

**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÜLÉSÉNEK**

10. számú

JEGYZŐKÖNYVE

*Készült: Martonvásár Város Képviselő-testülete 2015. június 30. napján megtartott
soros üléséről*

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. június 30. napján megtartott soros üléséről

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal Geróts terme

Az ülés kezdési időpontja: 20:40 óra

Megjelentek:

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Farkas Erzsébet	képviselő
Kuna Ferenc	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő
Varga Ferenc	képviselő

Távolmaradásukat jelezték:

Horváth Bálint	alpolgármester
Dr. Gyulay Gyula	képviselő
Nemes József	képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz: Miklósné Pető Rita aljegyző

Meghívottak:

Dr. Sági János r. alezredes	A Gárdonyi Rendőrkapitányság rendőrkapitánya
Karatncsik Ákos r. őrnagy	A Meronvásári Rendőrőrs vezetője
Vörös Péter	A Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezetője
Dr. Koltai Gábor	FMK Martonvásári Járási Hivatala hivatalvezetője
Vörös Péter	A Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezetője
Tóth Balázs	A MartonSport Nonprofit Kft. ügyvezetője
Bíró László	Martonvásári PH Gazdasági Osztályának vezetője

Dr. Szabó Tibor köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy 6 fő képviselő megjelent, a testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, Szigeti Zoltán képviselő személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
112/2015. (VI. 30.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítésre Szigeti Zoltán személyét fogadta el.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre Molnár Livia személyében, megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
113/2015. (VI. 30.) határozata
a jegyzőkönyvvezető személyéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv vezetésére Molnár Livia személyét fogadta el.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor javaslatot tett a napirendre a kiküldött meghívó szerint, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
114/2015. (VI. 30.) határozata
a napirendről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirendi pontok:

1. Beszámoló Martonvásár 2014. évi bűnügyi-közbiztonsági helyzetéről
2. Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének módosítására
3. Javaslat hitel felvételére vonatkozó határozat módosítására
4. Javaslat a folyékony-hulladék kezelésével kapcsolatos közbeszerzési eljárás megindításához
5. Javaslat ingatlan adás-vételi szerződés megkötésére
6. Javaslat HESZ módosításával kapcsolatos állásfoglalás megtételére
7. Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítására
8. Javaslat a Martonvásár Város Önkormányzata tulajdonában lévő köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos nyilatkozattételi kötelezettség teljesítésére
9. Javaslat közművelődési érdekeltség-növelő támogatás megpályázására
10. Javaslat kárpátaljai magyar fiatalok magyarországi üdültetésének támogatására
11. Javaslat a MartonSport Nonprofit Kft. törzstőkéjének emelésére
12. Javaslat polgármester munkájának értékelése
13. Egyebek

Zárt ülés napirendje:

1. Javaslat a 2015. évi „Martonvásár díszpolgára” cím és a „Martonvásárért” kitüntető díj adományozására

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont

Javaslat Martonvásár 2014. évi bűnügyi-közbiztonsági helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Dr. Szabó Tibor Dr. Sági János rendőrkapitány és Kratancsik Ákos őrsparancsnok urakat kéri, hogy tartsák meg beszámolójukat Martonvásár 2014. évi bűnügyi-közbiztonsági helyzetéről.

Dr. Sági János tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy 2015. július 1. napjától az Ercsi Rendőrkapitányság is Gárdonyhoz kerül, véleménye szerint ez még jó is lehet Martonvásár szempontjából. Megköszöni a Képviselő-testület együttműködését és segítségét az elmúlt időszakra vonatkozóan, amit a jövőre nézve is kér, kiemelten az őszi fesztivállal kapcsolatos teendőknél.

Kratancsik Ákos kiegészíti az elhangzottakat azzal, hogy a jövőben Vái is a martonvásári őrshöz fog tartozni.

Varga Ferenc érdeklődik, hogy a járásokhoz igazodó rendőrségi átszervezés érinti-e Martonvásárt?

Dr. Sági János közli, hogy a jelenlegi jogszabályok szerint a járásközpontokban osztály szintű őrsek kell működnie. Martonvásáron ez így van, tehát jelenleg e téren nincs jogszabályi kötelelem.

Dr. Szabó Tibor tájékoztatja a jelenlévőket, hogy van elképzelés arra, hogy Martonvásáron rendőrkapitányság legyen, ha ez szakmailag és anyagilag is indokolt. Ezzel kapcsolatban volt egy kezdeményezés járási szinten, aminek oka messzemenőig nem az elégedetlenség volt, sőt, hanem a város és a járás presztízsének emelése.

Gucsek István tájékoztatja a rendőrség képviselőit a településen felbukkanó csalókról és kéri a segítségüket ennek megoldásában, amire ígéretet is kap, amennyiben érkezik bejelentés.

Dr. Sági János ígéretet tesz egy figyelemfelkeltő, felvilágosító cikk közzétételére a Forum Martini helyi újságban.

Varga Ferenc érdeklődik a martonvásári őr felújításával kapcsolatos fejleményekre, valamint kéri a rendőrséget, hogy – főleg a szezonban – kiemelten kezeljék a szabálytalanul parkolók kérdését.

Dr. Sági János a felújítást illetően közli, hogy a 2016-os költségvetésben még nincs benne a felújítás költsége. Az ORFK az új gárdonyi kapitányság tervezését viszont megkezdte.

Kratancsik Ákos hozzáfűzi, hogy a szabálytalan parkolásokkal kapcsolatban sok bejelentkezés érkezik, a rendőrök büntetik is a szabálytalankodókat.

Dr. Szabó Tibor szerint az együttműködéssel semmi gond a rendőrség és a település között. Érdeklődik, hogy a statisztikai adatoknál a garázdaság miatt fordul elő ilyen nagy számban?

Dr. Sági János elmondja, hogy ez tulajdonképpen egy elkövetőhöz kapcsolódó adat, ez a probléma már megoldódott, bár való igaz, hogy a statisztikai adatokat torzítja, de a település nem lett fertőzöttebb.

Dr. Szabó Tibor megköszöni a végzett munkát és a beszámolót, valamint az együttműködést, hozzáfűzi, hogy nem kapott rossz visszajelzéseket a szubjektív biztonságérzetről a településen élőktől.

Dr. Szabó Tibor további kérdés, észrevétel híján szavazásra tette fel a határozati javaslatot. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
115/2015. (VI. 30.) határozata

Martonvásár 2014. évi bűnügyi-közbiztonsági helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gárdonyi Rendőrkapitányság vezetőjének beszámolóját Martonvásár 2014. évi bűnügyi - közbiztonsági helyzetéről.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

21.10-kor Dr. Sági János és Kratancsik Ákos elhagyják a termet.

2. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének módosítására

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján szavazásra tette fel a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
116/2015. (VI. 30.) határozata

**Martonvásár Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.15.)
önkormányzati rendelet módosításának előkészítéséről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelet módosításának előkészítéséről szóló előterjesztést megtárgyalta, a határozat mellékleteit elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Szabó Tibor Polgármester
Miklósné Pető Rita aljegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor további kérdés, észrevétel híján szavazásra tette fel az előterjesztéshez tartozó, a GB által elfogadásra javasolt rendelet-tervezetet. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének

19/2015. (VII. 2.) önkormányzati rendelete,

**Martonvásár Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.15.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosítására – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1.§ Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló **1/2015. (II.15.)** önkormányzati rendelete (továbbiakban: ÖR) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Az Önkormányzat és intézményei 2015. évi bevételeit 67.277 E Ft-tal csökkenti és 1.468.527 E Ft módosított főösszeggel hagyja jóvá, az 1. melléklet szerint.

2.§ Az ÖR 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Az Önkormányzat és intézményei 2015. évi kiadásait 67.277 E Ft-tal csökkenti és 1.468.527 E Ft módosított főösszeggel hagyja jóvá, az 1. melléklet szerint.”

3.§ E rendelet 1-9. és a 11. mellékletei ÖR azonos számú mellékletei helyébe lépnek.

4.§ E rendelet a 2015. július 3. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2015. május 2. napjától kell alkalmazni.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Kihirdetve: 2015. július 2.



Miklósne Pető Rita
aljegyző u.

Miklósne Pető Rita
aljegyző u.



3. napirendi pont

Javaslat hitel felvételére vonatkozó határozat módosítására

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján szavazásra tette fel a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
117/2015. (VI. 30.) határozata
fejlesztési hitel felvételének halasztására

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) az előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértve az alábbi határozatot hozza:

A Testület úgy határoz, hogy Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 45/2015. (III.31.) határozatban rögzített és a hitel felvételére vonatkozó 2015. év december 31-i határidőt, 2017. december 31-re módosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2017.12.31.

4. napirendi pont

Javaslat a folyékony-hulladék kezelésével kapcsolatos közbeszerzési eljárás megindításához

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján szavazásra tette fel a kiegészített, és a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
118/2015. (VI.30.) határozata
folyékony-hulladék kezelésével kapcsolatos közbeszerzési eljárás megindításához

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról és egyéb szabályairól szóló 7/2010. (II. 3.) rendelete 3. § (1) bekezdése alapján 2015. III. negyedévben meghívásos közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni a Martonvásár Város közigazgatási területén található háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására és ártalmatlanító helyen történő elhelyezésére.

- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően - valamint az időközben bekövetkezett változásokkal összhangban az alábbiak figyelembevételével – a határozat 1. melléklete szerint módosítja az önkormányzat 14/2015. (II.10.) határozatával elfogadott 2015. évi közbeszerzési tervét:
- tárgyévi közbeszerzési tervéből törli a közút kiépítése építési beruházásra irányuló eljárást, mivel annak realizálódása tárgyévben – kapcsolódó hatósági eljárás miatt - nem várható,
 - szükséges forrás hiányában módosítja az általános iskola épület-bővítésének kivitelezése építési beruházásra irányuló eljárást, és az iskolai konyha és étterem, valamint gépészet megvalósítására szűkíti azzal, hogy az eljárás a MartonSport Nonprofit Kft-vel konzorciumban a Sportcsarnok kivitelezése építési beruházással együtt, nyílt eljárásban, a III. negyedévben kerül kiírásra.
- 3.) A Képviselő-testület - figyelemmel a lakosság anyagi teljesítőképességére is - úgy határoz, hogy az 1.) pont szerinti eljárásban amennyiben a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatban kért ellenszolgáltatás összege a nettó 1.900.-Ft/m³ összeget meghaladja, akkor az eljárásban alkalmazható a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja. Az előzőek alapján a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege: nettó 22.420.000.-Ft.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

118/2015. (VI. 30.) határozat 1. melléklete:

Martonvásár Város Önkormányzata
KÖZBESZERZÉSI TERV
2015. év

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	A közbeszerzés pénzügyi forrásai				Közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontja	A tervezett eljárás típusa
	Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb forrás		
Folyékony hulladék szállítás ellátása – szolgáltatás megrendelése	-	2015. I. negyedév	-	-	2015. III. negyedév	meghívásos
Általános iskolai konyha és étterem, valamint gépészet kivitelezése – sportcsarnok kivitelezése építési beruházás	2015. I. negyedév	2015. II. negyedév	-	-	2015. III. negyedév	(a MartonSport Nonprofit Kft-vel konzorciumban lefolytatott) nyílt

Martonvásár, 2015. június 30.

Polgármester

Jegyző

Dr. Szabó Tibor további kérdés, észrevétel híján szavazásra tette fel az előterjesztéshez tartozó, a GB által elfogadásra javasolt rendelet-tervezetet. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 igen és 1 nem szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet célja Martonvásár Város közigazgatási területén a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz (a továbbiakban: háztartási szennyvíz) begyűjtésének megszervezése, ennek érdekében valamennyi Martonvásár Város közigazgatási területén belüli ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező háztartási szennyvíz szakszerű, a környezetet nem veszélyeztető elhelyezéséről a közegészségügyi és környezetvédelmi szempontok figyelembe vételével.

2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Martonvásár Város közigazgatási területén található háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására és ártalmatlanító helyen történő elhelyezésére.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a

a) a veszélyes és radioaktív hulladékokra,

b) a hulladékról szóló törvényben meghatározott háztartási, háztartáshoz hasonló, a települési, a vegyes, az elkülönítetten gyűjtött, a bio-, biológiailag lebomló és a lomhulladéokra.

3. § (1) A háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalommentes elhelyezését Martonvásár Város Önkormányzata közszolgáltatás útján látja el.

(2) A háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanító helyre történő elhelyezését végző, a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiválasztott közszolgáltatót (a továbbiakban: Közszolgáltató), valamint a közszolgáltatás időtartamát rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A háztartási szennyvíz ürítési, átadási helyét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

4. § (1) A közszolgáltatás ellátása érdekében a Közszolgáltatóval kötött szerződés, a jogszabályban foglaltakon túl tartalmazza a

a) a közszolgáltatás nyújtása jogának ellenértékét,

b) a Közszolgáltató által a feladat ellátásához biztosítandó gépek, eszközök, berendezések felsorolását,

c) a közszolgáltatás ellátása során alkalmazandó létesítmények megjelölését,

d) a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárásokat, jogokat és kötelezettségeket, így különösen az ügyfélszolgálatok működésére, a közszolgáltatást igénybe vevőkkel kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, kapcsolattartási módokra vonatkozó szabályokat,

e) a közszolgáltatás akadályoztatására vonatkozó rendelkezéseket,

f) a jogszabályokban nem rendezett közszolgáltatási díjjal kapcsolatos előírásokat, különösen az önkormányzat által rendeletben biztosított kedvezmények, engedmények Közszolgáltató részére történő kompenzálásra vonatkozó feltételt, az ingatlanhasználók által meg nem fizetett közszolgáltatási díj behajtására vonatkozó feltételeket, szabályokat,

g) az alvállalkozók, közreműködők igénybevitelére vonatkozó rendelkezéseket,

h) a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződés módosítására, megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket.

2. A közszolgáltatás igénybevitelének módja és feltételei, a Közszolgáltató és a közszolgáltatást igénybe vevők jogai és kötelezettségei

5. § (1) A háztartási szennyvíz elszállítását az ingatlan tulajdonosának, használójának kell a Közszolgáltatónál megrendelnie.

(2) A közszolgáltató és az ingatlan tulajdonosa, használója közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevitelének ténye hozza létre.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatás kéttényezős egységnyi díját a közszolgáltatás elvégzését követően azonnal jogosult beszedni.

6. § (1) A közműpótló létesítménybe csak háztartási szennyvíz vezethető.

(2) Az (1) bekezdésnek nem megfelelő szennyvíz elszállítását a Közszolgáltató a jogszabályban foglalt előírások figyelembe vételével megtagadhatja, valamint megtagadhatja akkor is, ha a kijelölt átadási helyen a háztartási szennyvíz nem helyezhető el.

7. § (1) Az önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy

a) az érintett ingatlantulajdonos, illetve használó a vízszolgáltató által megadott adatok alapján keletkezett háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletben megjelölt Közszolgáltató útján gondoskodik-e,

b) a Közszolgáltató az e rendeletben, valamint a közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján ellátja-e a közszolgáltatást.

8. § (1) A Közszolgáltatónak a háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására a Közszolgáltató által alkalmazott, a jogszabályi előírásoknak megfelelő járművön időtálló módon, jól olvashatóan fel kell tüntetnie nevét, jelzését, címét, elérhetőségeit.

(2) A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatást a megrendeléstől számított 48 órán belül – az igénylővel egyeztetett időpontban – elvégezni.

(3) A háztartási szennyvíz begyűjtését és szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést ne okozzon. Ennek előfordulása esetén az állapot megszüntetéséről a Közszolgáltatónak kell haladéktalanul gondoskodni.

9. § (1) A Közszolgáltató köteles a háztartási szennyvíz begyűjtésével, elhelyezésével kapcsolatos nyilvántartását úgy vezetni, hogy az átadási helyen ténylegesen elhelyezett háztartási szennyvíz mennyisége, minősége és származási helye kétséget kizáróan megállapítható legyen és köteles az ehhez kapcsolódó iratokat öt évig megőrizni.

(2) A Közszolgáltató az évente készítendő költségelszámolást a tárgyévet követő március 31-ig köteles a képviselő-testülethez benyújtani.

10. § (1) Az ingatlan tulajdonos, illetve használója köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a város természetes és épített környezetét ne szennyezze, az állat- és növényvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

(2) Az ingatlan tulajdonosa, illetve használója köteles a közszolgáltatást a rendeletben foglaltaknak megfelelően igénybe venni, és a közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató részére e rendeletben foglaltak szerint megfizetni.

(3) Az ingatlan tulajdonosa, illetve használója köteles biztosítani a gyűjtőhely megközelíthetőségét, a közszolgáltatás ellátása érdekében.

(4) Az ingatlan – ideértve az üdülőingatlanokat, és az időlegesen használt ingatlanokat – tulajdonosa, illetve használója köteles a közszolgáltatást rendszeresen – de évente legalább egy alkalommal – igénybe venni, és időben elvégeztetni, valamint ehhez a szükséges feltételeket biztosítani.

(5) A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat, a közszolgáltatást igénybe vevő

- a) nevét,
- b) lakcímét,
- c) születési helyét és idejét,
- d) anyja nevét

kizárólag a közszolgáltatással kapcsolatos feladatai ellátásához, a közszolgáltatási szerződésben foglalt jogai gyakorlásához és kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódóan kezelheti.

(6) Az ingatlan tulajdonosa, illetve használója köteles az (5) bekezdésben rögzített adatokat Közszolgáltató részére megadni, valamint adataiban bekövetkezett változásról köteles 30 napon belül a Közszolgáltatót tájékoztatni.

3. A közszolgáltatás díja

11. § (1) A háztartási szennyvíz begyűjtésének, elszállításának és a kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének kéttényezős díját e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A közszolgáltatási díj után kedvezmény, mentesség nem vehető igénybe.

(3) A Közszolgáltató, a szerződéskötést követően minden év október 30-ig kezdeményezéssel élhet, a díjemelés érdekében, a jogszabályban foglalt kalkuláció elvégzését követően, annak bemutatásával a jegyző felé.

4. Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet 2015. augusztus 2. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról és egyéb szabályairól szóló 7/2010. (II. 3.) önkormányzati rendelete.

k.m.f.

Dr. Szabó Tibor
polgármester



Kihirdetve: 2015. július 2.



Miklósné Pető Rita
aljegyző h.



Miklósné Pető Rita
aljegyző

5. napirendi pont

Javaslat ingatlan adás-vételi szerződés megkötésére

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján szavazásra tette fel a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
119/2015. (VI. 30.) határozata
ingatlan adásvételi szerződés megkötéséről**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ingatlan adás-vételi szerződés megkötése tárgyában hozott 104/2015. (V.26.) számú határozatát visszavonja.
- 2.) A Képviselő-testület megvásárolja a Martonseed Zrt. tulajdonában lévő Martonvásár, külterület 025/10 hrsz-ú, 025/24 hrsz-ú, 025/25 hrsz-ú, 025/31 hrsz-ú ingatlanokat, melynek forrását 2015. évi költségvetésében a közhatalmi többletbevételekből befolyt összegekből mindösszesen legfeljebb bruttó 7.331.603,- Ft összegben tervezi.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2.) pontban foglaltaknak megfelelően a Martonseed Zrt-vel az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II.28.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdés b) pontjában, illetőleg 13. § a) pontjában foglaltak alapján a jelen határozat mellékletét képező adásvételi szerződést megkötse.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A 119/2015. (VI. 30.) határozat 1. melléklete:

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **MARTONSEED Martonvásári Mezőgazdasági Kísérleti Gazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 2462 Martonvásár-Erdőhát, cégjegyzékszám: 07-10-001130, adószám: 11112277-2-07, statisztikai számjel: 11112277-0111-114-07, képviseli: Bulath László cégvezető és, Márhoffer Mária más munkavállaló, együttes cégjegyzési és képviseleti joggal) mint eladó, a továbbiakban: **Eladó**

másrészről a **Martonvásár Város Önkormányzata** (székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13., statisztikai számjele: 15727433-8411-321-07, adószáma: 15727433-2-07, törzsszáma: 727431, képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester) mint vevő, a továbbiakban: **Vevő**

között alulírott napon és helyen:

1. Felek rögzítik, hogy Eladó kizárólagos tulajdonát képezi a Székesfehérvári Járási Hivatal Földhivatali Osztályában

- a **Martonvásár külterület 025/10 helyrajzi számon** nyilvántartott 1,0666 ha, alapterületű kivett saját használatú út megnevezésű,
- a **Martonvásár külterület 025/24 helyrajzi számon** nyilvántartott 0,0332 ha alapterületű kivett saját használatú út megnevezésű,
- a **Martonvásár külterület 025/25 helyrajzi számon** nyilvántartott 0,7384 ha alapterületű kivett udvar megnevezésű, valamint
- a **Martonvásár külterület 025/31 helyrajzi számon** nyilvántartott 1,1297 ha alapterületű kivett major megnevezésű ingatlan.

Felek rögzítik továbbá, hogy a Martonvásár külterület 025/25 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanon a korábban a Vevő részére már átadott Hidroglóbusz található.

2. Felek rögzítik, hogy a **Martonvásár 025/10 helyrajzi számon** nyilvántartott ingatlant 37105/1994.03.18. számú bejegyző határozat alapján a Martonvásár külterület 25/3 helyrajzi számú ingatlant illető útszolgalmi jog, a 37105/1994.03.18. számú bejegyző határozat alapján a Martonvásár külterület 25/4 helyrajzi számú ingatlant illető útszolgalmi jog, a 37105/1994.03.18. számú bejegyző határozat alapján a Martonvásár külterület 25/5 helyrajzi számú ingatlant illető útszolgalmi jog, a 37105/1994.03.18. számú bejegyző határozat alapján a Martonvásár külterület 25/6 helyrajzi számú ingatlant illető útszolgalmi jog, a 37105/1994.03.18. számú bejegyző határozat alapján a Martonvásár külterület 25/8 helyrajzi számú ingatlant illető útszolgalmi jog, a 37105/1994.03.18. számú bejegyző határozat alapján a Martonvásár külterület 25/9. helyrajzi számú ingatlant illető útszolgalmi jog **terheli**, illetőleg a 45771/4/2001.05.24. számú bejegyző határozat alapján a Martonvásár külterület 25/27 helyrajzi számú ingatlant terhelő vízvezetési szolgalmi jog **illeti**.

Felek rögzítik továbbá, hogy a **Martonvásár 025/10 helyrajzi számon** nyilvántartott ingatlant 43157/2/2009.04.28. számú bejegyző határozat alapján az E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI Zrt. jogosultat megillető vezetékjog, 37666/2010.2009.12.17. számú bejegyző határozat alapján az E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI Zrt. jogosultat megillető vezetékjog, valamint 55132/2/2013.06.20 számú bejegyző határozat alapján az E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI Zrt. jogosultat megillető vezetékjog **terheli**.

Felek rögzítik, hogy a **Martonvásár 025/25 helyrajzi számon** nyilvántartott ingatlant 30135/1999/1998.03.24. számú bejegyző határozat alapján a Martonvásár külterület 025/20 helyrajzi számú ingatlant terhelő vízvezetési szolgalmi jog **illeti**, illetőleg a 37666/2010.2009.12.17. számú bejegyző határozat alapján az E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI Zrt. jogosultat megillető vezetékjog **terheli**.

3. Eladó eladja, Vevő 1/1 arányban megvásárolja az 1. pontban rögzített ingatlanokat megtekintett, általa ismert állapotban. Eladó kijelenti, hogy az ingatlanoknak általa ismert, rejtett hibája nincs.
4. Felek rögzítik, hogy Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015. (VI.30.) számú határozatával felhatalmazta Dr. Szabó Tibor polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.
5. Felek a jelen adásvételi szerződés tárgyát képező, 1. pontban körülírt ingatlanok együttes vételárát kölcsönösen **5.772.916,- Ft+ÁFA, bruttó 7.331.603,- Ft összegben**, azaz ötmillió-hétszázhetvenkettőezer-kilencszáztizenhat forint plusz áfa, bruttó hétmillió-háromszázharmincegyezer-hatszázhárom forint összegben határozzák meg az alábbiak szerint:
 - a Martonvásár külterület 025/10 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan vételára 2.074.663,- Ft+ÁFA, azaz kettőmillió-hetvennégyezer-hatszázhatvanhárom forint+ÁFA,
 - a Martonvásár külterület 025/24 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan vételára 64.578,- Ft+ÁFA, azaz hatvannégyezer-ötszázhetvennyolc forint+ÁFA,
 - a Martonvásár külterület 025/25 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan vételára 1.436.275,- Ft+ÁFA, azaz egymillió-négyszázharminchatezer-kettőszázhetvenöt forint+ÁFA,
 - a Martonvásár külterület 025/31 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan vételára 2.197.400,- Ft+ÁFA, azaz kettőmillió-százkilencvenhétezer-négyszáz forint+ÁFA.

Vevő a teljes nettó vételárát a szerződés megkötését követően az Eladó által kiállított számla ellenében egy összegben fizeti meg Eladó részére a Budapest Bank Nyrt-nél vezetett 10102952-09948819-00000006 számú bankszámlára történő banki átutalással.

Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: ÁFA tv.) 142. § (1) bekezdés e) pontja alapján a teljes vételár után fizetendő általános forgalmi adó megfizetésére a termék beszerzője, azaz Vevő köteles. Ennek megfelelően Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a 5.772.916,- Ft, azaz ötmillió-hétszázhetvenkettőezer-kilencszáztizenhat forint vételár után fizetendő általános forgalmi adót teljes egészében közvetlenül az állami adóhatóság részére fizeti meg. Eladó a teljes vételárról Vevő részére számlát állít ki, melyben feltünteti, hogy az ÁFA tv. 142. § (1) bekezdés e) pontján alapuló fordított adózásnak megfelelően az adó megfizetésére a termék beszerzője köteles.

6. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanok birtokbaadására a teljes vételár megfizetésével egyidejűleg kerül sor kiürített, tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban. Az ingatlanok terhei és hasznai a birtokbaadásig Eladót, azt követően Vevőt terhelik és illetik.
7. Eladó kijelenti, hogy a magyar jog szerint Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, szerződéskötési képessége nem korlátozott, nincs tudomása olyan tényről vagy körülményről, amely a jelen szerződés érvényességét érintené, Vevő tulajdonszerzését akadályozná, vagy korlátozná. Vevő kijelenti, hogy önkormányzat, szerződéskötési képessége nem korlátozott, nincs tudomása olyan tényről vagy körülményről, amely a jelen szerződés érvényességét érintené, Vevő tulajdonszerzését akadályozná, vagy korlátozná.
8. Eladó a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Székesfehérvári Járási Hivatal Földhivatali Osztálya ingatlan-nyilvántartásában az 1.

pontban rögzített ingatlanok tekintetében tulajdonjoga adásvétel jogcímén a Vevő javára 1/1 arányban bejegyzésre kerüljön, Eladó tulajdonjogának egyidejű törlése mellett.

9. Eladó szavatosságot vállal az 1. pontban meghatározott ingatlanok per-, teher- és igénymentességéért - ide nem értve a 2) pontban rögzített terheket - valamint azért, hogy harmadik személynek az ingatlanokkal kapcsolatosan nincs olyan joga, amely Vevő korlátozástól mentes tulajdonszerzését akadályozná.
10. Felek kijelentik, hogy a gazdasági társaságok adózásáról, az illetékekről, valamint az ingatlan-nyilvántartásról szóló - így különösen az ingatlan-nyilvántartási bejegyzések jogalapító hatályáról rendelkező - jogszabályok ingatlan adásvétellel, kapcsolatos rendelkezéseit, továbbá a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait, így különösen az ügyintézési határidőre vonatkozó rendelkezést ismerik. Felek kijelentik továbbá, hogy tájékoztatást kaptak a NAV B400. számú nyomtatványának kitöltési kötelezettségéről, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. szerinti kedvezmények igénybevételének lehetőségéről.
11. Felek jelen szerződés aláírásával igazolt jognyilatkozatukkal meghatalmazzák a Dr. Maschefszyk Ügyvédi Irodát (1114 Budapest, Bocskai út 23. I/8., társügyintézők: Dr. Maschefszyk Etele ügyvéd, Dr. Szólláth Bernadett, ügyvéd és Dr. Kovács Zoltán István ügyvéd), hogy a szerződés elkészítése, valamint annak földhivatal részére történő benyújtása során őket teljes jogkörrel képviselje.
12. A jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv adásvételre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek felolvasás és megmagyarázás után elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Martonvásár, 2015. június

..... MARTONSEED Zrt. képviselet: Bulath László cégvezető és Márhoffer Mária munkavállaló együttes cégjegyzési és képviselői joggal Eladó Martonvásár Város Önkormányzata képviselet: Dr. Szabó Tibor polgármester önállóan Vevő
---	--

Ellenjegyzem: Martonvásár, 2015. június /Dr. Maschefszyk Ügyvédi Iroda, székhely: H-1114 Budapest, Bocskai út 23. I/8., kamarai nyilvántartási szám: 0028, társügyintézők: Dr. Maschefszyk Etele ügyvéd, ügyvédi igazolványszám: Ü-111809, lajstromszám: 14346, Dr. Szólláth Bernadett ügyvéd, ügyvédi igazolványszám: A/7705, lajstromszám: 17493 és Dr. Kovács Zoltán István, ügyvéd, ügyvédi igazolványszám: Ü-113283, lajstromszám: 19139/

6. napirendi pont

Javaslat HÉSZ módosításával kapcsolatos állásfoglalás megtételére

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján szavazásra tette fel a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
120/2015. (VI. 30.) határozata
a HÉSZ módosításával kapcsolatos állásfoglalásról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Martonvásár, Budai út 77. (824. hrsz.) számú ingatlanon megvalósuló építési beruházással kapcsolatos lakossági bejelentéseket.
- 2.) A Képviselő-testület eddig is, és ezt követően is maradéktalanul figyelembe kívánja venni mind a lakosság, mind pedig a betelepülő vállalkozók érdekeit, természetesen nem csorbítva mások gazdasági-, használati-, tulajdonosi jogait.
- 3.) A Képviselő-testület a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21. §-ában foglaltaknak megfelelően folyamatosan figyelemmel kíséri és vizsgálja a Helyi Építési Szabályzat módosításának, illetőleg felülvizsgálatának szükségességét.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

7. napirendi pont

Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítására

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján szavazásra tette fel a határozati javaslatot. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
121/2015. (VI. 30.) határozata
a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási megállapodás módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa 31/2015. (VI. 5.) határozata szerinti társulási megállapodás módosítását a határozat 1. melléklete, valamint az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a határozat 2. melléklete szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

121/2015. (VI. 30.) határozat 1. melléklete:

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási megállapodásának módosítása

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodása az alábbiak szerint módosul:

- 1.) A Megállapodás VI. fejezet 1.2. alpontjából a „önállóan működő költségvetési szerv” elhagyásra kerül.

- 2.) A Megállapodás VI. fejezet 2.1. alpontjából a „önállóan működő költségvetési szerv” elhagyásra kerül
- 3.) A Megállapodás VIII. fejezet 13. pontjában a „szakfeladat rend” és a „szakfeladati rend” helyébe a „kormányzati funkciók rendje” lép.
- 4.) A Megállapodás 1. melléklete az alábbiak szerint módosul:

Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
081010	Sportügyek igazgatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101143	Pszichiátriai betegek közösségi ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

121/2015. (VI. 30.) határozat 2. mellélete:

SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Társulási Megállapodás hatálybalépésének időpontja:

Kelt: Martonvásár, ...év ...hónap ...nap

A társulásban résztvevő önkormányzatok – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 87.§-a alapján – abból a célból, hogy a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társuláshoz (a továbbiakban: Társulás) tartozó települések lakossága a helyi közszolgáltatásokat minél magasabb színvonalon vehesse igénybe, társulás keretében történő együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítják a közfeladatok minél magasabb szintű ellátását, s ennek érdekében 2013. június 30-i kezdő hatállyal az alábbi társulási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik, illetve hagyják jóvá:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Társulás neve:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
2. **A Társulás székhely önkormányzata:** Martonvásár Város Önkormányzata
A Társulás székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
3. **A Társulás társszékhelye:** 2451 Ercsi, Fő u. 20.
4. **A Társulás tagjainak neve, székhelye:**
 - 4.1 **Baracska Község Önkormányzata**
Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 29. sz.
 - 4.2. **Ercsi Város Önkormányzata**
Székhelye: 2451 Ercsi, Fő utca 20. sz.
 - 4.3. **Gyúró Község Önkormányzata**
Székhelye: 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49. sz.
 - 4.4. **Kajászó Község Önkormányzata**
Székhelye: 2472 Kajászó, Rákóczi u. 71. sz.
 - 4.5. **Martonvásár Város Önkormányzata**
Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.
 - 4.6. **Ráckeresztúr Község Önkormányzata**
Székhelye: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20. sz.
 - 4.7. **Tordas Község Önkormányzata**
Székhelye: 2463 Tordas, Szabadság u. 87. sz.
 - 4.8. **Vál Község Önkormányzata**
Székhelye: 2473 Vál, Vajda J. u. 2.
 - 4.9. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a Megállapodás 1. függeléke, a Társulás tagjait képviselőket a Megállapodás 2. függeléke tartalmazza.
5. **A Társulás működési területe:** a 4. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. **A Társulás bélyegzője:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
7. **A Társulás képvisellete:** a képviseletet a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
8. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
 - 8.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - 8.2. A Társulás önálló bankszámlával – fizetési számlával – rendelkezik.
 - 8.3. A Társulás, és az általa fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban: Intézmény(ek)) költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult önkormányzatok (a

továbbiakban: Önkormányzatok) a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a IX/1. pontban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.

- 8.4. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti polgármesteri hivatal, a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
 - 8.5. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokról, melynek keretében ellátja – külön munkamegosztási megállapodás alapján – az Intézmény(ek) pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.
 - 8.6. A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
9. A Társulás az Möt. 88. § - 95. §-ában foglalt szabályok szerint működik.

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Az Önkormányzatok az alábbi 2-7. pontban nevesített önkormányzati feladatok közös megvalósításában állapodnak meg, s ezen feladat és hatásköreik gyakorlását átruházzák a Társulásra.
2. **Az egészségügyi alapellátás körében** a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás, mint „Központi Háziorvosi Ügyelet” az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:
 - 2.1. Az ügyelet székhelye és ellátási helye: 2451 Ercsi, Esze Tamás utca 14.
Az ügyelet további ellátási helye: Martonvásári kistérség központjától legfeljebb 15 km-es távolságban biztosított ellátás (a sürgős, szükség esetén felmerülő gyermekellátás biztosításával)
 - 2.2. Ügyeleti idő (a székhelyen és ellátási helyeken):
 - munkanapokon 16 órától másnap reggel 8 óráig;
 - hétvégén pénteken 16 órától hétfő reggel 8 óráig;
 - munkaszüneti és ünnepnapokon 24 órás.
 - 2.3. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Központi Háziorvosi Ügyelet ellátására a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak figyelembe vételével történő egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítására vonatkozó döntés meghozatalára a Társulási Tanácsot hatalmazzák fel.
 - 2.4. Az egészségügyi alapellátás körében a Központi Háziorvosi Ügyelet ellátásának 2.3. pont szerinti egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítását igénybe vevő tagok a Társulás tagjai közül:
 - Baracska Község Önkormányzata,
 - Ercsi Város Önkormányzata,
 - Gyúró Község Önkormányzata,
 - Kajászó Község Önkormányzata,
 - Martonvásár Város Önkormányzata,
 - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
 - Tordas Község Önkormányzata
3. **Szociális alapellátás feladatkörben:**
 - 3.1. Családsegítés - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vél Község Önkormányzata;*

- 3.2. Házi segítségnyújtás - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata;*
- 3.3. Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása) - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;*
- 3.4. Támogató szolgáltatás - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;*
- 3.5. Idősek nappali ellátása - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;*
- 3.6. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás - *Baracska Község Önkormányzata;*
- 3.7. Családi napközi ellátás - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedően, Intézmény fenntartása útján.*
- 3.8. Szociális étkeztetés

4.¹

5. **Gyermekjóléti szolgáltatás:** ezt az önkormányzati feladatot a Társulás *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata* közigazgatási területére kiterjedően Intézmény fenntartása útján látja el.
6. **A köznevelési feladatok körében a Társulás keretében történik:**
Óvodai nevelés a Társulás által fenntartott Intézmény útján:
- Baracska Község Önkormányzata,
 - Gyúró Község Önkormányzata,
 - Tordas Község Önkormányzata
- közigazgatási területére kiterjedően.
7. **Belső ellenőrzési feladatok:** a Társulás a Társulásra, az Önkormányzatokra és az általuk fenntartott költségvetési szervekre kiterjedően a Társulási Tanács döntésétől függően:
- belső ellenőr(ök) foglalkoztatásával,
 - vagy polgári jogi szerződéssel, külső erőforrás bevonása útján
- látja el.
- 7.1. A társulás belső ellenőre a belső ellenőrzés keretében ellenőrzést végez:
- a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
 - az alábbi társult önkormányzatoknál és az irányításuk alá tartozó bármely költségvetési szervnél:
 - Baracska Község Önkormányzata,
 - Gyúró Község Önkormányzata,
 - Kajászó Község Önkormányzata
 - Martonvásár Város Önkormányzata,
 - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
 - Tordas Község Önkormányzata,
 - Vál Község Önkormányzata.
 - a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonekezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
 - az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és

¹ 2014.01.01-től hatályát veszítette.

- az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.
- 7.2. A belső ellenőr által teljesítendő szolgáltatásokat a társulás adott évi belső ellenőrzési terve tartalmazza, mely tartalmazza a képviselő-testületek által előzetesen jóváhagyott egyes önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet, továbbá a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél végzendő belső ellenőrzési feladatokat is. Az önkormányzati szintű éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr állítja össze előzetes kockázatelemzés és a vezetőkkel való egyeztetést követően.
- 7.3. Az elkészült ellenőrzési jelentéseket az ellenőrzött szervezeteknek, és az önkormányzatnak kell megküldeni egyeztetés, észrevételezés céljából. A leegyeztetett, elfogadott ellenőrzési jelentéseket 1 példányban a társulás székhely önkormányzata jegyzőjének, 1 példányban az ellenőrzöttnek kell megküldeni. Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve társulásra külön-külön köteles elkészíteni a belső ellenőr, melyet tárgyévét követő év február 15-ig megküld valamennyi jegyző részére, hogy azt a polgármester a zárszámadással együtt a képviselő-testület elé terjeszthesse.
- 7.4. A belső ellenőrzési feladatellátás forrása: központi támogatás, feladatellátási pénzügyi hozzájárulás. A belső ellenőrzési feladatok központi, külső forrásokból nem fedezett működési, fenntartási kiadásait az Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulás címén lakosságszám arányosan közösen biztosítják.
8. **Településfejlesztés – területfejlesztés** körében a Társulás alábbi tagjai az őket együttesen érintő fejlesztések, beruházások tárgyát érintő együttműködésben állapodnak meg:
- Baracska Község Önkormányzata,
 - Ercsi Város Önkormányzata,
 - Gyúró Község Önkormányzata,
 - Kajászó Község Önkormányzata,
 - Martonvásár Város Önkormányzata,
 - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
 - Tordas Község Önkormányzata,
 - Vál Község Önkormányzata.
- 9.² **Hozzájárulás köznevelési intézmény működtetéséhez:**
- 9.1. A Fejér Megyei Pedagógia Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményének fenntartója, a Martonvásári Járásra kiterjedő ellátási körzettel, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. Az Intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan tulajdonosa és az Intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (4) bekezdés szerinti működtetője Martonvásár Város Önkormányzata.
- 9.2. A Társulás hozzájárul a 9.1. alpont szerinti Intézmény - Martonvásár Város Önkormányzata által vállalt, Nkt. 74. § (4) bekezdése szerinti - működtetési költségeihez.
- 9.3. A hozzájárulás megfizetésével érintett tagönkormányzatok:
- Baracska Község Önkormányzata,
 - Ercsi Város Önkormányzata,
 - Gyúró Község Önkormányzata,
 - Kajászó Község Önkormányzata,
 - Martonvásár Város Önkormányzata,
 - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,

² 2015. április 1. hatállyal kiegészítette a 9/2015. (II. 12.) SZLV TKT határozat.

- Tordas Község Önkormányzata,
- Vál Község Önkormányzata.

III. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.
2. Az Önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az önkormányzatok mindenkor polgármesterét delegálják.
A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy – külön meghatalmazás nélkül – az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének – külön meghatalmazással rendelkező – tagja.
A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.
3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Möt.v., az Intézmény(ek) alapítói, fenntartói, irányító szervei jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI, DÖNTÉSHOZATALA

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja.
 - 1.1. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.
 - 1.2. A Társulási Tanács ülésén a társuló önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.
A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - megválasztja az alelnököt,
 - megválasztja a bizottságok tagjait.
4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hatszor, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
9. A Társulási Tanács:
 - 9.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - 9.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - 9.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző, továbbá az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott más személyek vehetnek részt.
11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a 13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
13. A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban részt vevő tagok szavazatának felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét. Ennek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
14. Minősített többség szükséges:
 - 14.1. a 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
 - 14.2. a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott döntésekhez;
 - 14.3. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben;
 - 14.4. a Társuláshoz való csatlakozás kérdésében.
15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.
 - 15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:
 - a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
 - továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.Ugyanazon ügyben, egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:
 - bizottság létszáma és összetétele,

- ügyrendi javaslat kérdéseiben.
- 15.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a IV/9. pontban meghatározott ügyekben.
 - 15.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
 - 15.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - 16.1. A Társulás elnöke és alelnöke megválasztása, tiszteletdíja megállapítása.
 - 16.2. A Társulás szervei tagjainak megválasztása.
 - 16.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.
 - 16.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagi hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.
 - 16.5. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
 - 16.6. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.
 - 16.7. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, intézmény irányító szervi jogának átadás-átvételéről döntés.
 - 16.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
 - 16.9. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.
 - 16.10. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése.
 - 16.11. Pályázatok benyújtásáról való döntés.
 - 16.12. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról szóló döntés.
 - 16.13. A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
 - 16.14. A Társuláshoz, önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.
 - 16.15. A tag kizárásáról szóló döntés.
 - 16.16. Társulási Tanács által fenntartott Intézmények magasabb vezetői jutalmának megállapítása.
 - 16.17. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek), gazdálkodó szervezet tekintetében – a pénzügyi és az ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányító szervi jogkörben hozandó döntés.
 - 16.18. A közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése, munkamegosztási megállapodás(ok) jóváhagyása.
 17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatalt vezető jegyző és a tagok sorából választott egy jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a felterjesztéséről a Hivatalt vezető jegyző gondoskodik.
 - 17.1. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
 - 17.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
 - 17.3. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
 18. Az önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására

jogosítják fel az Önkormányzatok által alapított és a Társulás részére fenntartói jogkörbe átadott, továbbá a Társulás által alapított Intézmény(ek) tekintetében:

- 18.1. Intézményvezető, gazdálkodó szervezet vezetőjének megbízása, annak visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása.
 - 18.2. Az intézmény irányító szervei jogkörök gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.
 - 18.3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
19. A Társulás keretében az általa fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.
- 19.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a Hivatal Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.
 - 19.2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet-tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Hivatal vezető jegyző részére írásban megküldenek. Amennyiben az érintett Önkormányzat(ok) Képviselőtestülete(i) ezen határidőn belül a véleményt nem alakítja(ják) ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
 - 19.3. Amennyiben az Önkormányzat(ok) Képviselő-testülete(i) a tervezetben foglaltakkal nem ért(enek) egyet, úgy indokolással ellátott álláspontját(jukat) a rendelet megalkotását megelőzően a jegyzőnek a Társulási Tanács ülésén kell ismertetnie.
 - 19.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 19.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.
 - 19.5. Ha az érintett Önkormányzat Képviselő-testülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy a Társulási Tanács ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.
20. A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V. A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI, A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI, A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. A Társulás elnöke:

- 1.1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg.

- 1.2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
 - 1.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.
 - 1.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét, továbbá tiszteletdíját a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- 2. A Társulás alelnöke:**
- 2.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ.
 - 2.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 3. A Társulás Pénzügyi Bizottsága:**
- 3.1. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére háromtagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
 - 3.2. A bizottság elnökét és további egy tagját a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.
 - 3.3. A Pénzügyi Bizottság feladatai:
 - 3.3.1. Véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed-éves, éves beszámoló tervezeteit.
 - 3.3.2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
 - 3.3.3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
 - 3.4. A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak.
Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.
 - 3.5. A Pénzügyi Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Möt. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 4. Köznevelési Bizottság:**
- 4.1. A Társulási Tanács a köznevelési feladatokkal összefüggő döntései előkészítésére háromtagú Köznevelési Bizottságot hoz létre. A Köznevelési Bizottság elnökét és további egy tagját a Társulási Tanács a tagjai sorából választja meg.
 - 4.2. A Köznevelési Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Möt. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 5. A Társulás munkaszervezete:**
- 5.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala: a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
 - 5.2. A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- 5.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
- 5.2.2. A Társulás bizottságai üléseinek előkészítése.
- 5.2.3. Adat és információ szolgáltatás az Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és intézményei működéséről, feladatellátásáról.
- 5.2.4. A Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatok ellátása.
- 5.2.5. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtásával, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- 5.2.6. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
 - 5.2.6.1. A Társulás és költségvetési szervei költségvetése tervezésének, a zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Információszerzés, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
 - 5.2.6.2. A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok elvégzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
 - 5.2.6.3. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működésével kapcsolatos éves elszámolások (különösen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám-elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal az éves beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
 - 5.2.6.4. A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
- 5.3. A Hivatal – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a székhely szerinti jegyző gyakorolja. A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s annak változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.
- 5.4. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

VI. A közös fenntartású intézmények

1. **Szent László Völgye Segítő Szolgálat**
 - 1.1. Az Intézmény feladatait ellátását, alaptevékenységét az Sztv. és a Gytv. alapján végzi.
 - 1.2. Az Intézmény szakmailag önálló, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatait.
 - 1.3. Székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.
2. **Szent László Völgye – Bóbita Óvoda:**
 - 2.1. Az Intézmény szakmailag önálló, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatát.
 - 2.2. Az Intézmény a feladatait ellátását, alaptevékenységét a mindenkor hatályos köznevelésről szóló jogszabályi rendelkezésekben meghatározottak szerint végzi.
 - 2.3. Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 32.
 Telephelyei: Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája, 2463 Tordas, Szabadság út 134.
 Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája, 2464 Gyűrő, Thököly u. 31.

VII. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozat mellékletében kell rögzíteni.
2. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntéseivel szerzett vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
3. A Társulás működése során a költségvetése terhére – az Intézmény(ek) finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
 - 3.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működési területéhez tartozó önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területhez tartozó önkormányzatok biztosították a „saját” erőt.
 - 3.2. A 3.1. pont szerinti esetben a telephely, területi iroda, ellátottak számára nyitva álló helyiség fekvése szerint érintett önkormányzat váltja meg – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
 - 3.3. Amennyiben az Intézmény(ek) székhelye szerinti ingatlanba, avagy telephelyeire pályázatok benyújtása útján történik az ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító önkormányzatot illeti meg.
4. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 3.1.-3.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma – arányában illeti meg.
5. A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 5.1. a használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 5.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni,
 - 5.3. a tulajdonba adott ingatlanok esetében az ingatlan tulajdonjoga az eredeti tulajdonost illeti meg.
6. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a 3.-5. pont eljárási rendje szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb öt évre lehet elhalasztani.
7. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.

8. A Társulásból kiváló tag az öt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igényt, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
9. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

VIII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügy-gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
2. A Társulás költségvetése külön tételként magában foglalja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget is.
3. A Társulás által fenntartott intézmények működési költsége a feladat-ellátás által nem érintett önkormányzat(ok) terhére költséget nem eredményezhet.
4. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal feladatellátásával kapcsolatos költségeket az Önkormányzatok lakosságszám-/feladat arányosan viselik.
5. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszáma az irányadó.
6. A feladatonkénti tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás meghatározásának tervezésekor:
 - 6.1. a költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik;
 - 6.2. tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás: az adott feladatnál a kiadási előirányzat, egyéb intézményi saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
7. A tag-önkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja:
 - 7.1.³ a tagdíj, Központi Háziorvosi Ügyelet, a pedagógiai szakszolgálat tagintézményének elhelyezésére szolgáló ingatlan működési költségeinek fedezése esetében valamint a belső ellenőrzés esetében a teljes lakosságszám;
 - 7.2. gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 0-17 éves korú ellátotti létszám;
 - 7.3. házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi szolgáltatások, támogató szolgáltatás, falugondnoki szolgáltatás esetében a település közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója;
 - 7.4. óvodai ellátás közös költségei esetében – a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok tekintetében – a székhely, illetve tagóvodákba beíratottak csoportszám aránya;
 - 7.5. idősek nappali ellátása esetében az állandó lakóhely alapján azonosított igénybevevői ellátási létszám.
8. A családi napközi ellátás önellátó szolgáltatásként működik.

³ Módosította a 9/2015. (II. 12.) SZLV TKT határozata, hatályos 2015. április 1-jétől.

9. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati költségvetési hozzájárulások meghatározására. Az Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tagönkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.
- 9.1. Amennyiben a költségviselő önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy annak késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 9.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 301/A. § szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 9.3. Amennyiben a Társulás tartozik fizetési kötelezettséggel az Önkormányzat felé, abban az esetben a 9.1. és 9.2. pontban foglalt értelemszerű alkalmazásával járnak el a kötelezettség teljesítése érdekében.
10. **Az Intézmény(ek) gazdálkodása:**
A Társulás által fenntartott Intézmény(ek)
- önálló adószámmal,
 - önálló pénzügyi számlaszámmal,
 - a Társulás éves költségvetése alapján önálló elemi költségvetéssel rendelkeznek, mely(ke)t a Társulási Tanács elnöke hagy jóvá.
11. Az Intézmény(ek) vezetői (a továbbiakban: Intézményvezető) a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles(ek) eljárni.
12. **Inkasszó:**
A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (önkormányzati működési költségelőleget) legalább három hónapja nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére nyolc naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszedési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.
A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazást bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tag-önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított tizenöt napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag-önkormányzat a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatja vissza.
13. A Társulás kormányzati funkciók rendje szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melynek a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak

esetleges kormányzati funkciók rendjének változása miatti módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni.

A Társulás szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

IX. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE

1. A tag-önkormányzat a Társulás működése biztosítékául évente a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni. Ezt minden évben havonta, a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VIII/11. pontban foglaltakkal.
2. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) tekintetében a tag-önkormányzatok költségviselését a VIII. fejezetben foglalt szabályok rögzítik.

X. A TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY(EK) IRÁNYÍTÁSA

1. A Többcélú Kistérségi Társulás részére tagi Önkormányzatok által fenntartói jogkörbe átadott Intézmény(ek) irányító szervei jogkörét a Társulás Társulási Tanácsa jogfolytonosan gyakorolja.
2. Amennyiben a Társulás a jövőben tag-önkormányzattól intézmény fenntartói jogosultságát átveszi, úgy a Társulási Tanácsnak erről a tag-önkormányzattal az alábbi tartalmú megállapodást kell megkötnie:
 - 2.1. A feladatellátás átadás-átvételére vonatkozó megállapodást.
 - 2.2. Az intézmény működése jogfolytonosságának rögzítését.
 - 2.3. Arra vonatkozó megállapodást, hogy az intézményi foglalkoztatottak jogviszonya a munkáltatói jogutódlásra tekintettel változatlanul fennáll, továbbá az intézményvezető magasabb vezetői megbízását a fenntartói jog átadása – annak lejártáig – nem érinti.
 - 2.4. Az alapítói jogkör gyakorló önkormányzat a fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodással az intézmény részére az elhelyezését szolgáló ingatlanok – továbbá a benne lévő ingóságok, berendezések, felszerelések – térítésmentes használatát továbbra is biztosítja, a Társulást az ingatlanok tekintetében térítésmentes használati jog illeti meg.
 - 2.5. A megállapodás határozatlan időtartamát annak felmondási és kiválási korlátozásával.
 - 2.6. A többletköltségek viselésére vonatkozó kötelezettségvállalást, a költségek viselésének módját, esedékességét, a Társulási Megállapodás VIII. Fejezetében foglaltak szerint.
 - 2.7. A fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodás felmondásának szabályait.
 - 2.8. Felmondás, kizárás, kiválás esetén a munkáltatói jogutódlással Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak – s a jogviszonyok bármely jogcímen történő megszűnése esetén a munkakörükben foglalkoztatottak – tekintetében a feladatellátásra ismételen köteles önkormányzat jogviszonyuk rendezésére s annak költségei viselésére vonatkozó kötelezettségét.
3. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátások, avagy egyéb feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - 3.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.

- 3.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.
 - 3.3. Az Intézmény működése során keletkező többletköltségek működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VIII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
 - 3.4. A Megállapodás határozatlan időtartamát, annak felmondási és kiválási korlátozásával.
 - 3.5. A Megállapodás felmondására, a Társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályokat.
 - 3.6. Felmondás, kizárás, kiválás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott látta el, úgy - a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.
4. Az Intézmény(ek) az Sztv. és a Gyvt., továbbá az Möt. 90. §-ában szabályozott fenntartói, irányítói jogkörét a Társulási Tanács látja el.
 5. A Társulási Tanács irányító szervei jogkörében jogosult az Intézmény(ek) alapító okiratának módosítására azzal, hogy az Intézmény(ek) székhelyének, tevékenységeinek módosítása esetén az érintett önkormányzat képviselő-testülete előzetes véleményét be kell szerezni.
 6. A Társulási Tanács irányítói jogkörébe tartozó ügyekben a Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a Hivatal látja el.
 7. Az Intézmény(ek) magasabb vezetői megbízatású vezetője(i) tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.
 8. Az Intézmény(ek) vezetője(i) évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles(ek) beszámolni az Intézmény(ek) szakmai munkájáról.
 9. Az Intézmény(ek) közalkalmazottai és az ellátottak jogviszonya:
 - 9.1. A Társulás keretében közvetlenül fenntartott Intézmény(ek) közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
 - 9.2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy az Intézmény(ek) valamennyi közalkalmazottját azonos juttatási formák, az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat pedig azonos szolgáltatási formák illetik meg, melyek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.
 10. Az önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervei jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése vagy annak veszélye esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot és az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.

XI. TÁRSULÁS KÖZÖS FELADATELLÁTÁSÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Társulás által fenntartott közös Intézmények fenntartásához az abban részt venni kívánó tag- vagy nem tag-önkormányzat a Megállapodás VIII. fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát legalább három hónappal korábban kell meghoznia és azt a társult Képviselő-testületek részére megküldenie.
A köznevelési feladatellátáshoz történő csatlakozásra a köznevelésről szóló törvényi rendelkezésekben meghatározott határidők és tilalmi időtartamok vonatkoznak azzal, hogy a döntést ez esetben is hat hónappal korábban meg kell hozni.
2. Az önkormányzatok képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló, a köznevelési feladathoz július 1-jei, avagy augusztus 1-jei hatállyal történhet.
3. Az önkormányzat(ok) csatlakozása esetén a feladatellátásban való részvételeire vonatkozó Megállapodás megkötésére a – a X/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.

XII. A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a csatlakozó önkormányzat képviselő-testületének döntése és a Megállapodás módosítása alapján lehetséges:
 - 1.1. A társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
 - 1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,
 - 1.1.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
 - 1.1.3. a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
 - 1.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni a naptári év január 1. napjával, avagy július 1. napjával lehet, és az erre vonatkozó döntést legalább hat hónappal korábban kell meghozni.
 - 1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításának jóváhagyásával.

XIII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A társult önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.

XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek közös megegyezésével, egybehangzó akarat-elhatározással, az általuk meghatározott időponttal módosítható.

A köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó, a köznevelési intézmény átszervezésének szükségességét maga után vonó módosítás időpontja meghatározása tekintetében a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak az irányadóak.

2. A Társulásból történő kiválás, továbbá a Társulási Tanács irányító szervei hatáskörében az Intézmény(eket) érintő alapító okirat módosítása a Társulási Megállapodás módosítását a vonatkozó mértékben igényli.

XV. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik tag, a képviselő-testület kiválásra (felmondásra, a továbbiakban: kiválásra) vonatkozó határozatával a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot legalább hat hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
2. Nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tag-önkormányzat által a Társulásban vállalt feladat ellátására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, és a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam még nem járt le.
3. A Társulási tagjának jogviszonya megszűnik:
 - 3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - 3.2. ha az Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják,
 - 3.3. Kizárással:
 - 3.3.1. A Társulás a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, így különösen:
 - a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
 - a tag a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működéséhez a hónap ötödik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,
 - a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
 - 3.3.2. A tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó társulási tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő - nyolc nap – leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek megszűnését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.
 - 3.3.3. A tagsági jogviszony a naptári év utolsó napjával szűnik meg.
4. A Társulásból történő kiválás, kizárás speciális szabályai, az irányító szervei jogkör átadására kötött külön megállapodás felmondása:
 - 4.1. A Társulás és az Intézmény irányító szervei jogát átadó önkormányzat közötti külön megállapodást az átadó önkormányzatnak, avagy az átvevő Társulásnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyről meghozott képviselő-testületi, illetőleg társulási tanácsi határozatot legalább hat hónappal korábban kell meghozni, s a Társulás tagjaival közölni.
42. A Társulás az alábbi esetekben élhet a felmondás jogával:

- 4.2.1. Ha a fenntartói jogot átadó önkormányzat a többletköltség fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azonban a Társulási Tanács a Társulás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében a tag kizárási jogával nem kíván élni.
 - 4.2.2. Amennyiben az átadó önkormányzat a vele külön megkötött irányító szervei jog átadásra vonatkozó megállapodásban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, s ezáltal az Intézmény működtetését, a Társulás gazdálkodásának biztonságát veszélyezteti.
- 4.3. A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett önkormányzatot, amelyik a fizetési kötelezettségét a VIII. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti, és az inkasszó egymást követő két alkalommal nem vezetett eredményre.
- 4.3.1. A kizárás a felszólításokban foglalt teljesítési határidőt követő hónap első napjára szólhat.
 - 4.3.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére és a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére köteles.
 - 4.3.3. A Társulás jogosult mindaddig az irányító szervei jogot átadó önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles -, amíg a kizárt önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az öt évi időtartamot nem haladhatja meg.

XVI. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
 - 1.2. törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
 - 1.3. a törvény erejénél fogva;
 - 1.4. bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont – a tagok által a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával – fel kell osztani a VII. fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak az Önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.
4. A felosztás elvei a következők:
 - 4.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami, uniós források, egyéb támogatások).
 - 4.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatokat.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását továbbra is biztosítja.
7. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és az azt átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Megállapodás valamennyi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyó határozatát követően lép hatályba.
2. Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulás tevékenysége, a Társulás által fenntartott költségvetési szervek, intézmények működése jogfolytonos.
3. Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett képviselő-testület kéri országos önkormányzati szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.
4. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A Megállapodást az Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt: Martonvásár,

/: **Boriszov Zoltán** :/
Baracska Község Önkormányzata
polgármestere

/: **Győri Máté** :/
Ercsi Város Önkormányzata
polgármestere

/: **Tóth Béla** :/
Gyúró Község Önkormányzata
polgármestere

/: **Dr. Szabó Tibor** :/
Martonvásár Város Önkormányzata
polgármestere

/: **Juhász Csaba** :/
Tordas Község Önkormányzata

/: **Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra** :/
Ráckeresztúr Község Önkormányzata

polgármestere

/: Mohácsi Györgyné :/
Kajászó Község Önkormányzata
polgármestere

polgármestere

/: Bechtold Tamás :/
Vál Község Önkormányzata
polgármestere

Záradék:

A Megállapodást az Önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, fogadták el, s hatalmazták fel a polgármestert annak aláírására:

- Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (...) határozatával

/: Szeleczkyné Szabó Katalin:/
jegyző

- Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (...) határozatával

/: Dr. Feik Csaba :/
jegyző

- Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (...) határozatával

/: Dr. Matota Kornél :/
jegyző

- Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (...) határozatával
- Kajászó Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (...) határozatával
- Vál Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (...) határozatával

/: Dr. Balogh Lóránd :/
jegyző

- Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (...) határozatával

/: Miklósné Pető Rita:/
aljegyző

- Ráckeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2015 (.....). határozatával

/::/
jegyző

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás kormányzati funkciók rendje szerinti tevékenységei:

Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
081010	Sportügyek igazgatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101143	Pszichiátriai betegek közösségi ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Állandó népesség száma: (fő)
2014. január 1.

1.	Baracska Község Önkormányzat	2744
2.	Ercsi Város Önkormányzata	8542
3.	Gyúró Község Önkormányzat	1246
4.	Kajászó Község Önkormányzata	1075
5.	Martonvásár Város Önkormányzata	5668
6.	Ráckeresztúr Község Önkormányzata	3398
7.	Tordas Község Önkormányzata	2027
8.	Vál Község Önkormányzata	2519

A TÁRSULÁSBAN RÉSZTVEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐI

1. Baracska Község Önkormányzata

Képviseli: Boriszov Zoltán polgármester

2. Ercsi Város Önkormányzata

Képviseli: Györi Máté polgármester

3. Gyúró Község Önkormányzata

Képviseli: Tóth Béla polgármester

4. Kajászó Község Önkormányzata

Képviseli: Mohácsi Györgyné polgármester

5. Martonvásár Város Önkormányzata

Képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester

6. Ráckeresztúr Község Önkormányzata

Képviseli: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra polgármester

7. Tordas Község Önkormányzata

Képviseli: Juhász Csaba polgármester

8. Vál Község Önkormányzata

Képviseli: Bechtold Tamás polgármester

8. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Város Önkormányzata tulajdonában lévő köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos nyilatkozattételi kötelezettség teljesítésére

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján szavazásra tette fel a Humán Bizottság (továbbiakban: HB) és a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
122/2015. (VI. 30.) határozata
köznevelési intézmények működtetéséről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az állami intézményfenntartó központ fenntartásában működő köznevelési intézmények elhelyezését szolgáló, a tulajdonában lévő épületekkel kapcsolatos működtetői feladatokat, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § (4) bekezdése alapján, 2015. szeptember 1. napjától továbbra is el kívánja látni.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

9. napirendi pont

Javaslat közművelődési érdekeltségnövelő támogatás megpályázására

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján szavazásra tette fel a HB és a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

123/2015. (VI. 30). határozata

pályázat benyújtásáról a közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a fenntartásában működő Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ vonatkozásában a 2015. évi központi költségvetésről szóló 2014. évi C. törvény 3. mellékletének II. 7. a) pontja szerinti közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra.
- 2.) A Képviselő-testület a fenntartásában működő közművelődési intézmény műszaki technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítása céljából közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra 2.500.000,- Ft önrészt különít el a 2015. évi költségvetésében az általános tartalék terhére.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a költségvetés módosítását készítse elő.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző, BBK igazgató

A határozat végrehajtásának határideje: 2015. december 31.

10. napirendi pont

Javaslat kárpátaljai magyar fiatalok magyarországi üdültetésének támogatására

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján szavazásra tette fel a HB és a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

124/2015. (VI. 30.) határozata

kárpátaljai magyar fiatalok magyarországi üdültetésének támogatásáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy az általános tartalék terhére 50.000,- Ft összegű támogatást nyújt a kárpátaljai magyar fiatalok magyarországi üdültetésének támogatására.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1.) pont szerinti összeg átutalásáról Bicske Város Önkormányzata e célra lejegyzett számlaszámára történő átutalásáról gondoskodjon.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

11. napirendi pont

Javaslat a MartonSport Nonprofit Kft. tőzstőkájének emelésére

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján szavazásra tette fel a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
125/2015. (VI. 30.) határozata
a MartonSport Nonprofit Kft. tőzstőkájének emeléséről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a MartonSport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tőzstőkéje és a Kft. Alapító Okirata kiadására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

1. A Képviselő-testület a MartonSport Nonprofit Kft. jelenlegi 3.000.000,-Ft tőzstőkéjét a Ptk. 3:198. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint 197.900.000,-Ft-tal, azaz százkilencvenhétmillió-kilenszázezer forinttal 200.900.000,-Ft-ra felemeli, mely teljes egészében pénzbeli hozzájárulás. Martonvásár Város Önkormányzata a 197.900.000,-Ft tőzstőke összegét 10 banki napon belül a Kft. számlájára átutalással teljesíti.
2. A Képviselő-testület az 1.) pontban foglaltak alapján felkéri az aljegyzőt és a polgármestert a tőzstőke emeléshez szükséges intézkedések megtételére.
3. A Képviselő-testület alapítói jogkörében eljárva a MartonSport Nonprofit Kft. Székesfehérváron, 2014. március 13. napján kelt Alapító Okiratát jóváhagyja, annak rögzítésével, hogy annak tartalma az 1.) pontban foglalt döntéssel módosul, egyebekben változatlan marad.
4. A Képviselő-testület az Alapító Okiratot az előterjesztés 1. mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetben jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert az Alapító Okirat aláírására, egyben felkéri az ügyvezetőt, hogy a Székesfehérvári Törvényszék Cégbíróságához a változásbejegyzési kérelmet – jogi képviselő útján – nyújtsa be.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, aljegyző, 4.) pont tekintetében Kft. ügyvezetője

A határozat végrehajtásának határideje: döntést követő 10 nap, 4.) pont tekintetében 30 nap

1. számú melléklet a 124/2015. (VI. 30.) határozathoz:

**A MartonSport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Az Alapító a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatása céljából a MartonSport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Korlátolt Felelősségű Társaság cégneve:

MartonSport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(továbbiakban: Társaság)

A cég rövidített elnevezése:

MartonSport Nonprofit Kft.

2. A Társaság székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.

A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

3. A cég e-mail elérhetősége, elektronikus kézbesítési címe:
martonsport@martonvasar.hu

4. A Társaság honlapja: www.martonsport.hu

5. A Társaság tagja – alapítója - :

Martonvásár Város Önkormányzata

Székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.**

Törzskönyvi azonosító száma(PIR): 727431

Adószáma: 15727433-2-07

Képviselője: Dr. Szabó Tibor polgármester

Anyja születési neve: Katona-Hlaszták Rozália

6. A Társaság tevékenységi köre:

6.1. Főtevékenység: 93.19'08 Egyéb sporttevékenység

6.2. Egyéb tevékenységi körök: 41.10'08 Épületépítési projekt szervezése
93.11'08 Sportlétesítmény működtetése
93.13'08 Testedzési szolgáltatás
93.29'08M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős
tevékenység
85.51'08Sport-, szabadidős képzés
32.30'08 Sportszergyártás
47.64'08 Sportszer-kiskereskedelem
55.90'08 Egyéb szálláshely- szolgáltatás
56.10'08 Éttermi-, mozgó vendéglátás

56.30'08 Italszolgáltatás
77.21'08 Szabadidős-, sporteszköz kölcsönzése
81.30'08 Zöldterület-kezelés
82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.51'08 Sport, szabadidős képzés
86.90'08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
90.01'08 Előadó- művészet
90.02'08 Előadó- művészetet kiegészítő tevékenység
90.04'08 Művészeti létesítmények működtetése
95.29'08 Egyéb személyi-, háztartási cikk javítás

- 6.3. A Társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) módosítására.
- 6.4. A Társaság a tevékenységi körében megjelölt tevékenységek közül azokat, amelyek külön engedélyhez, bejelentéshez kötöttek, csak az erre vonatkozó külön engedély birtokában, illetve a bejelentés megtörténtét követően kezdi meg és gyakorolja.

A Társaság tagjai kijelentik, hogy képesítéshez kötött tevékenységet a Társaság csak abban az esetben végez, ha a Társaságnak jogszabályban meghatározott képesítési feltételekkel rendelkező alkalmazottja, vagy vele tartós megbízási jogviszonyban álló megbízottja rendelkezésre áll.

- 6.5. A Társaság tevékenységét nonprofit gazdasági társaságként gyakorolja, amelynek keretében elsődlegesen a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenységet végez, üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytat.
- 6.6. A Társaság a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mót.v. – 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek, a 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás önkormányzati feladatok megvalósításában működik közre Martonvásár Város Önkormányzata Képviselőtestületével kötendő közszolgáltatási szerződés alapján.
- 6.7. A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okirat 6.1. és 6.2. pontjában foglaltak szerint meghatározott tevékenységére fordítja.
- 6.8. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el.

6.9. A Társaság célja a 6.6. pontban nevesített önkormányzati feladatok költséghatékony megvalósítása minden lehetséges anyagi erő, támogatás bevonásával és pályázati lehetőség felhasználásával.

7. A Társaság időtartama és üzleti éve:

7.1. A gazdasági társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

7.2. A Társaság határozatlan időtartamra alakul.

7.3. A gazdasági társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének, illetve közokiratba foglalásának napjától a létrehozni kívánt gazdasági társaság elötársaságaként működik. Az elötársasági jelleggel azonban a cégbejegyzési eljárás alatt a gazdasági társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a Társaság elnevezéséhez fűzött „bejegyzés alatt” toldattal kell jelezni. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a cégbejegyzési kérelem benyújtását követően folytathat, a cégbejegyzésig azonban a hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet.

8. A Társaság tőzrstőkéje:

A Társaság tőzrstőkéje 200.900.000.- Ft, azaz kétszázmillió-kilencszázezer forint, amely teljes egészében készpénzvetétből áll, amely a tőzrstőke 100 %-a.

9. A tag tőzrsbetétje és annak rendelkezésre bocsátásának módja:

9.1. Martonvásár Város Önkormányzata tagtőzrsbetétje: 200.900.000.- Ft, azaz kétszázmillió-kilencszázezer forint, mely készpénzvetét.

9.2. A Társaság részére a tőzrstőke rendelkezésre bocsátása módja az alábbi:

9.2.1. 900.000.- Ft, azaz kilencszázezer forint tőzrsbetét összegéből 800.000,-Ft 2014. június 13-napján, a fennmaradó 100.000,-Ft 2015. január 30-napjáig a Társaság pénzügyi számlájára átutalást nyert.

9.2.2. Martonvásár Város Önkormányzata 2015. február 10-i hatályú Alapító Okirat aláírását követő 10 banki napon belül további 2.100.000,- Ft készpénzt a tőzrstőke 9.2.1. pont szerinti összegéhez a Társaság pénzügyi számlájára átutalással teljesített.

9.2.3. Martonvásár Város Önkormányzata a jelen 2015. június 30-i hatályú Alapító Okirat aláírását követő 10 banki napon belül a 197.900.000,- Ft készpénzt a Társaság pénzügyi számlájára átutalással teljesíti.

10. Alapítási költségek:

Az alapítással kapcsolatos költségeket a Társaság viselte.

11. A Társaság tagja pótbefizetést nem vállal.

12. Az üzletrész átruházása, felosztása, bevonása:

- 12.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 12.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a tőzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

13. Az alapítói határozat

- 13.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti. A döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá.
- 13.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (2) bekezdése a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, továbbá döntés olyan hitel, kölcsön felvételének, vagy a vagyon olyan mértékű megterhelésének, elidegenítésének, illetőleg bármely szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amely értéke meghaladja a tőzstőke 20 %-át.
- A legfőbb szerv hatáskörét az Alapító tag gyakorolja.
- 13.3. Az Alapító a „Magyarország helyi önkormányzatokról” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – Möt. – és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkező mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott eljárási rendben és formában hozza meg döntéseit.
- 13.4. Az Alapító Önkormányzat Képviselőtestülete üléséről az Möt. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalmú jegyzőkönyv készül. Az ügyvezető az Alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve), mely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.
- Az Alapító döntéseit az érintettekkel az ügyvezető a döntéstől számított 8 napon belül írásban értesíti.
- 13.5. A Társaság ügyvezetője legalább félévente írásban köteles beszámolni a végzett munkájáról Martonvásár Város Önkormányzata Képviselőtestületének, mint a Társaság Alapítójának.

14. Az ügyvezető:

- 14.1. Az ügyvezető önállóan jogosult a Társaság képviseletére, cégjegyzésre, szerződések megkötésére, azonban a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

14.2. Ügyvezető:

A Társaság ügyvezetője határozatlan időtartamra:

Tóth Balázs Károly (anyja születési neve: Bődök Márta, szül. hely, idő: Dunaújváros, 1972. november 8., adóazonosító jel száma: 8386621427, 2462 Martonvásár, Táttra u. 11. sz. alatti lakos)

- 14.3. Az ügyvezető feladatát munkaviszonyban látja el.
- 14.4. Az ügyvezető munkáltatói jogkörét az alapító gyakorolja.

- 14.5.** A Társaság ügyeinek intézését, képviselét harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt az ügyvezető látja el.
- Az ügyvezető önállóan jogosult a Társaság képviselére, cégjegyzésre, szerződések megkötésére, azonban a Ptk. 3: 188. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- Az ügyvezetővel szemben a Ptk. 3:22. § (1), (4) – (6) bekezdésében, a Ctv. 9/B. § (1)-(2) és 115. § (1)-(2) bekezdésében s jelen társasági szerződés 14.10. pontjában meghatározott kizáró körülmények nem állnak fenn.
- 14.6.** A Társaság ügyeinek vitelére és a Társaság képviselére az ügyvezető a 14.1. pont szerint önállóan jogosult, de a képviselési jog gyakorlása körében és az ügyvezetés során tartozik figyelembe venni azokat a korlátozásokat, amelyeket az Alapító határozata megállapít.
- 14.7.** A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető önállóan gyakorolja.
- 14.8.** Az ügyvezető a Társaságtól az Alapító által meghatározott díjazásban részesül, – s költségtérítésben részesülhet – melyet évente a számviteli beszámoló jóváhagyásakor az Alapító felülvizsgál.
- 14.9.** Az ügyvezető feladata különösen:
- A Társaság szakmai irányítása.
 - A Társaság képviselése.
 - A Társaság gazdálkodásának, számvitelének irányítása.
 - Az Alapító döntéseinek nyilvántartása, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
 - A Társaság költségvetésének tervezése, mérlegtervezet előkészítése és az Alapító elé való terjesztése.
 - A Felügyelő Bizottság információkkal történő ellátása
 - A Társaság szabályzatainak elkészítése, folyamatos aktualizálása.
 - A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés biztosítása.
 - A tagjegyzék, a Határozatok Könyve vezetése.
- 14.10.** Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:
- 14.10.1.** Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 14.10.2.** Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- 14.10.3.** Nem lehet ügyvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztségviselés gyakorlásától eltiltottak az eltiltást kimondó határozatban meghatározott időtartamig.
- 14.10.4.** Nem lehet ügyvezető, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet folytatja a Társaság.
- 14.10.5.** A gazdasági társaság kényszertörlési eljárás során való törleszt követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a kényszertörlési eljárás megindításának időpontjában, a törleszt évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő,

korlátlanul felelős tag vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.

14.10.6. Nem lehet ügyvezető továbbá:

- a) akinek felelősségét a felszámolási vagy kényszerítési eljárás során ki nem elégített hitelezői követelésért a bíróság jogerősen megállapította és a jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette,
 - b) aki a gazdasági társaság tartozásáért való korlátlan tagi helytállási kötelezettségének nem tett eleget, vagy
 - c) akivel mint vezető tisztségviselővel szemben a cégbíróság pénzbírságot szabott ki és a jogerős határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette,
- feltéve hogy a vele szembeni végrehajtás eredménytelen volt.

14.10.7. Az ügyvezető - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

14.10.8. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

14.10.9. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

14.11. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az Alapító által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

14.12. Az ügyvezető felelősségét és működésének - jelen szerződésben nem szabályozott - feltételeit a Ptk. határozza meg.

15. A Társaság cégjegyzése:

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégneve alá az ügyvezető a nevét önállóan írja alá, hiteles cégjegyzési címpéldányának megfelelően.

16. Felügyelőbizottság

16.1. A Társaságnál az Alapító 3 tagú Felügyelőbizottságot hoz létre.

16.2. A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai határozatlan időtartamra:

16.2.1. Felügyelő Bizottság elnöke:

Horváth Bálint
anyja születési neve: Dr. Porvay Judit

2462 Martonvásár, Ady E. u. 3. sz. alatti lakos

16.2.1. Felügyelő Bizottság tagjai:

Nemes József

anyja születési neve: Nagy Éva

2462 Martonvásár, Széchenyi István u. 31. sz alatti lakos

Szigeti Zoltán

anyja születési neve: Pável Erzsébet

2462 Martonvásár, Gólyahír utca 8/1. sz. alatti lakos

16.3. A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok a Ptk. szabályai szerint:

- 16.3.1. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 16.3.2. Nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.
- 16.3.3. Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztségviselés gyakorlásától feltiltottak az eltiltást kimondó határozatban meghatározott időtartamig.
- 16.3.4. Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet folytatja a Társaság.
- 16.3.5. A gazdasági társaság kényszertörlési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság felügyelő bizottsági tagja az a személy, aki a kényszertörlési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, korlátlanul felelős tag vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.
- 16.3.6. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja továbbá:
- a) akinek felelősségét a felszámolási vagy kényszertörlési eljárás során ki nem elégített hitelezői követelésért a bíróság jogerősen megállapította és a jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette,
 - b) aki a gazdasági társaság tartozásáért való korlátlan tagi helytállási kötelezettségének nem tett eleget, vagy
 - c) akivel mint vezető tisztségviselővel szemben a cégbíróság pénzbírságot szabott ki és a jogerős határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette,
- feltéve hogy a vele szembeni végrehajtás eredménytelen volt.
- 16.3.7. A felügyelő bizottsági tag - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető

- tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
- 16.3.8.** A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.
- 16.3.9.** A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ügyvezetővé nem választható meg.
- 16.4.** A Felügyelő Bizottság mindazon ügyekben véleményt nyilvánít, melyet Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (2) bekezdése s jelen Alapító Okirat 13.4 pontja az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.
- 16.4.1.** Véleményezési jog gyakorlásához szükséges írásbeli döntéstervezeteket az ügyvezető köteles az Alapító ülése előtt legalább 8 nappal a Felügyelő Bizottság elnöke részére átadni, aki a Felügyelő Bizottság ülésének összehívásáról gondoskodik. Halaszthatatlan döntés esetén a vélemény beszerzése rövid úton (így különösen: távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító FB 5 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó Alapító rendelkezésére bocsátani.
- 16.4.2.** A Felügyelő Bizottság kialakított véleményét az Alapító felé az FB elnöke ismerteti, aki az Alapító napirendi pontot tárgyaló ülésén meghívottként tanácskozási joggal vesz részt.
- 16.5.** A Felügyelő Bizottság elnöke irányítja a Felügyelő Bizottság tevékenységét. A Felügyelő Bizottság jogosult, illetőleg köteles az ügyvezetést ellenőrizni, s vizsgálni a Társaság pénzügyi, gazdasági tevékenységét, véleményezni a költségvetés, a mérleg tervezetét.
- A Felügyelő Bizottság tagjainak díjazásáról az Alapító dönt. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapító külön döntéséig díjazás nélkül látják el tevékenységüket.
- 16.6.** A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt.
- 16.7.** A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását – az ok és cél megjelölésével – bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 8 napon belüli intézkedéssel, az ülés 30 napon belüli összehívásával köteles eleget tenni.
- Ha az elnök a kérelmének nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 16.8.** A Felügyelő Bizottság testületként jár el.
- 16.9.** A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha valamennyi tagja, azaz 3 fő jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.

- 16.10.** A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatalához legalább 2 fő „igen” szavazat szükséges.
- A Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik a döntésnek az érintettekkel való írásbeli – igazolt módon történő – közléséről.
- 16.11.** A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.
- 16.12.** A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmilag meg kell felelnie a Ptk. 3:193. §-ában előírtaknak azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és az ülésen jelen lévő valamennyi tagja aláírja.
- 16.13.** A Felügyelő Bizottság döntéseiről a Felügyelő Bizottság elnöke nyilvántartást vezet. Ezen nyilvántartást a Felügyelő Bizottság elnöke kezeli. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a döntések tárgyát, tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők, továbbá tartózkodók számarányát, valamint a határozat végrehajtási határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.
- 16.14.** Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs aki ülését összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót, kérve az Önkormányzat Képviselőtestülete összehívását.
- 16.15.** A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Ha a Felügyelő Bizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a Felügyelő Bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezető köteles teljesíteni.
- 16.16.** A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Alapítót és az ügyvezetőt tájékoztatni és az Alapító Képviselőtestülete összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- 16.16.1.** az ügyvezető tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes az Alapító határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében;
 - 16.16.2.** az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 16.17.** Az Alapító a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Alapító Képviselőtestülete összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 16.18.** A 16.16. pontban foglaltakon túlmenően is a Felügyelő Bizottság ok és cél megjelölésével tett írásbeli indítványára az ügyvezető köteles az Alapító Képviselőtestülete az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül

történő összehívását kezdeményezni. Ezen határidő eredménytelen eltelte esetén a Felügyelő Bizottság jogosult az Alapító Önkormányzat Képviselő-testülete összehívásának kezdeményezésére.

- 16.19. Ha az Alapító avagy az ügyvezető a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.
- 16.20. A Felügyelő Bizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért, ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is.
- 16.21. A Felügyelő Bizottságra, illetve tagjaira, feladat és hatáskörére a Ptk. 3:26. § - 3:28.§, 3:119.§- 3:122.§-aiban foglaltak az irányadók.

17. A Társaság gazdálkodása

- 17.1. A Társaság az éves gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel azt a 6.1. és 6.2. pontban rögzített tevékenységére fordítja.
- 17.2. A Társaság az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet feladatfinanszírozást szolgáló, avagy más támogatásban, melyben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 17.3. A Társaság kettős könyvvitelt vezet, a könyvvezetés magyar nyelven, forintban történik.
- 17.4. A Társaság az éves beszámolóját a tárgyévet követő év május 31-ig készíti el, melyet az Alapító hagy jóvá, s azt követően annak letétbe helyezéséről gondoskodik, továbbá a FÓRUM MARTINI, Martonvásár Város Önkormányzata hivatalos lapjában, továbbá saját honlapján is közzé teszi.
- 17.5. A Társaság beszámolója tartalmazza:
 - a) a mérleget,
 - b) az eredménykimutatást (eredménylevelet)+kiegészítő melléklet.
- 17.6. A Társaság beszámolójára a számvitelről szóló törvény, valamint az annak végrehajtási jogszabályai előírásait kell alkalmazni.
- 17.7. A beszámolót és a mellékletet a Felügyelő Bizottság írásban véleményezi. Az Alapító a beszámolóról az írásbeli jelentés birtokában dönthet.
- 17.8. Az Alapító bármikor jogosult a Társaság könyveit és iratait megtekinteni, azokat megvizsgálni. Az Alapító betekintési jogát saját költségén megbízottak vagy szakértők útján is gyakorolhatja.

18. A Társaság képviselete:

A Társaságot a bíróságok és más hatóságok előtt, illetve harmadik személlyel szemben az ügyvezető önállóan teljes jogkörrel képviseli.

19. A Társaság megszűnése:

- 19.1. A Társaság megszűnik a Ptk.-ban meghatározott esetekben.
- 19.2. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
- 19.3. Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik - a felszámolási eljárás esetét kivéve -, végelszámolásnak van helye.

20. Egyéb rendelkezések:

- 20.1. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. tv., továbbá a „köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről” szóló 2009. évi CXXII. tv. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 20.2. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Társaság honlapján tesz eleget.

- 21. A Társaság Alapítója meghatalmazza Pintérmé Dr. Szekerczés Anna ügyvédet – „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda, 8000 Székesfehérvár, Petőfi S. u. 5. sz. – az Alapító Okirat elkészítésére, ellenjegyzésére, s cégbejegyzésre történő benyújtására és a cégbírószági képviselőre.

Az Alapító kijelenti, hogy a jelen Alapító Okirat mindenben az akaratát tartalmazza, ezért azt a mai napon cégszerűen jóváhagyólag aláírta.

Kelt: Martonvásár, 2015. június 30.

**Martonvásár Város Önkormányzata tag
képviselőjében eljáró:**

/: Dr. Szabó Tibor:/
polgármester

Az Alapító Okiratot Martonvásáron, 2015. június 30. napján
Ellenjegyzem:

/: Pintérmé Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd

**12. napirendi pont
Javaslat polgármester munkájának értékelése**

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, majd bejelenti érintettségét és átadja az ülés vezetését Gucsek István alpolgármester úrnak, aki kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján

szavazásra tette fel a határozati javaslatot. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
126/2015. (VI. 30.) határozata
polgármester érintettségéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Szabó Tibor polgármester bejelentését, mely szerint érintettsége miatt a napirendi pont tárgyalásában nem kíván részt venni, elfogadta.

**A döntés végrehajtásáért felelős: alpolgármester
A döntés végrehajtásának határideje: azonnal**

Gucsek István kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján szavazásra tette fel a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
127/2015. (VI. 30.) határozata
polgármester munkájának értékeléséről**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Martonvásár Város polgármestere 2015. I. félévben a számára - a 30/2015. (II.10.) számú határozatban – meghatározott, értékelése alapjául szolgáló célkitűzéseknek maradéktalanul és kimagasló módon eleget tett, ezért - a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. §-a alapján, a költségvetésében tervezett keret terhére - végzett munkájának értékelése alapján részére bruttó 329.100.-Ft összeg kifizetéséről határoz.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 1.) pontban foglalt összeg kifizetéséről.

**A döntés végrehajtásáért felelős: jegyző
A döntés végrehajtásának határideje: azonnal**

A napirendi pont lezárását követően Dr. Szabó Tibor visszavette az ülés vezetését Guček István alpolgármester úrtól.

**13. napirendi pont
Egyebek**

A) Beszámoló a Martongazda Nonprofit Kft. 2015. 01-03. havi tevékenységéről

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján szavazásra tette fel a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
128/2015. (VI. 30.) határozata**

a Martongazda Nonprofit Kft. 2015. 01-03. havi tevékenységéről készült beszámolóról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martongazda Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva, a Kft. 2015. 01-03. havi tevékenységéről készült beszámolót elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester, ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

B) Beszámoló a Martongazda Nonprofit Kft. 2015. 01-03. havi tevékenységéről

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján szavazásra tette fel a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
129/2015. (VI. 30.) határozata**

egészségügyi mintavételi lehetőség helyi biztosításának költségeiről

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a martonvásári lakcímmel rendelkezők számára biztosítani kívánja az ingyenes egészségügyi mintavétel helyben történő igénybevételét.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglalt cél megvalósítása érdekében, azzal összhangban a szükséges megállapodásokat és szerződéseket megkösse.
- 3.) A Képviselő-testület az 1.) pontban foglalt cél megvalósításához szükséges forrást a 2015. évi költségvetésében tervezett mértékben továbbra is biztosítja, illetőleg a gyermekek ingyenes ellátásához kapcsolódóan, a felnőtt ellátás után fizetett támogatással arányos mértékben az általános tartalék terhére, a konkrét költségek ismeretében kiegészíti.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

D) Tájékoztató az önkormányzat likviditási helyzetéről 2015. június 22-én (adatok Ft-ban) és aktuális adóbevételeiről

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján megállapította, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat likviditási helyzetéről és aktuális adóbevételeiről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

E) Beszámoló pályázatokról, határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a polgármester szabadságáról

Dr. Szabó Tibor ismertette a napirendi pontot, kérdést, észrevételt várt, majd ezek híján szavazásra tette fel a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
130/2015. (VI. 30.) határozata
határozatok végrehajtásáról, pályázatokról szóló beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázatokról és a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról készült beszámolót elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal


Dr. Szabó Tibor érdeklődik, hogy van-e valakinek a napirendi ponton belül kérdése, hozzászólása?

Pfiffer Zsuzsanna ismerteti a Képviselő-testülettel, hogy a Brunsvik-Beethoven Rendezvényközpont pályázaton 1 millió Ft-ot nyert.

Dr. Szabó Tibor a Képviselő-testület nyilvános ülését 21.25 órakor megszakította, a testület zárt ülésen folytatta munkáját tovább.

Z Á R T ülés

Dr. Szabó Tibor kihirdette a zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntéseket. Megköszönte a Képviselő-testület munkáját, és a nyilvános ülését 21.35 órakor bezárta.


K.m.f.
Dr. Szabó Tibor
polgármester

6.

Szigeti Zoltán
jegyzőkönyv hitelesítő


Miklósné Pető Rita
aljegyző

6.