

Ikt. szám: 255-17/2015.

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÜLÉSÉNEK

17. számú

JEGYZŐKÖNYVE

*Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. október 27.
napján megtartott soron kívüli üléséről*

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. október 27. napján megtartott soron kívüli üléséről

Az ülés helyszíne: Martonvásár, Polgármesteri Hivatal, Geróts terme

Az ülés kezdési időpontja: 20.32 óra

Megjelentek:	Dr. Szabó Tibor	polgármester
	Gucsek István	alpolgármester
	Nemes József	képviselő
	Kuna Ferenc	képviselő
	Dr. Gyulay Gyula	képviselő
	Szigeti Zoltán	képviselő
	Varga Ferenc	képviselő

Távolmaradásukat jelezték: Farkas Erzsébet és Horváth Bálint képviselők

Tanácskozási joggal részt vesz: Miklósné Pető Rita aljegyző

Meghívottak:

Kovacsevicsné Dr. Bögi Viktória	osztályvezető
Tóth Zoltán	osztályvezető
Andrási Karolina Mv. Járási Hivatal	
Szabóné Pályi Judit	családsegítő szolgálat vezetője

Dr. Szabó Tibor: köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, külön köszöntötte Dr. Varga Mártát a Martonvásári Járási Hivatal hivatalvezető-helyettesét. Megállapította, hogy 7 fő képviselő az ülésen megjelent, a testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre Provoda Józsefné személyében, megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
182/2015. (X. 27.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítésre
Gucsek István személyét fogadta el.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság a kiküldött meghívóban szereplő 4. napirendi pontot - „Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata Vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálatára” – nem javasolja tárgyalásra, illetve kérte az előterjesztés kiegészítését,

pontosítását a következő tárgyalásra. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
183/2015. (X. 27.) határozata
a napirendről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

- | | | |
|-------------|---------|---|
| 1. napirend | 1. ET: | Javaslat a 'CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA' Bt-vel kötött háziorvosi feladat-ellátási szerződés módosítására |
| 2. napirend | 2. ET: | Javaslat egyes - hulladékgazdálkodással, köztisztasággal kapcsolatos - önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára |
| 3. napirend | 3. ET: | Javaslat a település rendjének szabályairól és közterület felügyelet létrehozásáról szóló rendelet megalkotására |
| 4. napirend | 5. ET: | Javaslat a Martonvásár, Szent László út 3. számú 471 hrsz-ú társasházi ingatlan értékesítésére kiírt pályázat ismételt kiírására, és a Martonvásár, Fehérvári út 450/1 hrsz-ú ingatlan értékesítésére kiírt pályázat elbírálására |
| 5. napirend | 6. ET: | Javaslat a családsegítő és gyermekvédelmi rendszer 2016. január 1. napján életbe lépő változásaival összefüggésben a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok további ellátására |
| 6. napirend | 7. ET: | Javaslat a Martonvásári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítására |
| 7. napirend | 9. ET: | Javaslat támogatás megítélésére Tordas Község Önkormányzat részére az Etyek-Gyúró-Tordas-Martonvásár-Ercsi kerékpárúthoz |
| 8. napirend | 10. ET: | Egyebek |

ZÁRT ÜLÉS:

- | | | |
|-------------|---------|---|
| 1. napirend | 11. ET: | Javaslat fellebbezési kérelem elbírálására szociális ügyben |
|-------------|---------|---|

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont

Javaslat a 'Czikajló és Társa' Bt-vel kötött háziorvosi feladat-ellátási szerződés módosítására

Gucsek István: a Humán Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolta.

Kuna Ferenc: a Humán Bizottság az előterjesztést támogatta, a bizottság kérte, hogy az utolsó bizottság ülésén áttekintik az elmúlt egy év tapasztalatait és a szükséges további pontosításokat a feladat-ellátási szerződésben közös megegyezéssel átvezetni.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
184/2015. (X. 27.) határozata
a 'CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA' Bt.-vel kötött
házi orvosi feladat-ellátási szerződés módosításáról és kiegészítéséről

I.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 'CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA' Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság és az önkormányzat között az alapellátás körébe tartozó orvosi feladatok ellátása tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint kiegészíti és módosítja:

1.) A szerződés 1.) pontja az alábbiak szerint módosul:

1.) Megbízó megbízza a házi orvosi feladatot ellátó vállalkozást, a 'CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA' Bt.-t, melyben személyes ellátásra kötelezett orvos Dr. Czikajló Gyula (továbbiakban: Megbízott), hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos házi orvosi ellátást biztosítson Martonvásár Város közigazgatási területén az 1. számú körzetet érintően 2015. január 1. napjától kezdődően.

2.) A szerződés 3.) pontjában a „terhes” szövegrész „várandós” szövegre módosul.

3.) A szerződés 6.) pontjában a helyettesítésre jogosultakra vonatkozó alábbi szövegrész

„A helyettesítésre jogosult:

Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola orvos

helyettesítés helye: 2462 Martonvásár, Brunszvik utca 1.”

a következők szerint változik:

„A helyettesítésre jogosult

- elsősorban: Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola házi orvos, (pecsétszám: 56874, KARDIO-KONZULENS Bt.; székhelye: 2462 Martonvásár, Széchenyi utca 73.)

- másodsorban: dr. Mayer András házi orvos (pecsétszám: 43730; Mayermed Kft.; székhelye: 2471 Baracska, Hunyadi u. 12.),

- harmadsorban: dr. Ködöböcz Attila házi orvos (pecsétszám: 50270/1; Jéna Bt.; székhelye: 2464 Gyúró, Petőfi u. 70.).

A helyettesítés helye minden esetben: 2462 Martonvásár, Brunszvik utca 1., a helyettesítés időtartamának megfelelően.”

4.) A szerződés módosításokkal és kiegészítésekkel nem érintett pontjai egyebekben változatlan tartalommal maradnak hatályban.

II.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert - a határozat I. pontjában foglaltak alapján - a határozat 1. mellékletét képező, a Szerződést módosító okirat, illetőleg a módosítás szerint kiegészített és egységes szerkezetbe foglalt, a határozat 2. mellékletét képező Szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2015.12.31.

184/2015. (X. 27.) határozati javaslat 1. melléklete:

„FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13.; törzsszám: 727431; adószám:15727433-2-07; képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester), másrészről **‘CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA’ Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság** (székhelye: 2462 Martonvásár, Malom u. 6.; telephelye: 2462 Martonvásár, Brunszvik u. 1.; adószáma: 22061096-1-07; képviseli: Dr. Czikajló Gyula; képviselet módja: önálló; rövidített neve/továbbiakban: **‘CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA’ Bt.**) között a háziiorvosi feladatok ellátása tárgyában az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:

1.) A szerződés 1.) pontja az alábbiak szerint módosul:

1.) Megbízó megbízza a háziiorvosi feladatot ellátó vállalkozást, a **‘CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA’ Bt.-t**, melyben személyes ellátásra kötelezett orvos Dr. Czikajló Gyula (továbbiakban: **Megbízott**), hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziiorvosi ellátást biztosítson Martonvásár Város közigazgatási területén az 1. számú körzetet érintően 2015. január 1. napjától kezdődően.

2.) A szerződés 6.) pontja – a rendelési idő kivételével - az alábbiakkal egészül ki:

6.) Megbízott saját a háziiorvosi körzetében történő helyettesítéséről maga gondoskodik, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott szakmai feltételekkel és engedéllyel rendelkező helyettesítővel biztosítva a betegek folyamatos ellátását.

A Megbízott saját helyettesítéséről a nyári időszak kivételével 13.00-17.00 óráig, a nyári időszakban (június – augusztus) 08.00-14.00 óráig terjedő időtartamban a Martonvásár, Brunszvik utca 1. szám alatti rendelőben köteles gondoskodni.

A helyettesítésre vonatkozó tudnivalókról a Megbízott megfelelő időben (legalább 24 órával korábban) és módon (a rendelő külső bejáratára kifüggesztett, a betegek számára elérhető hirdetmény útján) köteles tájékoztatni a körzet lakosságát, továbbá értesíteni a Megbízót (e-mailben, telefonon, vagy más módon).

A helyettesítésre jogosult

- *elsősorban: Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola háziiorvos,*
- *másodsorban: dr. Mayer András háziiorvos (pecsétszám: 43730; Mayermed Kft.; székhelye: 2471 Baracska, Hunyadi u. 12.),*
- *harmadsorban: dr. Ködöböcz Attila háziiorvos (pecsétszám: 50270/1; Jéna Bt.; székhelye: 2464 Gyúró, Petőfi u. 70.).*

A helyettesítés helye minden esetben: 2462 Martonvásár, Brunszvik utca 1., a helyettesítés időtartamának megfelelően.

3.) A szerződés módosításokkal és kiegészítésekkel nem érintett pontjai egyebekben változatlan tartalommal maradnak hatályban.

Martonvásár, 2015. október „ ”

Dr. Szabó Tibor
Martonvásár Város polgármestere
Megbízó

Dr. Czikajló Gyula
‘CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA’ Bt.
Megbízott

184/2015. (X. 27.) határozati javaslat 2. melléklete:**„FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
(a 2015. október hatályú módosításokkal egységes szerkezetben)**

amely létrejött egyrészről **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13.; törzsszám: 727431; adószám:15727433-2-07; képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester), másrészről a **‘CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA’ Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság** (székhelye: 2462 Martonvásár, Malom u. 6.; telephelye: 2462 Martonvásár, Brunsvik út 1.; adószáma: 22061096-1-07; képviseli: Dr. Czikajló Gyula; képviselő módja: önálló; rövidített neve/továbbiakban: **‘CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA’ Bt.**) között a háziorvosi feladatok ellátása tárgyában az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:

1.) Megbízó megbízza a háziorvosi feladatot ellátó vállalkozást, a **‘CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA’ Bt.-t**, melyben személyes ellátásra kötelezett orvos Dr. Czikajló Gyula (**továbbiakban: Megbízott**), hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziorvosi ellátást biztosítson Martonvásár Város közigazgatási területén az 1. számú körzetet érintően 2015. január 1. napjától kezdődően.

2.) Martonvásár Város Önkormányzata (továbbiakban: Megbízó) és Megbízott jelen időtartamát határozatlan időben, de legalább 5 évben határozzák meg.

3.) A rendelés ideje:

Hétfő:	13.00 óra – 17.00 óra
Kedd:	07.30 óra – 11.00 óra
Szerda:	14.00 óra – 17.00 óra
Csütörtök:	07.30 óra – 11.00 óra
Péntek:	10.00 óra – 14.00 óra
Várandós tanácsadás: szerda	13.00 óra – 14.00 óra
Rendelkezésre állási idő: hétfő - péntek	08.00 – 16.00 óra

4.) A Megbízó a tulajdonában lévő Martonvásár, Brunsvik út 1. szám alatti, a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges felszereltségű rendelő helyiséget az e szerződésben foglalt feladatok ellátásának időtartamára, térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátja. A Megbízó a használatba adást követően tulajdonjogát fenntartja.

5.) A fenntartási és működési kiadások megoszlása:

a.) A Megbízottat terhelik:

- a Megbízó tulajdonát képező kis értékű tárgyi eszközök karbantartása,
- a Megbízott tulajdonába kerülő kis értékű eszközök beszerzése,
- a rendelő helyiségek, illetve a hozzátartozó váróterem takarítási, karbantartási költségei,
- a háziorvosi feladatok ellátását szolgáló nagy értékű eszközbeszerzések, továbbá
- a 19.) pont szerinti jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az 1.) pontban általa vállalt megbízás ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

- b.) Az a.) pontban nem említett működési kiadások (munkabér, társadalombiztosítási járulék, irodaszer, nyomtatvány, védőruha) a Megbízottat terhelik.
- c.) A Megbízót terhelik:
- a háziorvosi feladat ellátással összefüggésben felmerülő épület felújítási és átalakítási költségek,
 - az ellátás során keletkező veszélyes hulladékok kezelésének elszállításának, ártalmatlanításának költségei.
- d.) A Megbízó és Megbízott a háziorvosi feladatok ellátásával kapcsolatban keletkező költségeket 87,5 – 12,5 %-ban megosztja az orvosi rendelő épületére vonatkozóan az alábbi szolgáltatások tekintetében:
- gáz- és villamos energia költségek,
 - közmű- és kommunális szolgáltatások (ivóvíz és szennyvízdíj, szemétszállítás díja) díjai,
 - kommunikációs szolgáltatások díjai (internet, rendelői és ügyeleti telefon használata)
- e.) A d.) pont szerinti költségek 12,5%-át a Megbízó által meghatározott jogú személy (Martongazda Kft.) számlázza tovább a Megbízott részére.

6.) Megbízott saját a háziorvosi körzetében történő helyettesítéséről maga gondoskodik, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott szakmai feltételekkel és engedéllyel rendelkező helyettesítővel biztosítva a betegek folyamatos ellátását.

A Megbízott **saját helyettesítéséről** a nyári időszak kivételével 13.00-17.00 óráig, a nyári időszakban (június – augusztus) 08.00-14.00 óráig terjedő időtartamban a Martonvásár, Brunszvik utca 1. szám alatti rendelőben köteles gondoskodni.

A helyettesítésre vonatkozó tudnivalókról a Megbízott megfelelő időben (legalább 24 órával korábban) és módon (a rendelő külső bejáratára kifüggesztett, a betegek számára elérhető hirdetmény útján) köteles tájékoztatni a körzet lakosságát, továbbá értesíteni a Megbízót (e-mailben, telefonon, vagy más módon).

A helyettesítésre jogosult

- *elsősorban: Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola háziorvos,*
- *másodsorban: dr. Mayer András háziorvos (pecsétszám: 43730; Mayermed Kft.; székhelye: 2471 Baracska, Hunyadi u. 12.),*
- *harmadsorban: dr. Ködöböcz Attila háziorvos (pecsétszám: 50270/1; Jéna Bt.; székhelye: 2464 Gyúró, Petőfi u. 70.).*

A helyettesítés helye minden esetben: 2462 Martonvásár, Brunszvik utca 1., a helyettesítés időtartamának megfelelően.

7.) Megbízott akadályoztatása esetén (betegség, egyéb elháríthatatlan ok) az okot adó esemény tudomására jutását követő 24 órán belül köteles a Megbízót, valamint a lakosságot értesíteni, illetve tájékoztatni a Megbízót az akadály elhárításának módjáról is.

8.) A Megbízott az alapellátás körébe tartozó háziorvosi teendők ellátásához a jogszabályokban meghatározott számú és képesítésű szakdolgozót foglalkoztatja.

9.) Megbízó az ügyeleti szolgáltatásról más szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint gondoskodik, a Megbízott az ügyeleti ellátásban részvételre e körben nem kötelezett.

10.) Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy az Egészségbiztosítási Pénztárral Megbízott közvetlenül köt finanszírozási szerződést. A megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a háziorvosi alapellátás finanszírozásához szükséges pénzeszközt az Egészségbiztosítási Pénztár közvetlenül a Megbízott számlájára utalja.

11.) Megbízott az 1.) pontban foglalt feladatok ellátását a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja. Ennek érdekében Megbízott vállalja, hogy a megjelölt működési területén a hozzá bejelentkezett biztosítottak részére az érvényes előírásoknak, és a szakma szabályainak megfelelő szolgáltatást nyújt.

12.) Megbízó és Megbízott kijelentik, hogy a 1.) pontban foglalt feladatok ellátásáért a jelen szerződés hatálybalépését követően külön díjazás nem jár.

13.) A kártalanítás az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdésében meghatározottak alapján, az abban foglalt körzetmódosítás folytán bekövetkezett finanszírozás csökkenéssel azonos százalékban kerül megállapításra.

14.) A Megbízó jelen feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónapos felmondási idővel jogosult felmondani, ha:

- a) a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat;
- b) a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

15.) Jelen szerződést Megbízó és Megbízott közös megegyezéssel módosíthatja, megszüntetheti.

16.) Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Gucsek István alpolgármester.

17.) Jelen szerződés 2015. napjával lép hatályba, mely naptól a Megbízó és Megbízott között hasonló tárgyban létrejött szerződés hatályát veszti.

18.) Megbízó és Megbízott a szerződésből eredő jogvita eldöntésére kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét.

19.) Jelen szerződés hatályosulása során alkalmazandó jogszabályok:

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény;
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény;
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény;
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet;
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet;

- az egészségügyi szakdolgozó által, orvosi elrendelésre önállóan is ellátható tevékenységek felelősségi, szakmai, szakképesítési és szakképzettségi feltételeiről szóló 66/2011. (XII. 13.) NEFMI rendelet.

Martonvásár, 2015. október „ ”.

Dr. Szabó Tibor
Martonvásár Város polgármestere
Mebízó

Dr. Czikajló Gyula
'CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA' Bt.
Mebízott

2. napirendi pont

Javaslat egyes – hulladékgazdálkodással, köztisztasággal kapcsolatos – önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2015. október 27-i ülésén került sor)

Gucsek István: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolta, az ott elhangzottakhoz kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
23/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról szóló
14/2015 (V. 27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

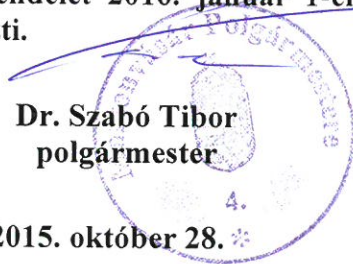
Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról szóló 14/2015. (V.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 3. § (8) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„A (6) bekezdés c) pontjában meghatározott hulladéktartó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogosultság fennállása esetén, annak a 3. § (4) bekezdésében meghatározott módon történő igazolását követően vehető igénybe.”

2. § Ez a rendelet 2016. január 1-én lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szabó Tibor
polgármester



Miklósne Pető Rita
aljegyző



Kihirdetve: 2015. október 28. *

Miklósne Pető Rita
aljegyző

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének**

185/2015. (X. 27.) határozata

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
20/2015 (VII.2.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Fejér Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) FEB/02/1119-1/2015. javaslattételében foglaltakat, és azok figyelembevételével felülvizsgálta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 20/2015 (VII.2.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.), melynek eredményeképpen úgy dönt, hogy

- a) az ártalmatlanítás céljából jelenleg kijelölt átadási helynek (a továbbiakban: ürítési hely) – a lakosság teherbíró képességét figyelembe véve, a lehető legkisebb díj elérésének érdekében történő - hatósági megváltoztatását kezdeményezi, melynek elbírálását követően módosítja az Ör.-t e tekintetben, majd
- b) a szükséges beszerzési eljárás lefolytatása mellett a szükséges közszolgáltatási szerződést megkötí, és annak megfelelően az Ör.-t ismételtén módosítja.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy

- a) a határozat 1/a. pontjában foglaltak tekintetében a szükséges hatósági eljárást indítsa meg, ezt követően pedig
- b) a határozat 1/b. pontjában foglaltak tekintetében – a közszolgáltatási szerződés megkötése érdekében - szükséges intézkedéseket tegye meg, és annak eredményeképpen a szükséges Ör. módosítást a jogerős hatósági döntést követő soros ülésen terjessze elő, valamint
- c) fentiek eredményeképpen a 2/a.-b.) pontok lezárultát követő soros képviselő-testületi ülésen terjessze elő az Ör. szükséges módosításait.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1. pont – azonnal

2/a. pont – azonnal

2/b. pont – a 2/a. pontot követően azonnal

2/c. pont – 2/b. pontot követő soros ülés

3. napirendi pont

Javaslat a település rendjének szabályairól és közterület felügyelet létrehozásáról szóló rendelet megalkotására

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2015. október 27-i ülésén került sor)

Gucsek István: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, az ott elhangzott módosításokkal elfogadta, a módosítások az előterjesztésben átvezetésre kerültek.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
24/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelete
a település rendjének szabályairól és közterület-felügyelet létrehozásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 37. § (1) bekezdésében, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdésében, valamint a nemdohányzók védelméről és dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5. és 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya nem terjed ki
- a) a közút nem közlekedési célú igénybevételének magasabb szintű jogszabályok által szabályozott kérdéseire,
 - b) a választási eljárásról szóló törvényben szabályozott plakát, hirdetmény kihelyezésre,
 - c) a környezeti zajvédelem szabályaira.
- (2) A rendeletben foglaltakat, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény szerinti filmalkotás forgatása céljából történő igénybevétel esetén, a közterület filmforgatási célú használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazása szempontjából:

- a) Alkalmi vásár: legfeljebb 30 napos árusítás.
- b) Cég- és címtábla: olyan tábla, amely
 - ba) a kereskedelmi egység, iroda bejelentésben szereplő elnevezését, alapvető tevékenységére utaló feliratot, a cég jelképét, nyitvatartási idejét, valamint eltérő helyen lévő székhelyének címét tartalmazza,
 - bb) összfelülete az egy m²-t nem haladja meg és
 - bc) a tevékenység végzésére szolgáló helyiség bejáratánál helyezik el.
- c) Engedélyes: a közterület használatára határozatban feljogosított személy.

- d) Építési munkaterület: építkezés céljára ideiglenesen átadott, bekerített terület.
- e) Helyi közút: a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (1) bekezdésében meghatározott tulajdonlású utak.
- f) Hirdető berendezés: minden olyan tárgy (pl. épület, építmény, berendezés, jármű) és a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletben, illetve ágazati szabványban nem szereplő tábla, amelynek elsődleges funkciójánál fogva az a célja, hogy a közterületen tartózkodók figyelmét valamilyen szolgáltatásra, gyártmányra, termékre, eseményre, létesítményre, vállalkozásra stb. felhívja, anyagától, megvalósítási módjától, elhelyezésétől függetlenül reklám vagy hirdetés közzétételére alkalmas. Nem minősül hirdető berendezésnek az olyan tábla, amely csak az építési adatokról, határidőkről, kivitelezőkről, felelős vezetőkről tájékoztat.
- g) Hulladék: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Htv.) 2. § (1) bekezdésének 23. pontjában meghatározott tárgy vagy anyag, amelytől birtokosa megválik, megválni szándékozik, vagy megválni köteles.
- h) Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 2. § 13. pontjában meghatározott földterület.
- i) Közterület rendeltetése: az Étv. 54. § (4) bekezdésében meghatározottak biztosítása.
- j) Közterület rendeltetéstől eltérő célú használata: ha a használat a közterület vagy annak egy meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét az e rendeletben megfogalmazott módon akadályozza.
- k) Magánterület: a g) pontban meghatározottak közé nem tartozó terület.
- l) Mozgóbolt: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 17. pontjában meghatározott jármű, illetve eszköz.
- m) Pavilon: egyszerűen eltávolítható, szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített, illetve azon álló huzamos emberi tartózkodásra alkalmas, 2 m²-t meghaladó alapterületű építmény.
- n) Út: a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 47. § 7. pontjában meghatározott közterület vagy magánterület.
- o) Üzlet: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 27. pontjában meghatározott épület, épületrész, helyiség.
- p) Üzlet elé kitelepülés (árusítás): üzlettel rendelkező kereskedő közterületi árusítása az üzlete előtt.
- q) Transzparens: hirdetés céljára szolgáló, nem merev anyagú kifeszített anyag.

II. Fejezet

A közterületek használatának egyes szabályai

3. A közterület rendeltetéstől eltérő használat

3. § (1) A képviselő-testület a közrend, a környezet és a fogyasztók védelme érdekében a közterületek rendeltetéstől eltérő célú használatát (a továbbiakban: közterület-használat) közterület-használati engedélyhez (a továbbiakban: engedély) köti. A jelen rendeletben foglaltak alapján kiadott engedély nem pótolja a külön jogszabályban előírt bejelentési, engedélyezési, hozzájárulási kötelezettséget.
- (2) A közterület rendeltetésének megfelelő használata díjmentes.
- (3) Engedélyt kell beszerezni:
- a közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (elötető), fényreklám, cég- és címtábla elhelyezéséhez,
 - hirdető berendezés, figyelmeztető- és tájékoztató táblák, transzparens elhelyezéséhez,
 - mobil elárusító fülke, egyéb fülke, pavilon ideiglenes elhelyezéséhez,
 - építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezéséhez, ha a tárolás a 48 órát meghaladja,
 - alkalmi és mozgóbolti árusításhoz, javító-szolgáltató tevékenységhez,
 - kiállítás, sport- kulturális rendezvények, alkalmi vásár tartásához,
 - cirkusz és mutatványos tevékenységhez,
 - vendéglátó-ipari előkert létesítéséhez, kitelepüléshez, üzleti szállítás, illetve rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezéséhez,

- i) települési szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény, valamint zöldhulladék komposztálására szolgáló, továbbá 300 literesnél nagyobb gyűjtőedény szállítási napokon kívüli időpontban történő elhelyezéséhez,
 - j) tüzelőanyag tárolásához, ha a tárolás a 48 órát meghaladja,
 - k) lakodalmi- és rendezvénysátor elhelyezéséhez,
 - l) bontási munkálatokhoz.
- (4) Nem kell engedélyt kérni, azonban a közterület-használat megkezdését megelőzően legalább 5 nappal előbb be kell jelenteni a közterületnek
- a) a helyi önkormányzati alapítású költségvetési szervek,
 - b) az állami szervek,
 - c) a helyi civil szervezetek,
 - d) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi törvény által meghatározott egyházak által történő igénybevétele.
- (5) Nem kell közterület-használati engedély:
- a) a közterületen, illetőleg az alatt vagy felett elhelyezett közművek hiba-, illetve üzemzavarának elhárítása érdekében végzett munkához azzal, hogy a közterület bontását útolagosan, legkésőbb egy munkanapon belül be kell jelenteni.
 - b) üzlethomlokzat, kirakatszekrény, hirdető berendezés, cég és címtábla elhelyezéséhez, ha az a közterületbe 10 cm-en túl nem nyúlik be;
 - c) építési engedéllyel épült szobor, emlékmű, díszkút, vízmedence, szökőkút, alapzatos zászlórúd, közvilágítási lámpák és köztárgyak elhelyezésére;
 - d) magánszemélyek számára építőanyagok, építéshez szükséges szerkezetek, továbbá költözködés alkalmával bútorok és egyéb háztartási felszerelések, vagy tüzelőanyag 48 óránál rövidebb időtartamra való elhelyezéséhez, feltéve, ha az a tevékenység a közterület rendeltetésszerű használatát nem zavarja és a közlekedés rendjét nem akadályozza;
 - e) közvetlen élet- és balesetveszély elhárítása érdekében igénybevett közterület-használatért.

4. Az engedély iránti kérelem

4. § (1) Az engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja.

(2) Ha a közterület használata építési (létesítési) engedélyhez kötött épület vagy más építmény elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építetőnek kell kérnie.

(3) Ha a közterület ideiglenes jellegű használata építési munka végzésével kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék stb. elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt a kivitelezőnek kell kérnie.

(4) Ha a közterületet kiállítás, sport- kulturális rendezvények, alkalmi vásár tartása céljából kívánják használni, az engedélyt a rendezvény szervezőjének kell kérnie.

(5) Az engedély iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell a közterület használatát megelőzően legalább 15 nappal benyújtani.

(6) Az engedély iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat (pl. vállalkozói igazolvány, működési engedély, cégkivonat) másolatát;
- b) hirdető berendezés elhelyezésére vonatkozó kérelem esetén a reklámhordozó műszaki dokumentációját, esztétikai tervét, látványtervét;
- c) mutatványos tevékenység esetén a jogszabályban meghatározott eszközök és berendezések érvényes műszaki vizsgáját bizonyító okirat másolatát;
- d) kiállítás, vásár, egyéb rendezvény esetében a kérelmező terület takarítására vonatkozó nyilatkozatát;
- e) zöldterület, közpark használata esetén a kérelmező terület helyreállítására vonatkozó nyilatkozatát.

5. Az engedélyezési eljárás

5.§ A közterület-használatot a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester engedélyezi. Az engedélyezési eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.§ (1) A közterület-használat határozatlan vagy határozott időre engedélyezhető.

(2) A határozott időre szóló közterület-használat legrövidebb időtartama 1 nap, leghosszabb időtartama 2 év, mely kérelemre többször meghosszabbítható.

(3) Az engedély meghosszabbítását 30 nappal az engedélyben megállapított határidő lejártát megelőzően, írásban kell kezdeményezni. Az engedély szüneteltetésére nincs lehetőség.

7.§ (1) Közérdekből – különösen a közrend, a közbiztonság, a közegészség megőrzése, a fogyasztók, a szolgáltatások igénybevevőinek védelme, a csalás elleni küzdelem, a környezet és a városi környezet védelme, a nemzeti történelmi és művészeti örökség megőrzése – az engedély megadása feltételekhez köthető vagy megtagadható.

(2) Elutasítható a közterület-használat iránti kérelem, amennyiben

- a) a közterület korlátozott nagysága, befogadóképessége indokolja vagy;
- b) a tevékenység végzéséhez szükséges feltételek korlátozottsága indokolja vagy;
- c) a már kiadott közterület-használati engedélyhez kötött tevékenységek mellett további tevékenység végzése nem biztosítható.

(3) Amennyiben a közterületen folytatni kívánt tevékenységet jogszabály valamely hatóság vagy más szerv engedélyéhez, hozzájárulásához köti, a közterület-használati engedély csak az engedély, hozzájárulás megléte esetén adható ki.

8. § (1) Az engedélynek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező (a továbbiakban: engedélyes) nevét, lakóhelyének vagy székhelyének (telephelyének) címét,
- b) az engedélyes közterület-használatot érintő tevékenységében részt vevő bejelentett családtagjainak, alkalmazottainak, illetve megbízottjának nevét és lakcímét,
- c) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,
- d) a közterület-használat célját, időtartamát,
- e) a közterületen elhelyezendő tárgyak (asztal, napernyő, hirdetőtábla stb.) megjelenésére (anyag, szín, forma stb.) és elhelyezésének módjára vonatkozó előírásokat,
- f) a közterület-használati díj mértékét, fizetésének módját és határidejét,
- g) a közterület-használattal járó járulékos költségek (köz мүдűj)k) viselésének és megfizetésének módját,
- h) a településképi követelményeket, a környezetvédelmi, valamint a munka- és balesetvédelmi előírások betartására vonatkozó kikötéseket,
- i) az engedélytől eltérő közterület-használat követelményeire való figyelmeztetést,
- j) a közterület-használat közérdekből történő megszüntetésének lehetőségéről szóló tájékoztatást, valamint az engedély visszavonására való figyelmeztetést,
- k) a közterület-használat időtartama alatt szükséges állagmegóvási, karbantartási és tisztántartási kötelezettség előírását,
- l) a közterület-használat során okozott kár megtérítésére vonatkozó előírást,
- m) az engedély megszűnése esetén az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását.

(2) A polgármester által kiadott engedélyekről a polgármesteri hivatal (a továbbiakban: hivatal) nyilvántartást vezet.

6. A közterület-használat szabályai

9. § (1) Mozgóbolt útján történő árusítás – az emberi erővel meghajtott eszközökről szezonális jelleggel történő árusítás kivételével – munkanapokon 8.00 és 18.00 óra között, valamint szombati napon 9.00 és 13.00 óra között történhet.

(2) Közterületről látható módon magánterületeken tilos hulladékot felhalmozni.

10. § (1) Hirdető berendezés, figyelmeztető- és tájékoztató tábla, valamint transzparens csak olyan módon helyezhető el, hogy az károkozás nélkül eltávolítható legyen.

(2) Gondoskodni kell a hirdető berendezés, figyelmeztető- és tájékoztató tábla, valamint transzparens műszaki és esztétikai karbantartásáról, valamint elavult tartalom esetén eltávolításáról.

(3) Tilos hirdető berendezést, figyelmeztető- és tájékoztató táblát, valamint transzparens

- a) élő növényzetre;
- b) utcabútorra

- c) középületre, annak kerítésre
- d) közműoszlopra és –építményre
- e) közösségi közlekedés céljára szolgáló épületekre, építményekre elhelyezni.

11. § Tilos a közterületen dohányozni

- a) játszótereken és azok külső határvonalától számított 50 m-es távolságon belül,
- b) temető területén,
- c) közösségi közlekedési eszköz igénybevételének céljából létesített, illetve erre kijelölt megállóban, várakozó helyen, illetőleg helyiségben, valamint nyílt légtérű megálló, várakozó hely esetén annak külső határvonalától számított 10 méteres távolságon belül, azzal, hogy ha a dohányzási korlátozás alá tartozó terület külső határvonala nem állapítható meg egyértelműen, akkor a dohányzás a megállót vagy várakozó helyet kijelölő táblától vagy más jelzéstől számított 10 méteres sugarú körnek megfelelő körzetben,
- d) közintézmények területén és azok 50 m-es körzetében, a dohányzásra kijelölt területek kivételével.

12. § Az engedélyes köteles

- a) a közterületet kizárólag az engedélyben megadott célra és módon használni,
- b) az igénybe vett közterületet és közvetlen környezetét tisztántartani,
- c) a használat befejezését követően az eredeti állapotot helyreállítani,
- d) a használatért az e rendeletben előírtak szerint díjat fizetni.

7. A közterület-használati díj

13. § (1) A közterület használatáért az engedélyes

- a) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (elötető), fényreklám, cég és címtábla esetében 1000,- Ft/ m²/hó;
- b) hirdető berendezések, figyelmeztető- és tájékoztató táblák esetében 800,- Ft/ m²/hó
- c) transzparenszek esetében 135,- Ft/m²/nap;
- d) árusítófülke, egyéb fülke, pavilon, alkalmi árusítás, javító-szolgáltató tevékenység esetében 95,- Ft/ m²/nap
- e) építési munkával kapcsolatos építőanyag és törmelék elhelyezése esetén, ha a tárolás a 48 órát meghaladja 1100,- Ft/ m²/nap;
- f) mozgóbolti árusítás esetén 1735,- Ft/jármű/nap
- g) kiállítás, sport, kulturális rendezvény, alkalmi vásár esetében 15,- Ft/m²/nap
- h) cirkusz és mutatványos tevékenység esetében 50 m² foglalásáig 280,-Ft/m²/nap
- i) cirkusz és mutatványos tevékenység esetében 50 m² foglalása felett 30,- Ft/m²/nap
- j) vendéglátó-ipari előkert esetében 1100,- Ft/m²/hó
- k) üzleti szállítás, rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezése, árukirakodás esetében 200,- Ft/m²/nap
- l) hulladék gyűjtődény elhelyezése esetében 700,- Ft/m²/hó;
- m) tüzelőanyag tárolása 1155,- Ft/m²/nap
- n) lakodalmi- és rendezvénysátor elhelyezése 15,- Ft/m²/nap
- o) közterület bontása 400,- Ft/m²/nap
- p) jármű közterületi tárolása esetén 1500,- Ft/jármű/nap
- q) építési munkával kapcsolatos állvány elhelyezése esetén, ha a tárolás a 48 órát meghaladja:
 - qa) és az előírt közúti úrszelvény minimális méretét – a vonatkozó balesetvédelmi-, közlekedési jogszabályok figyelembevételével – nem lehet biztosítani: 1-7 napig 1000,- Ft/ m²/nap, 8 naptól 1500,- Ft/ m²/nap;
 - qb) és az előírt közúti úrszelvény minimális méretét – a vonatkozó balesetvédelmi-, közlekedési jogszabályok figyelembevételével –biztosítani lehet: 1-7 napig 100,- Ft/ m²/nap; 8 naptól 1000,- Ft/ m²/nap;

díjat köteles fizetni.

(2) Aki ugyanazon tevékenysége miatt többféle kategóriában lenne díjfizetésre kötelezett, a legmagasabb díjtételt eredményező kategória szerint kell megfizetnie a közterület-használati díjat.

(3) A díjat az engedélyes a közterület tényleges használatára, illetve a közterületen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül az engedélyben rögzített időtartamra és módon köteles megfizetni.

(4) A létesítményekkel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény négyzetméterekben számított alapterületét és a hozzá tartozó – alapterületen túlnyúló – szerkezet (ponyva, tető stb.) területét együttesen kell számításba venni.

(5) Hirdető berendezés, figyelmeztető- és tájékoztató táblák, valamint transzparenszek esetén azok hirdető- illetve tájékoztató felületét kell figyelembe venni.

(6) A díjszámítás szempontjából minden megkezdett négyzetméter, nap, hónap egésznek számít.

(7) Nem kell a közterület-használatért díjat fizetni az országos, vagy helyi védelem alatt álló műemlék épületek felújításával kapcsolatos közterület-használatért.

(8) A polgármester a közterület-használatért fizetendő díj 100 %-át az engedélyes kérelmére elengedheti:

a) a társadalmilag hasznos, karitatív, jótékony rendezvény szervezésére, illetve adomány gyűjtésére irányuló közterület-használat;

b) Martonvásár kulturális és turisztikai vonzerejének növelését szolgáló rendezvény tartása

esetén.

(9) A polgármester közterület-használatért fizetendő díj megfizetését az engedélyes kérelmére elengedheti, annak a természetes személy engedélyesnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

14. § A megállapított közterület-használati díjat az engedélyes:

a) az egy évet meghaladó vagy határozatlan idejű közterület-használat esetén a tárgyévi díjat az engedély kézbesítését követő 8 napon belül, a közterület-használat megkezdése előtt, azt követően pedig az éves díjat január 31-ig egy összegben köteles megfizetni, az engedélyben meghatározott számlaszámra;

b) havi vagy napi használat esetén az engedély kézbesítését követő 8 napon belül, a közterület-használat megkezdése előtt, majd azt követően minden hó 10. napjáig egy összegben köteles megfizetni, az engedélyben meghatározott számlaszámra.

8. A közterület-használat megszűnése, az engedély megvonása

15. § (1) Megszűnik a közterület-használat:

- a) az engedélyben meghatározott idő elteltével;
- b) az engedélyes kérelmére;
- c) az engedélyes halálával, jogutód nélküli megszűnésével;
- d) az engedély megvonásával.

(2) Ha a közterület-használatot az engedélyes meg kívánja szüntetni, köteles az engedély visszavonását a használat megszüntetésének tervezett időpontját megelőző 30 nappal írásban kérni. Ebben az esetben a megfizetett közterület-használati díj időarányos részét az engedélyes részére vissza kell téríteni.

(3) A közterület-használati engedély közérdekből, kártalanítási és elhelyezési kötelezettség nélkül bármikor megvonható.

(4) Amennyiben a közterület-használati engedély megvonására az engedélyesnek nem felróható okból kerül sor, részére a megfizetett közterület-használati díj időarányos részét vissza kell téríteni.

(5) Meg kell vonni a közterület-használati engedélyt, ha az engedélyes:

- a) a közterületet az engedélyben meghatározottaktól eltérően használja;
- b) a használatot másnak átengedi;
- c) a közterület-használati díjat az engedélyben meghatározott időpontig nem fizeti meg.

9. Ellenőrzés, a közterület engedély nélküli használatának következményei

16. § (1) A közterületek rendjét, rendeltetésszerű használatát, állapotát, a közterület-használati engedélyek meglétét a polgármester a hivatal és a közterület felügyelő(k) útján folyamatosan ellenőrizteti.

(2) Az engedélyhez kötött, de engedély nélküli közterület-használata esetén a használót, az engedélytől eltérő használat esetén az engedélyest a közterület felügyelő (a státusz betöltetlensége, tartós akadályoztatása, illetve szabadsága idején a polgármester), határidő tűzésével felhívja a közterület-használat megszüntetésére, a közterület-használati engedély beszerzésére, az engedély szerinti használatra, és a közterületnek – saját költségen, bárminemű kártalanítási igény nélküli – az eredeti állapotának megfelelő helyreállítására.

17. § (1) E rendeletben foglaltak megsértése esetén a jogsértővel szemben 50 000 forintig terjedő helyszíni bírság, illetve 200 000 forintig terjedő közigazgatási bírság kiszabásának van helye.

(2) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört:

- a) helyszíni bírság esetén a közterület felügyelő;
- b) közigazgatási bírság esetén a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

gyakorolja. Az engedélyezési eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Nem állapítható meg e rendeletben foglaltak megsértése, ha a tevékenységgel, mulasztással, jogellenes állapot fenntartásával szabálysértés vagy bűncselekmény valósul meg, vagy a tevékenység, mulasztás, jogellenes állapot fenntartása esetére más jogszabály közigazgatási bírság alkalmazását írja elő.

(4) Fiatalkorúval szemben helyszíni bírságot kiszabni nem lehet. Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírság kiszabásának akkor van helye, ha a fiatalkorú önként vállalja a közigazgatási bírság megfizetését.

(5) A kiszabott helyszíni, illetve közigazgatási bírságot Martonvásár Város Önkormányzata pénzforgalmi számlájára kell befizetni a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül.

10. A közterület felügyelő jogállása, feladatai, feladatellátási eszközei

18. § (1) A **közterület felügyelő** ellátja az országos jogszabályokban, valamint az e rendeletben előírt feladatokat, különösen tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása. Feladatellátása során különösen:

- a) ellenőrzi és jogsértés esetén szankcionálja:
 1. a közterületek és helyi közutak jogszerű használatát;
 2. a közterület-használati engedélyhez kötött közterület-használati tevékenységek szabályszerűségét;
 3. a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtását;
 4. a közterületek rendjére, tisztaságára, felújítására, rendeltetésszerű használatára vonatkozó szabályok betartását;
 5. a helyi közútkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét,
 6. a tűzgyújtási szabályok betartását;
 7. a dohányzási tilalomra vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartását;
- b) közreműködik:
 1. a közlekedésrendészeti;
 2. az állategészségügyi;
 3. a társadalmi bűnmegelőzési;
 4. a közbiztonsági és a közrendi;
 5. a katasztrófavédelmi;
 6. az épített és természeti környezet védelmi;
 7. az önkormányzati vagyon védelmi;
 8. az állategészségügyi és ebrendészeti (az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével); feladatok ellátásában,
- c) intézkedik:
 1. jogszabályba ütköző cselekmények elkövetésének megelőzése, meggátlása érdekében,
 2. kezdeményezi – hatáskör hiányában - az ilyen cselekmények elkövetőinek - jogszabályok keretei között való - szankcionálását,

3. üzemképtelen és a közterületen szabálytalanul elhelyezett gépjárművek közterületről történő eltávolításában,
- d) Ha az eljárás más hatóság (szerv) hatáskörébe tartozik, akkor jelenti és kezdeményezi a jogellenes jelenség észlelését, a szükséges intézkedések megtételét;
19. § (1) A hivatalba érkező közérdekű bejelentés, javaslat, panasz ügyében a felügyelő szükség szerint haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül helyszíni szemlét tart, illetve intézkedik, intézkedést kezdeményez.
- (2) Amennyiben a bejelentés tárgya nem tartozik hatáskörébe, azt haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül megküldi a hatáskörrel rendelkező hatósághoz, szervhez.

11. A feladat végrehajtásának eszközei

20. § A Felügyelet feladatainak ellátásához az Önkormányzat járművet, digitális kép és hang felvételére alkalmas eszközt, kényszerítő eszközt (rendőrbotot, vegyi eszközt) biztosít.
21. § A Felügyelő feladatát a jogszabálynak megfelelő egyenruhában végzi. a település jelképét karjelzésként viseli.
22. § (1) A Felügyelőt fényképes szolgálati igazolvánnyal, jelvényel kell ellátni, mely igazolja, hogy annak jogos birtokosa a közterületfelügyelő, aki hivatalos személy és jogosult a közterület-felügyeletről szóló törvényben meghatározott intézkedés megtételére.
- (2) A Felügyelő az igazolványt munkavégzése során köteles magánál tartani.
- (3) A Felügyelő közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a Felügyelő előterjesztésére a képviselő-testület dönt.
23. § (1) A Felügyelő feladatkörében eljárva jogosult, illetve köteles:
- hatósági ellenőrzést végezni;
 - a jogszabályba ütköző cselekmények elkövetőit figyelmeztetni, a magatartás megszüntetésére felszólítani, helyszíni bírsággal sújtani, feljelentés vagy a hatáskörébe tartozó egyéb intézkedés céljából igazoltatni;
 - azt a személyt, aki a jogszabályba ütköző cselekményt követ el és személyazonosságát nem igazolja, személyazonosságának megállapítása érdekében a legközelebbi rendőri szervhez - ellenszegülés esetén a rendőrség közreműködésével – előállítani;
 - azt a személyt, aki jogszabály megsértésével szabálysértést követ el, tettenérés esetén az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatósághoz a szabálysértési eljárás azonnali lefolytatása érdekében - ellenszegülés esetén a rendőrség közreműködésével – előállítani;
 - azt a dolgot, amelynek elkobzását a szabálysértésről szóló jogszabály kötelezővé, illetőleg lehetővé teszi, átvételi elismervény ellenében visszatartani és a szabálysértési hatóságnak átadni.

III. Fejezet

A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról

24. § (1) A jelen rendelet hatálya alá tartozó helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén – külön jogszabályokban meghatározottak szerint – hozzájárulást kell kérni a helyi közút kezelőjétől.
- (2) A helyi közút területének nem közlekedési célú, a 100 m² területnagyságot meghaladó igénybevételeért – külön jogszabályban meghatározott eseteket kivéve – igénybevételei díjat (továbbiakban: díj) kell fizetni.
- (3) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele során
- helyi gyűjtő utak esetében 135 Ft/m²/nap;
 - kiszolgáló utak (lakó utak) esetében 65 Ft/m²/nap;
 - kerékpárutak, gyalogutak járdák esetében 65 Ft/m²/nap
- díjat kell fizetni..

- (4) Közút teljes lezárása esetén a (3) bekezdésben meghatározott díjat 2-szeres szorzóval kell megfizetni.
- (5) A díjat a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott módon kell fizetni.

IV. Fejezet

Avar és kerti hulladékok nyílt téri égetésének szabályai

- 25. §** (1) Az ingatlanon keletkezett avart és kerti hulladékot csak megfelelően kialakított tűzrakó helyen és az ingatlanon belül (kert, udvar) szabad égetni úgy, hogy az, az emberi egészséget és a környezetet ne károsítsa, és az égetés hőszugárzása kárt ne okozzon.
- (2) Közterületen avart és kerti hulladékot égetni tilos.
- (3) Az égetés csak szélcsendes időben végezhető. Amennyiben az égetéssel járó hatásokat (füst, bűz, pernye, hőtermelés) felerősítő időjárási körülmény alakul ki, az égetést azonnal be kell fejezni.
- (4) Tilos a kerti hulladék égetése párás, ködös, esős időben.
- (5) Az égés folyamatának gyorsítására légszennyező vagy bűzös segédanyag nem alkalmazható.
- (6) Tűzet rakni csak a vagyoni és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon, lakó és gazdasági épülettől kellő távolságra, nagykorú, cselekvőképes személy folyamatos felügyelete, a lakókörnyezet lehető legkisebb zavarása mellett szabad.
- (7) Az avar és kerti hulladék égetése csak úgy végezhető, hogy az a környezetre tűz- és robbanás veszélyt ne jelentsen.
- (8) Az avar és kerti hulladékkal együtt kommunális és ipari eredetű hulladék, veszélyes anyag, illetve nagy mennyiségű papír égetése tilos.
- (9) A tüzet őrizetlenül hagyni tilos, és veszély esetén, vagy ha a tűzre már szükség nincs, azt azonnal el kell oltani.
- 26. §** (1) A lakosság egészségének és a levegő tisztaságának védelme érdekében az avar és kerti hulladék nyílt téri égetése csak szeptember 1. és április 30. közötti időszakban, kivéve étel készítésére szolgáló tűz rakása – mely csak fa vagy faszén égetésével –, engedélyezett.
- (2) Szombaton, vasárnap és ünnepnapokon, valamint az (1) bekezdésben meghatározott időszakon kívüli időpontban a kerti hulladék égetése tilos, kivéve étel készítésére szolgáló tűz rakása, mely csak fa vagy faszén égetésével engedélyezett.

V. Fejezet

Növények telepítése

- 27. §** (1) A legkisebb ültetési, telepítési távolság az ingatlan határától belterületen és kertes mezőgazdasági területen:
- szőlő, valamint 3 méternél magasabbra nem növény gyümölcs- és egyéb bokor, élő sövény esetében 0,50 méter;
 - 3 m-nél magasabbra nem növény fa esetében 1,00 méter;
 - 3 méternél magasabbra növény fa, valamint gyümölcs- és egyéb bokor, élő sövény esetében 2,00 méter.
- (2) A legkisebb ültetési, telepítési távolság az ingatlan határától külterületen:
- gyümölcsfa-iskolai nevelés alatt álló növény, továbbá szőlő, gyümölcsstermőbokor esetében 1,00 méter;
 - minden egyéb gyümölcsstermőbokor esetében 2,00 méter;
 - birs, naspolya, birsalanyra oltott körtefa esetében 2,50 méter;
 - törpealanyra oltott almafa, továbbá meggy-, szilva- és mandulafa esetében 3,00 méter;
 - vadalanyra oltott alma- és körtefa, továbbá kajszi esetében 3,00 méter;
 - cseresznyefa esetében 4,00 méter;
 - dió- és gesztenyefa, továbbá minden fel nem sorolt gyümölcsfa esetében 6,00 méter.
- (3) Egyéb bokor vagy fa esetében, illetve amennyiben a szomszédos földterület szőlő, gyümölcsös vagy kertes mezőgazdasági területen, az alábbi ültetési távolságok érvényesek:
- 1 méternél magasabbra nem növény bokor, élő sövény esetében 0,80 méter;
 - 2 méternél magasabbra nem növény bokor, élő sövény esetében 1,20 méter;
 - 2 méternél magasabbra növény bokor, élő sövény esetében 2,00 méter;

d) fa esetében 8,00 méter.

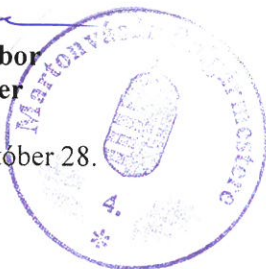
VI. Fejezet
Záró rendelkezések

28. § (1) Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a település rendjének szabályairól szóló 23/2012. (IX.26.) önkormányzati rendelete.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Kihirdetve: 2015. október 28.



Miklósne Pető Rita
aljegyző

Miklósne Pető Rita
aljegyző



**1. melléklet a település rendjének szabályairól és közterület-felügyelet létrehozásáról szóló
24/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelethez:**

***Kérelem
Közterület-használati engedélyhez***

Természetes személy kérelmező esetén:

Név (születési név is):

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhelye címe:.....

Adóazonosító jele:.....

Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező kérelmező esetén:

Cég megnevezése:.....

Székhelye:.....

Telephelye:.....

Levelezési cím:.....

Adószám:.....

Bankszámlaszám:.....

A közterület-használat

Helye (helyrajzi szám is):.....

Mértéke (m²-ben):.....

.....

Célja:.....

.....

Időtartama:.....

A közterület-használattal érintett berendezési tárgy vagy jármű leírása (anyaga, rögzítés módja, jármű esetén rendszáma, típusa, a megengedett legnagyobb összsúlya, stb.).....

.....

.....

A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat megnevezése, száma:

.....

A közterület-használatot érintő tevékenységben részt vevő bejelentett családtag, alkalmazott, megbízott neve és lakcíme:

.....

A közterület-használati díj fizetésének módja:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használat szabályairól szóló 24/2015. (X. 28.) önkormányzati rendeletében foglaltakat ismerem, az abban foglaltakat az engedély megadása esetén magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a közterület-használati díj fizetését vállalom.

Dátum:.....

.....

aláírás

Melléletek:

- a) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat (pl. vállalkozói igazolvány, működési engedély, cégkivonat) másolata,
- b) hirdető berendezés elhelyezésére vonatkozó kérelem esetén a reklámhordozó műszaki dokumentációja, esztétikai terve, látványterve,
- c) mutatványos tevékenység esetén a jogszabályban meghatározott eszközök és berendezések érvényes műszaki vizsgáját bizonyító okirat másolatát,
- d) kiállítás, vásár, egyéb rendezvény esetében a kérelmező terület takarítására vonatkozó nyilatkozata,
- e) zöldterület, közpark használata esetén a kérelmező terület helyreállítására vonatkozó nyilatkozata. „

4. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár, Szent László út 3. számú 471 hrsz-ú társasházi ingatlan értékesítésére kiírt pályázat ismételt kiírására, és a Martonvásár, Fehérvári út 450/1 hrsz-ú (volt tűzoltószertár) ingatlan értékesítésére kiírt pályázat lebírálására

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2015. október 27-i ülésén került sor)

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

186/2015. (X. 27.) határozata

a Martonvásár, Szent László út 3. számú 471 hrsz-ú társasházi ingatlan értékesítésére kiírt pályázat ismételt kiírására, és

a Martonvásár, Fehérvári út 450/1 hrsz-ú (volt tűzoltószertár) ingatlan értékesítésére kiírt pályázat elbírálására

A)

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy - az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II.28.) számú önkormányzati rendelet függelékét képező, a Képviselő-testület Gazdasági Bizottsága által/2015. (IX.29.) számú határozattal elfogadott versenyeztetési szabályzat (a továbbiakban: versenyeztetési szabályzat) 7.1.3. pontjára tekintettel - a Martonvásár, Szent László út 3. számú, 471 hrsz-ú társasházi ingatlan értékesítésére kiírt pályázatot eredménytelené nyilvánítja.
- 2.) A Képviselő-testület úgy határoz, hogy - a versenyeztetési szabályzat 8.1. pontja alapján - az önkormányzat tulajdonában álló Martonvásár, Szent László út 3. számú, 471 hrsz-ú társasházi ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázatot a 171/2015. (IX.29.) határozatban foglalt feltételek mellett ismételten kiírja.
- 3.) A Képviselő-testület a Martonvásár, Szent László út 3. számú, 471 hrsz-ú társasházi ingatlan értékesítésének pályázati felhívását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja és annak az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján való közzétételét rendeli el.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Bálint gazdasági alpolgármestert, hogy a jelen határozat A/1. pontban megjelölt ingatlan A/3. pont szerinti értékesítéséről szóló pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján, azaz a helyben szokásos módon jelentesse meg.
- 5.) A Képviselő-testület – a pályázati kiírások elbírálásának előkészítésére, javaslatételre - 3 tagú pályázati Bíráló Bizottságot hoz létre, mely bizottságba
 1. Gucsek István
 2. Horváth Bálint
 3. Varga Ferenc

önkormányzati képviselőket delegálja, és felkéri a tagokat, hogy a pályázat lebonyolításában és elbírálásának előkészítésében javaslatukkal működjenek közre.

- 6.) A Képviselő-testület felkéri a Bíráló Bizottságot, hogy a pályázat lezárultát követő soros ülésre javaslatait döntéshozatalra terjessze elő.

B.)

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Fehérvári út 450/1 hrsz (volt tűzoltószertár) ingatlan értékesítésére kiírt pályázati eljárást érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja, pályázat nyerteseként a DD.Net Kft. (1023 Budapest, Ürömi u. 37. 1. em 105) jogi személyt jelöli meg.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Martonvásár, Fehérvári út 450/1 hrsz (volt tűzoltószertár) ingatlan értékesítésére kiírt pályázat nyertesével az ingatlan adásvételét készítse elő, az adásvételi szerződésnek a másik fél által is jóváhagyott tervezetét képviselő-testület soros ülésre terjessze elő, hogy az ingatlan tekintetében elővásárlásra jogosult Magyar Állam részére a jognyilatkozatok megtétele érdekében megküldésre kerüljön.

Felelős: A/1-4. pont - gazdasági alpolgármester

A/5-6. pont – bíráló bizottság

B) pont – polgármester

Határidő: A/4. pont - azonnal

A/6. pont pályázat lezárultát követő soros testületi ülés

B) pont – soros ülés

5. napirendi pont

javaslat a családsegítő és gyermekvédelmi rendszer 2016. január 1. napján életbe lépő változásaival összefüggésben a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok további ellátására

Szabóné Pályi Judit: a Humán Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, az ülésen elhangzott módosítás átvezetésre került.

Kuna Ferenc: a Humán Bizottság ülésén részletes tájékoztatást kaptak arról, hogy most már Ercsi is az ellátás körébe tartozik, de ez Martonvásár járási székhelyt nem érinti, az Ercsiben dolgozó kollégák továbbra is ellátják a ott felmerülő feladatokat.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

187/2015. (X. 27.) határozata

a családsegítő és gyermekvédelmi rendszer 2016. január 1. napján életbe lépő

változásaival összefüggésben

a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok további ellátásáról

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési önkormányzatok által kötelezően biztosítandó család- és gyermekjóléti szolgálatot 2016. január 1. napjától továbbra is a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Szent László Völgye Segítő Szolgálat integrált intézménye által kívánja biztosítani.

2.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a járásszékhely települések számára 2016. január 1. napjától kötelezően működtetendő család- és gyermekjóléti központot a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő – és az új szabályozás szerint család- és gyermekjóléti központtá alakítandó - Szent László Völgye Segítő Szolgálat integrált intézménye által kívánja biztosítani.

3.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsát, valamint kezdeményezze a társulási megállapodás 1.) és 2.) pont szerinti módosítását a Tanács soros ülésén.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1.2.) pont: azonnal, 3.) pont: 2015. november

6. napirendi pont

Javaslat a Martonvásári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítására

Miklósné Pető Rita: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
188/2015. (X. 27.) határozata
a Martonvásári Polgármesteri Hivatal
alapító okiratának módosításáról**

I.

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Martonvásári Polgármesteri Hivatal okiratának módosítását:

1. Az alapító okirat 4. pontjában a „Martonvásár Város Önkormányzata” helyébe a „2.2. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete” szöveg lép.

2. Az alapító okirat 6. pontja elhagyásra kerül.

3. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő lép:

„2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.”

4. Az alapító okirat 8.1. pontja helyébe a következő lép:

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

”

5. Az alapító okirat 8.2. pontja helyébe a következő lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok ellátása, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátása”

6. Az alapító okirat 8.3. pontja helyébe a következő lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a közfeladatként meghatározottak ellátása

a) Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, továbbá a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása;

b) a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása VI/17. pontja szerinti munkaszervezeti és az államháztartásról szóló törvény szerinti, a Társulás költségvetése végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása;

c) az önkormányzat fenntartásában működő intézmények pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása (Brunsztik Teréz Óvoda, Brunsztik-Beethoven Központ).”

7. Az alapító okirat 8.4. pontja helyébe a következő lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési é statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

”

8. Az alapító okirat 10. pontja helyébe a következő lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselői jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkavállalói jogviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

”

9. Az alapító okirat 11. és 12. pontja elhagyásra kerül.

10. Az alapító okirat a következő sorokkal egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával:

10.1. „2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Víziközműveket Üzemeltető Intézmény Martonvásár Város Önkormányzata	2462 Martonvásár, Budai út 13.
2	Szent László Völgye Kistérségi Szolgáltató Iroda	2462 Martonvásár, Budai út 13.

10.2. „6. Záró rendelkezés Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. február 5. napján kelt, 2013. március 1. napjától hatályos alapító okiratot visszavonom.”

II.

Az alapító okiratot - az I. pont szerinti módosításokkal egységes szerkezetben - a határozat 1. melléklete szerint a Képviselő-testület elfogadja, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

III.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését követő 8 napon belül a hozott határozatot, a módosító okiratot és a – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratot a Magyar Államkincstár számára küldje meg törzskönyvi bejegyzés céljából.

A határozat végrehajtásáért felelős: Polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: I. pont – azonnal

II. pont – azonnal

III. pont – 8 nap

Okirat száma: .../2015

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Martonvásári Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: **Martonvásári Polgármesteri Hivatal**
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13.**

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: **1990.09.30.**
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**
2.2.2. székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13.**
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Víziközműveket Üzemeltető Intézmény Martonvásár Város Önkormányzata	2462 Martonvásár, Budai út 13.
2	Szent László Völgye Kistérségi Szolgáltató Iroda	2462 Martonvásár, Budai út 13.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**
3.1.2. székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13.**

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok ellátása, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátása

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a közfeladatként meghatározottak ellátása

a) az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, továbbá a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása;

b) a Szent László völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása VI/17. pontja szerinti munkaszervezeti és az államháztartásról szóló törvény szerinti, a Társulás költségvetése végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása;

c) az önkormányzat fenntartásában működő intézmények pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása (Brunszvik Teréz Óvoda, Brunszvik-Beethoven Központ)."

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési é statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

a) **Martonvásár Város közigazgatási területe;**

b) az építéshatósági ügyek tekintetében: a Martonvásári Járáshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe a szakági jogszabályok

szerinti feladat- és hatáskörben: Baracska, Ercsi, Gyúró, Kajászó, Martonvásár, Ráckeresztúr, Tordas, Vál közigazgatási területe;

c) A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása tekintetében működési területe a Társulás tagi Önkormányzatai 1. számú függelékben rögzített közigazgatási területére terjed ki.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a **Polgármesteri Hivatal Martonvásár Város polgármestere által kinevezett jegyző** vezeti, akit a polgármester – nyilvános pályázat útján – határozatlan időre nevez ki. A jegyző feletti munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselői jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkavállalói jogviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. február 5. napján kelt, 2013. március 1. napjától hatályos alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Martonvásár, október „ „

P.H.

Dr. Szabó Tibor polgármester

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a martonvásári Polgármesteri Hivatal 2015. október „ „ napján kelt, bejegyzés napjától alkalmazandó .../2015 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

7. napirendi pont**Javaslat támogatás megítélésére tordas Község részére az Egyek-Gyúró-tordas-Martonvásár-Ercsi kerékpárúthoz**

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztést a Gazdasági Bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasolta, az előterjesztés kiegészítést nem tett. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
189/2015. (X. 27.) határozata
támogatás megítélése Tordas község részére
az Etyek-Gyúró-Tordas-Martonvásár-Ercsi kerékpárúthoz

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2015. évi költségvetéséből az általános tartaléka terhére Tordas Község részére vissza nem térítendő támogatást nyújt az Etyek-Gyúró-Tordas-Martonvásár-Ercsi kerékpárút (a továbbiakban: kerékpárút) fejlesztése kapcsán felmerült költségek egy részének – humuszmentési tervkészítés, eljárási díjak, erdővédelmi járulék – biztosítására 304.900,- Ft összegben.**
- 2.) **Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglalt vissza nem térítendő támogatás nyújtásával kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
 A határozat végrehajtásának határideje: 2015. december 31.

8. napirendi pont**Javaslat az Országos Mentőszolgálattal helyiséghasználatra kötött szerződés módosítására**

Gucsek István: a Humán Bizottság, és a Gazdasági Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést, egyhangúlag elfogadásra javasolták, az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
190/a/2015. (X. 27.) határozata
az Országos Mentőszolgálattal a Martonvásár, Brunszvik út 1. szám alatti ingatlan tekintetében kötött helyiséghasználati szerződés módosítása tárgyában

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - az Országos Mentőszolgálattal 2015. június 17. napján, a Martonvásári Mentőszolgálat feladatellátásnak folyamatossága érdekében a Martonvásár, Brunszvik út 1. szám alatti ingatlan meghatározott helyiségeinek térítésmentes használatba adása tárgyában megkötött helyiséghasználati szerződés - egyébként változatlan feltételek melletti - módosításával a szerződésben a használat határidejét 2015. november 30. napjáig meghosszabbítja.**

2.) A Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltak szerint a szerződésmódosítást aláírja.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy – amennyiben ismételt igény merül fel erre vonatkozóan - a helyiséghasználati szerződést módosítsa és a használat határidejét tárgyévén belül igény szerint meghosszabbítsa.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2015. november 30.

9. napirendi pont

Javaslat polgármesteri cafetéria keret és szabályzat elfogadására

Dr. Szabó Tibor: a napirendi pont tárgyalása kapcsán érintettséget jelentett be, kérte a testületet fogadják el, a szavazásban nem vett részt, a testület ülésének vezetését átadta Gucsek István alpolgármester úrnak.

Gucsek István a képviselő-testület ülésének vezetését átvette, megállapította, hogy a testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
190/b/2015. (X. 27.) határozata

Martonvásár Város Önkormányzatának képviselő-testülete Dr. Szabó Tibor érintettségéről szóló bejelentését „Javaslat polgármesteri cafetéria keret és szabályzat elfogadására” c. előterjesztés tárgyalása kapcsán elfogadta.

A határozat végrehajtásáért felelős: Gucsek István alpolgármester

A határozat végrehajtásnak határideje: azonnal

Varga Ferenc: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Gucsek István: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
191/2015. (X. 27.) határozata
polgármesteri cafetéria keret és szabályzat elfogadásáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése, 225/L. § (1) bekezdése és 151. §-a alapján – a Martonvásár Város főállású polgármesterét, Dr. Szabó Tibort megillető cafetéria-juttatás éves keretösszegét 2015. évben bruttó 200.000.-Ft összegben állapítja meg, tárgyévet követően pedig a Martonvásári Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati

tisztviselők részére tárgyévben megállapított mindenkori éves keretösszeg mértékének megfelelően fogadja el.

- 2.) A Képviselő-testület a főállású polgármestert megillető cafetéria-keret felhasználására vonatkozó eljárásrendet a Martonvásári Polgármesteri Hivatal cafetéria rendszerének alkalmazását tartalmazó Egységes Közszolgálati Szabályzatról kiadott jegyzői utasításban rögzítettek szerint határozza meg.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester cafetéria juttatásának kifizetéséről e határozatban foglaltak alapján intézkedjen.

A határozat végrehajtásáért felelős: GB elnöke, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 1.) pont: 2015.12.31., 2.-3.) pont: folyamatos

10. napirendi pont

Javaslat a Martonvásárért Alapítvány alapító okiratának módosításáról

Gucsek István: a képviselő-testületi ülés vezetését visszaadta Dr. Szabó Tibor polgármester úrnak.

Dr. Szabó Tibor: az ülés vezetését visszavette, elmondta, hogy a Martonvásárért Alapítvány alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést a Humán Bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
192/2015. (X. 27.) határozata
a Martonvásárért Alapítvány alapító okiratának módosításáról**

I.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásárért Alapítvány alapító okiratának módosítását (a továbbiakban: alapító okirat) az alábbiak szerint jóváhagyja:

- 1.) Az alapító okirat 2/A.) pontjában „Oláh László” alapító neve „Oláh László János” szövegre módosul.
- 2.) Az alapító okirat 5.) pontjának h.) alpontja az alábbiak szerint módosul:
„h.) Az Alapítvány számára időhöz és feltételhez kötött felajánlásokat is lehet tenni. A felajánlások elfogadásáról a kuratórium dönt, és a döntésről az adományozót értesíti.

Nyilvántartásba vett alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, az alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet. Az alapítvány vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó

jogutódjára is. Az alapítványhoz bármilyen természetes vagy jogi személy pénzbeli és természetbeni adománnyal csatlakozhat.

A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat.

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl.

Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.

Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve

- ha az alapító okirat kedvezményezett személyt a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza,
- a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról szóló döntését a kedvezményezettel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.”

- 3.) Az alapító okirat 7/A./1. pontjában a kuratórium elnökének neve és adatai az alábbiak szerint módosulnak:

„7./A./1. A Kuratórium tagjai:

Bártol Botond

a kuratórium elnöke

született: Sombor (Zombor-Jugoszlávia), 1984.08.18.

anyja neve: Gellér Lenke

lakcíme: 2462 Martonvásár, Radnóti Miklós u. 17.”

- 4.) Az alapító okirat 7/A./2. pontjának g.) alpontja az alábbiak szerint módosul:

„g.) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze az alapítvány székhelyére. Az írásbeli meghívónak tartalmaznia kell a jogi személy nevét, székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét. A meghívót az ülés előtt 8 nappal meg kell küldeni az érintetteknek és a helyi hirdetőtáblán is közzétenni. (Polgármesteri Hivatal- Martonvásár, Budai út 13.)

A kuratórium döntéseit és határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratórium akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. A kuratórium üléseit az elnök vezeti.”

- 5.) Az alapító okirat 7/A.2. pontjának p.) alpontja az alábbiak szerint módosul:

„p.) A döntéshozó szerv, az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja,
- vagy alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. „

- 6.) Az alapító okirat 7/A.2. pontjának q.) alpontja az alábbiak szerint módosul:
 „q.) A kuratórium tagjai az alapítványvezető tisztségviselői. A kuratóriumot és annak elnökét az alapítók jelölik. A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A kuratóriumi tagokat határozatlan időtartamra választják. A kuratóriumi tagot megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélte, míg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.”
- 7.) Az alapító okirat 7/A.2. pontjának s.) alpontja az alábbiak szerint módosul:
 „s.) az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.”
- 8.) Az alapító okirat 7/A.2. pontjának sz.) alpontja az alábbiak szerint módosul:
 „sz.) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.”
- 8.) Az alapító okirat 7/A.2. pontja kiegészül zs.) alponttal, az alábbiak szerint:
 „zs.) A kuratóriumi tagság – a vezető tisztségviselői megbízás – megszűnik:
- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időpontjának lejártával,
 - megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
 - visszahívással,

- lemondással,
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- a kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.”

9.) Az alapító okirat 7/B./2. pontjának i.) alpontja az alábbiak szerint módosul:

„i.) A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.”

10.) Az alapító okirat 9. pontja kiegészül a „- 2462 Martonvásár, Budai út 13., adószáma: 18486489-1-07 - szállhat” szövegrésszel az alábbiak szerint:
 „9. Az Alapítvány megszűnése:

*Az Alapítványt az alapítók határozatlan időre hozták létre.
 Az Alapítvány a törvényben meghatározott esetekben szűnhet meg
 Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a meglévő vagyon kizárólag a Martonvásári Kulturális Egyesületre - 2462 Martonvásár, Budai út 13., adószáma: 18486489-1-07 - szállhat.”*

11.) Az alapító okiratot ellenjegyző „Oláh László” alapító neve „Oláh László János” szövegre módosul az aláírás mezőben.

12.) Az alapító okirat módosításokkal és kiegészítésekkel nem érintett pontjai egyebekben változatlan tartalommal maradnak hatályban.

II.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert - a határozat I. pontjában foglaltak alapján - a határozat 1. mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

192/2015. (X. 27.) határozati javaslat 1. melléklete:

ALAPÍTÓ OKIRAT
„MARTONVÁSÁRÉRT”
ALAPÍTVÁNY

(módosításokkal egységes szerkezetben: a módosításokat *dőlt betűs szedés* jelöli)

Székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból az okból készült, hogy az 2.) pontban megjelölt alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján jogi személyként működő közhasznú Alapítvány alapító okiratát módosítsák az alábbiak szerint:

1. Az Alapítvány neve, székhelye, telefonszáma, jogállása

1/A. Az alapítvány neve, székhelye, telefonszáma:

„MARTONVÁSÁRÉRT” Alapítvány
2462 Martonvásár, Budai u. 13., Tel: +36-22-460-004

1/B. Az alapítvány jogállása: közhasznú szervezet.

2. Az alapítók és az alapítói jogok gyakorlása :

2./A. Az alapítók:

Martonvásár Város Önkormányzata
2462 Martonvásár, Budai u. 13.

Oláh László János

született: Debrecen, 1946. 01. 26.
anyja neve: Daru Mária
lakcíme: 2462 Martonvásár, Vasvári P. u. 22.

2/B. Az alapítói jogok gyakorlása:

- a.) Az alapítói jogokat Martonvásár Város Önkormányzata nevében eljárva a Képviselő – testület és Oláh László János alapítók gyakorolják. Oláh László János tartós és végleges cselekvőképtelenség , halál esetére fiát Oláh László Viktort (született : Budapest, 1983.09.27., anyja neve: Boda Erzsébet, lakcíme: 2462 Martonvásár, Vasvári Pál u.22.) jelöli ki az alapító jogok gyakorlására.
- b.) Az alapítók, mint alapítók gyűlése egyhangó döntéssel gyakorolják alapítói jogaikat.
- c.) Az alapítók döntéseikről tájékoztatják a kuratóriumot.

3. Az Alapítvány céljai:

- a) Martonvásár kulturális értékeinek megőrzése és idegenforgalmának, városképének, arculatának óvása, fejlesztése, szépítése, infrastruktúrájának fejlesztése érdekében tevékenykedők támogatása, az egységes arculat kialakítása, a természeti értékek óvása,

valamint a zöldfelületek, közterületek ápolása, szépítése, Martonvásár Város Önkormányzata fejlesztési elképzeléseinek támogatása.

- b) Az oktatás tárgyi eszközeinek bővítése, valamint a tanulócsoporthoz támogatása.
- c) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- d) Kulturális tevékenység.
- e) Kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem.
- f) Gyermekek és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet.
- g) Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

4. Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány a 3. pontban megfogalmazott céljainak megvalósítása érdekében közhasznú tevékenysége keretében támogatást nyújt, juttatást biztosít, mely szolgáltatásokból tagjain, alkalmazottain, önkéntesein kívül mások is részesedhetnek. Közhasznú tevékenységét a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan látja el.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenysége keretében a tevékenységi köreit érintő pályázatírással, projektmenedzsmenttel foglalkozik.

5. Az alapítványi vagyon és felhasználásának módja:

a) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
Demokratikus önkormányzattal rendelkező, önálló jogi személyként működő szervezet.

b) Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar vagy külföldi, természetes és jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja és az Alapítványt anyagi vagy bármilyen eszközzel támogatja.

c) Az Alapítvány induló vagyona 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, melyet az alapítók az Alapítvány javára bankszámlán helyeztek el. Az alapítók az Alapítvány induló vagyonához további 100 000 Ft bocsátottak az Alapítvány rendelkezésére.

e) Külföldi felajánlás esetén a felajánlott devizaösszeget az Alapítvány devizaszámlán helyezi el és szükség szerint használja fel azt a kuratórium.

f) Az Alapítvány javára bárki további ingó-, ingatlan és pénzfelajánlást tehet, dologi hozzájárulást teljesíthet.

g) Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére az alapítói vagyon 90 %-a, valamint az alapítói vagyon későbbi hozadékokkal és támogatásokkal bővülő részei teljes egészében felhasználhatók. Az Alapítvány számláján lévő összeg az induló vagyon 10 %-a alá nem csökkenhet.

h) Az Alapítvány számára időhöz és feltételhez kötött felajánlásokat is lehet tenni. A felajánlások elfogadásáról a kuratórium dönt, és a döntésről az adományozót értesíti.

Nyilvántartásba vett alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, az alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet. Az alapítvány vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is. Az alapítványhoz bármilyen természetes vagy jogi személy pénzbeli és természetbeni adománnyal csatlakozhat.

A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat.

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl.

Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.

Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve

- *ha az alapító okirat kedvezményezett személyt a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza,*
- *a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról szóló döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.*

i) Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozás akár közvetlen, akár közvetett előny megszerzése érdekében történjen.

j) Az adott hozzájárulást visszavonni nem lehet.

k) Az Alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére lehet felhasználni. A meghatározott célokon belül a kuratórium dönt arról, hogy kiket és milyen feltételekkel részesít alapítványi juttatásban.

l) Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel és az Alapító Okiratban meghatározott célokra fordítja.

m) A vállalkozás nem képezheti az alapítványi tevékenység túlnyomó részét, illetve a gazdálkodási tevékenység csak az alapítványi célok megvalósítása, illetve megvalósulásának elősegítése érdekében végezhető. Gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

n) Váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

o) Az Alapítvány pénzügyi forrásai (bevételei):

- az Alapítványhoz csatlakozók felajánlásai;
- az alapítóktól kapott befizetés;
- az alapítóktól az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- az Alapítványhoz csatlakozó magánszemélyek és jogi személyek felajánlásai;
- költségvetési támogatás;
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- a cél megvalósítása érdekében kifejtett gazdasági-vállalkozási tevékenység bevétele;
- más szervezettel, magánszemélytől kapott adományok;
- egyéb bevételek, támogatások.

p) Az Alapítvány költségei (kiadásai):

- a cél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek, ráfordítások;
- az Alapítvány szervezetének működési költségei, valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- egyéb költségek.

q) Az Alapítvány induló vagyonát, valamint az adományokból, támogatásokból befolyt vagyonrészeket a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani a civil szervezetekre irányadó könyvvizelési szabályok alkalmazásával.

r) A támogatásról a kuratórium dönt nyilvános pályázatok útján, kérelmek, megkeresések alapján vagy a cél szerinti rendezvények esetében közvetlenül. A pályázatokat minden év április 30. napjáig kell benyújtani a Kuratórium elnökének. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

A kuratórium 30 napon belül határoz és a helyi sajtó vagy hirdetőtábla útján ad tájékoztatást. Az érdekeltekkel külön levélben is közli döntését.

s) A kuratórium köteles gondoskodni arról, hogy a közhasznú tevékenység, valamint a gazdálkodás legfontosabb adatai nyilvánosságra kerüljenek a helyi sajtó (Forum Martini) útján és a hirdetőtáblákon.

6. Az Alapítvány kezelése:

Az Alapítvány vagyonának kezelésére az alapítók kuratóriumot hoznak létre, mely kizárólagosan jogosult dönteni – az alapító okirat által meghatározott kereten belül – a már felsorolt céloknak megfelelően, a vagyon és a vagyonnövekmény felhasználásáról.

7. Az Alapítvány szervezete:

7./A. A kuratórium:

A kuratóriumot az alapítók jelölik.

A kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve, az Alapítvány vagyonának kezelője.

7./A./1. A Kuratórium tagjai:**Bártol Botond****a kuratórium elnöke**született: **Sombor(Zombor-Jugoszlávia), 1984.08.18.**anyja neve: **Gellér Lenke**lakcíme: **2462 Martonvásár, Radnóti Miklós u.17.****Dr. Zarubay Árpád****a kuratórium tagja**született: **Guta, 1944. december 24.**anyja neve: **Sziklay Irma**lakcíme: **2462 Martonvásár, Fehérvári út 68.****Dr. Szabó Balázs****a kuratórium titkára**született: **Keszthely, 1983. július 21.**anyja neve: **Polgári Terézia**lakcíme: **2462 Martonvásár, Tatra u. 22.****7./A./2. A kuratórium működése:**

a) Az Alapítványt a kuratórium köteles az okiratban foglaltak szerint működtetni. A kuratórium szükség szerint köteles tájékoztatást adni az Alapítvány működéséről.

b) A kuratórium felkérése határozatlan időre szól. Amennyiben az alapítók az alapítványi célok megvalósulását veszélyben látják, jogosultak a kuratórium visszahívására. Ha a kuratórium tagjai közül valaki nem vállalja a tagságot, vagy tevékenysége ellátásában akadályoztatva van, akkor helyette új tagot kell az alapítóknak kijelölni.

c) Az Alapítvány képviselőjére a kuratórium elnökét jogosítják fel az alapítók. Az Alapítvány nevében történő kötelezettségvállalásra, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre az elnököt jogosítják fel az alapítók. Az elnök akadályoztatása esetén az Alapítvány képviselőjére a titkár jogosult, a bankszámla felett rendelkezni ebben az esetben a titkár a taggal együttesen jogosult.

d) A kuratórium dönt a csatlakozási szándék, pénzbeni vagy dologi adományok elfogadásáról is. Az alapító okiratban meghatározott célok körén belül – a csatlakozók által megjelölt céllal nyújtott támogatásokat – a kuratórium a megnevezett céllal köteles kiadni.

e) Az Alapítvány céljaként meghatározottak szerint támogatásban részesülhetnek minden év április 30. napjáig benyújtott pályázat alapján közösségek és magánszemélyek, akik tevékenységükkel a kuratórium döntése alapján kiérdemlik a támogatást, illetve akik az Alapítvány céljainak megvalósításában segítséget nyújtanak. A pályázati lehetőséget a helyi sajtóban, illetve a hirdetőtáblákon teszi közzé a kuratórium.

f) Pályázaton kívüli cél szerinti juttatásról a kuratórium dönt. A kuratórium cél szerinti juttatásban a kuratórium, a felügyelő szerv tagját, a támogatóját, az önkéntesét, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – nem részesítheti.

g.) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. ***Üléseit az elnök hívja össze az alapítvány székhelyére. Az írásbeli meghívónak tartalmaznia kell a jogi személy nevét, székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét. A meghívót az ülés előtt 8 nappal meg kell küldeni az érintetteknek és a helyi hirdetőtáblán is közzétenni. (Polgármesteri Hivatal- Martonvásár, Budai út 13.)***

A kuratórium döntéseit és határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratórium akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. A kuratórium üléseit az elnök vezeti.

h.) A kuratórium ülései nyilvánosak, azon az érintettek részt vehetnek, felszólalhatnak, határozatot azonban csak a kuratórium tagjai hozhatnak.

j.) A kuratórium döntéseit közzéteszi a helyi sajtóban (Forum Martini), az érintettekkel pedig 15 napon belül írásban közli (Amint lesz honlapja, akkor azon is közzéteszi).

k.) A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az üléseken esetenként felkért jegyzőkönyvvezető vezet, és a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag ír alá.

l.) A kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a Határozatok Könyvébe 3 munkanapon belül bevezetésre kerüljön a kuratórium határozatainak pontos tartalma, időpontja és hatálya, utalva a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvére, amelyből a határozatot elfogadók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható.

m.) Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén a kuratórium elnökéhez intézett kérelem alapján bárki betekinthez, az iratokról saját költségére másolatot készíthet, azzal, hogy a betekintést az elnök a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül biztosítja.

n.) A kuratórium munkáját ügyrend alapján végzi. A testület ügyrendjét maga állapítja meg jelen alapító okirattal írtakkal összhangban.

o.) Az Alapítvány vagyonáról minden gazdasági évben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elszámolást készít, illetve benyújtja a hatóságokhoz a szükséges beszámolókat. A kuratórium az Alapítvány tevékenységéről és gazdálkodásáról évente beszámolót készít,

melyet a kuratórium egyhangú határozattal fogad el, és a helyi lapban (Forum Martini) és a hirdetőtáblán közzétesz. A kuratórium köteles éves beszámolójának elfogadásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, azt a beszámolóval azonos módon letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik azzal, hogy érvényes elfogadásához egyhangú határozat szükséges.

p.) A döntéshozó szerv, az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy,

- *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,*
- *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,*
- *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,*
- *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja,*
- *vagy alapítója,*
- *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*
- *vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*
- *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

q.) A kuratórium tagjai az alapítványvezető tisztségviselői. A kuratóriumot és annak elnökét az alapítók jelölik. A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie

A kuratóriumi tagokat határozatlan időtartamra választják. A kuratóriumi tagot megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélte, míg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

r.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

ra) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

rb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

rc) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

rd) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

s.) az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

sz.) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

t.) A kuratórium tagjai feladatukat társadalmi munkában végzik, kizárólag a munkavégzés során felmerülő költségeiket számolhatják el, amelyről a kuratórium dönt.

u.) A kuratórium az Alapítvány tevékenységének folytatásához alkalmazottakat is foglalkoztathat.

v.) A kuratórium ügyviteli, könyvelési és nyilvántartási munkáit az elnök által megbízott személy végzi.

z.) A kisebb folyókiadások utalványozását kizárólag az elnök végezheti.

zs.) A kuratóriumi tagság – a vezető tisztségviselői megbízatás – megszűnik:

- *határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időpontjának lejártával,*
- *megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,*
- *visszahívással,*
- *lemondással,*
- *a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,*
- *a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,*
- *a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*
- *a kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.*

7./B. Felügyelő bizottság:

Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére az alapítók felügyelő bizottságot hoznak létre.

7./B./1. Az Alapítvány felügyelő bizottságának tagjai:

Hegedűs Zsuzsanna

a felügyelő bizottság elnöke

született: Budapest, 1975.06.30.

anyja neve: Újszászi Zsuzsanna

lakcíme: 2462 Martonvásár, Hunyadi u.38.

Lipovics József Tamás
a felügyelő bizottság tagja

született: Ajka, 1974. november 23.
 anyja neve: Süle Edit
 lakcíme: 2462 Martonvásár, Gólyahír u. 16.

Pletser Tamás
a felügyelő bizottság tagja

született: Budapest, 1958. szeptember 27.
 anyja neve: Rákóczy Edit
 lakcíme: 2462 Martonvásár, Jókai utca 6.

7./B./2. A Felügyelő bizottság működése:

- a) Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a kuratórium elnöke, vagy tagja;
 - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik;
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- b) A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- c) A felügyelő bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a alkalmazottaktól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- d) A felügyelő bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy létesítő okirat így rendelkezik.
- e) A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető döntését teszi szükségessé,
- f) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

g) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

h) A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább évenként ülésezik. Üléseit a felügyelő bizottság elnöke hívja össze, az ülés előtt 8 nappal, a napirend közlésével. Akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. Üléseit az elnök vezeti. Döntéseit és határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és az egyik tag ír alá. Határozatait közli a kuratóriummal, szükség esetén más szervekkel.

i.) A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

8. Az Alapítvány felügyelete:

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet tekintetében az adóellenőrzést a szervezet székhelye szerinti adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a törvényességi ellenőrzést – a közhasznú működés törvényessége tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

9. Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítványt az alapítók határozatlan időre hozták létre.

Az Alapítvány a törvényben meghatározott esetekben szűnhet meg

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a meglévő vagyon kizárólag a Martonvásári Kulturális Egyesületre **-2462 Martonvásár, Budai út 13., adószáma: 18486489-1-07-szállhat.**

10. Záró rendelkezések:

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, többszörösen módosított 2013. évi V. törvény, illetve az alapítványokra és a közhasznú szervezetekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az alapítók meghatalmazzák Horváthné dr. Porvay Judit martonvásári ügyvédet az alapító okirat módosításának elkészítésére és a bírósági eljárásban való teljes körű képviseletre.

Martonvásár, 2015. október 27.

**Martonvásár Város
Önkormányzata**

Oláh László János

a l a p í t ó k

A tartós és végleges cselekvőképzetlenség, halál esetére szóló alapítói kijelölést elfogadom.

Oláh László Viktor

Záradék

Az Alapító Okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megegyezik az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmával. Az Alapító Okirat módosítására a kuratórium elnökének személyében bekövetkezett változás és az alapító nevének pontosítása, valamint a bírósági végzés szerinti kiegészítések adtak okot.

Martonvásár, 2015. október 27.

**Horváthné dr. Porvay Judit
ellenjegyző ügyvéd
2462 Martonvásár, Ady Endre u.3.**

10. /D. egyebek

Javaslat Martonvásár, 037 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adása tárgyában

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

193/2015. (X. 27.) határozata

a Magyar Állam tulajdonában lévő, Martonvásár, 037. hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adása tárgyában

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy kezdeményezi a Magyar Állam tulajdonában lévő, Martonvásár, 037. helyrajzi számú, kivett saját használatú út megnevezésű 2.5338 ha nagyságú ingatlan ingyenes, tehermentes és térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását, az ingatlan-nyilvántartás szerint bejegyzett, 2015. október 27-én fennálló vezeték- és használati jogok fenntartása mellett.
- 2.) A Képviselő-testület kéri a tulajdonosi joggyakorlót, hogy a Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó eljárást a nemzeti vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X.4.) Korm. rendeletben foglaltak szerint folytassa le, tekintettel a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvényben foglaltakra.
- 3.) A Képviselő-testület az ingatlant helyi közútként kívánja hasznosítani a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott „településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a *helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása*, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)” önkormányzati feladat ellátása érdekében.
- 4.) A Képviselő-testület kifejezi azon szándékát, hogy az ingatlan tulajdonba vételét követően azt legalább 15 évig a juttatás céljának megfelelően hasznosítja, a hasznosítás módjáról évente beszámol, az ingatlant nem idegeníti el, valamint állagát megóvja, valamint vállalja az eljárással kapcsolatban felmerülő valamennyi költség viselését.
- 5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az egyéb szükséges jognyilatkozatokat megtegye, valamint a szükséges dokumentumok beszerzésére irányuló intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület nyilvános ülését 20.55 órakor bezárta, a testület zárt ülésen folytatja munkáját.

Z á r t ü l é s

Dr. Szabó Tibor: kihirdette a képviselő-testület zárt ülésen hozott határozatát, megköszönte a képviselő-testület munkáját, a jelenlévők részvételét és a nyilvános ülést 21.10 órakor bezárta.



k.m.f

A small, handwritten signature in blue ink, likely belonging to István Gucsek.

Gucsek István
jegyzőkönyv hitelesítő

