

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

– 2023. évi Tour de Hongrie támogatása tárgyában –

amely – továbbiakban: „Szerződés” – létrejött egyrészről

**Martonvásár Város Önkormányzata**

(székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13. adószám: 15727433-2-07; KSH statisztikai számjel: 15727433-8411-321-07) képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester)

, mint támogató (a továbbiakban „Város”),

másrészről a

**Vuelta Sportszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

(székhely: 1104 Budapest, Bodza utca 31/a, cégjegyzékszám: 01-09-688696; adószám: 12487224-2-42, bankszámlaszám: 10300002-20114253-00003285, képviselő: Eisenkrammer Károly Róbert), mint támogatott (a továbbiakban: „Támogatott”)

között – Város és Támogatott együttesen a továbbiakban: „**szereződő Felek**” – az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

**Preambulum:**

Támogatott a Magyar Kerékpáros Szövetséggel kötött külön megállapodása alapján az UCI ProSeries részét képező, Tour de Hongrie Magyar Kerékpáros Körverseny (továbbiakban: „Esemény”) kizárólagos szervezője. A 2023. évben május 10-14. között megrendezésre kerülő verseny a már megszokott magas szakmai színvonalon, professzionális nemzetközi csapatok részvételével, és nemzetközi média-jelenlét mellett kerül lebonyolításra. Az eseményről élő TV adás készül és kerül adásba naponta a szakaszok teljes időtartamában az M4 Sport csatornán, és felvételről 1-1 órában az Eurosporton.

**A Szerződés tárgya**

1. Támogatott 2023. május 13. napján, a Város területén rendezi meg az Esemény **4. szakaszának rajtját** a Város és a Központi Szervezőbizottság illetékes képviselői által előzetesen választott helyszínen, helyszíneket érintve.
2. Szerződő Felek jelen Szerződést az Esemény minél sikeresebb megrendezése, valamint ezzel összefüggésben szerződő Felek együttműködési céljainak, eszközeinek és vállalt feladatainak rögzítése érdekében kötik.
3. A Város pénzügyi támogatást nyújt Támogatott részére az Esemény megszervezésével, előkészítésével és lebonyolításával, valamint az Esemény, így a Város hazai és nemzetközi média-megjelenésével, audiovizuális dokumentálásával összefüggő költségek, díjak, jogdíjak és/vagy további e körbe sorolható kiadások fedezése céljára az alább foglalt feltételekkel.

**Támogatott kötelezettségei**

4. Támogatott kötelezettségeként vállalja, hogy
  - 4.1. a Várost az Esemény együttműködő partnereként tünteti fel, és felkéri a Várost képviselő polgármestert az Esemény adott versenynapjának Szakaszdöntőki tisztjére.
  - 4.2. az 1. pontban jelzett Esemény szakmai előkészítését, lebonyolítását jelen Szerződés, az 1-3. számú mellékletekben meghatározott helyszínen, módon és időben valósítja meg. Az Esemény szervezési, előkészítési fázisában Támogatott illetékes képviselői minden esetben egyeztetnek a Város illetékes képviselőivel.
  - 4.3. az Eseménnyel kapcsolatos kommunikációs feladatokat a Város által delegált munkatársakkal rendszeres egyeztetések során a 4. számú mellékletben részletezett tervek alapján látja el, valamint az Esemény médiafelületein, illetve a 4. számú mellékletben részletezett felületeken megjelenési lehetőséget biztosít a Város számára.
  - 4.4. a Város rendelkezésére bocsátja a 4. számú mellékletben említett logót, melyet a Város 2023. december 31. napjáig jogosult használni a Város népszerűsítését szolgáló megjelenéseiben.

- 4.5. az Eseményt követő hatvan napon belül eljuttatja a Város részére az Eseménnyel kapcsolatban fellelhető fotó-, videó- és sajtóanyagokat, melyeket a Város a továbbiakban népszerűsítési, közösség-tájékoztatási vagy más nonprofit célból szabadon felhasználhat.

### Város kötelezettségei

5. A Város kötelezettségeként vállalja, hogy
- 5.1. az 1. pontban meghatározott Esemény Várost érintő előkészítési feladataiban Támogatottal együttműködik. A hatékony együttműködés érdekében az egyes részfeladatok ellátásához illetékes és a szükséges jogkörökkel felruházott munkatársakat jelöl ki (**felelős kapcsolattartók**), akik rendszeres egyeztetést folytatnak Támogatott illetékes képviselőivel, valamint felmerülő kérdés, kérés esetén rendelkezésre állnak a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1-3. számú és a 4. számú mellékletekben részletezett módon.
  - 5.2. az Esemény megszervezéséhez szükséges engedélyek kiadását: 2023. március 31-ig vállalja a Város kezelésében, tulajdonában levő közterületekkel, útszakaszokkal kapcsolatban. Az engedélykérelmek határidőre történő leadása a Szervező feladata.
  - 5.3. az Esemény időtartama alatt a Város tulajdonában, kezelésében levő útszakaszon, közterületeken és azok száz méteres körzetében területelzárással járó és/vagy közúti, - járda útburkolat egységét megbontó, továbbá más 80dB zajszintet elérő munkálatokat nem engedélyez, nem végez vagy végeztet. E munkálatok alól kivételt képeznek a vis maior okokból eredő meghibásodások, megrongálódások, mely esetben a Város a munkálatok megkezdése előtt tájékoztatja Támogatottat.
  - 5.4. az Esemény népszerűsítése érdekében együttműködik Támogatottal a 4. számú mellékletben meghatározott feladatok ellátásában; továbbá a – saját döntése alapján – a versenynapon saját terhére és költségére gondoskodik az Eseménnyel tematikailag és célközönség szempontjából is összehangolt, kapcsolódó városi rendezvény/ek megszervezéséről, lebonyolításáról.
  - 5.5. az Esemény hivatalos útvonal-bemutatójáig az útvonalról és az érintett városokról nyilvánosan nem kommunikál, nem jeleníti meg azokat publikus felületeken.

### Teljesítés módja

6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése körében egymás érdekeire fokozott figyelemmel járnak el, tevékenységüket egymás jó hírvének öregbítését is szolgálva végzik.
7. Szerződő Felek e Szerződés tárgykörében egymás esetlegesen szakszerűtlen, ésszerűtlen intézkedésére kötelesek felhívni egymás figyelmét. Közreműködés ugyanakkor kizárólag akkor tagadható meg, ha annak teljesítése jogszabálysértéssel járna.
8. Az Eseményt hazai és nemzetközi televíziós csatornák közvetítik, melynek érdekében az Eseményen kamerás-, videós- közvetítő stáb tevékenykedik. Munkájukat a Város nem zavarhatja meg, velük köteles együttműködni, melyhez Támogatott biztosítja a szükséges összeköttetést és információt.
9. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés 1-4. számú mellékleteként csatolt tartalmát (Helyi Szervezőbizottság és a Városi együttműködés részletei), mint kötelezőt magukra nézve elfogadják, és az ott foglalt feladatokat az Esemény lezárulásáig a meghatározott ütemben, – tartalommal, egymással szorosan együttműködve maradéktalanul teljesítik.
10. Az Eseményhez kapcsolódó városi rendezvény/ek megszervezése és lebonyolítása körében szerződő Felek elsődlegesen az Esemény zavartalan és minél szélesebb célközönséget elérő megrendezésére figyelemmel kötelesek együttműködni.

### Pénzügyi támogatás és elszámolás

11. Város további kötelezettségként a 3. pontban foglaltak céljából 6.000.0000, - Ft, azaz hatmillió forint összegű, egyszeri vissza nem térítendő pénzügyi támogatásban (továbbiakban: „Támogatás”) részesíti Támogatottat.
12. A Város a Támogatást 2023. március 31. napjáig banki átutalással köteles megfizetni Támogatottnak a MKB Banknál vezetett 10300002-20114253-00003285 számú bankszámlájára egy összegben.

13. Támogatott a 11. pontban meghatározott teljes támogatási összegről, elszámolást nyújt be Támogató részére, legkésőbb 2023. december 31-ig, mely elszámolás keretében számlaösszesítőt és a hitelesített, bélyegzővel ellátott számlamásolatok benyújtásával igazolja a támogatás rendeltetés-szerű felhasználását. Támogatott köteles a bizonylatok eredeti példányaira felvezetni, hogy a „..... Ft Martonvásár Város támogatásából fizetve” (záradék).
14. A támogatást Támogatott kizárólag a Tour de Hongrie előkészítése és szervezése során keletkezett költségeire használhatja fel. Amennyiben egyes költségszámlák vagy bérjellegű kifizetések megosztva, több támogató felé is elszámolásra kerülnek, abban az esetben a záradéknak tartalmaznia kell a megosztás pontos összegét.
15. A támogatási időszak 2022. november 1-től 2023. október 31-ig terjed.
16. Támogatott jelen okirat aláírásával nyilatkozik, hogy a jelen megállapodás szerint részére átutalt támogatásból teljesített díjak tekintetében élni kíván az általános forgalmi adóról szóló törvény által biztosított visszaigénylési jogával. Támogatott Támogató felé a teljesített és kifizetett számlák nettó összegével számol el.
17. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Város vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
18. Támogatott a 13. pontban foglalt beszámolási kötelezettségén túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
19. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizhék.
20. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
  - a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
  - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
  - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
  - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

### **Kapcsolattartás**

21. Szerződő Felek a Szerződéssel kapcsolatos minden érdemi közlést írásban kötelesek a másik féllel közölni. Írásbeli közlésnek minősül a címzett által visszaigazolt e-mail is. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szervezés során mindennemű írásos közlésre, kérdésre 1 munkanapon belül írásban reagálnak. Támogató továbbá köteles kapcsolattartási ügyekben helyettesít is kinevezni. Elsődleges kapcsolattartási csatorna az e-mail útján történő levelezés.
22. A szerződő Felek kapcsolattartó képviselői:
 

Város részéről

  - Általános ügyekben: Varga Ferenc +36309144870/ varga.ferenc@gabormajor.hu
  - Engedélyezési és technikai ügyekben: Dr.Szabó-Schmidt Katalin +36202560095//jegyzo@martonvasar.hu
  - Kommunikációs ügyekben: Kozma Milos, +36303923062 / milosnoel@gmail.com

Támogatott részéről

  - Szervezési kérdésekben:
    - Balázs Tibor, +36 30 494 8866 / [balazs.tibor@tdh.hu](mailto:balazs.tibor@tdh.hu)
  - Engedélyeztetéssel kapcsolatos ügyekben:
    - Grman Lina Luca, +36 30 202 8579 / [penzugy@vuelta.hu](mailto:penzugy@vuelta.hu)
  - Kommunikációval kapcsolatos ügyekben:

- Rada Bálint, +36 30 243 9087 / [kommunikacio@vuelta.hu](mailto:kommunikacio@vuelta.hu)
  - Szerződéssel, pénzügyekkel, elszámolással, általános ügyekkel kapcsolatban:
    - Prommer Anett, +36 30 815 2993 / [info@tdh.hu](mailto:info@tdh.hu)
23. Az egyes részfeladatok operatív ellátása körében szerződő Felek a későbbiekben külön kapcsolattartó személyeket jelölnek ki, szerződésmódosítási jogkör nélkül.
24. Felek gondoskodnak arról, hogy a kijelölt kapcsolattartókat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy a jelen Megállapodásban megadott személyes adataikat a Felek közfeladat ellátása érdekében történő kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja.

Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen Megállapodás előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a támogatott tevékenység egyes részeivel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy a fentiek szerint gyakorolja hozzáférési jogát, kéri a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen.

25.

#### **Szerződés megszűntetése**

26. Szerződő Felek jelen Szerződést határozott időre kötik, amely a Szerződésben foglaltak teljesüléséig tart; egyebekben közös megegyezéssel vagy a következők szerinti elállással, felmondással szüntethető meg. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jogviszony jellegére tekintettel a Szerződés egyoldalú felmondásának jogát közös akarattal kifejezetten korlátozni kívánják. E korlátozás alapján a szerződő Felek kifejezetten kizárják az egyoldalú felmondás jogát. Ezen korlátozás nem vonatkozik a súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondási jogra, azaz súlyos szerződésszegés esetén lehetőség van a Szerződés azonnali hatályú megszüntetésére.
27. Támogatott fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben jelen Szerződés teljesítésére ellenőrzési körén kívüli okból nem lenne képes, jelen Szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felmondhatja, vagy az Esemény 2023. évi útvonalának bejelentését megelőzően elállhat.
28. A Város jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Támogatott cége ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indul, továbbá olyan körülmény áll be, ami a Támogatott szerződésszerű teljesítését nyilvánvalóan megghiúsítja, és ezzel a Városnak kárt okozna.
29. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 98. § (5) bekezdésében foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
  - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
  - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

**Vis maior**

30. Szerződő Felek nem felelnek – *így különösen, nem sújthatók kártérítéssel, kötbérrel vagy a Szerződéstől elállással* – azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior helyzetből fakad. A jelen pont értelmezése szempontjából szerződő Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a szerződő Feleknek be nem tudható módon, ellenőrzési körükön kívül elháríthatatlanul következnek be, és amelyek szerződő Felek szerződés szerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik; feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés aláírását követően jönnek létre, az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak, és nem voltak elháríthatók. Így különösen: természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, jégeső, hurrikán, stb.); tűz, úttorlasz, közlekedési tömegszerencsétlenség, járvány, karantén korlátozások, területi áramkimaradás, közlekedési vészhelyzet, terrorcselekmények.
31. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a Rendezvény a COVID-19 vírus miatti járványügyi előírások, támogatottra vonatkozó hatósági és/vagy jogszabályi előírások betartása miatt nem tartható meg. A Támogatott ebben ez esetben kizárólag a törlésről szóló bejelentésig felmerült, igazolt költségei megtérítésére jogosult.

### **Vegyes rendelkezések**

32. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetés szerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 15 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97-98. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
33. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.
34. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik a 30. pont szerinti feltételek mellett.
35. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.
36. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
37. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
38. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
39. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban Martonvásár Város Önkormányzatától nem kapott támogatást. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan is támogatásban részesül.
40. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
41. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
42. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség nem áll fenn.
43. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.

44. Támogatott az 35. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítania, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
45. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal  
rendelkezik nem rendelkezik.
46. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
47. A Szerződés csak írásban és kifejezetten szerződésmódosítás formájában módosítható és egészíthető ki, szerződő Felek kifejezetten kizárják a ráutaló magatartással történő módosítás vagy kiegészítés lehetőségét. Semmiféle nyilatkozat, illetve nyilatkozat hiánya nem értelmezhető jogról való lemondásnak. Az egyes szerződési feltételeket és nyilatkozatokat a Szerződés egészével összhangban kell értelmezni.
48. Támogatott kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezet. Amennyiben a Támogatott átláthatóságában a jogviszony időtartama alatt változás következik be, köteles arról a Várost haladéktalanul tájékoztatni. Amennyiben Támogatott már nem minősül átlátható szervezetnek, a tudomásszerzést követően a Város jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
49. Jelen Szerződés kizárólag a 1-4. számú mellékletben rendelkezéseivel összhangban, az ott foglaltakkal nem ütköző módon értelmezhető. Egyebekben a nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelet, valamint vonatkozó jogszabályok rendelkezései, így többek között a Város vonatkozó rendeleteinek, határozatainak, szabályzatainak rendelkezései az alulírott napon hatályos tartalommal irányadók
50. Szerződő Felek a jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.
51. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Tour de Hongrie **Helyi Szervezőbizottság**
  2. számú melléklet: Tour de Hongrie **Városi együttműködés részletei**
  3. számú melléklet: Tour de Hongrie **városi rendezvény vázlatos ütemterve**
  4. számú melléklet: Tour de Hongrie **Várost érintő kommunikációs feladatai**

Kelt: .....; .....

Kelt.: .....; .....

Város

Támogatott

\_\_\_\_\_  
 Martonvásár Város Önkormányzata  
 Képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester

\_\_\_\_\_  
 Vuelta Sportszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
 Képviseli: Eisenkrammer Károly Róbert ügyvezető

Ellenjegyzem, \_\_\_\_\_ ..... év ..... hónap ..... napján

\_\_\_\_\_  
 jegyző

## 1. számú melléklet: Tour de Hongrie Helyi Szervezőbizottság

Az esemény pontos helyét és részletes időtervét szerződő Felek a szervezés folyamán közösen egyeztetik egymással. A pontos program és időterv a későbbiek során válik véglegessé.

A Szerződés 1. pontjában jelzett Esemény szakmai előkészítését és lebonyolítását Támogatott által felállított **Központi Szervezőbizottság** végzi. A szervezés során felmerülő egyes részfeladatok ellátásáért a **Központi Szervezőbizottság** által kijelölt illetékes képviselők felelnek. Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy az egyes részfeladatok sikeres ellátása érdekében a Város is illetékes munkatársakat jelöl ki a folyamatos szakmai egyeztetésre (**Helyi Szervezőbizottság**), így a további munkát az egyes részfeladatok kapcsolattartói közvetlenül egymással egyeztetik.

A Verseny szervezése mindannyiunk részéről folyamatos előkészítést, információáramlást és aktív részvételt igényel a Tour de Hongrie útvonalának bemutatásától a helyszíni műszaki ellenőrzésekig és leginkább a verseny napjáig. A **Helyi Szervezőbizottság** a legfőbb szövetségesünk mindenféle probléma megoldására, és elsődleges feladatuk az, hogy minden ügyben konszenzusra törekedjenek a Tour de Hongrie **Központi Szervezőbizottsággal**.

### **Tour de Hongrie Helyi Szervezőbizottság**

A sikeres eseményhez Helyi Szervezőbizottságok megléte szükséges, támogatva a főszervezők munkáját, a feladatok átültetését az ottani közegbe. A Helyi Szervezőbizottság tagjainak az alábbi feladatokat kell ellátnia (ezek a feladatkörök összevonhatók, vagy adott esetben tovább bonthatók – a város egyedi működésére tekintettel):

1. **Felelős kapcsolattartó / Projektvezető** - A Város részéről kijelölt projektvezető, aki koordinálja a Helyi Szervezőbizottság munkáját.
2. **Útvonal technikai felelős** – a városi út- és közlekedési hálózatot ismerő, a tervezést folyamatában követő, az összes érintett féllel (pl. Volán) kapcsolatot tartó, az engedélyeket befogadó és a megfelelő helyekre továbbító személy. Cél: biztonságos útvonal kijelölése.
3. **Rendezvényhelyszín felelős** – a város közterületeit, úthálózatát ismerő, az összes érintett féllel (pl. parkoló társaság, kitelepülő éttermek) kapcsolatot tartó, a tervezést folyamatában követő, az engedélyeket befogadó és a megfelelő helyekre továbbító személy. Cél: szabad (lezárt és időben kiürített) területek biztosítása a rendezvény eszközök építésére, parkoló területek részére (úgy mint versenyterület, színpad, média, nézői terület, csapatparkolók, kiállítók, reklámkaraván, VIP és szervezői parkolók, raktár terület) együttműködésben a Központi Szervezőbizottsággal. Fontos, hogy megfelelő minőségű, és felbontású (lehetőleg vektoros) helyszínrajzokat, közműtérkép részleteket (.DXF, .DWG, .PDF fájlok) kapjanak a szervezők.
4. **Biztosítási felelős** – a Városi rendőrkapitányság megbízottja, aki a Központi Szervezőbizottság biztonsági felelősének javaslatai alapján szervezi a városi biztosítást, együttműködve a megyei főkapitánysággal, az ORFK-val, valamint a helyi polgárőr, és más illetékes szervezetekkel. Cél: megfelelő előzárással biztonságos folyosó biztosítása a verseny számára, valamint terelő útvonalak üzemeltetése, és a közrend fenntartása.
5. **Versenyiroda felelős** – a város részéről kijelölt személy, aki a verseny adminisztrációs központjának (versenyiroda, sajtóiroda, zsűri, VIP, dopping ellenőrzés, stb.) kiépítésében nyújt segítséget. Cél: a nemzetközi sztenderdeknek megfelelő háttér infrastruktúra biztosítása.
6. **Kommunikációs kapcsolattartó / Sajtófelelős** – a város részéről kijelölt személy, aki segíti az esemény helyi kommunikációját (rádió, tv, print, outdoor, online). Rajta keresztül érkeznek azok az információk, háttéranyagok, amelyeket a verseny szervezői jelentenek meg a hazai és nemzetközi médiában. Cél: a város lakosainak tájékoztatása a versenyről, és a kapcsolódó lezárásokról; valamint a város magas színvonalú megjelenítése.
7. **Marketingfelelős / Programfelelős** – A versenyhez kapcsolódó helyi (városi) programok, megjelenések, akciók (pl. iskolai rajzpályázat) felelőse, valamint a helyi cégek, vállalkozások kitelepüléseinek koordinátora, együttműködésben a Központi Szervezőbizottsággal.

## 2. számú melléklet: Tour de Hongrie Városi együttműködés részletei

### Feladatmegosztás:

---

1. A szervezési feladatokat alapvetően a szervező Vuelta Kft. saját költségére végzi (csapatok meghívása, sportszakmai feltételek biztosítása, rendezvényeszközök bérlése, telepítése, szállás, étkezés, logisztika, díjazás, médiagyártás (tv), nemzetközi médiajelenlét biztosítása, stb.)
2. A Város részéről olyan, esetleg felmerülő költségek átvállalását kérjük, amelyek a Város kezelésben levő területek, utak, intézmények igénybevételel merülnek fel, vagy amelyekre a szervező nincs ráhatással (pl. városi közbiztonsági cég bevonása, helyi parkoló-társaság). Ezért a Város térítés- és illetékmentesen biztosítja az alábbiakat:
  - a. Engedélyek kiadása: hozzájárulás a közterületek, utak használatához, lezárásához, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.
  - b. Szükség esetén forgalomtechnikai tervek készítése.
  - c. A verseny és kapcsolódó programok számára szükséges területek kiürítése és őrzése (a szervezők ehhez szükség esetén „megállni tilos” és egyéb táblákat biztosítanak).
  - d. Szükséges kisebb útjavítások (kátyúzás), városi útvonal takarítása (aszfaltfelület kőfelhordás, szennyeződés és pormentesítése), a Város kezelésben levő útvonal szakaszon.
  - e. Helyi kommunikációban a saját felületein (print, online, offline, óriásplakát, rádió) megjelenési lehetőségek biztosítása, különös tekintettel a lakosságot érintő forgalmi változásokkal, valamint a versennyel kapcsolatos helyi programokkal kapcsolatban.
  - f. Csak célvárosban: Versenyiroda (akkreditációs központ, verseny- és sajtóiroda, doping helyiség, stb.) részére megfelelő technikai ellátottságú (berendezési tárgyak, áram, internet, televízió/kivetítő, mosdó) helyiségek biztosítása.
  - g. Csak az első szakasz rajtvárosában: konferenciaterem technikai berendezéssel (kivetítő, hangosítás) meetingek megtartására kb. 100 fő férőhellyel.

### Az Eseménnyel összefüggő hatósági engedélyezések során a Város díjmentesen biztosítja Támogatott részére az alábbiakat:

---

1. megvalósításhoz kapcsolódó alaptérképek (lehetőleg digitálisan, vektorosan)
2. közterület-használathoz kapcsolódó engedélyek, hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően
3. kezelői hozzájárulás (önkormányzat és önkormányzati területek/helyiségek), hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően
4. behajtási engedélyek a forgalom előtt lezárt területekre az Esemény megvalósítása – építés, bontás, útvonal-biztosítás – érdekében, hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően
5. zajkibocsátási engedély, ha szükséges
6. az díjmentes parkolási lehetőség, engedélyeztetés a lezárt területeken, mind az önkormányzat, mind privát kezelésben lévő parkoló helyek esetén
7. lezárás, forgalomterelés lehetősége: forgalomkorlátozási terv, ha szükséges
8. Kizárólag a csapatbemutató városában: sajtó- és versenyiroda kb. 30-30 fő munkavégzése céljából asztalokkal és székekkel (személyenként 1db asztal 2db szék), akkreditációs helyiség, kivetítővel felszerelt előadó terem, parkolási lehetőség 50 autó számára, mosdó. Wifi biztosítása, szemetesek kihelyezése, szemét elszállítása, takarítás, táblázás épületen belül, hosszabb nyitva tartás, kb. 22 óráig.
9. Kizárólag a célvárosokban: sajtó- és versenyiroda kb. 30-30 fő munkavégzése céljából asztalokkal és székekkel (személyenként 1db asztal 2db szék), projektorral és hangosítással, parkolási lehetőség 50 autó számára, mosdó szervezőknek és doping ellenőrzés céljára. Wifi biztosítása, szemetesek kihelyezése, szemét elszállítása, takarítás, táblázás épületen belül, hosszabb nyitva tartás, kb. 22 óráig.
10. áramhasználati lehetőség



## 11. vízvételi lehetőség

### **A Város biztosítja továbbá az egyéb szervezetekkel történő kapcsolatfelvétel elősegítését:**

---

1. települési katasztrófavédelem
2. tömegközlekedési vállalat – helyi, távolsági járatok terelése
3. települési mentőállomás
4. települési rendőrkapitányság
5. vagyonkezelő (terület engedélyek), közterület kezelő (takarítás), hulladékszállítók (ürítés, folyamatos takarítás, elszállítás)
6. ha a lezárt terület érint közintézményt (rendelő, kórház, taxiállomás, stb.), akkor azok értesítése.
7. A Város vállalja, hogy az Események biztonságos lebonyolítása érdekében a városi rendőrkapitányság, valamint a polgárőr szervezetek közreműködését kéri.

### 3. számú melléklet: Tour de Hongrie városi rendezvény vázlatos ütemterve

#### Rajtváros

- Megállni tilos táblák kihelyezése a tiltás kezdete előtt 48 órával
- Lezárási időszak: a versenyt megelőző napon 18:00-tól
- Építés kezdete: a versenyt megelőző napon 18:00-tól vagy a verseny napján reggel 5:00-tól
- Bontás vége: bontás befejezése a verseny napján 16:00-ig
- Rendezvény lebonyolítási időszak:
  - Csapatok érkezése: rajt időpont előtt két órával
  - VIP terület és kiállítói terület:
    - nyitás: rajt időpont előtt 2 órával
    - zárás: rajt időpont után 1 órával
  - Rajt ceremónia, aláírás: a rajt időpont előtt 70 perccel
  - Rajt beszólítás: a rajt előtt 10 perccel
  - Ünnepeles szalagátvágás: rajt előtt 10 perccel

#### Célváros

- Megállni tilos táblák kihelyezése a tiltás kezdete előtt 48 órával
- Lezárási időszak: a versenyt megelőző napon 18:00-tól
- Építés kezdete: a verseny napján 05:00-tól
- Bontás vége: a verseny napján 22:00-ig
- Rendezvény lebonyolítási időszak:
  - VIP terület és kiállítói terület:
    - nyitás: befutó időpont előtt 2 órával
    - zárás: befutó időpont után 1 órával
  - Díjátadó ceremónia: a befutó után 10 perccel

A fentiekben megadott időpontok általános jellegűek, a pontos ütemtervet a tényleges rendezvényhelyszín és adottságok ismeretében tudjuk megadni.

Helyi egyeztetések függvényében ettől eltérő időpontok is lehetségesek!

#### 4. számú melléklet: Tour de Hongrie – Várost érintő kommunikációs feladatai

1. Támogatott vállalja, hogy kommunikációjában a Várost az Esemény együttműködő partnereként, a Várost képviselő polgármestert az adott szakasz Szakaszvédnökeként tünteti fel.
2. A fentiek értelmében a Város kiemelten jelenik meg az Esemény kommunikációja során az alábbi felületeken, amely megjelenésekhez a Város a Támogatott rendelkezésére bocsátja a kért képi és/vagy szöveges tartalmakat a megjelölt formában, módon és határidőre.
  - a. rajtváros esetén város 15, célváros esetén a város 30 másodperces kisfilmjét, ami az élő TV közvetítésben kerül felhasználásra;
  - b. az Esemény hivatalos élő online és televíziós közvetítésében;
  - c. az Eseményt összefoglaló napi tudósításban;
  - d. az Eseménnyel kapcsolatban készülő rádió, TV interjúk során;
  - e. az Esemény hivatalos műsorfüzetében;
  - f. az Esemény hivatalos honlapján ([www.tdh.hu](http://www.tdh.hu)) és Facebook oldalán;
  - g. az Esemény népszerűsítésére szolgáló óriásplakát-kampányban, városi plakátokon; (Amennyiben a Város rendelkezik saját szabad plakát felülettel, a kihelyezését a Város díjmentesen vállalja.)
  - h. az Esemény népszerűsítésére szolgáló országos és regionális sajtótájékoztatókon és sajtóközleményekben;
  - i. az Esemény rajt- vagy célterületén helyi kitelepüléssel, helyi aktivitással – ehhez Támogatott helyet, felületet biztosít - a terület tartalommal való megtöltése a Város feladata;
  - j. az Esemény rajt- vagy célterületén az alábbi felületeken:
    - színpad hátfal (Támogatott költségére, és Támogatott által készített grafikai terv alapján),
    - kordon tábla felület (90cm x 200cm -es táblákon), helyszínenként 10 db táblán, a Város költségén készített reklám-táblákat helyezi ki, amin elsősorban a város neve és arculati elemei jelenhetnek meg. Más esetben külön egyeztetés szükséges.
3. A kölcsönös együttműködés és nagy nyilvánosságot minél hatékonyabban elérő kommunikáció érdekében a Város vállalja, hogy Támogatottal történő egyeztetés mentén kapcsolatot tart és kéri a helyi, regionális sajtó együttműködését.
4. Az Esemény népszerűsítésén túl a Város vállalja a helyi lakosság megfelelő tájékoztatását az Esemény kapcsán felmerülő esetleges forgalmi változásokról, tilalmakról, útzárások rendjéről.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Esemény népszerűsítése érdekében a Városban az Eseményt megelőző időpontig megrendezésre kerülő városi rendezvényen megjeleníti és bemutatja a közelgő Eseményt, helyet, lehetőséget biztosít Támogatott részére a városi rendezvényen történő megjelenésre, aktivitásra. Erről Szerződő Felek egymással előzetesen egyeztetnek.
6. Támogatott folyamatosan tájékoztatja a Várost az általa elérhető megjelenési lehetőségekről.
7. Az Esemény népszerűsítése érdekében a Város kommunikációja során 2023. december 31-ig jogosult használni az Eseményre készülő, egyedi „Tour de Hongrie 2023 városlogót”, melyet jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül küldi a Támogatott, azonban azt Város nyilvánosan csak a hivatalos útvonal-bemutató után használhatja. A logó használata nem sértheti a Támogatott és az Esemény szponzorainak, támogatóinak gazdasági érdekeit. Támogatott előzetes jóváhagyása nélkül a logó használata harmadik személyekkel, szervezetekkel közösen nem gyakorolható, másra nem ruházható át, nem engedélyezhető. Támogatott fenntartja jogát arra, hogy az előbbi feltételekkel ütköző gyakorlat esetén a Város logó használati jogát azonnali hatállyal egyoldalúan megszüntesse.