

Ikt. szám: 649-3/2016.

# MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2016. számú

JEGYZŐKÖNYVE

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 29.  
napján megtartott soros üléséről

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. március 29. napján megtartott soros üléséről,  
készítette: Molnár Livia jegyzőkönyvvezető

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. március 29. napján megtartott soros üléséről

**Az ülés helyszíne:** Polgármesteri Hivatal Geróts terme

**Az ülés kezdési időpontja:** 22.10 óra

**Megjelentek:**

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Horváth Bálint	alpolgármester
Farkas Erzsébet	képviselő
Dr. Gyulay Gyula	képviselő
Kuna Ferenc	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő
Varga Ferenc	képviselő

**Távolmaradását jelezte:**

Nemes József	képviselő
--------------	-----------

**Tanácskozási joggal részt vesz:**

Miklósné Pető Rita	aljegyző
--------------------	----------

**Meghívottak:**

Kovacsevicsné Dr. Bögi Viktória	humán igazgató
Bíró László	gazdasági igazgató
Tóth Zoltán	műszaki csoportvezető
Vörös Péter	Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezetője
Tóth Balázs	MartonSport Nonprofit Kft. ügyvezetője

**Dr. Szabó Tibor** köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy 8 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre Molnár Livia, a jegyzőkönyv hitelesítőre Varga Ferenc személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
30/2016. (III. 29.) határozata  
a jegyzőkönyvvezető személyéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Molnár Líviát kérte fel az ülés jegyzőkönyvének elkészítésére.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
31/2016. (III. 29.) határozata**

## a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Varga Ferencet kérte fel a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor érdeklődik, hogy van-e javaslata valakinek a kiküldött napirenddel kapcsolatban?

Gucsek István előterjesztőként kéri, hogy az 1. napirendi pont, a „Javaslat a vagyongazdálkodási terv elfogadásából eredő feladatok végrehajtására” kerüljön le a napirendről.

Dr. Szabó Tibor szavazásra tette fel a módosító javaslatot, majd megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2016. (III. 29.) határozata a napirendről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ülésének napirendje az alábbiak szerint módosul:

1. A kiküldött napirend 1. pontja, a „Javaslat a vagyongazdálkodási terv elfogadásából eredő feladatok végrehajtására” kikerül a napirendi pontok közül, a többi napirendi pont értelemszerű átszámozása mellett.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjék a módosítás átvezetéséről.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor szavazásra tette fel a módosított napirendet, majd megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2016. (III. 29.) határozata a napirendi pontokról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

- |             |       |  |
|-------------|-------|--|
| 1. napirend | 2. ET | Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatási szerződés megkötésére és a vonatkozó önkormányzati rendelet módosítására |
| 2. napirend | 3. ET | Javaslat a Településrendezési Terv módosítására  |
| 3. napirend | 4. ET | Javaslat a Martonvásár, zártkerti 3369/2 és 3370 hrsz-ú ingatlanok külterületbe csatolására  |

4. napirend	5. ET	Javaslat a Martonvásár, Váci M. utca 702/5, 702/6 és 702/7 hrsz. ingatlanok értékesítésére irányuló pályázati felhívás kiírására
5. napirend	6. ET	Felhatalmazás közbeszerzési eljárás lefolytatására és kivitelezői keretmegállapodás aláírására
6. napirend	7. ET	A Martongazda Nonprofit Kft energia beszámolója
7. napirend	8. ET	Javaslat a Martongazda Nonprofit Kft 2016. évi üzleti tervének jóváhagyására
8. napirend	9. ET	Javaslat a MartonSport Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének jóváhagyására
9. napirend	10. ET	Katasztrófa-és polgári védelmi beszámoló
10. napirend	12. ET	Rendeletalkotási javaslat az államháztartáson kívüli forrás átadás-átvétele szabályainak meghatározásáról szóló 11/2015. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására
11. napirend	13. ET	Javaslat pályázat benyújtására a „vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére” kiírt felhívásra (VP-6-7.4.1.1-16)
12. napirend	15. ET	Javaslat a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznu Nonprofit Kft. sportorvosi szakrendeléséhez támogatás nyújtására
13. napirend	16. ET	Javaslat háziorvosi feladat-ellátási szerződések módosítására
14. napirend	17. ET	Beszámoló az egészségügyi alapellátás 2015. évi alakulásáról
15. napirend	19. ET	Beszámoló a civil szervezetekkel való 2015. évi együttműködésről
16. napirend	21. ET	Beszámoló a 2015. évi nemzetközi kapcsolatokról
17. napirend	22. ET	Beszámoló az önkormányzati alapítványok 2015. évi működéséről
18. napirend	26. ET	A „BORZSA” Infrastruktúra Fejlesztési Alapítvány beszámolója a vissza nem térítendő önkormányzati támogatás felhasználásáról
19. napirend	27. ET	A Martonvásárért Alapítvány beszámolója az önkormányzati támogatások felhasználásáról
20. napirend	28. ET	Egyebek

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**1. napirend** **Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatási szerződés megkötésére és a vonatkozó önkormányzati rendelet módosítására**

**Gucsek István** előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) tárgyalta, és elfogadásra javasolta mind a határozati javaslatot, mind a rendelet-tervezetet, az ott elhangzottakhoz képest nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a GB ülésen elhangzottak figyelembevételével a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**34/2016. (III.29.) határozata**

**1.) Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a határozat melléklete szerinti tartalommal, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést köt a Central Container**



Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 2462 Martonvásár, Gólyahír u. 4., adószáma: 10338715-2-07).

- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1.) pont szerinti szerződés aláírására, illetőleg az üritési hely jogerős hatósági engedéllyel lefoglalt módosítása esetén a szerződés módosítására a közbeszerzési eljárás lefolytatásáig.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

34/2016. (III.29.) határozat melléklete:

---

### Közszolgáltatási szerződés

mely létrejött egyrészről

**Martonvásár Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat), székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13. adószám: 15727433-2-07, törzskönyvi azonosító szám: 727431, mint az ellátásért felelős, képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

**Central Container Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**, székhely: 2462 Martonvásár, Gólyahír utca 4, adószám: 10338715-2-07, számlaszám: 10700093-68428554-51100005, mint szolgáltató, képviseli: Balikó Adrienn (a továbbiakban: Közszolgáltató)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat Képviselő-testülete 34/2016.(III.29.) határozata értelmében - a Közszolgáltatót bízta meg.

A felek a Szerződésben - a jogszabályokkal és az önkormányzati rendelettel összhangban meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő közszolgáltatási kötelezettség tartalmát, valamint a területi és időbeli hatályát.

Jelen közszolgáltatási szerződésben foglaltak a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kerültek rögzítésre, tekintettel az Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: helyi rendelet), valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben és vonatkozó egyéb hazai jogszabályokban foglaltakra.

1. Az Önkormányzat, mint ellátásért felelős megbízza a Közszolgáltatót Martonvásár Város közigazgatási területén lévő, a helyi rendeletben meghatározott ingatlanokon keletkező, ott elkülönítetten és ideiglenesen tárolt települési folyékony hulladék (EWC kód: 20 03 04) folyamatos begyűjtésével és elszállításával.
2. Közszolgáltató a meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására 2016. április 1. napjától 2016. április 30. napjáig terjedő időszakban jogosult, illetve kötelezett.
3. Közszolgáltató a tevékenységét kizárólagos joggal végzi.  
Közszolgáltató a közszolgáltatási feladat ellátására jogosult alvállalkozót, illetve alvállalkozókat

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. március 29. napján megtartott soros üléséről,  
készítette: Molnár Livia jegyzőkönyvvezető

bevonni. A közszolgáltató felelős marad az alvállalkozásokba adott közszolgáltatási feladatok ellátásáért. Az alvállalkozó csak a tevékenység végzéséhez, környezetvédelmi engedéllyel rendelkező, a vonatkozó szakmai előírásoknak minden tekintetben megfelelő vállalkozó lehet.

Közszolgáltató rendelkezik a települési folyékony hulladék begyűjtés és szállítás végzéséhez szükséges környezetvédelmi engedéllyel. A folyékony hulladék elhelyezése a helyi rendeletben meghatározott Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által üzemeltetett Agárdi Szennyvíztisztító Telepen szennyvíztisztító telepen történhet.

4. Közszolgáltató vállalja, hogy a község ingatlanain keletkezett és elkülönítetten tárolt folyékony hulladékot (veszélyes hulladéktól mentes kommunális szennyvizet) átveszi, elszállítja és a jogszabályoknak megfelelően kialakított leürítő helyen, Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által üzemeltetett Agárdi Szennyvíztisztító Telepen elhelyezi. A begyűjtés az ingatlanokhoz menő begyűjtő járással történik a szolgáltató tulajdonában lévő, erre a célra kialakított zárt rendszerű szippantós tehergépjárművel.
5. A szolgáltatás teljesítése során állati eredetű trágyalével, veszélyes hulladékkal vagy veszélyes anyaggal szennyezett folyékony hulladék nem gyűjthető be és nem szállítható el.
6. Közszolgáltató a szolgáltatást munkanapokon 7—16 óráig teljesíti. A teljesítés az igénybejelentést követő 48 órán belül történik. Az igénybejelentés a 06-22/.....-..... 06/..-.....-....., telefonszámon történik.
7. A Közszolgáltatót a szolgáltatás ellátásáért a helyi rendeletben is meghatározott díj illeti meg.  
A szerződéskötéskor érvényes szolgáltatási díjat az 1. melléklet tartalmazza.
8. A Közszolgáltató által kiállított számla lakosság által történő kiegyenlítése a szolgáltatás teljesítésekor a helyszínen történik.
9. Közszolgáltató a települési folyékony hulladék elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve ha
  - a folyékony hulladékról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján közcsatornába nem engedhető,
  - a tároló hely nem megközelíthető olyan mértékben, hogy a hulladék felszívása műszakilag elvégezhető legyen.
10. Közszolgáltató a szolgáltatás teljesítése során kiállítja a „Folyékony hulladék elhelyezését igazoló lap”-ot, mellyel dokumentálja és nyilvántartásba veszi a hulladék származási helyét és átvételét.
11. Az Önkormányzat vállalja, hogy a szolgáltatásban történő változás esetén a település lakosságát helyben szokásos módon tájékoztatja.
12. A közszolgáltatási feladat ellátását az Önkormányzat saját maga, vagy szakértő útján jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés megállapításait hitelt érdemlően köteles dokumentálni és a Közszolgáltatót tájékoztatni, biztosítva számára az ellenőrzés megállapítására való észrevétel megtételének lehetőségét.
13. Felek kölcsönösen vállalják, hogy a közszolgáltatási tevékenység végzését akadályozó vagy megnehezítő körülmény felmerülése esetén egymással egyeztetnek, és minden tőlük telhető megtesznek a körülmények feltárása és a közszolgáltatás ellátását akadályozó okok megszüntetése érdekében.

14. A szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. A közszolgáltatási díj megváltozása minden esetben a szerződés módosításának minősül. Felek a szerződés módosítását kezdeményezhetik ha a szerződés megkötését követően a szerződés kötések előre nem látható ok következtében beállt körülményre tekintettel a szerződés a felek bármelyikének lényeges és jogos érdekét sérti, - ideértve, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit valamelyik fél lényeges és jogos érdekének sérelmével járó módon változtatja meg - a módosításban érdekelt fél írásban kezdeményezheti a másik félnél a szerződés módosítását, megjelölve, hogy azt milyen okból és mire vonatkozóan kéri.
15. A szerződésmódosítási kezdeményezés kézhezvételét követő 10 napon belül a felek megtárgyalják a szerződés közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét és a szerződést a vonatkozó jogszabályok, valamint a felek méltányos érdekeinek figyelembevételével, közös megegyezéssel módosíthatják.
16. Jelen közszolgáltatási szerződés megszűnik ha:
- a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott szolgáltatási időszak lejár,
  - A Közszolgáltató tevékenység végzésére való jogosultságát a szakhatóság visszavonja,
  - a Közszolgáltató jogutód nélkül megszűnik,
  - azt bármelyik fél felmondja.
17. A szerződést a felek meghatározott időre kötik és az csak rendkívüli esetben, nyomós indokok alapján, előzetes írásbeli felszólítás és türelmi idő eredménytelen elteltét követően mondható fel.
18. Az Önkormányzat a szerződést abban az esetben mondhatja fel, ha:
- a Közszolgáltató a közszolgáltatási feladatának ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy a közszolgáltatási feladat végzésével közvetlenül összefüggő, annak folyamatos ellátását meghatározó mértékben befolyásoló hatósági előírásokat súlyosan megsérti és a jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapítja.
  - a Közszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti és a szerződésszegést az Önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére, az abban foglalt határidőre nem orvosolja.
19. A felmondásra okot adó körülmény beállta esetén az Önkormányzat az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Közszolgáltatót a szerződésszegés megszüntetésére. Amennyiben a Közszolgáltató a felszólításnak a szabott türelmi időn belül nem tesz eleget, és a szerződésszegő helyzet továbbra is fennáll, az Önkormányzat jogosult a szerződést felmondani. A Közszolgáltató a felmondó levélben megjelölt határidőn belül köteles a közszolgáltatási tevékenységet abbahagyni.
20. Közszolgáltató a szerződést abban az esetben mondhatja fel, ha:
- az Önkormányzat a szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megsérti és a Közszolgáltató írásbeli felhívása ellenére nem tesz intézkedéseket a jogellenes helyzet megszüntetésére, az adott helyzetnek megfelelő határidővel.
  - A szerződés megkötésének, vagy a közös megegyezésen alapuló módosításának időpontjában a közszolgáltatási jogok gyakorlásával összefüggésben fennálló körülmények a Közszolgáltató által bizonyítottan és rajta kívül álló okokra visszavezethetően oly mértékben megváltoznak, hogy a szerződésszerű teljesítés a Közszolgáltatótól nem várható el, és a szerződés feltételeinek módosításában a felek nem jutnak közös megegyezésre.
21. A közszolgáltatási szerződést mindkét fél írásban, 15 napos felmondási idővel mondhatja fel. A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a szolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.
22. A szerződő felek a szerződés értelmezésével, teljesítésével, megszegésével és abból eredő

következményekkel kapcsolatban felmerült minden jogvitában, beleértve a bármelyik fél által gyakorolt felmondás jogszerűségére vonatkozó vitát is, békés úton egyeztetnek. Amennyiben a tárgyalások a vita felmerülésétől számított 15 napon belül nem vezetnek eredményre, a közszolgáltatási jogviszonnyal összefüggő valamennyi jogvita tekintetében az Önkormányzat székhelye szerinti Bíróság illetékességét kötik ki.

23. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Martonvásár, 2016. ....

Önkormányzat

Közszolgáltató

---

**1. melléklet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződéshez:**

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díja**

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás alap díja: 0.-Ft/hó
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ürítési díja:
  - a) a szállítási díja: 970.-Ft/m<sup>3</sup>
  - b) a tisztítás díja: 730.-Ft/m<sup>3</sup>mindösszesen: 1.700.-Ft/m<sup>3</sup>.
3. A díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

---

**2. melléklet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződéshez:**

**A Közszolgáltató által a feladat ellátásához biztosítandó gépek, eszközök, berendezések**

Renault prémium nyerges vontató	MLC-522
Assmann szennyvízszállító félpótkocsi 20 m <sup>3</sup>	XYD-831
Assmann szennyvízszállító félpótkocsi 23 m <sup>3</sup>	WAT-820

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a HB és GB üléseken elhangzottak figyelembevételével a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
4/2016. (III.30.) önkormányzati rendelete  
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó  
közszolgáltatás helyi szabályairól**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az**



Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 1. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.
2. § Az Ör. 3. melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul.
3. § Ez a rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba.

K.m.f.



Dr. Szabó Tibor  
polgármester



Miklóné Pető Rita  
aljegyző



Miklóné Pető Rita  
aljegyző

Kihirdetve: 2016. március 30.

*1. melléklet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2016. (III.30.) önkormányzati rendelethez*

„1. melléklet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatást ellátó közszolgáltató: Central Container Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2462 Martonvásár, Gólyahír u. 4.)
2. Közszolgáltatási szerződés időtartama: 30 nap”

*2. melléklet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2016. (III.30.) önkormányzati rendelethez*

„3. melléklet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatási díj:
  - 1.1. Alapdíj: 0.-Ft/hó
  - 1.2. Üritési díj: 1.700.-Ft/m<sup>3</sup>”

## **2. napirend    Javaslat a Településrendezési Terv módosítására**

---

**Horváth Bálint** előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a GB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, az ott elhangzottakhoz képest nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a GB ülésen elhangzottak figyelembevételével a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**35/2016. (III.29.) határozata**  
**a Településrendezési Terv módosításáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy módosítani kívánja hatályos Településrendezési Tervét.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1.) pont szerinti feladat végrehajtása érdekében – beérkezett árajánlata alapján - a Völgyzugoly Műhely Kft-vel a tervezési szerződést nettó 2.500.000.-Ft összegben megkösse.
- 3.) A Képviselő-testület az 1.) pont szerinti feladat végrehajtásához szükséges költségeket 2016. évi költségvetésében tervezi a fejlesztési tartalék terhére.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **3. napirend    Javaslat a Martonvásár, zártkerti 3369/2 és 3370 hrsz-ú ingatlanok külterületbe csatolására**

---

**Horváth Bálint** előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a GB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**36/2016. (III.29.) határozata**  
**Martonvásár, zártkert 3369/2 és 3370 hrsz-ú ingatlanok külterületbe csatolásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Martonvásár, zártkert 3369/2 és 3370 hrsz-ú ingatlanokat zártkertből külterületbe csatolja, ezzel egyidejűleg a 3369/2 hrsz-ú ingatlan művelési ágát közöttá minősíti.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Szabó Tibor polgármestert, hogy az ingatlanok besorolása és művelési ága megváltoztatása miatt az eljáró hatóságnál eljárást kezdeményezzen, a szükséges nyilatkozatokat az eljárásban megtegye.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**4. napirend    Javaslat a Martonvásár, Váci M. utca 702/5, 702/6 és 702/7 hrsz. ingatlanok értékesítésére irányuló pályázati felhívás kiírására**

---

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a GB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, az ott elhangzottakhoz képest nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a GB ülésen elhangzottak figyelembevételével a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
37/2016. (III.29.) határozata  
Martonvásár, Váci M. utca 702/5, 702/6 és 702/7 hrsz-ú  
ingatlanok értékesítéséről**

- 1./ **Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) úgy határoz, hogy a tulajdonában álló Martonvásár, Váci M. utca 702/5, 702/6 és 702/7 hrsz-ú beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokat együttesen, nyílt pályázaton, egy összegben történő vételár-kifizetés mellett - a Martonvásár, Váci M. utca 702/5, hrsz-ú ingatlant minimum 10 millió Ft, a Martonvásár, Váci M. utca 702/6 hrsz-ú ingatlant minimum 7,4 millió Ft, illetőleg a Martonvásár, Váci M. utca 702/7 hrsz-ú ingatlant minimum 5,6 millió Ft - mindösszesen, minimum 23.000.000,- Ft értékben kizárólagosan köznevelési és/vagy egészségügyi rendeltetésű, e célra alkalmas épület(ek) felépítése és működtetése céljából értékesíteni kívánja.**
- 2./ **A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Bálint gazdasági alpolgármestert, hogy a jelen határozat 1. mellékletét képező értékesítésről szóló pályázati felhívást a helyben szokásos módon jelentesse meg.**
- 3./ **A Képviselő-testület pályázati bíráló bizottságot hoz létre, mely bizottságba Gucsek István, Horváth Bálint és Varga Ferenc önkormányzati képviselőket delegálja, és felkéri a tagokat, hogy a pályázat lebonyolításában és bírálatában működjenek közre.**
- 4./ **A Képviselő-testület felkéri a bíráló bizottságot, hogy a pályázat eredményes lezárultát követő képviselő-testületi soros ülésre javaslatukat döntéshozatalra terjesszék elő.**
- 5./ **A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Bálint gazdasági alpolgármestert, hogy eredménytelen pályázati eljárás esetén az értékesítésről szóló pályázati felhívást – változatlan tartalommal és új időpontok meghatározásával - a helyben szokásos módon újból jelentesse meg.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: 1.-3. pont – gazdasági alpolgármester, 4. pont – Bíráló Bizottság, 5. pont - alpolgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: 1.- azonnal, 2. pont – 2016.04.01., 3. pont – azonnal, 4. pont – sikeres pályázat utáni soros ülés, 5. pont- folyamatos**



37/2016. (III.29.) számú határozat melléklete:

### Pályázati felhívás

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2016. (III.29.) határozata alapján nyílt, egyfordulós pályázatot hirdetek ki a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, per.- teher, és igénymentes, önkormányzati beépítetlen ingatlanok együttes értékesítésére.

**1. Pályázatot kiíró megnevezése, székhelye:**

**Megnevezés:** Martonvásár Város Önkormányzata  
**Cím:** 2462 Martonvásár, Budai út. 13.  
**Telefon/fax:** 06-22-460-004  
**E – mail:** [horvath.balint@martonvasar.hu](mailto:horvath.balint@martonvasar.hu)  
**Kapcsolattartó:** Horváth Bálint alpolgármester

**2. A pályázat célja:** Martonvásár Város Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítése

**3. Az ajánlat milyen megnevezéssel nyújtható be:**

Martonvásár, Váci M. utca 702/5, 702/6 és 702/7 hrsz. megvásárlása

**4. Ingatlanok adatai:**

**A) Cím:** Martonvásár, Váci M. utca  
**Helyrajzi szám:** 702/5  
**Telekterület:** 1427 m<sup>2</sup>  
**Állapota:** átlagos, beépítetlen terület  
**Közműellátottság:** gáz gerincvezeték az ingatlan előtti közterületen van, víz vezeték az ingatlantól kb 100 m-re, a szennyvízvezeték kb 20 m-re van

**B) Cím:** Martonvásár, Váci M. utca  
**Helyrajzi szám:** 702/6,  
**Telekterület:** 1060 m<sup>2</sup>  
**Állapota:** átlagos, beépítetlen terület  
**Közműellátottság:** gáz gerincvezeték az ingatlan előtti közterületen van, vízvezeték az ingatlantól kb 120 m-re, a szennyvízvezeték kb 40 m-re van

**C) Cím:** Martonvásár, Váci M. utca  
**Helyrajzi szám:** 702/7  
**Telekterület:** 800 m<sup>2</sup>  
**Állapota:** átlagos, beépítetlen terület  
**Közműellátottság:** gáz gerincvezeték az ingatlan előtti közterületen van, víz vezeték az ingatlantól kb. 140 m-re, a szennyvízvezeték kb. 60 m-re van

**5. A pályázat benyújtásának helye, módja, ideje:**

Személyesen, vagy postai úton Martonvásár Város Önkormányzatának címezve (2462 Martonvásár, Budai út 13.) 2 eredeti példányban, zárt, a pályázóra történő utalás megjelölése nélküli lezárt borítékban, az ajánlat megnevezését feltüntetve.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. április 25-e 10.00 óra

**6. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:** 4 hónap

**7. A pályázati biztosíték összege, letételének ideje, módja, visszafizetésének szabályai:**

- biztosíték összege: 100.000- Ft  
- biztosíték letételének ideje: 2016.04.25. 10.00 óra

- biztosíték letételének módja: Martonvásár Város Önkormányzatának 57800040-10055551 számú bankszámlájára kell a biztosíték összegét átutalni, a megjegyzés rovatban a pályázó nevének és az ingatlan helyrajzi számának megadása mellett.

- biztosíték visszafizetésének szabályai:

- a) amennyiben a pályázó nyer és az adásvételi szerződés létrejön, úgy beszámít a vételár összegébe, nem utalandó vissza
- b) amennyiben a pályázó nem nyer, vagy az adásvételi szerződés azért hiúsul meg, mert a pályázatot eredménytelennek nyilvánította a kiíró bármely okból, úgy a pályázó bankszámlájára vissza kell utalni 8 munkanapon belül.

**8. Az ingatlan megtekintése:** 2016. április 11-én 10.00 órakor, helyszíni szemle keretein belül

**9. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.**

**10. A pályázat elbírálásának szempontjai fontossági sorrendben:**

- a. ajánlati ár, mindhárom ingatlan egyidejű megvásárlásával
- b. az ingatlanok összevonását követően Martonvásár lakosságát szolgáló köznevelési és/vagy egészségügyi funkciójú épülettel az adásvételi szerződés megkötésétől számított 2 éven belül történő beépítésének vállalása a szükséges mellékkötelmek vállalása mellett (jelzálogjog vagy visszavásárlási jog az Önkormányzat javára, stb.)

**11. A pályázat elbírálásának határideje:** ajánlattételi határidőt követő 30 nap, legkésőbb a képviselő-testület soros ülésén

**12. A pályázat eredménye megállapításának és kihirdetésének módja:** postai úton

**13. A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot.**

**14. A pályázat feltételek:**

- a) A pályázat nyílt, egyfordulós.
- b) Azonos vételi ajánlatok esetén az ajánlatok beadását követően külön értesítés alapján licit eljárás kerül lefolytatásra. Kikiáltási ár: 23.000.000.-Ft
- c) A pályázatok nyilvános bontása: Martonvásár Város Önkormányzatának (2462 Martonvásár, Budai út 13.) hivatalos helyiségében 2016. április 28-án 10.00 órai kezdettel.

**4. A pályázat egyéb feltétele:**

1. Az adásvételi szerződés megkötésére az eredményhirdetést tartalmazó írásos értesítés kézhezvételétől számított 30 nap , a Magyar Állam elővásárlási jog érvényességi idejét (35 nap) követően kerülhet sor.
2. Az ajánlati kötöttség időtartama 90 nap.
3. Ingatlan beépítés ideje, funkciója, terhelése: a vevő szerződésben foglalt módon vállalja:
  - a) az ingatlanon köznevelési és/vagy egészségügyi rendeltetésű, e célra alkalmas épület(ek) felépítését az adás-vételi szerződés megkötését követő 2 éven belül,
  - b) az a) pont szerinti feltétel biztosítására a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket (jelzálogjog vagy visszavásárlási jog az Önkormányzat javára, stb.)

Martonvásár, 2016. ....

**Martonvásár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében és megbízásából:**

.....

**5. napirend Felhatalmazás közbeszerzési eljárás lefolytatására és kivitelezői keretmegállapodás aláírására**

---

Horváth Bálint előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a GB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
38/2016. (III.29.) határozata  
felhatalmazás megadásáról közbeszerzési eljárás lefolytatására és kivitelezői  
keretmegállapodás aláírására a KEHOP csatorna-beruházás kapcsán**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat keretében úgy dönt, hogy *'A martonvásári agglomeráció szennyvíztisztítása, korszerűsítése, bővítése és a csatornázatlan területek rendszerbe történő becsatolása'* című, KEHOP-2.2.1-15-2015-00021 azonosítószámú csatorna-beruházási projekt megvalósítása érdekében jelen határozat 1. melléklete szerinti Felhatalmazó nyilatkozat tartalmát elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a melléklet szerinti Felhatalmazó nyilatkozat aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

**6. napirend A Martongazda Nonprofit Kft energia beszámolója**

---

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a GB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, az ott elhangzottakhoz képest nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a GB ülésen elhangzottak figyelembevételével a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
39/2016. (III.29.) határozata  
az önkormányzati energiafelhasználás 2015. évi alakulásáról, a megtakarításokról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martongazda Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva, az önkormányzati energiafelhasználás 2015. évi alakulásáról, a megtakarításokról szóló beszámolót elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: általános alpolgármester, ügyvezető  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**7. napirend Javaslat a Martongazda Nonprofit Kft 2016. évi üzleti tervének jóváhagyására**

---

Vörös Péter előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a GB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, az ott elhangzottakhoz képest nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a GB ülésen elhangzottak figyelembevételével a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

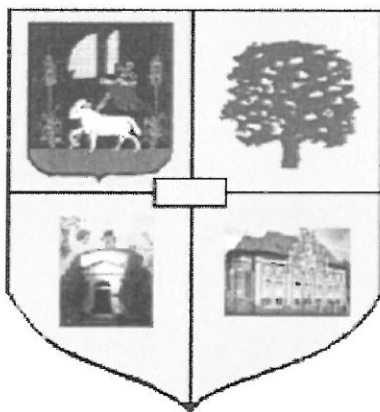
**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**40/2016. (III.29.) határozata**  
**a Martongazda Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a Martongazda Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva - a Martongazda Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: általános alpolgármester, ügyvezető**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

40/2016. (III.29.) határozat melléklete:

*Martongazda Nonprofit Kft.*



# ÜZLETI TERV

**Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési  
Nonprofit Kft.**

**2016.**

Martonvásár, 2016. március 24.

Vörös Péter  
ügyvezető

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. március 29. napján megtartott soros üléséről,  
készítette: Molnár Livia jegyzőkönyvvezető

## RÉSZLETES SZÁMSZAKI TERVEZÉS

A tervezési időszak: 2016. január 01 – december 31.

Az üzleti terv tartalmaz minden olyan feladatot, amelyek szerepelnek az önkormányzat elfogadott költségvetésében a város fejlesztése, a működés fenntartása, illetve a lakossági közérzet javítása érdekében. Megjelennek benne új elemek is, melyek az elfogadás óta módosultak. Az előzetes tervezéskor a tulajdonos 3%-os béremelést engedélyezett a minimálbéres dolgozóinknak (24 fő), ebből 5,7%-os valós érték lett, melyet érvényesíteni kell. Ez mintegy 1 900 eFt többletkiadást okoz. A tulajdonos döntése alapján az Önkormányzat számlázza az Erste Bank, a Telekom és a Telenor szerződésből eredő bevételeket, a Teo-Traffic szerződést pedig az iskolai tanév végére felmondjuk. Ezen változások mintegy 1 400 eFt bevétel kiesést okoznak. A Pedagógiai Szakszolgálat elhelyezése folytán a tűzjelző rendszer is átalakításra szorul, amely nem tervezett 308 eFt kiadást jelent. Ezen tételeket átadott pénzeszközzel kell pótolnunk.

### KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

Szakfeladatok megnevezése	kiadás terv	kiadás 2015	eltérés	eltérés %
Városüzemeltetés (VÜ)	55 716 043	59 164 782	-3 448 739	-6%
Települési hulladék gazdálkodás	5 782 336	5 288 255	494 081	9%
Út, járda karbantartás	6 115 169	8 159 421	-2 044 253	-25%
Közttemető fenntartása	7 656 883	6 826 900	829 983	12%
Helyi közösségi közlekedés	5 970 392	7 419 872	-1 449 480	-20%
Közvilágítás, karbantartás	11 876 481	7 410 384	4 466 097	60%
Zöldterület kezelés	13 504 486	18 847 425	-5 342 940	-28%
Városgazdálkodás	4 810 296	5 212 523	-402 227	-8%
<b>VÁROSFEJLESZTÉS (VÁF)</b>	<b>26 747 073</b>	<b>647 983</b>	<b>26 099 090</b>	<b>4028%</b>
Vagyonkezelés (VAK)	3 116 660	7 874 848	-4 758 188	-60%
Intézményüzemeltetés (IÜ)	108 312 104	109 198 504	-886 400	-1%
Sportlétesítmények / sportpálya	6 099 494	5 583 845	515 650	9%
<b>Önkormányzat és épületei üzemeltetése</b>	<b>102 212 610</b>	<b>103 614 659</b>	<b>-1 402 049</b>	<b>-1%</b>
1 Polgármesteri Hivatal	8 455 264	8 880 486	-425 222	-5%
2 Gyermekorvosi rendelő/fogorvos	3 985 295	5 470 674	-1 485 379	-27%
3 Védőnői helyiségek	3 280 191	3 560 632	-280 440	-8%
4 Orvosi rendelő	1 254 777	1 876 821	-622 044	-33%
5 Beethoven Általános Iskola+Hivatal	43 492 887	45 544 024	-2 051 137	-5%
6 Művészeti Iskola	9 957 069	11 094 412	-1 137 344	-10%
7 Brunszvik Teréz Óvoda	13 185 124	12 284 287	900 837	7%
8 Brunszvik Beethoven központ	12 216 807	10 756 231	1 460 576	14%
9 Óvoda Múzeum és Könyvtár	6 385 197	4 147 092	2 238 104	54%
<b>összesen:</b>	<b>193 891 880</b>	<b>176 886 117</b>	<b>17 005 764</b>	<b>10%</b>



A felmerülő költségek konkrét költséghelyen szerepelnek, míg azon cég működéséből következő *személyi és általános költségek*, melyek minden tevékenységhez kapcsolódnak, az egyes költséghelyekre a *ráfordított tevékenységi idővel* arányosítva kerültek felosztásra. Ezek, a teljesség igénye nélkül: az irodai dolgozók, könyvelő, könyvvizsgáló, adótanácsadó, jogász, üzemorvos, továbbképzés, telephelyi (villany, gáz, víz, szippantás, riasztó, rágcsálóirtás, tűz-, és villámvédelem), üzemeltetési és fenntartási (járművek és gépjárművek, fénymásoló, nyomtató, telefon, internet, számítógépes hálózat működtetése, karbantartása, javítása, vizsgáztatása), kézbesítői, postai, biztosítási, banki, illeték, kamarai tagsági, munkavédelmi költségek.

### BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

(3 önkormányzati és 1 egyéb forrásból)

Szakfeladatok megnevezése	fejlesztési bevétel terv	felújítási bevétel terv	áll. karbantartási bevétel terv	MVÖ bevételek összesen
Városüzemeltetés (VÜ)	0	3 525 000	46 991 043	50 516 043
Települési hulladék gazdálkodás	0	0	5 782 336	5 782 336
Út, járda karbantartás	0	0	5 815 169	5 815 169
Köztemető fenntartása	0	0	4 656 883	4 656 883
Helyi közösségi közlekedés	0	0	5 100 392	5 100 392
Közvilágítás, karbantartás	0	0	11 861 481	11 861 481
Zöldterület kezelés	0	0	12 489 486	12 489 486
Városgazdálkodás	0	3 525 000	1 285 296	4 810 296
VÁROSFEJLESZTÉS (VÁF)	23 600 000	0	2 347 073	25 947 073
Vagyonkezelés (VAK)	0	0	31 040	31 040
Intézményüzemeltetés (IÜ)	2 415 000	5 200 000	97 392 104	105 007 104
Sportlétesítmények / sportpálya	2 415 000	1 000 000	2 684 494	6 099 494
Önkormányzat és épületei üzemeltetése	0	4 200 000	94 707 610	98 907 610
1 Polgármesteri Hivatal	0	0	8 455 264	8 455 264
2 Gyermekorvosi rendelő/fogorvos	0	0	3 821 295	3 821 295
3 Védőnői helyiségek	0	500 000	2 780 191	3 280 191
4 Orvosi rendelő	0	0	1 117 777	1 117 777
5 Beethoven Általános Iskola+Jhivatal	0	1 200 000	39 288 887	40 488 887
6 Művészeti Iskola	0	0	9 957 069	9 957 069
7 Brunsvik Teréz Óvoda	0	2 500 000	10 685 124	13 185 124
8 Brunsvik Beethoven központ	0	0	12 216 807	12 216 807
9 Óvoda Múzeum és Könyvtár	0	0	6 385 197	6 385 197
összesen:	26 015 000	8 725 000	146 761 260	181 501 260

Szakfeladatok megnevezése	egyéb bevétel terv	egyéb bevétel 2015	eltérés	eltérés %
---------------------------	-----------------------	-----------------------	---------	--------------



Városüzemeltetés (VÜ)	5 200 000	7 072 070	-1 872 070	-26%
Települési hulladék gazdálkodás	0	8 000	-8 000	-100%
Út, járda karbantartás	300 000	325 986	-25 986	-
Köztemető fenntartása	3 000 000	4 774 598	-1 774 598	-37%
Helyi közösségi közlekedés	870 000	883 252	-13 252	-2%
Közvilágítás, karbantartás	15 000	13 738	1 262	-
Zöldterület kezelés	1 015 000	1 066 496	-51 496	-5%
Városgazdálkodás	0	0	0	-
VÁROSFEJLESZTÉS (VÁF)	800 000	75 000	725 000	-
Vagyonkezelés (VAK)	3 085 620	7 429 975	-4 344 355	-58%
Intézményüzemeltetés (IÜ)	3 305 000	6 116 049	-2 811 049	-46%
Sportlétesítmények / sportpálya	0	1 428 002	-1 428 002	-
Önkormányzat és épületei üzemeltetése	3 305 000	4 688 048	-1 383 048	-30%
1 Polgármesteri Hivatal	0	29 360	-29 360	-100%
2 Gyermekorvosi rendelő/fogorvos	164 000	212 244	-48 244	-23%
3 Védőnői helyiségek	0	0	0	-
4 Orvosi rendelő	137 000	194 920	-57 920	-30%
5 Beethoven Általános Iskola+Jhivatal	3 004 000	3 217 377	-213 377	-7%
6 Művészeti Iskola	0	559 999	-559 999	-
7 Brunszvik Teréz Óvoda	0	215 602	-215 602	-100%
8 Brunszvik Beethoven központ	0	258 547	-258 547	-100%
9 Óvoda Múzeum és Könyvtár	0	0	0	-
összesen:	12 390 620	20 693 094	-8 302 474	-40%

Ell.: összes bevétel 12 390 620 + 181 501 260 = 193 891 880 összes kiadás

### Városüzemeltetés

A települési hulladék gazdálkodás jelentős humán erőforrást igénylő tevékenység: több, mint 3 915 eFt-ot költünk rá, emellett 1 006 eFt a cégeköltség és 500 eFt a tervezett hulladékszállítási, tárolási és ülepítési költség.

Az út, járda karbantartás területén a legnagyobb összeget (3 000 eFt) a gyűjtő utak javítására és kátyúzásra fordítjuk, 2 012 eFt-ot cégeköltségre, 400 eFt-ot hidak, míg 250 eFt-ot kerékpár utak karbantartására használunk fel.

A köztemető fenntartása kapcsán az üzemeltetésre (pl. hulladék szállítás, elektromos áram, vízellátás, a kiszolgáló járművek fenntartása - melyből az új tehergépkocsi lízingdíja és biztosítása: 2 300 eFt - a környezet rendezése, bővítése és fenntartása) 2 900 eFt-ot, a cégeköltségre 2 347 eFt-ot, a gondnok bérére 2 330 eFt-ot, költünk. A lakossági igények alapján mintegy 3 000 eFt bevételt realizálunk a sírhely megváltásból, gondozásból, temetéshez kapcsolódó szolgáltatásból és a fenntartási hozzájárulásból.

A helyi közösségi közlekedés legjelentősebb kiadása az autóbussz vezetők (és a szakmai irányító) 3 579 eFt-os költsége, valamint az 1 341 eFt cégeköltség. Az idősödő jármű fenntartásának költsége mintegy 1 000 eFt. Emellett célunk 870 eFt bevétel, a menetrendszerű és a különjáratú tevékenység utas oldali ellentételezéséből.

A közvilágítás üzemeltetése és karbantartása során 4 600 eFt villamos áram fogyasztásra, 4 000 eFt rendszerhasználati díjra, 1 676 eFt céggéltésre és 1 600 eFt karbantartási díjra számíthatunk.

A zöldterület kezelés igen munkaerő-igényes tevékenység: 8 831 eFt személyi jellegű ráfordítás, 3 018 eFt céggéltés és 601 eFt kaszálásra fordított anyaggéltés jellemzi. A lakosságnak és vállalkozásoknak végzett zöldterület gondozás, faápolás bevételei mintegy 1 015 eFt-tal járulhatnak hozzá a vállalkozási bevételekhez.

A városgazdálkodás soron a jelentősebb tételek: 3 400 eFt földmunkák és csatorna karbantartás, 500 eFt egyéb fenntartási kiadások (pl. civil szervezetek támogatása, csatornatisztítás, vízmintha-elemzés, áramdíj), 335 eFt céggéltés, 250 eFt felszíni árkok karbantartása és 125 eFt a lakóparki játszótér javítása.

## Városfejlesztés

A 2016. év során várhatóan megvalósuló új projektek:

- virágágyások, parkosítás, locsoló rendszer a Szent László út páros oldalán (1 500 eFt),
- járdajavítás a Bajcsy Zs. u. páros oldalán (1 000 eFt) és Fehérvári út páros oldalán (2 000 eFt),
- járdajavítás a Budai út páratlan oldalán (10 000 eFt),
- BBKK udvarán kültéri rendezvényhez tároló (2 000 eFt),
- Mentőállomás kerítés építés (1 600 eFt)
- Coop abc oldalsó parkoló javítása (1 000 eFt),
- biztonsági kamera rendszer az Emlékezés terén (1 000 eFt),
- riasztó rendszer a BBKK-ban (1 000 eFt), az ÓMK-ban (1 000 eFt) és a Városházán (800 eFt),
- Pedagógiai Szakszolgálat helyiségeinek felújítása (700 eFt),
- Beethoven Ált. Iskola „B” épületében új osztályterem és csoportszoba kialakítása (3 000 eFt).

## Vagyonkezelés

Az ingatlanvagyon kezelése és működtetése jelentős anyagi erőforrásokat igényel (2 346 eFt karbantartás és rezszi, 671 eFt céggéltés). A bérbeadás (3 086 eFt) legerősebb bázisát a Tsz udvar és a gyermekorvosi lakás adja. Az önkormányzati intézmények cégre eső bérleti díját átadott pénzeszközként kell megigényelnünk a tulajdonostól.

## Intézmény-üzemeltetés

A Sportlétesítményeknél számottevő kiadást a gondnok bére (2 567 eFt), a céggéltés (1 341 eFt), az áthelyezésre és javításra kerülő Palinta játszótér (1 000 eFt), a földgáz (550 eFt), a karbantartás dologi (100 eFt), az áram-, (300 eFt) és a vízszolgáltatás (200 eFt) okoz.

A Polgármesteri Hivatal presztízsertékű, kiemelt közintézményünk. Legnagyobb várható költsége a takarítás, kézbesítés, karbantartás és rendezvény kiszolgálás bérköltsége (3 867 eFt), a céggéltés 2 012 eFt, 900 eFt származik az áramfogyasztásból, a földgáz 700 eFt, a karbantartás dologi kiadás 400 eFt, a víz és csatorna 230 eFt.

A gyermekorvosi és fogorvosi rendelő jelentősebb várható költsége a céggéltés (1 341 eFt), a földgáz (1 200 eFt), a takarítás és karbantartás bérköltsége (585 eFt), a víz és csatornaszolgáltatás (356 eFt), és az áram (310 eFt). A rezsiköltségekből Tordas Község Önkormányzata mintegy 164 eFt-ot téríthet meg.

A védőnői helyiségekben a céggéltés 1 676 eFt, a takarítás és karbantartás tervezett bérköltsége 582 eFt, a karbantartás (3+1 hőszigetelt ablak, 3 redőny, 2 ajtó, festés) dologi kiadása 522 eFt.

Az orvosi rendelőben a várható céggéltés 335 eFt, földgáz költség 320 eFt, a karbantartó bére 241 eFt, az áram 174 eFt lesz, melyből az orvosok mintegy 137 eFt-ot fognak megtéríteni.

A Beethoven Általános Iskola a legdrágábban fenntartható közintézmény Martonvásáron. A tervezett (optimista becslés!) földgáz költség 12 030 eFt, a karbantartók 6 901 eFt, a takarítók 6 583 eFt, a rendezvény kiszolgálás 4 957 eFt kiadást jelentenek, az áram 4 600 eFt, a cégköltség 4 359 eFt. Az általános karbantartás dologi kiadása 1 000 eFt, a víz és csatornadíj 800 eFt. A 4 földszinti tanterem karbantartása (mennyezet, falak, lábazat, szalagparketta, vizesblokk, új ajtó 1 200 eFt). A Járasközpont szerződés szerint megtéríthet a rezsiköltségből mintegy 3 004 eFt-ot, a tornaterem és az aula bérbeadásából származó korábbi bevétel a tulajdonoshoz érkezik be, így azt átadott pénzeszköz formájában igényeljük meg.

A Művészeti Iskola új bázisán a gyermekek napi használata érdekében feljavított fűtésrendszer, vékony falak és gyenge szigetelés összehatása jelentős költség szintet okoz. A várható földgázköltség 3 000 eFt, a takarítás, karbantartás és rendezvény kiszolgálás humánköltsége 3 265 eFt, a cégköltség 2 347 eFt, az áram 765 eFt, a víz és csatornaszolgáltatás 365 eFt. A táncterem bérbeadásából származó bevétel a tulajdonoshoz kerül, így ezt is igényelnünk kell.

A Brunsvik Teréz Óvodában szinte napi szintű a karbantartási igény, ennek és a rendezvény kiszolgálásnak várható humánköltsége 2 661 eFt, a földgáz 2 900 eFt, a cégköltség 2 347 eFt, az általános karbantartás 500 eFt. A tervezett javítás (2 csoport parkettázása, fa szerkezetek festése, kerítés nagyjavítása) 1 000 eFt, a kültéri játékok nagyjavítása 1 500 eFt. A víz és csatornadíj 1 200 eFt, az áramköltség 900 eFt. Az aula kiadásából a tulajdonoshoz érkező bevételt szintén átadott pénzeszközként kell kérnünk.

A Brunsvik Beethoven Kulturális Központ teljes éves működése jelentős költségekkel jár. A takarítás, karbantartás, kézbesítés, rendezvény szervezés és kiszolgálás kalkulált humánköltsége 5 793 eFt, ez nem tartalmazza a hétközi, hétvégi és ünnepnapra rendezvények kiszolgálása miatti túlórák várható többletköltségét, amely éves szinten több millió forint. A földgáz 2 000 eFt, a cégköltség 1 676 eFt, az áram 1 700 eFt, a takarítás és karbantartás dologi kiadása 900 eFt, a víz és csatornadíj 100 eFt. A terembérllet elmaradását szintén a tulajdonosi támogatás pótolja.

Az Óvodamúzeum és Könyvtár is teljes évben működik már, hasonló következményekkel. Meghatározó költsége a takarítás lesz (1 275 eFt), a földgáz (1 200 eFt), a cégköltség (671 eFt), illetve az áramdíj (400 eFt) mellett.

## A TERVEZETT MUNKA SZÁMBAVÉTELE

A szokásos rutin feladatok (kaszálás, gyűjtés, faápolás, szemétszedés, vásár kiszolgálása, újság hordás, intézményekben -járasközpont, családsegítő és a többi már ismert épület- a kisebb karbantartások elvégzése, intézményi takarítások, valamint az iskolai szakmai munka folyamatos kiszolgálása) mellett teljes erővel az új és még újabb közösségi terek kiszolgálására összpontosítunk. Ezek, a teljesség igénye nélkül:

- az Emlékezés tere és környékének rendben és tisztántartása, locsolása, ápolása,
- a Sporttelepen az új kerítés befejezésével párhuzamosan tereprendezés, fakivágás, tuskózás, termőföld feltöltés, füvesítés,
- a Sporttelepen a Palinta játszótér új helyének kialakítása, tereprendezés, termőföld és homok feltöltés, fajták nagyjavítása, áthelyezése, növények átültetése, füvesítés, belső kerítés és ivókút kiépítése,
- a városban kijelölt köztereken kulturált, virágos környezet kialakítása (növényágyak, szegélyek),
- biztonságosabb és könnyebben megközelíthető parkolók kialakítása a Coop ABC-nél,
- a Pedagógiai Szakszolgálat átköltöztetése, helyiségeinek átalakítása,
- a Mentőállomás elavult kerítésének elbontása, új közösségi tér és téglapácolt fa kerítés építése,
- a Városházán biztonsági riasztó rendszer kiépítése,
- a gyermekorvosi és fogorvosi rendelőnél költségosztók segítségével a földgáz fogyasztás pontosabb meghatározása,
- a védőnői szolgálat igényei szerint a volt lakóház átalakítása (ablakok, ajtók, festés),
- a megkezdett járda rekonstrukció folytatása,
- a nehezen járható utak kátyúzása murvával, vasúti kővel, márt aszfalttal, aszfalttal,

- a csapadékvíz átfolyások megszüntetése kiemelt szegéllyel,
- az utcai „víztározók” megszüntetése szikkasztó sávok kialakításával.
- Jelentős feltöltés és tereprendezés, murvázás a köztemető területén, új növényeket ültetünk, folyamatosan tisztán tartjuk és kaszáljuk a területet, a hulladékot elszállítjuk. A temetőt kiszolgáló mezőgazdasági vontatót folyamatosan javítjuk, hogy a működőképességét fenntarhassuk.
- Alvállalkozó bevonásával számos, önkormányzati kezelésben lévő, nagy terheltségű útfelületen végeztetjük el a töredezett felső réteg javítását, karbantartását. Munkatársaink számos utcában végzik el az útpadka feltöltését, ezzel egyidejűleg a csapadékvíz árokba vezetését.
- Az iskolában ütemezetten elindulhat az osztálytermek megújítása, a festés, parkettázás, vizesblokk és ajtócsere által.
- Az óvodában elkészülhet további két csoportszoba aljzatának javítása, a fa szerkezetek felületkezelése, a játszótér és az előregedett utcafronti kerítés nagyjavítása.
- A BBKK és az ÓMK, továbbá az Emlékezés tere, a Védőnői Szolgálat és az Orvosi Rendelő hatékonyabb ellátása, gondosabb üzemeltetése érdekében 2016. évtől önálló gondnokot alkalmazunk, aki jelentős szerepet kap a városi rendezvények audiovizuális kiszolgálásában is.
- Zárt tároló készül a kültéri rendezvények kiszolgálására a BBKK udvarán.
- Biztonsági riasztó rendszer épülhet ki a BBKK, az ÓMK, illetve kamera rendszer az Emlékezés tere területén.

## ÖSSZEGZÉS

Az elvárt módon folytatjuk az alap feladatainkat, Martonvásár Város üzemeltetését. Az alapfeladatok ellátásának sérülése nélkül, a lakosság felé történő szolgáltatás egy új, biztató bevételi forrásnak ígérkezik, amely jelentősebb eredményeket hozhat a jövőben, feltéve, hogy a dolgunkat tisztességesen végezzük.

Röviden ki kell térnünk a fejlesztésre is. A naponta használt, ezért folyamatosan elkopó járműállomány megújítása egyre inkább kívánatos, a folyamatosan jelentkező szervizköltségek csökkentése érdekében. Az új, műfüves focipálya üzemeltetéséhez nélkülözhetetlen egy közepes méretű traktor és adaptereinek (tisztító, seprő, borona, permetező, homokszóró, hótólólap) beszerzése, mindehhez biztonságos raktározási épület létesítése, melyet szintén tervbe kell vennünk. Szükséges egy teljesen új csarnok építése, mivel a városfejlesztés során megszűnhet mind a műhelyeink, mind a tárolóink és melegedőnk épülete is.

A mellékletben található a 2016. évi paraméterkönyv, amely összefoglalja a cég tevékenységeit és megadja ezen tevékenységek várható fajlagos önköltségét is.

**Martonvásár, 2016. március 24.**

Vörös Péter  
Martongazda Nonprofit Kft.  
ügyvezető

# Martongazda Nonprofit Kft.

## Paraméterkönyv



2016.





MARTONVÁSÁR VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATÁNAK



## KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

### A cég adatai

Név:	Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cég rövidített elnevezése:	Martongazda Nonprofit Kft.
Cég székhelye, levelezési címe:	2462 Martonvásár, Budai út 13.
Létesítő okirat kelte:	2011. március 01.
Cég bejegyzése:	2011. március 04.
Cégjegyzékszám:	07-09-018536
Adószáma:	22717728-2-07
Statisztikai számjele:	22717728-8110-572-07
Bankszámla száma:	5780040-10031810-00000000

### A cég tevékenységei

A Martongazda 2011. március 1. napján kezdte meg a városüzemeltetési munkát Martonvásáron.

A több mint harminc munkatársat foglalkoztató vállalkozás látja el a város összes intézményének üzemeltetését, fenntartását. Az óvoda, a két iskola, a szociális központ, a városháza, járási hivatal és az orvosi rendelők, valamint az önkormányzati tulajdonú lakások, üzletek, egyéb épületek, a temető és a közterületek, sporttelep, a közösségi közlekedés, közvilágítás, rendezvények kiszolgálása és a termelői vásárok adnak jelentős mennyiségű feladatot. Üzemeltettük Erdőhát és Kismarton ivóvíz ellátását, kezeljük Erdőhát szennyvizét. Építjük és építtetjük az utakat, járdákat, kátyúzunk, parkosítunk, segédkezünk az új beruházásoknál. Gyűjtjük a zöldhulladékot, takarítjuk a havat. Végeztünk felújítást iskolában, óvodában, könyvtárban, építettünk játszóteret és karbantartjuk a meglévőket. Helyreállítjuk a megrongált eszközöket köztéren és középületekben. A Forum Martini is a Kft. foglalkoztatottjai által jut el az olvasókhöz.

Ne feledkezzünk meg új létesítményeink (Emlékezés tere, BBK Központ, Óvodamúzeum és Könyvtár, Szent László sétány) fenntartási feladatairól sem.

A fentiekből látható, hogy a tevékenységünk igen összetett és sokrétű. A karbantartott területeink nagysága meghaladja a 175 000 m<sup>2</sup>-t.

### A cég felépítése

- Az **ügyvezető** munkáját közvetlenül segíti a **gazdasági ügyintéző** és az általános **irodai asszisztens**.
- A **kézbesítő** feladata levelek, csomagok, küldemények kézbesítése, az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása, a beérkező postai küldemények átvétele, levelek feladása a Postán.
- A **megbízott főépítész** a Kft városüzemeltetési, városfejlesztési, infrastruktúra-fejlesztési, ingatlanhasznosítási, illetve intézmény beruházási és felújítási közfeladatainak ellátását segíti.

- Képzett szakmai vezető látja el a személyszállítási részleg (két autóbusszvezető) szakmai felügyeletét.
- A létesítmény karbantartási csoportvezető felel az építők (3 fő), a karbantartók (3 fő), a gondnokok (2 fő) és a takarítók (10 fő) munkájának koordinálásáért.
- A közterület karbantartási csoportvezető irányítja a közterület fenntartók, gépkezelők (5 fő) és a temetőgondnok tevékenységét.

### A cég munkavállalóinak feladatai

Általános elvárás, hogy a munkavállaló munkája során a munka- és balesetvédelmi előírásokat, tűzvédelmi rendelkezéseket tartsa be, óvja-védje a Munkáltató vagyonát. A rábízott gépjárműért, kiegészítő, szerszámokért, leltári tárgyakért teljes anyagi felelősséggel tartozik. A munkaköri területe mellett műszakjában köteles az esetenként egyéb területen felmerülő feladatokat is ellátni. A műszakban levők kötelesek hiányzó kollegájukat helyettesíteni, együttes összefogással. Az előírt feladatokban történő változásokra az ügyvezető adhat engedélyt.

## 1. Gazdasági ügyintéző

A munkakör célja:

A Kft humán erőforrás, gazdasági és pénzügyi feladatainak ellátása.

Munkaidő: heti 40 óra, naponta 8 óra, 30 perc ebédszünettel.

Munkaterület: A Kft. székhelye és ügyintézés céljából egyéb (pl. járási, megyei közig.) intézmények

Feladatok:

- A cég bérelszámolási feladatainak szervezése, irányítása
- Bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása: adatgyűjtés (jelenléti ívek, szabadság engedélyek, túlóra elrendelések, teljesítés igazolások, táppénz igazolások, fizetési előleg kérelmek, jutalom határozatok, letiltások), bérek, jutalmak, levonások, béren kívüli juttatások, adók és járulékok kiszámítása egyénenként és cégszinten, utalási jegyzékek készítése, generált jelentés továbbítása a könyvelő felé az aktuálist követő hónap első hetében
- Az aktuális hónapra érvényes jelenléti ívek, munkalapok elkészítése
- Az előírt bérfizetési napokon történő kifizetésekhez szükséges bérlisták eljuttatása a dolgozók részére, ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetése
- Az előírt bérfizetési napokon történő kifizetésekhez szükséges bérlisták eljuttatása a dolgozók részére, ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetése
- Az előírt cafeteria fizetési napokon történő kifizetésekhez szükséges listák eljuttatása a dolgozók részére, ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az utalások előkészítése
- A gyermekek után járó családi adókedvezmény, illetve pótszabadság személyenkénti nyilvántartása, jogszabály szerinti adatgyűjtés
- Kapcsolatot tart és adatot szolgáltat a hatóságok (pl. NAV), pénztárak és az államigazgatási intézmények, KSH részére
- Pénzügyi elszámolást készít
- FEB és KT ülésekre beszámolók elkészítésében részt vesz
- A Kft házipénztárát önállóan, teljes anyagi felelősséggel kezeli
- bevételi- illetve kiadási pénztár bizonylatok kiállítása
- pénztári nyilvántartások és elszámolások vezetése.
- Késspénz előleg kezelése. Az intézmény késspénz előlegéből vásárolt anyagok számláinak ellenőrzése alakilag, számszakilag.
- A pénztárforgalomról legalább havonta pénztárázartatot köteles készíteni
- Beérkező számlák kezelése
- alak ellenőrzése, számla nyilvántartó rendszerbe való rögzítése



- átutalásos számlák esetében azok előkészítése átutalásra az ügyvezető részére
- Kimenő számlák kiállítás és kezelése
- Költséghelyekre szétbontja mind a beérkező mind pedig a kimenő számlákat
- Könyvelő részére a számviteli szabályoknak megfelelően havonta előkészíti és eljuttatja a Kft könyvelési anyagát (vevők, szállítók, bankszámla kivonatok, pénztár)
- Elkészíti a munkavállalók által igényelt személyi jövedelemadó bevallásokat
- Helyettesíti az általános irodai adminisztrátort, különös tekintettel a köztemetővel kapcsolatos feladatok ellátására (pl. sírhely megváltás, temetkezés, sírgondozás, síremlék építés, javítás, bontás)
- Az ügyvezető által számára előírt egyéb adminisztrációs, ügyintézési, képviseleti feladatok.

## 2. Irodai asszisztens

Munkaidő: heti 20 óra, a temetői ügyintézés félfogadási rendje szerint.

Munkaterület: A Kft. székhelye és ügyintézés céljából egyéb (pl. járási, megyei közig.) intézmények

Feladatok:

- Az ügyvezető, valamint a kollégák napi szintű munkájának támogatása,
- Temetkezési szolgáltatás kezelése, az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása
- Termelői Vásár szervezése, kapcsolattartás az árusokkal, számlázások előkészítése
- rezsi nyilvántartáshoz óraállások adatainak feldolgozása, kimutatások készítése
- központi telefonok kezelése, hívások továbbítása,
- információ áramlás biztosítása (üzenetek átadása, átvétele)
- egyéb adminisztratív feladatok ellátása, amellyel a gazdasági ügyintéző vagy az ügyvezető megbízza.

## 3. kézbesítő

Munkaidő: heti 40 óra, 30 perc ebédszünettel.

Munkaterület: Munkavállaló a tevékenységét Martonvásár város belterületén (Erdőhát és Kismarton településrészek kivételével) Martonvásár Polgármesteri Hivatala munkaidejéhez igazodóan, munkanapokon köteles teljesíteni.

Feladatok:

A Munkavállaló köteles az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a Munkáltató rendelkezésére állni.

- Levelek, csomagok, küldemények kézbesítése, az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása, a következő prioritási sorrendben
  - Martonvásár Polgármesteri Hivatala küldeményeinek jogszabálynak megfelelő célba juttatása Martonvásár belterületén, beérkező küldeményeinek átvétele és kimenő küldeményeinek feladása a Magyar Posta martonvásári kirendeltségében, külön postai meghatalmazás szerint,
  - Martonvásár Polgármesteri Hivatala nem postai küldeményeinek - jogszabályoknak megfelelő – személyes kézbesítése Martonvásáron
  - hirdetések, plakátok, felhívások kihelyezése az önkormányzat hirdetőtábláin,
  - a Martongazda Nonprofit Kft. küldeményeinek célba juttatása Martonvásár belterületén, átvétele és feladása a postán, külön postai meghatalmazás szerint,
  - egyedi igény szerint egyéb küldemények kézbesítése, intézmények eseti jellegű helyi kézbesítési igényeinek kiszolgálása,
  - a Forum Martini újság terjesztése
- információ áramlás biztosítása (üzenetek átadása, átvétele)

- egyéb adminisztratív feladatok ellátása, amellyel az ügyvezető megbízza.
- A Munkavállalóval szemben támasztott további követelmények: udvariasság, precíz munkavégzés, kulturált megjelenés, kerékpárhasználat (vagy alternatív közlekedési mód)
- Önállóan és teljes felelősséggel jár el a küldemények kézbesítése és a küldemény átvételének igazolása során. Feladatát illetően szoros kapcsolatot tart fenn a Hivatalnál a jegyzővel, az általa külön megjelölt személyekkel és a lakosságszolgálati asszisztenssel, intézményeknél az intézményvezetővel vagy az általa megjelölt személlyel
- A napi feladatok időrend szerinti beosztása:
 

08.00	Beérkező postai küldemények átvétele a Postán (meghatalmazás szerint), tértivevények visszaigazolása, napi posta átadása érkezéskor.
08.30-tól	Lakosságszolgálatra leadott helyben, személyesen kézbesítendő kimenő küldemények összegyűjtése, kézbesítési naplóban történő rögzítése, felvétele, folyamatos kézbesítése a küldeményen rögzítettek szerint.
14.00-tól	Kimenő posta átvétele – a postai nyitva tartáshoz igazodóan, a posta zárását megelőzően legalább fél órával korábban, pénteki munkarendben 12.00 órakor - a lakosságszolgálaton, Postán történő feladása a Kézbesítő könyvben rögzítettek szerint.

Fentiekől eltérő időben, külön meghatározott időpontban önkormányzati hivatali és intézményi küldemények személyes kézbesítése, Forum Martini újság havonta egyszer történő kézbesítése minden martonvásári háztartásba.

#### 4. megbízott főépítész

A munkakör célja:

A Kft városüzemeltetési, városfejlesztési, infrastruktúra-fejlesztési, ingatlanhasznosítási, illetve intézmény beruházási és felújítási közfeladatainak ellátása.

Munkaidő: rugalmas

Munkaterület: A Kft. székhelye, Martonvásár város közigazgatási területe, illetve különleges esetekben egyéb

Feladatok:

- városfejlesztési program koordinálása
- városfejlesztési projektek lebonyolítása
- városrendezési feladatok összefogása
- városfejlesztési és üzemeltetési akciótervek, stratégiai dokumentumok szerkesztése, kidolgozása
- infrastruktúra-fejlesztési projektek lebonyolítása
- ingatlan beruházási és felújítási program koordinálása
- önkormányzati kommunikáció koordinálása
- a fenti témakörökben minden további feladat ellátása

#### 5. személyszállítási részleg vezetője

Munkaidő: heti 10 óra, rugalmas időbeosztással.

Feladatok:

- A személyszállítási részleg szakmai felügyeletének ellátása
- Időszakosan beszámolási kötelezettséggel tartozik az ügyvezető felé.

## 6. Autóbuszvezető

Munkaidő: heti 40 óra, naponta osztott munkarendben 05<sup>20</sup>-9<sup>20</sup> és 13<sup>30</sup>-17<sup>30</sup> óráig A kötelezően kiadandó étkezési időt a két szolgálat között kapja meg.

Munkaterület: A telephely a Martongazda Nonprofit Kft. mindenkori telephelye. A munkavégzés elsősorban Martonvásár belterületén található közterületek, intézményi területek, de ha az elvégzendő feladat a külterületekre esik, akkor ott lesz a munkaterület. A munkaadó tevékenységéből adódóan más környező településeken is dolgozhat a megadott telephelyről kiindulva.

Feladatok:

- személyszállítás
- teherszállítás
- egyéb gépi munkák
- mérőállás leolvasása
- az üzemeltetése alá tartozó jármű folyamatos megfigyelése, hibák és hiányosságok feltárása, jelzése a vezetője felé, azok elhárítása

## 7. Létesítmény karbantartási csoportvezető

A munkakör célja:

Az üzemeltetett épületek és berendezések, valamint a városi közterületeken található önkormányzati létesítmények), valamint a rábízott járművek, gépek és berendezések folyamatos karbantartása, továbbá a csoportjába tartozó dolgozók munkájának koordinálása és ellenőrzése.

Munkaidő: heti 40 óra, naponta 7<sup>00</sup>-15<sup>30</sup> óráig, 30 perc ebédszünettel.

Munkaterület: Martonvásár Város közterületei és intézményei

Feladatok:

- Ügyvezető utasítása alapján a Martongazda Nonprofit Kft. által végzett Martonvásár Város területén külső, illetve a Város által üzemeltetett intézményekben belső munkálatok végzése;
- **Csoportjába tartozó dolgozók munkájának koordinálása, felügyelete;**
- Rendezvények kiszolgálása (rakodás, szállítás, berendezés, ügyelet, takarítás, rendrakás)
- Az üzemeltetése alá tartozó területek folyamatos megfigyelése, hibák és hiányosságok feltárása, jelzése az ügyvezető felé, intézkedés azok elhárítására.

## 8. Építő

Munkaidő: heti 40 óra, naponta 07<sup>00</sup>-15<sup>30</sup> óráig (hétköznapi ügyelet esetén 06<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>) a kötelezően kiadandó étkezési idővel együtt.

- Feladatok:
- A szakipari tudást igénylő épület, kerítés, illetve út, járda, parkoló, híd, csővezeték bontási, átalakítási, bővítési és építési munkák elvégzése a vonatkozó normaidők betartásával
  - A feladathoz szükséges járművek, készülékek, gépek, berendezések szakszerű használata
  - Az üzemeltetése alá tartozó területek folyamatos megfigyelése, hibák és hiányosságok feltárása, jelzése a vezetője felé, azok elhárítása. A balesetveszélyes állapotot azonnal elhárítja, a kisebb javításokat anyagbeszerzést követően, a nagyjavításokat a tanévi szünetekben, ütemezetten végzi el.
  - Elvárás a rendezvények kiszolgálása (rakodás, szállítás, berendezés, ügyelet, takarítás, rendrakás) is

A nyári szüneti tervszerű, ütemezett munkák idején

- bontás, átalakítás, bővítés és építés az üzemeltetett intézményekben,
- segíti a takarítók munkáját, figyelemmel kíséri a külsősök által végzett munkálatokat.

## 9. Karbantartó

Munkaidő: heti 40 óra, naponta 07<sup>00</sup>-15<sup>30</sup> óráig (hétköznapi ügyelet esetén 06<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>) a kötelezően kiadandó étkezési idővel együtt.

- Feladatok:
- A szakipari tudást igénylő karbantartási, javítási és felújítási munkák elvégzése
  - A feladathoz szükséges járművek, készülékek, gépek, berendezések szakszerű használata, a cég munkaeszközeinek karbantartása, használatának felügyelete

Az üzemeltetett intézményekben:

- A rábízott területek folyamatos megfigyelése, hibák és hiányosságok feltárása, jelzése a vezetője felé, azok elhárítása. A balesetveszélyes állapotot azonnal elhárítja, a kisebb javításokat anyagbeszerzést követően, a nagyjavításokat a tanévi szünetekben, ütemezetten végzi el
- Heti rendszerességgel ellenőrzi a berendezések állapotát, használhatóságát, a lámpákat, a nyílászárók, áramvédő kapcsolók és irányfények működését
- A zárok, nyílászárók, vízcsapok, lámpák kisebb javítása, szükség esetén cseréje
- Padok, székek, asztalok kisebb javítása, csavarok pótlása
- Táblák, tablóképek, dekorációs anyagok, faliújságok, karnisok, szemléltető eszközök elhelyezése, szükséges javításai
- A termék hőmérsékletének szűrőpróba szerű ellenőrzése és feljegyzése reggel és délelőtt
- A rendezvények előtt a zárt termet szellőzteti, felfűti, berendezzi, ügyeletet ad, rendezvények után szellőzteti, temperálja a helyiséget
- **Elvárás a rendezvények kiszolgálása (rakodás, szállítás, berendezés, ügyelet, takarítás, rendrakás) is**
- Az épület eresz- és csatornarendszerének kisebb javítása, kitisztítása
- Az intézmény külső területének tisztán tartása, téli időszakban a járdák csúszásmentesítése, sózása, elősózása
- Az észlelt meghibásodásokról, berendezési tárgyokban történt szándékos rongálásokról az intézményvezetőt haladéktalanul értesíti
- A kerítésen kisebb javítások elvégzéséről, festésről, kapuk zárásáról gondoskodik
- A játszótér felülvizsgálati programja szerint ellenőrzi a játékok állapotát, elvégzi a szükséges karbantartási és javítási (csiszolás, festés, mázolás, utánhúzás) feladatokat
- Az Emlékezés terén épült patak és csobogók működésének napi szintű ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása, javítása

A nyári szünidei tervszerű, megelőző karbantartás és nagytakarítás idején

- átvizsgálja az intézmények csövezetékeinek (gáz, víz, csatorna) állapotát, átjárhatóságát, szigetelését,
- megvizsgálja és megkeni a nyílászárók mozgó, forgó alkatrészeit
- a vállalt üzemidő 80%-ának elérését követően kicseréli a világítást adó fényforrásokat
- segíti a takarítók munkáját, figyelemmel kíséri a külsősök által végzett munkálatokat.

## 10. gondnok

Felügyelt ingatlanok: Emlékezés tere, Emlékezés tere 2. (BBKK), Dózsa György út 13. (ÓMK), Emlékezés tere 3. (Védőnői Szolgálat), Brunszvik út 1. (Orvosi rendelő, szolgálati lakás). / Sporttelep, Béke u. 18.

Munkaidő: heti 40 óra, naponta rugalmas időbeosztással.

- Feladatok:
- Épületüzemeltetés: A gondnok felel az elektromos hálózat, fűtésrendszer, szellőzőrendszer, légkondicionáló, víz- és csatornarendszer, tűzjelző-rendszer, biztonsági kamerarendszer, biztonsági riasztórendszer, hangosító-rendszer, audiovizuális szemléltető-rendszer, sokszorosítógépek, telefonrendszer, informatikai hálózat berendezéseinek előírás szerű működéséért, és karbantartásáért. Gondoskodik a szükséges karbantartások, javítások elvégzéséről, intézkedik a gazdaságos működtetés érdekében. Ellenőrzi a bejárati kapuk és az épületek nyitását és zárását. Amennyiben használói/bérlői hanyagságot tapasztal, lekapcsolja a világítást, elzárja a csapokat, bezárja a nyílászárókat, feszültség-mentesíti a fogyasztókat, záraskor temperálásra állítja a fűtést.
  - Épület-karbantartás: A gondnok figyelemmel kíséri az épület állagának alakulását. Gondoskodik a kisebb javítási munkák elvégzéséről, részt vesz a felújítási terv készítésében a külső és belső részek vonatkozásában. Kapcsolatot tart a karbantartó, javító cégekkel, ellenőrzi azok tevékenységét, az elvégzett munkát igazolja. Nagytakarítások alkalmával segít a bútorok, eszközök mozgatásában. Intézkedik az épület eresz- és csatornarendszerének kisebb javításáról, kitisztításáról, az intézmény külső területének tisztán tartásáról, téli időszakban a járdák csúszásmentesítéséről.
  - Közterület fenntartás: A gondnok felel az Emlékezés tere csobogóinak, és patakjának folyamatos működéséért, tisztántartásáért, téliesítéséért, a beépített világítás működéséért, az országzászló állagának megőrzéséért.
  - A gondnok felel a városi, intézményi (pl. BBKK, ÓMK, Beethoven Általános Iskola, Művészeti Iskola, Brunszvik Teréz Óvoda) rendezvények, előadások technikai kiszolgálásáért, mind hangosítás, mind megjelenítés tekintetében.
  - Elvárás a rendezvények kiszolgálása (rakodás, szállítás, berendezés, ügyelet, takarítás, rendrakás) is.
  - Elvárás az üzemeltetése alá tartozó területek folyamatos megfigyelése, hibák és hiányosságok feltárása, jelzése a vezetője felé, azok elhárítása.

## 11. Takarító

A munkakör célja:

A rábizott épületek termeinek, berendezéseinek és környezetének folyamatos tisztántartása.

Munkaidő: heti 40 óra, naponta eltérő időben.

A munkaterületén kívüli egyéb, esetenként felmerülő takarítási feladatokban köteles közreműködni.

Munkaterület: a hatályos munkaköri leírásban előírt épületben.

Feladatok:

Naponta:

- a felsorolt területeken, vécékben és irodákban söprés, portörletés, felmosás
- az ajtókilincsek fertőtlenítése
- a folyosók váltott vizes felmosása
- asztalok lemosása szükség szerint
- szemetesek ürítése, szükség esetén fertőtlenítése
- a vécékben fertőtlenítő lemosást végez, illetve ügyel arra, hogy WC papír, szappan és kéztörölő legyen minden helyiségben
- mosdók kimosása, csempe lemosása
- az épületek környező járdáit takarítja, szemetet szed, gyomlálja, szükség szerint

lesöpri

Az üzemeltetése alá tartozó területek folyamatos megfigyelése, hibák és hiányosságok feltárása, jelzése a vezetője felé, azok elhárítása.

A napi munkája végeztével köteles meggyőződni, hogy az ablakok, ajtók, irodák zárva vannak-e.

Hetente:

- bútorok lemosása
- pókhálózás
- szőnyegek porszívózása
- ajtók lemosása

Havonta:

- szemetesek fertőtlenítése
- radiátorok lemosása
- szekrénytetők portalanítása
- hidegburkolatú aljzatok felsúrolása

Évente:

- minden szünetben nagytakarítás (téli, tavaszi, nyári, őszi)

A nagytakarítás fogalmába tartozik: függöny mosás, ajtók, ablakok lemosása váltott vízzel, bútorok felszerelési tárgyak lemosása, felmosás váltott vízzel

- radiátorok lemosása
- lámpaburák tisztítása
- szekrénytetők portalanítása

A nagytakarítások elvégzésére vagy iskolai szünetekben, vagy a helyiségek használóinak szabadságolásakor kerülhet sor.

Alkalom szerint – fent meghatározott munkaidejében – elvégzi rendezvények kiszolgálását (rakodás, szállítás, berendezés, ügyelet, takarítás, rendrakás) is.

## 12. közterület karbantartási csoportvezető

A munkakör célja:

A városi közterületeken található önkormányzati létesítmények (pl. utak, járdák, árkok, növényzet), valamint a rábízott járművek, gépek és berendezések folyamatos karbantartása, a csoportjába tartozó dolgozók munkájának koordinálása és ellenőrzése.

Munkaidő: heti 40 óra, naponta 7<sup>00</sup>-15<sup>30</sup> óráig, 30 perc ebédszünettel.

Munkaterület: Martonvásár Város közterületei és intézményei

Feladatok:

- Ügyvezető utasítása alapján a Martongazda Nonprofit Kft. által végzett Martonvásár Város területén külső, illetve a Város által üzemeltetett intézményekben belső munkálatok végzése;
- Csoportjába tartozó dolgozók munkájának koordinálása, felügyelete;
- **Rendezvények kiszolgálása (rakodás, szállítás, berendezés, ügyelet, takarítás, rendrakás)**
- Az üzemeltetése alá tartozó területek folyamatos megfigyelése, hibák és hiányosságok feltárása, jelzése az ügyvezető felé, intézkedés azok elhárítására.

## 13. gépközlelő, közterület fenntartó

Munkaidő: heti 40 óra, naponta 07-15<sup>30</sup> óráig a kötelezően kiadandó étkezési idővel együtt.

Munkaterület: A telephely a Martongazda Nonprofit Kft. mindenkorai telephelye. A munkavégzés elsősorban Martonvásár belterületén található közterületek, intézményi területek, de ha az elvégzendő



feladat a külterületekre esik, akkor ott lesz a munkaterület. A munkaadó tevékenységéből adódóan más környező településeken is dolgozhat a megadott telephelyről kiindulva.

Feladatok:

- zöldhulladék, nyesedék, szemét összeszedése, elszállítása a kijelölt gyűjtőhelyre traktorral, tehergépkocsival
- parkfenntartási egyéb feladatok (ásás, kapálás, növények telepítése, stb.)
- kézi, gépi hó eltakarítás
- gépi kaszálások
- út, árokszél, árok és átérész karbantartás, tisztítás, csapadék elvezetés
- egyéb külterületi munkák
- Az Emlékezés terén épült patak és csobogók működésének napi szintű ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása, javítása
- rendezvények kiszolgálása (rakodás, szállítás, berendezés, ügyelet, takarítás, rendrakás)
- az üzemeltetése alá tartozó területek folyamatos megfigyelése, hibák és hiányosságok feltárása, jelzése a vezetője felé, azok elhárítása.

#### **14. temetőgondnok, közterület fenntartó**

Munkaidő: heti 40 óra, naponta 07-15<sup>30</sup> óráig a kötelezően kiadandó étkezési idővel együtt. A munkaterületén kívüli egyéb, esetenként felmerülő feladatokban köteles közreműködni.

Munkaterület: A telephely a Martongazda Nonprofit Kft. mindenkori telephelye. A munkavégzés elsősorban a Martonvásári Köztemető, illetve Martonvásár belterületén található közterületek, intézményi területek, de ha az elvégzendő feladat a külterületekre esik, akkor ott lesz a munkaterület. A munkaadó tevékenységéből adódóan más környező településeken is dolgozhat a megadott telephelyről kiindulva.

Feladatok:

- gépi kaszálás és elszállítás
- szemét összeszedése, elszállítása a csoportvezető által kijelölt gyűjtőhelyre
- parkfenntartási egyéb feladatok (ásás, kapálás, növények telepítése stb.)
- kézi, gépi hóeltakarítás
- egyéb külterületi munkák
- köztemető, ravatalozó, halothűtő nyitása-zárása, köztemető rendjének fenntartása
- sírok kijelölése, temetések előkészítése
- köztemetőben történő munkák (pl. sírkő állítás) rendjének betartatása
- az üzemeltetése alá tartozó területek folyamatos megfigyelése, hibák és hiányosságok feltárása, jelzése a vezetője felé, azok elhárítása



## Építményüzemeltetési ügyeleti szabályzat a Martongazda Nonprofit Kft-nél

Érvényes: 2015. 11. 16-tól, a munkaszerződésekben, munkaköri leírásokban foglaltak megtartása mellett. A szabályzat az építő és karbantartó csoport tagjaira vonatkozik. A csoport beosztását heti bontásban a csoportvezető készíti el.

Az ügyeleti feladatok maradéktalan ellátásáért sorrendben az ügyeletes, a csoport vezetője, illetve a cég vezetője felelős.

Az ügyeletes a nap kezdetén átveszi az ügyeleti telefont és töltőjét. A telefont az ügyelet napján a kezdéstől a befejezésig köteles magánál tartani, annak működőképességéről gondoskodni, a bejövő hívásokat minden esetben fogadni. Bármely üzemeltetési probléma esetén – amennyiben ez szükséges – segítséget kérhet sorrendben csoportvezetőjétől, a cégvezetőtől, a városüzemeltetésért felelős alpolgármester úrtól.

Munkarend:

1. Hétfőtől péntekig

06:00-08:00-ig a munkáltató üzemeltetésében lévő épületek (Beethoven Általános Iskola A és B épülete, Brunszvik Teréz Óvoda, Művészeti Iskola, BBKK, ÓMK, Védőnői Szolgálat, Gyermekorvosi rendelő, Fogorvosi rendelő, Orvosi rendelő, Sporttelep, Városháza, Szent László Völgye Segítő Szolgálat, egyéb szerződött partnerek) igény szerinti nyitása, fűtő berendezések beindítása, ellenőrzése, szeméthyűjtők ürítése, cseréje

08:00-13:00-ig a napi munkabeosztás szerinti (nem ügyeleti) tevékenység végzése

13:00-13:30-ig ebédszünet

13:30-22:00-ig Beethoven Általános Iskola portaszolgálat, a tornatermi rendezvények, edzések felügyelete, az iskola házirendjének betartatása (különös tekintettel a tornaterem használatára) igény szerint az intézményekben felmerülő karbantartási feladatok ellátása, a zavartalan működés biztosítása

2. Szombat

07:00-20:00-ig Beethoven Általános Iskola portaszolgálat, a tornatermi rendezvények, edzések felügyelete az iskola házirendjének betartatása (különös tekintettel a tornaterem használatára) igény szerint az intézményekben felmerülő karbantartási feladatok ellátása, a zavartalan működés biztosítása

3. Vasárnap

07:00-09:00-ig Beethoven Általános Iskola tornatermet is magában foglaló fűtési körének elindítása, az iskola házirendjének betartatása (különös tekintettel a tornaterem használatára), igény szerint az intézményekben felmerülő karbantartási feladatok ellátása, a zavartalan működés biztosítása

16:00-17:00-ig Beethoven Általános Iskola tornatermet is magában foglaló fűtési körének leállítás

Martonvásár, 2015. december 30.

**A Martongazda Nonprofit Kft által karbantartott közterületeken tervezett éves kaszálások  
összesítése**

Karbantartott terület neve	nagysága m <sup>2</sup>	gyakoriság/év	mely hónapokban	kaszált terület/év
Fehérvári út 10. előtti park	4 357	6	4,5,6,7,8,9	26 142
Sporttelep	18 809	6	4,5,6,7,8,9	112 854
Focipálya	6 600	60	4,5,6,7,8,9	396 000
Malom u. telek	3 481	6	4,5,6,7,8,9	20 886
Dózsa Gy. u.-Kodály u. sarok	30	24	4,5,6,7,8,9	720
Emlékezés tere	1 833	24	4,5,6,7,8,9	30 924
Templomkert	3 321	6	4,5,6,7,8,9	30 924
Vasúti kanyar	5 232	6	4,5,6,7,8,9	31 392
Gábor Áron utcai játszótér	1 659	3	5,7,9	4 977
Széchenyi utcai játszótér	1 800	3	5,7,9	5 400
Kossuth tér	15 249	2	5,8	30 498
Illyés Gyula tér	7 853	3	5,7,9	23 559
Lakópark játszótér, Százszorszép u. árok	7 942	6	4,5,6,7,8,9	47 652
Jókai u. 530/1. és 530/2. hr.számú telek	2 364	2	5,7	4 728
Jókai u. 1649 hr.számú telek	1 134	2	5,7	2 268
Kinizsi utcai játszótér	9 425	0	-	0
Hunyadi u. 1238 hr.számú telek	2 184	3	5,7,9	6 552
Fehérvári út-Határ u. sarok	874	6	4,5,6,7,8,9	5 244
Beethoven Ált. Iskola udvara	14 310	6	4,5,6,7,8,9	85 860
BBKK udvara és környezete	711	24	4,5,6,7,8,9	17 064
Bevezető utak üdvözlő táblák környezete	1 601	6	4,5,6,7,8,9	9 606
Vasút utcai árok	1 218	6	4,5,6,7,8,9	7 308
Rózsa utcai árok	1 588	6	4,5,6,7,8,9	9 528
Bajcsy-Zs. u. 29. telek	2 248	6	4,5,6,7,8,9	13 488
Orgona u.-Táncsics u. sarok	3 372	6	4,5,6,7,8,9	20 232
Vásártér	10 974	3	5,7,9	32 922
<i>Köztemető</i>	<i>20 434</i>	<i>6</i>	<i>4,5,6,7,8,9</i>	<i>122 604</i>
Széchenyi u.-Bocskay u. sarok	2 918	6	4,5,6,7,8,9	17 508
Brunszvik út páros oldala	1 800	12	4,5,6,7,8,9	21 600
Damjanich utcai árok	2 066	3	5,7,9	6 198
Szent László u. 3. telek vége	2 379	3	5,7,9	7 137
Kismarton víztorony környezete	7 384	2	5,8	14 768
Erdőhát víztorony, csatorna gyűjtő	1 384	2	5,8	2 768
Ady Endre u. 6. telek	116	12	4,5,6,7,8,9	1 392
Brunszvik Teréz Óvoda kertje	4 290	6	4,5,6,7,8,9	25 740
Szent László Völgye TKT udvara	529	6	4,5,6,7,8,9	3 174
Óvodamúzeum és Könyvtár udvara	390	24	4,5,6,7,8,9	9 360
Szent László út 2-24.	1 220	12	4,5,6,7,8,9	14 640
Összesen	175 079	-	-	1 225 687
<i>Köztemető nélkül</i>				<i>1 103 083</i>

## Önköltségszámítás az egyes tevékenységekhez a 2016. évben

### **A Martongazda Nonprofit Kft. szolgáltatásainak önköltséges egységár gyűjteménye**

Az önköltséges egységárak a 2015. évi bázisadatok (pl. gépkarbantartási költség) és a 2016. évi várható adatok (pl. munkabér) felhasználásával, 255 munkanap figyelembe vételével lettek kiszámolva. Az egyes tevékenységekhez szükséges dologi kiadások (pl. takarítószer, egészségügyi papíráruk, építőanyagok, vasárúk), illetve az üzemeltetett ingatlanokhoz vásárolt szolgáltatások (pl. villamos áram, földgáz, hulladékgyűjtés) nem részei a számításnak.

A kalkuláció a napi leszerződött munkaidőre járó juttatásokat tartalmazza, túlórákat nem. Alaphelyzetben a túlórák ellentételezése szabadnappal történik, kifizetésre csak akkor kerül, ha feladat torlódás, szabadságolások, betegség miatt a munkavállaló nem kaphat szabadnapot. Amennyiben az év során bevonható segédmunkára közfoglalkoztatott személy, úgy az adott területen szabadulhat fel munkavállalói munkaidő, amely meggyorsíthatja egy-egy feladat befejezését, esetleg többletfeladat vállalását eredményezheti.

Amennyiben egy csoportvezetőnek pl. feladat-torlódás, rendezvények miatt túlóráznia kell, úgy hétköznap a létesítmény karbantartási csoportvezető munkája 1515,-Ft/óra, a közterület karbantartási csoportvezető 1600,-Ft/óra többletköltséget jelent. Szombaton a fenti értékek másfélszerese, vasárnap a kétszerese jelentkezik többletköltséggént. A többi érintett munkavállaló hétköznapra számított óradíja a következő táblázatban szerepel.

Az egyes munkavállalók önköltsége tartalmazza a foglalkoztatásuk közvetlen (munkabér, Erzsébet utalvány, adók és járulékok, munkaruha, munkacipő, védőital, védőkrém, járművek, gépek és berendezések üzem-, és kenőanyagai, alkatrészei, javítása, értékcsökkenése, biztosítások, vizsgáztatás), illetve közvetett (menedzsment, csoportvezetők, cégműködés pl. irodaszer, könyvelés, könyvvizsgálat, tűz-, és munkavédelem) költségeit is.

<b>Zöldterületek</b>	<b>Teljesített órák</b>	<b>1 óra díja</b>
Fűkaszálás, elszállítás	$5 \times 128 \times 8 + 128 \times 6 = 5888$	2 067 Ft
Út, járda karbantartás	$5 \times 5 \times 8 + 5 \times 6 = 230$	1 945 Ft
Fa, bokor, virágok	$5 \times 110 \times 8 + 110 \times 6 = 5060$	1 953 Ft
Egyéb logisztika	$5 \times 12 \times 8 + 12 \times 6 = 552$	1 877 Ft
<b>Összesen</b>	$5 \times 255 \times 8 + 255 \times 6 = 11730$	átlag 2 007 Ft

<b>Építők</b>	<b>Teljesített órák</b>	<b>1 óra díja</b>
Építés	$3 \times 200 \times 8 = 4800$ óra	2 350 Ft
Út, járda karbantartás	$3 \times 37 \times 8 = 888$ óra	2 288 Ft
Szállítás Mv. kívül	$3 \times 2 \times 8 = 48$ óra	2 288 Ft
Szállítás Mv. belül	$3 \times 6 \times 8 = 144$ óra	2 288 Ft
Egyéb logisztika	$3 \times 10 \times 8 = 240$ óra	2 288 Ft
<b>Összesen</b>	$3 \times 255 \times 8 = 6120$ óra	átlag 2 337 Ft

<b>Karbantartók</b>	<b>Teljesített órák</b>	<b>1 óra díja</b>
Karbantartás	$3 \times 240 \times 8 = 5760$ óra	2 280 Ft
Szállítás Mv. kívül	$3 \times 2 \times 8 = 48$ óra	2 280 Ft
Szállítás Mv. belül	$3 \times 3 \times 8 = 72$ óra	2 280 Ft
Egyéb logisztika	$3 \times 10 \times 8 = 240$ óra	2 280 Ft
<b>Összesen</b>	$3 \times 255 \times 8 = 6120$ óra	átlag 2 280 Ft

<b>Takarítók</b>	<b>Teljesített órák</b>	<b>1 óra díja</b>
Takarítás	$10 \times 255 \times 8 = 20400$ óra	1 071 Ft

Gondnokok	Teljesített órák	1 óra díja
Gondnokság	3x240x8= 5760 óra	2 106 Ft
Szállítás Mv. kívül	3x2x8= 48 óra	2 106 Ft
Szállítás Mv. belül	3x3x8= 72 óra	2 106 Ft
Egyéb logisztika	3x10x8= 240 óra	2 106 Ft
<b>Összesen</b>	3x255x8= 6120 óra	átlag 2 106 Ft

Temetőgondnok	Teljesített órák	1 óra díja
Kaszálás, takarítás, stb.	255x8= 2040 óra	1 784 Ft

Helyi közlekedés	Teljesített órák	1 óra díja
Busz	255x8+90x8+255x2= 3270 óra	1 808 Ft

A kezelt zöldterületek terület-egységre vetített kaszálás és elszállítási önköltsége

Zöldterületek		Temetőgondnok	
Kezelt terület/év	1 103 083 m <sup>2</sup>	Kezelt terület/év	122 604 m <sup>2</sup>
1 m <sup>2</sup>	11,0 Ft	1 m <sup>2</sup>	29,7 Ft

A gépjárművek megtett út-egységre vetített önköltsége

Busz közlekedik évi 25500 km

1 km díja 232 Ft

Tgk. közlekedik évi 8000 km

ebből Mv. kívül 1600 km 1 km díja 200 Ft

ebből Mv. belül 6400 km 1 km díja 101 Ft

A fenti értékek piaci árajánlat készítése esetén növelendők az elvárt nyereséggel és az áfával. A közvilágítás karbantartását – a sétány, a tér és a templomkert kivételével - alvállalkozó végzi, bruttó 1532,-Ft/lámpatest ellenértékért.

## 8. napirend **Javaslat a MartonSport Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének jóváhagyására**

**Tóth Balázs** előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a Humán Bizottság (továbbiakban: HB) és a GB is tárgyalta, mindkét testület elfogadásra javasolta, az ott elhangzottakhoz képest nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a HB és GB üléseken elhangzottak figyelembevételével a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**41/2016. (III.29.) határozata**  
**a MartonSport Nonprofit Kft. 2016 évi üzleti tervéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörében eljárva a MartonSport Nonprofit Kft. 2016-os üzleti tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos



# ÜZLETI TERV – 2016

**MartonSport Nonprofit Kft.**

Tartalom:

- a) Vezetői összefoglaló
- b) Szervezeti felépítés
- c) Pénzügyi terv
- d) Mellékletek
  - 1. Pénzügyi táblázat
  - 2. Szervezeti felépítés
  - 3. GYELV elemzés (=SWOT analízis)

Martonvásár, 2016. március 21.

**Tóth Balázs**  
ügyvezető

## VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

### VISSZATEKINTÉS 2015-RE

Elsőként az előző üzleti tervünkben foglaltak megvalósulására vessünk pillantást. Részlet a 2015 évi célok megfogalmazásából:

*„A MartonSport Nonprofit Kft. az Alapító Önkormányzat szándékainak megfelelően és az 2011-ben összeállított Dreher Jenő Városfejlesztési Programban megfogalmazottakkal összhangban a martonvásári sportfejlesztések megvalósításáért felel.*

*Ez két helyszínt, és három elkülöníthető fejlesztést jelent:*

- 1. Sportcsarnok megépítése a Beethoven Általános Iskola mellett.*
- 2. Új öltözőépület megépítése a Sporttelepen*
- 3. Nagyméretű műfüves labdarúgó pálya*

*A célkitűzések között szerepel a beruházások lebonyolításán és a pályázati elszámoláson túlmenően jelentős súllyal szerepel a helyi sportélet szervezésében való aktív közreműködés, szoros együttműködés a meglévő sportegyesületekkel, sportszervezetekkel és testmozgást igénylő közösségekkel, lakosokkal.”*

A társaság első teljes évének a végére elmondható, hogy mindkét nagy sportberuházásunk elindult. A közbeszerzéseket lebonyolítottuk, parkolók már elkészültek, az épület kivitelezések zavartalanul, ütemterv szerint folynak. A műfüves labdarúgó pálya építésének előkészítése is halad, a kivitelező kiválasztása megtörtént, a műszaki részletek véglegesítése után a pontos költségek is meghatározhatóak lesznek, ami az önkormányzati önrész mértékét is meghatározza.

A pályázatok adminisztrálásaink és elszámolásaink tekintetében elmondható, hogy eddig minden rendben ment, az átcsoportosításainkat a szakszövetségek elfogadták, (ezzel a beruházásainkra fordítható keret összességében több, mint 10 millió forinttal növekedett), valamint első részelszámolásunk keretében az utófinanszírozott pályázat (Csarnok) első részlete már meg is érkezett.

A pályázatok „hozádéka” volt az a tény is, hogy utánpótlás csapatokat kell versenyeztetnünk MartonSport név alatt. Ez a Mustang SE-től átvett 5db labdarúgó csapat ellátásán felül egy új U8-as szivacskezilabda korosztály indítását is jelentette, ami megvalósult. Így jelenleg 6 utánpótlás csapatunk létezik és ez a szám évről évre növekedni fog az ezzel kapcsolatos teendőkkel és költségekkel együtt. (mezvásárlás, eszközök beszerzése, edzői díjak kifizetése, utaztatás bonyolítása)

A helyi sportélet szervezésébe is komoly erőfeszítéseket fektettünk, ami a saját csapataink üzemeltetésén túl azt is jelentette, hogy a többi sportegyesület pályázatainak ügyeiben támogatást nyújtottunk vagy közreműködtünk a megvalósításban. Ennek eredménye a sporttelepen a kötelező kerítés megépítése, a füves pálya öntözőrendszerének kiépítése, valamint az a tény, hogy a felnőtt kézilabda egyesületünk is elnyert pályázati forrásból tudott új lány ifi csapatot nevezni a Pest megyei bajnokságba. (Sajnos Fejér megyében nincs ilyen korosztályos lehetőség.)

A lakosság sportéletének segítése kapcsán megemlítem, hogy a súlyemelők ideiglenes elhelyezésében közreműködtünk, valamint hogy egy új sportág kedvelőinek is kedveztünk azáltal, hogy sikerült megteremtteni a lehetőséget a rendszeres sportoláshoz.

Ha sok nehézséggel is küzdöttünk, de **a célkitűzések elérésében eredményesnek tekinthető a 2015-ös esztendő.**

### 2016 ÉVI CÉLKITŰZÉSEK

- a) Az összes sportfejlesztés lezárása 2016 év végéig (Sportöltöző, műfüves pálya, sportcsarnok)**
- b) Meglévő utánpótláscsapatok működtetése
- c) Új utánpótlás csapatok létrehozása. (NBII foci, kézi utánpótlás csapatok)

- d) Sporttelep és sportcsarnok fenntartás, üzemeltetés megszervezése
- e) Bevételi lehetőségek megragadása
- f) A sportegyesületekkel és az önkormányzattal való megfelelő együttműködés folyamatainak, részleteinek kidolgozása

Jelen állás szerint a sporttelepen az öltözőépület átadását nyáron (júniusban) tervezzük, a műfüves pálya átadására várhatóan októberben, a sportcsarnok átadására pedig ősz végén, várhatóan novemberben kerül sor.

Az utánpótlás csapataink további működéséhez és az új csapatok elindításához természetesen új pályázatok megírására és beadására van szükség, aminek minden évben április 30-dika a határideje. Amíg a TAO rendszerben ezen feladatok mindössze 10%-os önrésszel megvalósíthatóak, addig bízunk abban, hogy az önkormányzat teljes támogatása is adott - lévén, ez a legköltséghatékonyabb megoldás.

A sportlétesítmények fenntartásához olyan költségkímélő és áttekinthető rendszer kidolgozása szükséges, ami már túlmutat a társaságunk hatáskörén, mivel több szervezet közös gondolkodásának és együttműködésének eredménye lehet csak.

## SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Mivel a TAO rendszerben egy sportév nem esik egybe a naptári évvel, hanem a szezonoknak megfelelően július 1-től következő év június 30-ig tart, a mi tervünk is két részre bontható, fél évig még az előző pályázatból elnyert források adta lehetőségeket használja ki, második félévtől viszont az idén beadandó pályázati tervből merít. Ezen oknál fogva a tervezett szervezeti felépítési tervünk is két részből áll, a tervezett új felállást is csak ez év július 1-től lehet bevezetni.

A MartonSport Nonprofit Kft. szervezeti felépítési ábráit a 2. sz. melléklet ábrázolja.

## PÉNZÜGYI TERV

Hasonlóan a tavalyi évhez, idén is az egyes pályázatok (projektek) költségeit elkülönítetten, külön oszlopban terveztük meg a **pénzügyi terv táblázatban, mely az 1. számú mellékletben található.**

Az első oszlopban összegezve látható minden tétel (fent a bevételek, lent a kiadások), Ezt három további oszlopra bonthatjuk, az ÁLTALÁNOS tételekre, melyeket a társaság működése eredményez, illetve a két sportág (kézilabda és labdarúgás) összegzett tételeire. A sportágak összesítése tovább bontható az egyes pályázatok és egyéb költségekre, így a függőleges összesítés egy-egy pályázati projekt teljes költségét mutatja, a vízszintes metszetben pedig egy költségtípushoz tartozó összegek kerültek összesítésre.

Ígéretünkhöz híven a 2016-os év végéig a társaság finanszírozása a 2014 év végén kapott kiegészítő támogatásból biztosított, de a 2017-es évtől kezdődően a társaság azon működési költségeinek fedezetét, melyhez pályázat útján nem lehet hozzájutni, az önkormányzati költségvetésbe kell tervezni. (közüzemi díjak, könyvelői díj, irodaszerek, posta költség, IT szolgáltatás, telefonköltség, ügyvezetői bér, ezeket a tételeket ÁLTALÁNOS oszlopban jelenítjük meg.)

Az ehhez szükséges anyagi fedezetet az elképzelések szerint egy **közszolgáltatási szerződés** keretein belül, - melyben az önkormányzat a sporttal kapcsolatos feladatait átruházza a társaságnak - átadott pénzeszköz formájában juthat el az önkormányzattól a társasághoz.

2016 év közepétől egy új elemmel bővül a tevékenységünk, nevezetesen az elkészült létesítmény (sportöltöző) üzemeltetési, fenntartási feladataival. Ezt szintén a már említett közszolgáltatási szerződésben lesz rögzítve.

A beruházások során a közüzemi szolgáltatási szerződések megkötésekor az derült ki, hogy ha a meglévő szerződő fél kéri az áthelyezési, bővítési kérelmet, akkor a csatlakozási díjak kedvezőbbek, tehát a közüzemi díjak MartonSport általi kifizetése és a szerződések átírása a közszolgáltatási szerződés életbe lépésével egy időben 2017. január 1-gyel történhet meg. Ez azt jelenti, hogy a 2016-os év végéig még a jelenlegi rendszer szerint a MartonGazda Nkft-n keresztül történik a közüzemi díjak kifizetése, csak jövő év elejétől kerül át hozzánk.

A táblázatunkban a kiadások negatív előjellel, a bevételek pozitív előjellel vannak feltüntetve. Jelmagyarázat a táblázathoz oszlopainak megnevezéséhez:

<u>Pályázati</u>	<u>Aljogcím</u>	<u>Pályázati időszak</u>
K= KÉZILABDA	T=Tárgyi eszköz	14=2014
L= LABDARÚGÁS	beruházás/felújítás	15=2015
F= FOLYÓSZÁMLA (Általános költségek)	U=Utánpótlás nevelés ráfordításai	

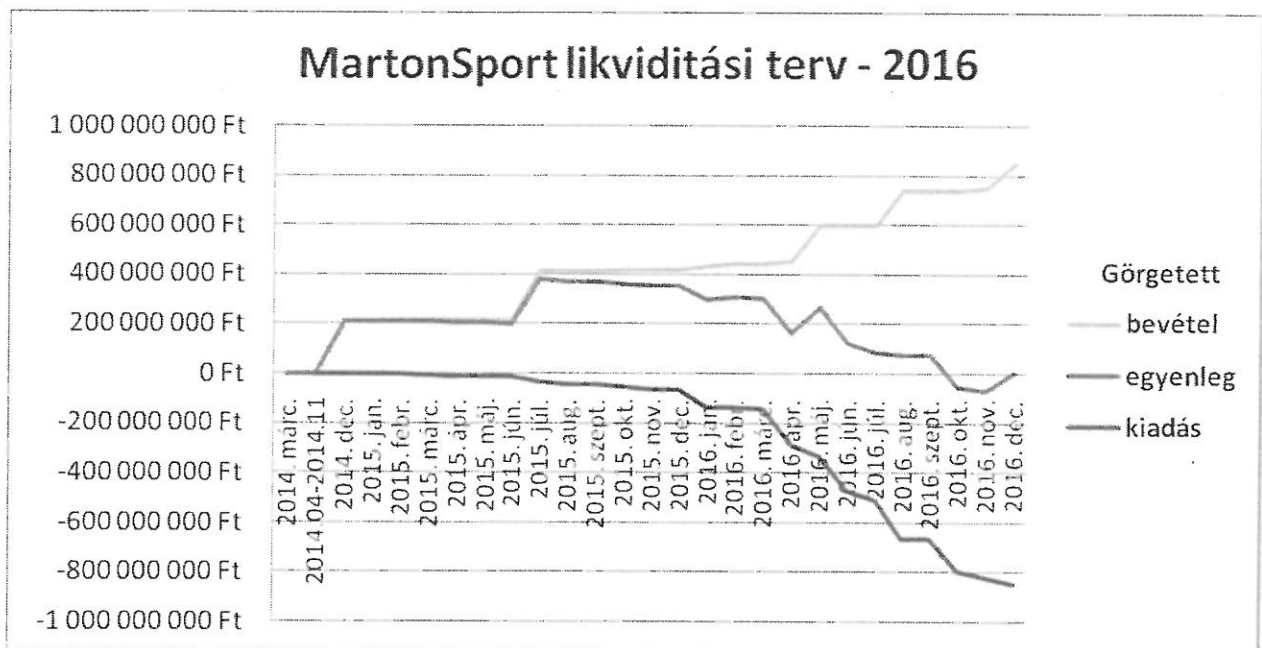
**Példák:**

KT14= Kézilabda Szövetség által Tárgyi eszköz beruházás aljogcímen 2014-ben jóváhagyott projekt.  
 LU16= Labdarúgó Szövetség által Utánpótlás-nevelési feladatok aljogcímen 2016-ban megcélzott projekt.  
 F= Általános működési költségek, melyek nem pályázhatóak.

Likviditás figyelés

A pénzügyi helyzetünk szemléltetésére alkottuk az alábbi grafikont.

Tekintve, hogy az önkormányzat által átadott önrész mértéke tekintélyes, a projektek elindítása nem okozott problémát, viszont rendelkezésre álló pénzügyi keretek éppen év végére apadnak el és mivel a sportsarnok építése **UTÓFINANSZÍROZOTT**, az utolsó részszámla (138 millió Ft!) kifizetésénél adódhat átmeneti likviditás hiány, amíg a Kézilabda Szövetség ellenőrzésén átfut a részszámlolásunk és megkapjuk a támogatás ezen részét is. Minden lehetséges eszközt megragadunk, amivel ezt a hiányt csökkenthetjük, de elképzelhető, hogy az önkormányzathoz kell fordulnunk átmeneti kölcsön tekintetében ezen időszakban.



**9. napirend Katasztrófa-és polgári védelmi beszámoló**

**Gucsek István** előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a GB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**42/2016. (III.29.) határozata**



a katasztrófa-és polgári védelmi beszámolóról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2015. évi önkormányzati katasztrófa- és polgári védelmi feladatokkal kapcsolatos beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Gucsek István alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

10. napirend Rendeletalkotási javaslat az államháztartáson kívüli forrás átadás-átvétele szabályainak meghatározásáról szóló 11/2015. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Kuna Ferenc előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a HB és a GB is tárgyalta, mindkét testület elfogadásra javasolta, nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a HB és GB üléseken elhangzottak figyelembevételével a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének

5/2016. (III.30.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV.29) önkormányzati rendelet módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV.29) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 6. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A támogatás felhasználásának kezdő időpontja tárgyév január 1., végső határideje tárgyév december 31.”

2. § Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV.29) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 8. § (2) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Elszámolási határidő:

A civil szervezetek esetében: a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint, de legkésőbb tárgyév december 31.”

3. § (1) Ez a rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Ezt a rendeletet a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

.....  
Dr. Szabó Tibor  
polgármester

.....  
Miklósné Pető Rita  
aljegyző





Kihirdetve: 2016. március 30.

  
Miklósne Pető Rita  
aljegyző



**11. napirend** Javaslát pályázat benyújtására a „vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére” kiírt felhívásra (VP-6-7.4.1.1-16)

---

Horváth Bálint előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a GB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, az ott elhangzottakhoz képest nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a GB ülésen elhangzottak figyelembevételével a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**43/2016. (III.29.) határozata**

**Pályázat benyújtásáról a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére kiírt felhívásra**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Vidékfejlesztési Programban a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére kiírt felhívás (VP-6-7.4.1.1-16) két célterületére az alábbiak szerint:
  - a.) az önkormányzat fenntartásában működő Óvodamúzeum egykori Gyermekkert országos műemlék épületrészének (hrsz: 1070/1, 2462 Martonvásár, Dózsa Gy. u. 13.) energetikai korszerűsítésére,
  - b.) az önkormányzati fenntartású közösségi étkeзде (hrsz: 650/3, 2462 Martonvásár, Budai út 1.), valamint a helyi védettségű Dreher-kripta (hrsz: 1241, 2462 Martonvásár, Temető-Orgona u.) külső felújítására,
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pont szerinti pályázathoz szükséges önrészt legfeljebb 33.333.333 Ft összegben biztosítja a 2016. évi költségvetésében a fejlesztési tartalék terhére.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat képviseletében az 1.) pontban foglaltak szerinti pályázatot benyújtsa, a hozzá kapcsolódó dokumentumokat aláírja, a szükséges nyilatkozatokat megtegye.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**12. napirend** Javaslát a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. sportorvosi szakrendeléséhez támogatás nyújtására

---

Horváth Bálint előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a GB tárgyalta, és nem támogatta, ő maga előterjesztőként is az előterjesztés B) határozati javaslatának elfogadásra

kéri a Képviselő-testületet, majd felkéri Kormos Erikát, hogy néhány szóban tájékoztassa a jelenlévőket a javaslat okáról.

**Kormos Erika** elmondja, hogy

- Martonvásáron jelenleg 240 igazolt sportoló él,
- a gyakorlat szerint az évente szükséges alkalommal helyben végeznek sportorvosi vizsgálatot,
- a vizsgálat egyszeri díját (gyermekek: 3.000 Ft, felnőttek 3.500 Ft) vagy a szülő, vagy az egyesület állja, azon felül nincs további fizetési kötelezettség,
- a velencei sportorvosi szolgálat működése esetén a városnak 380.000 Ft-ot kellene fizetnie évente, ezen felül a sportolókat is terhelné további fizetési kötelezettség, valamint az utazási költség,
- kétséges, hogy ennyi sportoló vizsgálata belefér a tervezett velencei sportorvos rendelési idejébe,
- Fejér megyében jelenleg 4 sportorvos rendel, ebből egyikük Érden,
- a költség-kalkuláció arra az optimális esetre készült, amely szerint az összes megkeresett település hozzájárul a rendelés költségeihez, azonban több település jelezte, hogy nem kívánja támogatni azt.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a GB ülésen elhangzottak figyelembevételével a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**44/2016. (III.29.) határozata**  
**a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft.**  
**sportorvosi szakrendeléséhez támogatás nyújtásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem járul hozzá a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. által beindítani kívánt sportorvosi szakrendelés támogatásához.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**13. napirend    Javaslat háziiorvosi feladat-ellátási szerződések módosítására**

**Gucsek István** előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a HB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, az ott elhangzottakhoz képest nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a HB ülésen elhangzottak figyelembevételével a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**45/2016. (III.29.) határozata**  
**a 'CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA' Bt.-vel kötött háziiorvosi**  
**feladat-ellátási szerződés módosításáról és kiegészítéséről**

**I.**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 'CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA' Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság és az önkormányzat között az alapellátás körébe tartozó orvosi feladatok ellátása tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint kiegészíti és módosítja:

**1.) A szerződés 6. pontja az alábbiakkal egészül ki:**

*„A helyettesítéssel érintett napokon a helyettesítő orvos a saját rendelési idején túl a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési idő legalább 50%-át teljesíti.”*

**2.) A szerződés 6. pontjából az alábbi szövegrész törlésre kerül:**

*„A helyettesítéssel érintett napokon a két körzetben összevont rendelés van. A rendelési idő ilyen esetben a nyári időszak kivételével hétfőtől csütörtökig 13.00-17.00 óráig, pénteken 10.00-14.00 óráig tart. A rendelési idő ilyen esetben a nyári időszakban (június 15-től – szeptember 5-ig) hétköznapokon 08.00-14.00 óráig terjed.*

**3.) A szerződés 6. pontjában az alábbi szövegrész kiegészül a következők szerint:**

*„A helyettesítésre vonatkozó tudnivalókról a Megbízott megfelelő időben (legalább 24 órával korábban) és módon (a rendelő külső bejáratára kifüggesztett, a betegek számára elérhető hirdetmény útján, **amely tartalmazza a helyettesítésre vonatkozó rendelési időpontot**) köteles tájékoztatni a körzet lakosságát, továbbá értesíteni a Megbízót (e-mailben, telefonon, vagy más módon).”*

**4.) A szerződés 8. pontja az alábbiakkal egészül ki:**

*„Az ellátás nyújtásában - heti 40 órában - részt vevő egészségügyi szakdolgozó megnevezése: Győrfi Lászlóné szakasszisztens (nyilvántartási szám: 53405).”*

5.) A szerződés módosításokkal és kiegészítésekkel nem érintett pontjai egyebekben változatlan tartalommal maradnak hatályban.

## II.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat I. pontjában foglaltakkal egyező szerződést módosító okirat, illetőleg a módosítás szerint kiegészített és egységes szerkezetbe foglalt, a határozat 1. mellékletét képező Szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2016. április 10.

**45/2016. (III.29.) határozati javaslat 1. melléklete:**

**„FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS  
(a 2016. .... napi módosításokkal egységes szerkezetben)**

amely létrejött egyrészről **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13.; törzsszám: 727431; adószám:15727433-2-07; képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester), másrészről a **‘CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA’ Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság** (székhelye: 2462 Martonvásár, Malom u. 6.; telephelye: 2462 Martonvásár, Brunszvik út 1.; adószáma: 22061096-1-07; képviseli: Dr. Czikajló Gyula; képviselő módja: önálló; rövidített neve/továbbiakban:‘CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA’ Bt.) között a háziorvosi feladatok ellátása tárgyában az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:

1.) Megbízó megbízza a háziorvosi feladatot ellátó vállalkozást, a **‘CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA’ Bt.-t**, melyben személyes ellátásra kötelezett orvos Dr. Czikajló Gyula (**továbbiakban: Megbízott**), hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziorvosi ellátást biztosítson Martonvásár Város közigazgatási területén az 1. számú körzetet érintően 2016. január 1. napjától kezdődően.

2.) Martonvásár Város Önkormányzata (továbbiakban: Megbízó) és Megbízott jelen időtartamát határozatlan időben, de legalább 5 évben határozzák meg.

3.) A rendelés ideje:

Hétfő: 13.00 óra – 17.00 óra

Kedd: 07.30 óra – 11.00 óra

Szerda: 14.00 óra – 17.00 óra

Csütörtök: 07.30 óra – 11.00 óra

Péntek: 10.00 óra – 14.00 óra

Várandós tanácsadás: szerda 13.00 óra – 14.00 óra

Rendelkezésre állási idő: hétfő - péntek 08.00 – 16.00 óra

4.) A Megbízó a tulajdonában lévő Martonvásár, Brunszvik út 1. szám alatti, a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges felszereltségű rendelő helyiséget az e szerződésben foglalt feladatok ellátásának időtartamára, térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátja. A Megbízó a használatba adást követően tulajdonjogát fenntartja.

5.) A fenntartási és működési kiadások megoszlása:

a.) A Megbízottat terhelik:

- a Megbízó tulajdonát képező kis értékű tárgyi eszközök karbantartása,
- a Megbízott tulajdonába kerülő kis értékű eszközök beszerzése,
- a rendelő helyiségek, illetve a hozzátartozó váróterem takarítási, karbantartási költségei,
- a háziorvosi feladatok ellátását szolgáló nagy értékű eszközbeszerzések, továbbá
- a 19.) pont szerinti jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az 1.) pontban általa vállalt megbízás ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

b.) Az a.) pontban nem említett működési kiadások (munkabér, társadalombiztosítási járulék, irodaszer, nyomtatvány, védőruha) a Megbízottat terhelik.

c.) A Megbízót terhelik:

- a háziorvosi feladat ellátással összefüggésben felmerülő épület felújítási és átalakítási költségek,
- az ellátás során keletkező veszélyes hulladékok kezelésének elszállításának, ártalmatlanításának költségei.

d.) A Megbízó és Megbízott a háziorvosi feladatok ellátásával kapcsolatban keletkező költségeket 87.5 – 12.5 %-ban megosztja az orvosi rendelő épületére (a lakás kivételével) vonatkozóan az alábbi szolgáltatások tekintetében:

- gáz- és villamos energia költségek.



- közmű- és kommunális szolgáltatások (ivóvíz és szennyvízdíj, szemétszállítás díja) díjai.
- kommunikációs szolgáltatások díjai (internet, rendelői és ügyeleti telefon használata)

e.) A d.) pont szerinti költségek 12.5%-át a Megbízó által meghatározott jogú személy számlázza tovább a Megbízott részére.

6.) Megbízott saját a háziiorvosi körzetében történő helyettesítéséről maga gondoskodik, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott szakmai feltételekkel és engedéllyel rendelkező helyettesítővel biztosítva a betegek folyamatos ellátását.

A Megbízott saját helyettesítéséről a Martonvásár, Brunszvik út 1. szám alatti **rendelőben köteles** gondoskodni. A helyettesítéssel érintett napokon a helyettesítő orvos a saját rendelési idején túl a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési idő legalább 50%-át teljesíti.

~~A rendelési idő ilyen esetben a nyári időszak kivételével hétfőtől esütörtökig 13.00-17.00 óráig, pénteken 10.00-14.00 óráig tart.~~

~~A rendelési idő a nyári időszakban (június 15-től – szeptember 5-ig) hétköznapokon 08.00-14.00 óráig terjed.~~

A helyettesítéssel érintett napok száma – a betegség miatt igazolt távollét esetét bele nem számítva - évente nem haladhatja meg a 40 napot.

Vis major esetén a helyettesítés idejéről a Megbízó képviselője és a Megbízott külön egyeztetnek.

A helyettesítésre vonatkozó tudnivalókról a Megbízott megfelelő időben (legalább 24 órával korábban) és módon (a rendelő külső bejáratára kifüggesztett, a betegek számára elérhető hirdetmény útján, amely tartalmazza a helyettesítésre vonatkozó rendelési időpontot) köteles tájékoztatni a körzet lakosságát, továbbá értesíteni a Megbízót (e-mailben, telefonon, vagy más módon).

A helyettesítésre jogosult

elsősorban: Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola háziiorvos (pecsétszám: 56874, KARDIO-KONZULENS Bt.; székhelye: 2462 Martonvásár, Széchenyi utca 73.),

másodsorban: dr. Mayer András háziiorvos (pecsétszám: 43730; Mayermed Kft.; székhelye: 2471 Baracska, Hunyadi u. 12.),

harmadsorban: dr. Ködöböcz Attila háziiorvos (pecsétszám: 50270/1; Jéna Bt.; székhelye: 2464 Gyúró, Petőfi u. 70.).

A helyettesítés helye minden esetben: 2462 Martonvásár, Brunszvik út 1., a helyettesítés időtartamának megfelelően.

7.) Megbízott akadályoztatása esetén (betegség, egyéb elháríthatatlan ok) az okot adó esemény tudomására jutását követő 24 órán belül köteles a Megbízót, valamint a lakosságot értesíteni, illetve tájékoztatni a Megbízót az akadály elhárításának módjáról is.

8.) A Megbízott az alapellátás körébe tartozó háziiorvosi teendők ellátásához a jogszabályokban meghatározott számú és képesítésű szakdolgozót foglalkoztatja. Az ellátás nyújtásában – heti 40 órában - részt vevő egészségügyi szakdolgozó megnevezése: Győrfi Lászlóné szakasszisztens (nyilvántartási szám: 53405).

9.) Megbízó az ügyeleti szolgáltatásról más szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint gondoskodik, a Megbízott az ügyeleti ellátásban részvételre e körben nem kötelezett.

10.) Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy az Egészségbiztosítási Pénztárral Megbízott közvetlenül köt finanszírozási szerződést. A megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a háziiorvosi alapellátás finanszírozásához szükséges pénzeszközt az Egészségbiztosítási Pénztár közvetlenül a Megbízott számlájára utalja.

11.) Megbízott az 1.) pontban foglalt feladatok ellátását a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja. Ennek érdekében Megbízott vállalja, hogy a megjelölt működési

területén a hozzá bejelentkezett biztosítottak részére az érvényes előírásoknak, és a szakma szabályainak megfelelő szolgáltatást nyújt.

12.) Megbízó és Megbízott kijelentik, hogy a 1.) pontban foglalt feladatok ellátásáért a jelen szerződés hatálybalépését követően külön díjazás nem jár.

13.) A kártalanítás az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdésében meghatározottak alapján, az abban foglalt körzetmódosítás folytán bekövetkezett finanszírozás csökkenéssel azonos százalékban kerül megállapításra.

14.) A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3/C. § (2) bekezdésére és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdésének c) pontjára tekintettel a Megbízott köteles minden év február 28. napjáig beszámolni a tárgyévet megelőző évi tevékenységéről a jelen szerződés 1. mellékletét képező nyomtatványon, adattartalommal.

15.) A Megbízó jelen feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónapos felmondási idővel jogosult felmondani, ha:

- a) a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat;
- b) a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

16.) Jelen szerződést Megbízó és Megbízott közös megegyezéssel módosíthatja, megszüntetheti.

17.) Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Gucsek István alpolgármester.

18.) Jelen egységes szerkezetbe foglalt szerződés 2016. április 1. napjával lép hatályba, mely naptól a Megbízó és Megbízott között hasonló tárgyban létrejött szerződés hatályát veszti.

19.) Megbízó és Megbízott a szerződésből eredő jogvita eldöntésére kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét.

20.) Jelen szerződés hatályosulása során alkalmazandó jogszabályok:

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény;
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény;
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény;
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet;
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet;
- az egészségügyi szakdolgozó által, orvosi elrendelésre önállóan is ellátható tevékenységek felelősségi, szakmai, szakképesítési és szakképzettségi feltételeiről szóló 66/2011. (XII. 13.) NEFMI rendelet.

Martonvásár, 2016. ....



Dr. Szabó Tibor  
Martonvásár Város polgármestere  
Megbízó

Dr. Czika János Gyula  
‘ CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA ’ Bt.  
Megbízott”

A .../2016. számú egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződés 1. melléklete:

Tájékoztató jellegű információk a háziorvosi feladat ellátásról a ..... évről:

Rövid írásos értékelés	
<ul style="list-style-type: none"><li>• a végzett háziorvosi feladatokról,</li><li>• az említésre érdemes eredményekről, fejlesztésekről,</li><li>• az ellátással kapcsolatos hiányosságokról,</li><li>• az önkormányzattal való együttműködésről,</li><li>• az önkormányzattól várt esetleges intézkedésekről, az ellátást segítő lépésekről.</li></ul>	
dolgozói létszám:	
ellátott betegek száma összesen és korcsoport szerinti megosztásban:	
gondozási kontrollok száma:	
szűrések száma:	
gondozási csoportok statisztikája:	
beutalások száma (ebből diagnosztika, szakorvosi konzílium, kórházi kezelés):	
egyéb szakmailag fontosnak tartott adat, információ.	

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a HB ülésen elhangzottak figyelembevételével a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**46/2016. (III.29.) határozata**  
**a KARDIO-KONZULENS Bt.-vel kötött háziorvosi**  
**feladat-ellátási szerződés módosításáról és kiegészítéséről**

**I.**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a KARDIO-KONZULENS Bt. és az önkormányzat között az alapellátás körébe tartozó orvosi feladatok ellátása tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint kiegészíti és módosítja:

**1.) A szerződés 6. pontja az alábbiakkal egészül ki:**

*„A helyettesítéssel érintett napokon a helyettesítő orvos a saját rendelési idején túl a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési idő legalább 50%-át teljesíti.”*

**2.) A szerződés 6. pontjából az alábbi szövegrész törlésre kerül:**

*„A helyettesítéssel érintett napokon a két körzetben összevont rendelés van. A rendelési idő ilyen esetben a nyári időszak kivételével hétfőtől csütörtökig 13.00-17.00 óráig, pénteken 10.00-14.00 óráig tart. A rendelési idő a nyári időszakban (június 15-től – szeptember 5-ig) 08.00-14.00 óráig terjed.*

**3.) A szerződés 6. pontjában az alábbi szövegrész a következő szerint módosul:**

„A helyettesítéssel érintett napok száma évente legfeljebb 40 lehet.” szövegrész helyett a

„A helyettesítéssel érintett napok száma – a betegség miatt igazolt távollét esetét bele nem számítva - évente nem haladhatja meg a 40 napot.” szövegrész kerül a szerződésbe.

**4.) A szerződés 6. pontjában az alábbi szövegrész kiegészül a következők szerint:**

„A helyettesítésre vonatkozó tudnivalókról a Megbízott megfelelő időben (legalább 24 órával korábban) és módon (a rendelő külső bejáratára kifüggesztett, a betegek számára elérhető hirdetmény útján, amely tartalmazza a helyettesítésre vonatkozó rendelési időpontot) köteles tájékoztatni a körzet lakosságát, továbbá értesíteni a Megbízót (e-mailben, telefonon, vagy más módon).”

**5.) A szerződés 8. pontja az alábbiakkal egészül ki:**

„Az ellátás nyújtásában – heti 40 órában - részt vevő egészségügyi szakdolgozó megnevezése: Kiss Edina szakasszisztens (nyilvántartási szám: 203550).”

6.) A szerződés módosításokkal és kiegészítésekkel nem érintett pontjai egyebekben változatlan tartalommal maradnak hatályban.

## II.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat I. pontjában foglaltakkal egyező szerződést módosító okirat, illetőleg a módosítás szerint kiegészített és egységes szerkezetbe foglalt, a határozat 1. mellékletét képező Szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2016. április 10.

### 46/2016. (III.29.) határozati javaslat 1. melléklete:

#### „FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS (a 2016. .... napi módosításokkal egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13.; törzsszám: 727431; adószám:15727433-2-07; képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester), másrészről, **KARDIO-KONZULENS Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság** (székhelye: 2462 Martonvásár, Széchenyi utca 73.; telephelye: 2462 Martonvásár, Brunsvík út 1.; adószáma: 21970939-2-07;képviseli: Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola ügyvezető; képviselet módja: önálló; továbbiakban/rövidített neve: **KARDIO-KONZULENS Bt.**) között az alapellátás körébe tartozó orvosi feladatok ellátása tárgyában az alábbi helyen, időbenés feltételek mellett:

1.) Megbízó megbízza a háziiorvosi feladatot ellátó vállalkozást, a **KARDIO-KONZULENS Bt.-t**, melyben személyes ellátásra kötelezett orvos **Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola Tünde** (továbbiakban: **Megbízott**), hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziiorvosi ellátást biztosítson Martonvásár Város közigazgatási területén az 2. számú körzetet érintően 2016. január 1. napjától kezdődően.

2.) Martonvásár Város Önkormányzata (továbbiakban: Megbízó) és Megbízott jelen időtartamát határozatlan időben, de legalább 5 évben határozzák meg.

3.) A rendelés ideje:

Hétfő: 08.00 óra – 11.00 óra

Kedd: 13.00 óra – 17.00 óra

Szerda: 08.00 óra – 11.00 óra

Csütörtök: 14.00 óra – 17.00 óra

Péntek: 08.00 óra – 11.00 óra

Várandós tanácsadás: csütörtök 13.00-14.00 óra  
Rendelkezésre állási idő: hétfő - péntek 08.00 – 16.00 óra

4.) A Megbízó a tulajdonában lévő Martonvásár, Brunszvik út 1. szám alatti, a háziiorvosi feladatok ellátásához szükséges felszereltségű rendelő helyiséget az e szerződésben foglalt feladatok ellátásának időtartamára, térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátja. A Megbízó a használatba adást követően tulajdonjogát fenntartja.

5.) A fenntartási és működési kiadások megoszlása:

d.) A Megbízottat terhelik:

- a Megbízó tulajdonát képező kis értékű tárgyi eszközök karbantartása,
- a Megbízott tulajdonába kerülő kis értékű eszközök beszerzése,
- a rendelő helyiségek, illetve a hozzátartozó váróterem takarítási, karbantartási költségei,
- a háziiorvosi feladatok ellátását szolgáló nagy értékű eszközbeszerzések, továbbá
- a 19.) pont szerinti jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az 1.) pontban általa vállalt megbízás ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

e.) Az a.) pontban nem említett működési kiadások (munkabér, társadalombiztosítási járulék, irodaszer, nyomtatvány, védőruha) a Megbízottat terhelik.

f.) A Megbízót terhelik:

- a háziiorvosi feladat ellátással összefüggésben felmerülő épület felújítási és átalakítási költségek,
- az ellátás során keletkező veszélyes hulladékok kezelésének elszállításának, ártalmatlanításának költségei.

d.) A Megbízó és Megbízott a háziiorvosi feladatok ellátásával kapcsolatban keletkező költségeket 87,5 – 12,5 %-ban megosztja az orvosi rendelő épületére (a lakás kivételével) vonatkozóan az alábbi szolgáltatások tekintetében:

- gáz- és villamos energia költségek,
- közmű- és kommunális szolgáltatások (ivóvíz és szennyvízdíj, szemétszállítás díja) díjai,
- kommunikációs szolgáltatások díjai (internet, rendelői és ügyeleti telefon használata)

e.) A d.) pont szerinti költségek 12,5%-át a Megbízó által meghatározott jogú személy számlazza tovább a Megbízott részére.

6.) Megbízott saját a háziiorvosi körzetében történő helyettesítéséről maga gondoskodik, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott szakmai feltételekkel és engedéllyel rendelkező helyettesítővel biztosítva a betegek folyamatos ellátását.

A Megbízott saját helyettesítéséről a Martonvásár, Brunszvik út 1. szám alatti rendelőben köteles gondoskodni. ~~A helyettesítéssel érintett napokon a két körzetben összevont rendelés van. A helyettesítéssel érintett napokon a helyettesítő orvos a saját rendelési idején túl a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési idő legalább 50%-át teljesíti.~~

~~A rendelési idő a nyári időszakban (június 15 től – szeptember 5 ig) 08.00-14.00 óráig terjed. A helyettesítéssel érintett napok száma évente legfeljebb 40 lehet.~~

~~A helyettesítéssel érintett napok száma – a betegség miatt igazolt távollét esetét bele nem számítva - évente nem haladhatja meg a 40 napot.~~

A helyettesítésre vonatkozó tudnivalókról a Megbízott megfelelő időben (legalább 24 órával korábban) és módon (a rendelő külső bejáratára kifüggesztett, a betegek számára elérhető hirdetmény útján, amely tartalmazza a helyettesítésre vonatkozó rendelési időpontot) köteles tájékoztatni a körzet lakosságát, továbbá értesíteni a Megbízót (e-mailben, telefonon, vagy más módon).

Vis major esetén a helyettesítés idejéről a Megbízó képviselője és a Megbízott külön egyeztetnek.

A helyettesítésre jogosult

- elsősorban: Dr. Czika János Gyula háziiorvos (pecsétszám: 30190. 'CZIKAJLÓ ÉS TÁRSA' Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság (székhelye: 2462 Martonvásár, Malom u. 6..

- másodsorban: dr. Mayer András házi orvos (pecsétszám: 43730; Mayermed Kft.; székhelye: 2471 Baracska, Hunyadi u. 12.),
- harmadsorban: dr. Kődöböcz Attila házi orvos (pecsétszám: 50270/1; Jéna Bt.; székhelye: 2464 Gyúró, Petőfi u. 70.).

A helyettesítés helye minden esetben: 2462 Martonvásár, Brunsvík út 1., a helyettesítés időtartamának megfelelően.

7.) Megbízott akadályoztatása esetén (betegség, egyéb elháríthatatlan ok) az okot adó esemény tudomására jutását követő 24 órán belül köteles a Megbízót, valamint a lakosságot értesíteni, illetve tájékoztatni a Megbízót az akadály elhárításának módjáról is.

8.) A Megbízott az alapellátás körébe tartozó házi orvosi teendők ellátásához a jogszabályokban meghatározott számú és képesítésű szakdolgozót foglalkoztatja. Az ellátás nyújtásában – heti 40 órában - részt vevő egészségügyi szakdolgozó megnevezése: Kiss Edina szakasszisztens (nyilvántartási szám: 203550).

9.) Megbízó az ügyeleti szolgáltatásról más szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint gondoskodik, a Megbízott az ügyeleti ellátásban részvételre e körben nem kötelezett.

10.) Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy az Egészségbiztosítási Pénztárral Megbízott közvetlenül köt finanszírozási szerződést. A megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a házi orvosi alapellátás finanszírozásához szükséges pénzeszközt az Egészségbiztosítási Pénztár közvetlenül a Megbízott számlájára utalja.

11.) Megbízott az 1.) pontban foglalt feladatok ellátását a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja. Ennek érdekében Megbízott vállalja, hogy a megjelölt működési területén a hozzá bejelentkezett biztosítottak részére az érvényes előírásoknak, és a szakma szabályainak megfelelő szolgáltatást nyújt.

12.) Megbízó és Megbízott kijelentik, hogy a 1.) pontban foglalt feladatok ellátásáért a jelen szerződés hatálybalépését követően külön díjazás nem jár.

13.) A kártalanítás az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdésében meghatározottak alapján, az abban foglalt körzetmódosítás folytán bekövetkezett finanszírozás csökkenéssel azonos százalékban kerül megállapításra.

14.) A házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3/C. § (2) bekezdésére és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdésének c) pontjára tekintettel a Megbízott köteles minden év február 28. napjáig beszámolni a tárgyévut megelőző évi tevékenységéről a jelen szerződés 1. mellékletét képező nyomtatványon, adattartalommal.

15.) A Megbízó jelen feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónapos felmondási idővel jogosult felmondani, ha:

- a) a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat;
- b) a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

16.) Jelen szerződést Megbízó és Megbízott közös megegyezéssel módosíthatja, megszüntetheti.

17.) Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Gucsek István alpolgármester.

18.) Jelen egységes szerkezetbe foglalt szerződés 2016. április 1. napjával lép hatályba, mely naptól a Megbízó és Megbízott között hasonló tárgyban létrejött szerződés hatályát veszti.

19.) Megbízó és Megbízott a szerződésből eredő jogvita eldöntésére kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét.

20.) Jelen szerződés hatályosulása során alkalmazandó jogszabályok:

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény;
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény;
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény;
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény;
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet;
- a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet;
- az egészségügyi szakdolgozó által, orvosi elrendelésre önállóan is ellátható tevékenységek felelősségi, szakmai, szakképesítési és szakképzettségi feltételeiről szóló 66/2011. (XII. 13.) NEFMI rendelet.

Martonvásár, 2016. ....

Dr. Szabó Tibor  
Martonvásár Város polgármestere  
Megbízó

Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola  
KARDIO-KONZULENS Bt.  
Megbízott

A .../2016. számú egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződés 1. melléklete:

**Tájékoztatási jellegű információk a házi orvosi feladat ellátásról a ..... évről:**

Rövid írásos értékelés <ul style="list-style-type: none"><li>• a végzett házi orvosi feladatokról,</li><li>• az említésre érdemes eredményekről, fejlesztésekről,</li><li>• az ellátással kapcsolatos hiányosságokról,</li><li>• az önkormányzattal való együttműködésről,</li><li>• az önkormányzattól várt esetleges intézkedésekről, az ellátást segítő lépésekről.</li></ul>	
dolgozói létszám:	
ellátott betegek száma összesen és korcsoport szerinti megosztásban:	
gondozási kontrollok száma:	
szűrések száma:	
gondozási csoportok statisztikája:	
beutalások száma (ebből diagnosztika, szakorvosi konzílium, kórházi kezelés):	
egyéb szakmailag fontosnak tartott adat, információ.	



Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a HB ülésen elhangzottak figyelembevételével a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**47/2016. (III.29.) határozata**  
**a BOÉR-DENT Bt-vel kötött háziiorvosi**  
**feladat-ellátási szerződés módosításáról és kiegészítéséről**

**I.**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a BOÉR-DENT Bt. és az önkormányzat között az alapellátás körébe tartozó orvosi feladatok ellátása tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint kiegészíti és módosítja:

**1.) A szerződés 6. pontja az alábbiak szerint módosul:**

Az „... a rendelési idő ilyen esetben: a helyettes orvos rendelési idejével azonosan alakul ...” szöveg helyére a következő lép:

**„A helyettesítéssel érintett napokon a helyettesítő orvos a saját rendelési idején túl a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési idő legalább 50%-át teljesíti.”**

Az „A helyettesítésre jogosult:

Dr Horváth Kun Katalin fogorvos, (pecsétszám: 50674, székhelye: 2473 Vál, Vajda János utca 36.)

helyettesítés helye:

2473 Vál, Vajda János utca 36.

2464 Gyúró, Széchenyi utca 1.” szövegrész helyébe a

következők lépnek:

**„A helyettesítésre jogosult:**

**Dr. Horváth Kun Katalin fogorvos, (pecsétszám: 50674, székhelye: 2473 Vál, Vajda János utca 35.)**

**helyettesítés helye: 2473 Vál, Vajda János utca 35.**

**2464 Gyúró, Thököly utca 36.”**

**2.) A szerződés 6. pontjában az alábbi szövegrész kiegészül a következők szerint:**

„A helyettesítésre vonatkozó tudnivalókról a Megbízott megfelelő időben (legalább 24 órával korábban) és módon (a rendelő külső bejáratára kifüggesztett, a betegek számára elérhető hirdetmény útján, amely tartalmazza a helyettesítésre vonatkozó rendelési időpontot) köteles tájékoztatni a körzet lakosságát, továbbá értesíteni a Megbízót (e-mailben, telefonon, vagy más módon).”

**3.) A szerződés 8. pontja az alábbiakkal egészül ki:**

**„Az ellátás nyújtásában – heti 40 órában - részt vevő egészségügyi szakdolgozó megnevezése: Csakmag Edina szakasszisztens (nyilvántartási szám: 204767)**

4.) A szerződés módosításokkal és kiegészítésekkel nem érintett pontjai egyebekben változatlan tartalommal maradnak hatályban.

**II.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat I. pontjában foglaltakkal egyező szerződést módosító okirat, illetőleg a módosítás szerint kiegészített és egységes szerkezetbe foglalt, a határozat 1. mellékletét képező Szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2016. március ...



**47/2016. (III. 29.) határozati javaslat 1. melléklete:**

**„FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**  
(a 2016. .... napi módosításokkal egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13.: törzsszám: 727431; adószám:15727433-2-07; képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester), másrészről a **BOÉR-DENT Fogorvosi Szolgáltató Betéti Társaság** (a továbbiakban: BOÉR-DENT Bt., székhelye: 2462 Martonvásár, Béke utca 26.; telephelye: 2462 Martonvásár, Budai út 27.; adószáma: 22073561-1-07; képviseli: Kakassyné Dr. Boér Judit Mária) között az alapellátás körébe tartozó fogorvosi feladatok ellátása tárgyában az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:

- 1.) Megbízó megbízza az alapellátás körébe tartozó fogorvosi feladatot ellátó vállalkozást, a BOÉR-DENT Bt.-t, melyben személyes ellátásra kötelezett orvos Kakassyné Dr. Boér Judit Mária (**továbbiakban: Megbízott**), hogy területi ellátási kötelezettséggel folyamatos, az alapellátás körébe tartozó fogorvosi ellátást biztosítson az egyetlen körzetnek minősülő, Martonvásár Város közigazgatási területén 2016. január 1. napjától kezdődően.
- 2.) Martonvásár Város Önkormányzata (**továbbiakban: Megbízó**) és Megbízott jelen szerződés időtartamát határozatlan időben, de legalább 5 évben határozzák meg.

- 3.) A rendelés ideje:

Hétfő: 07.00 óra – 13.00 óra

Kedd: 13.00 óra – 19.00 óra

Szerda: 07.00 óra – 13.00 óra

Csütörtök: 13.00 óra – 19.00 óra

Péntek: 07.00 óra – 13.00 óra

Iskolafogászat: szerda 07.00 óra – 13.00 óra

Rendelkezésre állási idő: rendelési időn belül

- 4.) A Megbízó a tulajdonában lévő Martonvásár, Budai út 27. szám alatti, az alapellátás körébe tartozó fogorvosi feladatok ellátásához szükséges felszereltségű rendelő helyiséget az e szerződésben foglalt feladatok ellátásának időtartamára, térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátja. A Megbízó a használatba adást követően tulajdonjogát fenntartja.

- 5.) A fenntartási és működési kiadások megoszlása:

**a. A Megbízottat terhelik:**

- i. a Megbízó tulajdonát képező kis értékű tárgyi eszközök karbantartása,
- ii. a Megbízott tulajdonába kerülő kis értékű eszközök beszerzése,
- iii. a rendelő helyiségek, illetve a hozzátartozó váróterem takarítási, karbantartási költségei,
- iv. az alapellátás körébe tartozó fogorvosi feladatok ellátását szolgáló nagy értékű eszközbeszerzések, továbbá
- v. a 19) pont szerinti jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az 1) pontban általa vállalt megbízás ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

- b. Az a.) pontban nem említett működési kiadások (munkabér, társadalombiztosítási járulék, irodaszer, nyomtatvány, védőruha) a Megbízottat terhelik.

**c. A Megbízót terhelik:**

- i. az alapellátás körébe tartozó fogorvosi feladat ellátással összefüggésben felmerülő épület felújítási és átalakítási költségek,
- ii. az ellátás során keletkező veszélyes hulladékok kezelésének elszállításának, ártalmatlanításának költségei.
- iii. gáz- és villamos energia költségek,
- iv. közmű- és kommunális szolgáltatások (ivóvíz és szennyvízdíj, szemétszállítás díja) díjai.

d.) A Megbízó és Megbízott a házi orvosi feladatok ellátásával kapcsolatban keletkező költségeket 87,5 – 12,5 %-ban megosztja az orvosi rendelő helyiségére vonatkozóan az alábbi szolgáltatások tekintetében:

- gáz- és villamos energia költségek,
- közmű- és kommunális szolgáltatások (ivóvíz és szennyvízdíj, szemétszállítás díja) díjai,
- kommunikációs szolgáltatások díjai (internet, rendelői és ügyeleti telefon használata)

e.) A d.) pont szerinti költségek 12,5%-át a Megbízó által meghatározott jogú személy számlázza tovább a Megbízott részére.

6.) Megbízott saját az alapellátás körébe tartozó fogorvosi körzetében történő helyettesítéséről maga gondoskodik, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott szakmai feltételekkel és engedéllyel rendelkező helyettesítővel biztosítva a betegek folyamatos ellátását. **A helyettesítéssel érintett napokon a helyettesítő orvos a saját rendelési idején túl a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési idő legalább 50%-át teljesíti.** a rendelési idő ilyen esetben: a helyettes orvos rendelési idejével azonosan alakul. a betegek tájékoztatása a rendelő ajtájára való kifüggesztéssel történik.

A helyettesítéssel érintett napok száma – a betegség miatt igazolt távollét esetét bele nem számítva - évente nem haladhatja meg a 40 napot.

A helyettesítésre vonatkozó tudnivalókról a Megbízott megfelelő időben (legalább 24 órával korábban) és módon (a rendelő külső bejáratára kifüggesztett, a betegek számára elérhető hirdetmény útján, **amely tartalmazza a helyettesítésre vonatkozó rendelési időpontot**) köteles tájékoztatni a körzet lakosságát, **továbbá értesíteni a Megbízót (e-mailben, telefonon, vagy más módon).**

A helyettesítés költségei a Megbízottat terhelik.

**A helyettesítésre jogosult:**

**Dr. Horváth Kun Katalin fogorvos, (pecsétszám: 50674, székhelye: 2473 Vál, Vajda János utca 35.)**

**helyettesítés helye: 2473 Vál, Vajda János utca 35.**

**2464 Gyúró, Thököly utca 36.**

7.) Megbízott akadályoztatása esetén (betegség, egyéb elháríthatatlan ok) az okot adó esemény tudomására jutását követő 24 órán belül köteles a Megbízót, valamint a lakosságot értesíteni, illetve tájékoztatni a Megbízót az akadály elhárításának módjáról is.

8.) A Megbízott az alapellátás körébe tartozó fogorvosi teendők ellátásához a jogszabályokban meghatározott számú és képesítésű szakdolgozót foglalkoztatja. **Az ellátás nyújtásában – heti 40 órában - részt vevő egészségügyi szakdolgozó megnevezése: Csakmag Edina szakasszisztens (nyilvántartási szám: 204767)**

9.) Megbízó az ügyeleti szolgáltatásról más szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint gondoskodik, a Megbízott az ügyeleti ellátásban részvételre e körben nem kötelezett.

10.) Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy az Egészségbiztosítási Pénztárral Megbízott közvetlenül köt finanszírozási szerződést. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a fogorvosi alapellátás finanszírozásához szükséges pénzeszközt az Egészségbiztosítási Pénztár közvetlenül a Megbízott számlájára utalja.

- 11.) Megbízott az 1) pontban foglalt feladatok ellátását a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja. Ennek érdekében Megbízott vállalja, hogy a megjelölt működési területén a hozzá bejelentkezett biztosítottak részére az érvényes előírásoknak, és a szakma szabályainak megfelelő szolgáltatást nyújt.
- 12.) Megbízó és Megbízott kijelentik, hogy a 1) pontban foglalt feladatok ellátásáért a jelen szerződés hatálybalépését követően külön díjazás nem jár.
- 13.) A kártalanítás az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (5) bekezdésében meghatározottak alapján, az abban foglalt körzetmódosítás folytán bekövetkezett finanszírozás csökkenéssel azonos százalékban kerül megállapításra.
- 14.) A Megbízó jelen feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónapos felmondási idővel jogosult felmondani, ha:
- a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat;
  - a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 15.) Jelen szerződést Megbízó és Megbízott közös megegyezéssel módosíthatja, megszüntetheti.
- 16.) Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Gucsek István alpolgármester.
- 17.) Jelen egységes szerkezetbe foglalt szerződés 2016. április 1. napjával lép hatályba, mely naptól a Megbízó és Megbízott között hasonló tárgyban létrejött szerződés hatályát veszti.
- 18.) Megbízó és Megbízott a szerződésből eredő jogvita eldöntésére kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét.
- 19.) Jelen szerződés hatályosulása során alkalmazandó jogszabályok:
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény;
  - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
  - az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény;
  - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény;
  - az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény;
  - az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet;
  - az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet;
  - a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet;
  - az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet;
  - az egészségügyi szakdolgozó által, orvosi elrendelésre önállóan is ellátható tevékenységek felelősségi, szakmai, szakképesítési és szakképzettségi feltételeiről szóló 66/2011. (XII. 13.) NEFMI rendelet
- 20.) A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3/C. § (2) bekezdésére és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdésének c) pontjára tekintettel a Megbízott köteles minden év február 28. napjáig beszámolni a tárgyévet megelőző évi tevékenységéről a jelen szerződés 1. mellékletét képező nyomtatványon, adattartalommal.

Martonvásár, 2016. ....

Dr. Szabó Tibor  
Martonvásár Város polgármestere  
Megbízó

Kakassyné Dr. Boér Judit Mária  
**BOÉR-DENT Bt.**  
Megbízott

A ...../2016. számú egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződés 1. melléklete:

Tájékoztató jellegű információk a fogorvosi feladat ellátásról a ..... évről:

Rövid írásos értékelés	
<ul style="list-style-type: none"><li>• a végzett fogorvosi feladatokról,</li><li>• az említésre érdemes eredményekről, fejlesztésekről,</li><li>• az ellátással kapcsolatos hiányosságokról,</li><li>• az önkormányzattal való együttműködésről,</li><li>• az önkormányzattól várt esetleges intézkedésekről, az ellátást segítő lépésekről.</li></ul>	
dolgozói létszám:	
ellátott betegek száma összesen és korcsoport szerinti megosztásban:	
gondozási kontrollok száma:	
szűrések száma:	
gondozási csoportok statisztikája:	
beutalások száma (ebből diagnosztika, szakorvosi konzílium, kórházi kezelés):	
egyéb szakmailag fontosnak tartott adat, információ.	

#### **14. napirend Beszámoló az egészségügyi alapellátás 2015. évi alakulásáról**

**Gucsek István** előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a HB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**48/2016. (III.29.) határozata**  
**az egészségügyi alapellátás 2015. évi alakulásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal - az egészségügyi alapellátás 2015. évi alakulásáról szóló felnőtt házi orvosi, gyermek házi orvosi, fogorvosi és védőnői beszámolókat elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola házi orvos beszámolója a 2015.évi feladatellátásról**

Rövid írásos értékelés <ul style="list-style-type: none"> <li>a végzett házi orvosi feladatokról,</li> <li>az említésre érdemes eredményekről, fejlesztésekről,</li> <li>az ellátással kapcsolatos hiányosságokról,</li> <li>az önkormányzattal való együttműködésről,</li> <li>az önkormányzattól várt esetleges intézkedésekről,</li> </ul> az ellátást segítő lépésekről.	
dolgozói létszám:	2
ellátott betegek száma összesen és korcsoport szerinti megosztásban;	Ellátott betegek száma :12038 0-18 év: 92 19-34 : 1514 35-54 év:2910 55-74 év:5202 75 év felett 2318
Gondozási kontrollok száma:	8409
Szűrések száma	431
gondozási csoportok statisztikája (pl: szív- és érrendszeri betegek, légzőszervi betegek, magas-vérnyomás betegek, cukorbeteg, daganatos megbetegedésben szenvedők száma vagy egyéb említésre méltó ok):	Rosszindulatú daganatok:75 Cukorbetegség: 221 Magasvérnyomás:685 Egyéb szív-és érrendszeri megbetegedések:190 Légzőszervi :117
beutalások száma (ebből diagnosztika, szakorvosi konzílium, kórházi kezelés):	Diagnosztika 1604 ,szakkonz. 1235, sürgős ellátás 317
egyéb szakmailag fontosnak tartott adat, információ.	

Munkánk része a primer és szekunder prevenció, akut és krónikus betegek ellátása illetve gondozása. Ennek során nagy hangsúlyt fordítunk a betegeink oktatására, felvilágosításra, kezelésükbe való bevonásukra.

2015.-ben praxisban érdemi tárgyi fejlesztés nem történt: A Praxisban folyamatosan rendelkezésre állnak és elérhetőek az ellátáshoz szükséges kisebb-nagyobb eszközök, gyógyszerek stb. Sajnos a rendelő általános állapota egyre rosszabb, segítséget jelentene az önkormányzat támogatása a rendelő minimális rendbetételéhez (festés, hátsó ablakok javítása, váró bútorainak cseréje).

Az Önkormányzattal való együttműködés változó.

A tavalyi beszámolót követően sem a rendelő rendbetételét, sem a Csalási Sport- és Egészségnapot érintő felvetésünkre nem kaptunk semmilyen visszajelzést.

Köszönet Kuna Ferenc és Gucsek István Uraknak a házi orvosi feladat-ellátási szerződés változtatásában való együttműködésért.

Martonvásár 2016.02.24.

Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola



## Dr. Czika Gyula háziorvos beszámolója a 2015.évi feladatellátásról

Rövid írásos értékelés <ul style="list-style-type: none"> <li>• a végzett háziorvosi feladatokról,</li> <li>• az említésre érdemes eredményekről, fejlesztésekről,</li> <li>• az ellátással kapcsolatos hiányosságokról,</li> <li>• az önkormányzattal való együttműködésről,</li> <li>• az önkormányzattól várt esetleges intézkedésekről, az ellátást segítő lépésekről.</li> </ul>	
dolgozói létszám;	2
ellátott betegek száma összesen és korcsoport szerinti megosztásban;	16041
gondozási kontrollok száma;	7038
szűrések száma;	296
gondozási csoportok statisztikája (pl: szív- és érrendszeri betegek, légzőszervi betegek, magasvérnyomás betegek, cukorbeteg, daganatos megbetegedésben szenvedők száma vagy egyéb említésre méltó ok);	Roszzindulatú daganatok:105 Cukorbetegség:290 Magasvérnyomás, egyéb szív és érrendszeri megbetegedések::1110 Légzőszervi:132
beutalások száma (ebből diagnosztika, szakorvosi konzílium, kórházi kezelés);	Diagnosztika:2504, sürgős ellátás 117 szakkonz.1230
egyéb szakmailag fontosnak tartott adat, információ.	

A háziorvosi ellátás minőségét az általános ellátásához viszonyítva jónak tartjuk, legnagyobb problémát a betegek szakellátása okozza a vizsgálatokra a várakozási idő tovább nőtt de ez rajtunk kívülálló okokra vezethető vissza. Az Önkormányzattal való együttműködést megfelelőnek tartjuk, különösen a humán bizottság együttműködését. A rendelő felszereltsége az előírtaknak megfelelt, igaz nem tudjuk, hogy milyen változásokat várnak el az ellátás és a felszereltség tekintetében.

Martonvásár 2016.02.29.  
Dr. Czika Gyula

**Tájékoztató információk a fogorvosi feladat- ellátásról a 2015-ös évről**  
**Dr. Boér Judit**

Rövid írásos értékelés <ul style="list-style-type: none"> <li>• a végzett háziorvosi feladatokról,</li> <li>• az említésre érdemes eredményekről, fejlesztésekről,</li> <li>• az ellátással kapcsolatos hiányosságokról,</li> <li>• az önkormányzattal való együttműködésről,</li> <li>• az önkormányzattól várt esetleges intézkedésekről, az ellátást segítő lépésekről.</li> </ul>	<p>továbbra sem megoldott a kerekes székesek bejutása a fogorvosi rendelőbe a lépcsők miatt</p> <p>műszeres fejlesztés nem volt</p> <p>az önkormányzattal jó az együttműködés</p>
dolgozói létszám:	2fő
ellátott betegek száma összesen és korcsoport szerinti megosztásban:	<p>Ellátott betegek száma : 4352</p> <p>18-62: 2687fő</p> <p>62 éves felett 552 fő</p> <p>18 évig: 1113 fő</p>
Gondozási kontrollok száma:	
Szűrések száma	1200
gondozási csoportok statisztikája (pl: szív- és érrendszeri betegek, légzőszervi betegek, magasvérnyomás betegek, cukorbeteg, daganatos megbetegedésben szenvedők száma vagy egyéb említésre méltó ok):	
beutalások száma (ebből diagnosztika, szakorvosi konzílium, kórházi kezelés):	
egyéb szakmailag fontosnak tartott adat, információ.	

## **Dr. Jellinek Kinga gyermekorvos beszámolója a 2015. évi feladat-ellátásról**

Dolgozói létszám: 2 fő

Beteglétszám:1507

0-4év:398

5-14év:868

15-19év:241

Gondozási kontrollok száma:209

Szűrések száma:2438

Beutalások száma:

Kh:175

Kieg.diagn:380

Szakkonz:207

Gondozások:

Asthma:49

Diabetes:7

Hypertonia:19

## Területi védőnői szöveges jelentés 2015. évről

**Mottó:** A védőnői tevékenység során rögzített adatok értékelése, elemzése, eredményeinek megismertetése fontos védőnői feladat, a védőnő szakmai igényességét bizonyítja.

**Jogszabály:** 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról, 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról,

**Terület megnevezése:** Martonvásár I.

Jelentést készítette: Horváth Márta

### 1. Infrastruktúra, tárgyi feltételek

Az idei évben a szolgálat átköltözött egy másik épületbe, ahol kazáncsere is történt. Vásároltunk 2 db. elektromos mellszívót, SNS-t, soft cup-ot, 2 db. ventilátort. Ajándékba kaptunk két szoptatós fotelt, egy IKEA csepp hintát és egy rugós bölcsőt.

### 2. Nővédelmi gondozás

73 nővédelmi látogatás történt és 6 nővédelmi tanácsadás. Egészségnapon és az anyatej világnapja rendezvényeken tartottam előadást és tartottam kóstolót egészséges ételekből.

Két iskolában (Ercsiben, Martonvásáron) tartottam előadásokat az egészséges táplálkozásról-életmódról és a serdülőkorról, párkapcsolatról és a fogamzásgátlásról.

### 3. Várandós gondozás

23 új várandóst vettem fel. 123 várandós látogatást végeztem, amiből 76 volt veszélyeztetett. 61 tanácsadáson való megjelenés történt. A várandósok száma csökkent, viszont egyre több az egészségügyi okból veszélyeztetett, így fokozott gondozást igénylő.

### 4. Gyermekégyes gondozás

137 gyermekégyes látogatás történt.

### 5. Újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása.

25 újszülöttet vettem fel, közülük négyen fejlődési rendellenességgel születtek. 331 csecsemőlátogatást végeztem, amiből 70 veszélyeztetett. 138 megjelenés volt a tanácsadáson. Problémát jelent a csecsemők státuszvizsgálatainak kivitelezése, azok körében, akik másik gyermekorvoshoz járnak, mondván ott megméri a babát. Erdőhátról nem tudnak bejárni tanácsadásra a csecsemőkkel a rossz közlekedés miatt.

17 csecsemő szoptott még egy éves kora után.

1-3 évesek száma 53 volt, őket 265 alkalommal látogattam, amiből 18 volt veszélyeztetett. Velük 104 tanácsadás történt, ahol 1, 3, 6 hónaposan státuszvizsgálat készült. 21 egy éves státuszt, 31 két éves és 32 három éveset végeztem. Egyre több a megkésett beszédfejlődés, 5 fő.

113 fő 3-6 éves volt, őket 239 alkalommal látogattam, ebből 20 volt veszélyeztetett és 30 beiskolázandó volt közülük. 115 fő jelent meg tanácsadáson. 4 éves státuszt 32-t, 5 éves státusz 21-et és 32 6 éves státuszt végeztem el.

4 fő maradt 7 éves korig óvodában, őket az óvodán kívül otthonukban is látogattam. A részükre felajánlottam státuszvizsgálatot is.

156 családot gondoztam.

#### **6. Óvodaegészségügyi tevékenység**

Brunszvik Teréz napköziotthonos óvoda tartozik a területemhez, 10 csoporttal, 235 fővel működik. Sajnos a pediculosis kezelése és szűrése sok időt igényel, ami miatt kevesebb idő jut az egészségnevelési tevékenységre. Ismét volt egy scabieses gyermek.

15 alkalommal végeztem egészségnevelést higiéné, fogápolás, táplálkozás témakörökben. Ellenőriztem és javaslatot tettem az étellemezéssel kapcsolatos változtatásokra a Postakocsi Vendéglő felé. Az óvoda udvarán, kerítésén a balesetveszélyt jelentő dolgokat jeleztem az óvodavezető felé.

Dolgozóknak a scabiesről előadást tartottam.

#### **7. Egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tapasztalata**

Az egészségnapon, sportnapon és anyatejes világnapon egészséges szendvicskrémekkel sikerül formálni a lakosság egészségtudatosabb magatartását.

#### **8. Kapcsolattartás tapasztalatai**

A gyermekjóléti szolgálattal javul a kapcsolat, de a szolgálati telefonjukat nem vihetik ki területre, ami megnehezíti a kapcsolattartást. A kapcsolat nem naprakész, nem informálnak mindig a családjaimat érintő rendőrségi, gyámügyi eljárásról. A szociális ügyekben igyekszem segíteni a családokat. Sok adományt kapunk, aminek a kihordására a Martongazda segítségét kérhetjük, de igyekszem ezt a saját gépkocsival kijuttatni a családokhoz.

A családok érdeke az elérhető gondozás és ehhez tárgyi eszközök is szükségesek, amit gépkocsival tudok eljuttatni a családokhoz. Az elmúlt évben az üzemanyag elszámolást 10.000 Ft-ról 6.500Ft-ra csökkentették.

Probléma esetén telefonon és írásban is jelzek a gyermekorvosok felé, amire az esetek többségében nem kapok választ a körzeten kívüli orvosoktól.

#### **9. Továbbképzések:**

Előző évben elkezdtem és februárban végeztem el az Iránytű –Védőnői komplex továbbképzést.

Januárban megcsináltam a kötelező szakmacsoportos továbbképzést.

Martonvásár, 2016. 03.02.

*Horváth Márta*  
védőnő



**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Védőnői Szolgálat**

2462 Martonvásár, Emlékezés tere 3.  
Tel:06/ 22- 461- 369

E-mail: [vedonomartonvasar@gmail.com](mailto:vedonomartonvasar@gmail.com)

**Beszámoló a 2015.évben végzett körzeti védőnői munkáról**  
**Martonvásár II. körzetben és a helyettesítéssel ellátott**  
**Martonvásár III. körzetben**

**Martonvásár II. körzet** ( továbbiakban **Mv. II.**) védőnői ellátási területéhez tartoznak Martonvásár város következő utcái: Bajcsy-Zsilinszky u.,Bocskai u., Budai u., Deák F.u.,Dréher u.,Gábor Á.u., Hunyadi u., Illyés Gyula tér Jókai u., József A.u.,Karinthy u., Kinizsi u., Kolozsvári u., Kossuth tér ,Kölcsey u., Mikszáth K.u., Nyitrai u., Orgona u.,Petőfi u., Pipacs u., Pusztai József u.,Széchenyi u., Táncsics u.,Vasvári Pál u.,Váci M.u.

Külterület: nincs

A körzethez tartozik a Szent László Regionális Óvoda (Martonvásár, Váci M.u.2-4)

**Martonvásár III. körzetet** (továbbiakban **Mv. III.**) helyettesítésben látom el, Máthéné Jaskó Anna védőnő kolleganő távollétében. Ellátási területéhez tartozik az Ady E.u, Béke u., Dózsa Gy.u. Magtár u., Malom u., Kodály Z.u, Rákóczi u., Tátra u. Külterület: Kismarton puszta

A Védőnői Szolgálat székhelye megváltozott, június utolsó hetétől Martonvásár, Emlékezés tere 3. szám alatt található épületbe költöztünk. A tanácsadó kialakítása és felszerelése megfelel a jogszabályban előírtaknak.

A tanácsadó helyiségeit igyekeztünk gyermekbaráttá tenni falfestéssel, fejlesztő játékokkal.

**A védőnői ellátást szabályozó legfontosabb jogszabályok:**

-49/2004. (V.21.) EszCsM r. a területi védőnői ellátásról,

-33/1997. (XII.18.) NM r. a terhesgondozásról,

-51/1997. (XII.18.) NM r. a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

-67/2005 (Xii.18.) Eü.M.r. az 51/1997 (XII.18.) NM r.módosításáról,

1997. évi XXXI.törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 26/1997.(XII.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.

A védőnői munka legfőbb módszere a gondozás. A gondozottak köre azon családok, ahol a várandós anya, vagy a 0-6 éves korú gyermek él, illetve ahol intézménybe nem járó 7-18 éves gyermeket nevelnek (ide tartoznak azok a gyermekek is, akik abban a tanévben, amikor tankötelessé válnak, nem kezdik meg az iskolai tanulmányaikat, és betöltötték a 7. életévüket).

A gondozott családok száma **Mv.II.**-ben 2015. december 31-én 174 volt., **Mv. III.**körzetben 60. A gondozás legfőbb módszerei: a családlátogatás, a tanácsadás, az

óvodában, iskolában végzett tevékenységek.

Munkámat Dr.Jellinek Kinga házi gyermekorvossal, Dr.Jambrikné Dr.Takács Imolával és Dr.Czikajló Gyula házi orvosokkal együttműködve végzem. Munkámat nagyban segítette májusig Tózsér Manka laboros munkája. A Centrumlab megszűnésével átmenetileg gond volt a várandósok laborvizsgálatainak szervezésével, amely rövid időn belül rendeződött.

A gondozottak érdekében szükség van a különböző szervekkel való folyamatos kapcsolattartásra is (Önkormányzat, Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, oktatási intézmények, szakrendelők, kórházak stb.).A védőnői munka szerves részét képezi a közösségi egészségnevelés.

### **Családlátogatás**

A családlátogatás során a gondozottakat az otthonában keresem fel, így felmérhetem szociális helyzetét, családi és életkörülményeit. Családlátogatások alkalmával lehetőség van a felmerülő problémák megbeszélésére, felvilágosításra, egészségnevelésre, gondozási műveletek bemutatására stb. A különböző gondozási csoportoknál a szükséges családlátogatások számát, a 49/2004. (V.21.) EszCsM rendelet szabályozza.

### **Tanácsadás**

A tanácsadás helyszíne a védőnői tanácsadó.

*Tanácsadási órák az alábbi időpontokban vannak:*

Önálló védőnői tanácsadás szerda 8-10 óráig várandós anyák részére

szerda 10-12 óráig csecsemők és kisdedek részére illetve a  
helyettesített körzet létszáma miatt szerda délután 15-  
17 óráig.

Orvossal közösen tartott tanácsadás 2011 óta nincs.

Az önálló védőnői tanácsadáson történik az először jelentkező várandós felvétele, a várandósok általános egészségi állapotát ellenőrző vizsgálatok végzése (testsúly-, vérnyomásmérés, vizeletvizsgálat), a magzati szívműködés ellenőrzése, a várandós szakrendelésre irányítása, a hozott leletek értékelése, rögzítése. Csecsemők és kisdedek, kisgyermekes esetében a testi fejlődés ellenőrzése (súly-,és hossz mérés, testarányok mérése), az értelmi és érzelmi, mozgás fejlődés nyomon követése, táplálási, nevelési és egyéb kérdések megbeszélése.

Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok végzése, 1,3,6 hónapos és 1,2,3,4,5,6 éves korban. A védőnői tanácsadás előre egyeztetett időpontban történik. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok bevezetése óta (2009.) a gyermekek számára a rendeletben előírt heti 2 óra tanácsadási idő nem elegendő, a tanácsadás általában heti 6-8 órát igényel.

Védőoltások beadására, receptírásra, beutalók adására a gyermekorvos tanácsadásán kerül sor.

### **Várandósok gondozása**

Az összesen gondozott várandósok száma 2015-ben **Mv. II.** körzetben 43 fő volt, **Mv. III.** körzetben 13 fő. Fokozott gondozást igényelt Mv. II. körzetben egészségügyi ok miatt 7 fő, környezeti ok miatt nem volt.eü és környezeti ok miatt 1fő.Mv.III.körzetben egészségügyi ok miatt 3 fő, környezeti ok miatt 1 fő volt gondozva. Dohányzó várandósok száma Mv.II-ban 2 fő, Mv.III-ban 1 fő. Újonnan nyilvántartásba vettek száma **Mv. II.** körzetben 29 fő a **Mv. III.** körzetben 10 fő.

A védőnői tanácsadáson megjelenések száma a Mv.II. körzetben 116 fő, családlátogatás 138

alkalommal történt. Mv.III. körzetben 23-an jelentek meg tanácsadáson, látogatás 43 alkalommal történt.

Tanácsadásra az első jelentkezéstől havonta hívom a kismamákat. A várandós gondozási protokoll szerint az első jelentkezést követő 2 héten belül az első otthoni látogatásnak meg kell történnie, szülésig összesen 5 családlátogatás célszerű, melyből az utolsó kettőnek közvetlenül a szülés előtti 1 hónapban kell megtörténnie. A 36. héttől 2 hetes idő intervallummal már otthon látogatom, tanácsadásra nem hívom a várandósokat.

#### **A 0-11 hónaposok gondozása**

A 2015.12.31-én nyilvántartott csecsemők száma Mv.II.körzetben 28, Mv. III. körzetben 6. Csecsemőhalálozás nem volt. Koraszülött baba Mv.II.körzetben 1 született, fejlődési rendellenességgel 1 csecsemő született és intrauterin retardált csecsemő nem született. Mv.III. körzetben decemberben egy koraszülött ikerpár született.

A tanácsadáson megjelenések száma 165 volt. A csecsemők általában havonta jelennek meg tanácsadáson.

Védőnői látogatás csecsemőknél Mv.II.körzetben 324 alkalommal, Mv.III.körzetben 82 alkalommal történt. Egészséges csecsemőket 6 hetes korukig hetente, majd havonta látogatom. Veszélyeztetett esetben szükség szerint gyakorisággal látogatom, ez egyénekenként változó.

Gyermekágyas anyáknál történt védőnői látogatás 108/21 alkalommal történt.

Háztól házig történő anyatej adás 2015-ben nem történt.

#### **A 12-35 hónaposok gondozása**

2015. december 31-én nyilvántartott 12-35 hónapos kisdedek száma Mv.II. körzetben 47 fő volt, közülük fokozott gondozást igényelt egészségügyi okból 3fő, környezeti okból 2 fő, egészségügyi és környezeti ok miatt 1fő. Mv.III.körzetben 20 fő, egészségügyi okból 2 fő, környezeti okból 4 fő, egészségügyi és környezeti okból 1 fő.

Tanácsadáson megjelentek száma Mv.II.körzetben 130, látogatások 125 esetben történtek. Mv.III.körzetben megjelenés 46 esetben, családlátogatás 78 esetben történt. Tanácsadásra negyedévente hívom a kisdedeket.

#### **A 3-6 évesek gondozása**

A 2015.december 31-én nyilvántartott 3-6 éves gyermekek száma Mv.II.körzetben összesen 133 fő volt. Fokozott gondozást igényelt egészségügyi ok miatt 6 fő, környezeti ok miatt 5fő, egészségügyi és környezeti ok miatt 1 fő volt gondozott. Tanácsadáson 88 megjelenés, látogatás 123 alkalommal történt.

Mv.III.körzetben 42 gyermek volt nyilvántartva, közülük 1 fő egészségügyi ok miatt, 5 fő környezeti ok miatt, 1 fő egészségügyi és környezeti ok miatt.

Tanácsadáson való megjelenés 28 alkalommal történt, családlátogatásra 58 esetben került sor.

A kötelező státuszvizsgálat eredményéről a szülők írásos leletet kapnak, melynek átvételét aláírásukkal igazolják. A szűréseken leggyakrabban észlelt elváltozások a lúdtalp, érzékszervi elváltozások, megkésett mozgás- és beszédfejlődés. A kiszűrt gyermekeket gyermekorvosukhoz, házi orvosukhoz irányítom további ellátás céljából.

#### **Óvoda 2014/2015-ös tanév**

Fejlesztésség szűrését a jogszabályban előírtak szerint végeztem a tanév folyamán : minden gyermeknél el kell végezni a szűrés szeptember, január és április hónapokban. Ezen kívül abban az esetben, ha jelzés érkezik az intézményből. A kiszűrt gyermekek szülei írásos értesítőt kapnak, mely tartalmazza a teendőket is. A kiszűrt gyermek esetében a szülőnek

nyilatkoznia kell, hogy a szükséges kezelést elvégezte gyermekénél.

A Szent László Regionális Óvodában évek óta nem volt fejtetvességgel fertőzött gyermek.

Védőnői feladat az intézmény higiénés ellenőrzése is (csoportszobák, mosdók, W.C-k), a tisztítószeres tárolása, az udvari játékok, az étlap ellenőrzése. Évkezdés előtt átnéztem és feltöltöttem az elsősegélyládát.

Problémás gyermek esetében rendszeresen konzultálunk az illetékes óvónővel, területileg illetékes védőnő kolleganővel. Tanulási képességet vizsgáló Intézménybe a 2015-ös évben nem küldött gyermeket az intézmény. Viszont felmerült az igény a Velence Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak meghívására, akik az iskolaérettségi vizsgálatokat helyben végeznék el. Munkámat az óvodával egyeztetett éves munkatervben meghatározottak alapján végzem.

### Gyermekjóléti feladatok

Folyamatos és jó a kapcsolattartás a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal, családgondozóikkal. 2015 év folyamán 2 alkalommal jeleztem a szolgálat felé. Bevált szokás hogy a családsegítő munkatársával havonta, kéthavonta végiglátogatjuk a problémás családokat. Apostagi Zoltánné és Birgány Károlyné tartozik a területemhez, velük szinte napi kapcsolatban állok. A szolgálat időszakosan (általában havonta) tart eszmegbeszélést a jelzőrendszer tagjainak (orvosok, óvónők, pedagógusok, gyámhatósági ügyintéző, rendőr, védőnők). A problémával küszködő családoknak együttesen próbálunk segíteni.

### Rendezvények

2015. január 24-én rendeztük a **III. Egészségnapot**, mely nagy érdeklődésre tartott számot. Vértétel, diétikus, látás-, hallásszűrés, ANTSZ munkatársai, gyógytornászok, mozgásterapeuták, Marton Klinik bemutatkozása, Shüssler arcdiagnosztika, mozgásos programok várták az érdeklődőket. Jövőre még bővebb programot tervezünk.

Minden évben *augusztus* 1-je az **Anyatej Világnapja**. 2015-ben, a korábbi szokásoknak megfelelően 5 település védőnői (Baracska, Kajászó, Tordas, Gyúró, Martonvásár) közösen szerveztünk színes rendezvényt a családoknak. A program lebonyolítása Baracskaán történt. A programban szerepeltek előadások, Ringató-foglalkozás, különböző kulturális programok, kézműves foglalkozás, Schüssler arcdiagnosztika. A megjelenteket megvendégeltük süteményekkel, gyümölcsökkel, üdítőkkel.

Minden anyuka, aki anyatejjel táplálta gyermekét, egy fényképes, személyre szóló emléklapot kapott ajándékba, melynek az idén is nagy sikere volt. A rendezvényt a helyi Önkormányzatok, vállalkozók, gyógyszergyártó cégek, vállalkozók támogatták.

**Augusztus 16-án** nagyszabású segélyakciót szerveztünk a város lakosaival, Önkormányzattal, BBKK-val és a civil szervezetekkel a gyúrói viharokárosultak megsegítéséért.

*Decemberben* a „**Fogjunk össze Martonvásárért**” keretében ismét megszerveztük a rászoruló családok gyermekeinek a **Mikulást**, melynek puttonyát felhívásunkra gyümölcscsel, édességgel, játékkal a martonvásári lakosok tették tele. Nagy örömünkre szolgált, hogy Horváth Bálint alpolgármester úr és egy apuka segítségével éjszakába nyúló menettel az ajándékokat a gyermeke és a családok teljes meglepetésére ki tudtuk szállítani. (2016-ban is tervezzük ezt a programot!)

Új helyre való költözésünk lehetővé tette, hogy egyfajta „**Adománybolt**”-ot

létesítsünk: a babakocsitól a matracokig, a ruháktól az etetőszékig sokféle tárgyat befogadunk. A tárgyak felhalmozódását megpróbáljuk elkerülni azzal, hogy a Családsegítő Szolgálat ruhabörzésire elszállítják.

Tanácsadóban helyet biztosítunk a kismamák kezdeményezéseinek: péntekenként Boróka-**mondóka** van Wagnerné Dallos Orsolya logopédus-gyógypedagógus vezetésével, kéthetente keddenként **Hordozókendő klub** működik Hojdák Annamária vezetésével.

Rendszeresen együttműködünk a „Fogjunk össze Martonvásárárt” kezdeményezéssel, mellyel rászoruló családoknak keresünk mindig éppen aktuális élelmiszert, használati tárgyakat. Ugyanilyen együttműködés van a Karitászcsoporttal, húsvét/karácsony kapcsán.

A BBK kérésére a 2015-ben másodszor megrendezésre kerülő „Szeretet fája” kezdeményezésben nagy örömmel vettünk részt, több mint 50 gyermek nevét, kívánságát „kinyomoztuk”. A fáról le nem vett gyerekeknek adományból beszereztük a kívánságainkat.

Szakmai felügyelete a dunaújvárosi székhelyű Járási Népegészségügyi Intézeténél dolgozó járási vezető védőnő gyakorolja. Ő rendszeres szakmai látogatásai során ellenőrzi a szakmai munkát, havonta on-line kell jelentenünk a GYEMSZI felé a létszám adatokat, a hónap folyamán elvégzett védőnői munkát. Továbbá a tanév végén szintén on-line kell küldeni jelentést az óvoda egészségügyi munkáról. A közegészségügyi felügyelő is rendszeresen ellenőrzi a munkavégzés higiénés feltételeit, a védőoltások lebonyolítását, neki is havonta kell jelenteni a védőoltások állását, továbbá havonta kell jelentést küldeni a fejtetvességi vizsgálatokról. Dunaújvárosban a Járási népegészségügyi Intézetnél negyedévente munkaértekezleten vettem részt.

Minden évben próbálunk költségvetésünkbe betervezni a régi elavult eszközeink cseréjét, pótlását, új eszközök beszerzését. 2015-ben szoptatási segédeszközök beszerzését terveztük és valósítottuk meg.

Végezetül szeretném megköszönni Horváth Márta védőnőnek, Dr. Jellinek Kinga gyermekorvosnak, dr. Takács Imola és Dr. Czikajló Gyula háziorvosoknak, asszisztensnőiknek a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, Dr. Szabó Tibor polgármester úrnak, az óvónőknek, pedagógusoknak, családgondozóknak együttműködésüket. Tisztelt Humán Bizottság, kérem beszámolómmal elfogadását!

Martonvásár, 2016.március 15.

Tisztelettel: Dolinka Zsoltné  
védőnő

#### **15. napirend Beszámoló a civil szervezetekkel való 2015. évi együttműködésről**

**Pfiffer Zsuzsanna** előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a HB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**49/2016. (III.29.) határozata**



a civil szervezetekkel való 2015. évi együttműködésről szóló beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ igazgatójának a civil szervezetekkel való 2015. évi együttműködésről szóló beszámolóját.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

#### 16. napirend Beszámoló a 2015. évi nemzetközi kapcsolatokról

Horváth Bálint előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a HB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását, továbbá megköszöni Buda Gabriella nemzetközi kapcsolatok terén végzett munkáját.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**50/2016. (III.29.) határozata**  
a 2015. évi nemzetközi kapcsolatokról szóló beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a nemzetközi kapcsolatok 2015. évi eseményeiről készült beszámolót.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

#### 17. napirend Beszámoló az önkormányzati alapítványok 2015. évi működéséről

Horváth Bálint előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a HB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**51/2016. (III.29.) határozata**  
az önkormányzati alapítványok 2015. évi működéséről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzati alapítványok – a „Martonvásárért” Alapítvány és az „Embertársainkért” Alapítvány - 2015. évi működéséről készült, jelen határozat mellékletét képező beszámolókat.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

**18. napirend A „BORZSA” Infrastruktúra Fejlesztési Alapítvány beszámolója a vissza nem térítendő önkormányzati támogatás felhasználásáról**

---

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a GB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**52/2016. (III. 29.) határozata**

**a kárpátaljai „BORZSA” Infrastruktúra Fejlesztési Alapítványnak nyújtott vissza nem térítendő önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a kárpátaljai „BORZSA” Infrastruktúra Fejlesztési Alapítvány beszámolóját az önkormányzat által nyújtott 300 ezer forint vissza nem térítendő támogatás elszámolásáról.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**19. napirend A Martonvásárért Alapítvány beszámolója az önkormányzati támogatások felhasználásáról**

---

Horváth Bálint előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a HB és a GB is tárgyalta, mindkét testület elfogadásra javasolta, az ott elhangzottakhoz képest nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a HB és GB üléseken elhangzottak figyelembevételével a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**53/2016. (III.29.) határozata**

**a „Martonvásárért” Alapítványnak nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a „Martonvásárért” Alapítvány beszámolóját az önkormányzat által 2015. évben nyújtott 1,2 millió forint és 2 millió forint támogatás elszámolásáról.
- 2.) A Képviselő-testület eltekint a támogatásból fennmaradt 1.041.977.-Ft visszafizetésétől azzal, hogy ezen összeget 2016. évben a Martonvásári Napok rendezvénysorozathoz, önkormányzati rendezvények támogatásához kapcsolódóan engedélyezi felhasználni az Alapítvány számára, egyidejűleg

felhatalmazza a polgármestert, hogy az erre vonatkozó megállapodást az Alapítvánnyal kösse meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

20. napirend Egyebek

20/A. Javaslat a Tiszta Bolygó Nonprofit Kft. fejlesztési elképzeléseinek támogatására

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a GB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**54/2016. (III.29.) határozata**  
**a Tiszta Bolygó Nonprofit Kft. fejlesztési elképzeléseinek támogatásáról**

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszta Bolygó Nonprofit Kft. (2040 Budaörs, Farkasréti út 107.) TOP-1.4.1-15 számú, „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” elnevezésű kiírásra benyújtandó pályázat keretében megvalósítani tervezett martonvásári óvoda, illetőleg családi bölcsőde létrehozására irányuló projektcéljával egyetért, annak megvalósításában a Kft-t lehetőségei szerint támogatni kívánja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

20. napirend Egyebek

20/B. Az Önkormányzat és a MartonSport Nonprofit Kft. között a sportcsarnok kivitelezésével kapcsolatos közbeszerzési eljárás Martonsport Nonprofit Kft. általi lebonyolítása érdekében kötött megállapodás módosítása és a tárgyi közös közbeszerzés eredményeként megkötött vállalkozási szerződés módosítása

Tóth Balázs előterjesztőként ismerteti, hogy a napirendi pontot a GB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**55/2016. (III.29.) határozata**  
**együttműködési megállapodás és vállalkozási szerződés módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „JAVASLAT AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A MARTONSPORT NONPROFIT KFT. KÖZÖTT A SPORTCSARNOK KIVITELEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MARTONSPORT NONPROFIT KFT. ÁLTALI LEBONYOLÍTÁSA ÉRDEKÉBEN KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA ÉS A TÁRGYI KÖZÖS KÖZBESZERZÉS EREDMÉNYEKÉNT MEGKÖTÖTT VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület egyetért a Martonvásár Város Önkormányzata és a MartonSport Nonrprofit Kft. között 2015. augusztus 10-én aláírt konzorciumi együttműködési megállapodás - a határozat 1. és 2. sz. mellékletét képező - módosításával.
2. A Képviselő-testület egyetért a Martonvásár Város Önkormányzata és a MartonSport Nonrprofit Kft., valamint a Horváth Építőmester Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság között 2016. január 7-én aláírt vállalkozási szerződés a határozat 3. sz. mellékletét képező 1. sz. módosításával.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, az 1. pont szerinti konzorciumi együttműködési megállapodás módosításának és a 2. pont szerinti vállalkozási szerződés módosításának az aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2016. (III.29.) határozat 1. melléklete:

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS 1. SZ. MÓDOSÍTÁSA

(.....)

### II. Megállapodás

1. – 8. (...)

9. A Közös Közbeszerzést követően a projektrészekhez tartozó költségmegosztást, finanszírozási arányokat Felek jelen Megállapodás 2. sz. mellékletében számszerűsítve rögzítik.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a kivitelezés során – az Önkormányzatot érintő projektrészek tekintetében is – a lebonyolítói feladatokat Kft. látja el.
11. Kft. folyamatosan tájékoztatja Önkormányzatot a projekt előrehaladásáról.
12. Kft. gondoskodik a Felek számára megfelelően megbontott és kiállított vállalkozási / kivitelezési számlák elkészítéséről, Önkormányzat felé a megfelelő számlákat továbbítja.
13. A vállalkozási szerződés módosítására többletmunka igény esetén Kft. tesz javaslatot azzal, hogy a szerződésmódosítás tartalmát előzetesen a műszaki ellenőrrel és Önkormányzat képviselőjével jóváhagyatja.

(.....)

Mellékletek:

1. számú melléklet: Közös közbeszerzés tárgya
2. számú melléklet: A finanszírozás megosztása

Martonvásár, 2016. \_\_\_\_\_

Martonvásár, 2016. \_\_\_\_\_

---

**Martonvásár Város Önkormányzata**

Képviselő:  
**Dr. Szabó Tibor**  
polgármester

---

**MartonSport Nonprofit Kft.**

Képviselő:  
**Tóth Balázs**  
ügyvezető

Ellenjegyzők:

Martonvásár, 2016. \_\_\_\_\_

Martonvásár, 2016. \_\_\_\_\_

---

Dr. Szabó-Schmidt Katalin  
Martonvásár Város jegyzője  
távollétében  
**Miklósné Pető Rita**  
aljegyző

---

**Bíró László**  
gazdasági igazgató



Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2016. (III. 29.) határozat  
2. melléklete:

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS 2. SZ. MELLÉKLETE A FINANSZÍROZÁS MEGOSZTÁSÁRÓL

Szerződés, módosítás / Finanszírozó	Önkormányzat		Kft.		Összesen szerződés / módosítás forrásigénye	
	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó
Közös Közbeszerzés eredményeként kivitelezési szerződésben rögzített ár költségmegosztása	11.121.814	14.124.703	437.308.187	555.381.397	448.430.000	569.506.100
I. Szerződés-módosítás többlet-költség megosztása	16.701.172	21.210.488	7.178.017	9.116.082	23.879.189	30.326.570
<b>Projekt bekerülési költsége összesen</b>	<b><u>27 822 986</u></b>	<b><u>35 335 191</u></b>	<b><u>444 486 204</u></b>	<b><u>564 497 479</u></b>	<b><u>472 309 189</u></b>	<b><u>599 832 670</u></b>

Martonvásár, 2016. \_\_\_\_\_

Martonvásár, 2016. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Martonvásár Város Önkormányzata**  
 Képviselő:  
**Dr. Szabó Tibor**  
 polgármester

\_\_\_\_\_  
**MartonSport Nonprofit Kft.**  
 Képviselő:  
**Tóth Balázs**  
 ügyvezető

Ellenjegyzők:

Martonvásár, 2016. \_\_\_\_\_

Martonvásár, 2016. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Dr. Szabó-Schmidt Katalin  
 Martonvásár Város jegyzője  
 távollétében  
**Miklósné Pető Rita**  
 aljegyző

\_\_\_\_\_  
**Bíró László**  
 gazdasági igazgató

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2016. (III.29.) határozat  
3. melléklete:**

**Vállalkozási szerződés 1. sz. módosítása**

amely létrejött egyrészről a

Név: MartonSport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.  
telefon: +36 20/488-5200  
fax:+36-22/460-229  
cégjegyzékszám: Cg. 07-09-024940  
adószám: 24901084-2-07  
számlaszám: 11600006-00000000-66539696  
képviseli: Tóth Balázs Károly ügyvezető  
cím: 2462 Martonvásár, Budai út 13.  
telefon: +36 20/488-5200  
fax:+36-22/460-229

illetve

név: Martonvásár Város Önkormányzata  
székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13.  
telefon:+36-22/460-004  
fax:+36-22/460-229  
adószám: 15727433-2-07  
számlaszám: 11996303-06065533-10000001  
képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester  
cím: 2462 Martonvásár, Budai út 13.  
telefon:+36-22/460-004  
fax:+36-22/460-229  
mint Megrendelő (továbbiakban együtt, mint: *Megrendelő*)

másrészről

Név: Horváth Építőmester Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
székhelye: 6000 Kecskemét, Csongrádi utca 6.  
telefon: +36-30/555-4920  
fax: +36-76/324-598  
cégjegyzékszám: Cg. 03-10-100434  
adószám: 23037108-2-03  
számlaszám: 10102529-57393500-01000009 (Budapest Bank Zrt.)  
képviseli: Gulya Balázs ügyvezető igazgató  
cím: 6000 Kecskemét, Csongrádi utca 6.  
telefon: +36-30/649-3733  
fax: +36-76/324-598  
mint Vállalkozó (továbbiakban : *Vállalkozó*)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

## ***1. ELŐZMÉNYEK***

1.1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő a "Martonvásár, Szent László u. 2. szám alatti iskola átalakítása és új tornacsarnokkal történő bővítése vállalkozási szerződés keretében" tárgyú

projekt megvalósítására a közbeszerzésekről szóló 2011. évi. CVIII. törvény (továbbiakban: régi Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően építési beruházás tárgyú, nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást indított, amelynek eredményeként a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő nyerte el a beruházás kivitelezésének jogosultságát. A vállalkozási szerződés aláírására 2016. január 7-én került sor.

- 1.2. A Vállalkozó 2016. február 19-én pótmunka javaslatot nyújtott be a Megrendelőnek az alábbi tételek vonatkozásában:
  - 1) A sportszarnok épület keleti sarkán feltárt olajtartály elbontása.
  - 2) Oltóvíztározó medence kivitelezése.
  - 3) Vasbeton védőcsatorna és távhővezeték elbontása.
  - 4) Elektromos földkábel kiváltása.
  - 5) Alapozás módosított kialakítása a meglévő tornaterem melletti szakaszon.
  - 6) Külső vízkiváltás pótmunkái.
- 1.3. A Megrendelő műszaki ellenőre megvizsgálta a pótmunka igényt és megállapította annak műszaki szempontból való indokoltságát és alátámasztottságát, valamint azt, hogy a felsorolt tételek a vállalkozási szerződés eredeti műszaki tartalmának nem részei. Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére benyújtott tételes költségvetés alapján a pótmunka értéke nettó 23.879.189,- HUF. A Felek megállapították, hogy a pótmunka igényre a szerződésbe foglalt pótmunka keret nem nyújt fedezetet, ezért a Szerződés módosítása szükséges.
- 1.4. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: új Kbt.) 197.§ rendelkezései szerint az új Kbt.141.§ rendelkezéseit alkalmazni kell az új Kbt. hatálybalépését megelőzően megkezdett beszerzések vagy közbeszerzési eljárások eredményeként kötött szerződések új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül történő módosításának lehetőségére.
- 1.5. Az új Kbt.141.§ (2) bekezdése szerint a "*szerződés – a (4) vagy (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke – nem éri el az alábbi értékek egyikét sem*  
*a) az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;*  
*b) szolgáltatás és árubeszerzés esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;*  
*valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez."*
- 1.6. Az új Kbt. 141.§ (3) bekezdése szerint a "*(2) bekezdést arra a szerződésmódosításra lehet alkalmazni, amely a szerződés értékének változásával jár, a szerződéses jogviszony több elemét érintő módosítás esetén a módosítás azon elemeire, amelyek az érték változásával összefüggenek."*
- 1.7. A Felek megállapítják, hogy a Szerződés módosítása az új Kbt.197.§ rendelkezései szerint alkalmazandó Kbt.141.§ (2) bekezdés rendelkezéseinek megfelel, mert az ellenérték növekedése nem éri el az eredeti szerződéses érték 15%-át, a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez, a felmerült munkatételek az eredeti szerződésben foglalt kötelek megvalósításához szükségesek, illetve az eredeti szerződés tárgyát képező sportszarnok előírások szerinti megvalósítását szolgálják. A szerződés csak annak értéke és azzal összefüggésben a műszaki tartalom vonatkozásában módosul.

## 2. MÓDOSÍTÁS

- 2.1. A Felek a Szerződés 2. pontját az alábbi új 2.4. ponttal egészítik ki:  
„2.4. Vállalkozó köteles továbbá a jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletét képező tételes költségvetésben meghatározott műszaki tartalomváltozás figyelembe vételével eljárni, az abban foglalt új műszaki tartalmat megvalósítani.”
- 2.2. Felek a Szerződés 3.1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

A felek jelen Szerződés szerinti kiviteli munkák és valamennyi vállalkozói kötelem teljesítésének ellenértékét fix átalányáras vállalkozói díjban határozzák meg.

A Szerződéses Ár (mint vállalkozói díj) nettó 472.309.189,- forint, azaz nettó négy százhetvenkétmillió-háromszázkilencezer-száznyolcvankilenc forint, mely a teljes Létesítmény megvalósításának az ellenértéke.

A Szerződéses Ár tartalékkerettel növelt összege a Szerződés Elfogadott Végösszege. A Tartalékkeret a Szerződéses Ár 0,3 %-a, mely kizárólag a jelen szerződésben a Kbt-vel összhangban rögzített, feltételek fennállása esetén, illetve módon kerülhet felhasználásra.

Az ÁFA a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően fizetendő.

A Megrendelő a Szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

### **3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

3.1. A Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul érvényben maradnak.

3.2. A Felek jelen Szerződésmódosítást elolvasást és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt egymással négy mindenben egyező példányban írták alá, az aláírt példányokból kettő a Vállalkozót, kettő a Megrendelőt illeti meg (Vállalkozó és a Megrendelő a Szerződés őket illető példányainak az átvételét aláírásával elismeri és nyugtázza).

I. sz. melléklet a pótmunkák műszaki tartalmát magában foglaló tételes költségvetés.

Kelt: Martonvásár, .....

**MEGRENDELŐ**

**VÁLLALKOZÓ**

Pénzügyi ellenjegyzés: .....

Jogi ellenjegyzés: .....

## 20. napirend Egyebek

**20/C Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, bírósági ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

**Bíró László** beszámol az adóbevételek eddigi alakulásáról, amelyet a Képviselő-testület kérdés és észrevétel nélkül tudomásul vesz.

**Miklósné Pető Rita** előterjesztőként kéri a Képviselő-testületet a polgármester tervezett szabadságainak figyelembevételére, majd ismerteti, hogy a napirendi pontot a GB tárgyalta, és elfogadásra javasolta, nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, kéri annak elfogadását.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**56/2016. (III.29.) határozata**  
**határozatok végrehajtásáról, pályázatokról szóló, valamint**  
**peres ügyekről szóló beszámoló elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázatokról és a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint peres ügyekről készült beszámolót elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** megadja a szót Pfiffer Zsuzsanna számára, aki a HB elnökének javaslatára a Képviselő-testület számára is beszámol a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ 2015. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

**Gucsek István** közbeveti, hogy a termelői vásár, amellyel kapcsolatban számadatok hangzottak el a beszámolóban, a Martongazda Kft. tevékenységi körébe tartozik

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés és észrevétel híján megköszöni a Képviselő-testület munkáját, és az ülést 22:35 órakor bezárta.

K.m.f.



.....  
Dr. Szabó Tibor  
polgármester



.....  
Miklósné Pető Rita  
aljegyző



.....  
Varga Ferenc  
jegyzőkönyv hitelesítő



## 9. napirendi pont/10. előterjesztés - 1. számú melléklet

---

Referensi képzések:

2015.03.26

1. Tájékoztató a 7/2015. (III. 6.) BM rendelet módosításáról.
2. A települési önkéntes mentőszervezet megalakításával kapcsolatos feladatok.
3. Tájékoztató a 2015. év II. negyedévének fő feladatairól:
  - technikai eszközök kijelölése.
  - polgári védelmi szervezetek alapképzése.
  - ellenőrzések folytatása (felszíni vízelvezetők, pv. szervezetek, riasztó-tájékoztató eszközök...).
4. Egyebek

2015.04.30

1. A települési önkéntes mentőszervezet megalakításával kapcsolatos feladatok.
2. A települési polgári védelmi technikai eszközeinek kijelölése.
3. Szabadtéri tömegrendezvényekkel kapcsolatos változások megbeszélése.
4. Egyebek

2015.10.05.

1. A megalakított polgári védelmi szervezetek aktualizálásával kapcsolatos feladatok.
2. A technikai eszközök kijelölésével kapcsolatos további feladatok.
3. A Települési Önkéntes Mentőcsoportok megalakításával kapcsolatos feladatok.
4. Az éves referensi képzésre való felkészítés.
5. Egyebek

## *Előterjesztés - 2. számú melléklet*

- a katasztrófavédelmi és a polgári védelmi rendszer alapelemei,
- a polgári védelmi kötelezettség, a polgári védelmi szervezet,
- a polgári védelmi kötelezettséggel összefüggő jogok és kötelezettségek,
- a veszélyeztető hatások, a kockázatbecslés és a veszélyelhárítási tervek,
- a lakosságvédelmi feladatok,
- a védekezésben együttműködő szervek és szervezetek,
- a riasztás és értesítés, valamint az irányítási rendszer és az utasítások,
- a védekezéshez alkalmazott munkaeszközök, az egyéni védőeszközök, valamint
- munka- és balesetvédelem.