

**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÜLÉSÉNEK**

*13. számú*

**JEGYZŐKÖNYVE**

*Készült: Martonvásár Város Képviselő-testülete 2015. augusztus 25. napján  
megtartott soron kívüli üléséről*

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. augusztus 25. napján megtartott soron kívüli üléséről

**Az ülés helyszíne:** Polgármesteri Hivatal Geróts terme

**Az ülés kezdési időpontja:** 20.25 óra

**Megjelentek:**

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Horváth Bálint	alpolgármester
Farkas Erzsébet	képviselő
Dr. Gyulay Gyula Levente	képviselő
Varga Ferenc	képviselő

**Távolmaradásukat jelezték:**

Kuna Ferenc	képviselő
Nemes József	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő

**Tanácskozási joggal részt vesz:** Miklósné Pető Rita aljegyző

**Meghívottak:**

Dr. Koltai Gábor	FMK Martonvásári Járási Hivatala hivatalvezetője
Tóth Zoltán	Martonvásári PH Műszaki Osztályának vezetője
Bíró László	Martonvásári PH Gazdasági Osztályának vezetője
Kovacevicsné Dr. Bögi Viktória	Martonvásári PH Humánszervezési Osztályának vezetője
Kormos Erika	MartonSport Nonprofit Kft. munkatársa
Tóth Andrásné	Martonvásári Kulturális Egyesület elnöke

Dr. Szabó Tibor köszönti az ülésen megjelenteket, megállapítja, hogy 6 fő képviselő megjelent, a testület határozatképes. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Molnár Livia személyében, megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
147/2015. (VIII. 25.) határozata  
a jegyzőkönyvvezető személyéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv vezetésére Molnár Livia személyét fogadta el.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőjére Dr. Gyulay Gyula Levente képviselő személyében. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
148/2015. (VII. 28.) határozata  
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítésre Dr. Gyulay Gyula Levente személyét fogadta el.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor módosító javaslatot tesz a kiküldött meghívó szerinti napirendre, javasolja, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirend 5. pontjának tárgyalását, az előterjesztő kérésére halasszák el, megállapítja, hogy egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**149/2015. (VIII. 25.) határozata**  
**a napirendről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:**

- |             |  |
|-------------|--|
| 1. napirend | Javaslat „Martonvásár - Sportöltöző kivitelezése vállalkozási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás elbírálására   |
| 2. napirend | Javaslat a KEHOP-2.2.4 azonosító számú (tisztítómű kapacitásbővítése és szennyvízhálózat bővítés) pályázat önerejének vállalására  |
| 3. napirend | Javaslat a martonvásári víz- és szennyvízhálózat üzemeltetéséhez kapcsolódó 2016-2030. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadására   |
| 4. napirend | Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítására  |
| 5. napirend | Javaslat a Martonvásári Kulturális Egyesület részére nyújtott önkormányzati célzott, visszatérítendő támogatás elszámolásának jóváhagyására                                      |
| 6. napirend | Javaslat visszatérítendő támogatás megítélésére a Martonvásári Kulturális Egyesület Magyar Népdal Napja rendezvény megvalósításához kapcsolódó pályázatának előfinanszírozásához |
| 7. napirend | Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Zöld Erdő Vadásztársasággal   |

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**1. napirendi pont**

**Javaslat a „Martonvásár - Sportöltöző kivitelezése vállalkozási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó előzetes jóváhagyás meghozatalára**

Dr. Szabó Tibor ismerteti a napirendi pontot, kérdést, észrevételt vár, majd ezek híján szavazásra teszi fel a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**

150/2015. (VIII. 25.) határozata  
előzetes jóváhagyás a „Martonvásár - Sportöltöző kivitelezése vállalkozási szerződés  
keretében” tárgyú közbeszerzés elbírálásához

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló MartonSport Nonprofit Kft. (2462 Martonvásár, Budai út 13.) által kiírt „Martonvásár - Sportöltöző kivitelezése vállalkozási szerződés keretében” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési eljárásban (a továbbiakban: közbeszerzés) beérkezett ajánlatok értékelése során előzetes jóváhagyását adja ahhoz, hogy az eljárás elbírálására jogosult ügyvezető az alábbi döntéseket meghozza:
- a) A Bírálóbizottság döntés-előkészítő szakvéleménye alapján a közbeszerzés vonatkozásában az alábbi ajánlattevők ajánlatát érvényesnek minősítse:
- Progress-B'90 Építőipari és Fővállalkozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1203 Budapest, Emília u 15.
  - SHS-ÉPÍTŐ Tervező és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság, 8000 Székesfehérvár, Szárca utca 13.
  - "NBU" Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság, 8000 Székesfehérvár, Oravicai utca 15. B. ép.
- b) A közbeszerzési eljárást eredményesnek minősítse.
- c) A Bírálóbizottság döntés-előkészítő szakvéleménye alapján a közbeszerzési eljárás nyertesének a következő ajánlattevőt nyilvánítsa: Progress-B'90 Építőipari és Fővállalkozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1203 Budapest, Emília u 15.
- d) A második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevőnek a következő ajánlattevőt nyilvánítsa: SHS-ÉPÍTŐ Tervező és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság, 8000 Székesfehérvár, Szárca utca 13.
- 2.) A Képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerint előzetesen jóváhagyja az 1.) pont szerinti közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével kötendő szerződést, egyben felhatalmazza a MartonSport Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára, az összegzés megküldésére és a határozat 1. melléklete szerinti szerződés nyertes ajánlattevővel történő megkötésére.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester, ügyvezető  
A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

2. napirendi pont

Javaslat a KEHOP konstrukcióban támogatási kérelem benyújtására és önerő vállalására „A martonvásári agglomeráció szennyvíztisztítása, korszerűsítése, bővítése a csatornázatlan területek rendszerbe történő becsatolása” c. projekt megvalósításához

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként nem kíván hozzáfűzni kiegészítést, egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének

151/2015. (VIII. 25.) határozata

a KEHOP konstrukcióban támogatási kérelem benyújtásáról és önerő vállalásáról „A martonvásári agglomeráció szennyvíztisztítása, korszerűsítése, bővítése a csatornázatlan területek rendszerbe történő becsatolása” c. projekt megvalósításához

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – együttműködve Gyúró, Ráckeresztúr és Tordas Községek Önkormányzatával, a Nemzeti Fejlesztés Programiroda

Nonprofit Kft. vezetése mellett a projekt előkészítésére és a támogatási kérelem benyújtására létrejött konzorciumi megállapodásban foglaltak szerint – támogatási kérelmet nyújt be „A martonvásári agglomeráció szennyvíztisztítása, korszerűsítése, bővítése a csatornázatlan területek rendszerbe történő becsatolása” c. projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása céljából a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) keretében kiírt vonatkozó felhívásnak megfelelően.

- 2.) A Képviselő-testület vállalja, hogy a Projekt megvalósításához szükséges, Martonvásár Város Önkormányzatát terhelő önerőt – a Kormány 1477/2014. (VIII.27.) Korm. határozatában, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1318/2015. (V.21.) Korm. határozatában foglaltakkal összhangban – biztosítja a Szent László Völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásában (a továbbiakban: Társulási megállapodás) meghatározott arányban, fenntartva annak lehetőségét, hogy az önerő biztosításához minden kapcsolódó forrást be kíván vonni, minden pályázati lehetőséget ki szeretne használni.
- 3.) A Képviselő-testület a 2.) pont szerinti, a Projekt támogatásához kapcsolódó önerő mértékét tárgyévi éves költségvetésében tervezi.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakkal összhangban a Projekt megvalósítására irányuló támogatási kérelmet és szerződést jóváhagyja, valamint a kérelem benyújtásához szükséges nyilatkozatokat megtegye.
- 5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy – amennyiben arra lehetőség nyílik – a saját forrás kiváltásához, önerő kiegészítéséhez nyújtható támogatás iránti kérelmet nyújtson be a Projekt megvalósításához.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

### 3. napirendi pont

Javaslat a martonvásári víz- és szennyvízhálózat üzemeltetéséhez kapcsolódó 2016-2030. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadására:

- I. Javaslat vagyonkezelésben lévő I/10/99/100. számú Martonvásár Ivóvíz Szolgáltató Rendszer-V 2016-2030. évi Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadására
- II. Javaslat bérüzemeltetésben lévő víziközmű rendszer 2016-2030. évi Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadására

Dr. Szabó Tibor ismerteti a napirendi pontot.

Gucsek István előterjesztőként nem kíván kiegészítést tenni, kéri, hogy a GB által támogatott, az előterjesztő által módosított határozati javaslatokat fogadja el a Képviselő-testület.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**152/2015. (VIII. 25.) határozata**  
**vagyonkezelésben lévő I/10/99/100. számú**  
**Martonvásár Ivóvíz Szolgáltató Rendszer-V**  
**2016-2030. évi Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadására**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának - mint ellátásért felelős - Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) **felhatalmazza a polgármestert**, hogy a FEJÉRVÍZ ZRt.-t a határozat mellékletei szerinti I/10/99/100. számú víziközmű rendszer 2016-2030 évi. GFT Magyar

Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásával és a jóváhagyásra irányuló eljárásban való képviselettel **megbízta**.

2.) A Képviselő-testület **felhatalmazza a polgármestert azon nyilatkozat megtételére**, miszerint a határozat mellékletei szerinti I/10/99/100. számú víziközmű rendszer 2016-2030. évi Gördülő Fejlesztési Terve a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

3.) A Képviselő-testület **felhatalmazza a polgármestert azon nyilatkozat megtételére**, miszerint a határozat mellékletei szerinti I/10/99/100. számú víziközmű rendszer 2016-2030. évi GFT-vel kapcsolatban az Önkormányzat **1.045.842.-Ft** összegű, a korábbi évek során felhalmozott víziközmű fejlesztésekre fordítandó **anyagi forrással rendelkezik**, melyet a 2011. évi CCIX. törvény 18.§-a alapján elkülönített számlán kezel.

4.) A Képviselő-testület egyetért a FEJÉRVÍZ ZRt. által elkészített I/10/99/100. számú víziközmű rendszer - jelen határozat 1. mellékletét képező - 2016-2030. évi GFT **felújítási és pótlási tervével**, ahhoz nem kíván véleményt fűzni.

5.) A Képviselő-testület jelen határozat 2. mellékletét képező I/10/99/100. számú víziközmű rendszer 2016-2030. évi GFT **beruházási tervét elfogadja** azzal, hogy a szükséges anyagi források nem állnak rendelkezésre.

6.) Martonvásár Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a GFT-vel kapcsolatos mindennemű jognyilatkozatot megtegyen.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv első mellékletét képezik.)*

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**153/2015. (VIII. 25.) határozata**  
**bérüzemeltetett víziközmű rendszerek**  
**2016-2030. évi Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - Martonvásár Város Önkormányzata, Ráckeresztúr Község Önkormányzata, Tordas Község Önkormányzata és Gyúró Község Önkormányzata, mint ellátásért felelősök nevében eljárva – (a továbbiakban együtt: Önkormányzat), az ellátásért felelősök saját településükre vonatkozó jóváhagyásával - **felhatalmazza a polgármestert**, hogy a **FEJÉRVÍZ ZRt.-t megbízta** jelen határozat mellékletei szerinti
- a **Martonvásár, Tordas, Gyúró és Ráckeresztúr települések** résztulajdonában lévő 23-04659-1-004-00-05 számú Martonvásár és agglomerációja szennyvízelvezető és tisztító rendszer (**Ráckeresztúr szennyvíztisztító telep**),
  - **Martonvásár tulajdonában** lévő 22-04659-1-001-00-02 számú Martonvásár és agglomerációja szennyvízelvezető és tisztító rendszer (Martonvásár),
  - **Gyúró település tulajdonában** lévő 22-15918-1-001-00-13 számú Martonvásár és agglomerációja szennyvízelvezető és tisztító rendszer (Gyúró),

- **Ráckeresztúr település tulajdonában** lévő 22-02015-1-001-00-12 számú Martonvásár és agglomerációja szennyvízelvezető és tisztító rendszer (Ráckeresztúr),  
- **Tordas település tulajdonában** lévő 22-21005-1-001-00-00 számú Martonvásár és agglomerációja szennyvízelvezető és tisztító rendszer (Tordas) víziközmű rendszerek 2016-2030 évi Gördülő Fejlesztési Tervének (a továbbiakban: GFT) Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásával, valamint a jóváhagyásra irányuló eljárásban való részvétellel, az Önkormányzatok képviselőivel.

2.) Az Önkormányzat - az ellátásért felelősök saját településükre vonatkozó jóváhagyásával - felhatalmazza a polgármestert azon nyilatkozat megtételére, hogy jelen határozat mellékletei, a fenti 1.) pontban részletezett víziközmű rendszerek 2016-2030. évi GFT-je **a területrendezési és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervnek a településeket érintő részével összhangban van.**

3.) Az Önkormányzat - az ellátásért felelősök saját településükre vonatkozó jóváhagyásával - felhatalmazza a polgármestert azon nyilatkozat megtételére, hogy jelen határozat mellékletei szerint, a fenti 1.) pontban részletezett víziközmű rendszerek 2016-2030. évi GFT-jével kapcsolatban **a várható bérleti díjakon, valamint fennmaradó bérleti díjból - tervek szerinti, „A martonvásári agglomeráció szennyvíztisztítása, korszerűsítése, bővítése a csatornázatlan területek rendszerbe történő becsatolása”c. - KEHOP uniós támogatás önerejéhez és a havaria helyzetek rendezéséhez szükséges tartalékoláson kívül az ellátásért felelős önkormányzatok 2015. évre vonatkozóan, módosítva a 2015. évi GFT-t**

- Martonvásár	1.746.020,- Ft összegű,
- Ráckeresztúr	183.420,- Ft összegű,
- Gyúró	181.780,- Ft összegű,
- Tordas	848.780,- Ft összegű,

**2016. évre vonatkozóan**

- Martonvásár	2.750.000,- Ft összegű,
- Ráckeresztúr	0,- Ft összegű,
- Gyúró	0,- Ft összegű,
- Tordas	600.000,- Ft összegű,

**azaz mindösszesen 6.310.000.-Ft összegű, a korábbi évek során felhalmozott víziközmű fejlesztésekre fordítandó anyagi forrással rendelkeznek, melyet a 2011. évi CCIX. törvény 18.§-a alapján elkülönített számlákon kezelnek és a víziközmű rendszer felújítására, pótlására és fejlesztésére használnak.**

4.) Az Önkormányzat - az ellátásért felelősök saját településükre vonatkozó jóváhagyásával - jelen határozat mellékletei, a fenti 1.) pontban részletezett víziközmű rendszerek **2016-2030. évi GFT felújítási és pótlási tervét elfogadja.**

5.) Az Önkormányzat - az ellátásért felelősök saját településükre vonatkozó jóváhagyásával - jelen határozat mellékletei, a fenti 1.) pontban részletezett víziközmű rendszerek **2016-2030. évi GFT beruházási tervét elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv első mellékletét képezik.)*

**4. napirendi pont**

**Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítására**

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, kérdést, észrevételt vár, majd ezek híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**154/2015. (VIII. 25.) határozata**  
**a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**  
**Társulási megállapodás módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa 40/2015. (VII. 2.) határozata szerinti társulási megállapodás módosítását a határozat 1. melléklete, valamint az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a határozat 2. melléklete szerint elfogadja.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**154/2015. (VIII. 25.) határozat 1. melléklete:**

**„A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**  
**Társulási megállapodásának módosítása**

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodását**

- az 1.), 3.) és 4.) pontok esetében a törzskönyvi bejegyzés napjától,
- a 2.) pont esetében 2016. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A Megállapodás II. fejezet 3.3. pontja törlésre kerül.**
- 2.) A Megállapodás II. fejezet 3. pontja kiegészül az alábbiak szerint:**  
„3.8. Szociális étkeztetés - *Martonvásár Város Önkormányzata*”
- 3.) A Megállapodás VI. fejezet 1. pontja kiegészül az alábbiak szerint:**  
„1.4. Az Intézmény ellátottjai számára nyitva álló helyiségeket biztosít a feladatellátásban részt vevő településeken - az intézmény alapító okiratában rögzítettek szerint - családsegítés, gyermekjóléti, valamint tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében.”
- 4.) A Megállapodás XI. fejezet 1. pontja kiegészül az alábbiak szerint:**  
„valamint a Társulás által biztosított feladatellátáshoz (kivéve a köznevelési feladatellátást)”.



154/2015. (VIII. 25.) határozat 2. melléklete:

**„SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**  
**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**  
**(módosításokkal egységes szerkezetben)**

Társulási Megállapodás hatálybalépésének időpontja: 2015. ...

Kelt: Martonvásár, 2015. ...

A társulásban résztvevő önkormányzatok – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87.§-a alapján – abból a célból, hogy a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társuláshoz (a továbbiakban: Társulás) tartozó települések lakossága a helyi közszolgáltatásokat minél magasabb színvonalon vehesse igénybe, társulás keretében történő együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítják a közfeladatok minél magasabb szintű ellátását, s ennek érdekében 2013. június 30-i kezdő hatállyal az alábbi társulási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik, illetve hagyják jóvá:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Társulás neve:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
2. **A Társulás székhely önkormányzata:** Martonvásár Város Önkormányzata  
**A Társulás székhelye:** 2462 Martonvásár, Budai út 13.
3. **A Társulás társszékhelye:** 2451 Ercsi, Fő u. 20.
4. **A Társulás tagjainak neve, székhelye:**
  - 4.1 **Baracska Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 29. sz.
  - 4.2. **Ercsi Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2451 Ercsi, Fő utca 20. sz.
  - 4.3. **Gyúró Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49. sz.
  - 4.4. **Kajászó Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2472 Kajászó, Rákóczi u. 71. sz.
  - 4.5. **Martonvásár Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.
  - 4.6. **Ráckeresztúr Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20. sz.
  - 4.7. **Tordas Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2463 Tordas, Szabadság u. 87. sz.
  - 4.8. **Vál Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2473 Vál, Vajda J. u. 2.
  - 4.9. A Társuláshoz tartozó települések lakosságát a Megállapodás 1. függeléke, a Társulás tagjait képviselőket a Megállapodás 2. függeléke tartalmazza.
5. **A Társulás működési területe:** a 4. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. **A Társulás bélyegzője:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
7. **A Társulás képvisellete:** a képviseletet a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
8. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
  - 8.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
  - 8.2. A Társulás önálló bankszámlával – fizetési számlával – rendelkezik.
  - 8.3. A Társulás, és az általa fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban: Intézmény(ek)) költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult önkormányzatok (a továbbiakban: Önkormányzatok) a

- Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a IX/1. pontban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.
- 8.4. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti polgármesteri hivatal, a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
  - 8.5. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokról, melynek keretében ellátja – külön munkamegosztási megállapodás alapján – az Intézmény(ek) pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.
  - 8.6. A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
9. A Társulás az Möt. 88. § - 95. §-ában foglalt szabályok szerint működik.

## II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Az Önkormányzatok az alábbi 2-7. pontban nevesített önkormányzati feladatok közös megvalósításában állapodnak meg, s ezen feladat és hatásköreik gyakorlását átruházzák a Társulásra.
2. **Az egészségügyi alapellátás körében a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás, mint „Központi Háziorvosi Ügyelet” az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:**
  - 2.1. Az ügyelet székhelye és ellátási helye: 2451 Ercsi, Esze Tamás utca 14.  
Az ügyelet további ellátási helye: Martonvásári kistérség központjától legfeljebb 15 km-es távolságban biztosított ellátás (a sürgős, szükség esetén felmerülő gyermekellátás biztosításával)
  - 2.2. Ügyeleti idő (a székhelyen és ellátási helyeken):
    - munkanapokon 16 órától másnap reggel 8 óráig;
    - hétfőn pénteken 16 órától hétfő reggel 8 óráig;
    - munkaszüneti és ünnepnapokon 24 órás.
  - 2.3. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Központi Háziorvosi Ügyelet ellátására a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak figyelembe vételével történő egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítására vonatkozó döntés meghozatalára a Társulási Tanácsot hatalmazzák fel.
  - 2.4. Az egészségügyi alapellátás körében a Központi Háziorvosi Ügyelet ellátásának 2.3. pont szerinti egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítását igénybe vevő tagok a Társulás tagjai közül:
    - Baracska Község Önkormányzata,
    - Ercsi Város Önkormányzata,
    - Gyúró Község Önkormányzata,
    - Kajászó Község Önkormányzata,
    - Martonvásár Város Önkormányzata,
    - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
    - Tordas Község Önkormányzata
- „3. **Szociális alapellátás feladatkörben:**
  - 3.1. Családsegítés - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata;*
  - 3.2. Házi segítségnyújtás - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata;*

- 3.3.<sup>1</sup> ~~Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsony-küszöbű ellátása) – Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;~~
- 3.4. Támogató szolgáltatás - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;*
- 3.5. Idősek nappali ellátása - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;*
- 3.6. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás - *Baracska Község Önkormányzata;*
- 3.7. Családi napközi ellátás - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata*
- 3.8. Szociális étkeztetés - *Martonvásár Város Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedően, Intézmény fenntartása útján.*

4.<sup>2</sup>

5. **Gyermekjóléti szolgáltatás:** ezt az önkormányzati feladatot a Társulás *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata* közigazgatási területére kiterjedően Intézmény fenntartása útján látja el.
6. **A köznevelési feladatok körében a Társulás keretében történik:**  
Óvodai nevelés a Társulás által fenntartott Intézmény útján:
- Baracska Község Önkormányzata,
  - Gyúró Község Önkormányzata,
  - Tordas Község Önkormányzata
- közigazgatási területére kiterjedően.
7. **Belső ellenőrzési feladatok:** a Társulás a Társulásra, az Önkormányzatokra és az általuk fenntartott költségvetési szervekre kiterjedően a Társulási Tanács döntésétől függően:
- belső ellenőr(ök) foglalkoztatásával,
  - vagy polgári jogi szerződéssel, külső erőforrás bevonása útján
- látja el.
- 7.1. A társulás belső ellenőre a belső ellenőrzés keretében ellenőrzést végez:
- a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
  - az alábbi társult önkormányzatoknál és az irányításuk alá tartozó bármely költségvetési szervnél:
    - Baracska Község Önkormányzata,
    - Gyúró Község Önkormányzata,
    - Kajászó Község Önkormányzata
    - Martonvásár Város Önkormányzata,
    - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
    - Tordas Község Önkormányzata,
    - Vál Község Önkormányzata.
  - a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyongazdálkodásába adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
  - az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szerveknek, és
  - az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.
- 7.2. A belső ellenőr által teljesítendő szolgáltatásokat a társulás adott évi belső ellenőrzési terve tartalmazza, mely tartalmazza a képviselő-testületek által előzetesen jóváhagyott egyes

<sup>1</sup> 2015. ...-tól hatályát veszítette.

<sup>2</sup> 2014.01.01-től hatályát veszítette.

önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet, továbbá a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél végzendő belső ellenőrzési feladatokat is. Az önkormányzati szintű éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr állítja össze előzetes kockázatelemzés és a vezetőkkel való egyeztetést követően.

- 7.3. Az elkészült ellenőrzési jelentéseket az ellenőrzött szervezeteknek, és az önkormányzatnak kell megküldeni egyeztetés, észrevételezés céljából. A leegyeztetett, elfogadott ellenőrzési jelentéseket 1 példányban a társulás székhely önkormányzata jegyzőjének, 1 példányban az ellenőrzöttnek kell megküldeni. Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve társulásra külön- külön köteles elkészíteni a belső ellenőr, melyet tárgyévét követő év február 15-ig megküld valamennyi jegyző részére, hogy azt a polgármester a zárszámadással együtt a képviselő-testület elé terjeszthesse.
- 7.4. A belső ellenőrzési feladatellátás forrása: központi támogatás, feladatellátási pénzügyi hozzájárulás. A belső ellenőrzési feladatok központi, külső forrásokból nem fedezett működési, fenntartási kiadásait az Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulás címén lakosságszám arányosan közösen biztosítják.

**8. Településfejlesztés – területfejlesztés körében a Társulás alábbi tagjai az őket együttesen érintő fejlesztések, beruházások tárgyát érintő együttműködésben állapodnak meg:**

- Baracska Község Önkormányzata,
- Ercsi Város Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község Önkormányzata,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata,
- Vál Község Önkormányzata.

**9.<sup>3</sup> Hozzájárulás köznevelési intézmény működtetéséhez:**

- 9.1. A Fejér Megyei Pedagógia Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményének fenntartója, a Martonvásári Járásra kiterjedő ellátási körzettel, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. Az Intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan tulajdonosa és az Intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (4) bekezdés szerinti működtetője Martonvásár Város Önkormányzata.
- 9.2. A Társulás hozzájárul a 9.1. alpont szerinti Intézmény - Martonvásár Város Önkormányzata által vállalt, Nkt. 74. § (4) bekezdése szerinti - működtetési költségeihez.
- 9.3. A hozzájárulás megfizetésével érintett tagönkormányzatok:
  - Baracska Község Önkormányzata,
  - Ercsi Város Önkormányzata,
  - Gyúró Község Önkormányzata,
  - Kajászó Község Önkormányzata,
  - Martonvásár Város Önkormányzata,
  - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
  - Tordas Község Önkormányzata,
  - Vál Község Önkormányzata.

### III. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.

<sup>3</sup> 2015. április 1-jei hatállyal kiegészítette a 9/2015. (II. 12.) TKT határozat.

2. Az Önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az önkormányzatok mindenkor polgármesterét delegálják.  
A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy – külön meghatalmazás nélkül – az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének – külön meghatalmazással rendelkező – tagja.  
A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.
3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., az Intézmény(ek) alapítói, fenntartói, irányító szervei jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

#### IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI, DÖNTÉSHOZATALA

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja.
  - 1.1. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.
  - 1.2. A Társulási Tanács ülésén a társuló önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.  
A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:
  - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
  - megválasztja az alelnököt,
  - megválasztja a bizottságok tagjait.
4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hatszor, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
9. A Társulási Tanács:
  - 9.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

- 9.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- 9.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző, továbbá az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott más személyek vehetnek részt.
11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a 13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
13. A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban részt vevő tagok szavazatának felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét. Ennek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
14. Minősített többség szükséges:
- 14.1. a 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
- 14.2. a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott döntésekhez;
- 14.3. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben;
- 14.4. a Társuláshoz való csatlakozás kérdésében.
15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.
- 15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:
- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
  - továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.
- Ugyanazon ügyben, egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:
- bizottság létszáma és összetétele,
  - ügyrendi javaslat
- kérdéseiben.
- 15.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a IV/9. pontban meghatározott ügyekben.
- 15.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
- 15.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 16.1. A Társulás elnöke és alelnöke megválasztása, tiszteletdíja megállapítása.
- 16.2. A Társulás szervei tagjainak megválasztása.
- 16.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.

- 16.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagi hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.
  - 16.5. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
  - 16.6. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.
  - 16.7. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, intézmény irányító szervei jogának átadás-átvételéről döntés.
  - 16.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
  - 16.9. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.
  - 16.10. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése.
  - 16.11. Pályázatok benyújtásáról való döntés.
  - 16.12. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról szóló döntés.
  - 16.13. A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
  - 16.14. A Társuláshoz, önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.
  - 16.15. A tag kizárásáról szóló döntés.
  - 16.16. Társulási Tanács által fenntartott Intézmények magasabb vezetői jutalmának megállapítása.
  - 16.17. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek), gazdálkodó szervezet tekintetében – a pénzügyi és az ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányító szervei jogkörben hozandó döntés.
  - 16.18. A közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése, munkamegosztási megállapodás(ok) jóváhagyása.
17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatalt vezető jegyző és a tagok sorából választott egy jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a felterjesztéséről a Hivatalt vezető jegyző gondoskodik.
    - 17.1. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
    - 17.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
    - 17.3. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
  18. Az önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel az Önkormányzatok által alapított és a Társulás részére fenntartói jogkörbe átadott, továbbá a Társulás által alapított Intézmény(ek) tekintetében:
    - 18.1. Intézményvezető, gazdálkodó szervezet vezetőjének megbízása, annak visszavonása, összeférhetlenség megállapítása.
    - 18.2. Az intézmény irányító szervei jogkörök gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.
    - 18.3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
  19. A Társulás keretében az általa fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő



felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.

- 19.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a Hivatal Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.
  - 19.2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet-tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Hivatal vezető jegyző részére írásban megküldenek. Amennyiben az érintett Önkormányzat(ok) Képviselőtestülete(i) ezen határidőn belül a véleményt nem alakítja(ják) ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
  - 19.3. Amennyiben az Önkormányzat(ok) Képviselő-testülete(i) a tervezetben foglaltakkal nem ért(enek) egyet, úgy indokolással ellátott álláspontját(jukat) a rendelet megalkotását megelőzően a jegyzőnek a Társulási Tanács ülésén kell ismertetnie.
  - 19.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 19.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.
  - 19.5. Ha az érintett Önkormányzat Képviselő-testülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy a Társulási Tanács ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.
20. A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## V. A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI, A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI, A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. **A Társulás elnöke:**
  - 1.1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg.
  - 1.2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
  - 1.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.
  - 1.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét, továbbá tiszteletdíját a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
2. **A Társulás alelnöke:**
  - 2.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ.
  - 2.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
3. **A Társulás Pénzügyi Bizottsága:**
  - 3.1. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére háromtagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
  - 3.2. A bizottság elnökét és további egy tagját a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.
  - 3.3. A Pénzügyi Bizottság feladatai:
    - 3.3.1. Véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed-éves, éves beszámoló tervezeteit.

- 3.3.2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 3.3.3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályok megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 3.4. A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak. Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.
- 3.5. A Pénzügyi Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Möt. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 4. Köznevelési Bizottság:**
- 4.1. A Társulási Tanács a köznevelési feladatokkal összefüggő döntései előkészítésére háromtagú Köznevelési Bizottságot hoz létre. A Köznevelési Bizottság elnökét és további egy tagját a Társulási Tanács a tagjai sorából választja meg.
- 4.2. A Köznevelési Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Möt. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 5. A Társulás munkaszervezete:**
- 5.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala: a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
- 5.2. A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
- 5.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
- 5.2.2. A Társulás bizottságai üléseinek előkészítése.
- 5.2.3. Adat és információ szolgáltatás az Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és intézményei működéséről, feladatellátásáról.
- 5.2.4. A Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatok ellátása.
- 5.2.5. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtásával, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- 5.2.6. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
- 5.2.6.1. A Társulás és költségvetési szervei költségvetése tervezésének, a zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Információs szolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
- 5.2.6.2. A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok elvégzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
- 5.2.6.3. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működésével kapcsolatos éves elszámolások (különösen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám-elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal az éves beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- 5.2.6.4. A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
- 5.3. A Hivatal – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a székhely szerinti jegyző gyakorolja. A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s annak változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.
- 5.4. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

## VI. A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK

1. **Szent László Völgye Segítő Szolgálat**
  - 1.1. *Az Intézmény feladatai ellátását, alaptevékenységét az Szt. és a Gyvt. alapján végzi.*
  - 1.2. *Az Intézmény szakmailag önálló, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatait.*
  - 1.3. *Székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.*
  - 1.4. *Az Intézmény ellátottjai számára nyitva álló helyiségeket biztosít a feladatellátásban részt vevő településeken - az intézmény alapító okiratában rögzítettek szerint - családsegítés, gyermekjóléti, valamint tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében.*
  
2. **Szent László Völgye – Bóbita Óvoda:**
  - 2.1. Az Intézmény szakmailag önálló, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatát.
  - 2.2. Az Intézmény a feladatai ellátását, alaptevékenységét a mindenkor hatályos köznevelésről szóló jogszabályi rendelkezésekben meghatározottak szerint végzi.
  - 2.3. Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 32.  
Telephelyei: Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája, 2463 Tordas, Szabadság út 134.  
Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája, 2464 Gyúró, Thököly u. 31.  
Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája, 2462 Martonvásár, Váci M. u. 2/A

## VII. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozat mellékletében kell rögzíteni.
2. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyont gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntéseivel szerzett vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
3. A Társulás működése során a költségvetése terhére – az Intézmény(ek) finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
  - 3.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működési területéhez tartozó önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területéhez tartozó önkormányzatok biztosították a „saját” erőt.
  - 3.2. A 3.1. pont szerinti esetben a telephely, területi iroda, ellátottak számára nyitva álló helyiség fekvése szerint érintett önkormányzat váltja meg – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
  - 3.3. Amennyiben az Intézmény(ek) székhelye szerinti ingatlanba, avagy telephelyeire pályázatok benyújtása útján történik az ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító önkormányzatot illeti meg.
4. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 3.1.-3.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma – arányában illeti meg.

5. A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
  - 5.1. a használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
  - 5.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni,
  - 5.3. a tulajdonba adott ingatlanok esetében az ingatlan tulajdonjoga az eredeti tulajdonost illeti meg.
6. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a 3.-5. pont eljárási rendje szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb öt évre lehet elhalasztani.
7. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyomból keletkezett társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
8. A Társulásból kiváló tag az öt megillető vagyონrész kiadására mindaddig nem tarthat igényt, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
9. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

#### **VIII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK**

1. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügy-gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
2. A Társulás költségvetése külön tételként magában foglalja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget is.
3. A Társulás által fenntartott intézmények működési költsége a feladat-ellátás által nem érintett önkormányzat(ok) terhére költséget nem eredményezhet.
4. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal feladatellátásával kapcsolatos költségeket az Önkormányzatok lakosságszám-/feladat arányosan viselik.
5. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszáma az irányadó.
6. A feladatonkénti tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás meghatározásának tervezésekor:
  - 6.1. a költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik;
  - 6.2. tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás: az adott feladatnál a kiadási előirányzat, egyéb intézményi saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
7. A tag-önkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja:

- 7.1.<sup>4</sup> a tagdíj, Központi Háziorvosi Ügyelet, a pedagógiai szakszolgálat tagintézményének elhelyezésére szolgáló ingatlan működési költségeinek fedezése esetében valamint a belső ellenőrzés esetében a teljes lakosság szám;
- 7.2. gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 0-17 éves korú ellátotti létszám;
- 7.3. házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi szolgáltatások, támogató szolgáltatás, falugondnoki szolgáltatás esetében a település közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója;
- 7.4. óvodai ellátás közös költségei esetében – a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok tekintetében – a székhely, illetve tagóvodákba beíratottak csoportszám aránya;
- 7.5. idősek nappali ellátása esetében az állandó lakóhely alapján azonosított igénybevevői ellátási létszám.
8. A családi napközi ellátás önálló szolgáltatásként működik.
9. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati költségvetési hozzájárulások meghatározására. Az Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tagönkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.
- 9.1. Amennyiben a költségviselő önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy annak késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 9.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 301/A. § szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 9.3. Amennyiben a Társulás tartozik fizetési kötelezettséggel az Önkormányzat felé, abban az esetben a 9.1. és 9.2. pontban foglalt értelemszerű alkalmazásával járnak el a kötelezettség teljesítése érdekében.
10. **Az Intézmény(ek) gazdálkodása:**  
A Társulás által fenntartott Intézmény(ek)
- önálló adószámmal,
  - önálló pénzügyi számlaszámmal,
  - a Társulás éves költségvetése alapján önálló elemi költségvetéssel rendelkeznek, mely(ke)t a Társulási Tanács elnöke hagy jóvá.
11. Az Intézmény(ek) vezetői (a továbbiakban: Intézményvezető) a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles(ek) eljárni.
12. **Inkasszó:**  
A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (önkormányzati működési költségelőleget) legalább három hónapja nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére nyolc naptári nappalra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

<sup>4</sup>Módosította a 9/2015. (II. 12.) SZLV TKT határozata, hatályos 2015. április 1-jétől.

A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tag-önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított tizenöt napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag-önkormányzat a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatja vissza.

13. A Társulás kormányzati funkciók rendje szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melynek a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges kormányzati funkciók rendjének változása miatti módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni.
- A Társulás szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

## **IX. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE**

1. A tag-önkormányzat a Társulás működése biztosítékául évente a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni. Ezt minden évben havonta, a Társulás pénzügyintézeti számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VIII/11. pontban foglaltakkal.
2. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) tekintetében a tag-önkormányzatok költségviselését a VIII. fejezetben foglalt szabályok rögzítik.

## **X. A TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY(EK) IRÁNYÍTÁSA**

1. A Többcélú Kistérségi Társulás részére tagi Önkormányzatok által fenntartói jogkörbe átadott Intézmény(ek) irányító szervei jogkörét a Társulás Társulási Tanácsa jogfolytonosan gyakorolja.
2. Amennyiben a Társulás a jövőben tag-önkormányzattól intézmény fenntartói jogosultságát átveszi, úgy a Társulási Tanácsnak erről a tag-önkormányzattal az alábbi tartalmú megállapodást kell megkötnie:
- 2.1. A feladatellátás átadás-átvételére vonatkozó megállapodást.
  - 2.2. Az intézmény működése jogfolytonosságának rögzítését.
  - 2.3. Arra vonatkozó megállapodást, hogy az intézményi foglalkoztatottak jogviszonya a munkáltatói jogutódlásra tekintettel változatlanul fennáll, továbbá az intézményvezető magasabb vezetői megbízását a fenntartói jog átadása – annak lejártáig – nem érinti.
  - 2.4. Az alapítói jogkört gyakorló önkormányzat a fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodással az intézmény részére az elhelyezését szolgáló ingatlanok – továbbá a benne lévő ingóságok, berendezések, felszerelések – térítésmentes használatát továbbra is biztosítja, a Társulást az ingatlanok tekintetében térítésmentes használati jog illeti meg.
  - 2.5. A megállapodás határozatlan időtartamát annak felmondási és kiválási korlátozásával.
  - 2.6. A többletköltségek viselésére vonatkozó kötelezettségvállalást, a költségek viselésének módját, esedékességét, a Társulási Megállapodás VIII. Fejezetében foglaltak szerint.
  - 2.7. A fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodás felmondásának szabályait.
  - 2.8. Felmondás, kizárás, kiválás esetén a munkáltatói jogutódlással Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak – s a jogviszonyok bármely jogcímen történő

megszűnése esetén a munkakörükben foglalkoztatottak – tekintetében a feladatellátásra ismételten köteles önkormányzat jogviszonyuk rendezésére s annak költségei viselésére vonatkozó kötelezettségét.

3. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátások, avagy egyéb feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - 3.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
  - 3.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.
  - 3.3. Az Intézmény működése során keletkező többletköltségek működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VIII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
  - 3.4. A Megállapodás határozatlan időtartamát, annak felmondási és kiválási korlátozásával.
  - 3.5. A Megállapodás felmondására, a Társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályokat.
  - 3.6. Felmondás, kizárás, kiválás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott látta el, úgy - a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.
4. Az Intézmény(ek) az Sztv. és a Gyvt., továbbá az Mötvt. 90. §-ában szabályozott fenntartói, irányítói jogkörét a Társulási Tanács látja el.
5. A Társulási Tanács irányító szerve jogkörében jogosult az Intézmény(ek) alapító okiratának módosítására azzal, hogy az Intézmény(ek) székhelyének, tevékenységeinek módosítása esetén az érintett önkormányzat képviselő-testülete előzetes véleményét be kell szerezni.
6. A Társulási Tanács irányítói jogkörébe tartozó ügyekben a Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a Hivatal látja el.
7. Az Intézmény(ek) magasabb vezetői megbízási vezetője(i) tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.
8. Az Intézmény(ek) vezetője(i) évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles(ek) beszámolni az Intézmény(ek) szakmai munkájáról.
9. Az Intézmény(ek) közalkalmazottai és az ellátottak jogviszonya:
  - 9.1. A Társulás keretében közvetlenül fenntartott Intézmény(ek) közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
  - 9.2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy az Intézmény(ek) valamennyi közalkalmazottját azonos juttatási formák, az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat pedig azonos szolgáltatási formák illetik meg, melyek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.
10. Az önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szerveket gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése vagy annak veszélye esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot és az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.

## XI. TÁRSULÁS KÖZÖS FELADATELLÁTÁSÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Társulás által fenntartott közös Intézmények fenntartásához, valamint a Társulás által biztosított feladatellátáshoz (kivéve a köznevelési feladatellátást) az abban részt venni kívánó tag- vagy nem tag-önkormányzat a Megállapodás VIII. fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát legalább három hónappal korábban kell meghoznia és azt a társult Képviselő-testületek részére megküldenie.  
A köznevelési feladatellátáshoz történő csatlakozásra a köznevelésről szóló törvényi rendelkezésekben meghatározott határidők és tilalmi időtartamok vonatkoznak azzal, hogy a döntést ez esetben is hat hónappal korábban meg kell hozni.
2. Az önkormányzatok képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló, a köznevelési feladathoz július 1-jei, avagy augusztus 1-jei hatállyal történhet.
3. Az önkormányzat(ok) csatlakozása esetén a feladatellátásban való részvételre vonatkozó Megállapodás megkötésére a – a X/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.

## XII. A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a csatlakozó önkormányzat képviselő-testületének döntése és a Megállapodás módosítása alapján lehetséges:
  - 1.1. A társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
    - 1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,
    - 1.1.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
    - 1.1.3. a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
  - 1.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni a naptári év január 1. napjával, avagy július 1. napjával lehet, és az erre vonatkozó döntést legalább hat hónappal korábban kell meghozni.
  - 1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításának jóváhagyásával.

## XIII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt. az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A társult önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.

## XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek közös megegyezésével, egybehangzó akarat-elhatározással, az általuk meghatározott időponttal módosítható.  
A köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó, a köznevelési intézmény átszervezésének szükségességét maga után vonó módosítás időpontja meghatározása tekintetében a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak az irányadóak.



2. A Társulásból történő kiválás, továbbá a Társulási Tanács irányító szervei hatáskörében az Intézmény(eket) érintő alapító okirat módosítása a Társulási Megállapodás módosítását a vonatkozó mértékben igényli.

## XV. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik tag, a képviselő-testület kiválásra (felmondásra, a továbbiakban: kiválásra) vonatkozó határozatával a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot legalább hat hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
2. Nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezzi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tag-önkormányzat által a Társulásban vállalt feladat ellátására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, és a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam még nem járt le.
3. A Társulási tagjának jogviszonya megszűnik:
  - 3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
  - 3.2. ha az Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.
  - 3.3. Kizárással:
    - 3.3.1. A Társulás a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, így különösen:
      - a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
      - a tag a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működéséhez a hónap ötödik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,
      - a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
    - 3.3.2. A tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó társulási tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő - nyolc nap – leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek megszűnését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.
    - 3.3.3. A tagsági jogviszony a naptári év utolsó napjával szűnik meg.
4. A Társulásból történő kiválás, kizárás speciális szabályai, az irányító szervei jogkör átadására kötött külön megállapodás felmondása:
  - 4.1. A Társulás és az Intézmény irányító szervei jogát átadó önkormányzat közötti külön megállapodást az átadó önkormányzatnak, avagy az átvevő Társulásnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyről meghozott képviselő-testületi, illetőleg társulási tanácsi határozatot legalább hat hónappal korábban kell meghozni, s a Társulás tagjaival közölni.
  - 4.2. A Társulás az alábbi esetekben élhet a felmondás jogával:
    - 4.2.1. Ha a fenntartói jogot átadó önkormányzat a többletköltség fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azonban a Társulási Tanács a Társulás

- folyamatos működtetésének biztosítása érdekében a tag kizárási jogával nem kíván élni.
- 4.2.2. Amennyiben az átadó önkormányzat a vele külön megkötött irányító szerve jog átadásra vonatkozó megállapodásban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, s ezáltal az Intézmény működtetését, a Társulás gazdálkodásának biztonságát veszélyezteti.
- 4.3. A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett önkormányzatot, amelyik a fizetési kötelezettségét a VIII. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti, és az inkasszó egymást követő két alkalommal nem vezetett eredményre.
- 4.3.1. A kizárás a felszólításokban foglalt teljesítési határidőt követő hónap első napjára szólhat.
- 4.3.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére és a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére köteles.
- 4.3.3. A Társulás jogosult mindaddig az irányító szerve jogot átadó önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles -, amíg a kizárt önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az öt évi időtartamot nem haladhatja meg.

## XVI. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
  - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
  - 1.2. törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
  - 1.3. a törvény erejénél fogva;
  - 1.4. bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont – a tagok által a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával – fel kell osztani a VII. fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak az Önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.
4. A felosztás elvei a következők:
  - 4.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami, uniós források, egyéb támogatások).
  - 4.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatokat.
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyont a közfeladat ellátását továbbra is biztosítja.
7. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és az azt átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Megállapodás valamennyi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyó határozatát követően lép hatályba.
2. Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulás tevékenysége, a Társulás által fenntartott költségvetési szervek, intézmények működése jogfolytonos.
3. Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett képviselő-testület kéri országos önkormányzati szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.
4. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**A Megállapodást az Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarat teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.**

**Kelt: Martonvásár, 2015. ...**

**/: Boriszov Zoltán :/**  
Baracska Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Győri Máté:/**  
Ercsi Város Önkormányzata  
polgármestere

**/: Tóth Béla :/**  
Gyúró Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Dr. Szabó Tibor :/**  
Martonvásár Város Önkormányzata  
polgármestere

**/: Juhász Csaba :/**  
Tordas Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra :/**  
Ráckeresztúr Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Mohácsi Györgyné :/**  
Kajászó Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Bechtold Tamás :/**  
Vál Község Önkormányzata  
polgármestere

**Záradék:**

**A Megállapodást az Önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, fogadták el, s hatalmazták fel a polgármestert annak aláírására:**

- Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete ... határozatával

**/: Szeleczkyné Szabó Katalin:/**  
jegyző

- Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete ... határozatával

**/: Dr. Feik Csaba :/**  
jegyző

- Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete ... határozatával

**/: Dr. Matota Kornél :/**  
jegyző

- Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete ... határozatával
- Kajászó Község Önkormányzat Képviselő-testülete ... határozatával
- Vál Község Önkormányzat Képviselő-testülete ... határozatával

**/: Dr. Balogh Lóránd :/**  
jegyző

- Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete ... határozatával

**/: Miklósné Pető Rita:/**  
aljegyző

- Ráckeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete ... határozatával

**/: ..... :/**  
jegyző

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás kormányzati funkciók rendje szerinti tevékenységei:

Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
072112	Házi orvosi ügyeleti ellátás
081010	Sportügyek igazgatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101143	Pszichiátriai betegek közösségi ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Állandó népesség száma: (fő)  
2014. január 1.

1.	Baracska Község Önkormányzat	2744
2.	Ercsi Város Önkormányzata	8542
3.	Gyúró Község Önkormányzat	1246
4.	Kajászó Község Önkormányzata	1075
5.	Martonvásár Város Önkormányzata	5668
6.	Ráckeresztúr Község Önkormányzata	3398
7.	Tordas Község Önkormányzata	2027
8.	Vál Község Önkormányzata	2519”

**5. napirendi pont**

**Javaslat a Martonvásári Kulturális Egyesület részére nyújtott önkormányzati célzott, visszatérítendő támogatás elszámolásának jóváhagyására**

Horváth Bálint előterjesztő ismerteti az előterjesztést, hozzáfűzni nem kíván semmit.

Dr. Szabó Tibor kérdést, észrevételt vár, majd ezek híján szavazásra teszi fel a GB által elfogadásra javasolt határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
155/2015. (VIII. 25.) határozata  
a Martonvásári Kulturális Egyesület  
részére nyújtott célzott, visszatérítendő támogatás visszafizetésének  
elszámolásának jóváhagyásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Martonvásári Kulturális Egyesület beszámolóját a 8546675195 számon nyilvántartott nyertes LEADER pályázat előfinanszírozásához nyújtott 22 millió forint visszatérítendő önkormányzati támogatás elszámolásáról.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**6. napirendi pont**

**Javaslat visszatérítendő támogatás megítélésére a Martonvásári Kulturális Egyesület Magyar Népdal Napja rendezvény megvalósításához**

Horváth Bálint ismerteti a napirendi pontot, valamint azt, hogy a GB támogatta a határozati javaslatot, azonban előterjesztőként módosítani kívánja a határozati javaslatot, amely szerint kéri, hogy ne legyen megjelölve a pályázati forrás sem a határozati javaslat szövegében, sem a kötetendő megállapodásban.

Dr. Szabó Tibor kérdést, észrevételt vár, majd ezek híján szavazásra teszi fel a módosított határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
156/2015. (VIII. 25.) határozata  
visszatérítendő támogatás megítéléséről a Martonvásári Kulturális Egyesület Magyar  
Népdal Napja rendezvény megvalósításához kapcsolódó pályázatának  
előfinanszírozásához**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásári Kulturális Egyesület részére, a 2015. évben megrendezésre kerülő Magyar Népdal Napja kulturális esemény megvalósításához 2015. évi költségvetésében a tartalék terhére 15.000.000,-Ft összegű célzott, visszatérítendő támogatást nyújt, legfeljebb a tárgyév végéig történő elszámolás mellett.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést a Martonvásári Kulturális Egyesülettel az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

156/2015. (VIII. 25.) határozati javaslat melléklete:

„Szerződés száma: ...../2015.

### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől **Martonvásár Város Önkormányzata** (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviselő: dr. Szabó Tibor, polgármester) (a továbbiakban: Támogató),

másrésztől a **Martonvásári Kulturális Egyesület** (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviselő: Tóth Andrásné, elnök) (a továbbiakban: Támogatott)  
együttesen Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Budai út 13.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Tóth Andrásné elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzintézetének neve:	Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet 57800040-10006289
Adóigazgatási azonosító száma:	18486489-1-07
Telefon száma:	06 30 450 6071
E-mail címe:	martoninyar@martonvasar.hu
Bírósági nyilvántartási száma:	Pk.62323/1997/6

#### 1. Támogatott feladata

1.1. Támogató a Támogatottat a 2015. szeptember 10-13. között Martonvásáron megvalósuló Magyar Népdal Napja kulturális esemény megszervezésében vállalt feladatai ellátásában támogatja.

#### 2. A támogatás formája, összege, forrása

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy Támogatottnak 15.000.000,- Ft, azaz tizenötmillió Forint támogatást nyújt.
- 2.2. A támogatás formája: célzott visszatérítendő támogatás.

#### 3. A támogatás folyósításának módja

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: Támogató a Támogatott részére a támogatást egy összegben, 2015.08.31-i határidővel fizeti ki, amennyiben a Támogatottnak ezen időpontban a Támogató felé fennálló tartozása, visszafizetési kötelezettsége nincs.

#### 4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:



A Felek a szerződés szerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Dr. Szabó Tibor, polgármester
- b) Támogatott képviselőjében: Tóth Andrásné, elnök

#### **5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség**

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2015. január 1.  
végső határideje: 2015. szeptember 30.
- 5.2/A A támogatás visszafizetésének időpontja: 2015. december 15.
- 5.2/B Az 5.2./A pontban meghatározott visszafizetési határidőig a támogatás összegére Támogató kamatot nem számol fel. Ezeket követően történő visszafizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét számolja fel a késedelembe esett napokra.
- 5.3 A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel és fizeti vissza.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.  
A beszámoló benyújtási határideje: 2015. december 15.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők. Ennek megfelelően rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára: „Elszámolva a Martonvásár Város Önkormányzata által egyedileg megítélt 2015. évi támogatás terhére.”.
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának, valamint a támogatási részletek visszafizetésének határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 30 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 99. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.

- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.

## **6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizték.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
  - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
  - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
  - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

## **7. A szerződés megszűnése**

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 96. §-ában foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
  - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
  - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

## **8. Egyéb rendelkezések**

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban Martonvásár Város Önkormányzatától kapott támogatást, melyről határidőben benyújtotta beszámolóját. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.

- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.9. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítania, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.10. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.11. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadóak, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.
- 8.13. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.14. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogotónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2015. .... „.....”.

.....  
Támogató

.....  
Támogatott  
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....  
Támogató részéről pénzügyi és jogi  
ellenjegyző

**Melléklet:**

1. Kivonat Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. augusztus 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből: ...../2015. (VIII.25.) számú határozat

2. A Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.”

## 7. napirendi pont

### Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Zöld Erdő Vadásztársasággal

Gucsek István előterjesztőként nem kíván hozzászólni, kéri, hogy a GB által támogatott határozati javaslatot fogadják el.

Dr. Szabó Tibor kérdést, észrevételt vár, majd ezek híján szavazásra teszi fel a módosított határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**157/2015. (VIII. 25.) határozata**  
**együttműködési megállapodás megkötéséről a Zöld Erdő Vadásztársasággal**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt a Zöld Erdő Vadásztársasággal (székhelye: 2462 Martonvásár, Dózsa Gy. út 2., képviseli: Keczan Pál elnök), és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

(A 157/2015. (VIII. 25.) határozat melléklete a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.)

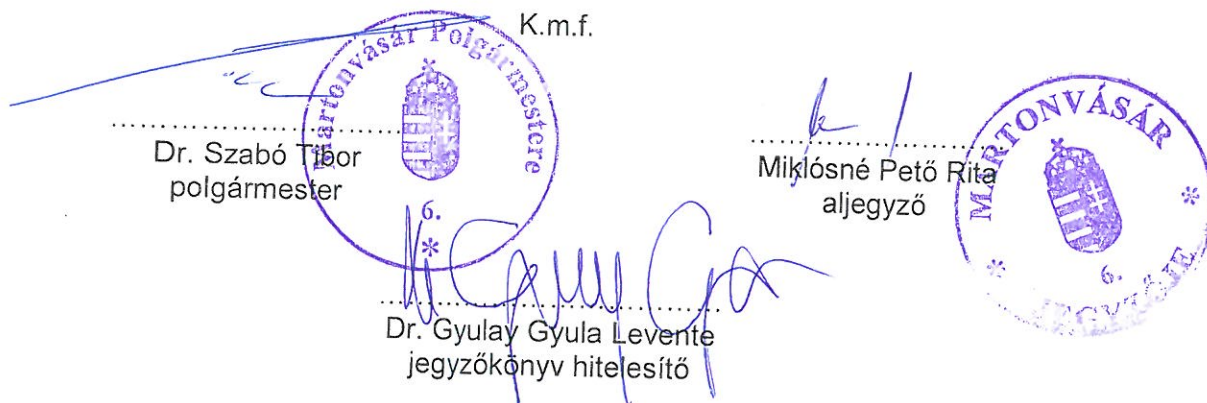
Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés és észrevétel híján megköszöni a Képviselő-testület munkáját, és az ülést 20.30 órakor bezárja.

K.m.f.

.....  
Dr. Szabó Tibor  
polgármester

.....  
Miklósné Pető Rita  
aljegyző

.....  
Dr. Gyulay Gyula Levente  
jegyzőkönyv hitelesítő

The image shows three official seals and signatures. On the left is the seal of the Martonvásár Mayor, with a signature above it. In the center is the seal of the Martonvásár City Council, with a signature below it. On the right is the seal of the City Council Secretary, with a signature above it. The seals are circular and contain the coat of arms of the city.