

**SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA ÜLÉSÉNEK**

6. SZÁMÚ

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

**Készült: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsának
2022. december 8. napján megtartott soron kívüli üléséről**

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2022. december 8. napján 09.00 órakor megtartott soron kívüli üléséről.

Az ülés helye: Martonvásári Polgármesteri Hivatal Geróts terme (2462 Martonvásár, Budai út 13.)

Az ülésen megjelentek:

Dr. Szabó Tibor elnök, Martonvásár polgármestere
Szabó Tamás, Ercsi polgármestere
Bechtold Tamás, Vál polgármestere polgármestere
Dr. Szentes-Mabda Katalin Dóra, Ráckeresztúr polgármestere
Juhász Csaba, Tordas polgármestere
Szőlősy Béla Attila, Baracska

Tompai Judit, pénzügyi csoportvezető, Martonvásári
Polgármesteri Hivatal
Jakab Zoltánné, pénzügyi referens, Martonvásári Polgármesteri
Hivatal
Molnár Livia, igazgatási ügyintéző, Martonvásári Polgármesteri
Hivatal

Távolmaradását jelezte:

Horváth Gyula, Gyúró polgármestere
Császár Roland, Kajászó polgármestere

Tanácskozási joggal részt vett:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika, Martonvásár jegyzője

Dr. Szabó Tibor a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának ülésén köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a Tanács határozatképes, 6 fő polgármester megjelent.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika javasolja, hogy jegyzőkönyvet Molnár Livia vezesse.

Dr. Szabó Tibor javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésére Szabó Tamást, Ercsi polgármesterét kérjék fel. Ezt követően a kiküldött meghívó szerinti napirenddel kapcsolatban érdeklődik, hogy van-e kérdés, észrevétel, vagy javaslat, majd ezek híján szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 6

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú
Kistérségi Társulás Tanácsa
32/2022. (XII. 8.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa Szabó Tamást, Ercsi polgármesterét kérte fel az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 6

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. december 8.
napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv
Készítette: Molnár Livia

**Szent László Völgye Többcélú
Kistérségi Társulás Tanácsa
33/2022. (XII. 8.) határozata
az ülés napirendi pontjairól**

1. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi költségvetésének módosítására**
2. **A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi költségvetésének háromnegyed évi teljesítéséről szóló beszámolója**
3. **Javaslat feladat-ellátási szerződés meghosszabítására központi házi orvosi és házi gyermekorvosi ügyelet ellátására**
4. **Javaslat fogorvosi alapellátás ügyelet biztosítására kötött megbízási szerződés módosítására**
5. **Javaslat a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására**
6. **Javaslat szociális étkeztetés biztosítására kötött vállalkozási szerződés módosítására**
7. **Javaslat bölcsődei étkeztetés biztosítására kötött szerződés módosítására**
8. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Társulás Tanácsa 2023. évi munkatervének jóváhagyása**
9. **Egyebek**

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont:

Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi költségvetésének módosítására

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, majd érdeklődik, hogy a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban PB) tárgyalta-e a napirendi pontot?

Juhász Csaba elmondja, hogy a PB tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 6

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú
Kistérségi Társulás Tanácsa
34/2022. (XII. 8.) határozata,
a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
2022. évi költségvetésének III. módosításáról**

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § alapján a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (I.27.) határozatát (továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. **A Határozat 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**
2. **A Társulás 2022. évi bevételeit 15.082 E Ft-tal növelve, az 1. melléklet szerint 314.126 E Ft-ban állapítom meg.**

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. december 8.
napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv
Készítette: Molnár Lívია

2. A Határozat 3.a. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.a. A Társulás 2022. évi kiadásait 15.082 E Ft-tal növelve, az 1. melléklet szerint 314.126 E Ft-ban állapítom meg.

3. Az 1-7. mellékletek a 2022. évi 3/2022. (I.27.) költségvetési határozat azonos számú mellékleteinek helyébe lépnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

2. napirendi pont:

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi költségvetésének háromnegyed évi teljesítéséről szóló beszámolója

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, majd érdeklődik, hogy a PB tárgyalta-e a napirendi pontot?

Juhász Csaba elmondja, hogy a PB tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 6

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
35/2022. (XII. 8.) sz. határozata**

a társulás

2022. évi költségvetése harmadik negyedévi teljesítésének jóváhagyásáról

1. Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa
2022. évi költségvetése harmadik negyedévi teljesítését

254 508 E Ft	bevételek
106 152 E Ft	személyi juttatásai
15 306 E Ft	munkaadót terhelő járulékkal
52 640 E Ft	dologi kiadással
35 907 E Ft	egyéb működési célú kiadással
70 E Ft	felhalmozási célú kiadással

hagyja jóvá, az 1-6 sz. mellékletek szerinti részletezettséggel.

2. E határozat kihirdetésének napján lép hatályba.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

3. napirendi pont:**Javaslat feladat-ellátási szerződés meghosszabítására központi háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyelet ellátására**

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, valamint azt, hogy a jogszabályi változások szerint a mentőszolgálat 2023 júliusától várhatóan mindenképpen átveszi az ügyelet, továbbá elmondja, hogy a jelenlegi szolgáltatóval folytatott tárgyalásokat követően sikerült olyan megoldást találni, ami révén az ügyeleti ellátás további fél évig biztosított az eddigi formában, és a szolgáltatásért fizetendő ár is elfogadható, 7%-os az áremelkedés a jövő évre. További pozitívumnak tartja, hogy Ercsi valamint Ráckeresztúr így nem került nehéz helyzetbe, mivel másik szolgáltató nem vette volna át a két település ellátását. Megjegyzi, hogy továbbra is fontosabbnak tartja a szolidaritás vállalását, mint az esetleges árelőny elérését. Ezt követően érdeklődik, hogy a PB tárgyalta-e a napirendi pontot?

Juhász Csaba elmondja, hogy a PB tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra elmondja, hogy örül a döntésnek, megköszöni az Elnöknek és a Társulásnak, hogy Ercsit és Ráckeresztúrt „nem hagyták az út szélén”, akik nagyon kellemetlen helyzetbe kerültek volna, mivel jelen körülmények között lehetetlen olyan szolgáltatót találni, aki hajlandó lett volna ellátni a két településen élő lakosságot.

Dr. Szabó Tibor tájékoztatja a Tanácsot, hogy a velencei szakrendelő szakmai igazgatójával egyeztetett, aki felvetette, hogy amennyibe a gárdonyi és martonvásári járás összefog, akkor az OMSZ mellett biztosítható kiegészítő ügyelet. Az Elnök részletek kidolgozását kérte az igazgatót.

Ezt követően egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 6

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi
Társulás Tanácsának
36/2022. (XII. 8.) határozata
feladat-ellátási szerződés megkötésére
orvosi ügyeleti ellátásra**

I.

1) A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa úgy dönt, hogy határozott idejű feladat-ellátási szerződést köt az Inter-Ambulance Egészségügyi Szolgáltató Zrt-vel a központi háziorvosi és házi gyermekorvosi központi ügyelet ellátására a határozat 1. melléklete szerint.

2) A Társulás Tanács Elnöke felkéri a tagönkormányzatok képviselő-testületeit, hogy a határozat 1.) pontjában foglaltakra tekintettel költségvetésük tervezése tekintetében vegyék figyelembe a háziorvosi ügyeleti ellátásban részt vevő településekre eső többletköltségeket.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. december 31.

36/2022. (XII. 8.) SZLV TKT 1. határozat 1. melléklete:**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13.; törzsszáma: 592237; KSH statisztikai számjele: 15592231-8411-327-07; adószáma: 15592231-2-07; pénzforgalmi számlaszáma: 11600006-00000000-16884984; képviseli Dr. Szabó Tibor elnök), mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről az

Inter-Ambulance Egészségügyi Szolgáltató Zrt (székhely: 1145. Budapest, Thököly út 165.1. emelet 5.; Postacím: 1131 Budapest, Topolya utca 4-9; Cg.:01-10-047813; adószám: 24672331-2-42; bankszámlaszám: 12100011-10042889 ; képviseli: dr. Grécs László ügyvezető) mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

I. A Szerződés tárgya és időtartama

1.1. Megbízó megbízza, Szolgáltató pedig elvállalja központi háziorvosi és házi gyermekorvosi központi ügyelet ellátását a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás településeinek közigazgatási területén - Baracska (2.897 fő), Ercsi (8.477 fő), Gyúró (1.344 fő), Kajászó (1.200 fő), Martonvásár (5.824 fő), Ráckeresztúr (3.583 fő), Tordas (2.224 fő) települések vonatkozásában, jelenleg mindösszesen 25.549 bejelentett lakossal számolva (2022. január 1.). - a vonatkozó jogszabályok és jelen szerződés szerinti feltételeknek megfelelően.

Szolgáltató feladata felnőtt-, és gyermek háziorvosi körzetre kiterjedő illetékességgel központi háziorvosi ügyeleti szolgálat megszervezése és működtetése.

A központi orvosi ügyelet helye: **2030 Érd, Szabadság tér 9.**

Ügyeleti idő: munkanapokon 16.00 órától másnap 8.00 óráig; hétvégén munkaszüneti és ünnepnapon a megelőző munkanap: 16:00-tól a következő munkanap-08:00-ig

1.2. Felek kijelentik, hogy a szerződést határozott időre **2023. január 01. napjától 2023. június 30. napjáig** kötik.

II. A szolgáltatói díj

2.1. Szolgáltató jelen szerződés teljesítésének ellenszolgáltatásaként díjazásra jogosult, amely az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben meghatározott mindenkor Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) általi finanszírozás 100 %-a, és a NEAK finanszírozás felett a Megbízó által fizetett, a jelen szerződés II. pont 2.2. alpontjában meghatározott havi önkormányzati kiegészítő finanszírozásból áll. Megbízó hozzájárul, hogy a Szolgáltató a NEAK-kal közvetlenül kössön finanszírozási szerződést, és a Szolgáltató köteles közvetlenül a

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. december 8. napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Livia

NEAK-kal szerződést kötni az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására. Felek rögzítik, hogy a szerződéskötéskor Megbízó lakosság száma: **25.549 fő**.

- 2.2. A Megbízó által fizetett összegű a NEAK általi finanszírozáson felüli havi kiegészítő finanszírozás díja nettó **3.166.000,- Ft/hó**, azaz Hárommillióegyszázhatvanhatezer forint/hó.
- 2.3. Szolgáltató előlegre nem jogosult. Megbízó köteles a 2.2. pontban meghatározott kiegészítő finanszírozási díjat havonta utólag a Szolgáltató által kiállított számla alapján a kézhezvételt követő 30 napon belül kiegyenlíteni Szolgáltató részére átutalással. A szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor az a Szolgáltató számláján jóváírásra kerül. A havi számla kiállítására a Szolgáltató a tárgyhó utolsó napján jogosult.
- 2.4. Fizetési késedelem esetén, Megbízó a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerint számított mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.

A Szolgáltató a fent megjelölt díjon felül más költséget nem számolhat el. A szerződés megszűnésekor a Felek elszámolási kötelezettséget vállalnak.

III. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

A Szolgáltató feladatai különösen az alábbiak:

- 3.1. Szolgáltató biztosítja a házi orvosi ügyeleti ellátást a vonatkozó jogszabályok, így különösen a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 11. § (9), (9a), (9b) és (10) bekezdéseiben, a 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben és a 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben meghatározottak szerint. Személyi feltételek műszakonként: 1 fő, a 4/2000. EüM rendelet 11. § (9), (9a), (9b) és (10) bekezdése szerinti szakmai képesítési feltételekkel rendelkező egészségügyi szakember, 1 fő, a 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendeletben foglaltaknak megfelelő egészségügyi dolgozó, 1 fő gépkocsivezető.
- 3.2. Szolgáltató biztosítja az ügyeleti helyiségeket. Szolgáltató köteles a jogszabályoknak megfelelően az ügyeleti ellátás működési feltételeit biztosítani, és költségeit viselni, továbbá az ügyelet bejáratánál, valamint az épületen belül az ügyeletről és annak helyéről tájékoztató táblá(ka)t elhelyezni.
- 3.3. Szolgáltató köteles az ügyeleti helyiségek takarításáról gondoskodni, és a takarítás költségeit viselni, továbbá köteles az ügyeleti tevékenység során keletkezett veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról, továbbá az orvosi textíliák tisztításáról gondoskodni.
- 3.4. Szolgáltatónak a vonatkozó jogszabályok (különösen: 4/2000. (II.25.) EüM rendelet és 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet) szerint előírt képzettségű és létszámú személyzetet kell biztosítani házi orvosi központi ügyelet ellátásához.
- 3.5. Szolgáltatónak folyamatosan biztosítani kell a működőképességhez szükséges minimumkövetelményeket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 3.6. A Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátás során:
- a) egészségügyi ellátásban részesíteni:
 - aa) a rendelőben megjelent járóbeteg, sérültet,
 - ab) hívásra otthonában, tartózkodási helyén a fekvőbeteg, sérültet,

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. december 8.
napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Livia

- ac) heti pihenőnapon és munkaszüneti napokon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget;
 - b) gondoskodni:
 - ba) a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról,
 - bb) szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállításáról;
 - c) hatósági megkeresésre vagy a sérült kérelmére orvosi látelleletet készíteni, és azt kiadni a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnek;
 - d) hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végezni, véralkohol-vizsgálathoz vért venni, drogtesztet, illetve egyéb szükséges vizsgálatokat végezni;
 - f) rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezni, és mindaddig irányítani, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi;
 - g) ellátni a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat.
 - h) fogadni és dokumentálni kell az ügyelethez érkező hívásokat,
 - i) amennyiben az ügyeletet ellátó orvos az ügyeleti feladatait az e célra rendszeresített rendelőn kívül látja el, a mentőszolgálat útján biztosítani kell a sürgős beavatkozást igénylő esetek ellátását,
- 3.7. Az ügyeletet teljesítő 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 11. § (9), (9a), (9b) és (10) bekezdése szerinti egészségügyi szakember gondoskodik arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról.
 - 3.8. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató - figyelemmel arra is, hogy az ügyelet helyét ő biztosítja - jogosult más önkormányzat háziorvosi ügyeleti ellátását ellátni az ügyeleti helyről (telephelyről).
 - 3.9. Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátásban tervezett változtatásokról Megbízót és a terület lakosságát megfelelően tájékoztatni.
 - 3.10. Szolgáltató köteles a jogszabályokban és egyéb szabályokban meghatározott valamennyi jelentési kötelezettségének eleget tenni.
 - 3.11. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult az ellátást és annak minőségét ellenőrizni. Szolgáltató köteles Megbízó ellenőrzési tevékenységét elősegíteni. Az ellenőrzés során a személyiségi-, és betegjogok, valamint az adatvédelmi szabályok nem sérülhetnek. Az ellenőrzést végzőnek az ellenőrzés során az ellenőrzési jogosultságát igazolni kell (pl. megbízólevél).
 - 3.12. Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok alapján felel a szolgáltatás nyújtása során neki felróhatóan bekövetkezett eseményekért, károkért, Megbízó a szolgáltatás nyújtása során bekövetkezett a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó egészségügyi szakmai hibákért nem vállal felelősséget.
 - 3.13. Szolgáltató vállalja, hogy az általa végzett tevékenységről a szerződés lejártát megelőzően - előre egyeztetett időpontban - beszámol Megbízó testülete, különleges jogrendi időszak fennállása esetén az elnök felé.
 - 3.14. Szolgáltatónak a szerződés teljes időtartamára legalább 10.000.000,- Ft/ káresemény és 50.000.000,- Ft/év mértékű érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel kell rendelkeznie. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a biztosítási jogviszonyt a szerződés időtartama alatt fenntartja.
 - 3.15. A Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy az ügyeleti szolgálat működtetéséhez szükséges engedélyekkel, szakmai, személyi és tárgyi feltételekkel a szerződés teljesítésének ideje alatt rendelkezni fog.

IV. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízó a háziorvosi ellátásban bekövetkező átszervezésekről a Szolgáltatót köteles időben tájékoztatni. Megbízó köteles a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatása lehet, különösen a működési engedélyre kiható és a NEAK finanszírozással kapcsolatos változásokról.
- 4.2. Megbízó köteles a lakosság megbetegedéseiben bekövetkezett jelentős változásokat (pl. járványokat) Szolgáltató felé az intézkedéshez szükséges megfelelő időben jelezni.
- 4.3. Megbízó köteles a II. pont 2.2. alpont szerinti egyösszegű havi kiegészítő finanszírozás díjat határidőben megfizetni.
- 4.4. Megbízó jogosult az ellátást és annak minőségét folyamatosan vagy eseti jelleggel ellenőrizni. Az ellenőrzés során a személyiségi-, és betegjogok, valamint az adatvédelmi szabályok nem sérülhetnek. Az ellenőrzést végzőnek az ellenőrzés során az ellenőrzési jogosultságát igazolni kell (pl. megbízólevél).

V. Felek együttműködése

- 5.1. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során együttműködnek. Az együttműködést képviselőik útján valósítják meg.

Megbízó részéről: Dr. Szabó Tibor a Szent László Völgye Többcélú
Kistérségi Társulás elnöke
Tel.: 22/460-004
E-mail: polgarmester@martonvasar.hu

Szolgáltató részéről: Dr. Grécs László ügyvezető
Tel.: 30/645-2775
E-mail: grecs.laszlo@interambulance.hu

Kapcsolattartók azok a személyek, akik az adott feladatokkal kapcsolatban a Megbízót, illetve a Szolgáltatót képviselik. Bármilyen, a szerződéssel kapcsolatos levelezést, a szerződésben megkövetelt, vagy ahhoz kapcsolódó megjegyzést, értesítést vagy jóváhagyást magyar nyelven írásban e-mail, vagy levél útján kell eljuttatni a fenti személyekhez.

Szerződő felek gondoskodnak arról, hogy a kijelölt kapcsolattartókat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy a jelen szerződésben megadott személyes adataikat a szerződő felek közfeladat ellátása érdekében történő kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja.

Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen Megállapodás előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti

jogszabályok szerint a támogatott tevékenység egyes részeivel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

Szerződő felek haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy a fentiek szerint gyakorolja hozzáférési jogát, kéri a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen.

- 5.2. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az esetleges jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követik, és abból adódó kötelezettségeiket teljesítik.
- 5.3. Bármely szerződő fél szolgáltatásának a színvonalával kapcsolatosan felmerülő észrevétel, kifogás esetén a Felek előzetesen egyeztetni kötelesek. Felek egybehangzóan nyilatkoznak, hogy jelen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatosan felmerülő vitáikat elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni.

VI. A Szerződés megszűnése, módosítása

6.1. A szerződés megszűnik:

- a szerződésben meghatározott idő leteltével,
- a Felek közös megegyezésével az abban foglaltak szerint,
- rendkívüli felmondással súlyos szerződésszegés esetén,

6.2. Felek kijelentik, hogy a szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg. Felek megállapodnak, hogy rendkívüli felmondás esetén is az ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a szerződés 15 napos felmondási idővel mondható fel. A rendkívüli felmondást a másik féllel ajánlott, tértivevényes levélben kell közölni.

6.3. A szerződés csak a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

VII. Egyéb rendelkezések

7.1. Felek kötelesek a szerződés teljesítése során egymással kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat üzleti titokként megőrizni. A Felek a szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a szerződés teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a szerződés megszűnése után is harmadik személy tudomására csak a közérdekű adatokra vonatkozó hatályos szabályozás vonatkozó rendelkezései és az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.

7.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédek részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére egyebekben ezeket az adatokat az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) kereteik között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges intézkedést – ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is –, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

7.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat,

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. december 8.

napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Livia

ideértve különösen, de nem kizárólagosan az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, az információs és önrendelkezési jogról és az Infotv., valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (GDPR) rendelkezéseit.

- 7.4. Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozat tartalmában beálló változás esetén haladéktalanul köteles a Megbízókat tájékoztatni.
- 7.5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó egészségügyi ágazati jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 7.6. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a Felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak, a választott bírósági eljárás lehetőségét kizárják.

Jelen 7 pontból álló szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megbízót, 2 példány pedig a Szolgáltatót illeti. Jelen szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2022. december

.....
Dr. Szabó Tibor
 elnök
 Szent László Völgye Többcélú Kistérségi
 Társulás
 Megbízó

.....
Dr. Grécs László
 ügyvezető igazgató
 Inter-Ambulance Zrt.
 Szolgáltató

4. napirendi pont:

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, elmondja, hogy itt is áremelkedés történt, megközelítőleg 35%. Érdeklődik, hogy a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban PB) tárgyalta-e a napirendi pontot?

Juhász Csaba elmondja, hogy a PB tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 6

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. december 8.
napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv
Készítette: Molnár Livia

37/2022. (XII. 8.) határozata
a Szép és Ép Fog Kft.-vel kötött fogászati alapellátási ügyelet ellátásra
kötött megbízási szerződés módosításáról

I.

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Szép és Ép Fog Kft. és a Társulás között az alapellátás körébe tartozó fogászati ügyelet ellátása tárgyában létrejött 877-15/2017. iktatószámú megbízási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint módosítja 2023. január 1-jei hatállyal:

1.) A szerződés 3. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„A szolgáltató az ellátás és az ellátottak tekintetében mindennemű egészségügyi adatszolgáltatási kötelezettséget teljesít.”

2.) A szerződés 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„ 5. A megbízási díj, a szolgáltatás ellenértéke:
A Megbízott által biztosított ügyeleti szolgáltatás ellenértékeként Felek havi 275.000 Ft átalánydíj megfizetésében állapodnak meg.”

3.) A szerződés módosításokkal nem érintett pontjai egyebekben változatlan tartalommal maradnak hatályban.

II.

A Társulás felhatalmazza az elnököt a határozat I. pontjában foglaltakkal egyező szerződést módosító okirat, illetőleg jelen módosítás szerint átvezetett és egységes szerkezetbe foglalt, a határozat 1. mellékletét képező Szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. december 31.

37/2022. (XII. 8.) SZLV TKT határozat 1. melléklete:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
fogászati alapellátási ügyelet
a 2022. december ...-ei módosításokkal egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. képviseli: dr. Szabó Tibor elnök, adószáma: 15592231-2-07, törzsszáma: 592237) a továbbiakban Megbízó,

másrészről pedig a

Szép és Ép Fog Kft. (székhelye: 2225 Üllő, Kossuth Lajos u. 22., képviseli: dr. Jenei András ügyvezető, cégjegyzékszám: 13-09-150823, adószáma: 23553255-1-13), a továbbiakban Megbízott között az alulírott helyen, és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

Felek a jelen szerződést Baracska, Gyúró, Kajászó, Tordas, Vál Községek és Martonvásár Város lakosságának fogászati alapellátási ügyeletének biztosítása céljából kötik meg. Az ügyeleti ellátás célja a Megbízott pihenőnapokon, munkaszüneti és ünnepnapokon a Megbízó közigazgatási területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel (a továbbiakban együtt: lakcím) rendelkező betegek 2. pontban meghatározott alkalmoszerű, és azonnali sürgősségi beavatkozások térítésmentesen történő elvégzése, illetőleg szükség esetén a betegek más ellátó helyre, illetve gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása.

2. Az ügyeleti szolgálat biztosításának helye és ideje:

Helye: 2030 Érd, Felső utca 8. szám alatti fogorvosi rendelő.

Ideje: pihenőnapokon, munkaszüneti napokon, ünnepnapokon:

- szombaton 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 08.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben;
- vasárnap 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 00.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben;
- munkaszüneti, pihenő- és ünnepnapokon (amennyiben 1 vagy 2 nap, illetve ennél hosszabb szünet esetében az utolsó nap kivételével) 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 08.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben.
- munkaszüneti, pihenő- és ünnepnapokon (amennyiben 3 vagy több nap) az utolsó nap esetében 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 00.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben.

Ügyeleti mobilszám: +36 20 250 8583

Abban az esetben, ha a munkaszüneti/pihenő/ünnepnapok három vagy több napon át tartanak, abban az esetben az utolsó munkaszüneti/pihenő/ünnepnap vasárnapnak tekintendő, az azt megelőző napok pedig szombatnak az ügyeleti rendelési idő tekintetében.

3. A megbízott jogai és kötelezettségei

Megbízott joga, hogy az elvállalt feladat ellátásához a működési engedélyében szereplő bármelyik orvosát és asszisztensét az ügyeleti ellátásra beossza. A Megbízott részéről eljáró kezelőorvos joga, hogy a tudományosan elfogadott vizsgálati és terápiás módszerek közül - a hatályos jogszabályok keretei között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó, általa, illetve az ellátásban közreműködő személyek által ismert és gyakorolt, a rendelkezésre álló tárgyi és személyi feltételek mellett végezhető eljárást. A választott vizsgálati és terápiás módszer alkalmazhatóságának feltétele, hogy ahhoz a beteg e törvény

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. december 8.

napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Livia

szabályai szerint beleegyezését adja, valamint a beavatkozás kockázata kisebb legyen az alkalmazás elmaradásával járó kockázatnál, illetőleg a kockázat vállalására alapos ok legyen. Sürgős szükség esetén az egészségügyi dolgozó - időponttól és helytől függetlenül - az adott körülmények között a tőle elvárható módon és a rendelkezésére álló eszközöktől függően az arra rászoruló személynek elsősegélyt nyújt, illetőleg a szükséges intézkedést haladéktalanul megteszi. Kétség esetén a sürgős szükség fennállását vélelmezni kell.

Megbízott köteles az ügyeleti szolgálat 2. pontban rögzített ideje alatt annak folyamatos működtetésére a működési engedélyében foglalt feltételek szerint. Megbízott kötelezettsége, hogy a 48/1997. (XII. 17.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti fogászati sürgősségi ellátás körébe tartozó beavatkozásokat a tőle elvárható gondossággal elvégezze. A Megbízónál lakcímmel rendelkező betegek ezen ellátások térítésmentes igénybevételére jogosultak az ügyeleti ellátás keretében. Ez a jogszabályi melléklet a jelen szerződés 1. számú mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi. Megbízott a jelen szerződés időbeli hatálya alatt kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet 2. sz. melléklete szerinti fog- és szájbetegségek járóbeteg-ellátás alapellátásának minimumfeltételeit teljes körűen biztosítja.

Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenység folytatására vonatkozó működési engedéllyel, valamint orvosi felelősségbiztosítással. A működési engedély száma: PE-06R/033/05920-5/2014 a 2030 Érd, Budai út 3. fsz. 2. szám alatti fióktelepre. Az egészségügyi szolgáltató

- azonosító száma: 152642
- szakmakód: 1300 – fogászati ellátás
- orvosi felelősségbiztosítás kötvényszáma: 95665000032796000

Megbízott az ellátás és az ellátottak tekintetében mindennemű egészségügyi adatszolgáltatási kötelezettséget teljesít.

4. A Megbízó jogai, és kötelezettségei

Megbízó joga, hogy a Megbízottól legfeljebb éves gyakorisággal tájékoztatást kérjen az ügyeleti szolgáltatásban részesült lakosai számáról és korösszetételéről.

Megbízó köteles minden év január 20. napjáig írásban közölni az azon év január 1. napján a lakcímnnyilvántartásában szereplő lakcímek darabszámát.

Megbízó köteles saját költségén a helyben szokásos összes módon, de legalább a Polgármesteri Hivatalok hirdetőtábláján a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan közzétenni az ügyeleti szolgáltatás igénybevételének lehetőségét, annak elérhetőségét, és a térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások körét az 1. számú melléklet szerint.

Megbízó köteles a jelen szerződés szerinti átalánydíj megfizetésére a Megbízott számlája ellenében.

5. A megbízási díj, a szolgáltatás ellenértéke:

A Megbízott által biztosított ügyeleti szolgáltatás ellenértékeként Felek havi 275.000 Ft átalánydíj megfizetésében állapodnak meg. A felek továbbá megállapodnak abban, hogy a szolgáltatásért fizetett megbízási díj az infláció mértékét figyelembe véve évente, közös egyeztetés során újratárgyalható, abban az esetben is, amennyiben a Megbízónál nyilvántartott lakcímek száma a jelen szerződés hatálya alatt bármelyik év január 1. napján jelentős mértékben megváltozna.

Megbízó az így megállapított megbízási díjat mindig utólag, minden hónapot követő hónap 5. (ötödik) napjáig Megbízott számlája ellenében banki átutalással fizeti meg..

6. A megbízási időtartama, megszűnése:

A jelen szerződés 2017. június 1. napján lép hatályba és meghatározatlan időre szól. A jelen szerződést a felek bármelyike a 60 (hatvan) napos felmondási idővel indoklás nélkül mondhatja fel. Súlyos szerződésszegés (Megbízott az 1. pontban foglalt települések lakosának ellátását nem orvosi indokok alapján visszautasítja, nem teljesíti a jogszabályokban előírt tárgyi és személyi feltételeket. Megbízó részéről: az átalánydíj tartós, legalább 4

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. december 8.

napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Lívია

hónapon keresztüli meg nem fizetése.) esetén a szerződést bármelyik fél írásban, azonnali hatállyal, indoklással ellátva felmondhatja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízott felelős minden olyan kár megtérítéséért, amelyet a szerződés tárgyát képező szolgáltatás végzése során okozott. Felek a jelen szerződés teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni. Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben akadályoztatva van a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének ellátásában. Megbízónak és Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést, vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban merült fel.

Megbízó részéről értesítendő: dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző

Mobiltelefon: +36 202560095

E-mail: jegyzo@martonvasar.hu

Megbízott részéről értesítendő: Pataki Zoltán

Mobiltelefon: +36 20 536 4396

E-mail: info@jeneifogaszat.hu

A konzultációk során, illetve az e-mailben, levelezésben felmerült valamennyi kérdésre mindkét Fél 10 (tíz) munkanapon belül írásban (levél, email) köteles választ adni. Felek megállapodnak, hogy a képviselők személyében beálló változás nem minősül a szerződés módosításának, a változás tényéről az érintett Fél egyoldalú nyilatkozatban értesíti a másik Felet.

Felek mentesülnek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, amennyiben kötelezettségeik nem vagy késedelmes teljesítése vis maior következménye. A Felek kötelesek a vis maior minősülő körülmények bekövetkeztéről és megszűntéről a másik felet késedelem nélkül írásban tájékoztatni, illetve, amennyiben a vis maior jellege ezt lehetővé teszi, a vis maior tényét az illetékes hatóság által kiadott okirattal igazolni. 60 (hatvan) napot meghaladó tartamú vis maior esetén bármelyik Fél jogosult a szerződést írásban erre hivatkozással felmondani. A Felek kötelesek tájékoztatni egymást a vis maior esemény okáról, terjedelméről, jellemzőiről, a szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre, beleértve a szerződés egészének, vagy részének érvényességét, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályait és a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni. Jelen szerződést – a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 11/2017. (II. 16.) határozata (a Társulás 15/2021. (VI. 10.) határozatával módosítva) alapján - szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, elolvasás és megértés után saját kezűleg írták alá.

Jelen szerződés 4 (négy) példányban készült, melyből 2 (kettő) példány a Megbízót, 2 (kettő) példány pedig a Megbízottat illeti meg. Felek a saját példányaikat magukhoz vették.

Martonvásár, 2022. november „ „

.....
Dr. Szabó Tibor
Elnök
Megbízó részéről

.....
Dr. Jenei András
Ügyvezető
Megbízott részéről

5. napirendi pont:

Javaslat a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. december 8.
napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv
Készítette: Molnár Lívía

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, majd érdeklődik, hogy a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban PB) tárgyalta-e a napirendi pontot?

Juhász Csaba elmondja, hogy a PB tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 6

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsának
38/2022. (XII. 8.) határozata
a Társulás 2023. évi belső ellenőrzési tervéről**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulás 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a határozat 1-2. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök, belső ellenőr

A határozat végrehajtásának határideje: 2023. december 31.

38/2022. (XII. 8.) határozat 1. melléklete:

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

2023. évi belső ellenőrzési terve

Iktatószám:

Jóváhagyta:

Dr. Szabó – Schmidt Katalin Erika

Jegyző
(Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője)

Martonvásár, 2022. november „ „

Összeállította:

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőrzési vezető

Martonvásár, 2022. november „ „

KÜLDETÉS

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. december 8.
napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv
Készítette: Molnár Livia

A belső ellenőrzés küldetése, hogy értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá a Társulás és az Önkormányzatok, valamint a kapcsolódó költségvetési szervek gazdaságos, jogszabályoknak megfelelő működéséhez.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CÉLOK, FELADATOK EGYSÉGESEN, VALAMENNYI ÖNKORMÁNYZATRA NÉZVE

- Az ellenőrzések témaválasztásuk, megközelítésük és elért eredményeik által hozzáadott értéket teremtenek, a közpénzek felhasználásában kimutatható megtakarításokat, a gazdálkodás javítását eredményezik.
- Az ellenőrzési tapasztalatokra, és az azokat kiegészítő kutatásokra alapozott tanácsadással, az ellenőrzési eredmények összefoglaló értékelésével is segíti a „jó gyakorlatot”, illetve annak kialakítását.
- A törvényekben meghatározott ellenőrzési kötelezettségek és felhatalmazások tárgyának, tartalmának, gyakoriságának és elvárt eredményeinek értelmezésével, meghatározásával kiegyensúlyozott és teljesíthető feladatellátást valósít meg.
- Az ellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítását a kockázatelemzés és -értékelés eredményeire fokozottan támaszkodó ellenőrzési témaválasztással támogatja.
- Erősíti az egymásra épülő, kapcsolódó ellenőrzéseket, és az ellenőrzések megtervezésénél kiemelt figyelmet fordít a párhuzamosságok elkerülésére, a folyamatos információáramlásra.
- A belső ellenőrzés el kívánja érni, hogy a belső ellenőri munka eredménye jobban hasznosuljon, nagyobb hatást érjen el.

AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK FŐBB SZEMPONTJAI

A 2023. évi munkaterv elkészítése során az ellenőrzési témák kiválasztása a prioritások mentén, a társult Önkormányzatok és költségvetési szerveik hatékonyságának, eredményességének javítása a kockázati tényezők csökkentése mellett, a belső kontroll rendszer működésének értékelésével kerültek kiválasztásra.

A Bkr. 56. § 2) bekezdésének megfelelően az éves ellenőrzési terv összeállítása a belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások érdekében az érintett önkormányzatok jegyzői írásos véleményének figyelembe vételével, a vezetés javaslatainak, igényeinek megismerése után, egyeztetetten történt.

A MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK KIVÁLASZTÁSÁNAK MEGALAPOZÁSA

Az Önkormányzatok környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján, kockázatelemzés útján hajtotta végre a belső ellenőrzés. A 2023. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az Önkormányzatok működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében hangsúlyos feladat az államháztartási belső kontroll rendszer – a kontroll környezet, a kontroll tevékenység, a kockázat kezelés, az információs és kommunikációs, valamint a monitoring rendszer működésének értékelése.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a **belső ellenőrzési fókusz 2023. évre egységesen, valamennyi Önkormányzatra nézve**

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a vagyon védelme,
- a belső kontroll rendszerek kiépítése, működtetése,
- az intézkedések nyomon követése,
- az önkormányzatok működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladat ellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- az Önkormányzatok működésére hatást gyakorló változások, fejlesztések.

RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

A TKT a belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató útján biztosítja. A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	126	1	126
2.	Kieső munkaidő			(3)+(4)+(5)
3.	Fizetett ünnepek	-	-	-
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	-	-	-
5.	Átlagos betegszabadság	-	-	-
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			(1)-(2)
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			126
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			-
10.	Képzés			-
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			(7)+(8)+(9)+(10)+(11)
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			126
14.	Tartalékidő			5

15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele		
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)		

MUNKATERVI VIZSGÁLATOK

A 2023. évi munkatervi vizsgálatokat a jelentés 1. számú melléklete tartalmazza.

A munkatervi vizsgálatokat megalapozó kockázatelemzések valamennyi Önkormányzat részére külön készültek el, azokat a belső ellenőrzési vezető megküldte a Jegyzők részére.

A Bkr. 21. §-ában meghatározott ellenőrzési típusok szerinti kimutatás:

Szabályszerűségi ellenőrzés	Rendszerellenőrzés	Pénzügyi ellenőrzés	Teljesítmény ellenőrzés	Informatikai ellenőrzés	Útőellenőrzés	Ellenőrzések összesen	Tanácsadói tevékenység:
5 db, 56 nap, 392 óra	1 db, 10 nap, 60 óra	4 db, 45 nap, 270 óra	-	-	-	10 db, 111 nap, 722 óra	1 db, 15 nap,

38/2022. (XII. 8.) határozat 2. melléklete:**SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
2023. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE**

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.
- Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.
- A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése.
- A tervezett feladatok felsorolása:**

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontjai)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység:						
Baracska Község Önkormányzat vonatkozásában:						
1.	Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és szabályozottsága, valamint egyes kontrolltevékenységek működésének ellenőrzése- az integritás kiépíttségének értékelése.	Célja: annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszerét; a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és az érvényesítés kontrolltevékenységeit	1. számú Téma, 96 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.	Baracska Község Önkormányzat, Baracska Polgármesteri Hivatal	Ellenőrzés ütemezése: 2023. november hónap. (1 ellenőri nap)

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. december 8. napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv
Készítette: Molnár Lívia

		<u>Időszak:</u> 2021-2022. év					
Kajászó Község Önkormányzat vonatkozásában:							
		<p>Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgált költségvetési szerveknél az étkezési térítési díjak beszedési, nyilvántartási és elszámolási rendje megfelelően szabályozott-e, a helyi szabályozással és a jogszabályi előírásokkal összhangban van-e a gyakorlat.</p> <p>Módszerei: étkezési nyilvántartások, igazolások, területi döntések részletes vizsgálata.</p> <p>Időszak: 2022-2023. év</p>	<p>12. számú Téma, 106 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: pénzügyi.</p>	<p>Kajászó Község Önkormányzat, továbbá valamennyi, az étkezési feladatokban részt vevő intézmény.</p>	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2023. szeptember hónap.</p>	<p>10 ellenőri nap (1 ellenőri)</p>
3.	<p>Az étkezési térítési díjak beszedési-, nyilvántartási-, elszámolási rendjének ellenőrzése.</p>						
Martonvásár Város Önkormányzat vonatkozásában:							
		<p>Célja: a nemzeti vagyonnal gazdálkodó Önkormányzat ingatlangazdálkodási, hasznosítási tevékenységének értékelése. Az ellenőrzés célja továbbá annak</p>	<p>18. számú Téma, 105 kockázati pont.</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.</p>	<p>Martonvásár Város Önkormányzat, Martonvásári Polgármesteri Hivatal</p>	<p><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2023. szeptember-október hónap.</p>	<p>8 ellenőri nap (1 ellenőri)</p>
4.	<p>Önkormányzati ingatlanhasznosítás ellenőrzése</p>						

Szent László Völgye Töbpcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. december 8. napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv
Készítette: Molnár Lívია

		<p>értékelése, hogy a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás kritériumainak teljesítése, a fenntartható és eredményes vagyongazdálkodás megvalósult-e.</p> <p>Módszerei: szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatók tételes ellenőrzése, interjúkészítés.</p> <p>Időszak: 2022-2023. év</p>				
5.	<p>A pénzforgalomban megjelenő kiadások teljesítésének és elszámolásának ellenőrzése.</p>	<p>Célja: az önkormányzatnál, az önkormányzati hivatalnál a pénzforgalomban megjelenő kiadások teljesítésének és elszámolásának értékelése annak érdekében, hogy az önkormányzat, önkormányzati hivatal gazdálkodásában rejlő kockázatok beazonosításával támogatssa a</p>	19. számú Téma, 93 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: pénzügyi.	<p>Martonvásár Város Önkormányzat, Martonvásári Polgármesteri Hivatal.</p>	<p>Ellenőrzés ütemezése: 2023. június - augusztus hónap. 10 ellenőri nap (1 ellenőrt)</p>

					<p>közpénzekkel való felelős gazdálkodást.</p> <p>Módszerei: szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatók tételes ellenőrzése, interjúkészítés.</p> <p>Időszak: 2023. év</p>			
6.	A temető üzemeltetési feladatok ellátásának ellenőrzése.	<p>Célja: a temető üzemeltetési feladatok rendszerszerű ellenőrzése. Annak értékelése, hogy a feladatellátás megfelel-e a jogszabályi és az önkormányzati saját előírásoknak.</p> <p>Módszerei: szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatók tételes ellenőrzése, interjúkészítés.</p> <p>Időszak: 2023. év</p>	20. számú Téma, 105 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: rendszer.	<p>Martonvásár Város Önkormányzat, Martonvásári Polgármesteri Hivatal.</p>	<p>Ellenőrzés ütemezése: 2023. június - augusztus hónap.</p>	10 ellenőri nap (1 ellenőt)	
7.	Az Áht. és az Ávr.-nek megfelelő	-	-	-	<p>Martonvásár Város Önkormányzat,</p>	<p>Ellenőrzés ütemezése:</p>	15 ellenőri nap	

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. december 8. napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Livia

	kölségetés tervezéssel kapcsolatos tanácsadás				Martonvásári Polgármesteri Hivatal.	2023. január – február hónap.	(1 ellenőr)
Ráckeresztúr Község Önkormányzat vonatkozásában:							
8.	Az étkezési térítési díjak beszedési-, nyilvántartási-, elszámolási rendjének ellenőrzése.	<p>Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgált költségvetési szerveknél az étkezési térítési díjak beszedési, nyilvántartási és elszámolási rendje megfelelően szabályozott-e, a helyi szabályozással és a jogszabályi előírásokkal összhangban van-e a gyakorlat.</p> <p>Módszerei: étkezési nyilvántartások, igazolások, területi döntések részletes vizsgálata.</p> <p>Időszak: 2022-2023. év</p>	12. számú Téma, 106 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: pénzügyi.	Ráckeresztúr Község Önkormányzat, továbbá valamennyi, az étkezési feladatokban részt vevő intézmény.	<u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2023. szeptember hónap.	10 ellenőri nap (1 ellenőr)
Tordas Község Önkormányzat vonatkozásában:							
9.	Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése	<p>Célja: annak értékelése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység, annak szervezeti keretei</p>	2. számú Téma, 101 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.	Tordas Község Önkormányzat, Tordasi Polgármesteri Hivatal	<u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2023. június	15 ellenőri nap (1 ellenőr)

Szent László Völgye Töbpcélú Kistérségi Társulási Tanácsa 2022. december 8. napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv
Készítette: Molnár Lívia

		<p>szabályozottak-e, az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés és a végrehajtás során, a vagyon értékének és összetételének változása jogszervi döntésekkel alátámasztott-e, valamint hasznosultak-e (amennyiben történtek) az önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségére vonatkozó külső (és belső) ellenőrzések megállapításai.</p> <p>Módszerei: szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételcs ellenőrzése, interjúkészítés.</p> <p>Időszak: 2022-2023. év</p>					
10.	Önkormányzati ingatlanhasznosítás ellenőrzése	<p>Célja: a nemzeti vagyonnal gazdálkodó Önkormányzat ingatlangazdálkodási, hasznosítási</p>	11. számú Téma, 105 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.	Tordas Község Önkormányzat, Tordasi Polgármesteri Hivatal	<u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2023. szeptember-október hónap.	8 ellenőri nap (1 ellenőrt)

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulási Tanácsa 2022. december 8. napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv
Készítette: Molnár Lívia

					tevékenységnek értékelése. Az ellenőrzés célja továbbá annak értékelése, hogy a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás kritériumainak teljesítése, a fenntartható és eredményes vagyongazdálkodás megvalósult-e.					
					<p>Módszerei: szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételes ellenőrzése, interjúkészítés.</p> <p>Időszak: 2022-2023. év</p>					
Vál Község Önkormányzat vonatkozásában:										
11.	Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal személyügyi ellenőrzése.	Célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal személyügyi ellenőrzése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. A beléptetés, kilépés, személyi anyagok összeállítása, pályázatás során betartják-e a	10. számú Téma, 97 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.	Vál Község Önkormányzat, valamint a Váli Község Önkormányzati Hivatal.	<u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2023. március hónap.	15 ellenőri nap (1 ellenőr)			

Szent László Völgye Többszövegű Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. december 8. napján megtartott üléséről készült jegyzőkönyv
Készítette: Molnár Livia

		köszölgélati szabályzat előírásait.						
Tartalékidő		<p>Módszerei: személyi anyagok, munkaügyi iratok tételes áttekintése.</p> <p>Időszak: 2022-2023. év</p>	Összesen:					
								5 nap 131 nap

e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatokat a mellékletek tartalmazzák.

Kelt,20.....hó nap

Kelt,20.....hó nap

Készítette:

Jóváhagyta:

.....

belső ellenőrzési vezető

.....

keletkezési szerv vezetője

Az éves ellenőrzési tervet jóváhagyó határozat száma:

6. napirendi pont:**Javaslat szociális étkeztetés biztosítására kötött vállalkozási szerződés módosítására**

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, elmondja, hogy a módosítás okát képező áremelkedés 30%. Érdeklődik, hogy a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban PB) tárgyalta-e a napirendi pontot?

Juhász Csaba elmondja, hogy a PB tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 6

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsának
39/2022. (XII. 8.) határozata
szociális étkeztetés biztosítására kötött
vállalkozási szerződés módosításáról**

1) A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel szociális étkeztetés biztosítására kötött Ph/790-12/2017 vállalkozási szerződés a határozat 1. melléklete szerinti módosítását 2023. március 1-jei hatállyal, valamint egységes szerkezetbe foglalva elfogadja a határozat 2. melléklete szerint.

2) A Társulás Tanács Elnökeként felkérem a tagönkormányzatok képviselő-testületeit, hogy a határozat 1.) pontjában foglaltakra tekintettel a határozat 3. melléklete szerinti rendelettervezetet (annak is e tekintetben az 1. §-át) vitassák meg és véleményezzék 2023. január 10. napjáig.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

39/2022. (XII. 8.) határozat 1. melléklete:**Vállalkozási szerződés 4. számú módosítása**

amely létrejött a **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**

Cím: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

Képvisel: Dr. Szabó Tibor elnök

Törzsszáma: 592237

Telefonszám: 06/22/460-004

E-mail cím: jegyzo@martonvasar.hu

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-16884984

Adószám: 15592231-2-07

Statisztikai számjele: 15592231-8411-327-07

(a továbbiakban: "Megrendelő"), mint Megrendelő

másrészről a **HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Cím: 2030 ÉRD, Kaktusz u. 32/b

Képvisel: Martonosi Tamás ügyvezető (önállóan)

Telefonszám: 06/30/469-1562

E-mail cím: tmartonosi@t-online.hu

Adószám: 13617981-2-13

Bankszámlaszám: 10702095-43291009-51100005

(a továbbiakban: "Vállalkozó"), mint **Vállalkozó**

között alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

Előzmények: *Megrendelő a Szent László Völgye Segítő Szolgálat közreműködésével, Martonvásár Város és Baracska Község közigazgatási területére kiterjedően - az ott lakóhellyel rendelkezők tekintetében - ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) foglaltak szerint az étkeztetés, mint szociális alapellátás biztosítását. A felek között 2017. december 14. napján szociális étkeztetési szolgáltatás nyújtására 790-12/2017. iktatószámú Vállalkozási Szerződés jött létre. A Vállalkozó szerződés 3.5. pontjában foglaltakkal összhangban évi egy alkalommal jogosult díjat emelni.*

Fentiekre, valamint a jelen szerződésben rögzített indokokra hivatkozással a Felek megállapítják, hogy a Szerződést 2023. március 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

1. A Szerződés 3.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.1. A Vállalkozó a szerződés teljes időtartama alatt rögzített áron az alábbi díjak felszámítására jogosult:

a) 861,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1093,- Ft/adag a Postakocsi Étteremben (2462 Martonvásár, Fehérvári út 1.) történő átvétel, illetőleg Megrendelőnél munkanapokon történő helyben történő fogyasztás esetén,

b) 990,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1257,- Ft/adag kiszállítással Martonvásár Város közigazgatási területén.

c) 990,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1257,- Ft/adag kiszállítással Baracska Község közigazgatási területén.”

2. A jelen vállalkozási szerződésmódosításban foglaltakat 2022. március 1. napjától, de legfeljebb a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és a bölcsődei ellátás térítési díjáról, valamint

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. szeptember 29. napján megtartott soron kívüli üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Livia

igénybevételük rendjéről szóló 24/2016 (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításának hatálybalépésétől kell alkalmazni, a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa .../2022 (...), határozata alapján.

3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésmódosítás, szerződéses áremelkedés indoka a minimálbérek törvényben meghatározott emelkedése, az igénybe vett szolgáltatások drágulása, a beszállítók gyártási/előállítási költségeinek, valamint ennek folyamányaképpen a nyersanyag jellegű költségek emelkedése. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen szerződésmódosítás, annak mértéke nem ütközik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. § (2)-(3) bekezdéseibe.

A jelen Vállalkozási szerződésmódosítást a Felek erre jogosult és felhatalmazott képviselői, elolvasás és egyező értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2022.

**Szent László Völgye Többcélú
Kistérségi Társulás**
Dr. Szabó Tibor elnök
Megrendelő

HPM PLUS Kft.
Martonosi Tamás ügyvezető
Vállalkozó

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

39/2022. (XII. 8.) határozat 2. melléklete:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
4. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

amely létrejött a **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**

Cím: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

Képvisel: Dr. Szabó Tibor elnök

Törzsszáma: 592237

Telefonszám: 06/22/460-004

E-mail cím: jegyzo@martonvasar.hu

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-16884984

Adószám: 15592231-2-07

Statisztikai számjele: 15592231-8411-327-07

(a továbbiakban: "Megrendelő"), mint Megrendelő

másrészről a **HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Cím: 2030 ÉRD, Kaktusz u. 32/b

Képvisel: Martonosi Tamás ügyvezető (önállóan)

Telefonszám: 06/30/469-1562

E-mail cím: tmartonosi@t-online.hu

Adószám: 13617981-2-13

Bankszámlaszám: 10702095-43291009-51100005

(a továbbiakban: "Vállalkozó"), mint **Vállalkozó**

között alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

Előzmények: Megrendelő a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül, a Szent László Völgye Segítő Szolgálat közreműködésével, Martonvásár Város és Baracska Község közigazgatási területére kiterjedően - az ott lakóhellyel rendelkezők tekintetében - ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) foglaltak szerint az étkeztetés, mint szociális alapellátás biztosítását.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Megrendelő által kötelező szociális alapszolgáltatásként végzett szociális étkeztetés (a továbbiakban: étkeztetés) biztosítását

- a) a Vállalkozó telephelyén - a 2462 Martonvásár, Fehérvári út 1. szám alatti Postakocsi Étteremben - történő helyszíni átvétellel, illetőleg
- b) a Megrendelő által biztosított helyiségben (Martonvásár, Szent László út 24., étkező helyisége) munkanapokon történő helyben fogyasztással, illetőleg
- c) házhozszállítással, igény szerint az ellátott Martonvásár Város és Baracska Község közigazgatási területén található laccímére/tartózkodási helyére.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

Vállalkozó 2018. január 1. napjától határozatlan időtartamra vállalja az étkeztetés biztosítását.

3. A SZOLGÁLTATÁS DÍJA

3.1. *A Vállalkozó a szerződés teljes időtartama alatt rögzített áron az alábbi díjak felszámítására jogosult:*

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. szeptember 29.
napján megtartott soron kívüli üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Livia

a) 861,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1093,- Ft/adag a Postakocsi Étteremben (2462 Martonvásár, Fehérvári út 1.) történő átvétel, illetőleg Megrendelőnél munkanapokon történő helyben történő fogyasztás esetén,

b) 990,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1257,- Ft/adag kiszállítással Martonvásár Város közigazgatási területén.

c) 990,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1257,- Ft/adag kiszállítással Baracska Község közigazgatási területén.

- 3.2. Jelen szerződésben rögzített ár tartalmaz minden költséget, mely a megrendelt terméknek az előállításához, a teljesítés helyére történő leszállításához, ellátottnak történő átadásához, kiosztásához szükséges.
- 3.2 A szállítandó mennyiség a Megrendelő által havonta meghatározott napok száma és az igénybevevők száma alapján kerül meghatározásra.
- 3.3 A Vállalkozó feladata az étkezés biztosítása a megrendelő által megadott létszámra vonatkozólag.
- 3.4 A jelen szerződés 3.3. pontjában foglaltak szerinti megrendelést módosítani – szállítási helyek feltüntetésével – a szállítás időpontját megelőző napon 11 óráig írásban lehet. Kizárólag a Megrendelő teheti meg a létszám-módosítást az aktuális lemondások és pótrendelések ismeretében a vállalkozó helyi megbízottjánál, Gilányi Tamásnál, a Postakocsi Étteremben.
- 3.5 A Vállalkozó minden évben egy alkalommal jogosult kezdeményezni a szolgáltatási díj emelését maximum a KSH által közzétett inflációs ráta szerint. A Megrendelő által elfogadott mértékű díjemelés a vonatkozó személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és a bölcsődei ellátás térítési díjáról, valamint igénybevételek rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosításának hatálybalépésétől lép életbe.

4. SZÁMLÁZÁS

- 4.1. Vállalkozó a leszállított mennyiségről a szállítólevelek alapján havonta, tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig számlát állít ki a Megrendelő részére.
- 4.2. A díjakat a rászorultság mértékét figyelembe véve a Megrendelő szedi be az ellátottaktól, az elszámolás a jelen szerződés 4.1. pontjában foglaltak szerint történik, azonban a Vállalkozót a jelen szerződés 3.1. pontjában foglalt díjak illetik meg.
- 4.3. A számlát a Megrendelő nevére és címére címzetten kell benyújtani. A Vállalkozó által benyújtott számla kifizethetőségére a Megrendelő részéről a mindenkori igazgató jogosult nyilatkozni, teljesítést igazolni. A teljesítésigazolás feltétele a Vállalkozó által működtetett étkező nyilvántartó programból kinyomtatott havi teljesítés, mely a számla mellékletét is képezi.
- 4.4. A számlák kiegyenlítésére a teljesítés igazolását követően, a számla Megrendelőhöz való beérkezésétől számított 15 napon belül kerül sor a Vállalkozó CIB BANK pénzügyi intézményénél vezetett 10702095-43291009-51100005 számú számlájára történő átutalással.
- 4.5. Amennyiben az előző pontban meghatározott fizetési kötelezettségével Megrendelő késedelembe esik, úgy a késedelem időszakára Vállalkozó részére a Ptk. 6:48. §-ában foglaltaknak megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A TELJESTÉS HELYE, IDEJE

- 5.1. Vállalkozónak az ételt tállalható állapotban, minden hétköznap 12.00 óráig kell leszállítania házhöz az ellátottnak a Megrendelő által megjelölt lakcíme/tartózkodási helyére, illetőleg a Megrendelőnél kell biztosítania a helyben történő fogyasztást 12.00-14.30 óra között.
- 5.2. Hétfégi és az ünnepnapokon történő ellátást, igény esetén, a Vállalkozó akként köteles teljesíteni, hogy a pénteki napokon hűtött, csomagolt állapotban szállítja le házhöz az

ellátottak részére a szombati és vasárnapi egyszeri étkezést (ebéd), melynek melegítése az ellátottak otthonában történik.

6. A TELJESÍTÉS MÓDJA

Vállalkozó a megrendelt mennyiséget a teljesítési hely(ek)re szállítja le. A termék házhozszállítása esetén a szállítás az ellátottak saját tárolóedényébe történő elhelyezéssel történik. Helyben történő fogyasztás esetén a tányér, evőeszköz, stb. biztosítása a Megrendelő feladata.

7. MEGRENDELŐ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

- 7.1. Megrendelő köteles a szakorvosi véleménnyel rendelkező, anyagcsere-zavar betegségben szenvedő (diabétesz, gluténérzékenység, stb.) jogosultakról folyamatosan, de legalább havonta egy alkalommal adatot szolgáltatni a Vállalkozó számára.
- 7.2. Megrendelő az egyedi igényeit egy héttel hamarabb köteles a Vállalkozó tudomására hozni.
- 7.3. A Megrendelő a vállalt szolgáltatás biztosításához szükséges jogerős engedélyeket és dokumentációt köteles a munkahelyen tartani és ezek adminisztrációját maradéktalanul elvégeztetni.
- 7.4. A Megrendelő az étkeztetésben résztvevő ellátottak napi létszámát köteles naponta a Tevékenység Adminisztrációs Rendszerben (TEVADMIN) jelenteni.
A Megrendelő az ellátottak számát az alábbiak szerint határozza meg: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor az étkeztetésben részesülők étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 252-vel. Egy ellátott naponta csak egyszer vehető figyelembe.

8. A VÁLLALKOZÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

- 8.1. A vállalkozási díjnak a megfizetése a 4. pontban részletezettek szerint történik.
- 8.2. Vállalkozónak a teljesítés során megfelelő gondossággal és igyekezettel kell eljárni.
- 8.3. Vállalkozó a vállalt feladatok elvégzéséhez szükséges jogerős engedélyeket és dokumentációt köteles a munkahelyen tartani és azokat maradéktalanul betartani és betartatni.
- 8.4. Vállalkozó köteles a tevékenységéből származó veszélyes hulladékokat (így az ételmaradékot is) a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelni, és gondoskodni az elszállításáról.
- 8.5. A Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt az európai és a nemzeti higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályozás betartására: - képes az erre a területre vonatkozó törvényes előírásokat betartani, - ismeri a HACCP azzal egyenértékű rendszer szerinti eljárást és többek között a következő területekre alkalmazza (helyiségek és felszereltség, beleértve a karbantartást is; hulladékgazdálkodás; az élelmiszerek feldolgozása és kiosztása; a dokumentációs rendszer, a HACCP terén és az önellenőrzések; epidemiológiai vizsgálatok élelmiszermergezés estében).
- 8.6. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a HACCP élelmiszerbiztonsági vagy azzal egyenértékű rendszer által megkövetelt szállító edényezettel.
- 8.7. Az étrendek összeállításánál az alábbi szempontok érvényesítésére kell törekedni:
 - ↳ idénynek megfelelő primőr nyersanyagok alkalmazása,
 - ↳ ételek korszerű és kímélő konyhatechnológiai módszerekkel történő előállítása.
- 8.8. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a kiszállított étel hőmérséklete meleg étel kiszállításakor legalább 62 C-os, hideg étel kiszállításakor 4-5 C-os hőmérsékletű legyen. A szállítási idő az 1 órát nem haladhatja meg.
Hétfői és az ünnepnapokon történő ellátás esetén a Vállalkozó a pénteki napokon előhűtött, csomagolt állapotban szállítja le házhoz az ellátottak részére egyszeri meleg étkezést (ebéd).
- 8.9. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szállító járműve rendelkezik egyedi étel kiszállítására feljogosító engedéllyel, az tiszta, fertőtleníthető.

- 8.10. Vállalkozó a szolgáltatás ellátásához szükséges ételek elkészítésére alkalmas helyiséget külön megállapodásban foglaltak szerint bérlő, használja.
- 8.11. A felek kijelentik, hogy jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása, jóváhagyása

9. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 9.1. Vállalkozó hibás teljesítése esetére a Megrendelő nettó 30.000,-Ft/alkalom hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, különösen pl. az ebéd késedelmes, 14.00 óra után történő kiszállítása, nem megfelelő (ehetetlen, szennyezett, stb.) minősége miatt.
- 9.2. A Vállalkozó érdekkörében felmerült bármilyen okból bekövetkező teljes vagy részleges meghiúsulás esetén a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő minden ezzel összefüggő kárát és költségét. Az ilyen károk vagy költségek többletfedezeteként Megrendelőt visszatartási jog illeti meg a Vállalkozó vele szemben esedékessé vált követeléseire.
- 9.3. Ha a Vállalkozó a Megrendelő utasításának nem tesz eleget, illetve bármilyen módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségét a Megrendelő határidő tűzésével felhívja a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Vállalkozó Megrendelő által megszabott határidőig a szerződésszegés megszüntetésére nem tesz meg minden elvárható lépést, Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.
- 9.4. Ha a Vállalkozó neki felróható okból nem szerződésszerűen teljesít, Megrendelő felé kártérítési felelősséggel tartozik.
- 9.5. Megrendelő a szerződési biztosítékot meghaladó mértékű kárigényét jogosult beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó számlájával szemben.
- 9.6. Ha Megrendelő a Vállalkozó számlájának kifizetésével késedelembe esik, a hatályos Ptk.-ban rögzített mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.
- 9.7. Ha a Vállalkozót csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetéseképtelenné nyilvánítják, Megrendelő írásban azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

10. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

- 10.1. A szerződés azonnali felmondására bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Amennyiben valamelyik fél a másik szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni kell oly módon, hogy az átvétel egyértelműen bizonyítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a felet szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, a rendkívüli felmondás lehetőségére jogosulttá válik a szerződésszegést elszenvedett fél.
- A felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek:
- ☞ Vállalkozó működési engedélyét bevonják,
 - ☞ a szerződő felek valamelyikének fizetéseképtelenségét bírósági határozat megállapította,
 - ☞ Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a teljesítéssel – neki felróható okból – 12 havonta 15 (tizenöt) órát meghaladó késedelembe esik, vagy
 - ☞ Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és a kialakult helyzet a Vállalkozó első írásbeli felszólítására sem változik.
- 10.2. A felmondási jog gyakorlása előtt a felek a szerződés teljesítését közösen értékelik és a vitás kérdések tisztázásával, egyezség megkötésével megkísérik a szerződéses kapcsolat fenntartását. Felek a szerződés megszűnése esetén kötelesek egymással tételesen elszámolni.
- 10.3. Bármelyik fél jogosult a szerződést indokolás nélkül, írásban 2 hónapos felmondási idővel felmondani, vagy közös megegyezéssel megszüntetni. A felmondási idő alatt a Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatait továbbra is köteles ellátni, felel az ellátás folyamatosságáért.

11. ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

- 11.1. A szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés alapján a Vállalkozó egyéb közreműködőt (alvállalkozót) is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőért a Vállalkozó úgy felel, mintha a közreműködő által ellátott feladatokat maga végezte volna el, és az igénybevételt megelőzően azonnali, előzetes bejelentési kötelezettség terheli Megrendelő felé.
- 11.2. Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során közreműködőt vesz igénybe, a Vállalkozó az általa igénybe vett közreműködő számára feltétlenül szükséges adatokat és információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Vállalkozóval kötött megállapodásában a közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőtől kapott írásbeli kifejezett beleegyező nyilatkozat birtokában, a Megrendelőtől vagy a Vállalkozótól szerzett adatokat és információkat a Vállalkozóval azonos feltételek szerint kezeli. Jelen kötelezettség a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.

12. MINŐSÉGI ELŐÍRÁSOK

- 12.1. Vállalkozó garantálja, hogy a leszállított termékek minősége megfelel a Magyar Élelmiszerkönyv előírásainak, valamint hogy a tevékenységét az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenység folytatásának feltételeiről szóló 4/1997. (I. 22.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak, követelményeknek megfelelően végzi.
- 12.2. Az esetleges mennyiségi és minőségi kifogásokat a Megrendelő által kijelölt személy jegyzőkönyvben rögzíti.

13. A SZERZŐDŐ FELEK KÉPVISELŐI

- 13.1. A felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy(ek).

Megrendelő részéről:

Szent László Völgye Segítő Szolgálat
Szabóné Pályi Judit igazgató
Mobil: 06-20/512-1421

Szállító részéről

HPM Plus Kft.
Martonosi Tamás ügyvezető
Mobil: 06-30/469-1562

14. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével lehetséges.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 15.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) előírásai az irányadók.
- 15.2. Szerződő felek a jelen szerződésből eredő vitájukat elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik, amennyiben az nem vezet eredményre, kikötik a Megrendelő székhelye szerint az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét.
- 15.3. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szent László Völgye Segítő Szolgálat és a Vállalkozó között azonos tárgyban 2015. november 1. napjával létrejött TKT-23/2015. szerződés.

15.4. Ezen szerződés 5 számozott oldalt tartalmaz. Szerződő felek ezen szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt mind szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Martonvásár, 2022.

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő

Megrendelő részéről ellenjegyzem:

.....
jegyző

.....
pénzügyi igazgató

39/2022. (XII. 8.) határozat 3. melléklete (rendelettervezet):

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (.....) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és a bölcsődei ellátás térítési díjáról,
valamint igénybevételük rendjéről szóló 17/2021 (VII.7.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) pontjában, 92. § (1) bekezdésének b) pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében és a 131. § (3) bekezdésében és 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Ráckeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Gyúró Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Kajászó Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Tordas Község Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint Vál Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021. (VII. 7.) önkormányzati rendelet 19. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az Szocvtv. 62. §-ában meghatározott feltételekkel szociális alapszolgáltatásként szociális étkeztetés ellátást biztosító intézmény (Segítő Szolgálat) intézményi térítési díja]

„a) helyszínen történő elfogyasztás esetén 1093.-Ft/ellátási nap,

b) házhoz szállítás esetén 1257,- Ft/ellátási nap.”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021. (VII. 7.) önkormányzati rendelet 23. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Gyvt. 44/A. §-a szerinti feltételekkel családi bölcsődei ellátás keretében biztosított)

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. szeptember 29.
napján megtartott soron kívüli üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Livia

- „c) a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértéke ellátási naponként nettó 840.- Ft/fő, melyből
- ca) reggeli 150.-Ft/fő,
 - cb) tízórai 130.-Ft/fő,
 - cc) ebéd 430.-Ft/fő,
 - cd) uzsonna 130.-Ft/fő.”

3. §

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

K.m.f.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika
jegyző

Kihirdetve: 2023.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika
jegyző

7. napirendi pont:

Javaslat bölcsődei étkeztetés biztosítására kötött szerződés módosítására

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, majd érdeklődik, hogy a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban PB) tárgyalta-e a napirendi pontot?

Juhász Csaba elmondja, hogy a PB tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 6

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi
Társulás Tanácsának
40/2022. (XII. 8.) határozata
bölcsődei ellátás térítési díjainak és bölcsődei
étkeztetés térítési díjainak megállapítására**

- 1) A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel bölcsődei étkeztetés biztosítására kötött Ph/790-12/2017 vállalkozási szerződés a határozat 1. melléklete szerinti módosítását 2023. március 1-jei hatállyal, valamint egységes szerkezetbe foglalva elfogadja a határozat 2. melléklete szerint.
- 2) A Társulás Tanács Elnökeként felkérem a tagönkormányzatok képviselő-testületeit, hogy a határozat 1.) pontjában foglaltakra tekintettel a határozat 3. melléklete szerinti rendelettervezetet (annak is e tekintetben a 2. §-át) vitassák meg és véleményezzék 2023. január 10. napjáig.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök, intézményvezető
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

40/2022. (XII. 8.) határozat 1. melléklete:**Vállalkozási szerződés
4. sz. módosítása**

Amely létrejött egyrészről a
Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
 Cím: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
 Képviseli: Dr. Szabó Tibor, elnök
 Törzsszáma: 592237
 Bankszámlaszáma: 11600006-00000000-16884984
 Adószáma: 15592231-2-07
 Statisztikai számjele: 15592231-8411-327-07
 E-mail cím: jegyzo@martonvasar.hu
 (a továbbiakban: Fenntartó)

másrészről a
Szent László Völgye Segítő Szolgálat
 Cím: 2462 Martonvásár, Szent László utca 24.
 Képviseli: Szabóné Pályi Judit, intézményvezető
 Törzsszáma: 687197
 Bankszámlaszáma: 1160006-00000000-52890101
 Adószáma: 16702213-2-07
 Statisztikai számjele: 16702213-8899-322-07
 e-mail cím: segito.martonvasar@gmail.com
 (a továbbiakban: Intézmény), (a továbbiakban együtt: Megrendelők)

harmadrészről a
HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
 Cím: 2030 Érd, Kaktusz utca 32/b.
 Képviseli: Martonosi Tamás, ügyvezető
 Adószáma: 13617981-2-13
 Bankszámlaszám: 10702095-43291009-51100005
 E-mail cím: tmartonosi@t-online.hu
 (a továbbiakban: Szolgáltató) együttesen Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Előzmények:

Felek megállapítják, hogy közöttük Ph/754-8/2020. iktatószámú vállalkozási szerződés jött létre (továbbiakban: Szerződés) 2021. január 1-jei hatállyal Megrendelők által a gyermekjóléti alapellátásban megszervezett, a fenntartásukban működő Szent László Völgye Segítő Szolgálat Apró Talpak Családi Bölcsődei Hálózatában (a továbbiakban: Bölcsőde), a családi bölcsődei szolgáltatási igénybe vevők részére a napi négyszeri étkeztetés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítására, a Megrendelők által biztosított helyiségben (2462 Martonvásár, Szent László út 24. szám alatti „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat I., II., II. csoportjainak helyiségeiben) munkanapokon történő helyben fogyasztással.

A Szolgáltató a Szerződés módosítást kezdeményezte a díjmelés benyújtásának időpontjára vonatkozóan. Fentiekre tekintettel Felek a Szerződés módosításáról döntöttek 2023. március 1-jei hatállyal.

1. A Szerződés 3.1. pontjában szereplő táblázat helyére az alábbi táblázat lép:

Étkezés típusa:	Nettó eladási ár:
Reggeli:	147 Ft + ÁFA

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. szeptember 29. napján megtartott soron kívüli üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Livia

Tízórai:	133 Ft + ÁFA
Ebéd:	427 Ft + ÁFA
Uzsonna:	133 Ft + ÁFA

2. A Szerződés 1. melléklettel egészül ki, az alábbiak szerint:

„1. melléklet a „családi bölcsődei szolgáltatási igénybe vevők részére napi négyszeri étkeztetés nyújtása” tárgyú szerződéshez

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021. (VII.7.) önkormányzati rendelet szerint

A családi bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértéke ellátási naponként nettó 840 Ft/fő, melyből

Étkezés típusa:	Nettó eladási ár:
Reggeli:	150 Ft + ÁFA
Tízórai:	130 Ft + ÁFA
Ebéd:	430 Ft + ÁFA
Uzsonna:	130 Ft + ÁFA

3. A Szerződésben foglaltakat a szerződésmódosítás egyebekben nem érinti. Jelen szerződésmódosítás a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
4. A jelen szerződésmódosítás 2 számozott oldalt tartalmaz és 4 egymással megegyező példányban készült, melyből Fenntartót 2 példány, Intézményt és Szolgáltatót 1-1 példány illeti meg.

Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, megértették, annak rendelkezéseit egyezően értelmezték, és azt, mint valós ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Martonvásár, 2022.

Dr. Szabó Tibor
 elnök

Szabóné Pályi Judit
 intézményvezető

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Martonosi Tamás
 ügyvezető

40/2022. (XII. 8.) határozat 2. melléklete:**Vállalkozási szerződés
(a 2022. december 1-jei módosításokkal egységes szerkezetben)**

Amely létrejött egyrészről a
Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
 Cím: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
 Képviseli: Dr. Szabó Tibor, elnök
 Törzsszáma: 592237
 Bankszámlaszáma: 11600006-00000000-16884984
 Adószáma: 15592231-2-07
 Statisztikai számjele: 15592231-8411-327-07
 E-mail cím: jegyzo@martonvasar.hu
 (a továbbiakban: Fenntartó)

másrészről a
Szent László Völgye Segítő Szolgálat
 Cím: 2462 Martonvásár, Szent László utca 24.
 Képviseli: Szabóné Pályi Judit, intézményvezető
 Törzsszáma: 687197
 Bankszámlaszáma: 1160006-00000000-52890101
 Adószáma: 15592231-2-07
 Statisztikai számjele: 16702213-8899-322-07
 email cím: csalseg@freemail.hu
 (a továbbiakban: Intézmény), (a továbbiakban együtt: Megrendelők)

harmadrészről a
HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
 Cím: 2030 Érd, Kaktusz utca 32/b.
 Képviseli: Martonosi Tamás, ügyvezető
 Adószáma: 13617981-2-13
 Bankszámlaszám: 10702095-43291009-51100005
 e-mail cím: tmartonosi@t-online.hu
 (a továbbiakban: Szolgáltató)

között alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

Megrendelők megrendelik, Szolgáltató elvállalja a Megrendelők által a gyermekjóléti alapellátásban megszervezett, a fenntartásukban működő Szent László Völgye Segítő Szolgálat Apró Talpak Családi Bölcsődei Hálózatában (a továbbiakban: Bölcsőde), a családi bölcsődei szolgáltatási igénybe vevők részére a napi négyeszeri étkeztetés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítását, a Megrendelők által biztosított helyiségben (2462 Martonvásár, Szent László út 24. szám alatti „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat I., II., II. csoportjainak helyiségeiben) munkanapokon történő helyben fogyasztással.

2. A szerződés hatálya

Szolgáltató 2021. február 1. napjától határozatlan időre vállalja az 1. pont szerinti étkeztetés biztosítását.

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. szeptember 29.
 napján megtartott soron kívüli üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Livia

3. A szerződés díja

3.1. A Szolgáltató a szerződés teljes időtartama alatt a Fenntartó székhelye szerinti önkormányzat mindenkor hatályos térítési díjakat megállapító rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) foglalt – a 3.6. pontban meghatározott díjemelés kezdeményezésének lehetősége mellett –, az alábbi díjak felszámítására jogosult.

Étkezés típusa:	Nettó eladási ár:
Reggeli:	147 Ft + ÁFA
Tízórai:	133 Ft + ÁFA
Ebéd:	427 Ft + ÁFA
Uzsonna:	133 Ft + ÁFA

3.2. Jelen szerződésben rögzített ár tartalmaz minden költséget, mely a megrendelt terméknek az előállításához, a teljesítés helyére történő leszállításához, intézménynek történő átadásához, kiosztásához és későbbi elszállításához szükséges.

3.3. A szállítandó mennyiség a Megrendelők által a napok száma és az igénybe vevők száma alapján kerül meghatározásra.

3.4. A megrendelést módosítani – a szállítási helyek feltüntetésével – a szállítás időpontját megelőző napon 9.00 óráig írásban lehet. Az Intézmény a létszám-módosítást az aktuális lemondások, hiányzások és pótrendelések ismeretében a Szolgáltató helyi megbízottjánál jelenti be a következő elérhetőségeken: hpmpuskt@gmail.com, tel: +36-30-558-2916.

3.5. A Szolgáltató minden évben egy alkalommal jogosult kezdeményezni a szolgáltatási díj emelését. A Megrendelő által elfogadott mértékű díjemelés a vonatkozó személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és a bölcsődei ellátás térítési díjáról, valamint igénybevételek rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosításának hatálybalépésétől lép életbe.

3.6. A szolgáltatási díj emelésének mértéke – kizárólag a Fenntartó jóváhagyása mellett – az alábbiak szerint lehetséges:

- vagy maximum a KSH által közzétett, tárgyévet megelőző év inflációs rátájának mértékéig;
- vagy a bejelentést követő év január 1-jétől a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló Korm. rendelet szerinti minimálbér és garantált bérminimum legalább 4 %-os egyidejű növekedése esetén a %-ban meghatározott átlagos növekedés 50 %-ának mértékéig.

A Szolgáltató az adott időszakra vonatkozóan a fenti két díjemelési lehetőség közül a magasabb mérték érvényesítését kezdeményezheti.

4. Számlázás

4.1. A Szolgáltató a leszállított mennyiségről a szállítólevelek alapján 30 naponként, az önkormányzat mindenkor hatályos rendeletében szereplő, a rezsi és nyersanyagköltségeket együttesen tartalmazó térítési díjak alapján számított költségeiről számlát állít ki, melyhez mellékletként csatolja a tárgyhavi, az étkező nyilvántartó programmal elkészített élelmezési létszám és költségelszámolást.

4.2. A számla kiegyenlítésére a teljesítés igazolását (melyre az Intézményvezető jogosult) követően, a számla Fenntartóhoz való beérkezésétől számított 15 napon belül kerül sor a vállalkozó OTP Bank Zrt. pénzügyi intézményénél vezetett 11705008-20503086 számú számlájára történő átutalással.

4.3. Amennyiben az előző pontban meghatározott fizetési kötelezettségével Fenntartó késedelembe esik, úgy a késedelem időszakára Szolgáltató részére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában foglaltaknak megfelelően késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A teljesítés helye és ideje

A Szolgáltatónak az ételt tálalható állapotban kell leszállítania az Intézményhez, a Bölcsőde csoportjaiban ellátott gyermekek részére, az Intézmény címére (2462 Martonvásár, Szent László út 24.):

- a reggelit és tízórait 7.00 órára,
- az ebédet és uzsonnát 11.30 órára.

6. A teljesítés módja

6.1. A Szolgáltató a megrendelt mennyiséget a teljesítési helyre szállítja le. A termék szállítására és tárolására használt eszközöket a Szolgáltató díjmentesen bocsátja a Megrendelők rendelkezésére.

6.2. A melegítőkonyhák üzemeltetése, a tálalása az Intézmény feladata. A termékeket szállítólevél kíséri. A melegítő konyha személyzete veszi át a leszállított ételmennyiségeket és gondoskodik azok megfelelő tálalásáról azok felhasználásáig. A gépkocsivezető és a kísérő köteles a szállítmányt a teljesítés helyén kirakodni. A tálalás megkezdése előtt a kiszállított ételek hőfokának ellenőrzése és rögzítése is az Intézmény által üzemeltetett melegítő konyha személyzetének feladata.

6.3. A melegítőkonyhák üzemeltetése, az étkezési felszerelések biztosítása és azok pótlása is az Intézmény feladata.

7. A Szolgáltató egyéb kötelezettségei

7.1. Jelen szerződés szerinti és az önkormányzat mindenkor hatályos rendeletében szereplő térítési díjakat az Intézmény szedi be, melyről Szolgáltató által készített és átadott, az étkező nyilvántartó programmal elkészített havi élelmezési létszám és költségelszámolás alapján az Intézmény 30 naponként számlát állít ki.

7.2. Az Intézmény vezetője együttműködik Szolgáltatóval annak érdekében, hogy az étkezést csak az arra jogosultak vehessék igénybe, mely jogosultság ellenőrzése, egyéb jogosultság igazolási rendszer kiépítése az Intézmény feladata.

7.3. A bölcsődei ellátás igénybevételéről szóló megállapodás alapján fizetésre kötelezett személyek (törvényes képviselő, gondviselő, szülő) a tárgyhóra esedékes térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig egyenlíthetik ki számla ellenében a Szolgáltató kijelölt képviselőjénél, az erre a célra kijelölt helyiségben.

7.4. Szolgáltatónak a teljesítés során megfelelő gonddal és igyekezettel kell eljárni.

7.5. Szolgáltató a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott dolgozókért teljes mértékben felelős, azokat úgy kell megválasztania, hogy a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel, alkalmassági feltételekkel rendelkezzenek.

7.6. Szolgáltató a vállalt feladatok elvégzéséhez a végleges és végrehajtható engedélyeket és dokumentációt köteles a munkahelyen tartani és azokat maradéktalanul betartani és betartatni.

7.7. Szolgáltató köteles a tevékenységéből származó veszélyes hulladékokat (így az ételmaradékokat is) a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelni, és gondoskodni az elszállításról.

7.8. A Szolgáltató köteles a szerződés hatálya alatt az európai és a nemzeti higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályozás betartására:

- képes az erre a területre vonatkozó törvényes előírásokat betartani;
- ismeri a HACCP azzal egyenértékű rendszer szerinti eljárást és többek között a következő területekre alkalmazza (helyiségek és felszereltség, beleértve a karbantartást is; hulladékgazdálkodás; az élelmiszerek feldolgozása és kiosztása; a dokumentációs rendszer, a HACCP terén és az önellenőrzések; epidemiológiai vizsgálatok élelmiszermérgezés esetében).

7.9. Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a HACCP élelmiszerbiztonsági vagy azzal egyenértékű rendszer által megkövetelt szállító edénnyel.

7.10. Szolgáltató köteles az étrendnek megfelelő étlapokat előkészíteni legalább 2 hetes időtartamra előre.

7.11. Az étrendek összeállításánál az alábbi szempontok érvényesítésére kell törekedni:

- korszerű táplálkozási követelmények betartása;
- idénynek megfelelő primőr nyersanyagok alkalmazása;
- ételek korszerű és kímélő konyhatechnológiai módszerekkel történő ellátása.

7.12. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a kiszállított étel hőmérséklete: meleg étel kiszállításakor legalább 62 C-os, hideg étel kiszállításakor 4-5 C-os hőmérsékletű. A szállítási idő az 1 órát nem haladhatja meg.

7.13. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szállító járműve rendelkezik egyedi étel kiszállítására feljogosító engedéllyel, az tiszta fertőtleníthető.

7.14. A felek kijelentik, hogy jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása. A működéshez szükséges hatósági engedélyek beszerzése Szolgáltató feladata.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1.** Szolgáltató hibás teljesítése esetére a Fenntartó részére nettó 30 000.- Ft/alkalom hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, különösen pl. ebéd késedelmes, 14.00 óra után történő kiszállítása, nem megfelelő (ehetetlen, szennyezett, stb.) minősége miatt.
- 8.2.** A Szolgáltató érdekkörében bármilyen okból bekövetkező teljes vagy részleges meghiúsulás esetén a Szolgáltató köteles megtéríteni a Megrendelők minden ezzel összefüggő kárát és költségét.
- 8.3.** Ha a Szolgáltató a Megrendelők utasításainak nem tesz eleget, illetve bármilyen módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségét a Megrendelők határidő tűzésével felhívják a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Szolgáltató a Megrendelők által szabott határidőig a szerződésszegés megszüntetésére nem tesz meg minden elvárható lépést, Megrendelők azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést.
- 8.4.** Ha a Szolgáltató neki felróható okból nem szerződésszerűen teljesít, Megrendelők felé kártérítési felelősséggel tartozik.
- 8.5.** Ha a Szolgáltatót csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetéképtelenné nyilvánítják, Megrendelők írásban azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést.

9. A szerződés felmondása

9.1. A szerződés azonnali felmondására bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Amennyiben valamelyik fél a másik szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni kell oly módon, hogy az átvétel egyértelműen azonosítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a felet szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, a rendkívüli felmondás lehetőségére jogosulttá válik a szerződésszegést elszenvedett fél.

A felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek:

- Szolgáltató működési engedélyét bevonják;
- a szerződő felek valamelyikének fizetéképtelenségét bírósági határozat megállapította;
- Szolgáltató késedelmesen teljesít, ha a teljesítés – neki felróható okból – 12 havonta 15 órát meghaladó késedelembe esik;
- Szolgáltató hibásan teljesít, ha a teljesítés – neki felróható okból – 12 havonta 15 alkalmat meghaladóan hibásan teljesít;
- Megrendelők saját hibájukból sorozatosan nem teljesíti jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, és a Szolgáltató írásbeli felszólítására sem szünteti meg kötelezettség-szegő magatartását.

9.2. A felmondási jog gyakorlása előtt a felek a szerződés teljesítését közösen értékelik és a vitás kérdések tisztázásával, egyezség megkötésével megkísérik a szerződéses kapcsolat fenntartását. Felek a szerződés megszűnése esetén kötelesek egymással tételesen elszámolni.

9.3. Bármelyik fél jogosult a szerződést indokolás nélkül, írásban 2 hónapos felmondási idővel felmondani, vagy közös megegyezéssel megszüntetni. A felmondási idő alatt a Szolgáltató jelen szerződés szerinti feladatait továbbra is köteles ellátni, felel az ellátás folyamatosságáért.

10. Alvállalkozó igénybevétele

10.1. A szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez a Megrendelőkkel történt előzetes egyeztetés alapján a Szolgáltató egyéb alvállalkozót is igénybe vehet. Az igénybe vett alvállalkozóért a Szolgáltató úgy felel, mintha az alvállalkozó által ellátott feladatokat maga végezte volna el.

10.2. Amennyiben a Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során alvállalkozót vesz igénybe, a Szolgáltató az általa igénybe vett alvállalkozó számára feltétlenül szükséges adatokat és információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Szolgáltatóval kötött megállapodásában az alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőktől kapott írásbeli kifejezett beleegyező nyilatkozat birtokában, a Megrendelőktől vagy a Szolgáltatótól szerzett adatokat és információkat a Szolgáltatóval azonos feltételek szerint kezeli. Jelen kötelezettség a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.

11. Minőségi előírások

11.1. Szolgáltató garantálja, hogy a leszállított termékek minősége megfelel a Magyar Élelmiszerkönyv előírásainak, valamint, hogy a tevékenységét a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak, követelményeknek megfelelően végzi.

11.2. Az esetleges mennyiségi és minőségi kifogásokat a Fenntartó által kijelölt személy, az Intézmény vezetője jegyzőkönyvben rögzíti.

11.3. A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a gyerekek számára – külön összeállított étlap tervezettel, amely alapján az étel – ellenőrizhetően – csak a gyerekeknek készül el koruknak megfelelően, megfelelő mennyiségben és minőségben a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerint.

11.4. A Szolgáltató az egyes ételek előállításánál különös figyelmet kell, hogy fordítson a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek korának figyelembevételével mellett élettani jellemzőikre és tápanyagszükségletükre.

11.5. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a tízórai tápanyag dús legyen, amelyhez megfelelő mennyiségű folyadék társul.

11.6. A Szolgáltató vállalja, hogy a kiszállított ételféleségek mennyiségeit és összetételét (minőségét) a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint biztosítja a jelen szerződés teljes időtartama alatt.

11.7. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelők által az adak ellenőrzése szűrőpróbaszerűen történik.

11.8. Ellenőrzésre jogosultak: az Intézmény vezetője, a Fenntartó által kijelölt személy, a Fenntartó székhelye szerinti jegyző és egyedi esetben megbízott dietetikus. Ellenőrzés esetén biztosítani kell, a nyersanyag kiszárat megtekintését, arról másolat is készíthető (72 óráig megőrzött, aláírt az étel készítőjének nevét is tartalmazza).

12. A szerződő felek képviselői

12.1. A felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Fenntartó részéről:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző

Tel. szám: +36-20-2560095

Intézmény részéről:

Szabóné Pályi Judit igazgató

Tel. szám: +36-20-5121421

Szolgáltató részéről

Martonosi Tamás ügyvezető

Tel szám: +36-30-4691562

12.2. Felek részéről jognyilatkozat tételére jogosult személy:

Fenntartó részéről: Dr. Szabó Tibor, elnök

Intézmény részéről: Szabóné Pályi Judit, intézményvezető

Szolgáltató részéről: Martonosi Tamás, ügyvezető

13. A szerződés módosítása

A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével lehetséges.

14. Záró rendelkezések

14.1. Jelen szerződésben foglaltak 2023. március 1-jétől alkalmazandók, ettől az időponttól a Fenntartó és Szolgáltató között 2021. január 15-én aláírt, 2021. február 1-jétől hatályos szerződésben foglaltakat a szerződés-módosítás egyébekben nem érinti.

14.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkor hatályos törvény gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezései, valamint az ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.

14.3. Szerződő felek a jelen szerződésből eredő vitájukat elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik, amennyiben az nem vezet eredményre, kikötik a Megrendelők vonatkozásában az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét.

14.4. Ezen szerződés 6 számozott oldalt tartalmaz és 4 egymással megegyező példányban készült, melyből Fenntartót 2 példány, Intézményt és Szolgáltatót 1-1 példány illeti meg. Szerződő felek ezen szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Martonvásár, 2022.

Dr. Szabó Tibor
 elnök

Szabóné Pályi Judit
 intézményvezető

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Martonosi Tamás
 ügyvezető

1. melléklet a „családi bölcsődei szolgáltatási igénybe vevők részére napi négyszeri étkeztetés nyújtása” tárgyú szerződéshez

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021. (VII.7.) önkormányzati rendelet szerint

A családi bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértéke ellátási naponként nettó 840 Ft/fő, melyből

Étkezés típusa:	Nettó eladási ár:
Reggeli:	150 Ft + ÁFA
Tízórai:	130 Ft + ÁFA
Ebéd:	430 Ft + ÁFA
Uzsonna:	130 Ft + ÁFA

40/2022. (XII. 8.) határozat 3. melléklete:**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (.....) önkormányzati rendelete****a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és a bölcsődei ellátás térítési díjáról, valamint igénybevételük rendjéről szóló 17/2021 (VII.7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) pontjában, 92. § (1) bekezdésének b) pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében és a 131. § (3) bekezdésében és 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Ráckeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Gyúró Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Kajászó Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Tordas Község Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint Vál Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021. (VII. 7.) önkormányzati rendelet 19. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az Szocvtv. 62. §-ában meghatározott feltételekkel szociális alapszolgáltatásként szociális étkeztetés ellátást biztosító intézmény (Segítő Szolgálat) intézményi térítési díja]

- „a) helyszínen történő elfogyasztás esetén 1093.-Ft/ellátási nap,
b) házhoz szállítás esetén 1257,- Ft/ellátási nap.”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021. (VII. 7.) önkormányzati rendelet 23. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Gyvt. 44/A. §-a szerinti feltételekkel családi bölcsődei ellátás keretében biztosított)

- „c) **a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértéke ellátási naponként nettó 840.- Ft/fő, melyből**
ca) **reggeli 150.-Ft/fő,**
cb) **tízórai 130.-Ft/fő,**
cc) **ebéd 430.-Ft/fő,**
cd) **uzsonna 130.-Ft/fő.**”

3. §

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

K.m.f.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika
jegyző

Kihirdetve: 2023.

jegyző

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika

8. napirendi pont:

Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Társulás Tanácsa 2023. évi munkatervének jóváhagyása

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, majd érdeklődik, hogy a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban PB) tárgyalta-e a napirendi pontot?

Juhász Csaba elmondja, hogy a PB tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 6

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi
Társulás Tanácsának
41/2022. (XII. 8.) határozata
a Társulás 2023. évi munkatervéről**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja 2023. évi munkatervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: 2023. december 31.

41/2022. (XII. 8.) SZLV TKT határozat melléklete:

**A SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ
KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TANÁCSÁNAK
2023. ÉVI MUNKATERVE**

I.

1. A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi társulás Tanácsa üléseire az abban meghatározott módon meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) II/3.4. pontjában foglalt személyeket, továbbá az egyes napirendekhez kapcsolódóan meghatározott személyt, illetőleg a napirend tárgyalásához feltétlenül szükséges módon, korábban nem meghatározott személyeket.
2. A Társulási Tanács üléseit a székhely önkormányzat hivatalának tanácskozó termében, a Martonvásári Polgármesteri Hivatal Geróts termében (2462 Martonvásár, Budai út 13.) tartja. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Társulási Tanács ülése a Társulás székhelyén kívül máshol is összehívható.

II.**JANUÁR 26.**

1. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT ¹	PB
elnök		X	X

¹ TT: Társulás Tanácsa, PB: Pénzügyi Bizottság, KB: Köznevelési Bizottság
Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. szeptember 29.
napján megtartott soron kívüli üléséről készült jegyzőkönyv

2. **Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2023. évre vonatkozó térítési díjainak megállapítása**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
igazgató		X	X

3. **Beszámoló a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület és a Váli Önkormányzati Tűzoltóság 2021. évi tevékenységéről, valamint támogatási kérelmek benyújtása**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
elnök		X	-

4. **Beszámoló a Társulási Tanács és Pénzügyi Bizottság 2022. évi munkájáról, a döntések végrehajtásáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
elnök		X	-

MÁRCIUS 23.

1. **Beszámoló a Társulás 2022. évi költségvetés teljesítéséről, zárszámadás, egyszerűsített beszámoló elfogadása, a 2022. évi pénzmaradvány megállapítása**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
elnök		X	X

2. **Beszámoló a Társulás 2022. évi belső ellenőri tevékenységéről, tapasztalatairól, eredményeiről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
elnök		X	X

3. **Beszámoló a Szent László Völgye Segítő Szolgálat épületének üzemeltetéséről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
Martongazda Kft. ügyvezetője		X	X

4. **A központi orvosi ügyeletet ellátó Inter-Ambulance Zrt. beszámolója a 2022. évről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
vezérigazgató		X	X

5. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Társulás 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
vezérigazgató		X	X

6. **Javaslat feladat-ellátás biztosítására központi házi orvosi és házi gyermekorvosi ügyelet ellátására a martonvásári kistérségben**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
elnök		X	-

Május 25.

1. **Tájékoztató a Társulási Tanács első féléves munkájáról, a döntések végrehajtásáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
elnök		X	-

2. **Beszámoló a Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2022. évi tevékenységéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
igazgató		X	X

3. **Javaslat a 2023. évi költségvetés módosítására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. szeptember 29. napján megtartott soron kívüli üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Livia

elnök		X	X
-------	--	---	---

ÜLÉS SZÜNET
2022.07.15. - 2022.08.20.

SZEPTEMBER 7.

4. Javaslát a 2023. évi költségvetés módosítására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
elnök		X	X

5. Beszámoló a Társulás I. féléves gazdálkodásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
elnök		X	X

NOVEMBER 23.

1. Javaslát a 2023. évi költségvetés módosítására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
elnök		X	X

2. Javaslát szociális étkeztetés biztosítására kötött vállalkozási szerződés módosítására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
elnök		X	-

3. Javaslát bölcsődei ellátás térítési díjainak és bölcsődei étkeztetés térítési díjainak megállapítására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
elnök		X	X

DECEMBER 7.

1. Javaslát a Szent László Völgye Többcélú Társulás Tanácsa 2024. évi munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
elnök		X	X

2. Javaslát a 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja	
		TT	PB
elnök		X	X

9. napirendi pont:

Egyebek:

Dr. Szabó Tibor érdeklődik, hogy van-e kérdés, észrevétel, javaslat, majd ezek híján 09.25-kor az ülést bezárja.

.....
Dr. Szabó Tibor
elnök



.....
Szabó Tamás
Ercsi polgármestere
hitelesítő

Ellenőrizte: dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika jegyző

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. szeptember 29.
napján megtartott soron kívüli üléséről készült jegyzőkönyv

Készítette: Molnár Lívია