

Ikt. szám: 548-5/2024

# MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2024. számú

## JEGYZŐKÖNYVE

**Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 13. napján  
megtartott soros üléséről**

**Készült:** Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 13. napján megtartott soros üléséről.

**Az ülés helyszíne:** Martonvásári Polgármesteri Hivatal, Geróts terem

**Az ülés kezdési időpontja:** 20.10 óra

**Megjelentek:**

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Tóth András Miklósné	képviselő
Kuna Ferenc	képviselő
Nemes József	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő
Varga Ferenc	képviselő

**Távolmaradását jelezte:**

Dr. Gyulay Gyula	képviselő
Horváth Bálint	alpolgármester

**Tanácskozási joggal részt vesz:**

Dr. Szabó-Schmidt Katalin	jegyző
---------------------------	--------

**Meghívottak:**

Miklósné Pető Rita	aljegyző
Gajdó Zsuzsanna	pénzügyi ügyintéző
Palotay Noémi	pénzügyi ügyintéző
Tóth Balázs	MVK NKft. ügyvezető
Károly Balázs	MVK NKft. üzemeltetési igazgató
Dr. Bocsi Andrea	MVK NKft. kulturális igazgató
Borsosné Pál Ildikó	könyvvizsgáló

**Dr. Szabó Tibor** köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülésen 7 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Kuna Ferenc személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
42/2024. (II.13.) határozata  
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kuna Ferenc képviselő urat kérte fel a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** javaslatot tesz a kiküldött meghívó szerinti napirendre. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**43/2024. (II.13.) határozata**  
**a napirendi pontokról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:**

**Napirendi pontok:**

- |              |       |  |
|--------------|-------|--|
| 1. napirend  | 01 ET | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének elfogadására   |
| 2. napirend  | 02 ET | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadására, a közbeszerzési szabályzat módosítására   |
| 3. napirend  | 03 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadására   |
| 4. napirend  | 04 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. vezetőjének díjazásával kapcsolatos döntés meghozatalára   |
| 5. napirend  | 05 ET | Javaslat az önkormányzati közgyűjtemények 2023. évi beszámolójának és 2024. évi munkatervének elfogadására   |
| 6. napirend  | 06 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. – MartonKult Iroda 2024. évi kulturális, közművelődési szolgáltatási tervének elfogadására   |
| 7. napirend  | 07 ET | Javaslat közművelődési megállapodások felülvizsgálatára  |
| 8. napirend  | 08 ET | Beszámoló a civil szervezetekkel való 2023. évi együttműködésről   |
| 9. napirend  | 09 ET | Javaslat Martonvásár város forgalmi rendjét érintő egyes módosításokra   |
| 10. napirend | 10 ET | Javaslat közterületen elhagyott járművek elszállítására és őrzésére vonatkozó szerződés megkötésére  |
| 11. napirend | 11 ET | Javaslat a fogorvosi feladatellátási szerződés módosítására  |
| 12. napirend | 12 ET | Javaslat a Rákóczi Szövetség kérésének támogatására  |
| 13. napirend | 13 ET | Javaslat a Golden Tiger's Kung Fu Club támogatására  |
| 14. napirend | 14 ET | Javaslat a Martonvásári Fúvószenesi Egyesület támogatására   |
| 15. napirend | 16 ET | Beszámoló vagyonynyilatkozat-tételről, KOMA adatbázisban való nyilvántartásról   |
| 16. napirend | 17 ET | Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról |
| 17. napirend |       | Egyebek  |

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin** jegyző asszony tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Takács Rékát jelölte ki jegyzőkönnyvezetőnek.

---

**1. napirendi pont**

**Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének elfogadására**

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**44/2024. (II.13.) határozata**

**Martonvásár Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteinek, valamint a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2025.-2027. éveket érintő, az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítását, valamint a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatait és kiadási előirányzatait e határozat 1. és 2. melléklete szerint elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző**

**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

*1. melléklet*

*Martonvásár Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása*

*Ezer forintban*

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2025.	2026.	2027.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	622 000	622 000	622 000	1 866 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	4 000	4 000	4 000	12 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+...+07)	08	626 000	626 000	626 000	1 878 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	313 000	313 000	313 000	939 000
Előző év (-ek) ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 13. napján tartott soros ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)</b>	<b>27</b>	<b>313 000</b>	<b>313 000</b>	<b>313 000</b>	<b>939 000</b>

2. melléklet

**Martonvásár Város Önkormányzatának az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelő, a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai, főbb csoportokban**

Ezer forintban

Bevételek	2025.évi tervezett előirányzat	2026.évi tervezett előirányzat	2027.évi tervezett előirányzat	Kiadások	2025.évi tervezett előirányzat	2026.évi tervezett előirányzat	2027.évi tervezett előirányzat
<b>Működési bevételek</b>	<b>1 635 534</b>	<b>1 709 235</b>	<b>1 788 651</b>	<b>Működési kiadások</b>	<b>1 635 534</b>	<b>1 709 235</b>	<b>1 788 651</b>
Önkormányzat működési támogatásai	864 552	933 716	1 008 413	Személyi juttatások	561 861	584 335	607 709
Működési célú tám. Áh belülről	8 080	8 080	8 080	Munkaadókat terhelő járulékok	81 144	84 390	87 765
Közhatalmi bevételek	630 000	630 000	630 000	Dologi kiadások	354 623	382 993	413 633
Működési bevételek	132 860	137 397	142 116	Ellátottak juttatási	4 778	4 778	4 778
Műk. célú átvett pénzeszközök	42	42	42	Működési célú tám. ért. kiadások	550 955	572 993	595 912
				Működési tartalékok	82 173	79 746	78 854
<b>Finanszírozási bevételek</b>				<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>I. Működtetés összesen</b>	<b>1 635 534</b>	<b>1 709 235</b>	<b>1 788 651</b>	<b>I. Működtetés összesen</b>	<b>1 635 534</b>	<b>1 709 235</b>	<b>1 788 651</b>
Bevételek	2025.évi tervezett előirányzat	2026.évi tervezett előirányzat	2027.évi tervezett előirányzat	Kiadások	2025.évi tervezett előirányzat	2026.évi tervezett előirányzat	2027.évi tervezett előirányzat
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú tám. Áh belülről	0	0	0	Beruházások	0	0	0
Felhalmozásra átvett pénzeszközök				Felújítások			
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>1 635 534</b>	<b>1 709 235</b>	<b>1 788 651</b>	<b>Mindösszesen</b>	<b>1 635 534</b>	<b>1 709 235</b>	<b>1 788 651</b>

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelete**

**Martonvásár Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről**

*Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés a)*

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 13. napján tartott soros ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

pontjában, valamint 234. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőt rendeli el.

### I. Fejezet

## A MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK FŐÖSSZEGE, FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJJA

### 1. §

(1) E rendelet hatálya Martonvásár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületére (a továbbiakban: Testület), annak szerveire, a Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal) és az Önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervekre, szervezetekre, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő támogatásokból részesülnek.

(2) Az Önkormányzat költségvetése és Intézményei költségvetési bevételeinek és kiadásainak rovatcsoportok szerinti bontása a működési költségvetés, a felhalmozási költségvetés és a finanszírozási célú költségvetés.

(3) A Testület irányítása alá tartozó költségvetési szervek

- a) az Önkormányzat
- b) és gazdálkodásának végrehajtó szerveként a Hivatal,
- c) és intézményeként a Brunszvik Teréz Óvoda (b) és c) pont együtt a továbbiakban: Intézmények), melyek gazdálkodási feladatait, munkamegosztási megállapodás alapján a Hivatal látja el.

(4) A Testület a 2024. évi költségvetés tábla rendszerét e rendelet 1-11. mellékletei szerinti szerkezetben alakítja ki és hagyja jóvá.

### 2. §

A Testület, az Önkormányzat, valamint az Intézmények együttes 2024. évi költségvetési egyenlegét az 1. mellékletben tartalmazza.

### 3. §

(1) Az Önkormányzat és az Intézmények 2024. évi bevételeit és kiadásait 3 533 346 E Ft összeggel az 1-6. mellékletek tartalmazzák.

(2) A beruházásokat és felújításokat a 7-8. mellékletek tartalmazzák.

(3) A Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. önkormányzati finanszírozását és kötelező feladatait az 5.f melléklet, az intézményi finanszírozását a 6.a,6.b mellékletek tartalmazzák.

### 4. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátására jóváhagyott létszám előirányzat 41,5 fő, amelynek részletezését az 9. melléklet tartalmazza.

(2) A Hivatal bér- és létszámgazdálkodása a bértömeg gazdálkodás szabályai szerint történik.

### 5. §

Az Önkormányzat 2022-2024. évi költségvetések mérlegét e rendelet 10. melléklete, a 2024. évi, több éves döntésekből származó kötelezettségeit e rendelet 11. melléklete szerint állapítja meg.

## 6. §

A Testület a tervezett feladatok megvalósítása érdekében – *a kiadások fedezetül szolgáló bevételek éven belüli időleges elmaradása esetén felmerülő likviditási hiány áthidalására* – az igénybe vehető likviditási hitelkeret összegét legfeljebb 100.000.000 forintban határozza meg.

## 7. §

(1) Az Intézmények költségvetési támogatását érintő finanszírozás folyamán a jóváhagyott előirányzattól eseti, illetve célfeladat miatti eltérést a Polgármester külön intézkedése szerint, hatáskörében engedélyezheti, továbbá az előirányzat felhasználást ideiglenesen felfüggesztheti, az előirányzatokat zárolhatja.

(2) Az Önkormányzat és az Intézmények költségvetését érintő pénzforgalmukat önálló fizetési számlán bonyolítják.

(3) Az Önkormányzat és az Intézmények közötti – a feladatok finanszírozására szolgáló – pénzforgalom lebonyolítását az adott időpontban rendelkezésre álló források összességéből teljesíti.

(4) A költségvetési feladatok finanszírozása az (1) bekezdés szerint biztosított források és a tényleges feladatok arányában, a pénzügyi és költségvetési szabályok előírásainak megfelelően, az intézmények saját bevételeinek figyelembevételével történik.

(5) A 2024. évi intézményi költségvetési maradvány kötelezettséggel nem terhelt (*szabad*) része, elsősorban tartalék képzésre fordítható, melynek céljait a 2024. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

(6) Az Önkormányzat a Brunszvik Teréz Óvoda közalkalmazottai részére havonta 5.000 Ft/fő (*és járuléka*) SZÉP kártya beszerzési támogatást biztosít.

(7) Az önkormányzati vezető közszolgálati tisztségviselők és az önkormányzat közvetlen költségvetési feladatait végző közalkalmazottak, és a Hivatal köztisztviselői részére külön képviselő-testületi határozatban megállapított SZÉP kártya támogatás összege 231.900 Ft/fő, járulékokkal együtt.

(8) A Hivatal

- a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.
- b) középiskolai végzettségű köztisztviselője illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

## II. Fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁVAL, TELJESÍTÉSÉVEL, FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

## 8. §

(1) A Testület az Önkormányzat költségvetésének tartalékait az 5/g melléklet szerint állapítja meg. A Testület a tartalék előirányzatok felhasználását a polgármester hatáskörébe utalja.

(2) A Testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzati rendeletben, képviselő-testületi határozatban rögzített feladatok teljesítésére, a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörében történő módosítására, a kiadási előirányzatok átcsoportosítására.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti hatáskörben engedélyezett (*pót-*) előirányzatok megállapításáról a polgármester az Intézmények vezetőit a döntést követően, a Testületet pedig a 13. § (1) bekezdése szerinti, soron következő ülésén tájékoztatja.

(4) Az Önkormányzat és Intézmények gazdálkodása tekintetében, a felhatalmazott személyek által gyakorolt kötelezettségvállalás, utalványozás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott bevételi és kiadási költségvetés (*költségvetési keret, előirányzat*) időarányosan (*likviditásában is*) fel nem használt és le nem kötött (*törvényesen szabad*) része biztosítja-e a fedezetet.

(5) A jóváhagyott létszám és bér előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv vezetője jogkörében eljárva:

- a) a feladat változás miatt megüresedett álláshelyeket nem töltheti be, a kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat hatáskörében átmenetileg sem használhatja fel,
- b) az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodnia, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen,

(6) Az állami támogatásban részesülő Intézmények a tényleges feladatmutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással.

## 9. §

Az Önkormányzat felújítási és beruházási cél, illetve feladat előirányzatainak felhasználásáról – a felhalmozási bevételek teljesülésének arányában – e rendelet és a feladatokhoz kapcsolódó Testületi határozatok figyelembevételével a polgármester saját hatáskörében intézkedik, és a 13. § (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének megfelelően a Testületnek beszámol.

## 10. §

E rendelet 1. számú mellékletében kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatainak teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai alapján történik.

## 11. §

A költségvetés részletes kiadási és bevételi előirányzatait az Önkormányzat, és az Intézmények elemi költségvetésében kell rögzíteni, az *3-6. számú mellékletek* szerint.

## 12. §

Az Önkormányzat költségvetéséből támogatási célú pénzeszköz átadásra a kedvezményezettel megkötött támogatási megállapodás, szerződés alapján kerülhet sor. A megállapodásokban a támogatott szervezet, illetve magánszemély számára számadási kötelezettséget kell előírni a részére céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról.

### III. Fejezet A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

## 13. §

(1) A Testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletét a 8. § (1)–(2) bekezdései figyelembevételével legalább az időszaki költségvetési beszámoló tárgyalásának időpontjában, de legkésőbb december 31-i hatállyal a zárszámadás elkészítésének határidejéig módosítja.

(2) Az Intézmények vezetői – a (3) bekezdésben foglaltak szerinti többletbevételből – saját előirányzat-módosítási hatáskörükben, a Hivatal egyidejű tájékoztatása mellett, bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő részelőirányzatokat megemlíthetik.



(3) Az Intézmény vezetői, az (1) bekezdés szerinti időszakban a (2) bekezdésben biztosított hatáskörükben, a jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli, jóváírt és ténylegesen befolyó többletbevételt saját hatáskörükben, elsősorban az alaptevékenységgel összefüggő dologi kiadásokra használhatják fel. A céljellegű (pályázati feltételként meghatározott, vagy szerződésben foglalt átadott pénzeszközök kapcsán felmerülő) többletbevételeket – a bevétel megszerzése, felhasználása során felmerülő költségek többletbevétel terhére történő elszámolása mellett – a kitűzött célra használhatják fel.

(4) Az Intézmény vezetői a költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait – figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra – saját hatáskörükben, a Hivatal egyidejű tájékoztatása mellett módosíthatják, a kiadási előirányzatokat egymás között átcsoportosíthatják.


#### IV. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 14. §

Ez a rendelet 2024. február 15-én lép hatályba.

#### 15. §

E rendelet rendelkezéseit a 2024. évi költségvetés végrehajtása során, 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

  
Dr. Szabó Tibor  
polgármester

Kihirdetve: 2024. február 14.

  
Dr. Szabó-Schmidt Katalin  
jegyző

  
Dr. Szabó-Schmidt Katalin  
jegyző

A rendelet mellékletei a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezik

#### 2. napirendi pont

**javaslat Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadására, a közbeszerzési szabályzat módosítására**

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 45/2024. (II. 13.) határozata

**Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi összevont közbeszerzési tervének elfogadásáról**

**1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak eleget téve, az**

önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közbeszerzési terv kihirdetéséről gondoskodjon.

A határozat végrehajtásáért felelős: 1. pont - a polgármester, 2. pont – jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 1. 2024.12.31., 2. 2024.03.31.

45/2024. (II.13.) határozat 1. melléklete:

Martonvásár Város Önkormányzata és költségvetési szervei  
KÖZBESZERZÉSI TERV  
2024. év

közbeszerzés tárgya	közbeszerzés tervezett mennyisége	irányadó eljárási rend	tervezett eljárás fajtája	eljárás megindításának tervezett időpontja	a szerződés teljesítésének várható időpontja
<b>A) Építési beruházások</b>					
Útépítés, útfelújítás és kapcsolódó munkák Orgona utca, Malom utca-Kodály Z. utca-Fehérvári út	Malom utca-Kodály Z. utca-Fehérvári út 300 m hosszon; Orgona utca 260 m hosszon	nemzeti	meghívásos	2024. I. né	2024. augusztus 31.
<b>B) Árubeszerzések</b>					
Bölcsődei eszközök, berendezési tárgyak beszerzése	Bölcsődei működéshez szükséges eszközök, berendezési tárgyak	nemzeti	nyílt	2024. III. né.	2024. szeptember 1.
<b>C) Szolgáltatás megrendelések</b>					
1. Földgáz energia beszerzése az önkormányzat és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság felhasználási helyei számára.	12 felhasználási hely (11 felhasználási hely 20 m <sup>3</sup> /h alatti felhasználási mennyiség)	nemzeti	nyílt	2024. II. né	2025. október 1.
2. Villamos energia beszerzése az önkormányzat és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság felhasználási helyei számára.	20 felhasználási hely	nemzeti	nyílt	2024. II. né	2025. december 31.
Közétkeztetési és szünidei étkeztetési szolgáltatások megrendelése Martonvásár Város területén működő köznevelési intézményekbe	2 intézmény napi háromszori étkezés; 1 intézmény napi ötszöri étkezés és szünidei étkezés	uniós	nyílt	2024. II. né.	2024. szeptember 1.

Martonvásár, 2024. ....

.....  
Polgármester

.....  
Jegyző

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
46/2024. (II. 13.) határozata

Martonvásár Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 111/2020. (V. 26.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Közbeszerzési szabályzat) az alábbiak szerint módosítja 2024. február 14-i hatállyal:

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 13. napján tartott soros ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

**1.) A Közbeszerzési szabályzat II. 16. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:**

**„16. Összeférhetetlenség**

**16.1.** Az ajánlatkérő nevében eljáró, általa a közbeszerzési eljárásba, vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy (a továbbiakban együttesen: eljáró személy), a jelen szabályzat 2. mellékletének megfelelően köteles nyilatkozni, hogy vele szemben fennáll-e a Kbtv. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

**16.2.** Az eljáró személy az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozatát köteles a tevékenysége megkezdése előtt megtenni, annak aláírását megelőzően nem jogosult az eljárásban részt venni. A nyilatkozat megtételére az eljáró személy minden eljárási szakaszt megelőzően köteles, így az eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala.

**16.3.** Az eljáró személyek összeférhetetlenségi nyilatkozatáról, a könnyebb átláthatóság érdekében, a jelen szabályzat 3. melléklete szerinti nyilvántartás vezetése ajánlott.

**16.4.** Amennyiben az összeférhetetlenség az eljárás során következik be, akkor az eljáró személy haladéktalanul, írásban köteles az ajánlatkérővel ennek tényét közölni.

**16.5.** A fentiekén túl az eljáró személy köteles a Kbtv. összeférhetetlenségre vonatkozó szabályainak betartására.”

**2.) A Közbeszerzési szabályzat kiegészül**

- a) 2. melléklettel jelen határozat 1. melléklete szerint,
- b) 3. melléklettel jelen határozat 2. melléklete szerint.

**3.) A Közbeszerzési szabályzat egyéb rendelkezéseit jelen módosítás nem érinti.**

**4.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Közbeszerzési szabályzat, jelen határozat 1.-3.) pontja szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét adja ki.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző**

**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

**46/2024. (II.13.) határozat 1. melléklete – Közbeszerzési szabályzat 2. melléklete:**

**2. számú melléklet**

**Összeférhetetlenségi nyilatkozat közbeszerzési eljárásban**

**Közbeszerzési eljárás megjelölése:**

**Nyilatkozó személy neve, születési dátuma:**

**Nyilatkozó személy Martonvásár Város Önkormányzatánál/Polgármesteri Hivatalánál betöltött szerepe:**

**Nyilatkozó személy közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe:**

**A fent megjelölt közbeszerzési eljárás következő szakában való részvétel:**

- **Eljárás előkészítés**
- **Ajánlat és részvételi jelentkezés bírálata**
- **Közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 13. napján tartott soros ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

**A közbeszerzési eljárás szakaszának kezdete/várható kezdete:**

Kijelentem, hogy az Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezését ismertette, és ezek tudatában teszem meg nyilatkozatom.<sup>1</sup>

Nyilatkozom, hogy az érintett közbeszerzési eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség, funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek.

Vállalom, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás bármely szakaszában összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, haladéktalanul, írásban bejelentem az Ajánlatkérő részére.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, adatokat, üzleti titkokat harmadik személynek, így különösen illetéktelen személynek, szervezetnek sem az eljárás alatt, sem azt követően tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Hozzájárulok ahhoz, hogy jelen nyilatkozatom során megadott adataimat az Ajánlatkérő a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezelje.

Kelt:

Nyilatkozó aláírása

---

**3. napirendi pont**

**Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadására**

---

**Tóth Balázs** elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság, a Gazdasági Bizottság és a Felügyelőbizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**47/2024. (II.13.) határozata**  
**a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.**  
**2024. évi üzleti tervének elfogadásáról**

**1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: MVK) legfőbb szerveként eljárva az MVK 2024. évi üzleti tervét jelen határozat 1. melléklete szerint elfogadja.**

---

<sup>1</sup> Kbt. 25. § (4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, résztvevőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) \* a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, résztvevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

**2. A Képviselő-testület a Kft. részére az Üzleti terv 2. melléklete szerinti átadott pénzeszközöket biztosítja a 2024. évre Martonvásár Város Önkormányzata és az MVK között fennálló érvényes és hatályos fenntartói és támogatói keretszerződés, valamint az egyes közfeladatok ellátására kötött közszolgáltatási szerződésekben foglalt feladatok ellátásának biztosítása érdekében.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető**

**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi*

---

#### **4. napirendi pont**

**Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. vezetőjének díjazásával kapcsolatos döntés meghozatalára**

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Tóth András Miklósné** a tárgyalt napirend kapcsán bejelenti érintettségét és jelzi, hogy a szavazásban nem kíván részt venni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
48/2024. (II.13.) határozatai  
Tóth András Miklósné képviselő érintettségéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tóth András Miklósné képviselőt – erről szóló bejelentése nyomán, személyes érintettsége miatt – a „Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. vezetőjének díjazásával kapcsolatos döntés meghozataláról” tárgyú döntéshozatalból kizárja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
49/2024. (II.13.) határozatai  
a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. vezetőjének díjazásával kapcsolatos döntés  
meghozataláról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva - a cég ügyvezetője, Tóth Balázs Károly személyi alapbérét havi bruttó 1 162 500 Ft-ban, azaz egymillió-egyszázhatvankétezer-ötszáz forintban állapítja meg 2024. január 1-jétől és munkaszerződése ennek megfelelő módosítását jelen határozat 1. melléklete szerint egységes szerkezetbe foglaltan elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

**49/2024. (II.13.) határozat melléklete:**

**MUNKASZERZŐDÉS**

**(módosításokkal egységes szerkezetben)**

**vezető állású munkavállaló részére**

amely létrejött

egyrészt a **Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.** (cégjegyzékszám: 07-09-024940, adószám: 24901084-2-07, képviseli: a társaság tagja felhatalmazása alapján: Dr. Szabó Tibor, polgármester), mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató),

másrészt **Tóth Balázs Károly** (szül: ....., anyja neve: ....., adóazonosító szám: ....., TAJ szám: .....) 2462 Martonvásár, ..... szám alatti lakos, mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló)

között az alulírott napon és helyen, a következő feltételekkel:

**Előzmények**

A MartonSport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság egyszemélyi tagja és alapító tagja, Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2015. (II.10.) számú határozatával úgy döntött, hogy az ügyvezetői feladatok ellátásával munkaviszony keretében Tóth Balázst bízza meg 2015. február 1. napjától határozatlan időtartamra és a Megbízó képviselében Dr. Szabó Tibor polgármestert feljogosította a munkaszerződés aláírására. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 187/2020. (VIII. 6.), valamint 225-235/2020 (IX. 29.) határozataival a kizárólagos tulajdonában lévő Martongazda Nonprofit gazdasági társaság MartonSport Nonprofit gazdasági társaságba történő beolvadásáról határozott, a jogutód cég névváltozásával. Az egyesülés révén 2021. január 1-jétől Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. néven a korábbi gazdasági társaságok jogutódjaként működő gazdasági társaság ügyvezetői feladatainak ellátására Tóth Balázs Károlyt kérte fel a tulajdonos, mely megbízatást Tóth Balázs Károly elfogadott.

Felek a Munkáltatónál hatályos javadalmazási szabályzat alapján szükséges éves felülvizsgálat keretében áttekintették Munkavállaló hatályos és fennálló munkaszerződését, melynek módosítását jelen szerződéssel egységes szerkezetben fogadják el 2024. január 1. napjától.

Szerződő felek Munkavállaló ügyvezető tevékenységére vonatkozó részletes szabályokat a jelen munkajogviszony keretében az alábbiak szerint állapítják meg:

**1. A szerződés tárgya**

1.1. A Munkáltató a Munkavállalót a társaság tagja közvetlen alárendeltségében **ügyvezető** feladatainak ellátására alkalmazza, figyelemmel a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208-211. §, valamint 204-207. §-aira, továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényre, mint vezető állású munkavállalót, a jelen munkaszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező munkaköri leírásban foglalt feltételek szerint. Amennyiben a Munkavállaló valamely feladatáról a munkaköri leírás nem rendelkezik, úgy a Munkavállaló közvetlen felettese határozza meg a munkakörébe tartozó feladatokat.

1.2. A Munkavállalónak a jelen szerződés tárgyát képező ügyvezető munkakörben történő alkalmazása, díjazásának meghatározása, illetve munkaviszonyának megszüntetése a Munkáltató kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló személy Dr. Szabó Tibor, polgármester.

## **2. A munkavégzés helye**

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a munkavégzés helye a Munkáltató mindenkori székhelye, illetve – a munkavállaló munkaköréből adódóan – a Munkáltató székhelyén kívül Martonvásár teljes közigazgatási területe, amely azonban nem minősül kiküldetésnek, illetve kirendelésnek.

## **3. Általános szerződési feltételek**

- 3.1. A Munkavállaló kijelenti, hogy magyar állampolgár, ezért a jelen szerződés tekintetében szerződéskötési akadály nincs. Egyebekben a szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről, amely a szerződés érvényességét érintené.
- 3.2. A Munkáltató kijelenti, hogy a Munkavállaló alkalmazásához szükséges feltételek biztosítottak.
- 3.3. A Munkavállaló kijelenti, hogy a munkakör ellátásához szükséges bizonyítványokkal, illetve okiratokkal rendelkezik, illetve rendelkezni fog. Munkavállaló kijelenti, hogy egészségi állapota nem korlátozza a fenti munkakör betöltésében, munkáját végzettsége és korábbi szakmai gyakorlata alapján képes ellátni, valamint azt, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a Munkáltató érdekeit figyelembe véve, legjobb tudása szerint végzi.
- 3.4. A Munkavállaló a munkakörének betöltése során a hatályos jogszabályoknak, valamint a hatályos szabályzatok rendelkezéseinek figyelembe vételével köteles eljárni.

## **4. A munkaviszony időtartama, megszüntetése, megszűnése:**

- 4.1. A Munkáltató (valamint jogelődje) a Munkavállalót 2015. február 1. napjától, határozatlan időtartamú munkaviszonyban alkalmazza. Felek megállapítják, hogy vezető tisztségviselői megbízatásának időtartama a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:114. §-a alapján 2021. január 1-jétől számítva öt évre szól.
- 4.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a határozatlan idejű munkaviszonyt mind a Munkáltató, mind a Munkavállaló felmondással megszüntetheti az Mt. 65-67. §-ai alapján – kivéve 65. § (3) bekezdés c) pont, 66. § (1)-(6) bekezdései, 68. § (2) bekezdése –, az Mt. 69. § (1)-(2), (4)-(5) bekezdései szerint.
- 4.3. A munkaviszony megszüntetésekor, megszűnésekor a Munkáltató köteles a Munkavállaló részére az utolsó munkában töltött napon munkabérét, egyéb járandóságait kifizetni, valamint a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolásokat kiadni.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy a vezető tisztségviselői megbízatás megszüntetésére, meghosszabbítására a Ptk., az Mt. szabályai az irányadóak.

## **5. A Munkavállaló munkarendje:**

- 5.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Munkavállaló **munkaideje heti 40 óra, munkarendje kötetlen.**
- 5.2. Munkavállaló a munkaidő beosztását, valamint a pihenőidő igénybevételét – jelen szerződésben foglaltak figyelembevételével – maga állapítja meg, a munkáltatói jogokat gyakorló képviselőjének előzetes egyeztetésével.
- 5.3. A Munkavállalót az Mt. 115-117. §-a szerinti éves szabadság illeti meg. A szabadság igénybevételének időpontját - társaság tagja képviselőjével való előzetes egyeztetés alapján - a munkavállaló maga állapítja meg azzal, hogy a szabadság időtartamát a vezetett nyilvántartásban

rögzíteni kell, továbbá ennek során biztosítani kell az eredményes, folyamatos és zavartalan munkamenetet.

## **6. A Munkavállaló díjazása:**

- 6.1. A Munkavállaló személyi alapbére - a munkaszerződés 5.1. pontjában foglaltakra is figyelemmel - havonta **bruttó 1.162.500.- Ft** azaz egymillió-egyszázhatvankettőezer-öttszáz forint.
- 6.2. Felek rögzítik, hogy Munkáltató viseli továbbá a megbízás teljesítésével felmerülő összes kiadások és költségek körében az alábbiakat:
  - 6.2.1 Munkáltató - a feladatok teljesítése és a kapcsolattartás érdekében - Munkavállaló részére, a jogviszony időtartamára, a cég által biztosított SIM kártya használatával a telefonköltségből havi legfeljebb 15.000.- Ft díj térítését vállalja azzal, hogy az ezen felüli díjat a Munkavállaló a Munkáltató felé megtéríti;
  - 6.2.2. Munkáltató a feladatok teljesítése során felmerülő, számlával és útnyilvántartással igazolt költségeket Munkavállaló részére biztosítja.
  - 6.2.3. Munkáltató az ügyintézéshez szükséges munkaeszközöket - kiemelten: számítógép, SIM kártya, internet hozzáférés - a munkahelyen biztosítja Munkavállaló részére.
- 6.3. A Munkavállaló bérét és béren kívüli juttatását Munkaadó havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig fizeti meg Munkavállaló részére, a Munkavállaló 11600006-00000000-47230477 számú bankszámlájára történő átutalással.
- 6.4. A Munkavállaló részére Munkáltató képviselője évente egyszer, a Munkáltató taggyűlésének határozata alapján, a Munkavállaló adott időszaki teljesítményéhez kapcsolódóan juttatás kifizetését hagyhatja jóvá, melynek mértéke nem haladhatja meg a mindenkor hatályos javadalmazási szabályzatban rögzített juttatási mértéket, figyelembe véve a Munkavállaló rendszeres díjazását is.
- 6.5. A Munkavállaló évente egy alkalommal alapszintű egészségügyi szűrést vehet igénybe a Munkáltató térítése mellett legfeljebb bruttó 100.000.-, forint, azaz egyszázezer forint értékben.
- 6.6. A Munkavállaló részére cafetéria juttatás jár havi nettó 15.000,- Ft értékben SZÉP kártya juttatás formájában. E juttatásra nem jogosult a felmondás alatt álló munkavállaló, a fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállaló, illetve a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási díjban, illetve gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő munkavállaló, aki aktív munkavégzést nem folytat.
- 6.7. Munkavállaló részére a munkavégzéshez szükséges szemüveg juttatás adható két évente. A juttatás összege a szemüveg árának legfeljebb 50%-a lehet, de maximum 100.000.-, Ft, azaz egyszázezer forint. Az igényléshez csatolni kell a Munkáltató nevére és adószámára szóló számla másolatát. Amennyiben a munkavállaló az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet hatálya alá esik, választania kell a rendeletben foglalt, munkavégzéshez szükséges szemüveg és az e szabályzatban foglalt szemüveg juttatás közül, két juttatás nem adható ugyanazon két éves cikluson belül.
- 6.8. Munkavállaló általános-, vagy középiskolába járó gyermeke után iskolakezdési támogatásban részesülhet. Az iskolakezdési támogatást évente egyszer lehet igénybe venni, az iskolakezdést megelőző, illetve követő hatvan napon belül. A juttatás kifizetésének további feltétele, hogy a juttatás kifizetésének hónapjában Munkavállaló ne álljon felmondás vagy próbaidő alatt. Az iskolakezdési támogatás kifizetésre kerülő nettó összege gyermekenként legfeljebb 15.000.-, Ft.

## **7. Egyéb feltételek:**

- 7.1. A Munkavállaló kötelezi magát arra, hogy a munkája során a Munkáltatónál, valamint az általa alapított egyéb szervezeteknél tudomására jutott üzleti titkot, illetve a munkáltatóra, a munkáltató



cég tulajdonosára, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információt megőrzi. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, a munkáltató cég tulajdonosára, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A Munkáltató a tudomására jutott üzleti titkot, alapvető fontosságú információt, illetve adatot a munkaviszony fennállása, valamint megszűnése esetén az azt követő kettő évig harmadik személy számára nem szolgáltathatja ki.

- 7.2. A Munkavállaló hozzájárul ahhoz, hogy a társaság által biztosított kedvezményes díjszabású telefon SIM kártya használata során jelen megállapodás 6.2.1. pontjában rögzített kereten felül esetlegesen felmerült költséget a Munkáltató soron következő havi illetményéből levonhatja. Munkavállaló hozzájárul továbbá, hogy, amennyiben a céges flottához tartozó további telefon SIM kártya is átadásra kerül Munkavállaló részére és ezzel kapcsolódóan felhalmozódnak szolgáltatói tartozások, annak mértékéig szintén jogosult Munkáltató levonni a Munkavállaló következő havi illetményéből.
- 7.3. A vezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt az alábbiakban felsoroltak szerint nem létesíthet:  
A vezető
- a) nem szerezhethet részesedést - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével - a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
  - b) nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá
  - c) köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.
- 7.4. Ha a Munkavállaló a 7.4. meghatározott tilalmat megszegi, a Munkáltató
- kártérítést követelhet, vagy
  - kártérítés helyett követelheti, hogy a Munkavállaló a saját részére kötött ügyletet a Munkáltatónak engedje át, vagy
  - a más számlájára kötött ügyletből eredő hasznát a Munkáltató kiadja, vagy arra vonatkozó követelését a Munkáltatóra engedményezze.
- 7.6. Munkavállaló – indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát is köteles végezni (Mt. 53. §). Ez azonban beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára vagy egyéb körülményeire tekintettel rá nézve aránytalan sérelemmel nem járhat. A munkakörébe nem tartozó, illetve a más munkahelyen történő munkavégzés valószínű tartalmáról a munkavállalót tájékoztatni kell. Az ilyen munka nem haladhatja meg naptári évenként a 44 munkanapot vagy 352 órát.
- 7.7. Munkavállaló köteles a Munkáltatónál érvényben és hatályban lévő szabályzatokat megismerni, azokat betartani és betartatni.
- 7.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve, és az egyéb munkaviszonyra vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadóak.
- 7.9. A Munkáltató és a Munkavállaló a munkaszerződést csak közös megegyezéssel módosíthatják.

Alulírott Szerződő Felek kijelentjük, hogy a munkaszerződést elolvastuk, közösen értelmeztük és azt, mint szerződéses akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írtuk alá.

Martonvásár, 2024. február „...”.

.....  
**Kft. tagja képviseletében**  
**Dr. Szabó Tibor**  
**munkáltató**

.....  
**Tóth Balázs Károly**  
**munkavállaló**

---

#### **5. napirendi pont**

**Javaslat az önkormányzati közgyűjtemények 2023. évi beszámolójának és 2024. évi munkatervének elfogadására**

---

**Tóth Balázs** elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**50/2024. (II.13.) határozata**  
**az önkormányzati közgyűjtemények 2023. évi beszámolójának és 2024. évi**  
**munkatervének elfogadásáról**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. által működtetett Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény 2023. évi tevékenységéről szóló, a határozat 1. mellékletét képező beszámolóját elfogadja.**
- 2.) **A Képviselő-testület a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. által működtetett Martonvásári Városi Könyvtár**
  - a) **2023. évi tevékenységéről szóló, a határozat 2., 3. és 4. mellékletét képező beszámolóját, valamint**
  - b) **a határozat 5. és 6. melléklete szerinti 2024. évi munkatervét elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, MVK NKft. ügyvezetője**  
**A határozat végrehajtásának határideje: 1.) és 2.) a) pont - folyamatos, 2.) b) pont -2024.12.31.**

*A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezik*

---

#### **6. napirendi pont**

**Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. – MartonKult Iroda 2024. évi kulturális, közművelődési szolgáltatási tervének elfogadására**

---

**Tóth Balázs** elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**51/2024. (II.13.) határozata**  
**a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft – MartonKult Iroda**  
**2024. évi kulturális, közművelődési szolgáltatási tervének elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat 1. melléklete szerint a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft – MartonKult Iroda 2024. évi kulturális, közművelődési szolgáltatási tervét elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, MVK NKft. ügyvezetője**  
**A határozat végrehajtásának határideje: 2024.12.31.**

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi*

---

**7. napirendi pont**  
**Javaslat közművelődési megállapodások felülvizsgálatára**

---

**Tóth Balázs** elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.  
**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**52/2024. (II.13.) határozata**  
**közművelődési megállapodások megkötéséről**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Martonvásár Város Önkormányzata, a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. és**
  - a) **a határozat 1. melléklete szerint a Martonvásári Fúvószenesi Egyesülettel,**
  - b) **a határozat 2. melléklete szerint a MASZK Egyesülettel,**
  - c) **a határozat 3. melléklete szerint a Martonvásári Kulturális Egyesülettel****kötendő közművelődési megállapodásokat, továbbá felhatalmazza - a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. taggyűlése által hozott döntés keretében - az ügyvezetőt, valamint a polgármestert azok aláírására.**
- 2.) **A Képviselő-testület felkéri a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a szolgáltatásnyújtást kimutatható módon összesítse és az éves beszámolóknak tüntesse fel.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: 1.,2. pont: ügyvezető**  
**A határozat végrehajtásának határideje: 1. pont: 2024. február 28., 2. pont: 2025. május 31.**

*A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezik*

---

**8. napirendi pont**  
**Beszámoló a civil szervezetekkel való 2023. évi együttműködésről**

---

**Tóth Balázs** elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.  
**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**53/2024. (II. 13.) határozata**  
**a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.**  
**a civil szervezetekkel való 2023. évi együttműködésről szóló beszámolója elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Kulturális Irodájának a 2023. évi, civil szervezetekkel való együttműködéséről szóló szakmai beszámolóját a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, Kft. ügyvezetője**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezi*

---

**9. napirendi pont**

**Javaslat Martonvásár Város forgalmi rendjét érintő egyes módosításokra**

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és az ott elhangzott módosítással elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**54/2024. (II.13.) határozata**  
**az önkormányzat kezelésében levő közutak forgalmi rendjének felülvizsgálatáról, módosításáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésére tekintettel az önkormányzat kezelésében levő közutak forgalmi rendjét felülvizsgálta, a szükséges módosításokat a határozat mellékletében szereplő helyszínrajzoknak megfelelően jóváhagyja.**
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, a módosításhoz szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzésére.**
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a jóváhagyott helyszínrajzoknak megfelelően a forgalmi rend módosításához szükséges munkálatokat végezzék el. A munkák elvégzéséhez esetlegesen szükséges többlet forrás igényt az üzleti terv módosítása során az önkormányzat figyelembe veszi.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: 1.) pont - a polgármester, 2.) pont – jegyző, polgármester, 3.) pont: MVK igazgató**

**A határozat végrehajtásának határideje:**

**1.) pont - 2024.02.13.,**

**2.) pont - 2024.06.30.,**

**3.) pont - 2024.09.30., a 2.) pontban foglalt engedélyezésekkel, hozzájárulás beszerzésekkel nem érintett módosítások tekintetében: 2024.05.31.**

*A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képezik*

## 10. napirendi pont

### Javaslat közterületen elhagyott járművek elszállítására és őrzésére vonatkozó szerződés megkötésére

Dr. Szabó-Schmidt Katalin elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**55/2024. (II.13.) határozata**  
**közterületen elhagyott járművek elszállítására és őrzésére vonatkozó**  
**szerződés megkötéséről**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. január 31. napi hatállyal, közös megegyezéssel megszünteti a Martonvásár város helyi közútjain, közterületein elhagyott, üzemképtelen járművek, elszállítása tárgyában, a Képviselő-testület 129/2021. (V.25.) határozata alapján a Csuka László Fuvarozó Kft-vel (székhelye: 2461 Tárnok, Lukács köz 1.) kötött szolgáltatási szerződést.
- 2.) A Képviselő-testület a határozat 1.) melléklete szerint elfogadja a Martonvásár Város Önkormányzata és a BER-CAR TEAM Kft. (székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, II. Rákóczi Ferenc út 119., adószáma: 23511226-2-43, képviseli: Kácser József Béláné, ügyvezető) között, a Martonvásár város helyi közútjain, közterületein elhagyott, üzemképtelen járművek, elszállítása tárgyában kötendő szerződést.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1.) és 2.) pont szerinti szerződések aláírására és a szükséges kapcsolódó nyilatkozatok megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

55/2024. (II.13.) határozat melléklete:

**SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS**  
**közterületen elhagyott járművek elszállítására és őrzésére**

amely létrejött egyrészről

**Martonvásár Város Önkormányzata**, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

törzskönyvi azonosító: 727431

adószám: 15727433-2-07

bankszámlaszám: OTP Bank Zrt. 11736082-15727433-00000000

képviseli: Dr. Szabó Tibor, polgármester,

másrészről

**BER-CAR TEAM Kft.**, mint közreműködő szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

székhely: 2310 Szigetszentmiklós, II. Rákóczi Ferenc út 119.

cégjegyzékszám: 01-09-969052

adószám: 23511226-2-43

bankszámlaszám: ERSTE Bank Zrt. 11600006-00000000-50752654

képviseli: Kácser József Béláné, ügyvezető,

(a továbbiakban együttesen: *Felek*) között, alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

## 1. ELŐZMÉNYEK

---

- 1.1. A szerződés célja Martonvásár Város közigazgatási területén a helyi közutak rendjének és a közterületek tisztaságának biztosítása, a forgalmi akadályt képező járművek közérdekből való eltávolítása és ezen vagyontárgyak jogi sorsának méltányos és biztonságos rendezése érdekében az üzemképtelen járművek, roncs járművek, elhagyott járművek, illetve közterületen szabálytalanul tárolt járművek, illetve szabálytalanul várakozó járművek elszállításának, visszaszolgáltatásának, állagmegóvásának és őrzésének feladata jelen szerződés tartalmának megfelelően ellátásra kerüljön.
- 1.2. A szerződés alapja a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: *Kftv.*) 20. § (1) bekezdése, miszerint a (közterület-)"felügyelő – az üzemben tartó értesítése mellett – elszállítással eltávolíthatja a közterületen szabálytalanul elhelyezett járművet, ha az a közúti forgalom biztonságát vagy a közbiztonságot veszélyezteti", továbbá (7) bekezdése, melynek értelmében „a felügyelet a kerékbilincs fel- és leszereléséhez, a jármű elszállításához, továbbá az intézkedéssel érintett jármű tárolásához, őrzéséhez és értékesítéséhez – szerződés alapján – közreműködőt vehet igénybe”.

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

---

- 2.1. **Megrendelő megrendeli, Szolgáltató elvállalja, a Kftv. alapján, Martonvásár Város Önkormányzatának közigazgatási határán belül található valamennyi helyi közutat, közterületet érintően az üzemképtelen járművek, roncs járművek, elhagyott járművek, illetve közterületen szabálytalanul tárolt járművek, illetve szabálytalanul várakozó járművek (a továbbiakban együtt: jármű/járművek) elszállítását, visszaszolgáltatását, valamint állagmegóvását és őrzését, szükség szerint bontónak történő átadását, bontási igazolás beszerzését.**
- 2.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük során figyelemmel lesznek a Kftv-ben, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendeletben (a továbbiakban: *KRESZ*), a közterület-felügyeleti intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről szóló 43/1999. (XI.26.) BM rendeletben, a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X.16.) IRM rendeletben (a továbbiakban: *IRM rendelet*), továbbá Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a település rendjéről, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és közterület-felügyelet létrehozásáról szóló 17/2016. (X.12.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: *Ör.*), valamint jelen szerződés tárgyához kapcsolódó valamennyi más jogszabályban foglaltakra.
- 2.3. Szolgáltató kijelenti, hogy a 2.1. pontban rögzített munka elvégzésére jogosult, annak elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel és a szükséges engedélyekkel rendelkezik, továbbá Szolgáltató társaságának tevékenysége nem esik korlátozás alá.
- 2.4. Szolgáltató kijelenti, hogy a feladatait megismerte és ajánlatát a megfelelő körültekintéssel, az esetleges technikai körülmények figyelembevételével, a tőle elvárható gondossággal tette meg.
- 2.5. Szolgáltató kártérítési felelősséggel tartozik a nem szerződésszerű teljesítésével Megrendelőnek okozott károkért.

## 3. SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE

---

- 3.1. Jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás megrendelése a Megrendelő, illetve az általa jelen szerződésben megjelölt vagy külön okiratban meghatalmazott személy írásbeli rendelkezése alapján történhet, melyet telefonos úton is megerősíthet a gyorsabb ügyintézés érdekében. Megrendelő a közterület-felügyelő intézkedése alapján elszállíttathatja a járműveket a *KRESZ* 15. § (9) bekezdésében, 40. § (1)-(3) és (5), valamint (8) bekezdésének b) és c) pontjában, illetőleg az 59. § (1) bekezdésének c)-d) pontjában, illetve (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá az *Ör.* 15-16. §-ai esetében (közterület engedély nélküli használata, megszűnt közterület-használati engedély esetében), a *Kftv.* 20. § (1) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén.

Az elszállításról a Megrendelő a jelen szerződésben félként megnevezett Szolgáltató igénybevételeivel gondoskodik. Szolgáltató a járművek elszállítást munkanapokon vállalja. A járművek elszállítása Szolgáltató részére a közterület-felügyelő által tett értesítéssel kezdődik, melyet a Szolgáltató visszaigazol. A Szolgáltató által vállalt kiállási idő: értesítéstől számított 24 óra.

- 3.2. Szolgáltató Megrendelő megrendelésére beszállítja a járművet jelen szerződésben meghatározott telephelyére, ahol azt köteles szakszerűen tárolni és azt a tárolási idő végével az arra jogosultnak átadni.

A teljesítés helye:

Szállítás vonatkozásában (szállítási terület): Martonvásár Város közigazgatási területén Martonvásár Város Önkormányzata kezelésében lévő helyi közutak, közterületek

Járművek tárolása vonatkozásában: a Szolgáltató birtokában lévő, általa megfelelően őrzött, a tevékenység végzéséhez megfelelő engedélyekkel rendelkező **telephelye, melynek címe: 1214 Budapest, XXI. kerület, II. Rákóczi Ferenc út 289., telefonszáma: +36-20/951-2273**

- 3.3. Szolgáltató a járművek IRM rendelet szerinti kiadásának érdekében folyamatos ügyeletet tart fenn. **Ügyeleti telefonszáma: +36-20/951-2273.** Szolgáltató a feladat ellátását érintő bármely adatának megváltozása esetén, különösen ügyeleti és kapcsolattartási elérhetőségeinek változása esetén, haladéktalanul értesíti Megrendelőt.
- 3.4. A Szolgáltató az arra jogosult részére, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett a járművet kiadja. A jármű kiadását lehetővé kell tenni a bejelentést követő 2 órán belül. 30 percet meghaladó késedelem esetén a jármű birtokosának az IRM rendelet mellékletének 5. pontja szerinti, 50%-kal csökkentett költségeket kell megfizetnie. Az átvevő személynek rendelkeznie kell a kiadás alapjául szolgáló dokumentummal és érvényes, személyazonosításra szolgáló okmánnyal. A járművet csak annak lehet kiadni, aki hitelt érdemlő módon (átutalási bizonylat, csekkszelvény, Megbízó igazolása) bizonyítja, hogy a Megbízó felé az IRM rendelet szerinti költségeket megtérítette. Ezen okiratok hiányában a kiadást meg kell tagadni. A kiadás megtagadásáról Szolgáltató 1 munkanapon belül értesíti Megrendelőt.
- 3.5. Bekövetkezett kár mértékének megállapítására szakértőt kell kirendelni, ha a kár összecszerúségét bármely fél vitatja. A szakértő költségét a kár bekövetkezéséért felelős fél viseli.
- 3.6. Megrendelő hozzájárul, hogy Szolgáltató jelen szerződésben vállalt feladatait alvállalkozó igénybevételeivel teljesítse. Amennyiben a Szolgáltató alvállalkozót vesz igénybe, úgy tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit teljes egészében másra nem ruházhatja át. Alvállalkozó igénybevétele esetére a Felek kifejezetten rögzítik, hogy csak a Szolgáltató áll jogviszonyban az alvállalkozókkal és azok tevékenységéért a Megrendelő felé kizárólagosan csak a Szolgáltató felelős. Szolgáltató az általa jogszerűen igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Az alvállalkozó jogszerűtlen igénybevétele esetén a Szolgáltató felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

#### **4. A SZOLGÁLTATÓ ÉS MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI**

- 4.1. Szolgáltató intézkedik Megrendelő eseti megrendelése alapján Kftv. 20. § -ban, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 59. §-ban, továbbá az Ör-ben kapott felhatalmazás alapján, Martonvásár város közigazgatási területén szabálytalanul várakozó, illetve közúton jogellenesen tártolt üzemképtelen gépjárművek elszállításáról:
- 4.1.1. Szolgáltató az elszállítást és áthelyezést mindig közterület-felügyelő jelenlétében hajtja végre.
- 4.1.2. A jármű elszállításáról, illetve áthelyezéséről jegyzőkönyv készül, melyet Szolgáltató képviselője aláír. A jegyzőkönyv egyik másodlati példánya Szolgáltatót illeti meg.

- 4.1.3. Szolgáltató köteles a jármű elszállításával és áthelyezésével kapcsolatos feladatait a munkavédelmi, műszaki, minőségi, biztonsági, és szakmai szabályoknak, a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően végrehajtani. A Szolgáltató vállalja, hogy megfelelő műszaki előírásoknak és szabványoknak megfelelő technológiát alkalmaz minden esetben.
- 4.1.4. Szolgáltató az elszállítást és áthelyezést köteles úgy elvégezni, hogy a folyamatos gyalogos és gépjármű forgalom biztosítva legyen.
- 4.2. Szolgáltató köteles az elszállított gépjárművet a gépjármű kiváltásig, illetve a jogszabályban meghatározott 6 hónapos tárolási idő leteltét követően a gépjármű bontásáig vagy értékesítéséig a 1214 Budapest, XXI. kerület, II. Rákóczi Ferenc út 289. szám alatti telephelyén tárolni, és őrizni.
- 4.3. A IRM rendelet 14. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, ha a forgalmi rendszámmal nem rendelkező jármű üzemtartójának megállapításához a jármű egyedi azonosító jelének ismerete szükséges, akkor Szolgáltató vállalja a gépjármű felnyitását, a jármű egyéb azonosító adatainak megismerése céljából.
- 4.4. Szolgáltató köteles haladéktalanul intézkedni az elszállított jármű, a járművet átvenni jogosult (a továbbiakban: jogosult) részére történő kiadásáról, amennyiben jogosult rendelkezik Megrendelő által kiállított hiteles igazolással, mely tartalmazza a jármű beszállításának, kiváltásának idejét, a jármű ismert adatait, továbbá az IRM rendeletben meghatározott elszállítási és tárolási költség összegét és jelen költségek Megrendelő részére történő megfizetésének igazolását.
- 4.5. Azon ki nem váltott járműveket, melyek tekintetében a 6 hónapos tárolási idő letelt Szolgáltató autószerelő mester útján átvizsgálja, a jármű értékét felbecsüli, és javaslatot tesz a hulladékká vált jármű bontásra történő átadására, vagy értékesítés kezdeményezésére.
- 4.6. Szolgáltató Megrendelő kezdeményezésére köteles intézkedni a hulladékká vált gépjárművekről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó gépjárművek - a hatályos jogszabályok alapján történő - elbontásáról megsemmisítéséről, szárazra fektetéséről. Szolgáltató köteles a gépjármű elbontásáról bontási igazolást kiállítani, melyet – a gépjármű hatósági jelzésével együtt - átad Megrendelő részére.
- 4.7. Szolgáltató köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni és saját hatáskörében lehetősége szerint eljárni azok megszüntetésére.
- 4.8. Szolgáltató köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul, írásban (rövid úton) értesíteni, amely a munka eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Szolgáltató felelős az értesítés elmulasztásából eredő minden kárért.
- 4.9. Szolgáltató jogosult a beszállított és elbontott járművek alkatrészeit saját használatra értékesíteni.
- 4.10. Megrendelő köteles az elszállítás kezdeményezése előtt az elszállítandó jármű tulajdonosának (üzemtartójának) megállapításához és értesítéséhez szükséges jogszabályban meghatározott kötelezettségeket megtenni, figyelemmel a Kftv-ben, illetve IRM rendeletben meghatározott szabályokra.
- 4.11. Megrendelő köteles az elszállított gépjármű forgalmi rendszámát és elszállítás helyét Megrendelő honlapján közzétenni.
- 4.12. Megrendelő a kiváltott gépjárművekről igazolást állít ki Szolgáltató részére, mely tartalmazza a jármű beszállításának, kiváltásának idejét, a jármű ismert adatait, továbbá az IRM rendeletben meghatározott elszállítási és tárolási költség összegét és jelen költségek Megrendelő részére történő megfizetésének igazolását.
- 4.13. Szolgáltató 3.5. pont alapján kiadott javaslata alapján Megrendelő köteles kezdeményezni a 6 hónapon túl tárolt gépjárművek bontásra történő átadását, vagy értékesítését.

## **5. A SZERZŐDÉS DÍJA, TELJESÍTÉSIGAZOLÁS ÉS AZ ELSZÁMOLÁS MÓDJA**

- 5.1. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Szolgáltató teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni. Megrendelő a Szolgáltató teljesítéséről, szerződésszerűnek ítélt teljesítés esetén, **teljesítésigazolást** állít ki 2 példányban, melyből 1 eredeti példány Szolgáltatót illeti meg. A teljesítésigazolás kiadására Megrendelő



részéről a szerződésben megjelölt személy is jogosult. Szolgáltató számla kiállítására és benyújtására kizárólag a szerződésszerű teljesítést igazoló teljesítésigazolás birtokában jogosult. Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból a teljesítésigazolás megtagadására kerül sor, jegyzőkönyvet kell felvenni.

A teljesítés igazolásához Szolgáltató részletesen elszámol a beszállított, illetve felnyitott gépjárművek számával, a kiváltott gépjárművek tárolási és őrzési napjainak számával, továbbá benyújtja a bontásra átadott és elbontott gépjárművek bontási igazolását. A **teljesítés igazolására Megrendelő részéről Martonvásár jegyzője jogosult.**

- 5.2. Szolgáltató a szerződésben vállaltak teljesítéséért, teljesítésigazolást követően e szerződés 5.4. pontjában meghatározottak szerinti, HUF-ban teljesített díjra jogosult. Szolgáltatót a 5.4. pontban foglaltakon túl egyéb díjazás nem illeti meg.
- 5.3. Az elszámolás a Felek között a Szolgáltató kezdeményezésére a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás szerint kiállított számla alapján, esetenként történik. Szolgáltató a Megrendelő részére a teljesített és a Megrendelő által igazolt szolgáltatásról köteles, a jármű adatait is tartalmazó számlát kiállítani. A Szolgáltató köteles a számla megküldésével együtt továbbítani Megrendelő részére
- 5.3.1. a jármű elszállításáról, átvételéről szóló jegyzőkönyv másolatát,
- 5.3.2. tárolási szolgáltatáshoz kapcsolódóan a jármű átadás-átvételi jegyzőkönyv másolatát vagy a Megbízó ilyen irányú utasítása esetén hivatalos bontó által kiállított „*Átvételi igazolás*”.
- 5.4. Jelen szerződés tárgyát képező megrendelések szerződésszerű teljesítéséért **Megrendelő Szolgáltató részére az alábbi díjat fizeti meg:**
- 5.4.1. **Személygépkocsi, motorkerékpár, segédmotoros kerékpár, pótkocsi, utánfutó elszállítása:**
- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Szolgáltatói díj ÁFA nélkül: | 20.000, -Ft/db |
| A 27%-os ÁFA összege:        | 5.400, -Ft     |
| A Szolgáltatói díj ÁFA-val:  | 25.400, -Ft/db |
- 5.4.2. **Tehergépkocsi elszállítása:**
- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Szolgáltatói díj ÁFA nélkül: | 60.000, -Ft/db |
| A 27%-os ÁFA összege:        | 16.200, -Ft    |
| A Szolgáltatói díj ÁFA-val:  | 76.200, -Ft/db |
- 5.4.3. **Elszállított jármű tárolási és őrzési díja:**
- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Szolgáltatói díj ÁFA nélkül: | 1.200, Ft, /nap/db |
| A 27%-os ÁFA összege:        | 324, -Ft           |
| A Szolgáltatói díj ÁFA-val:  | 1.524, -Ft /nap/db |
- 5.4.4. **Hatósági jelzés nélkül elszállított jármű felnyitásának díja:**
- |                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| Szolgáltatói díj ÁFA nélkül: | 15.000, Ft, /db |
| A 27%-os ÁFA összege:        | 4.050, -Ft      |
| A Szolgáltatói díj ÁFA-val:  | 19.050, -Ft /db |
- 5.4.5. **Hulladékká vált gépjárművek bontásra történő átadása (bontási díj):**
- |                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| Szolgáltatói díj ÁFA nélkül: | 30.000, Ft, /db |
| A 27%-os ÁFA összege:        | 10.800 -Ft      |
| A Szolgáltatói díj ÁFA-val:  | 50.800, -Ft /db |
- 5.5. A gépjármű bontásának díja magába foglalja a hulladékká vált (elhasználódott) gépjármű, a hulladékká vált gépjárművekről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján történő bontásának, megsemmisítésének, szárazra fektetésének, valamint bontási átvételi igazolás, illetve bontásról szóló igazolás (a továbbiakban: bontási igazolás) kiállításának költségeit. A bontásra átadott gépjárművek tekintetében Szolgáltató nem számít fel tárolási és őrzési díjat Megrendelő részére.
- 5.6. Az 5.4. pontban meghatározott díjak nem vonatkoznak a speciális emelést igénylő 3,5 tonna össztömegnél súlyosabb gépjárművek elszállítására, áthelyezésére. Jelen gépjárművek elszállítását, illetve áthelyezését Szolgáltató esetei ajánlatkérés és megrendelés alapján, külön díjtétel szerint vállalja.
- 5.7. Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés ellenértékét költségvetési számláján biztosítja.
- 5.8. Megrendelő előleget nem folyósít.

- 5.9. Megrendelő a megrendelt szolgáltatások díjait Szolgáltató részére - Szolgáltató szabályszerűen benyújtott és leigazolt számlája alapján - a kiállításától számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Szolgáltató **ERSTE Bank Zrt-nél vezetett 11600006-00000000-50752654** számú bankszámlájára.
- 5.10. A számla elektronikusan is benyújtható. Az elektronikus úton benyújtott számlákat a [jegyzo@martonvasar.hu](mailto:jegyzo@martonvasar.hu) e-mail címre kell megküldeni. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben a számla a kiállításától számított 5 napon belül nem érkezik meg Megrendelőhöz, úgy Megrendelővel a számla esetleges késedelmes kiegyenlítése esetén nem állnak be a késedelmes fizetés jogkövetkezményei.
- 5.11. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Szolgáltató késedelmi kamatként a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ban meghatározott késedelmi kamatot számíthatja fel.

## **6. SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNTETÉSE, KÖVETKEZMÉNYEK**

- 6.1. Jelen szerződés mindkét Fél általi kölcsönös **aláírás napján lép hatályba** és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2. Felek a szerződést írásban, képviselőik útján, a Ptk-val összhangban, kölcsönös akaratral módosíthatják.
- 6.3. Felek jogosultak jelen szerződést közös megegyezéssel, írásba foglalt módon megszüntetni, mely esetben a teljesített szolgáltatások vonatkozásában előzetesen el kell számolniuk egymással.
- 6.4. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy a szerződéstől történő elállásra, ha a Szolgáltató a Megrendelő felszólítására a Megrendelő által kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja vagy pótolja a megadott póthatáridőn belül. Ebben az esetben Megrendelő jogosult a 6.6. pont szerinti meghiúsulási kötbérre, illetve ezt meghaladó kára megtérítésére is.
- 6.5. Jelen szerződést **60 napos felmondási idővel** bármelyik fél indokolás nélkül írásban felmondhatja. A felmondás ténye nem mentesíti a Szolgáltatót a felmondás időpontjában már kézhez vett megrendelések teljesítése alól, illetve Megrendelőt a már teljesített megrendelések díjának megfizetése alól. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik fél jogosult a szerződést írásban indokolva, azonnali hatállyal felmondani.
- 6.6. Amennyiben a Szolgáltató az eseti megrendelés alapján elvégzendő feladatait a megrendelésben rögzített határidőben nem teljesíti, úgy **késedelmi kötbért** köteles fizetni, melynek mértéke a késedelembe esés napjától számított napi 5.000,-Ft, ugyanilyen összegű kötbért tartozik fizetni a Szolgáltató hibás teljesítés esetén is, a hibás teljesítés napjától annak kijavításáig. Amennyiben a Szolgáltató neki felróható okból nem teljesít, a kötbér mértéke az eseti megrendelés bruttó vállalkozási díjának 30 %-a (**meghiúsulási kötbér**). A Szolgáltató a Megrendelő írásbeli felszólításának átvételét követő 15 napon belül köteles a Megrendelő számlájára átutalni a kötbér összegét, melyről Megrendelő számviteli bizonylatot állít ki.
- 6.7. A Szolgáltató **szerződésszegést** követ el különösen, ha
- késedelmesen teljesít,
  - hibásan teljesít, mert az általa végzett munka minősége nem felel meg jelen szerződésben foglalt követelményeknek, illetve a rendeltetési célnak,
  - nem teljesít,
  - jelen szerződés ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Szolgáltató felelős.
- 6.8. Mentesül az érintett szerződő fél a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha bizonyítja, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, illetve kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni.
- 6.9. Nem mentesülnek a Szerződő Felek a nem teljesítés, vagy a nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményre vezethető vissza, azonban e körülmények a teljesítést nem hiúsították meg, csupán akadályozták vagy megnehezítették azt.
- 6.10. Szolgáltató vállalja, hogy szerződésszegés esetén jelen szerződés 6.6. pontjában meghatározott

- kötbéreket fizeti Megrendelő számára. A Megrendelő fenntartja a jogot a kötbért meghaladó kárának, valamint a szerződésszegésből eredő egyéb jogai érvényesítésére is.
- 6.11. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles a Megrendelőnek, illetve bármely harmadik félnek **okozott kárt** (ideértve a személyi sérüléseket és a dologi károkat egyaránt) megtéríteni.
- 6.12. A járműhasználat jogszerű akadályozása folytán keletkezett kárért Szolgáltatót nem terheli kártalanítási felelősség.
- 6.13. A jármű elszállítása vagy áthelyezése, illetve tárolása során, az abban keletkezett kárért Szolgáltatót kártérítési kötelezettség terheli.
- 6.14. Szolgáltató nem sújtható kötbérrel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, vagy hiúsul meg, amelyért egyik fél sem felelős (*vis maior*).
- 6.15. **Vis maior** eseménynek tekintik a Felek azokat a körülményeket, amelyek a Megrendelő és a Szolgáltató akaratán kívül következnek be, nekik nem felróható és általuk el nem hárítható. Ilyen esetek lehetnek például a sztrájk, tűzeset, árvíz, járvány, betegség, szállító gépjármű váratlan meghibásodása. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell állnia a Szolgáltató tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 6.16. Vis maiorra a Szolgáltató csak és kizárólag akkor hivatkozhat, ha haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartalmáról.
- 6.17. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a vis maior esemény a teljesítést nem lehetetleníti el véglegesen, illetve nem hiúsítja meg, jelen szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartalmával meghosszabbodnak. Kivételt képez az az eset, ha a Felek a vis maior esemény jellegére tekintettel másképpen állapodnak meg.

## 7. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 7.1. **Szolgáltató** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melynek alátámasztására jelen szerződés aláírását megelőzően átadta **Megrendelőnek** az erre vonatkozó kitöltött dokumentumot. Tudomásul veszi, hogy mint a szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles **Megrendelőt** tájékoztatni. **Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy **Megrendelő** a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést felmondja.
- Felek** kijelentik, hogy mindketten belföldön nyilvántartásba vett adóalanyok, és egyiküknek sincs olyan jogállása, amely szerint az általános forgalmi adóról szóló törvény 2007. évi CXXVII. törvényben meghatározottak alapján tőle adó fizetése ne lenne követelhető.
- 7.2. Felek kijelentik, hogy részükről a szerződéskötésnek akadálya nem áll fenn, azt az erre jogosult elfogadta, és az arra felhatalmazott, képviseleti jogosultsággal bíró személy írta alá.
- 7.3. Felek a kapcsolattartás érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik meg:
- 7.3.1. Megrendelő által kapcsolattartóként megjelölt személy:
- 7.3.1.1. Kapcsolattartás, megrendelés:  
Név: Tóth Tibor, közterület-felügyelő  
Telefon: 36-20/230-2718  
E-mail: [toth.tibor@martonvasar.hu](mailto:toth.tibor@martonvasar.hu)
- 7.3.1.2. Teljesítésigazolás:  
Név: Dr. Szabó-Schmidt Katalin, jegyző  
Telefon: 36-22/460-233  
E-mail: [jegyzo@martonvasar.hu](mailto:jegyzo@martonvasar.hu)
- 7.3.2. Szolgáltató által helyszíni képviselőként, kapcsolattartóként megjelölt személy:
- 7.3.2.1. Név: Kácsér József  
Telefon: +36-20/951-2273  
E-mail: [kacserjosef@gmail.com](mailto:kacserjosef@gmail.com)
- 7.4. Felek kikötik, hogy minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levél, fax, e-mail, stb.) kell történnie.
- 7.5. Felek kötelesek a szerződés teljes időtartama alatt együttműködni. Bármely fél kezdeményezheti egyeztetés, megbeszélés tartását. Szolgáltatónak kötelessége, hogy jogszabály alapján írásos jelentést tegyen Megrendelő felé jelen szerződéshez kapcsolódóan a telephelyén

- tárolt járművekről. Megrendelő Szolgáltató szerződés szerinti tevékenységét bármikor ellenőrizheti, e célból Szolgáltató telephelyére és irodájába beléphet és a kapcsolódó iratokba betekinthet. Szolgáltató az ellenőrzés során köteles együttműködni Megrendelővel.
- 7.6. Felek rögzítik, hogy a szerződés keretében elvégzett szolgáltatásoknak meg kell felelniük a hazai és az európai szabványoknak, műszaki normatíváknak és az illetékes hatóságok által támasztott követelményeknek. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben és a szerződéses rendelkezések értelmezésében a Ptk., a 4. pontban hivatkozott, továbbá egyéb – jelen szerződés tárgyához kapcsolódó – hatályos magyar jogszabályok és szakmai előírások rendelkezései az irányadóak.
- 7.7. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan a tudomásukra jutott minden információt, adatot, tény, bizonylatot, okiratot üzleti titokként bizalmasan kötelesek kezelni, 3. személy tudomására csak a másik fél írásbeli engedélyével hozhatják. Ez a kötelezettség jelen szerződés megszűnése után is fennáll. Felek a fentieket alkalmazottaikkal és alvállalkozóikkal is betartatják.
- Szolgáltatót tevékenysége során minden, a gépjárművek elszállításával, kiváltásával kapcsolatosan tudomására jutott természetes személyre vonatkozó személyes adattal kapcsolatosan teljeskörű titoktartási kötelezettség, valamint a természetes személynek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) rendelkezéseinek betartása terheli, minden, a Megrendelővel, illetve az adott objektummal és az ott dolgozó személyekkel kapcsolatos tudomására jutott adatra, információra nézve. A titoktartási kötelezettség megszűnése esetén az abból eredő kárért Szolgáltató teljes anyagi felelősséggel tartozik. Szolgáltató köteles kiemelt figyelmet fordítani az érintett természetes személyek személyes adatainak védelmére.
- 7.8. Megrendelő tájékoztatja Szolgáltatót, hogy a Szolgáltató oldaláról kapcsolattartásra megjelölt természetes személy jelen szerződésben rögzített személyes adatainak kezelésére a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződéskötésre való tekintettel, a szerződés teljesítése érdekében kerül sor, a Megrendelő a Szolgáltatónak a szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben birtokába jutott személyes adatait a GDPR rendelettel összhangban kezeli.
- Tájékoztatja, továbbá, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos további részleteket a Megrendelő adatkezelési tájékoztatója tartalmaz. Ezen felül további felvilágosítással Megrendelő adatvédelmi tisztviselője tud szolgálni.
- Jelen dokumentumot Megrendelő a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII:28.) BM rendeletben meghatározott megőrzési idő leteltéig köteles megőrizni.
- Az adatkezelés célja a Szerződő Felek közötti kapcsolattartás biztosítása, a szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése. A kapcsolattartóként megjelölt természetes személyeknek a szerződésben szereplő személyes adatai kizárólag a szerződésből eredő jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez használhatók fel.
- Szolgáltató kijelenti, hogy a kapcsolattartási adatok megadásával kapcsolatosan munkavállalóját tájékoztatta és az adatkezelés jogalapját biztosította.
- 7.9. Felek rögzítik, hogy a szerződésből fakadó jogvitáik rendezését elsődlegesen békés úton kötelesek rendezni, csak ennek eredménytelensége esetén fordulhatnak bírósághoz.
- 7.10. Felek rögzítik, hogy amennyiben e szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése vagy jogszabályváltozás miatt érvénytelennek bizonyulna, úgy az a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, Felek az érvénytelenség miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához legközelebb eső rendelkezéssel pótolják.
- 7.11. Jelen, 9 számozott oldalból álló szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 1 példány Szolgáltatót, 2 példány Megrendelőt illeti.

Felek jelen szerződést értelmezés és elolvasás után, mint szándékkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

**Megrendelő részéről:**

Martonvásár, 2024. ....

**Szolgáltató részéről:**

.....,2024. ....

.....  
**Dr. Szabó Tibor**

polgármester  
Martonvásár Város Önkormányzata

.....  
**Kácsér József Béláné**

ügyvezető  
BER-CAR TEAM Kft.

Jogi ellenjegyző: .....

Pénzügyi ellenjegyző: .....

---

#### **11. napirendi pont**

#### **Javaslat a fogorvosi feladatellátási szerződés módosítására**

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Martonvásár Város Önkormányzata**

#### **Képviselő-testületének**

#### **56/2024. (II.13.) határozata**

#### **a BERCZI-DENT Kft.-vel Martonvásár I. fogorvosi körzetének ellátására kötött feladat-ellátási szerződésről**

#### **I.**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a BERCZI-DENT Fogászati Korlátolt Felelősségű Társaság és az Önkormányzat között - Martonvásár I. fogorvosi körzetének az alapellátás körébe tartozó fogorvosi feladatok ellátása tárgyában - létrejött hatályos feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint módosítja a szerződésmódosítás mindkét fél által történő aláírásának napjával:

- 1.) A szerződés 7. pontjában Petrik Tiborné fogászati szakasszisztens nyilvántartási száma „127735” számról „3180553” számra módosul.
- 2.) A szerződés módosításokkal nem érintett pontjai egyebekben változatlan tartalommal maradnak hatályban.

#### **II.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat I. pontjában foglaltakkal egyező szerződést módosító okirat, a határozat 1. mellékletét képező Szerződés, valamint a módosításokkal egységes szerkezetű Szerződés aláírására.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS  
7. számú módosítása

egyrésről:

**Martonvásár Város Önkormányzata**

székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

adószáma: 15727433-2-07

KSH statisztikai jelzőszám: 15727433-8411-321-07

bankszámlaszám: 11736082-15727433

képviselőként eljár: Dr. Szabó Tibor polgármester

mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrésről

**Név: BERCZI-DENT Fogászati Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 2462 Martonvásár, Brunszvik út 1.

cégjegyzékszám: 07-09-034507

adószám: 26248008-1-07

bankszámlaszám: 12011148-01630185-00100003

képviseli: dr. Berczi Dániel,

mint **Megbízott** (a továbbiakban: BERCZI-DENT Kft.),

(továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen, időpontban és feltételek mellett:

### I. Előzmények

A Felek között 2018. február 19-én *Martonvásár I. fogorvosi körzetében az alapellátás körébe tartozó fogorvosi ellátás biztosítása tárgyában feladat-ellátási szerződés jött létre* (a továbbiakban: Szerződés), amely Szerződés módosítására mindezidáig 6 alkalommal került sor, legutóbb 2024. február 1. napján. Ezt követően A BERCZI-DENT Kft. kezdeményezte a Szerződés újabb módosítását, mivel Petrik Tiborné szakasszisztens nyilvántartási számának módosítása vált indokolttá. Az előzőekre tekintettel szükségessé vált a Szerződés módosítása az alábbiak szerint.

### II. A szerződésmódosítás tartalma:

2.1. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés 7. pontját a következők szerint módosítják:

„ 7.) A Megbízott az alapellátás körébe tartozó fogorvosi teendők ellátásához a jogszabályokban meghatározott számú és képesítésű szakdolgozót foglalkoztatja. Az ellátás nyújtásában – heti 30 órában - részt vevő egészségügyi szakdolgozó megnevezése: Bata Lilla fogászati szakasszisztens (nyilvántartási szám: 291557), valamint – heti 30 órában - részt vevő egészségügyi szakdolgozó megnevezése: Petrik Tiborné fogászati szakasszisztens (nyilvántartási szám: 3180553).

### III. Egyéb rendelkezések

3.1. Jelen szerződésmódosítás a Felek aláírásával lép hatályba. Felek kijelentik, hogy az I. pontban körülírt Szerződés kizárólag a jelen szerződésmódosítással együtt érvényes és annak elválaszthatatlan részét képezi. A Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan formában és tartalommal érvényesek és hatályban maradnak.

3.2. Jelen III. pontból álló szerződésmódosítás 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megbízót, 2 példány pedig a BERCZI-DENT Kft. illeti. Jelen szerződésmódosítást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Martonvásár, 2024. ....

.....  
Martonvásár Város Önkormányzata  
Dr. Szabó Tibor  
Megbízó

Jogi ellenjegyző:.....  
Pénzügyi ellenjegyző: .....

.....  
BERCZI-DENT Kft.  
Dr. Berczi Dániel

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**57/2024. (II.13.) határozata**  
**a BERCZI-DENT Kft.-vel Martonvásár II. fogorvosi körzetének**  
**ellátására kötött feladat-ellátási szerződésről**

**I.**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a BERCZI-DENT Fogászati Korlátolt Felelősségű Társaság és az Önkormányzat között - Martonvásár II. fogorvosi körzetének az alapellátás körébe tartozó fogorvosi feladatok ellátása tárgyában – létrejött, hatályos feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint módosítja a szerződésmódosítás mindkét fél által történő aláírásának napjával:**

**1.) A szerződés 3. pontja az alábbiak szerint módosul:**

*„3.) A rendelés ideje:*

*Hétfő 8:00 – 14:00*

*Kedd 13:00 – 19:00*

*Szerda 8:00 – 14:00*

*Csütörtök 8:00 – 14:00*

*Péntek 8:00 – 14:00*

*Iskolafogászat: péntek 8:00 – 14:00*

*Rendelkezésre állási idő: rendelési időn belül?*

**2.) A szerződés módosításokkal nem érintett pontjai egyebekben változatlan tartalommal maradnak hatályban.**

**II.**

**A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat I. pontjában foglaltakkal egyező szerződést módosító okirat, a határozat 1. mellékletét képező Szerződés, valamint a módosításokkal egységes szerkezetű Szerződés aláírására.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

**57/2024. (II.13.) határozat 1. melléklete:**

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**  
**2. számú módosítása**

egyrésről:

**Martonvásár Város Önkormányzata**

székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

adószáma: 15727433-2-07

KSH statisztikai jelzőszám: 15727433-8411-321-07

bankszámlaszám: 11736082-15727433

képviselésében eljár: Dr. Szabó Tibor polgármester,  
mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrésről

**Név: BERCZI-DENT Fogászati Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 2462 Martonvásár, Brunsvik út 1.

cégjegyzékszám: 07-09-034507

adószám: 26248008-1-07

bankszámlaszám: 12011148-01630185-00100003

képviseli: dr. Berczi Dániel,

mint **Megbízott** (a továbbiakban: BERCZI-DENT Kft.),

(továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen, időpontban és feltételek mellett:

## I. Előzmények

A Felek között 2023. március 1-jén *Martonvásár II. fogorvosi körzetében az alapellátás körébe tartozó fogorvosi ellátás biztosítása tárgyában feladat-ellátási szerződés jött létre* (a továbbiakban: Szerződés), amely Szerződés módosítására mindezidáig 1 alkalommal került sor, legutóbb 2023. szeptember 26. napján. Ezt követően A BERCZI-DENT Kft. kezdeményezte a Szerződés újabb módosítását dr. Veréb Attila, személyes feladatellátásra kötelezett orvos rendelési idejének változása miatt. Az előzőekre tekintettel szükségessé vált a Szerződés módosítása az alábbiak szerint.

## II. A szerződésmódosítás tartalma:

2.1. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés 3. pontját a következők szerint módosítják:

„3.) A rendelés ideje:

Hétfő 8:00 – 14:00

Kedd 13:00 – 19:00

Szerda 8:00 – 14:00

Csütörtök 8:00 – 14:00

Péntek 8:00 – 14:00

Iskolafogászat: péntek 8:00 – 14:00

Rendelkezésre állási idő: rendelési időn belül

## III. Egyéb rendelkezések

3.1. Jelen szerződésmódosítás a Felek aláírásával lép hatályba. Felek kijelentik, hogy az I. pontban körülírt Szerződés kizárólag a jelen szerződésmódosítással együtt érvényes és annak elválaszthatatlan részét képezi. A Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan formában és tartalommal érvényesek és hatályban maradnak.

3.2. Jelen III. pontból álló szerződésmódosítás 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megbízót, 2 példány pedig a BERCZI-DENT Kft. illeti. Jelen szerződésmódosítást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Martonvásár, 2024. ....

.....  
Martonvásár Város Önkormányzata  
Dr. Szabó Tibor  
Megbízó

.....  
BERCZI-DENT Kft.  
Dr. Berczi Dániel

Jogi ellenjegyző:.....

Pénzügyi ellenjegyző: .....

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:



**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelete**  
**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

*Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

**1. §**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §**

Ez a rendelet 2024. február 15-én lép hatályba.

  
  
**Dr. Szabó Tibor**  
polgármester

**Kihirdetve: 2024. február 14.**

  
  
**Dr. Szabó-Schmidt Katalin**  
jegyző

  
  
**Dr. Szabó-Schmidt Katalin**  
jegyző

1. melléklet az 5/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3. pontja a következő 3.15. ponttal egészül ki:

*„3.15. A Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt az egészségügyi tárgyú feladat-ellátási szerződések módosítása tárgyában (ide nem értve a szerződéskötést), amennyiben a szerződésmódosítás érdemben nem érinti a feladat-ellátást végző orvos személyét vagy a rendelési időt, feladat-ellátási helyet*

---

**12. napirendi pont**

**Javaslat a Rákóczi Szövetség kérésének támogatására**

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. A tárgyalás napirendi bejelentésében bejelenti érintettségét és jelzi, hogy a szavazásban nem kíván részt venni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**58/2024. (II.13.) határozatai**  
**Dr. Szabó Tibor polgármester érintettségéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Szabó Tibor polgármestert – erről szóló bejelentése nyomán, személyes érintettsége miatt – a „Rákóczi Szövetség támogatásáról” tárgyú döntéshozatalból kizárja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
59/2024. (II.13.) határozata  
a Rákóczi Szövetség támogatásáról**

**1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetése terhére 100.000,- Ft összegű támogatást ítél meg a Rákóczi Szövetség részére, mellyel a Szlovákiában élő magyar nemzetiségű gyerekek magyar iskolákba történő beiratkozását segíti.**

**2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.**

**A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A döntés végrehajtásának határideje: 1) pont – azonnal, 2) pont – 2024. február 28.**

**1. melléklet a Rákóczi Szövetség vissza nem térítendő támogatásáról szóló 59/2024. (II.13.) határozathoz**

„Szerződés száma: ...../2024.

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Martonvásár Város Önkormányzata**

székhelye: Martonvásár, Budai út 13. , adószáma: 15727433-2-07

képviseli: dr. Szabó Tibor polgármester *(a továbbiakban: Támogató),*

másrészről a

**Rákóczi Szövetség**

székhelye: 1027 Budapest, Szász Károly u. 1. 4. em. 1., adószáma: 19719029-1-41,

képviseli: Csáky Csongor, elnök *(a továbbiakban: Támogatott)*

a továbbiakban együttesen Felek között az alábbi helyen és időben, az alábbiak szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	1027 Budapest, Szász Károly utca 1. 4. em. 1.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Csáky Csongor elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	11705008-20488172 OTP Bank
Adóigazgatási azonosító száma:	19719029-1-41

Telefon száma:

06 1 212 3854

### **1. Támogatott feladata**

Támogató a Támogatottat a Felvidéki magyar iskolákba beiratott gyermekek beiratkozási ösztöndíja tekintetében támogatja.

### **2. A támogatás formája, összege, forrása**

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint támogatást nyújt.
- 2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

### **3. A támogatás folyósításának módja**

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott OTP Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg a szerződés aláírásától számított 10 napon belül kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.

### **4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:**

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselője: Dr. Szabó Tibor, polgármester
- b) Támogatott képviselője: Csáky Csongor elnök

### **5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség:**

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: jelen támogatási szerződés aláírásának napja  
végső határideje: 2024. szeptember 30.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel és fizeti vissza.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.  
A beszámoló benyújtási határideje: 2024. december 31.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladata teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések, és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők.
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának, valamint a támogatási részletek visszafizetésének határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.

- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100%-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 8 napon belül.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.

#### **6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése:**

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
  - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
  - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
  - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

#### **7. A szerződés megszűnése:**

- 7.1. A szerződés megszűnik a Felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
  - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást vagy a részleteket határidőre nem fizette vissza;
  - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre.

#### **8. Egyéb rendelkezések:**

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.7. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.

8.8. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

8.9. A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadóak, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

8.11. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.

8.12. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatonál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2024. február „.....”

.....  
Támogató

.....  
Támogatott  
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....  
Támogató részéről pénzügyi  
és jogi ellenjegyző

**Melléklet:**

1. Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. (II.13.) határozata a Rákóczi Szövetség támogatásáról”

---

**13. napirendi pont**

**Javaslat a Golden Tiger’s Kung Fu Club támogatására**

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és az ott elhangzott módosítással elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
60/2024. (II.13.) határozata  
a Golden Tiger’s Kung Fu Club Sport Egyesület támogatásáról**

**1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetése általános tartaléka terhére 300.000,- Ft összegű támogatást ítél meg a Golden Tiger’s Kung Fu Club Sport Egyesület részére, mellyel Dudás Ádám Zénó és Kovács László edző részvételét támogatja a 2024. május 1-5. között megrendezésre kerülő Kung Fu Európa Bajnokságon.**

**2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.**

**A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 13. napján tartott soros ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

**A döntés végrehajtásának határideje: 1) pont – azonnal, 2) pont – 2024. május 5.**

*1. melléklet a Golden Tiger's Kung Fu Club Sport Egyesület vissza nem térítendő támogatásáról szóló 60/2024. (II.13.) határozathoz*

„Szerződés száma: ...../2024.

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

### **Martonvásár Város Önkormányzata**

székhelye: Martonvásár, Budai út 13. , adószáma: 15727433-2-07

képviseli: dr. Szabó Tibor polgármester *(a továbbiakban: Támogató),*

másrészről a

### **Golden Tiger's Kung Fu Club Sport Egyesület**

székhelye: 1085 Budapest, Röck Szilárd utca 15., adószáma: 18228995-1-42

telephely: 2462 Martonvásár, Jókai u. 78.

képviseli: Kovács László, elnök *(a továbbiakban: Támogatott)*

a továbbiakban együttesen Felek között az alábbi helyen és időben, az alábbiak szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	1085 Budapest, Röck Szilárd utca 15.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Kovács László elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	11702036-20648101
Adóigazgatási azonosító száma:	18228995-1-42
Telefon száma:	06 70 450 4723
E-mail cím:	genhu@goldentigers.hu

### **1. Támogatott feladata**

Támogató a Támogatottat a 2024. május 1-5. között Stockholmban megrendezésre kerülő Kung-Fu Európa Bajnokságon való részvétel kiadásai tekintetében támogatja.

### **2. A támogatás formája, összege, forrása**

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak 300.000,- Ft, azaz háromszázezer forint támogatást nyújt.
- 2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

### **3. A támogatás folyósításának módja**

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott OTP Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg a szerződés aláírásától számított 10 napon belül kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.

#### **4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:**

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Dr. Szabó Tibor, polgármester
- b) Támogatott képviselőjében: Kovács László elnök

#### **5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség:**

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: jelen támogatási szerződés aláírásának napja  
végső határideje: 2024. május 5.
- 5.3 A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel és fizeti vissza.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.  
A beszámoló benyújtási határideje: 2024. szeptember 30.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladata teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések, és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők.
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának, valamint a támogatási részletek visszafizetésének határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100%-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 8 napon belül.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.

#### **6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése:**

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.
- 6.3. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
  - a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
  - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
  - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
  - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

## **7. A szerződés megszűnése:**

- 7.1. A szerződés megszűnik a Felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
  - a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
  - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást vagy a részleteket határidőre nem fizette vissza;
  - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre.

## **8. Egyéb rendelkezések:**

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség nem áll fenn.
- 8.7. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.8. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.9. A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadóak, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.
- 8.11. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.12. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.



Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2024. február „.....”

.....  
Támogató

.....  
Támogatott  
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....  
Támogató részéről pénzügyi  
és jogi ellenjegyző

**Melléklet:**

2. Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. (II.13.) határozata

---

**14. napirendi pont**

**Javaslat a Martonvásári Fúvószenesi Egyesület támogatására**

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
61/2024. (II.13.) határozata  
a Martonvásári Fúvószenesi Egyesület  
2024. évi támogatásáról**

**1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés általános tartaléka terhére 1.980.000,- Ft összegű támogatást ítél meg a Martonvásári Fúvószenesi Egyesület működési költségeinek finanszírozására, a határozat melléklete szerinti támogatási szerződésnek megfelelően.**

**2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.**

**A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A döntés végrehajtásának határideje: 2024. február 28.**

**61/2024.(II.13.) határozat melléklete:**

„Szerződés száma: ...../2024

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Martonvásár Város Önkormányzata**

(székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

képviseli: Dr. Szabó Tibor, polgármester)  
(a továbbiakban: Támogató),  
másrészről a

**Martonvásári Fúvószenesi Egyesület**  
(2462 Martonvásár, Szent László út 2.)  
képviseli: Bártol Zsófia elnök  
(a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Szent László út 2.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Bártol Zsófia elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzintézetének neve:	10403174-50526566-53891007 Kereskedelmi és Hitelbank
Adóigazgatási azonosító száma:	18497063-1-07
Telefon száma:	20 824 5071
E-mail címe:	kunazsofi@gmail.com
Bírósági végzés és nyilvántartási száma:	Pk.63440/2002/2

### 1. Támogatott feladata

- 1.1. Támogató a Támogatottat **az egyesület működési költségeinek (művészeti vezető és karmester vállalkozói díja) finanszírozása céljából** támogatásban részesíti.
- 1.2. Támogatott feladata, hogy a támogató által megjelölt honlapon (www.martonvasar.hu) tevékenységéről folyamatos tájékoztatást nyújtson.

### 2. A támogatás formája, összege, forrása

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak mindösszesen **1.980.000,- Ft, azaz egymillió-kilencszáznolcvanezer forint vissza nem térítendő támogatást** nyújt Martonvásár Város Önkormányzatának 2024 évi költségvetése terhére a Támogatott által a jelen szerződés 1.1. pontjában foglalt célok megvalósításához.
- 2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

### 3. A támogatás folyósításának módja

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott K&H Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg **2024. február 23. napjáig** kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.

### 4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződés szerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Dr. Szabó Tibor, polgármester
- b) Támogatott képviselőjében: Bártol Zsófia, elnök

*A jelen Megállapodásban megadott személyes adatokat a Használó a megállapodás végrehajtása céljából kezeli, mely adatkezeléshez Tulajdonos hozzájárul, összhangban az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja. Felek tudomásul veszik, hogy az érintett a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet*

21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. Az adatok kezelése jelen szerződés előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a tevékenységre vonatkozó dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

## **5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség**

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2024. január 1.  
végső határideje: 2024. december 31.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.  
A beszámoló benyújtási határideje: 2025. január 31.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők, ennek megfelelően rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára: **„Elszámolva a Martonvásár Város Önkormányzata által megítélt támogatás terhére.”**
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 15 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97-98. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.
- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.
- 5.14. A belföldi kiküldetések pénzügyi elszámolásához célmagyarázat is szükséges, mely indoklást tartalmaz az utazások okáról. Ez kerüljön feltüntetésre a kiküldetési nyomtatványon.

## **6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizték.
- 6.4. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
  - a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
  - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
  - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
  - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

## **7. A szerződés megszűnése**

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 98. § (5) bekezdésében foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
  - a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
  - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
  - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

## **8. Egyéb rendelkezések**

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban Martonvásár Város Önkormányzatától kapott támogatást, melyről határidőben benyújtotta beszámolóját. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.

8.9. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

8.10. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

8.11. A felek jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.

8.12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelet.

8.13. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.

8.14. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatonál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2024. február „.....”

.....  
Támogató

.....  
Támogatott  
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....  
Támogató részéről pénzügyi  
és jogi ellenjegyző

---

## 15. napirendi pont

### Beszámoló vagyonynyilatkozat-tételről, KOMA adatbázisban való nyilvántartásról

---

**Varga Ferenc** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság zárt ülésen tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**62/2024. (II. 13.) határozata**  
**vagyonynyilatkozatok leadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gazdasági Bizottság, mint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában a vagyonynyilatkozatok kezelésére**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 13. napján tartott soros ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

kijelölt bizottság vonatkozó javaslata alapján megállapítja, hogy Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének képviselői és a Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai határidőben eleget tettek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése által részükre és hozzátartozóik részére előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, továbbá megfelelnek az Mötv. 37. § (4) bekezdésében foglaltaknak, szerepelnek az állami adóhatóság által kezelt köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, GB elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

---

#### 16. napirendi pont

**Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

---

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és tudomásul vette. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
63/2024. (II.13.) határozata  
a határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról készült beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

#### **63/2024. (II.13.) határozat melléklete:**

##### **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**

**12/2023. (I.31.)** – a Forum Martini önkormányzati lap megjelenési feladataival kapcsolatos döntéshozatalról – A megbízott főszerkesztő – Mihálovics Zoltán – szerződésben foglaltakat teljesítette, a lap 6 alkalommal megjelent.

**37/2023. (II. 14.) határozata** - a 'Civil szervezetek pályázatok megvalósításához szükséges támogatásáról' szóló 23/2022. (II. 15.) határozat második kiegészítéséről (LEADER projektek) – A Martonvásári Kulturális Egyesület a szerződésben foglaltakat teljesítette. A Szent László sétány 2. szakaszának felújítása megtörtént. Az Egyesület szakmai beszámolója elkészült, azt a képviselő-testület a 2024. februári soros ülésén tárgyalja.

A Martonvásárért Alapítvány a szerződésben foglaltakat teljesítette. A Szent László sétány 3. szakaszának felújítása elkészült. Az Alapítvány erről szóló szakmai beszámolóját a képviselő-testület a 233/2023. (XI. 28.) határozatával elfogadta.

**41/2023. (II.15.)** – a Forum Martini Polgárőr Egyesület 2023. évi támogatásáról – Az Egyesület a támogatási összeg felhasználásáról beszámolt, azt a képviselő-testület 35/2024. (I.23.) határozatával elfogadta.

**52/2023. (III.28.)** – a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. közfeladat ellátásának, működésének, gazdálkodásának ellenőrzése kapcsán készített intézkedési terv elfogadásáról – Az intézkedési tervben foglaltak megtörténtek.

**53/2023. (III.28.)** – a Tour de Hongrie kerékpáros körverseny megrendezéséhez kapcsolódó támogatásról – A szervező cég a támogatási összeg felhasználásáról beszámolt, azt a képviselő-testület 230/2023. (XI.28.) határozatával elfogadta.

**56/2023. (III.28.)** – a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft.-ben lévő üzletrész eladásáról – Tájékoztattuk a döntésről a megkereső szervezet és a Kegyeleti Központ Kft.-t, azóta reagálás nem érkezett.

**57/2023. (III.28.)** – a Martonvásár, Béke u. 18. szám (448/3 hrsz.) alatti ingatlan értékesítéséről – Az ingatlancsere szerződést a felek aláírták, a költözés hamarosan megtörténik.

**108/2023. (V.30.)** – az állami tulajdonú, 218 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételéről – Az ügy folyamatban van az MNV Zrt. válaszát még várjuk.

**136/2023. (VI.27.)** – az Embertársainkért Alapítvány kérelmének támogatására – Az Egyesület a támogatási összeg felhasználásáról beszámolt, azt a képviselő-testület 30/2024.(I.23.) határozatával elfogadta.

**156/2023. (VII.25.) I-IV pontja** – „Villamos energia beszerzése 2024” tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntésről – Az ezzel kapcsolatos szerződéseket megkötöttük.

**157/2023. (VII.25.) I-IV. pontja** – „Földgáz energia beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntésről - Az ezzel kapcsolatos szerződéseket megkötöttük

**201/2023. (XI.7.)** – üzlet működtetéséhez szükséges parkolók biztosítása érdekében településfejlesztési megállapodás módosításáról – A felek a szerződés módosítást aláírták.

**202/2023. (XI.7.)** – Martonvásár 182/4 és 182/6 hrsz.-ú ingatlanokon lévő visszavásárlási jog törlésére vonatkozó kérelem elbírálásáról – A visszavásárlási jog törlése megtörtént.

**203/2023. (XI.7.)** – a Martonvásár, 1069/3 hrsz.-ú terület értékesítéséről szóló pályázati kiírás elbírálásáról, valamint adásvételi szerződés megkötéséről – A REVRİK Kft-vel az adásvételi szerződés aláírásra került, a vevő a vételárat megfizette.

**208/2023. (XI.7.)** – a Martonvásár, Béke u. 18. szám alatti ingatlan cseréjéről, a 1068/2 hrsz.-ú földrészlet megvásárlásáról és a 1068/3 hrsz.-ú területhez kapcsolódó elővásárlási jogról történő lemondásról – A földhivatali és az MNV ZRT -vel kapcsolatos eljárások még folyamatban vannak.

**217/2023. (XI.28.)** – közétkeztetési szolgáltatási szerződés módosításáról – A felek a szerződést aláírták.

**223/2023. (XI.28.)** – a ráckeresztúri szennyvíztisztító telep bővítése átvételének tudomásul vételéről, valamint a kapacitásbővítése folytán a bekötési darabszámok módosításáról – A bekötési darabszámok átvezetése megtörtént.

**225/2023. (XI.28.)** – a védőnök jutalmáról –Az érintettek részére a jutalom kifizetésre került

**228/2023. (XI.28.)** – a Szent László Völgye Lovas Egyesület részére nyújtott támogatás elszámolási határidejének meghosszabbításáról – A képviselő-testület a beszámolási határidő meghosszabbítását elfogadta, az Egyesület a támogatási összeg felhasználásáról beszámolt, azt a képviselő-testület 32/2024. (I.23.) határozatával elfogadta.

**231/2023. (XI.28.)** – a Martonvásár Sportjáért Alapítványnak nyújtott támogatás szakmai, pénzügyi beszámolójának elfogadásáról – A képviselő-testület elfogadta az Alapítvány beszámolóját.

**232/2023. (XI.28.)** – a Martonvásári Polgári Egyesületnek nyújtott támogatás szakmai, pénzügyi beszámolójának elfogadásáról - A képviselő-testület elfogadta az Egyesület beszámolóját.

**233/2023. (XI.28.)** – a Martonvásárért Alapítványnak nyújtott támogatás szakmai, pénzügyi beszámolójának elfogadásáról - A képviselő-testület elfogadta az Alapítvány beszámolóját.

**235/2023. (XI.28.)** – a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. keretein belül működő Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház, a Martonvásári Városi Könyvtár és a Martonvásári

Óvodatörténeti Gyűjtemény nyitva tartásának módosításáról – a Könyvtár nyitva tartása a határozatban foglaltak szerint valósult meg.

**243/2023. (XII.13.)** – a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti terv koncepciójának jóváhagyásáról – A képviselő-testület elfogadta az üzleti terv koncepciót.

**244/2023. (XII.13.)** – a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-nél megjelenő kamatnyereség összegének felhasználásáról – Az összeg beépült az MVK NKft. 2024. évi költségvetésébe.

**245/2023. (XII.13.)** – a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére a település-és ingatlanüzemeltetési feladatok többletfinanszírozásáról – Az összeg út és járda karbantartásra felhasználásra került.

**246/2023. (XII.13.)** – a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője javadalmazásáról – A munkaszerződés ennek megfelelően módosításra került.

**250/2023. (XII.13.)** – 2024. évi közmeghallgatás tartásáról – A közmeghallgatás 2024. február 1. napján lezajlott.

**19/2024. (I.23.)** – a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításáról – A felek a szerződésmódosítást aláírták.

**39/2024. (I.23.)** – a Fejér Vármegyei Önkormányzat Gróf Klebelsberg Kuno Emlékéremre történő felterjesztésről – A képviselő-testület döntött a jelölt személyéről, a felterjesztés 2024. január 30-án a Fejér Vármegyei Önkormányzat felé megtörtént.

**9/2024. (I. 23.) - 16/2024. (I. 23.)** - a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. tagjaként a Kft. tartozásainak rendezésére – A Kft. taggyűlésén nem született döntés a tartozások rendezésére, az ingatlan sorsára, illetve a jövőbeli rendezésre vonatkozóan, azonban újraszámolták a szükséges működési hozzájárulás összegét, abban az esetben, ha Velence Városa a tartozás felét megfizeti, amely alapján Martonvásárra az eddigi 5 313 333 Ft összeg helyett 15 421 992 Ft jutna. Kérték, hogy újabb testületi döntés szülessen arról, hogy ezt az összeget megadja-e támogatásként településünk, ugyanakkor Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11/2024. (I: 23.) határozatában arról döntött, hogy működési támogatást egyáltalán nem nyújt a tartozások rendezésére a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft.-nek.

---

## **17. napirendi pont Egyebek A)**

### **Javaslat a gárdonyi rendőrkapitány kinevezésének véleményezésére**

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy a kapitány úr jelen állás szerint megbízottként végzi a munkáját, most pedig kinevezésre esélyes. Kovács Zsolt ezredes úrral jó viszonyt ápol a város és az előterjesztett szakmai életút is meggyőző. Kéri a testületet, hogy támogassák a javaslatot. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**64/2024. (II.13.) határozata**  
**a gárdonyi rendőrkapitány kinevezésének véleményezéséről**

- 4.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti véleményezési jogkörében eljárva - támogatja Kovács Zsolt r. ezredes rendőrségi főtanácsos kinevezését a Gárdonyi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztásába.**
- 5.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy támogatásáról tájékoztassa a Fejér Vármegyei rendőrfőkapitányt.**



**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

---

**17. napirendi pont Egyebek B)**

**Javaslat bérleti szerződés módosítás elfogadására bérlő személyében bekövetkezett változás miatt**

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**65/2024. (II.13.) határozata a**  
**Kevenet-Internet Kft.-vel kötött bérleti szerződés módosítás elfogadásáról**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, hogy a közte, mint bérbeadó és a Hiteles Telekommunikációs Kft. (székhely: 8788 Sénye, Felsőhegy utca 1., adószám: 12214138-2-20, képviseli: Mikola Péter), mint bérlő között 2019. január 1. nappal létrejött bérleti szerződésben a bérlő személyében 2024. január 1-jétől változás áll be, és a továbbiakban a bérlő a Kevenet-Internet Kft.(székhely: 8788 Sénye, Felsőhegy utca 1., cégjegyzékszám: 20-09-075013, adószám: 23821800-2-20, képviseli: Mikola Péter).**
- 2.) **A Képviselő-testület jelen határozat 1.) pontjában szereplő Bérlővel kötött bérleti szerződés határozatlan idejűvé válását tudomásul veszi, elfogadja.**
- 3.) **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltakkal összhangban, annak végrehajtásához kapcsolódó szükséges jognyilatkozatok megtételére és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok aláírására.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

---

**17. napirendi pont Egyebek C)**

**Javaslat a településkép védelméről szóló 5/2018. (IV.11.) önkormányzati rendelet módosítására**

---

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (II. 14.) önkormányzati**  
**rendelete**  
**a településkép védelméről szóló 5/2018. (IV. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

*Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész véleményének kikérésével a következőket rendeli el:*

**1. §**

Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 5/2018 (IV.11.) önkormányzati rendelet

- a) 26. § (1) és (2) bekezdése,

b) 26. § (8) bekezdése.

## 2. §

Ez a rendelet 2024. február 15-én lép hatályba.

  
**Dr. Szabó Tibor**  
polgármester

Kihirdetve: 2024. február 14.

  
**Dr. Szabó-Schmidt Katalin**  
jegyző

  
**Dr. Szabó-Schmidt Katalin**  
jegyző

### 17. napirendi pont Egyebek D)

#### Javaslat a martonvásári szavazatszámlláló bizottsági tagok megválasztására

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin** elmondja, hogy 2022-ben a Képviselő-testület megválasztotta a szavazatszámlláló bizottsági tagokat, akik esküt tettek és akiknek a megbízatása a következő országgyűlési képviselő választás időtartamáig tart. Figyelemmel arra, hogy június 9. napjára kitűzésre került az önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint az EU parlamenti képviselők választása, megkerestük bizottsági tagjainkat, hogy tudják-e vállalni az ezzel járó feladatokat. Voltak olyanok, akik jelezték, hogy egészségügyi okok miatt vagy az azóta munkahelyükben bekövetkezett változások miatt nem tudnak már részt venni a munkában, ezért új embereket kellett keresnünk, hogy megfelelő számban biztosítani tudjuk a szavazatszámlláló bizottságok rendelkezésre állását. 3 fővel szeretnénk kiegészíteni a listát, kéri a testületet, hogy támogassák a javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** kérdezi, hogy az Oláh-Pásztrai Bettiről mit lehet tudni?

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin** válaszol, hogy a lakóparkban lakik. A korábbiakban a tavalyi népszámlálásnál segédkezett, mint számlálóbiztos. Az előző választásokon későn jelentkezett szavazatszámlláló bizottsági tagnak, akkor azért nem tudott bekerülni a választottak névsorába, így delegáltként oldotta meg, hogy részt vehessen a munkában.

**Dr. Szabó Tibor** kérdezi, hogy ki delegálta?

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin** válaszol, hogy az Összefogás. Párt függetlenül szeretett volna részt venni, de arról is lecsúszott.

**Dr. Szabó Tibor** kérdezi jegyző asszonyt, hogy meggyőződött-e arról, hogy a hölgy alkalmas-e a munka elvégzésére?

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin** válaszol, hogy igen.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**66/2024. (II.13.) határozata**  
**szavazatszámlláló bizottsági tagok választásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Helyi Választási Iroda vezetőjének indítványára, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – Martonvásár város területén működő**

szavazatszámlláló bizottságok (a továbbiakban: SZSZB) további tagjainak az alábbi martonvásári választópolgárokat választja meg:

1. Oláh-Pásztrai Betti
2. Provoda Józsefné
3. Szalkainé Ivanits Dóra

A határozat végrehajtásáért felelős: eskütételért – polgármester, oktatásért – jegyző  
A határozat végrehajtásának határideje: következő általános országgyűlési választás

---

17. napirendi pont Egyebek E)

Javaslat a településrendezési eszközök módosítása vonatkozásában a véleményezési szakasz lezárására

---

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**67/2024. (II.13.) számú határozata**  
**a Településrendezési Eszközök egyszerűsített eljárással történő**  
**módosításával kapcsolatos környezeti vizsgálatról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti Településrendezési Eszközök egyszerűsített eljárással történő módosításával kapcsolatban úgy határoz, hogy az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendeletben meghatározott környezeti vizsgálat elkészítése nem szükséges, mivel a tervezett módosítások várható környezeti hatása nem jelentős.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**68/2024. (II.13.) számú határozata**  
**a Településrendezési Eszközök egyszerűsített eljárással történő**  
**módosítása véleményezési szakaszának lezárásáról**

- 1) A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat 1. számú melléklete szerinti főépítési feljegyzést.
- 2) A Képviselő-testület véleményezésre bocsátott jelen határozat 2. számú melléklete szerinti véleményezési dokumentációt változtatás nélkül elfogadja, tekintettel arra, hogy a partnerségi véleményezés során a tervezettel kapcsolatban észrevétel, javaslat nem érkezett.
- 3) A Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosításának véleményezési szakaszát lezárja.
- 4) A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a településrendezési eszközök jelen döntéssel elfogadott tervezetét, elkészített megalapozó vizsgálatot és alátámasztó javaslatot, valamint a partnerségi egyeztetést lezáró döntést feltöltse és továbbítsa az E-

**TÉR felületen az állami főépítési hatáskörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal részére, a záró szakmai vélemény kiadása érdekében.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

*A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 8. számú mellékletét képezik*

#### **17. napirendi pont Egyebek F)**

**Javaslat a Gördülő Fejlesztési Tervek módosítására (Az X/1., X/2., X/3., X/4., X/5. Martonvásár és agglomerációja szennyvízelvezető és tisztító rendszer elnevezésű víziközmű rendszer 2024-2038 évekre szóló rövid, közép és hosszú távú Gördülő Fejlesztési terve**

**Gucsek István** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Martonvásár Város Önkormányzata**

##### **Képviselő-testületének**

##### **69/2024. (II. 13.) határozata**

##### **az X /1., X/2., X/3., X/4., X/5. jelű,**

**Martonvásár és agglomerációja szennyvízelvezető és tisztító rendszer (21-04659-1-004-01-14) víziközmű rendszer 2024-2038. évi Gördülő Fejlesztési Tervének módosításáról**

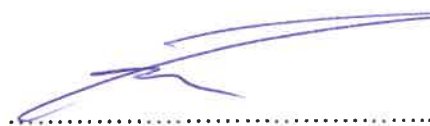
- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a X /1., X/2., X/3., X/4., X/5. jelű, Martonvásár és agglomerációja szennyvízelvezető és tisztító rendszer (21-04659-1-004-01-14) víziközmű rendszer 2024-2038. évi Gördülő Fejlesztési Terv (a továbbiakban: GFT) felújítási és pótlási tervét a határozat 1. melléklete szerint módosításokkal elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a X /1., X/2., X/3., X/4., X/5. jelű, Martonvásár és agglomerációja szennyvízelvezető és tisztító rendszer (21-04659-1-004-01-14) víziközmű rendszer 2024-2038. évi GFT 1.) pont szerinti módosítása a területrendezési tervvel, és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.
- 3.) A Képviselő-testület a X /1., X/2., X/3., X/4., X/5. jelű, Martonvásár és agglomerációja szennyvízelvezető és tisztító rendszer (21-04659-1-004-01-14) víziközmű rendszer 2024-2038. évi GFT-vel 1.) pontja szerinti módosításával kapcsolatban – *az érintett résztulajdonos önkormányzatok képviselő-testületeinek jelen határozattal összhangban történő nyilatkozata esetén* – akként nyilatkozik, hogy Tordas, Gyúró, Ráckeresztúr Községek és Martonvásár Város Önkormányzatai résztulajdonosok a 2024. évi víziközmű felújítási, pótlási és beruházási munkáira a korábbi évek során felhalmozott víziközmű fejlesztésre fordítandó, illetve a 2024. évre rendelkezésre álló bérleti díjből befolyó – *külön nyilatkozataikban megjelölt, őket érintően elégséges összegű* - anyagi forrással rendelkeznek, melyet nyilatkozataik szerint a 2011. évi CCIX. törvény 18. §-a alapján elkülönített számlán kezelnek.


**A határozat végrehajtásáért felelős: Guček István alpolgármester**

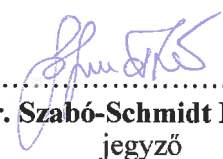
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 9. számú mellékletét képezi*

**Dr. Szabó Tibor** megállapította, hogy az Egyebek napirendi ponton belül további kérdés, észrevétel nem érkezett. A Képviselő-testület a napirendnek megfelelő feladatát elvégezte, és 20.27 órakor bezárta az ülést.

  
.....  
**Dr. Szabó Tibor**  
polgármester

  
.....  
**Kuna Ferenc**  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
.....  
**Dr. Szabó-Schmidt Katalin**  
jegyző

