

Beszámoló a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény (Óvodamúzeum) 2022. évi tevékenységéről

Az Óvodamúzeumot a tárgyévben közszolgáltatási feladat ellátási szerződés keretében a 100%-os önkormányzati tulajdonú Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. működtette a Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház és Könyvtár integrált kulturális intézmény részeként, elkülönített költségvetésű szervezeti egységként. Az Óvodamúzeum a gazdasági társaság szervezeti felépítésében a Kulturális Iroda, azon belül a Közgyűjteményi Csoport keretében végzi tevékenységét. Hivatalos elnevezése jelenleg Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény, szakmai besorolása országos gyűjtőkörű közérdekű muzeális gyűjtemény.

2022. évi tevékenység főbb irányai az alábbiak voltak: a látogatók színvonalas kiszolgálása; a jogszabályoknak megfelelő hatékony muzeológiai-szakmai munka; múzeumpedagógiai oktatóterem működtetése, továbbá az Információs Pont szolgáltatásainak biztosítása, a Martonvásárra irányuló turizmus koordinálása, valamint önkormányzati pályázatok megvalósításában való közreműködés.

A működéssel összefüggő gazdálkodás főbb adatai 2022. évben

Bevételek:

-Működési bevétel:	2. 356 e Ft
-Fenntartói finanszírozás:	10. 710 e Ft
Összesen:	13. 066 e Ft

Kiadások:

-Dologi kiadások (üzemeltetési és működési költségek)	3. 788 e Ft
-Személyi juttatások és azok járulékai:	9. 278 e Ft
Összesen:	13. 066e Ft

Egyéb támogatások:

Nemzeti Óvodamúzeum Alapítvány támogatása (gyűjteménygyarapításra, szakmai kiadások finanszírozása):	94 e Ft
---	---------

Gazdálkodásunkat a kiadási oldalon a korábbi évekhez hasonló szigorú takarékoság jellemezte, kiadásaink az elengedhetetlenül szükséges létesítményüzemeltetési és működési, valamint bérköltségekre korlátozódtak, a gyűjteménygyarapítással kapcsolatos szakmai kiadásokat teljes egészében külső, alapítványi forrásokból fedeztük (a Nemzeti Óvodamúzeum Alapítvány 30 ezer forint támogatásából). Ily módon sikerült a költségvetés keretein belül megoldani a szakfeladat működését. **2022-ben az Önkormányzat fenntartói támogatása 10. 710 ezer Ft volt.** Ez 2021. évben 8.816 ezer Ft volt, a növekedés a bérköltségek és az energiaárak emelkedése miatt történt.

Személyi feltételek

Az Óvodamúzeum két alkalmazotti státusszal rendelkezett az elmúlt évben. Két főállású, teljes munkaidős alkalmazott – egy muzeológus és egy múzeumi asszisztens – végezte a múzeummal kapcsolatos feladatokat. A muzeológus ezek mellett a közgyűteményi csoportvezető feladatkört is ellátta. Ez utóbbi beosztásából kifolyólag könyvtáros hiányában az év második felében végezte a könyvtáros, illetve könyvtár vezetői feladatokat, esetenként helyettesítette a könyvtári asszisztent, ellátta az olvasószolgálati feladatokat valamint egész évben a Martonvásári Városi Könyvtárat érintő koordinációs, szervezési és adminisztrációs tevékenységet.

A múzeum munkatársainak munkája általában márciustól novemberig a látogatók és kutatók kiszolgálására, illetve napi feladatok elvégzésére összpontosul, így a jogszabályban előírt muzeológiai-szakmai munkára kevesebb lehetőség nyílik, ezek végzésére a mérsékelt látogatottságú téli hónapokban van mód.

A múzeum munkatársai végezték az Információs Pont és a Könyvtárnak az Óvodamúzeumban működő rendkívül népszerű fénymásolási, nyomtatási lakossági szolgáltatása működtetését.

Látogatottság

Martonvásár turisztikai jelentőségét 2022-ben is sikerült megtartani, az ország első 80, turisták által leglátogatottabb helyei közé tartozik. Különösen szerencsésen illeszkedik a múzeum a – kastélypark, a kastély, a Beethoven Emlékmúzeum és a hangversenyek, Agroverzsum, valamint a Fő tér és az ott felállított „Beethoven és a halhatatlan kedves” szobor által alkotott – Beethoven és Brunszvik kultusközpont művelődéstörténeti közegébe, mely tovább gazdagodott az immár hat éve működő, többek között nemzetünk egyik legjelentősebb nőalakjának, Teleki Blankának emléket állító Brunszvik–Teleki–de Gérando emlékszobával.

A turizmus adta lehetőséget a tárgyévben is igyekeztünk maximálisan kiaknázni. Amennyiben szükséges volt a nyitva tartást kiterjesztettük a hétfői szünnapra, illetve a kora délelőtti és esti órákra is. A tárgyévben október 15-től energiatakarékossági okokból Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a téli időszakra vonatkozóan a heti 6 nyitvatartási napot négyre csökkentette, mely a látogatottságban az említett időszakban csökkenést eredményezett. **2022-ben 10.583** (a járványügyi korlátozásokkal nem érintett 2019-ben 12.059) látogató kereste fel a múzeum kiállítását, de így is a megye öt leglátogatottabb múzeuma közé tartozunk. A látogatók 72%-a vásárolt belépőjegyet, 28%-a ingyenesen tekintette meg a kiállítást a 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet, illetve fenntartói rendelkezések előírásai alapján, továbbá az ingyenes rendezvények keretében.

Elsősorban az alsó tagozatos iskolai csoportok és a családok körében voltak népszerűek az EFOP-4.9-16 számú, „A tudás bölcsője a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény” című pályázat keretében kialakított múzeumpedagógiai oktatóterem nyújtotta lehetőségek, melyeket 4824 fő vett igénybe. Mindezek mellett 214 fő részvételével 8 egyéb rendezvény (képzés, közösségi összejövetel) került lebonyolításra a múzeumban.

Az Óvodamúzeum által működtetett Brunszvik–Teleki–de Gérando emlékszobát 10.091-en nézték meg.

A múzeumi belépődíjából 2. 355 ezer forint bevétel keletkezett. (2019-ben 2. 150 e Ft volt.)

Szakmai és közművelődési tevékenység

A múzeumban folyó szakmai munkát jogszabályi keretek határozzák meg. Mindennapos feladat a gyűjtemény gyarapítása mellett a gyűjteményi anyag nyilvántartásba vétele, rendezése, tudományos feldolgozása. A múzeum gyűjteménye több részből áll: történeti tárgyi, könyvtári, fotó és adattári gyűjteményből.

2022-ben számottevően csak a múzeum könyvtári gyűjteménye gyarapodott. Az új szerzemények főként ajándékozás és gyűjtés, illetve a Nemzeti Óvodamúzeum Alapítvány vásárlása útján kerültek gyűjteményünkbe.

Mivel a muzeális intézmény országos gyűjtőkörrel rendelkezik és hazánkban egyedülálló a témában, számos megkeresést kapunk az egész országból. Az év folyamán 2 óvodatörténeti időszaki kiállítás megrendezését segítettük szakmai tanácsokkal szerte az országban. Miklós Gergely két alkalommal tartott előadást pedagógiatörténeti tárgyú rendezvényen.

Az elmúlt esztendőben a 21 alkalommal kereste fel gyűjteményünket, és kért munkájához vagy tanulmányaihoz segítséget Martonvásár helytörténete, illetve az óvodatörténet iránt érdeklődő kutató, valamint felsőoktatási hallgató. Ez esetekben a szakmai tanácsadás mellett irodalomkutatással és tartalomszolgáltatással segítettük a kutatókat, illetve rendelkezésére bocsátottuk szakkönyvtárunkat kutatási célokra. Folytattuk a XX. század első felében megjelent periodikák óvodatörténet tárgyú írásainak felkutatását és archívumunk részére történő gyűjtését. A múzeum kezeli a Brunszvik Teréz Szellemi Hagyatéka Alapítvány Brunszvik Teréz archívumát, tevőlegesen közreműködik Brunszvik Teréz naplókijáadásának következő kötetének szerkesztésében. Szintén az Óvodamúzeum gondozza a Brunszvik család leszármazottja, de Gérandó Judith által adományozott, a Brunszvik, Teleki és de Gérandó család múltját őrző, elsősorban képzőművészeti alkotásokból álló családi gyűjteményt, működteti az ezt bemutató emlékszobát. Ez utóbbi a városunkba látogatók körében nagy sikerre talált, hiánypótló módon Teleki Blanka legjelentősebb hazai kultuszhelyévé vált, többen is ennek megtekintése céljából érkeztek városunkba. A tárgyévben több mint 10 ezer, 2016. évi megnyitóját követően összesen 64 ezer látogatója volt. Itt is, akárcsak az Óvodamúzeum kiállítása esetében, fontosnak tartottuk, hogy minden azt igénylő látogató korának és érdeklődésének megfelelő szóbeli tájékoztatást, vezetést kapjon. Az év folyamán 116 tárlatvezetést tartottunk.

A MartonKult Közművelődési csoportjának rendezésében időszaki kiállításként 2022. június 28-án a Múzeumok Éjszakája keretében nyílt meg a múzeum előterében Mihály György történeti és népi hangszergyűjteményéből kiállítás, mely október 5-ig volt látható. Október 8-tól 2023-ba átnyúlóan is megtekinthető Mednyánszky Miklós „Musikáló-hangicsáló szerszámok” című kiállítása.

Tanintézetek kérésére 20 esetben szerveztünk múzeumi tanórát általános iskolásoknak. Hét alkalommal kisgyermekkel összefüggő középfokú képzésben, hatszor pedig felsőfokú pedagógiai képzésben résztvevő csoportoknak tartottunk a kiállításra épülő neveléstörténeti szemináriumi foglalkozást a múzeumban.

A múzeumi tevékenységen kívül a munkatársak aktívan részt vettek a Könyvtár munkájában, a Közművelődési Csoport által szervezett egyes rendezvények lebonyolításában. Mindezek mellett kiemelt figyelmet fordítottunk a város és a helyi intézmények vendégeinek fogadására, az emlékszobában zajló önkormányzati megbeszélések színvonalas lebonyolítására.

Az EFOP-4.9-16 számú, „A tudás bölcsője a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény” című pályázat keretében kialakított múzeumpedagógiai oktatóterem fenntartási időszakának első éve 2022. július 30-ával lezárult, a pályázati követelményeket sikeresen teljesítettük. A pályázat öt éves fenntartási időszaka folyamán a vállalt paraméterek elérése és dokumentálása a múzeum munkatársainak feladata.

Ugyancsak a múzeum munkatársának feladata a Martonvásári Települési Értéktár gondozása, adminisztrációs és koordinációs feladatainak ellátása. Aktívan részt vettek település múltjának feltárásában, emlékeinek felkutatásában és megismertetésében. Miklós Gergely muzeológus végezte a TOP-5.3.1-16 „Helyi identitás és kohézió erősítése” pályázati projektben keretében megjelenő „Martonvásár városkönyv” történeti témájú szövegének megírását és közreműködött a kiadvány szerkesztésében.

Turisztikai tevékenység, település imázs építése

A múzeumban 2007 és 2012 között működött a Fejér Megyei Tourinform Iroda turisztikai információs pontja franchise konstrukció keretében. Az új múzeumépület 2014. évi megnyitásával az előtérben került kialakításra az Információs Pont, ahol Martonvásár és térsége idegenforgalmi lehetőségei felől érdeklődhetnek az idelátogatók. A múzeum munkatársai végzik a Városi Könyvtár lakossági irodai szolgáltatását (fénymásolás, nyomtatás, internet használat) is. Az Információs Pont múzeumhoz kapcsolódó kialakításának koncepcióját igazolja, hogy a tavalyi évben 1795 esetben keresték meg valamilyen kérdéssel vagy kéréssel személyesen, telefonon, illetve e-mailben. Működésével erősíti az Önkormányzat szerepét a település és a térség turisztikai életében, ez azért is fontos, mert a városunkba irányuló jelentős idegenforgalommal az önkormányzat elsősorban a fenntartásában lévő múzeumon keresztül kerül kapcsolatba. A színvonalas információnyújtási tevékenység az idelátogatókban Martonvásárról pozitív képet alakított ki, az egyéb szolgáltatások pedig az itt élők komfortérzetét növelte. Elsősorban Martonvásár közúti és közösségi közlekedéssel történő elérhetőségéről, menetrendekről, étkezési lehetőségekről, további környékbéli turisztikai célpontokról, a martonvásári látnivalók nyitva tartásáról, látogatási díjairól, kedvezményekről érdeklődnek az Információs Ponthoz forduló turisták. Szoros napi kapcsolatban állva az ATK Mezőgazdasági Intézetének turizmussal kapcsolatba kerülő munkatársaival, igény esetén megszerveztük az idelátogatók programját, kérésre biztosítottuk a Brunszvik mauzóleum látogathatóságát is. Ez utóbbi, országos szintű történelmi emlékhelyet igyekszünk bekapcsolni a város turisztikai vérkeringésébe. 2022-ben 8 csoportnak, mintegy 300 főnek szerveztük meg a vezetéssel egybekötött látogatását, lehetőséget adva ezzel a Brunszvik Teréz előtti méltó tisztelgésnek.

Az év során több turisztikai, illetve művelődéstörténeti témájú újságcikk jelent meg különböző lapokban az Óvodamúzeumról. Négy rádiós és hét televíziós idegenforgalmi és kulturális műsorban, valamint a korábbi évek műsorainak számtalan ismétlésével szerepelt a múzeum, részben önállóan, részben Martonvásár más látnivalóival közösen.

Martonvásár, 2023. február 6.

Miklós Gergely
muzeológus

**Martonvásár Városi Közzolgáltató
Nonprofit Kft.
Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház és Könyvtár
Martonvásári Városi Könyvtár
2022. évi beszámolója**

2462 Martonvásár, Szent László út 2.

Vezető: Tóth Balázs Károly

Martonvásár, 2023. február 2.

Martonvásár, *2023. február 6*


Martonvásár Városi
Közzolgáltató Nonprofit Kft.
2462 Martonvásár, Szent László út 2.
Adószám: 24901084-2-07
Cégsz.: 07-09-024940

vezető

Martonvásár,

fenntartó

Beszámoló a Martonvásári Városi Könyvtár 2022. évi tevékenységéről

A Martonvásári Városi Könyvtár a tárgyévben közszolgáltatási feladatellátási szerződés keretében a 100%-os önkormányzati tulajdonú Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. működtette a Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház és Könyvtár integrált intézmény részeként, elkülönített költségvetésű szervezeti egységként. A Könyvtár a gazdasági társaság szervezeti felépítésében a Kulturális Iroda (MartonKult), azon belül a Közgyűjteményi Csoport keretében végzi tevékenységét. Hivatalos elnevezése jelenleg Martonvásári Városi Könyvtár, szakmai besorolása Martonvásár város települési könyvtári feladatait ellátó települési közművelődési nyilvános közkönyvtár.

A 2022. évi tevékenység főbb irányai az alábbiak voltak: olvasói igények színvonalas kiszolgálása a könyvtár nyújtotta szolgáltatásokkal; hatékony könyvtárszakmai munka, többek között a teljes állomány leltár elvégzése; könyvtárpedagógia projekteken való önálló és társult részvétel.

A működéssel összefüggő gazdálkodás főbb adatai 2022. évben

Bevételek:

- Saját bevétel:	514 e Ft
-Fenntartói finanszírozás:	9. 485 e Ft
- ebből állami támog.-ból könyvt. dok. besz.	<i>1. 291 e Ft</i>
Összesen:	9. 999 e Ft

Kiadások:

A fenntartó általi finanszírozás:

-Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások:	4. 828 e Ft
- ebből könyvtári dokumentum beszerzés:	<i>1. 291 e Ft</i>
-Személyi juttatások és azok járulékai:	5. 171 e Ft
Összesen:	9. 999 e Ft

A Könyvtár gazdálkodását 2022-ben a korábbi éveknél is szigorúbb takarékoság jellemezte, ily módon sikerült az üzleti terv keretein belül megoldani a szervezeti egység működését. Kiadásaink az elengedhetetlenül szükséges létesítményüzemeltetési és működési,

valamint bérköltségekre korlátozódtak, a könyvtári dokumentum-beszerzéssel kapcsolatos szakmai kiadásokat teljes egészében az önkormányzat részére folyósított központi költségvetés célzott támogatásából finanszíroztuk 1.291 e Ft értékben. Ez az előző évek beszerzési kereténél alacsonyabb volt, mivel a saját forrású beszerzések hiánya miatt az önkormányzatok könyvtári érdekeltség-növelő pályázatának keretében a tárgyévben további forrást ilyen céllal nem kaptunk. A kiadási oldal tárgyévi összetétele a korábbi évekhez viszonyítva több tényező esetében változott. A bér esetében a korábbi évhez képest számottevő növekménnyel nem járt, mivel egy munkatárs gyermekvállalás miatt az utolsó negyedévben tartósan távol volt. A szükséges létesítményüzemeltetési és működési kiadások (2.442 e Ft, melyből az energiaköltség 465 ezer Ft) mellett beruházásként 429 e Ft értékben történt könyvtári könyvespolc vásárlás, a régi, rossz tárolási kapacitású polcok egy részének kiváltására, továbbá 146 e Ft költséggel elektromos vízmelegítő került felszerelésre. A bevételi oldalon működési bevételként 514 e Ft folyt be a beiratkozási díjakból és a könyvtári reprográfiai szolgáltatások díjaiból. **2022-ben az Önkormányzat fenntartói támogatása 9.485 ezer Ft volt.**

Személyi feltételek

Az év első nyolc hónapjában egy fő könyvtárvezető könyvtáros és egy fő részmunkaidős könyvtári asszisztens a működtette a könyvtárat a közgyűteményi csoportvezető segítségével. 2022 szeptemberétől a könyvtárvezető könyvtáros gyermekvállalás miatt 2024 októberéig tartósan távol van. Pozíciója meghirdetésre került, de egyelőre betöltetlen. A könyvtári ellátás folyamatosságát könyvtáros hiányában szakképzettséggel nem, de könyvtári munkában gyakorlattal rendelkező munkatársak biztosították. A könyvtári kisegítő heti 33 munkaórában végezte feladatait, Miklós Gergely muzeológus, közgyűteményi csoportvezető a könyvtárosi és könyvtárvezetői feladatokat látta el és segítette, esetenként helyettesítette az olvasószolgálat működtetésében a könyvtári asszisztent.

A könyvtár gyűteményi állománya, gyűteményezési tevékenysége

A könyvtári dokumentum állomány 2022. évben 1373 egységgel bővült. Ebből 974 kötet ajándékozás keretében gyarapította könyvtárunkat, 1.050.034 Ft értékben 399 kötetet pedig a települési kulturális normatíva 10%-át kitevő könyvtári dokumentum-beszerzési keret terhére vásároltunk. Az újonnan beszerzett könyvek elsősorban a szépirodalmi és a gyermek részleget gazdagították. Az új beszerzések feldolgozottsága 100%-os volt az év folyamán, az olvasói hozzáférést sikerült 2 napra vagy az alá szorítani. Az év végén az olvasók rendelkezésére álló dokumentumok száma meghaladta a 23 ezret.

Népszerűek az időszaki kiadványok (napilapok, magazinok, irodalmi, művészeti és közéleti folyóiratok) az olvasók körében, 75 periodika több mint ezer új tárgyévi lapszámát foghatták kezükben az olvasók könyvtárunkban. 15 időszaki kiadványra fizettünk elő az év folyamán a települési kulturális normatíva 10%-át kitevő könyvtári dokumentum beszerzési keret terhére 240.840 Ft értékben. Emellett 60 folyóirat teljes évfolyamához ingyenesen jutottunk hozzá, többségéhez az NKA által támogatott folyóiratok városi könyvtárakhoz ingyenesen történő eljuttatását lehetővé tevő pályázat keretében.

Június és július hónapban a fenntartó által engedélyezett négyhetes zárva tartás idején sikerült elvégeznünk a könyvtári gyűtemény kötelező teljes állományellenőrzését. A leltár 22.487 könyvtári egységet érintett. A szerzeményezés mellett két ütemben végzett tervszerű állományapasztás során 761 dokumentum került leselejtezésre korszerűtlenség, sérülés, hiány és szennyeződés miatt. Mintegy ezer kötet lett ellátva új cutter és szak jelöléssel a korábbi olvashatatlan, sérült helyett. Új, a mindennapi munkát jelentősen segítő jelölésmódot vezettünk

be az egyes gyűjteményi egységekbe tartozás jelölésére, mintegy 8 ezer kötetre került felragasztásra az új jelzés.

A könyvtár szolgáltatásai, azok igénybevétele

A könyvtár október 15-ig heti 27 órában tartott nyitva, keddtől péntekig 12 és 18, szombaton 9 és 12 óra között. Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az energiatakarékossággal összefüggő döntése alapján a tárgyév október 15-től ez kis mértékben szűkült a keddtől péntekig 13 és 17, szombaton 9 és 12 óra közötti időszakra. A nyitva tartás a jogszabályi előírásoknak megfelel, a helyi könyvtárlátogatói igényeket kielégíti. Ez idő alatt a könyvtár egyben a Digitális Jólét Program pontjaként is működik.

A tárgyévben a szolgáltatási mutatók a járványhelyzet előtti időszakhoz hasonlóak. A könyvtár regisztrált olvasóinak száma 630 fő, a könyvtárhasználatok száma 5344 volt. Az év folyamán 8497 dokumentumot kölcsönöztek ki. Az időszaki kiadványok (napilapok, magazinok, folyóiratok) helyben olvasása mellett egyre népszerűbb azok kikölcsönzése és otthoni olvasása, ezt az utóbbi tendenciát a korábbi járványhelyzet is erősítette.

Az olvasók korbeli megoszlását vizsgálva a legjelentősebb réteget a gyerekek, gyerekes családok, nyugdíjasok képezik. Könyvtárunk esetében az aktív korúak az országos arány felett képviseltetik magukat a könyvtár látogatói között. Bízató tendencia, hogy a könyvtárnak az iskolához és óvodákhoz való közelebb költözésével egyre több gyerekes szülő illetve egész család választja akár több órás programnak a könyvtár felkeresését. Ezt a folyamatot erősítik a 2022-ben bevezetett Mesedélutánok, amelyekkel a legfiatalabb, leendő olvasókat vonzzuk be a könyvtárba szüleikkel együtt. Ugyan a könyvtár alkalmazottjai részéről jelentős pedagógiai kihívás, de jó irányba mutató változás, hogy szintén az iskola közelsége miatt újra mindennaposá vált, hogy az iskola után a diákok a könyvtárban tanulnak, könyveket lapozgatva beszélgetnek, ott várják meg értük jövő szüleiket.

A könyvtár ad otthont a Központi Informatikai Fejlesztési Ügynökség által koordinált, a lakosság digitális képességeit erősítő, esélyegyenlőséget célzó Digitális Jólét Program Pontjának. A programban biztosított IKT eszközök köztük két notebook, valamint a könyvtár két korábban, hasonló célú pályázata keretében beszerzett saját személyi számítógépe áll a szolgáltatást igénybe vevők rendelkezésére. A tárgyévben mintegy 676-an éltek a könyvtár nyújtotta lehetőséggel, elsősorban diákok és saját internettel nem rendelkező felnőttek. Ez utóbbiak gyakran igényelnek technikai segítséget is a használathoz. Míg a diákok elsősorban tanuláshoz, a nyugdíjasok kapcsolattartáshoz, böngészéshez, az aktív korúak hivatali ügyintézés, álláskereső céljából használják az ingyenes internet lehetőséget.

A könyvtár 2019-ben történt költözése óta annak lakossági reprográfiai (fénymásolás, nyomtatás) szolgáltatásait több ok miatt az Óvodamúzeumban, a múzeum munkatársai végzik. A számottevő bevétellel nyereséges szolgáltatásra rendkívül nagy az igény, mintegy 700 alkalommal vették igénybe az év folyamán.

A járványügyi helyzet a korábbi években a könyvtári rendezvények tartását csak korlátozottan tette lehetővé. Ezt ellensúlyozva 2022-ben 40 rendezvény, program került lebonyolításra 1049 fő részvételével, melyeket részben a könyvtár munkatársai szerveztek vagy a könyvtár adott otthont ezeknek. Iskolai osztályoknak 2 alkalommal, összesen 60 résztvevővel tartottunk könyvtárhasználati foglalkozást. Az EFOP-4.1.8-16-2017-00093 számú „Éld át, tanuld másképp, fejlődj könnyedén a megújult könyvtárban” elnevezésű pályázat keretében megvalósult könyvtári oktatóterem szolgáltatásait az év folyamán 18 általános iskolai tanulócsoport 400 diákja vette igénybe a könyvtáros által vezetett foglalkozásokon, így a pályázati vállalásokat is sikeresen teljesítettük.

Igen sikeres volt a családok körében a MartonKult Közművelődési csoportja által szervezett és lebonyolított, uzsonnával egybekötött könyvtári Mesedélután programsorozat,

mely alkalmi során a város ismert személyiségei meséltek. A sorozat 9 rendezvényén több mint 300-an vettek részt, a sikerre tekintettel a rendezvénysorozatot 2023-ban már 10 alkalommal tervezzük megtartani. A tárgyév két író és olvasó találkozásán népszerű szerzők, Fábrián Janka és Bíró Szabolcs voltak a könyvtár vendégei. Az Országos Könyvtári Napok keretében rajzpályázatot, valamint „Brumi, Sicc és a hangya a kesztyű kisujjából” címmel a XX. század második felének gyermekkönyveiből könyvkiállítást rendeztünk. Népszerűek voltak a könyvtár által a Meseírás Napja, a Költészet Napja és az Internet Fesztiva országos digitális kompetencia-fejlesztő rendezvény keretében szervezett online kvízzjátékok. A Népmese Napjának játékos vetélkedőjét és meseolvasással egybekötött programját szintén a MartonKult Közművelődési csoportjának munkatársai szervezték és lebonyolították le. Négy alkalommal biztosítottunk helyszínt a Martonvásári Olvasókör összejöveteleinek.

Immár egy éve működik a könyvtár katalógusának interneten történő távoli elérése, az OPAC rendszer. A település honlapjának könyvtári részén elérhető felületen az olvasók otthonról tájékozódhatnak, hogy az általuk keresett kiadvány megtalálható-e a könyvtár állományában.

A Könyvtár kommunikációjában fontos szerepet tölt be a MartonKult és a Martonvásári Könyvtár Facebook oldala.

Fejlesztések, technikai feltételek

A könyvtár új helyre való költözése több pozitív változást is hozott a szakmai-technikai feltételekben. A felnőtt részlegről a megfelelő módon el lett különítve a gyermekkönyvtári részleg. A könyvtári állomány kurrens részének egészét az olvasók a helyhiány most sem tudják közvetlenül elérni, azonban az előző helyszínnel ellentétben ez az állományrész már nem a könyvtárhoz közvetlenül nem csatlakozó helyiségekben van elhelyezve, így ez a korábbi helyzethez viszonyítva könnyíti a könyvtáros munkáját. A periodikák elhelyezése áttekinthetőbbé vált. A tárgyévben 429 ezer forintért vásároltunk könyvtári polcokat, mellyel hatvanéves, rossz tárolási kapacitású, korszerűtlen könyvállványt váltottunk ki. A polchiány megszüntetése az elkövetkező évek fejlesztési feladata lesz.

Az EFOP-4.1.8-16-2017-00093 számú „Éld át, tanuld másképp, fejlődj könnyedén a megújult könyvtárban” elnevezésű pályázat keretében elkészült könyvtári oktatóterem a pályázati vállalásoknak és elvárásoknak megfelelően működött. 2022. június 22-én lezárult a pályázat fenntartási időszakának első éve. Az ötéves fenntartási időszak folyamán a vállalt paraméterek elérése és dokumentálása a könyvtár munkatársainak feladata.

Martonvásár, 2023. február 6.

Miklós Gergely
közgyűteményi csoportvezető

Beszámoló a Martonvásári Városi Könyvtár 2022. évi tevékenységéről

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Az intézmény 2022. évi tevékenysége, mind a minőségi, mind pedig a mennyiségi mutatók alapján sikeres volt. A könyvtár az év folyamán 220 napon állt az olvasók rendelkezésére. Az aktív olvasóinak száma 593 fő, a könyvtárhasználatok száma 4863 volt. Az év folyamán 8497 dokumentumot kölcsönöztek ki. Az időszaki kiadványok (napilapok, magazinok, folyóiratok) helyben olvasása mellett egyre népszerűbb azok kikölcsönzése és otthoni olvasása, ezt az utóbbi tendenciát a korábbi járványhelyzet is erősítette. Az új könyvtári oktatóterem működtetésével számottevően nőtt a könyvtári rendezvények lehetősége. A könyvtárhoz kapcsolódó 40 rendezvényen és programon több mint ezren vettek részt.

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

A tárgyévben jelentősebb innovatív fejlesztésre nem került sor. 2020- ban bevezetésre került az otthoni tájékozódást lehetővé tevő internetes katalógus és létrehoztuk a könyvtár Facebook oldalát.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A korábbi évek járványhelyzeti korlátozásainak megszűntével jelentősen növelték a könyvtári szolgáltatások igénybevételét. Az energiaválság intézményünkre a tárgyévben jelentősebb hatással nem volt, szolgáltatásainkat nem kellett korlátozni.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A könyvtár elsődleges stratégiai célja, hogy az intézménynek az oktatási intézményekhez történt közelebb költöztetésével, minél nagyobb számban tegye könyvtárhasználóvá, olvasóvá az általános és középiskolás korosztályt és szüleiket, családjukat oly módon, hogy akár személyre szabott szolgáltatásokkal motiváljuk őket. Munkánk eredményeképpen a tárgyévben ezen a téren jelentős eredményeket sikerült elérni, a fenti célcsoportok könyvtárhasználata jelentősen nőtt.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A fenti célcsoportok könyvtárhasználatának növelését célozta meg az EFOP-4.1.8-16-2017-00093 számú „Éld át, tanuld másképp, fejlődj könnyedén a megújult könyvtárban” elnevezésű pályázat keretében 2020 elejére elkészült, a nagyszámú oktatási célú IKT eszközzel felszerelt könyvtári oktatóterem. A tárgyévben a terem intenzív használatával 19 iskolai csoport 400 tanulójának tartottunk sikeres foglalkozást az eszközök igénybevételével.

3. Szervezet

A Martonvásári Városi Könyvtárat a tárgyévben közszolgáltatási feladatellátási szerződés keretében a 100%-os önkormányzati tulajdonú Martonvásár Városi

Közszolgáltató Nonprofit Kft. működtette a Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház és Könyvtár integrált kulturális intézmény részeként, elkülönített költségvetésű szervezeti egységként. A Könyvtár a gazdasági társaság szervezeti felépítésében a Kulturális Iroda (MartonKult), azon belül a Közgyűjteményi Csoport keretében végzi tevékenységét. Hivatalos elnevezése jelenleg Martonvásári Városi Könyvtár, szakmai besorolása Martonvásár város települési könyvtári feladatait ellátó települési közművelődési nyilvános közkönyvtár.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A könyvtár épülete és helyiségei 2019 folyamán kerültek kialakításra, illetve felújításra, a tárgyévben ezen a téren változás nem történt.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az EFOP-4.1.8-16-2017-00093 számú „Éld át, tanuld másképp, fejlődj könnyedén a megújult könyvtárban” elnevezésű pályázat keretében 2020 elejére készült el a könyvtári oktatóterem. A 62 millió forintos pályázati és további jelentős önkormányzati forrásból történt a korábban különböző funkciójú iskolai helyiségek átalakítása könyvtári célra, az oktatóterem berendezése és nagyszámú oktatási célú IKT eszközzel való felszerelése. A tárgyévben ezek működtetését végezte a könyvtár.

c. egyéb infrastruktúra

A tárgyévben változás nem történt.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Az állomány mintegy 80 %-a szabadpolcon van elhelyezve. A tárgyévben 430 ezer forint értékben vásároltuk fenntartói forrásból új polcokat, lecserélve a régi, rossz kapacitású polcok egy részét.

A könyvtári dokumentum állomány 2022. évben 1373 egységgel bővült. Ebből 974 kötet ajándékozás keretében gyarapította könyvtárunkat, 1. 050. 034 Ft értékben 399 kötetet pedig a települési kulturális normatíva 10%-át kitevő könyvtári dokumentum-beszerzési keret terhére vásároltunk. Az újonnan beszerzett könyvek elsősorban a szépirodalmi és a gyermek részleget gazdagították. Az új beszerzések feldolgozottsága 100%-os volt az év folyamán, az olvasói hozzáférést sikerült 2 napra vagy az alá szorítani. Az év végén az olvasók rendelkezésére álló dokumentumok száma meghaladta a 23 ezret.

b. gyűjteményfeltárás

A könyvtári dokumentumok nyilvántartása a Szikla integrált könyvtári rendszerben történik. Az állomány feltártsága – a tárgyévi gyarapodás tekintetében is – 100 %-os teljességű. A tárgyév során elvégeztük a teljes állományt érintő leltározást.

c. állományvédelem

Állományvédelmi beavatkozásra a tárgyévben nem volt szükség.

d. digitalizálás

A könyvtárban digitalizálási tevékenység nem történik.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Az olvasók korbeli megoszlását vizsgálva a legjelentősebb réteget a gyerekek, gyerekes családok, nyugdíjasok képezik. Könyvtárunk esetében az aktív korúak az országos arány felett képviseltetik magukat a könyvtár látogatói között. Örömteli tendencia, hogy a könyvtárnak az iskolához és óvodákhoz való közelebb költözésével egyre több gyerekes szülő illetve egész család választja akár több órás programnak a könyvtár felkeresését. Ugyan a könyvtár alkalmazottjai részéről jelentős pedagógiai kihívás, de jó irányba mutató változás, hogy szintén az iskola közelsége miatt újra mindennaposá vált, hogy az iskola után a diákok a könyvtárban tanulnak, könyveket lapozgatva beszélgetnek, ott várják meg értük jövő szüleiket. A könyvtári állomány gyarapításánál ezt a változást figyelembe vettük.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Könyvtári dokumentumok helyben használata a vonatkozó korlátozó intézkedések idején szünetelt. Amennyiben a jogszabályi feltételek engedték működött a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, melyet kiterjesztettünk a kurrens időszaki kiadványokra is. Népszerű volt reprográfiai szolgáltatás. A könyvtár ad otthont a Központi Informatikai Fejlesztési Ügynökség által koordinált, a lakosság digitális képességeit erősítő, esélyegyenlőséget célzó Digitális Jólét Program Pontjának. A programban biztosított IKT eszközök, köztük két notebook, valamint a könyvtárnak két saját személyi számítógépe áll a szolgáltatást igénybe vevők rendelkezésére. A tárgyévben mintegy 300-an éltek a könyvtár nyújtotta lehetőséggel, elsősorban diákok és saját internettel nem rendelkező felnőttek. Ez utóbbiak gyakran igényelnek technikai segítséget is a használathoz. Míg a diákok elsősorban tanuláshoz, a nyugdíjasok kapcsolattartáshoz, böngészéshez, az aktív korúak hivatali ügyintézés, álláskeresés céljából használják az ingyenes internet lehetőséget.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárnak távolról elérhető szolgáltatása nincsen.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

40 alkalommal volt könyvtárunkban rendezvény, foglalkozás, többek között könyvtárhasználati foglalkozás, oktatótermi foglalkozás, olvasóköri összejövetel, író-olvasó találkozó, családi rendezvényként mesedélután és időszaki kiállítás. Három alkalommal rendeztünk internetes kvízzjátékot. A programok résztvevőinek létszáma 1049 fő volt.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár jelenleg honlappal nem rendelkezik, a közösségi felületeken Facebook oldallal van jelen.

7. Minőségirányítás

A könyvtárban a minőségirányítás területén változás nem történt a tárgyévben.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A könyvtárnak a tárgyévben önálló kutatási témája nem volt, kutatási együttműködésben nem vett részt, kiadványa nem jelent meg.

9. Partnerségi együttműködések

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség**

Intézményünk a helyi közművelődési intézménnyel közösen szervezett több könyvtári programot. A könyvtári oktatótermi foglalkozásokat elsősorban a helyi és környékbeli iskolák tanulócsoportjai részére tartjuk. Helyet biztosítunk a Martonvásári Olvasókör összejöveteleinek.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban**

A helyi írott és elektronikus sajtóban történt több megjelenés, elsősorban a Könyvtárat érintő aktuális információs tartalommal.

- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

A könyvtárról alkotott pozitív képet a tárgyévben az igénybe vehető szolgáltatásokról nyújtott minél szélesebb körű kommunikációval, illetve a szolgáltatások gyors és a lehető legnagyobb olvasói elégedettséget kiváltó módon történő nyújtásával igyekeztünk pozitívan formálni, ezzel is erősítve a településen élők komfortérzetét.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól**

A megye könyvtárai közötti szakmai együttműködés előnyeit könyvtárunk a tárgyévben is igyekezett kihasználni.

- b. könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól**
A megyei könyvtár folyamatos, naprakész tájékoztatást nyújtott a könyvtárakat érintő jogszabályi változásokról. Módszertani tanácsaival folyamatosan segítséget nyújtott könyvtárunknak.

- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról**

Nem történt e tárgyban javaslatétel a megyei hatókörű városi könyvtár részéről.

12. Az energiaválság okozta változásokról

- a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?**

Energiatakarékossági okokból a fenntartó a fűtési időszak egy részének idejére a heti 27 órás nyitvatartást 8 órával csökkentette, ez azonban a szolgáltatások

minőségén és az azokhoz való hozzáférés lehetőségén számottevően nem változtatott.

- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?**

A könyvtár szakmai működését érintő intézkedés fenntartói és intézményi szinten nem történt.

Martonvásári Városi Könyvtár	Mutatók - Martonvásári Városi Könyvtár 2022.	Számadatok	Oszlop1
I. Szolgáltatási feladatok			
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		27,00	
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		585,00	
2.1. tárgyévben a könyvtárhatalmasok száma		4863,00	
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		609,00	
2.3. A tárgyévi látogatók száma		5792,00	
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		0,00	
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		0,00	
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		0,00	
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzött dokumentumok száma		37,00	
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0,00	
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0,00	
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		0,00	
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként			
9.1. Könyv		7842,00	
9.2. Időszaki kiadvány		507,00	
9.3. AV-dokumentum		56,00	
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		55,00	
9.5. Elektronikus dokumentum (digitális)		0,00	
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00	
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhatalmasát segítő IKT eszközök száma		0,00	
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		0,00	
11. A könyvtár által szervezett			
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		18,00	
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		536,00	
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		20,00	
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		474,00	
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00	
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00	
11.4. könyvtárhatalmasi foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		2,00	
11.4.1. a résztvevők száma		39,00	
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0,00	
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0,00	
11.6. nemzeti közösségi identitást erősítő programok száma		0,00	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0,00	
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhatalmasát segítő képzések, programok száma		1,00	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		10,00	
11.8. iskolai tehetség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		20,00	
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		474,00	
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		0,00	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma		0,00	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0,00	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma		0,00	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		4,00	
15. A használói elégedettség-mérések száma		0,00	
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)		0,00	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		0,00	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		3,00	
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0,00	
19. A könyvtárral frásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év		0,00	
II. Gyűjteményfejlesztés			
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként			
1.1. Könyv (db)		1218,00	
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		1,00	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0,00	
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)		1,00	
1.5. Hangdokumentum (db)		4,00	
1.6. Képdokumentum (db)		6,00	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		23,00	
1.8. E-könyv (db)		0,00	
Egyéb dokumentum (db)		0,00	
2. Gyűjteményből tárgyévben aszított dokumentumok száma dokumentumtípusonként			
Könyv (db)		751,00	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00	
Kartográfiai dokumentum (db)		0,00	
Nyomatott zenei dokumentum (db)		0,00	
Hangdokumentum (db)		22,00	
Képdokumentum (db)		10,00	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00	
Digitalizált és szolgáltató dokumentum (db)		0,00	
E-könyv (db)		0,00	
Egyéb dokumentum (db)		0,00	
3. Kötelese példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0,00	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		344,00	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		1,00	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		22487,00	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		100,00	
III. Gyűjteményfeltárás			
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		23233,00	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0,00	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		2,00	
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		100,00	
V. Rendezvény, kiállítás			
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		40,00	
1.1. a résztvevők száma		1049,00	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0,00	
2.1. a résztvevők száma		0,00	
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		1,00	
3.1. a látogatók száma		91,00	
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		7,00	
4.1. a résztvevők száma		202,00	
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		0,00	
VI. Állományvédelem			
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0,00	
2. Muzéális dokumentumok száma		52,00	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0,00	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0,00	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0,00	

Pénzügyi adatok	2022. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	9485
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	9485
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	9485
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	514
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	514
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	9999
Személyi juttatás	4842
Munkaadókat terhelő összes járulék	329
Dologi kiadás	4828
Egyéb kiadás	

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

**Martonvásár Városi Közszolgáltató
Nonprofit Kft.
Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház és Könyvtár
Martonvásári Városi Könyvtár
2023. évi munkaterve**

2462 Martonvásár, Szent László út 2.

Vezető: Tóth Balázs Károly

Martonvásár, 2023. február 2.

Martonvásár, *2023. február 6*


Martonvásár Városi
Közszolgáltató Nonprofit Kft.
2462 Martonvásár, Szent László út 2.
Adószám: 24901084-2-07
Cég.sz.: 07-09-024940

vezető

Martonvásár,

fenntartó

1. Rövid összefoglaló a Martonvásári Városi Könyvtár 2023. évi munkatervéhez

a. tervezett eredmények és trendek

Az év folyamán könyvtár igyekszik a könyvtári szolgáltatások lehető legszélesebb körét nyújtani, a könyvtárhasználók és használatok számát növelni. Ebben segítséget nyújt, de egyben jelentős kihívást jelent a 2020-ban létrehozott oktatóterem hasznos szakmai tartalommal való működtetése, oly módon, hogy erősítse a város és a térség közoktatási intézményei és a könyvtár közötti kapcsolatot. Tervezzük a dokumentum állomány számottevő növelését, mintegy 1000 új dokumentum beszerzésével. 2023-ban új könyvespolcok beszerzését irányoztuk elő a tárolási kapacitás növelése érdekében.

tárgyévi innovációk, innovatív lépések

A tárgyévben jelentősebb innovatív lépés a könyvtári oktatóterem működtetése, a pályázati vállalások szerint, minél tartalmasabb szakmai programmal.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló várható (pozitív vagy negatív) körülmények

Az eredményeket jelentősen befolyásoló körülményváltozással a tárgyévben nem számolunk.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A könyvtár elsődleges stratégiai célja, hogy az intézménynek az oktatási intézményekhez történt közelebb költöztetésével minél nagyobb számban tegyük könyvtárhasználóvá, olvasóvá a 18 év alatti korosztályt és szüleiket, családjukat oly módon, hogy akár személyre szabott szolgáltatásokkal motiváljuk őket. A tárgyévben ezen a téren jelentős eredményeket tervezünk elérni, a könyvtári oktatóterem szolgáltatásai, lehetőségei ezt a csoportot célozzák meg.

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését?

A fenti célcsoportok könyvtárhasználatának növelését célozza meg az EFOP-4.1.8-16-2017-00093 számú „Éld át, tanuld másképp, fejlődj könnyedén a megújult könyvtárban” elnevezésű pályázat keretében 2020 elejére elkészült, nagyszámú oktatási célú IKT eszközzel felszerelt könyvtári oktatóterem. Reméljük, hogy a járványhelyzet az oktatóterem intenzív használatát a tárgyév nagyobbik részében lehetővé teszi.

3. Szervezet

A tárgyévben a települési kulturális ellátás – ezen belül a Könyvtár működtetése is – közszolgáltatási feladatellátási szerződés keretében a 100%-os önkormányzati tulajdonú Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. feladata. A Könyvtár a gazdasági társaság szervezeti felépítésében a Kulturális Iroda - MartonKult, azon belül a Közgyűjteményi Csoport keretében végzi tevékenységét. Hivatalos elnevezése jelenleg Martonvásári Városi Könyvtár, szakmai besorolása Martonvásár Város települési könyvtári feladatait ellátó települési közművelődési nyilvános közkönyvtár. A szervezeti felállásban történő változtatás 2023-ban nincsen tervbe véve.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A könyvtár épülete és helyiségei 2019 folyamán kerültek kialakításra, illetve felújításra, a tárgyévben ezen a téren változást nem tervezünk.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

A korábbi évek pályázati lehetőségeinek köszönhetően a könyvtár IKT eszköz ellátottsága átlagon felüli, ezért ezen a területen fejlesztést nem tervezünk, a forrásokat a karbantartásra összpontosítjuk.

c. egyéb infrastruktúra

A tárgyévben a tárolási kapacitásnövelése érdekében, a régi elavult polcok lecserélése céljából könyvespolcok vásárlását tervezzük.

5. Gyűjteményi tervek

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtári dokumentum állomány bővítésére a tárgyévben mintegy 1 millió 200 ezer forint forrást szánunk, és az időszaki kiadványok vásárlása mellett mintegy 1000 új dokumentum beszerzését tervezzük elsősorban a gyermek, ifjúsági és felnőtt szépirodalom területén.

b. gyűjteményfeltárás

A könyvtári dokumentumok nyilvántartása a Szikla integrált könyvtári rendszerben történik. A tárgyévi gyarapodás tekintetében év végére 100 %-os teljességű feldolgozottságra törekszünk.

állományvédelem

Állományvédelmi beavatkozást a tárgyévben nem tervezünk.

c. digitalizálás

A könyvtárban digitalizálási tevékenységet nem tervezünk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Az olvasók korbéli megoszlását vizsgálva a legjelentősebb réteget a gyerekek, gyerekes családok, nyugdíjasok képezik. Könyvtárunk esetében az aktív korúak az országos arány felett képviseltetik magukat a könyvtár látogatói között. A tárgyévben törekszünk arra, hogy ez a pozitív tendencia tovább erősödjön, a diákok mellett még több gyerekes szülő illetve család válassza programnak a könyvtár felkeresését, ezt célozzák a Mesedélutánok és az olvasóköri programok is. A könyvtári állomány gyarapítását ennek megfelelően tervezzük.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Továbbra is működtetjük a könyvtári dokumentumok kölcsönzését – továbbra is kiterjesztve a kurrens időszaki kiadványokra is – és a népszerű reprográfiai szolgáltatást. A tárgyévben is a könyvtár ad otthont a Központi Informatikai Fejlesztési Ügynökség által koordinált, a lakosság digitális képességeit erősítő, esélyegyenlőséget célzó Digitális Jólét Program Pontjának. A használók rendelkezésére fognak állni a programban biztosított IKT eszközök, valamint a könyvtárnak a korábbi hasonló célú pályázata keretében beszerzett saját személyi számítógépei.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtár esetében távolról elérhető szolgáltatás megindítását a tárgyévben nem tervezzük.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

2023-ban is folytatjuk az iskolásoknak tartott könyvtárhasználati foglalkozásokat, oktatótermi foglalkozásokat. Helyet fogunk biztosítani az integrált kulturális intézmény Közművelődési csoportja által szervezett rendezvényeknek, a Martonvásári Olvasókör találkozóinak és a közkedvelt Mesedélutánoknak. A könyvtári rendezvények terén személyes megjelenést nem igénylő, kis költségvetésű irodalmi témájú kvízzjátékokat tervezünk.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

2023-ban tovább működtetjük a könyvtár Facebook oldalát.

7. Minőségirányítás

A könyvtárban a minőségirányítás területén változást nem tervezünk a tárgyévben.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A tárgyévben önálló kutatást nem tervezünk, kutatási együttműködésben való részvételre megkeresés esetén lehetőség lehet, amennyiben a kapacitásaink lehetővé teszik azt. Kiadvány megjelentetését 2023-ban nem tervezi könyvtárunk.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Törekszünk a kulturális és oktatási terület helyi és térségi intézményeivel történő szakmai együttműködésre.

10. PR/marketing/kommunikáció tervek

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A helyi lapban a könyvtár szolgáltatásait bemutató, a könyvtárhasználatra motiváló írások megjelentetését tervezzük. A könyvtárat érintő információkat a város honlapján és a könyvtár Facebook oldalán tesszük közzé.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A könyvtárról alkotott pozitív képet a tárgyévben az igénybe vehető szolgáltatásokról nyújtott minél szélesebb körű kommunikációval, illetve a szolgáltatások gyors és a lehető legnagyobb olvasói elégedettséget kiváltó módon történő nyújtásával igyekszünk pozitívan formálni, ezzel is erősítve a településen élők komfortérzetét.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

A megye könyvtárai közötti szakmai együttműködés előnyeit könyvtárunk a tárgyévben is igyekszik kihasználni.

- b. könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtandó szolgáltatásairól**
A megyei könyvtár folyamatos, naprakész tájékoztatására, módszertani tanácsaira a tárgyévben is számítunk.

12. Az energiaválság okozta változásokról

- a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-es évben?**

Energiatakarékossági okokból a fenntartó a 2022/2023 évi fűtési időszak egy részének idejére a heti 27 órás nyitvatartást 8 órával csökkentette, ez azonban a szolgáltatások minőségén és az azokhoz való hozzáférés lehetőségén számottevően nem változtat.

- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?**

A könyvtár szakmai működését érintő intézkedés fenntartói és intézményi szinten a 2023. évre nem történt.

Martonvásári Városi Könyvtár	Mutatók 2023. terv - Martonvásári Városi Könyvtár	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		27,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		640,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		4000,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		600,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		6000,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		0,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzított dokumentumok száma		40,00
7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		0,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		8000,00
9.2. Időszaki kiadvány		500,00
9.3. AV-dokumentum		50,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		120,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		0,00
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		6,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		50,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		12,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		240,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		5,00
11.4.1. a résztvevők száma		100,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma		0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		15,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		280,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma		0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		5,00
15. A használói elégedettség-mérések száma		0,00
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)		0,00
16. A megyei hatáskörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		1,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, vállalkozói stb. partnerek száma/év		0,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)		1000,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		1,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)		0,00
1.5. Hangdokumentum (db)		0,00
1.6. Képdokumentum (db)		0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
1.8. E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		100,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)		0,00
Hangdokumentum (db)		0,00
Képdokumentum (db)		0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)		0,00
E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		200,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		10,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		0,00
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		23000,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		2,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		100,00
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		20,00
1.1. a résztvevők száma		400,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0,00
2.1. a résztvevők száma		0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		0,00
3.1. a látogatók száma		0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		0,00
4.1. a résztvevők száma		0,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		0,00
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0,00
2. Muzeális dokumentumok száma		52,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0,00

Pénzügyi adatok - Martonvásári Városi Könyvtár 2023. terv	2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	10000
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	10000
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	500
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	500
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	6000
Munkaadókat terhelő összes járulék	300
Dologi kiadás	3700
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok 2023 terv - Martonvásári V. Könyvt.	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők