

lkt. szám: 649-6/2016.

# MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÜLÉSÉNEK

6. számú

JEGYZŐKÖNYVE

Készült: Martonvásár Város Képviselő-testülete 2016. április 26. napján megtartott  
soros üléséről



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Martonvásár Város Önkormányzatának **Képviselő-testülete 2016. április 26. napján megtartott soros üléséről**

**Az ülés helyszíne:** Polgármesteri Hivatal Geróts terme

**Az ülés kezdési időpontja:** 20.30 óra

**Megjelentek:**

Dr. Szabó Tibor	polgármester	
Gucsek István	alpolgármester	
Farkas Erzsébet	képviselő	
Kuna Ferenc	képviselő	
Nemes József	képviselő	
Varga Ferenc	képviselő	
Horváth Bálint	alpolgármester	
Dr. Gyulay Gyula	képviselő	
Szigeti Zoltán	képviselő	

**Tanácskozási joggal részt vesz:**  
Miklósné Pető Rita aljegyző

**Meghívottak:**

Kovacsevicsné Dr. Bögi Viktória	humán igazgató
Bíró László	gazdasági igazgató
Tóth Zoltán	csoportvezető
Dr. Koltai Gábor	Járási Hivatal vezetője
Vörös Péter	Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezető
Tóth Balázs	MartonSport Nonprofit Kft. ügyvezető
Dr. Cseke László	könyvvizsgáló
Csiki Botond	mezőőr
Bíró Tamás	könyvvizsgáló
Nagy Árpád	Martonvásár Honlapszerkesztő
Rákosiné Molnár Anna	Családsegítő Szolgálat vezetőhelyettes

**Dr. Szabó Tibor** köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy 8 fő képviselő (Kuna Ferenc képviselő nem tartózkodott a tanácssterembe, a képviselők száma: 8 fő) megjelent, a Képviselő-testület határozatképes, külön köszöntötte Dr. Koltai Gábort a Martonvásári Járási Hivatal vezetőjét. Javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre Provoda Józsefné, a jegyzőkönyv hitelesítőre Horváth Bálint személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
64/2016. (IV. 26.) határozata  
a jegyzőkönyvvezető személyéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** Provoda Józsefnét kérte fel az ülés jegyzőkönyvének elkészítésére.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
65/2016. (IV. 26.) határozata  
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Horváth Bálint alpolgármestert kérte fel a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor javaslatot tett a napirendi pontokra azzal, hogy a kiküldött meghívóban szereplő 6.) napirendi pontot „Javaslat behajthatatlan követelések törlésére” jelen ülésen ne tárgyalja a testület, javasolta továbbá zárt ülés megtartását, melynek napirendi pontja: „Véleményezési jog gyakorlása a KLIK fenntartásában lévő Martonvásári Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetői pályázatával kapcsolatban”. Megállapította, hogy a testület egyhangúlag, 9 igen (Kuna Ferenc képviselő visszatért a tanácssterembe, a képviselő-testület létszáma 9 fő) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
66/2016. (IV. 26.) határozata  
a napirendi pontokról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:**

- |              |        |   |
|--------------|--------|---|
| 1. napirend  | 1. ET  | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének III. módosítására   |
| 2. napirend  | 2. ET  | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására                                      |
| 3. napirend  | 3. ET  | Javaslat a 2015. évi belső ellenőrzési feladatokról készült összefoglaló elfogadására   |
| 4. napirend  | 4. ET  | Javaslat a Martongazda Nonprofit Kft. mérlegének, éves pénzügyi beszámolójának jóváhagyására  |
| 5. napirend  | 5. ET  | Javaslat a MartonSport Nonprofit Kft. mérlegének, éves pénzügyi beszámolójának jóváhagyására  |
| 6. napirend  | 7. ET  | Javaslat a vagyongazdálkodási terv elfogadásából eredő feladatok végrehajtására   |
| 7. napirend  | 8. ET  | Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó önkormányzati rendelet módosítására                                 |
| 8. napirend  | 9. ET  | Javaslat a KEHOP pályázati projekt megvalósításához kötődő konzorciumi megállapodás elfogadására  |
| 9. napirend  | 10. ET | Javaslat az egészségház kialakítására irányuló TOP-os pályázat benyújtására   |
| 10. napirend | 11. ET | Javaslat mezőöri beszámoló elfogadására   |
| 11. napirend | 12. ET | Javaslat az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak teljesítéséről, a szociális feladatok ellátásokról szóló beszámoló elfogadására |
| 12. napirend | 13. ET | Javaslat pályázat kiírására a Brunszvik Teréz Óvoda óvodavezetői megbízásának betöltésére   |

- |              |        |  |
|--------------|--------|--|
| 13. napirend | 14. ET | Javaslat pályázat kiírására a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ igazgatói megbízásának betöltésére  |
| 14. napirend | 15. ET | Javaslat a Kisebbségekért - Pro Minoritate Alapítvány támogatására   |
| 15. napirend | 17. ET | Javaslat a testület határozatainak végrehajtásáról szóló beszámoló, a pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, aktuális pénzügyi helyzetről, adóbevételek állásáról, polgármester szabadságáról szóló tájékoztató elfogadására |

### ZÁRT ülés:

1. napirendi pont: Véleményezési jog gyakorlása a KLIK fenntartásában lévő Martonvásári Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetői pályázatával kapcsolatban

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

### 1. napirendi pont

**Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének III. módosítására**

Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2016. április 26-i ülésén került sor.

Dr. Szabó Tibor: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

*Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének*

*6/2016. (IV. 27.) önkormányzati rendelete,*

*Martonvásár Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015. (II.26.)  
önkormányzati rendelet módosításáról*

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosítására – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

**1.§** Martonvásár Város Önkormányzatának a 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: ÖR) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A képviselő-testület az Önkormányzat és intézményei 2015. évi bevételeit 46.886 E Ft-tal növeli és **1.561.804 E Ft módosított** összeggel hagyja jóvá, az *1. melléklet* szerint.”

**2.§** Az ÖR 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület az Önkormányzat és intézményei 2015. évi kiadásait 46.886 E Ft-tal növeli és **1.561.804 E Ft módosított** összeggel hagyja jóvá, az *1. melléklet* szerint.”

**3.§** E rendelet 1-12. mellékletei az ÖR azonos számú mellékletei helyébe lépnek.

4.§ (1) Ez a rendelet 2016. április 28. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő 10. napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2015. október 1-től kell alkalmazni.

Dr. Szabó Tibor  
polgármester

Kihirdetve: 2016. április. 27.

Miklósne Pető Rita  
aljegyző

Miklósne Pető Rita  
aljegyző

A 6/2016. (IV. 27.) Ör. mellékletei a jegyzőkönyvhöz 1. számú mellékletként csatolva.

## 2. napirendi pont

### Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására

Az előterjesztés részletes vitájára – a jelenléti ív szerint megjelent minden képviselő és bizottsági tag részvételével – a Gazdasági Bizottság 2016. április 26-i ülésén került sor.

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett, a Gazdasági Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

#### Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2016. (IV. 27.) rendelete

#### Martonvásár Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetése teljesítéséről és pénzmaradványa elszámolásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

.. § (1) Martonvásár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) saját költségvetése 2015. évi teljesítését

1.125.582 E Ft	költségvetési pénzforgalmi bevétellel,
476.255 E Ft	finanszírozási bevétellel,
246.938 E Ft	személyi juttatásai,
66.861 E Ft	munkaadót terhelő járulékkal,
140.512 E Ft	dologi kiadással,
463.285 E Ft	támogatással, pénzbeli juttatással,
267.553 E Ft	felhalmozási kiadással,
6.673 E Ft	finanszírozási kiadással,

hagyja jóvá az 1-20. mellékletek szerinti tatalommal.

(2) Az Önkormányzat

a) 2015. évi költségvetési maradványát:	412.646 E Ft-ban
b) a korrekciós tételekkel módosított pénzmaradványát	407.299 E Ft-ban
c) a felhasználható pénzmaradványát	407.299 E Ft-ban

állapítja meg.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 26. napján megtartott nyilvános, soros üléséről

Készítette: Provoda Józsefné jegyzőkönyvvezető

- (3) A normatív állami hozzájárulások, valamint a normatív kötött felhasználású támogatások elszámolásából eredő visszafizetési kötelezettséget 5.347 E Ft-ban hagyja jóvá.
- 2.§ A 14. mellékletben kimutatott, kötelezettséggel nem terhelt pénzmaradványt az Önkormányzat általános tartalék növelésére fordítja.
3. § Az önállóan működő intézmények és a polgármesteri hivatal pénzmaradványát az önkormányzat gazdálkodási okokból elvonja.
- 4.§ Elrendeli a felosztható pénzmaradvány felhasználását a 14. melléklet szerint.
- 5.§ Martonvásár Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.15.) rendeletének 7.§ (6) bekezdésében rögzített étkezési hozzájárulás havi 5.000 Ft/fő mértékét egyszeri alkalommal a Brunsvik Teréz Óvoda intézményt érintően 8.000 Ft/fő mértékűre változtatja.
6. § Ez a rendelet 2016. április 28-án lép hatályba és 20 mellékletet tartalmaz.

Dr. Szabó Tibor  
polgármester



Kihirdetve: 2016. április 27.

A-7/2016. (IV. 27.) Ör. mellékletei a jegyzőkönyvhöz 2. számú mellékletként csatolva.



Miklósne Pető Rita  
aljegyző

### 3. napirendi pont

#### Javaslat a 2015. évi belső ellenőrzési feladatokról készült összefoglaló elfogadására

Miklósne Pető Rita: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta azzal, hogy a téma következő tárgyalásakor úgy készüljön az előterjesztés, hogy az átlátható, követhető legyen.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**67/2016. (IV. 26.) határozata**  
**a 2015. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei 2015. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentést a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület a beszámoló alapján készült intézkedési tervet a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

A 67/2016. (IV. 26.) KT. határozat a jegyzőkönyvhöz 3. számú mellékletként csatolva

### 4. napirendi pont

#### Javaslat a Martongazda Nonprofit Kft. mérlegének, éves pénzügyi beszámolójának jóváhagyására

Varga Ferenc: a FEB, illetve a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolta.

Vörös Péter: a bizottsági ülésen elhangzottakhoz kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**68/2016. (IV.26.) határozata**  
**a Martongazda Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti tevékenységéről készült**  
**beszámolóról**

**A Képviselő-testület a Martongazda Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva, a Kft. 2015. évi üzleti tevékenységéről készült beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: általános alpolgármester, ügyvezető**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

*A 68/2016. (IV. 26.) KT. határozat mellékletei a jegyzőkönyvhöz 4. számú mellékletként csatolva.*

**5. napirendi pont**

**Javaslat a MartonSport Nonprofit Kft. mérlegének, éves pénzügyi beszámolójának jóváhagyására**

Tóth Balázs: az előterjesztés a FEB, valamint a könyvvizsgáló a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Varga Ferenc: a Gazdasági Bizottság kérte, hogy a MartonSport Nonprofit Kft. mérlegét és pénzügyi beszámolóját a cégbíróság felé benyújtandó formában terjessze elő az ügyvezető.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**69/2016. (IV. 26.) határozata**  
**a MartonSport Nonprofit Kft. 2015. évi beszámolójáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló MartonSport Nonprofit Kft. mérlegét és 2015. évi beszámolóját a határozat melléklete szerint jóváhagyja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető**  
**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

*A 69/2016. (IV. 26.) KT. határozat mellékletei a jegyzőkönyvhöz 5. számú mellékletként csatolva.*

**6. napirendi pont****Javaslat a vagyongazdálkodási terv elfogadásából eredő feladatok végrehajtására**

Gucsek István: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolta, a bizottság ülésen elhangzottakhoz kiegészítést nem tett.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**70/2016. (IV. 27.) határozata**  
**a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/760-1/2016. számú, az önkormányzat**  
**vagyongazdálkodási tevékenységére irányuló javaslat megtárgyalásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/760-1/2016. számú, az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenységének, vagyongazdálkodási dokumentumainak felülvizsgálatára irányuló javaslatát.
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pontban foglaltakkal összhangban felkéri a polgármestert, mint a gazdálkodás szabályszerűségéért felelőst, illetőleg a jegyzőt, hogy a javaslatban jelzett dokumentumok, nyilvántartások (vagyonrendelet, vagyonkimutatás, vagyonkataszter, belső szabályzók) egymással és vonatkozó jogszabályokkal való összhangja megteremtése érdekében - tekintettel az elfogadás alatt álló zárszámadásra, illetőleg önkormányzati vagyonrendeletre, illetőleg a vagyongazdálkodási tervben aktuálisan megfogalmazottakra - a testület soron következő ülésére nyújtson be előterjesztést, mely kiterjed a javaslat alapján végzett ellenőrzésekre, az ellenőrzés során tapasztalt megállapításokra, illetőleg a szükséges intézkedésekre a felelősök és határidők megjelölése mellett, szükség esetén kezdeményezze a testület hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző**

**A határozat végrehajtásának határideje: soros testületi ülés**

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**8/2016. (IV. 27.) önkormányzati rendelete**  
**az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól**

*Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdésének b) és c) pontjában, valamint 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 26. napján megtartott nyilvános, soros üléséről

Készítette: Provoda Józsefné jegyzőkönyvvezető



## 1. A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet hatálya a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti és Martonvásár Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő nemzeti vagyonnal, önkormányzati követelésekkel (a továbbiakban: önkormányzati vagyon) való gazdálkodásra, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok működésével kapcsolatos egyes kérdésekre terjed ki.

(2) E rendelet hatálya az önkormányzat költségvetési szerveinek (a továbbiakban: önkormányzati költségvetési szerv) költségvetési gazdálkodási rendjét nem érinti.

(3) E rendelet alkalmazása során az Nvtv. fogalom-meghatározásai az irányadóak.

## 2. Az önkormányzati vagyon forgalomképessége, nyilvántartása

2. § (1) Az önkormányzati vagyon körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

5. § (1)-(4) bekezdései határozzák meg.

(2) Az Nvtv.-ben meghatározottakon túl nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülnek jelen rendelet 1. mellékletben meghatározott, az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonelemek.

(3) Az Nvtv.-ben meghatározottakon túl korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnak minősülnek jelen rendelet 2. mellékletben meghatározott, az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonelemek.

3. § (1) A forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyoni elem üzemeltetéséről, állagának megóvásáról az önkormányzat költségvetési szervei, közvetlen tulajdonú gazdasági társaságai, valamint üzemeltetési, közszolgáltatási, koncessziós, illetve egyéb szerződések útján gondoskodik.

(2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnal az Nvtv. 5. § (7) bekezdésében foglalt korlátozásokkal lehet rendelkezni.

4. § Az önkormányzat üzleti vagyona a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az Nvtv. szabályai szerint forgalomképes (a továbbiakban: forgalomképes vagyon).

5. § (1) Az önkormányzati vagyonhoz tartozó ingatlant az Nvtv., a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) és egyéb központi jogszabály előírásai szerint kell nyilvántartani.

(2) A vagyontáster és a kataszternapló folyamatos vezetéséről, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, a kataszterben való átvezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati vagyonhoz tartozó ingóságot az Nvtv., a Möt. és a számvitelről szóló jogszabályok alapján kell nyilvántartani.

## 3. A vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás elvei

6. § (1) A Képviselő-testület megválasztását követő év költségvetési rendeletének elfogadásával egyidejűleg meghatározza vagy szükség szerint felülvizsgálja az önkormányzati vagyon hasznosítására, gyarapítására vonatkozó közép- és hosszú távú célkitűzéseket, az önkormányzati ciklus idejére szóló vagyonhasznosítási koncepciót.

(2) A vagyonhasznosítási koncepció

a) tartalmazza a vagyontárgyak azon körét, melyek átminősítése várható, illetve a stratégiai célkitűzések eléréséhez felhasználhatók,

b) javaslatot tesz az üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyakra, melyek értékesítése, hasznosítása az adott időszakban megvalósítható,

c) tartalmazza azon rendelkezéseket, amelyek meghatározzák az Önkormányzat és szervei, valamint a vagyon hasznosításával, üzemeltetésével megbízott szervezetek önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásának főbb célkitűzéseit.

(3) Az önkormányzati vagyon elidegenítését megelőzően az elidegenítés célszerűségi, pénzügyi-gazdaságossági okait a döntéshozó számára be kell mutatni.

#### 4. A tulajdonosi jogok gyakorlása

7. § (1) Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat az e rendeletben foglaltak szerint – a mindenkor hatályos lakások- és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak kivételével -

a) a Képviselő-testület,

b) átruházott hatáskörben legfeljebb 5 év időtartamra a polgármester gyakorolja.

(2) Az önkormányzat a tulajdonjog gyakorlásával összefüggő feladatait az önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) útján látja el.

(3) A Hivatal, valamint az önkormányzat költségvetési szervei és önkormányzati fenntartású intézményei az alapító okiratban meghatározott, használatukba adott vagyont feladataik ellátásához használják, továbbá a vagyon továbbhasznosítására vonatkozó bérleti szerződés megkötéséről legfeljebb 1 éves időtartam esetén a vagyonhasználó képviselője dönt.

(4) Amennyiben az ingatlant annak adottságai miatt (pld.: ingatlanhányadok cseréje, nyesedéktelek, közös tulajdon) más részére nem lehet értékesíteni, a döntésre jogosult az ingatlan meghatározott vevő részére történő (kötöttvevős) értékesítésről dönt.

(5) Az önkormányzati vagyon elidegenítéséről, megterheléséről és hasznosításáról szóló szerződéseket a jegyző tartja nyilván.

(6) Korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon, valamint - az Nvtv. 13. § (1) bekezdése szerinti értékhatár vonatkozásában - a 20 millió forint forgalmi értéket meghaladó önkormányzati vagyon elidegenítését, gazdasági társaságba való bevitelét, megszerzését és megterhelését illetően a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, a Gazdasági Bizottság véleményezése és - jogszabályi kötelezettség esetén - az illetékes minisztérium jóváhagyása mellett. Az elidegenítés kizárólag a rendelet függelékét képező Pályázati Versenyeztetési Szabályzat alapján történhet.

8. § A forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyontárgy hasznosításáról – az Nvtv-ben foglalt korlátozások figyelembevételével – a Képviselő-testület dönt, ide nem értve a 7. § (3) bekezdésében foglaltakat.

9. § (1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon, az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül, bérbe- vagy használatbaadás, vagyonkezelői jog létesítése útján hasznosítható.

(2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyontárgy hasznosításáról:

a) amennyiben öt évet nem meghaladó időtartamra történik, a polgármester,

b) amennyiben öt év vagy azt meghaladó időtartamra történik, a Képviselő-testület dönt.

(3) Az (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a költségvetési szervek és egyéb gazdálkodó szervezetek használatába adott korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyontárgy hasznosítására a vagyonhasználó jogosult 1 évet meg nem haladó időtartamban.

(4) Önkormányzati rendelet a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyontárgy hasznosítására eltérő hatásköri és egyéb szabályokat állapíthat meg.

10. § (1) A forgalomképes vagyonba tartozó vagyontárgy hasznosításáról – kivéve a 16. §-ban foglalt eseteket - amennyiben az elidegenítésre szánt vagyontárgy vagy vagyoni értékű jog forgalmi értéke, hasznosítás esetén – a (3) bekezdésben meghatározott módon – a versenykiírásban vagy a szerződésben foglalt összeg:

a) 2 millió forintot nem éri el, a polgármester,

- b) 2 millió forintot eléri vagy azt meghaladja, de a 8 millió forintot nem éri el a képviselő-testület Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: Gazdasági Bizottság), a polgármester egyetértésével és ellenjegyzésével,
- c) 8 millió forintot eléri vagy azt meghaladja, a Képviselő-testület dönt.
- (2) A polgármester, a Gazdasági Bizottság és a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről negyedévente tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.
- (3) A hasznosítási összeget határozott idejű hasznosítás esetén a versenykiírásban meghatározott hasznosítási időtartamra, határozatlan idejű hasznosítás esetén öt évre kell egybeszámítani.
- (4) E §-ban foglalt általános hatásköri szabálytól eltérő külön hatásköri szabály megléte esetén a külön hatásköri szabály irányadó.
11. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi és vezetékjoggal, valamint használati joggal való megterheléséről, valamint az ezzel összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, amennyiben a terhelt ingatlan forgalmi értéke:
- a) 2 millió forintot nem éri el, a polgármester,
- b) 2 millió forintot eléri vagy azt meghaladja, de a 8 millió forintot nem éri el a képviselő-testület Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: Gazdasági Bizottság), a polgármester egyetértésével és ellenjegyzésével,
- c) 8 millió forintot eléri vagy azt meghaladja, a Képviselő-testület dönt.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően közterületet érintő esetben az (1) bekezdés szerinti megterhelésről vagy tulajdonosi hozzájárulásról a polgármester dönt.
- (3) Ellenszolgáltatás nélkül lehet szolgalmi jogot alapítani olyan közművezeték lefektetése céljából, amelynek során a szolgáltató önkormányzati közfeladatot valósít meg, továbbá a közművek csatlakozó vezetékének kialakítására (egyedi bekötések).
- (4) Az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogról történő lemondásról, illetve a velük való rendelkezésről szóló döntésre az (1) bekezdésben foglaltak az irányadók.
12. § A versenyeztetés eredménytelensége esetén a forgalomképes ingatlan legfeljebb hat havi átmeneti hasznosításáról a polgármester dönt értékhatártól függetlenül. Az ideiglenes hasznosítás időtartama a versenykiírás ismételt eredménytelensége után egy alkalommal, legfeljebb további hat hónappal meghosszabbítható.
13. § (1) A Képviselő-testület dönt önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, valamint gazdasági társasági részesedés megszerzéséről vagy átruházásáról, önkormányzati vagyon gazdasági társaságba apportálásáról. Az önkormányzati tulajdonrészrel működő gazdasági társaságban a tulajdonosi képviseletet a polgármester vagy az általa megbízott személy a hatáskör gyakorlójának döntése szerint látja el.
- (2) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság esetében a Képviselő-testület dönt:
- a) a vezető tisztségviselő és felügyelő-bizottsági tag kinevezéséről és visszahívásáról,
- b) a polgári törvénykönyv gazdasági társaságokra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott, a szavazatok legalább háromnegyedes többségét igénylő kérdésekben,
- c) a gazdasági társaság általi gazdálkodó szervezet alapításának vagy megszüntetésének engedélyezéséről,
- d) más gazdálkodó szervezetben történő részesedés megszerzésének vagy meglévő részesedés átruházásának engedélyezéséről,
- e) egyéb a polgári törvénykönyv gazdasági társaságokra vonatkozó, a tulajdonos kizárólagos hatáskörébe utalt kérdésekről.
- (3) Az önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság legfőbb szervében az (1) bekezdés szerinti képviselő a (2) bekezdés szerinti döntésnek megfelelően szavaz.
- (4) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaság felügyelő-bizottsági tagjának kinevezéséhez és visszahívásához a Képviselő-testület tesz javaslatot.

- (5) Az (1) – (4) bekezdésben nem szabályozott esetekben az önkormányzati tulajdonrészrel működő gazdasági társasággal kapcsolatos tulajdonosi kérdésekben a polgármester dönt.
- (6) Az éves ellenőrzési terv alapján vagy a polgármester kezdeményezésére a polgármesteri hivatal végzi el belső ellenőrzése keretében az önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, vagy ilyen gazdasági társaság kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaság külön ellenőrzését. Az eljáró belső ellenőr jogosult az eljárására vonatkozó jogszabályok szerinti adatok megismerésére, cselekmények elvégzésére. Az ellenőrzés módját a gazdasági társaságok társasági szerződésében vagy alapító okiratában rögzíteni kell.

### **5. Önkormányzati költségvetési szerv használatába adott vagyon**

14. § (1) Az önkormányzat a működéséhez szükséges önkormányzati vagyont biztosítja az önkormányzati költségvetési szerv részére.
- (2) Az önkormányzati költségvetési szerv a használati jogát az elvárható gondossággal, e rendelet és az Nvtv. szabályaira figyelemmel gyakorolja és köteles a használatában lévő vagyontárgy e rendelet szerinti nyilvántartására és adatszolgáltatásra.
- (3) Az önkormányzati költségvetési szervtől az önkormányzati vagyon hasznosításának jogát a Képviselő-testület magához vonhatja.
- (4) Az önkormányzati költségvetési szerv használatában levő korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba vagy forgalomképes vagyonba tartozó vagyontárgy tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról – amennyiben a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés időtartama az egy évet és nettó összege a kétfélmillió forintot nem haladja meg – a költségvetési szerv vezetője dönt. A hasznosítás a közfeladat ellátását nem veszélyeztetheti. Amennyiben a költségvetési szerv vezetője nem jogosult a hasznosításról dönteni, a 9. § (1) bekezdésben, illetve a 10. § (1) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A költségvetési szerv vezetője a hatáskörébe tartozó vagyontárgy legfeljebb egy évig történő hasznosítása tekintetében nem köteles pályázatot kiírni a vagyontárgy hasznosítására. A költségvetési szerv vezetője az önkormányzati vagyon hasznosítása során a polgármester erre vonatkozó mindenkor hatályos utasításában rögzített legalacsonyabb díjtételekhez kötvén van. A polgármesteri utasításban nem rögzített esetben e rendelet szabályai szerint jár el.
15. § Az önkormányzati költségvetési szerv a használatában, illetve működtetésében lévő vagyontárgyat, esetenként, a közfeladat ellátásának sérelme nélkül, szabad kapacitásainak kihasználása érdekében a 14. § (4) bekezdésben szereplő módon hasznosíthatja.
- (2) Az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, de az alaptevékenységük ellátásához nem szükséges ingatlanvagyon tekintetében a Képviselő-testület a költségvetési szerv alapító okiratának módosításával dönt arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv használatából és kezeléséből és azt az üzleti vagyonhoz sorolja át.
- (3) Az önkormányzati vagyon (1) bekezdés szerinti hasznosításából származó bevétel teljes összege illeti meg a vagyonhasznosítót.

### **6. Állami szerv használatába adott vagyon**

16. § (1) Az önkormányzat állami közfeladat ellátásához a központi jogszabályban előírt körben és módon biztosítja az önkormányzati vagyon használatát állami költségvetési- és egyéb szervezet (a továbbiakban: állami szerv) részére.
- (2) Az állami szerv közfeladatának ellátásához adott időszakban nem használt – a központi jogszabályban és a használatról szóló szerződésben meghatározott módon a tulajdonos rendelkezésére álló – önkormányzati vagyont nem jogosult továbbhasznosítani.
- (3) Az önkormányzati vagyon használatának ellenőrzése – a központi jogszabályban és a használatról szóló szerződésben biztosított módon – a polgármesteri hivatal belső ellenőrzésének keretei között történik.

## 7. A vagyonkezelői jog gyakorlásának helyi szabályai

17. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyona vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint az önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) A vagyonkezelői jog ellenértékét az egyes vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak vonatkozásában a jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzati vagyonkezelő a kezelésében lévő önkormányzati vagyonnal a hatályos jogszabályok és a vagyonkezelési szerződés keretei között gazdálkodik.

(4) Az önkormányzati vagyonkezelő köteles:

a) a rábízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint a jó gazda gondosságával kezelni és hasznosítani;

b) a kezelésében lévő vagyontárgyakat fenntartani, karbantartani, üzemeltetésével és védelmével kapcsolatos feladatokat ellátni;

c) a használatba adott önkormányzati vagyont önkormányzati tulajdonként nyilvántartani a könyvvizetésről szóló jogszabályok előírásainak megfelelően;

d) az általa kezelt vagyonról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely részletesen tartalmazza a vagyonkezelés eszköz könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az értékben bekövetkezett egyéb változásokat és az elszámolt költségeket;

e) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, vagy jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket;

f) túrni az Önkormányzat ellenőrzését a vagyonkezelés jogszabályoknak és a vagyonkezelési szerződésnek megfelelő folytatására vonatkozóan,

g) vagyonkezelő vezetője a vagyonkimutatás összeállításához a költségvetési beszámoló számszaki adatainak leadására megadott határidőig leltári adatot szolgáltat.

(5) A vagyonkezelőt megilletik, illetve terhelik az Nvtv. 11. § (8) bekezdésében és a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek.

18. § (1) A vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzésére a Képviselő-testület jogosult, melynek keretében

a) ellenőrzi a nyilvántartások hitelességét, teljességét és hitelességét;

b) feltárja a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő vagyonkezelői intézkedéseket;

c) intézkedéseket határoz meg a jogszerű állapot helyreállítása érdekében.

(2) A vagyonkezelő a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében köteles számot adni.

(3) A vagyonkezelés ellenőrzésére egyebekben a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok az irányadók.

(4) A vagyonkezelői jog megszűnik:

a) határozott időtartamú vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartam elteltével;

b) határozatlan időtartamú vagyonkezelési szerződés esetén a szerződés felmondásával;

c) rendkívüli felmondással;

d) vagyontárgy megsemmisülésével;

e) vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével, valamint

f) a szerződésben meghatározott egyéb ok vagy feltétel bekövetkezése esetén.

(5) A vagyonkezelő az önkormányzati vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni az önkormányzat írásos hozzájárulását. A hozzájárulás megadásáról a Gazdasági Bizottság dönt.

(6) A Képviselő-testület dönt a határozatlan, illetve határozott idejű vagyonkezelési szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetéséről.

19. § (1) A vagyonkezelői jog létesítésével ingyenesen átadott önkormányzati vagyontárgyak körét a vagyonkezelő által ellátott közfeladathoz szükséges mértékben kell meghatározni. Az

ingyenes átengedés feltétele, hogy a vagyongazdálkodó a közfeladatot az önkormányzatnál kisebb anyagi ráfordítás mellett látja el.

(2) A vagyongazdálkodói jog ellenérték fejében történő megszerzése esetén az ellenértéket a vagyongazdálkodásból származó várható bevétellel arányos éves összegben vagy a vagyongazdálkodás adózott eredményének százalékában kell meghatározni.

(3) A vagyongazdálkodó kijelölése esetén az előterjesztésben be kell mutatni a vagyongazdálkodó közfeladat ellátására történő felkészültségét.

(4) Versenyeztetés esetén az ajánlattevő a kiírás szerint igazolja az önkormányzati közfeladat ellátására vonatkozó jogszabályi előírások szerinti gazdasági, műszaki, személyi és szakmai alkalmasságát.

(5) A vagyongazdálkodó a vállalt kötelezettségek, különösen a közfeladat ellátására megfelelő biztosítékot ad. A vagyongazdálkodási szerződés azonnali hatállyal felmondható, ha a vagyongazdálkodó lényeges kötelezettségét nem teljesíti, különösen, ha közfeladat ellátása nem felel meg a jogszabályi rendelkezéseknek vagy a feladatellátás színvonala elégtelen.

## 8. Vagyongazdálkodás önkormányzati közfeladat ellátására

20. § Az önkormányzati vagyont használó, üzemeltető szervek (a továbbiakban: vagyongazdálkodó) az Önkormányzat

a) Polgármesteri Hivatala,

b) intézményei, költségvetési szervei,

c) az Önkormányzat gazdasági társaságai (a továbbiakban: Martongazda Nkft., MartonSport Nkft.; a továbbiakban együttesen: önkormányzat gazdasági társaságai).

## 9. Az önkormányzati vagyont forgalmi értékének meghatározása

21. § (1) A vagyontárgy értékének meghatározására a vagyontárgy értékesítése illetve, egyéb módon történő hasznosítása és megterhelése esetén, a döntést megelőzően kerül sor.

(2) A vagyontárgy értékesítése, megterhelése esetén annak forgalmi (piaci) értékét

a) ingatlan vagyontárgy esetén 6 hónapról nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,

b) egyéb társasági részesedés esetén az utolsó lezárt üzleti év értékelése alapján,

c) új ingó vagyontárgy esetén a vagyontárggyal azonos, kereskedelemben kapható azonos vagy hasonló paraméterekkel rendelkező dolog ára, használt ingóság esetén könyv szerinti érték alapján

d) ingyenes ügylet esetén a vagyontárgy piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeg szerint

kell meghatározni.

(3) A vagyontárgy részletekben történő hasznosítása esetén a vagyontárgy egészének értéke szerint történik a vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlásának a megállapítása.

(4) Ha a pályázat tárgya több, egy jogügyletben értékesítendő vagyontárgy (vagyontömeg), a tulajdonosi jog gyakorlásának meghatározásánál a vagyontárgyak értékének összessége képezi az alkalmazandó értékhatárt.

(5) A döntésre jogosult szerv meghatározása során a szerződésben szereplő önkormányzati vagyoni elemek együttes értéke az irányadó.

(6) E rendelet alkalmazásában a forgalmi érték ÁFA nélkül értendő.

## 10. Önkormányzati vagyon ingyenes elidegenítése, hasznosítása

22. § (1) Az önkormányzati vagyont részben vagy egészben ingyenesen elidegeníteni, hasznosítani az Nvtv-ben megfogalmazott feltételek szerint lehet, amelyről a Képviselő-testület dönt.

(2) Az ingyenes átruházás, hasznosítás során az önkormányzatot terhelő forgalmi adót az új tulajdonos vagy használó köteles az önkormányzatnak megfizetni.

(3) Az önkormányzati vagyon részben vagy egészben történő ingyenes elidegenítése, hasznosítása nem lehet ellentétes hazai és közösségi jogszabály előírásaival, a gazdasági versenyt nem torzíthatja, vagy annak torzításával nem fenyegethet, az Európai Unió tagállamai közötti kereskedelmet nem befolyásolhatja.

## 11. Követelés mérséklése, illetve elengedése

23. § (1) Az Önkormányzatot megillető követelés vagy vagyoni várományát érintő perbeli, peren kívüli egyezség megkötésére

a) 20 millió forint perértéket, illetve egyedi forgalmi értéket el nem érően a polgármester jogosult a Gazdaság Bizottság egyetértésével,

b) 20 millió forint perértéket, illetve egyedi forgalmi értéket elérően, vagy azt meghaladóan a Képviselő-testület jogosult.

(2) Az önkormányzati vagyon tekintetében fennálló elővásárlási jogról történő lemondás megtételére

a) 10 millió forint forgalmi értéket el nem érően a polgármester jogosult a Gazdasági Bizottság egyetértésével,

b) 10 millió forint forgalmi értéket elérően, vagy azt meghaladóan a Képviselő-testület jogosult.

(3) Az Önkormányzatot megillető követelésekről

a) 10 millió forint egyedi értéket el nem érően a Polgármester a Gazdasági Bizottság egyetértésével jogosult dönteni,

b) 10 millió forint egyedi értéket elérően, vagy azt meghaladóan a Képviselő-testület jogosult dönteni.

## 12. Vegyes rendelkezések

24. § (1) A mezőgazdasági célra alkalmas ingatlan haszonbérbe adás útján is hasznosítható.

(2) A haszonbérleti szerződés időtartama legfeljebb tíz év, melynek meghatározása során a helyi építési szabályzat és szabályozási terv előírásait figyelembe kell venni.

(3) A haszonbérlet a bérelt föld művelési ágát csak a bérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg, és csak ideiglenes jellegű gazdasági épületet létesíthet az építésre vonatkozó jogszabályok szerint, melyet a haszonbérlet megszűnésekor kártalanítási igény nélkül köteles elbontani.

(4) A haszonbérleti díj legkisebb mértékét a Képviselő-testület egyedileg határozza meg.

(5) Az Önkormányzat kizárólag korlátolt felelősségű társaság tagja, illetve részvénytulajdonos lehet.


(6) Az e rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, a nettó 5 millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon, vagy vagyonértékű jog átadására vonatkozó szerződések megnevezését, tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre szóló szerződések esetén annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait, a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

### 13. Záró rendelkezések

25. § (1) Ez a rendelet 2016. május 1. napján lép hatályba.  
(2) Jelen rendeletet a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.  
(3) E rendeletben hivatkozott Pályázati Versenyeztetési Szabályzatot a Gazdasági Bizottság hagyja jóvá. Jóváhagyást követően a szabályzat e rendelet függelékét képezi.  
(4) Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 2/2012. (II.28.) önkormányzati rendelete.



Dr. Szabó Tibor  
polgármester



Miklósne Petó Rita  
aljegyző

Kihirdetve: 2016. április 27.

Miklósne Petó Rita  
aljegyző



**1. melléklet az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 8/2016. (IV. 27.) önkormányzati rendelethez**

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemek					
	Helyrajzi szám	Cím	Földhivatali nyilvántartás szerinti típus	Alapterület (m <sup>2</sup> )	Megjegyzés, indokolás
	A	B	C	D	E
1	679	Budai út 13.	Polgármesteri hivatal	1631	Polgármesteri Hivatal. Több, mint száz éve a város közigazgatási központja, 2011. évben uniós pályázati forrásból került felújításra (5 éves fenntartási kötelezettség mellett), így méltón szolgálja a város lakosságát, kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlását.
2	1241	Bajcsy - Zsilinszky u.	temető	20434	Temető. A temetőben található a műemléki védelem alatt álló Brunszvik-kripta, Martonvásár nagy halottjának, Brunszvik Teréznek végső nyughelye, illetőleg itt található a nemzeti sírkert részeként a Dreher családi kripta is. A rendezett köztemető közfeladat közvetlen ellátását szolgálja, a város területén újabb, könnyen megközelíthető temető megnyitására nincs hely, az önkormányzat erre alkalmas ingatlanvagyonnal nem bír.
3	1247	Orgona u. Temető	temető	1884	

## 2. melléklet az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 8/2016. (IV. 27.) önkormányzati rendelethez

### Vagyonrendelet-korlátozottan forgalomképes ingatlanok

Sorszám	Helyrajzi szám	Cím	Művelési ág / kivett terület típus a tulajdoni lap alapján	Alapterület (m <sup>2</sup> )
A	B	C	D	E
1	134/2	Vasút u. - Hunyadi út sarok (átemelő)	beépítetlen terület	654
2	145/1	Kinizsi utcai játszótér	<i>személtelakó telep</i>	9293
3	185/2	Dózsa Gy. út 6. - volt TSZ udvar	irodaház	2293
4	196	Malom u. 20. (Szent László-sétány)	beépítetlen terület	3481
5	448/3	Béke u. 18.	lakóház, udvar	906
6	472/7	Szent László-patak melletti átemelő	beépítetlen terület	638
7	498/54	Szent László lakópark játszótere	beépítetlen terület	2195
8	498/63	Szent László patak partja	út	2332
9	510	Vörösmarty M. u. 19., átemelő	beépítetlen terület	1182
10	530/3	Jókai u. Vízfolyáspart	közterület	335
11	532/2	Jókai u. Vízfolyáspart	közterület	267
12	650	Brunszvik Teréz Óvoda	óvoda	11091
13	664	Szent László út 20. - szoc. kp.	kistérségi szociális központ	1648
14	650/3	Járási Hivatal, általános iskola, művészeti iskola	<i>általános iskola</i>	21766
15	693	Budai út 29. - gyermekorvosi rendelő	lakóház, udvar	3178
16	1070/1	Óvodamúzeum és könyvtár	<i>óvoda</i>	2036
17	1077/6	Emlékezés tere 2. - Brunszvik-Beethoven Központ	<i>gazdasági épület, udvar</i>	2666
18	1078	Brunszvik út 1.	orvosi rendelő	1015
19	1220/3	Kolozsvári utca - Víztorony	vízmű	2688
20	1237	Vízműtelep, 1-4 kutak védőterülete	vízmű	1828
21	1248	Orgona u. 20.	beépítetlen terület	1270
22	1249/1	Orgona u. Vásártér, átemelő	<i>Vásártér</i>	10974
23	1537	Széchenyi u.	játszótér	1800
24	05/3	Damjanich u., 5. kút védőterülete	vízmű	408
25	025/25	Kismartoni GKSZ terület, kút és hidroglóbusz	udvar	7384
26	025/34	Vízműtelep	kút, udvar	503
27	093/81	Erdőhátí GIP terület, II. kút, hidroglóbusz	udvar és hidroglóbusz	1380
28	093/83	Erdőhátí GKSZ terület, I. kút	gazdasági épület, udvar	487
29	0149/1	Autópálya mellett, VI. kút és védőterülete	vízmű	574
30	0243/3	Béke utca, III. kút, védőterület	vízmű	430
31	Rk. 079/4	Ráckeresztúri szennyvíztisztító telep, tul. hányad 3767/10000	szennyvíztisztító telep és üzemi épület	3727

**3. melléklet az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 8/2016. (IV. 27.) önkormányzati rendelethez**

	Vagyonkezelésbe adott vagyontárgy(ak)	Vagyonkezelésbe adott vagyontárgy(ak) vagyonkezelői jogának ellenértéke	Vagyonkezelői jog ellenértékének fizetési ütemezése
	A	B	C
1	víziközmű	2 Ft/m <sup>3</sup>	évente

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**9/2016. (IV. 27.) önkormányzati rendelete**  
**a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítésük szabályairól**

*Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, valamint 58. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

1. § E rendelet hatálya Martonvásár Város Önkormányzatának tulajdonában álló lakásokra és nem lakás céljára szolgáló helyiségekre terjed ki.

2. A bérbeadói jogok gyakorlása

2. § (1) A bérbeadói jogok gyakorlására

- a) a polgármester,
- b) külön közszolgáltatási szerződés alapján az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok (a továbbiakban: Martongazda Nkft. vagy MartonSport Nkft., a továbbiakban együttesen: gazdasági társaságok),
- c) önkormányzati költségvetési szerv/intézmény vezetője,
- d) szociális alapon történő bérbeadás esetén, a bérlőkijelölési jog tekintetében a Humán Bizottság

jogosultak e rendeletben foglaltak szerint.

(2) A képviselő-testület

- a) felmentést ad a helyiség bérbeadása iránti kötelező pályáztatás alól,
- b) meghatározza, hogy a lakás bérbeadása - közérdekű cél megvalósítása érdekében - piaci vagy költségalapon történjen,
- c) értékesítés esetén 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés alapján megállapítja a helyiség/lakás vételárát,
- d) kiírja a pályázatot a helyiség értékesítésére,
- e) dönt a lakások bérleti díjáról, bérleti díj hátralék, használati díj elengedéséről, mérsékléséről, kamat elengedéséről,
- f) értékesítés esetén kijelöli a vevőt.

3. § (1) A polgármester

- a) dönt egyszeri, vagy többszörös bérlőkijelölési jog biztosításáról, ide nem értve a 4. §-ban foglaltakat,
- b) dönt az ideiglenes elhelyezésről,
- c) dönt a bérlőtársi szerződés megkötéséről,
- d) dönt a lakásba történő befogadásról,
- e) dönt a bérbeadói hozzájárulásról vagy annak megtagadásáról, bérbeadói hozzájárulást ad tartási szerződéshez,

- f) dönt a bérleti jogviszony folytatására vonatkozó jog elismeréséről,
- g) dönt a bérlőtársi jogviszony létesítéséről és bérlőtársak közös megegyezése alapján történő jogviszony megszüntetéséről,
- h) dönt az előbérleti jog alapján a bérbeadásról,
- i) dönt halaszthatatlan bérbeadási feladatokban,
- j) dönt a törvényben előírt bérbeadási kötelezettség alapján történő bérbeadásról és az önkormányzat kötelezettségének pénzbeli megváltásáról,
- k) dönt a nem lakáscélú helyiségek esetén az üzlethelyiségnek nem minősülő helyiségek, építmények, ingatlanok 1 éven túli (tartós) bérbeadásáról az önkormányzat vagyonával kapcsolatos szabályokat tartalmazó külön önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: vagyonrendelet) foglalt idő- és értékbeli korlátozások figyelembevételével,
- l) külön polgármesteri utasításban határozza meg a költségvetési szervek/intézmények helyiségeinek bérleti díjait a képviselő-testület által meghatározott szempontok szerint.
- m) dönt a költségvetési szervek/intézmények helyiségeinek 1 éven túli (tartós) bérbeadásáról a vagyonrendeletben foglalt idő- és értékbeli korlátozások figyelembevételével.

(2) A költségvetési szerv/intézmény vezetője dönt a szerv használatába adott vagyon hasznosításáról, legfeljebb 1 évre szóló, alkalmi bérbeadásáról, ingyenes használatáról a vagyonrendeletben foglaltak szerint, a szerv alapfeladatainak sérelme nélkül.

#### 4. § A Humán Bizottság dönt

- a) a megüresedett szociális bérlakás bérlőjének személyéről,
- b) a szociális bérlakás ismételt bérbeadásáról,
- c) a szociális alapú lakáscserére vonatkozó kérelmekről,
- d) a szociális bérlakással kapcsolatos tartozás elengedéséről.
- e) a szociális bérlakások tekintetében megállapítja a jogcím nélküli használatot a használati díj egyidejű kiközlésével,

#### 5. § (1) A Martongazda Nkft. a bére adással kapcsolatosan

- a) egyebekben dönt – a 2. § (2) bekezdésben, a 3. §-ban és 4. §-ban foglaltak kivételével - az önkormányzati tulajdonban álló
  - aa) lakások – bérlőkijelölésre jogosult rendelkezéseit figyelembe vevő -,
  - ab) üzlethelyiségek,
  - ac) a költségvetési szervek/intézmények elhelyezését szolgáló ingatlanok kivételével a nem lakáscélú egyéb helyiségek 1 évet és a vagyonrendeletben foglalt értékhatárt nem meghaladó, továbbá
  - ad) a nem önkormányzati fenntartású költségvetési szervek/intézmények épületeinek, helyiségeinek alkalmi, 1 éven belüli - az adott intézmény fenntartójával kötött megállapodásban foglaltakat és az intézmény zavartalan működtetését, jellegét figyelembe vevő - bérbeadása tárgyában,
- b) ellátja - a bérlőkijelölési, vagy bérlő kiválasztási jog gyakorlójának előírásait figyelembe véve - a lakások bérleti szerződése megkötésének, módosításának, megszüntetésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) ellenőrzi a lakás rendeltetésszerű használatát, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését,
- d) beszedi a bérleti, használati és a külön szolgáltatási díjat,
- e) határidő megjelöléssel felszólítja azokat a bérlőket, akik fizetési kötelezettségüknek legfeljebb 2 hónapon át nem tesznek eleget, az eljárás sikertelensége esetén behajtja a kintlévőségeket nem peres és peres eljárás keretében,
- f) részletfizetési megállapodást köthet a bérlővel, használóval hátralékainak rendezésére,
- g) a bérlői kötelezettségek nem teljesítése esetén, bérlakások tekintetében javaslatot tesz a bérleti szerződés felmondására, és nem peres vagy peres eljárást kezdeményez,

- h) a bérlői kötelezettségek nem teljesítése esetén, helyiségek vonatkozásában a bérleti szerződést felmondja, és nem peres vagy peres eljárást kezdeményez,
  - i) ellátja az önkormányzati bérlakások és helyiségek értékesítésével, üres lakások és helyiségek pályáztatásával kapcsolatos feladatokat, javaslatot tesz a bérleti szerződés felbontására a 31. § (2) bekezdésben meghatározott eset bekövetkeztével,
  - j) folyamatos nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és bérbeadás útján hasznosítható nem lakás céljára szolgáló helyiségekről.
- (2) A Martongazda Nkft. a bérlet fenntartásával és bérlemény karbantartásával kapcsolatosan
- a) nyilvántartja és titkosan kezeli mindazokat a személyes adatokat, melyek a bérbeadási feltételeknek megállapítása, illetve a bérbeadói hozzájárulásokban való döntés érdekében szükséges,
  - b) évi két alkalommal, illetve szükség szerint a bérleményekben helyszíni ellenőrzést tart,
  - c) karbantartási és felújítási ütemtervet készít, melynek költségvonzatáról a költségvetési koncepció készítésekor tájékoztatja a képviselő- testületet,
  - d) megállapodhat a bérlővel a helyiség rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételére vonatkozóan,
  - e) megállapodást köt a bérlővel arról, hogy a bérlő a helyiséget/lakást átalakíthatja, korszerűsítheti, rendezi a helyiség/lakás átadásával, rendeltetésszerű használatával, karbantartásával, felújításával, a bérleti jog szünetelésével, továbbá a szerződés megszűnésekor a helyiség visszaadásával kapcsolatos kérdéseket, megállapodhat a bérlővel, hogy a helyiség/lakás visszaadásakor a helyiséget/lakást és a helyiség/lakás berendezéseit rendeltetésszerű használatra alkalmassá teszi a bérlő költségén,
  - f) ellátja a helyiség/lakás átadásával, rendeltetésszerű használatával, karbantartásával, felújításával, a bérleti jog szünetelésével, továbbá a szerződés megszűnésekor a helyiség/lakás visszaadásával kapcsolatos teendőket,
  - g) eljárást kezdeményez az önkényes lakás, illetve helyiségfoglalókkal szemben,
  - h) tájékoztatja a Humán Bizottságot a megüresedett szociális alapon bére adható lakásokról, szobabérleményekről és jelzi a jogcím nélküli vagy önkényes lakáshasználatot,
  - i) tájékoztatja a tulajdonost a megüresedett helyiségekről és jelzi a jogcím nélküli helyiséghasználatot.
6. § (1) A MartonSport Nkft. a bére adással kapcsolatosan, közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint
- a) dönt részére átadott, önkormányzati tulajdonban álló sportcélú ingatlanok bérbeadásáról
  - b) az a) pont szerinti ingatlanok vonatkozásában, a nem lakáscélú helyiségek 1 éven belüli (alkalmi) bérbeadásakor gyakorolja a bérbeadói jogokat, figyelembe véve az az ingatlanban esetlegesen működő intézmény zavartalan működtetését, jellegét
  - c) szerződést köt a sportlétesítményeknek – a Humán Bizottság által meghatározottak részére történő - ingyenes használatára vonatkozóan,
  - d) ellenőrzi a sportcélú ingatlanok rendeltetésszerű használatát, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését,
  - e) beszedi a bérleti, használati és a külön szolgáltatási díjat,
  - f) határidő megjelöléssel felszólítja azokat a bérlőket, akik fizetési kötelezettségüknek legfeljebb 2 hónapon át nem tesznek eleget, az eljárás sikertelensége esetén behajtja a kintlévőségeket nem peres és peres eljárás keretében,
  - g) részletfizetési megállapodást köthet a bérlővel, használóval hátralékainak rendezésére,
  - h) a bérlői kötelezettségek nem teljesítése esetén a bérleti szerződést felmondja, és nem peres vagy peres eljárást kezdeményez,
  - i) folyamatos nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és bérbeadás útján hasznosítható nem lakás céljára szolgáló helyiségekről.
- (2) A MartonSport Nkft. a bérlet fenntartásával és karbantartásával kapcsolatosan

- a) évi két alkalommal, illetve szükség szerint a bérleményekben helyszíni ellenőrzést tart,
  - b) karbantartási és felújítási ütemtervet készít, melynek költségvonzatáról a költségvetési koncepció készítésekor tájékoztatja a képviselő- testületet,
  - c) ellátja a sportcélú ingatlan/helyiség átadásával, rendeltetésszerű használatával, karbantartásával, felújításával, továbbá a szerződés megszűnésekor a helyiség visszaadásával kapcsolatos teendőket,
7. § (1) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a bérbeadói jogok és kötelezettségek a polgármestert illetik, illetve terhelik.
- (2) A bérbeadói jogokat gyakorló a megkötött-, módosított-, illetve felbontott szerződésekről a képviselő-testületet évente egyszer köteles írásban tájékoztatni.
- (3) A felmondási jogot a bérbeadói jogokat gyakorló gyakorolja.
- (4) A költségvetési szervek/intézmények ÁFA mentesen, a gazdasági társaságok ÁFA tartalommal adják bérbe a lakásokat, helyiségeket.
- (5) A helyiségbérlétből származó bevétel teljes egészében a tulajdonosi joggyakorló költségvetési szervnél/intézménynél/gazdasági társaságnál marad, melyet alaptevékenységére fordíthat. A felhasználásáról az adott szerv/gazdasági társaság vezetője dönt.

## II. Fejezet Önkormányzati bérlakások

### 3. Általános előírások

8. § (1) A polgármesteri hivatal folyamatos nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és bérbeadás útján hasznosítható lakásokról.
- (2) A lakásokat az alábbi jogcímen lehet bérbe adni:
- a) bérlő kiválasztási (bérlőkijelölési) jog alapján,
  - b) törvényben előírt bérbeadási kötelezettség végrehajtására,
  - c) másik lakás bérbeadására vállalt kötelezettség teljesítésére,
  - d) a rendeletben meghatározott közérdekű célok megvalósítása érdekében,
  - e) lakáscsere alapján,
  - f) előbérleti jog alapján.
9. § (1) Lakásbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő
- a) szociális alapon határozott legfeljebb 2 év,
  - b) költségalapon szolgálati jogviszonya fennálltáig, legfeljebb 5 év,
  - c) piaci alapon határozott, vagy határozatlan időre köt.
10. § (1) Lakás bérbeadása nem magánszemély részére csak piaci alapú lakbér kikötése mellett történhet.
- (2) Az önkormányzati lakás bérbeadása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon, az ott meghatározott mellékletekkel a Martongazda Nkft.-hez kell benyújtani.
- (3) Az egy háztartásban életvitelszerűen együtt lakó közeli hozzátartozók csak egy önkormányzati lakásra köthetnek szerződést.
- (4) A szerződés megkötésekor a havi lakbér kétszeres összegének megfelelő kaució fizetése kötetlen ki a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő visszaadásának biztosítékául.
- (5) Szociális alapon kiutalt lakás esetén kaució nem köthető ki.

### 4. Szociális alapon bérbe adható lakás

11. § (1) Szociális alapon bérbe adható önkormányzati lakásokat a 2. melléklet A.) pontja tartalmazza.
- (2) Szociális alapon bérbe adható önkormányzati bérlakásra szociális helyzete alapján jogosult a kérelmező, ha
- a) több mint 5 éve életvitelszerűen Martonvásár város közigazgatási területén lakik életvitelszerűen, és helybeni állandó lakcímmel rendelkezik,

- b) gyermekes család, gyermeket vagy gyermekeket egyedül nevelő szülő, akiknek (a vele együttlakó vagy együtt költöző közvetlen hozzátartozók jövedelmét is figyelembe véve) az egy főre eső havi nettó átlagjövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét,
  - c) a bérlő vagy házastársa (élettársa), illetve a vele együttlakó vagy együttköltöző közeli hozzátartozója tulajdonában, haszonélvezetében, bérletében nincs lakásingatlana, illetve lakhatást biztosító, vagy arra alkalmas épület, építmény (üdülő, gazdasági-, zártkerti épület, présház),
  - d) a bérlő, illetve közvetlen hozzátartozói nem rendelkeznek olyan vagyonnal, amelynek együttes forgalmi értéke a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 50-szeresét meghaladja,
  - e) az e rendeletben meghatározott pályázati feltételeknek megfelel,
  - f) lakbér, közüzemi díj, adó és járulékhátralékkal nem rendelkezik, köztartozása nincs, vele szemben végrehajtási eljárás nem folyik,
  - g) tartásdíjhátraléka nincs,
  - h) lakóingatlanát saját jogon 5 éven túl idegenítette el.
- (3) A bérbeadó, lakást szociális helyzet alapján a pályázó és vele együttköltöző – egy háztartásban élő - személyek jövedelmi és vagyoni viszonyaira figyelemmel adhat bérbe.
12. § (1) A kérelmező és a vele együttköltöző személyek jövedelmi viszonyai megállapításánál minden olyan jövedelmet figyelembe kell venni, amely a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelem, vagy jövedelemként meghatározott vagyoni érték, függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül.
- (2) A havi nettó jövedelem megállapításakor a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónapra számított - a munkáltató vagy a jövedelmet folyósító más szerv, a szervezetre irányadó jogszabályban meghatározott módon igazolt, a (3) bekezdés szerinti - nettó jövedelem 1/12 részét kell alapul venni.
- (3) Ha a bérbevevő és a vele együtt költöző személyek jövedelme egyéni, vagy társas vállalkozásból ered, annak összegét adóbevallással, vagy az állami adóhatóság igazolásával kell bizonyítani.
- (4) A polgármesteri hivatal a kérelmezőknél környezettanulmányt készít, melyben vizsgálja a bevallásban szereplő adatok valóságnak megfelelőségét. Eltérés esetén az eredményt jelzi a döntésre jogosult Humán Bizottságnak.
- (5) Jövedelmet csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a pályázót vagy házastársát (élettársát) terhelő megfizetett tartásdíj összegét.
13. § (1) A lakásbérleti jogviszonyra vonatkozó adatok a bérlő adataival, a befizetések, illetve esetleges hátralékok adataival kiegészítve egységes nyilvántartásban kerülnek vezetésre. A polgármesteri hivatal, és a Martongazda Nkft. a feladatkörébe tartozó adatokat a központi nyilvántartásban havi rendszerességgel frissíti.
- (2) A lakás átadás - átvételéről, műszaki állapotáról, karbantartási feladatokról a leltárba vett tárgyakról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (3) Évi rendszerességgel, két alkalommal a (3). bekezdés szerinti tárgyban ellenőrzést kell tartani.
- (4) A 60 napnál régebbi lejárt tartozás esetén a Humán Bizottság
- a) javaslatot tesz a szerződés felbontására,
  - b) kezdeményezheti szociális intézkedés megtételét.
14. § (1) A lakáskiutalás legfeljebb 2 évre szólhat, július 1.-jétől június 30.-áig terjedő időszakra.
- (2) Amennyiben a bérlő a körülményeiben bekövetkezett változások alapján jogosultságát elvesztette, a változás beálltát követő időponttól visszamenőleges hatállyal piaci alapú bérleti díj megfizetésére kötelezhető, továbbá a vizsgálat lezárását követő 8 napon belül köteles a lakást visszaszolgáltatni.
15. § (1) Szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén bérleti szerződés csak olyan lakásra köthető, amelynek nagysága a pályázó jogos lakásigénye mértékét nem haladja meg.
- (2) Egyedül élők részére szociális bérlakás önállóan nem utalható ki.



## 5. Költség alapon bérbe adható lakás

16. § (1) Költség alapon bérbe adható lakásokat közérdekű cél megvalósítása érdekében lehet kiutalni.
- (2) Közérdekű célú igénylőnek minősül az önkormányzat közigazgatási területén dolgozó - helyben, illetve annak légvonalban mért 40 km körzetében lakás, vagy ingatlantulajdonnal nem rendelkező - magánszemély, ha a megbízatásában, főállású, teljes munkaidős foglalkoztatottságú munkaviszonyában, önkormányzatra háruló feladatok ellátásában vesz részt, különösen az önkormányzati köztisztviselő, önkormányzati fenntartású intézmény vezetője, alkalmazottja.
- (3) Közérdekű célú igénylő részére a lakás kiutalása költség vagy piaci alapon történik a kiutalt lakás besorolásától függően.
- (4) Költség alapon lakásbérleti szerződés legfeljebb 5 év határozott időtartamra, vagy feltétel bekövetkezéséig, így különösen a munkaviszony, a beosztás időtartamára, vagy helyi lakás tulajdonjogának megszerzéséig köthető, és csak abban az esetben, ha a bérlő tudomásul veszi, hogy a feltétel bekövetkezésekor elhelyezéséről önmaga köteles gondoskodni.
- (5) Költség alapon bérbe adható önkormányzati lakásokat a 2. melléklet B.) pontja tartalmazza.
17. § (1) Üressé vált költség alapon bérbe adható önkormányzati lakásokat méltányolható kiutalási kérelem hiányában piaci alapon kell bérbe adni mindaddig, míg eredeti funkciójukat újra be nem töltik.
- (2) Költség alapon bérbe adható lakást elcserélni, albérletbe adni, a bérleti jogviszonyát folytatni, a lakásra bérlőtársi jogviszonyt létesíteni, a lakást nem lakás céljára hasznosítani nem lehet.
- (3) Költség alapon bérbe adható lakásba a bérlő házastársán, bejegyzett élettársán, a közjegyzői kamara által vezetett élettársak országos nyilvántartásában szereplő élettársán és kiskorú gyermekén kívül más személyt nem fogadhat be.
- (4) Ha a bérlő a lakásba a (3) bekezdésben megnevezetteken túli személyt életvitelszerűen ott lakásra fogad be, piaci alapú bérleti díjat köteles fizetni.
18. § (1) A benyújtott kérelmek elbírálásánál a kérelmező munkáltatójának véleményét ki kell kérni.
- (2) A kérelem teljesítésénél előnyt jelent:
- a) ha a munkavállaló felújításra szoruló önkormányzati lakást is elfogad és vállalja annak saját költségén történő helyrehozatalát, a bérbeadóval e tárgyban kötött megállapodás keretei között,
- b) ha a munkavállaló pályakezdő - első munkába lépése idejétől nem telt el öt év - és az általa betöltött munkakört helyben lakó (helyi, vagy kistérségi) szakemberrel nem lehet betölteni,
- c) ha hiányszakma képviselője,
- d) ha a munkavállaló településen való letelepedése a település érdekét szolgálja.
- (3) A 17. § (3) bekezdésben rögzített feltétel megszűnését, illetve a határozott idő elteltét követő 60 napon belül a bérlő köteles az önkormányzati lakást üresen rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadó rendelkezésére bocsátani.
19. § (1) Költség alapú lakás kiutalásról, jogosultságról illetve a rangsorral az igény felmerülését, és a hiánytalan kérelem benyújtását követően – az intézményvezetők véleményét figyelembe véve - a hivatal listát vezet.
- (2) A költségalapú lakás kiutalásról a Képviselő-testület dönt.

## 6. Piaci alapon bérbe adható lakás

20. §(1) Piaci alapon bérbe adható önkormányzati lakásokat a 2. melléklet C.) pontja tartalmazza
- (2) A lakás valamint a bérlő adatairól, a befizetések, illetve esetleges hátralékok adataival kiegészítve a hivatal belső rendszerén (szerverén, az adatvédelmi szempontok figyelembevételével) egységes nyilvántartásban kerülnek vezetésre.

- (3) Az üres lakást a helyben szokásos módon (helyi újság, hirdetőtábla, honlap), illetve más ingyenes hirdetési felületen (hirdetési újság, internetes hirdető) meg kell hirdetni. Több jelentkező esetén licit tartandó.
- (4) Piaci alapon bérebe adható lakás – pályázat kiírása nélkül - kiutalható közérdekű célú igénylőnek is.
- (5) 60 napnál régebbi lejárt tartozás esetén a bérleti szerződést - a végrehajtási intézkedések megtétele mellett - fel kell mondani.
- (6) A bérleti szerződés legfeljebb 5 évre köthető.

21. § Pályázat benyújtására jogosult az, aki

- a) magyar állampolgár, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
- b) Martonvásár Város Önkormányzata felé nyilvántartott adó illetve adók módjára behajtandó köztartozása, bérleti díj, egyéb közüzemi díj hátraléka nincs.

## 8. A pályázat

22. § (1) A pályázati kiírásnak tartalmazni kell

- a) a meghirdetett lakás műszaki jellemzőit (szobaszám, alapterület, komfortfokozat),
- b) a lakás pontos címét,
- c) a lakás lakbérének összegét,
- d) a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot kialakításának feltételével meghirdetett lakás esetén az elvégzendő munkák megjelölését és várhatóan elszámolható költségét,
- e) a pályázat benyújtásának helyét és határidejét,
- f) a szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételeit,
- g) a lakás bérbeadás feltételeit,
- h) a lakás megtekintésének időpontját,
- i) az elbírálás szempontjait,
- j) az eredmény közlésének módját és határidejét,

(2) A pályázati kiírást a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat hivatalos honlapján legalább 15 napra közzé kell tenni, és erről a település lakosságát Martonvásár Város Önkormányzatának hivatalos lapjában tájékoztatni kell.

(3) A pályázat üres lakásra illetve arra a lakásra írható ki, melynek üressé válásának időpontja ismert.

23. § (1) A lakásbérleti pályázatnak tartalmazni kell:

- a) az ajánlatot tevő nevét, a lakásba költözők számát,
- b) szociális alapú bérletre történő pályázat esetén a pályázónak és vele együtt költöző 18. életévét betöltött személyeknek a szociális alapú bérlet feltételeit igazoló jövedelemigazolásait és nyilatkozatait.

(2) A pályázat nyertesit, a döntést követő 8 munkanapon belül értesíteni kell.

(3) A bérbeadó a pályázatot elnyert személlyel köti meg a lakásbérleti szerződést. Amennyiben a nyertes pályázó a bérleti szerződés megkötését nem vállalja a 2. helyen rangsorolt személy lép a helyébe.

## 8. A lakásbérlet létrejötte

24. §(1) A lakásbérleti szerződést a határozott, vagy határozatlan időre szólóan írásban kell megkötni.

(2) Határozatlan időre kell megkötni a szerződést, ha az önkormányzat jogszabályban előírt elhelyezési vagy cserelakás biztosítására vonatkozó kötelezettségét teljesíti, feltéve, ha a korábbi szerződés határozatlan időre szólt, illetve ha a bérlőkiválasztásra vagy kijelölésre jogosult szerv döntése alapján a szerződés határozatlan időre kötendő.

(3) Szociális alapú bérlet esetén a határozott idő lejártakor a volt bérlőt előbérleti jog illeti meg. Az előbérleti jog gyakorlásának feltétele, hogy a szerződés megszűnésekor a bérlő szociális bérletre való jogosultsága fennálljon. Az előbérleti jog azt jelenti, hogy a lakást e jog jogosultjának kell bérebe adni.

- (4) Ha a bérlő nem kéri meghosszabbítani a lakás bérletét, illetve jogosultsága nem áll fenn, köteles a lakást a bérleti szerződés lejártakor tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak átadni. Ebben az esetben elhelyezési igényt nem támaszthat a bérbeadó felé.
- (5) Amennyiben a bérlő a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesíti, a rendelet 10. § (5) bekezdésében foglaltak kivételével az általa megfizetett kaució terhére, a szükséges munkákat el kell végeztetni.
- (6) A határozott illetve határozatlan időre szóló szerződés felbontását írásban 90 napos felmondási idővel a bérbeadó, illetve a bérlő is kezdeményezheti.

### **9. A bérlőtársi és lakásban maradó társbérlő részére történő bérbeadás feltételei**

- 25. § (1) A bérbeadó a bérlő és házastársa, vagy a 17. § (3) bekezdésében meghatározott egyéb élettársa közös kérelmére - ha a bérlőkijelölésre jogosult eltérően nem rendelkezik - bérlőtársi szerződést köthet.
- (2) A bérbeadó a bérlő és vele együttlakó gyermeke (örökbefogadott, mostoha és nevelt) közös kérelmére a bérlőtársi szerződést köthet, ha:
  - a) 18. életévét betöltötte a gyermek,
  - b) a bérlővel a lakásban legalább 5 éve megszakítás nélkül életvitelszerűen együttlaknak,
  - c) az együttlakást egészségügyi vagy lényeges személyi körülmények indokoltá teszik.
- (3) A (2) bekezdés alapján nem adható hozzájárulás a bérlőtársi szerződés megkötéséhez, ha az ott említett hozzátartozó másik, beköltözhető lakással rendelkezik.
- (4) A bérlő hozzátartozójának lakását akkor is beköltözhetőnek kell tekinteni, ha azt bérbe, albérletbe adta, vagy ha azt idegenforgalmi célokra hasznosítja.
- 26. § (1) A bérbeadó a bérlőnek és a vele együttlakó, a 17. § (3) bekezdésében meghatározott egyéb élettársa közös kérelmére a bérlőtársi szerződést köthet, ha:
  - a) a kérelmezők legalább 5 év óta megszakítás nélkül a lakásban életvitelszerűen együttlaknak, vagy az élettársi kapcsolatból született közös gyermekük van, és
  - b) az élettárs másik beköltözhető lakással nem rendelkezik.
- (2) A bérlő hozzátartozójának lakását akkor is beköltözhetőnek kell tekinteni, ha azt bérbe, albérletbe adta, vagy ha azt idegenforgalmi célokra hasznosítja.

### **10. Jogcím nélküli használó kötelezettségei**

- 27. § (1) Az a személy, aki a lakást jogcím nélkül használja, a jogcím nélküli használat kezdetétől a lakásra megállapított lakbérrel azonos összegű használati díjat köteles a bérbeadó részére fizetni.
- (2) A jogcím nélküli lakáshasználó - az ilyen lakáshasználat kezdetétől számított 2 hónap elteltét követő naptól a lakásból való kiköltözésig - 50 %-kal megemelt használati díjat köteles fizetni.

### **11. A felek jogai és kötelezettségei**

- 28. § (1) A bérleti szerződés aláírását követően 8 napon belül a lakást a bérlő részére, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban át kell adni.
- (2) Az átadás - átvételi eljárás keretében rögzíteni kell az átadott lakás műszaki és esztétikai állapotát, a lakás berendezését képező eszközök listáját, állapotát, közüzemi órák számát, állását, a lakás visszaadásakor elvárt műszaki és esztétikai állapotot.
- 29. §(1) Ha jogszabály kivételt nem tesz, a megállapodás tartalmát a bérbeadó és a bérlő határozhatja meg az alábbi feltételekkel:

- a) Ha a bérlő a lakás átadásakor vállalja, hogy a lakást rendeltetésszerű használatra maga teszi alkalmassá, felmerülő költségeit csak bérleti díj beszámítás útján lehet megtéríteni.
  - b) A beszámítás mértéke legfeljebb 12 havi bérleti díjnak megfelelő pénzösszeg lehet.
  - c) A lakbérbeszámításra a bérlő az általa elvégzett munkákról a kiírás szerinti költségekre vonatkozó számla bemutatásával a műszaki munkák átvételét követő hónap elsejétől számítottan tarthat igényt.
30. § (1) A bérlő kötelessége az épület közös részeinek tisztántartása, a háztartási szemétszállítás költségeinek valamint a közüzemi díjaknak (víz, csatorna, gáz, áram stb.) a megfizetése, az udvar, az ingatlan előtti járda rendszeres tisztántartása, rendben tartása (kaszálás, gyommentesítés, telepített növényállomány gondozása) az időjárás viszonyoknak megfelelően.
- (2) A bérlő a bérleményt csak a bérleti szerződésben meghatározott célra használhatja. Ettől eltérő célra a helyiséget csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával, a bérleti szerződés egyidejű módosításával használhatja a bérlő. Amennyiben az eltérő használat hozzájárulás nélkül, vagy tiltás ellenére folyik, az felmondási oknak minősül.
  - (3) A bérlő köteles gondoskodni a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, gépészeti és elektromos szerelvényeinek, berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról. Ezek szükséges pótlása illetőleg cseréje a bérbeadó feladata.
  - (4) A bérlemény átalakításáról, korszerűsítéséről, felújítási, karbantartási munkák elvégzéséről, különösképpen a tartószerkezetet, héjazatot, szigeteléseket, gépészeti és elektromos alapvezetékeket érintő munkákról, a baleset-, az élet-, vagy a vagyonbiztonságot fokozó munkákról a bérbeadó gondoskodik.
  - (5) Átalakítás, korszerűsítés, nagyobb felújítási és karbantartási munkák esetén a kölcsönös értesítési kötelezettségnek a munkák megkezdése előtt legalább 30 nappal eleget kell tenni.
  - (6) A havi bérleti díjon felül a bérlő viseli a következő különszolgáltatások költségeit:
    - a) a vízellátás és a csatornahasználat (szennyvízszállítás) biztosítása,
    - b) a fűtés és melegvíz-ellátás,
    - c) a közös használatra szolgáló helyiségekben, kertben lévő berendezések használata, melyek egyedi fogyasztása méréssel vagy számítással határozható meg,
    - d) az épület és közvetlen környezetének takarítása,
    - e) a kéményseprés,
    - f) a hibaelhárítás,
    - g) a lakás használatával kapcsolatos közmű és egyéb költségek,
    - h) gyommentesítés, kaszáltatás.

## 12. A befogadás szabályai

31. §(1) A bérlő a törvényben meghatározott személyeken kívül a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján fogadhatja be a lakásba: élettársát, annak gyermekét (örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermekét), valamint testvérét.
- (2) A befogadáshoz való bérbeadói hozzájárulás elhelyezési igényt nem keletkeztet. A bérlő lakásbérleti jogviszonyának megszűnése esetén, a befogadott személy a lakásból köteles elköltözni.

## 13. Hozzájárulás tartási szerződéshez

32. §(1) A bérlő - a lakásbérleti jog folytatása ellenében - a bérbeadó írásbeli hozzájárulásának megadását követően - tartási szerződést köthet.
- (2) A bérbeadó a tartási szerződéshez való hozzájárulását megtagadja, ha:
  - a) az eltartó 18. életévét még nem töltötte be,
  - b) az eltartó 18. életévét betöltötte, de önálló jövedelemmel nem rendelkezik és nincs olyan hozzátartozója, aki a tartási szerződésből reá háruló terhek viselését vállalja,
  - c) az eltartó vagy házastársa az önkormányzat területén másik, beköltözhető lakástulajdonnal, vagy lakásbérleti jogviszonnyal rendelkezik,

- d) a bérlő tartásáról jogerős bírói döntés, illetőleg érvényes tartási szerződés alapján más személy gondoskodik.

#### 14. A szerződés megszűnése

33. §(1) Közös megegyezéssel történő bérleti jogviszony megszűnése esetén a megegyezés tartalmát a bérbeadó köteles írásbeli megállapodásba foglalni.
- (2) A lakásbérleti jogviszony felmondása csak írásban történhet. A felmondási idő 90 napnál rövidebb nem lehet. A felmondásnak egyértelműen tartalmaznia kell a cserelakás felajánlás esetén annak helyét és jellemzőit és az új bérleti szerződés feltételeit.
- (3) A lakásbérleti szerződés megszűnése után a lakásban visszamaradó személy másik lakásban való elhelyezésre nem tarthat igényt.

#### 15. Hozzájárulás albérleti szerződéshez

34. § A lakásbérlemény albérletbe nem adható tovább.

#### 16. A lakbér mértéke

35. § (1) Az önkormányzati lakások lakbérének mértékét a lakás alapvető jellemzői, így különösen a lakás komfortfokozata, a lakás ténylegesen használt alapterülete, műszaki állapota, minősége, a lakóépület állapota és a településen, illetőleg a lakóépületen belüli fekvése, továbbá a szerződés keretében a bérbeadó által nyújtott szolgáltatás határozza meg.
- (2) A lakás besorolásának és komfortfokozatának megfelelő alapidíjak mértéke:
- |    |                              |                        |
|----|------------------------------|------------------------|
| a) | összkomfortos lakás esetén   |                        |
|    | aa) szociális alapon         | 325.-Ft/m <sup>2</sup> |
|    | ab) költség alapon           | 590.-Ft/m <sup>2</sup> |
|    | ac) piaci alapon             | 710.-Ft/m <sup>2</sup> |
| b) | komfortos lakás esetén       |                        |
|    | aa) szociális alapon         | 225.-Ft/m <sup>2</sup> |
|    | ab) költség alapon           | 490.-Ft/m <sup>2</sup> |
|    | ac) piaci alapon             | 610.-Ft/m <sup>2</sup> |
| c) | komfort nélküli lakás esetén |                        |
|    | aa) szociális alapon         | 115.-Ft/m <sup>2</sup> |
|    | ab) költség alapon           | 390.-Ft/m <sup>2</sup> |
|    | ac) piaci alapon             | 510.-Ft/m <sup>2</sup> |
- (3) A lakás műszaki, esztétikai állapotának megfelelően az alapidíjat korrekciós tényező korrigálja,
- |    |  |      |
|----|--|------|
| a) | ha a lakást a bérbeadó 5 éven belül teljes körűen felújította: |      |
|    | aa) külső nyílászáró csere                                     |      |
|    | ab) utólagos hőszigetelés                                      |      |
|    | ac) fűtőkorszerűsítés  |      |
|    | ad) burkolat felújítás   |      |
|    | ae) szaniterek szükség szerinti cseréje                        |      |
|    | af) teljes körű minőségi festés                                |      |
|    | ag) tetőjavítás  |      |
|    | a korrekciós tényező:  | 1,25 |
| b) | ha a lakást 5 éven belül részleges felújításon esett át:       |      |
|    | ba) külső nyílászáró csere                                     |      |
|    | korrekciós tényező:  | 1,04 |
|    | bb) fűtőkorszerűsítés  |      |
|    | korrekciós tényező:  | 1,04 |
|    | bc) burkolat felújítás   |      |
|    | korrekciós tényező:  | 1,04 |

bd)	szaniterek szükség szerinti cseréje	
	korrekciós tényező:	1,03
be)	teljes körű minőségi festés	
	korrekciós tényező:	1,03
bf)	tetőjavítás	
	korrekciós tényező:	1,04
c)	ha a lakóépületet - bérbeadónak felróható műszaki állapota miatt - rendeltetésszerű használatra csak részben, illetve csökkent mértékben alkalmas, az alkalmatlanság mértékének függvényében:	
ca)	rosszul tömítő nyílászáró szerkezetek	
	korrekciós tényező:	0,96
cb)	vakolathullás belső térben	
	korrekciós tényező:	0,97
cc)	nem szabványos elektromos hálózat	
	korrekciós tényező:	0,97
cd)	nem a használatból eredő penészedés	
	korrekciós tényező:	0,97
ce)	beázási nyomok	
	korrekciós tényező:	0,96

### III. Fejezet Helyiségbérlet szabályai

#### 17. A helyiségbérlet létrejötte

36. § (1) A gazdasági társaságok folyamatos nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és bérbeadás útján hasznosítható helyiségekről.
- (2) Az üres helyiségek bérbeadása, a bérlő kiválasztása kérelem illetve pályázat útján történik.
- (3) Egy adott helyiségre vonatkozó több azonos tartalmú bérleti igény esetén pályázatot kell kiírni.
- (4) A pályázati hirdetésnek tartalmaznia kell:
- a bérbeadásra meghirdetett helyiség településen belüli fekvésének helyét, helyrajzi számát, alapterületét, rendeltetését, felszereltségi állapotát,
  - a helyiség hasznosításának célját, az abban folytatható tevékenység megjelölését,
  - a preferált tevékenység megjelölését és az e tevékenység végzésével pályázó előnyben részesítésének feltételeit,
  - a bérleti szerződés időtartamát,
  - a pályázni jogosultak körét,
  - a bérleti díj valorizálásának módját és mértékét,
  - az átadással, karbantartással, felújítással kapcsolatos megállapodás tartalmára vonatkozó bérbeadói feltételeket,
  - a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét, továbbá a pályázati tárgyalás megtartásának helyét és időpontját,
  - a helyiség megtekintésére biztosított időpontot.
- (5) A pályázati hirdetményt - az önkormányzat hirdetőtábláján és a pályázat tárgyát képező helyiségen 30 napig kifüggesztve, valamint az önkormányzat és a gazdasági társaság honlapján - közzé kell tenni. A pályázati hirdetményt az önkormányzat hivatalos lapjában meg kell jelentetni.
- (6) Nem fogadható el a pályázata annak a személynek, akinek az önkormányzattal szemben adó, adók módjára behajtandó köztartozása vagy bérleti díj, illetve bármely önkormányzati tulajdonú bérlemény után közüzemi díj hátraléka van.
37. § (1) A pályázati ajánlatot írásban kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell:
- a pályázó nevét, címét,
  - nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati feltételeket elfogadja.
- (2) Ha az előírt időben pályázati ajánlat nem érkezik, a pályázati kiírást meg kell ismételni.

- (3) A pályázaton minden természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság részt vehet.
38. § (1) Nem kell pályázatot hirdetni, ha az üres helyiség
- önkormányzat költségvetési szervei elhelyezési igényének kielégítését szolgálja,
  - ha az elhelyezés képviselő-testület által esetenként meghatározott közérdekű célra szükséges,
  - ha a helyiséget ugyanannak a bérlőnek indokolt ismételt bérbe adni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt elhelyezésről a képviselő-testület dönt.
39. § (1) Helyiségbérleti szerződést határozott időre, legfeljebb 5 évre vagy valamely feltétel bekövetkeztéig köthető.
- (2) Amennyiben a határozott időre bérletbe adott helyiség bérlőjének nincs közüzemi, bérleti díj elmaradása, az önkormányzat felé adó illetve adók módjára behajtandó köztartozása, úgy kérelmére a bérleti idő további 5 évre meghosszabbítható.
- (3) A bérleti idő meghosszabbítását a bérlő kezdeményezheti a bérleti idő lejártát megelőzően legalább 2 hónappal.

### 18. A felek jogai és kötelezettségei

40. § (1) A bérbeadó a helyiséget a pályázati kiírásban megjelölt rendeltetésszerű használatra megfelelő állapotban és felszereltséggel leltár alapján köteles a bérlőnek átadni.
- (2) Ha a bérlő a helyiség átadásakor vállalja, hogy a helyiséget a bérbeadó hozzájárulásával rendeltetésszerű használatra maga teszi alkalmassá, felmerülő költségeit bérleti díj beszámítás útján lehet megtéríteni.
- (3) Nem térítheti meg a bérbeadó a bérlő azon költségeit, mely a folytatni kívánt tevékenység szakma - gyakorlati előírásaival kapcsolatban merül fel.
- (4) A beszámítás mértéke legfeljebb 12 havi bérleti díjnak megfelelő pénzösszeg lehet.
- (5) A bérleti díj beszámításra - a bérlő az általa elvégzett munkákról a kiírás szerinti költségekre vonatkozó számla bemutatásával - a munkák műszaki átvételét követő 30 napon belül a műszaki munkák átvételét követő hónap elsejétől számítottan tarthat igényt.
- (6) A bérlő kötelessége:
- a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyek és társasház esetén a társasház nyilatkozatának beszerzése,
  - az építési vagy átalakítási munkákhoz szükséges hatósági eljárásokban az önkormányzat, mint tulajdonos hozzájárulásának beszerzése.
41. § (1) A bérlő köteles gondoskodni:
- a helyiség burkolatainak felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről,
  - a helyiséghez tartozó üzlethomlokzat, kirakatszekrény karbantartásáról,
  - a helyiségben folytatott tevékenységi körében felmerülő felújításról, pótlásról, cseréről,
  - az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ,
  - az épület, továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és terület tisztításáról és megvilágításáról, a szemét elszállításáról, amelyek a bérlő tevékenységével függenek össze.
- (2) A bérlő a helyiséget a bérleti jogviszony megszűnésekor az átadási állapotban és felszereltséggel köteles átadni.
- (3) A bérlő 3 havi kauciót köteles megfizetni.

### 19. A bérbeadó hozzájárulása befogadáshoz, cseréhez, bérleti jog átruházásához, albérletbe adásához

42. § (1) A bérlő a helyiség bérleti jogát nem ruházhatja át másra, a bérlemény egészét, vagy részét nem adhatja albérletbe.
- (2) Amennyiben a bérlő az (1) bekezdésben foglaltaktól eltér, az eltérés hónapjától kezdve a bérleti jogviszony végéig köteles a megállapított bérleti díj kétszeres mértékét, mint büntetést megfizetni.

43. § (1) A bérlő a helyiség bérleti jogát - településen belül díjmentesen - más helyiség bérleti jogára elcserélheti a bérbeadó hozzájárulásával, ha az új bérlők vállalják a bérleti jognak a bérleti szerződésben meghatározott feltételek szerinti folytatását.
- (2) A helyiség bérleti jogának elcserélését, feltételeit háromoldalú szerződésben rögzíteni kell.
44. § (1) A helyiség bérleti jogának a bérbeadó hozzájárulása nélkül történő átruházása, cseréje esetén a bérbeadó a bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondja.
- (2) Akinek bérleti jogviszonya az (1) bekezdés szerinti ok miatt szűnik meg, nem jogosult 5 éven belül más önkormányzati helyiség bérleti jogára.
45. § A bérbeadó és a bérlő cserehelyiség biztosítása helyett pénzbeli térítésben nem állapodhat meg.

#### IV. fejezet

### A lakások és helyiségek elidegenítése

#### 20. A lakások elidegenítése

46. § (1) Az önkormányzati bérlakások a képviselő-testület kijelölése alapján idegeníthetők el.
- (2) Az elidegenítésre kijelölt lakások a vételárnak egy összegben történő megfizetése vagy részletfizetés ellenében értékesíthetők.
- (3) Az elidegenítésre kijelölt lakásra elővásárlási jog illeti meg a Lakástv. - ben meghatározott személyeket.
- (4) Az értékesíteni kívánt lakások vételárát az arra engedéllyel rendelkező ingatlanforgalmi szakember által elkészített 90 napnál nem régebbi értékelés alapján kell megállapítani akként, hogy a vételár feleljen meg a települési gyakorlatban kialakult mindenkori forgalmi értéknek.
- (5) A lakás vételára
- a lakás forgalmi értékének 100% - a, ha a lakás üresen áll, azonnal beköltözhető,
  - a lakás forgalmi értékének 80 % - a, ha a vevő nem a bérlő vagy vele együtt költöző hozzátartozója, és a lakást lakott,
  - a lakás forgalmi értékének 90 % - a, ha a lakást a bérlő, vagy a bérleti jog folytatására jogosult vásárolja meg.
- (6) A bérlő elővásárlási jogával az eladási ajánlat kézhezvételétől számított 30 napon belül élhet.
47. § (1) Az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom esetén a lakást elidegeníteni csak a teljes vételár kifizetését követően lehet.
- (2) A vételár teljes kiegyenlítéséig az ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni az önkormányzat javára.
48. § (1) Elővásárlási jog esetén az ajánlati kötöttség időtartama 30 nap. Az ajánlatnak tartalmazni kell
- a lakás általános jellemzőit,
  - a lakás forgalmi értékét, vételárát,
  - a szerződés megkötésekor fizetendő vételár részlet mértékét,
  - a részletfizetés időtartamát és a kamat mértékét,
  - a kamatmentesség lehetőségét és feltételeit,
  - a vételárengedmény illetőleg a vételárhátralék megfizetésére adott engedmény feltételeit és mértékét,
  - az ajánlati kötöttség időtartamát.
- (2) Vételi ajánlat azon bérlőnek tehető, aki lakbér és közüzemi díj hátralékkal nem rendelkezik.
- (3) A jogosult elővásárlási jogát a képviselő-testülethez címzett nyilatkozattal gyakorolhatja.

#### 21. A helyiségek elidegenítése

49. § (1) Az önkormányzati tulajdonú helyiségek elidegenítése ügyében a képviselő-testület dönt.
- (2) Az értékesítésre kijelölt helyiségek vételárát az arra engedéllyel rendelkező ingatlanforgalmi szakember által előterjesztett 90 napnál nem régebbi értékbecslés alapján a képviselő - testület állapítja meg.



- (3) Az (1) bekezdésnek megfelelően a vételár mértéke a helyiség forgalmi értékéhez igazodik.
- (4) A helyiség megvétele esetén részletfizetés nem adható.
50. § (1) Elidegeníthetők az ingatlan-nyilvántartásban önálló ingatlanként feltüntetett üresen álló, vagy bérbeadás útján hasznosított helyiségek.
- (2) A helyiség értékesítése során a bérlőt elővásárlási jog illeti meg.
- (3) Az elővásárlási jog jogosultjának a bruttó 5 millió forintot meg nem haladó vételárat egy összegben, a szerződéskötéstől számított 15 banki napon belül kell megfizetnie.
- (4) A Vevőnek az ingatlan ellenértékét egy összegben 15 banki napon belül kell megfizetni.
51. § (1) Az elővásárlási jog jogosultjának a vételi ajánlatot közvetlenül postai úton is meg kell küldeni.
- (2) A vételi ajánlatnak tartalmaznia kell:
- a helyiség általános jellemzőit,
  - a helyiség forgalmi értékét, vételárát,
  - a szerződés megkötésekor fizetendő vételár részlet mértékét,
  - a részletfizetés időtartamát és a kamat mértékét,
  - a kamatmentesség lehetőségét és feltételeit,
  - a vételárendemény megfizetésére adott feltételeket és mértéket,
  - az ajánlati kötöttség időtartamát.
- (3) A vételárra vonatkozó ajánlati kötöttség az ajánlat kézhezvételétől számított 90 nap.
- (4) Vételi ajánlat azon bérlőnek tehető, aki bérlleti díj és közüzemi díj hátralékkal nem rendelkezik.
52. § (1) Az üresen álló vagy megüresedett helyiség nyilvános pályázat útján vételárra történő licit eljárás keretében értékesíthető.
- (2) A pályázati hirdetményt a helyben szokásos módon az önkormányzat lapjában, hirdetőtábláján és honlapján 30 napra közzé kell tenni.
- (3) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:
- a helyiség ingatlan-nyilvántartási és egyéb adatait,
  - a helyiség forgalmi értékét (vételárát),
  - az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét,
  - a pályázati eljárásra vonatkozó információszerzés helyét és idejét,
  - a pályázati biztosíték letételének idejét, módját, visszafizetésének szabályait,
  - a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot - akár indokolás nélkül is - eredménytelennek minősítse,
  - a pályázat nyertesének - illetve ha az indokolt, az 1 - 3. helyezett - megállapításának és kihirdetésének módját,
  - egyéb feltételeket.
- (4) Az adásvételi szerződést a pályázati tárgyalást követő 15 napon belül azzal a pályázóval kell megkötni, aki a pályázati tárgyaláson részt vett, a pályázati feltételeknek megfelelt és a tárgyalás során a legmagasabb összegű vételi ajánlatot tette.
- (5) A vételárat az adásvételi szerződés megkötésétől számított 15 banki napon belül egy összegben kell megfizetni.


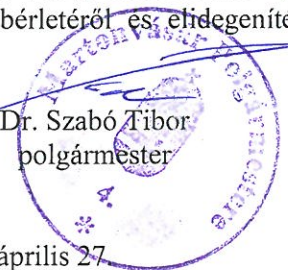
## V. Fejezet Záró rendelkezések

53. § (1) E rendelet 2016. május 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ)
4. melléklet 2.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„2.1. dönt s szociális bérlakások tekintetében:
  - a megüresedett szociális bérlakás bérlőjének személyéről,
  - az ismételt bérbeadásáról,
  - a szociális alapú lakáscserére vonatkozó kérelmekről,
  - a bérlleti jogviszonyból eredő tartozás elengedéséről.


- e) megállapítja a jogcím nélküli használatot a használati díj egyidejű kiközlésével”  
b) 4. melléklet 3.7. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„3.7. Dönt az önkormányzati lakásrendeletben meghatározott ügyekben.”  
b) 4. melléklet 4. pontja az alábbi 4.2. alponttal egészül ki:  
„4.2. Dönt az önkormányzati lakásrendeletben meghatározott ügyekben.”  
(3) Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítésük szabályairól szóló 19/2011. (IX.28.) önkormányzati rendelete.



Dr. Szabó Tibor  
polgármester



Miklósne Pető Rita  
aljegyző



Kihirdetve: 2016. április 27.

Miklósne Pető Rita  
aljegyző

## A 9/2016. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete:

**ADATLAP**  
**önkormányzati bérlakásra várókról**

	Lakásra váró adatai	Házastárs, élettárs adatai
Név:		
Születési név:		
Születési év, hónap, nap:		
Anyja neve:		
Lakóhely:		
Tartózkodási hely:		
Mióta él Martonvásáron:		
Mióta dolgozik Martonvásáron:		
Jelenlegi munkaadó neve és címe:		
Foglalkozása, beosztása:		
Havi nettó jövedelme:		
Egyéb jövedelme: (családi pótlék, gyermektartás, szociális ellátás, stb.)		
ÖSSZES nettó jövedelem:		

Együtt költöző családtagok adatai:

Gyermekeik:

Neve:	Születési év, hónap, nap	Anyja neve:	Havi nettó jövedelme:

Egyéb családtagok:

Neve:	Születési év, hónap, nap	Anyja neve:	Rokoni kapcsolat:	Havi nettó jövedelme:

Terhesség: 20.....év.....hónapjában gyermeket várunk.

Tartós

betegség,

fogyatékoság:

.....

Állami gondozott volt-e: .....

Korábbi lakásigénylés benyújtásának időpontja: .....

A lakásra várónak, házastársának és együtt költöző családtagjainak értékesíthető ingatlana: - nincs - van, éspedig: - családi ház - magántulajdonú lakás - egyéb ingatlan:

.....

Amelynek értéke: .....Ft

Az ..... ingatlan ..... címe:

.....

szobák száma:..... nagysága: .....m<sup>2</sup>

Jelenlegi lakása, amelyben lakik: - családi ház - magántulajdonú lakás - szolgálati lakás - vállalati bérlakás - önkormányzati bérlakás - szobabérlemény.

A lakásban kizárólag használt szobák száma: ..... komfortfokozata:.....alapterülete:.....m<sup>2</sup>.

A jelenleg lakott lakásban élő személyek száma: .....

A lakásban milyen minőségben lakik: - tulajdonos - szolgálati lakás bérlője - vállalati bérlakás bérlője - önkormányzati bérlakás bérlője - bérlőtárs - társbérlő - szobabérlők házában bérlő - családtag - albérlő - szívességi lakáshasználó.

A lakásra várónak, házastársának (élettársának), vele együtt költöző családtagjainak volt e már lakása: - igen- nem.

Ha igen, milyen: - családi ház- magántulajdonú lakás- szolgálati lakás - vállalati bérlakás - önkormányzati bérlakás.

Címe: .....

Mi történt a korábbi lakással: - eladta - elárverezték - kisajátították - bíróság megosztotta - hatóság kilakoltatta - lakásról lemondott - munkaviszonya megszűnt - elcserélte - bérbeadó felmondott - lebontották.

Melyik évben ..... év,

korábbi lakásában milyen minőségben lakott: .....

Önkormányzati bérlakásáról az igénybevételi díj többszöröséért lemondott: - igen - nem

Mikor: .....év,

a lakás címe: .....

Megjegyzés:

.....

.....

.....

.....

## NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapba beírt, vagy aláhúzott adatok a valóságnak megfelelnek. Adatlapot, mint házastársak (élettársak) külön- külön nem nyújtottunk be. Nyilatkozunk, hogy az adatokban történt változást, a változást követő 30 napon belül bejelentjük. Hozzájárulunk, hogy az adatlapon szereplő adataink, az önkormányzat számítógépes adatállományába rögzítésre kerüljenek.

.....  
lakásra váró

.....  
házastárs ( élettárs )

Az adatlapot 2 példányban kell kitölteni  
Mellékelni kell:

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 26. napján megtartott nyilvános, soros üléséről

Készítette: Provoda Józsefné jegyzőkönyvvezető

- 3 hónapnál nem régebbi havi nettó jövedelemről szóló igazolást,
- Előző évi adóbevallás (önálló jövedelemmel rendelkező együttműködő is)
- amennyiben munkanélküli, a Munkaügyi Központ által kiadott igazolást (részese-ellátásban, amennyiben igen, nettó jövedelemről szóló igazolást),
- egyéb jövedelemről szóló igazolásokat,
- gyermeknevelési támogatásról (családi pótlékról) munkáltató vagy Magyar Államkincstár által kiállított igazolást,
- gyermeket egyedül nevelő személyek esetén: válásról szóló bírósági végzés másolatát, gyermekelhelyezésről szóló irat másolatát, gyermek születési anyakönyvi kivonat másolatát,
- tartós betegség, fogyatékoság igazolását,
- meglévő ingatlanról tulajdoni lap másolatát, adó és értékbizonyítványt,
- iskolalátogatási bizonyítványt 16 év feletti gyermekről.

Az adatlap egy példányát (..... db melléklettel) átvettem: 20..... év ..... hó ..... nap.

.....  
átvevő aláírása

---

**A 9/2016. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete:**

## A. Szociális alapon bérbe adható lakások:

- |                           |                    |           |
|---------------------------|--------------------|-----------|
| <b>1. Ercsi-Sinatelep</b> | <b>Madách utca</b> | <b>1.</b> |
|---------------------------|--------------------|-----------|

## B. Költség alapon bérbe adható lakások:

- |                       |                  |            |
|-----------------------|------------------|------------|
| <b>2. Martonvásár</b> | <b>Béke utca</b> | <b>18.</b> |
| <b>3. Martonvásár</b> | <b>Budai út</b>  | <b>27.</b> |

## C. Piaci alapon bérbe adható lakások:

- |                       |                    |             |
|-----------------------|--------------------|-------------|
| <b>4. Martonvásár</b> | <b>Orgona utca</b> | <b>14.</b>  |
| <b>5. Martonvásár</b> | <b>Orgona utca</b> | <b>16/c</b> |
-

**A 9/2016. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete:**

**A szociális bérbeadás céljával meghirdetett pályázatok elbírálásának szempontjai**

1./ A család jövedelmi viszonyai vonatkozóan e rendelet 7.§-ban meghatározott szempontoknak kell teljesülni az alábbiakra figyelemmel.

2./ A család lakáskörülményei:

- a lakás nagysága (egy főre jutó m<sup>2</sup>):  
10 m<sup>2</sup>/fő alatt van, 2 pont
- egészségügyi szempontból nem megfelelő lakásban lakó,  
a lakásban nincs fürdőszoba  
a lakásban nincs vezetékes víz  
a lakás vizes, penészes, egészségtelen 2 pont
- Albérletben lakik: 2 pont

3./ Egyéb körülmények:

- a pályázó és vele költöző családtagja tartós betegsége esetén	3 pont
- egyedülálló:	2 pont
- nyugdíjas:	2 pont
- gyermekét egyedül nevelő szülő:	4 pont
- fiatal házas:	2 pont
gyermekes család: 1 gyermek	2 pont
2 gyermek:	4 pont
3 és több gyermek:	6 pont
- gyermeket váró család	A) pont

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**71/2016. (IV. 26.) határozata**  
**intézményi bérleti díjak megállapításának szabályairól**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az intézmények, költségvetési szervek elhelyezésére szolgáló, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok (a továbbiakban: Intézmények) hasznosítása után szedett bérleti díjak megállapításának szabályait 2016. május 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg, egyidejűleg tárgyban meghozott 48/2015. (III.31.) határozatát visszavonja:**

1. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbeadására jogosultak körét alapvetően önkormányzati rendelet határozza meg.
  - a) Az Intézményekben működő önkormányzati fenntartású költségvetési szervek /intézmények/ a részükre átadott vagyont, alapfeladataik ellátásához hasznosítják, alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül e vagyont továbbhasznosíthatják. Az költségvetési szerv vezetője jogosult a vagyonelemek bérbeadására 1 éven belüli, alkalmi bérlet, ingyenes használat biztosítása esetén, legfeljebb 2 millió Ft értékhatárig, 1 éven túli igény esetén a polgármester, illetőleg a Képviselő-testület dönt, figyelemmel a vonatkozó rendeleti szabályozásra.
  - b) Az Intézményekben működő nem önkormányzati fenntartású költségvetési szervek/intézmények épületeinek bérbeadására 1 éven belüli, alkalmi bérlet, ingyenes használat biztosítása esetén legfeljebb 2 millió Ft értékhatárig a Martongazda Nonprofit Kft. jogosult közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint, figyelembe véve az adott intézménnyel kötött megállapodásban foglaltakat és az intézmény zavartalan működtetését, jellegét, 1 éven túli igény esetén a polgármester, illetőleg a Képviselő-testület dönt, figyelemmel a vonatkozó rendeleti szabályozásra.
  - c) Egyéb, a fenti körbe nem tartozó, önkormányzati tulajdonú építmény, épület(rész), műtárgy bérbeadására 1 éven belüli, alkalmi bérlet esetén a Martongazda Nonprofit Kft. jogosult közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint, 1 éven túli igény esetén a polgármester, illetőleg a Képviselő-testület önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint, az abban meghatározott díjképzési alapelvek betartásával.
  - d) Fentiekől eltérően a sportcélú ingatlanok bérbeadására – a tornaterem kivételével - a MartonSport Nonprofit Kft. jogosult jogszabályban, külön közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint, az abban foglalt díjképzési alapelvek betartásával. A tornaterem bérbeadására az önkormányzat jogosult, melyben a MartonSport Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint közreműködik.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Intézmények hasznosításához kapcsolódó bérleti díjakat, díjkedvezményeket (beleértve a tornaterem bérleti díját) - jelen határozatban foglalt figyelembevételével - a piaci körülményekhez és a helyi viszonyokhoz igazodva, külön utasításban állapítsa meg.



3. A Képviselő-testület az Intézmények bérleti díjának megállapításához kapcsolódóan az alábbi alapelveket határozza meg:
- a) A bérleti díjakat legalább évente egyszer, tárgyévet megelőző év november 30. napjáig felül kell vizsgálni.
  - b) A bérbeadáshoz a bérlőnek bérleti szerződést kell kötni, amely tartalmazza a bérbeadás részletes feltételeit. A lefoglalást követően, legkésőbb az igénybevételt megelőzően a bérleti szerződést meg kell kötni. A bérleti díjat elsősorban előre kell megfizetni. Bérleti szerződésben rendezendő a kártérítési felelősség, illetve a bármelyik fél részéről történő lemondás lehetősége és ennek költsége, mely legalább a bérleti díj 20 %-a. A bérleti szerződés tartalmazza a bérleti díjon felül kifizetendő összeget is, ha a bérlő szerződésben foglalt időkeretet túllépi. A bérleti díj megállapítása az önkormányzat, intézmények esetében Áfa mentesen történhet, egyéb esetben a díj Áfát tartalmaz.
  - c) Az időpontfoglalás időrendi sorrendben az alábbiak figyelembevételével történik:
    - BBK: elsőbbséget élveznek az önkormányzati rendezvények, ezt követően a bevételt termelő foglалások, majd a fennmaradó időben a támogatott közösségek használhatják a létesítményeket.
    - Egyéb önkormányzati tulajdonú intézmények: elsőbbséget élvez az ingatlanban működő intézmény alaptevékenysége, sorrendben ezt követheti az önkormányzat igénye, a támogatott szervezetek és közösségek igénye, a fennmaradó időben bevételt termelő igénybevételre hasznosíthatók.
    - A nem önkormányzati fenntartású intézményeket befogadó épület bérbeadása során figyelemmel kell lenni az intézmény zavartalan működésére, az önkormányzat és az intézmény-fenntartó közötti megállapodásban foglaltakra.
  - d) Mentességek, kedvezmények:
    - A tornaterem használata során biztosítani kell a szakbizottság által jóváhagyott, támogatásként szerződésben rögzített teremhasználati díjmentességet, kedvezményeket, mely szerint az önkormányzattal kötött megállapodás alapján a támogatásban részesített szervezetek, egyesületek a bizottság által meghatározott óraszámban és időszakban ingyenesen használhatják a termet.
    - Amennyiben a résztvevők legalább 80 %-a 14 év alatti, 50 %-os bérleti díjkedvezményt kell biztosítani, mely kedvezmény nem vonatkozik a BBK létesítményeinek használatára.
    - A termelői piac tartása után bérleti díj nem szedhető a Martongazda Nonprofit Kft-től.
    - Az esküvői szertartás, anyakönyvi esemény a kijelölt házasságkötő teremben, amennyiben legalább a felek egyike bejelentett martonvásári lakcímmel rendelkezik, ingyenes.
    - Az önkormányzatot, intézményeit és cégeit alaptevékenysége szerinti működésével összefüggésben és saját rendezvényekhez kapcsolódóan ingyenes használat illeti meg.
    - A meghatározott bérleti díjtól való eltéréstől a polgármester, az eseti ingyenes használat engedélyezéséről egyedi esetben a bérbe adásra jogosult dönt.

4. A Képviselő-testület a bérleti díjból befolyt összegek felosztásáról az alábbiak szerint rendelkezik:
  - a) a bérletből származó bevétel 100 %-a a bérbeadásra jogosult bevétele,
  - b) a bevétel felhasználásáról a bérbeadásra jogosult szervezet vezetője dönt azzal, hogy a bérletből származó bevétel 100 %-át az adott szervezet alaptevékenységére, illetőleg kizárólag infrastruktúra-fejlesztésre (BBK-nál érdekeltségnövelő támogatás önrészére, maradvány esetén egyéb pályázatra, más intézménynél beruházásra, eszközbeszerzésre) kell fordítani,
  - c) a bérbeadásból származó bevételt az éves költségvetésben tervezni kell.
5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy vizsgálja felül, illetve készítse elő
  - a) a Martongazda Nonprofit Kft. és az önkormányzat közötti keret- és részmegállapodások módosítását,
  - b) a MartonSport Nonprofit Kft. és az önkormányzat közötti keretmegállapodást, szükség szerint bérleti szerződéseket a sportlétesítmények sportcélú üzemeltetése vonatkozásában,
  - c) az intézményi bérleti díjakról szóló polgármesteri utasítást, szükség szerint.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, költségvetési szervek vezetői, Kft-k ügyvezetői

A határozat végrehajtásának határideje: 1-3. pontok esetében folyamatos, 4. pont esetében 2016.05.31.

## 7. napirendi pont

### **javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó önkormányzati rendelet módosítására**

Gucsek István: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
10/2016. (IV. 27.) önkormányzati rendelete  
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó  
közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

*Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.*

### **1. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 26. napján megtartott nyilvános, soros üléséről

Készítette: Provoda Józsefné jegyzőkönyvvezető

szabályairól szóló 20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.)

1. melléklet 2. pontja a következők szerint módosul:

„2. Köszolgáltatási szerződés időtartama: 4 hónap”

2. § Az Ör. 2. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.


3. § (1) Ez a rendelet 2016. május 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő 10. napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2016. (III.30.) önkormányzati rendelete.



Dr. Szabó Tibor  
polgármester

K.m.f.



Miklósné Pető Rita  
aljegyző

Kihirdetve: 2016. április 27.

Miklósné Pető Rita  
aljegyző

**1. melléklet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 10/2016. (IV. 27.) önkormányzati rendelethez**

**„2. melléklet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendelethez**

- 1. Az nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz átadási helye: Ercsi Városi szennyvíztisztító telep (2451 Ercsi, Ercsény u.)”**

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**72/2016. (IV. 26.) határozata**  
**az önkormányzata 2016. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadásáról**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján módosítja az önkormányzat - 9/2016. (II.9.) határozatával elfogadott - 2016. évi összesített közbeszerzési tervét jelen határozat melléklete szerint.

2.) A Képviselő-testület az 1.) pont szerinti módosítás okaként a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás körülményeiben bekövetkezett változást határozza meg, melynek értelmében a hatóságilag kijelölt ürítő hely 2016.05.01-i hatállyal módosult, így a közbeszerzési eljárást lefolytatása csak ezt követően válik indokolttá és megalapozottá.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2016. december 31.

72/2016. (IV.26.) határozat melléklete:

Martonvásár Város Önkormányzata  
**KÖZBESZERZÉSI TERV**

2016. év

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	A közbeszerzés pénzügyi forrásai				Közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontja	A tervezett eljárás típusa (eljárásrend)
	Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb forrás		
Folyékony hulladék szállítás ellátása – szolgáltatás megrendelése	-	2016. I. negyedév	-	-	2016. II. negyedév	nemzeti eljárásrend, meghívásos
KEHOP-csatomaberuházás kivitelezés (konzorciumban)	-	2016. III. negyedév	2016. III. negyedév	-	2016. III. negyedév	nemzeti eljárásrend, nyílt

Martonvásár, 2016. ....

.....  
*Polgármester*

.....  
*Jegyző*

**8. napirendi pont****Javaslat KEHOP pályázati projekt megvalósításához kötődő konzorciumi megállapodás elfogadására**

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Gazdasági Bizottság az előterjesztés megtárgyalta, elfogadásra javasolt, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata****Képviselő-testületének****73/2016. (IV. 26.) határozata****KEHOP projekt megvalósításához kapcsolódó konzorciumi megállapodás jóváhagyásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, megismerte és korábban írásban tett észrevételeinek fenntartása mellett elfogadja - a KEHOP-2.2.1-15-2015-00021 Konzorcium által a KEHOP-2.2.2 tárgyú felhívásra benyújtott, a KEHOP Irányító Hatósága által 2015. október 21. kelt, IKT-2015-106-I1- 00000130 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített - „A Martonvásári agglomeráció szennyvíztisztítása, korszerűsítése, bővítése és a csatornázatlan területek rendszerbe történő becsatolása” c. projekt, mint a KEHOP keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására irányuló, a határozat 1. mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: konzorciumi megállapodás) foglaltakat.
- 2.) A Képviselő-testület - a Martonvásár, valamint Gyúró, Ráckeresztúr és Tordas között létrejött Szent László völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás társulási megállapodásban foglaltak alapján - jóváhagyja és elfogadja jelen határozat 2. melléklete szerint a konzorciumi megállapodás 2. pontjában meghatározottak rögzítése (a Projekt eredményeképpen létrejövő vagyon végső kedvezményezettek közötti megosztása, a Projekt megvalósítására vonatkozó számlázási rend, a gesztor település kijelölése) érdekében létrejött külön megállapodást, melyet a konzorciumi megállapodás elválaszthatatlan részének tekint.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak alapján a konzorciumi megállapodást, továbbá a 2.) pontban foglaltaknak megfelelően a konzorciumi megállapodás mellékletét képező külön megállapodást Martonvásár Város Önkormányzata részéről aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## Megállapodás

mely létrejött

### 1. Gyúró Község Önkormányzata

Székhely: 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49.

Képviselő: Tóth Béla polgármester,

### 2. Martonvásár Város Önkormányzata

Székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

Képviselő: Dr. Szabó Tibor polgármester,

### 3. Ráckeresztúr Község Önkormányzata

Székhely: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.

Képviselő: Kókai Dávid alpolgármester, továbbá

### 4. Tordas Község Önkormányzata

Székhely: 2463 Tordas, Szabadság u. 87.

Képviselő: Juhász Csaba polgármester

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbi helyen és időben, valamint az alábbi előzmények figyelembe vételével, a következő tartalommal:

1. Felek 2011.12.22-ével Szent László Völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulást (a továbbiakban: Társulás) hoztak létre - melyet közös megegyezéssel 2013. június 30. napi hatállyal módosítottak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 87. §-a szerinti feladatkörben, az Möt.v. 42. § 5. pontjában biztosított hatáskörben eljárva, a társulás jogfolytonosságának fenntartása mellett - az Möt.v. 13. § (1) bekezdés 21. pontjában foglalt szennyvíz-elvezetés és tisztítás kötelező önkormányzati feladat ellátásának elősegítése, a Társulás keretében a településeken keletkező szennyvizek elvezetése és tisztításához szükséges, meglévő vízi közművek bővítése, korszerűsítése, rekonstrukciója érdekében, tekintettel arra, hogy Martonvásár Város, Gyúró, Ráckeresztúr és Tordas Községek szennyvíztisztítására létrejött szennyvíztisztító mű (Ráckeresztúr 079/4 hrsz. hrsz.; a továbbiakban: szennyvíztelep) kapacitása 100 %-ban kihasznált, további szennyvíz befogadására nem alkalmas, a tisztítómű több eleme korszerűsítésre, bővítésre szorul és a települések lakosságszámának folyamatos bővülése miatt elengedhetetlenül szükséges a kapacitás bővítése, másrészt a meglévő szennyvízhálózat több elemének rekonstrukciója, illetve az új lakóterületeken a hálózat kiépítése és a rendszerre való rákötése.
2. A fentiek megvalósítása érdekében a Társulásban részt vevő önkormányzatok pályázat benyújtását határozták el a társulási megállapodásban meghatározott cél megvalósítása érdekében. A pályázat konkrét célja a KEOP-7.1.0/11. „Derogációs víziközmű projektek előkészítése”, valamint a KEOP-1.2.0/09-11. „Szennyvízelvezetés- és tisztítás megvalósítása” c. pályázati kiírások keretein belül megvalósítani a szennyvíztisztító mű, valamint szennyvízhálózat bővítését és rekonstrukcióját a lakossági igényeknek, illetőleg a vonatkozó jogi

szabályozásoknak megfelelően. Az első, a projekt előkészítésére vonatkozó pályázat eredményesen zárult, míg a megvalósításra kiírt pályázat a 2007-2013-as pályázati ciklusban, bár támogatásra érdemesnek minősítették, nem valósulhatott meg. Ezen pályázaton támogatott projektek körében Magyarország Kormánya döntött a projekt további támogatása mellett.

3. 2015.05.12-én Felek konzorciumi megállapodást (a továbbiakban: előkészítő megállapodás) kötöttek a NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft-vel, mint konzorciumvezetővel az 1. pont szerinti tervezett fejlesztés érdekében KEHOP-2.2.1-15-2015-00021 azonosító számú, 'A Martonvásári agglomeráció szennyvíztisztítása, korszerűsítése, bővítése és a csatornázatlan területek rendszerbe történő becsatolása' c. pályázat előkészítésére és benyújtására. A pályázat keretében a projekt - a KEHOP Irányító Hatósága által 2015. október 21. kelt, IKT-2015-106-11-00000130 iktatószámú támogató levél alapján - támogatást nyert, melyre nézve a támogatási szerződés került aláírásra. A projekt megvalósítására vonatkozóan előkészítő megállapodás 8. pontja értelmében Felek és konzorciumvezető a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a projektek megvalósítására irányuló konzorciumi megállapodást (a továbbiakban: konzorciumi megállapodás) kötnek, melynek 2. pontja értelmében (a továbbiakban: konzorciumi megállapodás 2. pontja), ha a konzorciumi megállapodást több végső kedvezményezett írja alá, a végső kedvezményezetteknek a konzorciumi megállapodás 9. pontjában vagy mellékletét képező külön megállapodásban meg kell állapodniuk az alábbiakban:
  - a) a projekt eredményeképpen létrejövő vagyon megosztásáról a végső kedvezményezettek között,
  - b) ha a projekt keretében megvalósuló fejlesztés állami tulajdonon jön létre, a létrejövő vagyonelemek tulajdoni helyzetének megosztására, rendezésére a végső kedvezményezett és az állami tulajdon felett tulajdonosi jogokat gyakorló szerv között,
  - c) a projekt megvalósítására vonatkozó számlázási rendről,
  - d) a gesztor település kijelöléséről.
4. 1. pontban foglalt célok megvalósítása érdekében Felek a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítása tárgyában kötött konzorciumi megállapodás 2. pontjában foglaltakra nézve jelen külön megállapodást kötnek, melyet a konzorciumi megállapodás elválaszthatatlan részének tekintenek.
5. Felek a konzorciumi megállapodás 2. pont a) alpontja tekintetében megállapodnak arról, hogy a projekt eredményeképpen létrejövő vagyon Felek, mint végső kedvezményezettek között történő megosztására vonatkozóan irányadónak a Felek között létrejött Társulás konzorciumi megállapodás megkötésekor hatályos társulási megállapodásában, a társulási megállapodás VI.6.2. „A beruházás (a megvalósítás, befejezés) finanszírozása” és VI.7. „A Társulás vagyona” pontjában foglaltak szerinti megosztási szempontokat és rögzített arányokat tekintik.
6. Felek megállapítják, hogy a konzorciumi megállapodás 2. pont b) alpontjában foglaltak rájuk nézve nem relevánsak.



7. Felek a konzorciumi megállapodás 2. pont c) alpontja tekintetében megállapodnak arról, hogy a projekt megvalósítása során a számlákat az 5. pont szerint rögzített arányok szerinti megosztásban, közvetlenül a konzorciumi tag önkormányzat, mint végső kedvezményezett részére kell kiállítani a létrejövő vagyon aktiválása érdekében.
8. Felek a konzorciumi megállapodás 2. pont d) alpontja tekintetében megállapodnak arról, hogy a konzorciumi megállapodás vonatkozásában gesztor településnek Martonvásár Város Önkormányzatát tekintik.
9. Felek megállapítják, hogy jelen megállapodás osztja a konzorciumi megállapodás sorsát, különösen módosítására, megszüntetésére, megszűnésére vonatkozóan.
10. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásban nem rendezett kérdések tekintetében a Társulás társulási megállapodásában foglaltak, a pályázati projekt megvalósítására vonatkozó jogszabályok, az Möt.v., az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint ezen törvények végrehajtására kiadott egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
11. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
12. E Megállapodást az Önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, fogadták el, s hatalmazták fel a polgármestert annak aláírására:
  - a) Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete ..../2016. (.....) határozatával
  - b) Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete ..../2016. (.....) határozatával
  - c) Ráckeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (.....) határozatával
  - d) Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete ..../2016. (.....) határozatával

**E Megállapodást a Felek képviselői, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.**

**Kelt: Martonvásár, 2016. .... hó ... nap.**

.....  
**Tóth Béla**  
 polgármester  
 Gyúró Község Önkormányzat

.....  
**Dr. Szabó Tibor**  
 polgármester  
 Martonvásár Város Önkormányzata

.....  
**Kókai Dávid**  
 alpolgármester  
 Ráckeresztúr Község Önkormányzata

.....  
**Juhász Csaba**  
 polgármester  
 Tordas Község Önkormányzata

*A 73/2016. (IV. 26.) KT. határozat 2. sz. melléklete (Konzorciumi együttműködési megállapodás) a jegyzőkönyvhöz 6. sz. mellékletként csatolva*

**9. napirendi pont****Javaslat az egészségház kialakítására irányuló TOP-os pályázat benyújtására**

Horváth Bálint: a Humán-, és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
74/2016. (IV. 26.) határozata  
pályázat benyújtásáról az egészségügyi alapellátás infrastrukturális  
fejlesztésére kiírt felhívásra**

- 1./ **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be konzorciális formában a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programban az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztésére kiírt felhívásra (TOP-4.1.1-15) az önkormányzat fenntartásában működő Brunsvik utcai orvosi rendelő bővítése, az alapellátások integrálása és feltételeinek javítása céljából.**
- 2./ **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat, mint konzorciumvezető képviselője az 1.) pontban foglaltak szerinti pályázatot benyújtsa, a hozzá kapcsolódó konzorciumi szerződést az Albensis Nkft-vel, valamint a kapcsolódó dokumentumokat aláírja, a szükséges nyilatkozatokat megtegye.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**10. napirendi pont****Javaslat mezőöri beszámoló elfogadására**

Csiki Botond: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Varga Ferenc: a Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
75/2016. (IV. 26.) határozata  
a mezőöri beszámolóról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Csiki Botond mezőöri tevékenységéről szóló, 2015. évre vonatkozó beszámolóját – annak megtárgyalását követően – elfogadja a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**75/2016. (IV. 26.) határozati javaslat 1. melléklete:****Éves beszámoló a 2015. évi mezőőri tevékenységről**

A 2015-ös mezőőri tevékenység a korábbi évekhez hasonlóan Martonvásár külterületein végzett feladataimat foglalta magába, sikerekkel és néha kudarcokkal is.

A személyem illetve a szolgálati autó állandó jelenléte tapasztalatom szerint jelentősen visszaszorította az emberek illegális szemétkerakó tevékenységét, a korábbi években gyakrabban tapasztalt falopásokat. A napszak szinte minden időszakában (hajnal, reggel, délután, éjjel) igyekeztem változatosan jelen lenni a területen: gyalog, kutyával, lóháton, szolgálati járművel egyaránt. Bár sok egyéb feladatot kaptam a mezőőri tevékenységen kívül, mint például belterületek állapotának ellenőrzése, műszaki osztály dolgozóinak helyszínelés esetén való elkísérése, pénzügyesek terepmunkáján való jelenlét, szociális rászorultak tűzifával való ellátása-kiszállítása, lomtalanításkor az éjszakai felügyelet és járőrözés, lakossági szemétygyűjtő akció szervezés a Föld világnapján, vagy más alkalmakkor, iskolai gyalogátjárók biztosítása, lovas polgárőr tevékenység szervezése, stb. próbáltam minél többet a külterületeken tartózkodni, a rendszeres jelenlétet biztosítani. Néha indokolt esetben igazoltattam gyalogosokat illetve autósokat, átvizsgálva a gépkocsijukat.

Az, hogy stabilizálni, illetve lassan javulni látszik a külterületek állapota annak is köszönhető, hogy személyesen, illetve a Martongazda Kft. dolgozóival karöltve igyekeztünk minden szemetet begyűjteni és a biztosított szelektív szemétygyűjtőkben elhelyezni. A földtulajdonosokkal, illetve cégekkel a folyamatos kapcsolattartás egyre eredményesebb volt, tanácsaimat, észrevételeimet kezdem vizontlítani. Beszántják a frekvenciát több táblák szélét, így megakadályozzák az autóval, traktorral való áthajtást, ami sok esetben nagy károkat okozott korábban (fő/leg a csapadékos őszi-téli időszakban). Értesítetek maguk a tulajdonosok vagy cégvezetők, amikor engedélyeztek fakivágást a saját fasoraikból, erdőikből, megnevezve a személyeket is, akik ezt elvégezték, így ezzel megkíméltek sok fölösleges igazoltatástól/számonkéréstől. Egyébként jelentősen sikerült visszaszorítani a falopások számbeli és mennyiségbeli szintjét. Vélhetően felszámoltam az üzletszerűen üzött falopásokat, ami sok gondot okozott éveken keresztül a rendőrség és az erdészetnek is. Ebben az évben már nem kellett szinte hetente a rendőrséget keresnem jegyzőkönyvek és/vagy tanúvallomásokkal kapcsolatosan.

Örvendetes tény, hogy a rendőrséggel való kapcsolattartás és együttműködés sokat javult minden területen az elmúlt évben. Az előző évben történt rendőrségi bejelentéseket követő nyomozati szakaszok minden esetben lezárultak. Sajnos teljesen nyilvánvaló bizonyítékok ellenére nem kerültek vádemelési szakaszba az ügyek, ami nagyon elszomorító és elgondolkodtató. Az illegális szemét, és sít elhelyezőik elleni bizonyítékok sem elegendőek (személyes iratok, számlák, csekkek) így hiába szolgáltatam be azokat a bizonyítékokat, mindössze egy esetben volt eredményes (elismerte és el is távolította a szemetet!).

A határban történő vagyron elleni bűncselekmények száma is nagymértékben visszaszorult, az esetlegesen éjszakára kint maradt termények, bálák nem váltak a tolvajok martalékává. A gazdáknak felszoktam ajánlani, hogy amennyiben a nap vége felé úgy látják, hogy a bebálázott terményeket azon a napon már nem tudják elvitetni, biztonságba helyezni, jelezzék felém és én éjjel figyelemmel kísérem.

A dűlőutak állapota jónak mondható, sít lerakások „útjavítás” címszó alatt már egyre kevésbé történtek, amióta néhány esetet feltártam, és a kisvállalkozókat felszólítottam e tevékenység felfüggesztésére.

Sárfelhordással kapcsolatosan igyekeztem az érintett traktorosokat figyelmeztetni mindegyre, hogy a lehetőségekhez mérten próbálják letakarítani a gépjárműveiket mielőtt, kijönnek a szilárd burkolatú utakra.

Míg a fatolvajlással kapcsolatban jó eredményekről számolhattam be, a rókák által okozott káresemények száma sajnos emelkedett az elmúlt évben. Bár az is lehet, hogy lakósaink eddig kevésbé jelezték az ilyen eseményeket, most már viszont híre ment a csapdával befogott rókáknak, és egyre többen kerestek meg, kérték segítségemet ilyen ügyekben. Több helyszínen is intézkedtem lakossági bejelentéseket követően: Szőlőhegy, Malom utca, Pápay Ágoston iskola, benzinkút.

A lovas polgárőr szolgálatunk továbbra is jól működik, a 2015. februárban, Dunaújvárosban vizsgát tett 3 fő után (Tér Zs., Babarcsi Z., Csiki B.) újabb 3 személy tett sikeres vizsgát, (Bordás F., Sipos, Turcsányi L.) akikkel főleg hétvégeken, valamint hétköznapi esti órákban sokat járőröztünk. Megtörtént az országos szövetségbe a belépés, megkaptuk az igazolványokat és formaruhát.

A tavalyi beszámolómban javasoltam, hogy jó lenne illegális személtlerakást tiltó táblákat kihelyezni azon területekre, ahol gyakran észlelek ilyeneket. Legfrissebb információim szerint a táblák előállítása már folyamatban van!

Az általam legkritikusabbnak tekintett területek, ahová ezeket a táblákat mihamarabb ki kell majd helyezni a következők:

1. „megyehatár”, a 70-es főút mentén Fejér és Pest megye határán
2. erdőháti bekötőút mindkét oldala
3. kismartoni bekötőút mindkét oldala
4. Ráckeresztúr és Martonvásár határán levő fasor
5. Baracska és Martonvásár határának találkozási pontja a 70-es főúton

Csiki Botond  
mezőőr  
Martonvásár, 2016.03.06.

**11. napirendi pont**

**Javaslat az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak teljesítéséről, a szociális feladatok ellátásokról szóló beszámoló elfogadására**

---

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**76/2016. (IV. 26.) határozata**

**az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak teljesítéséről,  
a szociális ellátásokról**

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok teljesítéséről, szociális feladatok ellátásról szóló 2015. évi beszámolót jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szent László Völgye Segítő Szolgálat vezetőjének 2015. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok teljesítéséről szóló beszámolóját jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

*A 76/2016. (IV: 26.) sz. határozat 1-2. sz. melléklete a jegyzőkönyvhöz 7. számú mellékletként csatolva.*

**12. napirendi pont**

**Javaslat pályázat kiírására a Brunszvik Teréz Óvoda óvodavezetői megbízásának betöltésére**

---

Kuna Ferenc: a Humán Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**77/2016. (IV.26.) határozata**

**pályázat kiírásáról a Brunszvik Teréz Óvoda óvodavezetői megbízására**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint pályázatot hirdet a fenntartásában működő Brunszvik Teréz Óvoda (2462 Martonvásár, Deák F. u. 3.) óvodavezetői munkakörének (intézményvezető, magasabb vezető) betöltésére.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati kiírás megjelentetéséről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodjon.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

77/2016. (IV.26.) határozat melléklete:

**Pályázati felhívás**  
**Brunszvik Teréz Óvoda óvodavezetői álláshelyének betöltésére**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § alapján pályázatot hirdet a Brunszvik Teréz Óvoda óvodavezetői (intézményvezető, magasabb vezetői) munkakörének betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkozás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** határozott időre, 5 évre, 2016. 08.16-tól 2021.08.16-ig szól.

**A munkavégzés helye:** Fejér megye, 2462, Martonvásár, Deák F. u. 3.

**A munkakörbe tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézmény szakmai irányítása, vezetése, szakszerű és törvényes működtetése. A munkáltatói jog- és feladatkör ellátása az intézmény alkalmazottai tekintetében a jogszabályokban előírt egyeztetési kötelezettségek megtartásával. Az intézmény működésével, működtetésével kapcsolatos minden olyan feladat ellátása és döntés meghozatala, melyet jogszabály, vagy szerződés nem utal más szerv, hatóság vagy szervezet hatáskörébe. Rendszeres kapcsolattartás a fenntartóval. Az óvoda vezetője felel a takarékos gazdálkodásért, az intézmény működését és mindennapi életét meghatározó szabályzatok és programok elkészítéséért, továbbá a gyermekvédelmi feladatok ellátásának megszervezéséért, valamint ellátja a szakági jogszabályokban meghatározott egyéb vezetői feladatokat.

**Illetmény és juttatások:** Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- főiskola, óvodapedagógus szakképzettség,
- óvodapedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office - irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával történő rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- az intézményben fennálló határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyban történő, határozatlan időre szóló alkalmazás feltételeinek teljesülése,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:** vezetői, magasabb vezetői tapasztalat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- az óvoda elfogadott pedagógiai programját alapul vevő vezetési program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány és pedagógus szakvizsga másolata,
- 5 év szakmai gyakorlat igazolása,
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,
- nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- arról szóló nyilatkozat, hogy a magasabb vezetői megbízás elnyerése esetén, a pályázóval szemben a Kjt. 41. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

**A munkakör betöltésének időpontja:** a munkakör legkorábban 2016. augusztus 16-tól tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. június 15.

**A pályázatok benyújtásának módja:** zárt borítékban személyesen vagy postai úton, Martonvásár Város Önkormányzata, 2462 Martonvásár, Budai út 13. címre; a borítékon kérjük feltüntetni a következőt: Brunszvik Teréz Óvoda óvodavezetői álláspályázat.

**A pályázatok elbírálásnak módja, rendje:** a megbízásról Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, a jogszabályban előírt véleményeztetési eljárás lefolytatását követően, a polgármester által felkért szakmai előkészítő bizottság véleményezése alapján. A magasabb vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti munkakörbe való kinevezés esetén három hónap próbaidő kerül kikötése. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. További információ a Polgármesteri Hivatalban, a humán referenstől kérhető a 06-22/460-004 telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának határideje:** legfeljebb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap, soros Képviselő-testületi ülés.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** Oktatási és Kulturális Közlöny, Közszféra Állásportál ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)), Martonvásár Város Önkormányzatának honlapja ([www.martonvasar.hu](http://www.martonvasar.hu)), hirdetőtáblája (Martonvásár, Budai út 13.).

**13. napirendi pont**

**Javaslat pályázat kiírására a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ igazgatói megbízásának betöltésére**

Kuna Ferenc: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett, a Humán Bizottság megtárgyalta, a képviselő-testületnek egyhangúlag elfogadta.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 26. napján megtartott nyilvános, soros üléséről

Készítette: Provoda Józsefné jegyzőkönyvvezető

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**78/2016. (IV.26.) határozata**

**pályázat kiírásáról a Brunsvik-Beethoven Kulturális Központ igazgatói álláshelyére**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint pályázatot hirdet a fenntartásában működő Brunsvik-Beethoven Kulturális Központ (2462 Martonvásár, Emlékezés tere 2.) igazgatói munkakörének (intézményvezető, magasabb vezető) betöltésére.

2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati kiírás megjelentetéséről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodjon.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

78/2016. (IV.26.) határozat melléklete:

**Pályázati felhívás**  
**Brunsvik-Beethoven Kulturális Központ igazgatói álláshelyének betöltésére**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § alapján pályázatot hirdet a Brunsvik-Beethoven Kulturális Központ igazgatói (intézményvezető, magasabb vezetői) munkakörének betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkozás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** határozott időre, 5 évre, 2016. 07.15-től 2021.07.14-ig szól.

**A munkavégzés helye:** Fejér megye, 2462, Martonvásár, Emlékezés tere 2.

**A munkakörbe tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézmény szakmai irányítása, vezetése, szakszerű és törvényes működtetése. A munkáltatói jog- és feladatkör ellátása az intézmény alkalmazottai tekintetében a jogszabályokban előírt egyeztetési kötelezettségek megtartásával. Az intézmény működésével, működtetésével kapcsolatos minden olyan feladat ellátása és döntés meghozatala, melyet jogszabály, vagy szerződés nem utal más szerv, hatóság vagy szervezet hatáskörébe. Rendszeres kapcsolattartás a fenntartóval. Az igazgató felel a takarékos gazdálkodásért, az intézmény működését és mindennapi életét meghatározó szabályzatok és programok elkészítéséért, valamint ellátja a szakági jogszabályokban meghatározott egyéb vezetői feladatokat.

**Illetmény és juttatások:** Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- felsőfokú végzettség,



- intézményvezetői szakképzettség, mely alól első alkalommal történő megbízás esetén 5 évre felmentés adható,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office - irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával történő rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- az intézményben fennálló határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyban történő, határozatlan időre szóló alkalmazás feltételeinek teljesülése,
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- vezetői, magasabb vezetői tapasztalat,
- kulturális területen, civil szférában szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- vezetői program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél, bizonyítványok másolata,
- vezetői, ill. 5 év szakmai tapasztalat igazolása,
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,
- nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- arról szóló nyilatkozat, hogy a magasabb vezetői megbízás elnyerése esetén, a pályázóval szemben a Kjt. 41., 43/A. §-ai szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

**A munkakör betöltésének időpontja:** a munkakör legkorábban 2016.07.15-től tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. június 15.

**A pályázatok benyújtásának módja:** zárt borítékban személyesen vagy postai úton, Martonvásár Város Önkormányzata, 2462 Martonvásár, Budai út 13. címre; a borítékon kérjük feltüntetni a következőt: BBK igazgatói álláspályázat.

**A pályázatok elbírálásnak módja, rendje:** a megbízásról Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, a jogszabályban előírt véleményeztetési eljárás lefolytatását követően, a polgármester által felkért szakmai előkészítő bizottság véleményezése alapján. A magasabb vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti munkakörbe való kinevezés esetén három hónap próbaidő kerül kikötése. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. További információ a Polgármesteri Hivatalban, a humán referenstől kérhető a 06-22/460-004 telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának határideje:** legfeljebb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap, soros Képviselő-testületi ülés.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu), Martonvásár Város Önkormányzatának hirdetőtáblája (Martonvásár, Budai út 13.), [www.martonvasar.hu](http://www.martonvasar.hu) honlap.

#### 14. napirendi pont

##### Javaslat a Kisebbségért – Pro Minoritate Alapítvány támogatására

Dr. Szabó Tibor: a bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, elfogadásra javasolták. Rövid tájékoztatást adott a képviselőknek, valamint az ülésen megjelenteknek a Pro Minoritate

Alapítvány támogatásának lényegéről. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**79/2016. (IV.26.) határozata**  
**a Kisebbségékért-Pro Minoritate Alapítvány támogatásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a XXVII. Bálványosi Nyári Szabadegyetem és Diáktábor megszervezése kapcsán benyújtott támogatási kérelmet, és ehhez a Kisebbségékért-Pro Minoritate Alapítvány részére 100.000,-Ft pénzbeli támogatást nyújt.
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pont szerinti támogatás forrását az önkormányzat 2016. évi költségvetésében az általános tartalék terhére határozza meg.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**79/2016. (IV.26.) határozat melléklete:**

Szerződés száma: ...../2016

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

**Martonvásár Város Önkormányzata**

székhelye: Martonvásár, Budai út 13.  
*Képviseli:* dr. Szabó Tibor polgármester  
 (a továbbiakban: Támogató),

másrészről a

**Kisebbségéért-Pro Minoritate Alapítvány**

székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 6. V/10.  
*Képviseli:* Tárnok Mária, a kuratórium elnöke  
 (a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen: Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	1055 Budapest, Falk Miksa u. 6. V/10.
törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Tárnok Mária, a kuratórium elnöke
adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	OTP BANK Nyrt. 11742001-20045649
adóigazgatási azonosító száma:	18169177-1-41
telefonszám:	06 1 445-0473, 445-0471
e-mail cím:	promino@prominoritate.hu

**1. Támogatott feladata**

1.1. Támogató a Támogatottat a XXVII. Bálványosi Nyári Szabadegyetemet és Diáktábor szervezése céljából támogatja.

**2. A támogatás formája, összege, forrása**

2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak 100.000 Ft azaz százezer forint támogatást nyújt.

2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

**3. A támogatás folyósításának módja**

3.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott OTP Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.

3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 26. napján megtartott nyilvános, soros üléséről

Készítette: Provoda Józsefné jegyzőkönyvvezető

összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg a szerződés aláírását követő 10 napon kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.

#### **4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:**

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Dr. Szabó Tibor, polgármester  
b) Támogatott képviselőjében: Tárnok Mária, elnök

#### **5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség**

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.

- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2016. január 1.  
végső határideje: 2016. december 31.

- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.

- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.  
A beszámolók benyújtási határideje: 2016. december 31.

- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.

- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.

- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők. Ennek megfelelően rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára: „Elszámolva.....Ft a Martonvásár Város Önkormányzata által megítélt 2016. évi támogatás terhére.”.

- 5.9. A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb a támogatás felhasználására nyitva álló határidő lejártáig.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 99. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagytatni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.
- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.

## **6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizték.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
  - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
  - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
  - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

## **7. A szerződés megszűnése**

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 96. §-ában foglalt okok miatt, különösen, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
  - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
  - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

## 8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban Martonvásár Város Önkormányzatától kapott támogatást, melyről határidőben benyújtotta beszámolóját. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.8. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.9. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.10. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadóak, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV.29.) számú rendelete.
- 8.12. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.13. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2016. május „.....”.

.....  
Támogató

.....  
Támogatott  
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....  
Támogató részéről pénzügyi és jogi  
ellenjegyző

#### Melléklet:

1. Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 79/2016. (IV.26.) határozata a Kisebbségért-Pro Minoritate Alapítvány támogatásáról.

**15. napirendi pont**

**Javaslat a testület határozatainak végrehajtásáról szóló beszámoló, a pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, aktuális pénzügyi helyzetről, adóbevételek állásáról, polgármester szabadságáról szóló tájékoztató elfogadására**

Miklósné Pető Rita: az előterjesztéshez kiegészítést nem tett, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta és tudomásul vette.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
80/2016. (IV. 26.) határozata  
határozatok végrehajtásáról, pályázatokról szóló, valamint  
peres ügyekről szóló beszámoló elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázatokról és a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint peres ügyekről készült beszámolót elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester**

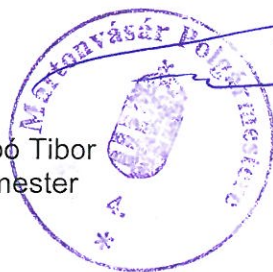
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy a képviselő-testület nyilvános ülésén egyéb javaslat, hozzászólás nem hangzott el, az ülést 20.55 órakor berekesztette, a testület zárt ülésen folytatta munkáját.

ZÁRT ülés

Dr. Szabó Tibor: kihirdette a képviselő-testület zárt ülésén hozott határozatot, megköszönte a képviselő-testület megjelenését munkáját és a nyilvános ülést 21.05 órakor bezárta.

Dr. Szabó Tibor  
polgármester



k.m.f.

Horváth Bálint  
jegyzőkönyv hitelesítő

