

**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

6. számú

JEGYZŐKÖNYVE

***Készült: Martonvásár Város Képviselő-testülete 2015. április 28. napján
megtartott üléséről***



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. április 28. napján megtartott üléséről

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal Geróts terme

Az ülés kezdési időpontja: 21.40 óra

Megjelentek:

polgármester	Dr. Szabó Tibor
alpolgármester	Gucsek István
alpolgármester	Horváth Bálint
	Dr. Gyulay Gyula
	Farkas Erzsébet
	Szigeti Zoltán
	Varga Ferenc

Távolmaradásukat jelezték: Kuna Ferenc és Nemes József képviselők

Tanácskozási joggal részt vesz: Miklósné Pető Rita aljegyző

Meghívottak:

Miklósné Pető Rita	Aljegyző
Dr. Cseke László	Könyvvizsgáló
Kovacevicsné Dr. Bögi Viktória	Humán Szervezési osztályvezető
Bíró László	Gazdasági osztályvezető
Tóth Zoltán	Műszaki osztályvezető
Vörös Péter	Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezető
Tóth Balázs	Martonsport Nonprofit Kft. ügyvezető
Pfiffer Zsuzsanna	BBK igazgató
Stefkovits Ferencné	óvodavezető
Bártol Botond	GB bizottsági tag
Szabóné Pályi Judit	Családsegítő Szolgálat vezetője

Dr. Szabó Tibor: köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy a testület határozatképes, javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, Horváth Bálint alpolgármester személyében. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
64/2015. (IV. 28.) határozata
jegyzőkönyv hitelesítő

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítésre Horváth Bálint személyét fogadta el.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre Provoda Józsefné személyében, megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
65/2014. (IV. 28.) határozata
jegyzőkönyvvezető**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv vezetésére Provoda Józsefné személyét fogadta el.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a napirendi pontokra a kiküldött meghívótól eltérően, kérte, hogy az előterjesztő kérésére a 7.) napirendi pontot "Rendeletalkotási javaslat az üzletek éjszakai nyitva tartásával kapcsolatos szabályok meghatározására", ne tárgyalja a testület. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
66/2015. (IV. 28.) határozata
Napirendi pont**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendi pontját az alábbiak szerint fogadta el:

1. Rendeletalkotási javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési rendeletének III. módosítására
2. Rendeletalkotási javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására
3. Javaslat az önkormányzat és intézményei 2014. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés elfogadására
4. Rendeletalkotási javaslat a szociális térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására
5. Javaslat a szociális étkeztetést érintő ellátási szerződés felülvizsgálatára
6. Rendeletalkotási javaslat a képviselői tiszteletdíjak felülvizsgálatára
7. Rendeletalkotási javaslat ebrendészeti hozzájárulás megállapítására, kedvtelésből tartott állatokkal kapcsolatos szabályozásra
8. Rendeletalkotási javaslat államháztartáson kívüli forrás átadás-átvétele szabályainak meghatározására
9. Rendeletalkotási javaslat a helyben központosított közbeszerzési eljárások szabályainak meghatározására
10. Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda alapító okiratának módosítására
11. Javaslat a Mezőkölpényi Református Egyházközség támogatására
12. Javaslat a „Martonvásárért” Alapítvány támogatására
13. Javaslat forrás átvételére a Martonvásárért Alapítványtól a Beethoven és a halhatatlan kedvest ábrázoló szobor finanszírozására
14. Javaslat a „Martonvásárért” Alapítvány kuratóriumi elnökének megválasztására
15. Beszámoló az önkormányzati társulások 2014. évi működéséről
16. Beszámoló az önkormányzat 2014.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak teljesítéséről, a szociális ellátásokról

17. Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok bontására
18. Beszámoló a MartonSport Kft. 2014. évi tevékenységéről
19. Javaslat a MartonSport Kft. 2015.évi üzleti tervére
20. Javaslat a MartonSport Kft. közbeszerzési szerződésének jóváhagyására
21. Beszámoló a Martongazda Nonprofit Kft. 2014. évi tevékenységéről
22. Javaslat a Martongazda Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti tervére
23. Javaslat KEHOP-2.2.1. azonosító számú konstrukcióban támogatási kérelem benyújtását célzó konzorciumi megállapodás megkötésére
24. Egyebek

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont

Rendeletalkotási javaslat Martonvásár város Önkormányzata 2014. évi költségvetési rendeletének III. módosítására

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2015. április 28-i ülésén került sor)

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést részletesen megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Az előterjesztéshez a könyvvizsgáló elkészítette jelentését, záradékkal ellátva a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelete
Martonvásár Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló
6/2014. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Martonvásár Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének módosítására – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1.§ Martonvásár Város Önkormányzatának a 2014. évi költségvetéséről szóló, többször módosított 6/2014. (II.26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: ÖR)

2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A képviselő-testület az Önkormányzat és intézményei 2014. évi bevételeit 501.328 E Ft-tal növeli és **2.316.865 E Ft módosított** főösszeggel hagyja jóvá, az *1. melléklet* szerint.”

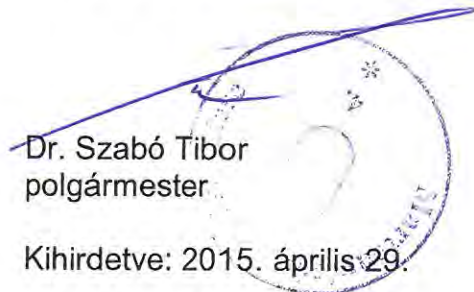
2.§ Az ÖR 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület az Önkormányzat és intézményei 2014. évi kiadásait 501.328 E Ft-tal növeli és **2.316.865 E Ft módosított** főösszeggel hagyja jóvá, az *1. melléklet* szerint.”

3.§ E rendelet 1-12. mellékletei az ÖR azonos számú mellékletei helyébe lépnek.

4.§ E rendelet 2015. május 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2014. december 31-től kell alkalmazni.

Dr. Szabó Tibor
polgármester



Kihirdetve: 2015. április 29.



Miklósné Pető Rita
aljegyző

Miklósné Pető Rita
aljegyző

(Az 5/2015. (IV. 29.) sz. Önk. rendelet mellékletei a jegyzőkönyvhöz 1. sz. mellékletként csatolva)

2. napirendi pont

Rendeletalkotási javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2015. április 28-i ülésén került sor)

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést részletesen megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Az előterjesztéshez a könyvvizsgáló elkészítette jelentését, záradékkal ellátva a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelete
Martonvásár Város Önkormányzatának
2014. évi költségvetése teljesítéséről
és pénzmaradványa elszámolásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2014. évi CXCV. törvény 91. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 10.§ (7) bekezdésének 11. §-a szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. § (1) Martonvásár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) saját költségvetése 2014. évi teljesítését

1.616.678 E Ft	költségvetési pénzforgalmi bevétellel,
635.224 E Ft	finanszírozási bevétellel,
257.702 E Ft	személyi juttatásai,
67.841 E Ft	munkaadót terhelő járulékkal,

290.655 E Ft	dologi kiadással,
471.649 E Ft	támogatással, pénzbeli juttatással,
579.561 E Ft	felhalmozási kiadással,
108.240 E Ft	finanszírozási kiadással,

hagyja jóvá az 1-23. melléletek szerinti részletezettséggel.

- (2) Az Önkormányzat
- | | |
|---|------------------|
| a) 2014. évi költségvetési maradványát: | 476.255 E Ft-ban |
| b) a korrekciós tételekkel módosított pénzmaradványát | 472.690 E Ft-ban |
| c) a felosztható pénzmaradványát | 472.690 E Ft-ban |
- állapítja meg.
- (3) A normatív állami hozzájárulások, valamint a normatív kötött felhasználású támogatások elszámolásából eredő visszafizetési kötelezettséget 3.150 E Ft-ban hagyja jóvá.

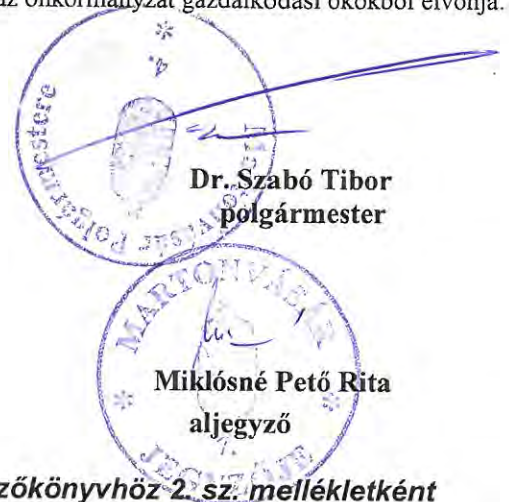
2.§ A 17. mellékletben kimutatott, kötelezettséggel nem terhelt pénzmaradványt az Önkormányzat tartalékképzésre fordítja.

² § Az önállóan működő intézmények és a polgármesteri hivatal pénzmaradványát az önkormányzat gazdálkodási okokból elvonja. Elrendeli a felosztható pénzmaradvány felhasználását a 17. melléklet szerint.

5. § E rendelet 2015. május 1. napján lép hatályba és 23 mellékletet tartalmaz.

Miklósné Pető Rita
aljegyző

Kihirdetve: 2015. április 29.



Dr. Szabó Tibor
polgármester

Miklósné Pető Rita
aljegyző

(Az 6/2015. (IV. 29.) sz. Önk. rendelet mellékletei a jegyzőkönyvhöz 2. sz. mellékletként csatolva)

3. napirendi pont

Javaslat az önkormányzat és intézményei 2014. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés elfogadására

Miklósné Pető Rita: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
67/2015. (IV. 28.) határozata
a 2014. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei 2014. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentést a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

2.) A Képviselő-testület a beszámoló alapján készült intézkedési tervet a határozat 2. melléklete szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

(A 67/2015. (IV. 28.) Önk. határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz 3. sz. mellékletként csatolva)

4. napirendi pont

Rendeletalkotási javaslat a szociális térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Humán Bizottság 2015. április 27-i, a Gazdasági Bizottság 2015. április 28-i ülésén került sor)

Gucsek István: az előterjesztéshez kiegészítést, javaslatot nem tett, tájékoztatta a testületi tagokat, hogy az előterjesztést a GB és a HB megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) és (2) bekezdésében, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Ercsi Város Önkormányzata Képviselő-testületének, Ráckeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Gyúró Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Kajászó Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Tordas Község Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint Vál Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)

a) 92. § (1) bekezdés a) pont szerinti feladatkörben a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási formák közül a szociális étkeztetésre, Martonvásár közigazgatási területére voantkozóan,

b) 92. § (1) bekezdés b) pont szerinti feladatkörben a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) fenntartásában működtetett Szent László Völgye Segítő Szolgálat által ellátott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási formák közül

- ba) a házi segítségnyújtásra,
- bb) a támogató szolgáltatásra,
- bc) a nappali ellátásra (Idősek Klubja)

a Társulásban részt vevő települések közigazgatási területére vonatkozóan.

2. § A rendelet hatálya kiterjed a gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 43. §-a szerinti családi napköziben történő ellátásra.

3. § (1) Az 1. - 2. § szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

(2) Az 1. § a) pontja szerinti ellátások esetén a Szolgáltató a személyi térítési díjat az ellátott havi jövedelme alapján a jelen rendelet szerinti intézményi térítési díj és jelen rendelet 1. mellékletében foglalt kedvezményes díjkategóriák figyelembe vételével állapítja meg.

(3) Az 1. § b) pontja szerinti ellátások esetén az intézményvezető a személyi térítési díjat az ellátott jövedelmi, vagyoni, illetve szociális helyzete alapján a jelen rendeletben meghatározott intézményi térítési díjak és jelen rendelet 2. mellékletében foglalt kedvezmény mértékek figyelembe vételével állapítja meg.

(4) A személyi térítési díj megállapításához az önkormányzattól vélemény kérhető.

4. § Az Szt. 62. §-ában meghatározott feltételekkel ellátási szerződés alapján szociális alapszolgáltatásként étkeztetést nyújtó intézmény (Harmónia-Gondviselés Szociális Gondozó Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság) intézményi térítési díja

a) helyszínen történő elfogyasztás esetén 580.-Ft/ellátási nap,

b) házhoz szállítás esetén 644 Ft/ellátási nap.

5. § Az Szt. 63. §-ában meghatározott feltételekkel szociális alapszolgáltatásként házi segítségnyújtás ellátást biztosító intézmény (Szent László Völgye Segítő Szolgálat) intézményi térítési díja 947,-Ft/óra.

6. § Az Szt. 65/C. §-ában meghatározott feltételekkel szociális alapszolgáltatásként támogató szolgáltatás ellátást biztosító intézmény (Szent László Völgye Segítő Szolgálat) intézményi térítési díja

a) személyi segítség esetén 3.789,- Ft/óra,

b) személyszállítás esetén 357,- Ft/km.

7. § Az Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételekkel nappali ellátásként Idősek Klubja szolgáltatást biztosító intézmény (Szent László Völgye Segítő Szolgálat) idősek nappali ellátásának intézményi térítési díja 1.997,-Ft/nap.

8. § A Gyvt. 43. §-a szerinti feltételekkel családi napközi ellátást biztosító intézmény (Szent László Völgye Segítő Szolgálat) intézményi térítési díja

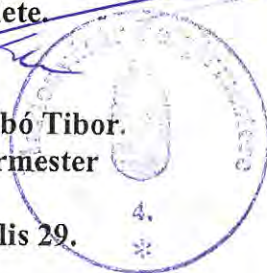
a) napi 4 óra igénybevétel mellett: 27.840.-Ft/fő havonta,

b) az a) ponttól eltérő esetben: 348,- Ft/fő óránként.

9. § (1) Ez a rendelet 2015. június 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló 38/2012. (XII. 19.) önkormányzati rendelete.

Dr. Szabó Tibor.
polgármester



Kihirdetve: 2015. április 29.

Miklósné Pető Rita
aljegyző



Miklósné Pető Rita
aljegyző

1. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló 7/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez:

Kedvezmény díjkategóriák

	A	B	C	D
1.	Jövedelem határok		Szociális étkeztetés helyszínen történő fogyasztás esetén: a kedvezményes díj Ft/ellátási nap	Szociális étkeztetés házhoz szállítás esetén: a kedvezményes díj Ft/ellátási nap
2.	Jövedelem alsó határa	Jövedelem felső határa		
3.	-	38.002	116.-	128.-
4.	38.003	42.753	174.-	193.-
5.	42.754	47.503	290.-	322.-
6.	47.504	57.003	406.-	450.-
7.	57.004	71.256	522.-	579.-

2. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló 7/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez:

**Az intézményi térítési díjból
jövedelmi, vagyoni és szociális helyzet alapján
adható kedvezmények mértéke**

	A	B	C	D
1.	Támogató szolgáltatás		Házi segítségnyújtás (Ft/óra)	Idősek nappali ellátása (Ft/nap)
2.	Személyi segítség (Ft/óra)	Szállítás (Ft/km)		
3.	100%	100%	-	-
4.	95%	95%	95%	95%
5.	80%	85%	80%	75%
6.	75%	80%	70%	70%
7.	60%	70%	60%	65%

5. napirendi pont**Javaslat a szociális étkeztetést érintő ellátási szerződés felülvizsgálatára**

Gucsek István: az előterjesztéshez kiegészítést, javaslatot nem tett, tájékoztatta a testületi tagokat, hogy az előterjesztést a GB és a HB megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata**Képviselő-testületének****68/2015. (IV. 28.) határozata****a Harmónia-Gondviselés Nonprofit Közhasznú Kft.-vel szociális étkeztetésre vonatkozó ellátási szerződés felülvizsgálatáról**

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. melléklete szerint elfogadja a Harmónia-Gondviselés Szociális Gondozó Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal szociális étkeztetés tárgyában kötött ellátási szerződés módosítását.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1.) pont szerinti ellátási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. melléklet a 68/2015. (IV. 28.) határozathoz:

**ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
MÓDOSÍTÁSA**

mely létrejött egyrészről

Martonvásár Város Önkormányzata

székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

képviseli: Dr. Szabó Tibor, polgármester

törzsszáma: 727431

adóigazgatási azonosító száma: 15727433-2-07

bankszámlaszáma: 11996303-06065533-10000032

statisztikai számjele: 15727433-8411-321-07

mint **Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a

***Harmónia-Gondviselés Szociális Gondozó Nonprofit Közhasznú
Korlátolt Felelősségű Társaság***

rövidített elnevezése: Harmónia-Gondviselés Nonprofit Közhasznú Kft.

székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László utca 11.

képviseli: Bartha Olga ügyvezető

képviselés módja: önállóan

statisztikai számjele: 22234553-8810-572-07

bankszámlaszáma: 10403136-50505555-57491006

adószáma: 22234553-2-07

mint **Szolgáltató** (a továbbiakban: Szolgáltató)

(a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között az alábbiak szerint:

Szerződő Felek a közöttük 2008. december 17. napján létrejött és egy ízben módosított, Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete által kötelezően nyújtandó személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások közül a szociális étkeztetés ellátására megkötött szerződés szövegét, az ellátás folyamatossága mellett, kölcsönös megegyezés alapján az alábbiak szerint módosítják tekintettel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 121. §-ában foglaltakra:

- 1.) A Szolgáltató Martonvásár közigazgatási területén Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) által kötelezően nyújtandó személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatást – a szociális étkeztetés ellátását (a továbbiakban: szolgáltatás) – az arra jogosult lakosság körében megszervezi és biztosítja.
- 2.) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja a szociális étkeztetésre jogosult személyek részére a napi egyszeri étkezést.
- 3.) A Szolgáltató kijelenti, hogy ismeri és elfogadja a szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettséget, a mindenkor

hatályos vonatkozó helyi önkormányzati rendeleteket. A vonatkozó rendelkezéseket, kötelezettségeket a szolgáltató köteles betartani, az Önkormányzat pedig köteles azokat betartatni a Szolgáltatóval.

- 4.) A szolgáltatás Martonvásár Város közigazgatási területén élő, arra jogosult személy önkéntes kérelmére vehető igénybe. A jogosultság megállapítása és az igénybevétel után fizetendő térítési díj megállapítása – figyelemmel a mindenkor hatályos vonatkozó helyi önkormányzati rendeletre – a Szolgáltató feladata.
- 5.) A szolgáltatás – a Képviselő-testület által rendeletben meghatározott térítési díjkezdvémények figyelembevételével megállapított – személyi térítési díj ellenében vehető igénybe. A térítési díjakat a Szolgáltató szedi be az ellátást igénylőtől, a közöttük létrejött szerződés alapján.
- 6.) Ha az ellátott jövedelmi és vagyoni viszonyai indokoltá teszik, a Szolgáltató az általa megállapított intézményi térítési díjat az Önkormányzat vonatkozó, hatályos rendeletében foglaltak alapján csökkenti vagy elengedi. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 119/C. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a szolgáltató vezetője a szolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő jövedelmi viszonyait.
- 7.) A jelen ellátási szerződés hatálya alá tartozó esetben amennyiben a szolgáltató a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét írásban köteles erről értesíteni. Ebben az esetben az ellátást igénylő és törvényes képviselője a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzathoz fordulhat. A helyi önkormányzat képviselő-testületének Humán Bizottsága dönt az ellátás iránti kérelemről. A döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.
- 8.) Figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre, különös tekintettel a mindenkor hatályos költségvetési törvény rendelkezéseire, a Szolgáltató az intézményi térítési díj mértékét minden naptári év március 31. napjáig – de évente legfeljebb 2 alkalommal – felülvizsgálja, és ezt az Önkormányzat felé tájékoztatásul megküldi.
- 9.) Az Önkormányzat a Szolgáltató által a mindenkor hatályos intézményi térítési díj jelen szerződés 5. és 6. pontjában meghatározott és beszedett személyi térítési díjjal nem fedezett részét havonta, kiállított számla ellenében, átutalással a Szolgáltató részére megtéríti a számlán megjelölt hatánapig. A Szolgáltató köteles a számlához mellékelni az igénylők tételes névsorát, a gondozási napok számát, a személyi térítési díj napi összegét, valamint a személyi térítési díj havi összegét, mely így a megtérítés alapját képezi. A számlát legkésőbb minden hónap 10. napjáig kell benyújtani a tárgyhónapot megelőző hónapban nyújtott szolgáltatásról.
- 10.) A feladat ellátására járó éves normatív állami hozzájárulást a Szolgáltató Igényli meg a Magyar Államkincstárnál
- 11.) A Szolgáltató a szolgáltatás ellátásával kapcsolatosan éves költségvetést készít, melyet az Önkormányzat – a szerződés 9. pontjában megjelölt megtérítési kötelezettség alá eső rész vonatkozásában – betervez költségvetésébe. Ezen összeg felhasználását az Önkormányzat ellenőrizheti, melynek ellenőrzés lefolytatásához a Szolgáltató köteles adatot szolgáltatni és együttműködni.
- 12.) A Szolgáltató köteles az Önkormányzat részére évente egyszer, legkésőbb március 31. napjáig a tárgyévet megelőző évben végzett tevékenységéről írásban beszámolni. A Szolgáltató vállalja, hogy a rendelkezésére álló, az Önkormányzat számára kötelező adatszolgáltatásaihoz, statisztikai jelentéseihez szükséges adatokat az Önkormányzat által írásban megjelölt határidőre átadja, teljesíti.

- 13.) A szolgáltatással szemben felmerülő panasz írásban nyújtható be a Szolgáltatónál, aki köteles azt kivizsgálni, és annak eredményéről és a megtett intézkedésekről 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt, valamint az önkormányzatot.
- 14.) Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba, és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a szerződő felek között 2008.12.17. napján létrejött, és 2009.10.08. napján módosított ellátási szerződés. Bármelyik fél jogosult a szerződés indokolás nélkül, írásban 2 hónapos felmondási idővel felmondani, vagy közös megegyezéssel megszüntetni. A felmondási idő alatt a Szolgáltató jelen szerződés szerinti feladatait továbbra is köteles ellátni, felel az ellátás folyamatosságáért.
- 15.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben – a kártérítés mértékére, módjára, a szerződésszegésre – a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos ide vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

A szerződő felek elolvasás és közös értelmezést követően jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Martonvásár, 2015.

.....
Önkormányzat képviselőjében:

Dr. Szabó Tibor polgármester

.....
Szolgáltató képviselőjében:

Bartha Olga ügyvezető

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
69/2015. (IV. 28.) határozata
a szociális étkeztetés ellátásának átszervezéséről

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy az önkormányzat számára kötelezően ellátandó szociális alapszolgáltatások közül a szociális étkeztetés feladatát 2016. január 1. napi hatállyal a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) keretein belül kívánja biztosítani.
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően kezdeményezi a Társulás Társulási megállapodásának 2016. január 1. napi hatállyal történő módosítását, mely szerint a Társulásban - a Társulás fenntartásában működő Szent László Völgye Segítő Szolgálat (a továbbiakban: Segítő Szolgálat) által - ellátott szociális alapszolgáltatások köre terjedjen ki a szociális étkeztetésre is, legalább Martonvásár város vonatkozásában.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy - a 2.) pontban foglaltak jóváhagyását követően, a Segítő Szolgálat működési engedélye 2.) pontban foglaltak szerinti módosításának jogerőre emelkedésével - a hatályos szolgáltatási szerződést az 1.) pontban foglaltak szerint, a szerződésben rögzítettek figyelembevételével felmondja.
- 4.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2.) pont szerinti kezdeményezést a Társulás Tanácsának soros ülésén terjessze elő.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1.) pont: azonnal, 2.), 4.) pont: Társulási Tanács soros ülése, 3.) pont: 2015.12.31.

6. napirendi pont

Rendeletalkotási javaslat a képviselői tiszteletdíjak felülvizsgálatára

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság ülésén részletesen indokolta a képviselői tiszteletdíjak felülvizsgálatára vonatkozó rendeletalkotás szükségességét, a bizottság elfogadásra javasolta, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról és egyéb juttatásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a települési képviselőkre és a bizottságok nem képviselő tagjaira.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a polgármesterre és az alpolgármesterre, akiknek illetményéről, tiszteletdíjáról és juttatásairól a képviselő-testület külön határozatban rendelkezik.

2. § (1) A képviselőt megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg.

3. § (1) A képviselői tiszteletdíj (alapidíj) összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap 200 %-a.

(2) Nem jár tiszteletdíj

- a) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- b) a képviselőnek a bizottsági tagságért,
- c) bizottság elnöki tisztségének betöltéséért,
- d) a tanácsnoknak.

4. § (1) A képviselőt a 3. §-ban meghatározott tiszteletdíjon felül munkájának ellátásához természetbeni juttatásként megilleti egy darab notebook vagy táblagép ingyenes használata.

(2) A rendelet személyi hatálya alá tartozónak a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, pénzügyi ellenjegyzővel előre egyeztetett, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költséget meg kell téríteni. A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

5. § A kiesett jövedelem megtérítése, a tiszteletdíj és a költségtérítés kifizetése havonta utólag, tárgyhót követő hó 5. napjáig történik.

6. § (1) Ez a rendelet 2015. május 1. napján lép hatályba, kifizetésre vonatkozó rendelkezéseit megalkotása napjától kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 21/2010. (XI.02.) önkormányzati rendelete.

(3) Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendelet 20. §-a kiegészül (3) bekezdéssel a következők szerint:

„(3) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségsszegés esetén a csökkentés, illetve a megvonás újra megállapítható.”

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Kihirdetve: 2015. április 29.

Miklósné Pető Rita
aljegyző

Miklósné Pető Rita
aljegyző

7. napirendi pont**Rendeletalkotási javaslat eb rendészeti hozzájárulás megállapítására, kedvtelésből tartott állatokkal kapcsolatos szabályozásra**

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
9/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelete
a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól

Martonvásár Város Önkormányzata az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 49. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatálya Martonvásár város közigazgatási területén kedvtelésből tartott állat tulajdonosára, tartójára (továbbiakban: állattartó) terjed ki.
2. § (1) Az állattartó köteles az állat jellegzetességeit figyelembe véve törekedni arra, hogy az állat életterét lehetőség szerint ingatlanán belül alakítsa ki, a szomszédos ingatlanok, és közterületek beszennyezése és indokolatlan zavarása nélkül.
- (2) Az állattartó csak annyi állatot tarthat, amennyit biztonsággal el is tud látni.
- (3) A tartott állat szaporulatáról az állattartó köteles gondoskodni.
- (4) Az állattartónak, amennyiben fennáll az állat elkóborlásának veszélye, kötelessége lehetőség szerint gondoskodni az adatait tartalmazó egyedi beazonosítást szolgáló jelölés alkalmazásáról (név, cím – nyakörvön, bilétán).
- (5) Közterületen elhullott állat elföldeléséről az állattartó köteles gondoskodni.
3. § Ez a rendelet 2015. május 1. napján lép hatályba.

Dr. Szabó Tibor
polgármester



Miklósné Pető Rita
aljegyző



Miklósné Pető Rita
aljegyző

Kihirdetve: 2015. április 29.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelete
az ebrendészeti hozzájárulásról

Martonvásár Város Önkormányzata az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávt.) 49. § (5) bekezdésében, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében, valamint 28/B.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, illetve a Ávt. 42/C. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatálya arra az ebtulajdonosra terjed ki, aki Martonvásár Város közigazgatási területén ebet tart.

2. § Az éves ebrendészeti hozzájárulás mértéke:

a) veszélyes eb vonatkozásában 20.000,-Ft,

b) más eb esetében

ba) két eb tartását meghaladó esetén ebenként 6.000,-Ft

bb) a ba) pont szerinti ebek számába az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávt.) 42/C. § (4) bekezdés szerinti mentességet élvező kutyafajták egyedei nem számíthatók be.

bc) az eb szaporulat 1 éves korig mentesül az ebrendészeti díj megfizetése alól.

3. § (1) Az éves ebrendészeti hozzájárulás mértékéről az ebtulajdonos minden év február 15. napjáig értesítést kap.

(2) Az ebrendészeti hozzájárulást az ebtulajdonos minden naptári év március 15. napjáig köteles megfizetni Martonvásár Város Önkormányzata részére.

4. § (1) Az eb tulajdonjogában bekövetkezett változást:

a) az eb eladása esetén az eladó,

b) az eb vásárlása esetén a vásárló,

c) az eb elhullását az ebtulajdonos,

a változást követő 15 napon belül bejelenti az önkormányzathoz.

(2) Az ebtulajdonos -15 napon belüli - bejelentési kötelezettsége kiterjed a négy hónapos kort betöltött ebszaporulatra.

(3) Az Ávt. 42/C. § (4) bekezdése szerinti mentességet az ebtulajdonos az ebrendészeti hozzájárulás mértékéről szóló értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül bejelenti és mellékeli:

a) a törzskönyv másolatát (Ávt. 42/C. § (4) bekezdés a) pont) vagy;

b) a mentő-, jelző-, vakvezető-, rokkantsegítő-, terápiás eb kiképzéséről szóló vagy az ilyen tartás célját rögzítő orvosi igazolást (Ávt. 42/C. § (4) bekezdés b) pont) vagy;

c) a fegyveres szerv nyilatkozatát, hogy az ebet nemzetbiztonsági szolgálatban vagy közfeladatot ellátó őrszolgálatban alkalmazza (Ávt. 42/C. § (4) bekezdés c) pont) vagy;

- d) az állatorvos ivartalanítási igazolását (Ávt. 42/C. § (4) bekezdés d) pont) vagy;
 e) az Ávt. 42/C. § (5) – (6) bekezdésében meghatározott szervezet igazolását (Ávt. 42/C. § (4) bekezdés e) – f) pont).

5. § Az ebrendészeti hozzájárulás megállapításáról és a mentességről a jegyző dönt.

6. § Ez a rendelet 2015. július 1-jén lép hatályba.


 Dr. Szabó Tibor
 polgármester

Kihirdetve: 2015. április 29.


 Miklósné Pető Rita
 aljegyző


 Miklósné Pető Rita
 aljegyző

8. napirendi pont

Rendeletalkotási javaslat államháztartáson kívüli forrás átadás-átvétele szabályainak meghatározására

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Humán Bizottság 2015. április 27-i, a Gazdasági Bizottság 2015. április 28-i ülésén került sor)

Gucsek István: az előterjesztéshez kiegészítést, javaslatot nem tett, tájékoztatta a testületi tagokat, hogy az előterjesztést a GB és a HB megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2015. (IV. 29.) rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó
szabályokról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban együtt: támogatott), aki részére Martonvásár Város Önkormányzata (a

továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. § (1) Az Önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben helyi rendelet a támogatásról szóló döntést más hatáskörbe nem utalta - a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást nyújthat.

(2) A céljellegű támogatás lehet

a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,

b) általános működési célú támogatás, amely a támogatott működéséhez biztosít rendszeres pénzbeli támogatást.

(3) Jelen rendelet alkalmazásában támogatásnak minősül az Önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszereiből az Önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.

3. § (1) Támogatásban az részesülhet

a) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti egyedi kérelmet nyújt be, vagy

b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be, vagy

c) akinek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában nevesítetten támogatás került megállapításra.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás megítélésének további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és a helyi, állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.

4. § (1) A támogatásokról a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján

a) egyedi (kiemelkedő jelentőségű, év közben felmerült vagy pályázathoz kapcsolódó) kérelem és alapítványi forrás átadása-átvétele esetén a Képviselő-testület,

b) a civil szervezetek és sportegyesületek részére kiírt éves pályázat esetén az illetékes szakbizottság,

c) a polgármesteri keret terhére nyújtott támogatások odaítéléséről a polgármester

(a továbbiakban együtt: támogatást nyújtó) dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről, az átvételre felajánlott vagyon működtetésével és fenntartásával kapcsolatos költségek és kötelezettségek mérlegelése mellett – az alapítványi forrás kivételével - a polgármester dönt, melyről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja a Képviselő-testületet.

5. § (1) A támogatás iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Pályázat során a támogatási kérelmek a szakbizottság által jóváhagyott pályázati adatlap kitöltésével nyújthatók be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, székhelyét vagy címét, elérhetőségét, képviselője nevét, adószámát, bankszámlaszámát, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

6. § (1) Az Önkormányzat által nyújtott támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(2) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

(3) A képviselő-testület a visszatérítendő támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás elnyeréséhez kötheti. Ez esetben a támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell.

(4) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(5) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(6) A támogatási megállapodás aláírására jogosultak:

- a) képviselő-testületi döntés esetén a polgármester,
- b) bizottsági döntés esetén a bizottság elnöke,
- c) polgármesteri döntés esetén a polgármester.

(7) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően kizárólag átutalással lehet teljesíteni.

(8) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult ellenőrizni.

(9) A támogatás felhasználásának kezdő időpontja tárgyév január 1., végső határideje tárgyév november 30.

7. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről - értékhatárra tekintet nélkül - megállapodást kell kötni.

(2) A megállapodás megkötésére a polgármester jogosult.

8. § (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni, elszámolásához az alábbi dokumentumokat becsatolni:

a) rövid szöveges beszámolót a támogatás felhasználásáról,

b) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokat, melyek eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét,

c) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példányát,

d) egyéb, a szerződésben meghatározott igazolást (pl. felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, teljesítésigazolás)

(2) Elszámolási határidő:

a) A civil szervezetek esetében: a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint, de legkésőbb tárgyév december 30.

b) Az önkormányzati tulajdonosi részesedéssel rendelkező gazdasági társaságai esetében a tárgyévet követő év február 28.

(3) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb a támogatás felhasználására nyitva álló határidő lejártáig.

(4) A benyújtott elszámolásokat ellenőrizni kell, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

(5) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 6. § (4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(7) A támogató ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.

(8) Elutasított, vagy részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára a vonatkozó döntés kézhezvételét követő 30 napon belül visszafizetni.

(9) Támogatást nyújtó a megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlán adatot szolgáltatott.

9. § (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

a) a támogatást nyújtó megnevezését,

b) a támogatott nevét, címét,

c) a támogatott képviselőjének nevét,

d) a támogatás összegét és célját,

e) a támogatás átutalásának idejét,

- f) a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét,
 g) az elszámolás időpontját, valamint
 h) az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, számát.

10. § (1) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

(2) A kedvezményezettek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a jegyző a város honlapján közzéteszi a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül.

(3) A támogató a támogatás elbírálására, folyósítására és ellenőrzésére irányuló eljárás során az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelheti a támogatás megítélésével összefüggő adatokat.

11. § Jelen rendelet 2015. május 1. napján lép hatályba.

Dr. Szabó Tibor
 polgármester.

Miklós né Pető Rita
 aljegyző

Kihirdetve: 2015. április 29.

Miklós né Pető Rita
 aljegyző

9. napirendi pont

Rendeletalkotási javaslat a helyben központosított közbeszerzési eljárások szabályainak meghatározására

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2015. (IV. 29.) rendelete
a helyben központosított közbeszerzési eljárásokról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 182. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyben központosított közbeszerzésekről a következőket rendeli el:

1. § A helyben központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó áruk és szolgáltatások körét (a továbbiakban együtt: kiemelt termékek) e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. § (1) Az önkormányzat költségvetési szerve az 1. mellékletben meghatározott területeken helyben központosított közbeszerzésben vesz részt.

(2) Az önkormányzat költségvetési szerve az 1. mellékletben meghatározott területeken kívüli eljárások során a helyben központosított közbeszerzéshez csatlakozhat.

(3) A helyben központosított közbeszerzési rendszerhez önként csatlakozhatnak:

a) az Önkormányzat részvételével működő, martonvásári székhelyű társulás közös fenntartású intézménye,

b) az Önkormányzat által létrehozott alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek,

c) az Önkormányzata által létrehozott, az Önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok.

3. § (1) A helyben központosított közbeszerzés során ajánlatkérő az önkormányzat.

(2) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lefolytatásához külső szervezet közreműködését igénybe veheti.

4. § (1) Az önkéntes csatlakozásra minden év március 1. napjáig van lehetőség, a csatlakozás iránti kérelmet az ajánlatkérő részére kell eljuttatni. A kérelem elfogadásáról az ajánlatkérő nevében eljáró polgármester dönt.

(2) Az önként csatlakozók a csatlakozást követő tárgyévben a csatlakozásig nyitva álló határidőben kezdeményezhetik a helyben központosított közbeszerzésekből való kilépésüket.

5. § (1) Az intézmények és az önként csatlakozók tárgyév március 1. napjáig kötelesek leadni az ajánlatkérő felé tárgyévi beszerzési igényeiket, beszerzési tárgyanként, az e rendelet 2. mellékletét képező formanyomtatvány kitöltésével.

(2) Az ajánlatkérő helyben központosított közbeszerzést ír ki, amennyiben a beérkezett ajánlatok összesítése alapján a beszerzendő szolgáltatás, áru értéke eléri a közbeszerzési eljárás kötelező lefolytatására jogszabályban megállapított határértéket.

(3) Az ajánlatkérő tárgyévi közbeszerzési tervében köteles feltüntetni a helyben központosított közbeszerzés során beszerzendő termékeket. A közbeszerzést a csatlakozó szervezet köteles feltüntetni saját közbeszerzési tervében.

6. § (1) Az ajánlatkérő a helyben központosított közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően legalább 5 munkanappal köteles tájékoztatni az intézményeket, illetve az önként csatlakozókat

a) a közbeszerzési eljárás megindításának napjáról,

b) a közbeszerzési eljárás tárgyáról és megnevezéséről,

c) a közbeszerzési eljárás becsült értékéről,

d) a közbeszerzési eljárás eljárásrendjéről és eljárási típusáról,

e) a szerződéskötés tervezett időpontjáról.

(2) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lényeges eljárási cselekményeiről köteles tájékoztatni az intézményeket, illetve az önként csatlakozókat, így különösen

a) az ajánlatok bontásáról,

b) az eredményhirdetésről (annak hiányában az összegezésről),

c) az esetleges jogorvoslati eljárásról,

d) a szerződés megkötésének időpontjáról.

(3) A helyben központosított közbeszerzések eredményeképpen létrejövő szerződést az intézmények, illetve az önként csatlakozók külön-külön kötik meg a nyertes ajánlattevővel. A szerződés vonatkozó ellenértékét az intézmények és az önként csatlakozók közvetlenül – vagy az általuk megjelölt

szervezet útján közvetve – fizetik ki a szállító részére, mely tényt és a kifizetéshez szükséges adatokat a megkötött szerződésnek tartalmaznia kell.

(4) Az intézmények, illetve az önként csatlakozók a szerződés teljesítéséről folyamatosan és haladéktalanul kötelesek tájékoztatni az ajánlatkérőt, így különösen

- a) a részteljesítésről,
- b) a teljesítésről,
- c) a késedelmes teljesítésről,
- d) a hibás teljesítésről.

(5) Az intézmények, illetve az önként csatlakozók a (4) bekezdésben szabályozottakon túlmenően kötelesek az ajánlatkérő részére annak írásbeli megkeresésére a megkeresésben megjelölt határidőben a kért tájékoztatást megadni, amennyiben az a helyben központosított közbeszerzésekkel kapcsolatban szükséges.

7. § (1) Ajánlatkérő

- a) összesíti és egységes adatbázisba foglalja az intézmények, önként csatlakozók adatait,
- b) összesíti és egységes adatbázisba foglalja az intézmények, önként csatlakozók beszerzési igényeit,
- c) lefolytatja a helyben központosított közbeszerzési eljárást a Kbt. szabályai szerint,
- d) figyelemmel kíséri a megrendelések teljesítését,
- e) elkészíti a tárgyévi közbeszerzési tervet,
- f) elkészíti és megküldi a tárgyévet követő évben az éves statisztikai összegezést a Közbeszerzési Hatóság részére.

(2) Ajánlatkérő az adatszolgáltatás során tudomására jutott adatokat kizárólag a közbeszerzési eljárás lefolytatása céljából kezelheti. Az adatkezelésnek az eljárás minden szakaszában meg kell felelnie ennek a célnak.

8. § (1) A központosított közbeszerzésben történő részvétel díjmentes.

(2) A közbeszerzési dokumentáció ellenértéke ajánlatkérőt illeti meg.

9. § A helyben központosított közbeszerzési eljárás során az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát kell alkalmazni.

10. § Ez a rendelet 2015. május 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően megindított közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.



Dr. Szabó Tibor
 polgármester



Miklósné Pető Rita
 aljegyző

Kihirdetve: 2015. április 29.

.....
Miklósné Pető Rita
 aljegyző

1. melléklet a 12/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

A helyben központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó áruk és szolgáltatások

1. Papíripari termékek és irodaszerek
 - 1.1. Papírok, papírtermékek
 - 1.2. Irodaszerek és írószerek
 - 1.3. Csekkek, utalványok
2. Információ- és irodatechnika
 - 2.1. Szoftverrendszerek és elemeik, kapcsolódó szolgáltatások
 - 2.2. Hardverrendszerek és elemeik, kapcsolódó szolgáltatások
 - 2.3. Digitális vizuáltechnikai eszközök, kapcsolódó szolgáltatások
 - 2.4. Nyomtatók, másolók és sokszorosítók, kapcsolódó szolgáltatások
 - 2.5. Szoftver, vírusvédelmi rendszerek
 - 2.6. Weblapok működtetése, karbantartása
3. Irodabútorok
4. Gépjárművek

2. melléklet a 12/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Beszerzési igény bejelentő adatlap

Intézmény adatai:

Intézmény (rövid) neve:
Intézmény azonosítója:
Intézményvezető neve:
Kapcsolattartó neve:
Kapcsolattartó elérhetősége:

Beszerzés adatai:

Termékkör megnevezése:
Beszerzés becsült nettó értéke:
Beszerzés forrása:
Beszerzés tervezett indítása:
Termék (áru és/vagy szolgáltatás) megnevezése, főbb jellemzői, elvárt tulajdonságai:

Kelt:

 cégszerű aláírás

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
70/2015. (IV. 28.) határozata
21/2010. (XI.02.) önkormányzati rendeletről vonatkozó a törvényességi
észrevételről

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Fejér Megyei Kormányhivatal Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 21/2010. (XI.02.) önkormányzati rendeletére vonatkozó törvényességi felhívását, és úgy határoz, hogy az abban foglaltakkal egyetértve felülvizsgálja vonatkozó önkormányzati rendeletét.**
- 2.) **A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy 1.) pont szerinti döntéséről a Fejér Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.**

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A döntés végrehajtásának határideje: 2015. április 30.

10. napirendi pont

Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda alapító okiratának módosítására

Stefkovits Ferencné: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a testületnek elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
71/2015. (IV. 28.) határozata
a Brunszvik Teréz Óvoda alapító okiratának módosításáról

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat I. mellékletét képező módosító okiratban foglaltak szerint elfogadja a Brunszvik Teréz Óvoda alapító okiratának módosítását.**
- 2.) **A Képviselő-testület az alapító okiratot - az 1.) pont szerinti módosítások figyelembevételével - a határozat 2. melléklete szerint egysége szerkezetben, 2015. július 15. napi hatállyal elfogadja.**
- 3.) **A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntést követő 8 napon belül a hozott határozatot a módosító okiratot és a – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratot a Magyar Államkincstár számára küldje meg törzskönyvi bejegyzés céljából.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1. pont – azonnal, 2. pont – 2015. július 15., 3. pont – 8 nap

Okirat száma: 814-3/2015

Módosító okirat

A Brunszvik Teréz Óvoda a Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a 2014. december 16. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – Martonvásár Város Önkormányzata 71/2015. (IV. 28.) határozatára – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 2. pontjában a „Az intézmény törzsszáma: 639701 OM azonosító száma: 030016” elhagyásra kerül.

2. Az alapító okirat 3. pontja elhagyásra kerül.

3. Az alapító okirat 6.1. pontja elhagyásra kerül.

4. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

6.3.1. székhelyén: 265 fő”

5. Az alapító okirat 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. §-a alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás”

6. Az alapító okirat 10.1., 10.2., 10.3. és 10.5. pontja elhagyásra kerül.

7. Az alapító okirat 10.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. pont a) alpontja szerinti óvodai nevelés. Az óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése szerint a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

4	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
5	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

"

7. Az alapító okirat 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3.	Martonvásár 650	1203,83	Martonvásár Város Önkormányzata	Óvodai nevelés

”

8. Az alapító okirat 14-15. pontja elhagyásra kerül.

9. Az alapító okirat a következő sorokkal egészül ki, a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

9.1. „2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. szeptember 1.”

9.2. „2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napköziotthonos Óvoda	2472 Kajászó, Rákóczi utca 11.

”

9.3. „5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: a költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.”

Jelen módosító okiratot **2015. július 15.** napjától kell alkalmazni.

Kelt: Martonvásár, 2015. április 28.

P.H.

aláírás

Okirat száma: 814-4/2015

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Brunsvik Teréz Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: **Brunsvik Teréz Óvoda**
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: **2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3.**

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: **2004. január 1.**
- 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napköziotthonos Óvoda	2472 Kajászó, Rákóczi utca 11.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének
 - 3.1.1. megnevezése: **Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete**
 - 3.1.2. székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13.**

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. §-a alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. pont a) alpontja szerinti óvodai nevelés. Az óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése szerint a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
4	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
5	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Martonvásár Város Önkormányzata teljes közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvodavezető, akit nyilvános pályázat alapján meghatározott időtartamra Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete bíz meg, s gyakorolja tekintetében a munkáltatói jogokat. Az intézményt az óvodavezető képviseli. A fenntartói jog átadása az óvodavezető magasabb vezetői megbízását – annak lejáratí időtartamáig – nem érinti, változatlanul fennáll.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtására kiadott 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

- 5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: **a költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg**

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény fenntartójának
 6.1.1. megnevezése: **Martonvásár Város Önkormányzata**
 6.1.2. székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13.**
- 6.2. A köznevelési intézmény
 6.2.1. típusa: **óvoda**
 6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: **óvodai nevelés**
 6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: **Az intézmény az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) előírásai szerint előirányzatokkal rendelkező, saját gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Az Ávr. szerinti gazdálkodási feladatait a Martonvásári Polgármesteri Hivatal látja el**
- 6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény
 6.3.1. székhelyén: **265 fő**
- 6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3.	Martonvásár 650	1203,83	Martonvásár Város Önkormányzata	Óvodai nevelés

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a **2015. július 15.** napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. december 17. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Martonvásár, 2015. április 28.

P.H.

Dr. Szabó Tibor polgármester**11. napirendi pont****Javaslat a Mezőkölpényi Református Egyházközség támogatására**

Horváth Bálint: kiegészítést nem tett, elmondta, hogy a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolták.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
72/2015. (IV. 28.) határozata
A Mezőkölpényi Református Egyházközség támogatásáról

1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 200.000,- Ft összegű támogatást ítél meg a Mezőkölpényi Református Egyházközség részére, mellyel a mezőkölpényi református parókia vízellátásának megoldásához járul hozzá. A támogatás forrása a 2015. évi költségvetés általános tartaléka.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.

A döntés végrehajtásáért felelős: jegyző

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

1. melléklet a Mezőkölpényi református Egyházközség vissza nem térítendő támogatásáról szóló 72/2015. (IV. 28.) határozathoz

Szerződés száma: Ph/...../2015

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Martonvásár Város Önkormányzata

(székhelye: Martonvásár, Budai út 13.

Képviseli: dr. Szabó Tibor polgármester)

(a továbbiakban: Támogató),

másrészről a

Mezőkölpényi Református Egyházközség

Mezőkölpény 74, 547143 Románia

Képviseli: Zöld Imre lelkipásztor

(a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen: Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	Mezőkölpény, Fő u. 74, 547143, Románia
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Zöld Imre, lelkipásztor
Adóhatóságnál bankszámlaszáma és bejelentett számlavezető pénzügyintézetének neve:	PAROHIA REFORMATA CULPIU BANCA COMERCIALA ROMANA Str. GH. DOJA, NR.1-3, TG. MURES, MURES IBAN: RO95 RNCB 0188 0349 6105 0001 SWIFT: RNCBROBU
Adóigazgatási azonosító száma:	4838558
Telefon száma:	0040 745 524742
E-mail címe:	zoldimrelp@yahoo.com

1. Támogatott feladata

1.1. Támogató a Támogatottat közösségi helyiség megvalósítására irányuló pályázat előkészítési költségeinek finanszírozása érdekében támogatja.

2. A támogatás formája, összege, forrása

2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak 200 000 Ft azaz kétszázezer forint támogatást nyújt.

2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3. A támogatás folyósításának módja

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott Pénzügyi Intézetnél BANCA BCR, MURES, TG. MURES vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: Támogató egy összegben fizeti meg Támogatott részére a támogatást.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselője: Dr. Szabó Tibor, polgármester
- b) Támogatott képviselője: Zöld Imre, lelkipásztor

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2015. január 1.
végső határideje: 2015. november 30.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.
A beszámoló benyújtási határideje: 2015. december 31.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.5. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladata teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők.

- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 8 napon belül.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
 - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
 - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
 - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.7. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.8. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.9. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.
- 8.11. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.12. A szerződés 4 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogotónál 3 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2015. április „.....”.

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi és jogi
ellenjegyző

12. napirendi pont**Javaslat a „Martonvásárért” Alapítvány támogatására**

Horváth Bálint: kiegészítést nem tett, elmondta, hogy a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolták.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
73/2015. (IV. 28.) határozata
A Martonvásárért Alapítvány támogatásáról**

1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 1.200.000,- Ft összegű támogatást ítél meg a Martonvásárért Alapítvány részére, mellyel az alapítvány hozzájárul a Nemzetközi Ifjúsági Fúvószenekari Találkozó méltó lebonyolításához és a külföldi vendégek vendéglátásához és fogadásához.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.

A döntés végrehajtásáért felelős: jegyző

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

1. melléklet A Martonvásárért Alapítvány visszatérítendő támogatás iránti kérelméről szóló 73/2015. (IV. 28.) határozathoz

Szerződés száma:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől Martonvásár Város Önkormányzata (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviseli: dr. Szabó Tibor, polgármester) (a továbbiakban: Támogató),

másrésztől a „Martonvásárért” Alapítvány (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviselő: Balikó Csaba) (a továbbiakban: Támogatott)

együttesen: Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Budai út 13.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Balikó Csaba
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzintézetének neve:	Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet 57800040-10000032
Adóigazgatási azonosító száma:	18481116-1-07
Telefon száma:	06 30 378 5076
E-mail címe:	nartonvasarert@gmail.com
Bírósági végzés és nyilvántartási száma:	Pk.61432/1993/4

1. Támogatott feladata

1.1. Támogató a Támogatottat a 2015. április 29. és május 4. között megrendezésre kerülő nemzetközi Ifjúsági Fúvószenekari Találkozó rendezvénysorozatra várt külföldi vendégek vendéglátása körében, így különösen szállás, étkeztetés, utaztatás finanszírozása érdekében támogatja.

2. A támogatás formája, összege, forrása

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy Támogatottnak 1.200.000,- Ft, azaz egymillió-kettőszázezer Forint támogatást nyújt.
- 2.2. A támogatás formája: célzott vissza nem térítendő támogatás.

3. A támogatás folyósításának módja

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: Támogató egy részletben fizeti meg Támogatott részére a támogatást a szerződés aláírásától számított 15 napon belül,

amennyiben a Támogatottnak ezen időpontban az Támogató felé fennálló tartozása, visszafizetési kötelezettsége nincs.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Dr. Szabó Tibor, polgármester
- b) Támogatott képviselőjében: Balikó Csaba, kuratórium elnöke

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség:

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2015. január 1.
végső határideje: 2015. május 30.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel és fizeti vissza.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.
A beszámoló benyújtási határideje: 2015. november 30.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladata teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapp bizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések, és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők.
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának, valamint a támogatási részletek visszafizetésének határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100%-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 8 napon belül.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése:

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizték.
- 6.3. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
 - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
 - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése:

- 7.1. A szerződés megszűnik a Felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást vagy a részleteket határidőre nem fizette vissza;
 - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések:

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.

- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.7. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.8. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik nem rendelkezik.
- 8.9. A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.
- 8.11. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.12. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2015. április „...”.

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről jogi ellenjegyző

.....
Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző

Melléklet: Kivonat Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

3. napirendi pont**Javaslat forrás átvételére a Martonvásáért Alapítványtól a Beethoven és a halhatatlan kedvest ábrázoló szobor finanszírozására**

Horváth Bálint: kiegészítést nem tett, elmondta, hogy a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolták.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Képviselő-testületének
74/2015. (IV. 28.) határozata
a Martonvásáért Alapítványtól szobor megvalósítására érkező forrás
étvételéről**

1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. melléklete szerinti megállapodásban foglaltak szerint hozzájárul a „Martonvásáért” Alapítvány által a Beethovent és a halhatatlan kedvest ábrázoló szobor megvalósítására, a lakosságtól és vállalkozásoktól beérkezett adományok összegének, 6.924.000,- Ft-nak célzott támogatásként történő átvételéhez.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pont szerinti támogatási megállapodást aláírja.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

1. melléklet A Martonvásárért Alapítvány és a Martonvásár Város Önkormányzata között, forrás átvételére vonatkozó megállapodás a 74/2015. (IV. 28.) határozathoz

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésről:

“Martonvásárért” Alapítvány (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviselője: Balikó Csaba, Pénzforgalmi számlaszáma: Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet 57800040-10000032, Adószáma: 18481116-1-07, Egyéb elérhetőségek: 06 30 378 5076, baliko.csaba@centralcontainer.hu, mint **Alapítvány** (a továbbiakban: Alapítvány),

másrésről:

Martonvásár Város Önkormányzata (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviseli: Dr. Szabó Tibor, polgármester, törzsszáma: 727431, adóigazgatási azonosító száma: 15727433-2-07, bankszámlaszáma: 11996303-06065533-10000032, statisztikai számjele: 15727433-8411-321-07), mint **Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat),

a továbbiakban együttesen Felek között az alábbi helyen és időben, az alábbiak szerint részletezett tartalommal:

Előzmények:

Az Önkormányzat 107/2014. (VI.3.) határozatával úgy döntött, hogy Martonvásár megújult főterén emléket állít a város nevét többek között ismertté tevő Beethoven - Brunszvik kapcsolatnak. E célból megrendelte „Beethoven és a halhatatlan kedves” címmel szobor felállítását az Emlékezés terén.

Mivel az Önkormányzat ezen célja és vállalása összhangban van az Alapítvány alapító okiratában foglalt célokkal, és kiemelten szolgálja Martonvásár Város lakosságának, kulturális életének érdekeit, az Alapítvány ezt a célt támogatásra érdemesnek találta és adománygyűjtést szervezett a szobor elkészítésének és felállításának támogatására.

- 1.) Az Alapítvány az Önkormányzatot a Beethoven és a halhatatlan kedves című szobor megvalósítására és felállítására az általa saját pénzforgalmi számláján erre a célra 2015. március 31. napjáig gyűjtött 6.924.000.- Ft, azaz hatmillió kilencszázhuszonnégyezer forint összeggel támogatja, melyet az Önkormányzat jelen szerződésben megjelölt pénzforgalmi számlájára átutalással teljesít legkésőbb 2015. május 10. napjáig.
- 2.) A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 3.) Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra használhatja fel. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: a vonatkozó testületi döntés meghozatalának időpontja, azaz 2014. június 3., végső határideje: 2015. december 31.

Az Önkormányzat köteles a fenti összeg felhasználásáról számlákkal alátámasztott módon – a felhasználást követő 30. nappal, de legfeljebb 2016. január 30-ig - beszámolni.

- 4.) A megállapodás megszűnik a Felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével.
- 5.) A megállapodás 4 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Alapítványnál 2 példány, a Önkormányzatnál 2 példány marad.
A megállapodásban nem tisztázott részletek vonatkozásában a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályait kell alkalmazni.

Felek a megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2015. április 30.

.....
Alapítvány

.....
Önkormányzat

14. napirendi pont**Javaslat a „Martonvásárért” alapítvány kuratóriumi elnökének megválasztására**

Dr. Szabó Tibor: köszöntötte a testületi ülésen megjelent Bártol Botondot, elmondta, hogy Martonvásár Város Önkormányzata, Oláh Lászlóval együttesen, alapítóként rendelkezett a „Martonvásárért” Alapítvány létrehozásáról. A kuratórium jelenlegi elnöke, Balikó Csaba jelezte, hogy 2015. április 30. napjával, egyéb irányú kötelezettségei miatt, a kuratórium elnöki tisztségéről, illetőleg kuratóriumi tagságáról lemond. A változás bejegyzése nem igényel külön alapító okirat módosítást, a változáshoz elegendő a korábbi elnök lemondó nyilatkozata és az alapítók gyűlésének határozata az új elnök megválasztásáról. Bártol Botonddal előzetesen egyeztetve, javasolta jelölését a kuratóriumi tagjának, illetőleg elnökének. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Bártol Botond előzetesen írásban nyilatkozott arról, hogy megválasztását a képviselő-testület nyilvános ülésen tárgyalja. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Képviselő-testületének
75/2015. (IV. 28.) határozata
a Martonvásárért Alapítvány kuratóriumi tagjának, illetőleg elnökének
jelöléséről**

- 3.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, alapítói jogkörével élve a „Martonvásárért” Alapítvány kuratóriumi tagjának, illetőleg elnökének – a korábbi elnök e tisztségéről és kuratóriumi tagságáról való lemondására tekintettel - Bártol Botondot javasolja.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1.) pontban foglaltak Oláh László társalapítóval történő egyeztetésére, az alapítók gyűlésén a testület, mint alapító tag 1.) pont szerinti javaslatának képviselőjére.
- 5.) Egyidejűleg a Képviselő-testület külön köszönetét fejezi ki a kuratóriumi elnöki tisztségét eddig betöltött Balikó Csabának, az Alapítvány működésében kifejtett áldozatos munkájáért.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

Bártol Botond: megköszönte a polgármester úr és a képviselő-testület bizalmát, szívesen vállalja a „Martonvásárért” Alapítvány kuratóriumi elnöki, illetve tagsági teendőinek ellátását.

15. napirendi pont**Beszámoló az önkormányzati társulások 2014. évi működéséről**

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2015. április 28-i ülésén került sor.)

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
76/2015. (IV. 28.) határozata
a Szent László Völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás 2014. évi beszámolójáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szent László Völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás 2014. évi beszámolóját elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
77/2015. (IV. 28.) határozata
a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2014. évi beszámolójáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2014. évi beszámolóját elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
78/2015. (IV. 28.) határozata
a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2014. évi beszámolójáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a társulási tanácsba delegált alpolgármester Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2014. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Gucsek István alpolgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

16. napirendi pont**Beszámoló az önkormányzat 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak teljesítéséről, a szociális ellátásokról**

Miklósné Pető Rita: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Szabóné Pályi Judit: a Humán Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
79/2015.(IV. 28.) határozata
az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak teljesítéséről, a szociális ellátásokról

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok teljesítéséről szóló 2014. évi beszámolót a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2014. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok teljesítéséről, egyes szociális feladatok ellátásáról szóló beszámolóját a határozat 2. mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyvhöz 4. sz. mellékletként csatolva)

17. napirendi pont**Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok bontására**

Gucsek István: kiegészítést nem tett, a Gazdasági Bizottság részletesen tárgyalta az előterjesztést, a képviselő-testületnek egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
80/2015. (IV.28.) határozata
önkormányzati tulajdonú ingatlanok bontásáról

- 1./ **Martonvásár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy**
 - a) a Martonvásár, Szent László út 2. 673/4 helyrajzi számú ingatlanon fekvő védőnői, illetve zongoraszobát,

- b) a Martonvásár, Dózsa György út 6. 185/2 helyrajzi számú ingatlanon meglévő épületeket;
 c) továbbá a Martonvásár, Dózsa György út 8. 183 helyrajzi számú ingatlanon meglévő épületeket elbontja.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a gazdasági alpolgármestert, hogy az épületek bontásával kapcsolatos tervdokumentációkat elkészíttesse, és engedélyezésre a kijelölt hatósághoz benyújtsa.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az épületek bontásával kapcsolatos árajánlatokat kérje be, szerződéstervezeteket készítse elő, és azt az előkészítés befejezését követő soros ülésre - jóváhagyásra - terjessze elő.
- 4./ A Képviselő-testület felhatalmazza a MartonSport Kft. ügyvezetőjét, hogy a Martonvásár, Szent László út 2. 673/4 helyrajzi számú ingatlanon fekvő védőnői, illetve zongoraszobát a Sportcsarnok építési beruházás keretein belül elbontassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, gazdasági alpolgármester, ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

18. napirendi pont

Beszámoló a MartonSport Kft. 2014. évi tevékenységéről

Tóth Balázs: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

81/2015. (IV. 28.) határozata

a MartonSport Nonprofit Kft. 2014. évi tevékenységéről készült beszámolóról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a MartonSport Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva, a 2014. évi tevékenységéről készült beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

BESZÁMOLÓ

MartonSport Nonprofit Kft.

2014 évi tevékenységéről

Martonvásár, 2015. április 20.

Tóth Balázs
ügyvezető

BESZÁMOLÓ A 2014. ÉVI TEVÉKENYSÉGEKRŐL

A MartonSport Nonprofit Kft-t 2014.március 13-án hozta létre Martonvásár Önkormányzata az Olimpia DSE-vel és a Mustang SE-vel közösen 900.000.- forintos alaptőkével, azzal a határozott céllal, hogy a kívánt sportfejlesztésekre pályázatokat (sportcsarnok építés és sporttelep fejlesztés) nyújtson be.

Mindkét esetben a TAO pályázatok anyagának összeállítása és a dokumentumok beadása határidőn belül, 2014. április 30.-áig megtörtént. A pályázataink elbírálására azonban egészen év végéig kellett várni, amikor viszont mindkét pályázatunkat jóváhagyása megérkezett, így célkitűzés elérése tekintetében sikeresnek értékelhető.

Év közben - a pályázat beadása után - a feladat a hiánypótlási felhívások teljesítése, valamint rendszeres havi költségek rendezése (könyvelői díj) volt, ami szintén megtörtént. A leginkább említésre érdemes (jogi természetű) akadály, az volt, hogy Magyar Labdarúgó Szövetség álláspontja szerint a két éves múlt (pályázati feltétel) igazolása nem volt kellően alátámasztott, ezért a Mustang SE-vel polgári jogi jogutódlási szerződést kellett kötnünk, amiben rögzítettük, hogy az egyesület működési formát vált, és MartonSport Nonprofit Kft. néven folytatja tovább tevékenységét. Ez annyit jelent, hogy Társaság átvállalta a szövetséggel kapcsolatban fennálló kötelezettségeket (csapatok versenyeztése) és így örökölhette a Mustang SE jogait is (ennek része a két éves MLSZ tagság is). Ennek eredményeképpen a Mustang SE összes utánpótlás játékosát (70fő) a Társaság átigazolta és a helyi labdarúgó utánpótlás feladatait 2015 januártól hivatalosan már a MartonSport Nonprofit Kft. végzi.

Pénzügyileg egyszerűen összefoglalható a 2014-es esztendő: a cégnek a támogatások megérkezéséig egyetlen bevételi forrása az alapító tőke volt, kiadásai pedig két nagy részre bonthatóak, a cég működtetésével kapcsolatos rendszeres kiadások (bér, könyvelés), illetve a pályázatok beadásakor szükségessé vált költségek voltak. (pályázati igazgatási díjak, dokumentáció összeállítás, mellékletek beszerzése, feltételek megteremtése)

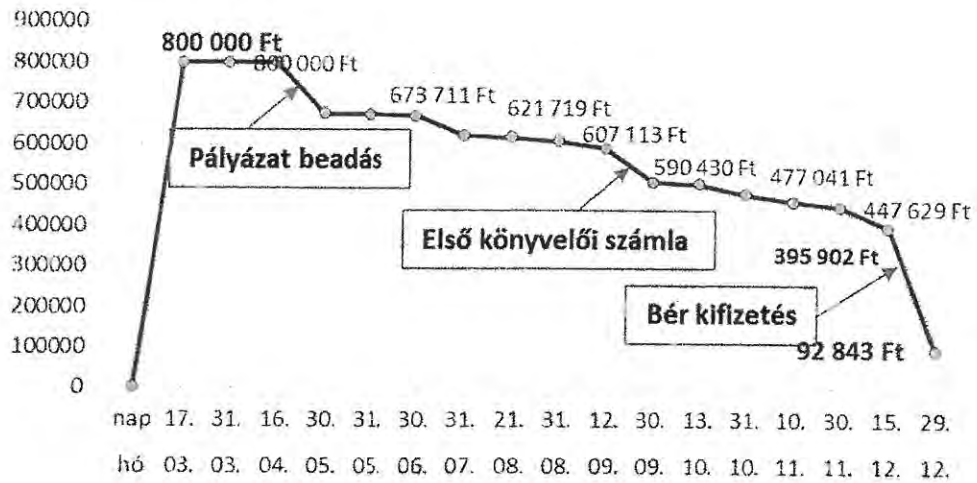
Mindezek alakulását az alábbi diagramm részletesen is bemutatja.

A jóváhagyott pályázatoknak és a felajánlónak, a HUNGRANA Kft.-nek köszönhetően december 30.-án a célzott támogatások első részletei is megérkeztek az elkülönített alszámlákra, mindösszesen 135M HUF összegben, illetve a TAO pályázatok sajátosságaiból adódóan további 77M HUF nagyságrendű ún. kiegészítő támogatás érkezett, mely szabadon felhasználható keret. Ebből a tételből **a kivitelezési fázishoz szükséges két éves működést tudjuk finanszírozni**, valamint a megvalósításhoz szükséges önrészt tudjuk jelentős mértékben csökkenteni.

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

2014-ES KIADÁSOK SZEMLELTETÉSE GRAFIKONON (Támogatások megérkezéséig)

MartonSport folyószámla 2014.12.29-ig



1. BESZÁMOLÓ melléklet

MÉRLEG - 2014
MartonSport Nonprofit Kft.

Az elszámolási időszak: 2014. március 13. – december 31.

<i>sorjel</i>	<i>megnevezés</i>	<i>előző év</i>	<i>tárgyév (2014)</i>
A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0 Ft	0 Ft
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0 Ft	0 Ft
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	0 Ft	0 Ft
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0 Ft	0 Ft
B.	FORGÓESZKÖZÖK	0 Ft	213 206 584 Ft
I.	KÉSZLETEK	0 Ft	0 Ft
II.	KÖVETELÉSEK	0 Ft	62 176 Ft
	Egyéb követelések	0 Ft	62 176 Ft
III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0 Ft	0 Ft
IV.	PÉNZESZKÖZÖK	0 Ft	213 144 408 Ft
	Pénztár, csekkek	0 Ft	50 000 Ft
	Bankbetétek	0 Ft	213 094 408 Ft
C.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0 Ft	0 Ft
	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	0 Ft	213 206 584 Ft
D.	SAJÁT TŐKE	0 Ft	171 697 Ft
I.	JEGYZETT TŐKE	0 Ft	900 000 Ft
II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZ. TŐKE (-)	0 Ft	-50 000 Ft
III.	TŐKETARTALÉK	0 Ft	0 Ft
IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	0 Ft	0 Ft
V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0 Ft	0 Ft
VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0 Ft	0 Ft
VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	0 Ft	-678 303 Ft
E.	CÉLTARTALÉKOK	0 Ft	0 Ft
F.	KÖTELEZETTSÉGEK	0 Ft	275 058 Ft
I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0 Ft	0 Ft
II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0 Ft	0 Ft
III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0 Ft	275 058 Ft
	Áruszáll.-ból, szolgáltatóból (szállítók)	0 Ft	12 700 Ft

	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	0 Ft	262 358 Ft
G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0 Ft	212 759 829 Ft
	Halasztott bevételek	0 Ft	212 759 829 Ft
	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	0 Ft	213 206 584 Ft

2. BESZÁMOLÓ melléklet

EREDMÉNYKIMUTATÁS – 2014

MartonSport Nonprofit Kft.

Az elszámolási időszak: 2014. január 01 – december 31.

<i>sorjel</i>	<i>megnevezés</i>	<i>előző év</i>	<i>tárgyév (2014)</i>
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	0 Ft	0 Ft
02.	Export értékesítés nettó árbevétele	0 Ft	0 Ft
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0 Ft	0 Ft
03.	Saját termelésű készletek állományvált.	0 Ft	0 Ft
04.	Saját előállítású eszközök aktív. értéke	0 Ft	0 Ft
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0 Ft	0 Ft
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	0 Ft	0 Ft
	- ebből: visszaírt értékvesztés	0 Ft	0 Ft
05.	Anyagköltség	0 Ft	0 Ft
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	0 Ft	102 504 Ft
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	0 Ft	215 374 Ft
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	0 Ft	0 Ft
09.	Eladott (közvetített) szolg. értéke	0 Ft	0 Ft
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	0 Ft	317 878 Ft
10.	Béreköltség	0 Ft	288 387 Ft
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0 Ft	0 Ft
12.	Bérbírálatok	0 Ft	73 971 Ft
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	0 Ft	362 358 Ft
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0 Ft	0 Ft
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0 Ft	0 Ft
	- ebből: értékvesztés	0 Ft	0 Ft
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	0 Ft	-680 236 Ft
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0 Ft	0 Ft
	- ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0 Ft	0 Ft
14.	Részesedések értékesítésének árf. nyer.	0 Ft	0 Ft
	- ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0 Ft	0 Ft
15.	Bef. pü. eszk. kamatai, árf. nyeresége	0 Ft	0 Ft
	- ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0 Ft	0 Ft

16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és k.j.bev.	0 Ft	1 933 Ft
	- ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0 Ft	0 Ft
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0 Ft	0 Ft
	- ebből: értékelési különbözet	0 Ft	0 Ft
VIII	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0 Ft	1 933 Ft

18.	Bef. pü. eszközök árfolyamvesztesége	0 Ft	0 Ft
	- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0 Ft	0 Ft
19.	Fizetett kamatok és kamatjell. ráford.	0 Ft	0 Ft
	- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0 Ft	0 Ft
20.	Részesedések, ért.pap., bankbetétek ÉV.	0 Ft	0 Ft
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0 Ft	0 Ft
	- ebből: értékelési különbözet	0 Ft	0 Ft
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0 Ft	0 Ft
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0 Ft	1 933 Ft
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	0 Ft	-678 303 Ft
X.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0 Ft	0 Ft
XI.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0 Ft	0 Ft
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0 Ft	0 Ft
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	0 Ft	-678 303 Ft
XII.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0 Ft	0 Ft
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	0 Ft	-678 303 Ft
22.	Eredménytartalék igénybevét. oszt.ra ..	0 Ft	0 Ft
23.	Fizetett osztalék és részesedés	0 Ft	0 Ft
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	0 Ft	-678 303 Ft

19. naprendi pont**Javaslat a MartonSport Kft. 2015. évi üzleti tervére**

Tóth Balázs: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
82/2015. (IV. 28.) határozata
a MartonSport Nonprofit Kft. 2015 évi üzleti tervéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a MartonSport Nonprofit Kft. 2015-ös üzleti tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. melléklet a 82/2015. (IV. 28.) határozathoz:

ÜZLETI TERV – 2015

MartonSport Nonprofit Kft.

Tartalom:

1. Vezetői összefoglaló
2. Pénzügyi terv

Martonvásár, 2015. április 20.

Tóth Balázs
ügyvezető

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A MartonSport Nonprofit Kft. az Alapító Önkormányzat szándékainak megfelelően és az 2011-ben összeállított Dreher Jenő Városfejlesztési Programban megfogalmazottakkal összhangban a martonvásári sportfejlesztések megvalósításáért felel.

Ez két helyszínt, és három elkülöníthető fejlesztést jelent:

1. Sportcsarnok megépítése a Beethoven Általános Iskola mellett.
2. Új öltözőépület megépítése a Sporttelepen
3. Nagyméretű műfüves labdarúgó pálya

A célkitűzések között szerepel a beruházások lebonyolításán és a pályázati elszámoláson túlmenően jelentő súllyal szerepel a helyi sportélet szervezésében való aktív közreműködés, szoros együttműködés a meglévő sportegyesületekkel, sportszervezetekkel és testmozgást igénylő közösségekkel, lakosokkal.

A jóváhagyott pályázatoknak köszönhetően rövid időn belül a sportlétesítményeink jelentős színvonal emelkedésen esnek át, amit a szervezési körülmények hasonló szintű megváltozásának is követnie kell.

Mindezek figyelembe vételével fogalmazódtak meg a konkrét célok és az elvégzendő feladatok.

Sporttelep:

Fejlesztések megvalósítása és elszámolása, a terület védelme érdekében kerítés építése, használati rend megalkotása, fenntartási feltételek megteremtése (pl. öntözőrendszer kialakítása), a sportpályák magasabb szintű karbantartása, a használatra vonatkozóan egyértelmű szabályozás megalkotása.

Sportcsarnok:

A hétköznapi délelőtti iskolai testnevelési feladatok valamint a délutáni és hétvégi időszakban érkező sportszervezetek időbeni összehangolása, használati szabályok megalkotása, a sportcsarnok használatához szükséges egyéb eszközök, sportszerek megteremtése.

Sportélet:

A sportélet szervezett működési feltételeinek és anyagi forrásainak előteremtése pályázatok útján, támogatók megtalálása és bevonása, a labdarúgó utánpótlásban eddig elért eredmények megerősítése, további fejlődési lehetőségek felkutatása.

A kézilabda sport népszerűsítése, megkedveltetése érdekében a szivacskezilabda bevezetése kulcsfontosságú lehet a legfiatalabb korosztály

számára. (óvoda, 1. és 2. osztály) A kézilabda vonalon az egységes rendszerben történő utánpótlás nevelés kialakítása egészen a felnőtt szintig.

A létesítmények megvalósulása után az üzemeltetési feladatok (gazdaságos módon történő) megszervezése és biztosítása, sportélettel való megtöltése, időbeosztások vezetése, teljes kihasználtságra való törekvés.

A helyi kézilabda élet múltjának feltárása, emlékek összegyűjtése, ezekből kiadvány és/vagy kiállítás összeállítása.

Az információ áramlás folyamatos biztosítása, összekötő kapocs szerepének betöltése az Önkormányzat és a sportélet részvevői között.

Tekintettel arra, hogy a sportélet fenntartása – hasonlóan a kulturális élethez – önellátóan ezen a szinten valószínűleg nem érhető el a célkitűzések elérése során fokozottan törekedni kell arra, hogy az ezzel járó terhek mértékét a legkisebb szinten tartsuk és az Alapító Önkormányzat támogatását a lehető legkisebb mértékig kelljen igénybe venni.

PÉNZÜGYI TERV 2015

MartonSport Nonprofit Kft.

Jelen üzleti terv táblázatos 1. számú mellékletében a projektek lefutásának időtávjában (két évben) gondolkodva terveztem meg a bevételeket, illetve a kiadásokat.

A külön aljogcímenek elnyert pályázati összegek elkülönítetten (külön alszámlán) kezelendők és külön számolandók el, ezért ezeket külön oszlopban jelenítettem meg. Éppen ezért ezeket projektenként elkülönítetten – külön oszlopban - illetve összesítetten is követni lehet a táblázatban.

Az általános költségeket, illetve kézilabdához és a labdarúgáshoz tartozó feladatelemeket külön is összegeztem.

A társaság két éves működéséhez szükséges források jelenleg rendelkezésre állnak.

Az Alapító Önkormányzattól kizárólag az elnyert pályázatok önrésze, illetve az időközben esetlegesen átkerülő feladatok finanszírozására kell fordítania. (pl. sporttelep karbantartás, ami lényegében inkább átcsoportosítást jelent, hiszen most is az Önkormányzat állja ezen költségeket, csak más csatornán át, a Martongazda Nonprofit Kft-n keresztül).

Jelmagyarázat a táblázathoz oszlopaihoz:

<u>Projekt</u>	<u>Aljogcím</u>	<u>Pályázati időszak</u>
K= KÉZI Szövetség	TÁ=Tárgyi eszköz beruházás/felújítás	14=2014
L= Labdarúgó Szövetség	UP=Utánpótlás nevelés ráfordításai	15=2015
F= Folyószámla (általános)	SZ=Személyi jellegű ráfordítások	16=2016

Példák:

KTÁ14= Kézilabda Szövetség által Tárgyi eszköz beruházás aljogcímen 2014-ben jóváhagyott projekt.

LUP15= Labdarúgó Szövetség által Utánpótlásnevelési feladatok aljogcímen 2015-ben megcélzott projekt.

20. napirendi pont**Javaslat a MartonSport Kft. közbeszerzési szerződésének jóváhagyására**

Horváth Bálint: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
83/2015 (IV. 28.) határozata**

a MartonSport Nonprofit Kft. közbeszerzési szerződésének jóváhagyásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete előzetesen hozzájárul, hogy Tóth Balázs, a MartonSport Nonprofit Kft. ügyvezetője "A martonvásári kézilabda sportcsarnok kiviteli terveinek elkészítése és műszaki ellenőri feladatainak ellátása" tárgyában lefolytatott közbeszerzésen összességében legelőnyösebb ajánlat ajánlattevőjével - a 12:00 Építésműhely Kft-vel - szerződést kössön. A szerződéses összeg nettó 14.960.630.- Ft, amely a MartonSport Nonprofit Kft. költségvetésében rendelkezésre áll.

A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

21. napirendi pont**Beszámoló a Martongazda Nonprofit Kft. 2014. évi tevékenységéről**

Vörös Péter: kiegészítést nem tett, tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Gazdasági Bizottság részletesen megtárgyalta az előterjesztést és a képviselő-testületnek egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
84/2015. (IV. 28.) határozata**

a Martongazda Nonprofit Kft. 2014. évi tevékenységéről készült beszámolóról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martongazda Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva, a Kft. 2014. évi tevékenységéről készült beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester, ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz 5. sz. mellékletként csatolva)

22. napirendi pont**Javaslat a Martongazda Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti tervére**

Vörös Péter: kiegészítést nem tett, tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Gazdasági Bizottság részletesen megtárgyalta az előterjesztést és a képviselő-testületnek egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
85/2015. (IV. 28.) határozata
a Martongazda Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti tervéről

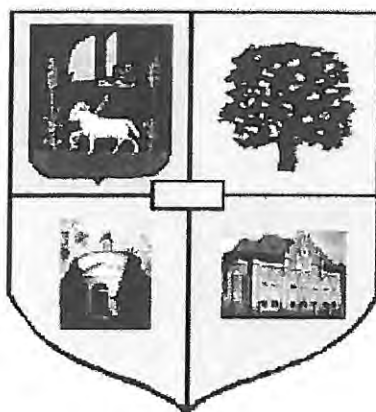
Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martongazda Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva, a Kft. 2015. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester, ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

85/2015. (IV. 28.) határozat melléklete:

MARTONGAZDA NONPROFIT KFT.



ÜZLETI TERV

**Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési
Nonprofit Kft.**

2015.

Martonvásár, 2015. április 28.

Vörös Péter
ügyvezető

RÉSZLETES SZÁMSZAKI TERVEZÉS

A tervezési időszak: 2015. január 01 – december 31.

Az üzleti terv tartalmaz minden olyan feladatot, amelyek szerepeltek az előzetes költségvetés tervezetben a város fejlesztése, a működés fenntartása, illetve a lakossági közérzet javítása érdekében.

KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

Szakfeladatok megnevezése	kiadás terv	kiadás 2014	eltérés	eltérés %
Városüzemeltetés (VÜ)	53 850 230	54 209 405	-359 175	-1%
Települési hulladék gazdálkodás	6 857 761	7 120 919	-263 158	-4%
Út, járda karbantartás	6 247 552	7 133 927	-886 375	-12%
Köztemető fenntartása	6 497 809	5 170 791	1 327 018	26%
Helyi közösségi közlekedés	6 004 755	8 955 259	-2 950 504	-33%
Közvilágítás, karbantartás	12 206 595	11 306 478	900 117	8%
Zöldterület kezelés	14 617 870	12 542 374	2 075 496	17%
Városgazdálkodás	1 417 889	1 979 658	-561 769	-28%
VÁROSFELJESZTÉS (VF)	0	772 250	-772 250	-100%
Vagyonkezelés (VK)	8 888 221	6 344 602	2 543 618	40%
Intézményüzemeltetés (IÜ)	102 511 940	91 818 560	10 693 380	12%
Sportlétesítmények / sportpálya	4 332 555	3 555 207	777 348	22%
Önkormányzat és épületei üzemeltetése	98 179 386	88 263 353	9 916 032	11%
1 Polgármesteri Hivatal	9 806 600	6 774 536	3 032 064	45%
2 Gyermekorvosi rendelő/fogorvos	4 561 269	3 719 380	841 890	23%
3 Védőnői helyiségek	2 560 881	1 575 275	985 605	63%

4	Orvosi rendelő	1 063 339	763 164	300 175	39%
	Beethoven Általános	42 362		-10 422	
5	Iskola	596	52 784 726	130	-20%
		10 664		4 070	
6	Művészeti Iskola	459	6 594 032	427	62%
		11 255			
7	Brunszvik Teréz Óvoda	111	10 691 736	563 374	5%
	Brunszvik Beethoven	10 475		7 837	
8	központ	847	2 638 040	807	297%
	Óvoda Múzeum és			2 706	
9	Könyvtár	5 429 284	2 722 464	820	99%
		165 250	153 144	12 105	
	összesen:	391	817	574	8%

A felmerülő költségek konkrét költséghelyen szerepelnek, míg azon cég működéséből következő *személyi és általános költségek*, melyek minden tevékenységhez kapcsolódnak, az egyes költséghelyekre a *ráfordított tevékenységi idővel* arányosítva kerültek felosztásra. Ezek, a teljesség igénye nélkül: az irodai dolgozók, könyvelő, könyvvizsgáló, adótanácsadó, jogász, üzemorvos, továbbképzés, telephelyi (villany, gáz, víz, szippantás, riasztó, rágcsálóirtás, tűz-, és villámvédelem), üzemeltetési és fenntartási (járművek és gépjárművek, fénymásoló, nyomtató, telefon, internet, számítógépes hálózat működtetése, karbantartása, javítása, vizsgáztatása), kézbesítői, postai, biztosítási, banki, illeték, kamarai tagsági, munkavédelmi költségek.

BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

Szakfeladatok megnevezése	átadott pénzeszköz terv	egyéb bevétel terv	egyéb bevétel 2014	eltérés	eltérés s %
Városüzemeltetés (VÜ)	50 004 230	3 846 000	4 793 314	-947 314	-20%
Települési hulladék gazdálkodás	6 832 761	25 000	24 461	539	2%
Út, járda karbantartás	6 247 552	0	26 000	-26 000	-
		2 200 000	3 202 693	-1 002 693	-31%
Köztemető fenntartása	4 297 809				
Helyi közösségi közlekedés	5 099 755	905 000	846 049	58 951	7%
Közvilágítás, karbantartás	12 206 595	0	0	0	-

Zöldterület kezelés	13 917 870	700 000	677 576	22 424	3%
Városgazdálkodás	1 401 889	16 000	16 535	-535	-3%
VÁROSFEJLESZTÉS (VF)	0	0	0	0	-
Vagyonkezelés (VK)	2 171 640	6 716 581	6 302 684	413 897	7%
Intézményüzemeltetés (IÜ)	99 113 240	3 398 700	4 946 616	-1 547 916	-31%
Sportlétesítmények / sportpálya	4 317 555	15 000	0	15 000	-
Önkormányzat és épületei üzemeltetése	94 795 686	3 383 700	4 946 616	-1 562 916	-32%
1 Polgármesteri Hivatal	9 761 600	45 000	46 207	-1 207	-3%
2 Gyermekorvosi rendelő/fogorvos	4 496 769	64 500	64 826	-326	-1%
3 Védőnői helyiségek	2 560 881	0	196 850	-196 850	-
4 Orvosi rendelő	943 339	120 000	50 382	69 618	138%
5 Beethoven Általános Iskola	39 980 596	2 382 000	4 155 623	-1 773 623	-43%
6 Művészeti Iskola	10 135 259	529 200	0	529 200	-
7 Brunszvik Teréz Óvoda	11 207 111	48 000	159 369	-111 369	-70%
8 Brunszvik Beethoven központ	10 280 847	195 000	273 359	-78 359	-29%
9 Óvoda Múzeum és Könyvtár	5 429 284	0	0	0	-
összesen:	151 289 110	13 961 281	16 042 614	-2 081 333	-13%

Városüzemeltetés

A települési hulladék gazdálkodás jelentős humán erőforrást igénylő tevékenység: több, mint 4 270 eFt-ot költünk rá, emellett 1 014 eFt a cégkölség és 900 eFt a tervezett hulladékszállítási, tárolási és ülepítési költség.

Az út, járda karbantartás területén a legnagyobb összeget (3 140 eFt) kátyúzásra fordítjuk, 2 027 eFt-ot cégkölségre, 500 eFt-ot közúti tartozékok, míg 250 eFt-ot hidak karbantartására használunk fel.

A köztemető fenntartása kapcsán a cégkölségre mintegy 2 365 eFt-ot, a gondnok bérére 2 257 eFt-ot, az üzemeltetésre (pl. hulladék szállítás, elektromos áram, vízellátás,

a kiszolgáló jármű fenntartása, a környezet rendezése, bővítése és fenntartása) 1 600 eFt-ot költünk. A lakosság az olcsóbb urnás, illetve egyszemélyes sírhelyeket váltja meg, ezért várhatóan csak 2 200 eFt bevételt realizálunk a sírhely megváltásból, gondozásból, temetéshez kapcsolódó szolgáltatásból és a fenntartási hozzájárulásból.

A **helyi közösségi közlekedés** legjelentősebb kiadása az autóbusz vezetők (és a szakmai irányító) 3 364 eFt-os költsége, valamint az 1 580 eFt cégköltség. A jármű havi, mintegy 160 eFt-os lízingdíja márciusban kifut, a kb. 450 eFt-os maradványérték kifizetésével tulajdonba kerülhet a jármű. Ezután marad az idősödő jármű fenntartásának költsége. Emellett célunk 905 eFt bevétel, a menetrendszerű és a különjáratú tevékenység utas oldali ellentételezéséből.

A **közvilágítás üzemeltetése és karbantartása** során 4 596 eFt villamos áram fogyasztásra, 4 581 eFt rendszerhasználati díjra, 1 689 eFt cégköltségre és 1 340 eFt karbantartási díjra számíthatunk.

A **zöldterület kezelés** igen munkaerő-igényes tevékenység: 10 182 eFt személyi jellegű ráfordítás, 3 041 eFt cégköltség és 800 eFt kaszálásra fordított költség jellemzi a társaság főtevékenységét. A lakosoknak és vállalkozásoknak végzett zöldterület gondozás bevételei mintegy 700 eFt-tal járulhatnak hozzá a vállalkozási bevételhez.

A **városgazdálkodás** soron a jelentősebb tételek: 500 eFt egyéb fenntartási kiadások (pl. csatornatisztítás, vízminta-elemzés, áramdíj), 350 eFt közkifolyók, 338 eFt cégköltség és 100 eFt földmunkák.

Városfejlesztés

Az év során megvalósuló új projektekkel tulajdonosi döntés szerint nem terveztünk, így az év közben felmerülő új igényeket további forrásbevonással tudjuk csak finanszírozni.

Vagyonkezelés

Az ingatlanvagyon kezelése és működtetése jelentős humán és anyagi erőforrásokat igényel. Tekintve, hogy az előttünk álló időszakban a tulajdonos jelentős funkcionális átalakítást végez az ingatlan portfóliójában, így a költségek jelentős emelkedése várható (6 523 eFt karbantartás és rezsi, 2 365 eFt cégköltség). A bérbeadás (6 717 eFt) legerősebb bázisát a Tsz udvar és a megvásárolt régi Malom épület adja, miközben az Emlékezés terén lévő helyiségek bérleti díj bevételei kiesnek az előző évhez képest. A kávézó kieső bérleti díját (670 eFt) átadott pénzeszközként kell megigényelnünk a tulajdonostól.

Intézmény-üzemeltetés

A **Sportlétesítmények**nél számottevő kiadást a gondnok bére (1 913 eFt), a cégeköltség (1 352 eFt), a földgáz (560 eFt), a karbantartás dologi (277 eFt), az áram-, (105 eFt) és a vízszolgáltatás (70 eFt) okoz.

A **Polgármesteri Hivatal** presztízssértékű, kiemelt közintézményünk. Legnagyobb várható költsége a takarítás, kézbesítés, karbantartás és rendezvény kiszolgálás bérköltsége (3 592 eFt), a dologi kiadás 486 eFt, a cégeköltség 2 365 eFt, 1 950 eFt származik az áramfogyasztásból, a földgáz 790 eFt, a víz és csatorna 540 eFt. Amennyiben a szolár kiserőmű fejlesztés a terveknek megfelelő ütemben elkészül és termelni kezd a nyáron, úgy az áramszámlák jótékony csökkenése várható.

A **gyermekorvosi és fogorvosi rendelő** jelentősebb várható költsége a cégeköltség (2 027 eFt), a földgáz (1 255 eFt), a takarítás és karbantartás bérköltsége (588 eFt), az áram (309 eFt) és a víz és csatornaszolgáltatás (265 eFt). A rezsiköltségekből Tordas Község Önkormányzata mintegy 65 eFt-ot téríthet meg. Forrástól és jövőbeli funkciójától függően célszerű átépíteni a meggyengült kerítést és biztosítani a mozgáskorlátozottak akadálymentes közlekedését.

A **védőnői helyiségek**ben a takarítás és karbantartás tervezett bérköltsége 623 eFt, a dologi kiadás 106 eFt, a cégeköltség 1 689 eFt. Az idő közben elhatározott Emlékezés tere 3. szám alá költözést megelőzi a volt lakóház részleges átalakítása és az akadálymentes közlekedés helyreállítása.

Az **orvosi rendelő**ben a várható cégeköltség 338 eFt, földgáz költség 253 eFt, a karbantartó bére 223 eFt, az áram 174 eFt lesz, melyből az orvosok mintegy 120 eFt-ot fognak megtéríteni.

A **Beethoven Általános Iskola** a legdrágábban fenntartható közintézmény Martonvásáron. A tervezett (optimista becslés!) földgáz költség 11 917 eFt, a karbantartók 6 522 eFt, a takarítók 6 463 eFt, a rendezvény kiszolgálás 4 623 eFt kiadást jelentenek, az áram 4 603 eFt, a cégeköltség 3 717 eFt, a karbantartás és takarítás dologi kiadása 2 947 eFt, a víz és csatornadíj 1 217 eFt. Az előző évhez képest munkába állt egy felmosógép, a KLIK besegít két-három dolgozóval, így a bérköltség csökkenthető. A Járasközpont szerződés szerint megtéríthet a rezsiköltségből mintegy 2 095 eFt-ot, a tornaterem és az aula bérbeadásából származó korábbi bevétel (idén cca. 410 eFt) a tulajdonoshoz érkezik be, így azt átadott pénzeszköz formájában igényeljük meg. További esetleges térítésekkel nem kalkuláltunk.

A **Művészeti Iskola** új bázisán a gyermekek napi használata érdekében feljavított fűtésrendszer, vékony falak és gyenge szigetelés összehatása jelentős költségnövekedést okoz. A várható földgázköltség 4 000 eFt, a takarítás, karbantartás és rendezvény

kiszolgálás humánköltése 2 826 eFt, a cégköltés 2 700 eFt, az áram 500 eFt, a víz és csatornaszolgáltatás 480 eFt. A táncterem bérbeadásából mintegy 756 eFt bevételre számítottunk, de ez a tulajdonoshoz kerül, így ezt is igényelnünk kell.

A **Brunszvik Teréz Óvodában** szinte napi szintű a karbantartási igény, ennek és a rendezvény kiszolgálásnak várható humánköltése 2 634 eFt, a földgáz 2 405 eFt, a cégköltés 2 365 eFt, a víz és csatornadíj 1 628 eFt, a karbantartás dologi kiadása 1 271 eFt, az áramköltés 828 eFt. Az aula kiadásából a tulajdonoshoz érkező mintegy 160 eFt bevételt szintén átadott pénzeszközként kell kérnünk.

A **Brunszvik Beethoven Kulturális Központ** teljes éves működése jelentős kiadás növekedéssel jár. A takarítás, karbantartás, kézbesítés, rendezvény szervezés és kiszolgálás kalkulált humánköltése 3 751 eFt, a földgáz 2 450 eFt, a cégköltés 1 689 eFt, az áram 1 590 eFt, a víz és csatornadíj 610 eFt, a takarítás és karbantartás dologi kiadása 353 eFt. A termelői vásáron történő bérbeadásból mintegy 120 eFt bevételt realizálhatunk. A terembérlés elmaradását (250 eFt) szintén a tulajdonosi támogatás pótolja.

Az **Óvodamúzeum és Könyvtár** is teljes évben működik már, hasonló következményekkel. Meghatározó költése a földgáz lesz (1 800 eFt), a takarítás (1 183 eFt), a cégköltés (338 eFt), illetve a víz és csatornadíj (300 eFt) mellett.

A TERVEZETT MUNKA SZÁMBAVÉTELE

A szokásos rutin feladatok (kaszálás, gyűjtés, faápolás, szemétszedés, vásár kiszolgálása, újság hordás, intézményekben -járásközpont, családsegítő, MÁV felvételi épület és a többi már ismert épület- a kisebb karbantartások elvégzése, intézményi takarítások, valamint az iskolai szakmai munka folyamatos kiszolgálása) mellett teljes erővel az új és még újabb közösségi terek kiszolgálására összpontosítunk. Ezek, a teljesség igénye nélkül:

- az Emlékezés tere és környékének rendben és tisztántartása, locsolása, ápolása,
- a Sporttelepen az MTA kerítésével párhuzamosan tereprendezés, fakivágás, tuskózás, termőföld feltöltés, füvesítés, 300 méteres erdei út murvázása, áramkábel lefektetése, erdei út és Szent László Sétány összekötése
- a Sporttelepen a Palinta játszótér új helyének kialakítása, tereprendezés, termőföld és homok feltöltés, fajtékók felújítása, áthelyezése, növények átültetése, füvesítés, belső kerítés és vízcsap kiépítése,
- a Sporttelepen az új komplexum teljes körbekerítése,
- a városban kijelölt köztereken kulturált, virágos környezet kialakítása (növényágyak kialakítása, a lakosság kéziszerszámokkal segítése),

- a gyermekorvosi és fogorvosi rendelőnél költségosztók beépítése a földgázhálózatba,
- a védőnői szolgálat átköltöztetése, a volt lakóház átalakításával,
- a megkezdett járda rekonstrukció folytatása,
- a nehezen járható utak kátyúzása murvával (pl. Arany János u.), vasúti kővel (pl. Damjanich u.), márt aszfalttal (pl. Orgona u.), aszfalttal (pl. Ady Endre és Vasvári Pál u.),
- a csapadékvíz átfolyások megszüntetése kiemelt szegéllyel (pl. Dreher u. – Rákóczi u. kereszteződésében)
- az utcai „víz tározók” megszüntetése szikkasztó sávok kialakításával (pl. Teleki Pál u.),
- a Szent László út 3. épületének elbontása, tereprendezés, murvázás, hátsó kijárat megnyitása a Fehérvári útra csatlakozással, ezzel parkolásra alkalmassá téve az elbontott épület helyét,
- A Szent László út és a Kassák Lajos köz találkozásánál az út alatti vízvezető rendszer tisztítása, árok javítása, fák, bokrok kivágása, tuskózás és tereprendezés,
- Jelentős feltöltés és tereprendezés, murvázás a köztemető területén, új növényeket ültetünk, folyamatosan tisztán tartjuk és kaszáljuk a területet, a hulladékot elszállítjuk. A temetőt kiszolgáló mezőgazdasági vontatót folyamatosan javítjuk, hogy a működőképességét fenntarthatassuk.
- Alvállalkozó bevonásával számos, önkormányzati kezelésben lévő, nagy terheltségű útfelületen végeztetjük el kopóréteg javítását, karbantartását. Munkatársaink számos utcában végzik el az útpadka feltöltését, ezzel egyidejűleg a csapadékvíz árokba vezetését.
- Az óvodában elkészülhet további két csoportszoba és egy előtér aljzatának javítása, az előregedett utcafronti kerítés nagyjavítása.

ÖSSZEGZÉS

Az elvárt módon folytatjuk az alap feladatainkat, Martonvásár Város üzemeltetését. A lakosság felé történő szolgáltatás egy új, biztató bevételi forrásnak ígérkezik, amely jelentősebb eredményeket hozhat a jövőben, feltéve, hogy a dolgunkat tisztességesen végezzük. Amennyiben korrekt kiszolgálást kap aki kertet, terepet rendeztet, jármű bejárat, kerítést készített a céggel, annak híre megy, azt látják, értékelik.

Röviden ki kell térnünk a fejlesztésre is, melyre a 2014. évben nem kerülhetett sor. A naponta használt, ezért folyamatosan elkopó járműállomány megújítása egyre inkább kívánatos, a folyamatosan jelentkező szervizköltségek csökkentése érdekében. A cél a

legöregebb traktor (1981-es) és a legtöbbet futott teherautó (2000-es évjárat) újabb, korszerűbb, energiatakarékosabb, környezetkímélőbb és ergonómiaailag fejlettebb kivitelre cserélése. Ennek anyagi feltételeit is (mintegy 8-10 millió Ft) meg kell teremteni az elkövetkező években.

Az új, műfüves focipálya üzemeltetéséhez nélkülözhetetlen egy közepes méretű traktor és adaptereinek (tisztító, seprő, borona, permetező, homokszóró, hótolólap) beszerzése, mindehhez biztonságos raktározási épület létesítése, melyet szintén tervbe kell vennünk.

Martonvásár, 2015. április 28.

Vörös Péter
Martongazda Nonprofit Kft.
Ügyvezető

23. napirendi pont**Javaslat KEHOP-2.2.1. azonosító számú konstrukcióban támogatási kérelem benyújtását célzó konzorciumi megállapodás megkötésére**

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést részletesen megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
86/2015. (IV. 28.) határozata**

KEHOP-2.2.1 azonosító számú konstrukcióban támogatási kérelem benyújtását célzó konzorciumi megállapodás megkötéséről

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a "A Martonvásári agglomeráció szennyvíztisztítása, korszerűsítése, bővítése és a csatornázatlan területek rendszerbe történő becsatolása" megnevezésű szennyvízelvezetési és -tisztítási program megvalósítása érdekében jelen határozat 1. melléklete szerinti Konzorciumi Együtműködési Megállapodást köt az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal.**
- 2.) **A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Szabó Tibor polgármestert az 1.) pont szerinti Konzorciumi Együtműködési Megállapodás aláírására, egyben a felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a projekttel kapcsolatos bármely releváns dokumentumot a későbbiek folyamán önállóan elfogadjon és aláírjon.**

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

24. napirendi pont**E G Y E B E K**

- **Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség és köztartozás-mentesség teljesítésének igazolásáról**

Varga Ferenc: elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság zárt ülésen megtárgyalta a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség és köztartozás-mentesség teljesítésének igazolásáról szóló előterjesztést, és személyenként, külön-külön határozatban döntött annak teljesítéséről.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
87/2015. (IV. 28.) határozata**

a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség és köztartozás-mentesség igazolásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gazdasági Bizottság, mint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt bizottságnak a képviselők és bizottsági külsős tagok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, illetőleg a Mötv. 38. § (4) bekezdése által részükre előírt köztartozásmentes adózási adatbázisba (KOMA) való bejelentkezési kötelezettségének teljesítéséről szóló beszámolóját megismerte és elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, GB elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

- Tájékoztató a polgármester szabadságáról

Varga Ferenc: a polgármester úr 2015. évi szabadságáról készült tájékoztatót a Gazdasági Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy a képviselő-testület a 2015. évi szabadságáról készült tájékoztatót tudomásul vette.

- Beszámoló a pályázatokról, határozatok végrehajtásáról

Miklósné Pető Rita: a pályázatokról, illetve határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztés kiegészült a hirdetmények jogszabályban előírt módon való megjelenítésének beszámolójával, ami a határozatban is elfogadásra kerül, majd azt le kell jelenteni a kormányhivatal felé.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
88/2015. (IV. 28.) határozata**

határozatok végrehajtásáról, pályázatokról szóló beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázatokról és a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról készült, valamint az óvodai beíratásokhoz kapcsolódó hirdetmények megjelenítéséről szóló beszámolót elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

- **Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatallal kötött üzemeltetési megállapodás módosítására és önkormányzati tulajdonú ingatlan Széchenyi Programiroda céljára történő hasznosításának jóváhagyására**

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
89/2015. (IV. 28.) határozata**

a Fejér Megyei Kormányhivatallal kötött üzemeltetési megállapodás módosítása és önkormányzati tulajdonú ingatlan Széchenyi Programiroda céljára történő hasznosításának jóváhagyása

- 1) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megerősíti a 193/2014. (XI.25.) számú határozatában foglaltakat és Fejér Megyei Kormányhivatal és az Önkormányzat között járási hivatal üzemeltetése tárgyában létrejött megállapodás 2. számú – villamosenergia-felhasználás mérésének leválasztására és Széchenyi programiroda céljára átadandó helyiségek használatba adására irányuló - módosítását jelen határozat 1. melléklete szerint elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az üzemeltetési megállapodás módosításának aláírására.**
- 2) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 2. melléklete szerint elfogadja a Fejér Megyei Kormányhivatal és a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. között a Martonvásár, belterület 664. hrsz (természetben Martonvásár, Szent László út 24.) alatti ingatlant érintő használati szerződést, és felhatalmazza a polgármestert a használati szerződés záradékának aláírására.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

2. melléklet a 89/2015. (IV. 28.) határozathoz:

Iktatószám:

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS 2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről:

a **Fejér Megyei Kormányhivatal** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., képviseli: Dr. Simon László kormány megbízott) (a továbbiakban: Használó),

másrészről:

Martonvásár Város Önkormányzata (székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester) (a továbbiakban: Üzemeltető),

harmadrészről:

Martonvásár Polgármesteri Hivatal (székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviseli: Miklósné Pető Rita aljegyző) (a továbbiakban: Üzemeltető Hivatala)

negyedrésztől:

„Martongazda” Kft. (székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviseli: Vörös Péter, ügyvezető) (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNY

1. Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 2. §-ának (1) bekezdése alapján döntött a járási hivatalok megalakításáról. A Törvény 2. § (2) bekezdése alapján az Üzemeltető és a Használó a járási hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti tartalommal 2013.09.27. napján megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási hivatalaihoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadása feltételeinek, és az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása céljából. A Megállapodás rendelkezett a Martonvásári Járási Hivatal (a továbbiakban: Járási Hivatal) kialakításához szükséges ingatlanrész Használó részére történő ingyenes használatba adásáról, amely felsorolását a Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazta. A Megállapodás IV/5. pontja szerint Használó köteles viselni az általa használt ingó és ingatlan vagyon rendeltetészerű használatával összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási), fenntartási és javítási költségeket. Az üzemeltetési megállapodást a Kormányablak kialakítására való tekintettel 2014.05.07. napján módosították a felek egyező akaratával (1. számú módosítás).

2. A Martonvásári Járási Hivatal (2462 Martonvásár, Budai út 1., a továbbiakban: Járási Hivatal) épületében a Kormányablak kialakítása után a Fejér Megyei Kormányhivatal a Járási Hivatal helyiségeinek egy részét klímaberendezésekkel látta el. A megnövekedett energiafelhasználásra való tekintettel az ingatlan Tulajdonosa, Üzemeltetője és Használója közösen megvizsgálta a villamos energia külön mérőóra általi mérhetőség lehetőségét, ennek eredményeként a felek megállapodtak, hogy a Járási Hivatal villamos energia fogyasztásának mérésére a Használó saját költségén almérőt épít ki. A szerelési munka elvégzésre került, az elektromos fogyasztásmérő beszerelése megtörtént 2014. augusztus 30. napján, így az üzemeltetési megállapodás vonatkozó pontjának felülvizsgálata és módosítása szükséges.

A Fejér Megyei Kormányhivatal egyidőben megkereste az Önkormányzatot, a Martonvásári Járási Hivatal részére rendelkezésre bocsájtott férőhely bővítése okán, a Martonvásár, Szent László út 24. (Martonvásár, 664. hrsz.) alatti, önkormányzati tulajdonú épület egyes részeinek igénybevétele céljából.

3. A Felek az üzemeltetési megállapodást a jelen megállapodás II. fejezetében foglaltak szerint módosítják és kiegészítik, egyúttal az üzemeltetési megállapodást megkötő felek közé szerződő félként üzemeltető hivatalaként belép Martonvásári Polgármesteri Hivatal.

II. MÓDOSULÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az üzemeltetési megállapodás III/4. pont a) alpontja az 1. számú módosítás 1. pontjában foglaltakhoz képest az alábbiak szerint módosul és egészül ki:

„a.) Felek kijelentik, hogy a megállapodás alapján a

- Martonvásár 673/4. hrsz. alatt felvett, természetben a 2462 Martonvásár, Szent László út 2. sz. alatti ingatlan a Felek közös használatába került, valamint a

- Martonvásár 664. hrsz. alatt felvett, természetben a 2462 Martonvásár, Szent László út 24. sz. alatti ingatlan földszintjén jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező alaprajzon feltüntetett 2 helyisége és WC/fürdőhelyiségből álló iroda helyiségei a Fejér Megyei Kormányhivatal használatába került Széchenyi Programiroda elhelyezése céljából.”

2. Az üzemeltetési megállapodás III/4. pont b) alpontja az 1. számú módosítás 2. pontjában foglaltakhoz képest az alábbiak szerint módosul és egészül ki:

„b.) Alapterületi adatok

- A 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti ingatlan nettó alapterülete 998,35 négyzetméter, melyből a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, valamint az Üzemeltető által használt ingatlanrész nettó alapterülete 674,47 négyzetméter, a Használó által használt ingatlanrész nettó alapterülete 323,88 négyzetméter

- A 2462 Martonvásár, Szent László út 24. ingatlannak jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező alaprajzon feltüntetett 2 helyiségének nettó alapterülete 24,5 négyzetméter.”

3. Az üzemeltetési megállapodás III/4. pont c) alpontja az 1. számú módosítás 2. pontjában foglaltakhoz képest az alábbiak szerint módosul és egészül ki:

„c.) Létszám

- A 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti épületben elhelyezett foglalkoztatottak száma 40 fő, melyből a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, a HPM Plus Kft., az Üzemeltető, valamint a Megbízott alkalmazásában álló foglalkoztatottak száma 18 fő, a Használó (Járási Hivatal) alkalmazásában álló foglalkoztatottak száma 22 fő.

- A 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti épületben az Üzemeltető által működtetett Beethoven Általános Iskola 5 osztálya került elhelyezésre, osztályonként átlagosan 25 fős osztálylétszámmal.

- A 2462 Martonvásár, Szent László út 24. szám alatti épületben elhelyezett foglalkoztatottak száma 35,5 fő, melyből az épületben működő Segítő Szolgálat létszáma 31,5 fő, az épület kijelölt, a Széchenyi Programiroda céljára használatba átadott helyiségeiben elhelyezett foglalkoztatottak várható létszáma legfeljebb 4 fő.”

4. Az üzemeltetési megállapodás III/4. pont d) alpontja az 1. számú módosítás 4. pontjában foglaltakhoz képest az alábbiak szerint módosul és egészül ki:

„d.) Légrétegméter adatok:

- A 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti épület a köznevelési funkciókat ellátó 2462 Martonvásár, Beethoven tér 1. szám alatti épülettel azonos ellátási helynek minősül, melynek összlégrétegmétere: 17161,37 légrétegméter, melyből Használó 1259,86 légrétegmétert használ.

- A 2462 Martonvásár, Szent László út 24. szám alatti épület összlégrétegmétere: 2024,04 légrétegméter, melyből Használó 156,48 légrétegmétert használ.”

5. Az üzemeltetési megállapodás III/7.1.1. pont a) alpontja az 1. számú módosítás 5. pontjában foglaltakhoz képest az alábbiak szerint módosul és egészül ki:

„a.) Hulladékszállítás:

- A 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti ingatlan vonatkozásában a szolgáltató hulladékszállítás tekintetében a tárolóedény ürítésének gyakorisága alapján számláz az Üzemeltető felé. A teljes költség megosztása a 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti épületben elhelyezett foglalkoztatottak száma szerinti létszámok alapján létszámarányosan történik. A fentiek alapján a Használó a teljes költség 13,30 %-át köteles Megbízottnak megfizetni.

- A 2462 Martonvásár, Szent László út 24. szám alatti ingatlan vonatkozásában a szolgáltató hulladékszállítás tekintetében a tárolóedény ürítésének gyakorisága alapján számláz a Megbízott felé. A teljes költség megosztása a 2462 Martonvásár, Szent László út 24. szám alatti épületben elhelyezett foglalkoztatottak száma szerinti létszámok alapján létszámarányosan történik. A fentiek alapján a Használó a teljes költség 11,27 %-át köteles Megbízottnak megfizetni.”

6. Az üzemeltetési megállapodás III/7.1.1. pont b) alpontja az 1. számú módosítás 6. pontjában foglaltakhoz képest az alábbiak szerint módosul és egészül ki:

„b) Táv hő-szolgáltatás, gázenergia szolgáltatás jelen megállapodás III/4. pont a) alpontjában körülírt ingatlanok tekintetében:

A szolgáltató a mért energiafelhasználás alapján számláz Üzemeltető felé.

A teljes költség megosztása a III.4.a) pont szerinti ingatlanok esetén a III.4.d) pont szerinti légm³ adatok alapján történik.

A fentiek alapján a Használó a Martonvásár, 673/4. hrsz. alatti ingatlan tekintetében a teljes költség 7,34 %-át köteles a Megbízottnak megfizetni.

A fentiek alapján a Használó a Martonvásár, 664. hrsz. alatti ingatlan tekintetében a teljes költség 7,73 %-át köteles a Megbízottnak megfizetni.

- A villamosenergia szolgáltatás költségeinek kifizetése a Martonvásár, belterület 673/4 hrsz alatti ingatlan tekintetében a jelen megállapodás mellékletét képező jegyzőkönyvben rögzített almérő felszerelését követően a tényleges fogyasztási adatok alapján történik 2015. május 1. napjától.”

- A villamosenergia szolgáltatás költségeinek kifizetése a Martonvásár, belterület 664 hrsz alatti ingatlan tekintetében almérő felszerelését követően, a tényleges fogyasztási adatok alapján történik 2015. június 1. napjától.”

7. Az üzemeltetési megállapodás III/7.1.1. pont c) alpontja az 1. számú módosítás 7. pontjában foglaltakhoz képest az alábbiak szerint módosul és egészül ki:

„c.) Víz- és csatornadíj:

- A Szolgáltató a felhasznált víz mennyisége után számláz az üzemeltető felé. A teljes költség megosztása a Martonvásár, 673/4 hrsz. alatti ingatlan esetén a III/4.c) pont szerinti létszámok alapján létszámarányosan történik. A fentiek alapján a Használó a teljes költség 13,30 %-át köteles a Megbízottnak megfizetni.

- A Szolgáltató a felhasznált víz mennyisége után számláz a Társulás felé. A teljes költség megosztása a Martonvásár, 664 hrsz. alatti ingatlan esetén a III/4.c) pont szerinti létszámok alapján létszámarányosan történik. A fentiek alapján a Használó a teljes költség 11,27 %-át köteles a Megbízottnak megfizetni.”

8. Az üzemeltetési megállapodás III/7.1.3. pont a) alpontja az 1. számú módosítás 9. pontjában foglaltakhoz képest az alábbiak szerint módosul és egészül ki:

„a) Irodaépület Takarítása:

A III.4.a) pont szerinti ingatlanok takarítása körében a teljes költség megosztása a területi megoszlás alapján történik a következők szerint:

Kizárólagos használatú ingatlanrész esetén Feleket a teljes költségből az általuk használt területnek a teljes ingatlan területéhez viszonyított aránya alapján megosztott költségből rájuk eső rész terheli.

Közös használatú ingatlanrész esetén a teljes költségből a teljes ingatlan területéhez viszonyított aránya alapján a területre eső rész Felek közötti megosztása a használat időtartamának megfelelő arányban történik.

A fentiek alapján a Használó a Martonvásár 673/4 hrsz alatti ingatlan tekintetében a teljes költség 32,44 %-át köteles Megbízottnak megfizetni.

A fentiek alapján a Használó a Martonvásár 664 hrsz alatti ingatlan tekintetében a teljes költség 7,73 %-át köteles Megbízottnak megfizetni.”

9. Az üzemeltetési megállapodás III/7.1.3. pont b) alpontja az 1. számú módosítás 10. pontjában foglaltakhoz képest az alábbiak szerint módosul és egészül ki:

„b) Tisztasági és higiéniai eszközök biztosítása:

A tisztasági és higiéniai eszközök teljes költségének megosztása a III.4.a) szerinti ingatlanok esetén a III.4.b) pont szerinti területi megosztás alapján történik.

A fentiek alapján a Használó a Martonvásár 673/4 hrsz alatti ingatlan tekintetében a teljes költség 32,44 %-át köteles Megbízottnak megfizetni.

A fentiek alapján a Használó a Martonvásár 664 hrsz alatti ingatlan tekintetében a teljes költség 7,73 %-át köteles Megbízottnak megfizetni.”

10. Az üzemeltetési megállapodás III/7.1.3. pont d) alpontja az 1. számú módosítás 11. pontjában foglaltakhoz képest az alábbiak szerint módosul és egészül ki:

„d.) Üzemeltető vállalja továbbá, hogy a 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti épület felújítása során megvizsgálja és kidolgozza biztonságtechnikai kamerarendszer kiépítésének feltételeit és módját, amelynek megvalósítási költségeit Használó köteles megfizetni. A biztonságtechnikai kamerarendszer kiépítésének tervezése előtt az Üzemeltető előzetesen egyeztet a Használó képviselőjével annak szükségességéről.”

11. Az üzemeltetési megállapodás III/7.1.4. pont a) alpontja az 1. számú módosítás 12. pontjában foglaltakhoz képest az alábbiak szerint módosul és egészül ki:

„a.) Állagmegóvás, karbantartás

Az Üzemeltető köteles gondoskodni (elsősorban Megbízottja útján) az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

Az Üzemeltető ezen kötelezettségét életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy helyiségek rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó (a továbbiakban együtt: azonnali beavatkozást igénylő) hibák esetében haladéktalanul, azonnal beavatkozást nem igénylőhibák esetében pedig általában az épület karbantartásával vagy felújításával összefüggésben köteles teljesíteni.

A jelen pont szerinti munkálatok teljes költségének megosztása a következők szerint történik:

Közös használatú ingatlanrész esetén a Feleket a teljes költségből az általuk használt területnek a teljes ingatlan területéhez viszonyított aránya alapján megosztott költségből rájuk eső része terheli.

A fentiek alapján a Használó a Martonvásár, belterület 673/4 hrsz alatti ingatlan tekintetében a teljes költség 32,44 %-át köteles az Üzemeltetőnek megfizetni, valamint

a Használó a Martonvásár, belterület 664 hrsz alatti ingatlan tekintetében a teljes költség 7,73%-át köteles az Üzemeltetőnek megfizetni.

Felek rögzítik, hogy a használó által kizárólagosan használt helyiségek javítási, karbantartási, felújítási munkálatait, felszereléseinek, berendezéseinek, épületgépészeti berendezéseinek cseréjét a Használó (elsősorban Üzemeltető Megbízottjával) végezteti el, és a Használó viseli annak költségeit.

Használó az azonnali beavatkozást igénylő hiba elhárításához szükséges munkát az Üzemeltető helyett (elsősorban Üzemeltető Megbízottjával) elvégeztetheti, ha a hiba elhárításáról az Üzemeltető a Használó írásbeli felhívásában megjelölt megfelelő határidőben nem gondoskodik.

A Használó az igazolt költség Üzemeltetőre eső hányadának egy összegben való megtérítését igényelheti az Üzemeltetőtől, ha helyette azonnali beavatkozást igénylő munkát végzett.”

12. Az üzemeltetési megállapodás ötödik fejezete az alábbiak kapcsolattartóval egészül ki az Üzemeltető Hivatal részéről:

„Üzemeltető Hivatal részéről: Tóth Zoltán, műszaki osztályvezető
(toth.zoltan@martonvasar.hu, 06-22-569-208”

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Üzemeltetési Szerződés e megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul élnek tovább.

Az Üzemeltetési Szerződés jelen módosítása az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás hatálya alá tartozó esetekben egymással legmesszebbmenőkig együttműködnek, minden szükséges tájékoztatást egymás részére megadják. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Jelen megállapodás 5 számozott oldalból áll és 12 eredeti példányban készült, melyből Üzemeltetőt 1, Üzemeltető Hivatalát 1, Megbízottat 1 és Használót 3 példány illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2015.....

Székesfehérvár, 2015.....

Dr. Szabó Tibor

polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata
Üzemeltető

Dr. Simon László

kormány megbízott

Fejér Megyei Kormányhivatal
Használó

Miklósné Pető Rita

aljegyző

Martonvásári Polgármesteri Hivatal
Üzemeltető Hivatala

Vörös Péter

ügyvezető

„Martongazda” Kft.
Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzzi:

Martonvásár, 2015.....

Székesfehérvár, 2015

Bíró László

pénzügyi osztályvezető

Martonvásár Város Önkormányzata

Klói Józsefné

pénzügyi főosztályvezető

Fejér Megyei Kormányhivatal

Dr. Molnár Tibor

osztályvezető

jogi ellenjegyző

Fejér Megyei Kormányhivatal

3. 2. melléklet a 89/2015. (IV. 28.) határozathoz:

HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről:

Fejér Megyei Kormányhivatal (székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.; adószám:, képviseli: Dr. Simon László, kormány megbízott), a továbbiakban: **Használatba adó**

másrészről:

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (székhely: 1053 Budapest, Szép utca 2. 4. em., Cégjegyzékszám: 01-09-916308, adószám: 18080313-2-41, képviseli: Schultz Gábor, ügyvezető), a továbbiakban: **Használó**

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNY

1. Felek rögzítik, hogy Martonvásár Város Önkormányzata, a jelen megállapodás **1. számú melléklete** szerinti nem hiteles tulajdoni lap másolata szerint az ingatlan-nyilvántartásban Martonvásár belterület 664. hrsz. alatt felvett, természetben Martonvásár, Szent László út. 24. sz. alatti ingatlan (a továbbiakban: Segítő Szolgálat épülete) tulajdonosa, valamint a Használatba adó között 2015. napján megállapodás jött létre. A megállapodás III/4./a.) pontja értelmében a Használatba adó jogosult a Segítő Szolgálat épületének földszintjén található iroda, összesen 24,5 m² alapterületű két helyiséget, valamint a hozzátartozó WC/fürdőt (a továbbiakban: helyiségek) használatba adni. A jelen megállapodásnak elválaszthatatlan része a **2. számú melléklet**, amely az ingatlan alaprajzát tartalmazza, egyértelműen bejelölve rajta a helyiségeket.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

2. A Használatba adó 2015. napjától használatba adja 201..... napjáig, határozott időtartamra - de legfeljebb a Használatba adó adott ingatlanban ellátott, önkormányzattól átvett államigazgatási feladatainak ellátásáig - a helyiségeket, a jelen megállapodásban rögzített feltételekkel, a Használó pedig használatba veszi a helyiségeket területfejlesztéssel kapcsolatos állami feladatok teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységek ellátása céljából.

III. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

3. Felek a közfeladat ellátásához kapcsolódó helyiségek Használó általi ingyenes használatba vétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Használó vállalja, hogy az ingyenes használatba kapott helyiségeket rendeltetésszerűen használja.
4. A Használatba adó szavatol azért, hogy a helyiségek a használat időtartama alatt a jelen megállapodás rendelkezéseinek és a megállapodásban meghatározott célra alkalmasak. Használatba adó kijelenti, hogy a helyiségek per-, teher és igénymentes, szavatosságot vállal azért, hogy a megállapodás tárgyát képező helyiségekre vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, mely a Használót használati jogának gyakorlásában korlátozná vagy akadályozná.

5. A Használó használati díjat nem fizet, azonban a Használó által használt helyiségek fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségeket Használó viseli, melynek értelmében **átalány díjként bruttó, - Ft/hó**, azaz bruttó forint összegű üzemeltetési költség megfizetésére köteles havonta. Az üzemeltetési költség magában foglalja a villamos energia, fűtés, víz és csatorna, karbantartás, hulladékszállítás, takarítás, épületbiztosítás, távfelügyelet szolgáltatások díjait. Használó az átalánydíj megfizetésére a helyiségek birtokbavételétől, 2015. napjától köteles. A Használatba adó a fenti pontban meghatározott átalány díjon felül további üzemeltetési költség felszámítására nem jogosult.
6. Felek rögzítik, hogy a helyiség, valamint az ingatlan fenntartásával kapcsolatos költségeket és közterheket a Használatba adó rendezi a tulajdonos Martonvásár Város Önkormányzata irányába.
7. A Használatba adó az átalány díjról minden hónap 10. napjáig számlát állít ki Használó részére, melyet Használó a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles átutalni Használatba adó Magyar Államkincstárnál vezetett számú bankszámlájára. Az első tárgyhónapra járó átalánydíjat a Használó köteles a helyiségek birtokbaadását követően, a Használatba adó által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megadott bankszámlára átutalni. Amennyiben a helyiségek átadás-átvételi eljárása miatt, vagy a jelen megállapodás megszüntetése miatt valamely tárgyhónap törthónap, úgy ezen hónapra a Használó arányos átalánydíj fizetésére köteles a jelen pontban foglaltaknak megfelelően.
8. Ha a Használatba adó által kiállított számla nem felel meg a jelen megállapodásban, valamint a hatályos jogszabályokban foglalt tartalmi, alaki követelményeknek, akkor a Használó jogosult a számlát teljesítés nélkül visszaküldeni és mindaddig megtagadni az ellenérték átutalását, amíg Használatba adó a Használó részére a helyesen kiállított számlát el nem juttatja. A számla ellenértékének átutalására nyitva álló határidő a szabályosan kiállított számla kézhezvételétől újból kezdődik.
9. Amennyiben a Használó az üzemeltetési költség megfizetésével késedelembe esik, a Használatba adó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult.
10. Használatba adó jogosult – előzetesen egyeztetett időpontban – a helyiségek rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.
11. A Használó a helyiséget átadás-átvételi eljárás keretében veszi birtokba. Felek a helyiség birtokbaadásáról állapotfelmérő jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokbaadás tényét, helyét, időpontját, a helyiség állagát, a központi berendezési és felszerelési tárgyakat, azok állapotát. A Használó a jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokbavétel tényét elismeri. Az állapotfelmérő jegyzőkönyv a szerződés **3. sz. mellékleteként** annak elválaszthatatlan részét képezi.
12. Használó a használatba vett helyiségeken bármilyen esetleges átalakítást csak a Használatba adó előzetes engedélyével végezhet. A Használó a használatba vett helyiségeket más használatába ideiglenesen sem engedheti át, másnak albérletbe nem adhatja.
13. A Használó vállalja, hogy betartja és betartatja a helyiségek használatával kapcsolatos helyi szabályokat és hatósági előírásokat.
14. A Használó köteles a helyiségeket rendeltetésszerűen, gondosan, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni, és felelős minden kárért, amely a rendeltetésellenes használatból, az irodai használat által megkívánt tűzrendészeti szabályok be nem tartásából, jelen megállapodás megszegéséből következik.
15. Felek rögzítik, hogy a Használó által használt helyiségekben bekövetkező kár esetében - a Felek a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével - egymással egyeztetnek a kár helyreállítása és a költségek viselése érdekében.
16. A Használó köteles gondoskodni az általa használt helyiségek karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használatlal összefüggésben felmerült fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása a Használó kötelezettsége.
17. A Használatba adó köteles a helyiségek zavartalan használatát a Használó számára jelen megállapodás feltételei szerint, annak időbeli hatálya alatt biztosítani. Ehhez kapcsolódón

Használatba adó biztosítja a helyiségekbe történő bejutás és az azon belüli közlekedés, ideértve a helyiségek, illetve az ingatlan közös helyiségeinek (pl.: folyosók) használatát. A Használatba adó biztosítja a használatba adott helyiségek megközelítését a Használó ügyfelei számára az ügyfélfogadási időben. A Használó munkatársai a helyiségekben az ügyfélfogadási időn kívül is tartózkodhatnak.

18. Használó jogosult arra, hogy a helyiségeket, mint hivatali helyiségét és ügyfélszolgálatát hirdesse és szerepeltesse, illetve tevékenységével kapcsolatos tájékoztató táblákat helyezzen el. Használó teljes körű felelősséggel tartozik a kihelyezett cég- és tájékoztató táblák elhelyezésével, eltávolításával, fenntartásával és javításával összefüggésében felmerült költségekért.
19. Használatba adó biztosítja, hogy a szükséges mennyiségben kulcsot bocsát Használó rendelkezésére, a használatba adott helyiségekhez. A kulcskezelés során Használó köteles betartani a Használatba adó erre vonatkozó előírásait.
20. Használatba adó köteles a Segítő Szolgálat épületét karbantartani, továbbá az ahhoz tartozó és abban található villamossági, gépészeti berendezések, közművek folyamatos üzemszerű használatát biztosítani.
21. A Használó által használt helyiségek – Használó által igényelt, szükségesnek tartott – felújításának elvégzése csak a Használatba adó hozzájárulásával lehetséges.
22. Használatba adó köteles az általa a Segítő Szolgálat épületében tervezett karbantartási, felújítási, javítási munkálatok megkezdése előtt 15 nappal értesíteni Használót a munkálatok idejéről és minden öt egyébként érintő kérdésről.
23. Használatba adó köteles megismertetni Használóval a használatba adott helyiségek használatával kapcsolatban a tűzrendészeti, rendőrhatalósági, munkavédelmi, biztonsági, valamint más hatósági előírásokat, belső szabályozókat. Használó ennek érdekében folyamatosan együttműködik a Használatba adó illetékes szervezeti egységeivel.

IV. MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

24. A megállapodás közös megegyezéssel megszüntethető, valamint a Felek bármelyike jogosult a megállapodást indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel, a másik félhez címzett írásbeli felmondó nyilatkozat útján felmondani. A megállapodás megszüntetése esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.
A felmondási idő kezdete a felmondás ajánlott, vagy tértivevényes levélben, illetve a kapcsolattartó útján való kézhezvétel napját követő nap.
25. Azonnali hatályú felmondás
A Használatba adó jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:
 - a) a Használó átalánydíj fizetési kötelezettségének 90 napot meghaladóan sem tesz eleget.
 - b) a Használó a helyiségeket nem a megállapodás céljának megfelelően vagy nem rendeltetésszerűen használja.
 A Használó jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani, ha:
 - a) a helyiség Használatba adónak felróható módon 5 napot meghaladóan használhatatlanná válik, avagy a közüzemi szolgáltatások Használatba adó hibájából 5 napon túl szünetelnek.
 Az azonnali hatályú felmondás esetén a Használó köteles a helyiségeket 1 héten belül kiürítve a Használatba adó rendelkezésére bocsátani.
26. A megállapodás megszűnése esetén a Használó elhelyezésre illetőleg csereingatlanra nem tarthat igényt, továbbá erre vonatkozóan kártalanítást nem igényelhet.
27. A Használó a jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony megszűnéskor köteles a helyiségeket kiüríteni és azt Használatba adó részére tisztán, azonnali használatra alkalmas állapotban visszaszolgáltatni. A Használó jogosult az ingatlan állagszerűsége nélkül a helyiségben elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyait, cég- és tájékoztató tábláit saját költségére leszereltetni, ingóságait az átadás napjáig elszállíttatni. A

Használónak nem kell megtéríteni a Használatba adó részére a helyiségben az idő okozta kopással és elhasználódással kapcsolatos költségeket.

28. A megállapodás kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével módosítható.

V. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

29. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Felek ezen adatokat, tényeket nem jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani. Felek rögzítik, hogy e titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával, az a megállapodás megszűnését követően is fennáll. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
30. Használatba adó tudomásul veszi az illetékes ellenőrző szervek a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 23.) Korm. rendeleten és az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvényen alapuló, jelen megállapodással összefüggő ellenőrzési jogosultságát. A költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében Felek a megállapodás lényeges tartalmáról a tájékoztatást nem tagadhatják meg üzleti titokra való hivatkozással.
31. Felek rögzítik, hogy Használatba adó jogosult jelen megállapodást az irányító szerve részére bemutatni, valamint megküldeni, továbbá a záradékolást végző önkormányzattal a megállapodás tartalmát ismertetni.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

32. Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:
- 32.1. Használó által a megállapodás teljesítésével kapcsolatban kijelölt kapcsolattartó:
Neve:
Beosztása:
Elérhetőségei: e-mail: mobil:
- 32.2. Használatba adó által kijelölt kapcsolattartó:
Neve: Dr. Koltai Gábor
Beosztása: Járási Hivatalvezető
Elérhetősége: e-mail: telefon: +36/22/569-289
33. Felek kijelentik, hogy a megállapodás hatálya alá tartozó esetekben egymással együttműködnek, minden szükséges tájékoztatást egymás részére megadják.
34. Használatba adó és a tulajdonos Martonvásár Város Önkormányzata hozzájárul ahhoz, hogy a jelen jogviszony fennállása idejére - a helyiségeket a Használó fióktelepként használja, továbbá a Cégbíróságon a cégiratokban és egyéb hatóságoknál a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. fióktelepeként feltüntetésre kerüljön. Használatba adó hozzájárulását a Szerződés aláírásával, a tulajdonos Martonvásár Város Önkormányzata pedig jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező záradék aláírásával adja meg.
35. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Ptk., egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
36. A megállapodás 5 számozott oldalból áll és 7 eredeti példányban készült, melyből Használatba adót és Használót 3-3 példány, a tulajdonost 1 példány illeti meg.
37. A megállapodást a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2015. április „....”

Budapest, 2015. április „....”

.....
 Dr. Simon László
 kormány megbízott
Fejér Megyei Kormányhivatal
 Használatba adó

.....
 Schultz Gábor
 ügyvezető
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
 Használó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Záradék:

A Használatba adó által a Használó részére történő használatba adást és a jelen megállapodás tartalmát megismerve, annak megkötését, Martonvásár Város Önkormányzata, mint a Martonvásár 664. hrsz. alatt felvett, természetben a Martonvásár, Szent László út 24. sz. alatti ingatlan tulajdonosának képviselője a 2015. napján megkötött megállapodás III/4./a) pontja alapján jóváhagyom.

Martonvásár, 2015. április „....”


.....
 Dr. Szabó Tibor
 polgármester
 Martonvásár Város Önkormányzata

Mellékletek 1;2;3

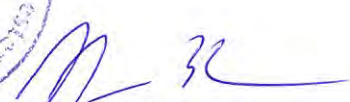
- **Tájékoztató az önkormányzat likviditási helyzetéről, aktuális adóbevételeiről**

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület az önkormányzat likviditási helyzetéről, aktuális adóbevételeiről készült tájékoztatót tudomásul vette. Megköszönte a képviselők, bizottsági tagok munkáját, a megjelentek részvételét és a testület ülését 22.10 órakor bezárta.

k.m.f.


Dr. Szabó Tibor
polgármester




Horváth Bálint
jegyzőkönyv hitelesítő



14.28
67/2015. (..) határozat 1. melléklete:

Martonvásár Város Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint a kapcsolódó intézmények és gazdasági társaságok 2014. évi ellenőrzési jelentése

Készítette:

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr

Vezetői összefoglaló

1. A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása

a.) A belső ellenőrzés fogalma, célja

A Bkr. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

b.) Belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó standardok, előírások

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységét.

c.) Belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex

A Bkr. 17. § (3) bekezdése alapján a belső ellenőr a 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységét az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végezte 2014. évben.

d.) A belső ellenőrzés feladata

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjtött és értékelt, elemzéseket készített, ajánlásokat tett és tanácsokat adott a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitételekről, eseményről, kontrollhiányosságról a költségvetési szerv vezetőjét azonnal tájékoztatta 2014. évben.

A 2014. évi belső ellenőrzési tevékenység lefedte az Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek, valamint gazdasági társaságok teljes belső ellenőrzési tevékenységét.

2. Az éves ellenőrzési jelentés összeállításának általános ismertetése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendelet előírásainak megfelelően a 2014. évben végzett ellenőrzések tapasztalatairól éves ellenőrzési jelentés készül.

Az éves ellenőrzési jelentés tartalma a Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével került összeállításra.

48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
 c) az intézkedési tervek megvalósítása.

49. § (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

(2) A költségvetési szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentést megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére a tárgyévét követő év február 15-ig.

(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek, többcélú kistérségi társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szerv esetén a munkaszervezet vezetőjének a tárgyévét követő év február 15-ig.

(4) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője kidolgozza, és a fejezetet irányító szerv vezetőjének jóváhagyását követően megküldi a tárgyévét követő év április 15-ig az államháztartásért felelős miniszternek az előző évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a fejezethez tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.

(5) A minisztérium belső ellenőrzési vezetője a jóváhagyott éves ellenőrzési jelentését a tárgyévét követő év április 15-ig megküldi a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/2. Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

I/3. 2014. évi tanácsadási tevékenység bemutatása

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

III. Intézkedési tervek megvalósítása

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

a.) A 2014. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

Tárgy	Cél	Módszer
Az Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek pénzügyi- számviteli szabályzatainak ellenőrzése.	Célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat és intézményei 2014. évi pénzügyi- számviteli szabályzatai a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e, a helyi sajátosságokat tükrözik-e, továbbá azokon átvezették-e a jogszabályi és a helyi változásokat. Időszak: 2014. év	Módszerei: a számviteli politika keretében előírt kötelezően készítendő pénzügyi- számviteli szabályzatok tételes ellenőrzése.
Az Önkormányzat által 2013. évben lefolytatott, tetszőlegesen kiválasztott közbeszerzési eljárás ellenőrzése	Célja: annak a megállapítása, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás/eljárásoknál betartották-e a Kbt. valamint a vonatkozó szabályzat/utasítás előírásait (mulasztások feltárása, azok	Módszerei: az Önkormányzat közbeszerzési szabályzata, eljárásrendje, a keletkezett közbeszerzési dokumentumok felülvizsgálata.

	<p>okainak vizsgálata), a kiválasztásban és megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósítását a Hivatal részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e a hibák megszüntetésére).</p> <p>Időszak: 2013. év</p>	
<p>Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése.</p>	<p>Célja: annak értékelése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység, annak szervezeti keretei szabályozottak-e, az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés és a végrehajtás során, a vagyon értékének és összetételének változása jogszerű döntésekkel alátámasztott-e, valamint hasznosultak-e (amennyiben történtek) az önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségére vonatkozó külső (és belső) ellenőrzések megállapításai.</p> <p>Időszak: 2013-2014. évek</p>	<p>Módszerei: a vagyongazdálkodás szabályozottsága, és a vagyonnal való gazdálkodás valamennyi döntése, dokumentumának ellenőrzése.</p>
<p>Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének, gazdálkodásának ellenőrzése.</p>	<p>Célja: annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásáról, az ellátás módjáról, a gazdasági társaság rendelkezésére bocsátotta-e a közfeladat-ellátásához szükséges közvagyon, biztosította-e a tulajdonosi jogok érvényesülését, a társaság feladatellátásának felügyeletét, a társaságoknál biztosított volt-e a vagyon jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, kezelése és gyarapítása, illetve annak sérülése esetén a tulajdonos intézkedett-e a vagyonvesztés megakadályozására, a gazdasági társaság a közfeladat-ellátási szerződésben megfogalmazott követelményeknek megfelelően látta-e el a rábízott közfeladatot.</p> <p>Időszak: 2013-2014. év</p>	<p>Módszerei: szerződések, határozatok, pénzeszköz átadások, elszámolások tételes ellenőrzése.</p>

<p>Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és szabályozottsága, valamint egyes kontrolltevékenységek működésének ellenőrzése.</p>	<p>Célja: annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszert; a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és a pénzügyi ellenjegyzés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.</p> <p>Időszak: 2013. év</p>	<p>Módszerei: szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételes ellenőrzése, interjúkészítés.</p>
<p>A 2013. évi vizsgálatok utóellenőrzése, melyek intézkedési terv - készítést igényeltek.</p>	<p>Célja: annak értékelése, hogy a belső ellenőrzési jelentésben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben foglalt konkrét (határidőkkel, felelősökkel megjelölt) intézkedések megvalósultak-e.</p> <p>Időszak: 2013. év</p>	<p>Módszerei: A készített intézkedési tervek, és az azok alapján megvalósított intézkedések tételes vizsgálata.</p>

Martonvásár Város Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tervében 6 vizsgálati feladat szerepelt, melyből valamennyi elvégzésre került.

Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel egyetlen esetben sem.

1/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

a.) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szerv belső ellenőrzését külső megbízott (Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás által megbízott) belső ellenőr látta el 2014. évben. A belső ellenőr képzettsége (jogász) megfelel a Korm. rendeletben előírtaknak, továbbá 2011. június 1. napján teljesítette az ÁBPE továbbképzés I. szakmai továbbképzés követelményeit kiválóan megfelelt eredménnyel. ÁBPE továbbképzés II. szakmai továbbképzési kötelezettségét 2013. november 19. teljesítette. Belső ellenőri regisztrációs száma: 5113657.

b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása
A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt 2014. évben is.

c.) Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenség 2014. évben nem merült fel.

d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2014. évben nem történt.

e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések elvégzéséhez a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem volt, a Hivatal alkalmazottai elősegítették az ellenőrzések hatékony lefolytatását, valamennyi dokumentumot, iratot az ellenőrzés kérésére a rendelkezésre bocsátottak.

f.) Belső ellenőrzési nyilvántartás

A belső ellenőrzési vezető folyamatosan vezeti elektronikusan a Korm. rendeletben előírt nyilvántartást, azt tárgyév december 31. napján kinyomtatott, összefűzött formátumban a jegyző részére átadja, aki az adott évi belső ellenőrzési dokumentumokkal együtt őrzi meg, szabályszerű, biztonságos tárolásáról gondoskodik.

g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról a vezetőséggel év közben folyamatosan konzultál a belső ellenőr.

I/3. 2014. évi tanácsadó tevékenység bemutatása

A 2014. évi tanácsadói tevékenységet az alábbi táblázat mutatja be.

Tárgy	Eredmény
Jogszabály módosításból eredő tennivalók	A Polgármesteri Hivatal az iránymutatások szerint gyakorolja pl. a pénzgazdálkodási jogköröket.
2014. évi pénzügyi –számviteli szabályzatok elkészítése vonatkozó iránymutatás	Az Önkormányzat, illetve a Hivatal pénzügyi-számviteli szabályzati rendszere a hatályos jogszabályi előírások figyelembe vételével készült el.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer 2014. évi értékelése kapcsán a belső ellenőrzés az alábbi javaslatokat tette a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében:

- A Jegyző a Polgármesteri Hivatal tevékenységében rejlő kockázatok mérje fel a Bkr. 7. § (2) bekezdésének megfelelően, és határozza meg az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megtételük módját.
- Javasolom, hogy intézkedjen a teljesítésigazolás és az érvényesítés vonatkozásában feltárt hiányosságok megszüntetése, illetve az operatív gazdálkodása során a működésbeli hibák megelőzése, feltárása és kijavítás érdekében arról, hogy
 - a.) az Áht. 38. § (1) bekezdésén alapuló teljesítésigazolás során az Ávr. 57. §(1) bekezdésében előírtaknak megfelelően, ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizték és igazolják a kiadások teljesítésének jogosságát, összességét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését, valamint az Ávr. 57. §(3) bekezdése szerint a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalásnak a megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolják;
 - b.) kötelezettségvállalásra-az Áht. 37. § (1) és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az Ávr. 53. §-ában meghatározott kivételekkel – kizárólag a pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban kerüljön sor;
 - c.) a kifizetéseket megelőzően a teljesítésigazolás alapján- az Ávr. 57. §(3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az összességnek, a fedezet meglétének és a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. előírásai és a belső szabályzatokban foglaltak betartásának az ellenőrzése - az Ávr. 58. § (1)-(3) bekezdései szerint- történjen meg.

A belső ellenőrzési kézikönyv alapján „kiemelt” kategóriába tartozó megállapításokat, a következtetéseket és a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokat, valamint az egyéb, kontrollrendszert érintő jelentős javaslatokat az ellenőrzés 2014. évben nem tett.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Javaslat
A „Martongazda Kft.” működési, gazdálkodási,	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről	Javasolom, hogy valamennyi, a Taktv. 1. § (1)-(3) bekezdéseiben előírt adatot

pénzügyi ellenőrzése.	szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettségét a társaság nem megfelelően teljesítette a vizsgált időszakban; A tömegközlekedésnél a jegy- és bérleteladások bizonylatolása nem elfogadható.	tegyék közzé. A jegy- és bérleteladásokat meghatározott időközönként ellenőrizték.
-----------------------	--	---

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a **belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai** szerint.

a.) Kontrollkörnyezet

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv **ellenőrzési nyomvonalát**, amely a költségvetési szerv **működési folyamatainak** szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja. Biztosítja a fegyelmet és a szervezeti felépítést, valamint azt a légkört, amely befolyásolja a belső kontroll általános minőségét.

A kontrollkörnyezet alapozza meg a belső kontroll összes többi elemét a fegyelem és a szervezeti struktúra biztosítása által.

A kontrollkörnyezet összetevői:

- a vezetés és a dolgozók személyes és szakmai becsületessége, etikai értékrendje, beleértve a támogató hozzáállást a költségvetési szerv folyamatos belsőkontrolljához,
- elkötelezettség a szakmai hozzáértés (kompetencia) iránt,
- a vezetés hozzáállása, vagyis a vezetési filozófia és stílus,
- a szervezeti felépítés,
- az emberi erőforrásokkal kapcsolatos politika és gyakorlat (humánpolitika).

A **kontrollkörnyezet kialakítása a Polgármesteri Hivatalban részben megfelelő volt.**

b.) Kockázatkezelés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §. (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles **kockázatkezelési rendszert működtetni.**

A kockázatkezelés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden dolgozója megértse a kockázatkezelés értékét.

Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a költségvetési szerv feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szervezeten kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

A **kockázatkezelés alapvető célja**, hogy ez az összefüggérendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való

felelőségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

A jegyző 2014. évben jelen ellenőrzés idejéig nem készített kockázatelemzést és kockázatkezelési rendszert nem működtetett. Nem mérte fel és nem állapította meg a Polgármesteri Hivatal tevékenységében rejlő kockázatokat, nem határozta meg az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megtételük módját.

c.) Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenység részeként előírták a folyamatba építette, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést a Bkr. 8. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően a költségvetés tervezés, a beszerzések lebonyolításában, a vagyongazdálkodási tevékenységben.

A jegyző az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az Áht. 37. §-ának megfelelően szabályozta a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének módját a gazdálkodási szabályzatban.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben a kötelezettségvállaló kijelölte a teljesítésigazolásra jogosultakat.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályozták a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályozták az utalványozás rendjét.

d.) Információ és kommunikáció

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása a Polgármesteri Hivatalban **megfelelő volt**, mert a jegyző:

- elkészítette az Infotv. 24. § (3) bekezdése szerint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát.
- rendelkeztek iratkezelési szabályzattal,
- továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített szabálytalanságkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a szabálytalansági gyanú észlelésével, jelentésével kapcsolatos részletes eljárásrendet.
- kialakította az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást.
- szabályozta a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölte a mentések felelőseit.

e.) Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Polgármesteri Hivatal rendelkezik a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § - ának megfelelően a belső kontrollrendszer kézikönyv keretében.

Szabályozták a Polgármesteri Hivatalnál a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2014. évben 4 vizsgálat igényelt intézkedési terv - készítési kötelezettséget. Az intézkedési tervek elkészítésre, és megküldésre kerültek a belső ellenőr részére.

Az intézkedések végrehajtását és nyomon követését utóellenőrzés keretében, és a jegyzővel történő folyamatos megbeszélésekkel, konzultációval biztosítjuk.

Lejárt, végre nem hajtott intézkedés, mely magas kockázatot jelentene a belső kontrollrendszer működése szempontjából, nem volt, mert valamennyi javaslatához az intézkedések megvalósultak, vagy folyamatban vannak.

Az intézkedési tervek alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását a Bkr. 47. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás (határozat 2. melléklete) tartalmazza.

Dorog, 2015. február 15.

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr

.../2015. (...) határozat 2. melléklete:

Belső ellenőrzési nyilvántartás¹
2014. év

Az ellenőrzés azonosítója (Megbízólevél száma)	Az ellenőrzött szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja	Az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és szakértő neve	Vizsgált időszak	Intézkedési terv készítésének szükségessége igen/nem
1/2014.	Martonvásár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály	Az Önkormányzat választott közbeszerzési eljárásának szabályszerűségi ellenőrzése.	2014.02.24.– 2014.03.24.		2013. év	igen
2/2014.	Martonvásár Város Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal	Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítás és az egyes kontrolltevékenységek működésének szabályszerűségi ellenőrzése.	2014.05.20.– 2014.05.30.		2013. év	igen
3/2014.	„Martongazda” Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Kft.	A társaság működésének, gazdálkodásának átfogó ellenőrzése.	2014.06.16.– 2014.06.24.	Dr. Batka Brigitta belső ellenőr	2013 - 2014. év, jelen helyzet.	igen
4/2014.	Martonvásár Város Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek, valamint a Szent László Völgye Többcéllű Kistérségi Társulás.	Az Önkormányzat és intézményeinek 2014. évi pénzügyi- számviteli szabályzatának ellenőrzése.	2014.09.03.– 2014.09.09.	(Belső ellenőri regisztrációs szám: 5113657)	2014. év	nem
5/2014.	Martonvásár Város Önkormányzat, és a Polgármesteri Hivatal.	Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése.	2014.11.03.– 2014.11.12.		2013-2014. évek.	igen
6/2014.	Martonvásári Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó intézmények.	2013. évi belső ellenőrzési vizsgálatok utóellenőrzése.	2014.12.08.– 2014.12.10.		2013. év	nem

Nyilatkozat belső ellenőrzési nyilvántartáshoz:

Alulírott Dr. Batka Brigitta belső ellenőr nyilatkozom, hogy a belső ellenőrzési nyilvántartás a 2014. évben elvégzett belső ellenőrzési feladatokat tartalmazza.
Készítette:

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr
(Regisztrációs szám: 5113657)

¹A Bkr. 50. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető köteles nyilvántartást vezetni az elvégzett belső ellenőrzésekről.

INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ellenőrzés iktatószáma / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv iktatószáma	A vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontja
1.	Martonvásár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály	Az Önkormányzat választott közbeszerzési eljárásának szabályszerűségi ellenőrzése.	<p>A 2013. július 5. napján – közbeszerzési eljárás lefolytatására kötött - megbízási szerződésről megállapítható, hogy az nem kellően részletesen, ugyanis nem tartalmazza az eljárások egyes szakaszaiban ellátandó feladatokat, valamint a megbízó és a megbízott ezzel kapcsolatos feladat- hatás és felelősségi köreit. A felek közötti kapcsolattartási módot, és az egyes feladatokért felelős megnevezését.</p> <p>2014. március 10. napján vizsgálva az Önkormányzat hivatalos honlapját, a www.martonvasar.hu internetes oldalt alábbiak állapíthatók meg.</p> <p>A honlapon „közbeszerzés” menüpont nem található, a „közérdekű adatok” menüpont alatt pedig nem találhatóak meg a Kbt. 31. § -ában meghatározott adatok, dokumentumok, információk.</p>	<p>Javasolom, hogy az elkövetkezendő közbeszerzési eljárásokban a megbízási szerződések megkötése során a fentebb részletezettre térjenek ki.</p> <p>Mind ezekre tekintettel javasolom, hogy az Önkormányzat honlapján mielőbb tegyék közzé a fentebb felsorolt iratokat, adatokat annak érdekében, hogy az Önkormányzat, mint ajánlatkérő a nyilvánosság biztosítására előírt közzétételi kötelezettségét teljesítse.</p> <p>Fel kívánom hívni továbbá a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság elnökének 2013. szeptember 25. napján közzétett tájékoztatójára, melyben felhívja az ajánlatkérők figyelmét arra, hogy amennyiben a Hatóság a közzétételi kötelezettség megsértését észleli, úgy az Elnök élni fog a Kbt. 140. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jogosultságával és jogorvoslati eljárást kezdeményez a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.</p>	<p>Közbeszerzési szabályzatnak megfelelő szerződés kötés</p> <p>Közbeszerzési terv a honlapon közzétételre került</p>	984/2014	2014.04.03.
2.	„Martongazda” Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Kft.	A társaság működésének, gazdálkodásának átfogó ellenőrzése.	<p>A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettségét a társaság nem megfelelően teljesítette a vizsgált időszakban;</p> <p>A jegy- és bérleteladások bizonylatolása nem elfogadható;</p> <p>A beszerzésekkel kapcsolatban elmondható, hogy azok nem rendezett, rendszerezett formában történtek a vizsgált időszakban, ugyanis beszerzési szabályzattal, vagy hasonló szabályozással, beszerzési tervvel nem</p>	<p>Javasolom, hogy a Képviselő-testület határozatban, vagy a SzMSz., adott esetben a vagyonrendelet részeként rendelkezzen a 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai esetében az egyéges elvekre épülő pénzügyi és számviteli információs beszámolórendszer kialakításáról. Ebben határozzák meg az üzleti terv kötelező elemeit, a tervezés folyamatában a tervezési dokumentumok benyújtási időpontját.</p> <p>A gépkocsik menettelvélét, üzemanyag fogyasztását minden hónapban tételesen ellenőrizték, megállapítva a túlfogyasztás, adott esetben a megtakarítás mértékét.</p>	<p>Jogszályban rögzített, intézkedés nem szükséges</p> <p>Az ügyvezető folyamatos ellenőrzést végez</p>	1787/2014	2014.09.30.

rendelkeztek, a beszerzések ad hoc jelleggel történtek, így arra vonatkozóan nem állt rendelkezésre információ, hogy mikor milyen minősítési szempontok alapján rendelték meg az adott eszközt, terméket, szolgáltatást adott társaságtól.

A társaság és a Polgármesteri Hivatal szervezeteinek a közfeladat-ellátására és tulajdonosi joggyakorlásra vonatkozó operatív feladatait külön dokumentum nem határozta meg. A Társaság sajtó honlappal nem rendelkezik, így a kötelező közzétételi kötelezettséget ott kellene teljesítenie. Vizsgálva a honlapot (www.martongazda.hu), megállapítást nyert, hogy a közzétételi kötelezettséget részben teljesítette, ugyanis a közérdekű adatok között kizárólag az ügyvezető és a gazdasági vezető havi alaphére került feltüntetésre.

A számviteli politika IV. fejezete tartalmazza a leltározási és leltárkészítési szabályzatot. A szabályozás tartalmazza a leltározás módját, időpontját, a leltározás előkészítésére, a leltározási bizonylatok, a leltár megfelelétségének kritériumait, továbbá a selejtezés szabályait.

A szabályzat nem tartalmazza a leltár értékelésére vonatkozó szabályokat, a leltározási körzeteik kijelölését.

A szabályzat tartalmazza, hogy a leltározás bizonylatolására szabványnyomtatványt, vagy saját nyomtatványt használhatnak. Fel kívánom azonban hívni a figyelmet arra, hogy a leltárfelvétel dokumentálására készített bizonylatoknak meg kell felelniük a számviteli törvény 166. és 167. §-ában - a számviteli bizonylatokra - előírt követelményeknek. Az ellenőrzés álláspontja szerint hiányosság, hogy nem került meghatározásra a leltárkülönbözetek számviteli elszámolására, a kártérítési felelőséggel járó leltárhány, valamint a leltártöbblet meghatározására vonatkozó szabályok.

A számviteli politika V. fejezete tartalmazza az értékelési szabályzatot. A szabályzatban rögzítésre kerültek a befektetett eszközök, a forgóeszközök értékelésének szempontjai, az időbeli elhatárolás szabályai. Az ellenőrzés álláspontja szerint hiányosság a szabályzatnak, hogy az nem tartalmazza a piaci, forgalmi érték dokumentálására, annak felelősére vonatkozó

Javasolom, hogy készítsenek beszerzési és külön közbeszerzési szabályzatot, mellyel szabályozott, ellenőrizhető keretek között történének a jövőben a beszerzések.

Mielőbb alakítsák ki transzférar szabályzatukat, és nyilvántartásukat, vagy a Képvisező-testület rendelkezésére bocsássa az alkalmazott árról.

Vizsgálják felül számviteli politikáját és a keretében elkészített szabályzatokat is, különös figyelemmel a pénzügyi szabályzatra. Szabályozzák a házipénztáron kívüli készpénzkezelés, adott esetben a bankkártya használatát, a tankoló kártyák használatának szabályait, a bankkártya használatára és a tankoló kártyák használatára vonatkozóan az érintettek nyilatkoztassák.

A jövőben a beszerzéseket szabályozotlan, egy egységesen kialakított elv, és beszerzési terv szerint végezzék.

A jegy- és bérletleadásokat meghatározott időközönként ellenőrizték.

Beszerzési és közbeszerzési szabályzat megalkotása megtörtént

A transzférar az Önkormányzat és a Kft. viszonyában nem értelmezhető

A pénzügyi szabályzat felülvizsgálata

Beszerzési szabályzat alapján

Nyugtaadási kötelezettségek ellenőrzése

Ellenőrzések lefolytatása

előírásokat.

A számviteli politika VII. fejezete tartalmazza a pénzkezelési szabályzatot. A szabályzat tartalmazza a társaság legfőbb pénzügyi feladatait, a banki, pénztári fizetési feladatokat, a fizetési módokat, készpénz tárolásra, szállításra, elszámolásra felvett előlegek nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

Hiányossága a szabályzatnak, hogy nem tartalmazza a pénziár ki- és befizetések bizonylatolására használt nyomtatványokat, vagyis, hogy szabvány- nyomtatványokat, vagy számlafeljegyzéssel előállított nyomtatványokat használ. Nem tartalmazza a pénztáros, az ellenőr, a pénztárhelyettes feladatait, az ezen feladatokkal megbízottak nevét, felelősségvállalói nyilatkozatát. Nem tartalmazza a bankkártya kezelésre vonatkozó szabályokat, amennyiben a társaság bankkártyával rendelkezik. Nem tartalmazza továbbá az egyéb nyilvántartási szabályokat sem.

A könyvelésben a jegy- és bérleteladások ára átvételi elismervény alapján kerül rögzítésre, amely a buszvezető által eladott jegyek- bérletek sorszámát és árát tartalmazza. Ebben a formában azonban a belső ellenőrzés álláspontja szerint nem megfelelő, a bizonylati elv megsértését okozza, továbbá visszaélésre is nagyobb lehetőséget ad. Javasolom, hogy bizonyos időközönként ad-hoc jelleggel ellenőrizze a buszon a menetjegyek kiadását, vagyis, hogy a buszvezető valamennyi menetjegyet vásárló utasnak ad-e egyáltalán jegyet.

A helyszíni ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a gépkocsik vonatkozásában nem vizsgálták, hogy a ténylegesen megtett km és a havi tankölt üzemanyag mennyiség összehangban van-e, nincs - e túlfogyasztás, ill. üzemanyag megtakarítás. A menetelevelet az ügyvezető tájékoztatása szerint rendszeresen ellenőrzi, azonban erre vonatkozó dokumentum nem áll rendelkezésre.

A beszerzésekkel kapcsolatban elmondható, hogy azok nem rendezett, rendszerezett formában történtek a vizsgált időszakban, ugyanis beszerzési szabályzattal, vagy hasonló szabályozással nem rendelkeztek, a beszerzések ad hoc jelleggel történtek, így arra vonatkozóan nem áll rendelkezésre információ, hogy mikor

			<p>milyen minősítési szempontok alapján rendelték meg az adott terméket, eszközt, szolgáltatást adott társaságtól.</p>	
3.	<p>Martonvásár Város Önkormányzat és a Martonvásári Polgármesteri Hivatal</p>	<p>Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése.</p>	<p>A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét a jogszabályi előírások és a helyi sajátosságok figyelembevételével elkészítették és elfogadták, mely azonban nem tartalmazta teljes körűen az Ávr. 13. § (1) bekezdésében előírtakat. Nem került felülvizsgálatra a jogszabályi változásoknak megfelelően, nem kerültek rögzítésre benne a kormányzati funkció szerint besorolt alaptervekenyiségek, továbbá már nem létező kifejezésekre utal.</p> <p>Az Önkormányzat minden évben elkészítette a vagyonállapotról a vagyonkimutatást, amelyet a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a Képviselő-testület részére bemutatnak. A 2013. évi vagyonkimutatás tartalma azonban nem felelt meg az Áhsz. 44/A. § (2) bekezdésében foglalt előírásoknak, mert nem tartalmazta az Önkormányzat vagyonát törzsvagyon (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes), illetve üzleti vagyon bontásban. A 147/1992. (XI. 6) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat 2013. évben az ingatlanvagyon-kataszter és a számviteli nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon adatainak egyezőségét biztosította.</p> <p>A számviteli nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon és az ingatlanvagyon-kataszter adatainak egyeztetését 2013-ban elvégezték, arról azonban egyeztető jegyzőkönyv nem, egyéb dokumentum készült. Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok felmérését és földhivatali egyeztetését nem végezték el. A két nyilvántartás közötti tényleges egyezőséget azonban az Önkormányzat külső megbízott szakértővel 2013. évben biztosította.</p> <p>Az Eisztv. és az Aht. előírásainak az Önkormányzat honlapján (www.martonvasar.hu) közzétett adatok megfeleltek.</p> <p>A Polgármesteri Hivatal nem rendelkezik külső ellenőrzésekre vonatkozó nyilvántartással, így a belső ellenőrzés nem tudta vizsgálni a külső ellenőrzések azon javaslatait, illetve azok hasznosulását, melyek a vagyongazdálkodásra vonatkoznak.</p>	<p>SzMSz felülvizsgálata</p> <p>Vagyonkimutatás elkészítése</p> <p>Az éves egyeztetésekről jegyzőkönyv elkészítése</p> <p>Honlapon közzétett</p> <p>92/2015</p> <p>2015.04.21.</p>

<p>4.</p> <p>Martonvásár Város Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal</p>	<p>2/2014.</p> <p>Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és az egyes kontrolltevékenységek működésének szabályszerűségi ellenőrzése.</p>	<p>A kontrollkörnyezet kialakítása a Polgármesteri Hivatalban megfelelő volt.</p> <p>A kockázatkezelési rendszer kialakítása részben megfelelő volt, mert a jegyző elkészítette a Polgármesteri Hivatal kockázatkezelési szabályzatát a Nemzetgazdasági Miniszter által kiadott Belső Kontroll Kézikönyv útmutatóban meghatározott tartalommal, a Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszer kézikönyvének részeként, azonban jelen ellenőrzés idejéig még nem végezte el a kockázatelemzést, kockázatkezelési rendszert azonban működtetett. A Polgármesteri Hivatal tevékenységében rejülő kockázatok felmérése megkezdődött, azonban az egyes az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megtételük módját még nem határozta meg.</p> <p>A kontrolltevékenységek, továbbá az információs és kommunikációs rendszer kialakítása a Polgármesteri Hivatalban megfelelő volt.</p> <p>Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § - ának megfelelően a belső kontrollrendszer kézikönyv keretében.</p> <p>Szabályozták az Önkormányzatnál a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.</p> <p>Az Önkormányzatban, ill. a Polgármesteri Hivatalban a 2013. évben az állományba nem tartozók megbízási díjaival, valamint a külső szolgáltatók által végzett karbantartási, kijavítási munkákkal kapcsolatos kifizetések során a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő (szakmai) teljesítés igazolás és érvényesítés belső ellenőrzés gyenge-jó volt.</p> <p>A Polgármesteri Hivatalban a 2013. évben a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső ellenőrzés működésében feltárt kisebb hiányosságokkal összefüggésben az ellenőrzés - az ellenőrzött tételek vonatkozásában a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján -</p>	<p>A Jegyző a Polgármesteri Hivatal tevékenységében rejülő kockázatok mérje fel a Bkr. 7. § (2) bekezdésének megfelelően, és határozza meg az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megtételük módját.</p> <p>Javasolom, hogy intézkedjen a teljesítésigazolás és az érvényesítés vonatkozásában feltárt hiányosságok megszüntetése, illetve az operatív gazdálkodása során a működésbeli hibák megelőzése, feltárása és kijavítás érdekében arról, hogy</p> <p>a.) az Aht. 38. § (1) bekezdésén alapuló teljesítésigazolás során az Ávr. 57. §(1) bekezdésében előírtaknak megfelelően, ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizték és igazolják a kiadások teljesítésének jogosságát, összességüket, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését, valamint az Ávr. 57. §(3) bekezdése szerint a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalásnak a megjelenésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolják;</p> <p>b.) kötelezettségvállalásra-az Aht. 37. § (1) és az Ávr. 55.§(1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az Ávr.53. §-ában meghatározott kivételekkel – kizárólag a pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzőben, írásban kerüljön sor;</p> <p>c.) a kifizetéseket megelőzőben a teljesítésigazolás alapján- az Ávr.57. §(3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az összességűségnek, a fedezet meglétének és a megelőző ügymenetben az Aht., az Áhsz., az Ávr.előírási és a belső szabályzatokban foglaltak betartásának az ellenőrzése - az Ávr.58. § (1)-(3) bekezdései szerint-történjen meg.</p>	<p>Belső kontrollrendszerrel szülő szabályzat alapján</p> <p>2015. év végéig megvalósul és működése folyamatos</p> <p>2015.</p>
--	--	--	---	---

kár bekövetkezétre utaló adatot, ténynt nem állapított meg.

9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
Az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Modosítás (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megtett intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesülés kapcsán tett lépések	Megjegyzés
Jegyző	Szerződéskötéskor	-	folyamatos	Közbeszerzési szabályzatnak megfelelő szerződés megkötése	-	-	
Humánszervezési osztályvezető	Szerződéskötést követő 10. napon belül	-	2014.02.12.	A honlapon közzététel	-	-	
Ügyvezető	2014. III. n. év	-	2014.09.30.	Beszerzési és közbeszerzési szabályzat megalkotása	-	-	
	2014. II.f. év	-	2014.12.31.	A pénzügyi szabályzat felülvizsgálata	-	-	
Gazdasági osztályvezető és Aljegyző	Folyamatos	-	Folyamatos	Nyugtaadási kötelezettségek ellenőrzése	-	-	
	Folyamatos	-	Folyamatos	Ellenőrzések lefolytatása	-	-	
Gazdasági osztályvezető és Aljegyző	2015. I. f. év	-	2015.06.30	SzMSz felülvizsgálata	-	-	
	2015. I. f. év folyamatos	-	2015.06.30	Vagyonkimutatás elkészítése	-	-	
Gazdasági osztályvezető és Műszaki osztályvezető	2015. I. f. év folyamatos	-	2015.06.30	Az éves egyeztetésekről jegyzőkönyv elkészítése	-	-	
	2015.02.12.	-	2015.02.12.	Honlapon közzétett a 1/2015 (II.11.) rendelet 9. mellékletbe foglalva	-	-	
Aljegyző	2015. I. f. év	-	2015.06.30	Külső ellenőrzésekre vonatkozó nyilvántartás feltekertése, folyamatos vezetése.	-	-	
Aljegyző	2015. I. f. év	-	2015.06.30		-	-	

I. melléklet a 2015. (....) határozathoz: 19. 10. 28.

A jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok teljesítéséről szóló 2014. évi beszámoló:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Martonvásár Város lakossága 2014. január 01. napján 5.668 fő.

Ebből a 18 éven aluliak száma: 1.122 fő.

A gyermekek korcsoportos megoszlását 2012. és 2014. között az alábbi táblázat szemlélteti				
	0-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	Állandó lakosság
2012. január 01.	491 fő	408 fő	224 fő	5678 fő
2013. január 01.	480 fő	362 fő	210 fő	5670 fő
2014. január 01.	483 fő	432 fő	207 fő	5668 fő

A táblázat adataiból látható, hogy az állandó lakosság száma, valamint a 18 év alattiak száma a 7-14 éves korosztály kivételével előző évekhez képest kis mértékben, de folyamatosan csökken.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzetére alapján jogosult normatív kedvezménynek

a) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,
 b) az e törvényben és más jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

- A Gyvt. 151. § (5) bekezdés a) és b) pontja alapján gyermekékeztetés esetén
- (a) bölcsődés,
 - (b) óvodás,
 - (c) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, ad) fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, aa)-ac) alpontr szerinti életkori gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,
 - b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át kedvezményként kell biztosítani.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

2014. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma átlagosan 134 fő. Az elutasított kérelmek száma 8. Az elutasítás főbb okai: a hiánypótlási közzéadás nem tettek eleget, a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket. A Gyvt. alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak évente kétszer (augusztusban az iskolakezdet megelőzően, valamint novemberben a karácsonyi ünnep előtt) természetbeni támogatást megjelölően, Erzsébet-utalvány formájában, melynek értéke gyermekenként 5.800,- Ft.

2014. augusztus hónapban 132 fő részére történt kifizetés összesen 765.600,- Ft értékben. Ebből 128 fő volt kiskorú, négy fő nagykorúsága miatt saját jogán szerzett jogosultságot a kedvezményre.

2014. november hónapban 136 fő részére történt kifizetés összesen 788.800,- Ft értékben. Ebből 131 fő volt kiskorú, 5 fő nagykorúsága miatt saját jogán szerzett jogosultságot a kedvezményre.

Gyermekekékeztetés

A gyermekekékeztetést vállalkozási szerződés keretében a HPM Plus Kft. biztosítja a Martonvásár közigazgatási területén lévő közintézmények részére, az Önkormányzat által biztosított főzökonyha igénybevételével, valamint a szolgáltatás megfelelő színvonalon történő ellátása érdekében a szükséges gépek, berendezések és eszközök biztosításával.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenesen ékeztettek óvodában és az általános iskolában. A kedvezményben részesülő gyermekek száma az ingyenes ékeztető gyermekek száma a 2014. évben, Az általános iskolában a jogosultság fennállása következtében 2014-ben 65 fő, 50%-os ékeztési térítési díjat fizetők egyéb kedvezményre való jogosultságok miatt 95 fő.

Az óvodában az ingyenesen ékeztető gyermekek száma a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása következtében 29 fő, 50%-os ékeztési térítési díjat fizetők száma egyéb kedvezményre való jogosultságok miatt 70 fő.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2014. évben történt módosításának megfelelően 2014. január 1-től az átmeneti segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önálló ellátási formaként megszűnt és önkormányzati segélyé megállapítása nem történt a 2014. évben.

Óvodáztatási támogatás

A Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokat nem állapított meg az önkormányzat.

2015. 04. 28. KT. ülés H. 2. MELLÉKLET

Jegyzőkönyv

A Gyvt. 20/C. § alapján az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodáztatási támogatást első alkalommal, ha az óvodáztatási támogatásra való jogosultság jogerős megállapítására

- a) az előző év december 5-e és a tárgyév június 4-e között került sor, a tárgyév június hónapjában,
- b) a tárgyév június 5-e és a tárgyév december 4-e között került sor, a tárgyév december hónapjában folyósítja.

A támogatás összege gyermekenként első alkalommal húszezer forint, ezt követően esetenként és gyermekenként tízezer forint.

Óvodáztatási támogatásra 2014. június hónapban 2 fő volt jogosult. A júniusban megigényelt és kifizetett támogatás június hónapban 60.000,- Ft volt. 2014. december hónapban 3 fő volt jogosult óvodáztatási támogatásra. A decemberben megigényelt és kifizetett támogatás 30.000,- Ft volt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az óvodáztatási támogatás a központi költségvetésből 100%-ban kerül finanszírozásra.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglatásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A hátrányos helyzet 2014. évben 10 gyermek részére került megállapításra. A megállapítás oka elsősorban a szülők alacsony iskolai végzettsége.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése alapján Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek.

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felhívott.

2014. évben halmozottan hátrányos helyzet nem került megállapításra.

- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésre, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

- a családgondozás biztosítása – az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- az utógondozás biztosítása – az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéshez.

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat által ellátott Martonvásár gyermekvédelmi helyzetére vonatkozó statisztikai adatok 2014. évről:

Az ellátott település lakosságszáma: 5668 fő ebből 0-17 éves korú lakosságszám 1068 fő.

Alapellátásban történő gondozás	Védelembevétel	Átmeneti nevelt	Összesen:
33	5	2	40

A gyermekjóléti szolgáltatási tevékenység, a kezelt probléma szerint (halmozott adat)

Megnevezés	Kezelt probléma száma
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefonva)	11
Gyermeknevelési	14
Gyermekintézménybe való beilleszkedés	3
Családi konfliktus	14
Szülők vagy család életvitel	9
Családon belüli bántalmazás	2
Szülői elhanyagolás	13
Magatartás, teljesítményzavar	10
Szemeélybetegségek	-
Összesen:	76

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenység szám

Információnyújtás	123
Segítő beszélgetés	27
Tanácsadás	14
Hivatalos ügyben történő közreműködés	72
Családlátogatás	264
Védelemben vételi tárgyaláson való részvétel	5
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	5
Pszichológiai tanácsadás	78 azzaz 250 (óra)
Konfliktuskezelés	6
Szakmaközi megbeszélés	6
Adományozás	12
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	1
Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	-
Esetkonferencia	0
Összesen:	613

A 2015. március 31-én megtartott gyermekvédelmi tanácskozáson részt vettek a térségi gyermekvédelmi szakemberek, iskola, óvoda pedagógusok, védőnők, pártfőgő felügyelő, és a rendőrség szakemberei. Az éves beszámolójukat eljuttatták intézményünknek.

Ezek a beszámolók magukban foglalják a 2014. évi gyermekvédelmi tevékenységüket, a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek folyamatos figyelemmel kísérését, valamint, a fiatalokkával kapcsolatos bűnelkövetést, és bűnmegelőzést, valamint az iskoláztatási támogatás felügyeltségével kapcsolatos eseti gondnoki teendőket.

A gyermekvédelmi tanácskozáson előadás formájában megszólaltak azok a szakemberek, akik érintettek a gyermekvédelemben és a kiskorú gyermekek veszélyeztettségét észlelő és jelzőrendszer tagjai.

- Dr. Sági János rendőrkapitány (Gárdony Város Rendőrkapitányság)

- Szabó Zoltán Ercsi rendőrőrs Őrsparancsnok

- Kratancsik Ákos Martonvásár Rendőrőrs Őrsparancsnok

- Kovacsicsné Dr. Bögi Viktória (Martonvásár Város Önkormányzata, Humánszervezési osztály)

- Cséza Andrea Gyámhivatal vezető (Martonvásár, Járási Gyámhivatal)
- Gózonyné Szekeres Ildikó KLIK Martonvásár
- Szabóné Pályi Judit igazgató (Szent László Völgye Segítő Szolgálat, Martonvásár)

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat gyermekjóléti szakmai egységének egyik fontos feladata a kiskorú gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelzőrendszer koordinációja ez által a településen élő kiskorú és fiatalok gyermekekkel kapcsolatba kerülő szakemberrel (védőnő, háziorvos, pedagógus, szociális munkás, pártfogó felügyelő, rendőrség) történő együttműködés.

Az észlelő és jelzőrendszeri tagok számára igyekszünk segítséget és együttműködést nyújtani a jelzőrendszeri megbeszéléseinken túl, a rendszeres személyes találkozások és családlátogatások alkalmával.

A szakemberek részéről nagyon fontos szakmai felkészültséget igényel, hogy a gyermekek körében előforduló problémát már a kialakulás előtt, vagy a már kialakult probléma kezdetén észleljék és felfismerjék. Ezt követően pedig jelzési kötelezettségüknek azonnal eleget téve jelezzék a gyermekjóléti szolgálat felé. A gyermekjóléti szolgálat, ha szükséges azonnal, vagy a jogszabály szerint 3 napon belül kivizsgálja a jelzést, felviszi a családdal a kapcsolatot, bevonja a kompetens segítőköt és ez által bekerül a személyes gondoskodás rendszerébe a család.

Ezt követően pedig a probléma felírás, meghatározás során elkészül egy egyedi, problémamegoldó modell kidolgozás, ahol megjelölésre kerülnek a feladatok, magatartásszabályok a családtagok, a gyermek és segítő szakemberek számára egyaránt, határidőkkel és felelősök megnevezésével ellátva.

A probléma megoldás egyes szakaszaiban az értékelés folyamatosan megtörténik és a visszacsatolás is mind az ellátott, mind pedig a szakember számára.

Tapasztalataink alapján az eltelt évek alatt és napjainkban kiemelkedő tendenciájú a családokban előforduló működészavarok és a kiskorú gyermekek veszélyeztettségének különböző változatai.

Míndezek a makro és mikrokörnyezeti változások okozta problémák számos család életében nehezen kezelhetők. Ennek oka származhat a család értékrendszerének változásaiból, szülők életviteléből a problémamegoldó képességek, lehetőségek hiányából.

Ez a tendencia többnyire a családi nevelés válságára mutat rá, sokszor ok-okozati összefüggést teremtve a fiatalok bűnelkövetéssel és különböző devianciák kialakulásával.

A gyermekek viselkedésének változásaiban jelentős szerepet játszik a családok túlterheltsége, továbbá az anyagi helyzet romlásával csökken a kiegyensúlyozott családi élet esélye, nő a feszültség, mindennapossá válnak a konfliktusok, megnő a válaszok száma.

A családi rendszer válságának jelei:

- Kevesebb a hagyományos ideálisnak tekintett család modellben élők száma
- Csökken a házasságokévek száma, magas arányú a válás
- Az újráházasodók többsége már napjainkra elvált családi állapotú
- A csökkenő termékenység mellett egyre több gyermek születik házasságon kívül
- Nő a házasság nélküli együttélések száma

12

- A fiatalok nagy része tovább marad gyerek státuszban a szülők házában
- A nők jelentős része kerülje évei utolsó éveiben özvegyi státuszba
- Válasokból eredő kiskorú gyermek és szülő kapcsolat tartására irányuló problémák, szülők közötti konfliktusok(szakember jelenléte, konfliktuskezelés)
- Tankötelezettség teljesítésének hiánya
- Ötven kötelező tanórai foglalkozásról igazolatlanul mulasztás esetében a tankötelesek után járó családi pótlék - az iskoláztatási támogatás folyósítása felfüggeszthető, megszüntethető

A családok összetartó erejének megőrzése érdekében nélkülözhetetlen a család igényeihez igazodó preventív lehetőségek kidolgozása, a már működő, megelőzés célú szolgáltatások biztosítása. Ennek összehangolása a családgondozói munka része. A másik feladat a kialakult családi működési zavarok megszüntetését célozza meg.

Ennek érdekében a családgondozási folyamatnak, mint munkamódszernek egy feltáró-diagnosztizáló, és egy megoldást kereső munka fázisainak jelentős szerepe van.

Olyan segítő kapcsolatot kell kialakítani, amely lehetővé teszi a család számára a zavarok oki tényezőinek felismerését, s a helyzet megoldásához szükséges készségek és képességek mozgósítását.

A gondozási folyamatokban hangsúlyossá kell válnia a családi rendszerrel, vagyis a család egészével történő foglalkozásnak (rendszer szemléletű családgondozás).

Egyre inkább megjelenik a jó anyagi körülmények között élő családok gyermekei körében előforduló nevelési hiányosságok, iskolai problémák, tankötelezettség elmulasztása és devians magatartási problémák előfordulása.

A megváltozott jogszabályok alapján az iskolai tankötelezettség mulasztása esetén, már 50 tanóra igazolatlan hiányzástól felfüggeszhető a családi pótlék.

Az iskolai igazolatlan hiányzásokból adódóan sok esetben került sor védelembé vételi eljárás lefolytatására. A családdal történő kapcsolatfelvétél során, azonban több esetben kiderült, hogy az igazolatlan hiányzások mellett a gyermek, és a család életében súlyosabb problémák is vannak. A szülők már nem tudnak a meglévő nevelési eszközeikkel hatni a gyermekekre.

Ezekben az esetekben egy hosszabb ideig tartó családi esetkezelés, gondozás válik szükségessé annak érdekében, hogy a problémák enyhüljenek, vagy megoldódhassanak.

A megnövekedett hatósági ügyek mellett szintén fontos szakmai és segítői szempont, hogy a kötelező jellegű együttműködés során is a segítő szándékáról biztosítsuk a családokat, gyermekeket, hiszen a velük való, bizalmon alapuló munka csak így lehet eredményes.

Martonvásár városban a gyermekjóléti szolgálatunk gondozásában álló gyermekek és családjaik körében leginkább az alábbi veszélyeztető okok, problémák állnak fenn.

Intézményünk által gyermekjóléti ellátásunkban kezelt probléma típusok:

- Gyermeknevelési
- Szülői elhanyagolás miatt veszélyeztetett gyermek
- Anyagi
- Magatartási okból (fiatalkori devianciák)
- Családi konfliktus

13

- Szülők vagy család életvitele
- Környezeti okból veszélyeztetett kiskorú (tanfolyamok elmulasztása)
- Lakáskörülmények miatt veszélyeztetett gyermekek

Intézményünkben pszichológiai szolgáltatás is biztosított. Hetente 1, szükség esetén 2 alkalommal tartja rendelését Bánfai Beáta klinikai gyermek pszichológus a Segítő Szolgálat épületében, Martonvásáron. A lakosság köréből nagy az igény erre a szolgáltatásra.

2014. évben intézményünk pszichológusi szolgáltatását Martonvásár településről 67 fő kiskorú gyermek és családja vette igénybe.

A pszichológus munkájára nagyon nagy szükség van a családokban megtalálható és megszorodó összetett problémák kezelése miatt.

Az intézmény pszichológusához hozott problémák:

- Gyermeknevelési
- Viselkedészavar, testi tünetek, szorongás
- Válassal és láthatással összefüggő problémák
- Egyéb családi problémák (kapcsolati krízis, szülő vagy testvér betegsége, munkanélküliség, súlyos anyagi problémák)
- Gyász
- Iskola, óvodai problémák (beilleszkedés, konfliktusok)

Az intézményben biztosított pszichológiai ellátási formák:

- Tanácsadás szülőnek vagy gyermeknek (egyszeri vagy több alkalom)
- Terápia (több mint 5 alkalom)
- Családkonfliktáció (egyszeri vagy több alkalom)
- Kríziskezelés
- Konfliktuskezelés
- Családterápia

Az intézményünkben előforduló esetek nagy részénél a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő jelzőrendszer irányítja a családot intézményünkhöz. Nagy számban fordul elő az is, hogy önkéntesen keresik meg szolgáltatunkat az ügyfelek. Az önként jelentkező ügyfeleknél megjelenő probléma az anyagi helyzet, gyermeknevelési problémák, szülők vagy család életviteli problémái, konfliktusok jelentik.

Martonvásáron működő észlelő és jelzőrendszer működése az alábbiak szerint alakult a 2014. évben:

- Egészségügyi szolgáltató 7 esetben
- Közoktatási intézmény 8 esetben
- Önkormányzat, jegyző 8 esetben
- Rendőrség 1 esetben
- Állampolgár 3 esetben
- Társadalmi szervezet, egyház részéről 1 esetben
- Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató 3 esetben
- Napközbeni kisgyermekellátást nyújtók 6 esetben

A jelzések intézményünk felé egy arra rendszeresített jelzőlapon érkeznek. Jelzés beérkezésétől számított 3 napon belül, intézményünk felveszi a kapcsolatot a családdal. Krízishelyzetben, pedig természetesen azonnal.

Családi napközi ellátás.

A gyermek 1-2 éves kora után a szülő szeretne ismét munkába állni, de ezt csak abban az esetben teheti meg, amennyiben sikerül megoldani gyermeke napközbeni elhelyezését.

A munkalehetőséget kínáló nagyobb város még meglévő bölcsődéi túlszűfoltak, sok jelentkező kérelmet kénytelenek elutasítani. A kisebb városok és falvak nem képesek fenntartani bölcsődéket, mert ez anyagilag igen megterhelő az önkormányzatok számára. Ezen probléma oldására nyújt lehetőséget napközi intézménye ahol kiscsoportokban legfeljebb 7 fő gyermek helyezhető el.

A bölcsődék hiánya megnehezíti a kisgyermekes anyukák visszatérését a munka világába, pedig a hatályos jogszabályok értelmében egyes mellett az édesanyák vállalhatnak teljes munkaidőben munkát. A jelenlegi társadalmunkban szükség van a kétkeresős családmódeli megvalósulására.

2014. évben az alábbi településekről vették igénybe ezt az ellátást: Tordas (4fő), Martonvásár (3 fő), településekről fogadunk gyerekeket. A gyerekek jellemzően 2 évesek. A napi rendszeres ellátáson túl az esti ellátásra is van igény, amikor esetenként 1-2 órára veszik igénybe a szülők az ellátást. Ez az ellátási forma elsősorban azoknál a családoknál vonzó, ahol az édesanya egyedlen van, így a jogszabály alapján nem veheti igénybe a családi napközi szolgáltatást.

A szakmai munka magas szintű ellátásáról képzett szakemberek gondoskodnak. A szülők elégedettsége magas fokú.

Szociális feladatellátás

Az 1993. évi III.. Törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 86. § kimondja, hogy az Önkormányzat köteles biztosítani:

- házi segítségnyújtást
- étkeztetést
- családsegítést (2.000 főnél több állandó lakosú)
- nappali ellátást (3.000 főnél több állandó lakosú)

Ugyanezen törvény 131/. a.§-értelmében a támogató szolgáltatások, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és közösségi ellátások működtetését az állam – a külön jogszabályban meghatározott eljárás rend szerint kiválasztott- fenntartókkal kötött finanszírozási szerződések útján támogatja. A finanszírozási szerződést, - ha jogszabály másként nem rendelkezik, - három évre kell megkötöni.

Szociális alapszolgáltatások, melyeket a Szent László Völgye Segítő Szolgálat ellát:

- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- nappali ellátás
- közösségi pszichiatriai ellátás
- támogató szolgáltatás
- tanyagondnoki ellátás

Családsegítő szolgáltatás

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését
- családgonдозást
- konfliktus megoldást
- közösségfejlesztést
- csoport terápia programok szervezését
- tartós munkanélküliséggel való foglalkozást
- családokon belüli kapcsolatok erősítését szolgáló programokat

Családsegítés szolgáltatás működési adatai Martonvásár városban 2014.évben.

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők

Nem, életkor	6 éves és fiatalabb	7-13	14-17	18-34	35-49	50-61	62 év és idősebb	Összesen:
férfi	-	-	3	3	2	1	1	9
nő	-	-	3	4	5	1	1	13
összesen	-	-	6	7	7	2	2	22

Az igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint

S. sz.	Gazdasági aktivitás	fő
1.	Aktív kereső	6
2.	Álláskereső	8
3.	Inaktív	8
4.	Ebből nyugdíjas	1
5.	Ellátott	-
6.	Ebből gyermek és fiatalkorú	-
7.	Összes igénybevevő (1+2+3+5)	22

Az igénybevevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint

Iskolai végzettség	fő
Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	1
Általános iskola nyolc osztálya	12
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	7
Befejezett szakközépiskola	1
Befejezett gimnázium	-
Felsőfokú iskola	1
Összesen:	22

A szolgáltatást igénybevevők hozott problémái

S. sz.	Probléma típusa	Esetek száma
1.	Életviteli	2
2.	Családi-kapcsolati	5
3.	Családon belüli bántalmazás	-
4.	Leleki-mentális	3
5.	Gyermeknevelési	1
6.	Anyagi	6
7.	Foglalkoztatással kapcsolatos	4
8.	Egészségkárosodás következménye	3
9.	Ügymintézéshoz történő segítségkérés	16
10.	Információkérés	8
11.	Összesen:	48
12.	Összesből	Több probléma együttes előfordulása
	Krízis helyzet	10
		1

A családsegítő szolgáltatás forgalmi adatai

Forgalmi adatok	Kapcsolatfelvételek száma

Éves forgalom	317
----------------------	------------

Egyéb családsegítési szolgáltató tevékenység

Tevékenység jellege	Egyének száma
Szolgáltatások nyújtása	254
Dologi javak közvetítése, nyújtása	61
Beilleszkedési program	2
Mediáció, konfliktuskezelés	-

Az ellátott településeink mindegyikén a családgondozók rendszeresen kapcsolatot tartanak a családokkal, a felnőtt és gyermekkorú lakosság észlelő és jelzőrendszeri tagjaival (háziorvos, védőnő, iskola, óvoda, rendőrség) továbbá az intézmény telephelyén, Martonvásáron pedig rendszeres információs szolgáltatást nyújtanak a rászorultak és segítséget kérő lakosok számára is.

Igyekszünk a lakosság részére minél szélesebb körben tájékoztatást nyújtani az intézmény által biztosított szolgáltatásokról.

Folyamatosan frissített, aktuális adatbázissal rendelkezünk a környékbeli, a fővárosi és az ország megyéiben működő hajléktalan ellátó intézmények, nappali melegezők, éjjeli menedékhelyek, anyathomok, családok átmeneti otthonai valamint kríziszállók elérhetőségeiről és a bekerülési feltételeiről.

A Családsegítő Szolgálat minden szolgáltatását térítésmentesen vehetik igénybe az állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok.

Bizalommal fordulhatnak felénk szociális vagy mentálhigiénés problémák meglétekor, illetve anyagi, lakhatási, díjtartozási nehézségekkel.

A kollégák segítséget nyújtanak egyéb krízishelyzet miatt támogatásra szoruló személyek, családok számára - az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

Támogató Szolgálat

A támogató szolgálat célját és feladatait részletesen rögzíti a többször módosított szociális törvény. A szolgálat a fogyatékos személyek önálló életvitelének megkönnyítése érdekében működik. Alapfeladatai között szerepel az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Feladata:

- Az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, gondozás, ápolás, információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása
- Jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása

- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkésztségének javításához, családi kapcsolatainak elősegítéséhez speciális önszolgáltató csoportokban való részvételükhez
- az egyes szociális alapellátási részfeladatok biztosítása a fogyatékkal élő személyek speciális szükségleteihez igazodóan
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, közösségi, kulturális, szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

A törvény meghatározza az ellátottak körét is:

- siketek és nagyothallók
- vakok és gyengén látók
- értelmi fogyatékosok
- mozgásszervi fogyatékosok
- autisták
- halmozottan fogyatékos személyek

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7) SZCSM rendelet három alapeladatot tartalmaz a kötelezettségét írja elő a támogató szolgálatok részére. Ezek:

- személyi segítség
- szállító szolgálat
- információnyújtás, tanácsadás

Személyi segítség:

A személyi segítő szolgálat feladata az önrendelkező független élet elveinek alapján – a fogyatékos ember autonómiájának fenntartásával – a fogyatékos ember függetlenné, önállóvá válásának elősegítése, a közösségi életben való részvételének előmozdítása.

Olyan körülményeket kell létrehozni, amelyben a fogyatékos emberek képesek lesznek teljesebb életre és a fogyatékoságukból fakadó terheik csökkenthetők.

A személyi segítő szolgálat nem fogyatékkal élő ember helyett elvégzett tevékenységet jelent, hanem a fogyatékkal élő ember aktív közreműködésével.

Szállítási szolgáltatás:

A támogató szolgálat feladatai ellátására szállító szolgálatot is működtet.

Célja: A közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi, szociális, kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése.

Emnek érdekében történik:

- szállítás a közszolgáltatást nyújtó intézményekbe: polgármesteri hivatalba, gyámhivatalba, munkahelyi központba, bíróságra, hatóságokhoz, rendvédelmi szervekhez...
- szállítás az egészségügyi és szociális szolgáltatókhoz: háziorvos, munkaképesség csökkentést véleményező és felülvizsgáló szakorvosi bizottságokhoz, kórházba, gyógytornára,

fizioterápiára, nappali ellátást nyújtó intézményekbe, családsegítő és gyermekjóléti szolgálathoz

- szállítás kulturális és egyéb szolgáltatókhoz oktatási intézményekbe, múzeumba, könyvtárba, kulturális, sport és szabadidős rendezvényekre, érdekképviseleti szervezetek, fodrászhoz, postára, bankba, bevásárlóközpontba, szakboltokba, igény szerint pl. rokon-, baráti látogatás, templomba vitel stb.

Térítési díj:

A szolgáltatástérítési díjköteles ellátás.

A térítési díj kiszámolásának alapja a szállítási adatlapon feltüntetett és a szállított személy, illetve annak törvényes képviselője által igazolt kilométer.

Információnyújtás, tanácsadás:

Az információnyújtás, tanácsadás szolgáltatása a fogyatékos embert és környezetét – családtagok, hozzátartozók, fogyatékos ember számára szolgáltatást nyújtó intézmények és szervezetek, valamint az érdekvédelmi feladatokat ellátó szerveződések – segíti abban, hogy a szolgáltatást igénybe vevőknek önálló életvitelét, biztonságát, rehabilitációját és társadalmi életben való részvételét előmozdítsa.

A támogató szolgálat folyamatosan gyűjti a fogyatékos személyek, családtagjaik és segítők tájékoztatása érdekében a fogyatékos ügyvel kapcsolatos információkat.

Az információ nyújtás és tanácsadás fókuszában az önálló, önrendelkező életvitelhez szükséges információk közvetítése áll.

A folyamat során a szolgálat tiszteletben tartja a szolgáltatás igénybe vevőjének igényeit, szabad akaratát, döntéseit.

Az információnyújtás, tanácsadás megvalósításához a szolgálat felhasználja a különböző információs lehetőségeket, mint például írott, elektronikus sajtó, rádió, szakmai kiadványok, szóróanyagok, internet, személyes kapcsolatok, stb. Az átadott információk a felhasználó szempontjából a sokféle lehetőség közül a választást hivatottak elősegíteni.

Támogató szolgáltatásban részesültek száma Martonvásár városban 2014. évben

Megnevezés	Támogató szolgáltatás ellátottak száma
Tárgyév december 31.-én	18
Térítési díjat fizet	17
Ebből:- személyi segítő szolgáltatnak	5
- szállító szolgáltatnak	12
Térítési díjat nem fizet	1
Tartós bentlakásos intézményi elhelyezésre vár	-

Ígénybevevők száma a fogyatékoság típusai alapján:

- Mozgáskorlátozott: 9 fő
- Látásfogyatékos: 4 fő
- Értelmi akadályozott: 4 fő
- Autista 1 fő

A támogató szolgálat rendszeres szolgáltatásai a fogyatékkal élő személyek részére:

- Rendszeres szállítások intézményekkel és ellátottakkal kötétt megállapodások keretében
- Rendszeres személyi segítség, egyénre szabott gondozás
- Készségfejlesztések klubfoglalkozások keretében
- Filmvetítések
- Közösségi programok, kirándulások, színházlátogatások

Házi segítségnyújtás:

Házi segítségnyújtásban és idősek nappali ellátásában részesültek száma Martonvásár városban 2014. évben

Megnevezés	Házi segítségnyújtás	Idősek nappali ellátása
Tárgyév december 31.-én	50	11
Térítési díjat fizet	49	8
Térítési díjat nem fizet	1	3

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését
 - az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést
 - a veszélyhelyzetek megelőzését, azok elhárítását
- Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az ellátás igénybevételel megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről.

Egyre több a mentális gondozásra szorulóok száma, a gondozók különös figyelemmel kísérik az ellátottak lelki egészségi állapotát. Körültekintően szem előtt tartják az ellátottak mindennapi életvitelét. Egyre inkább jellemző az elmagányosodás, ennek elkerülése érdekében a gondozók segítséget nyújtanak napi beszélgetésekkel, sétákkal (akár az ellátott udvarában, utcájában is).

Idősek nappali ellátása

Elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képtelen személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Ellátási területeinkről 2014. évben 11 fő vette igénybe ezt a fajta ellátást.

Az intézménybe történő beszállítás naponta gépjárművel történik, majd délután az idős emberek hazaszállítására kerül sor.

Az idős emberek napközbeni ellátás szolgáltatására a kistérségünk településein van igény. Elsősorban az egyedül élő idős emberek jelentkeznek, akik a magánytól közösségre és gondoskodásra vágyanak. A klubban társaságot találnak, van lehetőségük beszélgetésre. Napi kétszeri étkezés, fürdési, mosási lehetőség, évfogyaszerek felirata és kiváltása, a napi bevásárlások lebonyolítása nagy segítséget jelent az idős emberek számára. Az irányított beszélgetéseken túl, mentális foglalkozásokat szervez a klubvezető és a segítő gondozó, valamint ünnepekhez kötődő kézműves foglalkozásokat.

Az elmúlt évek tapasztalatai függvényében látható, hogy az idősök, főleg a magányosan élők rossz fizikai és mentális állapotban vannak, hiányzik a környezet, család gondoskodása és törődése.

Az intézmény az Embertársaink: Alapítvánnyal közös szervezésben megrendezte a 2014. évi Idősek Napi ünnepséget a Martonvásáron élő 75 év feletiek számára. Nagy érdeklődésnek lehettünk tanúi, mert mintegy 200 fő vett részt ezen az ünnepségen.

Tanyagondnoki szolgáltatás

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyai lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz és egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása. Továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább a hetven és legfeljebb a négyszáz lakosságú külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működhet.

Ezt a szolgáltatásunkat Baracska település külterületén – Annamajor, Robozpuszta- működtejük egy pályázaton nyert 21 személyes autóbusszal. Ez a szakfeladat egy tanyagondnoki munkakör létesítésével járt. A tanyagondnok az autóbussz vezetésén kívül szociális feladatokat lát el.

2014. évben ellátott családok száma 55.

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2014. évi preventációs tevékenysége:

Kéthavonta szervezzük meg és koordináljuk az észlelt és jelzőrendszeri megbeszéléseket minden érintett szakember bevonásával.

Ezekben a fórumokon megbeszélésre kerülnek a településen élők szociális és gyermekvédelmi problémái, valamint a szakmai munka, közös gondolkodás szempontjai.

Havonta egy alkalommal szerveztünk ruhabörzét Martonvásáron és az ellátott településeken.

Martonvásáron és a térségben élő lakosok több esetben adományozták intézményünk számára ruhaneműt, bútorokat és egyéb háztartási eszközöket. Igyekeztünk ezeket az adományokat a

legrészletesebb családokhoz eljuttatni. A ruhabörze során megmaradt ruhaneműt szükség szerint a Fejér Megyei Vöröskereszt szállítja el intézményünkbe.

Rendszeresen végezzük a Magyar Élelmiszerbank Egyesület által felajánlott élelmiszerek rászoruló közötti szétosztását.

Havonta egy alkalommal szervezzük a településeken fogvatékkal élő emberek számára közösségi foglalkozásokat (filmvetítés, kirándulás, kreatív foglalkozások), melyeken rendszeresen részt vesznek gondozottaink. Fontos számunkra a közösségi együttlét, hiszen ezek a betegek elszigetelten élnek néha még családon belül is. A család számára is nehéz helyzetet és alkalmazkodást jelent a beteggel való együttélés.

2014. év augusztusában I hetes időtartamban gyermekek részére nyári napközis tábort szerveztünk. A táborban az általunk ellátott településről összesen 25 fő gyermek vett részt. Szerveztünk és érdekes programokkal elfoglaltságokkal töltöttük meg számunkra a tábort. A szülők részéről nagy volt az elégedettség és az igény a szabadidő ilyen irányú elföltésére, ezért az idei évben újra tervezzük a napközis tábor szervezését és időtartamának I héttel történő kibővítését.

Az intézmény szakmai létszámát figyelembe véve a dolgozók szakképzésének aránya mintegy 99%-os, ez azt jelenti, hogy egy fő felmentett dolgozó kivételével mindenki szakképzett.

A szakkolgozók akkreditált, pontszerző továbbképzéseire is fokozott figyelmet fordítunk folyamatosan. A teljesített továbbképzéseken szerzett pontokat rendszeresen jeleljük a Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézetbe, ahol a szakkolgozók nyilvántartását végzik.

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat szakmai tervei a 2015. évre vonatkozóan, az intézmény céljait figyelembe véve:

- Preventációs feladatok kibővítése
 - (oktatási intézmények preventációs tevékenységében történő segítségnyújtás, gyermekek csoportjával végzett közösségi munka), drog preventió, biztonságos közlekedés program, bűnmegelőzés, fiatalok szabadidejének hasznos eltöltésére irányuló programok szervezése
 - Iskolai szociális munka
 - Intézményünkben a pszichológiai ellátás kibővítése, illetve kiegészítése mentálhigiénés feladatokkal folyamatosan
 - Jogász szakember eseti megbízással történő alkalmazása
 - kreatív foglalkozások kibővítése (filmvetítések, közösségi programok)
 - kirándulások szervezése
 - Adományok fogadása és a rászorultakhoz történő eljuttatása
 - Magyar Élelmiszer Bankkal történő további együttműködés
 - Idősek számára szervezett, igény szerinti ökömenikus programok szervezése az Élet Kenyere közösség együttműködésével
 - Idősek számára szervezett bűnmegelőzési programok
 - „Az internet nem felejt” című program bemutatása az oktatási, gyermekvédelmi szakemberek valamint a szülők számára
 - Nyári napközis tábor szervezése
 - A szakdolgozók részére a személyiségük karbantartását szolgáló szupervíziós tevékenység biztosítása
 -
- A Szent László Völgye Segítő Szolgálat épületében Martonvásáron, szerdánként 12⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig előzetes bejelentkezés alapján pszichológiai szolgáltatás igénybe vehető.

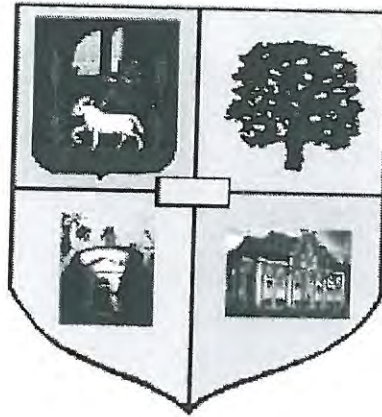
Az intézményben történik minden hónap 1. és 3. szerdáján a bűncselekményt elkövetők számára a pártfogói felügyelet, valamint a fiatalok részére pedig a megelőző pártfogás.

Szabóné Pályi Judit
Igazgató

Martonvásár, 2015. április 16.

84. 14.28.
.../2015. (...) határozat melléklete:

Martongazda Nonprofit Kft.



BESZÁMOLÓ

**Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési
Nonprofit Kft.**

2014. 01 – 12. havi

Martonvásár, 2015. április 28.

Vörös Péter

**BESZÁMOLÓ A TEVÉKENYSÉGRŐL
RÉSZLETES PÉNZÜGYI ÉRTÉKELÉS**

ügyvezető

Az elszámolási időszak: 2014. január 01 – december 31.

A beszámoló tartalmaz minden olyan feladatot, amelyek szerepeltek az előzetes költségvetés tervezetben, valamint az olyan elvégzett munkákat is, melyek nem voltak tervezve, de a város fejlesztése, a működés fenntartása, illetve a lakossági közérzet javítása miatt kerültek elvégzésre a karbantartási feladatokra elkülönített összegekből, valamint egyéb az Önkormányzattól kapott pénzeszközből vagy más átcsoportosított forrásokból. A kiadások és bevételek részletezése táblázatok a 2014. év decemberében módosított terv értékeket tartalmazzák és pénzügyi szemléletben készültek. Az átadott pénzeszközökre tervezett kiadások teljes egészében megvalósultak. **A kiadások többletének forrását az egyéb bevételek biztosították.** Ezek az év közben jelentkező – előre nem tervezett – önkormányzati megrendelések (pl. iskola ebédlő tetőszigetelés, BBK kerítés bontás és építés, főzőhely tetőszerkezet, murvázás) a köztemető üzemeltetés, az ingatlanok sikeres bérbeadása, illetve a lakossági szolgáltatások növekedése.

KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

Szafeladatok megnevezése	kiadás módterv	kiadás tény	eltérés	eltérés %
Városüzemeltetés (VÜ)	49 416 091	54 209 405	4 793 314	10%
Települési hulladék gazdálkodás	7 096 458	7 120 919	24 461	0%
Út, járda karbantartás	7 107 927	7 133 927	26 000	0%
Közttemető fenntartása	1 968 098	5 170 791	3 202 693	163%
Helyi közösségi közlekedés	8 109 210	8 955 259	846 049	10%
Közvilágítás, karbantartás	11 306 478	11 306 478	0	0%
Zöldterület kezelés	11 864 798	12 542 374	677 576	6%
Városgazdálkodás	1 963 123	1 979 658	16 535	1%
VÁROSFEJLESZTÉS (VF)	772 250	772 250	0	0%
Vagyonkezelés (VK)	41 918	6 344 602	6 344 602	-
Intézményüzemeltetés (IÜ)	86 913 862	91 818 560	4 904 698	6%
Sportlétesítmények / sportpálya	3 555 207	3 555 207	0	0%
Önkormányzat és épületei üzemeltetése	83 358 655	88 263 353	4 904 698	6%
1 Polgármesteri Hivatal	6 728 329	6 774 536	46 207	1%
2 Gyermekorvosi rendelő/fogorvos	3 654 554	3 719 380	64 826	2%
3 Védőnői helyiségek	1 378 425	1 575 275	196 850	14%
4 Orvosi rendelő	754 700	763 164	8 464	1%
5 Beethoven Általános Iskola	48 629 103	52 784 726	4 155 623	9%
6 Művészeti Iskola	6 594 032	6 594 032	0	0%
7 Brunsvik Teréz Óvoda	10 532 367	10 691 736	159 369	2%
8 Brunsvik Beethoven központ	2 364 681	2 638 040	273 359	12%
9 Óvoda Múzeum és Könyvtár	2 722 464	2 722 464	0	0%

összesen:	137 102 203	153 144 817	16 042 614	12%
-----------	-------------	-------------	------------	-----

A felmerülő költségek konkrét költséghelyen szerepelnek, míg azon cég működéséből következő személyi és általános költségek, melyek minden tevékenységhez kapcsolódnak, az egyes költséghelyekre a „szállítók”-kal arányosítva kerültek felosztásra. Ezek, a teljesség igénye nélkül: az irodai dolgozók, könyvelő, könyvvizsgáló, adótanácsadó, jogász, üzemorvos, továbbképzés, telephelyi (villany, gáz, víz, szippantás, riasztó, rágcsálóirtás, tűz-, és villámvédelem), üzemeltetési és fenntartási (járművek és gépjárművek, fénymásoló, nyomtató, telefon, internet, számítógépes hálózat működtetése, karbantartása, javítása, vizsgáztatása), postai, biztosítási, banki, illeték, kamarai tagsági, munkavédelmi költségek.

BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

Szakfeladatok megnevezése	átadott pe módterv	egyéb bev módterv	egyéb bev tény	egyéb bev eltérés	egyéb bev eltérés %
Városüzemeltetés (VÜ)	49 416 091	4 644 572	4 793 314	148 742	3%
Települési hulladék gazdálkodás	7 096 458	24 461	24 461	0	0%
Út, járda karbantartás	7 107 927	26 000	26 000	0	0%
Köztetető fenntartása	1 968 098	3 100 000	3 202 693	102 693	3%
Helyi közösségi közlekedés	8 109 210	800 000	846 049	46 049	6%
Közvilágítás, karbantartás	11 306 478	0	0	0	-
Zöldterület kezelés	11 864 798	677 576	677 576	0	0%
Városgazdálkodás	1 963 123	16 535	16 535	0	0%
VÁROSFEJLESZTÉS (VF)	772 250	0	0	0	-
Vagyonkezelés (VK)	41 918	6 046 000	6 302 684	256 684	4%
Intézményüzemeltetés (IÜ)	86 871 944	4 183 726	4 946 616	762 890	18%
Sportlétesítmények / sportpálya	3 555 207	0	0	0	-
Önkormányzat és épületei üzemeltetése	83 316 737	4 183 726	4 946 616	762 890	18%
1 Polgármesteri Hivatal	6 728 329	45 441	46 207	766	2%
2 Gyermekorvosi rendelő /fogorvos	3 654 554	64 826	64 826	0	0%
3 Védőnői helyiségek	1 378 425	196 850	196 850	0	0%
4 Orvosi rendelő	712 782	45 000	50 382	5 382	12%
5 Beethoven Általános Iskola	48 629 103	3 421 609	4 155 623	734 014	21%
6 Művészeti Iskola	6 594 032	0	0	0	-
7 Brunsvík Teréz Óvoda	10 532 367	140 000	159 369	19 369	14%
8 Brunsvík Beethoven központ	2 364 681	270 000	273 359	3 359	1%
9 Óvoda Múzeum és Könyvtár	2 722 464	0	0	0	-
összesen:	137 102 203	14 874 298	16 042 614	1 168 316	8%

Városüzemeltetés

A **települési hulladék gazdálkodás** jelentős humán erőforrást igénylő tevékenység: több, mint 3 800 eFt-ot költöttünk rá, emellett 1 560 eFt cégeköltség és 753 eFt hulladékszállítási költség jelentkezett úgy, hogy az utolsó negyedéves számla nem érkezett meg 2014. évben.

Az **út, járda karbantartás** területén a legnagyobb összeget (3 113 eFt) kátyúzásra fordítottuk, 1 894 eFt cégeköltségre, 931 eFt kerékpárutak, 750 eFt közúti tartozékok, míg 475 eFt hidak karbantartására lett felhasználva.

A **köztemető fenntartása** kapcsán jelentős új feladatok (pl. tereprendezés, vízelvezetés) jelentkeztek az év során, melynek többletköltsége látható. A gondnok bérére 2 291 eFt-ot, a hulladék szállításra 103 eFt-ot, az elektromos áramra 21 eFt-ot, a vízellátásra 143 eFt-ot, a kiszolgáló jármű fenntartására 163 eFt-ot, a környezet rendezésére és fenntartására 1 691 eFt-ot költöttünk, miközben 3 203 eFt bevételt realizáltunk a sírhely megváltásból, gondozásból, temetéshez kapcsolódó szolgáltatásból és a fenntartási hozzájárulásból.

A **helyi közösségi közlekedés** legjelentősebb kiadása az autóbussz vezetők 4 164 eFt-os költsége, valamint a jármű 2 029 eFt-os lízingdíja és a 1 501 eFt cégeköltség. Emellett 846 eFt bevételt sikerült realizálnunk, amely igazolja a tevékenység támogatás igényét.

A **közvilágítás üzemeltetése és karbantartása** során 4 061 eFt rendszerhasználati díj, 3 586 eFt villamos áram fogyasztás, 3 002 eFt cégeköltség és csak 728 eFt karbantartási díj jelentkezett úgy, hogy több hónap elmaradásban voltak a számlázással.

A **zöldterület kezelés** igen munkaerő-igényes tevékenység: 6 526 eFt személyi jellegű ráfordítás, 3 829 eFt cégeköltség és 1 079 eFt kaszálásra fordított költség jellemzi a társaság főtevékenységét. A lakosságnak és vállalkozásoknak végzett zöldterület gondozás bevételei 678 eFt-tal járultak hozzá a vállalkozási bevételhez.

A **városgazdálkodás** soron a jelentősebb tételek: 658 eFt egyéb fenntartási kiadások (pl. csatornatisztítás, vízminta-elemzés, áramdíj), 529 eFt cégeköltség, 368 eFt közkifolyók és 359 eFt földmunkák.

Városfejlesztés

Az év során megvalósult új gyalogos átkelőhelyek szabványos felfestési és kitáblázási költsége 777 eFt.

Vagyonkezelés

Az ingatlanvagyon kezelése és működtetése jelentős humán és anyagi erőforrásokat igényel, ezért magas a költségszintje (3 176 eFt karbantartás és rezszi, 3 197 eFt cégeköltség), mely az alultervezett érték sokszorososa. Tekintve, hogy az elmúlt időszakban a tulajdonos jelentős ingatlan portfólió tisztítást hajtott végre, a cég az évre tervezett ingatlan bérbeadásból származó bevételeinek egy részétől elesett. A vállalkozási bevétel kitűzött céljának jelentős meghaladását ugyanakkor a megvásárolt régi Malom épület és az Emlékezés terén megnyílt üzlethelyiség bérleti díj bevételei tették lehetővé.

Intézmény-üzemeltetés

A **Sportlétesítmények**nél számottevő kiadást a gondnok bére (2 235 eFt), a földgáz (509 eFt), a cégeköltség (351 eFt), a karbantartás dologi (277 eFt), az áram-, (105 eFt) és a vízszolgáltatás (88 eFt) okoz.

A **Polgármesteri Hivatal** presztízsertékű, kiemelt közintézményünk. Legnagyobb költsége (1 950 eFt) az áramfogyasztásból származik, a takarítás és karbantartás bérköltsége 1 743 eFt, a dologi kiadás 486 eFt, a cégeköltség 1 336 eFt, a földgáz 739 eFt, a víz és csatorna 544 eFt volt.

A **gyermekorvosi és fogorvosi rendelő** jelentős költsége a földgáz (1 135 eFt), a takarítás és karbantartás bérköltsége (1 296 eFt), a cégeköltség (643 eFt), az áram (309 eFt) és a víz és csatornaszolgáltatás (272 eFt). A rezsiköltségekből Tordas Község Önkormányzata 65 eFt-ot térített meg.

A **védőnői helyiségek**ben a takarítás és karbantartás bérköltsége 979 eFt, a dologi kiadás 356 eFt, a cégeköltség 158 eFt volt. A tetőszigetelés javítására szerződés alapján 197 eFt érkezett Martonvásár Város Önkormányzatától.

Az **orvosi rendelőben** a földgáz költség 201 eFt, a karbantartó bére 180 eFt, az áram 174 eFt, a cégeköltség 155 eFt volt. Az orvosok a földgáz és az áramköltségből 50 eFt-ot térítettek meg.

A **Beethoven Általános Iskola** a legdrágábban fenntartható közintézmény Martonvásáron. A szinte hőmentes, de hideg tél miatt a földgáz költség 13 401 eFt, a cégeköltség 11 035 eFt, a karbantartók 9 631 eFt, a takarítók 8 845 eFt kiadást jelentenek, az áram 4 603 eFt, a karbantartás és takarítás dologi kiadása 4 076 eFt, a víz és csatornadíj 1 194 eFt volt. Az ebédlő és konyha tetőszigetelés javítására szerződés alapján 979 eFt, tantermi székekre 198 eFt érkezett Martonvásár Város Önkormányzatától, a Járasközpont szerződés szerint megtérített a rezsiköltségből 1 977 eFt-ot, a szolgáltató is térített korábbi elszámolásból (áram 250 eFt, földgáz 350 eFt) sikerült a tornatermet és az aulát is többször bérbeadni (403 eFt).

A **Művészeti Iskola** költözését követően a gyermekek napi használata érdekében feljavított fűtésrendszer, vékony falak és gyenge szigetelés összehatása jelentős költségnövekedést okozott. A karbantartás dologi kiadása 2 080 eFt, humánköltsége 1 373 eFt, a cégeköltség 1 253 eFt, a földgáz 1 003 eFt, a takarítás humánköltsége 501 eFt, az áram 222 eFt, a víz és csatornaszolgáltatás 153 eFt.

A **Brunszvik Teréz Óvodában** szinte napi szintű a karbantartási igény, a humánköltsége 3 039 eFt, a dologi kiadása 1 273 eFt, a cégeköltség 2 032 eFt, a földgáz 1 991 eFt, a víz és csatornadíj 1 573 eFt. Az aula kiadásából 159 eFt bevétel keletkezett.

A **Brunszvik Beethoven Kulturális Központból** az őszi átadás miatt csak utolsó negyedévi adatok állnak rendelkezésre, az előző háromnegyed év a bérelt irodára vonatkozik. A karbantartás humánköltsége 902 eFt, dologi kiadása 367 eFt, a takarításé 439 eFt, illetve 253 eFt. A cégeköltség 345 eFt, a rezsiköltsége mindössze 342 eFt volt. A bérbeadásból és áramszámla visszatérítésből 273 eFt bevételt realizáltunk.

Az **Óvodamúzeum és Könyvtár** is részlegesen működött az év során. Meghatározó költsége a földgáz (1 162 eFt), a cégeköltség (547 eFt), a takarítás (475 eFt) és a karbantartás (415 eFt).

A hagyományos szakfeladatokon a kiadások összességében a hatalmas elvégzett munkamennyiség ellenére is a tervek szerint alakultak. A néhány kiugró érték (pl. városgazdálkodás során lévő földmunkák, közművek karbantartása, szennyvízleürítő ellenőrzése) az előre nem tervezett, de a Képviselő-testület által korábban elfogadott, a Martongazda Nonprofit Kft. bevételeire is alapozott munkák ráfordításai miatt jelentkeztek.

A köztemetőnél és a vagyongazdálkodásnál a tervekhez képest mutatkozó jelentős többletbevétel a kolléganőim tudatos, nagy odafigyeléssel végzett munkájának köszönhető. A közösségi közlekedésben ismét sikerült a buszunkat kiadni különjáratú feladatra, egyéb fizető megrendelőknek. A lakossági fórumoknak és egyéb tájékoztatásnak köszönhetően év vége felé érezhetően javult a szolgáltatást naponta használó utasaink fizetési fegyelme.

Félévtől jelentős erőket mozgósítottunk az elmaradt bevételek behajtására, illetve új bevételek szerzésére. Ennek is tulajdonítható, hogy a teljes tevékenységünkkel az első félév 11,4 millió forint értéke után, a következő hat hónapban mintegy 18,4 millió forint nettó árbevételt realizálhattunk.

A Martongazda Nonprofit Kft. részére jóváhagyott tulajdonosi támogatás mértéke az év során nem változott, így a megnövekedett feladatok jelentős terhet jelentettek a cég számára. Hivatalosan több, mint 170000 m² az általunk karbantartott közterület nagysága, a jó gazda szemével számon tartott és a tulajdonosok helyett rendben tartott terület sem kevés. Az átvett pénzeszközök mellett, melyet a városüzemeltetésre fordíthattunk a meglévő dolgozói állománnyal egyéb városfejlesztési feladatokat is elvégeztünk. A korábbi elvárásokat meghaladóan kell ma már kiszolgáltatnunk az elkészült rendezvényközpont, múzeum és könyvtár épületeit, az Emlékezés terét és környezetüket, illetve az új sétányt és környezetét. Az épített környezet természetesen sokkal igényesebb kiszolgálást kíván, ellenkező esetben a kezdődő avulás, amortizáció hatványozott városkép romboló hatást eredményez.

A korábbi döntéseknek megfelelően minden olyan munkát, melyet saját kapacitással gazdaságosabban tudtunk megvalósítani, mint alvállalkozók igénybevételével, mi végeztünk el. Rajtunk kívülálló okok miatt a tervezett munkák helyett több más, a közösségnek fontosabb feladatot láttunk el a saját dolgozóinkkal.

A számok tükrében a ránk bízott - egyre szaporodó, sokszor előre nem is tervezett - feladatokat az elvárható módon és az állomány képességeihez igazítottan a legjobb minőségben végeztük el, az átvett pénzeszközt és az átengedett bevételeket mindig jól beosztva. Félévtől kezdődően igyekeztünk takarékoskodni szűkös forrásainkkal, melynek eredményei már jelentkeznek, teljes egészében azonban 2015. évben fejtik ki jótékony hatásukat. Csökkent a kilépők helyett belépők bérszínvonala, szerződést bontottunk több szolgáltatóval (pl. vezetékes telefon, mobil adatkártya, könyvvizsgáló), újratárgyaltunk szerződéses feltételeket (pl. könyvelő) és kedvező feltételekkel kötöttünk új szerződést (pl. üzemanyag ellátás).

AZ ELVÉGZETT MUNKA SZÁMBAVÉTELE

A szokásos rutin feladatok (kaszálás, gyűjtés, szemétszedés, vásár kiszolgálása, újság hordás, intézményekben -járasközpont, családsegítő, MÁV felvételi épület és a többi már ismert épület- a kisebb karbantartások elvégzése, intézményi takarítások, valamint az iskolai szakmai munka folyamatos kiszolgálása) mellett teljes erővel az Emlékezés tere és környékére összpontosítottunk. A téren és környékén terepet rendeztünk, elterítettünk közel 200 m³ termőföldet, lefektettünk kb. 200 m kábelt, növényt ültettünk, füvesítettünk a már elrendezett területeken, felszedtük és az új forma szerint visszaépítettük a szegélykövet a tervezett hármashalom jelzésére, felállítottuk a felajánlott kettős keresztet, kialakítottuk a lámpás keresztesítésben az

iskolaépület mellett a kulturált környezetet (burkolat fektetése, növényágak kialakítása, szikkasztó sáv építése, a közút fenntartó helyett kiemelt szegély építése).

Ragasztott cserép fedés és festett vakolat került a Budai út 4. kerítésére. Felmurváztuk és parkolásra alkalmassá tettük az elbontott épület helyét. Az utépítés után a Bajcsy Zs. utcában kialakítottuk a nemesített padkát, valamint átjárhatóvá tettük az út alatt elhelyezkedő vízelvezető rendszert. Árkot javítottunk és áttereseket építettünk be szintén a vízelvezetés miatt az előbb említett utca és az Orgona utca kereszteződésében. Járdát építettünk a fenti két utcában, megkönnyítve ezzel a köztemető megközelítését.

Feltöltöttük, tömörítettük, majd felmurváztuk a köztemető előtti területet, megoldottuk a betonfallal történő lezárását és a vízelvezetést is. A lakosság közérzetét javító intézkedés, így a temető látogatásakor kulturáltan és rendezetten tudnak parkolni, ugyanakkor a temető bejáratának is egy kellemes, rendezett benyomását kelti. Ezzel egy újabb, kulturált járműparkoló jött létre, a városközpont közelében. Jelentős feltöltést és tereprendezést, murváztást hajtottunk végre a köztemető területén is. Az állami népegészségügy elvárásai szerint feliratoztuk a víznyerő helyeket, új növényeket ültettünk, folyamatosan tisztán tartottuk és kaszáltuk a területet, a hulladékot elszállítottuk. A temetőt kiszolgáló mezőgazdasági vontatót folyamatosan javítjuk, hogy a működőképességét fenntarthatassuk.

Az Önkormányzattal kötött vállalkozási szerződés értelmében átvettük a MÁV-tól a felvételi épület és környékének rendezését, takarítását a parkolókkal és zöldfelületekkel együtt. Ennek keretében elrendeztük a terepet és növényültetésre alkalmassá tettük, majd kialakítottunk még zöldfelületeket a felvételi épület előtt és a vasúti pálya túloldalán található buszforduló körforgalmában. Az év során jelentkező jelentősebb kiadásainkat a következőkben foglalom össze. Zöld növényekre 362 eFt-ot, személgépjárművekre 102 eFt-ot költöttünk. Folyamatosan elláttuk a takarítási feladatokat megosztva két dolgozónk között, akik összesen 1 235 eFt ellenében teljesítettek szolgáltatást a megrendelő részére, miközben tisztítószerre és eszközökre 308 eFt-ot fizettünk ki. A felvételi épület környezetét folyamatosan tisztán tartjuk (1 fő, összesen 327 eFt-ért), illetve a kisebb-nagyobb hibákat, rongálásokat igyekszünk megjavítani (1 fő, összesen 611 eFt-ért). A locsolással, parkgondozással, zöldhulladék vágással és takarítással kapcsolatos szállítási feladatokra 96 eFt értékben számoltunk el üzemanyagot. Az épület körüli terület és a peronok síkosság-mentesítésére készülve 85 eFt értékben vásároltunk szóróanyagot. Az év során 3 552 eFt-ot költöttünk, és 3 500 eFt került bevételként a könyvekbe, azaz a tevékenység enyhén veszteséges.

A Kodály Z. u. és Dózsa Gy. út kereszteződésében járhatóvá tettük egy új járda megépítésével a gyalogos csomópontot. Szegélykövet állítottunk és parkot építettünk jelentős mennyiségű termőföld elterítésével és törmelék elhordásával a Csobajai ház és a vele szomszédos parkoló mellett. Ezt a vonalat követve kerítést bontottunk és parkolót építettünk a Gyermek-kert mellett elcserélt egyházi épület körül. A teret sikerült a tervezett átadás időpontjára a tőlünk elvárható legjobb állapotban átadnunk. Jól sikerült az elcsúsztatott gyermeknapot is kiszolgáltatnunk a tér átadó ünnepély után. A Brunszvik utca végén és a Lakópark elején szabályosan kitéblázva, megvilágítva elkészült a gyalogos átkelőhely. A tervtől függetlenül, jelentős közterület fejlesztéseket is elvégeztünk. Feljavítottuk az általános iskola parkolóját, füvesítettük a Szent László sétány és a BBK környezetét.

Megépült a rendezvényudvar új kerítése, ugyanakkor elbontásra került a könyvtár kerítése és a telken található melléképületek is. Rendeztük az Óvodamúzeum udvarát, felmurváztuk és füvesítettük. Sikeresen teljesítettük a Város kemencéjének, illetve a környezetét meghatározó épületnek a kivitelezését.

Alvállalkozó bevonásával számos, önkormányzati kezelésben lévő, nagy terheltségű útfelületen végeztünk el kopórteleg javítását, karbantartását. Munkatársaink számos utcában végezték el az útpadka feltöltését, ezzel egyidejűleg a csapadékvíz árokba vezetését.

Szintén alvállalkozó bevonásával átalakítottuk, kifestettük és működésre alkalmassá tettük a régi malom épületét, melynél az idő előre haladtával további hiányosságokat találtunk. Megtörtént az engedély nélküli teherfelvonó veszélytelenítése, az iskola táncoktatásához tartozó termekben a fényerő növelése, a fűtés karbantartása és nagyjavítása. A fenti tételek és egy jelentős gázszolgáltatási díjhátralék jelentősen emelték a Művészeti Iskola működési költségintéjét.

Az iskola ebédlőjének és konyhájának állapotán is jelentősen sikerült javítanunk. A kézmosáshoz meleg vizet biztosítottunk, a termeket kifestettük, ha kellett újravakoltuk, a beázást a teljes épületen tetőszigetelés javítással, az udvar felőli sarok megcsúszását a csapadékvíz korrekt elvezetésével oldottuk meg. A védőnői szolgálat termeit kifestettük, az egyik szoba padlóját kijavítottuk.

Az óvodában elkészült a régi épületszárny ragalja festése, tető és esőcsatorna javítása, továbbá két csoportszoba, egy előtér és egy tároló aljzatának javítása. A tálaló konyha festése elkészült, az új mosogatógép a téli szünetben a helyére került. Adósak vagyunk az előregedett utcafronti kerítés nagyjavításával, melyet a 2015. évre halasztottunk. Az udvarban terepet rendeztünk és átadásra került egy új hinta is.

A fogorvosi szolgálat helyiségeiben a vakolatot lejavítottuk és teljes felületen kifestettük.

A Szent László Völgye Szociális Központ megsérült épületének javítását, vakolását és festését, valamint egy felszabaduló szoba faljavítását és festését is elvégeztük.

ÖSSZEZÉS

Összességében elmondható, hogy minden szakfeladat ellátásánál kisebb nagyobb akadályok leküzdése mellett az elvárt módon folytattuk az alap feladatainkat, Martonvásár Város üzemeltetését. A lakosság felé történő szolgáltatás egy új, biztató bevételi forrásnak ígérkezik, amely jelentősebb eredményeket hozhat a jövőben, feltéve, hogy a dolgunkat tisztességesen végezzük. Amennyiben korrekt kiszolgálást kap aki kertet, terepet rendeztet, jármű bejárat, kerítést készíttet a céggel, annak híre megy, azt látják, értékelik. Ezzel a szakember gárdával csak az lehet a cél, hogy a továbbiakban is ehhez hasonlóan, a lehető legjobb minőségben végezzük a zöldfelület kezelési, karbantartási és kivitelezési munkákat a megadott költségvetés figyelembe vétele mellett, mind a külső, mind a belső területeken.

Az év során sorra jelentkező, nem tervezett, de a szűkös anyagiakból kisajtolt projektek jelentősen hozzájárultak az Önkormányzat elismeréséhez, ugyanakkor a cég többször került likviditási lehetőségeinek határára. A havi rendszerességgel érkező tulajdonosi támogatással sikerült ugyan a működőképességünket – a szállítói fizetések csúsztatása árán - fenntartani, ám a társaság tartalékai kimerültek. A cég – működési rendszeréből kifolyólag – a jelentős költséggel járó párhuzamos tevékenységek végzésekor rendre feléli likvid tartalékát és tulajdonosi támogatásra van utalva. Ilyen nagyságrendű feladat elvégzéséhez a céget célszerű feltőkésíteni, vagy maradhat a fentebb leírt kedvezőtlenebb állapot. Ismerve a tulajdonos szándékát, a pályázatokon történő induláshoz elengedhetetlen a stabil anyagi háttér, a folyamatosan köztartozásmentes állapot, melynek fenntartásához szükség van mintegy 3-5 millió forint forgó tőkére. Egy bármely pillanatban bekövetkező NAV vizsgálat – amint arra idén is volt példa – megakadályozza az adófolyószámlák közötti átvezetést. Ekkor, hiába van másik számlán

jelentős többletünk, a NAV az összes élő bankszámláról inkasszálja az adótartozást (a két számlánkról a valós érték kétszeresét!), így ha nincs elegendő forrás a számlákon, köztartozók listájára kerülünk. A visszautalás min. egy hét alatt megy végbe, addig a likviditást egyéb forrásból fent kell tartani.

Röviden ki kell térnünk a fejlesztésre is, melyre a 2014. évben nem kerülhetett sor. A naponta használt, ezért folyamatosan elkopó járműállomány megújítása egyre inkább kívánatos, a folyamatosan jelentkező szervizköltségek csökkentése érdekében. A cél a legöregebb traktor (1981-es) és a legtöbbet futott teherautó (2000-es évjárat) újabb, korszerűbb, energiatakarékosabb, környezetkímélőbb és ergonómiaailag fejlettebb kivitelre cserélése. Ennek anyagi feltételeit is (mintegy 8-10 millió Ft) meg kell teremteni az elkövetkező években.

Mellékletek: 2014. évi beadható egyszerűsített éves beszámoló és könyvvizsgálói jelentés.

Martonvásár, 2015. április 28.

Vörös Péter
Martongazda Nonprofit Kft.
ügyvezető

*Dr. Cseke László kamarai tag könyvvizsgáló, engedély szám: 001430.
Igazságügyi adó-, járulék és könyvszakértő, nyilvántartási szám: 007595.
7400 Kaposvár, Kazinczy F. u. 36. tel/fax:82-427-456, 06-30-288-54-23, e-mail:kondit@t-online.hu*

Független könyvvizsgálói jelentés
a Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Kft. 2014. évi egyszerűsített
éves beszámolójáról

A Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Kft. tulajdonosának.

Az egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztem a Martongazda Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (2462 Martonvásár, Budai u. 13. Cg. 07-9-018536), mellékelt 2014. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2014. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 20.717 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 1.000 E Ft nyereség –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

Az én felelősségem az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatom alapján. Könyvvizsgálatomat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban hajtottam végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljek az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzem meg és hajtsam végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelésének és a vezetés által készített számviteli becslések

ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményem megadásához.

Vélemény

Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a gazdálkodó **Martongazda Városfejlesztési és Üzemeletetési Nonprofit Kft.** 2014. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Martonvásár, 2015. április 1.



Dr. Cseke László
Kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási szám:001430.

DR. CSEKE LÁSZLÓ
könyvvizsgáló
Engedély szám: 001430
7400 Kaposvár, Kazinczy F. u. 36.
Adószám: 51190518-3-34

2	2	7	1	7	7	2	8	8	1	3	0	5	7	2	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

0	7	-	0	9	-	0	1	8	5	3	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Céggjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **Martongazda Városfejl. és Üzem. Nonprofit Kft.**

A vállalkozás címe, telefonszáma: **2462 Martonvásár, Budai út 13. T.:06/22 569-128**

2014. 12. 31.

Egyszerűsített éves beszámoló

Kelt: 2015. 04. 01.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

2 2 7 1 7 7 2 8 8 1 3 0 5 7 2 0 7

Statistikai számjel

0 7 - 0 9 - 0 1 8 5 3 6

1 1

Cégjegyzék száma

Martongazda Városfejl. és Üzem. Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE
Eszközök (aktívák)

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök (2.+3.+4. sorok)	10 111	0	9 076
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	10 111	0	9 076
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. Forgóeszközök (6.+7.+8.+9. sorok)	13 397	0	11 641
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	5 535	0	7 923
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	7 862	0	3 718
10	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0
11	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+5.+10. sorok)	23 508	0	20 717

Kelt: 2015. 04. 01.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

2 2 7 1 7 7 2 8 8 1 3 0 5 7 2 0 7

Statisztikai számjel

0 7 - 0 9 - 0 1 8 5 3 6

1 2

Cégjegyzék száma

Martongazda Városfejl. és Üzem. Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE
Források (passzívák)

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. Saját tőke (13.+14.+15.+16.+17.+18.+19. sorok)	10 516	0	11 508
13	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	7 262	0	7 508
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	254	0	1 000
20	E. Céltartalékok	0	0	0
21	F. Kötelezettségek (22.+23.+24. sorok)	6 336	0	9 209
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 164	0	538
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	5 172	0	8 671
25	G. Passzív időbeli elhatárolás	6 656	0	0
26	FORRÁSOK ÖSSZESEN (12.+20.+21.+25. sorok)	23 508	0	20 717

Kelt: 2015. 04. 01.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

2 2 7 1 7 7 2 8 8 1 3 0 5 7 2 0 7

Statistikai számjel

0 7 - 0 9 - 0 1 8 5 3 6

2 1

Cégjegyzék száma

Martongazda Városfejl. és Üzem. Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" EREDMÉNY KIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I	Értékesítés nettó árbevétele	104 452	0	29 796
II	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III	Egyéb bevételek	150 583	0	146 779
IV	Anyagjellegű ráfordítások	172 640	0	86 326
V	Személyi jellegű ráfordítások	77 390	0	83 717
VI	Értékcsökkenési leírás	3 072	0	3 438
VII	Egyéb ráfordítások	813	0	511
A	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	1 120	0	2 583
VIII	Pénzügyi műveletek bevételei	8	0	16
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai	504	0	1 247
B	Pénzügyi műveletek eredménye	-496	0	-1 231
C	Szokásos vállalkozási eredmény	624	0	1 352
X	Rendkívüli bevételek	0	0	0
XI	Rendkívüli ráfordítások	0	0	0
D	Rendkívüli eredmény	0	0	0
E	Adózás előtti eredmény	624	0	1 352
XII	Adófizetési kötelezettség	370	0	352
F	Adózott eredmény	254	0	1 000
G	Mérleg szerinti eredmény	254	0	1 000

Kelt: 2015. 04. 01.

P.H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2 2 7 1 7 7 2 8 1 6 2 9 1 1 3 0 7

Statisztikai számjel

0 7 - 0 9 0 1 8 5 3 6

Cégjegyzékszám

Martongazda Városfejl. és Üzemelt. Nonprofit Kft
Eredménykimutatás (összköltség) "A"2014.01.01. - 2014.12.31.
Időszak

Ezer HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
97	98	99	100	101
1	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	104 452	0	29 796
	Bérelti díj			7 905
	- üzlet bér			5 139
	- lakásbér			1 335
	- terembér			1 396
	- közterület foglalás			36
	Egyéb szolgáltatás			12 684
	- tovább száml. szolg. (áram,gáz,víz,egyéb)			4 928
	- üzemeltetés			2 684
	- helyi járat			773
	- temetői szolgáltatás			3 295
	- egyéb szolgáltatás			1 003
	Egyéb bevételek			4 634
	- útépités			3 066
	- zöldhulladék			190
	- állomás rendbentartás			1 378
	Járasközpont építés			0
	Egyéb bevételek			396
	Építési munka			1 350
	Bruszvik Beethoven közp.			2 827
I.	Értékesítés nettó árbevétele	104 452	0	29 796
3	Saját termelésű készletek állományváltozása			0
4	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+03.+04.)	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	150 583	0	146 779
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			0
	III.sorból: Bértámogatás - Támop			862
	III.sorból: Önkorm.kapott támogatás			145 821
5	Anyagköltség			61 095
	5. sorból: fenntartási anyagok			8 797
	5. sorból: egyéb anyagköltség			40 185
	üzemanyag			3 145
	energia költség			33 575
	- villany			17 285
	- gáz			16 290
	víz, csatorna			3 466
	5. sorból: építőanyagok			11 438
	útépítő anyagok			1 260
	(ebből) egyéb építőanyag			10 178
	5. sorból: egyéb anyagok			674

2 2 7 1 7 7 2 8 1 6 2 9 1 1 3 0 7

Statistikai számjel

0 7 - 0 9 0 1 8 5 3 6

Cégjegyzékszám

Martongazda Városfejl. és Üzemelt. Nonprofit Kft

Mérleg "A"

2014.01.01. - 2014.12.31.

Időszak

Ezer HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
97	98	99	100	101
1	A. Befektetett eszközök (02.+10.+18. sor)	10 111	0	9 076
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09. sorok)	0	0	0
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			0
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			0
5	Vagyoni értékű jogok (szoftver)			0
6	Szellemi termékek			0
7	Üzleti vagy cégérték			0
8	Immateriális javakra adott előlegek			0
9	Immateriális javak érték helyesbítése			0
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	10 111	0	9 076
11	Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			0
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek			702
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek			8 374
14	Tenyészállatok			0
15	Beruházások, felújítások			0
16	Beruházásokra adott előlegek			0
17	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			0
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-25. sorok)	0	0	0
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			0
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			0
21	Egyéb tartós részesedés			0
22	Tartósan adott kölcs. e. rész.-i viszonyban álló váll.-ban			0
23	Egyéb tartósan adott kölcsön			0
24	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			0
25	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			0
26	B. Forgóeszközök (27.+34.+40.+45. sor)	13 397	0	11 641
27	I. KÉSZLETEK (28.-33. sorok)	0	0	0
28	Anyagok			0
29	Befejezetlen termelés és félkész termékek			0
30	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			0
31	Késztermékek			0
32	Áruk			0
33	Készletekre adott előlegek			0
34	II. KÖVETELÉSEK (35.-39. sorok)	5 535	0	7 923
35	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)			5 667
36	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			0
37	Követelések e. rész.-i viszonyban lévő váll.-sal szemben			0
38	Váltókövetelések			0
39	Egyéb követelések			2 256
40	III. ÉRTÉKPAPIROK (41.-44. sorok)	0	0	0
41	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			0
42	Egyéb részesedés			0
43	Saját részvények, saját üzletrészek			0
44	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			0
45	IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.-47. sorok)	7 862	0	3 718
46	Pénztár, csekkek			790
47	Bankbetétek			2 928
48	C. Aktív időbeli elhatárolások (49.-51. sorok)	0	0	0
49	Bevételek aktív időbeli elhatárolása			0
50	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása			0
51	Halasztott ráfordítások			0
52	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+26.+48. sor)	23 508	0	20 717

Kiegészítő melléklet

a

Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2014I. Általános részI / 1. A vállalkozás bemutatása

1. A cég elnevezése: **Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
2. A cég rövidített elnevezése: **Martongazda Nonprofit Kft.**
3. A cég székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13.**
4. A cég telephelye:
5. A cég fióktelepe:
6. A cég alapításának éve: **2010**
7. A cég főtevékenysége: **8130 zöldterület kezelés**
8. A cég jegyzett tőkéje: **3 000 000 Ft**
9. A társaság tagja:

tag	Név: Martonvásár Város Önkormányzata 2462 Martonvásár, Budai út 13.
-----	--
10. A társaság tagjainak törzsbetétei: Pénzneme: HUF
Martonvásár Város Önkormányzata **3 000 000 Ft**
11. A társaság tevékenységi köre: (TEAOR)

0210 '08	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
0220 '08	Fakitermelés
4613 '08	Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
0240 '08	Erdészeti szolgáltatás
4778 '08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
1629 '08	Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
1610 '08	Fűrészárugyártás
4671 '08	Üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme
4673 '08	Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
4941 '08	Közúti áruszállítás
3821 '08	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3600 '08	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
4120 '08	Lakó- és nem lakó épület építése
3811 '08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3700 '08	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3900 '08	Szennyeződésmosás, egyéb hulladékkezelés
4110 '08	Épületépítési projekt szervezése
4211 '08	Út, autópálya építése
4312 '08	Építési terület előkészítése
4222 '08	Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
4329 '08	Egyéb épületgépészeti szerelés
4311 '08	Bontás
4299 '08	Egyéb m.n.s. építés
4321 '08	Villanyszerelés
4322 '08	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4931 '08	Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás
5629 '08	Egyéb vendéglátás
4932 '08	Taxis személyszállítás
7010 '08	Üzletvezetés

14. A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlója:

Vörös Péter

15. A Társaság a tevékenységét határozatlan ideig folytatja.

16. **A számviteli törvényben előírtakon túlmenő, további információk megadására nincs szükség.**

A számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, az eredménykimutatásban történő bemutatásához.

I / 2. A számviteli politika főbb vonásai

A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos döntések

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

1. A beszámolási forma:

A Társaság a számviteli törvényben meghatározott értékek alapján készített beszámolója: **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben foglaltaknak. A mérleg "A" változatban készült, a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit tartalmazza. **Az eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, formája: "A" változat. Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték-túllépés miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

az üzleti év eltér a naptári évtől

a mérlegnap fordulója:

2014. december 31.

a mérlegkészítés időpontja:

2015. március 25.

3. A beszámoló készítése, aláírása :

A beszámoló nyelve:

Magyar

Aláíró:

Ügyvezető

4. A könyvvizetés módja és a könyvvizetéssel kapcsolatos időpontok:

A Társaság a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a Társaság azzal teljesíti, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egy példányát elektronikus úton az IM Cégnyilvántartási és Céginformációs Szolgálatának megküldi.

6. A számviteli alapelvek érvényesítése :

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve, a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása :

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

4. Aktív és passzív időbeli elhatárolások köre:**a) Aktív időbeli elhatárolások**

Bevételek, melyek a mérleggel lezárt időszakra vonatkoznak, de csak a mérleg fordulónapja után esedékesek.

Költségek, ráfordítások, melyek a mérleg fordulónapját követő időszakra számolhatók el. A véglegesen átvállalt, de a mérleg fordulónapig pénzügyileg nem rendezett tartozás-átvállalás összege.

Többletkötelezettségek (pl.: váltótartozás kamata) miatti összegek.

b) Passzív időbeli elhatárolás

Bevételek, melyek a mérleg fordulónapja előtt befolytak, de a következő év bevételét képezik.

Költségek, ráfordítások, melyek a mérleggel lezárt évet terhelik, de csak a mérleg fordulónapja után merülnek fel.

A mérleggel lezárt évhez kapcsolódó prémiumok, jutalmak és azok járulécai.

A mérleg fordulónapja, és a mérlegkészítés napja között ismertté vált, lezárt évet terhelő kötelezettségek.

Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatások költséggel, ráfordítással még nem ellentételezett összege. Rendkívüli bevételként elszámolt halasztott bevételek.

II. Specifikus rész a mérleghez kapcsolódóan**II / 1 Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékének alakulása**

A beszámolási időszakban beszerzett tárgyi eszközök maradéktalanul aktiválva lettek, így beruházások és beruházásokra adott előlegek a mérlegben nem szerepelnek. Az év végén be nem fejezetett beruházások értéke:

A tárgyévben üzembehelyezett beruházások aktivált értéke

0 e Ft.-

2 403 e Ft.-

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenésének elszámolása a számviteli politikában rögzített elvek és mértékek szerint történt.

Nem következett be olyan körülmény, amely a tervezett értékcsökkenések elszámolási módjában változást eredményezett volna.

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékének alakulását az **1. sz. melléklet** mutatja be.

II / 2. Pénzeszközök bemutatása

A pénzeszközök mérleg fordulónapi értékét a **2. sz. melléklet** szemlélteti.

II/3. Követelések és kötelezettségek bemutatása

A követelések és a kötelezettségek összetételét az azokról felvett leltár tartalmazza, amelyet a Társaság jelen kiegészítő melléklet **3. és 4. sz. mellékletében** közzé tesz.

Az éves eredményből, illetve az eredménytartalékból osztalék nem kerül sem kifizetésre sem meghatározásra.

A beszámolási időszakban osztalékéül nem került kifizetésre sem a tárgy év, sem az eredménytartalék terhére.

II / 4. A pénzügyi vagyoni helyzet bemutatása

A pénzügyi vagyoni helyzet mutatóit az **5. sz. melléklet** szemlélteti.

IV. Tájékoztató rész**IV / 1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása**

Statisztikai állományi létszám	29 fő
ebből: fizikai	24 fő
szellemi	5 fő

A személyi jellegű kifizetések összetételét a 6. számú melléklet tartalmazza.

IV / 2. A vezető tisztségviselők által a beszámolási időszakban felvett járandóság

A Társaság ügyvezetője a vállalkozásból munkaviszony keretében kapott jövedelmet, melynek éves összege bruttó 6 367 e Ft, részére előlegfolyósítás nem történt.

A Felügyelő Bizottság elnökének díjazására 2 710 e Ft került kifizetésre.

IV / 3. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

IV / 4. A saját tőke alakulásának bemutatása

A saját tőke elemeinek alakulását a 7. sz. melléklet tartalmazza. A saját tőkén belül a lekötött tartalék alakulását a 8. sz. melléklet tartalmazza. A tulajdonos a jegyzett tőkét teljes mértékben a vállalkozás rendelkezésére bocsátották.

A beszámolási időszakban a cég tevékenységét kapcsolatosan csak a szükséges eszközöket vásárolta meg, illetve a cégnél dolgozó munkatársak kiválasztása is e rendezőelv alapján történt meg. A Társaság a következő gazdasági évet nyereséggel tervezi zárni.

IV / 6. A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott támogatás, juttatás a 9. sz. melléklet szerint alakult**IV / 6. Veszélyes hulladékkal való gazdálkodás.**

Veszélyes hulladék előállítására és kezelésére vonatkozóan a társaság az előírt rendelkezésének megfelelően járt el.

Martonvásár, 2015

PH

.....
Képviselőre jogosult személy aláírása

Mellékletek:

1. Immateriális javak és a tárgyi eszközök értékének alakulása
2. Pénzeszközök leltára
3. Követelések leltára
4. Kötelezettségek leltára
5. Pénzügyi, vagyoni helyzetet jellemző mutatók
6. Személyi jellegű kifizetések
7. Saját tőke alakulása
8. Lekötött tartalék elemzése
9. Támogatási program keretében végleges jelleggel kapott támogatás, juttatás

Immateriális javak és a tárgyi eszközök értékének alakulása
 készült a
Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Kft.
2014

adatok Ft-ban

I. Immateriális javak	Nyitó bruttó érték	Bruttó ért növekedés	Bruttó ért csökkenés	Záró bruttó érték
1.	-	-	-	-

I. Tárgyi eszközök bruttó értéke	Nyitás 2014.01.01.	Bruttó ért növekedés	Bruttó ért csökkenés	Zárás 2014.12.31.
1. Immateriális javak		33 964		33 964
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek (13)	777 635	173 228	-	950 863
3. Üzemi gépek, berendezések, felszerelések (141+142)	12 900 898	1 657 400	-	14 558 298
4. Irodai számítástechnikai berendezések (143)	400 511	164 384	-	564 895
5. Kísértékű tárgyi eszközök (145)	1 538 142	373 995	-	1 912 137
Összesen	15 617 186	2 402 971		18 020 157

I. Tárgyi eszközök értékcsökkenése	Nyitás 2014.01.01.	ÉCS. növekedés	ÉCS. csökkenés	Zárás 2014.12.31.
1. Immateriális javak ÉCS (1119)		33 964	-	33 964
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek ÉCS (1391)	57 614	191 151	-	248 765
3. Üzemi gépek, berendezések, felszerelések, Járművek ÉCS (1491)	3 866 916	2 794 819	-	6 661 735
4. Irodai számítástechnikai berendezések ÉCS (1493)	43 882	43 882		87 764
5. Kísértékű tárgyi eszközök ÉCS (1495)	1 538 143	373 995	-	1 912 138
Összesen	5 506 555	3 437 811		8 944 366
Nettó érték	10 110 631	- 1 034 840		9 075 791

Martonvásár, 2015

.....
 ügyvezető

Követelések leltára
készült a
Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2014

főkönyvi hivatkozás	A tétel megnevezése	érték forint
368	Egyéb követelések (Áfa, Tao)	2 000
311	Követelések áruszállításból és szolg.ból	5 667 417
Összesen:		5 669 417
Mérlegérték:		5 669 e Ft.-

Martonvásár, 2015

.....
ügyvezető

Pénzügyi, vagyoni helyzetet jellemző mutatók

készült a

Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2014

	előző év	tárgyév
Befektetett eszközök aránya		
Befektetett eszközök X 100 / Összes eszköz	38%	71%
Forgóeszközök aránya		
Forgóeszközök + Aktív időbeli elhatárolás X 100 / Saját tőke	161%	290%
Tőkeerősség (Saját tőke aránya)		
Saját tőke / Mérleg főösszege	39%	10%
Mérleg szerinti eredmény aránya a saját tőkéhez viszonyítva		
Mérleg szerinti eredmény X 100 / Saját tőke	277%	78%
Kötelezettségek aránya		
Kötelezettségek X 100 / Mérlegfőösszeg	61%	90%
Befektetett eszközök fedezete		
Saját tőke X 100/ Befektetett eszközök	103%	14%
Likviditási mutató		
Forgóeszközök X 100 / Rövid lejáratú kötelezettségek	128%	34%
Árbevétel arányos üzleti eredmény		
Üzemi tevékenység eredménye X 100 / Értékesítés nettó árbevétele	65%	9%
Árbevétel arányos adózás előtti eredmény		
Adózás előtti eredmény X 100 / Összes árbevétel + összes bevétel	11%	1%
Eszközarányos jövedelmezőség		
Adózás előtti eredmény X 100 / Eszközök összesen	110%	11%

Martonvásár, 2015

.....
ügyvezető

Saját tőke alakulása
 készült a
Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 2014

Tőkeelem	Nyitás	Növekedés	Csökkenés	Átkönyvel.	Zárás
Jegyzett tőke	3 000				3 000
Jegyzett, be nem fizetett tőke	0				0
Tőketartalék	0				0
Eredménytartalék	7 262		-8	254	7 508
Lekötött tartalék					0
Értékelési tartalék	0				0
Mérleg szerinti eredmény	254	1 352		-254	1 352
Saját tőke	10 516	1 352	-8	0	11 860

Martonvásár, 2015

.....
 ügyvezető

Támogatási program keretében végleges jelleggel kapott támogatás, juttatás
készült a
Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Kft.
2014

Támogatás jogcíme	Támogatás összege (forint)
I. Helyi Önkormányzattól	
Működési támogatás	145 820 843
Óvoda, BBKp. PMH	122 485 980
II. TÁMOP Bértámogatás	
Óvoda, BBKp. PMH	23 334 863
Összesen	862 230
	146 683 073

Martonvásár, 2015

.....
ügyvezető