

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán-bizottságának 3/2024.
(I.23) határozata alapján jóváhagyva**

Házirend



Készítette: Stefkovits Ferencné
igazgató

Tartalomjegyzék:

1. Információk az intézményről
2. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai elhelyezés megszűnése
3. A gyermekek, szülők jogai és kötelességei
4. Nevelési év rendje
5. A gyermekek óvodai életrendje
 - Az óvoda nyitvatartási rendje
 - A gyermek életrendjével kapcsolatos előírások
 - Étkezés és térítési díjak befizetése, visszafizetése
 - A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
 - A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok
 - A gyermekekre, intézményekre vonatkozó óvó-védő előírások
 - A gyermekek fejlődésével, fejlettségével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség
 - A gyermekek által az óvodába bevitt dolgok megőrzése
 - A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása
 - Tankötelezettséggel kapcsolatos óvodai feladatok
6. Rendkívüli eseménykor (bombariadó, tűz esetén) teendők

Kedves Szülők!

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket és megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése.

Arra kérem Önöket, hogy gyermekeik együtt nevelése érdekében a házirendünket figyelmesen olvassák el és törekedjenek arra, hogy a benne foglaltakat betartsák! Köszönöm!


igazgató

1. Információk az intézményről

Brunszvik Teréz Óvoda
2462. Martonvásár, Deák Ferenc u. 3.
Telefon: 06-22/460-290
E-mail: mvovoda@gmail.com
igazgató: Stefkovits Ferencné
Igazgató helyettes: Török Tünde
Igazgató helyettes: Biber Dóra Puskásné Varga Ildikó
Gyermekvédelmi felelős: Steinbachné Németh Zsuzsanna
Gyermekorvos: Dr. Jellinek Kinga
Védőnő: Horváth Márta

2. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai elhelyezés megszűnése

Knt.8.§ (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A felvétel elbírálásáról a szülőt írásban értesítjük.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A felvételtől, átvételtől, a csoportbeosztásáról (a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével), illetve a csoport szervezéséről az igazgató dönt.

Az óvodai felvétel:

- az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll,
- az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti,
- az óvodai beiratás időpontjáról a fenntartó dönt az **igazgatóval** történt egyeztetés alapján (április 20 és május 20 között) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda),
- felvételre jelentkezéskor igazolni kell a gyermek lakhelyét, illetve tartózkodási helyét (lakcímkártya) be kell mutatni a gyermek TAJ kártyáját, első sorban a személyazonosságot igazoló személyazonosító igazolványt, ennek hiányában az anyakönyvi kivonatot ,
- a gyermek az óvodába járást, ténylegesen az értesítésben megjelölt dátummal kezdheti meg, a megjelölt dátumtól kezdődően vehet részt az óvodai nevelésben, programokon, részesülhet étkezésben,
- a felvételt nyert gyermekek az óvoda által meghirdetett nyílt napokon vehetnek részt.

Az óvodai felvétel során figyelembe vett szempontok:

- a gyermek és szülője életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik, kötelező felvételt biztosító óvoda az intézményünk,
- tárgyév augusztus 31-ig tölti a gyermek a 3. vagy 4. vagy 5. életévét, kötelező óvodai nevelésben részt venni,
- másik óvodából történő átvétel,
- a gyermek olyan szakértői véleménnyel rendelkezik, amelyben az óvodát jelölik ki ellátó intézménynek,
- a gyermek hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, veszélyeztetett,
- testvérének óvodánkkal van jogviszonya,
- tartós betegségben szenved (pl: allergiás),
- családtag az intézmény dolgozója (pl: anya),
- 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül tölti,
- a család nem martonvásári lakhelyű, de legalább valamelyik szülő Martonvásáron dolgozik.

Óvodai felmentés

Knt. 8. §. (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév- április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (továbbiakban: felmentést engedélyező szerv: Oktatási Hivatal) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap. A gyermek óvodai jogviszonya alatt a csoportbeosztás az aktuális gyermeklétszámtól, valamint a személyi és egyéb körülményektől függően változhat.

Az a gyermek jöhet óvodába, aki:

- az óvodai felvételtől értesítést kapott, az értesítésben megjelölt naptól,
- egészséges (orvosi igazolással rendelkezik),
- a szülő vállalja gyermeke után az étkezési díj folyamatos befizetését, (kivéve, ha számára biztosított az ingyenes étkeztetés lásd 5.c.),
- pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátás szükségessége esetén rendelkezik a szakértői bizottság véleményével (ha nem, akkor a szülő és az intézmény is kezdeményezheti a vizsgálatot).

Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a szülő írásban bejelenti, hogy nem tart igényt a férőhelyre, a bejelentésben megjelölt napon (nem óvodaköteles gyermek esetén),
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

3. A gyermekek, szülők jogai és kötelességei:

Gyermekek jogai és kötelességei:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrő vizsgálaton, eljátsza és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,

- a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak,
- a gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat, ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- a sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani,
- a sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, óvodai csoportban, a többi gyermekkel együtt történhet
- a szakértői vizsgálaton való részvétel érdekében szükséges utazás költségeit a társadalombiztosítás a szülőnek megtéríti. Az eljárásra az a járási hivatal illetékes, amelynek a működési területén a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek, tanuló tartózkodási helye található,
- ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés-oktatás keretében valósítható meg,

Szülők kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság (járási hivatal) kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására,
- gyermekét reggel a csoportban dolgozó munkatárnak személyesen átadja, szükség esetén információt megoszson
- Délután gyermekét a zárásig elvige az intézményből, **Szülő joga hogy:**
- szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon,
- a szülőnek joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülőnek joga különösen az, hogy:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény **igazgatója**, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon, (óvodánkban szülői munkaközösség működik),
- a nevelési-oktatási **igazgatója**-és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

4. Nevelési év rendje

- a nevelési év szeptember 1-én kezdődik, és a következő év augusztus 31-ig tart, július 1-augusztus 31-ig nyári élet van,
- június közepétől, az iskolai nyári szünet kezdésétől, a csoportok a gyermeklétszámtól függően összevontan működnek,

- az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma az 5 napot nem haladhatja meg,
- az óvodai nevelés nélküli munkanapon, szükség esetén, gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről,
- az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

5. A gyermekek óvodai életrendje

a. Az óvoda nyitva tartási rendje

- Az óvodát reggel a munkarend szerint 6.15 órára érkező dajka nyitja.
- Az intézmény hivatalos nyitva tartása: 6.30-17.00-ig tart. (gyermekek átvétele legkorábban 6.30-tól, a gyermekek hazavitele legkésőbb 17.00-ig történik).
- A gyerekeket 8.00 óráig kell behozni, a gyermekek védelme érdekében az ajtókat 8.10-kor bezárjuk, ezt követően a csengővel ellátott konyhai kapun lehet bejőnni Ebéd után a kapukat 12.30-kor nyitjuk ki. A gyermekeket a 6.30-ra érkező óvo nénik fogadják. A csoportok reggel 7.00-ig, 7.30-ig, valamint délután 16.00-tól illetve 16.30-tól összevontan működnek.
- A gyermekek fogadása a nevelési programnak megfelelően, az óvodapedagógusok által szervezeten történik. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.
- A gyermekeket csak a szülőknek, illetve a szülők által írásban megnevezett személynek lehet átadni. Az óvodából a gyermeket - a szülő felelősségére és nyilatkozata alapján, mindkét gondviselő által aláírva - kiskorú tanuló is hazaviheti, ha a szülő korát és érettségét megfelelőnek tartja.

b. A gyermek, napi életrendjével kapcsolatos előírások

- Helyi programunknak megfelelően igyekszünk a gyermekeknek minél több időt biztosítani a szabad játékhoz, kezdeményezéseken, foglalkozásokon vehetnek részt. A tevékenységen keresztül, játékosan igyekszünk a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiség fejlődését elősegíteni.
- Naponta hallgatnak mesét, énekelnek, ismerkednek közvetlen és távolabbi környezetükkel. Igyekszünk a gyermekekben megalapozni a természet megismerése mellett a természet szeretetét, védelmét.
- A nagycsoportosok szükség esetén heti egy alkalommal, logopédiai, gyógytestnevelési ellátásban részesülnek a szakszolgálat szervezésében.
- Az óvodában naponta levegőre visszük a gyerekeket, nyáron jó idő esetén, az udvaron gyülekezünk.
- Fontos, hogy a gyermekek öltöztetése az időjárásnak megfelelően történjék. Ruházatuk legyen célszerű, kényelmes, mozgást nem akadályozó és könnyen tisztántartható. Az óvodában levehető ruhadarabok névvel vagy jellel való ellátása kötelező! (pl: alkoholos filccel).
- Váltóruházt az öltözőbe elhelyezett szatyrokban vagy vállfás tárolóba tartjuk (fehérmű, zokni, póló, nadrág, nyáron rövidnadrág, fürdőruha). Kérjük a jobb helykihasználás miatt csak a legfontosabb holmikat tárolják az óvodában.
- Váltócipő használata kötelező! Foglalkozási idő alatt a csoportszobába lépni és a tevékenységeket megzavarni tilos! Telefonhoz az óvónő nem jön ki, üzenetet adunk át.

c. Étkezés és térítési díjak befizetése, visszafizetése

- A gyermek joga, a nevelési – oktatási intézményben a szülők kérelmére - ingyenes étkezésben részesüljön. A befizetés pontos dátumáról az ételbeszállító értesíti a szülőket. Hiányzás esetén az étkezést le kell mondania a szülőnek az ételszállító munkatársánál. A szülők a tárgyóra esedékes térítési díjat egy összegben, a tárgyó 1. munkanapjáig egyenlítik ki, illetőleg pótbefizetés teljesíthető a tárgyó 3. munkanapjáig számla ellenében a vállalkozó kijelölt képviselőjénél, az erre a célra kijelölt helyiségben. A térítési díjak megfizetése készpénzben, bankkártyával vagy banki átutalással történhet. Amennyiben túlfizetés keletkezik, azt a vállalkozó az aktuális következő befizetésnél jóváírja. Amennyiben a gyermek jogviszonya megszűnik az utolsó befizetéskor a szülő személyesen intézi a túlfizetést vagy tartozást a beszállítónál.
- Az ingyenes étkezést az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes étkezést), családba befogadó gyámja, nevelőszülője kérheti. A kérelem benyújtásának nincs időbeli korlátja, bármikor benyújtható. Az ingyenesség visszamenőleg egyedül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén kerül megállapításra. A többi esetben a nyilatkozat benyújtásának időpontjától.
- Az ingyenes étkeztetés lehetőségéről és igénybevételének módjáról, nevelési év során bekövetkező változások bejelentési kötelezettségéről, büntetőjogi felelősségéről a szülőt először az óvodai beiratkozáskor az **igazgató** tájékoztatja, majd a csoportos óvodapedagógus a családlátogatás alkalmával és az óvodakezdekor.
- Az intézményünkben az óvodaitkár gyűjti össze a nyilatkozatokat, és az abban foglaltak alapján megállapításra kerül az ingyenes étkezésre jogosultság. Az intézmény a szülői nyilatkozatban foglaltakat nem ellenőrzi, az abban foglaltak alátámasztására iratok, dokumentumok csatolására a szülőt nem kötelezhetjük, kivéve a A 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 18. § (5)a és (7) a pontja alapján tartós betegségről és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről kérünk határozatot.
- Nyilatkozat kitöltése nélkül az ingyenes étkezés nem vehető igénybe. Az óvoda honlapján biztosított a tájékoztatás, a szükséges dokumentum letölthető (www.brunsvikterezovoda.hu).

Ingyenes étkezésre jogosult:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- tartós vagy fogyatékossgal élő gyermek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvér-függetlenül az életkortól – tartósan beteg vagy fogyatékos,

- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Azon gyermekek részesülhetnek kizárólagosan speciális étrendben, akiknek erről szakorvosi véleményük van.

d. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Ez alól kivételt képeznek a tartós betegségben szenvedő gyermekek, akiknek megfelelő életvitelükhöz az orvos írja elő a gyógyszer szedését.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: A gyermekeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. Szülőt értesíteni kell. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén **mentőt kell hívni**, orvosról kell gondoskodni.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő kezdi el a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket orvoshoz.
- Az óvoda biztosítja az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről és szükség szerint a gyermekek vizsgálatra való előkészítéséről.
- Kapcsolatot tartunk fenn a törvénynek megfelelően az iskolafogászat szakemberével.
- Fejtetvesség: Aki a fejtetvességet észleli, annak haladéktalanul jeleznie kell a védőnő felé, aki a tetvességet az intézményben elkülönítve lekezeli, annak érdekében, hogy a többi gyermek ne fertőződjön át. A serke és tetű szerrel történő lekezelése és mechanikus eltávolítása a szülő kötelessége (szükség esetén ismételt is). Amennyiben a szülő által megtörtént a serkementesítés, a védőnővel fel kell vennie a kapcsolatot, és a védőnő, a sikeres kezelés után igazolás ellenében bocsájtja óvodába a gyermeket. Igazolás nélkül a gyermek nem vehető be a közösségbe.

e. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

A gyermek távolmaradását a szülőknek be kell jelenteni.

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 22/2013. (III.22.) EMMI rendelete alapján)

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. A pedagógus megítélése szerint, ha a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolni. A szülő köteles a hiányzás idejét, okát bejelenteni személyesen, telefonon vagy email-ben.

Ha a gyermek óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell, és a mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- ha a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem viszi óvodába, és kitölti előre, az óvoda által rendelkezésére bocsájtott igazolást. A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott évközi iskolai szünetek napjait (őszi, téli, tavaszi, nyári), (nyári zárva tartás) a szülő szabadon igazolhatja. Ezen felül, nevelési évenként maximum 20 napot (kivéve védelembé vétel esetén),
- ha a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja (orvosi igazolás),
- ha a szülő nyilatkozatban jelzi, nem igényel felügyeletet (nevelés nélküli munkanapon),
- ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje:

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek a Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. EMMI rendelet 51.§ (4)).

f. Gyermekekre, intézményre vonatkozó óvó-védő előírások

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint, minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

- A gyermekek védelme érdekében az intézmény központi kapuját elektronikus rendszerrel láttuk el. Kérjük, hogy a kódot ne adják tovább, és mindig győződjenek meg arról, hogy a kapu zárva van-e.
- A Mókus és Csiga csoportos gyerekeket szervezési okok miatt a főbejárattól eltérően, szintén elektromos rendszerrel ellátott kapun hozhatják, vihetik a szülők.
- Különböző ékszerek használata az óvodában a gyermekek számára tilos, mert balesetveszélyes. A test tetoválása (pl: rágóban található matrica) tilos.
- A két épületet összekötő folyosón TILOS átjárni!
- Az óvoda egész területén dohányozni TILOS!
- Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési – oktatási célra átengedni csak a gyermekek távollétében az igazgató engedélyével lehet.
- Az óvodai dolgozók, továbbá házaló ügynökök, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.
- Édességet (csokoládé, rágógumi, cukorka, stb.) tilos óvodába hozni.
- Óvodánk gyermekvédelmi felelőse szükség esetén, előzetes megbeszélés alapján rendelkezésükre áll.
- Az óvoda csak megfelelő minőségű játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot vagy használati utasítást áttanulmányozni, és a játékszert rendeltetésszerűen alkalmazni, alkalmaztatni.

g. A gyermek fejlődésével, fejlettségével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A pedagógus kötelessége, hogy a szülőket gyermekük nevelésével, és oktatásával, fejlődésével kapcsolatosan tájékoztassa. A tájékoztatás fóruma lehet szülői értekezlet, rövid tájékoztatás, fogadó óra (ez utóbbit kérheti az óvónő és a szülő is).

h. A gyermek által az óvodába bevitt dolgok megőrzése

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltjuk, ezért ezekért felelősséget sem vállalunk. Kérjük a szülőket, ellenőrizték a gyermekek zsebeit, hogy tudtuk nélkül otthonról semmilyen dolog ne kerüljön be az óvodába. (Az Óvoda nem tartja etikusnak a gyermekek zsebeinek átnézését és nem is teheti.)

Minden kisgyermeknek saját fiókja/doboza van az óvodában, abban tárolhatja saját dolgait, például az alvós játékát, a beszoktatást segítő eszközöket (rongyika) stb.

Amennyiben az előírt szabályt nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel! (NKt. 25. §(3)).

i. Tankötelezettséggel kapcsolatos óvodai feladatok

45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

45.§ (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező (Oktatási Hivatal) szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igény, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésre irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

6. Teendők bombariadó és egyéb rendkívüli események kezelésére:

Rendkívüli eseménynek minősítjük azt az esetet, amikor a megszokottól eltérő, élet és/vagy balesetveszélyes helyzet áll elő, vagy teremtődik (bombariadó, tűzriadó, gázömlés-szivárgás, elektromos vezetékek meghibásodása, baleset, belvíz, gyermek veszélyeztetése, stb.).

Bomba elhelyezését bejelentő telefonhívás, rendkívüli esemény észlelése esetén a dolgozó azonnal értesíti az igazgatót az igazgató helyett, vagy az óvodatitkárt, akik haladéktalanul értesítik az óvodapedagógusokat (lehetőleg a gyerekek megzavarása nélkül).

- Az intézmény igazgatója értesíti a Rendőrséget, a fenntartót (Polgármestert, Jegyzőt), majd megteszi a szükséges intézkedéseket az épület kiürítésére, értesíti a csoportos óvónőket.

- Az óvoda dolgozói közösen gondoskodnak a rend és a fegyelem fenntartásáról.

- Az épület kiürítése a Tűzriadó-terv előírásainak megfelelően történik.

- Az épület elhagyásával egy időben a benn tartózkodó igazgató vagy helyettese, távollétük esetén a dajkák gondoskodnak a közművek elzárásáról.

- A gyerekek és a dolgozók az épület elhagyásakor – amennyiben mód és lehetőség van – magukkal viszik személyes használati tárgyaikat, valamint a Felvételi-és mulasztási naplót.

- Az igazgató a helyszínre érkező rendőrségi szakembereket tájékoztatja, utasításaik szerint jár el.
- Amennyiben a bomba keresése/hatástalanítása hosszabb időt vesz igénybe, a csoportos óvónők értesítik a szülőket, akik gondoskodnak gyermekük elviteléről.
- Aki akár közvetlenül, akár közvetve olyan eseményt észlel, vagy olyan információ birtokába jut, amely mások életét, testi épségét veszélyezteti, az intézménynek kárt okozhat, azt köteles a bombariadóra vonatkozó eljárások szerint jelenteni. A rendkívüli esemény bekövetkezése esetén nem mentesülhet a felelősség alól az, aki arra hivatkozik, hogy az esemény rendkívüliségét nem ismerte fel.

Martonvásár, 2024. 01. 23.

Stefkovits Ferencné
igazgató



Stefkovits Ferencné intézményvezető
részére

Brunszvik Teréz Óvoda
2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3.

Tárgy: A Szülői Munkaközösség véleménye a Brunszvik Teréz Óvoda SzMSz-ének és házirendjének módosításával kapcsolatban

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A Szülői Munkaközösség megismerte a Brunszvik Teréz Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának és házirendjének, valamint a Pedagógiai Programjának a 2024-es évben a jogszabályi módosulások miatt szükségessé vált módosítását, az abban foglaltakkal egyetért.

Martonvásár, 2024. január 16.



Bárányos Renáta
SzMK elnök

