatai alapján a véleménynyilvánítást két módon tervezzük, online formában, és papíralapon.</p>	<p>nevelőtestület, szülők, tanítók.</p>		<p>2023 április</p>
<p>7. A gyermekek elégedettségmérésének összegzése.</p>	<p>Nevelőtestület Önértékelési csoport tagjai</p>	<p>Buza Virág</p>	<p>2023. május</p>
<p>8. A gyermekek fejlettségi mutatóinak összegzése, az INFORMIR adatai alapján. Kiemelt területek: Mozgásos képességek, Szociális képességek, Verbális képességek.</p> <p>A beiskolázással kapcsolatos adatok összesítése, a Difer mérés eredményeinek figyelembe vételével.</p>	<p>Nevelőtestület Önértékelési csoport tagjai</p>	<p>Önértékelési csoport vezetője</p>	<p>2023. május</p>
<p>11. A záró nevelési értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása az éves munkáról, feladatokról, eredményekről, fejlesztendő területekről.</p>	<p>Nevelőtestület</p>	<p>önértékelési csoport vezetője</p>	<p>2023. június</p>

Martonvásár, 2022. augusztus 31.

Puskásné Varga Ildikó
Önértékelési csoport vezetője

5.6. Gyermekvédelmi munkaterv 2022/2023

Gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- a hátrányok kompenzálásával az egyenlő esélyek megteremtése, szükség szerinti segítségnyújtás
- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok végzését az óvoda vezetője és a gyermekvédelmi felelős koordinálja.

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, a mentálhigiénés, problémafelismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető esetekben.

Ezt a munkát a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében végezzük.

Az intézmény pedagógusainak feladata:

- az óvodai házirendben foglaltak alapján a gyerekek optimális fejlődésének segítése különös tekintettel az utóbbi időben problémát jelentő rendszeres óvodába járásra, a gyerekek tisztaságára, gondozottságára
- az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a védelembe vett, HHH-s, HH-s és gyermekvédelmi szempontból kiemelt gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén segítése
- veszélyeztető tényezők észlelésekor a fejlődést akadályozó okok, a probléma forrásának feltárása, megbeszélés kezdeményezése a családdal
- az óvodavezető illetve gyermekvédelmi felelős tájékoztatása, akik szükség esetén felveszik a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel
- az óvodai szociális segítő munkatárssal való együttműködés, a káros hatások ellensúlyozása a rendelkezésre álló eszközök segítségével: odafigyelő beszélgetések a szülővel, családlátogatás, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, pszichológussal való konzultáció, ill. ennek biztosítása a szülő részére.

A gyermekvédelmi munka a tanév során folyamatos.

Feladataim:

- Az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, gyermekvédelmi adatlapok kitöltése után kollégákkal való megbeszélés- változások felmérése.
- Az óvoda éves gyermekvédelmi munkatervének elkészítése.
- Az előttünk álló nevelési év speciális gyermekvédelmi céljának és feladatainak meghatározása és csoportnaplókban való rögzítése.
- A gyermekvédelem aktualitásával foglalkozó továbbképzések felkutatása, azon való részvétel.
- A védelembe vett, HHH-s és HH-s, a szociálisan hátrányos helyzetű, a rendszeres gyermekvédelmi és egyéb kedvezményben részesülő gyermekek nyilvántartásának elkészítése csoportonként és óvodai szinten. Jelen esetben tanulói jogviszonnal rendelkező gyermekek közül HHH-s nincs, HH-s két gyermek.

- Kapcsolattartás a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, információ gyűjtése. A Gyermekjóléti Szolgálattal kialakított kapcsolat ápolása, tevékenységének megismertetése a családokkal (pszichológus, jogi tanácsadás, szociális segítő munkatárs).
- Havonkénti eszmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálatnál.
- A tanévben jelentkező problémák minél gyorsabb kezelése, probléma esetén kapcsolatfelvétel a családgondozóval, védőnővel, jegyzővel.
- Óvodaköteles korú gyermeküket óvodába nem járató szülők felszólítása, az okok megkeresése, problémás esetben a családok folyamatos figyelemmel kísérése.
- Rászoruló családok segítése ruhával, használati tárgyakkal illetve az óvoda alapítványának lehetséges eszközeivel.
- Karácsonyi jótékonyági akció szervezési lehetőségeinek felmérése, aktualitása esetén szervezés. Ebben az évben nem egy-egy gyermeket, illetve családot kívánunk támogatni, hanem alapítványunk segítségével-egy bábelőadással örvendeztetjük december 13-án a gyermekeket. Az ünnep közeledtével vendégül látjuk az óvodába járó gyerekeket és szüleiket egy kis ünnepi zenével, kakaóval és kalácssal.
- Éves beszámoló a kistérség gyermekvédelemben dolgozó szakembereinek fórumára.
- Év végi írásbeli beszámoló készítése a gyermekvédelmi munkáról.
- Részvétel az óvodai felvételi bizottság munkájában.

Martonvásár, 2022. szeptember

Biber Dóra
gyermekvédelmi felelős

6. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

6.1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása kapcsán a feladataim

- Az óvoda nevelési programjának módosítása
- Egyéb kötelező alapidokumentum, szabályzat átvizsgálása, módosítása
- Nevelő-oktató munka továbbfejlesztéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása
- Személyi feltételek biztosítása
- Kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése

6.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányításának szempontjai

Az intézményi és a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések megállapítására adott válaszok munkába építése (pl: tehetséggondozás biztosítása, felmérések számosítása...)

6.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása kapcsán jelentkező feladatok

Folyamatosan képezem magam (konferencia, továbbképzések...) szaktanácsadó kollégáktól információ szerzése, önreflexió alkalmazása, visszajelzések figyelembe vétele

6.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása terén feladatom

Megfelelő intézményi légkör biztosítása, eredményes konfliktus kezelésére törekvés, információ áramlás biztosítása, döntés előtt az ügyek alapos áttekintése, feladatok egyenletes

leosztása

o **Munkaterv készítéséhez használt törvényi, rendeleti háttér**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

363/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1997. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6.§

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Önértékelési Kézikönyv Óvodáknak