

Ikt. szám: 255-5/2015.

**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

*5. számú*

**JEGYZŐKÖNYVE**

*Készült: Martonvásár Város Képviselő-testülete 2015. március 31. napján  
megtartott üléséről*

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Martonvásár Város Önkormányzatának **Képviselő-testülete** 2015. március 31. napján megtartott üléséről

**Az ülés helyszíne:** Polgármesteri Hivatal Geróts terme

**Az ülés kezdési időpontja:** 21.15 óra

**Megjelentek:**

polgármester	Dr. Szabó Tibor
alpolgármester	Gucsek István
alpolgármester	Horváth Bálint
	Dr. Gyulay Gyula
	Nemes József
	Szigeti Zoltán
	Varga Ferenc

**Távolmaradásukat jelezték:** Farkas Erzsébet és Kuna Ferenc képviselők

**Tanácskozási joggal részt vesz:** Miklósné Pető Rita aljegyző

## Meghívottak:

Nagy Norbert Kápolásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet elnöke	
Kovacevicsné Dr. Bögi Viktória	Humán Szervezési osztályvezető
Bíró László	Gazdasági osztályvezető
Tóth Zoltán	Műszaki osztályvezető
Vörös Péter	Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezető
Tóth Balázs	Martonsport Nonprofit Kft. ügyvezető
Pfiffer Zsuzsanna	BBK igazgató
Stefkovits Ferencné	óvodavezető

Dr. Szabó Tibor: köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy a testület határozatképes, külön köszöntötte Nagy Norbert urat, a Kápolásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet elnökét. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, Dr. Gyulay Gyula képviselő személyében. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**41/2015. (III. 31.) határozata**  
**jegyzőkönyv hitelesítő**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítésre Dr. Gyulay Gyula személyét fogadta el.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre, Provoda Józsefné személyében, megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**42/2014. (III. 30.) határozata**  
**jegyzőkönyvvezető**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv vezetésére Provoda Józsefné személyét fogadta el.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a napirendi pontokra a kiküldött meghívótól eltérően, megállapította, hogy egyéb javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbi határozat szerint fogadta el:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**43/2015. (III. 30.) határozata**  
**Napirendi pont**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendi pontját az alábbiak szerint fogadta el:**

1. Rendeletalkotási javaslat Martonvásár város jelképeiről, használatuk rendjéről, valamint a város nevének használatáról, továbbá a város középületeinek és közterületeinek fellobogozásáról
2. Javaslat a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ Nemzeti Kulturális Alap Kulturális fesztiválok Kollégiumához benyújtandó pályázat támogatására
3. Előterjesztés fejlesztési hitel felvételére és számlavezető bank váltására
4. Bírósági ülnökök jelölése és választása
5. Javaslat a Közép-duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására
6. Javaslat az intézményi bérleti díjak megállapításának szabályaira
7. A Martongazda Nonprofit Kft. beszámolója
8. Javaslat a Martongazda Nonprofit Kft. főtevékenységének módosítására
9. Javaslat Szép porta pályázat kiírására
10. Javaslat a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményének működtetéséről elfogadott használati szerződés módosítására
11. Javaslat a háziorvosi feladat-ellátási szerződés módosítására
12. Javaslat megállapodás megkötésére az önkormányzat és a Brunszvik Teréz Óvoda közötti iskola- és ifjúság egészségügyi feladatok ellátására
13. Javaslat Védőnői Szolgálat székhelymódosítására
14. Beszámoló az önkormányzati alapítványok 2014. évi működéséről
15. Beszámoló egyes - a képviselő-testület által 2014. évben nyújtott - önkormányzati támogatások elszámolásáról
16. Katasztrófa-és polgári védelmi beszámoló
17. Javaslat a polgármester illetményének módosítására
18. Javaslat egy kárpátaljai település megsegítésére

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

## 1. napirendi pont

### **Rendeletalkotási javaslat Martonvásár város jelképeiről, használatuk rendjéről, valamint a város nevének használatáról, továbbá a város középületeinek és közterületeinek fellobogózásáról**

Gucsek István: a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolták, az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

### **Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **3/2015. (IV. 01.) önkormányzati rendelete**

### **Martonvásár város jelképeiről, használatuk rendjéről, valamint a város nevének használatáról, továbbá a város középületeinek és közterületeinek fellobogózásáról**

*Martonvásár Város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiéről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (5) bekezdésében, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében, valamint 28/B.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

#### **1. A helyi címer, zászló és pecsét leírása**

1. § (1) Martonvásár Város Önkormányzatának jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Martonvásár város címere (továbbiakban: címer): Kék pajzsban, zöld talajon álló húsvéti bárány, mely jobb mellső lábával templomi labarumot tart. A keresztlécen bíbor színű lobogó lebeg. A bárány mindkét oldalán a talajból kinövő természetes aranszínű kalász található. A bárány feje felett egy-egy ezüstsínű ekevas és csoroszlya lebeg. A címer jelen rendelet 1. mellékletét képezi.
- (3) Martonvásár város zászlója: Bíborszínű – a címerpajzson megtalálható lobogó színével megegyező – zászló, közepén az (1) pontban leírt címerrel.
- (4) Martonvásár város pecsétje: Martonvásár város címerének fekete-fehér lenyomata, fölötte félkörívben: „MARTONVÁSÁR”, alatta félkörívben: „POLGÁRMESTER”.

#### **2. A címer használatára vonatkozó előírások**

2. § (1) A város címerét kizárólag díszítő és utaló jelképként lehet használni.
- (2) A város címere használható:
- a város életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, internetes honlapokon, meghívókon, emléktárgyakon,
  - ünnepségeken, rendezvényeken, kiállításokon,
  - idegenforgalmi propagandában, nemzetközi kapcsolatokban,
  - a polgármester és a képviselő-testületi tagok tisztségükkel összefüggő tevékenységük során,
  - a városi intézmények, önkormányzati alapítású gazdasági társaságok emblémájában.
- (3) A városi és állami címer együttes használata esetén az állami címer elsőbbségét elhelyezésüknél biztosítani kell.



(4) A címert kizárólag hiteles alakban szabad felhasználni. A címer elemei önállóan nem alkalmazhatók. A címer védjegyként nem használható. Nem alkalmazható a címer olyan kiadványokon, amelyek rendeltetése nem egyeztethető össze a címer szellemiségével (pl. bővlik, szexkiadványok).

(5) A címer hatósági eljárás során nem alkalmazható.

(6) A címer használatának engedélyezéséről a polgármester átruházott hatáskörében eljárva dönt.

(7) A (6) bekezdésben első fokon hozott döntés ellen fellebbezést a döntés közzétételétől számított 10 napon belül Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének (2462 Martonvásár, Budai út 13.) címezve a Martonvásári Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) lehet benyújtani.

(8) A címer használatára vonatkozó kérelmet Martonvásár város polgármesteréhez címezve a Hivatalban kell benyújtani. Az engedély visszavonásig érvényes. A kiadott engedélyekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(9) A város címerének használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell

- a) a kérelmező megnevezését és címét,
- b) a címer előállításának, felhasználásának célját, módját és időtartamát,
- c) az előállítandó mennyiséget, a címer anyagát,
- d) a címer tervét, vagy mintapéldányát,
- e) a terjesztés, forgalomba hozatal módját,
- f) a címer felhasználásáért felelős személy megnevezését.

(10) A címer használatáról szóló engedély tartalmára vonatkozóan a kérelemre vonatkozó szabályok irányadóak.

(11) Kereskedelmi vagy reklámcélú felhasználás esetén a címer használatáért díjat kell fizetni. A díj mértékét a polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg. A díj megállapítása történhet

- a) egy összegben,
- b) évi átalány formában,
- c) vagy az elért árbevétel arányában.

(12) A címer használatának engedélyezésére irányuló eljárás szabályaira egyebekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló mindenkor hatályos törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(13) A címerhasználattal kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyben elektronikus kapcsolattartásra nincs lehetőség.

### **3. A városi zászló használatára vonatkozó előírások**

3. § (1) A város zászlóját kizárólag díszítő és utaló jelleggel lehet használni.

(2) A város zászlója használható:

- a) a képviselő-testület ülésein,
- b) a város életében jelentős események és az ünnepek alkalmával,
- c) az önkormányzati szervek, intézmények és az önkormányzati alapítású gazdasági társaságok ünnepségein, rendezvényein,
- d) megkülönböztetésül a több település részvételével tartott rendezvényeken,
- e) települések közötti, bel- és külföldi kapcsolatokban.

(3) A város zászlójának használata az állami zászló használatát nem helyettesítheti.

(4) A zászló használatára, előállításának engedélyezésére és használatáért fizetendő díjra a címerre vonatkozó szabályok az irányadók.

### **3. A középületek, közterületek fellobogozásának szabályai**

4. § A fellobogozásra vonatkozó szabályok a város közigazgatási területén – a vallási és kegyeleti célokat szolgáló középületek kivételével – kiterjednek minden középületre és közterületre.

5. § (1) A városházát a nemzeti színű zászló mellett állandó jelleggel Martonvásár város zászlójával is fel kell lobogózni. A városházát az Európai Unió zászlójával fel lehet lobogózni.

(2) Nemzeti, állami ünnepek alkalmával az önkormányzat működési területén lévő valamennyi középületet – nemcsak az önkormányzati tulajdonút – és a közterületet a tulajdonos (kezelő, használó) köteles fellobogózni, feldíszíteni.

(3) A város polgármestere más ünnepi esemény, gyász stb. alkalmával is elrendelheti a teljes vagy részleges fellobogózást. Részleges fellobogózás esetén a polgármester határozza meg azokat a középületeket és közterületeket, amelyeket az esemény jellegének megfelelően fel kell lobogózni.

(4) A fellobogózás végrehajtásáról a középület tulajdonosa (kezelője, használója), illetve azok megbízottai, közterületen az önkormányzat, illetve megbízottai gondoskodnak.

(5) A középületek fellobogózásával egyidejűleg a polgármester a magántulajdonú épületek fellobogózása érdekében felhívással fordulhat a lakossághoz.

(6) A fellobogózáskor a (3) bekezdésben említett esetekben mind a nemzeti színű, mind a városi zászlót ki kell, az Európai Unió zászlóját ki lehet helyezni, más esetben külön intézkedésre az esemény jellegének megfelelően (gyászlobogó, testvérvárosok lobogói stb.) kell lobogózni.

6. § (1) A középületek gyászlobogóval történő fellobogózásáról a (2)-(3) bekezdésben foglalt esetek kivételével a polgármester dönt.

(2) A középületeket gyászlobogóval kell fellobogózni

a) Martonvásár Város Önkormányzatának hivatalban lévő, illetve korábbi polgármesterének,

b) Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének hivatalban lévő, illetve korábbi képviselőjének,

c) Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete bizottsága tagjának,

d) Martonvásár díszpolgára cím birtokosának, Martonvásárért kitüntető díjjal kitüntetettjének,

e) a Hivatal dolgozójának, továbbá onnan nyugdíjba vonult munkatársának halála esetén.

(3) Martonvásár Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézménynél, illetve tulajdonában lévő gazdasági társaságnál dolgozó, illetve onnan nyugdíjba vonult munkatárs halála esetén a munkavégzése helye szerinti középületet, illetve a Városháza épületét kell gyászlobogóval fellobogózni.

7. § (1) A nemzeti színű, a városi zászló és a gyászlobogó beszerzéséről jó állapotban tartásáról a középület tulajdonosa (kezelője, használója), közterületek tekintetében az önkormányzat köteles gondoskodni. Az Európai Uniós zászló beszerzéséről - értelem szerint – az érintett gondoskodhat.

(2) A kötelezettek tartoznak ünnepek alkalmával az ünnepet megelőző napon 12.00 óráig fellobogózni és az ünnep elteltét követő első munkanapon 12.00 óráig kötelesek a lobogót, a zászlót levonni. Az ünnepélyesség fokozása érdekében az előírtakon felül más eszközöket is használhatnak (pl. díszkivilágítás).

(3) Egyéb eseményre történő fellobogózás, illetve levonás szabályairól a polgármester külön rendelkezik.

8. § (1) Közterületek fellobogózásakor – amennyiben azok épületeket is érintenek – a zászlótartó szerkezetek felszerelésének módját és időpontját a tulajdonossal (a kezelővel, a használóval) egyeztetni kell.

(2) Közterületeken álló létesítményekre (például: köz- és díszkivilágító berendezés, forgalomirányító jelzőlámpa) zászlótartót csak úgy szabad felszerelni, hogy a létesítmény üzemeltetését, karbantartását ne akadályozza, vagy balesetet ne okozzon.

#### 4. A pecsét használatára vonatkozó előírások

9. § (1) A város pecsétjét kizárólag díszítő és utaló jelleggel lehet használni.

(2) A város pecsétje használható:

- a) helyi alapítású díjak, kitüntetések oklevelein,
- b) nem hatósági jellegű együttműködési megállapodásokon,
- c) testvérvárosi megállapodások díszoklevelein.

(3) A város pecsétjét kizárólag az önkormányzati képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai, a polgármester használhatja.

(4) A városi pecsét hatósági eljárás során nem alkalmazható.

#### 5. Martonvásár városnév használata

10. § (1) A Martonvásár városnév és ennek rövidített, toldalékos vagy hozzákapcsolt közszóval ellátott formái különösen

- a) létesítmény elnevezésébe,
- b) cégelnevezésbe (cégszövegbe),
- c) üzleti nyomtatványra,
- d) védjegyre,
- e) szabadalom címébe,
- f) árubélyegre,
- g) áruminta és áru jelzésére,
- h) iparjogosítvány szövegébe,
- i) sajtótermék címfeliratába,
- j) egyesület nevébe

csak engedéllyel vehető fel.

(2) A városnév-használatra irányuló kérelem elbírálásakor meg kell vizsgálni, hogy az elnevezni kívánt létesítmény, a cég tevékenysége, illetőleg a sajtótermék a közfigyelem felkeltésére és a város iránti megbecsülés fokozására alkalmas-e, amelyet a kérelmezőnek kell bizonyítania, valószínűsíteni.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak Martonvásár város önkormányzatára, az önkormányzat szervezeteire, intézményeire, költségvetési szerveire, gazdasági társaságaira és sajtótermékére.

11. § (1) Átruházott hatáskörében eljárva első fokon

- a) a polgármester dönt a városnév-használat engedélyezéséről, az engedély elutasításáról,
- b) Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága dönt a névhasználat jogának megvonásáról.

(2) Az (1) bekezdésben első fokon hozott döntés ellen fellebbezést a döntés közlésétől számított 10 napon belül Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének (2462 Martonvásár, Budai út 13.) címezve a Hivatalban lehet benyújtani.

(3) A városnév használatára irányuló kérelemnek tartalmaznia kell

- a) a kérelmezőnek, képviselőjének nevét,
- b) elérhetőségét,
- c) a használat céljának és időtartamának megjelölését.

(4) A névhasználatra vonatkozó engedélynek a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló mindenkor hatályos, a határozat tartalmi követelményeire vonatkozó rendelkezésein kívül tartalmaznia kell az engedélyezett névhasználat pontos szövegét, időtartamát, feltételeit.

(5) A városnév-használat díjmentes. A kiadott engedélyekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(6) Az eljárás szabályaira egyebekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló mindenkor hatályos törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) A névhasználattal kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyben elektronikus kapcsolattartásra nincs lehetőség.



## 6. Vegyes rendelkezések

12. § Állami és nemzeti ünnepeink megünneplése alkalmából az önkormányzat megemlékezést tart. Az önkormányzati megemlékezéseket a nemzeti Himnusszal kell megnyitni és a Szózzal kell befejezni. A Himnusz és a Szózat elhangzását élő előadásban, énekszó kíséretében kell biztosítani.

## 7. Záró rendelkezések

13. § (1) E rendelet 2015. április 2. napján lép hatályba.

(2) Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendelet

a) 4/A. §-sal egészül ki a következők szerint:

„4/A. § A Martonvásár név használatára vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.”


b) 4. melléklete 2.11. ponttal egészül ki a következők szerint:

„2.11. Dönt a városnév használat jogának megvonásáról.”

c) 4. melléklete 3.9. ponttal egészül ki a következők szerint:

„3.9. Dönt a Martonvásár város jelképeiről, használatuk rendjéről, valamint a város nevének használatáról, továbbá a város középületeinek és közterületeinek fellobogozásáról szóló rendeletben részére átadott hatáskörökben.”

(3) Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Martonvásár város címeréről és zászlójáról, valamint használatuk rendjéről, továbbá a város középületeinek és közterületeinek fellobogozásáról szóló 27/2005. (X. 26.) számú rendelete.

  
Dr. Szabó Tibor  
polgármester

  
Miklósné Pető Rita  
aljegyző

  
Miklósné Pető Rita  
aljegyző

Kihirdetve: 2015. április 1.

## 2. napirendi pont

**Javaslat a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ Nemzeti Kulturális Alap Kulturális fesztiválok Kollégiumához benyújtandó pályázat támogatására**

Pfiffer Zsuzsanna: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**44/2015. (III.31). határozata**  
**a BBKK NKA Kulturális fesztiválok Kollégiumához benyújtandó pályázat**  
**támogatására**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a fenntartásában működő Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ a Nemzeti Kulturális Alap Kulturális Fesztiválok Kollégiumánál a kiemelkedő kulturális értéket létrehozó és bemutató kulturális fesztiválok megrendezésének támogatása céljából kiírt 3707/208 altéma kódszámú pályázatra a Magyar Népdal Napja rendezvény programtervével és előzetes költségtervével pályázatot nyújtson be.

2.) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésében a tervezett céltartalék terhére az 1.) pont szerinti pályázat megvalósításához szükséges 20 %-os önerőt 2.425.667.-Ft összegben biztosítja azzal, hogy a rendezvény jegybevétele az önkormányzati támogatás összegét csökkenti.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**3. napirendi pont**

**Előterjesztés fejlesztési hitel felvételére és számlavezető bank váltására**

**(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent mindek képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2015. március 31-i ülésén került sor)**

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztés a Gazdasági Bizottság megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**45/2015. (III.31.) határozata**  
**fejlesztési hitel felvételére és számlavezető bank váltására**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Testület) az előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértve az alábbi határozatot hozza:

1. A Testület úgy határoz, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 84. § (1) bekezdése alapján fizetési számláját Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezetnél kívánja vezetni.
2. A Testület úgy határoz, hogy 150.000.000 Ft fejlesztési célú hitelt vesz fel Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezettől az alábbi kondíciók minimális tartása esetén:

Kamatláb: 3 havi BUBOR	1,4%/év
Türelmi idő	1 év
Rendelkezésre tartási idő díja 1évre	nulla
Tőkefizetés	félévente
Kamatfizetés	3 havonta
Egyéb díj	nulla

**3. A testület felhatalmazza a Polgármestert a 1-2. pontok szerinti szerződések aláírására.**

**A Határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: 2015. december 31.**

**4. napirendi pont**

**Bírósági ülnökök jelölése és választása**

Dr. Szabó Tibor: törvény által meghatározott ügyekben és módon nem hivatásos bírák, ülnökök is részt vesznek az ítélezésben. A bírósági ülnököket a bíróság illetékességi területén lakóhellyel rendelkező nagykorú magyar állampolgárok, a bíróság illetékességi területén működő helyi önkormányzatok jelölik. Dobos Lajos vállalta a megbízást a bírósági ülnöki teendők ellátására, így a meglévő gyakorlata és tapasztalati alapján ismét őt javasolta felterjeszteni bírósági ülnöknek.

Dobos Lajos: négy ciklus óta folyamatosan tevékenykedik bírósági ülnökként, továbbra is szívesen vállalja a tisztség betöltését.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
46/2015. (III. 31.) határozata  
a bírósági ülnökök jelöléséről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírósági ülnököknek gyakorlata és tapasztalatai alapján Dobos Lajos martonvásári lakost terjeszti fel a Székesfehérvári Járásbíróságra.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: 2015. április 9.**

**5. napirendi pont**

**Javaslat a Közép-Duna vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására**

Gucsek István: az előterjesztést a gazdasági bizottság megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
47/2015. (III. 31.) határozata  
KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:**



## I.

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Martonvásár térség megnevezés alatt szereplő *Felcsút község Önkormányzata, a Várpalota térség megnevezés alatt szereplő Várpalota város Önkormányzata, valamint a Várpalota térség megnevezés.*
2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolás Dömsöd térség megnevezés alatt az alábbi önkormányzatokkal egészül ki: *Ócsa Város Önkormányzata 2364 Ócsa Bajcsy Zs. u .2. képv.: Bukodi Károly polgármester, Taksony Nagyközség Önkormányzata 2335 Taksony Fő út 85. képv.: Kreiszl László polgármester*
3. A Társulási Megállapodás IV/3. pontja első bekezdésében szereplő 90.§ (5) bekezdésére hivatkozás hatályát veszti.
4. A Társulási Megállapodás V. rész V/1. a) pont első bekezdésének második mondatából törlésre kerül a „ , melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz „ szövegrész.
5. A Társulási Megállapodás teljes szövegében az *elnökhelyettes és elnökhelyettesek megnevezések helyébe alelnök és alelnökök megnevezés lép.*
6. A Társulási Megállapodás VII/1.1. o) pontja a következők szerint módosul:  
*Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője, gazdasági vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) gyakorlása*
7. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pontja nyolcadik bekezdés negyedik kis bekezdésének első mondata a következők szerint módosul:  
*A VII/1.1./ a., c., d., e., f., g., h., m. o. pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges.*
8. A Társulási Megállapodás VII/1.3. o) pontja a következők szerint módosul:  
*a Projekt Iroda vezetője és gazdasági vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.*
9. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pontja harmadik bekezdésének második mondata a következők szerint módosul:  
*A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.*
10. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pontja hatodik bekezdésének utolsó mondata hatályát veszti:  
*A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.*
11. A Társulási Megállapodás VII/4. pont negyedik bekezdés b) pontja a következők szerint módosul:  
*megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült féléves és éves beszámoló tervzetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;*

**12. A Társulási Megállapodás VII/3. pont második bekezdése a következők szerint módosul:**

*A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§. (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.*

**13. A Társulási Megállapodás VII/3. pont ötödik bekezdésének második mondata a következők szerint módosul:**

*A Projekt Irodavezető és a gazdasági vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.*

**14. A Társulási Megállapodás VII/3. pont utolsó bekezdése a következők szerint módosul:**

*A Projekt Iroda szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.*

**15. A Társulási Megállapodás XI/3. pont második bekezdése az alábbiak szerint egészül ki illetve módosul:**

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. *Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.* A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

**16. A Társulási Megállapodás V. pont második bekezdésének első és második mondata a következők szerint módosul:**

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása. A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

**17. A Társulási Megállapodás V/1.c) pont második bekezdésének második mondata a következők szerint módosul:**

A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak.

**18. A Társulási Megállapodás 1. számú mellékletének megnevezése az alábbiak szerint módosul:**

*Tagi önkormányzatok felsorolása lakosságszámmal (a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározottak szerint)*

**19. A Társulási Megállapodás 4. számú melléklete hatályát veszti.**

## II.

**A Képviselő-testület a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

**(A Társulási Megállapodás a jegyzőkönyvhöz 1. sz. mellékletként csatolva)**

## 6. napirendi pont

### Javaslat az intézményi bérleti díjak megállapításának szabályaira

Gucsek István: a gazdasági bizottság az előterjesztést megtárgyalta, az ülésen elhangzott javaslattal a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztő javaslata szerint a határozat 2. b) pontjában a második mondat: „A lefoglalást követően, legkésőbb az igénybevételt megelőzően a bérleti szerződést meg kell kötni.” „... a bérleti díj egészét előre kell megfizetni.” törölve. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 6 igen, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**48/2015. (III. 31. határozata**  
**intézményi bérleti díjak megállapításának szabályairól**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az intézmények, költségvetési szervek elhelyezésére szolgáló, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok (a továbbiakban: Intézmények) hasznosítása után szedett bérleti díjak megállapításának szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Intézmények hasznosításához kapcsolódó bérleti díjakat, díjkedvezményeket - jelen határozatban foglaltak figyelembevételével - a piaci körülményekhez és a helyi viszonyokhoz igazodva, külön utasításban megállapítsa.
2. A Képviselő-testület az 1.) pont szerinti bérleti díjak megállapításához kapcsolódóan az alábbi alapelveket határozza meg:
  - a) A bérleti díjakat legalább évente egyszer, tárgyévet megelőző év november 30. napjáig felül kell vizsgálni.
  - b) A bérbeadáshoz a bérlőnek bérleti szerződést kell kötni, amely tartalmazza a bérbeadás részletes feltételeit. A lefoglalást követően, legkésőbb az igénybevételt megelőzően a bérleti szerződést meg kell kötni. Bérleti szerződésben rendezendő a kártérítési felelősség, illetve a bármelyik fél részéről történő lemondás lehetősége és ennek költsége, mely legalább a bérleti díj 20 %-a. A bérleti szerződés tartalmazza a bérleti díjon felül kifizetendő összeget is, ha a bérlő szerződésben foglalt időkeretet túllépi. A bérleti díj megállapítása nettó + Áfa formában történhet.
  - c) Az időpontfoglalás időrendi sorrendben az alábbiak figyelembevételével történik:
    - BBKK: elsőbbséget élveznek az önkormányzati rendezvények, ezt követően a bevételt termelő foglalások, majd a fennmaradó időben a támogatott közösségek használhatják a létesítményeket.
    - Egyéb önkormányzati tulajdonú intézmények: elsőbbséget élvez az ingatlanban működő intézmény alaptevékenysége, sorrendben ezt követheti az önkormányzat igénye, a támogatott szervezetek és közösségek igénye, a fennmaradó időben bevételt termelő igénybevételre hasznosíthatók.
    - A nem önkormányzati fenntartású intézményeket befogadó épület bérbeadása során figyelemmel kell lenni az intézmény zavartalan

működésére, az önkormányzat és az intézmény-fenntartó közötti megállapodásban foglaltakra.

d) **Mentességek, kedvezmények:**

- A tornaterem használata során biztosítani kell a szakbizottság által jóváhagyott teremhasználati díjkedvezményeket, mely szerint az önkormányzattal kötött megállapodás alapján a támogatásban részesített szervezetek, egyesületek a bizottság által meghatározott óraszámban és időszakban ingyenesen használhatják a termet.
- Amennyiben a résztvevők legalább 80 %-a 14 év alatti, 50 %-os bérleti díj kedvezményt kell biztosítani, mely kedvezmény nem vonatkozik a BBKK létesítményeinek használatára.
- A termelői piac tartása után bérleti díj nem szedhető a Martongazda Nonprofit Kft-től.
- Az esküvői szertartás, anyakönyvi esemény a kijelölt házasságkötő teremben, amennyiben legalább a felek egyike bejelentett martonvásári lakcímmel rendelkezik, ingyenes.
- Az ingatlanhoz tartozó terület bérlete ingyenes, amennyiben az épületet is bérli a szervező.
- Az önkormányzatot, intézményeit és cégeit alaptevékenysége szerinti működésével összefüggésben és saját rendezvényekhez kapcsolódóan ingyenes használat illeti meg.
- A meghatározott bérleti díjtól való eltérésről, az ingyenes használat engedélyezéséről egyedi esetben kérelemre a polgármester dönt.

3. A Képviselő-testület a bérleti díjból befolyt összegek felosztását az alábbiak szerint rendeli el a hasznosításban közreműködők között:

a) **Önkormányzati fenntartású költségvetési szerv esetében az ingatlan helyiségeinek bérbeadásából származó bevétel**

- 30 %-a az érintett költségvetési szervet,
- 30 %-a a fenntartó önkormányzatot,
- 30 %-a a közreműködő Martongazda Nonprofit Kft-t

illeti meg 2015. április 1. napi hatállyal kezdődően, mely összeg átutalásáról tárgyhót követő 15. napig a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztálya gondoskodik. A díjbevétel 10 %-a az érintett költségvetési szervnél maradó módon – ösztönzéseképpen - prémium alapot képez, melynek a bérbeadásban/hasznosításban közreműködők közötti felosztásáról a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörében dönt.

b) **egyéb, intézmény elhelyezését szolgáló, önkormányzati tulajdonban álló ingatlan helyiségeinek bérbeadásából származó bevétel**

- 30 %-a a fenntartó önkormányzatot,
- 60 %-a a közreműködésért + 10 %-a ösztönzési célokat szolgáló, prémium alapként a Martongazda Nonprofit Kft-t

illeti meg a vonatkozó szerződések ezirányú módosításának jóváhagyását követően, mely összeg átutalásáról tárgyhót követő 15. napjáig a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztálya gondoskodik.

4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy vizsgálja felül és készítse elő az önkormányzat vagyongazdálkodási koncepcióját, a Martongazda Nonprofit Kft. és az önkormányzat közötti keretmegállapodás - koncepcióban foglaltaknak megfelelő - módosítását, szükség szerint a vagyonrendelet és a lakásrendelet módosítását.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, költségvetési szervek vezetői

A határozat végrehajtásának határideje: 1-3. pontok esetében folyamatos,

4. pont esetében 2015.06.30.

## 7. napirendi pont

A Martongazda Nonprofit Kft. beszámolója

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2015. március 31-i ülésén került sor)

Vörös Péter: az előterjesztéshez csatolt táblázatok számain nem kíván változtatni.

Dr. Szabó Tibor: a határozati javaslatot a Gazdasági Bizottság ülésén az előterjesztő módosította, kérte a módosított határozati javaslatot fogadja el a testület. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**49/2015. (III. 31.) határozata**

a Martongazda Nonprofit Kft. 2014. évi tevékenységéről készült beszámolóról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Martongazda” Nonprofit Kft. 2014. évi tevékenységéről készült beszámolóját és felkérte a Kft. ügyvezetőjét, hogy a Gazdasági Bizottság ülésén elhangzott észrevételek figyelembevételével az áprilisi soros ülésre az előterjesztést ismételtén terjessze be.

A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: áprilisi képviselő-testületi ülés

## 8. napirendi pont

Javaslat a Martongazda Nonprofit Kft. főtevékenységének módosítására

Vörös Péter: az előterjesztéshez nem tett kiegészítést.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**50/2015. (III. 31.) határozata**

a Martongazda Nonprofit Kft. főtevékenységének módosításáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a "Martongazda" Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) legfőbb szerveként eljárva – úgy dönt,



hogy a Kft. fő tevékenységét TEÁOR 8130 zöldterület kezelésről TEÁOR 8110 építményüzemeltetés főtevékenységre módosítja.

- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltakról tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét, a Nemzeti Adó és Vámhivatal felé határidőben történő bejelentés céljából.

**A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A döntés végrehajtásának határideje: 1.) pont: folyamatos, 2.) pont: 15 napon belül**

## **9. napirendi pont**

### **Javaslat Szép porta pályázat kiírására**

Gucsek István: az előterjesztéshez kiegészítést, javaslatot nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a képviselő-testületnek egyhangúlag elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
51/2015. (III. 31.) határozata  
a „Szép porta” pályázat 2015. évi meghirdetéséről**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2015. évben ismételten meghirdeti „Szép porta” címmel helyi környezetszépítő pályázatát. A pályázat célja: a kulturált, gyommentes és virágos porták kialakításának támogatása, a kertkultúra fejlesztése, a tisztább, élhetőbb környezet és rendezett utcafrontok létrehozása, közterületeink lakossági összefogással történő szépítése, az így létrejövő rendezett utcakép megőrzése. A Képviselő-testület nyilvános elismerést biztosít azoknak az ingatlan tulajdonosoknak, használóknak, közösségeknek, akik - saját és mindannyiunk örömeire - tevélegesen részt vesznek lakókörnyezetük zöldterületeinek kulturált és magas színvonalú kialakításában, gondozásában.

2.) A Képviselő-testület az 1.) pont szerinti pályázat feltételeit az alábbiak szerint állapítja meg:

#### **A.) Pályázati kategóriák:**

- a) Szép porta kategória: ahol az ingatlan és a hozzá tartozó közterület rendezettsége, tisztasága, gyommentessége, az ültetett növények, gyepfelületek állapota, az előkertek, épülethomlokzatok szépítése, virágosítása, a telepített növények összetétele, valamint azok harmóniája egymással, a közterülettel és az épített környezettel kerül értékelésre.
- b) Szép közterület kategória: ahol egy-egy „örökbe fogadott” közterület, közterületrész (utca, utcarész, tér, térrész), gondozottsága, szépítése, virágosítása és parkosítása kerül értékelésre.

#### **B.) A pályázattal elnyerhető díjak:**

- a) Szép porta kategóriában: elismerő oklevél és 20x30 cm méretű kerámia emléktábla „Szép porta ....(évszám)” felirattal. A kiosztható díjak száma legfeljebb 5 db.
- b) Szép közterület kategóriában: elismerő oklevél és pénzjutalom a következő összegekkel: I. helyezés 50 000 Ft, II. helyezés 35 000 Ft, III. helyezés 25 000 Ft.



**C.) A pályázat benyújtásának határideje:**

- a) Szép porta kategóriában: 2015.05.31.
- b) Szép környezet kategóriában: 2015.04.30.

**D.) A pályázati eljárás szabályai Szép porta kategóriában:**

- a) Pályázni martonvásári helyrajzi számmal rendelkező ingatlanok benevezésével lehet. Nevezést nyújthat be a pályázatra minden Martonvásáron élő lakos, működő szervezet, a tulajdonában vagy használatában álló (akár több) ingatlan vonatkozásában.
- b) A pályázaton való részvételre ajánlás is elfogadható, amennyiben ehhez - magántulajdon esetén - az érintett hozzájárul.
- d) A pályázathoz lehetőség szerint csatolni kell a pályázat tárgyát képező ingatlant jellemzően bemutató, szemléltető fényképet,
- e) A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy magánterület esetében a pályázatra készült fényképes dokumentációt az önkormányzat rendelkezésére bocsátja-e, az az önkormányzat honlapján, lapjában, kiadványaiban díjmentesen megjeleníthető-e.
- f) A díjak átadására a Martonvásári Napok alatt kerül sor.
- g) A Szép porta elismerő címeket a bizottság a pályázati célokkal ellentétes állapotok észlelését követően, eredménytelen felszólítást követő 2 hónap után visszavonhatja.

**E.) A pályázati eljárás szabályai Szép környezet kategóriában:**

- a) Pályázni martonvásári közterületek kiválasztásával lehet.
- b) A Szép közterület kategóriában a Martonvásáron működő iskolák osztályai, illetve helyi közösségek, magánszemélyek legalább egy év időszakra történő „örökbe fogadással” nevezhetnek.
- c) Az örökbe fogadható területekről a pályázónak előzetesen a Martongazda Nonprofit Kft-vel kell egyeztetnie. A beültetésekhez szükséges növényeket a Kft. - a meghatározott éves pályázati keret mértékéig, a pályázott közterület méretével arányosan – biztosítja.
- d) A pályázathoz csatolni kell közterület esetében a vállalt gondozás, kialakítás leírását.
- e) A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a pályázó neve elhelyezhető-e a gondozott közterületen.
- f) A díjak átadására a városi gyermeknapi rendezvényen (első alkalommal 2016. évben május utolsó vasárnapja) kerül sor.
- g) A Szép közterület kategóriában a bizottság a pályázati céloktól és a vállalt feladatoktól eltérő (ellentétes) állapotok észlelése esetén, eredménytelen felszólítást követő 2 hét után a pályázót a pályázatból kizárja.

**F.) A pályázati eljárás általános szabályai:**

- a) A pályázatot évente egy alkalommal kell meghirdetni úgy, hogy az eljárás a díjátadó ünnepségig lefolytatható legyen.
- b) A pályázati eljárás lefolytatását, a pályázatok elbírálását 5 tagú bíráló bizottság végzi, melynek során a bizottság a nevezett területeket megtekinti. A bizottság elnöke Martonvásár Város általános alpolgármestere. A bizottság szakmai, esztétikai szempontból hozzáértő tagjait az elnök kéri fel.
- c) A pályázati felhívást az önkormányzat hivatalos lapjában, honlapján és hirdetőtábláján is meg kell hirdetni.
- d) Pályázni nevezési lap kitöltésével és a Városházára történő benyújtásával lehet. A pályázatra elektronikus úton is lehet jelentkezni.
- e) A díjak átadására ünnepélyes keretek között kerül sor. A díjakat a polgármester és a bíráló bizottság elnöke adja át.

3.) A Képviselő-testület a pályázat költségeire 610 000 Ft-ot biztosít, melyből 400 000 Ft a Szép környezet kategória növényültetéshez nyújtott támogatását szolgálja. A pályázat tárgyevi költségeit az önkormányzat 2015. évi költségvetésében az általános tartalék terhére biztosítja, 2016. évi költségvetésében tervezi.

A határozat végrehajtásáért felelős: általános alpolgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: 2016.05.31.

#### 10. napirendi pont

**Javaslat a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményének működtetéséről elfogadott használati szerződés módosítására**

Dr. Szabó Tibor: a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a képviselő-testületnek egyhangúlag elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**52/2015. (III.31.) határozata**  
**a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményének**  
**működtetéséről aláírt használati szerződés módosításáról**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményének működtetése tárgyában hozott 17/2015. (II.10.) határozatát módosítja és a tárgy szerinti használati szerződést jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el, egyben felhatalmazza a polgármestert a használati szerződés aláírására.

2.) A Képviselő-testület a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 1.) pont szerint vállalt – ingatlan működtetéséhez kapcsolódó – költségekhez történő hozzájárulás tárgyában, az ingatlan működtetésével érintett köznevelési intézmény ellátási körzetébe tartozó önkormányzatok vonatkozásában kezdeményezett társulási megállapodás módosítását a határozat 2.) sz. melléklete szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

A határozat 2. számú melléklete a jegyzőkönyvhöz 2. sz. mellékletként csatolva.

## 1. számú melléklet a 52/2015. (III. 31.) határozathoz:

### HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Martonvásár Város Önkormányzata**

székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

képviseli: Dr. Szabó Tibor, polgármester

törzsszáma: 727431

adóigazgatási azonosító száma: 15727433-2-07

bankszámlaszáma: 11996303-06065533-10000032

statisztikai számjele: 15727433-8411-321-07

mint **átadó** (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.

képviseli: Török Szabolcs tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2 -41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint **átvevő** (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

A KLIK a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (I.26.) EMMI rendelet 1. §-a alapján Martonvásár Járásra kiterjedő ellátási területtel, Martonvásár székhellyel létre kívánja hozni a Fejér Megyei Pedagógia Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményét.

A köznevelési intézményeket jelen szerződésben érintett Önkormányzat tekintetében az Nkt. 74.§ (4) alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat 3000 fő feletti lakosságú.

A Felek jelen szerződés mellékleteként meghatározták a KLIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

### **A szerződés tárgya**

1. Az Önkormányzat használatba adja, a KLIK használatba veszi a szerződés 1. mellékletében megjelölt ingatlant, illetőleg annak tervrajzon megjelölt helyiségeit .
2. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat ingó vagyonelemeket a szerződéshez kapcsolódóan nem ad használatba. A KLIK biztosítja az ingatlan berendezését (irodák bútorzata és felszerelése), a berendezés költségeinek forrását.
3. A KLIK az ingatlanra vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

### **Felek jogai és kötelezettségei**

4. A KLIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmény feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására/ a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
5. A Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant – a KLIK-kel legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja.
6. A Felek megállapodnak abban, hogy a KLIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. A KLIK legalább 15 nappal korábban köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
7. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
8. A KLIK a használatában álló ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
9. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

10. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KLIK az ingatlan címét az intézmény, illetve a Tankerület székhelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
11. A KLIK köteles a használatában álló és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
12. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KLIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KLIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a KLIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Ptk. 5:152. § (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KLIK-től.
13. A szerződés időtartama alatt a KLIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
14. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
15. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki. A távközlési szolgáltatóval a KLIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adót írásban tájékoztatni.
16. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KLIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
17. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.
18. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
19. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az



- ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
20. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyónvédelméről.
  21. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelő színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében a KLIK beszerzési szabályzata alapján készült, átadott éves beszerzési terv alapján - gondoskodik az épület-üzemeltetéshez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
  22. A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az intézményvezető javaslata alapján a KLIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt a KLIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.
  23. Az Önkormányzat igény szerint, külön térítés ellenében gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről.
  24. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.
  25. A KLIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
  26. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek.
  27. A KLIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KLIK-et terhelik.



28. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
29. A KLIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KLIK az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tūrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
30. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
31. Amennyiben a KLIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.

### **Tulajdonosi ellenőrzés**

32. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlan vagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.
33. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
  - c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
  - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

### **Működési költségek viselésének szabályai**

33. A KLIK-et a szerződés 1. mellékletében megjelölt, közös használatba adott ingatlanvagyon működtetése tekintetében külön költségek nem terhelik.

### **A szerződés megszűnése**

34. A szerződést Felek 2015. március 1. napjától határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.

35. A KLIK a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
36. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
37. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
38. A szerződés megszűnése esetén a KLIK cserhelyiségre igényt nem tarthat.

### **Egyéb rendelkezések**

39. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
40. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:  
 Önkormányzat: Tóth Zoltán, műszaki osztályvezető tel.: 22/569-208, e-mail: [epitesugy@martonvasar.hu](mailto:epitesugy@martonvasar.hu)  
 KLIK: Török Szabolcs tankerületi igazgató tel.: 22/795-239; e-mail: [szabolcs.torok@klik.gov.hu](mailto:szabolcs.torok@klik.gov.hu)
41. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
42. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
43. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

- 1. melléklet: Ingyenes használatba adott ingatlanok adatai

Kelt: Székesfehérvár, 2015. ....

.....  
Dr. Szabó Tibor polgármester

ellenjegyzem:

.....  
KLIK

Török Szabolcs tankerületi igazgató  
ellenjegyzem:

.....  
Miklósné Pető Rita aljegyző

.....  
KLIK

**11. napirendi pont****Javaslat a háziorvosi feladat-ellátási szerződés módosítására**

Gucsek István: a Humán Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. A kiküldött írásos előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
53/2015. (III. 31.) határozata  
a háziorvosi feladat-ellátási szerződés módosításáról és kiegészítéséről**

**I.**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a KARDIO-KONZULENS Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság és az önkormányzat között az alapellátás körébe tartozó orvosi feladatok ellátása tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint kiegészíti és módosítja:**

**1.) A Szerződés bevezető részében a szerződő partner megnevezése az alábbiak szerint módosul:**

„amely létrejött egyrészről **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13.; törzsszám: 727431; adószám:15727433-2-07; képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester), másrészről, **KARDIO-KONZULENS Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság** (székhelye: 2462 Martonvásár, Széchenyi utca 73.; telephelye: 2462 Martonvásár, Brunszvik út 1.; adószáma: 21970939-2-07; képviseli: Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola ügyvezető; képviselet módja: önálló; továbbiakban/rövidített neve: **KARDIO-KONZULENS Bt.**) között az alapellátás körébe tartozó orvosi feladatok ellátása tárgyában az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:”

**2.) A Szerződés 1.) pontja az alábbiak szerint módosul:**

„1.) **Martonvásár Város Önkormányzata** (továbbiakban: **Megbízó**) megbízza a háziorvosi feladatot ellátó **KARDIO-KONZULENS Bt.-t**, melyben személyes ellátásra kötelezett orvos **Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola Tünde** (továbbiakban: **Megbízott**), hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziorvosi ellátást biztosítson **Martonvásár Város közigazgatási területén 2015. január 01. napjától kezdődően.**”

**3.) A Szerződés kiegészül az alábbiak szerint:**

„6.) **Megbízó** az ügyeleti szolgáltatásról más szolgáltatóval kötött külön szerződésben foglaltak szerint gondoskodik, a **Megbízott** az ügyeleti ellátásban részvételre e körben nem kötelezett.”

4.) A Szerződés kiegészül az alábbiak szerint:

„12.) A kártalanítás az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdésében meghatározottak alapján, az abban foglalt körzetmódosítás folytán bekövetkezett finanszírozás csökkenéssel azonos százalékban kerül megállapításra.”

5.) A Szerződés kiegészül az alábbiak szerint:

„13.) A Megbízó jelen feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónapos felmondási idővel jogosult felmondani, ha:

- a) a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat;
- b) a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.”

6.) A szerződés módosításokkal és kiegészítésekkel nem érintett pontjai egyebekben változatlan tartalommal maradnak hatályban.

## II.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert - a határozat I. pontjában foglaltak alapján - a határozat 1. mellékletét képező, a Szerződést módosító okirat, illetőleg a módosítás szerint kiegészített és egységes szerkezetbe foglalt, a határozat 2. mellékletét képező Szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2015. április 1.

**53/2015. (III. 31.) határozat 1. melléklete:****FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

amely létrejött egyrészről **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13.; törzsszám: 727431; adószám:15727433-2-07; képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester), másrészről, **KARDIO-KONZULENS Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság** (székhelye: 2462 Martonvásár, Széchenyi utca 73.; telephelye: 2462 Martonvásár, Brunszvik út 1.; adószáma: 21970939-2-07; képviseli: Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola ügyvezető; képviselet módja: önálló; továbbiakban/rövidített neve: **KARDIO-KONZULENS Bt.**) között az alapellátás körébe tartozó orvosi feladatok ellátása tárgyában az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:

**1.) A szerződés 1) pontja – a rendelési idő kivételével - az alábbiak szerint módosul:**

**1.) Martonvásár Város Önkormányzata (továbbiakban: Megbízó) megbízza a háziorvosi feladatot ellátó KARDIO-KONZULENS Bt.-t, melyben személyes ellátásra kötelezett orvos Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola Tünde (továbbiakban: Megbízott), hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziorvosi ellátást biztosítson Martonvásár Város közigazgatási területén 2015. január 01. napjától kezdődően.**

**2.) A szerződés az alábbiakkal egészül ki:**

**6.) Megbízó az ügyeleti szolgáltatásról más szolgáltatóval kötött külön szerződésben foglaltak szerint gondoskodik, a Megbízott az ügyeleti ellátásban részvételre e körben nem kötelezett.**

**3.) A szerződés az alábbiakkal egészül ki:**

**12.) A kártalanítás az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdésében meghatározottak alapján, az abban foglalt körzetmódosítás folytán bekövetkezett finanszírozás csökkenéssel azonos százalékban kerül megállapításra.**

**4.) A szerződés az alábbiakkal egészül ki:**

**13) A Megbízó jelen feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónapos felmondási idővel jogosult felmondani, ha:**

- a) a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat;**
- b) a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.**

**5.) A szerződés módosításokkal és kiegészítésekkel nem érintett pontjai egyebekben változatlan tartalommal maradnak hatályban.**

Martonvásár, 2015. április „\_\_”.

\_\_\_\_\_  
Megbízó  
Dr. Szabó Tibor  
Martonvásár Város polgármestere

\_\_\_\_\_  
Megbízott  
Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola  
KARDIO-KONZULENS Bt. ügyvezetője

**53/2015. (III. 31.) határozati javaslat 2. melléklete, egységes szerkezetben:**



## FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS (egységes szerkezet)

amely létrejött egyrészről **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13.; törzsszám: 727431; adószám:15727433-2-07; képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester), másrészről, **KARDIO-KONZULENS Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság** (székhelye: 2462 Martonvásár, Széchenyi utca 73.; telephelye: 2462 Martonvásár, Brunsvik út 1.; adószáma: 21970939-2-07; képviseli: Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola ügyvezető; képviselet módja: önálló; továbbiakban/rövidített neve: **KARDIO-KONZULENS Bt.**) között az alapellátás körébe tartozó orvosi feladatok ellátása tárgyában az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzata (továbbiakban: Megbízó) megbízza a háziorvosi feladatot ellátó KARDIO-KONZULENS Bt.-t, melyben személyes ellátásra kötelezett orvos Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola Tünde (továbbiakban: Megbízott), hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziorvosi ellátást biztosítson Martonvásár Város közigazgatási területén 2015. január 01. napjától kezdődően.**

A rendelés ideje:

Hétfő: 08.00 óra – 11.00 óra

Kedd: 13.00 óra – 17.00 óra

Szerda: 08.00 óra – 11.00 óra

Csütörtök: 14.00 óra – 17.00 óra

Péntek: 08.00 óra – 11.00 óra

Terhes tanácsadás: csütörtök 13.00-14.00 óra

Rendelkezésre állási idő: hétfő – péntek 08.00 – 16.00 óra.

- 2.)** Az 1.) pontban foglaltakon túl a Megbízó a Megbízottat megbízza a martonvásári 2. sz. körzet háziorvosi teendőinek ellátásával. A Felek jelen szerződés időtartalmát határozatlan időben, de legalább 5 évben határozzák meg.
- 3.)** A Megbízó a tulajdonában lévő Martonvásár, Brunsvik út 1. szám alatti, a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges felszereltségű rendelő helyiséget az e szerződésben foglalt feladatok ellátásának időtartamára, térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátja. A Megbízó a használatba adást követően tulajdonjogát fenntartja.
- 4.)** A fenntartási és működési kiadások megoszlása:
- a. A Megbízottat terhelik:
- a Megbízó tulajdonát képező kis értékű tárgyi eszközök karbantartása,
  - a Megbízott tulajdonába kerülő kis értékű eszközök beszerzése,
  - a rendelő helyiségek, illetve a hozzátartozó váróterem takarítási, karbantartási költségei,
  - a háziorvosi feladatok ellátását szolgáló nagy értékű eszközbeszerzések, továbbá

- a 13.) pont szerinti jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az 1) és 2.) pontokban általa vállalt megbízás ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- b. Az a.) pontban nem említett működési kiadások (munkabér, társadalombiztosítási járulék, irodaszer, nyomtatvány, védőruha) a Megbízottat terhelik.
- c. A Megbízót terhelik:
- a háziorvosi feladat ellátással összefüggésben felmerülő épület felújítási és átalakítási költségek,
  - az ellátás során keletkező veszélyes hulladékok kezelésének elszállításának, ártalmatlanításának költségei.
- d.) A Megbízó és a Megbízott a háziorvosi feladatok ellátásával kapcsolatban keletkező költségeket 87,5-12,5 %-ban megosztja az orvosi rendelő épületére vonatkozóan az alábbi szolgáltatások tekintetében:
- gáz- és villamos energia költségek
  - közmű- és kommunális szolgáltatások (ivóvíz és szennyvíz, szemétszállítás díja)
  - kommunikációs szolgáltatások díjai (internet, rendelői és ügyeleti telefon használat díja)
- 5.) Megbízott saját háziorvosi körzetében történő helyettesítéséről maga gondoskodik, a 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott szakmai feltételekkel és engedéllyel rendelkező helyettesítővel biztosítva a betegek folyamatos ellátását. A Megbízott saját helyettesítéséről a nyári időszak kivételével 13.00-17.00 óráig, a nyári időszakban (június-augusztus) 08.00-14.00 óráig terjedő időtartamban a Martonvásár, Brunszvik utca 1. szám alatti rendelőben köteles gondoskodni.
- A helyettesítésre vonatkozó tudnivalókról a Megbízott megfelelő időben (legalább 24 órával korábban) és módon (a rendelő külső bejáratára kifüggesztett, a betegek számára elérhető hirdetmény útján) köteles tájékoztatni a körzet lakosságát, továbbá értesíteni a Megbízót (e-mailben, telefonon, vagy más módon). A helyettesítés költségei a megbízottat terhelik.
- A helyettesítésre jogosult:  
Dr. Czikajló Gyula orvos  
helyettesítés helye: 2462 Martonvásár, Brunszvik utca 1.
- A Megbízott a háziorvosi teendők ellátásához a jogszabályokban meghatározott számú – és képesítésű szakdolgozott foglalkoztatja.
- 6) Megbízó az ügyeleti szolgáltatásról más szolgáltatóval kötött külön szerződésben foglaltak szerint gondoskodik, a Megbízott az ügyeleti ellátásban részvételre e körben nem kötelezett.**
- 7.) Megbízott akadályoztatása esetén (betegség, egyéb elháríthatatlan ok) az okot adó esemény tudomására jutását követő 24 órán belül köteles a Megbízót, valamint a lakosságot értesíteni, illetve tájékoztatni a Megbízót az akadály elhárításának módjáról is.
- 8) Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy a Fejér Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral Megbízott közvetlenül köt finanszírozási szerződést. A Megbízó hozzájárul

ahhoz, hogy a háziorvosi alapellátás finanszírozásához szükséges pénzeszközt az Egészségbiztosítási Pénztár közvetlenül a Megbízott számlájára utalja.

- 9) Megbízott az 1) pontban foglalt feladatok ellátását a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja. Ennek érdekében Megbízott vállalja, hogy a megjelölt működési területén a hozzá bejelentkezett biztosítottak részére az érvényes előírásoknak, és a szakma szabályainak megfelelő szolgáltatást nyújt.
- 10) Megbízó és Megbízott kijelentik, hogy a 1) pontban foglalt feladatok ellátásáért a jelen szerződés hatálybalépését követően külön díjazás nem jár.
- 11) A Megbízó jogosult – az Orvosi Kamara, mint független szakértői bizottság véleménye alapján – ezen megállapodást felmondani, ha a Megbízó, vagy a Megbízott jelent szerződésben foglalta szakmai követelményeknek nem tesz eleget. Megbízó, a Megbízott jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségsszegése esetén is jogosult írásban, indoklással szerződésszegésre hivatkozva felmondani ezen megállapodást. A felmondás a Megbízott részére történő kézbesítését követő hó utolsó napjától lehet hatályos.
- 12) **A kártalanítás az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdésében meghatározottak alapján, az abban foglalt körzetszűkítés folytán bekövetkezett finanszírozás csökkenéssel azonos százalékban kerül megállapításra.**
- 13) **A Megbízó jelen feladat-ellátási szerződést – indoklással – 6 hónapos felmondási idővel jogosult felmondani, ha:**
  - a) **a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat;**
  - b) **a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.**
- 14) Jelen szerződést Megbízó és Megbízott közös megegyezéssel módosíthatja, megszüntetheti.
- 15) Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Gucsek István alpolgármester.
- 16) Jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a Megbízó és Megbízott között hasonló tárgyban létrejött szerződés hatályát veszti.
- 17) Megbízó és Megbízott a szerződésből eredő jogvita eldöntésére kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét.
- 18) Jelen szerződés hatályosulása során alkalmazandó jogszabályok:
  - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
  - az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény;
  - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény;

- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény;
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet;
- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet;
- az egészségügyi szakdolgozó által, orvosi elrendelésre önállóan is ellátható tevékenységek felelősségi, szakmai, szakképesítési és szakképzettségi feltételeiről szóló 66/2011. (XII. 13.) NEFMI rendelet.

Martonvásár, 2015. április „\_\_”.

---

Megbízó  
Dr. Szabó Tibor  
Martonvásár Város polgármestere

---

Megbízott  
Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola  
KARDIO-KONZULENS Bt. ügyvezetője

**12. napirendi pont****Javaslat megállapodás megkötésére az Önkormányzat és a Brunszvik Teréz Óvoda közötti iskola- és ifjúsági egészségügyi feladatok ellátására**

Gucsek István: az OEP levélben megkereste az önkormányzatot azzal, hogy az óvoda és az önkormányzat között az iskola- és ifjúsági egészségügyi feladatok ellátására megkötött megállapodásban az óvoda neve pontosításra szorul, továbbá a megállapodásban szereplő Szent László Völgye- Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája már új megállapodást kötött az önkormányzattal a feladatok ellátására. A 2005. évben aláírt megállapodás már nem a hatályos jogszabályokra hivatkozik, ezért javasolja új, módosított megállapodás megkötését. A megállapodás-tervezetben kérte javítani, illetve módosítani:

- „Stekovics Ferenc” helyett: az óvoda képviselője részéről: Stefkovits Ferencné nevét beírni
- a 3.) pontban a feladatellátás helye az intézmény vezető-helyettes irodáját.

Dr. Szabó Tibor: az érintett bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek az előterjesztő által javasolt módosításokkal elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
54/2015. (III. 31.) határozata  
az Önkormányzat és a Brunszvik Teréz Óvoda közötti  
iskola- és ifjúsági egészségügyi feladatok ellátásáról szóló megállapodásról**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Szolgáltató a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint feladat-ellátási megállapodást köt a Brunszvik Teréz Óvodával iskola-egészségügyi feladatok ellátására vonatkozóan.**
- 2.) **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 1.) pont szerinti döntésének megfelelően a megállapodást aláírja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző**

**A határozat végrehajtásának határideje: 2015.04.15.**



## 2. melléklet a 54/2015. (III. 31.) határozathoz:

### „MEGÁLLAPODÁS

egyrésről a **Martonvásár Város Önkormányzata** (székhely:2462 Martonvásár, Budai út 13., Képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester), mint egészségügyi szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) másrésről a **Brunszvik Teréz Óvoda** (székhely:2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3. Képviseli: Stefkovits Ferencné) között az alábbi helyen, időben, tartalommal.

1./ A védőnő a Szolgáltató Martonvásár Város Önkormányzata megbízása alapján ellátja - az 1993. évi LXXIX. törvény 41.§ (5) bekezdés végrehajtására, az 1992. évi II. törvény felhatalmazása alapján kiadott 26/1997 (IX.3) NM rendeletben foglaltak és a munkaterv szerinti iskola-egészségügyi, illetőleg az iskola- és ifjúság egészségügyi védőnői feladatokat a Martonvásár közigazgatási területén működő köznevelési intézményben. (óvoda)

2./ A feladatok a következőkre terjednek ki:

a) Augusztus:

Elsősegély ládák ellenőrzése, feltöltése

Udvar, épület higiéniájának, balesetmentességének ellenőrzése

b) Szeptember:

Pediculosis és scabies szűrése minden csoportban

Egészségnevelő előadások egyeztetése

Higiénié ellenőrzése

Étlap áttekintése, szükség esetén javaslatétel a változtatásra

c) Október:

Pediculosis szűrése minden csoportban

Higiénié ellenőrzése

Étlap áttekintése, szükség esetén javaslatétel a változtatásra

Egészségnevelő előadások tartása 4 csoportnak az egészséges táplálkozásról

Állatok világnapja rendezvényének segítése

d) November:

Pediculosis szűrése minden csoportban

Egészségnevelő előadások egyeztetése

Higiénié ellenőrzése

Étlap áttekintése, szükség esetén javaslatétel a változtatásra

Egészségnevelő előadások tartása a személyi higiéniáról 4 csoportnak

e) December:

Pediculosis szűrése minden csoportban

Egészségnevelő előadások egyeztetése

Higiénié ellenőrzése

Étlap áttekintése, szükség esetén javaslattétel a változtatásra  
egészségnevelő előadások tartása személyi higiénéről 4 csoportban

f) Január:

Pediculosis szűrése minden csoportban

Egészségnevelő előadások egyeztetése

Higiénié ellenőrzése

Étlap áttekintése, szükség esetén javaslattétel a változtatásra

Egészségnevelő előadások tartása egészséges táplálkozásról 4 csoportban

g) Február:

Pediculosis szűrése minden csoportban

Egészségnevelő előadások egyeztetése

Higiénié ellenőrzése

Étlap áttekintése, szükség esetén javaslattétel a változtatásra

Egészségnevelő előadások tartása 2 csoport egészséges táplálkozás, 2 csoport személyi higiénéről

h) Március:

Pediculosis szűrése minden csoportban

Egészségnevelő előadások egyeztetése

Higiénié ellenőrzése

Étlap áttekintése, szükség esetén javaslattétel a változtatásra

Egészségnevelő előadások tartása 3 csoportnak stressz oldás, mozgás

fontossága

i) Április:

Pediculosis szűrése minden csoportban

Egészségnevelő előadások egyeztetése

Higiénié ellenőrzése

Étlap áttekintése, szükség esetén javaslattétel a változtatásra

Egészségnevelő előadások tartása 4 csoportnak balesetmegelőzés témában

j) Május:

Pediculosis szűrése minden csoportban

Egészségnevelő előadások egyeztetése

Higiénié ellenőrzése

Étlap áttekintése, szükség esetén javaslattétel a változtatásra

Egészségnevelő előadások tartása 2 csoportnak környezetvédelemről

k) Június:

Pediculosis szűrése minden csoportban

Egészségnevelő előadások egyeztetése

Higiénié ellenőrzése

Étlap áttekintése, szükség esetén javaslattétel a változtatásra

l) Július:

Pediculosis szűrése minden csoportban  
 Egészségnevelő előadások egyeztetése  
 Higiénie ellenőrzése  
 Étlap áttekintése, szükség esetén javaslattétel a változtatásra

3./ A feladatokat a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével előre egyeztetett időpontban hetente kell elvégezni és ütemezni. A feladatellátás helye az intézményvezető-helyettesének irodája.

4./ A feladat ellátására vonatkozóan szolgáltatási és finanszírozási szerződést a Szolgáltató köti meg az Egészségbiztosítási Pénztárral. A finanszírozás alapját képező létszám adatokat az intézmény a Szolgáltató felé biztosítja, a Szolgáltató a létszám adatot és az ellátásra jutó normatívát a védőnővel változás esetén közli.

5./ A Védőnő közalkalmazotti jogviszony keretében látja el a körzethez tartozó feladatait.

6./ Jelen megállapodásban foglaltakat a szerződés aláírásának napjától kell alkalmazni. A megállapodás felbontását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás módosítására kerül sor vonatkozó jogszabályváltozás esetén.

7./ Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat és az óvoda között 2005.07.10-ével létrejött megállapodás.

8./ A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges vitákat nem terelik jogi útra, azt egyeztetéssel oldják meg.

Martonvásár, 2015. április „\_\_”

Intézmény részéről:

Stefkovits Ferencné  
 igazgató  
 Brunszvik Teréz Óvoda

Szolgáltató részéről:

Dr Szabó Tibor  
 polgármester  
 Martonvásár Város Önkormányzata

**13. napirendi pont****Javaslat Védőnői Szolgálat székhelymódosítására**

Gucsek István: a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a határozati javaslat 2.) pontjában hiányzik a felújításhoz szükséges összeg meghatározása, amely 1.500.000 Ft., melyet kért a határozati javaslatba beírni.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**55/2015. (III. 31.) határozata**  
**a védőnői körzetek székhelyének módosításáról**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Védőnői Szolgálat és egyben mindhárom védőnői körzet székhelyét a Martonvásár, Emlékezés tere 3. szám alatti, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanba helyezi át 2015. június 1. napi hatállyal.**
- 2.) **A Képviselő-testület az 1.) pontban megjelölt új székhely kialakítása céljából a kapcsolódó felújítási munkákra 1.500.000.- Ft összeget biztosít az önkormányzat 2015. évi költségvetésében az általános tartalék terhére.**
- 3.) **A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és az aljegyzőt, hogy a határozat 1.) pontjában foglaltak alapján a védőnők működési engedélyének módosítása felől az illetékes hatóságoknál intézkedjen.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, aljegyző**

**A határozat végrehajtásának határideje: 1.), 3.) pont: 2015.06.01.,**

**2.) pont: 2015.04.15.**

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztés része Martonvásár Város egészségügyi alapellátási körzeteiről készült rendelet-tervezet, melyet a bizottságok szintén megtárgyaltak és a képviselő-testületnek elfogadásra javasoltak. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**4/2015. (IV. 01.) rendelete**  
**Martonvásár Város egészségügyi alapellátási körzeteiről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (2) bekezdésében, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi

CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. Általános rendelkezések**

1. § (1) Az Önkormányzat területi ellátási kötelezettséggel, martonvásári székhellyel működően

- a) házi orvosi körzeteket,
- b) házi gyermekorvosi körzetet,
- c) fogorvosi körzetet,
- d) a védőnői ellátás körzeteit,
- e) az iskola-egészségügyi ellátást, valamint
- f) iskola- és ifjúság-egészségügyi védőnői ellátást

határoz meg.

(2) Működési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység csak e rendeletben meghatározott körzetekben folytatható – a szabad orvosválasztás jogának tiszteletben tartása mellett.

### **2. Házi orvosi körzetek**

2. § (1) Martonvásár közigazgatási területe két házi orvosi körzetet alkot, az alábbiak szerint:

- a.) I. számú házi orvosi körzet, székhelye: Martonvásár, Brunszvik út 1.
- b.) II. számú házi orvosi körzet, székhelye: Martonvásár, Brunszvik út 1.

(2) A házi orvosi körzetek meghatározását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

### **3. Házi gyermekorvosi körzet**

3. § (1) Martonvásár teljes közigazgatási területe egy házi gyermekorvosi körzetet alkot.

(2) A házi gyermekorvosi körzet székhelye: Martonvásár, Budai út 27.

### **4. Fogorvosi körzet**

4. § (1) Martonvásár teljes közigazgatási területe egy fogorvosi körzetet alkot.

(2) A fogorvosi körzet székhelye: Martonvásár, Budai út 27.

### **5. Védőnői körzetek**

5. § Martonvásár közigazgatási területe három területi védőnői körzetet alkot, az alábbiak szerint:




- a) I. számú védőnői körzet, székhelye: Martonvásár, Emlékezés tere 3., a rendelet 2. melléklet A oszlopa szerinti ellátási körzetben;
- b) II. számú védőnői körzet, székhelye: Martonvásár, Emlékezés tere 3., a rendelet 2. melléklet B oszlopa szerinti ellátási körzetben;
- c) III. számú védőnői körzet, székhelye: Martonvásár, Emlékezés tere 3., a rendelet 2. melléklet C oszlopa szerinti ellátási körzetben és az iskola egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó iskola- és ifjúság-egészségügyi védőnői ellátás keretében a 6. § (2) bekezdése szerinti körzetben.

## 6. Iskola egészségügyi ellátás

6. § (1) Az iskola egészségügyi ellátás az Önkormányzat illetékességi területén a házi gyermekorvos útján biztosított a martonvásári telephelyű köznevelési intézményekben nevelésben, oktatásban részesülő gyermekek, tanulók számára.
- (2) Az iskola egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó iskola- és ifjúság-egészségügyi védőnői ellátást az Önkormányzat a Beethoven Általános Iskola és a Pápay Ágoston Általános Iskola Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon martonvásári telephelyű intézményegységeiben iskolai oktatásban részesülő tanulók számára biztosítja.

## 7. Záró rendelkezések

7. § (1) Ez a rendelet 2015. június 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 10/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelete.

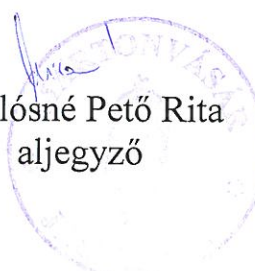
A circular official stamp of the Martonvásár City Council, featuring a coat of arms in the center and the text 'MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA' around the perimeter. A blue ink signature is written across the stamp.

Dr. Szabó Tibor  
polgármester

A circular official stamp of the Martonvásár City Council, featuring a coat of arms in the center and the text 'MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA' around the perimeter. A blue ink signature is written across the stamp.

Miklósne Pető Rita  
aljegyző

Kihirdetve: 2015. április 1.

A circular official stamp of the Martonvásár City Council, featuring a coat of arms in the center and the text 'MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA' around the perimeter. A blue ink signature is written across the stamp.

Miklósne Pető Rita  
aljegyző

**1. melléklet az egészségügyi alapellátás közzeteiről szóló 4/2015. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez:**

	A.)	B.)
1.	<b>Martonvásár I. háziiorvosi közzete</b>	<b>Martonvásár II. háziiorvosi közzete</b>
2.	Aradi vértanúk tere	Ady Endre utca
3.	Arany János utca	Bajcsy-Zsilinszky utca
4.	Báthory köz	Balassi Bálint köz
5.	Bem tér	Bercsényi köz
6.	Béke utca	Bocskay utca
7.	Brunszvik út	Boglárka utca
8.	Bulgárház	Budai út
9.	Búza utca	Dreher utca
10.	Damjanich utca	Estike utca
11.	Deák Ferenc utca	Gábor Áron utca
12.	Dózsa György út	Gábormajor
13.	Emlékezés tere	Gárdonyi Géza utca
14.	Kuti András utca	Gólyahír utca
15.	Erkel Ferenc utca	Hunyadi utca
16.	Fehérvári út	Jókai Mór utca
17.	Felsőmajor	József Attila utca
18.	Frangepán köz	Karinthy utca
19.	Határ utca	Kinizsi utca
20.	Illyés Gyula tér	Dr Gyulay Gyula utca
21.	Kassák Lajos köz	Kolozsvári utca
22.	Kazinczy Ferenc köz	Kossuth tér
23.	Kodály Zoltán utca	Magtár utca
24.	Kölcsey Ferenc utca	Mikszáth Kálmán utca
25.	Malom utca	Nyitrai utca
26.	MÁV Vasútállomás	Orgona út
27.	Móra Ferenc köz	Petőfi Sándor utca
28.	Orbánhegy utca	Pipacs utca
29.	Radnóti Miklós utca	Pusztai József utca
30.	Rákóczi Ferenc utca	Százszorszép utca
31.	Rózsa utca	Tátra utca
32.	Sporttelep utca	Táncsics utca
33.	Szent István utca	Vasvári Pál utca
34.	Szent László út	
35.	Széchenyi István utca	
36.	Szőlőhegyi utca	
37.	Teleki Pál utca	
38.	Tükrösi utca	

39.	Vajda János utca	
40.	Vasút utca	
41.	Váci Mihály utca	
42.	Vörösmarty Mihály utca	
43.	Wesselényi köz	
44.	Zrínyi Miklós utca	

**2. melléklet az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 4/2015. (01.) önkormányzati rendelethez:**

	A	B	C
1.	<b>Martonvásár I. védőnői körzete</b>	<b>Martonvásár II. védőnői körzete</b>	<b>Martonvásár III. védőnői körzete</b>
2.	Arany János utca	Aradi vértanúk tere	Ady Endre utca
3.	Balassi Bálint köz	Bajcsy-Zsilinszky út	Béke utca
4.	Bem tér	Báthory köz	Dózsa György utca
5.	Bercsényi köz	Bocskay utca	Dr. Gyulay Gyula utca
6.	Boglárka utca	Budai út	Kodály Zoltán utca
7.	Brunszvik utca	Damjanich utca	Malom utca
8.	Bulgárház	Deák Ferenc utca	Magtár utca
9.	Búza utca	Dreher utca	Rákóczi Ferenc utca
10.	Emlékezés tere	Erkel Ferenc utca	Tátra utca
11.	Estike utca	Frangepán köz	
12.	Fehérvári utca	Gábor Áron utca	
13.	Felsőmajor	Gábormajor	
14.	Gólyahír utca	Gárdonyi Géza utca	
15.	Határ utca	Hunyadi utca	
16.	Kassák Lajos köz	Illyés Gyula tér	
17.	Kazinczy Ferenc köz	Jókai Mór utca	
18.	Kuti András utca	József Attila utca	
19.	MÁV Vasútállomás	Karinthy utca	
20.	Móra Ferenc köz	Kinizsi utca	
21.	Orbánhegy utca	Kolozsvári utca	
22.	Radnóti Miklós utca	Kossuth tér	
23.	Rózsa utca	Kölcsey Ferenc utca	
24.	Sporttelep utca	Mikszáth Kálmán utca	
25.	Százszorszép utca	Nyitrai utca	
26.	Szent István utca	Orgona út	
27.	Szent László utca	Petőfi Sándor utca	
28.	Szőlőhegyi utca	Pipacs utca	
29.	Tükrösi utca	Pusztai József utca	
30.	Vajda János utca	Széchenyi István utca	
31.	Vasút utca	Táncsics utca	
32.	Vörösmarty Mihály utca	Teleki Pál utca	
33.	Zrínyi Miklós utca	Váci Mihály utca	
34.		Vasvári Pál utca	
35.		Wesselényi köz	

**14. napirendi pont****Beszámoló az önkormányzati alapítványok 2014. évi működéséről**

Horváth Bálint: az előterjesztéshez nem tett kiegészítést.

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztést a Humán Bizottság megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
56/2015. (III. 31.) határozata  
az önkormányzati alapítványok 2014. évi működéséről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító elfogadja a „Martonvásárért” Alapítvány és az „Embertársainkért” Alapítvány 2014. évi működéséről készült beszámolókat.**

**A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A döntés végrehajtásának határideje: azonnal**

**15. napirendi pont****Beszámoló egyes – a képviselő-testület által 2014. évben nyújtott – önkormányzati támogatások elszámolásáról**

Horváth Bálint: az előterjesztéshez kiegészítést, javaslatot nem tett.

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztést a bizottságok megtárgyalták és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
57/2015. (III. 31.) határozata  
a MUSTANG Sportegyesület részére 2014. évben nyújtott  
önkormányzati támogatás elszámolásának elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a MUSTANG Sportegyesület által benyújtott pénzügyi beszámolót a részére 2014. évben nyújtott önkormányzati, vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában.**

**A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A döntés végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:



**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
58/2015. (III. 31.) határozata  
a Gárdonyi rendőrkapitányság részére 2014. évben nyújtott  
önkormányzati támogatás elszámolásának elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gárdonyi rendőrkapitányság által benyújtott pénzügyi beszámolót a részére 2014. évben nyújtott önkormányzati, vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában.**

**A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester  
A döntés végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
59/2015. (III. 31.) határozata  
a Martonvásári Kulturális Egyesület  
részére nyújtott támogatás visszafizetési határidejének módosításáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Martonvásári Kulturális Egyesület jelen határozat melléklete szerinti kérelmét a 83/2014. (IV. 29.) határozatában megítélt célzott visszatérítendő támogatás második, 19,5 millió forintos részletének visszafizetése vonatkozásában és a megítélt támogatás visszafizetési határidejét 2015. június 30. napjával állapítja meg.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: 2015. június 30.**

**16. napirendi pont  
Katasztrófa- és polgári védelmi beszámoló**

Gucsek István: a Martonvásári Járási Hivatal Helyi Védelmi Bizottsága elfogadta a 2014. évi munkatervét, melyben a Megyei Védelmi Bizottság által elrendelt feladatok között meghatározásra került a védelmi igazgatás helyi, járási szintű tervdokumentációjának elkészítése. A dokumentáció a védelmi igazgatás adatbázisára épül, így elrendelte a Védelmi Adatbázis aktualizálását, a Martonvásárra vonatkozó adatok frissítése megtörtént. A védelmi bizottság döntött a Paks 30 km-es zónájából kitelepülő nyolc település befogadó településeinek kijelöléséről, a martonvásári járásban 60 fő befogadására a Hotel Martont jelölte ki. Eddig Székesfehérvárhoz tartozott a város katasztrófavédelem szakmai irányítása

tekintetében, jelenleg, az átszervezéseket követően Dunaújvároshoz tartozik Martonvásár.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
60/2015. (III. 31.) határozata  
a katasztrófa-és polgári védelmi beszámolóról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a katasztrófa- és polgári védelmi feladatok 2014. évi teljesítésével kapcsolatos beszámolót.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**17. napirendi pont**

**Javaslat a polgármester illetményének módosítására**

Dr. Szabó Tibor: a napirendi pont tárgyalása kapcsán érintettséget jelentett be, a napirendi pont tárgyalásában nem kíván részt venni, az ülés levezetését átadta Gucsek István alpolgármester úrnak, kérte bejelentése elfogadását.

Gucsek István: a képviselő-testület ülésének levezetését átvette, kérte a testületet, hogy Dr. Szabó Tibor polgármester úr bejelentését fogadják el. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
61/2015. (III. 31.) határozata  
a polgármester érintettségének bejelentéséről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Javaslat a polgármester illetményének módosítására” c. napirendi pont kapcsán Dr. Szabó Tibor polgármester érintettségének bejelentését elfogadta.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Gucsek István alpolgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Varga Ferenc: a Gazdasági Bizottság ülésén elhangzottaknak megfelelően javasolta, hogy Dr. Szabó Tibor polgármester úr bérét, költségtérítését a határozati javaslatban szereplő összeggel állapítsa meg a testület.

Gucsek István: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**62/2015. (III.31.) határozata**  
**a polgármester illetményének módosításáról**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Szabó Tibor, főállású polgármester alap illetményét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/L. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, tekintettel a Kttv. 224. § (4) bekezdésére, 30 %-kal megemeli és - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a alapján 170/2014. (X.22.) határozatával megállapított és 29/2015. (II.10.) határozatával módosított - illetményét 2015. január 1. napi hatállyal az alábbiak szerint állapítja meg:

- Havi bruttó alap illetménye (beállítás 130 %):	583.300.-Ft
- Kttv. 141. §-a szerinti nyelvpótléka:	
angol nyelvből tett középfok komplex (C1) típusú nyelvvizsga után: 23.190.-Ft	
orosz nyelvből tett középfok komplex (C1) típusú nyelvvizsga után: 23.190.-Ft	
szlovák nyelvből tett felsőfok komplex (C1) típusú nyelvvizsga után: 19.325.-Ft	
- Havi bruttó illetménye összesen:	649.005.-Ft
- Kerekítés:	-5.-Ft
- Összesen:	649.000.-Ft

2.) A Képviselő-testület a polgármester költségtérítését a Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján, az 1.) pontban foglaltakra figyelemmel 2015. január 1. napjától havi 97.350.-Ft összegben állapítja meg.

**A határozat végrehajtásáért felelős: GB elnöke, aljegyző**

**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

Dr. Szabó Tibor: megköszönte a testület bizalmát és az ülés levezetését átvette Gucsek István alpolgármester úrtól.

## **17. napirendi pont**

### **Javaslat egy kárpátaljai település megsegítésére**

Varga Ferenc: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, az ott elhangzott javaslatát, mely szerint 300.000 forint egyszeri támogatást javasolt Borzsova községnek átutalni, egyhangúlag támogatta. Felkérte a polgármester urat, hogy röviden ismertesse Ferenci József Borzsova község polgármesterének kérését.

Dr. Szabó Tibor: megkereste az önkormányzatot a kárpátaljai Borzsova község polgármestere azzal a kéréssel, hogy anyagi támogatás nyújtson az önkormányzat a község lakosainak. A községi tanács 2015-ben nyert egy EU-s pályázatot a család orvosi rendelőintézet felújítására, melynek összege kb. 5.670.000 Ft, ennek az összegnek az 5 %-át, kb. 300.000 forintot a község lakosainak kell fedezni.

Sajnos a jelenlegi Ukrán gazdasági válságban az ott élő emberek anyagi helyzete nem engedi meg, hogy anyagilag hozzájáruljanak a rendelőintézet felújításához. Amennyiben a településre eső önrészt nem fizetik meg, úgy elveszíthetik a pályázatot. Javasolta a 300.000 forint támogatás megítélését a költségvetés általános tartaléka terhére. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**63/2015. (III.31.) határozata**  
**egy Kárpátaljai település támogatásáról**

1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – Ukrajnában, a háború következményeként kialakult válságos helyzet miatt – egyszeri 300.000 Ft támogatás nyújt az általános tartalék terhére egy rászoruló kárpátaljai település számára, az ott élő magyar lakosság megsegítésére.**

2.) **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltakkal összhangban gondoskodjon a megítélt összeg támogatotthoz történő eljuttatásáról egy, az érintett térség támogatásában közreműködő karitatív szervezet által.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: megköszönte a képviselő-testület munkáját, a megjelentek részvételét és a képviselő-testület nyilvános ülését 21.42 órakor bezárta.

k.m.f

Dr. Szabó Tibor  
polgármester



Miklósne Pető Rita  
aljegyző

Dr. Gyulay Gyula  
jegyzőkönyv hitelesítő