

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÜLÉSÉNEK

20. számú

JEGYZŐKÖNYVE

***Készült: Martonvásár Város Képviselő-testülete 2015. november 24.
napján megtartott soros üléséről***

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Martonvásár Város Önkormányzatának **Képviselő-testülete 2015. november 24. napján megtartott soros üléséről**

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal Geróts terme

Az ülés kezdési időpontja: 21.18 óra

Az ülésen megjelentek:	Dr. Szabó Tibor	polgármester
	Gucsek István	alpolgármester
	Horváth Bálint	alpolgármester
	Farkas Erzsébet	képviselő
	Dr. Gyulay Gyula	képviselő
	Kuna Ferenc	képviselő
	Nemes József	képviselő
	Szigeti Zoltán	képviselő
	Varga Ferenc	képviselő

Tanácskozási joggal részt vett: Miklósné Pető Rita aljegyző

Meghívottak:

Kovacseviczné Dr. Bögi Viktória	humán-szervezési osztályvezető
Bíró László	pénzügyi osztályvezető
Tóth Zoltán	műszaki osztályvezető
Dr. Koltai Gábor	járási hivatalvezető
Vörös Péter	Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezető
Tóth Balázs	Martonsport Nonprofit Kft. ügyvezető
Pfiffer Zsuzsanna	BBKK igazgató
Stefkovits Ferencné	óvodavezető
Farkasné Vécsei Erzsébet	adócsoport-vezető

Dr. Szabó Tibor: köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, megállapította, hogy a testület határozatképes, 9 fő az ülésen megjelent. Külön köszöntötte Dr. Koltai Gábort a Martonvásári Járási Hivatal vezetőjét. Javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre, Provoda Józsefné személyében, megállapította, hogy a testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
200/2015. (XI. 24.) határozata
a jegyzőkönyvvezető személyéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv vezetésére Provoda Józsefné személyét fogadta el.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, Horváth Bálint alpolgármester személyében, megállapította, hogy a testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
201/2015. (XI. 24.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítésre Horváth Bálint személyét fogadta el.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: a kiküldött meghívótól eltérően javasolta, hogy a 6. – Javaslat a Martonvásár, Szent László út 3. szám 471 hrsz-ú társasházi ingatlan értékesítésére kiírt pályázat elbírálására -, és a 23. – javaslat Martonvásár város környezeti állapotáról szóló 2015. évi lakossági tájékoztató elfogadásáról - napirendi pontokat ne tárgyalja a testület. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
202/2015. (XI. 24.) határozata
a napirendről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirendi pontok:

- | | | |
|--------------|---------|--|
| 1. napirend | 1. ET: | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének II. módosítására |
| 2. napirend | 2. ET: | Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről |
| 3. napirend | 3. ET: | Javaslat az adók és ár-, díjtételek felülvizsgálatára |
| 4. napirend | 5. ET: | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására |
| 5. napirend | 6. ET: | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálatára |
| 7. napirend | 9. ET: | Javaslat a Martonvásár, Fehérvári út 450/1 hrsz-ú ingatlan adásvételi szerződésének megkötésére |
| 8. napirend | 10. ET: | Javaslat a szociális tárgyú önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára |
| 9. napirend | 11. ET: | Javaslat a Szent László völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodása módosításának jóváhagyására |
| 10. napirend | 12. ET: | Javaslat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és Martonvásár Város Önkormányzata között használati szerződés megkötésére a Fejér Megyei Pedagógia Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményének elhelyezése céljából |
| 11. napirend | 13. ET: | Beszámoló a Magyar Népdal Napja rendezvény 2015. évi lebonyolításáról |
| 12. napirend | 15. ET: | Javaslat a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ 2016. évi rendezvénytervére |

13. napirend 16. ET: Javaslat közmeghallgatás tartására
 14. napirend 17. ET: Javaslat a Képviselő-testület 2016. évi Munkatervének elfogadására
 15. napirend 18. ET: Javaslat a Martonvásári Beethoven Általános Iskola felvételi körzetének véleményezésére
 16. napirend 19. ET: Javaslat Érd Hivatásos Tűzoltósága 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására
 17. napirend 20. ET: Beszámoló a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről
 18. napirend 21. ET: Javaslat a Martonvásári Polgármesteri Hivatal átszervezésére
 19. napirend 22. ET: Javaslat a Rákóczi Szövetség részére az önkormányzat által 2015. évben nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására
 20. napirend 23. ET: Javaslat a MartonSport Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására
 21. napirend 24. ET: Javaslat a Martongazda Nonprofit Kft. által megkötendő villamosenergia beszerzési szerződés jóváhagyására
 22. napirend 25. ET: Beszámoló a Martongazda Nonprofit Kft. III. negyedévi tevékenységéről
 24. napirend 27. ET: Javaslat polgármester munkájának értékelésére
 25. napirend 35. ET: Beszámoló képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, adóbevételekről és a polgármester szabadságáról
 26. napirend Egyebek

Zárt ülés:

1. napirend 36. ET: Javaslat képviselővel szemben kezdeményezett méltatlansági eljárás lefolytatására

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének II. módosítására

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2015. november 24-i ülésén került sor.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

203/2015. (XI. 24.) határozata

Martonvásár Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításának előkészítéséről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelet módosításának előkészítéséről szóló előterjesztést megtárgyalta, a határozat mellékleteit elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Szabó Tibor Polgármester
Miklósné Pető Rita aljegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
25/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelete,
a Martonvásár Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.
(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosítására – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1.§ Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.15.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: ÖR) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Az Önkormányzat és intézményei 2015. évi bevételeit 46.391 E Ft-tal növeli és 1.514.918.000 Ft módosított főösszeggel hagyja jóvá, az 1. melléklet szerint.

2.§ Az ÖR 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Az Önkormányzat és intézményei 2015. évi kiadásait 46.391 E Ft-tal növeli és 1.514.918.000 Ft módosított főösszeggel hagyja jóvá, az 1. melléklet szerint.”

3.§ E rendelet 1-9. és a 11. mellékletei ÖR azonos számú és tartalmú mellékletei helyébe lépnek.

4.§ E rendelet a 2015. november 26-án lép hatályba, rendelkezéseit 2015. július 1-től kell alkalmazni.

Dr. Szabó Tibor
Polgármester

Miklósne Pető Rita
aljegyző

Kihirdetve: 2015. november 25.

Miklósne Pető Rita
Aljegyző

(A rendelet mellékletei a jegyzőkönyvhöz 1. sz. mellékletként csatolva)

2. napirendi pont

Beszámoló Martonvásár város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2015. november 24-i ülésén került sor.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést részletesen megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének**

204/2015. (XI.24.) határozata

**Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének
harmadik negyedévi teljesítéséről**

Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítését:

843 204 E Ft	költségvetési pénzforgalmi bevétellel
476 255 E Ft	maradvány igénybevétellel
0 E Ft	hitel igénybevétellel
190 693 E Ft	személyi juttatással,
48 638 E Ft	munkaadót terhelő járulékkal,
92 408 E Ft E Ft	dologi és egyéb folyó kiadással,
339 666 E Ft	működési célú kiadással,
253 937 E Ft	felhalmozási kiadással,
9 626 E Ft	ellátottak pénzbeli juttatásával
22 086 E Ft	finanszírozási kiadással

hagyja jóvá, az 1-8. mellékletek szerinti részletezettséggel.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyvhöz 2. sz. mellékletként csatolva)

3. napirendi pont

Javaslat az adók, és ár-, díjtételek felülvizsgálatára

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2015. november 24-i ülésén került sor.)

Horváth Bálint: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett, a Gazdasági Bizottság a kiküldött írásos anyagot megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
205/2015. (XI.24.) határozata
az adóhatóság 2015. évi beszámolójáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati adóztatásról, az önkormányzati adóhatóság 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
206/2015. (XI.24.) határozata
a helyi adórendelettel kapcsolatos törvényességi felhívásról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) FEB/02/1422-1/2015 számon kiadott - a helyi adókról szóló 19/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos – törvényességi felhívásában foglaltakat megismerte, azzal egyetért, és annak megfelelően felülvizsgálja hivatkozott önkormányzati rendeletét.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tárgy szerinti döntéséről és tett intézkedéséről 2015. november 30-ig tájékoztassa a Kormányhivatalt.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2015. november 30.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
26/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános és értelmező rendelkezések

1. § Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Martonvásár város közigazgatási területén a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben (a továbbiakban: Htv.) felsorolt helyi adók közül határozatlan időre

- a) a vagyoni típusú adók közül
 - aa) az építményadót,
 - ab) a telekadót,
 - b) a kommunális jellegű adók közül
 - ba) a magánszemély kommunális adóját,
 - c) a helyi iparüzési adót
- vezeti be.

2. § E rendelet alkalmazásában

- a) épület alatt a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 52. § 5. pontjában foglaltakat kell érteni;
- b) épületrész: a Htv. 52. § 6. pontjában meghatározott építmény;
- c) ingatlan alatt a Htv. 52. § 15. pontjában foglaltakat kell érteni;
- d) kertes mezőgazdasági terület: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés b) pont 4.1 alpontjában és 29. §-ában meghatározott terület;

- e) lakóterület: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés a) pont 1. alpontjában és 11-15. §-aiban meghatározott terület;
- f) mezőgazdasági üzemi terület: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés a) pont 5. alpontjába tartozó, a 24. § (1) bekezdés és (2) bekezdés n) pontjában meghatározott terület;
- g) nem beépíthető telek alatt olyan telket kell érteni, amelyen Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: HÉSZ), továbbá más jogszabályban foglalt beépíthetőségi követelmények, feltételek és az építéshatóság ezirányú hatósági szolgáltatási nyilatkozata vagy hatósági bizonyítványa alapján a Htv. 52. § 5.,6. pontjában meghatározott épület, épületrész nem helyezhető el.
- h) szőlőültetvény: szőlővel legalább 60 %-ban beültetett telek, amelyet szőlő vagy szőlő szaporítóanyagának előállítására céljából művelnek, ilyen célból szőlőt telepítenek, azzal, hogy ebben az esetben teleknek minősül a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 1. § (7) bekezdése szerinti ingatlan is.
- i) településközponti vegyes terület: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés a) pont 2.1. alpontjában és 16. §-ában meghatározott terület;
- j) telek: a Htv. 52. § 16. pontjában meghatározott földterület;
- k) tulajdonos: a Htv. 12. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott adóalanyok;
- l) vállalkozó alatt a Htv. 52. § 26. pontjában foglaltakat kell érteni;
- m) életvitelszerű lakóhely: az a Htv. 52. § 8. pontja szerinti ingatlan, ahonnan a magánszemély életét szervezi (pl. rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, illetve ide tér haza), ahol az életviteléhez szükséges tevékenységeket – úgymint étkezés, főzés, mosás stb. – legjellemzőbben folytatja, amely családi élete helyszínéül szolgál, amely vonatkozásában közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe, illetve amely elsődleges elérhetőségi címeként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál és mely tény magánszemély különösen nevére szóló közüzemi számlával, lakcímgazdálkodással vagy egyéb hitelt érdemlő módon bizonyítani tud.

II. Fejezet

Vagyoni típusú adók

1. Építményadó

3. § Az adó alapja az épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény) m²-ben számított hasznos alapterülete.
4. § Az adó évi mértéke 400 Ft/m².
5. § (1) A Htv. 13.- 13/A. §-aiban meghatározottakon túl, mentes az adó alól a HÉSZ-ben
- a) lakóterületként,
 - b) településközponti vegyes területként,
 - c) kertés mezőgazdasági területként
- megjelölt területen elhelyezkedő, magánszemély tulajdonában lévő építmény, kivéve, ha az részben vagy egészben üzleti célt szolgál.
- (2) Mentés az adó alól a magánszemély tulajdonában lévő részben üzleti célt szolgáló építmény vonatkozásában, annak kizárólag nem üzleti célt szolgáló helyiségei után a 70 m² feletti rész.
- (3) Mentés az adó alól a HÉSZ-ben Kereskedelmi-szolgáltató (Gksz) területként megjelölt területen elhelyezkedő, magánszemély tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a Htv. 52. § 8. pontja szerinti építmény, amennyiben az építmény legalább 1 éve életvitelszerű lakóhelyként szolgál, kivéve ha részben vagy egészben üzleti célt szolgál.
- (4) Több tulajdonos esetén az adó alóli mentességhez valamennyi tulajdonosnak magánszemélynek kell lennie.

2. Telekadó

6. § Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

7. § (1) Az adó évi mértéke 100 Ft/m².

(2) A HÉSZ-ben beépítésre nem szánt általános mezőgazdasági (Má), valamint gazdasági erdőterület (Eg) területként megjelölt övezetben elhelyezkedő, az ingatlan nyilvántartásban kivett művelési ágú, külterületi fekvésű ingatlanként bejegyzett telek után az adó évi mértéke 60 Ft/m².

(3) A HÉSZ-ben Különleges terület – mezőgazdasági üzemi (K-mű) területként megjelölt övezetben elhelyezkedő telek után az adó évi mértéke 0 Ft/m².

8. § A Htv. 19. §-ában meghatározottakon túl, a vállalkozó üzleti célt szolgáló telke kivételével mentes az adó alól

a) a HÉSZ-ben lakóterületként, településközponti vegyes területként, megjelölt területen elhelyezkedő a Htv. 52. § 5., 6. pontjai szerinti építménnyel beépített telek,

b) a HÉSZ-ben kertes mezőgazdasági területként, valamint mezőgazdasági üzemi területként megjelölt területen elhelyezkedő telek,

c) a HÉSZ-ben Kereskedelmi-szolgáltató (Gksz) területként megjelölt területen elhelyezkedő, magánszemély tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a Htv. 52. § 8. pontja szerinti építménnyel beépített telek, amennyiben az építmény legalább 1 éve életvitelszerű lakóhelyként szolgál, kivéve ha a telek vagy az építmény részben vagy egészben üzleti célt szolgál.

d) az ingatlan-nyilvántartásban kivett major művelési ágként bejegyzett, magánszemély tulajdonában álló telek.

e) a nem beépíthető vagy legfeljebb 5 %-ban beépíthető belterületi telek területének 75 %-a.

III. Fejezet

Kommunális jellegű adók

3. Magánszemély kommunális adója

9. § (1) Az adó évi mértéke a Htv. 26. §-a szerinti adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 28.500 Ft.

10. § (1) Mentés az adó alól a HÉSZ-ben kertes mezőgazdasági területként megjelölt területen elhelyezkedő szőlőültetvény.

(2) Mentés az adó alól a 30 m²-t nem meghaladó alapterületű, az ingatlan-nyilvántartásban garázs vagy gépjárműtároló rendeltetésűként bejegyzett és ekként használt ingatlan (a továbbiakban: garázs), amennyiben vonatkozásában a Htv. 24. §-a szerinti adóalany Martonvásáron egyéb adótárgy után magánszemély kommunális adójának megfizetésére kötelezett és tulajdonában Martonvásáron több garázs nem áll.

(3) Nem kell magánszemély kommunális adóját megfizetni

a) azon építmények után, amelyekre építményadó, illetve

b) azon telkek után, amelyekre telekadó

fizetési kötelezettség áll fenn.

IV. Fejezet

Helyi iparűzési adó

10. § (1) Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,9 %-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5000 Ft.

VI. Fejezet

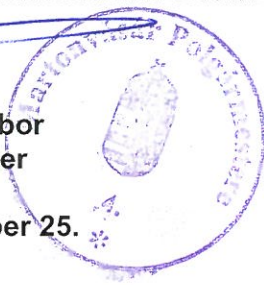
Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

12. § Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 19/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete.

13. § A 7. § (2) bekezdésének rendelkezéseit 2012. január 1-jétől kell alkalmazni.

Dr. Szabó Tibor
polgármester



Kihirdetve: 2015. november 25.

Miklósné Pető Rita
aljegyző



Miklósné Pető Rita
aljegyző

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
207/2015. (XI.24.) határozata
települési adó bevezetéséről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. január 1. napjától települési adót kíván bevezetni a tervezett önkormányzati fejlesztések finanszírozása céljából.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
27/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelete
a települési adóról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1./A. § (1) bekezdésében, valamint 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörben a következőket rendeli el:

1. Az adó bevezetése, hatálya

1. § Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Martonvásár város közigazgatási területén a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1/A. §-a szerinti települési adót vezet be határozatlan időre.

2. § Adóköteles a település közigazgatási területéhez tartozó, az ingatlan-nyilvántartásban szántó művelési ágba sorolt földrészletként, alrészletként nyilvántartott termőföld (a továbbiakban: föld).

3. § (1) Az adó alanya az a magánszemély, aki a naptári év első napján a föld tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányaduk arányában adóalanyok

(2) Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost is felruházhatnak.

2. Az adó alapja és mértéke

4. § (1) Az adó alapja a földnek az ingatlan-nyilvántartásban m²-ben meghatározott nagysága.

(2) Az adó évi mértéke 0,5 Ft/m².

3. Adómentesség

5. § (1) Mentés az adó alól az az adóalany, akinek a Martonvásár közigazgatási területén tulajdonában lévő földek területének nagysága összesen a 3 hektárt nem haladja meg.

4. Eljárési rendelkezések

6. § (1) Az adót az adóalany e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon önadózással állapítja meg az ingatlan-nyilvántartásban a tárgyév első napján nyilvántartott adatok alapján.

(2) Amennyiben az adóalany az adófizetési kötelezettségének keletkezését önként nem vallja be, adófizetési kötelezettségének megállapítására az ingatlan-nyilvántartás adatai alapján kerül sor.

(3) A földadót évente két egyenlő részletben kell megfizetni Martonvásár város települési adó beszedési számlájára.

(4) Az első részlet fizetési határideje minden év március 15., a második részlet fizetési határideje minden év szeptember 15. napja.

(5) A földadó bevezetésének évében az adóalany az év február 28. napjáig köteles az adó megállapításához szükséges valamennyi adatot szolgáltatni az adott év január 1-jei állapotának megfelelően.

(6) Az adóalany nem kell újabb bevallást tennie mindaddig, ameddig a földadót (adókötelezettséget) érintő változás nem következett be.

(7) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Htv., valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. Záró rendelkezés

7. § Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Miklósne Pető Rita
aljegyző

Kihirdetve: 2015. november 25.

Miklósne Pető Rita
aljegyző

1. melléklet Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési adóról szóló 27/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

Martonvásári Polgármesteri Hivatal
2462 Martonvásár, Budai út 13., Telefon: (22) 460-004, E-mail: jegyzo@martonvasar.hu

ÉRKEZTETÉS ADÓHATÓSÁG TÖLTI KI!

IKTATÁS ADÓHATÓSÁG TÖLTI KI!

BEVALLÁS Települési adó megállapításához

1. BEVALLÁS BENYÚJTÓ ADATAI¹:

NÉV: _____

SZÜLETÉSI NÉV: _____

ANYJA NEVE: _____

SZÜLETÉSI HELY, IDŐ: _____

ADÓAZONOSÍTÓ JEL: _____

LAKCÍM: _____

LEVELEZÉSI CÍM: _____

TELEFONSZÁM, E-MAIL: _____

MUNKAHELY: _____

BANKSZÁMLASZÁM: _____

2. A BEVALLÁS BENYÚJTÁSÁNAK OKA:

° ADÓKÖTELEZETTSÉG KELETKEZÉSE²

- ° Adóbevezetés
- ° Termőföld szerzése
- ° Adóalany személyében történt változás

° ADÓKÖTELEZETTSÉG MEGSZŪNÉSE³

- ° Termőföld elidegenítése
- ° Adóalany személyében történt változás

° VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

- ° Változás jellege: _____

¹ Kitöltését tollal és nyomtatott nagybetűvel kérjük!

² Megfelelőt kérjük aláhúzni!

³ Megfelelőt kérjük aláhúzni!

ADÓKÖTELEZETTSÉG KELETKEZÉSÉNEK, VÁLTOZÁSÁNAK IDŐPONTJA:

_____ év _____ hó _____ nap

3. A TERMŐFÖLD INGATLANNYILVÁNTARTÁSBAN SZEREPLŐ ADATAI:

Helyrajzi szám	Művelési ág	m ² -ben számított alapterület	Települési adó mérték Ft/m ²	Fizetendő települési adó (Ft)

4. TULAJDONOS VÁLTÁS ESETÉN:

ELŐZŐ/ ÚJ TULAJDONOS NEVE: _____

CÍME: _____

5. TULAJDONOS NYILATKOZATAI⁴:

- Kijelentem, hogy a föld tulajdonosaként, e minőségemben a mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi 168. törvény II. Fejezete szerint a mezőgazdasági időjárás kockázatokat kezelő rendszerbe kárenyhítési hozzájárulást nem fizetek.
- Kijelentem, hogy tárgyév január 1. napján a tulajdonomban lévő föld vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett, 5 évnél hosszabb haszonbérleti jog fennállt.
- Kijelentem, hogy a tulajdonomban álló földet nem adtam haszonbérbe, és
- az nem áll művelés alatt,
 - magánszemélyként művelem,
 - őstermelőként művelem és őstermelőként éves bevétel a 600.000.-Ft-ot nem haladja meg.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Martonvásár, 20____. _____ hónap _____ nap

adózó vagy képviselőjének aláírása

⁴ Megfelelőt kérjük beikszelni!

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
210/2015. (XI. 24.) határozata
iskolatej program folytatásáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy amennyiben az iskolatej-program az ismert feltételek mellett meghosszabbításra kerül, 2016. évben az önkormányzat által fenntartott Brunszvik Teréz Óvodában heti 3 napon biztosítja az iskolatej-ellátást.
- 2.) A képviselő-testület az 1.) pont szerinti feladatok ellátásának fedezetét 2016. évi költségvetésben biztosítja.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse, a szolgáltatóval a vonatkozó szerződést a határozatnak megfelelően módosítsa, illetőleg a támogatási kérelmet nyújtsa be.

A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző, intézményvezető

A határozat végrehajtásának ideje: 2016. december 31.

4. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2016. belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

- a.) Martonvásár Város Önkormányzatának és költségvetési szerveinek 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési ütemerve
- b.) Martonvásár Város Önkormányzatának és költségvetési szerveinek 2016-2020. közötti időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terve

Miklós né Pető Rita: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
211/2015. (XI. 24.) határozata
Martonvásár Város Önkormányzatának és költségvetési szerveinek
2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési ütemtervéről és
a 2016-2020. közötti időszak belső ellenőrzési stratégiai tervéről

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési ütemtervét a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.
- 2.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2016-2020. közötti időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét a határozat 2. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: éves ütemterv - 2016.12.31., terv szerint stratégiai terv – 2020.12.31.

(A határozat 1., 2. sz. melléklete a jegyzőkönyvhöz 3. számú mellékletként csatolva.)

5. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata Vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálatára

Horváth Bálint: a Gazdasági Bizottság részletesen megtárgyalta és elfogadásra javasolta Martonvásár Város Önkormányzata Vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálatára készített írásos előterjesztést, kiegészítést az előterjesztéshez nem tett.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
212/2015. (XI. 24.) határozata**

Martonvásár Város Önkormányzata vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálatáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el Martonvásár Város Önkormányzata vagyongazdálkodási tervét a 2015-2025 közötti időszakra, egyidejűleg 38/2013 (II. 26.) határozatát hatályon kívül helyezi.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vagyongazdálkodási terv 3. melléklete szerinti ingatlanok vonatkozásában a szükséges földhivatali átvezetések megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1.) pont: folyamatos, 2.) pont: soros ülés

6. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár, Fehérvári út 450/1 hrsz-ú ingatlan adás-vételi szerződésének megkötésére

Horváth Bálint: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
213/2015. (XI. 24.) határozata**

a Martonvásár, Fehérvári út 450/1 hrsz-ú (volt tűzoltószertár) ingatlan eladása tárgyában adásvételi szerződés megkötéséről

- 1) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 186/2015. (X.27) számú határozatában döntött a Martonvásár, Fehérvári út 450/1 hrsz (volt tűzoltószertár) ingatlan értékesítésére kiírt pályázatról, és a DD.Net Kft. (1023 Budapest, Ürömi u. 37. 1. em 105) jogi személlyel, mint a pályázat nyertesével, vevővel történő szerződéskötés előkészítéséről.
- 2) A Képviselő-testület a Martonvásár, Fehérvári út 450/1 hrsz (volt tűzoltószertár) ingatlant érintő adásvételi szerződést jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el, egyben felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására, és az azzal kapcsolatos szükséges intézkedések

megtételére, különös tekintettel a Magyar Állam elővásárlási jogával kapcsolatos eljárások kezdeményezésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

(A határozat 1. sz. melléklete a jegyzőkönyvhöz 4. sz. mellékletként csatolva)

7. napirendi pont

Javaslat a szociális tárgyú önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára:

A) Rendeletalkotási javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások térítési

díjáról és igénybevételük rendjéről

B) Rendeletalkotási javaslat a szociális rászorultság esetén nyújtandó települési támogatásokról

Gucsek István: a Gazdasági,- és Humán Bizottság az előterjesztést megtárgyalta az ott elhangzott módosítások, javaslatok átvezetésre kerültek, javasolta a szociális tárgyú önkormányzati rendeletek elfogadását.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
28/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások térítési díjáról és
igénybevételük rendjéről

(A rendelet és melléklete a jegyzőkönyvhöz 5. sz. mellékletként csatolva)

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
29/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelete
A szociális rászorultság esetén nyújtandó települési támogatásokról

(A rendelet és melléklete a jegyzőkönyvhöz 6. sz. mellékletként csatolva)

8. napirendi pont

Javaslat a Szent László völgye Többcélú Kistérségi társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Kuna Ferenc: a Humán Bizottság a társulási megállapodás módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
214/2015. (XI. 24.) határozata
a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási megállapodásának módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa .../2015. (XI.19.) határozata szerinti társulási megállapodás módosítását a határozat 1. melléklete, valamint az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a határozat 2. melléklete szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

(A határozat 1., 2. sz. melléklete a jegyzőkönyvhöz 7. sz. mellékletként csatola)

9. napirendi pont

Javaslat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és Martonvásár Város Önkormányzata között használati szerződés megkötésére a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményének elhelyezése céljából

Dr. Szabó Tibor: a Gazdaság,- és Humán Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
215/2015. (XI. 24.) határozata
a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és Martonvásár Város Önkormányzata
közötti
használati szerződés megkötéséről
a Fejér Megyei Pedagógia Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményének elhelyezése
céljából

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja a Fejér Megyei Pedagógia Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményének (a továbbiakban: köznevelési intézmény) új telephelyen történő elhelyezésének biztosítását, beleértve a tagintézmény átköltöztetését is, és erre a célra ingyenesen a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ használatába adja a Martonvásár, 664 hrsz., természetben Martonvásár, Szent László út 24. szám alatti, kizárólagos tulajdonában álló ingatlanok a határozat 1. mellékletét képező használati szerződés mellékletében megjelölt részeit.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1.) pontjában foglaltak alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal a határozat 1. mellékletében foglaltak szerinti használati szerződést kösse meg.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a köznevelési intézménynek az 1.) pont szerinti telephely módosításáról tájékoztassa a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás társult önkormányzatait.
- 4.) A Képviselő-testület az 1.) pontból eredő feladatok költségeinek fedezetét tárgyévi költségvetésében az általános tartalék terhére biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, aljegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 1.) pont: azonnal, 2.) pont: 2015.12.31. 3.) pont: TKT soros ülése, 4.) pont: azonnal

1. melléklet a 215/2015. (XI. 24.) határozathoz:

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Martonvásár Város Önkormányzata

székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

képviseli: Dr. Szabó Tibor, polgármester

törzsszáma: 727431

adóigazgatási azonosító száma: 15727433-2-07

bankszámlaszáma: 11996303-06065533-10000032

statisztikai számjele: 15727433-8411-321-07

mint **átadó** (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.

képviseli: Török Szabolcs tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2 -41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint **átvevő** (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

A KLIK a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (I.26.) EMMI rendelet 1. §-a alapján Martonvásár Járásra kiterjedő ellátási területtel, **Martonvásár ügyviteli telephellyel** létrehozta a Fejér Megyei Pedagógia Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményét.

A köznevelési intézményeket jelen szerződésben érintett Önkormányzat tekintetében az Nkt. 74.§ (4) alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat 3000 fő feletti lakosság számú.

A Felek a közöttük 2015. április 16. napján létrejött használati szerződésben megállapodtak Martonvásár 450/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben Fehérvári út 10. szám alatti ingatlan használatba adásáról vételéről. Martonvásár Város Polgármestere 2015 őszén jelezte a KLIK felé, hogy más jellegű hasznosítás miatt új ingatlant kíván kijelölni, felajánlani a Tagintézmény telephelyéül, a Martonvásár 664 hrsz-ú, természetben a Martonvásár, Szent László út 24. szám alatti ingatlanak a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező alaprajzon feltüntetett és körülhatárolt helyiségeit (a továbbiakban: ingatlan).

A Felek jelen szerződés mellékleteként meghatározták a KLIK ingyenes használatába kerülő ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat használatba adja, a KLIK használatba veszi a szerződés 1. mellékletében megjelölt ingatlant, illetőleg annak tervrajzon megjelölt helyiségeit (a továbbiakban: Ingatlan).
2. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat ingó vagyonelemeket a szerződéshez kapcsolódóan nem ad használatba. A KLIK biztosítja az ingatlan berendezését (irodák bútorzata és felszerelése), a berendezés költségeinek forrását.
3. A KLIK az ingatlanra vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek jogai és kötelezettségei

4. A KLIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmény feladatainak ellátására, intézményi rendezvények megtartására/ a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
5. Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott nyitvatartási időn kívül, az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant – a KLIK-kel legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja.
6. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
7. Az Önkormányzat kijelenti és szavatol azért, hogy a szerződés fennállása alatt az ingyenes használatba adott ingatlan rendeltetés- és szerződésszerű használatra alkalmas.
8. Felek rögzítik, hogy az Ingatlanban a használatba adást megelőző felújítási, átalakítási munkák elvégzését az Önkormányzat saját költségén köteles elvégezni vagy elvégeztetni.
9. A KLIK a használatában álló ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
10. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
11. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KLIK az ingatlan címét a tagintézmény ügyviteli telephelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
12. A KLIK köteles a használatában álló és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.

13. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KLIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KLIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a KLIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Ptk. 5:152. § (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KLIK-től.
14. A szerződés időtartama alatt a KLIK felelős az ingatlanmal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
16. A KLIK az ingatlanban telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki. A távközlési szolgáltatóval a KLIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adott írásban tájékoztatni.
17. Az Önkormányzat az ingatlanban riasztórendszert üzemeltet a saját költségén.
18. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KLIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
19. A használatba adott vagyont **az Önkormányzat működteti**.
20. **Az Önkormányzat gondoskodik** a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
21. **Az Önkormányzat köteles gondoskodni** a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
22. **Az Önkormányzat köteles** a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.
23. **Az Önkormányzat köteles ellátni** minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelő színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében a KLIK beszerzési szabályzata alapján készült, átadott éves beszerzési terv alapján - gondoskodik az épület-üzemeltetéshez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
Az Ingatlan tisztántartása **az Önkormányzat kötelezettsége és költsége**.
24. A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az intézményvezető javaslata alapján a KLIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt a KLIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.
25. **Az Önkormányzat igény szerint**, külön térítés ellenében gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről.

26. A KLIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
27. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek.
28. A KLIK az **Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján** jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KLIK-et terhelik.
29. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
30. Az Ingatlan rendeltetésszerű használatával összefüggő karbantartási munkákat **az Önkormányzat** - saját költségén – **köteles** elvégezni vagy elvégeztetni.
31. A **KLIK** az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KLIK az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tűrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
32. A **KLIK felel minden olyan kárért**, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
33. Amennyiben a **KLIK** tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.

Tulajdonosi ellenőrzés

34. Az Önkormányzat, mint **tulajdonos évente legalább egy alkalommal**, a szakszolgálati munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlan vagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.
33. Az ellenőrzés során az **Önkormányzat képviselője jogosult**
- a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

Működési költségek viselésének szabályai

35. A KLIK-et a szerződés 1. mellékletében megjelölt, közös használatba adott ingatlanvagyon működtetése tekintetében külön költségek nem terhelik.

A szerződés megszűnése

36. A szerződést Felek 2016. január 01. napjától határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
37. A KLIK a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
38. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
39. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
40. A szerződés megszűnése esetén a KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

41. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a 820-12/2015 sz. használati szerződés hatályát veszti.
42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
43. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
 Önkormányzat: Tóth Zoltán műszaki osztályvezető, tel. 22/569 208; toth.zoltan@martonvasar.hu
 KLIK: Csonka-Deres Mónika, tel: 22/795-251; monika.csonka-deres@klik.gov.hu
44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
46. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékletével együtt érvényes.

Mellékletek:

- 1. melléklet: Ingyenes használatba adott ingatlanok adatai
- 2. melléklet: ingyenesen használatba adott ingatlan alaprajza

Kelt: Székesfehérvár, 2015.

.....
 Dr. Szabó Tibor polgármester

.....
 KLIK

Török Szabolcs tankerületi igazgató
 ellenjegyzem:

.....
 KLIK

10. napirendi pont

Javaslat a Brunsvik-Beethoven Kulturális Központ 2016. évi rendezvénytervére

Pfiffer Zsuzsanna: a Humán,- és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, az ott elhangzott módosítások, javaslatok átvezetésre került, kérte a BBKK 2016. évi rendezvényterv elfogadását.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
216/2015. (XI.24). határozata
a Brunsvik-Beethoven Kulturális Központ 2016. évi rendezvénytervéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő Brunsvik-Beethoven Kulturális Központ 2016. évi rendezvénytervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, BBKK igazgatója
A határozat végrehajtásának határideje: 2016.12.31.
(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz 11. sz. mellékletként csatolva)

11. napirendi pont

Beszámoló a Magyar Népdal Napja rendezvény 2015. évi lebonyolításáról

Pfiffer Zsuzsanna: az előterjesztést visszavonta, a képviselő-testület következő ülésén kérte újból tárgyalni a napirendet.

12. napirendi pont

Javaslat közmeghallgatás tartására

Dr. Szabó Tibor: javasolta, hogy a képviselő-testület 2016. január 28-án, 18.00 órakor a BBKK színháztermében közmeghallgatást tartson, melynek napirendi pontjai az előterjesztésben olvashatóak. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
217/2015. (XI. 24.) határozata
közmeghallgatás tartásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. január 28. napján (csütörtök) 18.00 órakor a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ színháztermében közmeghallgatást tart az alábbi napirenddel:

- 1.) Polgármesteri beszámoló az önkormányzat 2015. évi tevékenységéről
- 2.) Az önkormányzat szervezeti, pénzügyi, gazdasági helyzete és kilátásai; a 2016. évi költségvetés tervezete, fejlesztési elképzelések
- 3.) Egyebek

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2016.. január 28.

13. napirendi pont

Javaslat a Képviselő-testület 2016. évi munkatervére

Dr. Szabó Tibor: a képviselő-testület 2016. évi munkatervére készült előterjesztést mind két bizottság megtárgyalta, a bizottsági üléseken elhangzott módosítások, javaslatok átvezetésre kerültek. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
218/2016. (XI. 24.) határozata
a Képviselő-testület 2016. évi Munkatervéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja 2016. évi Munkatervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2016. december 31.

218/2015. (XI. 24.) határozat melléklete:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2016. ÉVI MUNKATERVE**

I.

1. A képviselő-testület üléseire az abban meghatározott módon meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) 40. §-ában foglalt személyeket, a járási hivatal vezetőjét, továbbá az egyes napirendekhez kapcsolódóan meghatározott személyt, illetőleg a napirend tárgyalásához feltétlenül szükséges módon, korábban nem meghatározott személyeket.
2. Az ülések megtartására a Martonvásári Polgármesteri Hivatal Geróts termében kerül sor (2462 Martonvásár, Budai út 13.). Ettől eltérő esetben a Munkatervben vagy előre nem ismert esetben a meghívóban kerülhet sor az ülés helyének meghatározására az SZMSZ 6. §-a, illetőleg 39- §-ában foglaltak szerint.

II.

JANUÁR 28. KÖZMEGHALLGATÁS

Eltérő helyszínen: BBKK színházterme (Martonvásár, Emlékezés tere 3.)

1. **Polgármesteri beszámoló az önkormányzat 2015. évi tevékenységéről**
2. **Az önkormányzat szervezeti, pénzügyi, gazdasági helyzete és kilátásai; a 2016. évi költségvetés tervezete, fejlesztési elképzelések**
3. **Egyebek**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT ⁵	GB	HB
polgármester és az általa felkért képviselők	hirdetményi úton a város lakossága, állampolgárok, a városban működő társadalmi szervezetek, egyesületek	X	-	-

FEBRUÁR 9.

1. **Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosítása**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

2. **Martonvásár Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetése**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	X

3. **Az önkormányzat 2016. évi közbeszerzési terve**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

⁵ KT: képviselő-testület, GB: Gazdasági Bizottság, HB: Humán Bizottság

4. Martongazda Nonprofit Kft. beszámolója az önkormányzati energiafelhasználás 2015. évi alakulásáról, a megtakarításokról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

5. Martongazda Nonprofit Kft. beszámolója az üzemtetésében lévő, önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

6. Martongazda Nonprofit Kft. beszámolója az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésekben foglalt feladatok 2015. évi ellátásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

7. Vagyongazdálkodási terv elfogadásából eredő feladatok: rendeletek és szerződések felülvizsgálata

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
gazd-i alpolgármester	-	X	X	-

8. Szép porta pályázat kiírása

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ált. alpolgármester	-	X	X	X

9. Civil és sport pályázatok kiírása

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
HB elnöke	-	-	-	X

10. A BBKK 2016. évi Munkaterve

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
BBKK igazgató	-	-	-	X

11. Beszámoló vagyonyilatkozat-tételről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

12. A polgármester szabadság-elszámolása, javaslat 2016. évi szabadsága megállapítására, feladatai meghatározására, egyéb munkáltatói döntések meghozatalára

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

13. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az	osztályvezetők	X	X	-

általa felkért osztályvezető				
------------------------------	--	--	--	--

MÁRCIUS 29.

1. Katasztrófa- és polgári védelmi tájékoztató

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ált. alpolgármester	-	X	X	-

2. HÉSZ módosítás szükségességének vizsgálata

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
gazd-i alpolgármester	-	X	X	-

3. A helyi közművelődési feladatellátásról szóló rendelet, vonatkozó szerződések felülvizsgálata

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
BBKK igazgató	-	X	X	X

4. Beszámoló a Brunsvik-Beethoven Kulturális Központ 2015. évi szakmai tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
BBKK igazgató	-	-	-	X

5. Beszámoló a Forum Martini 2015. évi működéséről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
főszerkesztő	-	-	-	X

6. Beszámoló a 2015. évi nemzetközi kapcsolatokról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
gazd-i alpolgármester	-	X	-	X

7. Beszámoló az önkormányzati alapítványok 2015. évi működéséről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
gazd-i alpolgármester	kuratóriumok elnökei	X	-	X

8. Beszámoló a civil szervezetekkel való 2015. évi együttműködésről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
BBKK igazgató	civil szervezetek képviselői	X	-	X

9. Mezőőri beszámoló a 2015. évi feladatokról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző, mezőőr	mezőőr	X	X	-

10. *A Martongazda Nonprofit Kft. 2015. IV. negyedévi beszámolója tevékenységéről*

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

11. *Beszámoló az egészségügyi alapellátás 2015. évi alakulásáról*

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ált. alpolgármester	házi-, gyermekorvosok, fogorvos, védőnők	X	-	X

12. *Javaslat óvodai beíratást megelőző hirdetmény közzétételére*

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
óvodavezető	-	-	-	X

13. **Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X	-

ÁPRILIS 26.

1. **2015. évi zárszámadás**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

2. **A Martongazda Nonprofit Kft. mérlegének, éves pénzügyi beszámolójának jóváhagyása**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

3. *A MartonSport Nonprofit Kft. mérlegének, éves pénzügyi beszámolójának jóváhagyása*

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	X

4. **2015. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző	belső ellenőr	X	X	-

5. **Szociális ellátások térítési díjainak meghatározása**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ált. alpolgármester	Segítő Szolgálat igazgatója	X	X	X

6. **Beszámoló az önkormányzati társulások 2015. évi működéséről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	-

7. **Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak teljesítéséről, a szociális ellátásokról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző, Segítő Szolg. igazgatója	-	X	-	X

8. **Pályázat kiírása óvodavezetői megbízás betöltésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
HB elnöke	-	X	-	X

9. **Pályázat kiírása BBKK igazgatói megbízásának betöltésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
HB elnöke	-	X	-	X

10. **Önkormányzati vezetők munkájának értékelése**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

11. *A Martongazda Nonprofit Kft. 2016. I. negyedévi beszámolója*

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

12. *Civil- és sport pályázatok elbírálása*

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
HB elnöke	-	-	-	X

13. **Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X	-

MÁJUS 24.

1. **Javaslat az indítható óvodai csoportok számának meghatározására, a maximális csoportlétszám-túllépések engedélyezésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
óvodavezető	-	-	-	X

2. *Értéktár Bizottság beszámolója, Értéktár kiegészítésére irányuló javaslatok*

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ÉB elnöke	ÉB tagjai	X	-	X

3. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X	-

JÚNIUS 28.

1. Beszámoló a város közbiztonságának helyzetéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gárdonyi Rk.	előadó, őrsparancsnok	X	X	-

2. Javaslat közterület elnevezések felülvizsgálatára

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ált. alpolgármester	-	X	X	-

3. BBKK rendezvénytervének felülvizsgálata

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
BBKK igazgató	-	X	-	X

4. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X	-

ZÁRT ÜLÉS:

1. Döntés a 2016. évi Díszpolgári cím és Kitüntető díj adományozásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X, előkészítő bizottság	-	-

2. Döntés óvodavezetői megbízás elbírálásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	jelölt	X	-	-

3. Döntés BBKK igazgatói megbízás elbírálásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	jelölt	X	-	-

ÜLÉS SZÜNETHET
2016.07.15. - 2016.08.20.

SZEPTEMBER 27.

1. 2016. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

2. Beszámoló a város 2016. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

3. Beszámoló az önkormányzati ösztöndíjpályázatokról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
HB elnöke	-	X	-	-

4. Beszámoló a Brunsvik Teréz Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó szakmai tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
óvodavezető	-	-	-	X

5. Martongazda Nonprofit Kft. I. féléves pénzügyi beszámolója

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

6. *A Martongazda Nonprofit Kft. II. negyedéves beszámolója tevékenységéről*

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

7. MartonSport Nonprofit Kft. I. féléves pénzügyi beszámolója

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	X

8. *Beszámoló a környezet állapotáról*

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ált. alpolgármester	-	X	X	-

9. *Beszámoló a tűzoltóság tárgyévi tevékenységéről*

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ált. alpolgármester	tűzoltóság előadója	X	X	-

10. Önkormányzati vezetők munkájának értékelése

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

11. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB

jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X	-
---	----------------	---	---	---

NOVEMBER 29.

1. 2016. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

2. Beszámoló a város 2016. évi költségvetésének I éves teljesítéséről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

3. Javaslat közmeghallgatás tartására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

4. A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	-	-

5. Javaslat az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	belsőellenőr	X	X	-

6. Beszámoló a helyi adóztatásról, helyi adók, ár-, díjtételek felülvizsgálata

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
gazd-i alpolgármester	-	X	X	-

7. Brunsvik-Beethoven Központ munkatervének, 2017. évi éves rendezvénytervének jóváhagyása

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
BBKK igazgató	-	X	-	X

8. Brunsvik Teréz Óvoda munkatervének, 2017. évi éves nyitva tartásának és felvételi időszakának meghatározása

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
óvodavezető	-	-	-	X

9. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző	-	X	-	-

10. Martongazda Nonprofit Kft. beszámolója a helyi közszolgáltatási szerződésekben foglalt feladatok 2016. évi ellátásáról

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

11. A Martongazda Nonprofit Kft. III. negyedéves beszámolója tevékenységéről

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
--------------	-------------	-----------	--	--

		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

12. *Beszámoló a helyi önkormányzati képviselők tárgyévi tevékenységéről*

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	-	-

13. **Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X	-

14. napirendi pont**Javaslat a Martonvásári Beethoven Általános Iskola felvételi körzetének véleményezésére**

Kovacseviczné Dr. Bögi Viktória: az írásos előterjesztés lényegéről tájékoztatta a jelenlévőket, elmondta, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
219/2015. (XI. 24.) határozata
a Beethoven Általános Iskola felvételi körzetének véleményezéséről**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Martonvásár Város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott Martonvásári Beethoven Általános Iskola (2462 Martonvásár, Beethoven tér 1.) felvételi körzetének jelenlegi meghatározásával.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy ezen döntéséről a Fejér Megyei Kormányhivatalt, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó adatszolgáltatással egyidejűleg tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtási határideje: 1.) pont: azonnal, 2.) pont: 2015.11.30.

15. napirendi pont**Javaslat Érd Hivatásos Tűzoltósága 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására**

Gucsek István: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a bizottság ülésén annyi kiegészítést tett, hogy a tűzoltóság a 2015. évi beszámolójában részletes tájékoztatást adjon a Martonvásáron történt tüzesetekről.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
220/2015. (XI. 24.) határozata
Érd Hivatásos Tűzoltóságának
2014. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Érd Hivatásos Tűzoltóságának 2014. évi tevékenységéről készített beszámolóját.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

16. napirendi pont**Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről**

Miklósné Pető Rita: az előterjesztésben összefoglalásra kerültek a számadatok, továbbá a következő évi elképzelések kerültek rögzítésre, megismerheti a képviselő-testület a hivatal ez évi munkáját. A Möt. szerint évente egy alkalommal kell a testületnek beszámolni a hivatal tevékenységéről. Külön köszönetet mondott a hivatal infrastruktúra fejlesztéséért, emeleti konyha, korszerű gyors fénymásolók beszerzése. A polgármesteri hivatal a jövőben is számít, mind a képviselő-testület, mind a bizottságok bizalmára is és erre szeretné építeni a közös munkát.

Dr. Szabó Tibor: a beszámolóból érdekes statisztikai adat derült ki, ami lényeges, a 2010-2015. év között szakmai összetétel, amiből kitűnik, hogy ez évben a felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya 74 %, ami véleménye szerint a hivatal teljesítményén is érzékelhető. A hivatal szakmai teljesítménye és a képviselő-testület elé kerülő anyagok minősége is lényegesen javult a utóbbi időben, amiért köszönetét fejezte ki a mindenkori jegyzőknek. Elmondta, hogy javítani kell a hatósági munka és a városgazda munka összehangolásában, tehát minden egyes ügy mögött embert, martonvásári lakost és ne ügyfelet tekintsen a hivatal.

Vörös Péter: javasolta, hogy a 2016. évi költségvetés készítésekor vegyék figyelembe a hivatali épület biztonsági rendszerének kiépítését.

Dr. Szabó Tibor: megköszönte Vörös Péter ügyvezető úr javaslatát, a 2016. évi költségvetés tervezésekor a javaslatot figyelembe veszik. Megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
221/2015. XI. 24.) határozata
a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről készült beszámolót elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, aljegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

17. napirendi pont**Javaslat a Polgármesteri Hivatal átszervezésére**

Miklósné Pető Rita: az előterjesztés 1. sz. mellékletére hívta fel a képviselők figyelmét, ami tartalmazza azokat a változásokat, amiket 2016. január 1. napjával szeretnének átvezetni. Az eddigi három osztály helyett kettő osztály működne és egy osztályszerkezeten kívüli városmenedzsmen, amely követlen az aljegyző vezetése mellett végezné stratégiai és irányító és tervező tevékenységét a gazdasági alpolgármester irányítása mellett. Az osztályok élén, igazodva polgármester úr és alpolgármester úr elképzeléséhez, gazdasági igazgató és humán igazgató lenne, ami tartalmilag ugyanolyan osztályvezetői besorolást jelent, ami eddig volt. Az osztályokon belül megjelennek a csoportok, az átszervezés létszám leépítéssel is jár, az előterjesztés tartalmazza, melyek azok a munkakörök, amik megszűnnek. Magasabb szintű átszervezés eredménye a kommunikációs menedzser, aki a

munkatörvény könyve szerinti jogviszonnyal kerülne át a hivatalhoz a BBKK-ból és hozná magával azokat az önkormányzati szintű feladatokat, amit részben eddig ellátott, természetesen további feladatokkal.

Dr. Szabó Tibor: fontosnak tartja a vezetői szintek csökkenését, ami egy modern hivatal struktúrában indokolt. A hivatalon belüli kommunikációra olyan csoportok, feladatok alakulhatnak ki, ami egy modern kisváros irányításában indokolt. Megköszönte Horváth Bálint alpolgármester úr munkáját, aki a polgármesteri hivatal átszervezésében tevékenyen részt vett, illetve aljegyző asszonynak, aki az alpolgármester úr elképzeléseit formába öntötte. Megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
222/2015. (XI. 24.) határozata
a Martonvásári Polgármesteri Hivatal átszervezéséről

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendelet 32. §-a értelmében – a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti felépítését, belső szervezeti tagozódását, szervezeti egységeinek megnevezését 2016. január 1. napi hatállyal a határozat 1. melléklete szerint fogadja el.
- 2.) A Képviselő-testület a Hivatal létszámát 2016. január 1. napi hatállyal az 28 főben állapítja meg és tervezi az önkormányzat 2016. évi költségvetésében, az alábbiak szerint:
 - a) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó köztisztviselő, közszolgálati tisztviselők létszáma: 26 fő,
 - b) a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma, beleértve a mezőőrt: 2 fő.
- 3.) A Képviselő-testület jelen döntése nem érinti a Hivatal általános munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét.
- 4.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen döntésben foglaltaknak megfelelően módosítsa, az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletét e határozatban foglaltak szerint készítse elő.
- 5.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy e határozatban foglaltak alapján a Hivatal személyi állományát érintő egyes személyügyi intézkedéseket hozza meg, az általa meghatározott körben a polgármester egyetértése mellett.

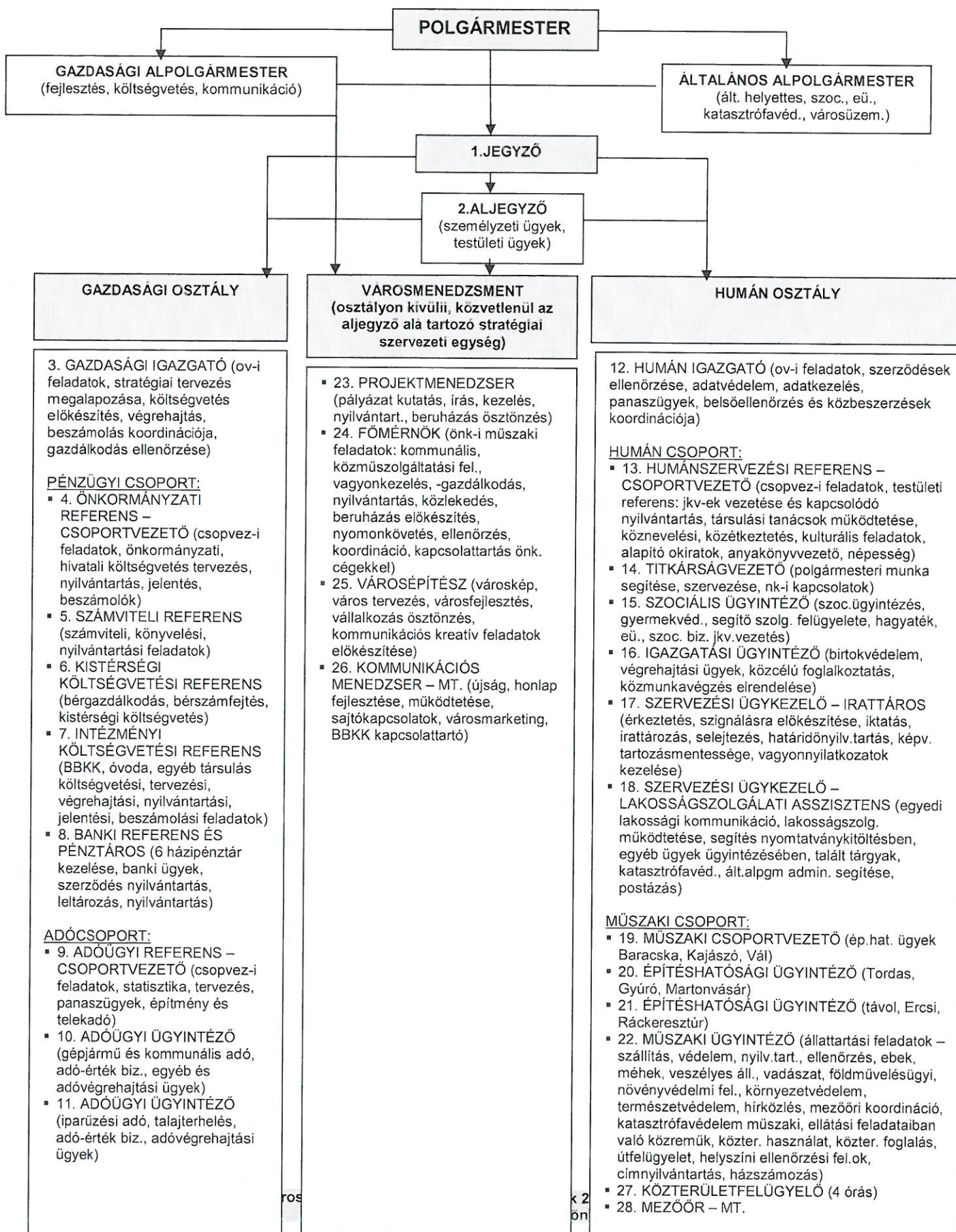
A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, aljegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. melléklet:

MARTONVÁSÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZERVEZETI ÁBRA, KAPCSOLATOK



18. napirendi pont

Javaslat a Rákóczi Szövetség részére az önkormányzat által 2015. évben nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

(Horváth Bálint alpolgármester úr távozott az ülésteremből, a jelenlévő képviselők száma: 8 fő)

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
223/2015. (XI. 24.) határozata
a Rákóczi Szövetség részére az önkormányzat által
2015. évben nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Rákóczi Szövetség által benyújtott pénzügyi beszámolót a részére 2015. évben nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

19. napirendi pont

Javaslat a MartonSport Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására

Tóth Balázs: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági,- és Humán Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
224/2015. (XI. 24.) határozata
a MartonSport Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

I.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a tulajdonában álló MartonSport Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) legfőbb szerve, tulajdonosi jogkörével élve a Kft. 1/2014. számú taggyűlési határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. november 24. napi hatállyal történő módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

1. **A Szervezeti és Működési Szabályzat Általános részéből " Mustang Sportegyesület 1/2014. (II. 20.) határozatával, a Martonvásári Olimpia Diák-sportegyesület 1/2014. (III.3.) határozatával" törlésre kerül.**
2. **A Szervezeti és Működési Szabályzat I./7. pontjából "a Mustang Sportegyesület 1/2014. (II. 20.) határozatával, a Martonvásári Olimpia Diák-sportegyesület 1/2014. (III.3.) határozatával" törlésre kerül.**
3. **A Szervezeti és Működési Szabályzat I./12. pontjából "Mustang Sportegyesület, Martonvásári Olimpia Diák-sportegyesület" törlésre kerül.**

4. **A Szervezeti és Működési Szabályzat I./13. pontja javításra kerül:**
5. "Jegyzett tőke: 200.900.000 HUF pénzbeli hozzájárulás"
6. **A Szervezeti és Működési Szabályzat I./15. pontja az alábbi tevékenységekkel bővül:**
 - 32.30'08 Sportszergyártás
 - 47.64'08 Sportszer-kiskereskedelem
 - 55.90'08 Egyéb szálláshely- szolgáltatás
 - 56.10'08 Éttermi-, mozgó vendéglátás
 - 56.30'08 Italszolgáltatás
 - 77.21'08 Szabadidős-, sporteszköz kölcsönzése
 - 81.30'08 Zöldterület-kezelés
 - 82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - 82.99'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
7. **A Szervezeti és Működési Szabályzat II./3. pontja törlésre kerül.**
8. **A Szervezeti és Működési Szabályzat II./Felügyelő Bizottság 4. pontjának második része törlésre kerül.**
9. **A Szervezeti és Működési Szabályzat II./Felügyelő Bizottság 11. pontja törlésre kerül.**
10. **A Szervezeti és Működési Szabályzat V./ 15. pontja törlésre kerül.**
11. **A Szervezeti és Működési Szabályzat Utasítási jogkör 2. bekezdése törlésre kerül.**

II.

A Képviselő-testület az I. pont szerinti módosítások átvezetésével a Kft. egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint jóváhagyja, egyben felhatalmazza az ügyvezetőt annak aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: MartonSport Nonprofit Kft. ügyvezetője
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz 8. sz. mellékletként csatolva)

20. napirendi pont

Javaslat a Martongazda Nonprofit Kft. által megkötendő villamosenergia beszerzési szerződés jóváhagyására

Vörös Péter: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
225/2015. (XI.24.) határozata
A Martongazda Nonprofit Kft. villamosenergia-beszerzéséről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezetője a Martonvásár város vonatkozásában a 2016. évre vonatkozó villamosenergia-kereskedelmi szerződést – a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint – megkösse a legkedvezőbb ajánlatot adó MVM Partner Zrt-vel.

A határozat végrehajtásáért felelős: Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezetője

A határozat végrehajtásának határideje: 2015. november 30.

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz 9. mellékletként csatolva)

21. napirendi pont

Beszámoló a Martongazda Nonprofit Kft. III. negyedévi tevékenységéről

(Horváth Bálint alpolgármester visszatért az ülésteremben, a megjelent képviselők száma: 9 fő)

Vörös Péter: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság és a Felügyelő Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

226/2015. (XI.24.) határozata

a Martongazda Nonprofit Kft. III. negyedévi tevékenységéről készült beszámolóról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Martongazda Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva, a Kft. 2015. háromnegyedévi gazdálkodásáról készült beszámolót elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület a Martongazda Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva, a Kft. 2015. III. negyedévi tevékenységéről készült beszámolót elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: általános alpolgármester, ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz 10. mellékletként csatolva)

22. napirendi pont

Javaslat a polgármester munkájának értékelésére

Dr. Szabó Tibor: a napirendi pont tárgyalása kapcsán érintettséget jelentett be, a szavazásban nem vett részt. Az ülés vezetését átadta Gucsek István alpolgármester úrnak.

Gucsek István: megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

226/a/2015. (XI.24.) határozata

polgármester érintettsége

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „A javaslat a polgármester munkájának értékelésére” c. napirendi pont tárgyalása kapcsán Dr. Szabó Tibor polgármester érintettségéről szóló bejelentését elfogadta.

**A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Varga Ferenc: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, előterjesztőként javasolta, hogy a határozati javaslatban szereplő összeg helyett a testület 330.000 Ft összeg kifizetéséről döntsön.

Gucsek István: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
227/2015. (XI. 24.) határozata
polgármester munkájának értékeléséről**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Martonvásár Város polgármestere 2015. II. félévben a számára - a 30/2015. (II.10.) számú határozatban – meghatározott, értékelése alapjául szolgáló célkitűzéseknek maradéktalanul és kimagasló módon eleget tett, ezért - a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. §-a alapján, a költségvetésében tervezett keret terhére - végzett munkájának értékelése alapján részére bruttó 330.000.-Ft összeg kifizetéséről határoz.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 1.) pontban foglalt összeg kifizetéséről.

**A döntés végrehajtásáért felelős: GB elnöke, jegyző
A döntés végrehajtásának határideje: azonnal**

Gucsek István: a képviselő-testület ülésének vezetését visszaadta Dr. Szabó Tibor polgármester úrnak.

Dr. Szabó Tibor: a képviselő-testület ülésének vezetését visszavette Guček István alpolgármester úrtól.

23. napirendi pont

Beszámoló képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, adóbevételekről és a polgármester szabadságáról

Miklósné Pető Rita: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
228/2015. (XI. 24.) határozata
határozatok végrehajtásáról, pályázatokról szóló beszámoló elfogadásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázatokról és a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról készült beszámolót elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Egyebek

A) Javaslat az Országos Mentőszolgálattal, mint vagyonkezelővel a Martonvásár 682 és 683 hrsz-ú ingatlanokat érintő bérleti szerződés megkötésére

Gucsek István: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
229/2015. (XI. 24.) határozata
az Országos Mentőszolgálattal, mint vagyonkezelővel
a Martonvásár 682 és 683 hrsz-ú ingatlanokat érintő
bérleti szerződés megkötéséről**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete huzamos időtartamra, azaz 5 évre, havi 10.000,- Ft összegű bérleti díjért, valamint a bérbevett ingatlanrészek rendben tartásáért és kerítés átépítésért bérbe kívánja venni a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában és az Országos Mentőszolgálat vagyonkezelésében lévő Martonvásár 682 és 683 helyrajzi számú ingatlanoknak mindösszesen 395,52 négyzetméter alapterületű, bérleti szerződés mellékletét képező alaprajzon körülhatárolt részeit.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1.) pontjában foglaltak alapján az Országos Mentőszolgálattal, mint vagyonkezelővel, tulajdonosi joggyakorlóval a határozat 1. mellékletében foglaltak szerinti bérleti szerződést kösse meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 1.) pont: azonnal, 2.) pont: azonnal

2. melléklet a 229/2015. (XI. 24.) határozathoz:

„BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Martonvásár Város Önkormányzata** (székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13. , képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester, adóigazgatási azonosító száma: 15727433-2-07), továbbiakban: **Bérlő**,

másrészről az **Országos Mentőszolgálat** (székhely: 1055 Budapest, Markó u. 22., képviseli: Dr. Burány Béla főigazgató, adószám: 15309989-2-41) a továbbiakban: **Bérbeadó**,

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

Előzmények:

A **Szerződő Felek** jelen szerződés előzményeként rögzítik, hogy az Országos Mentőszolgálat „**Sürgősségi ellátás fejlesztése – mentés**” című **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program 2.2.1-11/1-2012-0001 számú, Bérlő TIOP 2.2.1 jelzésű projektjének** megvalósítása, ezáltal Martonvásár Város és vonzáskörzete mentőellátásának fejlesztése, korszerűsítése folyamatban van.

A munkálatok részeként a Martonvásári Mentőállomást körülvevő kerítés áthelyezésre kerül a jelen szerződés 1. mellékletét képező alaprajz szerint, így az új kerítésen kívül maradó részek hasznosítása, bérbeadása lehetővé és egyben szükségszerűvé válik az Országos Mentőszolgálat részéről. A Felek között lefolytatott írásbeli egyeztetések eredményeképp kötik meg a Felek jelen bérleti szerződést, melynek célja, hogy a Martonvásár Mentőállomás környezetének rendezettsége huzamos időn át biztosított legyen.

A fentiekre tekintettel a Felek az alábbi bérleti szerződést kötik.

1. **Bérbeadó** kijelenti, hogy a Magyar Állam kizárólagos tulajdonát képezi
 - a Martonvásár 682 hrsz-ú, természetben 2462 Martonvásár, (korábban) Szabadság utca 17. (jelenleg: Budai út 17.) szám alatti, „kivett tűzoltóság” ingatlan-nyilvántartási megnevezésű ingatlan, valamint
 - a Martonvásár 683 hrsz-ú „kivett mentőállomás” ingatlan-nyilvántartási megnevezésű ingatlan,

mely ingatlanoknak az **Országos Mentőszolgálat vagyonkezelője a 1997. december 30-án kelt. 400286/1997/0100 sz. vagyonkezelési szerződés alapján, melynek 5.5 pontja szerint jogosult a fenti ingatlanok jelen szerződés 1. számú mellékletét képező alaprajzon körülhatárolt részeinek bérbeadására.**

2. **Bérbeadó** bérbe adja, **Bérlő** pedig **buszmegálló elhelyezésének és a fennmaradó terület parkosításának céljából bérbe veszi** az 1. pontban megjelölt ingatlanok jelen szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett és behatárolt részeit, melyek alapterülete - a *Martonvásár 682 hrsz-ú ingatlan tekintetében 251,97 négyzetméter, a Martonvásár 683 hrsz-ú ingatlan tekintetében 143,55 négyzetméter* - mindösszesen 395,52 m².
Felek kijelentik, hogy az ingatlanrészeket megtekintették, azt a fenti cél kialakítására – a Martonvásári Mentőállomás kerítésének áthelyezését követően - alkalmasnak találták jelen állapotában.

3. **Bérlő**, a jelen bérleti szerződés hatályba lépését követően vállalja az alábbi műszaki feltételek biztosítását, az ehhez szükséges munkálatok elvégzését:

- A meglévő és megmaradó acélszerkezetű toronyra történő illegális feljutás kizárása érdekében szükséges műszaki feladatok elvégzése.

- A mentőállomás közvetlen közterülettel kapcsolatba kerülő ablakok üvegfelületére biztonsági fólia, vagy ablakrács elhelyezése.
 - A bérlemény területén a mentőállomásról kivezető szennyvíz és csapadékvíz alapvezeték szükség szerinti felújítása, a felszíni vízvezetés kialakítása.
 - Bérbeadó Műszaki Osztályával való előzetes egyeztetést követően a bérlemény területén a zöldfelületet kialakítása, folyamatos gondozása.
 - Vállalja módosított nyomvonalon megvalósuló kerítés építését (bérbeadó által jóváhagyott műszaki tartalommal) és annak folyamatos karbantartását.
4. A Bérelő vállalja továbbá, hogy a rendelkezésére álló közrendészeti feltételek megfelelő allokálásával biztosítja a bérlemény vagonvédelmét.
5. **Bérbeadó** szavatol azért, hogy a bérbe adott ingatlanrész a bérlet teljes időtartama alatt szerződés szerinti használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a **Bérleőt** a kizárólagos és zavartalan bérletben, használatban akadályozza.
6. Jelen szerződés a **mindkét Fél általi aláírást követően lép hatályba és 5 éves határozott időre jön létre** azzal, hogy abban az esetben, ha a szerződés meghosszabbítását kívánják kezdeményezni a felek, azt leghamarabb az 5. év lejártá előtt 2 hónappal kötelesek a másik félnek írásban jelezni.
7. **Felek** a bérlemény bérleti díját bruttó 10.000,- Ft/hó azaz bruttó Tízezer forint/hó összegben határozzák meg, melyet Bérelő a határozott idő teljes időtartamára, azaz 60 hónapra előre megfizet mindösszesen 600.000- Ft összegben a Bérbeadó által kiállított számla ellenében, átutalással Bérbeadó MÁK 10032000-01491687 sz. bankszámlaszámára.
- A Felek kölcsönösen, egybehangzóan kijelentik**, hogy amennyiben az 5 év határozott idő lejártá előtt a szerződést megszüntetik, úgy a fenti, előre kifizetett bérleti díj összegének arányos része kamatmentesen visszajár.
8. **A Bérbeadó kötelezettséget vállal arra**, hogy jelen szerződés 7. pontjában megjelölt, előre kifizetett bérleti díj összegét a Martonvásári Mentőállomás frontkerítésének felújítására fordítja, tekintettel arra, hogy a jelenleg folyt, az Előzményekben részletezett felújításoknak nem volt tárgya ez a kerítésszakasz.
- A fenti munkálatokat az Önkormányzat által jelen szerződés 3. pontjában vállalt kerítés felújítással egyidőben kell megkezdeni, **mely munka elvégzését** – a kerítés többi részéhez jellegében és anyagában illeszkedően - **az Önkormányzat vállalja a Martongazda Nonprofit Kft.** (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.) **kivitelezésében.**
- A Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a 7. pontban megjelölt összegnek jelen pont szerint Martonvásár Város Önkormányzata részére történő kifizetésére az elkészült új kerítés műszaki átvételét követő 30 napon belül kerül sor az Önkormányzat B3 TAKARÉK Szövetkezet-nél vezetett 57800040-10055551 számú számlaszámára történő átutalással.
9. A felek megállapodnak, hogy a **Bérleőt terheli a birtokbalépés időpontjától a bérlet teljes időtartama alatt** - a birtokba lépés időpontjától - **a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanrészrel kapcsolatos mindennemű esetlegesen felmerülő költség.**
10. **Bérelő** – a jelen szerződés 7. pontjában körülírt ellenérték meghatározása alapján - köteles gondoskodni a bérlemény rendben tartásáról, gyomtalanításról, hulladékmentesítésről, stb. Az előzőek elmaradásából következő esetleges károkért, bírságokért a **Bérbeadó** felelősséget nem vállal.

11. Mind a **Bérlő**, mind a **Bérbeadó** jogosult a szerződést - a határozott idő lejárta előtt-egyoldalúan, kötbér és más terhek fizetése nélkül alapos indokkal 2 hónapos felmondási idővel felmondani. A felmondás tényét írásban, indoklással kell megküldeni.

12. Az a szerződő fél köteles az eredeti állapotot helyreállítani, akinek a szerződés fennállása alatt tanúsított szerződésszegő magatartása vezet a szerződés megszüntetéséhez, illetőleg az 5 év elteltével, amennyiben nem kerül meghosszabbításra a szerződés, vagy a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a Felek közösen viselik az eredeti állapot helyreállításának költségeit, amennyiben ezt szükségesnek ítéli meg az ingatlantulajdonos.

13. **Bérbeadó kijelenti**, hogy ő jogosult az ingatlan tulajdonosa helyett jelen szerződésben érintett ingatlanok felett a tulajdonosi jogokat gyakorolni, valamint hogy külön semminemű jóváhagyás nem kell a szerződés létrejöttéhez.

14. A Szerződő Felek jelen Bérleti Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

15. Jelen szerződés 4 (négy) egymással megegyező szövegű, magyar nyelvű példányban készült, melyből 2 (kettő) példány a **Bérbeadót**, 2 (kettő) példány a **Bérlőt** illet meg.

16. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a jelen szerződés tárgyára vonatkozó hatályos jogszabályok és a vagyonkezelési szerződésben foglaltak az irányadók.

Budapest,..... „.....”

Martonvásár, „.....”

Bérbeadó:

Bérlő:

.....
Dr. Burány Béla
főigazgató

.....
Dr. Szabó Tibor
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dr. Sepsey György
gazdasági igazgató

.....
Bíró László
gazdasági osztályvezető

Jogi ellenjegyző:

.....
Dr.
igazgatási és jogi osztályvezető

.....
Miklósné Pető Rita
aljegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: a Martonvásár, 682 és 683 hrsz-ú ingatlanok alaprajza, és rajta a bérlet által érintett, körülhatárolt terület”

Egyebek**C) Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda béren kívüli juttatásainak egyszeri megemelésére**

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
230/2015. (XI.24.) határozata
béren kívüli juttatás mértékének növelésére**

1. **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) egyetért azzal, hogy Martonvásár Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.15.) rendeletének 7.§ (6) bekezdésében rögzített étkezési hozzájárulás havi 5.000 Ft/fő mértékét 2015. évre a Brunszvik Teréz Óvoda vonatkozásában, egyszeri alkalommal 8.000 Ft/fő mértékűre változtassa meg.**
2. **A Testület felkéri a polgármestert, hogy a soron következő költségvetési rendeletmódosítást az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően készítse elő, a változást vezesse át.**
3. **A testület hozzájárul ahhoz, hogy a Brunszvik Teréz Óvoda 2015. évi költségvetési megtakarításaiból 1.710.000 Ft étkezési hozzájárulás a közalkalmazottak részére, 2015. év december 31-ig (Erzsébet utalvány formájában) kifizetésre kerüljön.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, intézményvezető

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Kuna Ferenc: tájékoztatta a jelenlévőket arról, hogy a Humán Bizottság tegnapi ülésén átruházott hatáskörében döntött a települési támogatásokról az arra érdemes és rászoruló diákok támogatásáról. Jelentős összeggel, személyenként 100.000 Ft-tal támogatott 47 tanulót az önkormányzat. Megköszönte a támogatottak nevében az önkormányzat által a tanulmányaikhoz nyújtott 100.000 Ft összegű támogatást.

Dr. Szabó Tibor: véleménye szerint is jó döntést hozott a képviselő-testület, a megmaradó, szociális célokra szolgáló pénzeszközöket valóban a tehetséges és szorgalmas gyermekek, illetve a családjuk támogatására fordították. A fennmaradó összeget a Martonvásáron rászoruló személyek részére kapják meg, tűzifa formájában. Megköszönte a Humán Bizottság munkáját, illetve Gyucsek István alpolgármester úrnak, valamint Széll Anett szociális ügyintézőnek munkáját.

Horváth Bálint: javasolta, hogy a hivatali értesítés mellett minden támogatott tanuló kapjon nem hivatalos értesítést a testület nevében a polgármester úr aláírásával. Kérte továbbá, hogy a támogatásról – természetesen név nélkül – a Forum Martiniban, két-három támogatott megszólaltatásával készüljön írásos beszámoló. Aljegyző asszony utal rá a polgármesteri hivatal átszervezésével kapcsolatban, hogy egy teljesebb anyag készült, ami a város és önkormányzat szervezet rendszerét mutatja be, amit a decemberi ülésen fog részletesen bemutatni, illetve a polgármester úr javaslatára a januári közmeghallgatáson is hangzik el erről tájékoztató.

Dr. Koltai Gábor: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy elkészült a járási hivatal felirata, amit megköszönt a polgármester úrnak és alpolgármester úrnak, valamint a képviselő-testületnek. A bekerülési költségeket az önkormányzat és a járási hivatal fele-fele arányban viselte.

Varga Ferenc: javasolta, hogy a járáshoz tartozó települések címerai is kerüljenek fel a járási hivatal épületére.

Dr. Koltai Gábor: a járási hivatal belső épületében elhelyezésre kerültek a járáshoz tartozó települések címere, amelyeket minden település maga készíttetett el.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület nyilvános ülését 22.00 órakor berekesztette.

Z Á R T ü l é s

Dr. Szabó Tibor: kihirdette a zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozatot, megköszönte a testület, a hivatal, az előterjesztők munkáját és a képviselő-testület nyilvános ülését 22.18 órakor bezárta.

k.m.f.

Dr. Szabó Tibor
Polgármester




Horváth Bálint
jegyzőkönyv hitelesítő



Miklósné Pető Rita
aljegyző