

lkt. szám: 255-7/2015.

***MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE***

7. számú

JEGYZŐKÖNYVE

***Készült: Martonvásár Város Képviselő-testülete 2015. május 26. napján
megtartott üléséről***

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. május 26. napján megtartott üléséről

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal Geróts terme

Az ülés kezdési időpontja: 20.35 óra

Megjelentek:

polgármester	Dr. Szabó Tibor
alpolgármester	Gucsek István
alpolgármester	Horváth Bálint
	Dr. Gyulay Gyula
	Farkas Erzsébet
	Kuna Ferenc
	Szigeti Zoltán
	Varga Ferenc

Távolmaradásukat jelezte: Nemes József képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz: Miklósné Pető Rita aljegyző

Meghívottak:

Miklósné Pető Rita	Aljegyző
Tóth Zoltán	Műszaki osztályvezető
Vörös Péter	Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezető
Tóth Balázs	Martonsport Nonprofit Kft. ügyvezető
Stefkovits Ferencné	óvodavezető

Dr. Szabó Tibor: köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy a testület határozatképes, javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, Kuna Ferenc képviselő személyében. Megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
90/2015. (V. 26.) határozata
jegyzőkönyv hitelesítő**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítésre Kuna Ferenc személyét fogadta el.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre Provoda Józsefné személyében, megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
91/2014. (V. 26.) határozata
jegyzőkönyvvezető**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv vezetésére Provoda Józsefné személyét fogadta el.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a napirendi pontokra a kiküldött meghívó szerint, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
92/2015. (V. 26.) határozata
Napirendi pont**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendi pontját az alábbiak szerint fogadta el:

1. 1. ET: Javaslat a Martonvásári Sport Klub támogatásának módosítására
2. 2. ET: Javaslat a „Martonvásárért” Alapítvány támogatására
3. 3. ET: Javaslat 65 éven felüliek utazási kedvezményének megállapítására
4. 5. ET: Javaslat az önkormányzat gazdasági programjának elfogadására
5. 6. ET: Rendeletalkotási javaslat a helyi adórendelet módosításáról
6. 7. ET: Rendeletalkotási javaslat a települési szilárd hulladékgyűjtéssel és elszállítással kapcsolatos helyi szabályok felülvizsgálatára
7. 8. ET: Rendeletalkotási javaslat az üzletek nyitva tartásával kapcsolatos szabályok meghatározására
8. 9. ET: Rendeletalkotási javaslat kiadások készpénzben történő teljesítéséről
9. 10. ET: Javaslat a KDV Hulladékgyűjtési Társulás társulási megállapodás módosításának jóváhagyására
10. 11. ET: Javaslat a közterület-felügyelet bevezetésére
11. 12. ET: Beszámoló az Értéktár Bizottság 2014.évi tevékenységéről
12. 13. ET: Egyebek

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

1. napirendi pont

Javaslat a Martonvásári Sport Klub támogatásának módosítására

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság 2015. május 26-i ülésén került sor)

Horváth Bálint: a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolták. Az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
93/2015. (V.26.) határozata
a Martonvásári Sport Klub támogatásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 82/2014. (IV. 29.) számú határozatát módosítja és az abban a Martonvásári Sport Klub részére megítélt támogatásról a következők szerint dönt:

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Martonvásári Sport Klub Sporttelepet érintő fejlesztési céljait és ezek megvalósítására irányuló, a Magyar Labdarugó Szövetséghez benyújtott „be/K001-4039/2013.” iktató számon nyilvántartásba vett támogatási igazolási kérelme és „be/SFP-4039/2013.” ügyszámú támogatási határozattal elbírált TAO-pályázatát, melyhez 3.000.000.-Ft összegben egyszeri, vissza nem térítendő hozzájárulást biztosít 2015. évi költségvetésében az általános tartalék terhére.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontba foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2015. december 31.

1. melléklet a Martonvásári Sport Klub támogatásáról szóló 93/2015. (V.26.) határozathoz

Szerződés száma:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől **Martonvásár Város Önkormányzata**
(székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.,
képviseli: dr. Szabó Tibor, polgármester) (a továbbiakban: Támogató),

másrésztől a **Martonvásári Sport Klub**
(székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.,
képviseli: Kápolnai Csaba) (a továbbiakban: Támogatott)

együttesen: Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Budai út 13.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Kápolnai Csaba elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	57800040-10006973 Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet
Adóigazgatási azonosító száma:	19820480-1-07
KSH-száma:	19820480-9499-521-07
Telefon száma:	06 30 948 3388
E-mail címe:	info@cvv.hu
Bírósági végzés és nyilvántartási száma:	Pk. 60230/1989/1

1. Támogatott feladata

1.1. Támogató a Támogatottat Sporttelepet érintő fejlesztési céljaira irányuló, a Magyar Labdarugó Szövetséghez benyújtott „be/K001-4039/2013.” iktató számon nyilvántartásba vett támogatási igazolási kérelme és a kérelemben foglaltak „be/SFP-4039/2013.” ügyszámú támogatási határozata alapján történő megvalósítása, a megvalósítás önjelölt finanszírozása érdekében támogatja.

2. A támogatás formája, összege, forrása

2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy Támogatottnak 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió Forint támogatást nyújt.

2.2. A támogatás formája: célzott vissza nem térítendő támogatás.

3. A támogatás folyósításának módja

3.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.

3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel

összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

- 3.3. A támogatás ütemezése: Támogató egy részletben fizeti meg Támogatott részére a támogatást 2015.05.30-i határidővel, amennyiben a Támogatottnak ezen időpontban a Támogató felé fennálló tartozása, visszafizetési kötelezettsége nincs.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Dr. Szabó Tibor, polgármester
b) Támogatott képviselőjében: Kápolnai Csaba, elnök

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2015. január 1.
végső határideje: 2015. június 30.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.
A beszámoló benyújtási határideje: 2015. december 31.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők. Ennek megfelelően rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára: „Elszámolva a Martonvásár Város Önkormányzata által egyedileg megítélt 2015. évi támogatás terhére.”.
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő

elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 15 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.

- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.
- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
 - a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
 - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
 - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-ában foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:

- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
- b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
- c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban Martonvásár Város Önkormányzatától kapott támogatást, melyről határidőben benyújtotta beszámolóját. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.9. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.10. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.11. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadóak, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló

2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

8.13. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.

8.14. A szerződés 4 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 3 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2015. május „.....”.

..... Támogató Támogatott (cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)
..... Támogató részéről pénzügyi és jogi ellenjegyző	

Melléklet:

1. Kivonat Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből: 93/2015. (V.26.) számú határozata
2. A Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

2. napirendi pont

Javaslat a „Martonvásáért” Alapítvány támogatására

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság 2015. május 26-i ülésén került sor)

Horváth Bálint: a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolták, az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
94/2015. (V. 26.) határozata
a Martonvásárért Alapítvány támogatásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete módosítja, illetve kiegészíti tárgyban a „Martonvásárért” Alapítvánnyal Ph/2316-10/2014. számon kötött, 208/2014. (XII.16.) számú határozatával módosított támogatási megállapodását és az önkormányzat 2015. évi költségvetésében az általános tartalék terhére további 2.000.000,- Ft összegű céltámogatást ítél meg a „Martonvásárért” Alapítvány részére, a város és a helyi intézmények 2015. évi reprezentatív eseményeinek, programjainak támogatására.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződés módosítást aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2015. december 30.

1. melléklet a Martonvásárért Alapítvány támogatásáról szóló 94/2015. (V.26.) határozathoz

Szerződés száma:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Martonvásár Város Önkormányzata (székhelye: Martonvásár, Budai út 13.
képviseli: dr. Szabó Tibor polgármester) (a továbbiakban: Támogató),

másrészről a „**Martonvásárért**” **Alapítvány** (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.,
képviseli: Balikó Csaba) (a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen: Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Budai út 13.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Balikó Csaba elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzintézetének neve:	Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet 57800040-10000032
Adóigazgatási azonosító száma:	18481116-1-07
Telefon száma:	06 30 378 5076
E-mail címe:	baliko.csaba@centralcontainer.hu

Felek a Ph/2316-10/2014. számú Támogatási szerződés módosításban megállapított támogatást, a támogatás feltételeit a következők szerint módosítják és kiegészítik:

1. Támogató a Támogatott részére Martonvásár Város és az önkormányzat, intézményei 2015. évi reprezentatív eseményeinek, programjainak támogatása tárgyában megállapított támogatását további 2.000.000,- Ft összeggel kiegészíti, a 2015. évben felhasználható támogatási összeg nagyságát az előző évről áthozott maradványösszeggel összesen 3.113.988,- Ft összegben állapítja meg.

2. A Támogatási szerződés 5.2. pontjában a végső felhasználási határidő 2015. december 30. napjára módosul.

3. A Támogatási szerződés 5.5. pontja az alábbiak szerint módosul:

5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.

A beszámoló benyújtási határideje: 2015. december 30.

4. A Támogatási szerződés további pontjai változatlanok maradnak.

5. Jelen szerződés módosítás 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződés módosítást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2015. május „.....”.

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi és jogi
ellenjegyző

Melléklet:

1. Kivonat Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből: 94/2015. (V.26.) számú határozata

3. napirendi pont

Javaslat a 65 éven felüliek utazási kedvezményének megállapítására

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság 2015. május 26-i ülésén került sor)

Horváth Bálint: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett, a bizottságok a napirendi pontot megtárgyalták, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolták.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
95/2015. (V.26.) határozata
helyi tömegközlekedés ellátásáról**

- 1) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi tömegközlekedés ellátásáról szóló 174/2012. (XI.27.) határozata 3.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3.) A város közigazgatási területén a helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedés ÁFÁ-val növelt díjtételeit az alábbiak szerint határozza meg:

- a.) egyszeri útra szóló menetjegy
 - aa.) tanuló/nyugdíjas 150.-Ft/fő
 - ab.) felnőtt 300.-Ft/fő
- b.) bérlet
 - ba.) tanuló/nyugdíjas 1.500.-Ft/fő/hó
 - bb.) felnőtt 3.500.-Ft/fő/hó
- c.) A 65 év feletti utasok részére a szolgáltatás igénybevétele díjmentes.”

- 2) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi

tömegközlekedés ellátásáról szóló 185/2014. (XI.25.) határozata 2.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2.) A szolgáltató részére, a meghatározott menetrend alapján legfeljebb 9,5725 millió Ft támogatást ad át, melyet az önkormányzat 2015. évi költségvetésében biztosít.”

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, a Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezetője
A határozat végrehajtásának határideje: 1.) pont: folyamatos,
 2.) pont: 2015.12.31.

5. napirendi pont

Javaslat az önkormányzat gazdasági programjának elfogadására

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság 2015. május 26-i ülésén került sor)

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság ülésén az önkormányzat gazdasági programját részletesen megvitatták, a bizottságok az előterjesztést elfogadásra javasolták. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
 Képviselő-testületének
 96/2015. (V.26.) határozata
 az önkormányzat gazdasági programjáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Martonvásár Város Önkormányzatának 2015-2020. évekre vonatkozó gazdasági programját a határozat mellékletét képező Martonvásár 2020 Gazdasági Programban foglaltak szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2019. évi önkormányzati választások

96/2015. (V.26.) határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz 1. sz. mellékletként csatolva

6. napirendi pont

Rendeletalkotási javaslat a helyi adórendelet módosításáról

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2015. május 26-i ülésén került sor)

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett, a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 19/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 19/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 1. §-ának

a) a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(E rendelet alkalmazásában)

a) épület alatt a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 52. § 5. pontjában foglaltakat kell érteni;”

b) c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(E rendelet alkalmazásában)

c) ingatlan alatt a Htv. 52. § 15. pontjában foglaltakat kell érteni;”

c) g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(E rendelet alkalmazásában)

g) nem beépíthető telek alatt olyan telket kell érteni, amelyen Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: HÉSZ), továbbá más jogszabályban foglalt beépíthetőségi követelmények, feltételek és az építéshatóság ezirányú hatósági szolgáltatási nyilatkozata vagy hatósági bizonyítványa alapján a Htv. 52. § 5., 6. pontjában meghatározott épület, épületrész nem helyezhető el.”

d) l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(E rendelet alkalmazásában)

l) vállalkozó alatt a Htv. 52. § 26. pontjában foglaltakat kell érteni.”

2. § Az Ör. a következő 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. § A HÉSZ-ben beépítésre nem szánt általános mezőgazdasági (Má), valamint gazdasági erdőterület (Eg) területként megjelölt övezetben elhelyezkedő, az ingatlan nyilvántartásban kivett művelési ágú, külterületi fekvésű ingatlanként bejegyzett telek után az adó mértéke 60 Ft/m²/év.”

3. § Az Ör. 7. § (1) bekezdésében a „Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi építési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: HÉSZ)” szövegrész helyébe a „HÉSZ-ben” szöveg lép.

4. § Az Ör. 9. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(Az adó mértéke)

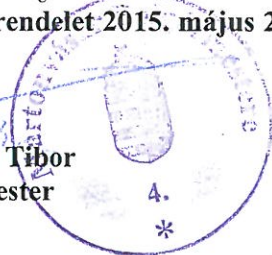
a) állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén évi mértéke az adóalap 1,9 %-a.”

5. § Az Ör. a következő 11. §-sal egészül ki:

„11. § A 6/A. § rendelkezéseit 2012. január 1-jétől kell alkalmazni.”

6. § Ez a rendelet 2015. május 28. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szabó Tibor
polgármester



Kihirdetve: 2015. május 27.

Miklósne Pető Rita
aljegyző



7. napirendi pont

Rendeletalkotási javaslat a települési szilárd hulladékgyűjtéssel és elszállítással kapcsolatos helyi szabályok felülvizsgálatára

Gucsek István: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést részletesen megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy az előterjesztő kiegészítést nem tett, kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
14/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésé 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Jelen rendelet hatálya minden olyan a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) értelmező rendelkezései szerinti ingatlanhasználóra (a továbbiakban: ingatlanhasználó) vonatkozik akik, vagy amelyek állandó, vagy ideiglenes jelleggel Martonvásár város területén tartózkodnak, illetve a településen tevékenységet végeznek.

(2) A köztisztaság megőrzésében (1) bekezdés szerinti kötelesek hathatósan közreműködni, és a környezet szennyeződését, fertőzését eredményező tevékenységtől, illetőleg magatartástól tartózkodni.

(3) Jelen rendelet vonatkozásában a Ht. értelmező rendelkezései irányadóak.

2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó, valamint a közszolgáltatási szerződés

2. § (1) Martonvásár Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás jogszabályban foglaltak szerinti biztosításáról a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra (a továbbiakban: Társulás) átruházott hatáskörök útján gondoskodik.

(2) A Társulás által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása érdekében a jogszabályban meghatározott szolgáltatóval (a továbbiakban: Közszolgáltató) kötött szerződés, a jogszabályban foglaltakon túl tartalmazza:

a) a közszolgáltatás nyújtása jogának ellenértékét,

- b) a Közszolgáltató által a feladat ellátásához biztosítandó gépek, eszközök, berendezések felsorolását,
 - c) a közzolgáltatás ellátása során alkalmazandó létesítmények megjelölését,
 - d) a közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárásokat, jogokat és kötelezettségeket, így különösen az ügyfélszolgálatok működésére, az ingatlanhasználókkal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, kapcsolattartási módokra vonatkozó szabályokat,
 - e) a közzolgáltatás akadályoztatására vonatkozó rendelkezéseket,
 - f) a jogszabályokban nem rendezett közzolgáltatási díjjal kapcsolatos előírásokat, különösen az önkormányzat által rendeletben biztosított kedvezmények, engedmények Közszolgáltató részére történő kompenzálásra vonatkozó feltételt, az ingatlanhasználók által meg nem fizetett közzolgáltatási díj behajtására vonatkozó feltételeket, szabályokat,
 - g) az alvállalkozók, közreműködők igénybevitelére vonatkozó rendelkezéseket,
 - h) a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződés módosítására, megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (3) a) A Társulás által kiválasztott közzolgáltató 2014. január 27. napjától 10 éves időtartamra a DEPÓNIA Nonprofit Hulladékkezelő és Településtisztasági Kft., és a „VHG” Velence-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. konzorciuma (a továbbiakban együttesen: Közszolgáltató), melynek a kijelölt közzolgáltatója a DEPÓNIA Nonprofit Hulladékkezelő és Településtisztasági Kft. Jelen rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási feladatokat Martonvásár Város közigazgatási területére kiterjedően a „VHG” Velence-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el.
- b) A Közszolgáltató az önkormányzattal a lakossági hulladékszállítási közzolgáltatás ellátására Együtműködési megállapodást köt. A Közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti szerződéses jogviszonyt a közzolgáltatás rendelkezésre állásának, és az ingatlan tulajdonlásának a ténye hozza létre.

3. Települési szilárd hulladék gyűjtése, elszállítása, elhelyezése

- 3. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a közzolgáltatás igénybevétele útján az ingatlanon - amennyiben az ingatlan több lakóegységből áll, úgy lakóegységenként - keletkezett
- a) háztartási hulladék,
 - b) a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék,
 - c) a vegyes hulladék,
 - d) a települési hulladék, valamint
 - e) az elkülönítetten gyűjtött hulladék

hulladékfajtánként történő gyűjtéséről, valamint e rendeletben meghatározott rendszerességű elszállításáról az ingatlantól vagy - amennyiben több lakóegységből áll - a lakóegységtől.

(2) A Közszolgáltató kötelessége, hogy az (1) bekezdésben meghatározottaktól az ott rögzített hulladékot a 6. § (1)-(2) bekezdésben foglalt szerinti rendszerességgel elszállítsa. A Közszolgáltatót szolgáltatási kötelezettség terheli.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat, a közszolgáltatást igénybe vevő

- a) nevét,
- b) lakcímét,
- c) születési helyét és idejét,
- d) anyja nevét,
- e) a vele egy háztartásban élők számát

kizárólag a közszolgáltatással kapcsolatos feladatai ellátásához, a közszolgáltatási szerződésben foglalt jogai gyakorlásához és kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódóan a közszolgáltatási megállapodás hatálya alatt kezelheti.

(4) A kedvezményre jogosult ingatlanhasználó a (3) bekezdés e) pontjában foglalt adatát az Országos lakcímnnyilvántartás alapján kiállított adatszolgáltatás alapján a szolgáltató ügyfélszolgálatán igazolja.

(5) Az ingatlanhasználó a (3) bekezdésben meghatározott adataiban és az ingatlan használatában, használójában bekövetkezett változásról köteles 30 napon belül a Közszolgáltatót tájékoztatni. A közszolgáltatással érintett ingatlan használatában, ingatlanhasználó adataiban bekövetkezett változás bejelentésének elmulasztása esetén a kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra a közszolgáltatási díjfizetési és egyéb járulékos költségek megfizetésének kötelezettsége a használóját, valamint változás esetén egyetemlegesen terheli a régi és az új ingatlanhasználót.

(6) A 6. § (1) bekezdésében foglalt hulladékok előkészítése, illetve elszállítása, az ingatlanhasználó – Közszolgáltató felé benyújtott kérelmében foglalt – választása szerint, szabványosított

- a) 120 literes tároló edényben, ahol az elhelyezett hulladék súlyhatára 17 kg;
- b) 80 literes tároló edényben, ahol az elhelyezett hulladék súlyhatára 11 kg;
- c) 60 literes tároló edényben, ahol az elhelyezett hulladék súlyhatára 8 kg;
- d) a megfelelő teherbírású maximum 110 liter űrtartalmú átlátszó zsákban, ahol az elhelyezett hulladék súlyhatára 15 kg

történik, amelyet a használó a jelen paragrafus (10) bekezdésben meghatározott időpontig saját ingatlanán belül köteles tárolni.

(7) A (6) bekezdés d) pontjában meghatározott hulladéktartó alkalmazása kizárólag az 5. §-ban meghatározott elkülönítetten gyűjtött, többlet háztartási hulladék, vegyes hulladék valamint hamu elszállítása körében alkalmazható.

(8) Az (6) bekezdés c) pontjában meghatározott hulladéktartót csak az arra való jogosultságukat a 3. § (4) bekezdésében meghatározott módon igazoló ingatlanhasználó veheti igénybe.

(9) Az ingatlan tulajdonosa, használója köteles a hulladékszállítási szolgáltatás igénybe vételére jogosító matricát a hulladékgyűjtő edény fedelének külső felületére jól látható helyre felragasztani; annak jó állapotát megőrizni.

(10) Az ingatlanhasználó kötelezettsége a szemétyűjtő edényeket, (kukák) zsákokat a megadott szállítási napon reggel 7 órára, de előző nap 19 óránál nem korábban, a szállító gépjárművel megközelíthető ingatlan előtti közterületre kihelyezni és mindaddig - de legkésőbb 18 óráig - kint hagyni, míg az ürítés meg nem történik.

(11) Az edények kihelyezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy azok sem a gyalogos, sem a közúti forgalmat ne akadályozzák.

(12) Az elszállítás után az üres tároló edényt az ingatlanhasználó saját területén köteles elhelyezni.

(13) Az ünnepnap miatt elmaradt hulladékgyűjtés pótlásáról a Közszolgáltató az ünnepnapot közvetlenül követő két munkanapon belül kell, hogy gondoskodjon. Ettől eltérő gyűjtésről a Közszolgáltató a település lakosságát hirdetmény útján tájékoztatni köteles.

4. § (1) A hulladékgyűjtő tartályba nem szabad a 3. § (1) bekezdésében foglaltaknak nem minősülő hulladékot elhelyezni.

(2) Az egyéb hulladék elszállítására az ingatlan tulajdonosa a Közszolgáltatóval szerződést köthet, vagy a jogszabályok rendelkezései szerint gondoskodik annak elhelyezéséről.

(3) A tároló edények rendeltetésszerű használatáról, tisztántartásáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(4) A gyűjtésre szolgáló edényt úgy kell használni, hogy annak tartalma se a talajt (burkolatát), se a levegőt ne szennyezze, és bűzt ne terjesszen. A gyűjtő edénybe inert hulladékot (építési anyag és maradványai) veszélyes hulladékot (folyadékot, vegyszert, maró anyagot, tűz és robbanásveszélyes, parázsló anyagot,) elektronikai hulladékot (akkumulátort, elemet, elektronikai berendezések), orvosságot elhelyezni tilos. A gyűjtő edényt lefedett állapotban kell tartani.

(5) Ha az edényben olyan hulladékot helyeztek el, mely nem felel meg a 3. § (1) bekezdésében foglaltaknak, úgy a Közszolgáltatást végző az elszállítást megtagadhatja.

(6) A többlet hulladék elszállítására a Közszolgáltató külön feltételek teljesítése mellett igény szerint lehetőséget biztosít.

5. § (1) A Közszolgáltató a közszolgáltatás keretében köteles a papír, műanyag, fém és üveg, mint elkülönítetten gyűjtött hulladék szelektív begyűjtését megszervezni és a szolgáltatás ellátását folyamatosan biztosítani.

(2) A Közszolgáltató részére meghatározott szelektív begyűjtés magába foglalja a Martonvásár város közigazgatási területén képződő települési szilárd

hulladék jogszabályi, hatósági előírások szerinti kezelését, hasznosítását, valamint ártalommentes elhelyezését.

(3) A szelektív begyűjtés történhet

- a) házhoz menő begyűjtés,
- b) intézményekben történő gyűjtés

módszerrel. A papír-, fém-, műanyag hulladékot a közszolgáltató házhoz menő szállítással, az üveg hulladékot gyűjtőszigetek, gyűjtőpontok működtetésével gyűjti és szállítja el.

(4) Az ingatlan tulajdonosa, illetve használója köteles a csomagoló anyagot (pet, műanyag alapú csomagoló anyagok, műanyag flakonok, italos karton, fém italos doboz) edényben, vagy a 3. § (6) bekezdés d) pontjában meghatározott zsákban, a műanyag kupak eltávolítását követően szennyeződés mentesen, összetaposva, valamint a papír hulladékot kötegelve elkülönítetten szabvány hulladékgyűjtő edényben, vagy az ingatlanhasználó által beszerzett, lehetőség szerint átlátszó zsákban gyűjteni és a Közszolgáltató részére átadni. Az így átadott szelektíven gyűjtött hulladékot a Közszolgáltató mennyiségi korlátozás nélkül köteles elszállítani.

(5) A vegyes hulladéktól elkülönítetten kell gyűjteni a papír-, üveg-, műanyag és fém hulladékot, amelyek elszállítása házhoz menő begyűjtéssel történik havi egy alkalommal, a Közszolgáltató által előre meghatározott időpontban.

(6) A háztartási hulladéknak nem minősülő hulladék előre meghatározott időpontban kerül elszállításra.

6. § (1) A közszolgáltatási díj magában foglalja:

- a) a háztartási hulladék, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék, vegyes hulladék, valamint a települési hulladék összegyűjtését és ártalmatlanítását:
 - aa) állandóan lakott ingatlan/lakóegység esetén heti rendszerességgel, évi 52 alkalommal,
 - ab) időszakosan használt (üdülő ingatlan/lakóegység) esetén április 1-jétől szeptember 30-ig, évi 26 alkalommal,
- b) rendszeresen az 5. § (3) bekezdés b) szerinti ingatlanokból az elkülönítetten gyűjtött hulladék (papír, fém műanyag, továbbá üveg),
- c) évi 1 alkalommal lomhulladék,
- d) szeptember 1-jétől április 30-ig 5 alkalommal a hamu

elszállítását.

(2) A Közszolgáltató az (1) bekezdésben meghatározottakon túl, az 5. §-ban foglaltak keretében, további közszolgáltatási díj fizetési kötelezettség nélkül, évi 12 alkalommal az elkülönítetten gyűjtött hulladék (papír, fém, műanyag) háztól való elszállításáról is gondoskodik.

(3) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat lakóegységenként számla ellenében,

a) állandó jelleggel használt ingatlanok esetén minden negyedév utolsó napi fizetési határidővel köteles megfizetni utólag,

b) idényjelleggel használt ingatlanok, április 1. - szeptember 30. közötti számlázott időszaka esetén az érintett időszak negyedévét érintő utolsó napi fizetési határidővel köteles megfizetni utólag.

(4) Amennyiben a Közszolgáltató készpénz átutalási megbízással ellátott számlájának kézbesítése nem valósul meg, úgy az ingatlantulajdonos feladata, hogy – fizetési kötelezettségének eleget tudjon tenni – a Közszolgáltatót erről tájékoztatni, valamint kérni a számla, illetve a készpénz átutalási megbízás pótlását.

(5) Mentesül az ingatlanhasználó a szolgáltatás díjának megfizetése alól, amennyiben az ingatlan beépítetlen és azon háztartási hulladék, háztartási hulladékhoz hasonló hulladék, vegyes hulladék, települési hulladék, hamu, elkülönítetten gyűjtött hulladék, és lomhulladék nem keletkezik.

7. § (1) Az ingatlanhasználó a közzolgáltatás szünetelését kizárólag írásban, a szünetelés megkezdését megelőzően legalább 30 nappal, a szünetelés lejárta várható időpontjának megjelölésével kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha teljes felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a tulajdonában vagy használatában lévő ingatlana legalább 3 hónapig nincs használatban, azaz az ingatlanban senki sem tartózkodik. A közszolgáltató a közzolgáltatás szüneteltetését a bejelentésben megjelölt időponttól vagy a bejelentés után számított 30. napot követő hónap első napjától kezdi meg a megjelölt határidőig, illetve az újabb változás bejelentéséig. Szüneteltetés csak abban az esetben lehetséges,

a) ha a szüneteltetéssel érintett ingatlan közzolgáltatási díj egyenlege a szüneteltetési kérelem beadásának időpontjában rendezett;

b) ha Országos lakcímnnyilvántartás alapján kiállított adatszolgáltatás alapján az ingatlanhasználó a szolgáltató ügyfélszolgálatán igazolja, hogy az ingatlanra vonatkozóan sem állandó, sem tartózkodási hely bejelentést nem tart nyilván;

c) ha a szüneteltetés időtartama alatt ingatlanhasználó legalább egy közüzemi szolgáltatás tekintetében a szolgáltató által kiállított közüzemi számlákkal igazolja, hogy az ingatlanon energiafelhasználás nem történik.

(2) Szüneteltetés időtartama alatt az ingatlanhasználó a közzolgáltatás díj fizetésre nem köteles.

(3) Amennyiben a szüneteltetés az egy évet meghaladja, azt minden év december 31. napjáig újból kell kérelmezni a következő időszakra, vagy évre.

(4) Közszolgáltató jogosult a helyszínen ellenőrizni a szüneteltetési nyilatkozat valóságtartalmát, amelyről jegyzőkönyv kerül kiállításra. Amennyiben a Közszolgáltató megállapítja, hogy az ingatlanhasználó közzolgáltatás igénybevételeire irányuló nyilatkozata valótlan, igényt tarthat a közzolgáltatás szünetelésére vonatkozó nyilatkozat benyújtásának időpontjáig visszamenőleg követelni az ingatlanhasználó által alkalmazott hulladékgyűjtő edény utáni közzolgáltatási díjat, továbbá az igazolhatóan felmerült költségeit.

(5)A nem kötelező szolgáltatások igénybevétele esetén a díjakra vonatkozóan a felek külön megállapodása az irányadó.

8. § A lomhulladék elszállítása a - a Közszolgáltató és az ingatlan/lakóegység használója által egyeztetett időpontban - évente egy alkalommal, házhoz menő szolgáltatással történik. Lomhulladékot szállításra előkészíteni csak az ingatlanon belül lehet, közterületen elhelyezni tilos.

4. Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet 2015. július 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek tisztán tartásáról, a települési szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról szóló 33/2005. (XI.30.) önkormányzati rendelete.

10. § Az az ingatlanhasználó, aki e rendelet hatályba lépését megelőzően szerzett jogosultságot a 3. § (6) bekezdés c) pontja szerinti méretű tároló edény használatára, jogosultságával a 3. § (8) bekezdése szerinti feltételek megléte esetén 2015. december 31-éig változatlan feltételek mellett élhet.


Dr. Szabó Tibor
polgármester

Kihirdetve: 2015. május 27.


Miklósne Pető Rita
aljegyző

Miklósne Pető Rita
aljegyző

8. napirendi pont

Rendeletalkotási javaslat az üzletek nyitvatartásával kapcsolatos szabályok meghatározására

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság 2015. május 26-i ülésén került sor, a bizottsági üléseken elhangzott módosító javaslatok a rendeletbe beépítésre kerültek.)

Gucsek István: az előterjesztést mind két bizottság részletesen megtárgyalta, az üléseken elhangzott javaslatok a rendeletbe beépítésre kerültek. Az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a bizottságok által támogatott javaslatok a rendeletbe beépítésre kerültek. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
• Képviselő-testületének
15/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelete
az üzletek éjszakai nyitvatartásáról,
a felügyeleti díjról, valamint
az üzletek működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmények
ellenőrzésének rendjéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) bekezdésében és a 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Martonvásár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási határán belül található, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 1-2.§-ában meghatározott személyekre, szolgáltatókra (a továbbiakban: üzlet).

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában

1. üzleten a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Kertv.) 2. § 27. pontjában;
2. kereskedelmi tevékenységen a Kertv. 2. § 9. pontjában;
3. kiskereskedelmi tevékenységen a Kertv. 13. pontjában;
4. vendéglátáson a Kertv. 2. § 30. pontjában;
5. szeszes italon a Kertv. 2. § 23a. pontjában;
6. üzlet működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekményen a Kertv. 2. § 31. pontjában foglaltakat kell érteni.

3. Az üzletek éjszakai nyitva tartásának általános szabályai

3. § (1) Martonvásár Város Önkormányzatának közigazgatási területén a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének további korlátozását a Képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

- Hétfő: 23.00 – másnap 06.00 óra között zárva
- Kedd: 23.00 – másnap 06.00 óra között zárva
- Szerda: 23.00 – másnap 06. 00 óra között zárva
- Csütörtök: 23.00 – másnap 06. 00 óra között zárva
- Szombat: 01.30 – 06. 00 óra között zárva
- Vasárnap: 01.30 – 06. 00 óra és 23.00 – másnap 06.00 között zárva

(2) December 31-én 22.00 órától másnap 04.30 óráig az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően külön engedély nélkül – az üzemeltető által meghatározott időben - nyitva tarthatnak az üzletek.

(3) Előzetes bejelentés alapján, kérelemre, vendéglátó egységenként és naptári évenként a (2) bekezdésben felsoroltakon kívül az (1) bekezdésben meghatározott nyitva tartási időtől eltérő nyitvatartás engedélyezhető. A kérelmet a kérelmezett időpont napját legalább 4 munka nappal megelőzően kell benyújtani a jegyzőhöz - az 1. melléklet szerinti nyomtatványon -, aki azt az előzetes tapasztalatok, észrevételek alapján megvizsgálja, engedélyezés esetén a bejelentést záradékolja.

(4) Olyan kérelmező esetében, aki korábban kért eseti nyitvatartási idő hosszabbítást és közrendet, köznyugalmat megzavaró esemény történt a rendezvénye alatt és az esemény kiváltó okaként az üzemeltetőnek felróható magatartás megállapításra került – melyet akár rendőrségi jegyzőkönyv, akár egyéb, a hatóság által az ügy érdemére vonatkozó döntése is alátámasztott – a jegyző a kérelmet elutasíthatja.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott nyitvatartási idővel ellentétes működés esetén a jegyző – a fokozatosság és arányosság elvének figyelembevételével - legfeljebb 150.000,- Ft-ig, azaz százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírság kiszabására jogosult.

4. Felügyeleti díj mértéke meghatározásának szabályai

4. § (1) Az üzlet köteles a 22 óra és 06 óra közötti nyitva tartásával összefüggő – a közbiztonság, illetve a köztisztaság fenntartásához kapcsolódó – többletfeladatokhoz igazodó összegű felügyeleti díjat az Önkormányzat részére megfizetni.

(2) A felügyeleti díj mértéke 0 Ft / fő / éjszakai nyitvatartási nap, amelyet a működési engedélyben vagy igazolásban meghatározott befogadóképesség szerint kell számítani, összege azonban nem haladhatja meg az üzlet éves korrigált iparüzési adóalapjának 0,5%-át.

(3) A felügyeleti díjat negyedévente, a negyedévet követő hónap 15. napjáig kell megfizetni az Önkormányzat erre a célra létrehozott számlájára.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott időszak alatt a tevékenységet befejező üzlet a megszűnés tényének bejelentése napjáig fennálló felügyeleti díj fizetési kötelezettségének a jelen rendeletben meghatározott módon köteles eleget tenni.

5. § (1) A felügyeleti díj meghatározásával, illetve az annak meg nem fizetésével összefüggő eljárás lefolytatására – átruházott hatáskörben - a jegyző jogosult.

(2) A jegyző a felügyeleti díj alapját a negyedév első napján fennálló adatok alapján határozza meg, vendéglátó üzletek esetén a működési engedélyben vagy igazolásban meghatározott befogadóképesség, egyéb üzletek esetén az alapterület, valamint az éjszakai nyitvatartási napok száma alapján.

(3) A jelen rendelet 4. §-ában foglalt rendelkezések megsértése esetén a jegyző a Kertv. 9. § (4) bekezdése, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rend. 27. § (1) bekezdése alapján jár el.

6. § Az Önkormányzat részére befolyt felügyeleti díj felhasználásáról készült beszámolót minden évben a zárszámadással egyidejűleg elfogadásra a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

5. Az üzlet működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmény bekövetkezésére vonatkozó ellenőrzés

7. § (1) Az üzlet működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmény bekövetkezésére vonatkozó ellenőrzést a Martonvásári Polgármesteri Hivatal köztisztviselője a jegyző által előre meghatározott ütemtervben foglaltak szerint ellenőrzi.

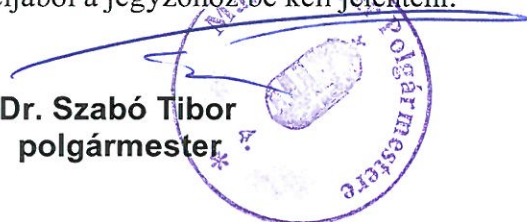
(2) A Martonvásári Polgármesteri Hivatal köztisztviselője az ütemtervnek megfelelő ellenőrzéseken tapasztaltokról, valamint a megtett intézkedésekről köteles negyedévente, az azt követő hónap utolsó napjáig a jegyző részére, az általa meghatározott adattartalommal és szempontok szerint, beszámolót készíteni.

6. Záró rendelkezések

8. § (1) Ez a rendelet 2015. július 1. napján lép hatályba.

9. § A már működő üzletek üzemeltetőinek az üzlet nyitva tartását e rendelettel összhangban, a hatályba lépéstől számított 30. napon belül újra meg kell határozni és azt a nyilvántartásba vétel céljából a jegyzőhöz be kell jelenteni.

Dr. Szabó Tibor
polgármester.



Miklósne Pető Rita
aljegyző



Miklósne Pető Rita
aljegyző

Kihirdetve: 2015. május 27.

9. napirendi pont

Rendeletalkotási javaslat kiadások készpénzben történő teljesítéséről

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
16/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelete
a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed Martonvásár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által irányított és fenntartott költségvetési szervekre az általuk kezelt valamennyi pénzeszköz vonatkozásában.

2. § (1) A kiadások teljesítésekor, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ára figyelemmel, előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módokat.

(2) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

3. §(1) Házipénztárból történő készpénz kifizetése mellett történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétel az alábbi jogcímenekén történhet:

a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére, valamint munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítései,

b) készletbeszerzés és kiküldetések, reklám- és propagandakiadások rovatokon elszámolandó kiadások,

c) immateriális javak beszerzése, létesítése, informatikai eszközök beszerzése, létesítése és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatokon elszámolandó, kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadások,

d) szolgáltatási kiadások esetében a százezer forintértéket el nem érő kiadások,

e) az alkalmazottak belföldi és külföldi kiküldetéséhez, tartós külszolgálatához kapcsolódó napidíjak, illetménybe nem tartozó kiadások,

f) az illetékbélyeg-beszerzés kiadásai, postai és futárszolgálattal történő kézbesítés,

g) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás, ellátottak egyéb pénzbeli juttatása.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt eseteken túlmenően a jegyző indokolt esetben egyedi mérlegelési jogkörében írásban dönt a készpénzben teljesíthető kifizetésről.

(3) A vezető, a beszerzési előleget, az (1) bekezdés szerinti kiadásokra, az alkalmazottaknak elszámolási kötelezettséggel adott készpénzben történő teljesítésére igényli.

(4) Készpénzzel történő beszerzés, szolgáltatás igénybevétel (és annak elszámolása) csak a házipénztárból biztosított készpénzelőleg felhasználásával történhet.

4. § Jelen rendelet 2015. május 28. napján lép hatályba.

5. § Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.11.) önkormányzati rendelete 10. §-ának (2) – (4) bekezdése.


Dr. Szabó Tibor
polgármester

Kihirdetve: 2015. május 27.


Miklósne Pető Rita
aljegyző
Miklósne Pető Rita
aljegyző

10. napirendi pont**Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása elfogadására**

Gucsek István: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta, az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
97/2015. (V. 26.) határozata
KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására vonatkozó javaslatot megvitatta és a következő határozatot hozta:

I.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 47/2015. (III.31.) számú határozatát visszavonja, és a tárgyban új döntést hoz.

II.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a 2006. szeptember 19. napján alapított Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását (továbbiakban: Társulási Megállapodás) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Martonvásár térség megnevezés alatt szereplő Felcsút község Önkormányzata, a Várpalota térség megnevezés alatt szereplő Várpalota város Önkormányzata, valamint a Várpalota térség megnevezés. Várpalota térség törlésére tekintettel Csór Község Önkormányzata, Öskü Község Önkormányzata, Ósi Község Önkormányzata és Tés Község Önkormányzata Székesfehérvár térségébe kerül besorolásra.

2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolás Dömsöd térség megnevezés alatt kiegészül: Ócsa Város Önkormányzata 2364 Ócsa Bajcsy Zs. u .2. képv.: Bukodi Károly polgármester, Taksony Nagyközség Önkormányzata 2335 Taksony Fő út 85. képv.: Kreisz László polgármester

3.A Társulási Megállapodás IV/3. pontja első bekezdésében szereplő „90.§ (5) és (8) bekezdésekben,” szövegrész helyébe „90.§ (8) bekezdésben,” szövegrész lép.

4. A Társulási Megállapodás IV/3.2. c) pontjában szereplő „Ht. 88.§ (4) a, b, d, pontokban” szövegrész helyébe „Ht. 88.§ (4) bekezdés a), b) és d) pontokban” szövegrész lép.

5. A Társulási Megállapodás V. fejezetének második bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

„A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása.

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok”

6. A Társulási Megállapodás V. rész V/1. a) pont első bekezdésének második mondatából törlésre kerül a „melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz„ szövegrész.

7. A Társulási Megállapodás V/1.c) pontjának második bekezdésének második mondatából törlésre kerül a „féléves és háromnegyed” szövegrész.

8. A Társulási Megállapodás teljes szövegében az elnökhelyettes és elnökhelyettesek megnevezések helyébe alelnök és alelnökök megnevezés lép.

9. A Társulási Megállapodás VII/1. pontjának első bekezdése az alábbi mondattal egészül ki: „Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.”

10. A Társulási Megállapodás VII/1.1. a) pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,”

11. A Társulási Megállapodás VII/1.1. o) pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása”

12. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pont harmadik bekezdésének utolsó mondata helyébe a következő mondat lép: „A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.”

13. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pontjának hatodik bekezdésének utolsó mondata törlésre kerül.

14. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pont nyolcadik bekezdésében „A VII/1.1./ a., c., d., e., f., g., h., m., pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges.” mondat helyébe az alábbi mondat lép: „A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges.”

15. A Társulási Megállapodás VII/1.3. o) pontjából az alábbi szövegrész törlésre kerül „és gazdasági vezetője”.

16. A Társulási Megállapodás VII/3. pontjának második bekezdése helyébe az alábbi mondat lép: „A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását végző költségvetési szerv.”

17. A Társulási Megállapodás VII/3. pontjának harmadik bekezdésében „és a gazdasági vezető” szövegrész törlésre kerül.

18. A Társulási Megállapodás VII/3. pont utolsó bekezdése helyébe az alábbi mondat lép:

„A Projekt Iroda szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.”

19. A Társulási Megállapodás VII/4. pontjának negyedik bekezdés b) pontjából „féléves és” szövegrész törlésre kerül.

20. A Társulási Megállapodás VII/4. pontjának hatodik bekezdésében „A jelen fejezet” szövegrész helyébe a következő szövegrész lép: „A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés”.

21. A Társulási Megállapodás XI/1. pontja az alábbi második bekezdéssel egészül ki:
 „Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.”

22. A Társulási Megállapodás XI/1. pontjának harmadik bekezdésen a „továbbá a Társulás, mind kedvezményezett támogatásban részesült, a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam lejártának napjáig.” szövegrész törlésre kerül.

23. A Társulási Megállapodás XI/3. pont második bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:

„A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.”

24. A Társulási Megállapodás 1. számú mellékletének megnevezése „Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal”

25. A Társulási Megállapodás 4. számú melléklete törlésre kerül.

III.

1. A Képviselő-testület a Társulási Megállapodást az I. pontban foglalt módosítással egységes szerkezetbe foglalva a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának aláírására, valamint felkéri a Polgármestert, hogy a határozat megküldésével értesítse a Társulás Társulási Tanácsa Elnökét a Képviselő-testület döntéséről.

A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

A 97/2015. (VI. 26.) önk. határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz 2. sz. mellékletként csatolva.

11. napirendi pont
Javaslat közterület felügyelet létrehozására

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2015. május 26-i ülésén került sor)

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést részletesen megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
98/2015. (V.26.) határozata
közterület-felügyelet létrehozásáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján úgy határoz, hogy Martonvásár város közigazgatási területén közterület-felügyeletet kíván létrehozni, melyhez biztosítja a közterület személyi és tárgyi feltételeit, működtetése költségeit.
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pontban foglaltak alapján úgy dönt, hogy
 - a) a martonvásári közterület-felügyeletet a Martonvásári Polgármesteri Hivatalon belül, a hivatalban alkalmazott 1 fő részmunkaidős, köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott közterület-felügyelő alkalmazásával kívánja működtetni, melynek érdekében köztisztviselői jogviszonyban 0,5 fő közterület-felügyelői státuszt hoz létre a hivatalban;
 - b) felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodik a közterület-felügyelet kialakításához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről, melyhez szükséges költségeket 2015. évi költségvetésében az általános tartalék terhére biztosítja;
 - c) felkéri a polgármestert, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a) pont szerinti módosítását 2015.09.30-ig terjessze a Képviselő-testület elé.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltak alapján jelen határozat 1. melléklete szerinti, a Fejér Megyei Rendőrkapitánysággal kötendő megállapodást az önkormányzat képviseletében aláírja azzal, hogy annak tartalmától az önkormányzat érdekeit nem sértő módon eltérhet.
- 4.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a közterület-felügyelet létrehozásához és működtetéshez szükséges helyi rendeletek és szabályzatok tervezetét a képviselő-testület szeptemberi soros ülésére terjessze elő.
- 5.) A Képviselő-testület tárgyban hozott 102/2014. (VI.03.) számú határozatát visszavonja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal, illetve 2.) c) és 4.) pont tekintetében: 2015.09.30.

98/2015. (V.26.) határozat 1. melléklete:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Egyrészről a **Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság**

(Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc út 2., képviselőre jogosult: **dr.**

Varga Péter r. ezredes rendőrségi főtanácsos megyei rendőrfőkapitány)

(a továbbiakban: **FMRFK**)

másrészről a **Martonvásár Város Önkormányzata,**

(Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviseli: **Dr. Szabó Tibor**

polgármester)

(a továbbiakban: **Munkáltató**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

az alábbi megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) kötik.

I.

A Megállapodás célja

1. A Megállapodás célja az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben (a továbbiakban: **Törvény**) foglaltaknak megfelelően:
 - a) a közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló, rendészeti feladatokat ellátó személyek (a továbbiakban: **foglalkoztatottak**) ellenőrzése, a Törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete;
 - b) a feladatellátás összehangolása;
 - c) a kapcsolattartás és tájékoztatás rendjének megállapítása;
 - d) a szakmai felügyelet és ellenőrzés gyakorlása érdekében szükséges előírások meghatározása.

II.

A Feleket a Törvény alapján terhelő nyilatkozattételi kötelezettség

2. A Munkáltató a Megállapodás megkötésével kötelezettséget vállal a jogszabályok és a Megállapodásban foglaltak betartására.

III.

A foglalkoztatottak feladat-ellátásáról, annak körülményeiről nyújtandó tájékoztatás módja, a közös feladatellátás szervezése

3. A Munkáltató vállalja, hogy a székhelye szerint illetékes FMRFK helyi szerveként működő Gárdonyi Rendőrkapitányságot (a továbbiakban együtt:

- helyi rendőri szerv) - az adatvédelemre vonatkozó előírások megtartásával - legalább évi rendszerességgel, írásban tájékoztatja:
- a) a foglalkoztatottak szolgálatellátásának rendjéről;
 - b) a tevékenysége ellátásának egyéb körülményeiről;
 - c) minden olyan további tényről, adatról, információról, amely a foglalkoztatottak szolgálatellátását, a napi tevékenységet érinti.
4. A Munkáltató soron kívül tájékoztatja a helyi rendőri szervet, amennyiben súlyos, rendkívüli esemény bekövetkezése miatt intézkedésre került sor vagy ilyen helyzet bekövetkezése fenyeget.
 5. Amennyiben a közrend, közbiztonság fenntartása vagy egyéb szakmai szempont a Munkáltató és az FMRFK közös szolgálatellátását indokolja, úgy erről az FMRFK vagy a helyi rendőri szerv a kiemelt területek, valamint az érintett időszak megjelölésével- tájékoztatja a Munkáltatót annak érdekében, hogy a szolgálattervezése során ezt figyelembe vehesse.

IV.

A kapcsolattartás módja, az együttműködéssel kapcsolatban eljárni jogosult helyi rendőri szerv

6. A Munkáltató vállalja, hogy a hatékony és eredményes együttműködés érdekében foglalkoztatottjait tájékoztatja a Megállapodás megkötésének tényéről, lényegi tartalmáról, valamint a Törvényben meghatározott jogokról, kötelezettségekről.
7. A Megállapodásban meghatározott feladatok napi ellátásával, a szolgálatszervezéssel és az ezekhez kapcsolódó gyakorlati kérdésekkel összefüggésben a helyi rendőri szerv jár el.
8. A Megállapodásban foglaltak eredményes végrehajtása érdekében a Felek kijelölt kapcsolattartóik útján az alábbiak szerint folyamatos kapcsolatot tartanak:
 - a) **általános kapcsolattartás:**
 - aa) FMRFK részéről: az FMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály és az Igazgatásrendészeti Osztály vezetői (22/541-600);
 - ab) helyi rendőri szerv részéről: a Gárdonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály vezetője (22/472-062);
 - ac) Munkáltató részéről: Martonvásári Polgármesteri Hivatal jegyzője (22/460-233).
 - b) **közös kommunikáció, tömegtájékoztatás érdekében szükséges kapcsolattartás:**
 - ba) FMRFK részéről: az FMRFK sajtószóvivője (22/541-600);
 - bb) Munkáltató részéről: Martonvásári Polgármesterei Hivatal műszaki osztályvezetője (22/569-208).

9. A Felek vállalják, hogy a kapcsolattartásra jogosult képviselő személyében bekövetkezett változásról a másik Felet soron kívül írásban tájékoztatják, szükség szerint kezdeményezhetik ezzel egyidejűleg a Megállapodás megfelelő módosítását.
10. A Felek vállalják, hogy az együttműködés tárgykörét érintően szervezett konferenciákra, értekezletekre, megbeszélésekre kölcsönösen meghívják egymást, illetve az ezeken a területeken jelentkező tendenciákról, összegyűjtött tapasztalataikról folyamatosan információt cserélnek.
11. A Felek az együttműködés kapcsán felmerült vitás kérdésekről közvetlenül egyeztetnek, annak tapasztalatait folyamatosan értékelik.

V.

A foglalkoztatottak ellenőrzése, valamint a szakmai tevékenységük feletti felügyelet gyakorlásához szükséges jelentési és kapcsolattartási feladatokra vonatkozó rendelkezések

12. A Munkáltató vállalja, hogy a rendőrségi szakmai felügyelet gyakorlása érdekében a helyi rendőri szerv útján éves rendszerességgel írásbeli módon jelentést terjeszt fel az FMRFK részére az alábbi tartalommal:
 - a) foganatosított intézkedések típus és szám szerinti megjelölése;
 - b) a kényszerítő eszközök alkalmazási eseteinek száma;
 - c) a kényszerítő eszközök és az intézkedések alkalmazásának gyakorlati tapasztalatai;
 - d) a lefolytatott ellenőrzések száma a Törvény és végrehajtási rendeleteiben az egyen vagy formaruha viselésére vonatkozó, illetve a munkavégzési (önvédelmi) célú lőfegyverekkel összefüggő előírások betartására, az alkalmazható kényszerítő eszközökkel és személyes szabadságot korlátozó intézkedésekkel összefüggő előírások betartására, a szolgálat ellátásra való alkalmasság, a szolgálati igazolvány, jelvény meglétének ellenőrzése tárgyban tett megállapítások, foganatosított intézkedések.
13. Az FMRFK - akár a helyi rendőri szerven keresztül is - a Munkáltatót a jelentésében foglaltak szükség szerinti kiegészítésére hívhatja fel, illetve javaslatokat fogalmazhat meg a Munkáltató felé a szolgálatszervezés, a feladatellátás hatékonyságának, eredményességének növelése érdekében.
14. A Munkáltató tudomásul veszi, hogy az FMRFK, illetve a helyi rendőri szerv - előzetes tájékoztatást követően az abban megjelölt időpontban és helyszínen, vagy előzetes tájékoztatás nélkül - jogosult a helyszínen ellenőrizni a foglalkoztatottak Törvény alapján folytatott tevékenységét azzal, hogy az - az adatvédelmi rendelkezések figyelembe vétele mellett - a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzésére az alkalmazott intézkedések és a szolgálatellátás dokumentáltságának és jogszerűségének ellenőrzésére terjed ki.

15. Az FMRFK - akár a helyi rendőri szerven keresztül - az előző pont szerinti ellenőrzés tapasztalatairól, az azokkal összefüggésben tett megállapításairól jelentést készít, amelyet megküld a Munkáltatónak a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
16. A Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jogosult a másik félnél a Törvény értelmében rendészeti feladatokat ellátó személyek vonatkozásában közös ellenőrzés megtartását kezdeményezni. Ebben az esetben a közös ellenőrzés részletes menetét a Felek írásban rögzítik (ellenőrzési terv), megjelölve az ellenőrzés lefolytatása szempontjából jelentős tényeket, így különösen:
- a közös ellenőrzés kiemelt célját;
 - a közös ellenőrzés helyét és idejét;
 - a közös ellenőrzésben a Felek részéről részt vevő személyek létszámát, beosztását;
 - a feladat végrehajtásáért felelős, helyszínen irányító személy nevét, beosztását, elérhetőségét.
17. A Felek a közös ellenőrzésről összefoglaló jelentést készítenek, amelynek tapasztalatait - szükség szerint - közös megbeszélésen értékelik.
18. Az együttműködő felek - a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével - a tárgykörhöz kapcsolódóan kölcsönösen tájékoztatják egymást a másik fél tevékenységi körét érintő belső szabályozásukról, illetve az azokat érintő módosításokról.

VI.

A közös feladatellátás, illetve az együttműködés keretében folytatott tevékenység kommunikációja harmadik fél irányába

19. A Felek a Megállapodásban foglaltakkal összefüggésben (tisztelőben tartva egymás törvényben meghatározott feladat- és hatáskörét):
- harmadik fél irányába közös kommunikációt alakítanak ki;
 - az egymás közötti információáramlásról, tárgyalásokról, a képviselendő álláspontjukról egyeztetnek.
20. A Felek eseti sajtóközleményeikben, illetve harmadik fél részére adandó tájékoztatásaikban egymás hivatalos véleményére, álláspontjára hivatkozhatnak, arról azonban egymással előzetesen minden esetben egyeztetni kötelesek.

VII.

Adatvédelem

21. A Felek vállalják, hogy:
- az egymásnak átadott információkat a vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak megfelelően kezelik;

- b) biztosítják azt, hogy a Megállapodás tartalma, lényegi elemei a saját szerveik, szervezeti egységeik előtt ismert legyen;
- c) a Megállapodásban foglaltak végrehajtására intézkednek.

VIII.

A Megállapodás módosítása, felmondása

- 22. A Felek a Megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy azt bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal - annak kézhezvételétől számított 30 napos határidővel - felmondani.
- 23. A Felek az együttműködést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a tárgyévét követő év március 1-ig közösen értékelik, egyeztetnek a következő időszak közös tevékenységeiről, szükség szerint javaslatot tesznek a Megállapodás módosítására.
- 24. A Felek a Megállapodást közös megegyezésükkel bármikor módosíthatják, illetve a másik Fél részére megküldött egyoldalú írásbeli nyilatkozatával bármelyik Fél jogosult a Megállapodás módosítását írásban kezdeményezni.
- 25. A Felek vállalják, hogy a Megállapodás megszűnése esetén azt megelőzően egyeztetnek, amelynek keretében tisztázzák, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben sor került-e eszközök, illetve olyan egyéb dolog átadására, amely elszámolás alapját képezheti.
- 26. Abban az esetben, ha a Felek megállapítják, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben egymással szemben fennálló követelésük van, úgy az elszámolás keretében az egymás rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöket kölcsönösen visszaszolgáltatják, esetleges egyéb vonatkozásban pedig közvetlenül egyeztetnek az elszámolás leghatékonyabb módjáról.

IX.

Záró rendelkezések

- 27. A Megállapodás az utolsó aláírást követő 5. napon lép hatályba.
- 28. A Felek vállalják, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egyeztetés útján rendezik.
- 29. A Megállapodásban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 30. Jelen 2 (azaz kettő) eredeti példányban készült, lapból álló Megállapodást a Felek elolvasást és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Székesfehérvár,

Dr. Varga Péter r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
rendőrfőkapitány

Dr. Szabó Tibor
polgármester

12. napirendi pont**Beszámoló az Értéktár Bizottság 2014. évi tevékenységéről**

Gucsek István: a Humán Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
99/2015. (V.26.) határozata
a Települési Értéktár Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a martonvásári Települési Értéktár Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

13/A. Egyebek napirendi pontok:

Beszámoló pályázatokról, határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a polgármester szabadságáról, aktuális pénzügyi helyzetről

Miklósné Pető Rita: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
100/2015. (V. 26.) határozata
határozatok végrehajtásáról, pályázatokról szóló beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázatokról és a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról készült beszámolót elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

13/B. Javaslat az Országos Mentőszolgálat részére a Martonvásár, Brunszvik út 1. szám alatti ingatlant határozott időre történő térítésmentes használatba adásáról

(Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság 2015. május 26-i ülésén került sor)

Gucsek István: az előterjesztést a bizottság megtárgyalta, kiegészítést nem tett.

Kuna Ferenc: javasolta, hogy a polgármesteri hivatal műszaki osztálya vizsgálja meg, hogy mi az a minimális munka, amit a mentőállomás tetőszerkezetén el kell végezni, akár a költségvetés általános tartaléka terhére oldják meg, hogy az önkormányzat a munkát elvégzi. Indokként elmondta továbbá, hogy nagyon rontja az utcaképet a mentőállomás jelenlegi állapota. Véleménye szerint a tetőszerkezetet nem kell felújítani.

Horváth Bálint: véleménye szerint, mivel palaszerkezetű a tetőfedés, hasonló cserépfedést, mint ami a városház épületén van nem bírna el a tetőszerkezet, egy sötétszürke palafedést tudna támogatni az önkormányzat az új fajta eternit palával, ha olyan állapotban van a szerkezet.

Varga Ferenc kérdése: a mentőállomás kerítése honnan-hova kerülne áthelyezésre?

Dr. Szabó Tibor válasz: az elképezések szerint az utcafronton, a 70-es út melletti kerítés azon a helyen lenne elhelyezve a mentőállomásnál, ahol most nincs épület. További tervek szerint az mentőállomás épület hátsórészében is az épület mellé kerülne a kerítés, de ez esetben még további egyeztetések szükségesek.

Horváth Bálint: a Martongazda Kft.-nek egy újabb 200 m² területet kellene rendbentartania, ha a kerítés áthelyezésre kerül.

Varga Ferenc kérdés: a kerítés áthelyezésével a buszmegálló beljebb kerülhetne?

Dr. Szabó Tibor válasz: abban az esetben, ha a kerítést beljebb kerül, úgy a buszmegálló bekerülhetne a parkosított területre.

Szigeti Zoltán: támogatja Kuna Ferenc javaslatát, természetesen ésszerű költségeken belül.

Dr. Szabó Tibor: az elhangzott javaslat alapján az előterjesztés határozati részét kiegészíti azzal, hogy felkéri az önkormányzat a hivatal műszaki osztályát és a Martongazda Nonprofit Kft.-t, hogy vizsgálja meg a mentőállomás tetőfelújításának lehetőségét. Megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a módosított határozati javaslatot a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazat elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
101/2015. (V. 26.) határozata**

az Országos Mentőszolgálat részére a Martonvásár, Brunszvik út 1. szám alatti ingatlan meghatározott helyiségeinek határozott időre történő, térítésmentes használatba adásáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az Országos Mentőszolgálat részére - a Martonvásári Mentőszolgálat feladatellátásnak folyamatossága érdekében – történő, Martonvásár, Brunszvik út 1. szám alatti ingatlan meghatározott helyiségeinek térítésmentes használatba adásával, egyben felhatalmazza a polgármestert a használati szerződés jelen határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal történő megkötésére azzal, hogy annak tartalmától az önkormányzat érdekeit nem sértő módon eltérhet.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályát és a Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy vizsgálja meg a mentőállomás tetőszerkezete felújításának lehetőségét.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. melléklet a 101/2015. (V. 26.) határozathoz:

„HELYISÉGHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Martonvásár Város Önkormányzata** (székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13. , képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester, adóigazgatási azonosító száma: 15727433-2-07), továbbiakban: **Használatba adó**,

másrészről az **Országos Mentőszolgálat** (székhely: 1055 Budapest, Markó u. 22., képviseli: Dr. Burány Béla főigazgató, adószám: 15309989-2-41) a továbbiakban: **Használatba vevő**,

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között a mai napon az alábbiak szerint:

Előzmények:

A **Szerződő Felek** jelen szerződés előzményeként rögzítik, hogy közös céljuk, az Országos Mentőszolgálat „Sürgősségi ellátás fejlesztése – mentés” című **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program 2.2.1-11/1-2012-0001 számú, Használatba vevő TIOP 2.2.1 jelzésű projektjének** megvalósítása, ezáltal Martonvásár Város és vonzáskörzete mentőellátásának fejlesztése, korszerűsítése.

A projekt keretében **Használatba vevő** Martonvásár Mentőállomása korszerűsítésre kerül. Az elvégzendő munkálatok műszaki tartalma nem teszi lehetővé a Mentőállomás folyamatos használatát, így annak ideiglenes áthelyezése vált szükségessé.

A Felek között lefolytatott egyeztetések eredményeképp **Használatba adó** a Mentőállomás ideiglenes elhelyezésére felajánlotta a 2462 Martonvásár, Brunszvik u. 1. sz. alatti, jelen szerződés - 2. pontjában meghatározott - és **jelen szerződés 1. számú mellékletét képező alaprajzon feltüntetett emeleti helyiségeit**, melyet **Használatba vevő** köszönettel elfogadott.

Jelen helyiséghasználati szerződés célja, hogy Martonvásár Mentőállomás működése a korszerűsítési munkálatok ideje alatt is folyamatosan biztosított legyen.

A fentiekre tekintettel a Felek az alábbi szerződést kötik.

1. **Használatba adó** kizárólagos tulajdonát képezi a Martonvásár 1078 hrsz-ú, természetben 2462 Martonvásár, Brunszvik u.1. szám alatti ingatlan.
2. **Használatba adó** használatba adja, **Használatba vevő** pedig **Mentőállomás ideiglenes elhelyezése céljából használatba veszi** az 1. pontban megjelölt ingatlan jelen szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett és behatárolt helyiségeit, melyek alapterülete mindösszesen 77,1 m². Felek kijelentik, hogy az ingatlant megtekintették, azt a feladatellátásra alkalmasnak találták jelen állapotában.
3. **Használatba adó** szavatol azért, hogy a használatba adott helyiség a használat egész időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a **Használatba vevőt** a kizárólagos és zavartalan használatban, feladatellátásban akadályozza.
4. **Használatba adó** a helyiséghasználat ellenértékeként **díjat nem számol fel.**

5. A felek megállapodnak, hogy a **Használatba vevőt terheli az ingatlan emeleti, körülhatárolt helyiségeinek fogyasztás szerinti közüzemi költségei** (a továbbiakban: üzemeltetési költségek). Felek tudomással bírnak arról, hogy a közüzemi szolgáltatások a Használatba adó gazdasági társasága, a Martongazda Nonprofit Kft. (cégjegyzékszám: 07-09-018536; székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., ügyvezető: Vörös Péter) nevén vannak, így azok kiegyenlítésére akként kerül sor, hogy a költségeket a Martongazda Nonprofit Kft. továbbszámlázza az Országos Mentőszolgálat (cím: 1055 Budapest, Markó u. 22.) felé 30 napos fizetési határidővel, melynek kiegyenlítésére a mindenkori számlán feltüntetett határidőben kerül sor az ott megjelölt számlaszámra.

6. A Felek megállapodnak, hogy az 5. pontban körülírt közüzemi költségek a Használatba Vevőt a birtokbalépés időpontjától terhelik, mely időpontban a mérőórák leolvasására közösen sor kerül, és azt a felek jegyzőkönyvben rögzítik, mely jegyzőkönyv jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

7. **Használatba vevő** a rezsi díjat köteles a **Használatba adó gazdasági társasága, a Martongazda Nonprofit Kft.** által kiállított számla szerint a **számlán feltüntetett számlaszámra** átutalással kiegyenlíteni.

8. **Használatba vevő** vállalja, hogy a használat tartama alatt a használattal kapcsolatos felmerülő valamennyi üzemeltetési költséget viseli.

9. **Használatba vevő** köteles gondoskodni a bérlemény takarításáról, hulladékmentesítésről, a veszélyes hulladék kezeléséről és elszállításáról. Az előzőek elmaradásából következő esetleges károkért, vagy sérülésekért a **Használatba adó** felelősséget nem vállal.

10. **Használatba adó** vállalja, hogy a **Használatba vevő** által jelzett bármilyen műszaki rendellenességet, a zavartalan és folyamatos mentést veszélyeztető, valamint korlátozó állapotot az írásos bejelentést követően haladéktalanul kijavítja.

11. Jelen szerződés a **mindkét Fél általi aláírást követően lép hatályba** és 2015.10.31. napjáig terjedő határozott időre jön létre azzal, hogy abban az esetben, ha a Mentőállomás korszerűsítési munkálatai elhúzódnak, úgy a jelen szerződés hatálya a munkálatok elvégzésének időtartamával megegyezően automatikusan meghosszabbodik, de legfeljebb 2015.12.31. napjáig. **Használatba vevő** köteles az ingatlanhasználat hatályának meghosszabbítására vonatkozó szándékáról – az azt keletkeztető ok tudomására jutásától számított 5 munkanapon belül – a **Használatba adót** írásban tájékoztatni.

12. Mind a **Használatba vevő**, mind a **Használatba adó** jogosult a szerződést - a határozott idő lejártá előtt- egyoldalúan, kötbér és más terhek fizetése nélkül alapos indokkal 2 hónapos felmondási idővel felmondani. A felmondás tényét írásban, indoklással kell megküldeni.

13. **Használatba vevő** kötelezettséget vállal arra, hogy a bérlemény üzemeltetésének vonatkozásában betartja a mindenkor hatályos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.

14. **Használatba adó** biztosítja a mentőgépjárművek telephelyről történő ki- és telephelyre történő behajtását. A mentőgépjárművek esetleges akadályoztatásával kapcsolatos minden vonatkozó megkeresésre eljár, és szükség esetén azonnal beavatkozik.

A Szerződő Felek jelen Helyiséghasználati Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 4 (négy) egymással megegyező szövegű, magyar nyelvű példányban készült, melyből 2 (kettő) példány a **Használatba adót**, 2 (kettő) példány a **Használatba vevőt** illet meg.

A szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a jelen szerződés tárgyára vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Melléletek:

1. számú melléklet: a **Martonvásár, Brunszvik u. 1. szám alatti ingatlan emeletének alaprajza**
2. számú melléklet: **jegyzőkönyv birtokbaadásról és a közüzemi mérőórák állásáról**

Dátum:.....

.....

13/C. Rendeletalkotási javaslat a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II. 12.) önkormányzati rendeletének módosítására

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
17/2015. (V.27.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § **Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének 3. pontja a következő 3.10. ponttal egészül ki:**

„3.10. Dönt a hatályos Helyi Építési Szabályzat rendelkezései alapján egyedi belterületbe vonási ügyekben, illetve kérelmet terjeszt elő a területileg illetékes Járási Földhivatalnál.”

- 2. § Ez a rendelet 2015. május 28. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.**

Dr. Szabó Tibor
polgármester



Kihirdetve: 2015. május 27.

Miklóné Pető Rita
aljegyző



Miklóné Pető Rita
aljegyző

13/E. Javaslat gyermekétkeztetés feltételeit javító és önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázatok benyújtására

Horváth Bálint: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta, az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
102/2015. (V.26.) határozata
a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztés támogatására kiírt pályázat benyújtásáról**

- 1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 19. pont szerinti, gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztés támogatására kiírt pályázatra az alábbiak szerint:
 - a.) az önkormányzat fenntartásában működő Brunszvik Teréz Óvoda (2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3., OM azonosító: 030016) vonatkozásában a melegítő-tálaló konyha részleges felújításával és kiegészítő eszközbeszerzéssel,
- 2./ A Képviselő-testület az 1./ pont szerinti pályázathoz szükséges önrészt az alábbiak szerint biztosítja:
 - a.) az 1.) a.) pont szerinti, bruttó 2.446.779,- Ft összköltségű fejlesztéshez 122.339,- Ft önrészt biztosít 2015. évi költségvetésében az általános tartalék terhére,
- 3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatot az önkormányzat képviseletében az 1.) pontban foglaltak szerint benyújtsa, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megtegye és támogatott pályázat esetén a támogatási szerződést aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Horváth Bálint: a bizottság ülésén a határozati javaslat 1./ a.) pontját módosította, a módosítás a határozati javaslatban átvezetésre került.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
103/2015. (V.26.) határozata
önkormányzati feladatellátást (helyi tömegközlekedés és utánpótlás sport)
javító fejlesztés támogatására kiírt pályázat benyújtásáról**

- 1./ **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti, önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázatra az alábbiak szerint:**
 - a.) az önkormányzat fenntartásában lévő Széchenyi úti híd és a kapcsolódó utak helyi tömegközlekedésre alkalmas fejlesztésével,
 - b.) az utánpótlás sporthoz kapcsolódó kisméretű sportpálya kialakításával,
- 2./ **A Képviselő-testület az 1./ pont szerinti pályázathoz szükséges önrészt az alábbiak szerint biztosítja:**
 - a.) az 1.) a.) pont szerinti bruttó 17.600.000,- Ft összköltségű fejlesztéshez 2.640.000,- Ft önrészt biztosít 2015. évi költségvetésében az általános tartalék terhére,
 - b.) az 1.) b.) pont szerinti bruttó 23.500.000,- Ft összköltségű fejlesztéshez 3.525.000,- Ft önrészt biztosít 2015. évi költségvetésében az általános tartalék terhére,
- 3./ **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatot az önkormányzat képviseletében az 1.) pontban foglaltak szerint benyújtsa, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megtegye és támogatott pályázat esetén a támogatási szerződést aláírja.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

13/D. Javaslat ingatlanok megvásárlására

Gucsek István: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
104/2015. (V. 26.) határozata
Martonseed Zrt. tulajdonában álló ingatlanok megvásárlásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gazdasági Bizottság egyetértése mellett úgy dönt, hogy megvásárolja a Martonseed Zrt. tulajdonában lévő Martonvásár, külterület 025/10 hrsz-ú, 025/24 hrsz-ú, 025/25 hrsz-ú, 025/31 hrsz-ú ingatlanokat, melynek forrását 2015. évi költségvetésében az általános tartalék terhére mindösszesen legfeljebb 6.552.360,- Ft összegben tervezi.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a Martonseed Zrt-vel a szükséges tárgyalásokat lefolytassa és az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II.28.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdés b) pontjában, illetőleg 13. § a) pontjában foglaltak alapján a vonatkozó szerződést, az 1.) pontban foglalt összeg figyelembevételével megkösse.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: megköszönte a képviselő-testület munkáját, a megjelentek részvételét és az ülést 20.57 órakor bezárta.

k.m.f.

Dr. Szabó Tibor
polgármester




Kuna Ferenc
jegyzőkönyv hitelesítő



Miklósné Pető Rita
aljegyző