

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás  
Társulási Tanácsának  
8/2021. (III. 18.) határozata  
a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás  
2020. évi költségvetésének december 31-i hatállyal történő módosításáról**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa feladat- és hatáskörében - a katasztrófavédelemmel és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben – eljárva a Társulási Tanács Elnökeként az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § alapján a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) 2020. évi költségvetéséről szóló 10/2020. (II.27.) határozatának (továbbiakban: Határozat) módosítására a következő határozatot hozom:**

**1. A Határozat 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

*2. A Társulás 2020. évi bevételeit 5.870 E Ft-tal növelve, az 1. melléklet szerint 240.661 E Ft-ban állapítja meg.*

**2. A Határozat 3.a. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

*3.a. A Társulás 2020. évi kiadásait 5.870 E Ft-tal növelve, az 1. melléklet szerint 240.661 E Ft-ban állapítja meg.*

**3. Az 1-7. mellékletek a 2020. évi 10/2020. (II.27.) költségvetési határozat azonos számú mellékleteinek helyébe lépnek.**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök**

**Martonvásár, 2021. április 22.**



**Dr. Szabó Tibor  
elnök**

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanács**  
**9/2021. (IV. 22.) határozata**

*a társulás*  
**2020. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról**  
**és maradványa elszámolásáról**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa feladat- és hatáskörében - a katasztrófavédelemmel és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben – eljárva a Társulási Tanács Elnökeként az alábbi határozatot hozom:**

**1.**

**a.) a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás költségvetése 2020. évi teljesítését:**

<b>199 073 E Ft</b>	<b>állami és önkormányzati támogatással, működési célú</b>
<b>12 979 E Ft</b>	<b>bevétellel,</b>
<b>30 092 E Ft</b>	<b>maradvány igénybevétellel, személyi</b>
<b>119 399 E Ft</b>	<b>juttatással,</b>
<b>21 875 E Ft</b>	<b>munkaadót terhelő járulékkal, dologi</b>
<b>48 487 E Ft</b>	<b>kiadással, működési célú</b>
<b>15 321 E Ft</b>	<b>kiadással, felhalmozási célú</b>
<b>675 E Ft</b>	<b>kiadással</b>

hagyom jóvá az 1-12. mellékletek szerinti részletezettséggel.

**b.) a maradvány levezetését meghatározó jogszabály szerint a**

2020. évi maradványát: **36 387 E Ft-ban** állapítja meg.

**c.) önkormányzati kötött felhasználású támogatások  
elszámolásából eredő**

visszafizetés kötelezettséget **429 E Ft-ban** hagyja jóvá.

**2. Elrendelem a költségvetési maradvány felhasználását a 7. melléklet szerint elismert társulási, 20.357 E Ft összegű kötelezettségeknek megfelelően, egyben a gazdálkodásból eredő, kötelezettséggel nem terhelt 16.242 E Ft összegű intézményi költségvetési maradványt gazdálkodási okokból a 7. melléklet szerinti feladatok teljesítésének fedezetére elvonom.**

3. A 2. pont szerinti, intézményi költségvetési maradványból 10.481 E Ft összegű – tűzoltószertár építésére fordítható - céltartalékot képezek.

4. E határozat *12 mellékletet* tartalmaz.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Elnök

**Martonvásár, 2021. április 22.**



**Dr. Szabó Tibor**  
elnök

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi  
Társulás Tanácsának  
10/2021. (IV. 22.) határozata  
a Társulás 2020. évi belső ellenőri beszámolójának elfogadásáról**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulás 2020. évre vonatkozó belső ellenőri beszámolót a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

**Martonvásár, 2021. április 22.**



**Dr. Szabó Tibor  
elnök**

**10/2021. (IV. 22.) SZLV TKT határozat 1. melléklete**

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

2020. évi ellenőrzési jelentése

---

Iktatószám:

**Készítette:**

**Vezetői összefoglaló**

**1. A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása**

a.) A belső ellenőrzés fogalma, célja

A Bkr. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

b.) Belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó standardok, előírások

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szervek vezetői által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte 2020. évi belső ellenőrzési tevékenységét.

c.) Belső ellenőrrre vonatkozó etikai kódex

A Bkr. 17. § (3) bekezdése alapján a belső ellenőr a 2020. évi belső ellenőrzési tevékenységét az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végezte 2020. évben.

d.) A belső ellenőrzés feladata

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjtött és értékelt, elemzéseket készített, ajánlásokat tett és tanácsokat adott a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitétettségről, eseményről, kontrollhiányosságról a költségvetési szerv vezetőjét azonnal tájékoztatta 2014. évben.

A 2020. évi belső ellenőrzési tevékenység lefedte a Társulás és a társult települések teljes belső ellenőrzési tevékenységét.

**2. Az éves ellenőrzési jelentés összeállításának általános ismertetése**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőrzést elvégezte a társulásnál 2020. évben végzett ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést.

Az éves ellenőrzési jelentés tartalma a Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével került összeállításra.

48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített **éves ellenőrzési jelentés**, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat **tartalmazza**:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
  - aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
  - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
  - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
  - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
  - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

49. § (1) **Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.**

(2) A költségvetési szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentést megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek, többcélú kistérségi társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szerv esetén a munkaszervezet vezetőjének a **tárgyévet követő év február 15-ig.**

(4) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője kidolgozza, és a fejezetet irányító szerv vezetőjének jóváhagyását követően megküldi a tárgyévet követő év április 15-ig az államháztartásért felelős miniszternek az előző évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a fejezethez tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.

(5) A minisztérium belső ellenőrzési vezetője a jóváhagyott éves ellenőrzési jelentését a tárgyévet követő év április 15-ig megküldi a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének.

...

56. § (8) **Az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.**

(9) **Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve a társulásra külön-külön kell készíteni.**

## Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása	5.
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	5.
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők	8.
I/3. 2020. évi tanácsadási tevékenység bemutatása	9.
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	9.
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	9.
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	10.
III. Intézkedési tervek megvalósítása	10.



## I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

### I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

#### a.) A 2020. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

A Társulás vonatkozásában a 2020. évi ellenőrzési terv ellenőrzési feladatot nem tartalmazott. Az egyes települések vonatkozásában elvégzett ellenőrzéseket az alábbi táblázat tartalmazza külön nem kiemelve az év folyamán telefonon, e-mailben és helyszíni egyeztetések során adott iránymutatásokat, tanácsadásokat konkrét, az operatív működés során felmerülő kérdésekkel kapcsolatban:

#### Baracska Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Módszer
<b>Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és szabályozottsága, valamint egyes kontrolltevékenységek működésének ellenőrzése- az integritás kiépítettségének értékelése.</b>	<b>Célja:</b> annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszert; a gazdálkodás folyamatában kulcsszerpet betöltő teljesítésigazolás és az érvényesítés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.  <b>Időszak:</b> 2019-2020. év	<b>Módszerei:</b> szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételes ellenőrzése, interjúkészítés.

#### Gyúró Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Módszer
<b>Tanácsadás a belső kontrollrendszer egyes elemeinek kialakítása tárgyában.</b>	-	-

#### Kajászó Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Módszer
<b>Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és szabályozottsága, valamint egyes kontrolltevékenységek működésének ellenőrzése.</b>	<b>Célja:</b> annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszert; a gazdálkodás folyamatában	<b>Módszerei:</b> szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételes ellenőrzése, interjúkészítés.

	<p>kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és az érvényesítés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.</p> <p><b>Időszak:</b> 2019-2020. év</p>	
--	--	--

**Martonvásár Város Önkormányzat vonatkozásában:**

<b>Tárgy</b>	<b>Cél</b>	<b>Módszer</b>
<p><b>A gyermekélelmezés finanszírozási változásainak alakulása a 2019-2020. évben.</b></p>	<p><b>Célja:</b> annak értékelése, hogy a gyermekétkeztetés állami támogatásának változása milyen hatással van az Önkormányzat költségvetésére, illetve a finanszírozás változása hatást gyakorol-e az élelmezési feladatellátás színvonalára.</p> <p><b>Időszak:</b> 2019-2020. év</p>	<p><b>Módszerei:</b> szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételes ellenőrzése, interjúkészítés.</p>
<p><b>Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság(ok) belső kontrollrendszerének kialakításáról.</b></p>	<p><b>Célja:</b> annak értékelése, hogy az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok a Bkr.-ben és a Taktv.-ben előírt belső kontrollrendszer, és annak keretében a belső ellenőrzés kialakításáról gondoskodtak-e.</p> <p><b>Időszak:</b> 2019-2020. év</p>	<p><b>Módszerei:</b> adatbekérés, dokumentumelemzés, interjúkészítés.</p>
<p><b>A 2019. évi vizsgálatok utóellenőrzése, melyek intézkedési terv - készítést igényeltek.</b></p>	<p><b>Célja:</b> annak értékelése, hogy a belső ellenőrzési jelentésben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben foglalt konkrét (határidővel, felelősökkel megjelölt) intézkedések megvalósultak-e.</p> <p><b>Időszak:</b> 2019. év</p>	<p><b>Módszerei:</b> A készített intézkedési tervek, és az azok alapján megvalósított intézkedések tételes vizsgálata.</p>
<p><b>Tanácsadás a kulturális közfeladat-ellátás önkormányzati céges formában kialakított ellátási rendszeréhez, annak előnyei és hátrányainak bemutatásával.</b></p>	-	-

Martonvásár Város Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervében 4 vizsgálati feladat szerepelt, melyből a 2019. évi utóellenőrzés elvégzésre került, a gyermekélelmezés finanszírozási változásának ellenőrzésére a koronavírus járványra figyelemmel nem került sor, az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzésére és a tanácsadói feladat elvégzésére pedig a 2020. évi feladatellátási átszervezés, a társaságok összeolvadására tekintettel nem került sor, okafogyottá vált.

Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

#### Ráckeresztúr Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Módszer
Tanácsadás a belső kontrollrendszer egyes elemeinek kialakítása tárgyában.	-	-

#### Tordas Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Módszer
Az Önkormányzati beruházások felülvizsgálata.	<b>Célja:</b> annak megállapítása volt, hogy az Önkormányzat 2018-2019. évi beruházásai megfeleltek-e a vonatkozó Képviselő-testületi döntéseknek, ill. gazdaságosság, hatékonyság követelményeinek.  <b>Időszak:</b> 2018-2019. év	<b>Módszerei:</b> adatbekérés, dokumentum elemzés, interjú készítés.
Tanácsadás a belső kontrollrendszer egyes elemeinek kialakítása tárgyában.	-	-

#### Vál Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Módszer
A Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási tevékenységének szabályszerűségi, hatékonysági ellenőrzése	<b>Célja:</b> a Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási tevékenységének átfogó értékelése, kitérve az alábbiakra: a képviselő-testület a törvényben megállapított felső adómérték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelményei és az adóalanyok teherviselő-képességének figyelembevételével határozta-e meg a helyi adókat, bevezetésük időpontját és időtartamát, az adózás részletes szabályait,	<b>Módszerei:</b> rendeletek, kivető határozatok, méltányossági kérelmek, nyilvántartások szűrőpróba szerű és tételes ellenőrzése.

	<p>továbbá az önkormányzati adóigazgatásban – adók kezelése, beszedése, hátralékok behajtása – a hatékonyság, eredményesség szempontjai érvényesültek-e.</p> <p><b>Időszak:</b> 2019-2020. év</p>	
--	---	--

Az éves ellenőrzési tervben módosítás nem történt, Martonvásár Város Önkormányzat kivételével valamennyi vizsgálat a terv szerint megvalósult.

### A Bkr. 21. §-ában meghatározott ellenőrzési típusok szerinti kimutatás:

	Szabályszerűségi ellenőrzés	Rendszerellenőrzés	Pénzügyi ellenőrzés	Teljesítmény ellenőrzés	Informatikai ellenőrzés	Utóellenőrzés	Ellenőrzések összesen	Tanácsadói tevékenység:
Terv	6 db, 43 nap, 258 óra	-	1 db, 6 nap, 36 óra	1 db, 12 nap, 72 óra	-	1 db, 5 nap, 30 óra	9 db, 66 nap, 396 óra	4 db, 55 nap, 330 óra
Tény	5 db 33 nap, 198 óra	-	0 db	1 db 12 nap, 72 óra	-	1 db 5 nap 30 óra	7 db 50 nap 300 óra	3 db, 45 nap, 270 óra

#### b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén a belső ellenőrzés a vezetésnek jelezi ezen észrevételeit.

#### I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

##### a.) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A TKT belső ellenőrzését külső megbízott belső ellenőr látta el 2020. évben. A belső ellenőrzés képzettsége (jogász) megfelel a Korm. rendeletben előírtaknak, továbbá 2011. június 1. napján teljesítette az ÁBPE továbbképzés I. szakmai továbbképzés követelményeit kiválóan megfelelő eredménnyel. ÁBPE továbbképzés II. szakmai továbbképzési kötelezettségét 2013. november 19., 2015. június 4. és 2017. október 12., valamint 2019. október 25. napján teljesítette. Belső ellenőri regisztrációs száma: 5113657.

##### b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt 2020. évben.

**c.) Összeférhetetlenségi esetek**

Összeférhetetlenség 2020. évben nem merült fel.

**d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2020. évben nem történt.

**e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

Az ellenőrzések elvégzéséhez a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzések során a Hivatalok és az intézmények alkalmazottai elősegítették az ellenőrzések hatékony lefolytatását, valamennyi dokumentumot, iratot az ellenőrzés kérésére rendelkezésre bocsátottak.

**f.) Belső ellenőrzési nyilvántartás**

A belső ellenőrzési vezető folyamatosan vezeti elektronikusan a Korm. rendeletben előírt nyilvántartást, azt tárgyév december 31. napján kinyomtatott, összefűzött formátumban a Martonvásári Polgármesteri Hivatal jegyzője részére átadja/megküldi, aki az adott évi belső ellenőrzési dokumentumokkal együtt őrzi meg, szabályszerű, biztonságos tárolásáról gondoskodik.

**g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról a vezetőséggel év közben folyamatosan konzultál a belső ellenőr.

I/3. 2020. évi tanácsadó tevékenység bemutatása

A 2020. évi tanácsadói tevékenységet az alábbi táblázat mutatja be.

<b>Tárgy</b>	<b>Eredmény</b>
Költségvetési rendelet és zárszámadási rendelet, valamint mellékleteivel kapcsolatos iratminták, költségvetési szervekkel kötendő együttműködési megállapodás, civilek támogatására vonatkozó támogatási szerződés-minta, közzétételi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó iratminták, útmutatók, leltározási minta dokumentumok és útmutatók rendelkezésre bocsátása a jó gyakorlat érdekében.	Belső kontrollrendszer folyamatos fejlesztése apránként megvalósul.

**II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

2020. évben a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer működését nem értékelte, figyelemmel arra, hogy a TKT 2020. évi ellenőrzési tervben ezen feladat nem szerepelt, így erre vonatkozó javaslatot nem tett.

A belső ellenőrzési kézikönyv alapján „kiemelt” kategóriába tartozó megállapításokat, a következtetéseket és a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokat, valamint az egyéb, kontrollrendszert érintő jelentős javaslatokat 2020. évben a belső ellenőrzés nem fogalmazott meg.

#### II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

2020. évben a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer öt elemét nem értékelte, figyelemmel arra, hogy a TKT 2020. évi ellenőrzési tervben ezen feladat nem szerepelt, így erre vonatkozó javaslatot nem tett.

Az egyes településekre vonatkozó megállapítások az adott település éves jelentésében kerültek megfogalmazásra.

#### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

2020. évben a TKT vonatkozásában ellenőrzési vizsgálat nem történt, így intézkedési terv - készítési kötelezettség sem keletkezett.

Esztergom, 2021. február 15.

Dr. Batka Brigitta  
Belső ellenőr

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás  
Társulási Tanácsának  
11/2021. (IV. 22.) határozata  
a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás  
2021. évre vonatkozó közbeszerzési tervéről**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a 2021. évben nem tervezi közbeszerzési eljárás lefolytatását.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Martonvásár, 2021. április 22.**



**Dr. Szabó Tibor  
elnök**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi  
Társulás Tanácsának  
12/2021. (IV. 22.) határozata  
a Társulás 2020. évi tevékenységéről**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök, belső ellenőr  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Martonvásár, 2021. április 22.**



**Dr. Szabó Tibor  
elnök**



## **BESZÁMOLÓ**

### **A SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai a társulási megállapodásban foglaltak szerint az alábbi feladatokat látják el a Társulás keretén belül:

- egészségügyi tevékenység
- szociális alapellátás
- gyermekjóléti alapellátás
- belső ellenőri tevékenység
- településfejlesztési-területfejlesztési tevékenysége
- együttműködés tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység támogatására

#### ***1. A Társulás egészségügyi tevékenysége***

1.1. A 2020. évben továbbra is a Társulás látta el a tagönkormányzatok közigazgatási területén a háziorvosi ügyeletet, Ercsi székhellyel és az érdi feladat-ellátási hely igénybevételének lehetőségével. Az orvosi ügyelet ellátására kötött szerződés 2021. július 31. napján lejár, az ellátás folyamatos biztosításának érdekében a tárgyalások megkezdődtek.

1.2. A 2020. évben a fogorvosi ügyeleti szolgáltatást a Szép és Ép Fog Kft. nyújtja, érdi székhellyel.

#### ***2. A Társulás szociális és gyermekjóléti tevékenysége***

2.1. A Társulás a szociális és gyermekjóléti tevékenységét a Szent László Völgye Segítő Szolgáltatón keresztül végzi továbbra is. A 2020. évre vonatkozóan nem történt olyan jogszabályi változás, amely szükségessé tette volna az ellátórendszer átszervezését.

2.2. A gyermekjóléti alapellátás feladatkörben a gyermekek napközbeni ellátását a Segítő Szolgálat keretein belül családi bölcsőde hálózat formájában biztosítja a Társulás. A bölcsőde mindhárom csoportja 21 fővel, teljes kihasználtsággal működik.

#### ***3. A Társulás belső ellenőri tevékenysége***

3.1. A 2020. évben a tervezettnél megfelelően zajlottak a belső ellenőri vizsgálatok minden, feladatellátásban érintett település vonatkozásában, a veszélyhelyzet során kihirdetett jogszabályok figyelembevételével.

#### ***4. A Társulás településfejlesztési-területfejlesztési tevékenysége***

4.1. Az területfejlesztés körében a Társulás tagjai az őket együttesen érintő fejlesztések, beruházások tárgyát érintő együttműködésben állapodtak meg.

4.2. A Társulás a tagönkormányzatok befizetéseiből tartalékot képez, amely a területfejlesztési célok megvalósítására is fordítható.

## 5. Együttműködés tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység támogatására

A Társulás Tanácsa döntött arról, hogy 2019. január 1. napjától az ellátott feladati közé emeli önkéntesen a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység támogatását, mely keretében a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesületet és a Váli Önkormányzati Tűzoltóságot, mint a Martonvásári Járás területén működő tűzoltó szervezetek munkáját támogatja anyagilag.

## 6. Szakmai és adminisztratív feladatok

- 6.1. A Társulás számára továbbra is az állami támogatások és az önkormányzati hozzájárulások képezték a források jelentős részét. A pótlólagos források bevonására a Társulás és intézményei esetében továbbra sem volt lehetőség, az intézmények vezetői folytatták tervszerű és fegyelmezett gazdálkodásukat.
- 6.2. A Társulás költségvetésére vonatkozó, éves munkatervnek megfelelő módosításokról és beszámolókról szóló előterjesztések az éves munkatervnek megfelelően elfogadásra a Tanács, vagy az Elnök elé kerültek.
- 6.3. A Társulási Tanács által hozott határidős feladatok végrehajtása határidőre megtörtént, az egyéb határozatokban foglalt döntések azonnal végrehajtásra kerültek, vagy végrehajtásuk folyamatos.
- 6.4. Pénzügyi Bizottság tevékenysége: a bizottság a Társulás gazdálkodásával összefüggő előterjesztéseket véleményezte, ezzel segítve a Tanácsot a döntéshozatalban, a veszélyhelyzetre tekintettel elnöki hatáskörben meghozott döntések előterjesztései a tagönkormányzatok számára véleményezésre kiküldésre kerültek.

A Társulás a 2020. év során 4 alkalommal ülésezett, továbbá a 478/2020. (XI. 03.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet miatt elmaradó ülések helyett a Társulás Elnöke 6 alkalommal hozott döntéseket, az alábbi napirendi pontok tekintetében:

Ülések, döntések időpontjai:	Főbb napirendi pontok:
2020. február 5.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Javaslat a központi orvosi ügyelet ellátására kötött szolgáltatási megbízási szerződés módosítására</li><li>- Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi költségvetési koncepciójának elfogadására</li><li>- Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Társulás Tanácsa 2020. évi munkatervének jóváhagyása</li><li>- Javaslat a 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására</li><li>- Tájékoztató a közterület felügyelet társulási formában történő ellátásának lehetőségeiről</li></ul>
2020. február 27.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi költségvetésének elfogadására</li><li>- Beszámoló a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület és a Váli Önkormányzati Tűzoltóság 2019. évi tevékenységéről</li><li>- Beszámoló a Társulás 2019. évi tevékenységéről</li><li>- Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2020. évre vonatkozó térítési díjainak megállapítása</li></ul>
2020. március 31.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadására</li><li>- Vészhelyzeti kötelezettségvállalás sebészeti szájmaszk beszerzésére</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javaslat támogatás nyújtására tűzoltó egyesületek számára</li> </ul>
2020. május 7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás költségvetésének IV. módosítása</li> <li>- A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi beszámolója</li> <li>- Javaslat veszélyhelyzetben nyújtott munka elismeréseként juttatás biztosításáról a Segítő Szolgálat munkatársai részére</li> </ul>
2020. június 12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi költségvetésének I. módosítása</li> <li>- Javaslat férőhely biztosítására a bölcsődében</li> </ul>
2020. június 17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anyagi fedezet nyújtása Gyúró Község számára vis major támogatáskörrel igénybevétele</li> </ul>
2020. június 25.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javaslat a Magyarország Kormánya által kihirdetett járványügyi veszélyhelyzetben hozott társulási elnöki döntések megerősítésére</li> <li>- Beszámoló a Társulás 2019. évi belső ellenőri tevékenységéről</li> </ul>
2020. október 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi költségvetésének II. módosítása</li> <li>- A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről szóló beszámolója</li> <li>- Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat Szakmai Programjának módosítására</li> </ul>
2020. november 26.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javaslat a Társulás 2020. évi költségvetésének módosítására</li> <li>- Beszámoló a Társulás I-III. negyedéves költségvetése teljesítésének alakulásáról</li> <li>- Javaslat pályázat kiírására a Szent László Völgye Segítő Szolgálat vezetéséhez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására</li> <li>- Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat szociális szakfeladatainak önköltségszámítására</li> <li>- Javaslat az „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat étkeztetési szerződésének felülvizsgálatára</li> </ul>
2020. december 17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javaslat a Szent László völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2021. évi belső ellenőrzési tervére</li> <li>- Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2021. évi munkatervére</li> <li>- Javaslat a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2019. évi pénzügyi beszámolójának módosítására</li> </ul>

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi  
Társulás Tanácsának  
13/2021. (IV. 22.) határozata  
a Szent László Völgye Segítő Szolgálat szakfeladatainak  
2020. évi önköltség számításáról, valamint a 2021. évi intézményi térítési díjakról**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Szent László Völgye Segítő Szolgálat szakfeladatainak önköltség számításait a határozat 1. melléklete szerint elfogadja, valamint a korábbi intézményi térítési díjakat változtatás nélkül 2021. évre is fenntartja a határozat 2. melléklete szerint.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök, intézményvezető  
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

**Martonvásár, 2021. április 22.**



**Dr. Szabó Tibor  
elnök**

**13/2021. (IV. 22.) SZLV TKT határozat 1. melléklete:****1. Család és gyermekjóléti központ 2021. évre számított önköltsége**

<i>Tervezett költségvetési támogatás (Ft)</i>	<i>Személyi bér bér+járulékok (Ft)</i>	<i>Dologi kiadás (Ft)</i>	<i>Önköltség (Ft)</i>
27.498.130	32.460.000	5.528.000	<b>37.988.000</b>

**2. Család és gyermekjóléti szolgálat 2021. évre számított önköltsége**

<i>Tervezett költségvetési támogatás (Ft)</i>	<i>Személyi bér bér+járulékok (Ft)</i>	<i>Dologi kiadás (Ft)</i>	<i>Önköltség (Ft)</i>
20.500.000	20.588.000	3.672.000	<b>24.260.000</b>

**3. Tanyagondnoki szolgálat 2021. évre számított önköltsége**

<i>Tervezett költségvetési támogatás (Ft)</i>	<i>Személyi bér bér+járulékok (Ft)</i>	<i>Dologi kiadás (Ft)</i>	<i>Önköltség (Ft)</i>
4.479.000	7.132.000	2.739.000	<b>9.871.000</b>

**4. Házi segítségnyújtás szakfeladat 2021. évre számított önköltsége**

<i>Tervezett költségvetési támogatás (Ft)</i>	<i>Személyi bér bér+járulékok (Ft)</i>	<i>Dologi kiadás (Ft)</i>	<i>Önköltség (Ft)</i>
26.451.400	28.356.000	3.410.000	<b>31.766.000</b>

**5. Támogató szolgálat szakfeladat 2021. évre számított önköltsége**

<i>Tervezett költségvetési támogatás (Ft)</i>	<i>Személyi bér bér+járulékok (Ft)</i>	<i>Dologi kiadás (Ft)</i>	<i>Önköltség (Ft)</i>
12.240.000	12.921.000	5.614.000	<b>18.535.000</b>

**6. Idősek nappali ellátása szakfeladat 2021. évre számított önköltsége**

<i>Tervezett költségvetési támogatás (Ft)</i>	<i>Személyi bér bér+járulékok (Ft)</i>	<i>Dologi kiadás (Ft)</i>	<i>Önköltség (Ft)</i>
-	-	-	-

**7. Szociális étkeztetés szakfeladat 2021. évre számított önköltsége**

<i>Tervezett költségvetési támogatás (Ft)</i>	<i>Személyi bér bér+járulékok (Ft)</i>	<i>Dologi kiadás (Ft)</i>	<i>Önköltség (Ft)</i>
948.948	-	3.218.000	<b>3.218.000</b>

### 8. Családi bölcsődei hálózat szakfeladat 2021. évre számított önköltsége

<i>Tervezett költségvetési támogatás (Ft)</i>	<i>Személyi bér bér+járulékok (Ft)</i>	<i>Dologi kiadás (Ft)</i>	<i>Önköltség (Ft)</i>
13.795.600	19.467.000	6.757.000	<b>26.224.000</b>

### 13/2021. (IV. 22.) SZLV TKT határozat 2. melléklete:

#### 1. Számú táblázat: Az intézményi térítési díjak 2021.évre történő összesítése

<b>Szakfeladat</b>	<b>Díjszabás alapja</b>	<b>2020.év</b>
Támogató szolgáltatás	Ft/óra	3.789
	Szállítás Ft/km	71
Idősek Klubja	Ft/nap	1.197
Házi segítségnyújtás	Személyi gondozás Ft/óra	947
Családi- bölcsőde teljes ellátás Családi bölcsőde- időszakos gyermekfelügyelet	Ft/hó	34.200
	Ft/nap	2500