

Ikt. szám: 291-24/2022

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

24/2022. számú

JEGYZŐKÖNYVE

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 7. napján megtartott soron kívüli üléséről

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 7. napján megtartott soron kívüli üléséről.

Az ülés helyszíne: Martonvásári Polgármesteri Hivatal, Geróts terem

Az ülés kezdési időpontja: 19.58 óra

Megjelentek:

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Horváth Bálint	alpolgármester
Tóth András Miklósné	képviselő
Kuna Ferenc	képviselő
Nemes József	képviselő
Varga Ferenc	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Dr. Gyulay Gyula	képviselő
------------------	-----------

Tanácskozási joggal részt vesz:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin	jegyző
---------------------------	--------

Meghívottak:

Miklósné Pető Rita	aljegyző
Fábián Róbert	városmenedzsment igazgató
Molnár Livia	igazgatási irodavezető
Tóth Balázs	MVK NKft. ügyvezető
Dr. Bocsi Andrea	MVK Nkft. kulturális igazgató

Dr. Szabó Tibor köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülésen 8 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Tóth András Miklósné személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
268/2022. (XII.07.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tóth András Miklósné képviselő asszonyt kérte fel a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor javaslatot tesz a kiküldött meghívó szerinti napirendre. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
269/2022. (XII.07.) határozata
a napirendi pontról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirendi pontok:

- | | | |
|--------------------|--------------|--|
| 1. napirend | 01 ET | Javaslat 2023. évi közmeghallgatás tartására |
| 2. napirend | 02 ET | Javaslat a Képviselő-testület 2023. évi munkatervére |
| 3. napirend | 03 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. keretein belül működő Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház, a Martonvásári Városi Könyvtár és a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény 2023. évi rendezvénytervének elfogadására |
| 4. napirend | 04 ET | Javaslat hőszivattyú beszerzésére |
| 5. napirend | 05 ET | Javaslat gáz közbeszerzési eljárás lezárásáról szóló döntés meghozatalára (20 m³ alatti kapacitást lekötő intézmények) |
| 6. napirend | 06 ET | Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára |
| 7. napirend | 07 ET | Beszámoló a helyi önkormányzati képviselők tárgyévi tevékenységéről |
| 8. napirend | | Egyebek |

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző asszony tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Virányiné Takács Rékát jelölte ki jegyzőkönyvvezetőnek.

1. napirendi pont

Javaslat 2023. évi közmeghallgatás tartására

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
270/2022. (XII.07.) határozata
2023. évi közmeghallgatás tartásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. május 25. napján (csütörtök) 18.00 órakor a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ színháztermében közmeghallgatást tart az alábbi napirenddel:

- 1. Tájékoztató Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi aktuális pénzügyi, gazdasági, szervezeti helyzetéről, beruházásairól és fejlesztési terveiről**
- 2. Egyebek**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2023. május 25.

2. napirendi pont
Javaslat a Képviselő-testület 2023. évi munkatervére

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
271/2022. (XII.07.) határozata
a Képviselő-testület 2023. évi Munkatervéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el 2023. évi Munkatervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2023. december 31.

271/2022. (XII.07.) határozat melléklete:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2023. ÉVI MUNKATERVE

I.

1. A képviselő-testület üléseire az abban meghatározott módon meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) 40. §-ában foglalt személyeket, a járási hivatal vezetőjét, továbbá az egyes napirendekhez kapcsolódóan meghatározott személyt, illetőleg a napirend tárgyalásához feltétlenül szükséges módon, korábban nem meghatározott személyeket.
2. Az ülések megtartására a Martonvásári Polgármesteri Hivatal Geróts termében kerül sor (2462 Martonvásár, Budai út 13.). Ettől eltérő esetben a Munkatervben vagy előre nem ismert esetben a meghívóban kerülhet sor az ülés helyének meghatározására az SZMSZ 6. §-a, illetőleg 39. §-ában foglaltak szerint.

II.

FEBRUÁR 14., kedd

1. **Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	X

2. **Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadására, a közbeszerzési szabályzat módosítására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	X	-

3. **Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének, stratégiai tervének, munkatervének elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja
--------------	-------------	-----------

		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	X

4. **Beszámoló a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2022. évi kulturális, közművelődési és közgyűteményi szakmai tevékenységéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	-	X

5. **Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. – MartonKult Iroda 2023. évi kulturális, közművelődési szolgáltatási tervének elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	-	X

6. **Beszámoló a civil szervezetekkel való 2022. évi együttműködésről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	civil szervezetek képviselői	X	-	X

7. **Beszámoló a Forum Martini 2022. évi működéséről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
főszerkesztő	-	-	-	X

8. **Javaslat a 2023. évi önkormányzati civil és sport pályázatok kiírására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
HB elnöke	-	-	-	X

9. **Beszámoló a 2022. évi önkormányzati szociális- és ösztöndíjpályázatokról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	-	X

10. **Javaslat a 2023. évi I. féléves önkormányzati szociális- és ösztöndíjpályázatok kiírására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	-	-	X

11. **Beszámoló vagyonnyilatkozat-tételről, KOMA adatbázisban való nyilvántartásról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

12. **Javaslat a polgármester szabadság-elszámolására, 2023. évi szabadsága megállapítására, az önkormányzati vezetők célfeladatainak meghatározására, egyéb munkáltatói döntések meghozatalára**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

13. **Javaslat a Martonvásári Fúvószenesi Egyesület részére nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló beszámoló elfogadására (Nemzetközi Fúvószenekari Találkozó és szakmai vezető díjazása)**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	X	X

14. **Javaslat a Forum Martini Polgárőr Egyesület részére nyújtott önkormányzati támogatásról szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	X	-

15. **Javaslat a Beethoven Alapítvány részére nyújtott önkormányzati támogatásról szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	X	X

16. **Javaslat a Martonvásári Tehetségondozó Alapítvány részére nyújtott önkormányzati támogatásról szóló beszámoló elfogadására (Nemzetközi Folklor Fesztivál)**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	X	-

17. **Javaslat az Embertársainkért Alapítvány részére nyújtott önkormányzati támogatásról szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	X	X

18. **Javaslat Gyimesközéploki Majláth Gusztáv Károly Egyesület részére nyújtott önkormányzati támogatásról szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	X	-

19. **Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

MÁRCIUS 28., kedd

1. Javaslata a vagyongazdálkodási tervek felülvizsgálatára

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	X	X

2. Javaslata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített költségelszámolás elfogadására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor polgármester	-	X	X	-

3. Beszámoló a 2022. évi nemzetközi kapcsolatokról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	-	X

4. Beszámoló az önkormányzati alapítványok 2022. évi működéséről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	kuratóriumok elnökei	X	-	X

5. Beszámoló az egészségügyi alapellátás 2022. évi alakulásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	házi-, gyermekorvosok, fogorvos, védőnők	X	-	X

6. Beszámoló az önkormányzati társulások 2022. évi működéséről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester és a meghatalmazottak	-	X	-	-

7. Javaslata a 2022. évi önkormányzati civil- és sport pályázatok elbírálására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
HB elnöke	-	-	-	X

8. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

1. Javaslát Martonvásár Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

2. Javaslát Martonvásár Város Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

3. Javaslát a Martonvásár Városi Közszolgáltató NKft. 2022. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	X

4. Beszámoló a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződéseiben foglalt feladataik 2022. évi ellátásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	X

5. Beszámoló a város közbiztonságának helyzetéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester, rendőrség delegáltja	Gárdonyi rendőrkapitány, őrsparancsnok	X	X	-

6. Beszámoló a tűzoltóság elmúlt évi tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester tűzoltóság delegáltja	tűzoltóság előadója	X	X	-

7. Beszámoló a Martonvásári Tűzoltó Egyesület tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Egyesület elnöke	Egyesület elnöke	X	X	-

8. Beszámoló katasztrófa- és polgári védelmi feladatok 2022. évi végrehajtásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	X	-

9. Beszámoló a mezőri feladatok 2022. évi ellátásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző, mezőőr	mezőőr	X	X	-

10. Beszámoló a közterület-felügyelet 2022. évi működéséről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB

jegyző, közterület-felügyelő	közterület-felügyelő	X	X	-
------------------------------	----------------------	---	---	---

11. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

MÁJUS 25., csütörtök 18.00 óra - KÖZMEGHALLGATÁS

Eltérő helyszínen: BBK színházterme (Martonvásár, Emlékezés tere 2.)

1. Tájékoztató Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi aktuális pénzügyi, gazdasági, szervezeti helyzetéről, beruházásairól és fejlesztési terveiről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X		

2. Egyebek

MÁJUS 30., kedd

1. Javaslát Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

2. Javaslát Martonvásár Város Önkormányzata követelésállományának felülvizsgálatára

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	-

2. Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző	belső ellenőr	X	X	-

3. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi teljesítéséről, a szociális ellátásokról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző, intézményvezető	-	X	-	X

4. Javaslát az indítható óvodai csoportok számának meghatározására, a maximális csoportlétszám-túllépések engedélyezésére

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
óvodavezető	-	-	-	X

5. Javaslát a 2022. I. féléves önkormányzati szociális és ösztöndíjpályázatok elbírálására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	-	-	X

6. **Értéktár Bizottság beszámolója, Értéktár kiegészítésére irányuló javaslatok**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
EB elnöke	EB tagjai	X	-	X

7. **Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

ZÁRT ÜLÉS:

1. **Javaslat a 2023. évi „Kiemelkedő iskolai tehetség” önkormányzati elismerés adományozására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X, előkészítő bizottság	-	-

JÚNIUS 27., kedd

1. **Javaslat közútfejlesztési terv elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	-

2. **Javaslat a folyékony hulladékszállítási szerződés felülvizsgálatára**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	X	-

3. **Javaslat az önkormányzati vezetők munkájának értékelésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

4. **Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

ZÁRT ÜLÉS:

1. **Javaslat a 2023. évi önkormányzati elismerések adományozására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X, előkészítő bizottság	-	-

ÜLÉS SZÜNET: 2022.07.15. - 2022.08.20.

AUGUSZTUS 18., péntek – ÜNNEPI ÜLÉS

Eltérő helyszínen: BBK színházterme (Martonvásár, Emlékezés tere 2.)

1. A 2023. évi önkormányzati elismerések adományozása

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	díjazottak, díszpolgárok, a város lakossága, külön döntés szerint	X	-	-

SZEPTEMBER 26., kedd

1. Javaslat a Gördülő Fejlesztési Tervek felülvizsgálatára

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	X	-

2. Javaslat II. féléves önkormányzati szociális- és ösztöndíjpályázatok kiírására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	-	-	X

3. Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

4. Beszámoló a város 2023. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

5. Beszámoló a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2023. I. féléves szakmai és pénzügyi tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

6. Beszámoló a környezet állapotáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	X	-

7. Javaslat iskolai felvételi körzethatárok meghatározására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	-	X

8. Javaslat a Mezőkölpényi Református Egyházközség részére a „Nyilas Misi Programhoz” nyújtott támogatás szakmai, pénzügyi beszámolójának elfogadására (2022/2023 tanév)

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
--------------	-------------	-----------	--	--

		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor polgármester	-	X	X	-

9. **Javaslat Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	X

10. **Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

NOVEMBER 28., kedd

1. **Javaslat Martonvásár Város 2023. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB ¹	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

2. **Javaslat az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző	belső ellenőr	X	X	-

3. **Javaslat az önkormányzati ingatlanok 2024. évi karbantartási, felújítási terveinek elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor polgármester		X	X	-

4. **Beszámoló a helyi adóztatásról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	X	-

5. **Javaslat a helyi adórendelet felülvizsgálatára**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	X	-

6. **Javaslat az ár-, díjtételek felülvizsgálatára**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	X	-

7. **Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató NKft. keretein belül működő Brunzsvik-Beethoven Közösségi Ház, a Martonvásári Városi Könyvtár és a Martonvásári**

Óvodatörténeti Gyűjtemény 2024. évi rendezvénytervének valamint az önkormányzat hivatalos ünnepeinek elfogadására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	-	X

8. **Beszámoló a Brunszvik Teréz Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó szakmai tevékenységéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
óvodavezető	-	-	-	X

9. **Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda munkatervének jóváhagyására, 2024. évi nyitva tartásának és felvételi időszakának meghatározása**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
óvodavezető	-	-	-	X

10. **Javaslat a 2023. II. féléves önkormányzati szociális és ösztöndíjpályázatok elbírálására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	-	-	X

11. **Javaslat a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző	-	X	X	-

12. **Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

DECEMBER 12.

1. **Javaslat a Martonvásár Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési koncepciója elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	X

2. **Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft 2024. évi üzleti terv koncepciójának elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	X

3. **Javaslat 2024. évi közmeghallgatás tartására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	-	-

4. **Javaslat a Képviselő-testület 2024. évi munkatervére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	X

5. Beszámoló a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző	-	X	-	-

6. Javaslat az önkormányzati vezetők éves munkájának értékelésére

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

7. Beszámoló a helyi önkormányzati képviselők tárgyévi tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	-	-

3. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. keretein belül működő Brunsvik-Beethoven Közösségi Ház, a Martonvásári Városi Könyvtár és a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény 2023. évi rendezvénytervének elfogadására

Tóth Balázs elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

272/2022. (XII.07.) határozata

a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. keretein belül működő Brunsvik-Beethoven Közösségi Ház, a Martonvásári Városi Könyvtár és a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény 2023. évi rendezvénytervéről, valamint az önkormányzat hivatalos ünnepeiről

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Martonvásár Városi Közszolgáltató NKft. keretein belül működő Brunsvik-Beethoven Közösségi Ház, a Martonvásári Városi Könyvtár és a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény 2023. évi rendezvénytervét a határozat melléklete szerint, amelynek része az önkormányzat hivatalos ünnepeiről szóló terv is.

2. A Képviselő-testület az 1. pontban elfogadott rendezvényterv megvalósításához szükséges fedezet rendelkezésre állását az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásával vizsgálja felül és határozza meg a források biztosításának mechanizmusát, szükség szerint módosítja a rendezvénytervet.

A határozat végrehajtásáért felelős: Tóth Balázs Károly ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi

4. napirendi pont

Javaslat hőszivattyú beszerzésére

Gucsek István elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
273/2022. (XII.07.) határozata
hőszivattyú beszerzési eljárás lezárásáról

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központba (2462 Martonvásár, Emlékezés tere 2.) hőszivattyús rendszer kiépítése tárgyban indított beszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok közül a

- a. SEUSO KLÍMA KFT. ajánlata
- b. SZIKSZ-THERM KFT. ajánlata
- c. ELKÁ ÉPÜLETGÉPÉSZ KFT. ajánlata

érvényes.

2.) A beszerzési eljárásban a legjobb ár értékelési szempont alapján az eljárás nyertese a SZIKSZ-THERM KFT (adószáma: 12816723-2-07).

3.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal vállalkozási szerződést köt a Sziksz-Therm Kft-vel a hőszivattyús rendszer kiépítésére, az ajánlatában szereplő 12.970.500,- Ft + ÁFA vállalási áron, és felhatalmazza a polgármestert jelen határozat melléklete szerinti szerződés és a kivitelezéshez kapcsolódó dokumentumok aláírására.

4.) A Képviselő-testület a 3.) pontban foglaltakhoz szükséges 12.970.500,- Ft + ÁFA, azaz mindösszesen 16.475.535,- Ft-ot a fejlesztési tartalék terhére biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

273/2022. (XII.07.) határozat melléklete

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

>>> T E R V E Z E T <<<

amely létrejött egyrészről a

Név:
Székhely:
Céggjegyzékszám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviseli:
mint Kivitelező (a továbbiakban: „Kivitelező”)

másrészről

Név: **Martonvásár Város Önkormányzata**
Székhely: 2462 Martonvásár, Budai u. 13.
Adószám: 15727433-2-07
Bankszámlaszám:
Képviseli: dr. Szabó Tibor polgármester

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 7. napján megtartott soron kívüli üléséről.
Készítette: Virányiné Takács Réka jegyzőkönyvvezető

mint Megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”)

együttesen mint felek (a továbbiakban: „Felek”) között alulírott napon, helyen, az alábbiakban részletezett feltételek szerint:

1./ Szerződés tárgya

Jelen szerződés tárgya hőszivattyú rendszer (a továbbiakban berendezés) kiépítése és az üzembe helyezéséhez szükséges feladatok ellátása a Megrendelői ajánlatkérés, műszaki specifikáció és Kivitelezői ajánlat tartalma szerint az alábbi helyszínen:

Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ, 2462 Martonvásár, Emlékezés tere 2.

2./ Felek fő kötelezettsége, vételár

2.1. Kivitelező kiépíti és üzembe helyezi, a Megrendelő birtokba veszi a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező ajánlattételi felhívásban és Kivitelezői ajánlatban részletezett, jelen szerződés 1. pontjában megjelölt teljesítési helyen kiépített berendezést, melyeket Kivitelező vállalásai kötelezettsége teljesítéseként, megrendelői és áramszolgáltatói igény szerint beépít, valamint üzemi próba után, szolgáltatói üzembe helyezés után átad.

2.2. A Kivitelező, a vállalásai kötelezettség teljesítéséhez szükséges anyagokat az ajánlatban meghatározott módon beszerzi.

2.3. Kivitelező a jelen szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt kötelezettség elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében vagy alvállalkozója tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező kötelezettség végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2.4. Kivitelező szerződéses kötelezettségének ellenértékét tételesen részletezve a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező Kivitelezői ajánlat tartalmazza.

A szerződéses kötelezettség teljes ellenértéke:

Forint+ÁFA, = bruttó _____ Ft azaz bruttó _____ forint

Az ellenérték tartalmazza a Kivitelezőnek a tervezéssel, a termékek csomagolásával, a teljesítési helyre történő szállításával, felszerelésével, továbbá a teljeskörű kiépítéssel a beüzemeléssel, az üzempróba utáni átadás-átvétellel kapcsolatos valamennyi felmerülő költségét.

3./ Kivitelező további, vállalásai kötelezettséggel kapcsolatos jogai, kötelezettségei

3.1. A munka elvégzéséhez szükséges közútkezelői hozzájárulások és közterület használati engedélyek beszerzése Kivitelező feladata.

3.2. Kivitelező tudomásul veszi, hogy a munkaterületen belül -az épület sajátosságaiból adódóan- a teljesítési helyszínre vonatkozó belső szabályainak betartása mellett végzi a munkálatokat. Kivitelező tudomásul veszi, hogy munkaerőt kizárólag a hatályos jogszabályok szigorú betartásával alkalmazhat.

3.3. A vállalásai kötelezettség teljesítése során keletkezett hulladékokat a Kivitelező a saját költségén, a munkálatok befejezésével elszállítja a munkaterületről.

3.4. Pótmunka kizárólag a Megrendelő írásbeli engedélye alapján lehetséges, tételesen kimunkált, kölcsönösen elfogadott díjakon, külön szerződésmódosításról szóló szerződésben.

3.5. A szerződés körébe tartozó vállalozási kötelezettség teljesítésénél a munkarend kialakítása, a műszaki ellenörzés, a hatályos jogszabályok szerint a biztonságos munkavégzés, tűzvédelem, vagyonvédelem feltételeinek biztosítása a Kivitelező feladata.

4./ A Megrendelő további kötelezettségei:

4.1. A Megrendelő köteles a Kivitelező részére biztosítani a rendelkezésre álló és a Kivitelező kötelezettségeinek elvégzéséhez szükséges adatokat és információkat. A hiányos, hibás vagy késedelmes adatszolgáltatás miatt bekövetkező Megrendelői késedelemért a Kivitelezőt nem terheli felelősség. A késedelmes adatszolgáltatás a teljesítési határidő módosulását vonhatja maga után.

4.2. A telepítési kötelezettséget befolyásoló Megrendelői igényekről, esetleges változásokról a Megrendelő azonnali tájékoztatásra kötelezett.

5./ Teljesítési határidő

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy Kivitelező a szerződés hatálybalépését követő 120 napon belül teljesíti vállalozási kötelezettségét.

5.2. A birtokbavétel időpontja megegyezik az üzembehelyezés időpontjával, mely egyben a kárveszély átszállásának időpontja is, kivéve a teljesítés rejtett hibájából származó károkat.

5.3. A munkaterület átadásának időpontját a Felek kapcsolattartóik útján egyeztetik.

6./ Teljesítésigazolás, számlázás

6.1. Kivitelező az alábbiak szerint jogosult számlát benyújtani:

az elkészült rendszer átadásakor a vállalozási ár 85%-a, a szolgáltatói üzembe helyezést követően a fennmaradó 15%-ról lehet számlát kiállítani.

A szerződéses ellenértékre a Kivitelező a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában foglaltak szerint, cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult.

6.2. A Megrendelő - amennyiben a hibátlan teljesítést nem vitatja és a Kivitelező a szükséges dokumentumokat (különös figyelemmel a használati útmutatóra, jótállási dokumentációra) átadja - a Teljesítésigazolást a teljesítés napjától számított 3 (három) munkanapon belül kiállítja, és a Kivitelező a teljesítésigazolás alapján jogosult számláját kiállítani.

6.3. A teljesítésigazolás aláírására a Megrendelő részéről Gucsek István alpolgármester jogosult.

6.4. A számlát az alábbi névre és címre kell kiállítani és benyújtani:

Martonvásár Város Önkormányzata

2462 Martonvásár, Budai u. 13.

Adószám: 15727433-2-07

6.5. A Megrendelő a számla átvételétől számított 3 (három) munkanapon belül ellenörzi a számla megfelelőségét. Ha a számla alakilag vagy tartalmilag hibás, úgy a számla befogadását megtagadja, és a számlát visszaküldi a Kivitelezőnek. Ebben az esetben a Kivitelezőnek új, megfelelően kiállított számlát kell benyújtania.

6.6. A Megrendelő a Kivitelező által benyújtott számla ellenében 15 (tizenöt) naptári napon belül, forintban, banki átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét Kivitelező _____ banknál vezetett _____ - _____ - _____ pénzforgalmi számlaszámára.

6.7. Kivitelező tudomásul veszi, hogy a bankszámlaszám helyességéért a Kivitelező szavatol, és a Megrendelő díjfizetési kötelezettsége az átutalás napján teljesítettnek minősül.

6.8. Késedelmes fizetés esetén a Kivitelező jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

7./ Műszaki adatok és jóállás

7.1. A berendezés a Megrendelő ajánlatkérésben és a Kivitelező ajánlatában rögzített műszaki paraméterekkel, minőségi követelményekkel rendelkezik.

7.2. A Kivitelező szavatolja, hogy a Szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza vagy akadályozza. Harmadik személyek bármilyen, erre megalapozott igénnyel való fellépése esetén a Kivitelező a saját költségén jogvédelmet biztosít a Megrendelő számára, és átvállal minden költséget és kártérítést, amelynek megfizetésére a Megrendelőt jogvita eredményeképpen jogerősen kötelezik.

7.3. A Kivitelező szavatolja, hogy a Szerződés keretén belül általa beépített berendezés új, használatban nem volt. A Kivitelező szavatol továbbá azért, hogy a szállított berendezés alkalmas a rendeltetésszerű használatra, valamint mentes mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, vagy olyan hibáktól, melyek az Kivitelező cselekedetéből vagy mulasztásából ered.

7.4. A Kivitelező biztosítja, hogy a telepítési kötelezettséget megfelelő és elvárható szakértelemmel rendelkező személyek végzik el.

7.5. Kivitelező a szerződésszerű teljesítés napjától számított berendezésre 10 év szavatosságot vállal.

7.6. Kivitelező a szerződésszerű teljesítés napjától számított a 7.5 pont szerinti időtartamig a teljesített kötelezettsége eredményére teljes körű forgalmazói jóállást vállal a Ptk. 6:171. - 6:173. § rendelkezései szerint.

7.7. A jóállási időn belüli meghibásodása esetén Megrendelő értesíti a Kivitelezőt, és a Felek 72 órán belül ezzel kapcsolatban egyeztetést tartanak. A hiba jellegétől függően a Kivitelező, amennyiben a hiba kijavítása azonnali intézkedést tesz szükségessé haladéktalanul, egyéb esetekben 8 (nyolc) napon belül köteles a hibát kijavítani.

7.8. A jóállási időszak a Ptk.-ban meghatározott esetekben újból indul, illetve nyugszik, és a nyugvás időtartamával meghosszabbodik.

7.9. A Kivitelező a jóállás keretében a jelen fejezet szerinti kötelezettségét külön díjazás nélkül nyújtja, azaz nem számít fel díjat, függetlenül az igénybevételi alkalmak számától, illetve az igénybevételi időszak hosszától.

8./ A szerződés biztosítékai

8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítési határidő elmulasztása esetén Kivitelező késedelmi kötbért tartozik fizetni. A késedelmi kötbér alapja a szerződéses ellenérték nettó összege, mértéke annak 1 %-a, a késedelem minden megkezdett naptári napja után. A kötbér maximuma a kötbéralap 30%-a.

8.2. Hibás teljesítési kötbér: a hibák kijavítására, hiányok pótlására nyitva álló, Felek által közösen megállapított határidő elmulasztása esetén, a Kivitelező hibás teljesítési kötbért tartozik fizetni, amely a hibás termékek és/vagy hibás vállalkozói kötelezettségteljesítés nettó ellenértékének 1 %-a naponta. A kötbér maximuma, a hibásan teljesített termék és/vagy vállalkozói kötelezettség nettó ellenértékének 30%-a.

8.3. Ugyanabból a ténybeli alapból származóan kizárólag egyféle kötbér követelhető.

8.4. A kötbér a késedelem beálltával, illetve a minőségi hiba kijavítására rögzített határidő elmulasztásával esedékessé válik.

8.5. A Megrendelő a Kivitelezőnek felróható lehetetlenülés, a Kivitelező által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, illetve a Kivitelező felróható magatartása miatt a Megrendelő általi jogszerű elállás, felmondás esetén, a Kivitelező kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljesítési helyszínre vonatkozó nettó szerződéses ellenérték, mint vetítési alap 30%-a.

8.6. A meghiúsulási kötbér a meghiúsulást eredményező magatartás megvalósításával, külön jognyilatkozat nélkül esedékessé válik.

8.7. Megrendelő jogosult kötbérkövetelését leszámlázni és az általa a Kivitelezőnek fizetendő összegbe beszámítani. Amennyiben Megrendelőnek a Kivitelező nem vagy hibás, illetve késedelmes teljesítése következtében nem keletkezik ellenérték fizetési kötelezettsége, úgy Megrendelő a kötbért kiszámlázza és azt a Kivitelező köteles a számla kézhezvételétől számított 5 (öt) banki napon belül Megrendelő részére kifizetni.

9./ Szerződés megszüntetése, módosítása:

9.1. A Szerződés teljesítéssel történő megszűnésén túl a Felek a Szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú, írásos jognyilatkozattal megszüntethetik, ha

- a Kivitelező késedelmes teljesítése a 30 (harminc) napot meghaladja (a Szerződésben kikötött határidők fix határidők, így érdekmúlás bizonyítására nincs szükség);
- a Megrendelő a Kivitelezőt már írásban felszólította a szerződés szerű teljesítésre;
- a Kivitelező ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
- bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség
- a Kivitelező az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- a Kivitelező fizetése képtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- a Kivitelező a kötbér maximumot bármely esetben kimeríti;
- a Kivitelező nem felel meg az átlátható szervezet törvényi követelményeinek (13.3 pont).

9.2. Bármelyik fél által történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig teljesítendőek, s a Felek egymással elszámolnak.

9.3. A Szerződést mindkét fél beleegyezésével, kizárólag írásban lehet módosítani.

10./ Vis maior

10.1. A vis maior olyan, a Feleknek fel nem róható, akaratuktól, cselekedeteiktől, mulasztásuktól és eljárásuktól egyébként függetlenül bekövetkező, elháríthatatlan esemény, mint például háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa vagy más elháríthatatlan szükséghelyzet, amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi a vállalt szolgáltatás teljesítését.

10.2. A vis maior események által érintett felek kötelesek írásban a lehetőséghez képest azonnal értesíteni egymást az ilyen esemény bekövetkezéséről és megszűnéséről, valamint annak fennállása alatt az azzal kapcsolatos valamennyi lényeges körülményről. Az ennek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli. Mindkét fél – amennyiben ésszerűen lehetséges – a vis maior ideje alatt mindent megtesz a kötelezettségei teljesítésének folytatása érdekében.

10.3. Ha a vis maior esemény következtében a Kivitelező nem tudja a Szerződés szerinti kötelezettségét teljesíteni és a körülmények hosszantartó, vagy előre meg nem határozható elhúzódása miatt a

Megrendelő teljesítéshez fűződő érdeke megszűnik, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kivitelezőnek küldött írásbeli értesítéssel.

10.4. Ha a vis maior nem teszi lehetővé a szerződés teljesítését, de késlelteti azt: a teljesítési határidő meghosszabbodik a vis maior okozta késedelem időtartamával.

11./ Kapcsolattartók

11.1. A Felek kötelesek a szerződéssel kapcsolatos minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatni. Felek a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos nyilatkozattételre kapcsolattartókat neveznek meg, akik ebben a körben a Felek képviselőinek minősülnek.

11.2. Kapcsolattartás a Szerződő felek között:

a) Megrendelő részéről:

Tel:, e-mail: onkormanyzat@martonvasar.hu

b) Kivitelező részéről:

Tel: e-mail:

11.2. A Megrendelői kapcsolattartók képviseleti jogosultsága a Szerződés módosítására, azaz a szerződési feltételek megváltoztatására nem terjed ki.

11.3. Felek a kapcsolattartók személyében bekövetkező változásokat haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

11.4. A Felek képviselőinek, a Szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

11.5. Felek között a Szerződéssel kapcsolatos, a teljesítést érdemileg befolyásoló közlés, értesítés csak írásban érvényes és hatályos. Felek ezért megállapodnak abban, hogy a Szerződés keretében egymással szóban vagy telefonon közölt ilyen közlést, értesítést telefaxon, levélpostai vagy elektronikus úton utólag (ideértve a biztonságos kézbesítési szolgáltatás útját is) megerősítik.

12./ Jogvita

A Felek kifejezik abbéli szándékukat, hogy vitás kérdéseket elsősorban igyekeznek tárgyalásos úton rendezni.

13./ Egyéb kikötések

13.1. Kivitelező tudomásul veszi, hogy az Infotv. 27.§ (3)-(3a) bekezdése alapján a Szerződés tartalma közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősül, és az nem minősül üzleti titoknak. Az esetleges nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. A Felek az arra irányuló kérelem esetén kötelesek a Szerződés közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősülő tartalmára vonatkozóan tájékoztatást adni.

13.2. A Felek jelen szerződésben rögzített kötelezettségeik teljesítése során kiemelt figyelmet fordítanak a GDPR rendelkezéseinek betartására.

13.3. Kivitelező a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről szóló nyilatkozatot benyújtotta, amely a szerződés mellékletét képezi, ugyanakkor tudomásul veszi, hogy a kifizetés feltétele a nyilatkozatban foglaltak kifizetési fennállása.

13.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

13.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az Ajánlattételi felhívás, az Ajánlat és mellékletei (1. sz. melléklet)

A jelen szerződés 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Alulírott Felek képviselői a szerződést, elolvasták, annak tartalmát megértették, a benne foglaltakkal kapcsolatban tévedésben nincsenek, és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen írták alá.

Martonvásár, 2022.....

....., 2022.....

dr. Szabó Tibor
polgármester
Martonvásár Város Önkormányzata
Megrendelő

név
tisztség
cég neve
Kivitelező

5. napirendi pont

Javaslat gáz közbeszerzési eljárás lezárásáról szóló döntés meghozatalára (20 m³ alatti kapacitás lekötő intézmények)

Gucsek István elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Dr. Szabó Tibor jelzi, hogy név szerinti szavazás szükséges: megállapította, hogy a Képviselő-testület név szerinti szavazással: Horváth Bálint – igen, Guček István – igen, Tóth András Miklósné – igen, Kuna Ferenc – igen, Nemes József – igen, Szigeti Zoltán – igen, Varga Ferenc – igen és Dr. Szabó Tibor - igen szavazata mellett, egyhangúlag 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
274/2022. (XII.07.) határozata
„Földgáz energia beszerzése” (20 m³ alatti kapacitást lekötő intézményekre)" tárgyú
közbeszerzési eljárást lezáró döntésről

I. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a „Földgáz energia beszerzése” (20 m³ alatti kapacitást lekötő intézményekre)" tárgyú közbeszerzési eljárásban megállapítja, hogy

1. az alábbi ajánlattevő jelen határozat 1. melléklete szerinti ajánlata érvényes:

a. ajánlattevő neve: MVM NEXT Energiakereskedelmi Zrt. (székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál Pápa tér 20.)

II. A Képviselő-testület az I. pontban foglaltak alapján az érvényes ajánlattevő ajánlata alapján szükséges fedezetet, mindösszesen 25 116 214 + ÁFA (31 897 592 Ft) összeget biztosítja a 2023. évi költségvetésében, valamint a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban:

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 7. napján megtartott soron kívüli üléséről.
Készítette: Virányiné Takács Réka jegyzőkönyvvezető

MVK Kft.) legfőbb szerveként eljárva az MVK Kft. 2023. évi üzleti tervében szerepelteti az MVK Kft. által biztosítandó 1 118 488 Ft + ÁFA (1 420 480 Ft) összeget.

III. A Képviselő-testület megállapítja, hogy az I. pontban foglaltak alapján a „Földgáz energia beszerzése” (20 m³ alatti kapacitást lekötő intézményekre)” közbeszerzési eljárás eredményes, az eljárás nyertese az MVM NEXT Energiakereskedelmi Zrt. (székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál Pápa tér 20.).

IV. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, valamint az MVK Kft. legfőbb szerveként eljárva annak ügyvezetőjét, hogy az I.-III. pontban foglaltak szerint a nyertes ajánlattevővel a jelen határozat 2. melléklete szerinti szerződést és annak végrehajtásához szükséges dokumentumokat aláírják.

V. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a jelen határozat I.-IV pontja szerinti eredményt tegye közzé, és a szükséges értesítéseket küldje ki az érintetteknek, valamint felkéri, hogy az önkormányzat 2023. évi költségvetését az I-IV. pontban foglaltaknak megfelelően készítse elő.

A határozat végrehajtásáért felelős: I-IV. pont: polgármester, ügyvezető
II.,V. pont: jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: I.-IV. pont: 2022. december 31.
II. pont: 2023. február 15.
V. pont: 2022. december 15.

A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezik

6. napirendi pont

Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
275/2022. (XII.07.) határozata
Martonvásár Város Önkormányzata
Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Martonvásár Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése alapján - áttekintette, és a jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal
A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi

7. napirendi pont

Beszámoló a helyi önkormányzati képviselők tárgyévi tevékenységéről

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az írásos előterjesztést érdemben kiegészíteni nem szeretné. Mindenkinek megköszöni az éves munkáját. A képviselői munkák tekintetében külön köszönetet mond Gyulay Gyulának és Szigeti Zoltánnak, akik betegségük ellenére is valamennyi ülésen részt tudtak

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 7. napján megtartott soron kívüli üléséről.
Készítette: Virányiné Takács Réka jegyzőkönyvvezető

venni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
276/2022. (XII.07.) határozata
a képviselők 2022. évi munkájáról készült beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati képviselők 2022. évi munkáját, az egyéni képviselői munkáról készült beszámolót elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

8. napirendi pont Egyebek A)

Javaslat a Martonvásár 1220/3 hrsz.-ú ingatlanon történő helyszín bérléséhez kapcsolódó bérleti szerződés módosításáról

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
277/2022. (XII.07.) határozata
a Martonvásár 1220/3 hrsz.-ú ingatlanon történő helyszín bérléséhez kapcsolódó bérleti díj módosításáról

- 1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 1220/3 hrsz.-ú ingatlanra a V3GS MBC Hungary Kft.-vel megkötendő, a Képviselő-testület 173/2022. (VII. 26.) határozatával elfogadott bérleti szerződés módosítását, melyet jelen határozat melléklete tartalmaz, elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlattevővel a bérleti szerződést a jelen határozat melléklete szerinti alapvető tartalommal megkösse.**
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltakkal összhangban, annak végrehajtásához kapcsolódó szükséges jognyilatkozatok megtételére és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok aláírására.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2023.01.31.

A határozat 1. melléklete a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi

8. napirendi pont Egyebek B)

Javaslat a Martonvásár, 693 hrsz.-ú ingatlant érintően Dr. Jellinek Kingával kötött bérleti szerződés módosításáról

Gucsek István elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
278/2022. (XII.07.) határozata
a Martonvásár, 693 hrsz.-ú ingatlant érintően
Dr. Jellinek Kingával kötött bérleti szerződés módosításáról

- 1) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Martonvásár Város Önkormányzata, mint Bérbeadó és Dr. Jellinek Kinga, mint Bérlő között a Martonvásár, 693 hrsz.-ú (természetben: 2462 Martonvásár, Budai út 27.) ingatlant érintően 2020.10.01. napjától határozott időre szóló bérleti szerződés (a továbbiakban: szerződés) módosításáról szóló szerződéstervezetet a határozat 1. melléklete szerinti feltétekkel és alapvető tartalommal elfogadja.**
- 2) **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban megjelölt bérlővel a bérleti szerződés módosítását a jelen határozat szerinti alapvető tartalommal megkösse.**
- 3) **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltakkal összhangban, annak végrehajtásához kapcsolódó szükséges jognyilatkozatok megtételére és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok aláírására.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

**A határozat végrehajtásának határideje: 1-2.- azonnal
3. pont – 2022.12.31.**

278/2022.(XII.07.) határozat 1. melléklete:

Szerződés száma:/2022

Bérleti szerződés módosítás

mely létrejött

egyrésről:

Megnevezés:	Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselője neve:	Dr. Szabó Tibor polgármester
Székhely:	2462 Martonvásár, Budai út 13.
Adószám:	15727433-2-07
Bankszámlaszám:	11736082-15727433-00000000

a továbbiakban: mint **Bérbeadó**

másrésről:

Név:	Dr. Jellinek Kinga
Szül. hely, idő:	Budapest, 1946.08.18.
Lakcíme:	2462 Martonvásár, Budai út 27.

a továbbiakban: mint **Bérlő**

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbi helyen és időben, az alábbiakban foglaltak szerint.

1. Felek rögzítik, hogy a 2462 Martonvásár, Szabadság utca 29. „felülvizsgálat alatt” helyesen, 2462 Martonvásár Budai út 27. (693 hrsz.) számú ingatlan (kivett lakóház, udvar, gazdasági épület, a továbbiakban: bérlemény) Martonvásár Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában van.

2. Előzmények:
 - 2.1. A bérlemény összkomfortos 127,43 m² alapterületű lakó részét Bérbe adó határozott időre bérbe adta Bérbe vevő részére 2020. október 1-jén aláírt bérleti szerződés (a továbbiakban: Bérleti szerződés) alapján lakás céljára, ameddig Bérbe vevő gyermekorvosi feladatokat lát el a településen, az Önkormányzattal fennálló jogviszony keretében, de legfeljebb a Bérleti szerződés hatályba lépésétől, 2020. október 1-jétől számított 5 évre.
 - 2.2. A bérlemény 196,67 m² alapterületű szuterén és pince szinten elhelyezkedő helyiségeit, valamint az e és 2.1. pontban foglalt épület területét is magában foglaló mindösszesen 1190,72 m² (+/- 5m²) alapterületű, a Bérleti szerződés mellékletét képező rajzon szereplő ingatlant határozott időre, bérbe adta Bérbe vevő részére, ameddig Bérbe vevő gyermekorvosi feladatokat lát el a településen, az Önkormányzattal fennálló jogviszony keretében, de legfeljebb a Bérleti szerződés hatályba lépésétől, 2020. október 1-jétől számított 5 évre.
 - 2.3. Szerződő felek megállapodtak, hogy a bérlemény 2.1. pontban rögzített részének használatáért a Bérelő havi **75 185.- Ft**, azaz hetvenötezer-száznyolcvanöt forint összeget köteles megfizetni a Bérbeadó részére.
 - 2.4. Szerződő felek megállapodtak, hogy a bérlemény 2.2. pontban rögzített részének használatáért a Bérelő havi **116 035.- Ft**, azaz száztizenhatezer- harmincöt forint összeget köteles megfizetni Bérbe adó részére.
3. Bérbeadó hozzájárul, hogy a Bérelő a bérleményhez tartozó bejárati, kétszárnyú kaput felújítsa a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti árajánlatban foglaltaknak megfelelően, melynek teljes összege bruttó 776.550 Ft, azaz hétszázhetvenhatezeröttszázötven forint.
4. Felek megállapodnak, hogy a 776.550. Ft összegből Bérbeadó 350.000. Ft-ot beszámít a Bérelő által fizetendő a 2.3 és 2.4. pontban rögzített bérleti díjba a elvégzett munkákról az 1. számú mellékletben rögzítettek szerinti költségekre. A beszámításra a költségekre vonatkozó számla bemutatásával a műszaki munkák átvételét követő hónap elsejétől számítottan tarthat igényt Bérelő, akképp, hogy az első hónapra eső bérleti díj teljes összege beszámításra kerül, a második hónapra eső bérleti díjből 158 780 Ft, azaz százötvennyolcezerhétszáznyolcvan forint kerül beszámításra, Bérelőnek 32 440 Ft-ot, azaz harminckettőezernégyszáznegyven forintot kell megfizetnie Bérbeadó részére a második hónapra eső bérleti díjként. A harmadik hónaptól a 2.3. és 2.4. pontban rögzített teljes összegű bérleti díjak fizetendők.
5. Felek rögzítik, hogy Bérelő által felújított bejárati kétszárnyú kapu Bérbeadó tulajdonát képezi a felújítást követően is, Bérelő a 4. pontban foglalt beszámításon túl további igényt a kapuval kapcsolatosan nem érvényesít Bérbeadóval szemben.
6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben, valamint Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésük szabályairól szóló 32/2020. (XI. 25.) önkormányzati rendeletében foglaltak az irányadók. Jelen megállapodás három (3) egymással megegyező példányban készült, melyből 1 példány Bérelőt, 2 példány Bérbeadót illeti meg.
7. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Kivitelező árajánlata (1. számú melléklet).

Jelen megállapodást szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasást és értelmezést követően, jóváhagyólag írták alá.

Martonvásár, 2022.

.....
Dr. Szabó Tibor polgármester
Bérbeadó részéről

.....
Dr. Jellinek Kinga
Bérlő részéről

Jogi ellenjegyzés: 2022.

Pénzügyi ellenjegyzés: 2022.

8. napirendi pont Egyebek C)
Javaslat víziközmű vagyónátadással kapcsolatos döntéshozatalra

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
279/2022. (XII.07.) határozata
víziközmű műtárgyak, valamint ingatlan önkormányzati tulajdonba vételéről

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 8. § (1) bekezdése alapján térítésmentesen tulajdonba veszi a:
 - a. Martonvásár 0143/5 helyrajzi számú ingatlanon található szennyvízátemelő műtárgyat, annak tartozékaival, így különösen a villanyórával;
 - b. határozat 1. mellékletét képező bemérési helyszínrajz szerinti Martonvásár 0149/2 helyrajzi szám alatti, a Fejérvíz Zrt. vízmű kútjáról induló és a Martonvásár 0143/3 helyrajzi szám alatti ingatlanról a végdugóig, illetve a csatlakozási pontokig terjedő ivóvíz csőszakaszt, mely hozzávetőlegesen 404,67 m;
 - c. a szennyvízátemelő műtárgytól a Martonvásár 0143/3 helyrajzi szám alatt áthaladó, a CAOLA Zrt. Martonvásár 0143/2 helyrajzi szám alatti ingatlanának becsatlakozásáig tartó szennyvízvezetékét.
2. A Képviselő-testület az 1.a. pontban foglalt szennyvízátemelő műtárgy ingatlanát, a Martonvásár 0143/5 helyrajzi számú (730 m² nagyságú, kivett közforgalom elől el nem zárt magánút megnevezésű) ingatlant tulajdonba kívánja venni, közérdekű cél megvalósítása, így különösen a műtárgy biztonságos üzemeltetése, a víziközmű-szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében, figyelemmel a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 2. § c), l) és o) pontjaiban foglaltakra.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert
 - a. az 1. pontban foglaltaknak megfelelően a térítésmentes átvétellel kapcsolatos,

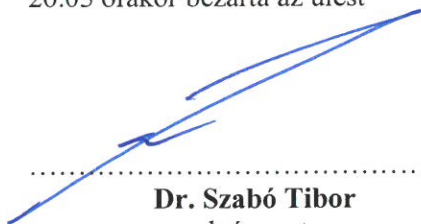
- b. a Fejérvíz Zrt. részére az 1.a. és c. pontban foglalt műtárgyak üzemeltetésbe adására, valamint az 1.b. pontban foglalt vezeték vagyonkezelésbe adására vonatkozó,
- c. az 1. pontban foglaltak átvételét követően a szükséges szolgalmi jogi bejegyzésekre vonatkozó megállapodások, és egyéb a végrehajtáshoz kapcsolódó dokumentumok aláírására, valamint
- d. a 2. pontban megjelölt ingatlan tulajdonba vételére vonatkozó vételi ajánlat megtételére közérdekű cél (figyelemmel a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 2. § c), l) és o) pontjaiban) megvalósítása érdekében – legfeljebb az ingatlanra vonatkozó értébecslésben meghatározott becsérték erejéig, figyelembe véve az ingatlanon, azt érintően, illetve a szennyvízátelő műtárgy üzemeltetéséhez kapcsolódóan az önkormányzat, illetve az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság által a 2022. évben kötelezettségvállalással érintett összegeket is – és az erre vonatkozó megállapodások, egyéb dokumentumok aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

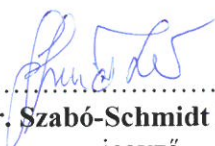
A határozat végrehajtásának határideje: 2023. április 30.


A határozat melléklete a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi

Dr. Szabó Tibor megállapította, hogy az Egyebek napirendi ponton belül további kérdés, észrevétel nem érkezett. Megállapította, hogy a Képviselő-testület a napirendnek megfelelő feladatát elvégezte, és 20.03 órakor bezárta az ülést


.....
Dr. Szabó Tibor
polgármester




.....
Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző


.....
Tóth András Miklósné
jegyzőkönyv hitelesítő

