

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi  
Társulás Tanácsának  
14/2021. (VI. 10.) határozata  
feladat-ellátási  
szerződés megkötéséről**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa Elnökeként - a *katasztrófavédelemmel és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben – eljárva a Társulási Tanács Elnökeként elfogadom a határozat 1. melléklete szerinti, központi házi orvosi és házi gyermekorvosi ügyelet ellátására kötendő feladat-ellátási szerződést.

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: 2021. július 31.**

**Martonvásár, 2021. június 10.**

**Dr. Szabó Tibor  
elnök**



## **FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás** (székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13.; törzsszáma: 592237; KSH statisztikai számjele: 15592231-8411-327-07; adószáma: 15592231-2-07; pénzforgalmi számlaszáma: 11600006-00000000-16884984; képviseli Dr. Szabó Tibor elnök),

mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről az

**Inter Ambulance Egészségügyi Szolgáltató Zrt** (székhely: 1145. Budapest, Thököly út 165.1. emelet 5.; Postacím: 1131 Budapest, Topolya utca 4-9; Cg.:01-10-047813; adószám: 24672331-2-42; bankszámlaszám: 12100011-10042889 ; képviseli: Molnár György vezérigazgató)

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

### **I. A Szerződés tárgya és időtartama**

1.1.Megbízó megbízza, Szolgáltató pedig elvállalja központi háziiorvosi és házi gyermekorvosi központi ügyelet ellátását a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás településeinek közigazgatási területén (Baracska, Ercsi, Gyúró, Kajászó, Martonvásár, Ráckeresztúr, Tordas) a vonatkozó jogszabályok és jelen szerződés szerinti feltételeknek megfelelően.

Szolgáltató feladata felnőtt-, és gyermek háziiorvosi körzetre kiterjedő illetékességgel központi háziiorvosi ügyeleti szolgálat megszervezése és működtetése. Az ügyelet ellátási helve: 2451 Ercsi, Esze Tamás utca 14., valamint 2030 Érd, Szabadság tér 9.

Ügveleti idő: munkanapokon 16.00 órától másnap 8.00 Óráig; hétvégén péntek 16.00 órától hétfő 8.00 óráig; ünnepnapokon folyamatosan 24 Órában. A központi háziiorvosi ügyeleti feladatok ellátását ajánlattevő biztosítja Baracska (2.771 fő), Ercsi (8.413 fő), Gyúró (1.262 fő), Kajászó (1 .090 fő), Martonvásár (5.699 fő), Ráckeresztúr (3.360 fő), Tordas (2.078 fő) települések vonatkozásában, jelenleg mindösszesen 24.673 bejelentett lakossal számolva (2021. január 1.).

1.2.Felek kijelentik, hogy a szerződést határozott időre, 2021. augusztus 1 napjától 2021. december 31. napjáig kötik.

### **II. A szolgáltatói díj**

- 2.1. Szolgáltató jelen szerződés teljesítésének ellenszolgáltatásaként díjazásra jogosult, amely az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben meghatározott mindenkor Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) általi finanszírozás 100 %-a, és a NEAK finanszírozás felett a Megbízó által fizetett, a jelen szerződés III. pont 3.2. alpontjában meghatározott havi önkormányzati kiegészítő finanszírozásból áll. Megbízó hozzájárul, hogy a Szolgáltató a NEAK-kal közvetlenül kössön finanszírozási szerződést, és a Szolgáltató köteles közvetlenül a NEAK-kal szerződést kötni az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására. Felek rögzítik, hogy a szerződéskötéskor Megbízó lakosság száma: ..... fő.
- 2.2. A Megbízó által fizetett egyösszegű a NEAK általi finanszírozáson felüli havi kiegészítő finanszírozás díja **2.000.000,- Ft/hó, azaz kettőmillió forint/hó** .
- 2.3. Szolgáltató előlegre nem jogosult. Megbízó köteles a 3.2. pontban meghatározott kiegészítő finanszírozási díjat havonta utólag a Szolgáltató által kiállított számla alapján havonta a kézhezvételt követő 30 napon belül kiegyenlíteni Szolgáltató részére átutalással. A szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor az a Szolgáltató számláján jóváírásra kerül. A havi számla kiállítására a Szolgáltató a tárgyhó utolsó napján jogosult.
- 2.4. Fizetési késedelem esetén, Megbízó a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerint számított mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.

A Szolgáltató a fent megjelölt díjon felül más költséget nem számolhat el. A szerződés megszűnésekor a Felek elszámolási kötelezettséget vállalnak.

### **III. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei**

A Szolgáltató feladatai különösen az alábbiak:

- 3.1. Szolgáltató biztosítja a háziorvosi ügyeleti ellátást a vonatkozó jogszabályok, így különösen a 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben, a 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben és a 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben meghatározottak szerint.
- 3.2. Szolgáltató biztosítja az ügyeleti helyiségeket. Szolgáltató köteles a jogszabályoknak megfelelően az ügyeleti ellátás működési feltételeit biztosítani, és költségeit viselni, továbbá az ügyelet bejáratánál, valamint az épületen belül az ügyeletről és annak helyéről tájékoztató táblá(ka)t elhelyezni.
- 3.3. Szolgáltató köteles az ügyeleti helyiségek takarításáról gondoskodni, és a takarítás költségeit viselni, továbbá köteles az ügyeleti tevékenység során keletkezett veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról, továbbá az orvosi textíliák tisztításáról gondoskodni.

- 3.4. Szolgáltatónak a vonatkozó jogszabályok (különösen: 4/2000. (II.25.) EüM rendelet és 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet) szerint előírt képzettségű és létszámú személyzetet kell biztosítani házi orvosi központi ügyelet ellátását.
- 3.5. Szolgáltatónak folyamatosan biztosítani kell a működőképességhez szükséges minimumkövetelményeket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 3.6. A Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátás során
- a) orvosi ellátásban részesíteni:
    - aa) a rendelőben megjelent járóbeteg, sérültet,
    - ab) hívásra otthonában, tartózkodási helyén a fekvőbeteg, sérültet,
    - ac) heti pihenőnapon és munkaszüneti napokon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget;
  - b) gondoskodni:
    - ba) a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról,
    - bb) szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállításáról;
    - c) hatósági megkeresésre vagy a sérült kérelmére orvosi látogatást készíteni, és azt kiadni a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnek;
    - d) hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végezni, véralkohol-vizsgálathoz vért venni, drogtesztet, illetve egyéb szükséges vizsgálatokat végezni;
    - f) rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezni, és mindaddig irányítani, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi;
    - g) ellátni a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat.
    - h) fogadni és dokumentálni kell az ügyelethez érkező hívásokat,
    - i) amennyiben az ügyeletet ellátó orvos az ügyeleti feladatait az e célra rendszeresített rendelőn kívül látja el, a mentőszolgálat útján biztosítani kell a sürgős beavatkozást igénylő esetek ellátását,
- 3.7. Az ügyeletet teljesítő orvos gondoskodik arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról.
- 3.8. Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátásban tervezett változtatásokról Megbízót és a terület lakosságát megfelelően tájékoztatni.
- 3.9. Szolgáltató köteles a jogszabályokban és egyéb szabályokban meghatározott valamennyi jelentési kötelezettségének eleget tenni.
- 3.10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult az ellátást és annak minőségét ellenőrizni. Szolgáltató köteles Megbízó ellenőrzési tevékenységét elősegíteni. Az ellenőrzés során a személyiségi-, és beteg jogok, valamint az adatvédelmi szabályok nem sérülhetnek. Az ellenőrzést végzőnek az ellenőrzés során az ellenőrzési jogosultságát igazolni kell (pl. megbízólevél).
- 3.11. Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok alapján felel a szolgáltatás nyújtása során neki felróhatóan bekövetkezett eseményekért, károkért, Megbízó a szolgáltatás nyújtása során bekövetkezett a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó egészségügyi szakmai hibákért nem vállal felelősséget.

- 3.12. Szolgáltató vállalja, hogy az általa végzett tevékenységről a szerződés lejártát megelőzően - előre egyeztetett időpontban - beszámol Megbízó testülete, különleges jogrendi időszak fennállása esetén az elnök felé.
- 3.13. Szolgáltatónak a szerződés teljes időtartamára legalább 10.000.000,- Ft/káresemény és 50.000.000,- Ft/év mértékű érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel kell rendelkeznie. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a biztosítási jogviszonyt a szerződés időtartama alatt fenntartja.
- 3.14. A Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy az ügyeleti szolgálat működtetéséhez szükséges engedélyekkel, szakmai, személyi és tárgyi feltételekkel a szerződés teljesítésének ideje alatt rendelkezni fog.

#### **IV. A Megbízó jogai és kötelezettségei**

- 4.1. Megbízó a kerületi háziorvosi ellátásban bekövetkező átszervezésekről a Szolgáltatót köteles tájékoztatni. Megbízó köteles a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatása lehet, különösen a működési engedélyre kiható és a NEAK finanszírozással kapcsolatos változásokról.
- 4.2. Megbízó köteles a lakosság megbetegedéseiben bekövetkezett jelentős változásokat (pl. járványokat) Szolgáltató felé az intézkedéshez szükséges megfelelő időben jelezni.
- 4.3. Megbízó köteles a 3.2. alpont szerint egyösszegű havi kiegészítő finanszírozás díjat határidőben megfizetni.
- 4.4. Megbízó jogosult az ellátást és annak minőségét folyamatosan vagy eseti jelleggel ellenőrizni. Az ellenőrzés során a személyiségi-, és betegjogok, valamint az adatvédelmi szabályok nem sérülhetnek. Az ellenőrzést végzőnek az ellenőrzés során az ellenőrzési jogosultságát igazolni kell (pl. megbízólevél).

#### **V. Felek együttműködése**

- 5.1. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során együttműködnek. Az együttműködést képviselőik útján valósítják meg.

Megbízó részéről: Dr. Szabó Tibor a Szent László Völgye Többcélú  
Kistérségi Társulás elnöke  
Tel.:  
E-mail:

Szolgáltató részéről: Molnár György  
Tel.: 20/209-5000  
E-mail: info@interambulance.hu

Kapcsolattartók azok a személyek, akik az adott feladatokkal kapcsolatban a Megbízót, illetve a Szolgáltatót képviselik. Bármilyen, a szerződéssel kapcsolatos levelezést, a szerződésben megkövetelt, vagy ahhoz kapcsolódó megjegyzést,

értesítést vagy jóváhagyást magyar nyelven írásban e-mail, vagy levél útján kell eljuttatni a fenti személyekhez.

5.2. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az esetleges jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követik, és abból adódó kötelezettségeiket teljesítik.

5.3. Bármely szerződő fél szolgáltatásának a színvonalával kapcsolatosan felmerülő észrevétel, kifogás esetén a Felek előzetesen egyeztetni kötelesek. Felek egybehangzóan nyilatkoznak, hogy jelen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatosan felmerülő vitáikat elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni.

## **VI. A Szerződés megszűnése, módosítása**

6.1. A szerződés megszűnik:

- a szerződésben meghatározott idő leteltével,
- a Felek közös megegyezésével az abban foglaltak szerint,
- rendkívüli felmondással súlyos szerződésszegés esetén,

6.2. Felek kijelentik, hogy a szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg. Felek megállapodnak, hogy rendkívüli felmondás esetén is az ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a szerződés 15 napos felmondási idővel mondható fel, illetve addig az időpontig, ameddig Megbízó a szolgáltatás más szolgáltató által történő biztosításáról nem tud gondoskodni, amelyik időpont előbb bekövetkezik. A rendkívüli felmondást a másik féllel ajánlott, tértivevényes levélben kell közölni.

6.3. A szerződés csak a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

## **VII. Egyéb rendelkezések**

7.1. Felek kötelesek a szerződés teljesítése során egymással kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat üzleti titokként megőrizni. A Felek a szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a szerződés teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a szerződés megszűnése után is harmadik személy tudomására csak a közérdekű adatokra vonatkozó hatályos szabályozás vonatkozó rendelkezései és az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.

7.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédek részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére egyebekben ezeket az adatokat az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)

kereteik között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges intézkedést – ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is -, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

7.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, az információs és önrendelkezési jogról és az Infotv., valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (GDPR) rendelkezéseit.

7.4. Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozat tartalmában beálló változás esetén haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni.

7.5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó egészségügyi ágazati jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

7.6. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a Felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak, a választottbírói eljárás lehetőségét kizárják.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megbízót, 2 példány pedig a Szolgáltatót illeti. Jelen szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2021. június .....

.....  
.....

**elnök**  
**Megbízó**

.....  
.....

**Molnár György vezérigazgató**  
**Inter-Ambulance Zrt.**  
**Szolgáltató**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi  
Társulás Tanácsának  
15/2021. (VI. 10.) határozata  
a Szép és Ép Fog Kft.-vel kötött fogászati alapellátási ügyelet ellátásra  
kötött megbízási szerződés módosításáról**

**I.**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Szép és Ép Fog Kft. és a Társulás között az alapellátás körébe tartozó fogászati ügyelet ellátása tárgyában létrejött 877-15/2017. iktatószámú megbízási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint módosítja:**

**1.) A szerződés 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„Helye: 2030 Érd, Felső utca 8. szám alatti fogorvosi rendelő.”

**2.) A szerződés módosításokkal nem érintett pontjai egyebekben változatlan tartalommal maradnak hatályban.**

**II.**

**A Társulás felhatalmazza az elnököt a határozat I. pontjában foglaltakkal egyező szerződést módosító okirat, illetőleg jelen módosítás szerint átvezetett és egységes szerkezetbe foglalt, a határozat 1. mellékletét képező Szerződés aláírására.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: 2021. június 30.**

**Martonvásár, 2021. június 10.**

**Dr. Szabó Tibor**  
elnök





**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

**fogászati alapellátási ügyelet**

**a 2021. június 10-ei módosításokkal egységes szerkezetben**

amely létrejött egyrészről

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. képviseli: dr. Szabó Tibor elnök, adószáma: 15592231-2-07, törzsszáma: 592237) a továbbiakban Megbízó,

másrészről pedig a

Szép és Ép Fog Kft. (székhelye: 2225 Üllő, Kossuth Lajos u. 22., képviseli: dr. Jenei András ügyvezető, cégjegyzékszám: 13-09-150823, adószáma: 23553255-1-13), a továbbiakban Megbízott között az alulírott helyen, és napon az alábbi feltételekkel:

**1. A szerződés tárgya:**

Felek a jelen szerződést Baracska, Gyúró, Kajászó, Tordas, Vál Községek és Martonvásár Város lakosságának fogászati alapellátási ügyeletének biztosítása céljából kötik meg. Az ügyeleti ellátás célja a Megbízott pihenőnapokon, munkaszüneti és ünnepnapokon a Megbízó közigazgatási területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel (a továbbiakban együtt: lakcím) rendelkező betegek 2. pontban meghatározott alkalmoszerű, és azonnali sürgősségi beavatkozások térítésmentesen történő elvégzése, illetőleg szükség esetén a betegek más ellátó helyre, illetve gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása.

**2. Az ügyeleti szolgálat biztosításának helye és ideje:**

*Helye: 2030 Érd, Felső utca 8. szám alatti fogorvosi rendelő.*

Ideje: pihenőnapokon, munkaszüneti napokon, ünnepnapokon:

- szombaton 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 08.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben;
- vasárnap 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 00.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben;
- munkaszüneti, pihenő- és ünnepnapokon (amennyiben 1 vagy 2 nap, illetve ennél hosszabb szünet esetében az utolsó nap kivételével) 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 08.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben.
- munkaszüneti, pihenő- és ünnepnapokon (amennyiben 3 vagy több nap) az utolsó nap esetében 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 00.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben.

Ügyeleti mobilszám: +36 20 250 8583

Abban az esetben, ha a munkaszüneti/pihenő/ünnepnapok három vagy több napon át tartanak, abban az esetben az utolsó munkaszüneti/pihenő/ünnepnap vasárnapnak tekintendő, az azt megelőző napok pedig szombatnak az ügyeleti rendelési idő tekintetében.

**3. A megbízott jogai és kötelezettségei**

Megbízott joga, hogy az elvállalt feladat ellátásához a működési engedélyében szereplő bármelyik orvosát és asszisztensét az ügyeleti ellátásra beossza. A Megbízott részéről eljáró kezelőorvos joga, hogy a tudományosan elfogadott vizsgálati és terápiás módszerek közül - a hatályos jogszabályok keretei között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó, általa, illetve az ellátásban közreműködő személyek által ismert és gyakorolt, a rendelkezésre álló tárgyi és személyi feltételek mellett végezhető eljárást. A választott vizsgálati és terápiás módszer alkalmazhatóságának feltétele, hogy ahhoz a beteg e törvény szabályai szerint beleegyezését adja, valamint a beavatkozás kockázata kisebb legyen az alkalmazás elmaradásával járó kockázatnál, illetőleg a kockázat vállalására alapos ok legyen. Sürgős szükség esetén az egészségügyi dolgozó - időponttól és helytől függetlenül - az adott körülmények között a tőle elvárható módon és a rendelkezésére álló eszközöktől függően az arra rászoruló személynek elsősegélyt nyújt, illetőleg a szükséges intézkedést haladéktalanul megteszi. Kétség esetén a sürgős szükség fennállását vélelmezni kell.

Megbízott köteles az ügyeleti szolgálat 2. pontban rögzített ideje alatt annak folyamatos működtetésére a működési engedélyében foglalt feltételek szerint. Megbízott kötelezettsége, hogy a 48/1997. (XII. 17.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti fogászati sürgősségi ellátás körébe tartozó beavatkozásokat a tőle elvárható gondossággal elvégezze. A Megbízónál lakcímmel rendelkező betegek ezen ellátások térítésmentes igénybevételére jogosultak az ügyeleti ellátás keretében. Ez a jogszabályi melléklet a jelen szerződés 1. számú mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi. Megbízott a jelen szerződés időbeli hatálya alatt kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet 2. sz. melléklete szerinti fog- és szájbetegségek járóbeteg-ellátás alapellátásának minimumfeltételeit teljes körűen biztosítja.

Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenység folytatására vonatkozó működési engedéllyel, valamint orvosi felelősségbiztosítással. A működési engedély száma: PE-06R/033/05920-5/2014 a 2030 Érd, Budai út 3. fsz. 2. szám alatti fióktelepre. Az egészségügyi szolgáltató

- azonosító száma: 152642
- szakmakód: 1300 – fogászati ellátás
- orvosi felelősségbiztosítás kötvényszáma: 95665000032796000

#### **4. A Megbízó jogai, és kötelezettségei**

Megbízó joga, hogy a Megbízottól legfeljebb éves gyakorisággal tájékoztatást kérjen az ügyeleti szolgáltatásban részesült lakosai számáról és korösszetételéről.

Megbízó köteles minden év január 20. napjáig írásban közölni az azon év január 1. napján a lakcímnnyilvántartásában szereplő lakcímek darabszámát.

Megbízó köteles saját költségén a helyben szokásos összes módon, de legalább a Polgármesteri Hivatalok hirdetőtábláján a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan közzétenni az ügyeleti szolgáltatás igénybevételének lehetőségét, annak elérhetőségét, és a térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások körét az 1. számú melléklet szerint.

Megbízó köteles a jelen szerződés szerinti átalánydíj megfizetésére a Megbízott számlája ellenében.

#### **5. A megbízási díj, a szolgáltatás ellenértéke:**

A Megbízott által biztosított ügyeleti szolgáltatás ellenértékeként Felek havi 200.000 Ft átalánydíj megfizetésében állapodnak meg. A felek továbbá megállapodnak abban, hogy a szolgáltatásért fizetett megbízási díj az infláció mértékét figyelembe véve évente, közös egyeztetés során újratárgyalható, abban az esetben is, amennyiben a Megbízónál nyilvántartott lakcímek száma a jelen szerződés hatálya alatt bármelyik év január 1. napján jelentős mértékben megváltozna.

Megbízó az így megállapított megbízási díjat mindig utólag, minden hónapot követő hónap 5. (ötödik) napjáig Megbízott számlája ellenében banki átutalással fizeti meg..

#### **6. A megbízás időtartama, megszűnése:**

A jelen szerződés 2017. június 1. napján lép hatályba és meghatározatlan időre szól. A jelen szerződést a felek bármelyike a 60 (hatvan) napos felmondási idővel indoklás nélkül mondhatja fel. Súlyos szerződésszegés (Megbízott az 1. pontban foglalt települések lakosának ellátását nem orvosi indokok alapján visszautasítja, nem teljesíti a jogszabályokban előírt tárgyi és személyi feltételeket. Megbízó részéről: az átalánydíj tartós, legalább 4 hónapon keresztül meg nem fizetése.) esetén a szerződést bármelyik fél írásban, azonnali hatállyal, indoklással ellátva felmondhatja.

#### **7. Egyéb rendelkezések**

Megbízott felelős minden olyan kár megtérítéséért, amelyet a szerződés tárgyát képező szolgáltatás végzése során okozott. Felek a jelen szerződés teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni. Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben akadályoztatva van a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének ellátásában. Megbízónak és Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést, vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban merült fel.

Megbízó részéről értesítendő: dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző

Mobiltelefon: +36 202560095

E-mail: jegyzo@martonvasar.hu

Megbízott részéről értesítendő: Pataki Zoltán

Mobiltelefon: +36 20 536 4396

E-mail: zpataki@jeneifogaszat.hu

A konzultációk során, illetve az e-mailben, levelezésben felmerült valamennyi kérdésre mindkét Fél 10 (tíz) munkanapon belül írásban (levél, email) köteles választ adni. Felek megállapodnak, hogy a képviselők személyében beálló változás nem minősül a szerződés módosításának, a változás tényéről az érintett Fél egyoldalú nyilatkozatban értesíti a másik Felet.

Felek mentesülnek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, amennyiben kötelezettségeik nem vagy késedelmes teljesítése vis maior következménye. A Felek kötelesek a vis maiorak minősülő körülmények bekövetkeztéről és megszűntéről a másik felet késedelem nélkül írásban tájékoztatni, illetve, amennyiben a vis maior jellege ezt lehetővé teszi, a vis maior tényét az illetékes hatóság által kiadott okirattal igazolni. 60 (hatvan) napot meghaladó tartamú vis maior esetén bármelyik Fél jogosult a szerződést írásban erre hivatkozással felmondani. A Felek kötelesek tájékoztatni egymást a vis maior esemény okáról, terjedelméről, jellemzőiről, a szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre, beleértve a szerződés egészének, vagy részének érvényességét, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályait és a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni. Jelen szerződést – a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 11/2017. (II. 16.) határozata alapján - szerződő felek, mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, elolvasás és megértés után saját kezűleg írták alá.

Jelen szerződés 4 (négy) példányban készült, melyből 2 (kettő) példány a Megbízót, 2 (kettő) példány pedig a Megbízottat illeti meg. Felek a saját példányaikat magukhoz vették.

Martonvásár, 2021. június ,, ..

.....  
**Dr. Szabó Tibor**  
Elnök  
Megbízó részéről

.....  
**Dr. Jenei András**  
Ügyvezető  
Megbízott részéről

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**  
**Társulási Tanácsának feladat- és hatáskörében eljárva a Társulási Tanács Elnöke**  
**16/2021. (VI. 10.) határozata**  
**a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról,**  
**valamint azok térítési díjáról szóló rendelet felülvizsgálatáról**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa feladat- és hatáskörében - a katasztrófavédelemmel és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben – eljárva a Társulási Tanács Elnökeként**

- 1.) elfogadásra javaslom a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló rendelet tervezetét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal,**
- 2.) egyben felkérem a tagönkormányzatok képviselő-testületeit, hogy az 1.) pontban foglaltakra tekintettel a határozat 1. melléklete szerinti rendelet-tervezetet vitassák meg és véleményezzék 2021. június 28. napjáig.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: 1. pont: azonnal, 2. pont: 2021.06.28.**

**Martonvásár, 2021. június 10.**

**Dr. Szabó Tibor**  
**elnök**



16/2021. (VI. 10.) határozat 1. melléklete:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**...../2021. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról,  
valamint azok térítési díjáról**

*Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljáró Martonvásár Város Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjaiban, 92. § (1) bekezdésének b) pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében és a 131. § (3) bekezdésében és 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Ráckeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Gyúró Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Kajászó Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Tordas Község Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint Vál Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:*

**I. Fejezet  
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK,  
BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS**

**1. Szociális alapszolgáltatások**

1. § (1) Az önkormányzat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működtetett Szent László Völgye Segítő Szolgálat útján (a továbbiakban: Segítő Szolgálat) a szociálisan rászorultak részére az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) nappali ellátás,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) támogató szolgáltatás,
- f) falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás (kizárólag Baracska községben)

(2) A jelen fejezetben ellátások igénybe vételére irányuló kérelmek esetében a szociális rászorultságot vizsgálni kell.

(3) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátások közül

- a) az étkeztetésért,
- b) a nappali ellátásért,
- c) a házi segítségnyújtásért,
- d) a támogató szolgáltatás keretében biztosított ellátások közül a szállítási szolgáltatásért és a személyes segítségért

térítési díjat kell fizetni. A fenntartó által megállapított intézményi térítési díjat és a biztosított díjkedvezményeket jelen rendelet II. Fejezete tartalmazza.

(4) A személyi térítési díj megállapításakor az Szt. 116.–117. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(5) Az alapellátás keretében biztosított szolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a kötelezett rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe.

(6) A személyi térítési díj méltányossági alapon elengedhető, ha az ellátást igénybevevő a térítési díjat önhibáján kívül megfizetni nem képes, létfenntartása veszélyeztetve van.

(7) Az (1) bekezdés szerinti jogosultság időtartama a veszélyeztetettség fennállásának időtartama, de legfeljebb egy év. Ezt követően ismételt kérelmet kell az igénylőnek előterjeszteni.

**2. §** A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)

(1) 62. § (1) bekezdése szerinti feladatkörben a Társulás fenntartásában működtetett Segítő Szolgálat által ellátott a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási formák közül a szociális étkeztetésre Martonvásár város és Baracska község közigazgatási területére vonatkozóan,

(2) az Szt. 64. § (1) bekezdés szerinti feladatkörben a Társulás fenntartásában működtetett Segítő Szolgálat által ellátott a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási formák közül

a) családsegítésre Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község közigazgatási területére vonatkozóan,

b) az Szt. 63. § (1) bekezdés szerinti feladatkörben házi segítségnyújtásra Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község közigazgatási területére vonatkozóan,

c) az Szt. 65/C. (1) bekezdés szerinti feladatkörben támogató szolgáltatásra Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község közigazgatási területére vonatkozóan,

d) az Szt. 60. § (1) bekezdés szerinti feladatkörben falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatásra kizárólag Baracska Község közigazgatási területére vonatkozóan.

(3) Társulásban részt vevő települések közigazgatási területére vonatkozóan,

c) az Szt. 65/F. (1) bekezdés szerinti feladatkörben a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási formák közül nappali ellátásra (Idősek Klubja) Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község közigazgatási területére vonatkozóan, valamint

(4) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-a szerinti családi bölcsődében és annak keretein belül szolgáltatásként nyújtott időszakos gyermekfelügyeletre történő ellátásra Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község közigazgatási területére vonatkozóan.

## **2. Az ellátások igénybevételének módja**

**3. §** (1) A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások igénybevétele önkéntes. A 2. § (1) bekezdése szerinti ellátások iránti kérelmet az ellátást nyújtó intézmény intézményvezetőjéhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton az erre a célra rendszeresített, a Segítő Szolgálatnál átvehető nyomtatványon.

(2) A kérelem előterjesztése mellé a kért ellátási típusnak megfelelően mellékelni kell a külön jogszabályban előírt, kitöltött formanyomtatványokat és mellékleteket.

(3) Az ellátást biztosító intézmény egy adott szolgáltatás vonatkozásában az alapító okirat és a működési engedélyben meghatározott ellátási területről fogadhat ellátási igényeket.

(4) Az intézmény az ellátási területén lakcímmel nem rendelkező, a jogosultsági feltételeknek megfelelő személyek számára a 2. § (1) bekezdésben meghatározott ellátásokat az alábbi esetekben biztosítja:

- a) ha az állandó lakóhely szerinti önkormányzat az igénybevevő után megállapodásban vállalja az e rendeletben meghatározott intézményi térítési díj megfizetését az intézmény részére, vagy
- b) ha az igénybevevő, vagy törvényes képviselője az intézményi térítési díj megfizetését vállalja.

(5) Az intézményvezető a rendeletben meghatározott feltételek szerint

- a) dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások iránti kérelemről,
- b) az Szt. 59/A. § (3) bekezdése szerint vizsgálja az igénybevevő szociális rászorultságát.

(6) A fenntartó dönt a szociális alapellátásokról és ezek térítési díjáról szóló intézményvezetői döntések ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálásáról.

**4. § (1)** A szociális ellátás igénybevételének megkezdése előtt – a családsegítés kivételével – az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban az ellátási formára vonatkozó megállapodást köt az ellátást biztosító Intézménnyel. A megállapodás megkötésére az Intézmény esetében az intézményvezető jogosult.

(2) A szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos döntéséről köteles az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét 15 napon belül értesíteni.

(3) Az intézményvezető az ellátás igénybevételéről szóló megállapodás megkötéséről 15 napon belül értesíti a fenntartót.

**5. §** Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás lényeges tartalmi elemei:

- a) a szolgáltatást nyújtó neve, képviselője, székhelye, valamint az igénybevevő és törvényes képviselőjének neve, személyes adatai,
- b) a szolgáltatás időtartamának és napi igénybevételének meghatározása,
- c) gondozási szükséglet meghatározása,
- d) az igénybe vett napi tevékenységek részletes listája,
- e) fizetendő személyi térítési díj összege, fizetési módja, határideje,
- f) adatkezelésre vonatkozó szabályok,
- g) jogorvoslatról történő tájékoztatás,
- h) megállapodás módosítására, megszüntetésére vonatkozó szabályok,

### **3. Az ellátás megszűnésének módjai**

**6. § (1)** Az intézményi szolgáltatás megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d) megállapodás felmondásával.

(2) A megállapodás írásban megszüntethető

- a) a felek közös megegyezésével.
- b) a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezettnek a megállapodásnak írásbeli, indokolás nélküli felmondásával.

(3) Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a) a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- b) a szolgáltatást igénybevevő számára bentlakásos intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy más szolgáltatásra van szüksége,
- c) az ellátott, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, különösen ha



- ca) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fent, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
  - cb) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,
  - d) a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről,
  - e) az ellátást igénybe vevő a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti,
  - ea) a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
  - eb) a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a szolgáltatásban közreműködő munkatárs egészségét és testi épségét,
- (4) A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 napos felmondási idővel szűnik meg.
- (5) Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti az igénybevevőt, megjelölve a megszüntetés ellen tehető jogorvoslat lehetőségét. Ha az igénybevevő nem ért egyet az ellátás megszüntetésével az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben biztosítani kell az ellátást mindaddig, amíg a fenntartó vagy a bíróság jogerős és végrehajtható döntést nem hoz.
- (6) Az ellátás megszüntetésekor, megszűnésekor a felek elszámolnak az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről, továbbá az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról; a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

#### 4. Étkeztetés

7. § (1) Az étkeztetés keretében, térítési díj ellenében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik megfelelnek a jelen rendeletben foglalt alábbi feltételeknek legalább egyikének:
- a) 70. életévét betöltötte,
  - b) egészségi állapota miatt, - amennyiben a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt - az érintett nem képes biztosítani a maga számára a napi egyszeri meleg étkeztetést,
  - c) a fogyatékosága vagy pszichiátriai betegsége miatt - ha a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt - az érintett nem képes biztosítani a maga számára a napi egyszeri meleg étkeztetést,
  - d) a szenvedélybetegsége miatt, - ha a vonatkozó szakorvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt - az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést,
  - e) a hajléktalansága miatt, ha a személy nyilatkozatában tartózkodási helyeként az önkormányzat illetékességi területét jelölte meg, és a hajléktalan étkeztetésének hiánya veszélyezteti a hajléktalan életét.
- (2) Az étkeztetés megállapítható határozott és határozatlan időre. A határozatlan időre megállapított étkeztetést évente felül kell vizsgálni.
- (3) A kérelmező jövedelmének igazolására szolgáló iratokra az Szt. 10. §-ában foglaltak az irányadók.
- (4) Az önkormányzat az étkeztetést a Társulás fenntartásában működő Segítő Szolgálat útján biztosítja.
- (5) Az önkormányzat az étkeztetést az (1) bekezdésben meghatározottak szerint
- a) intézményben igénybe vehető étkezéssel – ide értve a helyben fogyasztást vagy étel elvitelét – vagy
  - b) intézményből az étel házhozszállításával
- biztosítja.

(6) Az étkeztetés nyújtásának (5) bekezdésben foglalt módjáról és a jogosultság megállapításáról, annak időtartamáról, felülvizsgálatáról a szolgáltató a jogosulttal kötött megállapodásban köteles rendelkezni.

## **5. Házi segítségnyújtás**

**8. § (1)** Az önkormányzat a házi segítségnyújtási feladatot a Társulás keretében látja el.

(2) A házi segítségnyújtást igénybe vevőkről úgy kell gondoskodni, hogy az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében kell biztosítani.

(3) A házi segítségnyújtáshoz tartozó gondozási tevékenységek közül szociális segítség keretében az Szt. 63. § (3) bekezdésében foglaltakat szükséges biztosítani.

(4) személyi gondozás keretében az Szt. 63. § (4) bekezdésében foglaltakat kell biztosítani

(5) A házi segítségnyújtás vonatkozásában a szociális rászorultság igazolására és a gondozási szükséglet megállapítására a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22.) SzMM rendelet az irányadó.

(6) A térítési díj meghatározásának alapjául szolgáló jövedelmet bizonyító igazolásokkal kapcsolatos eljárásra az Szt. 10. §-a az irányadó.

## **6. Családsegítés**

**9. § (1)** Az önkormányzat a családsegítés körébe tartozó feladatait

a) családsegítő szolgálat működtetésével,

b) a személyes gondoskodást nyújtó intézmény keretében,

c) külön jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával a Segítő Szolgálat közreműködésével látja el.

(2) A Segítő Szolgálat által – az egyén és család számára – nyújtott szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

## **7. Támogató szolgáltatás**

**10. § (1)** Az önkormányzat a támogató szolgáltatás feladatainak ellátásáról a Segítő Szolgálat útján gondoskodik.

(2) A támogató szolgáltatás szempontjából szociálisan rászorultnak kell tekinteni az Szt. 65/C. § (4)-(5) bekezdéseiben meghatározott személyeket.

(3) A személyes gondoskodás keretében nyújtott ellátások közös szabályai:

a) a szolgáltatás iránti kérelmet az ellátást biztosító intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, ezt követően az ellátások igénybevétele módjáról és feltételeiről a vonatkozó jogszabályok betartása mellett az intézményvezető 15 napon belül dönt, melyről az ellátást igénylőt – a fizetendő térítési díj megjelölésével - írásban értesíti,

b) ha az igénylő a szükséges adatokat nem közli, a jogosultságot megállapító szerv 8 napos határidő kitűzésével felszólítja az igénylőt a hiánypótlásra,

c) ha az ellátást igénylő a térítési díj csökkentését vagy elengedését kéri, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely határozattal dönt a beadványról.

## **8. Nappali ellátás**

**11. § (1)** Az önkormányzat a szolgáltatás teljesítését a Társulás keretében látja el.

(2) A nappali ellátás keretében Idősek Klubja működik (a továbbiakban: Idősek Klubja) a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozása céljából.

(3) A nappali ellátást nyújtó Idősek Klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségügyi állapotára tekintettel (különösen a pszichiátriai gondozott személyek) a (2) bekezdésben meghatározott ellátásra szorul.

## 9. Bölcsődei ellátás

**12. § (1)** Az 2. § (4) bekezdésben megjelölt települések önkormányzatai a bölcsődei ellátást és annak keretein belül szolgáltatásként nyújtott időszakos gyermekfelügyeletet (a továbbiakban együttesen: bölcsődei ellátás) a Társulás keretében biztosítják.

(2) A Társulás fenntartásában lévő „Apró Talpak” családi bölcsőde hálózatban (a továbbiakban: Bölcsőde) a gyermekétkeztetésért (a továbbiakban: étkeztetés) és a gondozásért térítési díjat kell fizetni.

(3) Az intézményi térítési díj mértékét – mely nem tartalmazza az étkeztetéssel kapcsolatos költségeket - az önkormányzat jelen rendelet II. Fejezetében határozza meg.

**13. §** A fenntartó a Gyvt. 147. § (1) bekezdése szerinti önköltség megállapítás alapján megállapítja a bölcsődei ellátás intézményi térítési díját, és az intézményvezető javaslata alapján szükség szerint évente egyszer felülvizsgálja azt.

**14. § (1)** A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek törvényes képviselője az intézményi térítési díjat az intézménnyel kötött megállapodásban megjelölt határidőben köteles megfizetni.

(2) Az önkormányzat mentességet és kedvezményeket a bölcsődei ellátás tekintetében nem állapít meg.

(3) Az étkeztetés térítési díját a törvényes képviselő külön az étkezést biztosító, mindenkori szolgáltató felé köteles megfizetni

(4) A bölcsődei gondozás személyi térítési díját (a továbbiakban együtt: személyi térítési díj) a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól a rögzített határidők betartásával köteles megfizetni.

(5) Az intézményvezető gondoskodik a megállapodásban rögzített rendelkezések végrehajtásáról és ellenőrzéséről, továbbá a gondozási személyi térítési díj befizetésének havi nyilvántartásáról.

**15. § (1)** A személyi térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező gyermek esetében az intézményvezető rövid, legfeljebb 8 napos határidő tűzésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére.

(2) Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, a jogkövetkezményeket alkalmazza.

(3) Az (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a Fenntartó munkaszervezetét a térítési díjhátralék behajtása érdekében, amelyhez csatolja a fizetésre felszólításról szóló értesítést és annak átvételét igazoló tértivevény másolatát.

(4) A Fenntartó munkaszervezete az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról vagy a behajthatatlan hátralék törléséről.

**16. § (1)** A gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt — az intézményi jogviszony fennállása alatt — a törvényes képviselő teljes havi személyi térítési díj fizetésére kötelezett.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a törvényes képviselő kizárólag

a) a Fenntartó által jóváhagyott zárva tartás,

b) Vis major helyzetek,

c) egészségügyi zárlat

esetén mentesül a gondozásért fizetendő térítési díj megfizetése alól.

(3) Amennyiben a zárva tartás ideje nem teljes hónapra esik, a gondozásért fizetendő térítési díjat a tényleges gondozási napokra jutó arányos térítési díj alapján kell meghatározni.

(4) A bölcsődei jogviszony kezdetének első hónapjában

a) 15-e előtt kezdődő jogviszony esetén 100%

b) 15-e után kezdődő jogviszony esetén 50%

bölcsődei gondozás személyi térítési díjat kell meghatározni.

## **10. Szociálpolitikai kerekasztal**

**17. §** Az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Társulás szociálpolitikai kerekasztalt működtet, melynek – az Szt-ben foglaltakon túl - tagjai a helyben működő

a) egyházak helyi karitatív szervezete,

b) szociális jellegű feladatokat is ellátó egyesület, alapítvány,

c) védőnő, házi- és gyermekorvos,

d) képviselő-testület szociális ügyekkel foglalkozó bizottságának elnöke,

e) a Segítő Szolgálat vezetője.

## **II. FEJEZET**

### **Térítési díjak**

**18. §** (1) Jelen rendelet 7. §-a, 8. §-a, 10. §-a és 11. §-a szerinti személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokért (a továbbiakban: ellátás) térítési díjat kell fizetni.

(2) A 7. § szerinti ellátás esetén a Segítő Szolgálat intézményvezetője (a továbbiakban: intézményvezető) a személyi térítési díjat az kérelmező havi jövedelme alapján a jelen rendelet szerinti intézményi térítési díj és jelen rendelet 1. mellékletében foglalt kedvezményes díjkategóriák figyelembe vételével állapítja meg.

(3) A 8. §, 10. § és 11. § szerinti ellátások esetén az intézményvezető a személyi térítési díjat a kérelmező jövedelmi, vagyoni, illetve szociális helyzete alapján a jelen rendeletben meghatározott intézményi térítési díjak és jelen rendelet 2. mellékletében foglalt kedvezmény mértékek figyelembe vételével állapítja meg.

(4) A személyi térítési díj megállapításához az önkormányzattól vélemény kérhető.

**19. §** Az Szt. 62. §-ában meghatározott feltételekkel szociális alapszolgáltatásként szociális étkeztetés ellátást biztosító intézmény (Segítő Szolgálat) intézményi térítési díja

a) helyszínen történő elfogyasztás esetén 767,-Ft/ellátási nap,

b) házhoz szállítás esetén 867,- Ft/ellátási nap.

**20. §** Az Szt. 63. §-ában meghatározott feltételekkel szociális alapszolgáltatásként házi segítségnyújtás ellátást biztosító intézmény (Segítő Szolgálat) intézményi térítési díja

a) személyi gondozás tekintetében 947,-Ft/óra,

b) szociális segítség tekintetében 2.148,- Ft/óra

**21. §** Az Szt. 65/C. §-ában meghatározott feltételekkel szociális alapszolgáltatásként támogató szolgáltatás ellátást biztosító intézmény (Segítő Szolgálat) intézményi térítési díja

a) személyi segítség esetén 3.789,- Ft/óra,

b) személyszállítás esetén 357,- Ft/km.

**22. §** Az Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételekkel nappali ellátásként Idősek Klubja szolgáltatást biztosító intézmény (Segítő Szolgálat) idősek nappali ellátásának intézményi térítési díja 1.997,-Ft/nap.

**23. §** A Gyvt. 44/A. §-a szerinti feltételekkel családi bölcsődei ellátás keretében biztosított

a) gondozásért fizetendő intézményi térítési díj mértéke 34.200.-Ft/fő/hó,

b) időszakos gyermekfelügyelet díja 2.500,- Ft/nap,

c) a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

**24. § (1)** A személyi térítési díj összege – a 23. §-ban foglalt ellátás térítési díjának kivételével - csökkenthető a kötelezett jövedelmi viszonyai és vagyoni körülményei alapján.

(2) A személyi térítési díj csökkentésére irányuló kérelmet a fizetésre kötelezett az intézményvezetőnek nyújtja be.

(3) Fizetésre kötelezett köteles 15 napon belül bejelenti a jogosultság feltételeiben bekövetkezett lényeges tények, körülmények (lakcím, jövedelmi viszony, eltartott gyermekek száma) megváltozását.

### **III. FEJEZET**

#### **Záró és átmeneti rendelkezések**

**25. § (1)** Ez a rendelet 2021. augusztus 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

**26. §** Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és a bölcsődei ellátás térítési díjáról, valamint igénybevételük rendjéről szóló 24/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete.

**Dr. Szabó Tibor**  
polgármester

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin**  
jegyző

**Kihirdetve: 2021. ....**

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin**  
jegyző

1. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló ...../2021. (.....) önkormányzati rendelethez:

### Kedvezmény díjkategóriák

	A	B	C	D
<b>1.</b>	<b>Jövedelem határok</b>		<b>Szociális étkeztetés helyszínen történő fogyasztás esetén: a kedvezményes díj Ft/ellátási nap</b>	<b>Szociális étkeztetés házhoz szállítás esetén: a kedvezményes díj Ft/ellátási nap</b>
<b>2.</b>	<b>Jövedelem alsó határa</b>	<b>Jövedelem felső határa</b>		
<b>3.</b>	-	<b>38.002</b>	<b>116.-</b>	<b>128.-</b>
<b>4.</b>	<b>38.003</b>	<b>42.753</b>	<b>174.-</b>	<b>193.-</b>
<b>5.</b>	<b>42.754</b>	<b>47.503</b>	<b>290.-</b>	<b>322.-</b>
<b>6.</b>	<b>47.504</b>	<b>57.003</b>	<b>406.-</b>	<b>450.-</b>
<b>7.</b>	<b>57.004</b>	<b>71.256</b>	<b>522.-</b>	<b>579.-</b>

2. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló ...../2021. (.....) önkormányzati rendelethez:

**Az intézményi térítési díjból  
jövedelmi, vagyoni és szociális helyzet alapján adható  
kedvezmények mértéke**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1.</b>	<b>Támogató szolgáltatás</b>		<b>Házi</b>	<b>Idősek nappali</b>
<b>2.</b>	<b>Személyi segítség (Ft/óra)</b>	<b>Szállítás (Ft/km)</b>	<b>segítségnyújtás (Ft/óra)</b>	<b>ellátása (Ft/nap)</b>
<b>3.</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	-	-
<b>4.</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>
<b>5.</b>	<b>80%</b>	<b>85%</b>	<b>80%</b>	<b>75%</b>
<b>6.</b>	<b>75%</b>	<b>80%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>
<b>7.</b>	<b>60%</b>	<b>70%</b>	<b>60%</b>	<b>65%</b>

**3. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló ...../2021. (.....) önkormányzati rendelethez:**

**Gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai**

<b>Étkezés típus</b>	<b>Nettó ár/adag (Ft)</b>	<b>Bruttó (ellátott által fizetendő) ár/adag (Ft)</b>
Reggeli:	102,40	130
Tízórai:	96,60	123
Ebéd:	303,10	385
Uzsonna:	69,90	123
Összesen:	599,30	761



**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi  
Társulás Tanácsának  
17/2021. (VI. 10.) határozata  
a Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2021. évi gyermekvédelmi és szociális  
tevékenységéről szóló beszámolójáról**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa Elnökeként – a katasztrófavédelemmel és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben – eljárva a Társulási Tanács Elnökeként elfogadom a Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2021. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi, valamint szociális feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal.

**A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Martonvásár, 2021. június 10.**

**Dr. Szabó Tibor**  
**elnök**



## **17/2021. (VI. 10.) SZLV TKT határozat melléklete**

**Beszámoló a Szent László Völgye Segítő Szolgálat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás valamint a Martonvásár Járás területén végzett 2020. évi gyermekvédelmi és szociális szakmai munkájáról.**

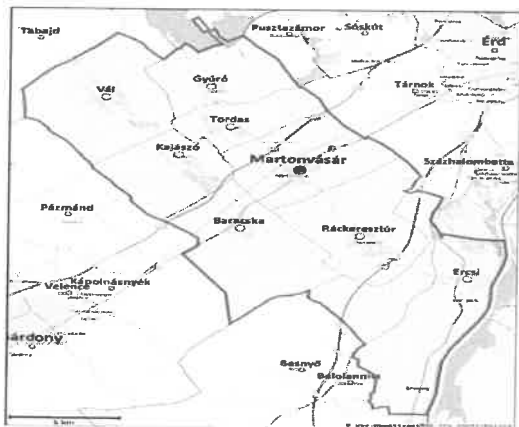
### **1. Bevezetés**

Martonvásár városban a Szent László Völgye Segítő Szolgálat, mint szociális alap illetve gyermekjóléti alapszolgáltatást, nyújtó integrált intézmény biztosítja a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás területén élő lakosság - Ercsi Város kivételével- szociális és gyermekvédelmi ellátását. A Szent László Völgye Segítő Szolgálat alapszolgáltatásai a lakosság érdekében egy olyan szociális és gyermekjóléti védelmet építenek ki, melynek célja az ellátott településeken élő lakosság szociális biztonságának megteremtése, és megőrzése valamint a gyermekek testi, lelki, erkölcsi veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, megszüntetése. A szociális és gyermekvédelmi ellátások integrált formában a Szent László Völgye Segítő Szolgálat szervezetében működnek.

### **2. Az intézmény ellátási területe**

Az intézmény ellátási területét az 1. számú ábra mutatja be. Az ellátási terület a Martonvásári Járás teljes területét lefedi a járási szintű család és gyermekjóléti központi tevékenység vonatkozásában. Egyebekben Kistérségi szolgáltatási feladatot teljesít a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás területén. Mindkét ellátási terület központi települése **Martonvásár**, ahonnan történik az irányítás feladatok kiszabása, a területi munka megszervezése, összehangolása és ellenőrzése.

#### **1. Számú ábra: A Szent László Völgye Segítő Szolgálat ellátási területe**



Az ellátási terület nagysága járási feladatok, azaz a Család és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában a Martonvásári Járás teljes lakosság száma (2020. évben) **27744 fő**. Az ellátási terület nagysága a gyermekvédelmi és szociális alapszolgáltatások tekintetében a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás lakosság száma: **19308 fő**.

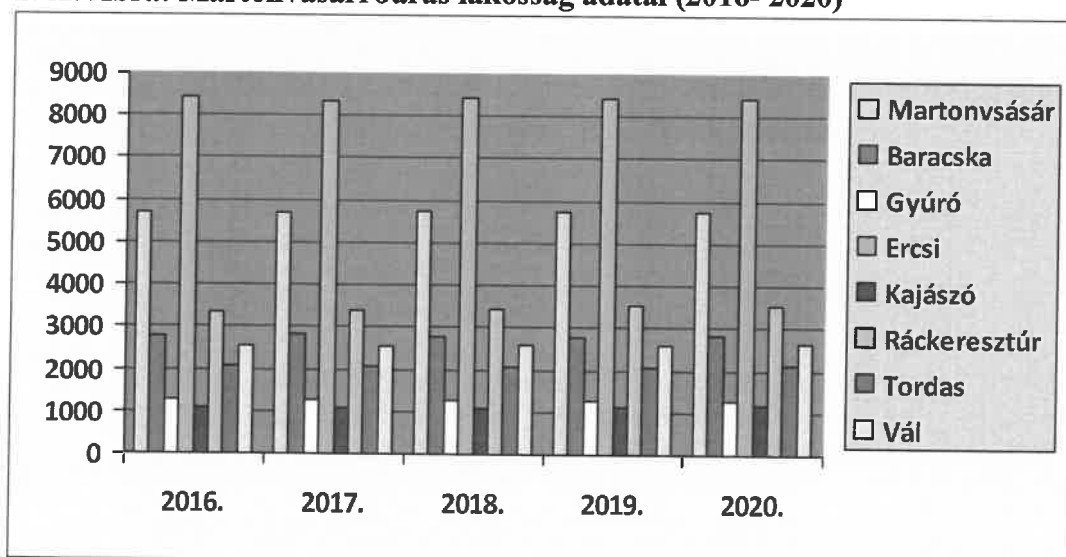
A Martonvásári Járás lakosság adatait az 1. számú táblázat és az 2. számú ábra mutatja be.

**1. sz. Táblázat: Martonvásári Járás lakosság adatai (2016-2020)**

Település	Rang	Népességi adatok				
		2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
<b>Martonvásár</b>	<b>Járás Központ Város</b>	5699	5705	5756	5743	5752
<b>Baracska</b>	<b>Község</b>	2771	2814	2790	2786	2833
<b>Gyúró</b>	<b>Község</b>	1262	1265	1257	1289	1294
<b>Ercsi</b>	<b>Város</b>	8413	8327	8426	8420	8436
<b>Kajászó</b>	<b>Község</b>	1090	1088	1106	1124	1163
<b>Ráckeresztúr</b>	<b>Község</b>	3360	3385	3437	3521	3537
<b>Tordas</b>	<b>Község</b>	2078	2059	2073	2093	2113
<b>Vál</b>	<b>Község</b>	2549	2542	2576	2588	2616
<b>Összesen</b>		<b>27222</b>	<b>27185</b>	<b>27421</b>	<b>27564</b>	<b>27744</b>

*Forrás: Saját készítésű táblázat (KSH lakosságadatai alapján)*

**2. sz. Ábra: Martonvásári Járás lakosság adatai (2016- 2020)**



*Forrás: Saját készítésű táblázat (KSH lakosságadatai alapján)*

Az intézmény önálló egysége az „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat I., II., III. csoportja, amely a Társulás 6 településéről (Martonvásár, Baracska, Gyúró, Kajászó, Tordas, Ráckeresztúr) fogadja 20 hetes kortól 3 éves korig a kisgyermeket segítve ezzel a szülők munkaerő piaci integrációját. A családi bölcsődei hálózat 21 férőhellyel rendelkezik, melyek lakosságárányosan oszlanak meg a fenntartó települések között. A családi bölcsőde szolgáltatásaira egyre nagyobb az igény a családok részéről. Biztonságos és megnyugtató ellátást jelent számukra a családi bölcsőde szakmai munkája, a kisgyermekkel való törődés és gondoskodás.

A gyermekvédelmi és szociális alapellátás Martonvásár pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátás/szolgáltatás formájában valósulhat meg. Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok által ellátandó feladat.

### **3. Az intézmény által biztosított szolgáltatások, ellátások**

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat ellátási területének vonatkozásában az alapszolgáltatási központ feladatköréhez az alábbi alapszolgáltatások kapcsolódnak:

- **Család és Gyermekjóléti Szolgálat**
- **Család és Gyermekjóléti Központ**
- **Apró Talpak családi Bölcsődei Hálózat (I., II., III. csoport)**
- **Támogató szolgáltatás**
- **Házi segítségnyújtás**
- **Idősek nappali ellátása**
- **Tanyagondnoki szolgálat**
- **Szociális étkeztetés**

#### **3.1. Gyermekvédelmi alapellátás**

A gyermekvédelmi alapellátás célja, hogy a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét, és a családban történő nevelését elősegítse. Az alapellátás megelőzésre irányul, célja, tehát hogy a gyermek a veszélyeztető körülményektől mentesen, saját családjában nevelkedhessen. A család és gyermekjóléti szolgáltatásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez a családba történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

**Martonvásáron** és a többi ellátott településünkön is – az eltelt évek alatt- kiépült az a szociális biztonsági rendszer, ami naprakészen tudja biztosítani a településen élők szociális szükségleteinek kielégítését, biztonságát és védelmét. Az ebben a rendszerben dolgozó szakemberek mindegyikének folyamatosan tájékozottnak kell lennie az évről évre változó társadalmi és gazdasági helyzet hozta nehézségekről, a családokban előforduló problémákról, a változásban lévő érték és norma rendszerről, a jogszabályi változásokról és az ezekkel kapcsolatos új szakmai stratégiák kialakításáról.

**Természetesen ez a szociális háló minden állampolgár számára feltétel és megkülönböztetés nélkül rendelkezésre kell, hogy álljon és a szolgálatot teljesítő szakemberek legjobb tudásukkal, kell, hogy segítsék a bajba jutott embert.**

### **3.1.1. Család és Gyermekjóléti szolgálat:**

Az 1997. évi törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 39. § (1) szerint „a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

#### **A család és gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében**

- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- Családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- Válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- Szabadidős programok szervezése,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,

#### **A család és gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében**

- Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése, valamint a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel, intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- Tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

**A család és gyermekjóléti szolgálat feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében**

- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni, szociális alapszolgáltatások igénybevételét, egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

**Továbbá ellátja az 1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról - alapján a családsegítési feladatokat.**

Családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését
- családgondozást
- konfliktus megoldást
- közösségfejlesztést
- csoport terápiai programok szervezését
- tartós munkanélküliekkel való foglalkozást
- családokon belül kapcsolatok erősítését szolgáló programokat

**A Szent László Völgye Segítő Szolgálat által a Kistérségre és Martonvásári Járás gyermekvédelmi helyzetére vonatkozó statisztikai adatok 2020. évről:**

Ellátott települések lakosság száma: **19308** fő ebből 0-17 éves korú lakosság szám **3744** fő.

Martonvásári Járás lakosság száma: **27744** fő ebből 0-17 éves korú lakosság szám **5405** fő.

Az 2. számú táblázat mutatja be az együttműködési megállapodással rendelkező, gondozásban lévő gyermek és felnőtt korúak számát a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás területén.

**2. Számú táblázat: Az együttműködési megállapodással rendelkező, gondozásban lévő gyermek és felnőtt korúak száma a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás területén.**

<b>Ellátási terület</b>	<b>Együtműködési megállapodás alapján igénybevétel Fő/család</b>	<b>Szociális segítő tevékenység (Egyéni, családi szociális munka) Fő</b>	<b>Pszichológiai tanácsadás Fő</b>	<b>Jogi tanácsadás Fő</b>	<b>Szociális tanácsadás Fő</b>
<i>Kistérség</i>	<i>224/82</i>	<i>1062</i>	<i>14</i>	<i>10</i>	<i>94</i>

A 3. számú táblázat mutatja be a család és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységét a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás területén.

**3. Számú táblázat: A gyermekjóléti szolgáltatási tevékenység, a kezelt probléma szerint (0-17 év)- a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás területén**

<b>Megnevezés</b>	<b>Problémák száma</b>
	<b>Kistérség</b>
Anyagi (megélhetési, lakhatással összevonva) probléma	38
Gyermeknevelési probléma	47
Gyermekintézménybe való beilleszkedési probléma	6
Családi konfliktus	20
Szülők vagy család életvitele	48
Családon belüli bántalmazás	1
Szülői elhanyagolás	12
Magatartás, teljesítményzavar	11
Fogyatékoság, retardáció	-
Szenvedélybetegségek	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Egészségügyi problémák	5
Lelki, mentális problémák	3
<b>Összesen:</b>	<b>191</b>

A beszámoló 4. számú táblázata tartalmazza a család és gyermekjóléti szolgálat 2020. évi szakmai tevékenységeinek a számát a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás ellátási

területén (halmozott adatok).

**4. Számú táblázat: A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás területén (halmozott adat)**

Megnevezés	Problémák száma
	<b>Kistérség</b>
Információnyújtás	214
Segítő beszélgetés	553
Tanácsadás	90
Hivatalos ügyben történő közreműködés	201
Családlátogatás	1848
Szociális segítő tevékenység	1062
Esetkonferencia	4
Esetmegbeszélések	42
Pszichológiai tanácsadás	14
Konfliktuskezelés	2
Szakmaközi megbeszélés	7
Adományozás, adományközvetítés	138
Kríziskezelés	2
Közvetítés pénzbeli, természetbeni v. más szolgáltatáshoz	58
Jogi tanácsadás	10
<b>Összesen:</b>	<b>4245</b>

Amit a táblázatból kiemelnék az a családgondozási/családlátogatási tevékenységek nagyságrendje. A családgondozás meghatározott ideig tartó folyamatos segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását jelenti annak érdekében, hogy család képessé váljon problémái megoldására. A cél, illetve a probléma megoldásának módjai az együttműködés folyamán alakulnak. A családgondozási folyamat során minden esetben egy probléma megoldó modell segítségével kerül feldolgozásra a család problémája, melynek során megtörténik a feltárás és a megoldási lehetőségek meghatározása is. Olyan segítő kapcsolatot kell kialakítani, amely lehetővé teszi a család számára a zavarok oki tényezőinek felismerését, s a helyzet megoldásához szükséges készségek és képességek mozgósítását.

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a területi/terep munkára, a településeken történő állandó jelenlétre, hiszen ez teszi lehetővé azt, hogy minden információ időben eljusson az intézményhez, hogy minél korábban lehetséges legyen a beavatkozás. A családgondozás azonban csak önmagában nem képzelhető el, ezért kiegészítésként szükség van intézményi tevékenységre (tanácsadás, terápia stb.) vagyis a szolgáltatnak rendelkeznie kell a változatos

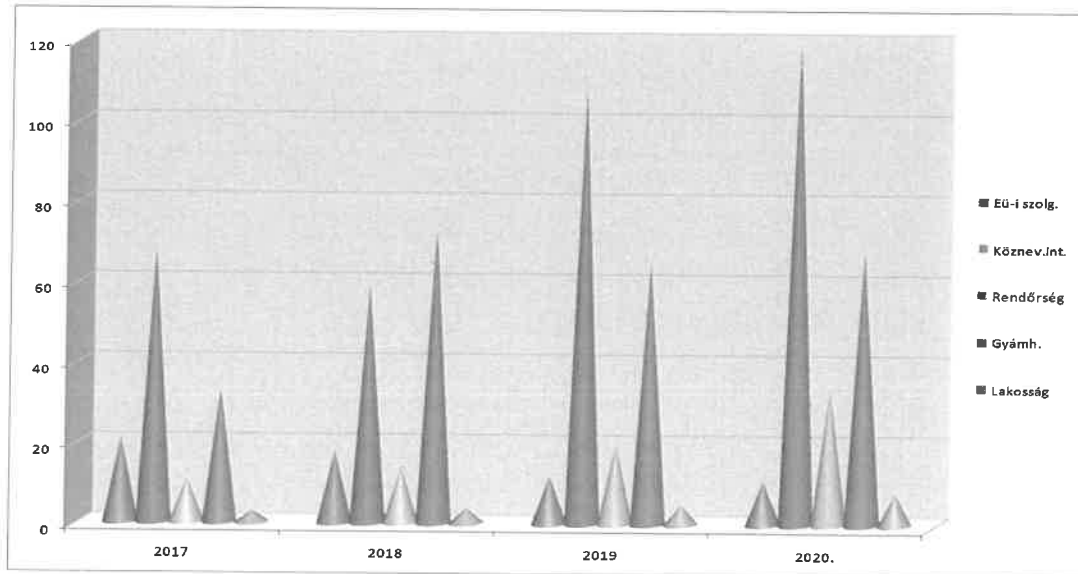


humánszolgáltatások biztosításának lehetőségével.

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat gyermekjóléti szakmai egységének egyik fontos feladata a kiskorú gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelzőrendszer koordinációja ez által a településen élő kiskorú és fiatalkorú gyermekekkel kapcsolatba kerülő szakemberrel (védőnő, háziorvos, pedagógus, szociális munkás, pártfogó felügyelő, rendőrség) történő együttműködés. Az észlelő és jelzőrendszeri tagok számára igyekszünk segítséget és együttműködést nyújtani a jelzőrendszeri megbeszéléseinken túl, a rendszeres személyes találkozások alkalmával. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 96.§ (6) bekezdése előírja a gyermekjóléti szolgálatok számára, hogy évente egy alkalommal az ellátási területéhez tartozó településeken a gyermekvédelemben érintett szakemberek összehívásával gyermekvédelmi tanácskozást tartson. Értékeljék éves munkájukat, számoljanak be arról, hogy milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek, illetve tárják fel, hogy mi segítette, mi nehezítette vagy akadályozta munkájukat. Egymás értékelését meghallgatva közös stratégiát dolgozzanak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében.

A gyermekvédelmi tanácskozás az idei évben **Martonvásár** városban 2021. február 25-én rendhagyó módon került megtartásra. A Járványhelyzet fennállása miatt internetes felületen zoom konferencia keretén belül lett megtartva. A 3. számú ábra mutatja be az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések alakulását.

### 3. Számú ábra: Kiskorú gyermekek veszélyeztetését észlelő és jelzőrendszeri jelzések száma 2017-2020.



*Forrás: 2017-2020. évi intézményi KSH- részére szolgáltatott adat*

A jelzések intézményünk felé egy arra rendszeresített jelzőlapon érkeznek. Jelzés beérkezésétől számított 3 napon belül, intézményünk felveszi a kapcsolatot a családdal. Krízishelyzetben, pedig természetesen azonnal. Intézményünk a jelzésekkel kapcsolatos intézkedéseiről minden esetben írásban tájékoztatja a jelzést küldő szervet.

### 3.1.2. Család és Gyermekjóléti Központ

Család- és gyermekjóléti központnak a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül.

A Család gyermekjóléti központ ellátja a 1997. évi XXXI. – a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló- Törvényben előírt gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint az 1993. évi III. törvény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról- előírt családsegítési feladatait. **Ezt a szolgáltatást az intézmény a Martonvásári Járás minden településének biztosítja.**

**A család és gyermekjóléti központ a járást alkotó települések család és gyermekjóléti feladatainak támogatása érdekében**

- Havi rendszerességgel esetmegbeszéléseket tart és szükség szerint konzultációt biztosít
- Tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, ezek változásáról, illetve a járás területén elérhető egyéb közvetíthető szolgáltatásokról.

**A család és gyermekjóléti központ hatósági intézkedéssel kapcsolatos feladatai körében az alábbi javaslattételi joggal rendelkezik:**

A család és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- Védelembe vételére
- Megelőző pártfogására
- Ideiglenes hatályú elhelyezésére
- Nevelésbe vételére
- Családba fogadására
- Harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezésére
- Családba fogadó gyám kirendelésére
- Tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- Gondozási helyének megváltoztatására
- Családi pótlék természetbeni nyújtására

A javaslattétel során minden esetben a gyermeknek a bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéséhez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell először figyelembe venni.

#### **Speciális szolgáltatások biztosítása**

- Kapcsolattartási ügyelet
  - A kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt.
  - Biztosítja a felügyeletet ellátó szakembert.
- Készenléti szolgálat biztosítása
  - A család és gyermekjóléti központ a nyitvatartási idején kívül eső hétfévi, munkaszüneti és ünnepnapokra eső krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtására biztosítja ezt a szolgáltatását.

- A család és gyermekjóléti központ állandóan hívható telefonszáma: **06-20-376-2808**
- **Jelzőrendszer járási szintű koordinálása**  
A család és gyermekjóléti központ a jelzőrendszeri feladatokra illetve azok koordinálására jelzőrendszeri tanácsadót rendel ki.  
A család és gyermekjóléti központ koordinálja a martonvásári járáshoz tartozó jelzőrendszerek munkáját.
- **A család és gyermekjóléti központ óvodai, iskolai szociális segítői tevékenységet is biztosít a járás településein lévő óvodák és iskolák számára.**
- **Pszichológusi tevékenység**
- **Jogi segítségnyújtás**

A járási szintű gyermekvédelmi – család és gyermekjóléti központ – által ellátott hatósági tevékenységek statisztikai adatait a Martonvásári Járás vonatkozásában az 5. számú táblázat mutatja be.

**5. Számú táblázat: Család és gyermekjóléti központ hatósági tevékenysége – 2020. évben- a Martonvásári Járásban**

Hatósági Intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma (darab) (halmozott adat)	
	Összes javaslat száma	Előző évről áthúzóó esetek száma
Védelembe vétel	17	-
Megelőző pártfogás	-	-
Ideiglenes hatályú elhelyezés	5	-
Nevelésbe vétel	10	-
Harmadik személynél történő elhelyezés	-	-
Gyermek, gondozási helyének megváltoztatása	1	-
Családba fogadás	5	1

<b>Összesen</b>	<b>38</b>	<b>1</b>
-----------------	-----------	----------

A továbbiakban a Család és Gyermekjóléti Központ hatósági intézkedéseire (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az ellátottak száma kerül bemutatásra a 6 és 7. számú táblázatban a Martonvásári Járás vonatkozásában.

**6. Számú táblázat: Család és gyermekjóléti központ hatósági intézkedéseire (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az ellátottak száma a Martonvásári Járás területén**

<b>Tevékenység</b>	<b>Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)</b>	<b>Hatósági tevékenységekhez kapcsolódó ellátott kiskorúak száma</b>
Szociális segítő tevékenység	216	161
Esetkonferencián való részvétel	4	8
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	15	18
Felülvizsgálaton való részvétel (Nevelésbe vétel, védelembe vétel)	34	60
Családlátogatás	266	289
Környezettanulmány készítése	51	89
<b>Összesen</b>	<b>586</b>	<b>625</b>

**7. Számú táblázat: A Család és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásaihoz kapcsolódó tevékenységek Martonvásári Járás területén**

<b>Tevékenység</b>	<b>Speciális tevékenység</b>				<b>Speciális tevékenység keretein belül ellátott személyek száma</b>
	<b>Összes tevékenység száma</b>	<b>ebből</b>			
		<b>Jogerős</b>	<b>Központban végzett</b>	<b>Szolgálathoz kihelyezett</b>	
<b>Kapcsolattartási ügyelet</b>	17	17	17	-	3
<b>Jogi tanácsadás</b>	14	-	14	-	14
<b>Pszichológiai tanácsadás</b>	288	-	288	-	31
<b>Esetkonferencia</b>	1	-	1	-	2

<b>Család és párterápia</b>	-	-	-	-	-
<b>Fejlesztő pedagógiai ellátás</b>	-	-	-	-	-
<b>Összesen</b>	<b>320</b>	-	<b>320</b>	-	<b>50</b>

A Család és Gyermekjóléti Központ látja el a hatósági ügyek kertében a családon belüli bántalmazást elszenvedett gyermekeket is.

Ezeknek a statisztikai adatoknak a bemutatását Martonvásári Járás vonatkozásában a 8. számú táblázat tartalmazza.

**8. Számú táblázat: A Család és Gyermekjóléti Központ ellátásához kapcsolódó bántalmazott kiskorúak száma a Martonvásári Járásban**

Megnevezés		Bántalmazott kiskorúak száma		
		Fizikai	Lelki	Szexuális
Családon belül	szülő által	1	-	-
	testvér által	-	-	-
	egyéb rokon, által	1	2	-
Családon kívül	gyermek által	1	-	-
	felnőtt által	-	1	-
<b>Összesen</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	-

**Óvodai iskolai segítő tevékenység**

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységet 3 körzetben biztosítjuk a köznevelési intézmények számára, ezek:

I. Körzet: **Martonvásár- Baracska óvodák és általános iskolák, speciális iskola és kollégium.**

II. Körzet: **Ráckeresztúr- Ercsi óvodák és általános iskolák, speciális iskola.**

III. Körzet: **Vál- Kajászó- Tordas-Gyúró óvodák és általános iskolák.**

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek- tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működését.

- A 2020. évben sok segítséget nyújtottunk a járványhelyzet ideje alatt az otthon tanuló gyermekek számára, korrepetálás, valamint házi feladatok közvetítésében.
- Sikerült néhány esetben laptopot vagy használt számítógépet szerezni néhány gyermeknek, hogy biztosítani lehessen az otthoni tanulását.

**A Martonvásári Járásban az óvodai iskolai segítő tevékenységen belül végzett feladatok a 2020. évben az alábbiak:**

Egyéni foglalkozások: 559 alkalommal

Csoportos foglalkozások: 125 alkalom

Óra/csoportlátogatás: 78 alkalom

Szakemberrel történő konzultáció: 701 alkalom

Rendezvényen való részvétel: 8 alkalom

Magántanulók tanulásban történő folyamatos segítése: 5 gyermek esetében

A 2020-as évben az iskolai szociális munkások speciális tanfolyamon történő felkészítésével elindítottuk Martonvásár városban a Beethoven Általános Iskolában az 5. osztályosok részére a **Békés Iskolák Programot**. Az osztályfőnöki órák igénybevételével tudtuk ezeket az órákat megtartani, természetesen igazgatói engedéllyel, valamint az iskolapszichológus támogatásával.

A program hosszú távú megoldást jelenthet az agresszió megelőzésére, illetve, az iskolai konfliktusok békés rendezésének elsajátítására. A Békés Iskolák program célkitűzése a **szemléletváltás kialakítása**, a passzív szemlélők hozzáállásának megváltoztatása.

**Intézményünkben, mint speciális szolgáltatás pszichológiai szolgáltatás is működik.** Hetente 1 alkalommal tartja rendelését Kis Gábor Péter klinikai pszichológus a Segítő Szolgálat épületében, Martonvásáron. Rendelési ideje: Péntek 12.00-17.00, Szerda: 12.00-15.00. A pszichológusi rendelések során tanácsadás és terápia biztosítása történik. A terápiákon belül pedig általános terápia, családkonzultáció történik. A 2020. évben nyilvántartott ellátottak száma: 31 fő.

**A Pszichológusi tevékenységek típusai:**

- Tanácsadás: 13 fő
- Terápiás folyamat: 13 fő
- Kríziskezelés: 3 fő
- Családkonzultáció: 2 család

**Az intézmény pszichológusához hozott problémák:**

- Válási konzultáció
- Gyermek magatartás zavar
- Gyermek egyéb neurotikus tünetek
- Életmód tanácsadás
- Pánik betegség
- Párkapcsolati tanács
- Öngyilkossági kísérlet

- Egyéb konzultáció

A szolgáltatást igénybevevők többnyire gyermekkorúak, akiknek szülei is igénybe veszik az ellátást. Felkeresték még a szolgáltatást egyedülálló szülők, bölcsődés korú gyermeket nevelő szülők.

### **Az intézményünkben, mint speciális szolgáltatás működik a jogi segítségnyújtás is.**

Az intézmény jogásza: Dr. Szokol Beáta Jogász

- Rendelési ideje: Minden hónap első hétfőjén 8.00- 13.00
- Helye: Szent László Völgye Segítő Szolgálat

A jogi segítségnyújtás területén előforduló esetek, ügyek többsége

- válással,
- gyermekelhelyezéssel,
- szülői felügyeleti jogok rendezésével, kapcsolattartással,
- gyermektartásdíj fizetéssel,
- házassági vagyonmegosztással,
- apaság vélelmének megdöntésével volt kapcsolatos.

Ezekon kívül voltak még adózással, munkaüggyel, ingatlan értékesítéssel kapcsolatos adó- és illetékfizetéssel, bírósági végrehajtással kapcsolatos ügyek.

### **Az intézmény jogászát 14 esetben keresték meg az ügyfelek a Martonvásári Járás területéről.**

A Család és Gyermekjóléti Központhoz tartozó hatósági ügyek komoly szakmai felkészültséget az eljárási jogszabályok alapos ismeretét követelik meg. Nagy hangsúly helyeződik a teljes körű szakmai és jogszabályi felelősségre, amely a kiskorú veszélyeztetésének megfelelő megítélése során játszik fontos szerepet.

### **3.1.3. „Apró talpak” Családi bölcsődei ellátás**

Családi bölcsődénk 3 bölcsődei csoportban működik, a legfeljebb 7 fő kisgyermek helyezhető el. 2020. évben 42 fő kisgyermek az alábbi településekről vette igénybe ezt az ellátást (9. számú táblázat és a 4. számú ábra).

A családi bölcsődénk I.II.III. Csoportjaiban az alábbi szempontokat követjük a kisgyermek nevelése, gondozása során:

- Minden gyermek családias légkörben, saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja a szabad játék örömeit, élmény és fantázia világa gazdagodhat.
- A közös élmények hozzájárulnak a gyermekek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez.
- Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba.
- Ünnepek alkalmával (születésnap, farsang, húsvét, anyák napja) a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családias hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében.
- 2020. évben is méltó módon búcsúztattuk az óvodába kerülő gyermekeinket, hangsúlyozva az együtt töltött idő örömeit.

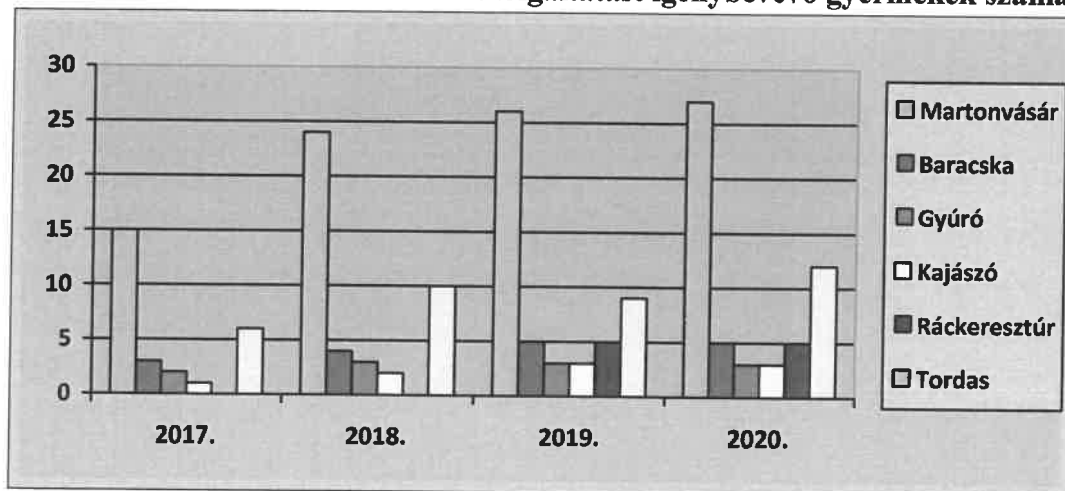
- Az óvodákkal történő folyamatos kapcsolattartás és konzultáció.

#### 9. Számú táblázat: Családi Bölcsődében ellátott gyermekek száma 2020. évben

Település	Gyermek létszám (fő)
Martonvásár	21
Baracska	5
Gyúró	3
Kajászó	3
Tordas	5
Ráckeresztúr	5
<b>Összesen</b>	<b>42</b>

*Forrás: Saját készítésű táblázat (Családi bölcsődei nyilvántartás alapján)*

#### 4. Számú ábra: Családi bölcsődei szolgáltatást igénybevevő gyermekek száma (2017-2020)



*Forrás: Saját készítésű ábra (Családi bölcsődei nyilvántartás alapján)*

A szakmai munka magas szintű ellátásáról képzett szakemberek gondoskodnak. A szülők elégedettsége magas fokú. Jelenleg az összes férőhely (21 fő) betelt.

**2021 szeptemberétől induló időszakban előjegyzésbe 45 fő kisgyermek jelentkezési lapja szerepel. A családi bölcsődébe folyamatos a jelentkezés.**



### **3.2. Szociális feladatellátás**

Az 1993. évi III. Törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 86. § kimondja, hogy az Önkormányzat köteles biztosítani.

Szociális alapszolgáltatások, melyeket a Szent László Völgye Segítő Szolgálat ellát:

- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- nappali ellátás
- támogató szolgáltatás
- tanyagondnoki ellátás
- szociális étkeztetés
- 

#### **3.2.1. Családsegítő szolgáltatás**

**A 3.1.1. Család és gyermekjóléti szolgáltatás pontban került bemutatásra.**

#### **3.2.2. Támogató Szolgálat**

A támogató szolgálat célját és feladatait részletesen rögzíti a többször módosított szociális törvény. A szolgálat a fogyatékos személyek önálló életvitelének megkönnyítése érdekében működik, alapfeladatai között szerepel az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Az ellátottak köre:

- siketek és nagyothallók (hallási fogyatékos)
- vakok és gyengén látók (látási fogyatékos)
- értelmi fogyatékosok: akiknek értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizenegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű
- mozgásszervi fogyatékosok: akiknél a mozgásrendszer károsodása, illetőleg funkciózavara miatt helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy külön jogszabály szerinti mozgásszervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredménytelen nem befolyásolható.
- autisták: IQ értékétől függetlenül autistáknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fejlődés átható (pervazív) zavarában szenved, és az autonómia állapota súlyos vagy középsúlyos
- halmozottan fogyatékos: az a személy, akinek a felsorolt fogyatékoságok közül legalább két fogyatékosága van.

A támogató szolgálatnak két tevékenységi köre van a személyi segítség és szállítási feladatkörök.

#### **Személyi segítség**

A személyi segítő szolgálat feladata az önrendelkező független élet elveinek alapján – a fogyatékos ember autonómiájának fenntartásával – a fogyatékos ember függetlenné, önállóvá válásának elősegítése, a közösségi életben való részvételének előmozdítása.

Az önálló életvitel elvein alapuló szolgáltatás elsődleges feladata, hogy a fogyatékos ember olyan segítségben részesülhessen, ami hozzásegíti a fogyatékoságból eredő hátrányok csökkentéséhez,

kiegyenlítéséhez, alapvető jogainak biztosításához, az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

#### **Személyi szállítás:**

A támogató szolgálat feladatai ellátására szállító szolgálatot is működtet.

Célja: A közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi, szociális, kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése.

Ennek érdekében történik:

- szállítás a közszolgáltatást nyújtó intézményekbe
- szállítás az egészségügyi és szociális szolgáltatókhoz
- szállítás kulturális és egyéb szolgáltatókhoz oktatási intézményekbe, sport és szabadidős rendezvényekre, érdekképviseleti szervezetekhez, fodrászhoz, postára, bankba, bevásárlóközpontba, szakboltokba, igény szerint pl. rokon,- barátlátogatás, templomba vitel stb.

**A 2020. évben is sikeresen pályáztunk a rászorultak részére a Fehérvár - Travel Kft által - fogyatékkal élők számára- kiírt pályázatán. Összesen 300.000.-Ft értékben kaptak támogatást ellátottjaink. Ezt a pénzüsszeget, többnyire ablakcserére, bútorgyűjtésre, villanybekötésre, gyógyszerek vásárlására, akadálymentesítésre, fürdőszoba felújításra fordították.**

Az 10. számú táblázat mutatja meg a támogató szolgálat 2020. évi ellátottjainak számát és fogyatékoság típus szerinti megoszlását a Martonvásári Járás vonatkozásában.

#### **10. Számú táblázat: Támogató szolgáltatásban részesültek száma a Martonvásári Járás területén 2020. évben**

Magnevezés	Ellátottak száma
	Kistérség
Tárgyév december 31.-én	47
Térítési díjat fizet	47
Térítési díjat nem fizet	-
Tartós bentlakásos intézményi elhelyezésre váró	-

Igénybevevők száma a fogyatékoság típusai alapján:

- Mozgáskorlátozott: 12 fő
- Hallás fogyatékos: 1 fő
- Látás fogyatékos: 5 fő
- Értelmi akadályozott: 25 fő
- Pervazív (autizmus, sprektum-zavar) fejlődési zavarok: 4 fő

A szolgáltatás igénybevitelével, a fogyatékkal élő emberek számára elérhetővé válnak az alábbi lehetőségek:

- A szállítószolgálat eljuthatnak orvoshoz, hivatalokba
- Az otthonban élő fogyatékos emberek életminőségét a személyi segítség pozitív irányban befolyásolja
- Információadással a rájuk vonatkozó jogszabályokban való eligazodást segítjük
- Ügyintézésnél személyi segítő közreműködését kérhetik
- Munkaerő piacon való nagyobb részvétel lehetősége megnyílik számukra
- Filmvetítések
- Közösségi programok, kirándulások, színházlátogatások
- 

### **3.2.3. Házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása**

Házi segítségnyújtás keretében a szociális gondozó a lakásukon nyújt - szükség szerint segítséget - azoknak az öregségi nyugdíjkorhatár feletti vagy önmaguk ellátására részben képes személyeknek, akik az életvitelükhöz, személyi és környezeti tisztaságuk biztosításához, társas kapcsolataik ápolásához, kulturális igényeik kielégítéséhez, valamint érdekeik védelméhez ezt igénylik, ill. arra rászorulnak.

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

**A házi segítségnyújtás keretében az ellátás során szociális segítséget és/vagy személyi gondozásslolgáltatást biztosítunk.**

**Szociális segítség keretében biztosított ellátások:**

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- A háztartási tevékenységben való közreműködést,
- A veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.
- Személyi gondozás keretében biztosítani kell
- Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- Gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

**Személyi gondozás keretében biztosított ellátások:**

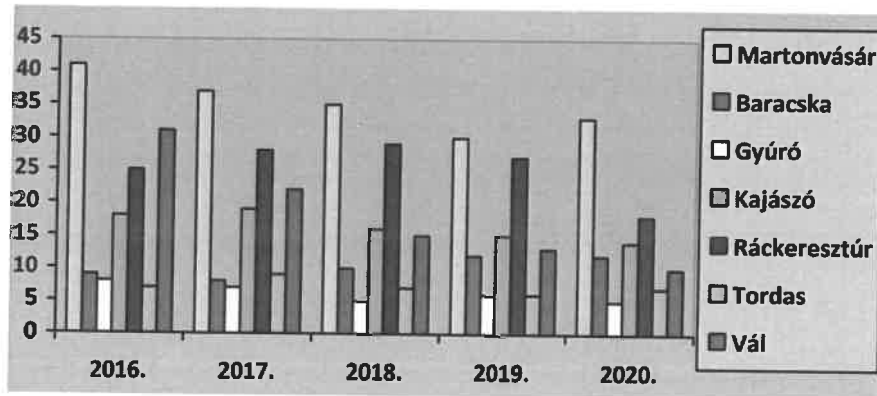
Ebbe a kategóriába tartoznak az emelt szintű, szakképzettséget igénylő ápolási, gondozási feladatok. A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. A Házi segítségnyújtásban részesültek számát a Martonvásári Járás területén 2020. évben a 5. számú ábra mutatja be.

**A házi segítségnyújtásban 2020. évben ellátott személyek száma: 97 fő.**

A továbbiakban pedig az 6. számú ábra mutatja be a házi segítségnyújtás rendszeréből haláleset vagy tartós bentlakásos otthonba való beköltözés miatti kikerülő és az szolgáltatást újonnan igénybevevők számát 2016-2020-évek között.

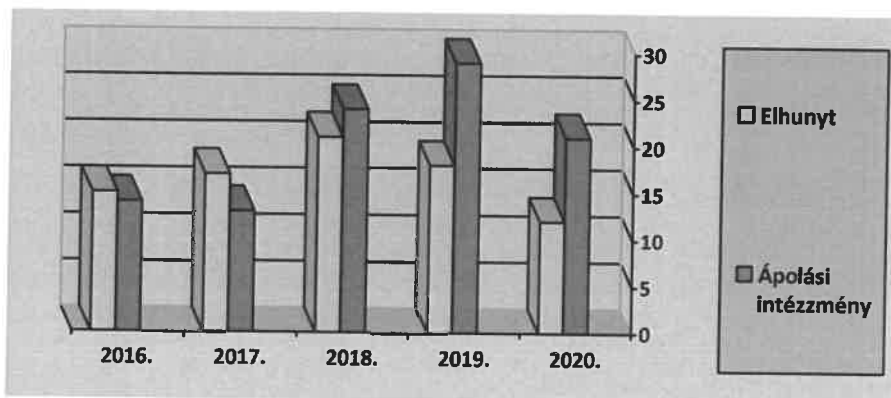
**5. Számú ábra: Házi segítségnyújtásban és idősek nappali ellátásában részesültek száma a**

### Martonvásári Járás területén 2020. évben



Forrás: Saját készítésű táblázat (intézményi nyilvántartás alapján)

### 6. Számú ábra: A szolgáltatásból kikerülő ellátottak száma 2016-2020.



Forrás: Saját készítésű táblázat (intézményi nyilvántartás alapján)

A házi segítségnyújtás szakfeladatot az intézmény szakképzett gondozók foglalkoztatásával szervezi.

**A 2020. év feladatellátás szempontjából egy rendkívüli év volt a házi segítségnyújtás területén is.** A tavaszi és a jelenlegi járványhelyzet próbára tette az intézmény teljesítőképességét. A megfelelő vezetői szervezéssel és koordinációs tevékenységgel sikerült ellátni minden szolgáltatást kérő igényeit. Mintegy **790 esetben** kellett segíteni az időseknek a vásárlásban, gyógyszerkiváltásban, ügyintézésben. Az ellátási területünk mindegyikén többen új ellátottként igényelték a szolgáltatásainkat. Emellett természetesen gondozási-ápolási feladatokkal elláttuk a

kórházból gyakran hazaengedett idős embereket is, akik teljes karanténba kerültek, miután koronavírus tesztet a kórház az otthonába bocsátáskor nem készített. Szoros kapcsolatban voltunk a háziorvosi szolgálatokkal. Ez a kapcsolat nagyon intenzív volt, oda- vissza jól működött a segítségnyújtás. (Bővebben a járványhelyzetben végzett tevékenységünkről a pályázatom 6. pontjában fogok részletesen erről a témáról írni).

### 3.2.4. Tanyagondnoki szolgáltatás

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz és egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása. Továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

#### **Az ellátottak köre:**

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége Baracska község közigazgatási határán belül élő teljes külterületi lakosságára terjed ki.

1. Körzet: Anna-majori körzet 183 lakossal.
2. Körzet: Rózsadomb- vasútállomás 80 fő lakossal

A szolgáltatások területileg Baracska községet és a két körzetre osztott külterületét érintik.

Ettől a tanyagondnokok csak a személyszállítási feladatok tekintetében térhetnek el, a Segítő Szolgálat vezetőjének külön engedélyével.

I. számú tanyagondnoki körzetben végzett tevékenység: (Baracska- Anna major- Roboz pusztá)

II. számú tanyagondnoki körzetben végzett tevékenység: (Baracska- Rózsadomb- Vasútállomás)

A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül:

- Közreműködés az étkeztetésben, házi segítségnyújtásban, közösségi és szociális információk szolgáltatásában, egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése: háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása
- Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása, így az óvodába, iskolába szállítás és egyéb gyermekszállítás.

Kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

**2020.évben ellátott személyek száma: 67 fő.**

### 3.2.5. Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés szolgáltatás Martonvásár város közigazgatási területén biztosított azok számára, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai

betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel biztosított.

**A szolgáltatás biztosításának módja:**

Martonvásár területén a HPM Plus kereskedelmi és Szolgáltató Kft vendéglátó ipari egység szolgáltatja az ételt. A szolgáltató telephelyén 2462 Martonvásár, Fehérvári út 1. szám alatti Postakocsi étteremben történő helyszíni átvétellel, illetőleg házhozszállítással, valamint a Szent László Völgye Segítő Szolgálat épületében történő helyben fogyasztással.

**A szociális étkeztetési szolgáltatást a 2020. évben 13 fő vette igénybe Martonvásár város területéről.**

**4. A Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2020. évi prevenciós tevékenysége**

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2020. évi prevenciós tevékenysége, a veszélyeztetettség kialakulásának elkerülése érdekében, vagy a már kialakult veszélyeztetettség tovább súlyosbodása érdekében a szociális munka eszközeivel végeztük.

- Kéthavonta szervezzük meg és koordináljuk az **észlelő és jelzőrendszeri megbeszéléseket** minden érintett szakember bevonásával.  
Ezekon a fórumokon megbeszélésre kerülnek a településen élők szociális és gyermekvédelmi problémái, valamint a szakmai munka, közös gondolkodás szempontjai.
- Havonta egy alkalommal szerveztünk **ruhabörzét** Martonvásáron és az ellátott településeken.  
Martonvásáron és a térségben élő lakosok több esetben adományoztak intézményünk számára ruhaneműt, bútorokat és egyéb háztartási eszközöket. Igyekeztünk ezeket az adományokat a legrászorultabb családokhoz eljuttatni.
- Kiváló munkakapcsolatot alakítottunk ki a Martonvásáron működő Katolikus Karitással.
- Rendszeresen végezzük a **Magyar Élelmiszerbank Egyesület** megszervezett karácsonyi, élelmiszergyűjtési akciót majd a rászoruló családok között az élelmiszer adományokat szétosztását. 2020. évben mintegy 700 kg tartós élelmiszert gyűjtöttünk össze és osztottuk ki rászoruló családok számára.
- 2020. évben 1 hetes időtartamban gyermekek részére Erzsébet tábort szerveztünk **nyári napközis tábor formájában**. A táborban az általunk ellátott településről összesen **18 fő** gyermek vett részt. Szervezett és érdekes programokkal elfoglaltságokkal töltöttük meg számukra a tábort
- A 2020. évben is együttműködtünk a városban a civil szervezetekkel.

Az intézmény szakmai létszámát figyelembe véve a dolgozók szakképesítésének aránya mintegy 99%-os, ez azt jelenti, hogy egy fő felmentett dolgozó kivételével mindenki szakképzett. A **szakdolgozók akkreditált, pontszerző továbbképzéseire** is fokozott figyelmet fordítunk folyamatosan. Szintén fokozott figyelmet szentelünk a kollégák lelki egészségének megtartása érdekében a szupervízió legalább évente történő megvalósításának.

**5. A Szent László Völgye Segítő Szolgálat szakmai tervei a 2021. évre vonatkozóan**

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat szakmai tervei a 2021. évre vonatkozóan az intézmény céljait figyelembe véve:

- Prevenációs feladatok kibővítése
- Folyamatos adománygyűjtések és kiosztások szervezése, koordinálása
- Az iskolákban megjelenő új típusú problémákkal kapcsolatos prevenációs foglalkozások megtervezése, gyermekek, pedagógusok, szülők vonatkozásában
- Iskolai szociális munka szolgáltatásainak folyamatos bővítése. Ezen belül az „Iskolai Agresszió Kezelés” prevenációs programjának folytatása.
- Az általános iskoláskorú, tanulmányaikban lemorzsolódó gyermekekkel való foglalkozás.
- Jogász, pszichológus szakember alkalmazási óraszámának növelése
- A hátrányos helyzetű gyermekek részére kreatív foglalkozások kibővítése (filmvetítések, közösségi programok) kirándulások szervezése
- Magyar Élelmiszer Bankkal történő további együttműködés
- Idősek számára szervezett bűnmegelőzési és egyházi programok
- Nyári napközis tábor szervezése- Erzsébet tábor pályázat benyújtása
- A szakdolgozók részére a személyiségük karbantartását szolgáló szupervíziós tevékenység biztosítása

Az intézmény pénzügyi helyzetére vonatkozóan 2020. évben is igyekeztem megfelelően, gondosan gazdálkodni és a Fenntartó előírásait követni. Folyamatosan jobb és hatékonyabb munkaszervezéssel, létszám racionalizálással törekedtem az állami támogatásokkal nem fedezett kiadásoknál évközben elérhető megtakarításaira. A járvány miatti veszélyhelyzet idejére vonatkozó költségvetési előírások szerint folyamatosan figyeltem a tartalékok képzése érdekében a dologi kiadásaink 10%-os mértékű csökkentésére is.

A 2020. év a Szent László Völgye Segítő Szolgálat számára a járványügyi veszélyhelyzet fennállása miatt az alap és a speciális szolgáltatások biztosítása szempontjából egy különleges év volt. Az intézmény a teljes alaptevékenységeinek az ellátása mellett az alábbi 11. számú táblázatban bemutatott járványhelyzet idején ellátott egyéb feladatokat végezte el.

#### 11. Számú táblázat: Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2020.évi járványügyi – veszélyhelyzeti munkája

Járványügyi veszélyhelyzetben végzett tevékenységek	2020. (Alkalom)
Élelmiszer, gyógyszervásárlás	582
Ügyintézés	40
Karanténban lévők ellátása (gondozás, ápolás)	15
Vásárlások karanténban lévőknek	128
Ebédrendelés karanténban lévőknek	8
Besegítés oktatási intézmény ügyeleti munkájába	17
<b>Összes tevékenység</b>	<b>790</b>

*Forrás: Saját készítésű táblázat (Intézményi járványügyi- veszélyhelyzeti nyilvántartás adatai)*

Az intézmény dolgozói közül a járványhelyzet kezdetétől összesen a mai napig 13 fő szakember betegedett meg koronavírus fertőzésben, szerencsére ezek a kollégák már gyógyultak és újra tudják végezni a munkájukat. Közülük néhányan a fertőzés időpontjától függően már meg is kapták a védőoltásokat. Valamint a nem megbetegedett kollégák is kivétel nélkül megkapták a védőoltások valamelyik típusát.

A Martonvásári Önkormányzat, valamint a Társulás folyamatosan biztosítja az intézmény dolgozói számára a rendszeres tesztelési lehetőséget, ami nagy segítséget jelent a megbetegedések kiszűrésében.

**Kollégáim rendkívül kimagasló munkát végeztek, mint az előző évi, mint pedig a mostani veszélyhelyzetben. Áldozatos munkájuk, valamint az intézményi összefogás révén egy esetben sem nem állt előttünk lehetetlen szakmai helyzet. Ahhoz azonban, hogy ez sikeres legyen szükség volt és van is a Martonvásári Önkormányzat valamint a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás anyagi, erkölcsi támogatására a munkához szükséges erőforrások megteremtésére, melyet nagy köszönettel fogadunk.**

Martonvásár, 2021. május 24.

Szabóné Pályi Judit  
Igazgató



**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa**  
**18/2021. (VI. 10.) h a t á r o z a t a**  
**a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**  
**2021. évi költségvetésének módosításáról**

*A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa feladat- és hatáskörében - a katasztrófavédelemmel és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben – eljárva a Társulási Tanács Elnökeként az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § alapján a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (I.28.) határozatának (továbbiakban: Határozat) módosítására a következő határozatot hozom:*

**1. A Határozat 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

*2. A Társulás 2021. évi bevételeit 54.133 E Ft-tal növelve, az 1. melléklet szerint 242.038 E Ft-ban állapítom meg.*

**2. A Határozat 3.a. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

*3.a. A Társulás 2021. évi kiadásait 54.133 E Ft-tal növelve, az 1. melléklet szerint 242.038 E Ft-ban állapítom meg.*

**3. Az 1-7. mellékletek a 2021. évi 1/2021. (I.28.) költségvetési határozat azonos számú mellékleteinek helyébe lépnek.**

**4. Jelen határozatban foglaltak az elfogadását követő napon lépnek hatályba, rendelkezéseit 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Elnök

**Martonvásár, 2021. június 10.**

**Dr. Szabó Tibor**  
elnök

