

lkt. szám: 649-10/2016.

# MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2016. számú

JEGYZŐKÖNYVE

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. július 12.  
napján megtartott soros üléséről

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. július 12. napján megtartott soros üléséről

**Az ülés helyszíne:** Polgármesteri Hivatal Geróts terme

**Az ülés kezdési időpontja:** 19:00 óra

**Megjelentek:**

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Horváth Bálint	alpolgármester
Farkas Erzsébet	képviselő
Dr. Gyulay Gyula	képviselő
Kuna Ferenc	képviselő
Varga Ferenc	képviselő

**Távolmaradását jelezte:**

Nemes József	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő

**Tanácskozási joggal részt vesz:**

Miklósné Pető Rita	aljegyző
--------------------	----------

**Meghívottak:**

Dr. Koltai Gábor	járási hivatalvezető
Stefkovits Ferencné	óvodavezető
Pfiffer Zsuzsanna	BBK igazgatója
Tóth Balázs	MartonSport NpKft. ügyvezetője
Vörös Péter	Martongazda NpKft. ügyvezetője
Dr. Sági János	r. ezredes, Gárdonyi Rendőrkapitányság
Kratancsik Ákos	Martonvásári Rendőrőrs őrsparancsnok
Szabóné Pályi Judit	igazgató, Segítő Szolgálat

**Dr. Szabó Tibor** köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülésen 7 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre Molnár Livia, a jegyzőkönyv hitelesítőre Varga Ferenc személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
102/2016. (VII.12.) határozata  
a jegyzőkönyvvezető személyéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Molnár Liviát kérte fel az ülés jegyzőkönyvének elkészítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**103/2016. (VII.12.) határozata**  
**a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Varga Ferenc képviselőt kérte fel a jegyzőkönyv hitelesítésére.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor javaslatot tett a napirendekre a kiküldött meghívó szerint. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**104/2016. (VII.12.) határozata**  
**a napirendi pontokról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. napirend Beszámoló Martonvásár város 2015. évi bűnügyi-közbiztonsági helyzetéről
2. napirend Javaslat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényhez kapcsolódó jogszabályi módosításokból eredően a települési szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotására
3. napirend Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet, kapcsolódó közszolgáltatási szerződés módosítására
4. napirend Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal megkereséséből adódó vagyongazdálkodási feladatokkal kapcsolatos intézkedési terv elfogadására
5. napirend Javaslat a helyi értékvédelem tárgykörében alkotott önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
6. napirend Javaslat főépítész alkalmazására a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás keretében
7. napirend Javaslat vételi ajánlattételre a Martonvásár 054/4, 211/2 és 053/20 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában
8. napirend Javaslat a Martonvásár, Jókai u. 1649 hrsz-ú ingatlan értékesítésével kapcsolatos pályázat elbírálására
9. napirend Javaslat ingatlanértékesítésből származó tartozás kiváltására érkezett kérelem elbírálására
10. napirend Javaslat a Magyar Tudományos Akadémiával és annak Agrártudományi Kutatóközpontjával való megállapodás és haszonkölcsön szerződés kötésére
11. napirend Javaslat egyes martonvásári sport- és egészségügyi célú ingatlanok elnevezésére

12. napirend    Javaslat közszolgáltatási keretszerződés megkötésére a MartonSport Nonprofit Kft-vel az önkormányzati sportfeladatok ellátására
13. napirend    Javaslat közterület elnevezések felülvizsgálatára
14. napirend    Javaslat pályázatban való részvételre konzorciumi tagként a helyi foglalkoztatási együttműködések megvalósítására (TOP-5.1.2-15), valamint pályázatok benyújtására a zöld város kialakítására és az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére kiírt felhívásokra (TOP-2.1.2-15 és TOP-3.2.1-15)
15. napirend    Javaslat „Zöld óvoda” pályázat benyújtásának támogatására
16. napirend    Javaslat bölcsődei ellátás megszervezésére a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás keretében
17. napirend    Beszámoló a martonvásári székhelyű önkormányzati társulások 2015. évi tevékenységéről
18. napirend    Beszámoló az Értéktár Bizottság 2015. évi tevékenységéről, javaslat a települési értéktár kiegészítésére
19. napirend    Javaslat kárpátaljai magyar fiatalok magyarországi üdültetésének támogatására
20. napirend    Javaslat „a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről” szülő önkormányzati rendelettel kapcsolatos felülvizsgálatra
21. napirend    Javaslat a polgármester I. féléves munkájának értékelésére
22. napirend    Beszámoló behajthatatlanná minősített követelésekről
23. napirend    Javaslat a testület határozatainak végrehajtásáról szóló beszámoló, a pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, aktuális pénzügyi helyzetről, adóbevételek állásáról, polgármester szabadságáról szóló tájékoztató elfogadására
24. napirend    Egyebek

(Zárt ülés)

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**1. napirend    Beszámoló Martonvásár város 2015. évi bűnügyi-közbiztonsági helyzetéről**

**Dr. Szabó Tibor** köszöntötte az ülésen megjelent Sági János ezredes urat és Kratancsik Ákos őrsparancsnok urat, majd felkérte Sági Jánost, hogy számoljon be a rendőrség 20165. évi tevékenységéről a településre nézve.

Sági János a következőket emeli ki a beszámolóból:

- a 2015. év menekültügyi helyzete érintette a térséget is, többletszolgálatot járt a rendőröknek, de ez a többletmunka meg lett térítve a számukra;
- változott a Gárdonyi Rendőr-kapitányság illetékességi területe, Ercsi Ráckeresztúr és Szabadegyháza is már ide tartozik, az ezzel kapcsolatos kezdeti aggályok csillapodtak.

Megköszöni az együttműködést, és hozzáteszi, hogy valószínűleg a 2016-os év sem lesz könnyebb, ennek megoldására igyekezzenek a létszámot optimális szinten tartani.

**Horváth Bálint** érdeklődik, hogy van-e olyan rendőr, aki Martonvásáron dolgozik és a déli határon is teljesített szolgálatot?



Sági János elmondja, hogy igen, van ilyen rendőr.

Horváth Bálint javasolja, hogy a Képviselő-testület jutalmazza meg ezeket a rendőröket.

Dr. Szabó Tibor kéri Sági Jánost, hogy amennyiben ez lehetséges, tájékoztassa a Képviselő-testületet az érintett kollégákról.

Horváth Bálint érdeklődik továbbá, hogy sikerült-e előrébb jutni a Polgármesteri hivatalt ért betöréssel kapcsolatban?

Sági János elmondja, hogy az eddigi ismeretek alapján ez egy országosan kiterjedt sorozat része volt, az Országos Nyomozóiroda koordinálja a nyomozást.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**105/2016. (VII.12.) határozata**  
**Martonvásár 2015. évi bűnügyi-közbiztonsági helyzetéről szóló beszámoló**  
**elfogadásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Gárdonyi Rendőrkapitányság beszámolóját Martonvásár 2015. évi bűnügyi-közbiztonsági helyzetéről.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

---

**2. napirend**    **Javaslat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényhez kapcsolódó jogszabályi módosításokból eredően a települési szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotására**

---

Gucsek István előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**11/2016. (VII.13.) önkormányzati rendelete**  
**a települési szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról**

*Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi*

CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály véleményének kikérésével, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított a Fejér Megyei Önkormányzat állásfoglalásának figyelembevételével a következőket rendeli el:

## 1. Általános rendelkezések, fogalom-meghatározások

1. § (1) Jelen rendelet hatálya minden olyan a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) értelmező rendelkezései szerinti ingatlanhasználóra (a továbbiakban: ingatlanhasználó) vonatkozik akik, vagy amelyek állandó, vagy ideiglenes jelleggel Martonvásár város területén tartózkodnak, illetve a településen tevékenységet végeznek.

(2) A köztisztaság megőrzésében (1) bekezdés szerintiek kötelesek hathatósan közreműködni, és a környezet szennyeződését, fertőzését eredményező tevékenységtől, illetőleg magatartástól tartózkodni.

(3) Jelen rendelet vonatkozásában a Ht. értelmező rendelkezései irányadóak.

(4) A közszolgáltatási terület határa Martonvásár Város közigazgatási területe.

(5) E rendelet alkalmazásában:

- a) *házhoz menő gyűjtés*: a közszolgáltató által megvalósított olyan elkülönített gyűjtés, melynek keretében az önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékfajtákat a közszolgáltató az ingatlanhasználótól átvéve szállítás során is elkülönítetten kezeli
- b) *hulladékgyűjtő naptár*: azon előre meghatározott ürítési napok jegyzéke, melyeken a vegyes hulladéknak, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladéknak az ingatlanhasználótól a Közszolgáltató általi szállítása megvalósul és amely tartalmazza az ürítés útvonalát is.
- c) *szüneteltetés*: olyan jogintézmény, amelynek alapján az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé tett írásbeli bejelentése alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása a Közszolgáltató által felfüggesztésre kerül.
- d) *Tetra Pak hulladék*: olyan kartondoboz hulladék, amelynek anyaga 75%-ban papír, 20%-ban polietilén, 5%-ban alumínium,
- e) *többlethulladék*: az ingatlanhasználónál keletkező, a közszolgáltatási szerződés szerinti gyűjtőedény méretét alkalmanként meghaladó háztartási hulladék.
- f) *üdülőingatlan*: „a helyi adókról” szóló 1990. évi C. törvény 52. § 20. pontjában meghatározott ingatlan, vagy üdülőként használt ingatlan

## 2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó, valamint a közszolgáltatási szerződés

2. § (1) Martonvásár Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás jogszabályban foglaltak szerinti biztosításáról a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra (a továbbiakban: Társulás) átruházott hatáskörök útján gondoskodik.

(2) Az ingatlanhasználókkal a közszolgáltatás igénybevétele érdekében a jogszabályban meghatározott szolgáltatóval (a továbbiakban: Közszolgáltató) kötendő szerződés az alábbiakat tartalmazza:

1. a közszolgáltató azonosító adatait, valamint az ingatlanhasználónak a Ht. 38. § (3) bekezdése szerinti adatait,
2. a közszolgáltatás igénybevételenek kezdő napját,
3. a teljesítés helyét,
4. az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedényt úrtartalom és darabszám szerint,
5. a gyűjtőedények használatának jogcímét és módját,
6. a közszolgáltatási díj megfizetésének módját,

7. a szerződés módosításának, feltételeit,
  8. szerződéskötés helyét, idejét
  9. szerződő felek aláírását.
- (3) a) A Társulás által kiválasztott közszolgáltató 2024. január 26. napjáig a DEPÓNIA Nonprofit Hulladékkezelő és Településtudisztasági Kft., és a „VHG” Velence-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. konzorciuma (a továbbiakban együttesen: Közszolgáltató), melynek a kijelölt közszolgáltatója a DEPÓNIA Nonprofit Hulladékkezelő és Településtudisztasági Kft. Jelen rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet Martonvásár Város közigazgatási területére kiterjedően a „VHG” Velence-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el.
- b) A Közszolgáltató az önkormányzattal a lakossági hulladékszállítási közszolgáltatás ellátására Együttműködési megállapodást köt. A Közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti szerződéses jogviszonyt a közszolgáltatás rendelkezésre állásának, és az ingatlan tulajdonlásának a ténye hozza létre.
- (4) A Depónia – VHG Konzorcium tagjainak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya:
- a) a Depónia Hulladékkezelő és Településtudisztasági Nonprofit Kft esetén 77,029 %,
  - b) a Velence-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft esetén 22,971 %.

### **3. Települési szilárd hulladék gyűjtése, elszállítása, elhelyezése, közszolgáltatási díj fizetése**

**3. § (1)** A természetes személy ingatlanhasználó köteles gondoskodni a közszolgáltatás igénybevétele útján az ingatlanon - amennyiben az ingatlan több lakóegységből áll, úgy lakóegységenként - keletkezett települési hulladék hulladékfajtánként történő gyűjtéséről, és azt – a (2a) bekezdésben foglalt kivétellel - a közszolgáltatónak 6. § (1) bekezdés szerinti rendszeres időközönként az ingatlantól vagy - amennyiben több lakó-, illetve rendeltetési egységből áll (továbbá: egység) - a lakóegységtől átadja.

(2) A Közszolgáltató kötelessége, hogy az (1) bekezdésben meghatározottaktól az ott rögzített hulladékot a 7. § (1)-(2) bekezdésben foglaltak szerinti rendszerességgel elszállítsa. A Közszolgáltatót szolgáltatási kötelezettség terheli.

(2a) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a vegyes hulladék kezeléséről igazolható módon:

- a) az általa üzemeltetett hulladékkezelő létesítményben vagy berendezéssel végzett előkezelő, hasznosító vagy ártalmatlanító eljárás,
- b) a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása,
- c) a hulladék szállítónak történő átadása,
- d) a hulladék gyűjtőnek történő átadása,
- e) a hulladék közvetítőnek történő átadása,
- f) a hulladék kereskedőnek történő átadása,
- g) a hulladék közszolgáltatónak történő átadása - ideértve a hulladék hulladékgyűjtő ponton vagy hulladékgyűjtő udvarban történő átadásának esetét is -, vagy
- h) a hulladék átvételi helyen, illetve az átvételre kötelezettnek történő átadása útján gondoskodik.

(3) A (7) bekezdés szerinti kedvezményre jogosult ingatlanhasználó a vele egy háztartásban élők számának adatát az Országos lakcímnnyilvántartás alapján kiállított adatszolgáltatás alapján a szolgáltató ügyfélszolgálatán köteles igazolni.

(4) Az ingatlanhasználó az ingatlan használatában, használójában bekövetkezett változásról köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a Közszolgáltatót tájékoztatni.

(5) A 6. § (1) bekezdésében foglalt hulladékok előkészítése, illetve elszállítása, az ingatlanhasználó – Közszolgáltató felé benyújtott kérelmében foglalt – választása szerint, szabványosított

a) 120 literes tároló edényben, ahol az elhelyezett hulladék súlyhatára 17 kg;

b) 80 literes tároló edényben, ahol az elhelyezett hulladék súlyhatára 11 kg;  
c) 60 literes tároló edényben, ahol az elhelyezett hulladék súlyhatára 8 kg;  
d) a megfelelő teherbírású maximum 110 liter űrtartalmú átlátszó zsákban, ahol az elhelyezett hulladék súlyhatára 15 kg  
történik, amelyet a használó a 4. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig saját ingatlanán belül köteles tárolni.

(6) Az (5) bekezdés d) pontjában meghatározott hulladéktartó alkalmazása kizárólag a 6. §-ban meghatározott elkülönítetten gyűjtött, többlet háztartási hulladék, vegyes hulladék valamint hamu elszállítása körében alkalmazható.

(7) Az (5) bekezdés c) pontjában meghatározott hulladéktartó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1a) bekezdés b) pontja szerinti jogosultság fennállása esetén, annak a 3. § (3) bekezdésében meghatározott módon történő igazolását követően vehető igénybe. Jelen rendelet az ingatlanhasználó részére a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetésre vonatkozóan kedvezményt nem állapít meg.

**4.§ (1)** Az ingatlan tulajdonosa, használója köteles a hulladékszállítási szolgáltatás igénybe vételére jogosító matricát a hulladékgyűjtő edény fedelének külső felületére jól látható helyre felragasztani; annak jó állapotát megőrizni.

(2) Az ingatlanhasználó kötelezettsége a szemétyűjtő edényeket, (kukák) zsákokat a megadott szállítási napon reggel 7 órára, de előző nap 19 óránál nem korábban, a szállító gépjárművel megközelíthető ingatlan előtti közterületre kihelyezni és mindaddig - de legkésőbb 18 óráig - kint hagyni, míg az ürítés meg nem történik.

(3) Az edények kihelyezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy azok sem a gyalogos, sem a közúti forgalmat ne akadályozzák.

(4) Az elszállítás után az üres tároló edényt az ingatlanhasználó saját területén köteles elhelyezni.

(5) Az ünnepnap miatt elmaradt hulladékgyűjtés pótlásáról a Közszolgáltató az ünnepnapot közvetlenül követő két munkanapon belül kell, hogy gondoskodjon. Ettől eltérő gyűjtésről a Közszolgáltató a település lakosságát hirdetmény útján tájékoztatni köteles.

**5. § (1)** A hulladékgyűjtő tartályba nem szabad a 3. § (1) bekezdésében foglaltaknak nem minősülő hulladékot elhelyezni.

(2) Az egyéb hulladék elszállítására az ingatlan tulajdonosa a Közszolgáltatóval szerződést köthet, vagy a jogszabályok rendelkezései szerint gondoskodik annak elhelyezéséről.

(3) A tároló edények rendeltetésszerű használatáról, tisztántartásáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(4) A gyűjtésre szolgáló edényt úgy kell használni, hogy annak tartalma se a talajt (burkolatát), se a levegőt ne szennyezze, és bűzt ne terjesszen. A gyűjtő edénybe inert hulladékot (építési anyag és maradványai) veszélyes hulladékot (folyadékot, vegyszert, maró anyagot, tűz és robbanásveszélyes, parázsló anyagot,) elektronikai hulladékot (akkumulátort, elemet, elektronikai berendezések), orvosságot elhelyezni tilos. A gyűjtő edényt lefedett állapotban kell tartani.

(5) Ha az edényben olyan hulladékot helyeztek el, mely nem felel meg a 3. § (1) bekezdésében foglaltaknak, úgy a Közszolgáltatást végző az elszállítást megtagadhatja.

(6) A többlet hulladék elszállítására a Közszolgáltató külön feltételek teljesítése mellett igény szerint lehetőséget biztosít.

**6. § (1)** A Közszolgáltató a közszolgáltatás keretében köteles a papír, műanyag, fém és üveg, mint elkülönítetten gyűjtött hulladék szelektív begyűjtését megszervezni és a szolgáltatás ellátását folyamatosan biztosítani.

(2) A Közszolgáltató részére meghatározott szelektív begyűjtés magába foglalja a Martonvásár város közigazgatási területén képződő települési szilárd hulladék jogszabályi, hatósági előírások szerinti kezelését, hasznosítását, valamint ártalommentes elhelyezését.

(3) A szelektív begyűjtés történhet

- a) házhoz menő begyűjtés,
- b) intézményekben történő gyűjtés



módszerrel. A papír-, fém-, műanyag hulladékot a közszolgáltató házhoz menő szállítással, az üveg hulladékot gyűjtőszigetek, gyűjtőpontok működtetésével gyűjti és szállítja el.

(4) Az ingatlan tulajdonosa, illetve használója köteles a csomagoló anyagot (pet, műanyag alapú csomagoló anyagok, műanyag flakonok, italos karton, fém italos doboz) edényben, vagy a 3. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározott zsákban, a műanyag kupak eltávolítását követően szennyeződés mentesen, összetaposva, valamint a papír hulladékot kötegelve elkülönítetten szabvány hulladékgyűjtő edényben, vagy az ingatlanhasználó által beszerzett, lehetőség szerint átlátszó zsákban gyűjteni és a Közszolgáltató részére átadni. Az így átadott szelektíven gyűjtött hulladékot a Közszolgáltató mennyiségi korlátozás nélkül köteles elszállítani.

(5) A vegyes hulladéktól elkülönítetten kell gyűjteni a papír-, üveg-, műanyag és fém hulladékot, amelyek elszállítása házhoz menő begyűjtéssel történik havi egy alkalommal, a Közszolgáltató által előre meghatározott időpontban.

**7. § (1)** A közszolgáltatási díj magában foglalja:

- a) a vegyes hulladék gyűjtését és ártalmatlanítását:
  - aa) állandóan lakott ingatlan/lakóegység esetén heti rendszerességgel, évi 52 alkalommal,
  - ab) időszakosan használt (üdülő ingatlan/lakóegység) esetén április 1-jétől szeptember 30-ig, évi 26 alkalommal,
- b) rendszeresen az 5. § (3) bekezdés b) szerinti ingatlanokból az elkülönítetten gyűjtött hulladék (papír, fém műanyag, továbbá üveg),
- c) évi 1 alkalommal lomhulladék,
- d) szeptember 1-jétől április 30-ig 5 alkalommal a hamu

elszállítását.

(2) A Közszolgáltató az (1) bekezdésben meghatározottakon túl, az 5. §-ban foglaltak keretében, további közszolgáltatási díj fizetési kötelezettség nélkül, évi 12 alkalommal az elkülönítetten gyűjtött hulladék (papír, fém, műanyag) háztól való elszállításáról is gondoskodik.

(3) Mentesül az ingatlanhasználó a szolgáltatás díjának megfizetése alól, amennyiben az ingatlan beépítetlen és azon háztartási hulladék, háztartási hulladékhöz hasonló hulladék, vegyes hulladék, települési hulladék, hamu, elkülönítetten gyűjtött hulladék, és lomhulladék nem keletkezik.

**8. § (1)** Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás vonatkozásában érvényes kizárólag írásban, a szünetelés megkezdését megelőzően legalább 15 nappal, a szünetelés lejárta várható időpontjának megjelölésével kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha teljes felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a tulajdonában vagy használatában lévő ingatlana legalább 3 hónapig nincs használatban, azaz az ingatlanban senki sem tartózkodik. A közszolgáltató a közszolgáltatás szüneteltetését a bejelentésben megjelölt időponttól vagy a bejelentés után számított 30. napot követő hónap első napjától kezdi meg a megjelölt határidőig, illetve az újabb változás bejelentéséig. Szüneteltetés csak abban az esetben lehetséges,

- a) ha a szüneteltetéssel érintett ingatlan vonatkozásában érvényes közszolgáltatási szerződés áll fenn;
- b) ha a szüneteléssel érintett ingatlan lakatlan vagy lakatlan beépítetlen, továbbá üdülőingatlan, üdülőként használt ingatlan, és az Országos lakcímnnyilvántartás alapján kiállított adatszolgáltatás alapján az ingatlanhasználó a szolgáltató ügyfélszolgálatán igazolja, hogy az ingatlanra vonatkozóan sem állandó, sem tartózkodási hely bejelentést nem tart nyilván;
- c) ha a szüneteltetés időtartama alatt ingatlanhasználó legalább egy közüzemi szolgáltatás tekintetében a szolgáltató által kiállított közüzemi számlákkal igazolja, hogy az ingatlanon energiafelhasználás nem történik.

(2) A szüneteltetés alkalmanként legfeljebb hat hónap időtartamra kérhető. A kérelem korlátlan alkalommal megismételhető.

(3) Közszolgáltató jogosult a helyszínen ellenőrizni a szüneteltetési nyilatkozat valóságtartalmát, amelyről jegyzőkönyv kerül kiállításra.

(4) A nem kötelező szolgáltatások igénybevétele esetén a díjakra vonatkozóan a felek külön megállapodása az irányadó.

(5) Az ingatlan lakatlan, beépítetlen lakatlan mivoltát, üdülő, valamint üdülőként használt jellegét a kérelmező ingatlanhasználónak kell igazolnia, a települési önkormányzat által kiállított erre vonatkozó igazolás alapján.

(6) A szüneteltetésre vonatkozó kérelmet a jelen rendelet 1. mellékletét képező nyomtatványon kell a Közszolgáltatónál benyújtani. A szüneteltetés együttes feltételeinek igazolása esetén a szüneteltetés joghatásai a kérelem benyújtásának napjával állnak be. A nyomtatványhoz mellékelni kell azt az igazolást, amely a szüneteltetés feltételeinek fennállását igazolja.

(7) A szüneteltetés fennállása alatt bekövetkező, a szüneteltetést érintő bármely változást a kérelmező ingatlanhasználó köteles a változás bekövetkezésétől számított öt munkanapon belül a Közszolgáltatónál változás bejelentési eljárás keretében bejelenteni.

**9. § (1)** Az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátásáért hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjat fizet.

(2) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó számla ellenében, a számla kézhezvételének napját követő 15 napos határidőn belül, negyedévente, utólag köteles megfizetni.

(3) A közszolgáltatási díj fizetésének módja:

a) készpénz,

b) csoportos beszedési megbízás,

c) banki átutalás, vagy

d) készpénzáttutalási megbízás.

(4) A díjfizetési módot az ingatlanhasználó szabadon választja meg, valamint jogosult a választott fizetési módot változás bejelentési eljárásban megváltoztatni.


(5) A Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények megvásárlásáról, pótlásáról, elhelyezéséről és javításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. A szabvány gyűjtőedényt – igény esetén – a Közszolgáltató bérleti díj ellenében, bérleti szerződés alapján biztosítja az ingatlanhasználónak.

**10. §** A lomhulladék elszállítása a - a Közszolgáltató és az ingatlan/lakóegység használója által egyeztetett időpontban - évente egy alkalommal térítésmentesen, házhoz menő szolgáltatással történik. Lomhulladékot szállításra előkészíteni csak az ingatlanon belül lehet, közterületen elhelyezni tilos. Térítésköteles a lomhulladék szállítása évi egy alkalmat meghaladóan, vagy közszolgáltatási díj-hátralék fennállásakor.

#### 4. Záró rendelkezések


**11. § (1)** Ez a rendelet 2016. július 15. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról szóló 14/2015. (V.27.) önkormányzati rendelete.

  
Dr. Szabó Tibor  
polgármester

  
Miklósné Pető Rita  
aljegyző

Kihirdetve: 2016. július 13.

  
Miklósné Pető Rita  
aljegyző

1. melléklet a települési szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról szóló 11/2016. (VII.13.) önkormányzati rendelethez

**Kérelem  
hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetésére**

Kérelmező ingatlanhasználó családi- és utóneve: \_\_\_\_\_  
Kérelmező ingatlanhasználó lakóhelye: \_\_\_\_\_  
Kérelemmel érintett ingatlan címe: \_\_\_\_\_  
Kérelemmel érintett ingatlan jellege: \_\_\_\_\_  
Szüneteltetés kezdő időpontja: \_\_\_\_\_  
Szünetelés várható záró időpontja\*: \_\_\_\_\_

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fent közölt adatokban a szüneteltetés hatálya alatt változás áll be, annak tényét a Közszolgáltatónak a változás beállításától számított öt munkanapon belül köteles vagyok a Közszolgáltatónak változás bejelentési eljárásban bejelenteni.

Kérelemhez csatolandó igazolás: Az ingatlan lakatlan, beépítetlen lakatlan mivoltát, üdülő, valamint üdülőként használt jellegét igazoló, települési önkormányzat által kiállított igazolás.

Kelt: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

\*Nem lehet hosszabb a kezdő időponttól számított 6 hónapnál.

---

**3. napirend    Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet, kapcsolódó közszolgáltatási szerződés módosítására**

---

**Gucsek István** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
106/2016. (VII.12.) határozata  
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó  
közszolgáltatási szerződés módosítására**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete** (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy módosítani kívánja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 3. § (2) bekezdését az alábbiak szerint:



*„3.§ (2) A háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanító helyre történő elhelyezését végző, a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiválasztott, vagy közszolgáltatásra kijelölt közszolgáltatót (a továbbiakban: Közszolgáltató), valamint a közszolgáltatás időtartamát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”*

- 2.) A Képviselő-testület, a Central Container Kft-t (2462 Martonvásár, Gólyahír u. 4.) jelöli ki a 2016.09.01-től 2017.08.31-ig terjedő időszakra vonatkozóan a nem közművel összegyűjtött szennyvíz begyűjtésre közszolgáltatóként.
- 3.) A Képviselő-testület a 2.) pont szerinti feladat ellátásához kapcsolódóan az Ör. vonatkozó mellékletét módosítja, a közszolgáltatás időtartamát 2016.09.01-től 2017.08.31-ig, a közszolgáltatás díját (ürítési díj) a szolgáltató ajánlata alapján 1800 Ft/m<sup>3</sup>-ben határozva meg.
- 4.) A Képviselő-testület a Central Container Kft-vel (2462 Martonvásár, Gólyahír u. 4.) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozóan kötött közszolgáltatási szerződés módosítását a határozat 2.) és 3.) pontja szerinti tartalommal elfogadja.
- 5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 4.) pont szerinti szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: 2017.08.31.

Dr. Szabó Tibor felkérte a Képviselő-testületet a rendelet-tervezet véleményezésére, egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**12/2016. (VII.13.) önkormányzati rendelete**  
**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó**  
**közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

*Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.*

**1.§ Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

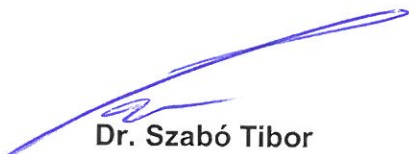
*„(2) A háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanító helyre történő elhelyezését végző, a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiválasztott, vagy közszolgáltatásra kijelölt közszolgáltatót (a továbbiakban: Közszolgáltató), valamint a közszolgáltatás időtartamát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”*

2. § Az Ör. 1. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.


3. § Az Ör. 3. melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

4. § Ez a rendelet 2016. szeptember 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő 10. napon hatályát veszti.

K.m.f.

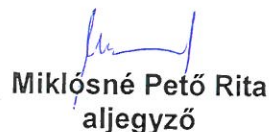


Dr. Szabó Tibor  
polgármester



Miklósné Pető Rita  
aljegyző

Kihirdetve: 2016. július 13.



Miklósné Pető Rita  
aljegyző

1. melléklet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2016. (VII.13.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatást ellátó közszolgáltató: Central Container Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2462 Martonvásár, Gólyahír u. 4.)

2. Közszolgáltatási szerződés időtartama: 1 év, 2016. szeptember 1-től 2017. augusztus 31-ig.”

2. melléklet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2016. (VII.13.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 20/2015. (VII.2.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatási díj:

1.1. Alapdíj: 0.-Ft/hó

1.2. Üritési díj: 1.800.-Ft/m<sup>3</sup>”

---

4. napirend Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal megkereséséből adódó vagyongazdálkodási feladatokkal kapcsolatos intézkedési terv elfogadására

---

Miklósné Pető Rita előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016.

július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**107/2016. (VII.12.) határozata**  
**a Fejér Megyei Kormányhivatal vagyongazdálkodással kapcsolatos**  
**javaslatának megtárgyalásáról**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Fejér Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) FE/02/760-1/2016. ügyszámú javaslatában (a továbbiakban: javaslat) foglaltakat.**
- 2.) **A Képviselő-testület válaszként a fent hivatkozott kormányhivatali javaslatra vonatkozóan, az előterjesztésben megfogalmazottak szerint kifejtett állásponttal – összhangban a javaslattal - egyetért.**
- 3.) **A Képviselő-testület**
  - a) **megállapítja, hogy a Kormányhivatal 1.) pontban hivatkozott javaslatával összefüggésben a helyi szabályozási feladatnak az önkormányzat, illetőleg a jegyző eleget tett, a vonatkozó helyi jogszabályok, szabályzatok felülvizsgálata megtörtént;**
  - b) **felkéri a jegyzőt, hogy az ingatlanvagyon-kataszter tartalmi felülvizsgálatát 2016.12.31. napjáig végezze el, és arról tájékoztassa a Képviselő-testületet.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző**

**A határozat végrehajtásának határideje: 1.-2. pont – azonnal, 3. pont - 2016.12.31.**

---

**5. napirend    Javaslat a helyi értékvédelem tárgykörében alkotott önkormányzati rendelet felülvizsgálatára**

---

**Horváth Bálint** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**13/2016. (VII.13.) rendelete**  
**a helyi értékvédelemről**

*Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62.§ (6) bekezdésében, 57.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A.§ (2) bekezdésében és a 29.§ (7) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:*

## I. Fejezet Általános rendelkezések

### 1. A helyi értékvédelem célja, feladata

**1.§ (1)** A rendelet célja Martonvásár Város településképi védelme, ennek érdekében építészeti, városképi, illetve természeti értékeinek védelme. Célja továbbá az építésügyi hatósági engedélyhez kötött és az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési munkákkal kapcsolatban – a helyi adottságok figyelembevételével – a városépítészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényre juttatása, az épített környezet esztétikus kialakítása, a városkép megőrzésére és formálásra vonatkozó szempontok meghatározása, az építési tevékenységgel összefüggő szabályok előzetes tisztázása és az eljárási szabályok rögzítése.

(2) A helyi értékvédelem feladata

- a) a helyi különleges oltalmat igénylő településszerkezeti, településképi, táji, építészeti, néprajzi, településtörténeti, régészeti, művészeti, műszaki-ipari, természeti, esztétikai szempontból védelemre érdemes védett értékek – körének számbavétele és meghatározása, nyilvántartása, dokumentálása, megőrzése, megőriztetése és a lakossággal való megismertetése
- b) a védett értékek károsodásának megelőzése, fenntartásuk, illetve megújulásuk elősegítése.

**2.§** A rendelet hatálya kiterjed az 1. mellékletben meghatározott védett értékekre.

### 2. Értelmező rendelkezések

**3. §** E rendelet alkalmazása során

- a) **Védett településszerkezet:** az Önkormányzat által védetté nyilvánított utcahálózat, teleszerkezet, beépítési mód és építési vonal.
- b) **Védett településkarakter:** az Önkormányzat által védetté nyilvánított a településépítészeti jellegzetes elemeinek, valamint szerkezeteinek, formáinak, anyagainak, színvilágának együttese.
- c) **Védett településképi:** az Önkormányzat által védetté nyilvánított utcakép, az épített és táji környezet együttese. A védett településképi az épített és természetes környezet elemeit egyaránt magába foglalja, így különösen az épülethomlokzatokat, szilvetteket, műtárgyakat, közterületi bútorzatot és burkolatokat. A védett településképi része lehet a terület (területrészek) használati módja.
- d) **Védett épületegyüttesek:** azok a topográfiailag körülhatárolható épületegyüttesek vagy az épített és természeti környezet együtteseként kialakult kultúrtájak, amelyek történelmi, régészeti, művészeti, tudományos, társadalmi vagy műszaki-ipari szempontból jelentősek, városszerkezeti, városképi szerepük meghatározó, és amelyeket az Önkormányzat védetté nyilvánított.
- e) **Védett épület, építmény:** az Önkormányzat által védetté nyilvánított olyan épület, építmény, amely a hagyományos településképi megőrzése céljából, továbbá építészeti, településtörténeti, helytörténeti, régészeti, művészeti, vagy műszaki-ipari szempontból jelentős alkotás. A védett épület, építmény fogalmába beletartozik annak minden alkotórésze – ideértve a kiegészítő, illetve külső és belső díszítő elemeket, valamint – amennyiben a védelemre vonatkozó rendelet azt nevesíti, a használati mód is. A rendelet alkalmazása szempontjából védettnek minősül az a telek, annak használati módja is, amelyen a védett épület, építmény áll.
- f) **Védett épületrész:** az Önkormányzat által védetté nyilvánított olyan épületrész, amely egészében nem védett építményen, építményben helyezkedik el. Védett épületrész lehet különösen az épület tömege, homlokzata, tetőzete, portálja, lépcsőháza, díszítményei, illetve különleges tartószerkezete.



- g) Védett műtárgy: Az Önkormányzat által védetté nyilvánított, a d) és e) pontok alatt fel nem sorolt műszaki alkotás, műtárgy – különösen emlékmű, szobor, síremlék (sírkő), utcabútorzat, díszkút, kerítés.
- h) Védett növényzet: az Önkormányzat által védetté nyilvánított olyan növényzet, amely fajtájánál, koránál, helyzeténél, látványánál vagy valamilyen eseményhez-kötődésénél fogva védelemre érdemes.
- i) Értékvizsgálat: a megfelelő szakképzettséggel rendelkező személy(ek), szervezet(ek) által készített olyan szakvizsgálat, amely feltárja és meghatározza a ténylegesen meglévő, illetve a település szempontjából annak minősülő értéket, amely védelemre érdemes. A vizsgálatnak tartalmaznia kell a védelemre javasolt érték esztétikai, történeti, valamint műszaki, illetve természeti jellemzőit.
- j) Védett érték károsodása: minden olyan esemény, beavatkozás, amely a védett érték teljes vagy részleges megsemmisülését, karakterének előnytelen megváltoztatását, általános esztétikai értékcsökkenést eredményez.
- k) Főépítész: e rendelet alkalmazása szempontjából az önkormányzat által megbízott főépítész.

## II. Fejezet

### A helyi védettség alá helyezés, annak megszűnésének folyamata

#### 3. A helyi védettség keletkezése és megszűnése

4. § (1) A helyi védettség alá helyezésről, annak megszűnéséről a Képviselő-testület dönt.

(2) A védetté nyilvánításhoz, annak megszüntetéséhez be kell szerezni a főépítész véleményét.

(3) A védettség megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha

- a) a védetté nyilvánított helyi érték megsemmisül,
- b) a védett terület, illetve érték, a védelem alapját képező értékeit helyreállíthatatlanul elveszítette,
- c) a védelem tárgya a védelemmel összefüggő szakmai ismérveknek már nem felel meg,
- d) a védett érték magasabb (műemléki) védettséget kap.

(4) A védettség megszüntetésére irányuló eljárásban a védetté nyilvánításra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

#### 4. Az eljárás megindítása, menete

5. § (1) A helyi védettség alá helyezést, annak megszüntetését bármely természetes vagy jogi személy, írásban a polgármesternél kezdeményezheti. A védelemre településrendezési tervművelet, vagy önálló értékvizsgálat is javaslatot tehet.

(2) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell

- a) a védendő érték megnevezését, szükség esetén körülhatárolását,
- b) pontos hely megjelölését (utca, házszám, helyrajzi szám, épület-, illetve telekrész),
- c) a védendő érték rövid leírását (ha lehetséges, dokumentálását, pl. irodalom, fotók),
- d) a kezdeményezés indoklását.

(3) Amennyiben a kezdeményezés hiánypótlásra szorul, és azt az erre vonatkozó felhívás ellenére 15 munkanapon belül nem egészítik ki, a kezdeményezés nem kerül megvizsgálásra, melyről a kezdeményezőt értesíteni kell.

6. § (1) A helyi védettség alá helyezési, illetve annak megszüntetésére irányuló eljárás megindításáról az érdekelteket 5 munkanapon belül értesíteni kell.

(2) A rendelet szempontjából érdekeltnek kell tekinteni

- a) az érintett ingatlan tulajdonosát, hasznélvezőjét és használóját,
  - b) az értékvédelemmel érintett bejegyzett helyi lakossági szervezeteket (alapítványok, egyesületek),
  - c) a kezdeményezőt.
- (3) A kezdeményezéssel kapcsolatban az érdekeltek 30 napon belül írásban észrevételt tehetnek.
- (4) A védettséggel kapcsolatos javaslatot – az erről szóló döntést megelőzően – a helyben szokásos módon 30 napra közhírré kell tenni.
- (5) A közhírré tétel időtartama alatt a javaslat és az értékvizsgálat megtekintését bárki számára biztosítani kell.
- (6) A helyi védettség elrendelésétől és megszüntetéséről értesíteni kell:
- a) az ingatlan tulajdonosát, hasznélvezőjét, használóját,
  - b) az örökségvédelemért felelős központi államigazgatási szervet,
  - c) az illetékes Kormányhivatal Földhivatalát,
  - d) az illetékes építésügyi hatóságot,
  - e) a kezdeményezőt.
- (7) A használó értesítése a tulajdonos útján történik.
- (8) A helyi védelem alá vonás, illetve a védelem megszüntetése esetén az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésről vagy törléséről a jegyző gondoskodik, bejegyzés esetén a következő szöveggel: „*Martonvásár város Önkormányzata Képviselő-testületének .../201..(....) önkormányzati rendelete alapján helyi védelem alá vont érték.*” A késedelmes bejegyzés, vagy annak esetleges elmaradása azonban a védettség hatályát nem érinti.
- (9) A helyi védettség alá helyezett értékekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást közzé kell tenni az önkormányzat honlapján, abba bárki betekinthez.
- (10) Ha egy helyi védettség alatt álló értéket műemléki védettség alá helyeznek, a műemléki védetté nyilvánítással egyidejűleg a helyi védelem megszűnik.

### III. Fejezet

#### A védett értékek karbantartása, felújítása, megőrzése

##### 5. A védett értékekre vonatkozó településrendezési és építési előírások

7. § (1) A helyi építési szabályzat településkép alakítására vonatkozó rendelkezésének illeszkedési és közterület-alakítási szabályait a helyi egyedi és területi védelem területein is érvényre kell juttatni.
- (2) A védett építményt érintő építési munka esetén az építésügyi hatóság a főépítész közreműködésével meghatározhatja
- a) a tetők, magastetők, tetőfelépítmények kialakítását
  - b) bővítmény esetén annak az építési helyen belüli elhelyezését
  - c) a portálok kialakítását
  - d) a homlokzatképzést és színezést, a felhasználható anyagok körét
  - e) a beavatkozással kapcsolatos, a védett értékek rehabilitációjával összefüggő egyéb feltételeket és követelményeket
- (3) Az általános érvényű szabályokban, valamint a helyi építési szabályzatban foglaltakon túl, az engedélyezési dokumentációnak tartalmaznia kell
- a) a védett érték beavatkozással érintett részének felmérési dokumentációját,
  - b) a munkák által érintett építményrészek és környezet állapotának fénykép dokumentációját.
- (4) A helyi védelem alá helyezett védett értéken az egyébként építési engedély nélkül végezhető munkákat is csak a Főépítész hozzájárulásával lehet elvégezni.
- (5) A védelemben részesített építmények korszerűsíthetők, (bővíthetők), funkciójuk megváltozhat, ezzel azonban védettségre okot adó értékeik nem csökkenthetők.
- (6) Nem adható építési engedély olyan építési munkára, amely a védett érték létét, állagát veszélyezteti vagy azt értékvédelmi szempontból károsan befolyásolja.

(7) A védelem alatt álló értékek megőrzése érdekében – a hatályos építési jogszabályok keretei között – az első fokú építésügyi hatóság kötelezheti a tulajdonost (használót) a védett értékhez nem illeszkedő (idegen) részek eltávolítására.

(8) A helyi védelem alatt álló épület, illetve építmény bontására engedély csak a védelem feloldását követően adható ki.

## **6. A helyileg védett értékek hasznosítására, fenntartására, átalakítására, bővítésére és bontására vonatkozó általános előírások**

**8.§** (1) A védett épület belső korszerűsítését, átalakítását, esetleg bővítését a védettség nem akadályozza, sőt, a védelem érdekében elő kell segíteni ezen épületek mai igényeknek megfelelő használatát. A belső átalakításokat az eredeti szerkezet és belső értékek tiszteletben tartásával kell megoldani.

(2)<sup>1</sup> *A helyi védett épületen állagmegóvási munkák végzése, felújítás, helyreállítás, korszerűsítés, tetőtérbeépítés, bővítés során az eredeti épület anyaghasználatát, léptékét és formavilágát alkalmazó, vagy ahhoz illeszkedő építészeti megoldások alkalmazhatóak.*

*Helyi védett épület állagmegóvási munka végzésénél, felújításnál, helyreállításnál, korszerűsítésnél, tetőtér beépítésnél, bővítésnél:*

a) *az épület jellegzetes tömegét, tömegkapcsolatait eredeti formában és arányban kell fenntartani; bővítés esetén a meglévő és új épülettömegek arányai, formai és anyaghasználatai illeszkedjenek egymáshoz;*

b) *az épületnek a közterületről látható homlokzatán meg kell tartani, illetve szüksége esetén az eredeti állapotnak megfelelően vissza kell állítani;*

ba) *a homlokzat felületképzését;*

bb) *a homlokzat díszítő elemeit;*

bc) *a nyílászárók formáját, azok jellegzetes szerkezetét, az ablakok osztását;*

be) *a lábazatot, a lábazati párkányt;*

c) *az alaprajzi elrendezés-különösen a fő tartószerkezetek, főfalak, belső elrendezés elemei-, valamint a meghatározó építészeti részletek és szerkezetek megőrzendők.*

(3) *Helyi védett épület közterületről látható homlokzatán antenna, reklámfelirat, klímaberendezés kültéri egysége, parapettkonvektor kültéri egysége nem helyezhető el.*

(4) *Helyi védett műtárgyak felújítása során az eredeti anyaghasználatot és formai elemeket kell követni.*

(5) *Védett épület bontására csak a teljes műszaki és erkölcsi avultság esetén kerülhet sor, ha a védelemben részesülő építészeti érték károsodása olyan mértékű, hogy a károsodás műszaki eszközökkel nem állítható helyre.*

(6) *A védett épület tartozékot az épület elbontása után az új épületbe – felújítás, javítás után – vissza kell építeni.*

(7) *A védett helyi értéket érintő munkák engedélyezése iránti kérelemhez csatolni kell a hatályos jogszabályokban előírt tervdokumentáció további egy példányát, valamint a következő mellékleteket:*

a) *a védett helyi érték beavatkozással érintett részének előzetes vizsgálatának dokumentációját,*

b) *az anyaghasználatra és az építési technológiára vonatkozó részletes műszaki ismertetést,*

c) *homlokzati színtervet (az adott homlokzati anyagokhoz illeszkedő színkód megjelölésével)*

d) *a munkák által érintett védett helyi értékek és a környezet adott állapotának színes fénykép dokumentációját.*

---

<sup>1</sup> *Megjegyzés: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 191/2014 (XI.25) sz. „a Településszerkezeti Terv megállapításáról” szóló határozatának alátámasztó munkarészeivel egyezően.*



(8) A szobrok, emlékművek, kőkeresztek javítását, karbantartását szakképzett restaurátorral kell elvégeztetni.

## **7. Védett értékek fenntartása, hasznosítása**

**9. § (1)** A védett értékek jó karbantartása, állapotuk megóvása a tulajdonos kötelezettsége. A tulajdonos kötelezettsége kiterjed a védelem alá helyezett érték minden alkotó elemére, és részletére, függetlenül attól, hogy azok a rendeltetészerű használathoz szükségesek-e vagy sem.

(2) A védett értékek megfelelő fenntartását és megőrzését a rendeltetésüknek megfelelő használattal kell biztosítani.

(3) Amennyiben a rendeltetéstől eltérő használat a védett érték állagának romlásához vezetne, úgy e használatot az illetékes építésügyi hatóság korlátozza, illetve megtiltja.

(4) Az építészeti értékek szemlélet-, illetve jellemformáló szerepének érvényesülése, a települési azonosságtudat fejlesztése érdekében a védett értékeknek és a velük kapcsolatos ismereteknek a helyi oktatásban és közművelődésben helyet kell kapniuk.

## **V. Fejezet**

### **A helyi védett érték nyilvántartása és a közösséggel való megismertetése**

#### **8. Nyilvántartás és irányítás**

**11. § (1)** A helyi védelem alatt álló értékekről külön nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartás az építészeti örökség helyi védelmének szakmai szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakon túl tartalmazza a védett érték:

- a) megnevezését,
- b) területhatárát (utca, tér, közterület),
- c) a tulajdonos, kezelő, használó nevét, címét,
- d) a védelem elrendelésére vonatkozó képviselőtestületi előterjesztés és döntés másolatát, e) térképmásolatot,
- f) a védett értéket érintő beavatkozások, hatósági intézkedések jegyzékét (iktatószámát).

(3) A nyilvántartás céljára készült helyszínrajzot olyan méretarányban kell elkészíteni, hogy a helyi védelemmel kapcsolatos megállapítások az egyes telkekre, építési területekre és közterületekre egyértelműen értelmezhetőek legyenek.

#### **9. A védett értékek megjelölése**

**12. § (1)** A helyi egyedi védelem alatt álló épületet, építményt – annak értékeit nem sértő módon – az e célra rendszeresített egységes táblával kell megjelölni.

(2) A tábla elhelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról való gondoskodás a polgármester feladata.

(3) A tulajdonos (használó) a tábla elhelyezését és fenntartását túrni köteles.

(4) Védett utcakép, látvány esetén a védettség tényét az Önkormányzat a környezethez igazodó, a védettség tényét és okát, valamint a védettséggel összefüggő egyéb információt tartalmazó táblával megjelölheti.

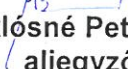
## **VI. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

**13. § (1)** Ez a rendelet 2016. augusztus 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Martonvásár Nagyközség Képviselő testületének „Az építészeti örökség helyi védelméről” szóló 8/2004 (IV.15.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

  
Dr. Szabó Tibor  
polgármester

  
Miklósné Pető Rita  
aljegyző

Kihirdetve: 2016. július 13.

  
Miklósné Pető Rita  
aljegyző

1. melléklet a a helyi értékvédelemről szóló 13/2016. (VII.13.) önkormányzati rendelethez:

#### Helyi védett értékek

Sorsz.	Cím	Hrsz	Funkció
A	B	C	D
1.	Temető	1242	Brunszvik mauzóleum
2.	Temető	1241	Dreher kripta

#### 6. napirend    **Javaslat főépítész alkalmazására a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás keretében**

Horváth Bálint előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a kéri a Képviselő-testületet, hogy a GB ülésén elhangzottak szerint módosított határozati javaslatot fogadja el.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
108/2016. (VII.12.) határozata  
főépítész alkalmazásáról a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás  
keretében**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elviekben támogatja főépítész Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) keretében történő alkalmazását.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1.) pont szerinti tárgyhoz kapcsolódóan - a megalapozott döntés érdekében - adjon részletes tájékoztatást a főépítész intézmény alkalmazhatóságáról, hasznosságáról és várható hatásairól.

- 3.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a főépítész tárgyában hozott döntését a Társulás tagjaival ismertesse, azt a Társulás Tanácsának ülésén képviselje.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1.) pont – folyamatos, 2.) pont – soros KT ülés, 3.) pont soros TKT ülés

---

**7. napirend    Javaslat vételi ajánlattételre a Martonvásár 054/4, 211/2 és 053/20 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában**

---

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
109/2016. (VII.12.) határozata**

**a Magyar Tudományos Akadémia tulajdonában lévő ingatlanok megvásárlásáról**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi vételi szándékát a Magyar Tudományos Akadémia tulajdonában lévő, Martonvásár 054/4, 053/20 és 211/2 helyrajzi számon bejegyzett ingatlanokra.

2.) A Képviselő-testület az 1.) pont szerinti vételi szándékához kapcsolódóan vételi árra tett ajánlatként összesen 996.700.-Ft összeget határoz meg, az ingatlanokra lebontva az alábbiak szerint:

Helyrajzi szám	Terület (m <sup>2</sup> )	Ajánlott ár (Ft)	m <sup>2</sup> ár (Ft/m <sup>2</sup> )
054/4	598	89700	150
053/20	454	454000	1000
211/2	3022	453000	150
összesen:	4074	996700	

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy jelen határozat 2.) pontjában leírt összegekkel a határozat 1.) pontja szerinti ingatlanokra vonatkozó vételi ajánlatot tegye meg, és az ajánlat elfogadása esetén az adás-vételi szerződést kösse meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2016. július 20.

**8. napirend    **Javaslat a Martonvásár, Jókai u. 1649 hrsz-ú ingatlan értékesítésével kapcsolatos pályázat elbírálására****

---

**Horváth Bálint** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
110/2016. (VII.12.) határozata  
a Martonvásár, Jókai u. 1649 hrsz-ú ingatlan  
értékesítésével kapcsolatos pályázat elbírálásáról**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Martonvásár, Jókai u. 1649 hrsz-ú ingatlan értékesítésére kiírt pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.**
- 2.) **A Képviselő-testület a pályázat nyerteseként Csabai Nóra és Póser István Szabolcs (2462 Martonvásár Brunszvik u. 2). 7.500.000.-Ft összegű ajánlatát fogadja el és felhatalmazza a polgármestert, hogy az adásvételi szerződést ennek megfelelően megkösse.**
- 3.) **Az ajánlatot adó Borbás Eszter és Purcsel Tamás (2462 Martonvásár, Orgona u. 78.) részére a letéti összeget az eredményről szóló értesítéssel egyidejűleg vissza kell téríteni.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

---

**9. napirend    **Javaslat ingatlanértékesítésből származó tartozás kiváltására érkezett kérelem elbírálására****

---

**Gucsek István** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
111/2016. (VII.12.) határozata  
a Martonvásár, 1167/2/A/6 hrsz. alatti ingatlan eladásából származóan  
az Önkormányzatot megillető követelés engedményezéséről**



- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) egyetért az előterjesztésben részletezett, a Martonvásár, 1167/2/A/6 hrsz. alatti ingatlan eladásából származó, Martonvásár Város Önkormányzata felé fennálló követelésnek Bognár-Vénusz Bernadett Margit részére 515.886,- Ft összegért/vételárért történő engedményezésével.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban foglaltakkal összhangban az engedményezési szerződés aláírására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, iratok átadására-átvételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2016. szeptemberi soros ülés

---

**10. napirend    Javaslát a Magyar Tudományos Akadémiával és annak Agrártudományi Kutatóközpontjával való megállapodás és haszonkölcsön szerződés kötésére**

---

**Dr. Szabó Tibor** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot. Hozzáfűzi, hogy a megállapodás, a kölcsönszerződés és a vonatkozó kormányzati döntések létrejöttével kapcsolatban köszönet illeti meg Tessely Zoltán képviselő urat, valamint L. Simon László urat.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
112/2016. (VII.12.) határozata**

**a Magyar Tudományos Akadémiával és annak Agrártudományi Kutatóközpontjával  
való megállapodás és haszonkölcsön szerződés kötéséről**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat 1. mellékletét képező Szándéknyilatkozatban foglaltak jóváhagyásával, elfogadja jelen határozat 2. mellékletét képező a Magyar Tudományos Akadémiával és annak Agrártudományi Kutatóközpontjával kötendő megállapodást és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pont szerinti megállapodásban vállalt kötelezettségek forrásait a 2016. évi költségvetésében az általános tartalék terhére, valamint 2017., 2018. évi költségvetésében biztosítja.
- 3.) A Képviselő-testület elfogadja a jelen határozat 3. mellékletét képező a Magyar Tudományos Akadémiával és annak Agrártudományi Kutatóközpontjával kötendő haszonkölcsön szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

**a Magyar Tudományos Akadémiával és annak Agrártudományi Kutatóközpontjával való megállapodás és haszonkölcsön szerződéskötésről szóló 112/2016. (VII.12.) határozat 1. melléklete:**

Megállapodást előkészítő  
**SZÁNDÉKNYILATKOZAT**

Jelen Szándéknyilatkozat a Felek között létrejövő Megállapodás fő elemeit tartalmazza.

A Szándéknyilatkozatot jóváhagyják:

- Magyar Tudományos Akadémia (továbbiakban MTA) képviselőjében Dr. Lovász László elnök,
- Magyar Tudományos Akadémia Agrártudományi Kutatóközpont (továbbiakban ATK) képviselőjében Dr. Balázs Ervin főigazgató,
- Martonvásár Város Önkormányzata (továbbiakban: MVÖ) képviselőjében Dr. Szabó Tibor polgármester,
- valamint támogatólag Tessely Zoltán miniszterelnöki biztos, országgyűlési képviselő, a továbbiakban együttesen: Felek.

**Közös cég létrehozása**

A martonvásári agrár-innovációs centrum (a Magyar Tudományos Akadémia Agrártudományi Kutatóközpont új kutatási tömbje) kialakításával és egyes agrárturisztikai fejlesztések támogatásával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1901/2015. (XII. 23.) Korm. határozat, valamint az ennek végrehajtása érdekében kiadott, a Martonvásár város külterületén fekvő földrészetekkel kapcsolatos egyes intézkedésekről szóló 1207/2016. (IV. 21.) Korm. határozat értelmében Felek megállapodnak, hogy a látogatóközpont üzemeltetésére gazdasági társaságot alapítanak. A gazdasági társaság pontos funkcióját és feladatait Felek a későbbiekben határozzák meg. Felek társasági részesedésének várható mértéke: MTA 33%, ATK 33%, MVÖ 34%.

**Brunszvik kert**

A kert kijelölt részét (Brunszvik kert a mellékelt térkép szerint: kastély és kiskastély előtti rész közparki funkcióval, illetve a kiskastély mögötti, a Kodály Zoltán utca felé eső rész parkolóként) MVÖ haszonkölcsön (A verzió) vagy bérleti (B verzió) szerződés keretében 25 évre használatba kapja, melyet felmondani csak a Megállapodásban meghatározott különös indokra hivatkozva lehet, vagy (C verzió) az MTA külön nevesített használati jogcím nélküli módon biztosítja a park nyilvános látogathatóságát. Az MTA tulajdonú, érintett terület mérete nagyságrendileg 1,4 ha. MVÖ vállalja, hogy a Brunszvik kerthez kapcsolódó, a Martonvásári Római Katolikus Egyházközség (továbbiakban Egyházközség) tulajdonában álló templomkertet 99 évre bérbe veszi és a fejlesztésbe bekapcsolja. Felek vállalják, hogy a működtetés során biztosítják az Egyházközség részére a megfelelő hozzáférést és egyházi események alkalmával a saját egyházi terület használatát. Az MTA tulajdonát képező 1,4 ha területű Brunszvik kertet (közparki rész és parkoló) előreláthatóan az MVÖ tartja fenn – a létrehozandó közös cég feladatainak függvényében, külön Megállapodásban részletezett módon.

A kastély és a kiskastély között Felek belső kerítés megépítését nem támogatják, de a tájépítészeti elemekkel (növényzet, vízfelület, oszlopok-lánc, mellvéd, terepkialakítás, stb.) létrehozott fizikai határvonalat, mely a Brunszvik kert és kastélypark közötti átjárást, az örökségvédelmi szempontok figyelembe-vételével megakadályozza, szükségessnek tartják. Ennek kidolgozására a tanulmányban és az elkészülő tervekben kerül sor, melyek érdemi tartalmát minden Felek jóvá kell hagyni. A több helyen átjárást biztosító külső kerítés, mely a jelenlegi park és a templomkert közterületi telekhatárához igazodva (Kodály Z. utca és Brunszvik út) kerül kialakításra, biztosítja a külső védelmet a sőtétedés utáni zárással. A projekt keretében Felek megvizsgálják a lehetőséget a Brunszvik út menti kerítés teljes hosszán történő felújításának, akár olyan módon, hogy már a kerítés is vonzó legyen a turisták számára. Felek erre javaslatot a tanulmány készítőjéért várnak.

#### Látogatóközpont és beléptetés

A kiskastélyban létrejövő látogatóközpontban interaktív kiállítás, pénztár, valamint opcionálisan kávézó és múzeumbolt kap helyet. A Brunsvík kertbe a látogatók a látogatóközponton keresztül – térítés ellenében – jutnak be. A pénztárban a látogatók az interaktív kiállításra, a parklátogatásra és a Beethoven, valamint az Óvodamúzeum megtekintésére is várhatnak jegyet – a létrehozandó közös cég feladatainak függvényében. A látogatóközpont fentieknek megfelelő tartalmát, kialakítását és az üzemeltetés módját az elkészülő tanulmányban és tervekben kell részletesen kidolgozni, melyek érdemi tartalmát minden Félnek jóvá kell hagyni.


#### Látogatóközpontra és kertre fordítandó források tervezett megosztása és várható nagyságrendje


	Bruttó	Nettó
Lakásfelújítás	125 000 000 Ft	98 425 197 Ft
Tanulmány	22 275 000 Ft	17 500 000 Ft
Tervezés	39 902 000 Ft	31 418 898 Ft
Építés	515 000 000 Ft	melyből:
• Látogatóközpont	346 000 000 Ft	267 716 535 Ft
• Kert (Külső kertész és templomkert)	100 000 000 Ft	78 740 197 Ft
• Parkoló	75 000 000 Ft	59 055 118 Ft
Műszaki ellenőrzés	5 475 000 Ft	4 311 024 Ft
Eszköz	80 000 000 Ft	62 992 126 Ft
Nyilvánosság	2 873 000 Ft	2 262 205 Ft
Közbesz. Szakértő	9 525 000 Ft	7 500 000 Ft
	800 000 000 Ft	629 921 260 Ft


#### Agrár-innovációs Centrum


A vonatkozó kormányhatározatok alapján a projekt legjelentősebb része az ATK új kutatási tömbjének létrehozása, ezért Felek együttműködésükben kiemelten segítik annak létrejöttét. MVO vállalja, hogy az 1,4 ha-os terület (Brunsvík kert) esetleges fenntartásán túl gondoskodik a Helyi Építési Szabályzat – az új kutatási tömb elhelyezését és megvalósíthatóságát biztosító – módosításáról, valamint az ATK új megközelíthetőségét biztosító Malom utca teljes hosszon történő felújításáról.

Martonvásár, 2016. 06. 10.

  
Dr. Lovász László  
MTA, elnök

  
Dr. Szabó Tibor  
MVO, polgármester

  
Dr. Balázs Ervin  
ATK, főigazgató

  
Tesselty Zoltán  
miniszterelnöki biztos, országgyűlési képviselő



**A Magyar Tudományos Akadémiával és annak Agrártudományi Kutatóközpontjával való megállapodás és haszonkölcsön szerződéskötésről szóló 112/2016. (VII.12.) határozat 2. melléklete:**

### **Megállapodás**

amely létrejött egyrészről a

név: **Magyar Tudományos Akadémia**  
székhelye: 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.  
adószáma: 15736527-1-41  
KSH statisztikai jelzőszám: 15736527-8411-341-01  
törzskönyvi azonosítószám: 736525  
képviselője: Dr. Lovász László elnök  
a továbbiakban: **MTA**,

másrészről a

név: **Magyar Tudományos Akadémia Agrártudományi Kutatóközpont**  
székhelye: 2462 Martonvásár, Brunsvik utca 2.  
adószáma: 15300519-2-07  
KSH statisztikai jelzőszám: 15300519 7219 342 07  
törzskönyvi azonosító szám: 300519  
képviselője: Dr. Balázs Ervin főigazgató  
a továbbiakban: **ATK**,

harmadrészről

név: **Martonvásár Város Önkormányzata**  
székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.  
adószáma: 15727433-2-07  
KSH statisztikai jelzőszám: 15727433-8411-321-07  
képviselője: Dr. Szabó Tibor polgármester  
a továbbiakban: **MVÖ**

a továbbiakban együttesen: **Felek**

között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

### **I. Preambulum**

A Kormány a martonvásári agrár-innovációs centrum (a Magyar Tudományos Akadémia Agrártudományi Kutatóközpont új kutatási tömbje) kialakításával és egyes agrárturisztikai fejlesztések támogatásával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1963/2015. (XII. 23.) határozatában (a továbbiakban: Kh/1.) – tekintettel annak a martonvásári agrár-innovációs centrummal kapcsolatos egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1208/2016. (IV. 21.) Korm. határozatban (a továbbiakban: mKh.) történő módosítására is –, valamint az ennek végrehajtására kiadott, a Martonvásár város külterületén fekvő földrészletekkel kapcsolatos egyes intézkedésekről szóló 1207/2016. (IV. 21.) Korm. határozatban (a továbbiakban: Kh/2., a továbbiakban mindhárom együttesen: Korm. határozatok) foglalt eredményes végrehajtása, illetve a szükséges intézkedések megtétele érdekében, a közöttük 2016. 06. 10-én létrejött, jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező megállapodást előkészítő Szándéknyilatkozatban foglaltak alapján Felek az alábbi megállapodást kötik.

### **II. Projektcég létrehozása**

1. A mKh. által módosított Kh/1. 4.B) pontja értelmében Felek megállapodnak, hogy a Kh/1. e pontjában nevesített látogatóközpont kialakítása céljából vállalják, hogy a jövőben, a megvalósíthatósági tanulmány és tervek adatai, eredményei függvényében, közös gazdasági társaságot (a továbbiakban: projektcég) alapítanak, amely részt vesz a látogatóközpont üzemeltetésében.
2. A projektcég megalapítására legkésőbb a látogatóközpont üzemeltetésének megkezdéséig kerül sor.
3. A projektcég tevékenységi köreit és tevékenységi területeit, részletes feladatait Felek a II. 1. pontban megjelölt projektdokumentumok ismeretében – jelen megállapodásban, valamint az 1. sz. melléklet szerinti szándéknyilatkozatban foglalt, a látogatóközpontot és a közparkot érintő egyes különös feladat nemekre is tekintettel – határozzák majd meg.
4. Felek rögzítik, hogy a társasági részesedéseket várhatóan az alábbiak szerint osztják meg: MTA 33%, ATK 33%, MVÖ 34%.
5. A projektcég alapításának költségeit a Felek a részesedéseik arányában viselik, és ugyanilyen arányban biztosítják a cég jegyzett tőkéjét. A felek a projektcég alapításához és működéséhez szükséges további feltételekről az alapításkor közösen döntenek.

### **III. A látogatóközpontra és a közparki funkció biztosítására vonatkozó megállapodás**

1. A felek megállapítják, hogy az ingatlan-nyilvántartásban Martonvásár belterület 176. hrsz. alatt felvett, a valóságban 2462 Martonvásár, Brunsvik utca 2. szám alatt található, összességében 36 ha 8932 m<sup>2</sup> területű, területi elhelyezkedésében összefüggő ingatlan csoport (továbbiakban: Ingatlan) az MTA tulajdonát képezi, használója az MTA-val kötött ingatlan használati szerződés és a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL törvény 23. § (3) alapján az ATK. Az ingatlan területe jelenleg gondozott erdő és park, az ATK tevékenységét kiszolgáló felépítményekkel. A területet a jelen megállapodás 2. sz. mellékletét képező vázrajz mutatja be, melyen az MTA tulajdona piros színnel jelölt. Az ingatlan szomszédságában áll a vázrajzon zöld színnel jelölt 5471 m<sup>2</sup> területű, Martonvásár belterület 1076 hrsz-ú ingatlan, amely a Martonvásári Plébánia (a 1076. hrsz-ú ingatlan vonatkozásában a továbbiakban: tulajdonos) tulajdona, természetben templom és templomkert.
2. Az MTA a tulajdonában álló területen elhelyezkedő, a vázrajzon „kiskastély” megnevezéssel feltüntetett épületet a Preambulumban hivatkozott Korm. határozatokban foglalt kötelezettsége szerint felújítja, és abban az ökológiai és agrártudományok iránt érdeklődő, gyermek, felnőtt és időskorú látogatók számára korszerű, interaktív látogatóközpontot hoz létre, amelyben opcionálisan kávézó és múzeumbólt is helyet kap.  
MVÖ támogatja a látogatóközpont kialakításának szándékát, egyben kijelenti, hogy annak üzemeltetésében való részvétele a II. pontban rögzített projektcég tevékenységi köreinek és tevékenységi területének függvénye.
3. Az MTA kijelenti, hogy a III. 1. pont szerinti ingatlan területét egybenítja a III. 1. pontban hivatkozott és a vázrajzon jelölt, egyházi tulajdonú ingatlanrészsel (a továbbiakban: Templomkert) a tulajdonos hozzájárulásával, amely hozzájárulást MVÖ biztosít.
4. Az MTA és ATK vállalja, hogy az I. pontban hivatkozott Korm. határozatok rendelkezéseinek megfelelően a látogatóközpontra biztosított keret terhére, a

látogatóközponthoz kapcsolódóan cca. 1,4 hektár területet (melyet a vázrajz piros és zöld színnel feltüntet, továbbiakban „Brunszvik kert”), korszerűen és esztétikusan felújítja. A Brunszvik kerttel egységesen a Templomkertet, a tulajdonos hozzájárulása, valamint a Felek erre vonatkozó megállapodása alapján – figyelemmel a jogszabályi lehetőségekre is – szintén megújítja. A projekt lezárását követően a Brunszvik kert nevet a tulajdonos hozzájárulása esetén kiterjesztően a Templomkertre is használni kívánják Felek. (A felújított parkrész a továbbiakban: Brunszvik kert és Templomkert. A III. 1. pont szerinti MTA tulajdonú ingatlan – Brunszvik kerttel csökkentett területének – megnevezése a továbbiakban: Kastélypark)

A Brunszvik kert és Templomkert kialakításával egyidejűleg külső kerítéssel történő körülhatárolásuk is elkészül. A II. 1. pontban hivatkozott megvalósíthatósági tanulmányban és tervekben kell részletesen kidolgozni a Brunszvik kert és a Kastélypark belső fizikai lehatárolásának módját.

MVÖ a jelen megállapodás 2. sz. mellékletét képező vázrajzon zöld színnel jelölt Templomkertet bérbe veszi a tulajdonostól, és vállalja, hogy jelen projektbe való bekapcsolásáról gondoskodik, azzal, hogy Felek tudomásul veszik és vállalják, hogy a tulajdonos általi egyházi, liturgikus használatot mindenkor biztosítják.

Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg a Brunszvik kert hasznosítása körében haszonkölcsön szerződést kötnek egymással, azzal, hogy e szerződések jelen megállapodásban foglaltakra tekintettel végrehajtandóak, így ha a felek bármelyike a szerződés megkötése után úgy mondja fel a szerződést, hogy annak indoka kizárólag a saját érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza, úgy jelen megállapodás IV. 6. pontjában foglaltak kerülnek végrehajtásra.

Az MTA vállalja, hogy saját területén a látogatóközpont kiszolgálására parkolókat alakít ki. MVÖ vállalja, hogy a parkolók üzemeltetését a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint ellátja.

5. A Brunszvik kertet és a Templomkertet a látogatók térítésmentesen használhatják, a Kastélyparkba a látogatóközponton keresztül – térítés ellenében – jutnak be. A pénztárban a látogatók az interaktív kiállításra, a parklátogatásra és a Beethoven, valamint az Óvodamúzeum megtekintésére is válhatnak jegyet.
6. A Brunszvik kert, valamint a Templomkert kialakításának részletes tartalmát, végleges megjelenését és az üzemeltetés módját a II. 1. pontban hivatkozott megvalósíthatósági tanulmányban és tervekben kell részletesen kidolgozni, melyek érdemi tartalmát Feleknek jóvá kell hagyni.

#### IV. További megállapodások

1. MVÖ vállalja, hogy a Korm. határozatok végrehajtásának elősegítése érdekében a Helyi Építési Szabályzatot (HÉSZ) kérelemre és saját költségére, a jogszabályi feltételek betartásával úgy módosítja, hogy az lehetővé tegye a Korm. határozatok szerinti új kutatási tömb határidőben történő felépítését. Ehhez az MTA és az ATK a szükséges adatokat, információkat megadja.
2. MVÖ a látogatóközpont üzemeltetésének megkezdéséig, illetve a Brunszvik kert megnyitásáig vállalja a Malom utca teljes rekonstrukcióját annak érdekében, hogy az ATK dolgozói a Brunszvik kert építésére és megnyitására tekintettel is zavartalanul megközelíthessék a munkahelyüket mind gyalogosan, mind gépjárművel.

3. MVÖ vállalja továbbá, hogy a Brunszvik kert megfelelő funkcionális működése érdekében megvizsgálja a terület melletti 6204 számú úton a forgalomcsillapítás lehetőségét, és ennek eredményeként a saját költségén a forgalomcsillapítást meg is valósítja a projekt befejezéséig. Amennyiben az MVÖ érdekkörén kívül eső okból a forgalomcsillapítás nem megvalósítható, úgy MVÖ mentesül e kötelezettség alól.
4. A Felek a közös céljaik elérése érdekében szükség esetén külön megállapodást fognak kötni jelen megállapodásban tett nyilatkozataik pontos kifejtésére, valamint a jelenleg még nem meghatározható részletek – így különösen: látványelemek, beléptetési rendszer –, technikai kezelése, kidolgozása kapcsán.
5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Korm. határozatok végrehajtása érdekében egymással szorosan együttműködnek, és a szükséges információkat, tájékoztatásokat egymásnak megadják, illetőleg ezzel összefüggésben az egyes részfolyamatokban való együttműködéshez a felelős kapcsolattartókat kijelölik.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik fél a jelen megállapodást súlyosan megszegi, úgy legfeljebb a IV. 1., 2., 3., pontban foglalt ténylegesen felmerült és igazolt költségeket köteles a másik félnek megfizetni.
7. Felek tudomásul veszik, hogy a Korm. határozatokban foglaltak végrehajtása érdekében jelen megállapodás felmondására – súlyos szerződésszegés esetét kivéve – nincs lehetőségük. Jelen megállapodás az abban, illetve a Korm. határozatokban foglalt, feleket érintő projektek teljesítésével, lezárásával szűnik meg, melyet Felek külön írásos dokumentumban rögzítenek.
8. Felek jelen megállapodást közjegyzői okiratba foglalják.
9. MTA képviselőjében eljáró Dr. Lovász László elnök kijelenti, hogy jelen megállapodás aláírására felhatalmazással rendelkezik.
10. ATK képviselőjében eljáró Dr. Balázs Ervin főigazgató kijelenti, hogy jelen megállapodás aláírására felhatalmazással rendelkezik.
11. MVÖ képviselőjében eljáró Dr. Szabó Tibor polgármester kijelenti, hogy Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 112/2016. (VII.12.) számú határozatával a megállapodást elfogadta, és annak aláírására a polgármestert felhatalmazta.

A megállapodást a szerződő felek annak elolvasása és értelmezése, tartalmának megértése és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Megállapodást előkészítő Szándéknyilatkozat
2. sz. melléklet: Vázrajz

Martonvásár, 2016....

Dr. Lovász László  
elnök  
Magyar Tudományos Akadémia

Dr. Balázs Ervin  
főigazgató  
Magyar Tudományos Akadémia  
Agrártudományi Kutatóközpont

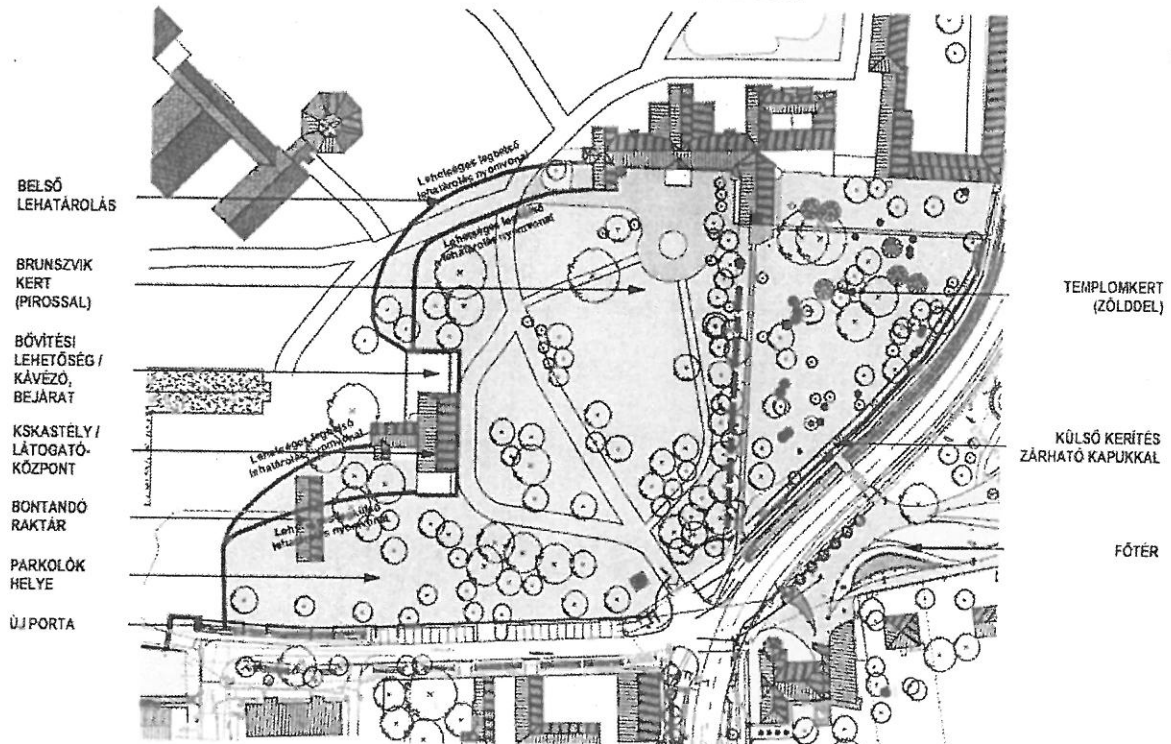
Szabó Tibor  
polgármester  
Martonvásár Város  
Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

2. SZ. MELLÉKLET: VÁZRAJZ  
MTA - MTA ATK - MVÖ MEGÁLLAPODÁSHOZ





**A Magyar Tudományos Akadémiával és annak Agrártudományi Kutatóközpontjával való megállapodás és haszonkölcsön szerződéskötésről szóló 112/2016. (VII.12.) határozat 3. melléklete:**

### HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a:

név: **Magyar Tudományos Akadémia**  
székhelye. 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.  
adószáma: 15736527-1-41  
KSH statisztikai jelzőszám: 15736527-8411-341-01  
Törzskönyvi azonosítószám: 7376525  
képviselőjében eljár: Lovász László elnök  
mint kölcsönadó (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről a:

név: **Magyar Tudományos Akadémia Agrártudományi Kutatóközpont**  
székhelye: 2462 Martonvásár, Brunszvik utca 2.  
adószáma: 15300519-2-07  
KSH statisztikai jelzőszám: 15300519 7219 342 07  
képviselőjében eljár: Dr. Balázs Ervin főigazgató  
mint jogszerű használó, a továbbiakban: **Használó**,

harmadrészről:

név: **Martonvásár Város Önkormányzata**  
székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13.  
adószám: 15727433-2-07  
önkormányzati törzsszám: 727431  
KSH statisztikai jelzőszám: 15727433-8411-321-07  
képviselőjében eljár: Dr. Szabó Tibor polgármester

mint Kölcsönvevő (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**) között, a mai napon az alábbiak szerint.

#### Preambulum

A martonvásári agrár-innovációs centrum (a Magyar Tudományos Akadémia Agrártudományi Kutatóközpont új kutatási tömbje) kialakításával és egyes agrárturisztikai fejlesztések támogatásával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1963/2015. (XII. 23.) Korm. határozatban – tekintettel annak a martonvásári agrár-innovációs centrummal kapcsolatos egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1208/2016. (IV. 21.) Korm. határozatban történő módosítására is –, valamint az ennek végrehajtására kiadott, a Martonvásár város külterületén fekvő földrészletekkel kapcsolatos egyes intézkedésekről szóló 1207/2016. (IV. 21.) Korm. határozatban foglaltak alapján Felek között megkötött „Megállapodás” jelen haszonkölcsön szerződés alapját, egyben elválaszthatatlan, 1. számú mellékletét képezi. Jelen szerződés annak rendelkezéseivel együtt értelmezendő és alkalmazandó.

#### Megállapodás

1. Kölcsönadó haszonkölcsönbe adja, Kölcsönvevő pedig jelen szerződés hatálybalépésének napjától 25 éves határozott időtartamra haszonkölcsönbe veszi a Kölcsönadó tulajdonát képező és a Használó használatában álló, a Martonvásár belterület 176 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 2462 Martonvásár, Brunszvik utca 2. szám alatt található, „kivett kutatóintézet” megnevezésű, 36 ha 8932 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan területéből a jelen szerződés elválaszthatatlan 2. sz. mellékletét képező térképen piros és

zöld színnel megjelölt, cca. 1,4 hektár térmértékű, „Brunszvik kert” elnevezésű területet (a továbbiakban: Ingatlan). A 2. sz. mellékletként rögzített térképen megjelölt terület a martonvásári agrár-innovációs centrum (a Magyar Tudományos Akadémia Agrártudományi Kutatóközpont új kutatási tömbje) kialakításával és egyes agrárturisztikai fejlesztések támogatásával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1963/2015. (XII. 23.) Korm. határozatban – tekintettel annak a martonvásári agrár-innovációs centrummal kapcsolatos egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1208/2016. (IV. 21.) Korm. határozatban történő módosítására is –, valamint az ennek végrehajtására kiadott, a Martonvásár város külterületén fekvő földrészletekkel kapcsolatos egyes intézkedésekről szóló 1207/2016. (IV. 21.) Korm. határozatban foglalt, Kölcsönadó, illetve Használó által lefolytatandó projektek előrehaladásával változhat, azonban a változtatások csak a Felek egyező akaratával történhetnek. Az Ingatlan pontos területe az utólag 3. sz. mellékletként csatolandó, földmérő által elkészítésre kerülő hivatalos helyszínrajz szerint módosulhat.

2. A haszonkölcsön határozott időtartamának lejártával a haszonkölcsön mindaddig meghosszabbodik újabb 5 éves határozott időtartamra, amíg a felek egyike sem mondja fel a jelen haszonkölcsön szerződést a lejárat évének szeptember 01. napjáig.

3. Kölcsönvevő viseli az Ingatlan mindennemű terheit. Az Ingatlan bevételeinek megosztásáról felek külön megállapodást kötnek.

4. Kölcsönvevő köteles gondoskodni az Ingatlan és az azon található dolgok (az 5. pontban foglalt kivétellel) – különös tekintettel: növényzet, utcabútorok, burkolatok, közvilágítás, egyéb infrastruktúra (pl. locsolórendszer) – karbantartásáról, fenntartásáról, ennek költségei a Kölcsönvevőt terhelik. Az így pótolt eszközök, tartozékok és alkotórészek a Kölcsönadó tulajdonába kerülnek, amelyeket a Kölcsönvevő üzemeltet.

5. Felek jelen szerződés elválaszthatatlan, a hatályba lépés napján aláírásra kerülő és a szerződéshez utólag csatolandó 5. sz. mellékletében sorolják fel az Ingatlanon elhelyezkedő, a Kölcsönadó, illetve Kölcsönvevő tulajdonát képező emlékműveket, szobrokat. A mellékletben felsorolt szobrok, emlékművek karbantartása, fenntartása, bármilyen megváltoztatása a műtárgy tulajdonosának kötelezettsége.

6. Kölcsönadó és Kölcsönvevő kizárólag együttesen jogosultak az Ingatlannak a jelen szerződés hatálybalépéskori állapotán, megjelenésén, az azon lévő dolgok elhelyezkedésén, állagán, megjelenésén változtatni. A felek a jelen szerződés hatálybalépésekor az akkori állapotot fényképesen dokumentálják és a szerződéshez 4. sz. mellékletként utólag csatolják.

A Kölcsönadó, a Használó és a Kölcsönvevő megállapodnak továbbá, hogy amennyiben a Kölcsönvevő bármilyen beruházást akar az ingatlanon végrehajtani, erre akkor van lehetőség, ha a felek a beruházás megkezdése előtt írásban megállapodnak, amelyben előre rendezik az esetleges elszámolási, illetőleg a szerződés megszűnése esetére érvényesíteni kívánt igényeket is.

7. A Kölcsönvevő gondoskodni köteles arról, hogy az Ingatlant a látogatók rendeltetésszerűen, a Kölcsönadó jogainak és érdekeinek sérelme nélkül, park céljára, az akadémiai intézményhez illeszkedő és méltó módon használják. Az Ingatlan körbezárásáig a nyitvatartási időben történő rendeltetésszerű látogatás biztosítása Kölcsönvevő feladata. Az Ingatlan nyitvatartási időszakairól a felek közösen állapodnak meg arra is figyelemmel, hogy a Kölcsönadó tulajdonában álló egyéb területrészek is megközelíthetőek maradjanak.

8. Az Ingatlanon Kölcsönadó által rendezvények tartása, vagy az Ingatlan Kölcsönadó általi más célú használata ügyében Kölcsönadó az eseményt megelőző 30 nappal egyeztetni köteles Kölcsönvevővel.



9. Felek érdekkörén kívül eső elháríthatatlan, külső esemény következtében beálló, a biztosítási események körén kívül eső károk viseléséről a felek külön megállapodást kötnek azzal, hogy annak terheit legalább fele-fele arányban viselik. A Kölcsönvevő vállalja, hogy a haszonkölcsön teljes tartama alatt teljes körű felelősség- és vagyonbiztosítást tart fenn.

10. A Kölcsönvevő az Ingatlant harmadik személy használatába a Kölcsönadóval és a Használóval írásban előzetesen egyeztetett feltételekkel adhatja.

11. A felek a haszonkölcsön szerződést legkevesebb 30 napos felmondási idővel írásban akkor mondhatják fel, ha a másik fél e szerződésben foglaltakat súlyosan megszegi, és a hozzá intézett írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 60 napon belül sem állítja helyre a szerződésszerű állapotot. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan a jelen haszonkölcsön szerződés 4., 6., 7., 8., és 9. pontjában vállalt kötelezettség megsértése.

12. A Kölcsönvevő jelen haszonkölcsön szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Ingatlant rendezett, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a Kölcsönadó részére visszaadni.

13. A felek kijelentik és megállapodnak, hogy a Kölcsönvevő a jelen szerződésre, vagy az abból eredő jogviszonyra alapítva az Ingatlan tulajdonjogára vonatkozóan semmilyen igényt nem támaszthat.

14. A Használó kijelenti, hogy a használatában álló területnek a jelen haszonkölcsön szerződés feltételei szerinti haszonkölcsönbe adását tudomásul veszi és ahhoz hozzájárul. Ezzel összefüggésben a felek megállapodnak, hogy a Kölcsönvevő a jelen szerződés teljes tartama alatt biztosítja a Használó munkavállalói, partnerei és vendégei számára a főépületének (Bruszkivik kastély) az épület főbejárata felőli gyalogos megközelíthetőségét.

15. A Kölcsönadó képviselőjében eljáró Dr. Lovász László elnök kijelenti, hogy a jelen haszonkölcsön szerződés aláírására felhatalmazással rendelkezik.

16. A Használó képviselőjében eljáró Dr. Balázs Ervin főigazgató kijelenti, hogy a jelen haszonkölcsön szerződés aláírására felhatalmazással rendelkezik.

17. Kölcsönvevő képviselőjében eljáró Dr. Szabó Tibor polgármester kijelenti, hogy Martonvásár Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései szerint működő települési önkormányzat.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 112/2016. (VII.12.) számú határozatával a haszonkölcsön szerződést elfogadta, és annak aláírására a polgármestert felhatalmazta.

18. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai irányadók, kivéve a 6:359. § (4) bekezdését, mely alkalmazását jelen szerződés rendelkezései kizárják. A Ptk. 6:358. § (5) bekezdése jelen szerződés 4. pontja szerint alkalmazandó.

19. A jelen szerződés a beruházás elkészültét követően, az u.n. „Kiskastélyban” kialakításra kerülő látogatóközpontra kiadásra kerülő használatba vételi engedély jogerőre emelkedésnek napján lép hatályba.

A jelen haszonkölcsön szerződést szerződő felek annak elolvasása és értelmezése, tartalmának megértése és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

**Mellékletek:**

a) a szerződéshez az aláírásakor csatolt mellékletek:

1. sz. melléklet: Háromoldalú megállapodás a felek között
2. sz. melléklet: Aláíráskori térképi állapot rögzítés

b) a szerződés utólag csatolandó mellékletek:

3. sz. melléklet: Földmérő által készített hivatalos helyszínrajz
4. sz. melléklet: Fényképes állapot rögzítés
5. sz. melléklet: Emlékművek, szobrok listája

Martonvásár, 2016.

a Kölcsönadó képviselőjében:

.....  
Dr. Lovász László elnök  
pénzügyi ellenjegyzés:

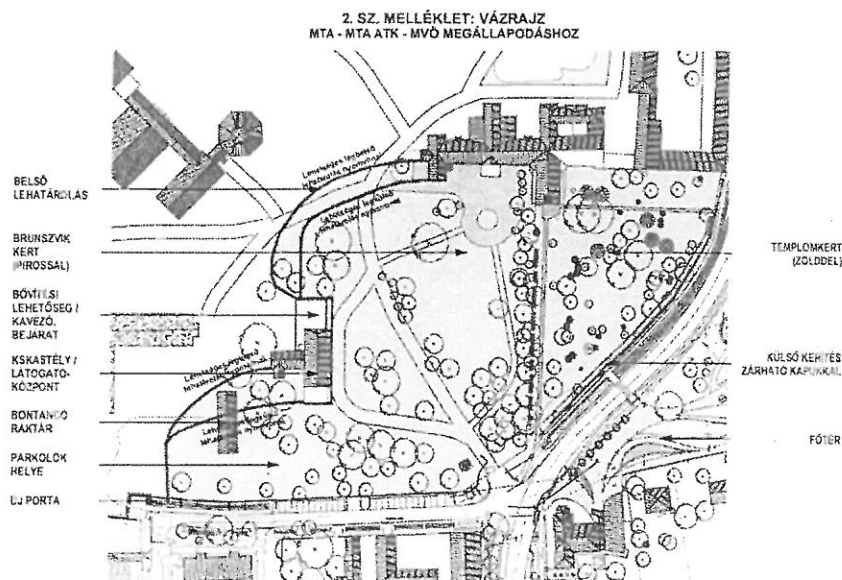
a Használó képviselőjében:

.....  
Dr. Balázs Ervin főigazgató  
pénzügyi ellenjegyzés:

Martonvásár Város Önkormányzata, mint Kölcsönvevő képviselőjében:

.....  
Dr. Szabó Tibor polgármester  
Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző



---

**11. napirend    Javaslat egyes martonvásári sport- és egészségügyi célú ingatlanok elnevezésére**

---

**Dr. Szabó Tibor** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
113/2016. (VII.12.) határozata  
egyes martonvásári sport- és egészségügyi célú ingatlanok elnevezéséről**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyes martonvásári sport-, illetőleg egészségügyi célú ingatlanok elnevezését az alábbiak szerint határozza meg:
  - a) A Képviselő-testület a Martonvásár, Brunszvik út 1. szám alatti, háziorvosi rendelőként működő egészségházat a Martonvásáron tevékenykedett, a helyi egészségre és sportra nevelésben kimagasló szerepet játszó, elismert körzeti főorvosról, Dr. Grimm Lórántról nevezi el, az ingatlan hivatalos neve Grimm Lóránt Egészségház.
  - b) A Képviselő-testület a Martonvásár, Sporttelep utcai sporttelepet Martonvásár rendszerváltás utáni első polgármesteréről, a helyi kulturális és sportélet felvirágoztatásáért kiemelkedően sokat tett Horváth Ottóról nevezi el, az ingatlan hivatalos neve Horváth Ottó Sportközpont.
  - c) A Képviselő-testület a Martonvásár, Szent László úton létesítendő sportcsarnokot a Martonvásár sportéletben, a helyi kézilabda szakosztály megszervezésében kiemelkedő szerepet játszó nyugalmazott martonvásári tanárról, Tóth Ivánról nevezi el, az ingatlan hivatalos neve Tóth Iván Sportcsarnok.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, illetőleg az önkormányzati tulajdonú MartonSport Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően az ingatlanok elnevezésének megfelelő feliratról és az ingatlanok elnevezésének megismertetéséről gondoskodjon.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, MartonSport NpKft ügyvezetője**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

---

**12. napirend    Javaslat közszolgáltatási keretszerződés megkötésére a MartonSport Nonprofit Kft-vel az önkormányzati sportfeladatok ellátására**

---

**Horváth Bálint** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**114/2016. (VII.12.) határozata**  
**közzolgáltatási keretszerződés megkötéséről a MartonSport NpKft-vel**  
**az önkormányzati sportfeladatok ellátására**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, jogszabályban meghatározott sportfeladatok ellátásának magas színvonalú, szakma-specifikus ellátása érdekében a határozat mellékeltes szerinti közzolgáltatási keretszerződést köt az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló MartonSport Nonprofit Kft-vel (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., adószáma: 24901084-2-07, képviseli: Tóth Balázs, ügyvezető).

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a keretszerződést megkösse, illetőleg annak hatálya alatt, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az önkormányzat mindenkori jóváhagyott tárgyévi költségvetése alapján - a tárgyévi eseti finanszírozási szerződéseket aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1. pont – azonnal, 2. pont - folyamatos

Melléklet a 114/2016. (VII.12.) határozathoz:

**Közzolgáltatási keretszerződés**

amely létrejött

egyrésztől **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13., törzsszám: 727431; adószám:15727433-2-07) képviseletében Dr. Szabó Tibor polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésztől a **MartonSport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (2462 Martonvásár, Budai út 13., adószáma: 24901084-2-07, Cg.: 07-09-024940, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-66539696), képviseletében Tóth Balázs ügyvezető (a továbbiakban: **Közzolgáltató**)

(Önkormányzat és Közzolgáltató együttesen a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

**I. Előzmények**

- 1) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 13. § (1) bekezdés 15. pontjában, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: **sporttörvény**) 55. § (1)-(2) és (6) bekezdéseiben rögzített kötelező feladat (a továbbiakban: **közzolgáltatási kötelezettség**) ellátásáról részben jelen szerződésben gondoskodik.
- 2) E közzolgáltatási feladat nem minősül általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak.



## II. Felek nyilatkozatai

- 1) Közzolgáltató a szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:
  - a) Közzolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett, az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, önálló jogi személy, ügyletkötési képessége korlátozva nincs;
  - b) a Közzolgáltatónak a szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
  - c) a szerződés Közzolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzolgáltató általi teljesítése nincs ellentétben a Közzolgáltató alapító okiratával, a Közzolgáltató működésére vonatkozó jogszabályokkal és semmilyen, a Közzolgáltató tekintetében kötelező érvényű megállapodással úgy, hogy az veszélyeztetné a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését;
  - d) a Közzolgáltató beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a közzolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges;
  - e) a Közzolgáltató gondoskodik a közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről;
  - f) Közzolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyeztetné a közzolgáltatási kötelezettség ellátását, ide nem értve a cégbíróság előtti bejegyzési eljárást, amelynek eredménytelensége esetén jelen szerződés automatikusan hatályát veszti.
- 2) Önkormányzat a szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:
  - a) Önkormányzat belföldi önkormányzat, ügyletkötési képessége korlátozva nincs;
  - b) az Önkormányzat szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
  - c) a szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincs ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával és az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal úgy, hogy az veszélyeztetné a közzolgáltatás ellentételezésének teljesítését.

## III. A szerződés tárgya: a közzolgáltatási kötelezettség

- 1) Az Möt.v. és a sporttörvény alapján az Önkormányzat a helyi sporttal kapcsolatos feladatok ellátásáról, a helyi sport szervezésével és támogatásával kapcsolatos feladatairól, illetőleg azok ellátásának konkrét formájáról, módjáról és mértékéről, a sport hosszú távú fejlesztési céljainak megfelelő helyi sportkonceptiót fogadott el 46/2011. (III.29.) határozatával, amelyben megfogalmazásra kerültek a törvényi kötelezettség teljesítése érdekében megvalósítandó önkormányzati feladatok. Ennek keretében - az Önkormányzat sport-konceptcionális céljait tekintve – a 2) – 4) pont szerinti célterületek és kapcsolódóan meghatározott feladatok képezik jelen szerződés, egyben a közzolgáltatás tárgyát.
  - a) Az Önkormányzat az Möt.v. jelen szerződés I. 1) pontjában hivatkozott szakaszában foglalt közzolgáltatási alapfeladataival kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére és jogosultságok gyakorlására - a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel a Közzolgáltatót jelöli ki.
  - b) Közzolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés és annak aláírása társasági és képviseleti cégszabályait, illetve tudomása szerint harmadik felekkel szemben vállalt kötelezettségeit nem sérti, továbbá megfelel a helyi közzolgáltatás ellátására való jogosultság jogszabályi feltételeinek, melyre tekintettel a feladat ellátását vállalja, a közzolgáltatási szerződést jelen szerződésben meghatározott feltételekkel megköti.
- 2) Sportszakmai, városi sportreferensi feladatok:

- a) közreműködés a szervezett sportolás alapjainak biztosításában, saját szervezésben és a helyi egyesületeken keresztül,
  - b) a tömegsport lehetőségének színesítése, közreműködés annak biztosításában, a lakosság minél szélesebb körű bevonásával, tájékoztatásával,
  - c) közreműködés a diáksport folyamatos működtetésében, ezen belül a hátrányos helyzetű fiatalok tehetséggondozásának, sportolási lehetőségének biztosításában,
  - d) közreműködés az idősek és fogyatékkal élők mozgáslehetőségeinek megszervezésében,
  - e) közreműködés az egészségügyi felvilágosító tevékenység megszervezésében, a sportolók orvosi ellenőrzésének biztosításában (sportorvosi vizsgálat szervezése).
  - a) sportszakmai felügyelet ellátása,
  - b) közreműködés a városi sportkoncepció előkészítésében és végrehajtásában, a kapcsolódó képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések előkészítése, a hozott határozatok végrehajtása,
  - c) az önkormányzat által nyújtott sportcélú támogatásokhoz kapcsolódó feladatok ellátása (támogatási szerződések megkötése és az azokhoz kapcsolódó eljárás),
  - d) a sport feladatokkal foglalkozó bizottság munkájának segítése információk, dokumentumok, anyagok összeállításával,
  - e) városi sportnaplár elkészítése, folyamatos egyeztetés a város sportszervezeteivel, illetve a szakszövetségekkel, a kulturális programokkal való összhang érdekében a BBK-val,
  - f) a feladatköréhez kapcsolódóan feladatonként a hozzárendelt költségvetés alakulásának figyelemmel kísérése, a felhasználáshoz kapcsolódó teljes körű ügyintézés,
  - g) a szabadidő- és tömegsport, valamint kampányszerű rendezvényekkel kapcsolatos szervezési feladatok,
  - h) a sporthoz kapcsolódó civil szervezetek bevonása a városi szabadidős rendezvényekbe, részükre szervezési segítség nyújtása,
  - i) közreműködés a legeredményesebb sportolók, csapatok elismerésében, a helyi sportéletben kiemelkedő szerepet játszó személyek elismerésében,
  - j) a sport népszerűsítését célzó és területileg kiemelkedő, országos jelentőségű sportrendezvények szervezésében való közreműködés,
  - k) saját szervezésű (sport)eseményeken való részvétel díjának meghatározása, belépő jegyek árusítása, részvételi díjak beszedése saját javára,
  - l) sportcélú pályázati lehetőségek, források kutatása, bemutatása, pályázatok előkészítésével, benyújtásával és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, azok koordinálása
  - m) kapcsolódó nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása.
- 3) Utánpótlás-nevelési feladatok labdarúgás és kézilabda sportágakban:
- a) népszerűsíti a sportot, adott sportágot a potenciális korosztályban, ösztönzi a jelentkezőket,
  - b) viseli az utazás, a nevezési díjak, a versenybírói és játékgendélyi díjak, valamint a szövetségi tagdíj költségét;
  - c) edzőket alkalmaz, szervezi a sportorvosi vizsgálatot;
  - d) megvásárolja a szükséges sporteszközöket, sportfelszerelést,
  - e) felkutatja az utánpótlás-nevelést segítő pályázati lehetőségeket, előkészíti, koordinálja a pályázatok benyújtását, végrehajtja a kapcsolódó feladatokat
  - f) vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat, adatot szolgáltat a jogszabályokban előírt módon.

- 4) A közszolgáltatási kötelezettség körébe tartozó sportcélú létesítmények működtetése:
- a) Az Önkormányzat e szerződésben meghatározott közfeladatok ellátása érdekében az Önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítményeket a Közszolgáltató kezelésébe adja az Möt. 108. §-a és az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 8/2016. (IV.27.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése alapján.
- b) A település közigazgatási területén lévő sportlétesítmények működtetése körében:
- a vonatkozó jogszabályok, a helyi rendeletek, koncepciók alapján, valamint az üzemeltetéshez kapcsolódó tulajdonosi döntéseknek megfelelően fenntartja és üzemelteti e szerződésben meghatározott sportcélú létesítményeket, biztosítja a sportlétesítmények rendjének fenntartását, azok szabályszerű és szakszerű működtetését,
  - a 4) b) alpontban rögzített helyszíneken, nyitvatartási időben a használók, sportolni vágyók rendelkezésére áll, könnyen elérhető sportolási lehetőséget biztosít, különösen a versenysport, utánpótlás nevelés, kiemelten a gyermek- és ifjúsági korosztályok számára;
  - a köznevelési intézményekben bevezetett „mindennapos testnevelés” keretében az általános iskolás tanulók számára a megfelelő minőségű és mennyiségű testmozgás biztosítására – külön megállapodásban rögzített feltételekkel és időbeosztás szerint – rendelkezésre áll, melynek során nem sértheti meg az Önkormányzat és az intézmény fenntartója között az ingatlan működtetésére, az épület használatára kötött szerződésben foglaltakat;
  - a városban működő, az Önkormányzat által támogatott sportegyesületek számára kedvezményesen – külön szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – helyszínt biztosít;
  - teret biztosít a sportmérkőzések számára, elősegíti a versenyek megrendezését
  - működteti a sportlétesítményekhez csatlakozó kiszolgáló egységeket (öltöző, mellékhelyiség, büfé, stb.)
  - meghatározza a sportlétesítmények működtetésével kapcsolatos karbantartási, fenntartási feladatokat, végzi a kapcsolódó üzemeltetési feladatokat (díjak beszedése, ingatlanhasználat irányítása, takarítás, hulladékszállítás, karbantartás, közüzemi díjak rendezése, zöldterület gondozás, stb.), melyet saját munkaszervezetével, illetőleg alvállalkozó bevonása útján biztosít,
  - meghatározza és elvégezteti a szükséges felújítási, beruházási munkákat,
  - felkutatja, előkészíti, koordinálja és végrehajtja a sportcélú létesítményekhez kapcsolódó pályázatokat,
  - tevékenységével érintett létesítményeket (azok helyiségeit, reklám felületeit) az Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó döntései és bérleti díjakat megállapító polgármesteri utasításban meghatározottak szerint legfeljebb 1 év időtartamra bérbe adhatja, az ebből származó bevételt jelen szerződésben meghatározott alaptervekenységére fordíthatja, továbbá javaslatot tesz a díjak megállapításához.
- c) A 4) a) feladattal érintett sportcélú létesítmények:
- ba) Tóth Iván Sportcsarnok (2462 Martonvásár, Szent László út 2.)  
Nyitvatartási idő: a közszolgáltató által előre meghatározott, nyilvánosan közzétett időben, esetenként (rendezvényeknek,

- sorsolásoknak, versenykiírásoknak megfelelően) hosszított nyitva tartással.
- bb) Horváth Ottó Sportközpont – Pályák és Sportöltöző (2462 Martonvásár, Sporttelep u. 17.)  
Nyitvatartási idő: a közszolgáltató által előre meghatározott, nyilvánosan közzétett időben, esetenként (rendezvényeknek, sorsolásoknak, versenykiírásoknak megfelelően) hosszított nyitva tartással.
- bc) A 3) pontban rögzített feladati körében, egyeztetés mellett, használhatja a jelen szerződéssel nem érintett, önkormányzati tulajdonban lévő egyéb városi - feladata ellátására, sportcélra alkalmas - létesítményeket, különösen a Martonvásári Beethoven Általános Iskola (2462 Martonvásár, Szent László út 2.) tornatermét iskolai időn túl (hétköznap 16:00 óra után és hétvégén), továbbá a mindenkori városi szabadtéri sportcélú létesítményeket.

#### **IV. A közszolgáltatás ellentételezésének feltételei és módja**

- 1) A Közszolgáltató az önkormányzati költségvetés tervezéséhez köteles tárgyévi üzleti tervéhez kapcsolódóan finanszírozási koncepciót készíteni, és azt Önkormányzat részére legkésőbb tárgyévet megelőző év november 5. napjáig átadni, amelyben prognosztizálja a felújítási, fenntartási, működési, fejlesztési, dologi és személyi fedezet mértékét a következő évre vonatkozó előzetes (várható) adatok alapján, feladatonkénti bontásban. Közszolgáltató köteles a tervzetben olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közszolgáltatási kötelezettség minél magasabb színvonalon vagy/és alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
- 2) Önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadásáig a közszolgáltatási kötelezettség ellátásának folyamatos biztosítása érdekében Közszolgáltató az előző éves finanszírozási szerződésben meghatározott mértékű – átmeneti – finanszírozásra jogosult.
- 3) Közszolgáltató kijelenti, hogy egyfelől a fenti feladatok ellátása során nem tervez és nem érvényesít magasabb árat és nem javasol magasabb díjat, mint ami az adott szolgáltatások esetében a ráfordítás mértékét is tekintve a piacon általában jellemző, másfelől törekszik az inflációkövető, de önköltség szintű ellenszolgáltatási mérték megállapítására.
- 4) A Közszolgáltatónak törekednie kell a saját bevételek elérésére; amennyiben az nem, vagy csak korlátozottan érhető el, az Önkormányzat a bevételek és a szükséges ráfordítások különbözetét – mint kompenzációt – biztosítja.
- 5) A finanszírozás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.
- 6) Az önkormányzati finanszírozás esetében a költségek elismerésének feltétele, hogy igazolt kapcsolat legyen a közszolgáltatási kötelezettség ellátása során végzett tevékenységek és a ráfordítások között. Ezen kapcsolat igazolásának eszközei a pontos költségkalkuláció (elő-, illetve utókalkuláció), költségfelosztás és a bizonylatok.
- 7) Amennyiben a Közszolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységet, akkor a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre e szerződés keretében nem adható ellentételezés (önkormányzati finanszírozás).



- 8) Ha a Közzolgáltató az 5) pontban meghatározott összeget meghaladó ellentételezésben részesül, a túlkompensációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompensáció átvihető a következő évre, és levonható az arra az évre fizetendő ellentételezés összegéből. A Közzolgáltató az ellentételezésről elkülönített elszámolást köteles vezetni.
- 9) Az adott évi forrás összegét az 1) pont szerinti, az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott koncepció vagy üzleti terv alapján az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében, mint közfeladat ellátására átadott pénzeszközt tervezi, a Közzolgáltató finanszírozása az Önkormányzat mindenkor tárgyévre vonatkozó költségvetésében foglaltak alapján történik.
- a) Az Önkormányzat finanszírozási kötelezettségét a tervezhető, folyamatos finanszírozást igénylő feladatok vonatkozásában a tárgyévi költségvetési rendeletében jóváhagyott összegnek megfelelően, átadott pénzeszközként teljesíti, mely összeget havonta feladatarányosan, legkésőbb tárgyévben minden hó 5. napjáig átutalja a Közzolgáltató szerződésben meghatározott bankszámlaszámára.
- b) Az előre nem tervezhető költségek vonatkozásában az Önkormányzat és Közzolgáltató jelen szerződés keretében, e szerződésben meghatározott feladatokhoz illeszkedő módon adott feladat ellátásra külön finanszírozási szerződést köt, melyet az Önkormányzat részéről – rendelkezésre álló tartalék forrás esetén, az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében foglaltaknak megfelelően – a polgármester hagy jóvá, a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett. Az eseti finanszírozási szerződés minimális tartalma: jelen keretszerződésre való hivatkozás, kapcsolódó közzolgáltatás megnevezése, a feladat meghatározása (mennyiségi, minőségi paraméterek), az önkormányzati finanszírozás mértéke és ütemezése, a kifizetés módja és feltételei, egyéb elvárt kötelezettségek, jogok. Az Önkormányzat az eseti szerződés szerint az adott közfeladat ellátásának ellenértékét a szerződés megkötését követő 15 napon belül átutalja a Közzolgáltató megadott számlaszámára. A folyamatos működés érdekében lehetőség van előleg igénybevételére. Az előleget az önkormányzat kérelemre folyósítja.
- c) A finanszírozás alapjául szolgáló egyes feladatok között a jóváhagyott költségek - a felek közös egyetértésével, az Önkormányzat részéről a polgármester előzetes jóváhagyása mellett és utólagos tájékoztatási kötelezettséggel - átcsoportosíthatók.
- d) Átmeneti rendelkezésként jelen szerződés hatályba lépésének évében szükséges, finanszírozással érintett esetleges feladatokra eseti szerződést kell kötni. Működési költségre – utólagos, tételes elszámolás terhe mellett – előleg adható.
- e) Folyamatos finanszírozást igénylő feladatok:
- da) III. 2) pont szerinti feladatkörben:
- működési költségek (személyi és dologi kiadások),
  - rendszeres éves eseményekhez, rendezvényekhez kapcsolódó kiadások,
  - egyéb előre tervezhető költségek
- db) III. 3) pont szerinti feladatkörben:
- működési költségek (személyi és dologi kiadások),
  - díjak (nevezési, verseny, stb.),
  - utazási költség,
  - eszközbeszerzés,
  - egyéb előre tervezhető költségek
- dc) III. 4) pont szerinti feladatkörben:

- működési költségek (személyi és dologi kiadások),
  - általános üzemeltetési költségek (energia, közüzem, őrzés, takarítás, karbantartás, egyéb rendszeres fenntartási feladatok, pályafenntartás egyéb rendszeres költségei),
  - eszközbeszerzés,
  - egyéb előre tervezhető költségek
- e) Eseti finanszírozást megengedő feladatok:
- ea) III. 2) pont szerinti feladatkörben:
- alkalmi, előre nem tervezhető eseményekhez, rendezvényekhez kapcsolódó kiadások
  - eseti kampányok, kiadványok költségei
- eb) III. 3) pont szerinti feladatkörben:
- előre nem tervezhető pályázati önrész, előleg
  - előre nem tervezhető eszközbeszerzés, költségtérítés
- ec) III. 4) pont szerinti feladatkörben:
- előre nem tervezhető eszközbeszerzés,
  - előre nem tervezhető beruházás, felújítás költségei
- 10) Közzszolgáltató a finanszírozott feladatról, annak befejezésétől számított 45 napon belül, de legkésőbb tárgyévet követő február 15-éig elszámolást készít. A Közzszolgáltató minden feladatra vonatkozóan és annak pénzügyi ütemezéséhez igazodóan ajánlatot, illetőleg igény szerint vállalkozói vagy megbízási szerződést készít.
- 11) A Közzszolgáltató köteles negyedévente írásban beszámolni az Önkormányzat felé a szerződésben foglaltak megvalósulásáról, az ütemtervtől való eltéréseiről, annak okáról.
- 12) Közzszolgáltató legkésőbb tárgyévet követő április 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be Önkormányzat felé tárgyévben önkormányzati támogatással ellátott, statisztikai adatokkal alátámasztott szakmai feladatokról, a támogatás felhasználásáról. Az elszámolásnál be kell mutatnia a különféle tevékenységek számviteli elkülönítését, az egyes tevékenységekhez kapcsolódó költségeket és bevételeket, valamint a költségek és bevételek megosztásának módszereit. A költségek és bevételek tevékenységekhez való hozzárendelésénél vagy tevékenységek közötti megosztásánál alkalmazott módszerek pontos meghatározása érdekében, a társaságok könyveiben elkülönítetten kell kimutatni a közzfeladat ellátás egyes tevékenységeihez fűződő bevételeit és kiadásait, aminek alapján évente meg kell határoznia tevékenységekre vonatkozóan a fajlagos költségét.

## V. Felek jogai és kötelezettségei

- 1) A Közzszolgáltatónak e szerződés keretében nyújtott támogatás közpénznek minősül, melyre vonatkozóan a közpénzek felhasználására, ellenőrzésére, a közzzétételi kötelezettségre és az átláthatóság szabályaira vonatkozó jogszabályokat megfelelően alkalmazni kell.
- 2) A szerződés hatálya alatt, és a megszűnését követően is mindkét fél köteles titokként kezelni az általa megszerzett információkat, és azokat csak annyiban hozhatják nyilvánosságra, amennyiben az a szerződésben foglalt feladat megvalósításához nélkülözhetetlen, illetve amennyiben ahhoz a másik szerződő fél hozzájárult.
- 3) A Közzszolgáltató jogai:
  - a) jogosult a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítése mellett, a meglévő kapacitásainak kihasználásával – az alapító okirattal nem ellentétes módon – vállalkozási tevékenységet folytatni, amely nem veszélyeztetheti a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- 4) A Közzszolgáltató kötelezettségei:

- a) köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
  - b) köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges;
  - c) köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és az egyéb (vállalkozási) tevékenységet elkülönítetten kezelni;
  - d) köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyt szem előtt tartva folytatni;
  - e) köteles törekedni a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél hatékonyabb kihasználására;
  - f) köteles a közszolgáltatási kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek finanszírozására vonatkozó európai uniós, illetve hazai pályázati lehetőségek naprakész figyelésére, a pályázati feltételeknek való megfelelés esetén a pályázatok benyújtására, és az így elnyert forrásokat a közszolgáltatási kötelezettség magasabb szakmai színvonalon történő ellátására fordítani;
  - g) nem vállalhat kötelezettséget olyan tevékenység végzésére, illetve nem végezhet olyan vállalkozási tevékenységet, melynek bevételei nem nyújtanak fedezetet e tevékenységgel kapcsolatban felmerülő költségekre;
  - h) köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani;
  - i) a Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher, amely a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését veszélyezteti,
  - j) a Közszolgáltató köteles a rendelkezésére bocsájtott önkormányzati forrásokkal jogszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen gazdálkodni.
- 5) Az Önkormányzat kötelezettségei:
- a) köteles a szerződésben a Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan rendelkezésére álló információt a Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti,
  - b) köteles a szerződésben rögzítettek szerint Közszolgáltató tevékenységét finanszírozni.
- 4) A Felek kötelezettségei:
- a) kötelesek jelen közszolgáltatási keretszerződés hatálya alatt, valamint annak lejártától számított legalább tíz éven át megőrizni azokat az információkat, amelyek a nyújtott ellentételezés mértékét és megfizetésének, valamint felhasználásának módját igazolják.

## VI. Közreműködő igénybevétele

- 1) Közszolgáltató jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul vagy a költségei csökkennek.
- 2) A Közszolgáltató és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal, valamint a közreműködők igénybevétele nem növelheti a Közszolgáltatónak fizetendő önkormányzati finanszírozást.
- 3) A Közszolgáltató az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követő 5 napon belül köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és velük kötött szerződésben foglalt feltételekről.

- 4) A Közzolgáltató a közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

## VII. Egyeztetés, ellenőrzés

- 1) Szerződő felek jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek kapcsán
  - a) kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására kell hozniuk azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák vagy befolyásolják;
  - b) kölcsönösen, illetve külön-külön is meg kell tenniük azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.
- 2) Önkormányzat kapcsolattartója:  
Horváth Bálint alpolgármester,  
tel.: +36-20/941-8256, e-mail: horvath.balint@martonvasar.hu  
Közzolgáltató kapcsolattartója:  
Tóth Balázs ügyvezető,  
tel: +36-20/488-5200, e-mail: martonsport@martonvasar.hu
- 3) A Felek a szerződéssel összefüggő minden értesítést, közlést írásban kötelesek megtenni.
- 4) Az Önkormányzat jogosult – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Közzolgáltató jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel – ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is – együttműködni, számukra minden szükséges információt és tájékoztatást megadni, így különösen a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közzolgáltatási tevékenységére és a gazdálkodására vonatkozó minden adatot szolgáltatni.

## VIII. A szerződés időbeli hatálya és módosítása

- 1) Jelen szerződést a Felek határozatlan időre kötik azzal, hogy minden évben szükség szerint kötelesek – az esetleges jogszabályi és egyéb változásokra tekintettel – a szerződés tartalmának felülvizsgálatára és aktualizálására.
- 2) Jelen szerződés a Felek aláírásával, az aláírás napján lép hatályba. A III. 4) pont szerinti feladat ellátása az adott létesítmény használatba-vételi engedélyének, használatba adásának napjától lép hatályba, melyre vonatkozó dokumentum másolatát jelen szerződéshez függelékként kell csatolni. A III. 4) c) alpont szerinti létesítmények működtetéséhez kapcsolódó üzemeltetési feladatok (ide nem értve a szakmai, fenntartói működés feladatait) 2017. január 1. napján lépnek hatályba.
- 3) A szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a szerződés valamely rendelkezésének módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Amennyiben a Felek adataiban változás következik be, az adatváltozást írásban kötelesek egymás felé bejelenteni, mely körülmény önmagában nem vonja maga után a szerződés módosításának szükségszerűségét.
- 4) Ha a szerződés időtartama alatt olyan, a szerződés megkötésekor előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a szerződés ezen rendelkezésére az a Fél, aki az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan maga idézte elő.

## IX. A szerződés megszűnése és a szerződésszegés



- 1) A Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.
- 2) A szerződés bármely fél egyoldalú nyilatkozatával 3 hónapos felmondási idővel, a Felek közötti elszámolást követően szüntethető meg.
- 3) Az Önkormányzat a szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:
  - a) Közszolgáltató az önkormányzati finanszírozást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
  - b) Közszolgáltató a szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti és mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül nem orvosolja;
  - c) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására ön maga ellen, illetve harmadik személy nyújt be ilyen kérelmet és a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 15 napon belül nem igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték.
- 4) A Közszolgáltatót nem illeti meg a rendkívüli felmondás joga.
- 5) Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel kísérik meg eldönteni. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogvitáik esetére a Felek alávetik magukat a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

#### X. Záró rendelkezések

- 1) Jelen szerződést Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (VII.12.) határozatával fogadta el.
- 2) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Ezen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Martonvásár, 2016. ....

.....  
**Martonvásár Város Önkormányzata**  
 Önkormányzat képviselőjében  
 Dr. Szabó Tibor  
 polgármester

.....  
**MartonSport Nonprofit Kft.**  
 Közszolgáltató képviselőjében  
 Tóth Balázs  
 ügyvezető

Jogi ellenjegyző: .....

Pénzügyi ellenjegyző: .....

---

#### 13. napirend Javaslat közterület elnevezések felülvizsgálatára

---

Gucsek István előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést

kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot, továbbá javasolja, hogy a népszavazást követően térjen vissza a témára a Képviselő-testület.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**115/2016. (VII.12.) határozata**  
**közterület elnevezések felülvizsgálatáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, felül kívánja vizsgálni Martonvásár egyes közterületeinek elnevezését.
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pontban foglalt cél megvalósítása érdekében felkéri
  - Gucsek István alpolgármestert,
  - Kuna Ferenc HB elnököt,
  - Kizmus Lajost,
  - Pletser Tamást, valamint
  - Krain-Bondor Adriennét,hogy a döntéshez szükséges előterjesztést készítsék elő a képviselő-testület novemberi soros ülésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Gucsek István alpolgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: 2016. november 29.

---

14. napirend    Javaslat pályázatban való részvételre konzorciumi tagként a helyi foglalkoztatási együttműködések megvalósítására (TOP-5.1.2-15), valamint pályázatok benyújtására a zöld város kialakítására és az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére kiírt felhívásokra (TOP-2.1.2-15 és TOP-3.2.1-15)

---

**Horváth Bálint** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**116/2016. (VII.12.) határozata**

pályázatban való részvételről konzorciumi tagként a helyi foglalkoztatási együttműködések megvalósítására (TOP-5.1.2-15), valamint pályázatok benyújtásáról a zöld város kialakítására és az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére kiírt felhívásokra (TOP-2.1.2-15 és TOP-3.2.1-15)

- 1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy konzorcium tagként részt vesz a Fejér Megyei Kormányhivatal vezette konzorcium által a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programban a Helyi foglalkoztatási

- együtműködések fejlesztésére kiírt felhívásra (TOP-5.1.2-15) benyújtandó pályázatban.
- 2./ A Képviselő-testület úgy határoz, hogy konzorciumvezetőként pályázatot nyújt be konzorciális formában a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programban a Zöld város kialakítására kiírt felhívásra (TOP-2.1.2-15) az városközpont akcióterület beavatkozási területeinek rehabilitációja és megújítása céljából.
  - 3./ A Képviselő-testület úgy határoz, hogy konzorciumvezetőként pályázatot nyújt be konzorciális formában a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programban Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére kiírt felhívásra (TOP-3.2.1-15) a Martonvásári Beethoven Általános Iskola energetikai korszerűsítése céljából.
  - 4./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat képviseletében konzorciumi tagként részt vegyen az 1.) pontban foglaltak szerinti pályázat benyújtásában, a hozzá kapcsolódó konzorciumi szerződést és egyéb dokumentumokat aláírja, a szükséges nyilatkozatokat megtegye.
  - 5./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat, mint konzorciumvezető képviseletében az 2.) és 3.) pontokban foglaltak szerinti pályázatokat benyújtsa, a hozzá kapcsolódó konzorciumi szerződéseket és egyéb dokumentumokat aláírja, a szükséges nyilatkozatokat megtegye.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

---

#### 15. napirend Javaslat „Zöld óvoda” pályázat benyújtásának támogatására

---

**Stefkovits Ferencné** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottságok jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a Humán Bizottság (továbbiakban: HB) 2016. július 11-ei és a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági üléseken elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a HB és a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**117/2016. (VII.12.) határozata**  
**„Zöld óvoda” pályázat benyújtásának támogatásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a fenntartásában működő Brunszvik Teréz Óvodát (2462 Martonvásár, Deák F. u. 3.) a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár által meghirdetett „Zöld óvoda” címre történő pályázat benyújtásában.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázattal kapcsolatos fenntartói nyilatkozatokat megtegye.

A határozat végrehajtásáért felelős: óvodavezető

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

---

**16. napirend    Javaslát bölcsődei ellátás megszervezésére a Szent László Völgye  
Többcélú Kistérségi Társulás keretében**

---

**Dr. Szabó Tibor** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottságok jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a HB 2016. július 11-ei és a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági üléseken elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a HB és a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
118/2016. (VII.12.) határozata  
bölcsődei ellátás társulási formában történő biztosításáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) tagönkormányzata előzetesen megismerte és megtárgyalta a Társulás fenntartásában működő Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézményi kereteiben ellátott családi napközi feladatnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 175. § (1) bekezdése szerinti formában történő további fenntartásának feltételeit és támogatja, hogy e feladat 2017. január 1. napjától kezdődően a Gyvt. 44/A. §-a szerinti családi bölcsőde formájában kerüljön ellátásra, figyelembe véve a Gyvt. 175. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltakat is.
- 2.) A Képviselő-testület úgy határoz, hogy csatlakozni kíván az 1.) pont szerinti feladat Társulás keretében történő ellátásához, viseli a Társulás társulási megállapodásában meghatározott módon annak arányos költségeit.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy jelen határozatban foglalt döntéséről a Társulás tagjait tájékoztassa, a Társulási Tanácsban a testület döntését képviselje.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1.), 2.) pont – folyamatos, 3.) pont – soros társulási ülés

---

**17. napirend    Beszámoló a martonvásári székhelyű önkormányzati társulások 2015.  
évi tevékenységéről**

---

**Dr. Szabó Tibor** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:



**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete**  
**119/2016. (VII.12.) határozata**  
**a Szent László Völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati**  
**Társulás 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szent László Völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 119/2016. (VII.12.) határozatának 1. melléklete:**

**BESZÁMOLÓ**  
**A SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE SZENNYVÍZTISZTÍTÓ ÉS**  
**CSATORNAHÁLÓZAT FEJLESZTŐ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**  
**2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

A Szent László Völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás tagönkormányzatai döntöttek arról, hogy továbbra is a társulás keretében kívánják fejlesztési feladataikat ellátni. A Társulás által benyújtott KEOP 7.1.0/2012/0018 számú pályázat a követelményeknek megfelelt, azonban finanszírozási forrás hiánya miatt a beruházás nem valósulhatott meg. A 2015. évben újból lehetőség nyílt a pályázásra, azonban az már nem a Társulás keretein belül, hanem a tagönkormányzatok önállóan pályázhattak az elnyerhető uniós pénzügyi forrásokra. Az új együttműködési keret: konzorciumi megállapodás, melynek végleges elfogadásáig, vagy akár a fejlesztés megvalósulásáig indokolt lehet a társulás fenntartása az együttműködés szabályainak fenntartása érdekében.

A Társulás együttműködési területei:

**1. A Társulás finanszírozási tevékenysége**

- 1.1. A Társulás tagjai az őket együttesen érintő fejlesztések, beruházások tárgyát érintő együttműködésben megállapodtak.
- 1.2. A Társulás a tagönkormányzatok befizetéseiből és pályázati forrásokból tervezi finanszírozni a fejlesztési célok megvalósulását.

**2. A Társulás pályázati tevékenysége**

- 2.1. A Társulás által benyújtott KEOP 7.1.0/2012/0018 számú pályázat megfelelt mind a tartalmi, mind a formai követelményeknek, a megvalósítás folytatása a finanszírozási források rendelkezésre állásától függ. Ezt követően a 2015. évben újra pályázási lehetőség nyílt a csatornahálózat bővítésére, rekonstrukciójára, amelyre már a társulás tagjai önállóan pályázhattak.

**3. Szakmai és adminisztratív feladatok**

- 3.1. A Társulás számára továbbra is az önkormányzati hozzájárulások képezték a forrásokat. A pótlólagos források bevonására a Társulás tagjai esetében továbbra is volt lehetőség, az önkormányzatok folytatták tervszerű és fegyelmet gazdálkodásukat.

- 3.2. A Társulás költségvetésére vonatkozóan elkészült és a Társulási Tanács elé került a 2015. I-III. negyedévre vonatkozó beszámoló, amelyeket a Tanács elfogadott.
- 3.3. A Pénzügyi Bizottság a Társulás gazdálkodásával összefüggő előterjesztéseket (2015. évi költségvetés teljesítéséről, a 2016. évi költségvetési koncepcióról) véleményezte és elfogadta.
- 3.4. A társulás adminisztratív feladatait továbbra is a Martonvásári Önkormányzat, mint gesztor önkormányzat látja el.

A Társulás a 2015-ös évben 4 alkalommal ülésezett és 18 határozatot hozott.

Társulási Tanács ülés	Főbb napirendi pontok:
1./2015. február 12.	– A Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadása
2./2015. április 23.	– A Társulás 2014. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolója – A Társulás 2015. évre vonatkozó közbeszerzési tervének elfogadása
3./2015. szeptember 24.	– A Társulás 2015. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről szóló beszámolója
4./2015. november 19.	– A Társulás 2015. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről szóló beszámolójának elfogadása

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete**  
**120/2016. (VII.12.) határozata**  
**a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi tevékenységéről**  
**szóló beszámolójáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 120/2016. (VII.12.) határozatának 1. melléklete:

**BESZÁMOLÓ**  
**A SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**  
**2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai a társulási megállapodásban foglaltak szerint az alábbi feladatokat látják el a Társulás keretén belül:

- egészségügyi tevékenység

- szociális alapellátás
- gyermekvédelmi alapellátás
- köznevelési feladatok
- belső ellenőri tevékenység
- településfejlesztési-területfejlesztési tevékenysége

#### **4. A Társulás egészségügyi tevékenysége**

4.1. A 2015. évben a Társulás látta el a tagönkormányzatok közigazgatási területén a háziorvosi ügyeletet, Ercsi székhellyel és az érdi feladat-ellátási hely igénybevételeként lehetőségével az Inter-Ambulance Zrt. nyújtotta a szolgáltatást. Az érdi feladat-ellátási hely igénybevétele kapcsolatban két alkalommal érkezett panasz az ügyelettel kapcsolatban, amelyek megoldása érdekében a Társulás kérte a szolgáltatótól a szükséges lépések megtételét, valamint a panasszal élőkkel is ismertette a szolgáltató vizsgálatának eredményét.

#### **5. A Társulás szociális és gyermekjóléti tevékenysége**

- 5.1. A Társulás a szociális és gyermekjóléti tevékenységét a Szent László Völgye Segítő Szolgálaton keresztül végzi. Az intézmény igazgatója jogszabályi kötelelem alapján minden évben részletesen beszámol a szociális és gyermekjóléti tevékenységükről, a 2014. évre vonatkozó beszámolóját a 2015. március 23-ai ülésen ismertette a Társulási Tanáccsal.
- 5.2. A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (továbbiakban: Gyámhivatal) a korábbiakban hatósági ellenőrzést tartott a Szent László Völgye Segítő Szolgálatnál, melynek során megállapította, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében az ellenőrzés időpontjában a családgondozók foglalkoztatási óraszám nem felelt meg a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott irányszámoknak. A Gyámhivatal kötelezte a Fenntartót, hogy gondoskodjon a gyermekjóléti szakmai egységnél 1 fő (8 órás) családgondozó alkalmazásáról. Ennek megfelelően a 2015. év elején a Társulás a Gyámhivatallal hatósági szerződést kötött, amelynek keretében az intézmény igazgatója felvette a szükséges végzettséggel rendelkező munkatársat, amellyel a Társulás eleget tett a kötelezettségnek.
- 5.3. Jogszabályváltozás következtében Emberi Erőforrások Minisztériumának Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatok Főosztálya 2015. július hónapban közleményt adott ki a szociális és gyermekvédelmi rendszer 2016. január elsején életbe lépő átalakításával kapcsolatban. A változásokat az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015 évi CXXXIII. törvény tartalmazza, amely a Magyar Közlöny 2015. évi 102. számában került kihirdetésre. A módosításoknak megfelelően ütemezésre és előkészítésre került a változások átvezetése a Segítő Szolgálatot illetően, amelyek egy része 2015. augusztus 1. napjától hatályos, a nagyobb változást hozó módosítások azonban 2016. január 1. napjától, majd még később 2017. illetve 2018. január 1. napját követően lépnek életbe. 2016. január 1. napjától a települési szintű szolgáltatásokat - Ercsi kivételével -, valamint a járási szintű szolgáltatásokat a járás minden településére vonatkozóan a Szent László Völgye Segítő szolgálat végzi.

#### **1. A Társulás köznevelési tevékenysége**

1.1. A Társulás a Szent László Völgye - Bóbita óvoda fenntartójaként végez köznevelési tevékenységet.

- 1.2. Az óvoda pályázatot nyújtott be tagintézmény felújítására, valamint az autizmus – specifikus nevelés és oktatás támogatására, amelyek közül az utóbbi pályázatot el is nyerte.
- 1.3. Az óvoda vezetőjének kérésére a 2014/2015. nevelési évről szóló beszámoló ismertetése a 2015. szeptemberi ülés napirendjébe került, amelyet a Tanács megfelelőnek tartott. Az igazgatónő kérésére a 2014/2015. nevelési évről szóló beszámoló ismertetése a 2015. szeptemberi ülés napirendjébe került, amelyet a Tanács jóváhagyott.
- 1.4. A Fejér Megyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést végzett az óvodában, amely során megállapította, hogy a csoportok létszáma nem felel meg a csoportszobák méretének, így az intézménybe felvett gyermekek létszáma nem felel meg a jogszabályban előírtaknak. A Kormányhivatal felszólította az intézményvezetőt arra, hogy gondoskodjon a jogszabályban előírtak teljesüléséről. Ennek megfelelően az óvoda alapító okiratában módosításra került a jogszabálynak megfelelő maximálisan felvehető gyermeklétszám.
- 1.5. A Köznevelési Bizottság a 2015. évben a közoktatással kapcsolatos előterjesztéseket véleményezve segítette a Társulási Tanács munkáját.

## **2. A Társulás belső ellenőri tevékenysége**

- 2.1. A belső ellenőr beszámolt a Tanácsnak a 2014. évi tevékenységéről, amelyet a Tanács elfogadott, valamint elkészítette a 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervet, amelyet a Tanács 2015. december 17-ei ülésén tűzi napirendre. A 2015. évben a tervezettnek megfelelően zajlottak a belső ellenőri vizsgálatok, egy alkalommal döntött a Tanács arról, hogy a Szent László Völgye Segítő Szolgálatban szükséges, terven kívüli ellenőrzést végezzen a belső ellenőr, amely vizsgálat eredményének figyelembevételével készült a 2016-os évi belső ellenőrzési terv.

## **3. A Társulás településfejlesztési-területfejlesztési tevékenysége**

- 3.1. Az területfejlesztés körében a Társulás tagjai az őket együttesen érintő fejlesztések, beruházások tárgyát érintő együttműködésben állapodtak meg.
- 3.2. A Társulás a tagönkormányzatok befizetéseiből tartalékot képez, amely a területfejlesztési célok megvalósítására is fordítható.

## **4. Szakmai és adminisztratív feladatok**

- 4.1. A Társulás számára továbbra is az állami támogatások és az önkormányzati hozzájárulások képezték a források jelentős részét. A pótlólagos források bevonására a Társulás és intézményei esetében továbbra sem volt lehetőség, az intézmények vezetői folytatták tervszerű és fegyelmezett gazdálkodásukat.
- 4.2. A Társulás költségvetésére vonatkozó, éves munkatervnek megfelelő módosításokról és beszámolókról szóló előterjesztések az éves munkatervnek megfelelően elfogadásra a Tanács elé kerültek.
- 4.3. A Pénzügyi Bizottság a Társulás gazdálkodásával összefüggő előterjesztéseket minden alkalommal véleményezte. 2015 novemberében Dr. Szentés-Mabda Katalin pénzügyi bizottsági tag akadályoztatása miatt lemondott bizottsági tagságáról, helyette Tóth Béla került megválasztásra.
- 4.4. A Társulási tanács által hozott határidős feladatok végrehajtása határidőre megtörtént, az egyéb határozatokban foglalt döntések azonnal végrehajtásra kerültek, vagy végrehajtásuk folyamatos.

A Társulás a 2015. év során 9 alkalommal ülésezett, és 75 határozatot hozott.

Ülések időpontjai	Főbb napirendi pontok:
-------------------	------------------------



2015. február 12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának megalakulása</li> <li>- Tájékoztató a Társulás I-III. negyedéves költségvetés teljesítésének alakulásáról</li> <li>- 2014. évi költségvetés módosítása</li> <li>- 2015. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása</li> <li>- Szent László Völgye Többcélú Társulás Tanácsának 2015. évi munkatervének jóváhagyása</li> <li>- A Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2015. évre vonatkozó térítési díjainak megállapítása</li> <li>- Szent László Völgye- Bóbita Óvoda alkalmazotti létszáma módosításának ismételt jóváhagyása</li> </ul>
2015. március 19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Szent László Völgye - Bóbita Óvoda felvételi idejének jóváhagyása</li> <li>- Pályázat benyújtása óvodai kapacitásbővítést célzó beruházásra</li> <li>- A Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2015. évre vonatkozó térítési díjainak megállapítása</li> </ul>
2015. április 23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beszámoló a Társulás 2014. évi költségvetés teljesítéséről, zárszámadás, egyszerűsített beszámoló elfogadása, a 2014. évi pénzmaradvány megállapítása</li> <li>- Beszámoló a Társulás 2014. évi belső ellenőri tevékenységéről, tapasztalatairól, eredményeiről</li> <li>- Szent László Völgye – Bóbita Óvoda alapító okiratának módosítása</li> <li>- Beszámoló a Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2014. évi tevékenységéről</li> <li>- 2015. évi közbeszerzési terv elfogadása</li> </ul>
2015. június 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pályázat benyújtása a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. C. törvény 3. melléklet II. pont 4. aa) pontja szerinti kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása c. pályázatra</li> <li>- A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosításával kapcsolatos hiánypótlás</li> <li>- A Szent László Völgye–Bóbita Óvoda alapító okiratának módosításával kapcsolatos hiánypótlás</li> </ul>
2015. július 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A központi orvosi ügyeletet ellátó Inter-Ambulance Zrt. beszámolója a 2014. évről</li> <li>- Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi költségvetésének I. módosítása</li> <li>- A Szent László Völgye Segítő Szolgálat alapító okiratának módosítása</li> <li>- A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása</li> <li>- Beszámoló a Szent László Völgye Segítő Szolgálat hatékonyságnövelésére irányuló vizsgálatról</li> </ul>
2015. július 16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Támogatás nyújtása a viharkárokat szenvedett váli és gyúrói családok számára</li> </ul>
2015. szeptember 24.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beszámoló a Társulás I. féléves gazdálkodásáról</li> <li>- A Martongazda Nonprofit Kft. beszámolója a Szent László Völgye Segítő Szolgálat épületének üzemeltetéséről</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Szent László Völgye Segítő Szolgálat alapító okiratának és szakmai programjának módosítása</li> <li>- A Szent László Völgye - Bóbita Óvoda 2014/2015. nevelési évről szóló beszámoló</li> <li>- A Szent László Völgye - Bóbita Óvoda 2015/2016. évi munkaterve</li> <li>- Egyebek</li> <li>- 6/A. Tájékoztató a családsegítő és gyermekvédelmi intézményrendszer átalakításáról</li> </ul>
<b>2015. november 19.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi költségvetésének II. módosítása</li> <li>- A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről szóló beszámolója</li> <li>- A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának, és a Szent László Völgye Segítő Szolgálat alapító okiratának módosítása a családsegítő és gyermekvédelmi rendszer 2016. január 1. napján életbe lépő változásaival összefüggésben</li> <li>- Javaslat pályázat kiírására a Szent László Völgye Segítő Szolgálat vezetéséhez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására</li> <li>- A Szent László Völgye – Bóbita Óvoda pedagógiai- szakmai munkájának értékelése a 2014/2015. éves nevelési évről vonatkozóan</li> </ul>
<b>2015. december 17.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javaslat a 2016. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására</li> <li>- Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézményvezetője megbízásának meghosszabbítására</li> <li>- Javaslat az étkezési térítési díj megállapítására a Szent László Völgye – Bóbita Óvoda martonvásári tagintézményében</li> <li>- Javaslat a Járási Családsegítő és Gyermekjóléti Központ számára nyújtott egyszeri támogatás felhasználására</li> <li>- Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat dolgozói 2015. évi munkájának elismerésére</li> <li>- Beszámoló a Társulási Tanács 2015. éves munkájáról, a döntések végrehajtásáról</li> <li>- Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Társulás Tanácsa 2016. évi munkatervére</li> </ul>

#### **18. napirend Beszámoló az Értéktár Bizottság 2015. évi tevékenységéről, javaslat a települési értéktár kiegészítésére**

**Gucsek István** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a HB 2016. július 11-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a HB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot. Kis dilemma adódott csupán egy elnevezés kapcsán: a magyar hibrid kukorica nem nevezhető martonvásári hibrid kukoricának.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**121/2016. (VII.12.) határozata**  
**az Értéktár Bizottság 2015. évi tevékenységéről készített beszámolójának**  
**elfogadásáról és a települési értéktár kiegészítésére tett javaslatokról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Martonvásári Települési Értéktár Bizottság 2015. évi tevékenységéről készített beszámolóját.
- 2.) A Képviselő-testület javasolja és támogatja
  - a) a Martonvásári Százszorszép Táncegyüttes, mint kulturális örökség felvételét a Martonvásári Települési és a Fejér Megyei Értéktárba,
  - b) a Martonvásári Fúvószenekar, mint kulturális örökség felvételét a Martonvásári Települési Értéktárba,
  - c) a Magyar hibridkukorica, mint agrárgazdasági örökség felvételét a Martonvásári Települési és a Fejér Megyei Értéktárba, valamint a Hungarikumok Gyűjteményébe.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy gondoskodjon a 2.) pont szerinti döntésnek megfelelően a felvételi eljárásnak megfelelő szükséges előkészítő tevékenységről, a felvételi kérelmek benyújtásáról.

A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**19. napirend    Javaslat kárpátaljai magyar fiatalok magyarországi üdültetésének támogatására**

---

Dr. Szabó Tibor előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**122/2016. (VII.12.) határozata**  
**kárpátaljai magyar fiatalok magyarországi üdültetésének támogatásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tárgyévi költségvetésében az általános tartalék terhére 150.000,- Ft összegű támogatást nyújt a kárpátaljai magyar fiatalok magyarországi üdültetésének támogatására.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat 1. mellékletét képező Megállapodás aláírásáról és a támogatás szerinti összeg Bicske Város Önkormányzata e célra megjelölt számlaszámára történő átutalásáról gondoskodjon.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**122/2016. (VII.12.) határozat melléklete:**

### **Megállapodás**

amely létrejött egyrészről **Martonvásár Város Önkormányzata** (székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13., adószám: 15727433-2-07), képviseletében eljár: **dr. Szabó Tibor polgármester**, mint **Adományozó** - a továbbiakban: **Adományozó** -

másrészről a **Bicske Város Önkormányzata** (székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 4., adószám: 15727048-2-07, képviseletében eljár: **Pálffy Károly polgármester** , mint **Kedvezményezett** - a továbbiakban: **Kedvezményezett** - (továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az Adományozó Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 122/2016. (VII.12.) határozata alapján a Kedvezményezett részére bruttó **150.000,- Ft** azaz bruttó százötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt céljelleggel és elszámolási kötelezettséggel.
2. Kedvezményezett az Adományozó által megítélt bruttó 150.000,- Ft-ot azaz bruttó százötvenezer forintot a **kárpátaljai magyar fiatalok magyarországi üdültetésére (Zánka)** használhatja fel.
3. A támogatási összeg a szerződés aláírását követően, de legkésőbb 2016. 07. 25. napjáig egy összegben kerül átutalásra a Kedvezményezett OTP Bank Nyrt-nél vezetett **11736020-15727048-10501629** számú számlájára.
4. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási összeget kizárólag a 2. pontban meghatározott cél költségeinek fedezésére használja fel, elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő kimutatást nyújt be.
5. A pénzügyi elszámolás a Kedvezményezett által a 2. pontban meghatározott célra beérkezett számlák hitelesített másolati példányainak, valamint egy szöveges beszámolóban Adományozó részére való átadásával történik. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2016.07.01., végső határideje: 2015.08.31.
6. A támogatási összeg felhasználásáról a Kedvezményezett elkülönített nyilvántartást vezet, valamint legkésőbb 2016. 12. 31. napjáig teljes körű, összesített pénzügyi elszámolást készít az Adományozó részére.
7. Az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben, az elszámolási határidő leteltét követő 8 banki napon belül egy összegben haladéktalanul köteles visszafizetni az Adományozó 57800040-10055551 számú központi költségvetési számlájára.
8. Amennyiben a Kedvezményezett pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a Kedvezményezett köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben, az elszámolási határidő leteltét követő 8 banki napon belül visszafizetni Adományozó 57800040-10055551 számú központi költségvetési számlájára.
9. Amennyiben a Kedvezményezett a számára odaitélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles az Adományozónak bejelenteni, és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az



- esetben a Kedvezményezett a fel nem használt támogatás összegét a megállapodás módosítását követő 15 napon belül köteles kamatmentesen visszafizetni.
10. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás alapján a támogatási összeg erejéig elszámolt költségeket más adományozó felé nem számolhatja el.
  11. A Kedvezményezett biztosítja annak feltételét, hogy az Adományozó vagy az általa megbízott személy a támogatás felhasználását a jelen szerződés aláírásától számított 10 évig ellenőrizze, ennek érdekében a szerződést, továbbá a bizonylatokat és minden más okiratot 10 évig köteles megőrizni.
  12. Kedvezményezett jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy nem részesülhet támogatásban a jelen megállapodás aláírásának évét következő naptári évben, amennyiben a megállapodásban foglalt feltételeket megszegi.
  13. Adományozó kijelenti, hogy Magyarországgal szemben köztartozása nincs.
  14. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

A jelen megállapodást, – mely egymással mindenben megegyező 4 eredeti példányban készült – a Felek képviselői elolvasás után, azt azonosan értelmezve, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2016. július hó.....nap

Bicske, 2016. július hó.....nap

.....  
**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**dr. Szabó Tibor**  
polgármester  
Adományozó

.....  
**Bicske Város Önkormányzata**  
**Pálffy Károly**  
polgármester  
Kedvezményezett

---

**20. napirend    Javaslat „a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről” szülő önkormányzati rendelettel kapcsolatos felülvizsgálatra**

---

**Dr. Szabó Tibor** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**123/2016. (VII.12.) határozata**  
**a közszolgálati tisztviselők jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a megváltozott munkaerőpiaci körülményekhez igazodva, a hatékony munkavégzés érdekében, forrásaihoz mérten ösztönzőleg támogatja a Martonvásári Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) alkalmazásban

állók foglalkoztatását és erre tekintettel 2016. évi költségvetésében a működési célú többlet bevételek terhére biztosítja egységesen 10 %-os illetményemelés forrását 2016. január 1-től a folyamatban lévő és e döntést követően induló ügyekben.

- 2.) A Képviselő-testület támogatja a Hivatalnál foglalkoztatottak teljesítményalapú értékelését és díjazását, melyre tekintettel 2017. évi költségvetésében e célra ösztönzéseként további 10 millió forintos bérfelkészítési keretet tervez a teljesítményértékelések és célfeladatok értékeléséhez kapcsolódóan.
- 3.) A Képviselő-testület az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően helyi rendeletében + 10 %-os mértékben állapítja meg a köztisztviselők illetménykiegészítését.
- 4.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és az aljegyzőt, hogy a Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítását e határozat 1.) pontjában, 2017. évi költségvetését e határozatban és az előterjesztésben foglaltak alapul vételével készítse elő.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, aljegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

14/2016. (VII.13.) önkormányzati rendelete

a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről szóló 22/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

*Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében, a 236. § (4) bekezdésében, valamint 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

**1. §** A Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről szóló 22/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„2. § (1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.*


*(2) A Hivatal középiskolai végzettségű köztisztviselője illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.”*

**3.§ (1)** Ez a rendelet 2016. július 15. napján lép hatályba és hatályba lépését követő 10. napon hatályát veszti.

**(2)** E rendelet rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni a folyamatban lévő és a rendelet hatályba lépését követően indult ügyekben.


**(3)** Hatályát veszti Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Martonvásár Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.10.) önkormányzati rendeletének 7. § (8) bekezdése.

  
Dr. Szabó Tibor  
polgármester

  
Miklósné Pető Rita  
aljegyző



Kihirdetve: 2016. július 13.

  
Miklósné Pető Rita  
aljegyző

---

**21. napirend    Javaslat a polgármester I. féléves munkájának értékelésére**

---

Dr. Szabó Tibor a napirendi pont tárgyalása kapcsán érintettséget jelentett be, a szavazásban nem vett részt. Az ülés vezetését átadta Gucsek István alpolgármester úrnak.

Gucsek István megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
124/2016. (VII.12.) határozata  
polgármester érintettségéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „A javaslat a polgármester I. féléves munkájának értékelésére” c. napirendi pont tárgyalása kapcsán Dr. Szabó Tibor polgármester érintettségéről szóló bejelentését elfogadta.

A határozat végrehajtásáért felelős: alpolgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Varga Ferenc előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

Gucsek István megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
125/2016. (VII.12.) határozata  
polgármester I. féléves munkájának értékeléséről**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Martonvásár Város polgármestere 2016. I. félévben a számára - a 23/2016. (II.9.) számú határozatban – meghatározott, értékelése alapjául szolgáló célkitűzéseknek maradéktalanul és kimagasló módon eleget tett, ezért - a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. §-a alapján, a költségvetésében tervezett keret terhére - végzett munkájának értékelése alapján részére bruttó 330.000.-Ft összeg kifizetéséről határoz.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 1.) pontban foglalt összeg kifizetéséről.

A döntés végrehajtásáért felelős: GB elnöke, jegyző  
A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

**Gucsek István** a képviselő-testület ülésének vezetését visszaadta Dr. Szabó Tibor polgármester úrnak.

**Dr. Szabó Tibor** a képviselő-testület ülésének vezetését visszavette Gucsek István alpolgármester úrtól.

---

## **22. napirend Beszámoló behajthatatlanná minősített követelésekről**

---

**Varga Ferenc** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
126/2016. (VII.12.) határozata  
a 2016. év második negyedévében  
behajthatatlanná minősített követelésekről szóló beszámoló elfogadásáról**

- 1) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) elfogadja Martonvásár Város Önkormányzata felé 2016. évben 2016.05.13. értéknappal fennálló – a Martonvásári Polgármesteri Hivatal által hivatalból - behajthatatlannak minősített követelésekről szóló beszámolót.
- 2) A Képviselő-testület - összhangban a mindenkor hatályos helyi vagyonrendeletével és a korábbi évek szintén következetes gyakorlatának folytatásaként – úgy határoz, hogy a behajthatatlannak minősített követelések esetén kérelemre vagy a jegyző javaslatára, egyedileg meghatározott mérlegelést követően, nyomós szociális indokok miatt lehet helye a tartozás elengedésének.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1. pont – azonnal  
2. pont - folyamatos

---

## **23. napirend Javaslat a testület határozatainak végrehajtásáról szóló beszámoló, a pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, aktuális pénzügyi helyzetről, adóbevételek állásáról, polgármester szabadságáról szóló tájékoztató elfogadására**

---

**Miklósné Pető Rita** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.



**Horváth Bálint** jelzi, hogy ma zárult le a sportöltöző műszaki átadása, kéri, hogy főmérnök úr mondjon róla pár szót.

**Kovács Lajos Attila** a kérdésnek megfelelően beszámol a műszaki átadásról.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**127/2016. (VII.12.) határozata**  
**határozatok végrehajtásáról, pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, aktuális pénzügyi helyzetről, adóbevételekről, polgármester szabadságáról szóló beszámoló elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** a pályázatokról, beruházásokról, a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, a peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, adóbevételei állásáról, valamint a polgármester szabadságáról készült beszámolót elfogadja.

**A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** megjegyzi, hogy a Martongazda Kft. ügyvezetője nincs jelen a Képviselő-testületi ülésen, kéri, hogy ez a jövőben ne forduljon elő, erre különösen figyeljenek az érintett kollégák.

---

## 24. napirend Egyebek

---

### **A.) Javaslat VISSZATÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS NYÚJTÁSÁRA A MARTONVÁSÁRI KULTURÁLIS EGYESÜLET RÉSZÉRE A MAGYAR NÉPDAL NAPJÁNAK SZERVEZÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

---

**Horváth Bálint** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** kéri Pfiffer Zsuzsannát, hogy biztosítsa arról, a Kulturális Egyesület az idei évben már nem fog ilyen megkereséssel élni a Képviselő-testület felé?

**Pfiffer Zsuzsanna** úgy véli, hogy így lesz.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**128/2016. (VII.12.) határozata**  
**a Martonvásári Kulturális Egyesület részére visszatérítendő támogatás nyújtása a Magyar Népdal Napjának szervezésére**

1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elkülönít 4.000.000,- Ft-ot az önkormányzat 2016. évi költségvetése általános tartalékából, amelynek terhére célzott, visszatérítendő támogatást nyújt a Martonvásári Kulturális Egyesületnek a Magyar Népdal Napja elnevezésű, 2016 szeptemberében megvalósuló kulturális program megvalósításának előfinanszírozása céljából.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést a Martonvásári Kulturális Egyesülettel az 1./ pontban foglaltaknak megfelelően aláírja.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

128/2016. (VII.12.) határozat melléklete:

„Szerződés száma: ...../2016.

### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől **Martonvásár Város Önkormányzata** (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviselő: dr. Szabó Tibor, polgármester) (a továbbiakban: Támogató),

másrésztől a **Martonvásári Kulturális Egyesület** (székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviselő: Tóth Andrásné, elnök) (a továbbiakban: Támogatott) együttesen Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Budai út 13.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Tóth Andrásné elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	B3 TAKARÉK Szövetkezet 57800040-10006289
Adóigazgatási azonosító száma:	18486489-1-07
Telefon száma:	06 30 450 6071
E-mail címe:	martoninyar@martonvasar.hu
Bírósági nyilvántartási száma:	Pk.62323/1997/6

#### 1. Támogatott feladata

1.1. Támogató a Támogatottat a Magyar Népdal Napja 2016. szeptember 8-11. között Martonvásáron megvalósuló kulturális esemény megszervezésének tárgyában támogatja pályázati pénzből megvalósítandó céljai előfinanszírozásához.

#### 2. A támogatás formája, összege, forrása

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy Támogatottnak 4.000.000,- Ft, azaz négy millió forint támogatást nyújt.
- 2.2. A támogatás formája: célzott visszatérítendő támogatás.

#### 3. A támogatás folyósításának módja

3.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott B3 TAKARÉK Szövetkezetnél vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.

- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: Támogató a Támogatott részére a támogatást a következő határidőkkel fizeti ki, amennyiben a Támogatottnak ezen időpontban a Támogató felé fennálló tartozása, visszafizetési kötelezettsége nincs.  
2016. július 15. napjáig: 2.000.000,-Ft  
2016. augusztus 1. napjáig: 2.000.000,-Ft.

#### **4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:**

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Dr. Szabó Tibor, polgármester
- b) Támogatott képviselőjében: Tóth Andrásné, elnök

#### **5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség**

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2016. július 1.  
végső határideje: 2016. szeptember 30.
- 5.2/A A támogatás visszafizetésének időpontja: 2016. december 31.
- 5.2/B Az 5.2/A pontban meghatározott visszafizetési határidőig a támogatás összegére Támogató kamatot nem számol fel. Ezeket követően történő visszafizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét számolja fel a késedelembe esett napokra.
- 5.3 A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel és fizeti vissza.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.  
A beszámoló benyújtási határideje: 2016. december 31.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők.
- 5.9. A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb a támogatás felhasználására nyitva álló határidő lejártáig.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a

Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 99. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.

5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.

5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.

5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.

## **6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizhék.

6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy

- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
- b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
- c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
- d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

## **7. A szerződés megszűnése**

7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.

7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 96. §-ában foglalt okok miatt, különösen, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:

- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
- b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
- c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

## **8. Egyéb rendelkezések**

8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.



- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban Martonvásár Város Önkormányzatától kapott támogatást, melyről határidőben benyújtotta beszámolóját. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglaltak szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.9. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.10. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.11. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV.29.) számú rendelete.
- 8.13. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.14. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad. Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2016. július „.....”.

.....  
Támogató

.....  
Támogatott  
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....  
Támogató részéről pénzügyi és jogi

ellenjegyző

**Melléklet:**

1. Kivonat Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. július 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből: 128/2016. (VII.12.) számú határozat

**B.) Javaslat Nemzeti Szabadidős – Egészség, Sportpark Programban való részvételre**

**Horváth Bálint** előterjesztőként elmondja, hogy az előterjesztés részletes vitájára - a jelen lévő képviselők és a bizottság jelenléti íven feltüntetett tagjai jelenlétében - a GB 2016. július 12-ei ülésén került sor, a bizottsági ülésen elhangzottakat és az írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, valamint a GB elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**129/2016. (VII. 12.) határozata**

**Martonvásár Város Önkormányzata csatlakozásáról a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programhoz**

- 1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programban 1db D típusú sportpark (hrsz. 606) és 1 db 400 m-es futókör (hrsz. 274) megvalósításának igénylésével.
- 2./ A Képviselő-testület a Program részeként a futókör megvalósításához 4.000.000 Ft önrészt biztosít 2016. évi költségvetésében a fejlesztési tartalék terhére.
- 3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programhoz kapcsolódó kérelem benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására és nyilatkozatok megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: **polgármester**

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos, 3. pont: 2016.08.15.

**C.) Javaslat a Martonvásár, Jókai u. 1649. hrsz-ú ingatlan értékesítésével kapcsolatos pályázat elbírálására**

**Pfiffer Zsuzsanna** előterjesztőként ismerteti a Képviselő-testülettel, hogy a BBK érdekeltség-növelő pályázaton indulhat, az önrész mértéke 2 millió Ft, a pályázatot 2016. július 15-éig kell benyújtani, amelyhez bizonyos nyilatkozatok megtétele szükséges az Önkormányzat részéről.

**Miklósne Pető Rita** biztosítja a Képviselő-testületet, hogy csak az említett nyilatkozatok előírtak a pályázathoz, majd szövegszerű javaslatot tesz.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

66

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. július 12. napján megtartott soros üléséről,  
készítette: Molnár Livia jegyzőkönyvvezető

130/2016. (VII.12.) határozata  
pályázat benyújtásáról a közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be a fenntartásában működő Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ vonatkozásában közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra.
- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pont szerinti kérelméhez kapcsolódóan, az intézmény műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítása céljából közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra 2.000.000,- Ft önrészt biztosít 2016. évi költségvetésében.
- 3.) A Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1.) pont szerinti kérelemhez kapcsolódó nyilatkozatok megtételére, vonatkozó dokumentumok aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző, BBK igazgató  
A határozat végrehajtásának határideje: 2016. december 31.

Dr. Szabó Tibor 22.20 órakor a zárt ülés megtartásának idejére felfüggesztette a képviselő-testület nyilvános ülését.


Dr. Szabó Tibor 22.51-kor ismételten megnyitotta a képviselő-testület nyilvános ülését és ismertette a zárt ülésen hozott döntéseket, valamint mind a testület, mind a maga nevében üdvözölte a magasabb vezetői megbízást a következő öt évre elnyert pályázókat, Stefkovits Ferencné óvodavezetőt, továbbá Pfiffer Zsuzsannát, a BBK igazgatóját.

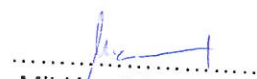
Stefkovits Ferencné megköszönte az elismerő szavakat és a testület ismételt bizalmát.

Pfiffer Zsuzsanna kifejezte örömét és köszönetét a testület bizalmáért.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés és észrevétel híján megköszönte a Képviselő-testület munkáját, és az ülést 22.55 órakor bezárta.

K.m.f.

  
.....  
Dr. Szabó Tibor  
polgármester

  
.....  
Miklósne Petó Rita  
aljegyző

  
.....  
Varga Ferenc  
jegyzőkönyv hitelesítő