

Ikt. szám: Ph/7129-5/2023.

SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA ÜLÉSÉNEK

5. SZÁMÚ

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

**Készült: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsának
2023. november 22. napján megtartott soros üléséről**

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2023. november 22. napján 09.00 órakor megtartott soros üléséről.

Az ülés helye: Martonvásári Polgármesteri Hivatal Geróts terme (2462 Martonvásár, Budai út 13.)

Az ülésen megjelentek: Dr. Szabó Tibor elnök, Martonvásár polgármestere
Szabó Tamás, Ercsi polgármestere
Horváth Gyula, Gyúró polgármestere
Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra, Ráckeresztúr polgármestere
Juhász Csaba, Tordas polgármestere
Szőlősy Béla Attila, Baracska polgármestere
Császár Roland, Kajászó polgármestere
Bechtold Tamás, Vái polgármestere

Tompai Judit, gazdasági csoportvezető, Martonvásári Polgármesteri Hivatal

Kürthy Edit, pénzügyi referens, Martonvásári Polgármesteri Hivatal

dr. Szegedi-Nagy Nikoletta, szervezési ügyintéző, Martonvásári Polgármesteri Hivatal

Szabóné Pályi Judit, a Szent László Völgye Segítő Szolgálat igazgatója

Távolmaradását jelezte: -----

Tanácskozási joggal részt vett:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika, Martonvásár jegyzője

Dr. Szabó Tibor a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának ülésén köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja 9 óra 00 perckor. Megállapítja, hogy a Tanács határozatképes, 8 fő polgármester megjelent.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika javasolja, hogy a jegyzőkönyvet dr. Szegedi-Nagy Nikoletta vezesse.

Dr. Szabó Tibor javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésére Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra, Ráckeresztúr polgármesterét kérjék fel. Ezt követően a kiküldött meghívó szerinti napirenddel kapcsolatban érdeklődik, hogy van-e kérdés, észrevétel, vagy javaslat, majd ezek híján szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 8

A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú
Kistérségi Társulás Tanácsa
32/2023. (XI. 22.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra, Ráckeresztúr polgármesterét kérte fel az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 8
 A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú
 Kistérségi Társulás Tanácsa
 33/2023. (XI. 22.) határozata
 az ülés napirendi pontjairól**

1. **Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi költségvetésének III. módosítására**
2. **Javaslat szociális étkeztetés biztosítására kötött vállalkozási szerződés módosítására**
3. **Javaslat bölcsődei étkeztetés térítési díjainak megállapítására**
4. **Egyebek**

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont:

Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi költségvetésének III. módosítására

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, majd érdeklődik, hogy a Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: PB) tárgyalta-e a napirendi pontot?

Juhász Csaba elmondja, hogy a PB tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 8
 A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú
 Kistérségi Társulás Tanácsa
 34/2023. (XI. 22.) határozata
 a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
 2023. évi költségvetésének III. módosításáról**

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa *(a továbbiakban: Tanács)* az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § alapján a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás *(továbbiakban: Társulás)* 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.23.) határozatát *(továbbiakban: Határozat)* az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2. A Társulás 2023. évi bevételeit 11.020 E Ft-tal növelve, az 1. melléklet szerint 355.080 E Ft-ban állapítom meg.

2. A Határozat 3.a. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.a. A Társulás 2023. évi kiadásait 11.020 E Ft-tal növelve, az 1. melléklet szerint 355.080 E Ft-ban állapítom meg.

3. Az 1-7. mellékletek a 2023. évi 4/2023. (II.23.) költségvetési határozat azonos számú mellékleteinek helyébe lépnek.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

2. napirendi pont:

Javaslat szociális étkeztetés biztosítására kötött vállalkozási szerződés módosítására

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést, amely során külön megjegyzi, hogy a napirendi pont előterjesztésében szereplő 7,5 %-os emelés az étkeztetést ellátó vállalkozóval történt többszöri egyeztetés után lett ekkora mértékű. Az érintett vállalkozó ennél jóval magasabb 33 %-kal nagyobb mértékű emelést indítványozott, amely az infláció mértékéhez közeli volt. Azonban ilyen emelés még inkább növelte volna az önkormányzatok terheit, emiatt az árral kapcsolatos egyeztetések során sikerült csökkentebb összegű emelésben kiegyezni. Az előterjesztés ismertetése után Szőlősy Béla Attila véleményéről érdeklődik, tekintettel arra, hogy az érintett szerződésben Baracska település érintett Martonvásár mellett.

Szőlősy Béla Attila elmondja, hogy jó, hogy kisebb mértékű emelésben sikerült a vállalkozóval kiegyezni, azonban felveti, hogy a szerződésmódosítás hatályba léptetésre, így az emeltebb ár fizetésére van –e mód egy későbbi, akár 2024. júliustól kezdődő dátumra módosítani a jelen megállapodás tervezetét. Sajnos Baracska községnek a jelenlegi költségvetéséből még nem tudja, hogy hogyan lesz lehetőség egy emeltebb összegű étkeztetést finanszírozni.

Dr. Szabó Tibor az előző hozzászólás kapcsán jelzi, hogy a vállalkozóval folytatott méltányosabb ár kiegyezése mellett nem látja megvalósíthatónak, hogy erre még későbbi határidőben is kerüljön sor, tekintettel az infláció mértékére, egyben az élelmiszerárak a jelen százalékos mértéket meghaladó emelkedésére. Majd érdeklődik, hogy a PB tárgyalta-e a napirendi pontot?

Juhász Csaba elmondja, hogy a PB tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 8

A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**Szent László Völgye Többcélú
Kistérségi Társulás Tanácsa
35/2023. (XI. 22.) határozata
szociális étkeztetés biztosítására kötött
vállalkozási szerződés módosításáról**

1) A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel szociális étkeztetés biztosítására kötött Ph/790-12/2017 vállalkozási szerződés a határozat 1. melléklete szerinti módosítását 2024. március 1-jei hatállyal, valamint egységes szerkezetbe foglalva elfogadja a határozat 2. melléklete szerint.

2) A Társulás Tanács Elnökeként felkérem a tagönkormányzatok képviselő-testületeit, hogy a határozat 1.) pontjában foglaltakra tekintettel a határozat 3. melléklete szerinti rendelettervezetet (annak is e tekintetben az 1. §-át) vitassák meg és véleményezzék 2024. január 10. napjáig.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

35/2023.(XI. 22.) határozat 1. melléklete:**Vállalkozási szerződés 5. számú módosítása**

amely létrejött a **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**

Cím: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

Képvisel: Dr. Szabó Tibor elnök

Törzsszáma: 592237

Telefonszám: 06/22/460-004

E-mail cím: jegyzo@martonvasar.hu

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-16884984

Adószám: 15592231-2-07

Statisztikai számjele: 15592231-8411-327-07

(a továbbiakban: "Megrendelő"), mint **Megrendelő**

másrészről a **HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Cím: 2030 ÉRD, Kaktusz u. 32/b

Képvisel: Martonosi Tamás ügyvezető (önállóan)

Telefonszám: 06/30/469-1562

E-mail cím: tmartonosi@t-online.hu

Adószám: 13617981-2-13

Bankszámlaszám: 10702095-43291009-51100005

(a továbbiakban: "Vállalkozó"), mint **Vállalkozó**

között alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

Előzmények: *Megrendelő a Szent László Völgye Segítő Szolgálat közreműködésével, Martonvásár Város és Baracska Község közigazgatási területére kiterjedően - az ott lakóhellyel rendelkezők tekintetében - ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) foglaltak szerint az étkeztetés, mint szociális alapellátás biztosítását. A felek között 2017. december 14. napján szociális étkeztetési szolgáltatás nyújtására 790-12/2017. iktatószámú Vállalkozási Szerződés jött létre. A Vállalkozó szerződés 3.5. pontjában foglaltakkal összhangban évi egy alkalommal jogosult díjat emelni.*

Fentiekre, valamint a jelen szerződésben rögzített indokokra hivatkozással a Felek megállapítják, hogy a Szerződést 2024. március 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

1. A Szerződés 3.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.1. A Vállalkozó a szerződés teljes időtartama alatt rögzített áron az alábbi díjak felszámítására jogosult:

a) 926,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1176,- Ft/adag a Postakocsi Étteremben (2462 Martonvásár, , Fehérvári út 1.) történő átvétel, illetőleg Megrendelőnél munkanapokon történő helyben történő fogyasztás esetén,

b) 1064,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1351,- Ft/adag kiszállítással Martonvásár Város közigazgatási területén.

c) 1064,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1351,- Ft/adag kiszállítással Baracska Község közigazgatási területén.”

2. A jelen vállalkozási szerződésmódosításban foglaltakat 2024. március 1. napjától, de legfeljebb a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021. (VII. 7.) önkormányzati rendelet módosításának hatálybalépésétől kell alkalmazni, a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa 35/2023. (XI. 22.) határozata alapján.

3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésmódosítás, szerződéses áremelkedés indoka a minimálbérek törvényben meghatározott emelkedése, az igénybe vett szolgáltatások drágulása, a beszállítók gyártási/előállítási költségeinek, valamint ennek folyományaképpen a nyersanyag jellegű költségek emelkedése. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen szerződésmódosítás, annak mértéke nem ütközik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. § (2)-(3) bekezdéseibe.

A jelen Vállalkozási szerződésmódosítást a Felek erre jogosult és felhatalmazott képviselői, elolvasás és egyező értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2023.

**Szent László Völgye Többcélú
Kistérségi Társulás**
Dr. Szabó Tibor elnök
Megrendelő

HPM PLUS Kft.
Martonosi Tamás ügyvezető
Vállalkozó

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

35/2023. (XI. 22.) határozat 2. melléklete:**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
5. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

amely létrejött a **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**

Cím: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

Képvisel: Dr. Szabó Tibor elnök

Törzsszáma: 592237

Telefonszám: 06/22/460-004

E-mail cím: jegyzo@martonvasar.hu

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-16884984

Adószám: 15592231-2-07

Statisztikai számjele: 15592231-8411-327-07

(a továbbiakban: "Megrendelő"), mint Megrendelő

másrészről a **HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Cím: 2030 ÉRD, Kaktusz u. 32/b

Képvisel: Martonosi Tamás ügyvezető (önállóan)

Telefonszám: 06/30/469-1562

E-mail cím: tmartonosi@t-online.hu

Adószám: 13617981-2-13

Bankszámlaszám: 10702095-43291009-51100005

(a továbbiakban: "Vállalkozó"), mint **Vállalkozó**

között alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

Előzmények: Megrendelő a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül, a Szent László Völgye Segítő Szolgálat közreműködésével, Martonvásár Város és Baracska Község közigazgatási területére kiterjedően - az ott lakóhellyel rendelkezők tekintetében - ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) foglaltak szerint az étkeztetés, mint szociális alapellátás biztosítását.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Megrendelő által kötelező szociális alapszolgáltatásként végzett szociális étkeztetés (a továbbiakban: étkeztetés) biztosítását

- a) a Vállalkozó telephelyén - a 2462 Martonvásár, Fehérvári út 1. szám alatti Postakocsi Étteremben - történő helyszíni átvétellel, illetőleg
- b) a Megrendelő által biztosított helyiségben (Martonvásár, Szent László út 24., étkező helyisége) munkanapokon történő helyben fogyasztással, illetőleg
- c) házhozszállítással, igény szerint az ellátott Martonvásár Város és Baracska Község közigazgatási területén található lakcíme/re/tartózkodási helyére.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

Vállalkozó 2018. január 1. napjától határozatlan időtartamra vállalja az étkeztetés biztosítását.

3. A SZOLGÁLTATÁS DÍJA

3.1. A Vállalkozó a szerződés teljes időtartama alatt rögzített áron az alábbi díjak felszámítására jogosult:

- a) **926,- Ft + ÁFA**, azaz bruttó 1176,- Ft/adag a Postakocsi Étteremben (2462 Martonvásár, , Fehérvári út 1.) történő átvétel, illetőleg Megrendelőnél munkanapokon történő helyben történő fogyasztás esetén,
- b) **1064,- Ft + ÁFA**, azaz bruttó 1351,- Ft/adag kiszállítással Martonvásár Város közigazgatási területén.

c) 1064,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1351,- Ft/adag kiszállítással Baracska Község közigazgatási területén.

- 3.2. Jelen szerződésben rögzített ár tartalmaz minden költséget, mely a megrendelt terméknek az előállításához, a teljesítés helyére történő leszállításához, ellátottnak történő átadásához, kiosztásához szükséges.
- 3.2 A szállítandó mennyiség a Megrendelő által havonta meghatározott napok száma és az igénybevevők száma alapján kerül meghatározásra.
- 3.3 A Vállalkozó feladata az étkezés biztosítása a megrendelő által megadott létszámra vonatkozólag.
- 3.4 A jelen szerződés 3.3. pontjában foglaltak szerinti megrendelést módosítani – szállítási helyek feltüntetésével – a szállítás időpontját megelőző napon 11 óráig írásban lehet. Kizárólag a Megrendelő teheti meg a létszám-módosítást az aktuális lemondások és pótrendelések ismeretében a vállalkozó helyi megbízottjánál, Gilányi Tamásnál, a Postakocsi Étteremben.
- 3.5 *A Vállalkozó minden évben egy alkalommal jogosult kezdeményezni a szolgáltatási díj emelését maximum a KSH által közzétett inflációs ráta szerint. A Megrendelő által elfogadott mértékű díjemelést a vonatkozó személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és a bölcsődei ellátás térítési díjáról, valamint igénybevételek rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosításának hatálybalépésétől lép életbe.*

4. SZÁMLÁZÁS

- 4.1. Vállalkozó a leszállított mennyiségről a szállítólevelek alapján havonta, tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig számlát állít ki a Megrendelő részére.
- 4.2. A díjakat a rászorultság mértékét figyelembe véve a Megrendelő szedi be az ellátottaktól, az elszámolás a jelen szerződés 4.1. pontjában foglaltak szerint történik, azonban a Vállalkozót a jelen szerződés 3.1. pontjában foglalt díjak illetik meg.
- 4.3. A számlát a Megrendelő nevére és címére címzetten kell benyújtani. A Vállalkozó által benyújtott számla kifizethetőségére a Megrendelő részéről a mindenkori igazgató jogosult nyilatkozni, teljesítést igazolni. A teljesítésigazolás feltétele a Vállalkozó által működtetett étkező nyilvántartó programból kinyomtatott havi teljesítés, mely a számla mellékletét is képezi.
- 4.4. A számlák kiegyenlítésére a teljesítés igazolását követően, a számla Megrendelőhöz való beérkezésétől számított 15 napon belül kerül sor a Vállalkozó CIB BANK pénzügyi intézményénél vezetett 10702095-43291009-51100005 számú számlájára történő átutalással.
- 4.5. Amennyiben az előző pontban meghatározott fizetési kötelezettségével Megrendelő késedelembe esik, úgy a késedelem időszakára Vállalkozó részére a Ptk. 6:48. §-ában foglaltaknak megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A TELJESTÉS HELYE, IDEJE

- 5.1. Vállalkozónak az ételt tálalható állapotban, minden hétköznap 12.00 óráig kell leszállítania házhoz az ellátottnak a Megrendelő által megjelölt lakcíme/tartózkodási helyére, illetőleg a Megrendelőnél kell biztosítania a helyben történő fogyasztást 12.00-14.30 óra között.
- 5.2. Hétfői és az ünnepnapokon történő ellátást, igény esetén, a Vállalkozó akként köteles teljesíteni, hogy a pénteki napokon hűtött, csomagolt állapotban szállítja le házhoz az ellátottak részére a szombati és vasárnapi egyszeri étkezést (ebéd), melynek melegítése az ellátottak otthonában történik.

6. A TELJESÍTÉS MÓDJA

Vállalkozó a megrendelt mennyiséget a teljesítési hely(ek)re szállítja le. A termék házhozszállítása esetén a szállítás az ellátottak saját tárolóedényébe történő elhelyezéssel történik. Helyben történő fogyasztás esetén a tányér, evőeszköz, stb. biztosítása a Megrendelő feladata.

7. MEGRENDELŐ EGYÉB KÖTELEZETSÉGEI

- 7.1. Megrendelő köteles a szakorvosi véleménnyel rendelkező, anyagcsere-zavar betegségben szenvedő (diabétesz, gluténérzékenység, stb.) jogosultakról folyamatosan, de legalább havonta egy alkalommal adatot szolgáltatni a Vállalkozó számára.
- 7.2. Megrendelő az egyedi igényeit egy héttel hamarabb köteles a Vállalkozó tudomására hozni.
- 7.3. A Megrendelő a vállalt szolgáltatás biztosításához szükséges jogerős engedélyeket és dokumentációt köteles a munkahelyen tartani és ezek adminisztrációját maradéktalanul elvégeztetni.
- 7.4. A Megrendelő az étkeztetésben résztvevő ellátottak napi létszámát köteles naponta a Tevékenység Adminisztrációs Rendszerben (TEVADMIN) jelenteni.
A Megrendelő az ellátottak számát az alábbiak szerint határozza meg: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor az étkeztetésben részesülők étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 252-vel. Egy ellátott naponta csak egyszer vehető figyelembe.

8. A VÁLLALKOZÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

- 8.1. A vállalkozási díjnak a megfizetése a 4. pontban részletezettek szerint történik.
- 8.2. Vállalkozónak a teljesítés során megfelelő gondossággal és igyekezettel kell eljárni.
- 8.3. Vállalkozó a vállalt feladatok elvégzéséhez szükséges jogerős engedélyeket és dokumentációt köteles a munkahelyen tartani és azokat maradéktalanul betartani és betartatni.
- 8.4. Vállalkozó köteles a tevékenységéből származó veszélyes hulladékokat (így az ételmaradékot is) a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelni, és gondoskodni az elszállításáról.
- 8.5. A Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt az európai és a nemzeti higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályozás betartására: - képes az erre a területre vonatkozó törvényes előírásokat betartani, - ismeri a HACCP azzal egyenértékű rendszer szerinti eljárást és többek között a következő területekre alkalmazza (helyiségek és felszereltség, beleértve a karbantartást is; hulladékgazdálkodás; az élelmiszerek feldolgozása és kiosztása; a dokumentációs rendszer, a HACCP terén és az önellenőrzések; epidemiológiai vizsgálatok élelmiszermérgezés estében).
- 8.6. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a HACCP élelmiszerbiztonsági vagy azzal egyenértékű rendszer által megkövetelt szállító edényezettel.
- 8.7. Az étrendek összeállításánál az alábbi szempontok érvényesítésére kell törekedni:
 - ↳ idénynek megfelelő primőr nyersanyagok alkalmazása,
 - ↳ ételek korszerű és kímélő konyhatechnológiai módszerekkel történő előállítás.
- 8.8. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a kiszállított étel hőmérséklete meleg étel kiszállításakor legalább 62 C-os, hideg étel kiszállításakor 4-5 C-os hőmérsékletű legyen. A szállítási idő az 1 órát nem haladhatja meg.
Hétfői és az ünnepnapokon történő ellátás esetén a Vállalkozó a pénteki napokon előhűtött, csomagolt állapotban szállítja le házhoz az ellátottak részére egyszeri meleg étkezést (ebéd).
- 8.9. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szállító járműve rendelkezik egyedi étel kiszállítására feljogosító engedéllyel, az tiszta, fertőtleníthető.
- 8.10. Vállalkozó a szolgáltatás ellátásához szükséges ételek elkészítésére alkalmas helyiséget külön megállapodásban foglaltak szerint bérl, használja.
- 8.11. A felek kijelentik, hogy jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása, jóváhagyása

9. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 9.1. Vállalkozó hibás teljesítése esetére a Megrendelő nettó 30.000,-Ft/alkalom hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, különösen pl. az ebéd késedelmes, 14.00 óra után történő kiszállítása, nem megfelelő (ehetetlen, szennyezett, stb.) minősége miatt.
- 9.2. A Vállalkozó érdekkörében felmerült bármilyen okból bekövetkező teljes vagy részleges meghiúsulás esetén a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő minden ezzel

összefüggő kárát és költségét. Az ilyen károk vagy költségek többletfedezeteként Megrendelőt visszatartási jog illeti meg a Vállalkozó vele szemben esedékessé vált követeléseire.

- 9.3. Ha a Vállalkozó a Megrendelő utasításának nem tesz eleget, illetve bármilyen módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségét a Megrendelő határidő tűzésével felhívja a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Vállalkozó Megrendelő által megszabott határidőig a szerződésszegés megszüntetésére nem tesz meg minden elvárható lépést, Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.
- 9.4. Ha a Vállalkozó neki felróható okból nem szerződésszerűen teljesít, Megrendelő felé kártérítési felelősséggel tartozik.
- 9.5. Megrendelő a szerződési biztosítékot meghaladó mértékű kárigényét jogosult beszámítással érvényesíteni a Vállalkozó számlájával szemben.
- 9.6. Ha Megrendelő a Vállalkozó számlájának kifizetésével késedelembe esik, a hatályos Ptk.-ban rögzített mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.
- 9.7. Ha a Vállalkozót csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetéképtelenné nyilvánítják, Megrendelő írásban azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

10. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

- 10.1. A szerződés azonnali felmondására bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Amennyiben valamelyik fél a másik szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni kell oly módon, hogy az átvétel egyértelműen bizonyítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a felet szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, a rendkívüli felmondás lehetőségére jogosulttá válik a szerződésszegést elszenvedett fél.

A felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek:

- ↳ Vállalkozó működési engedélyét bevonják,
 - ↳ a szerződő felek valamelyikének fizetéképtelenségét bírósági határozat megállapította,
 - ↳ Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a teljesítéssel – neki felróható okból – 12 havonta 15 (tizenöt) órát meghaladó késedelembe esik, vagy
 - ↳ Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és a kialakult helyzet a Vállalkozó első írásbeli felszólítására sem változik.
- 10.2. A felmondási jog gyakorlása előtt a felek a szerződés teljesítését közösen értékelik és a vitás kérdések tisztázásával, egyezség megkötésével megkísérlik a szerződéses kapcsolat fenntartását. Felek a szerződés megszűnése esetén kötelesek egymással tételesen elszámolni.
 - 10.3. Bármelyik fél jogosult a szerződést indokolás nélkül, írásban 2 hónapos felmondási idővel felmondani, vagy közös megegyezéssel megszüntetni. A felmondási idő alatt a Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatait továbbra is köteles ellátni, felel az ellátás folyamatosságáért.

11. ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

- 11.1. A szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés alapján a Vállalkozó egyéb közreműködőt (alvállalkozót) is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőért a Vállalkozó úgy felel, mintha a közreműködő által ellátott feladatokat maga végezte volna el, és az igénybevételt megelőzően azonnali, előzetes bejelentési kötelezettség terheli Megrendelő felé.
- 11.2. Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során közreműködőt vesz igénybe, a Vállalkozó az általa igénybe vett közreműködő számára feltétlenül szükséges adatokat és információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Vállalkozóval kötött megállapodásában a közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőtől kapott írásbeli kifejezett beleegyező nyilatkozat birtokában, a Megrendelőtől vagy a Vállalkozótól szerzett adatokat és információkat a Vállalkozóval azonos feltételek szerint kezeli. Jelen

kötelezettség a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.

12. MINŐSÉGI ELŐÍRÁSOK

- 12.1. Vállalkozó garانتálja, hogy a leszállított termékek minősége megfelel a Magyar Élelmiszerkönyv előírásainak, valamint hogy a tevékenységét az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenység folytatásának feltételeiről szóló 4/1997. (I. 22.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak, követelményeknek megfelelően végzi.
- 12.2. Az esetleges mennyiségi és minőségi kifogásokat a Megrendelő által kijelölt személy jegyzőkönyvben rögzíti.

13. A SZERZŐDŐ FELEK KÉPVISELŐI

- 13.1. A felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy(ek).

Megrendelő részéről:

Szent László Völgye Segítő Szolgálat

Szabóné Pályi Judit igazgató

Mobil: 06-20/512-1421

Szállító részéről

HPM Plus Kft.

Martonosi Tamás ügyvezető

Mobil: 06-30/469-1562

14. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével lehetséges.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 15.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) előírásai az irányadók.
- 15.2. Szerződő felek a jelen szerződésből eredő vitájukat elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik, amennyiben az nem vezet eredményre, kikötik a Megrendelő székhelye szerint az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét.
- 15.3. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szent László Völgye Segítő Szolgálat és a Vállalkozó között azonos tárgyban 2015. november 1. napjával létrejött TKT-23/2015. szerződés.
- 15.4. Ezen szerződés 6 számozott oldalt tartalmaz. Szerződő felek ezen szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt mind szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Martonvásár, 2023.

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő

Megrendelő részéről ellenjegyzem:

.....
jegyző

.....
pénzügyi igazgató

35/2023. (XI.22.) határozat 3. melléklete (rendelettervezet):

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (.....) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és a bölcsődei ellátás térítési díjáról, valamint igénybevételük rendjéről szóló 17/2021 (VII.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) pontjában, 92. § (1) bekezdésének b) pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében és a 131. § (3) bekezdésében és 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Ráckeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Gyúró Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Kajászó Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Tordas Község Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint Vál Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021. (VII. 7.) önkormányzati rendelet 19. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az Szocvtv. 62. §-ában meghatározott feltételekkel szociális alapszolgáltatásként szociális étkeztetés ellátást biztosító intézmény (Segítő Szolgálat) intézményi térítési díja]

- „a) helyszínen történő elfogyasztás esetén 1176.-Ft/ellátási nap,
 b) házhoz szállítás esetén 1351,- Ft/ellátási nap.”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021. (VII. 7.) önkormányzati rendelet 23. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Gyvt. 44/A. §-a szerinti feltételekkel családi bölcsődei ellátás keretében biztosított)

- „c) **a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértéke ellátási naponként nettó 905.-Ft/fő, melyből**
- ca) **reggeli 155.-Ft/fő,**
 - cb) **tízórai 145.-Ft/fő,**
 - cc) **ebéd 460.-Ft/fő,**
 - cd) **uzsonna 145.-Ft/fő.**

3. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

K.m.f.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika
jegyző

Kihirdetve: 2024.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika
jegyző

3. napirendi pont**Javaslat bölcsődei étkeztetés térítési díjainak megállapítására**

Dr. Szabó Tibor ismerteti az előterjesztést. Megjegyzi, hogy ezen étkeztetés már több települést érint. Egyben kérdezi, hogy Ercsi Várost kivéve minden Társulásban részes településről érkeznek –e gyerekek a bölcsődébe?

Szabóné Pályi Judit az előző kérdésre válaszként jelzi, hogy minden településről látnak el gyermekeket a bölcsődében.

Dr. Szabó Tibor érdeklődik, hogy a PB tárgyalta-e a napirendi pontot?

Juhász Csaba elmondja, hogy a PB tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 8

A Tanács 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

**A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi
Társulás Tanácsának
36/2023. (XI. 22.) határozata
bölcsődei
étkeztetés térítési díjainak megállapítására**

1) A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel bölcsődei étkeztetés biztosítására kötött Ph/754-8/2020. vállalozási szerződés a határozat 1. melléklete szerinti módosítását 2024. március 1-jei hatállyal, valamint egységes szerkezetbe foglalva elfogadja a határozat 2. melléklete szerint.

2) A Társulás Tanács Elnökeként felkérem a tagönkormányzatok képviselő-testületeit, hogy a határozat 1.) pontjában foglaltakra tekintettel a határozat 3. melléklete szerinti rendeletervezetet (annak is e tekintetben a 2. §-át) vitassák meg és véleményezzék 2024. január 10. napjáig.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

36/2023. (XI. 22.) határozat 1. melléklete:**Vállalkozási szerződés
5. sz. módosítása**

Amely létrejött egyrészről a
Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
 Cím: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
 Képviseli: Dr. Szabó Tibor, elnök
 Törzsszáma: 592237
 Bankszámlaszáma: 11600006-00000000-16884984
 Adószáma: 15592231-2-07
 Statisztikai számjele: 15592231-8411-327-07
 E-mail cím: jegyzo@martonvasar.hu
 (a továbbiakban: Fenntartó)

másrészről a
Szent László Völgye Segítő Szolgálat
 Cím: 2462 Martonvásár, Szent László utca 24.
 Képviseli: Szabóné Pályi Judit, intézményvezető
 Törzsszáma: 687197
 Bankszámlaszáma: 1160006-00000000-52890101
 Adószáma: 16702213-2-07
 Statisztikai számjele: 16702213-8899-322-07
 e-mail cím: segito.martonvasar@gmail.com
 (a továbbiakban: Intézmény), (a továbbiakban együtt: Megrendelők)

harmadrészről a
HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
 Cím: 2030 Érd, Kaktusz utca 32/b.
 Képviseli: Martonosi Tamás, ügyvezető
 Adószáma: 13617981-2-13
 Bankszámlaszám: 10702095-43291009-51100005
 E-mail cím: tmartonosi@t-online.hu
 (a továbbiakban: Szolgáltató) együttesen Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Előzmények:

Felek megállapítják, hogy közöttük Ph/754-8/2020. iktatószámú vállalkozási szerződés jött létre (továbbiakban: Szerződés) 2021. január 1-jei hatállyal Megrendelők által a gyermekjóléti alapellátásban megszervezett, a fenntartásukban működő Szent László Völgye Segítő Szolgálat Apró Talpak Családi Bölcsődei Hálózatában (a továbbiakban: Bölcsőde), a családi bölcsődei szolgáltatási igénybe vevők részére a napi négyszeri étkeztetés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítására, a Megrendelők által biztosított helyiségben (2462 Martonvásár, Szent László út 24. szám alatti „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat I., II., II. csoportjainak helyiségeiben) munkanapokon történő helyben fogyasztással.

A Szolgáltató a Szerződés módosítást kezdeményezte a díjmelés benyújtásának időpontjára vonatkozóan. Fentiekre tekintettel Felek a Szerződés módosításáról döntöttek 2024. március 1-jei hatállyal.

1. A Szerződés 3.1. pontjában szereplő táblázat helyére az alábbi táblázat lép:

Étkezés típusa:	Nettó eladási ár:
Reggeli:	158 Ft + ÁFA
Tízórai:	143 Ft + ÁFA

Ebéd:	459 Ft + ÁFA
Uzsonna:	143 Ft + ÁFA

2. A Szerződés 1. melléklettel egészül ki, az alábbiak szerint:

„1. melléklet a „családi bölcsődei szolgáltatási igénybe vevők részére napi négyszeri étkeztetés nyújtása” tárgyú szerződéshez

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021. (VII.7.) önkormányzati rendelet szerint

A családi bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértéke ellátási naponként nettó 905 Ft/fő, melyből

Étkezés típusa:	Nettó eladási ár:
Reggeli:	155 Ft + ÁFA
Tízórai:	145 Ft + ÁFA
Ebéd:	460 Ft + ÁFA
Uzsonna:	145 Ft + ÁFA

3. A Szerződésben foglaltakat a szerződésmódosítás egyebekben nem érinti. Jelen szerződésmódosítás a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
4. A jelen szerződésmódosítás 2 számozott oldalt tartalmaz és 4 egymással megegyező példányban készült, melyből Fenntartót 2 példány, Intézményt és Szolgáltatót 1-1 példány illeti meg.

Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, megértették, annak rendelkezéseit egyezően értelmezték, és azt, mint valós ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Martonvásár, 2023.

Dr. Szabó Tibor
elnök

Szabóné Pályi Judit
intézményvezető

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Martonosi Tamás
ügyvezető

36/2023. (XI. 22.) határozat 2. melléklete:**Vállalkozási szerződés
(a 2023. december 1-jei módosításokkal egységes szerkezetben)**

Amely létrejött egyrészről a
Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
 Cím: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
 Képviseli: Dr. Szabó Tibor, elnök
 Törzsszáma: 592237
 Bankszámlaszáma: 11600006-00000000-16884984
 Adószáma: 15592231-2-07
 Statisztikai számjele: 15592231-8411-327-07
 E-mail cím: jegyzo@martonvasar.hu
 (a továbbiakban: Fenntartó)

másrészről a
Szent László Völgye Segítő Szolgálat
 Cím: 2462 Martonvásár, Szent László utca 24.
 Képviseli: Szabóné Pályi Judit, intézményvezető
 Törzsszáma: 687197
 Bankszámlaszáma: 1160006-00000000-52890101
 Adószáma: 15592231-2-07
 Statisztikai számjele: 16702213-8899-322-07
 email cím: csalseg@freemail.hu
 (a továbbiakban: Intézmény), (a továbbiakban együtt: Megrendelők)

harmadrészről a
HPM Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
 Cím: 2030 Érd, Kaktusz utca 32/b.
 Képviseli: Martonosi Tamás, ügyvezető
 Adószáma: 13617981-2-13
 Bankszámlaszám: 10702095-43291009-51100005
 e-mail cím: tmartonosi@t-online.hu
 (a továbbiakban: Szolgáltató)

között alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

Megrendelők megrendelik, Szolgáltató elvállalja a Megrendelők által a gyermekjóléti alapellátásban megszervezett, a fenntartásukban működő Szent László Völgye Segítő Szolgálat Apró Talpak Családi Bölcsődei Hálózatában (a továbbiakban: Bölcsőde), a családi bölcsődei szolgáltatási igénybe vevők részére a napi négyzeri étkeztetés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítását, a Megrendelők által biztosított helyiségben (2462 Martonvásár, Szent László út 24. szám alatti „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat I., II., II. csoportjainak helyiségeiben) munkanapokon történő helyben fogyasztással.

2. A szerződés hatálya

Szolgáltató 2021. február 1. napjától határozatlan időre vállalja az 1. pont szerinti étkeztetés biztosítását.

3. A szerződés díja

3.1. A Szolgáltató a szerződés teljes időtartama alatt a Fenntartó székhelye szerinti önkormányzat mindenkor hatályos térítési díjakat megállapító rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) foglalt – a 3.6. pontban meghatározott díjemelés kezdeményezésének lehetősége mellett –, az alábbi díjak felszámítására jogosult.

Étkezés típusa:	Nettó eladási ár:
Reggeli:	158 Ft + ÁFA
Tízórai:	143 Ft + ÁFA
Ebéd:	459 Ft + ÁFA
Uzsonna:	143 Ft + ÁFA

3.2. Jelen szerződésben rögzített ár tartalmaz minden költséget, mely a megrendelt terméknek az előállításához, a teljesítés helyére történő szállításához, intézménynek történő átadásához, kiosztásához és későbbi elszállításához szükséges.

3.3. A szállítandó mennyiség a Megrendelők által a napok száma és az igénybe vevők száma alapján kerül meghatározásra.

3.4. A megrendelést módosítani – a szállítási helyek feltüntetésével – a szállítás időpontját megelőző napon 9.00 óráig írásban lehet. Az Intézmény a létszám-módosítást az aktuális lemondások, hiányzások és pótrendelések ismeretében a Szolgáltató helyi megbízottjánál jelenti be a következő elérhetőségeken: hpmlusft@gmail.com, tel: +36-30-558-2916.

3.5. A Szolgáltató minden évben egy alkalommal jogosult kezdeményezni a szolgáltatási díj emelését. A Megrendelő által elfogadott mértékű díjemelés a vonatkozó személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és a bölcsődei ellátás térítési díjáról, valamint igénybevételek rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosításának hatálybalépésétől lép életbe.

3.6. A szolgáltatási díj emelésének mértéke – kizárólag a Fenntartó jóváhagyása mellett – az alábbiak szerint lehetséges:

- vagy maximum a KSH által közzétett, tárgyévet megelőző év inflációs rátájának mértékéig;
- vagy a bejelentést követő év január 1-jétől a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló Korm. rendelet szerinti minimálbér és garantált bérminimum legalább 4 %-os egyidejű növekedése esetén a %-ban meghatározott átlagos növekedés 50 %-ának mértékéig.

A Szolgáltató az adott időszakra vonatkozóan a fenti két díjemelési lehetőség közül a magasabb mérték érvényesítését kezdeményezheti.

4. Számlázás

4.1. A Szolgáltató a szállított mennyiségről a szállítólevelek alapján 30 naponként, az önkormányzat mindenkor hatályos rendeletében szereplő, a rezi és nyersanyagköltségeket együttesen tartalmazó díjak alapján számított költségeiről számlát állít ki, melyhez mellékként csatolja a tárgyhavi, az étkező nyilvántartó programmal elkészített élelmezési létszám és költségelszámolást.

4.2. A számla kiegyenlítésére a teljesítés igazolását (melyre az Intézményvezető jogosult) követően, a számla Fenntartóhoz való beérkezésétől számított 15 napon belül kerül sor a vállalkozó OTP Bank Zrt. pénzügyi intézménynél vezetett 11705008-20503086 számú számlájára történő átutalással.

4.3. Amennyiben az előző pontban meghatározott fizetési kötelezettségével Fenntartó késedelembe esik, úgy a késedelem időszakára Szolgáltató részére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában foglaltaknak megfelelően késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A teljesítés helye és ideje

A Szolgáltatónak az ételt tárolható állapotban kell szállítania az Intézményhez, a Bölcsőde csoportjaiban ellátott gyermekek részére, az Intézmény címére (2462 Martonvásár, Szent László út 24.):

- a reggelit és tízórait 7.00 órára,
- az ebédet és uzsonnát 11.30 órára.

6. A teljesítés módja

6.1. A Szolgáltató a megrendelt mennyiséget a teljesítési helyre szállítja le. A termék szállítására és tárolására használt eszközöket a Szolgáltató díjmentesen bocsátja a Megrendelők rendelkezésére.

6.2. A melegítőkonyhák üzemeltetése, a tálalása az Intézmény feladata. A termékeket szállítólevél kíséri. A melegítő konyha személyzete veszi át a leszállított ételmennyiségeket és gondoskodik azok megfelelő tálalásáról azok felhasználásáig. A gépkocsivezető és a kísérő köteles a szállítmányt a teljesítés helyén kirakodni. A tálalás megkezdése előtt a kiszállított ételek hőfokának ellenőrzése és rögzítése is az Intézmény által üzemeltetett melegítő konyha személyzetének feladata.

6.3. A melegítőkonyhák üzemeltetése, az étkezési felszerelések biztosítása és azok pótlása is az Intézmény feladata.

7. A Szolgáltató egyéb kötelezettségei

7.1. Jelen szerződés szerinti és az önkormányzat mindenkor hatályos rendeletében szereplő térítési díjakat az Intézmény szedi be, melyről Szolgáltató által készített és átadott, az étkező nyilvántartó programmal elkészített havi ételmezési létszám és költségelszámolás alapján az Intézmény 30 naponként számlát állít ki.

7.2. Az Intézmény vezetője együttműködik Szolgáltatóval annak érdekében, hogy az étkezést csak az arra jogosultak vehessék igénybe, mely jogosultság ellenőrzése, egyéb jogosultság igazolási rendszer kiépítése az Intézmény feladata.

7.3. A bölcsődei ellátás igénybevételről szóló megállapodás alapján fizetésre kötelezett személyek (törvényes képviselő, gondviselő, szülő) a tárgyhóra esedékes térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig egyenlíthetik ki számla ellenében a Szolgáltató kijelölt képviselőjénél, az erre a célra kijelölt helyiségben.

7.4. Szolgáltatónak a teljesítés során megfelelő gonddal és igyekezettel kell eljárni.

7.5. Szolgáltató a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott dolgozókért teljes mértékben felelős, azokat úgy kell megválasztania, hogy a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel, alkalmassági feltételekkel rendelkezzenek.

7.6. Szolgáltató a vállalt feladatok elvégzéséhez a végleges és végrehajtható engedélyeket és dokumentációt köteles a munkahelyen tartani és azokat maradéktalanul betartani és betartatni.

7.7. Szolgáltató köteles a tevékenységéből származó veszélyes hulladékokat (így az ételmaradékok is) a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelni, és gondoskodni az elszállításról.

7.8. A Szolgáltató köteles a szerződés hatálya alatt az európai és a nemzeti higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályozás betartására:

- képes az erre a területre vonatkozó törvényes előírásokat betartani;
- ismeri a HACCP azzal egyenértékű rendszer szerinti eljárást és többek között a következő területekre alkalmazza (helyiségek és felszereltség, beleértve a karbantartást is; hulladékgazdálkodás; az élelmiszerek feldolgozása és kiosztása; a dokumentációs rendszer, a HACCP terén és az önellenőrzések; epidemiológiai vizsgálatok élelmiszermérgezés esetében).

7.9. Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a HACCP élelmiszerbiztonsági vagy azzal egyenértékű rendszer által megkövetelt szállító edénnyel.

7.10. Szolgáltató köteles az étrendnek megfelelő étlapokat előkészíteni legalább 2 hetes időtartamra előre.

7.11. Az étrendek összeállításánál az alábbi szempontok érvényesítésére kell törekedni:

- korszerű táplálkozási követelmények betartása;
- idénynek megfelelő primőr nyersanyagok alkalmazása;
- ételek korszerű és kímélő konyhatechnológiai módszerekkel történő ellátása.

7.12. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a kiszállított étel hőmérséklete: meleg étel kiszállításakor legalább 62 C-os, hideg étel kiszállításakor 4-5 C-os hőmérsékletű. A szállítási idő az 1 órát nem haladhatja meg.

7.13. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szállító járműve rendelkezik egyedi étel kiszállítására feljogosító engedéllyel, az tiszta fertőtleníthető.

7.14. A felek kijelentik, hogy jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása. A működéshez szükséges hatósági engedélyek beszerzése Szolgáltató feladata.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. Szolgáltató hibás teljesítése esetére a Fenntartó részére nettó 30 000.- Ft/alkalom hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, különösen pl. ebéd késedelmes, 14.00 óra után történő kiszállítása, nem megfelelő (ehetetlen, szennyezett, stb.) minősége miatt.

8.2. A Szolgáltató érdekkörében bármilyen okból bekövetkező teljes vagy részleges meghiúsulás esetén a Szolgáltató köteles megtéríteni a Megrendelők minden ezzel összefüggő kárát és költségét.

8.3. Ha a Szolgáltató a Megrendelők utasításainak nem tesz eleget, illetve bármilyen módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségét a Megrendelők határidő tűzésével felhívják a szerződésszegés megszüntetésére. Ha a Szolgáltató a Megrendelők által szabott határidőig a szerződésszegés megszüntetésére nem tesz meg minden elvárható lépést, Megrendelők azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést.

8.4. Ha a Szolgáltató neki felróható okból nem szerződésszerűen teljesít, Megrendelők felé kártérítési felelősséggel tartozik.

8.5. Ha a Szolgáltatót csőd, vagy felszámolási eljárás során fizetéképtelenné nyilvánítják, Megrendelők írásban azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést.

9. A szerződés felmondása

9.1. A szerződés azonnali felmondására bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Amennyiben valamelyik fél a másik szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni kell oly módon, hogy az átvétel egyértelműen azonosítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a felet szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, a rendkívüli felmondás lehetőségére jogosulttá válik a szerződésszegést elszenvedett fél.

A felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek:

- Szolgáltató működési engedélyét bevonják;
- a szerződő felek valamelyikének fizetéképtelenségét bírósági határozat megállapította;
- Szolgáltató késedelmesen teljesít, ha a teljesítés – neki felróható okból – 12 havonta 15 órát meghaladó késedelembe esik;
- Szolgáltató hibásan teljesít, ha a teljesítés – neki felróható okból – 12 havonta 15 alkalmat meghaladóan hibásan teljesít;
- Megrendelők saját hibájukból sorozatosan nem teljesíti jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, és a Szolgáltató írásbeli felszólítására sem szünteti meg kötelezettségszegő magatartását.

9.2. A felmondási jog gyakorlása előtt a felek a szerződés teljesítését közösen értékelik és a vitás kérdések tisztázásával, egyezség megkötésével megkísérik a szerződéses kapcsolat fenntartását. Felek a szerződés megszűnése esetén kötelesek egymással tételesen elszámolni.

9.3. Bármelyik fél jogosult a szerződést indokolás nélkül, írásban 2 hónapos felmondási idővel felmondani, vagy közös megegyezéssel megszüntetni. A felmondási idő alatt a Szolgáltató jelen szerződés szerinti feladatait továbbra is köteles ellátni, felel az ellátás folyamatosságáért.

10. Alvállalkozó igénybevétele

10.1. A szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez a Megrendelőkkel történt előzetes egyeztetés alapján a Szolgáltató egyéb alvállalkozót is igénybe vehet. Az igénybe vett alvállalkozóért a Szolgáltató úgy felel, mintha az alvállalkozó által ellátott feladatokat maga végezte volna el.

10.2. Amennyiben a Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során alvállalkozót vesz igénybe, a Szolgáltató az általa igénybe vett alvállalkozó számára feltétlenül szükséges adatokat és információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Szolgáltatóval kötött megállapodásában az alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőktől kapott írásbeli kifejezett beleegyező nyilatkozat birtokában, a Megrendelőktől vagy a Szolgáltatótól szerzett adatokat és információkat a Szolgáltatóval azonos feltételek szerint kezeli. Jelen kötelezettség a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.

11. Minőségi előírások

11.1. Szolgáltató garantálja, hogy a leszállított termékek minősége megfelel a Magyar Élelmiszerkönyv előírásainak, valamint, hogy a tevékenységét a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak, követelményeknek megfelelően végzi.

11.2. Az esetleges mennyiségi és minőségi kifogásokat a Fenntartó által kijelölt személy, az Intézmény vezetője jegyzőkönyvben rögzíti.

11.3. A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a gyerekek számára – külön összeállított étlap tervezettel, amely alapján az étel – ellenőrizhetően – csak a gyerekeknek készül el koruknak megfelelően, megfelelő mennyiségben és minőségben a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerint.

11.4. A Szolgáltató az egyes ételek előállítása során különös figyelmet kell, hogy fordítson a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek korának figyelembevételével mellett élettani jellemzőikre és tápanyagszükségletükre.

11.5. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a tízórai tápanyag dús legyen, amelyhez megfelelő mennyiségű folyadék társul.

11.6. A Szolgáltató vállalja, hogy a kiszállított ételféleségek mennyiségeit és összetételét (minőségét) a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint biztosítja a jelen szerződés teljes időtartama alatt.

11.7. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelők által az adatok ellenőrzése szűrőpróbaszerűen történik.

11.8. Ellenőrzésre jogosultak: az Intézmény vezetője, a Fenntartó által kijelölt személy, a Fenntartó székhelye szerinti jegyző és egyedi esetben megbízott dietetikus. Ellenőrzés esetén biztosítani kell, a nyersanyag kiszabot megtekintését, arról másolat is készíthető (72 óráig megőrzött, aláírt az étel készítőjének nevét is tartalmazza).

12. A szerződő felek képviselői

12.1. A felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Fenntartó részéről:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző

Tel. szám: +36-20-2560095

Intézmény részéről:

Szabóné Pályi Judit igazgató

Tel. szám: +36-20-5121421

Szolgáltató részéről

Martonosi Tamás ügyvezető

Tel szám: +36-30-4691562

12.2. Felek részéről jognyilatkozat tételére jogosult személy:

Fenntartó részéről: Dr. Szabó Tibor, elnök

Intézmény részéről: Szabóné Pályi Judit, intézményvezető

Szolgáltató részéről: Martonosi Tamás, ügyvezető

13. A szerződés módosítása

A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével lehetséges.

14. Záró rendelkezések

14.1. Jelen szerződésben foglaltak 2024. március 1-jétől alkalmazandók, ettől az időponttól a Fenntartó és Szolgáltató között 2021. január 15-én aláírt, 2021. február 1-jétől hatályos szerződésben foglaltakat a szerződés-módosítás egyebekben nem érinti.

14.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkor hatályos törvény gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezései, valamint az ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.

14.3. Szerződő felek a jelen szerződésből eredő vitájukat elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik, amennyiben az nem vezet eredményre, kikötik a Megrendelők vonatkozásában az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét.

14.4. Ezen szerződés 6 számozott oldalt tartalmaz és 4 egymással megegyező példányban készült, melyből Fenntartót 2 példány, Intézményt és Szolgáltatót 1-1 példány illeti meg. Szerződő felek ezen szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Martonvásár, 2023.

Dr. Szabó Tibor
 elnök

Szabóné Pályi Judit
 intézményvezető

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Martonosi Tamás
 ügyvezető

1. melléklet a „családi bölcsődei szolgáltatási igénybe vevők részére napi négyzseri étkeztetés nyújtása” tárgyú szerződéshez

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021. (VII.7.) önkormányzati rendelet szerint

A családi bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértéke ellátási naponként nettó 905 Ft/fő, melyből

Étkezés típusa:	Nettó eladási ár:
Reggeli:	155 Ft + ÁFA
Tízórai:	145 Ft + ÁFA
Ebéd:	460 Ft + ÁFA
Uzsonna:	145 Ft + ÁFA

36/2023. (XI. 22.) határozat 3. melléklete:**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (.....) önkormányzati rendelete****a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és a bölcsődei ellátás térítési díjáról, valamint igénybevételük rendjéről szóló 17/2021 (VII.7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) pontjában, 92. § (1) bekezdésének b) pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében és a 131. § (3) bekezdésében és 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Ráckeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Gyúró Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Kajászó Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Tordas Község Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint Vél Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021. (VII. 7.) önkormányzati rendelet 19. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az Szocvtv. 62. §-ában meghatározott feltételekkel szociális alapszolgáltatásként szociális étkeztetés ellátást biztosító intézmény (Segítő Szolgálat) intézményi térítési díja]

- „a) helyszínen történő elfogyasztás esetén 1176.-Ft/ellátási nap,
b) házhoz szállítás esetén 1351,- Ft/ellátási nap.”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021. (VII. 7.) önkormányzati rendelet 23. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Gyvt. 44/A. §-a szerinti feltételekkel családi bölcsődei ellátás keretében biztosított)

- „c) **a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértéke ellátási naponként nettó 905.-Ft/fő, melyből**
ca) **reggeli 155.-Ft/fő,**
cb) **tízórai 145.-Ft/fő,**
cc) **ebéd 460.-Ft/fő,**
cd) **uzsonna 145.-Ft/fő.**”

3. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

K.m.f.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika
jegyző

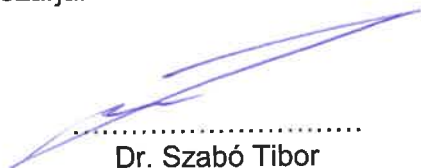
Kihirdetve: 2024.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika
jegyző

4. napirendi pont:
Egyebek

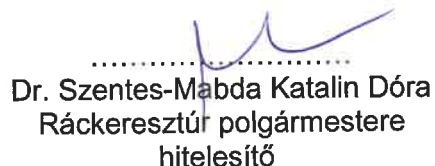
Dr. Szabó Tibor az új bölcsőde építésével kapcsolatban tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a tervezetthez képest jóval lassabban megy a megvalósítás, mivel a közbeszerzés kiírása nem várt nehézségekbe ütközik több hatósági előírás miatt.

Dr. Szabó Tibor érdeklődik, hogy van-e kérdés, észrevétel, javaslat, majd ezek híján 09.11-kor az ülést bezárja.



.....
Dr. Szabó Tibor
elnök

K.m.f.



.....
Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra
Ráckeresztúr polgármestere
hitelesítő

Ellenőrizte: dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika jegyző

