

Ikt. szám: 548-21/2024

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

21/2024. számú

JEGYZŐKÖNYVE

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján
megtartott soron kívüli üléséről

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata **Képviselő-testületének 2024. október 22. napján megtartott soron kívüli üléséről.**

Az ülés helyszíne: Martonvásári Polgármesteri Hivatal, Geróts terem

Az ülés kezdési időpontja: 19.58 óra

Megjelentek:

Horváth Bálint	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Bitó Péter	képviselő
Lipovics József Tamás	képviselő
Mundi András	képviselő
Nemes József	képviselő
Dr. Pimper László	képviselő
Szabóné Pályi Judit	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin	jegyző
---------------------------	--------

Meghívottak:

Miklósné Pető Rita	aljegyző
Gajdó Zsuzsanna	pénzügyi irodavezető
Palotay Noémi	pénzügyi ügyintéző
Farkasné Vécsei Erzsébet	adóiroda vezető
Dr. Szegedi-Nagy Nikoletta	igazgatási irodavezető
Tóth Balázs	MVK NKft. ügyvezető
Dr. Bocsi Andrea	MVK NKft. kulturális igazgató
Széll Anett	szociális ügyintéző
Mihálovics Zoltán	kabinet titkár
Szekeres Viktor Mátyás	
Rácz Benedek	
Turcsányi Dániel	

Horváth Bálint köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülésen 9 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Bitó Péter személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
281/2024. (X.22.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítőt Bitó Péter személyében elfogadta.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Horváth Bálint javaslatot tett a kiküldött meghívó szerinti napirendre. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján tartott soron kívüli ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
282/2024. (X. 22.) határozata
az ülés napirendi pontjairól

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirendi pontok:

- | | | |
|---------------------|--------------|--|
| 1. napirend | 01 ET | Javaslat bizottsági tag eskütételére |
| 2. napirend | 04 ET | Javaslat rövid távú polgármesteri és képviselő-testületi program elfogadására |
| 3. napirend | 05 ET | Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló helyi önkormányzati rendelet felülvizsgálatára |
| 4. napirend | 06 ET | Javaslat az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról és juttatásairól szóló helyi önkormányzati rendelet felülvizsgálatára |
| 5. napirend | 07 ET | Javaslat a Martonvásári Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének és ügyfélfogadási rendjének felülvizsgálatára |
| 6. napirend | 08 ET | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata könyvvizsgálói feladatainak ellátására szolgáló szerződés megkötésére |
| 7. napirend | 09 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízására |
| 8. napirend | 10 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítására |
| 9. napirend | 11 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének módosítására |
| 10. napirend | 12 ET | Javaslat gyepmesteri szolgáltatási szerződés módosítására |
| 11. napirend | 14 ET | Javaslat az önkormányzatot megillető egyes követelések behajthatatlanságának megállapítására |
| 12. napirend | | Egyebek |

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző asszony tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Takács Rékát jelölte ki jegyzőkönyvvezetőnek.

1. napirendi pont

Javaslat bizottsági tag eskütételére

Horváth Bálint elmondja, hogy az első napirendi pont a bizottsági tag eskütétele. Megkéri a megjelenteket, hogy álljanak fel. Felkéri Kozma Milos Noelt, hogy mondja utána az eskü szövegét.

**„Én, (név) becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
bizottsági tagi tisztségemből eredő feladataimat
Martonvásár város fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.**

(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”

2. napirendi pont

Javaslat rövid távú polgármesteri és képviselő-testületi program elfogadására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
283/2024. (X.22.) határozata
rövid távú polgármesteri és képviselő-testületi program elfogadásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Martonvásár Város Önkormányzata rövid távú polgármesteri és képviselő-testületi programját (START'24) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

START'24

I. VÁLTOZÁST HOZUNK A VÁROSIRÁNYÍTÁSBAN!

1. A Polgármesteri Hivatalban és az MVK NKft-ben 1-1 fővel csökkentjük az igazgatói pozíciók számát, kettő helyett egy alpolgármesterrel működtetjük tovább a várost.
2. Bejelentkezéshez nem kötött heti polgármesteri fogadóórát vezetünk be, a képviselők vezetésével rendszeresen kihelyezett lakossági fórumokat szervezünk településrészenként.
3. A közterületi feladatok és észrevételek, az anomáliák bejelentésére egy központi e-mail címet hozunk létre, ahonnan listázott, kontrollált és visszaellenőrizhető módon kerül tovább az indokolt feladat. (bejelentes@martonvasar.hu)

II. ERŐSÍTJÜK A RÉSZVÉTELELISÉGET!

4. Az önkormányzati munka megalapozása, a működés átláthatóságának és a közösségnek a megerősítése érdekében felállítjuk a “Martonvásári Civil Parlamentet”, melybe a helyben aktívan működő civil szervezetek vagy kisközösségek képviselőit, vezetőit hívjuk meg.
5. Létrehozuk a több munkavállalót foglalkoztató helyi vállalkozások részvételével működő “Martonvásári Vállalkozói és Önkormányzati Egyeztető Fórumot”.
6. Felállítjuk a “Martonvásári Ifjúsági Tanácsot, a “Testvértelepülési Bizottságot”, valamint az “Infokommunikációs, Környezetvédelmi és Edukációs Műhelyt”. Minél több okos és friss gondolatot szeretnénk becsatornázni a közösségi munkába.

III. A POLGÁROK VÉLEMÉNYE ÉS A KÖZÖSSÉG ÉRDEKE MENTÉN ALAKÍTJUK A HELYI JOGSZABÁLYOKAT, SZABÁLYOKAT!

7. A Helyi Építési Szabályzat teljes felülvizsgálatát folytatjuk, tavaszig fenntartjuk a változtatási tilalmat, utána szigorúbb előírások érkeznek a lakásszámra vonatkozóan, hogy ne váljunk az újfajta “cselédlakásos” - egymáson átjárós - többlakásos lakóházak városává, mint sok agglomerációs település.
8. Felülvizsgáljuk a kert hulladék égetésének szabályait, a lakosság által a kérdőívben javasolt módon októbertől ápriliséig heti egy hétköznap estére tesszük át 2025. januárjától, továbbá 2027-től kezdődően megvizsgáljuk a teljes kivezetés lehetőségét is.
A Rendőrséggel szorosabb együttműködésben - hosszú távon a várostérségi rendszert felállítását sem elvetve - érvényt kívánunk szerezni a zajrendeletben foglaltaknak. Mindenkit együttműködésre kérünk!
9. A lakosságot terhelő adót jövőre nem emeljük meg.

IV. TOVÁBB ÉPÍTJÜK MARTONVÁSÁRT, ERŐSÍTJÜK A TÉRSÉGET!

10. 2025-ben befejezzük és átadjuk az új, 56 férőhelyes térségi bölcsődét. 2025-26-ban megkezdjük az orvosi rendelő régi részének, valamint a Malom utcának a felújítását, a lakóparktól a mentőállomásig tartó kerékpárút és a Dreher utcát a sétánnyal összekötő átjáró kivitelezését. Folytatjuk a vízhálózat megújítását célzó - egyben legnagyobb - projektünk kontrollált kivitelezését, Erdőháton és Kismartonban biztosítjuk a vízóraaknákat is az otlakóknak.
11. Megerősítjük a térségi együttműködést. A Martonvásári Városterület “település-központjaként” felelősségünk és koordinációs feladatunk is van a környező községek irányába.
12. 2025 tavaszán elfogadjuk az új Gazdasági Programot, ciklusprogramot, melyben 2035-ig tekintünk ki. A Program prioritásai lesznek:
 - a. Gazdaság- és szolgáltatásfejlesztés, a közös költségvetésünk bevételeinek növelése a vállalkozások számának és volumenének emelésével,
 - b. Közösségépítés, helyi identitás erősítése,
 - c. Intézmény- és infrastruktúra-fejlesztés, jókarbantartás,
 - d. Térségfejlesztés, együttműködések építése.A prioritásokat az alábbi gondolatoknak kell áthatnia: Emberközeli önkormányzás, Ökológikus gondolkodás, Lokálpatrióta szemlélet.

- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, a feladatok, felelősök és határidők megjelölése mellett az 1.) pont szerinti program végrehajtásának előkészítésére, koordinálására, valamint a Képviselő-testület tájékoztatására a program egyes pontjainak végrehajtásáról.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

3. napirendi pont

Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló helyi önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések: Az önkormányzat és jelképei

1. §

Martonvásár Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

- a) képviselő-testületének megnevezése: Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület),
- b) székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.,
- c) működési területe: Martonvásár város közigazgatási területe,
- d) hivatalának neve: Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal)
- e) jelképei: a címer, a zászló és a pecsétek.
- f) további intézményei:
 - fa) Brunszvik Teréz Óvoda
 - fb) Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház és Könyvtár
- g) hivatalos lapja: a „Forum Martini”, honlapja: a www.martonvasar.hu.

2. §

A címer és a zászló leírását, használatának részletes szabályait a Martonvásár város jelképeiről, használatuk rendjéről, valamint a város nevének használatáról, továbbá a város középületeinek és közterületeinek felloboogzásáról szóló 3/2015. (IV.01.) önkormányzati rendelet határozza meg.

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: „Martonvásár Város Önkormányzata” feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján tartott soron kívüli ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

(2) Az önkormányzat hivatalos pecsétjét kell használni a képviselő-testület nevében kötött megállapodásokra.

(3) Az önkormányzat kör alakú díszpecsétjén középen Martonvásár Város címere van, a köríven a következő felirat olvasható: „Martonvásár Város Önkormányzata”.

(4) Az önkormányzat díszpecsétjét kell használni a képviselő-testület által adományozott kitüntetések, díjak oklevelein, valamint az önkormányzat nemzetközi kapcsolatot tükröző dokumentumain.

4. §

A helyi önkormányzati elismerő címek és díjak meghatározását, az elismerő címek és kitüntetések adományozására vonatkozó szabályokat a Martonvásár Város Önkormányzata által alapított elismerésekről és adományozásuk rendjéről szóló 1/2017. (I.18.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai: Az önkormányzat kapcsolatrendszere

5. §

A képviselő-testület az önkormányzati döntés meghozatala körében a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés részletes eljárási rendjét a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 22/2016. (XI.30.) önkormányzati rendeletben határozza meg.

6. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a városban működő társadalmi szervezetek, egyesületek kérdéseket intézhetnek, és közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
- c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a testületi üléstervvel egyidejűleg terjeszti elő;
- d) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézményben is sor kerülhet;
- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, továbbá az önkormányzati lapban és a város honlapján is tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül, írásban kell választ adni.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

7. §

A képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a városfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület – a polgármester indítványára – lehetőleg csak a

közvetlenül érintett lakossági csoport, vagy annak képviselőjére létrejött szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

8. §

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező, területfejlesztési munkában – ezek fejlesztése érdekében, a helyi érdekek képviselője és érvényesítése céljából – együttműködik

- a) a járás települési önkormányzataival,
- b) a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulással,
- c) a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulással,
- d) a Fejér Vármegyei Önkormányzattal,
- e) az önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetekkel,
- f) a helyi és térségi civil szervezetekkel.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester, alpolgármester, az illetékes bizottság elnöke, továbbá a jegyző látja el, akik tevékenységükről tájékoztatják a képviselő-testületet.

(3) Az önkormányzat alapító tagként vesz részt az 1. melléklet szerinti civil szervezetekben.

9. §

Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési, megyei (fővárosi) önkormányzatokkal.

10. §

(1) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

(2) A nemzetközi kapcsolatok keretében megoldandó feladatokról, ezek költségigényeiről az éves költségvetésben dönt a képviselő-testület, s annak végrehajtásáról évente legalább egy alkalommal a képviselő-testületnek be kell számolni.

(3) Az önkormányzat testvérvárosainak felsorolását jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

1. Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

11. §

(1) A feladatok önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a szakmai feladat szerinti és a pénzügyi bizottságot véleményezési jog illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le, külső szakértő közreműködése is igénybe vehető.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 12. §-ában foglaltakra is figyelemmel – csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdés szerinti feltételeknek megfelel.

12. §

(1) Az önkormányzat feladatainak jegyzékét jelen rendelet 3. melléklete, feladatainak kormányzati funkció szerinti besorolását 1. függeléke tartalmazza.

(2) Az önként vállalt feladat tárgyevi megvalósítása tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

13. §

(1) Az önkormányzat a képviselő-testület egyedi döntéseit követően – saját felelősségére – közvetlen vállalkozási tevékenységet folytathat vagy helyi önkormányzati politikával, annak eszközeivel vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

(2) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a pénzügyi feladatkörben illetékes bizottság irányításával gazdasági elemzést kell készíteni, melynek hiányában az előterjesztés nem terjeszthető a képviselő-testület elé.

2. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

14. §

(1) A képviselő-testület, az olyan döntéseket, melyek nem tartoznak kizárólagos hatáskörébe az Möt. 41. § (4) bekezdésében foglaltak szerint

- a) bizottságára,
 - b) társulásra,
 - c) a polgármesterre,
 - d) a jegyzőre
- ruházhatja át.

(2) Az átruházott hatáskörben eljáró évente legalább egyszer, vagy szükség szerint köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt, egyidejűleg módosítva az átruházott hatáskörök jegyzékét.

(4) Az átruházott hatáskörök jegyzéke, az átruházott hatáskör és az átruházott hatáskör gyakorlójának megnevezése mellett, jelen rendelet 4. mellékletét képezi.

(5) Veszélyhelyzet idején a képviselő-testület bizottságaira átruházott hatásköröket a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester gyakorolja.

3. Az önkormányzat szervezete

15. §

Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület 23. § (1) bekezdése szerinti bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a Martonvásári Polgármesteri Hivatal,
- e) jelen rendeletben felsorolt társulás.

16. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát jelen rendelet 2. függeléke, az önkormányzat szervezeti felépítését 5. melléklete tartalmazza.

17. §

Meghatalmazottként az alábbiak járhatnak el az önkormányzatot (azok szerveit) érintő peres eljárásokban:

- a) a helyi önkormányzat pereiben: a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tagja, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a polgármesteri hivatal ügyintézője;
- b) a polgármesternek az őt e minőségében érintő pereiben: a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tagja, a jegyző, az aljegyző és a polgármesteri hivatal ügyintézője;
- c) a jegyzőnek az őt e minőségében érintő pereiben: az aljegyző vagy a polgármesteri hivatal ügyintézője;
- d) a helyi önkormányzat szerveinek, valamint e szervek vezetőinek az őket e minőségükben érintő pereiben: a jegyző, az aljegyző és a polgármesteri hivatal ügyintézője.

IV. Fejezet

A képviselő-testület, szervei, tisztségviselők

4. Az önkormányzati képviselő

18. §

(1) A képviselő köteles

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni;
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni;
- f) törvényben meghatározott vagyonynyilatkozati kötelezettségének határidőben eleget tenni.

(2) A kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított havi tiszteletdíja legfeljebb 50 %-ban és legfeljebb 3 hónap időtartamra - a kötelezettségszegés súlyához igazodóan - csökkenthető a polgármester javaslatára, a képviselő-testület döntése alapján.

19. §

A képviselő-testület és a bizottságok tagját, elnökét, valamint a tanácsnokot megillető tiszteletdíj és természetbeni juttatás megállapításának szabályairól az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról és juttatásairól szóló 21/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

5. A képviselő-testület bizottságai

20. §

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére egymással mellérendeltségi viszonyban álló állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

21. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Gazdasági Bizottság (rövidítése: GB) 13 taggal, melyből 7 tag képviselő,
- b) Humán Bizottság (rövidítése: HB) 13 taggal, melyből 7 tag képviselő.

(2) Az állandó bizottságok személyi összetételét jelen rendelet 2. függeléke, feladatait a 6. melléklet rögzíti.

(3) Az ügyrendi és jogi feladatok körében

- a) az összeférhetetlenség megállapításával,
 - b) a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével,
 - c) a polgármester és az alpolgármester bérezésével, jutalmazásával,
 - d) a rendeletalkotás előzetes jóváhagyásával
- kapcsolatos feladatokat a GB látja el.

22. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről, esetlegesen mandátuma lejáratáról a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően a feladat elvégzéséről szóló beszámoló előterjesztésével, illetve annak képviselő-testület általi elfogadásával megszűnik.

23. §

(1) A képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, melyeket bizottság terjeszt elő vagy melyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.

(2) A Képviselő-testület a rendelet 17. §-a szerint átruházhatja egyes hatásköreit bizottságaira. A GB-ra átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 4. mellékletének 1. pontja, a HB-ra átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 4. mellékletének 2. pontja tartalmazza.

24. §

A bizottság működésére a jelen rendeletben a képviselő-testület ülésére meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbiakkal:

- a) A képviselő-testület munkatervében meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- b) A bizottságot 3 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- c) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- d) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző, az önkormányzati intézményvezetők, és a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője és cégvezetője.
- e) A bizottság döntéseiről csak annak elnöke vagy meghatalmazottja adhat hivatalos tájékoztatást.
- f) A bizottság döntését határozatként jeleníti meg. A bizottsági határozat jelölése: a határozat sorszáma évenként 1-től kezdődően / évszám, zárójelben a hónap és a nap, a bizottság rövidített

betűjele, a határozat tárgya. A bizottság döntéseiről a hivatal kijelölt szervezeti egysége nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

g) A bizottság a tevékenységről folyamatosan beszámol a képviselő-testületnek.

6. A polgármester, alpolgármester

25. §

(1) A polgármester megbízatását heti 40 órában főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület a GB javaslatára dönt a polgármester

- a) illetménye,
- b) jutalmazása,
- c) költségterítése,
- d) összeférhetlensége kimondása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
- f) anyagi felelőssége megállapítása tárgyában.

(3) A polgármester feladata különösen, hogy

- a) szükség szerint gyakorolja az Mötv-ben és más jogszabályban biztosított jogkörét, hatáskörét;
- b) biztosítsa a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
- c) segítse és összefogja a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
- d) szervezze a városfejlesztést és közszolgáltatásokat;
- e) döntsön külön önkormányzati rendeletben meghatározott egyes gazdálkodási feladatokban, továbbá az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig a forrásfelhasználásról;
- f) irányítsa az önkormányzat nemzetközi tevékenységét, ellássa az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- g) véleményt nyilvánítson a város életét érintő kérdésekben;
- h) nyilatkozatot adjon a média képviselőinek;
- i) gondoskodjon a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkájának, céljainak hiteles és tárgyilagos ismertetéséről, a város érdekének megfelelő bemutató, népszerűsítő tevékenység kialakításáról.
- j) ellássa a Képviselő-testület által a polgármesterre a rendelet 17. §-a szerint átruházott, a rendelet 4. mellékletének 3. pontjában felsorolt hatásköröket.

(4) A polgármester pecsétje „Martonvásár Város Polgármestere” feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

26. §

A Képviselő-testület a saját tagjai közül egy fő főállású alpolgármestert (a továbbiakban: alpolgármester) választ.

7. A jegyző, aljegyző

27. §

(1) A polgármester a jegyző kinevezéséről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

(2) A polgármester aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(3) A polgármester – a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátásával a hivatal megfelelő, szakirányú végzettséggel rendelkező vezetőjét, hiányában köztisztviselőjét bízta meg.

28. §

(1) A jegyző feladata az Möt. 81. §-ában foglaltakon túl különösen, hogy jelezze a képviselő-testületnek vagy szervének, ha döntése, működése jogszabálysértő.

(2) A jegyző az (1) bekezdés szerinti feladatkörében

- a) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- b) véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökeinek kérésére jogértelmezési kérdésekben, javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára, gondoskodik az SzMSz mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról,
- c) előkészíti és jogi, törvényességi szempontból ellenjegyzi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a testület és részt vehet a bizottságok ülésén,
- e) szóbeli, szükség esetén írásbeli vagy jegyzőkönyvben rögzített törvényességi észrevételt tesz a döntés előkészítés során, vagy az előterjesztés vitájában.
- f) ellátja a Képviselő-testület által a jegyzőre a rendelet 17. §-a szerint átruházott, a rendelet 4. mellékletének 4. pontjában felsorolt hatásköröket. ^[24]

8. Polgármesteri hivatal

29. §

(1) A képviselő-testület „Martonvásári Polgármesteri Hivatal” elnevezéssel az Möt. 84. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátására önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szervként polgármesteri hivaltal hoz létre.

(2) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

(3) A képviselő-testület dönt

- a) a hivatal alapító okiratának jóváhagyásáról,
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletében a hivatal működéséhez szükséges költségvetési előirányzatokról és a rendelkezési jogosultságokról,
- c) a polgármester által a jegyző javaslatára a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására benyújtott előterjesztésről.

30. §

A hivatal működési rendjének, a feladat- és hatáskörök gyakorlásának, a munkavégzés szakmai szabályainak, a munkaerő-gazdálkodás és foglalkoztatási jogviszonyokkal összefüggő hatáskörök gyakorlásának részletes szabályait a polgármester jóváhagyásával a jegyző a hivatal szervezeti és működési szabályzatában állapítja meg.

9. Társulások

31. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében más helyi önkormányzatokkal önkormányzati társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.

(3) Az önkormányzat által alapított, részvételével működő társulások felsorolását jelen rendelet 7. melléklete, az egyes társulásokra átruházott feladatokat a rendelet 4. mellékletének 5. és 6. pontja tartalmazza.

V. Fejezet
A képviselő-testület működése

10. Önkormányzati program és munkaterv

32. §

(1) A képviselő-testület gazdasági programjában hosszútávra szólóan meghatározza az önkormányzat tevékenységének és a város fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti gazdasági programját az alakuló ülését követő 6 hónapon belül, továbbá szükség szerint felülvizsgálja, a programot az önkormányzat honlapján közzéteszi. A tervezet előkészítéséről és előterjesztéséről a polgármester gondoskodik. A javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

33. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv tartalmazza

- a) a képviselő-testület soros üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
- c) a véleményező bizottságok meghatározását.

(3) A munkaterv tervezetét tárgyévét megelőző év december 31. napjáig a polgármester állítja össze. Új képviselő-testület az alakuló ülését követően első alkalommal a munkaterv 3 hónapon belül kerül előterjesztésre.

(4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan megelőző év november 30-ig javaslatot tehetnek

- a) az önkormányzati képviselők;
- b) a bizottságok;
- c) a jegyző;
- d) az önkormányzat részvételével működő társulási tanács elnöke;
- e) a város országgyűlési képviselője;
- f) a városi közszolgáltatásokat nyújtó szervezetek vezetői és az egészségügyi szolgáltatók;
- g) az önkormányzati intézmények, alapítványok és cégek vezetői;
- h) az illetékes rendőrkapitányság vezetője.

(5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.

(6) Az elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének és a (4) bekezdés a)–h) pontjaiban meghatározottaknak, továbbá közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláján és a város honlapján.

11. Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

34. §

A képviselő-testület

- a) alakuló,
 - b) rendes, azon belül munkatervben meghatározott időpontban soros, eltérő időpontban soron kívüli és
 - c) rendkívüli
- ülést tart.

35. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Az ülésre lehetőség szerint minden hónap harmadik keddi napján kerül sor.

(2) A képviselő-testület nyári ülésszünetet állapít meg július 15. és augusztus 20. között.

36. §

(1) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

(2) A polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a GB elnöke hívja össze a képviselő-testület ülését.

(3) A polgármester összehívja továbbá a képviselő-testület ülését az Mőtv. 44. §-ában meghatározottak szerint is.

37. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni

- a) a képviselőket;
- b) a képviselő-testületi bizottságok nem képviselő tagjait;
- c) a jegyzőt;
- d) a város országgyűlési képviselőjét;
- e) a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Martonvásári Járási Hivatalának vezetőjét, illetve annak képviselőjét;
- f) az önkormányzati intézmények vezetőit;
- g) aljegyzőt és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;
- h) az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság ügyvezetőjét és cégvezetőjét, felügyelőbizottságának tagjait;
- i) a napirend előadóját,
- j) a megbízott könyvvizsgálót, belső ellenőrt, egyéb szakértőt a véleményezési körébe tartozó napirendi pont tárgyalásához.

(2) A meghívó – a feltételek fennállása esetén – elektronikus úton történő megküldésével értesíteni kell az ülés időpontjáról a Forum Martini főszerkesztőjét.

38. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket – a feltételek fennállása esetén – elektronikus úton, a képviselő külön igénye szerint papír alapon kell a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján tartott soron kívüli ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben, rendkívüli ülés összehívásakor – az ülés előtt 8 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (különösen telefon, személyes értesítés) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottakkal közölni kell.

(3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal kell tájékoztatni az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján, továbbá a város honlapján a meghívó közzétételével. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni.

12. A képviselő-testület ülése

39. §

(1) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a napirenddel érintett bizottság nem képviselő tagjait;
- b) a jegyzőt, aljegyzőt,
- c) a város országgyűlési képviselőjét;
- d) a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét, illetve annak képviselőjét;
- e) a felkért szakértőt;
- f) az önkormányzati intézmények vezetőit;
- g) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetőjét, cégvezetőjét, felügyelőbizottságának tagjait;
- h) a hivatal napirendi pont szerinti belső szervezeti egységének képviselőjét;

(3) Tanácskozási jog illeti meg a tevékenységüket érintő napirendi pontokhoz kapcsolódóan a helyi polgárórság és az önkéntes tűzoltó szerveződés képviselőjét.

40. §

A képviselő-testület nyilvános ülésén bármely állampolgár szabadon részt vehet és az adott napirend lezárása után az ülésvezető előzetes engedélyével egy alkalommal, 3 perc időtartamban hozzászólhat.

41. §

A képviselő-testület zárt ülést a Möt. 46. § (2) bekezdése szerinti esetben tarthat.

42. §

A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester, a tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a GB elnöke vezeti (a továbbiakban a 14.-17. részek és a 20. rész vonatkozásában: az ülés levezetője).

43. §

Az ülés levezetője a testületi-ülés vezetése során

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
- c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- d) előterjeszti a napirendi javaslatot;

- e) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- f) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- g) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- h) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától;
- j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;
- k) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

44. §

(1) Az ülés levezetője a 44. § k) pont szerinti jogkörében eljárva a képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedésekkel él:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához, az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

45. §

(1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között napirendre tűzheti, valamint dönt a napirendben nem szereplő beszámolókról, az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A kezdeményező javaslatát indokolni köteles. A testület a javaslatról vita nélkül határoz.

46. §

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozókésként kérdést tehet fel

- a) a polgármesternek, alpolgármesternek,
- b) bizottság elnökének,
- c) a képviselő-testület tagjának,
- d) a jegyzőnek, polgármesteri hivatal belső szervezeti egysége vezetőjének,
- e) önkormányzati intézményvezetőnek,
- f) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetőjének, cégvezetőjének.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni lényegre törően, legfeljebb 5 percen belül. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó, 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

47. §

(1) A képviselő-testület tagja a testület ülésén

- a) a polgármesterhez, az alpolgármesterhez,

- b) a bizottságok elnökeihez,
- c) a jegyzőhöz

önkormányzati ügyben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthet elő valamely döntés végrehajtása vagy intézkedés elmulasztása tárgyában.

(2) Az interpellációt a polgármesternél az ülést megelőzően 3 nappal le kell adni. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

(3) Az érintettnek az ülésen kell választ adnia, azonban ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, az ülést követő 15 napon belül kell írásban kell válaszolni és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

(4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

48. §

(1) A képviselő-testület az indítvány sürgősségének elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(3) Sürgősségi indítványt nyújthat be

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,
- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a jegyző, aljegyző.

(4) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

(5) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról; melyik ülésen, hányadik napirendként tárgyalják azt.

13. Az előterjesztés

49. §

(1) Előterjesztésnek minősül minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről;
- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul;
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

50. §

Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester; az alpolgármester,

- b)* a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei;
- c)* a képviselő-testület tagja;
- d)* a jegyző, aljegyző;
- e)* a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetői;
- f)* önkormányzati intézményvezetők;
- g)* az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője;
- h)* felkért előadók.

51. §

(1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (2) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 8. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot ebben az esetben is írásban kell benyújtani.

(3) Alakuló ülésen, továbbá bizottsági ülések határozatképtelensége esetén a rendes testületi ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a bizottságoknak nem kell tárgyalnia, a képviselő-testület a bizottsági vélemények nélkül dönt az előterjesztésekről.

52. §

(1) Az előterjesztés első része tartalmazza

- a)* a címet vagy tárgyat,
- b)* a képviselő-testületi tárgyalás és a határozathozatal módját,
- c)* az előterjesztőt és az előterjesztés előkészítésében résztvevőket,
- d)* az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
- e)* a tárgykört érintő jogszabályokat,
- f)* az előkészítésben részt vevők véleményét,
- g)* mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
- h)* a várható hatások ismertetését.

(2) Az előterjesztés második része tartalmazza

- a)* az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- b)* a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

14. Napirendek tárgyalása, vita

53. §

(1) Az ülés levezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a)* Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 10 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely röviden összefoglalhatja az írásbeli előterjesztést, és ahhoz képest új információkat oszthat meg.
- b)* Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- c)* A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de az ülés levezetője soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon tárgyhoz hozzászólni legfeljebb 3 alkalommal lehet. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, az ülés levezetője a második és a további

hozzászólásokat 3 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés levezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

- d) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.
- e) Az önkormányzat bizottságai, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- f) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

(2) Az előterjesztő vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, indokolással. A napirendi pont elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, ha azzal az előterjesztő egyetért. Ha az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, a vitát tovább kell folytatni.

54. §

Valamely napirendi pont tárgyalása során az ülés levezetője saját hatáskörben, vagy testület bármely tagjának, a jegyzőnek az indokolt kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

55. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés levezetője a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

56. §

A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

57. §

A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni.

15. Döntéshozatal

58. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani:

- a) először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd
- b) a döntéséről összefoglaló határozatot hoz.

(2) Rendelettervezetben benyújtott módosítási javaslatokról a képviselő-testület határozattal – az elfogadott módosító javaslatokkal korrigált rendelet szövegéről – dönt.

59. §

(1) A képviselő személyes érintettségének tényéről a képviselő-testület aktuálisan dönt.

(2) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület vita nélkül dönt.

60. §

(1) Minősített többség – legalább 5 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata – szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(2) Minősített többség szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján

- a) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez
- b) alapítvány létrehozásához
- c) hitelfelvételhez
- d) kitüntetéshez és elismerő cím adományozásához
- e) helyi népszavazás kiírásához
- f) stratégiai terv elfogadásához,
- g) a rendezési tervhez.

61. §

(1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Erről a testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén az ülés levezetője felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő a választ „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.

62. §

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, eredményét a polgármester állapítja meg. A szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén elrendeli a szavazás megismétlését.

63. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. A titkos szavazásról bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját, a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

(5) A titkos szavazás lebonyolításában az ülés levezetője javaslatára vita nélkül erre a feladatra a képviselők közül megválasztott, 3 tagú eseti bizottság és a jegyzőkönyvvezető működik közre.

16. Rendelet és határozathozatal

64. §

Önkormányzati rendelet megalkotását és határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a képviselő-testület tagja;
- b) az önkormányzat bizottságai;
- c) a polgármester, az alpolgármester;
- d) a jegyző.

65. §

A rendelettervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg, a jegyző beszerzi a lakosság, előzetes véleményezésre jogosult szerv vagy szervezet véleményét;
- b) a rendelettervezetet a tárgy szerint érintett intézmény vagy a hivatal szervezeti egysége készíti elő, amelyben a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság közreműködik;
- c) az előkészítéssel szakbizottság vagy ideiglenes bizottság, szükség szerint szakértő is megbízható;
- d) az előterjesztő – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – előzetes hatásvizsgálatot követően a rendelettervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti, a GB előzetesen valamennyi rendelettervezetet véleményezi törvényességi és jogharmonizációs szempontból;
- e) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

66. §

(1) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(2) Az önkormányzati rendeleteket jól látható helyen el kell helyezni a városi könyvtárban, ismertetni kell kivonatos formában a FORUM MARTINI hivatalos lapban, valamint közzé kell tenni Martonvásár internetes honlapján is.

(3) A jegyző az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

67. §

(1) A képviselő-testület normatív és egyedi határozatainak jelölése: a határozat kiadójának megnevezése, a határozat tárgya a -ról,-ről raggal, a határozat sorszáma évenként 1-től kezdődően / évszám, zárójelben a hónap és a nap,

(2) A képviselő-testület döntéseiről a hivatal kijelölt szervezeti egysége nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(3) A Képviselő-testület egyedi határozatainak címzett részére történő kézbesítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A Képviselő-testület normatív határozatait közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint jegyzőkönyvbe foglaltan közzé kell tenni a honlapon, és kivonatos formában tájékoztatást kell megjelentetni az önkormányzat hivatalos lapjában.

(5) A Képviselő-testület normatív határozatainak végrehajtása érdekében a jegyző gondoskodik a végrehajtásban közreműködők döntésről való tájékoztatásáról.

17. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

68. §

A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül a jogszabályban meghatározott előírások betartásával. A nyilvános ülésen készített hanganyag meghallgatását a felvételtől számított 1 évig kell biztosítani a hivatalban.

69. §

⁵ A nyilvános ülések jegyzőkönyvét hozzáférhetővé kell tenni az érdeklődők számára a Polgármesteri Hivatal épületében.

70. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmát, a csatolandó melléleteket jogszabály határozza meg, azon túlmenően a jegyzőkönyv vagy mellélete tartalmazza

- a) az ülés megnyitásának és bezárásnak időpontját,
- b) a határozathozatal módját,
- c) az ülés levezetőjének esetleges intézkedéseit a rend fenntartása, különösebb események kezelése érdekében,
- d) képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását,
- e) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat.

(2) A jegyzőkönyvet a képviselő-testület jelenlévő egy tagja hitelesíti.

VI. Fejezet

Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

18. Az önkormányzat gazdasági alapjai

71. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, más célú hasznosítására rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület – jogszabályban meghatározott keretek között – hitelt abban az esetben vehet fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(3) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 8/2016. (IV.27.) önkormányzati rendelet határozza meg.

(4) Az önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása, gazdálkodása elősegítése érdekében gazdasági társaságot hozhat létre. Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felsorolását a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

(5) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok által közszolgáltatási szerződések keretében ellátott feladatokat e rendelet 8. mellélete tartalma.

19. Az önkormányzat költségvetése

72. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését külön önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a feladatfinanszírozási rendszer keretében nyújtott támogatás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetés tervezetében először a jogszabályban kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, csak ezt követően lehet javasolni további, önként vállalt önkormányzati feladat támogatását.

(3) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

- a) az első fordulóban a képviselő-testület elfogadja a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek alapján a következő évi költségvetési koncepciót,
- b) a második fordulóban a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelettervezetet, amely több változatban is készülhet.

(4) A tervezeteket a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a testület elé. Az előterjesztést előzetesen valamennyi bizottság kötelezően megtárgyalja és véleményezi. A külön jogszabályban előírt kötelező érdekegyeztetést a polgármester folytatja le.

20. Az önkormányzat gazdálkodása

73. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) jogszabályban előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi beszámolót, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) megigényli a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervétől a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat kettős könyvvitelének szabályszerű vezetéséről, s ezen belül kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását, elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, s ezt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- f) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, teljesítéséről.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok figyelembevételével saját hatáskörben döntsön és erről a testületet folyamatosan tájékoztassa.

(3) A képviselő-testület gazdasági programját, fejlesztési tervét a Möt. 116. §-ában meghatározott tartalommal és időben fogadja el.

(4) Az önkormányzat a költségvetési, költségvetés teljesítési, szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak külön jogszabályban meghatározott körét, stratégiai rövid-, közép- és hosszútávú fejlesztési terveit a város honlapján közzéteszi.

74. §

(1) A polgármester gazdálkodási feladat- és hatáskörében

- a) a képviselő-testület elé terjeszti a gazdasági programtervezetet, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendelet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét,
- b) gondoskodik az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,
- c) tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről,
- d) a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,
- e) a képviselő-testület elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
- f) szükség esetén a képviselő-testület elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét,

(2) A polgármester kötelezettségvállalásának határáról az önkormányzat éves költségvetési rendelete rendelkezik.

75. §

A jegyző gazdálkodási feladat- és hatáskörében

- a) elkészíti a helyi önkormányzat gazdasági programtervezetét, a költségvetésről szóló koncepciót, a költségvetési törvény elfogadását követően a költségvetési rendelet, illetve az ahhoz kapcsolódó, azt megalapozó rendeletek tervezetét,
- b) az önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a központi költségvetés számára,
- c) kialakítja a számviteli rendet a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján,
- d) az államháztartás igényeinek megfelelően havi, féléves, háromnegyedéves és éves információt szolgáltat,
- e) ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügygazdasági ellenőrzését,
- f) ellátja a polgármesteri hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatainak irányítását a képviselő-testület felhatalmazása alapján,
- g) elkészíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, s ennek keretében elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal,
- h) szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletervezetet,
- i) részt vesz az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtásának helyi feladatait, információt szolgáltat azok megvalósításáról,
- j) a kötelezettségvállalást ellenjegyzi, erre más személyt is felhatalmazhat.

21. Az önkormányzati gazdálkodás kontrollrendszere

76. §

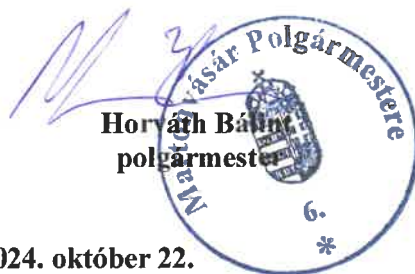
A belső ellenőrzésről átruházott hatáskörben önkormányzati társulás gondoskodik.

77. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendelet.

78. §

Ez a rendelet 2024. október 24-én lép hatályba.



Kihirdetve: 2024. október 22.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

1. melléklet a 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

Martonvásár Város Önkormányzata által alapított alapítványok

1. 1. Martonvásárért Alapítvány (Székhelye: Martonvásár, Budai út 13.; Tagjai: Martonvásár Város Önkormányzata)
2. 2. Embertársainkért Alapítvány (Székhelye: Martonvásár, Budai út 13.; Tagjai: Martonvásár Város Önkormányzata)

2. melléklet a 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

Martonvásár Város Önkormányzatának testvérvárosai

1. Baienfurt (Németország)
2. Saint-Avertin (Franciaország)
3. Mezőkölpény -Culpiu (Erdély, Románia)

3. melléklet a 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTOTT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

	A	B
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1	szociális alapszolgáltatások, családsegítés	
2	gyermekjóléti szolgáltatás és gyermekvédelem	
3	közfoglalkoztatás	
4	közétkeztetés	
5	szociális és gyermekvédelmi ellátások (települési-, rendkívüli települési támogatás, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, szünidei gyermekétkeztetés)	
6	köztemetés	
7	házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás	
8	fogorvosi alapellátás és kapcsolódó ügyeleti ellátás	
9	iskola-egészségügyi ellátás	
10	köztisztasági, településtisztasági feladatok	
11	városi könyvtár fenntartása	
12	helyi közművelődés feltételeinek biztosítása	

	A	B
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
13	közművelődési intézmény biztosítása	
14	kulturális örökség védelme	
15	óvodai nevelés, SNI-s gyermekek óvodai nevelése	
16	helyi sportfejlesztési koncepció és megvalósítása	
17	együttműködés sportszervezetekkel, egyesületekkel	
18	sportlétesítmény fenntartása	
19	iskolai testnevelés, sportkörök feladatainak ellátásához való hozzájárulás	
20	víziközmű szolgáltatás (közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés, folyékony hulladék elszállítása)	
21	vízgyűjtési feladatok	
22	közvilágítás	
23	köztemető fenntartása és üzemeltetése	
24	helyi közutak fejlesztése, fenntartása	
25	parkolás, várakozás biztosítása	
26	közparkok, közterületek kialakítása, fenntartása	
27	hulladékgazdálkodás, szelektív hulladékgyűjtés	
28	helyi középületek akadálymentesítése	
29	környezetvédelmi feladatok	
30	környezeti állapot értékelése, lakossági tájékoztatás	
31	természetvédelem	
32	katasztrófavédelem	
33	állategészségügyi feladatok	
34	lakásgazdálkodás, szociális bérlakás biztosítása	
35	vagyonkataszter vezetése	
36	településrendezéshez kapcsolódó kártalanítás	
37	önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok	
38	esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok	
39	településfejlesztési koncepció és FVS	
40	településrendezési feladatok, HÉSZ, szabályozási terv, településszerkezeti terv	

	A	B
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
41	választási feladatok	
42	közterületek fellobogóztatása	
43	helyi adókkal kapcsolatos feladatok	
44	igazgatási feladatok	
45		Testvérvárosi kapcsolatok szervezése (programok, rendezvények látogatása, szervezése)
46		személyi térítési díj csökkentése
47		gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde)
48		önkormányzati ösztöndíjrendszer
49		Óvodatörténeti gyűjtemény és Óvodamúzeum fenntartása
50		önkormányzati tulajdonú sportlétesítmény térítésmentes/kedvezményes biztosítása egyesületeknek
51		önkormányzati vagyon ingyenes hasznosítása
52		helyi közösségi közlekedés biztosítása
53		
54		ifjúságpolitikai és bűnmegelőzési feladatok
55		civilügyek (civil szervezetek támogatása, helyi értéktár)
56		Környezetvédelmi Alap működtetése
57		helyi építészeti örökség védelme
58		kitüntetések, elismerések (díj, cím)
59		ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések
60		önkormányzati közlemények, hirdetések megjelentetése
61		alkalmi vásár tartása
62		polgárőrség és rendvédelmi szervek támogatása
63		együttműködés más önkormányzattal, tagság önkormányzati szövetségben
64		Emberekért Alapítvány, valamint a Martonvásárért Alapítvány támogatása
65		a FORUM MARTINI önkormányzati lap megjelentetése
66		turisztikai kiállításon való részvétel, népszerűsítő kiadványok
67		emlékhely, szobor állítás, fenntartása
68		helyi önkéntes tűzoltók támogatása
69		mezei őrszolgálat működtetése
70		közterület-felügyelet működtetése
71		városi kamera-rendszer működtetése

	A	B
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
72		nem önkormányzati tulajdonú terek, parkok fenntartása

4. melléklet a 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. Gazdasági Bizottságra

- 1.1. Költségvetési átcsoportosítási jogkör az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott mértékig.
- 1.2. Dönt az önkormányzati vagyonrendeletben meghatározott ügyekben.
- 1.3. Dönt a környezetvédelmi alap felhasználásáról.

2. Humán Bizottságra

- 2.1. Dönt a lakások és a helyiségek bérletéről és elidegenítésük szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
- 2.2. Dönt a szociális ellátásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben, így a pályázat útján igényelhető települési támogatásokról a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére;
- 2.3. Jóváhagyja az önkormányzat oktatási-nevelési intézményeinek szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai-, nevelési programját, minőségirányítási programját és házirendjét, éves szakmai beszámolóját, egyéb működési dokumentumát.
- 2.4. Meghatározza az indítható csoportok számát, az intézményi felvételi időszakot, nevelési intézmény éves nyitva tartását.
- 2.5. Beszámoltatja a helyi lap szerkesztőjét.
- 2.6. Dönt a társadalmi szervezetek, sportegyesületek részére nyújtott önkormányzati támogatás felosztásáról, végzi a kapcsolódó pályázatok bonyolítását, jóváhagyja a támogatás felhasználásáról szóló beszámolókat.
- 2.7. Dönt a városnév használat jogának megvonásáról.

3. Polgármesterre

- 3.1. Dönt a szociális ellátásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben:
 - 3.1.1. a települési támogatás megállapításáról, a pályázat útján igényelhető támogatások kivételével,
 - 3.1.2. a rendkívüli települési támogatás megállapításáról,
 - 3.1.3. köztemetés elrendeléséről;
- 3.2. Tulajdonosi nyilatkozatot tesz az önkormányzati vagyon megterhelésével nem járó ügyekben.

3.3. Dönt az általános tartalékok felhasználásáról az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

3.4. Költségvetési átcsoportosítási jogkör az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott mértékig.

3.5. Dönt az önkormányzati lakásrendeletben meghatározott ügyekben.

3.6. Dönt az önkormányzati vagyonrendeletben meghatározott ügyekben.

3.7. Dönt a Martonvásár Város jelképeiről, használatuk rendjéről, valamint a város nevének használatáról, továbbá a város középületeinek és közterületeinek fellobogózásáról szóló rendeletben részére átadott hatáskörökben.

3.8. Dönt a hatályos Helyi Építési Szabályzat rendelkezései alapján egyedi belterületbe vonási ügyekben, illetve kérelmet terjeszt elő a területileg illetékes ingatlan-nyilvántartási hatóságnál.

3.9. Dönt a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben

3.9.1. a településrendezési eszköz tárgyalásos vagy állami főépítési eljárásban történő lefolytatása esetén a beérkezett partneri vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, annak indokolásával együtt,

3.9.2. minden, a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos egyéb, jogszabályban kifejezetten nem szabályozott kérdésben, a vonatkozó eljárási szabályok megtartása mellett.

3.10. Dönt a szülőüلتvények vagy gyümölcsösök támogatása iránti kérelmekről az önkormányzati rendeletben foglaltak alapján.

3.11. Dönt a szennyvízkapacitások ellenőrzése körében a KEHOP-2-2-1-15-2015-0021 számú, a „Martonvásári agglomeráció szennyvíztisztítása, korszerűsítése, bővítése és a csatornázatlan területek rendszerbe történő becsatolása” című pályázat műszaki anyagainak összeállításakor számolt ingatlan bekötések szerinti, valamint ezen felüli szabad kapacitások szerinti bekötésekhez való hozzájárulás megadásáról, a szennyvízrendszerrel érintett települések részére (Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Gyúró Község).

3.12. Dönt a közmű csatlakozási hozzájárulás pontos összegéről és – erre vonatkozó kérelem esetén – a részletfizetés lehetőségéről.

3.13. Dönt a közkifolyók nem háztartási célú vízhasználatra (így különösen építkezés, gépkocsi mosás, locsolás) történő rendszeres igénybeviteléhez való hozzájárulásról, valamint a közterületi vízvételi hely, tűzcsap áthelyezéséhez, megszüntetéséhez való hozzájárulásról.

3.14. Dönt a filmforgatási célú közterület használatlaltal összefüggő ügyekben.

3.15. Dönt a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben, valamint a településkép védelméről szóló jogszabályokban önkormányzati hatáskörbe utalt meghatározott ügyekben.

3.16. A Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt az egészségügyi tárgyú feladat-ellátási szerződések módosítása tárgyában (ide nem értve a szerződéskötést), amennyiben a szerződésmódosítás érdemben nem érinti a feladat-ellátást végző orvos személyét vagy a rendelési időt, feladat-ellátási helyet.

3.17. Megállapítja a helyi közutak forgalmi rendjéből következő közlekedési szabályokat, dönt a Martonvásár Város Önkormányzata tulajdonában álló helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól, továbbá az útépitések, a közterületet érintő közmű- és egyéb építések, valamint az útburkolatbontások

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján tartott soron kívüli ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet és más a tárgykört érintő jogszabályok alapján a közutakat, azok nem közlekedési célú igénybevételét, forgalmi rendjét érintő ügyekben.

4. Jegyzőre

4.1. Dönt a közterület-használati engedélyek, a közterület engedélytől eltérő, illetve engedély nélküli használata miatt, valamint a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt kiszabható közigazgatási bírság ügyekben.

4.2. Dönt a Martonvásár Város Önkormányzata tulajdonában álló helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól, továbbá az útépitések, a közterületet érintő közmű- és egyéb építések, valamint az útburkolatbontások szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.

4.3. Meghatározza az üzletek 22 óra és 06 óra közötti nyitvatartásával összefüggő felügyeleti díj mértékét, meg nem fizetése esetén lefolytatja a szükséges eljárást.

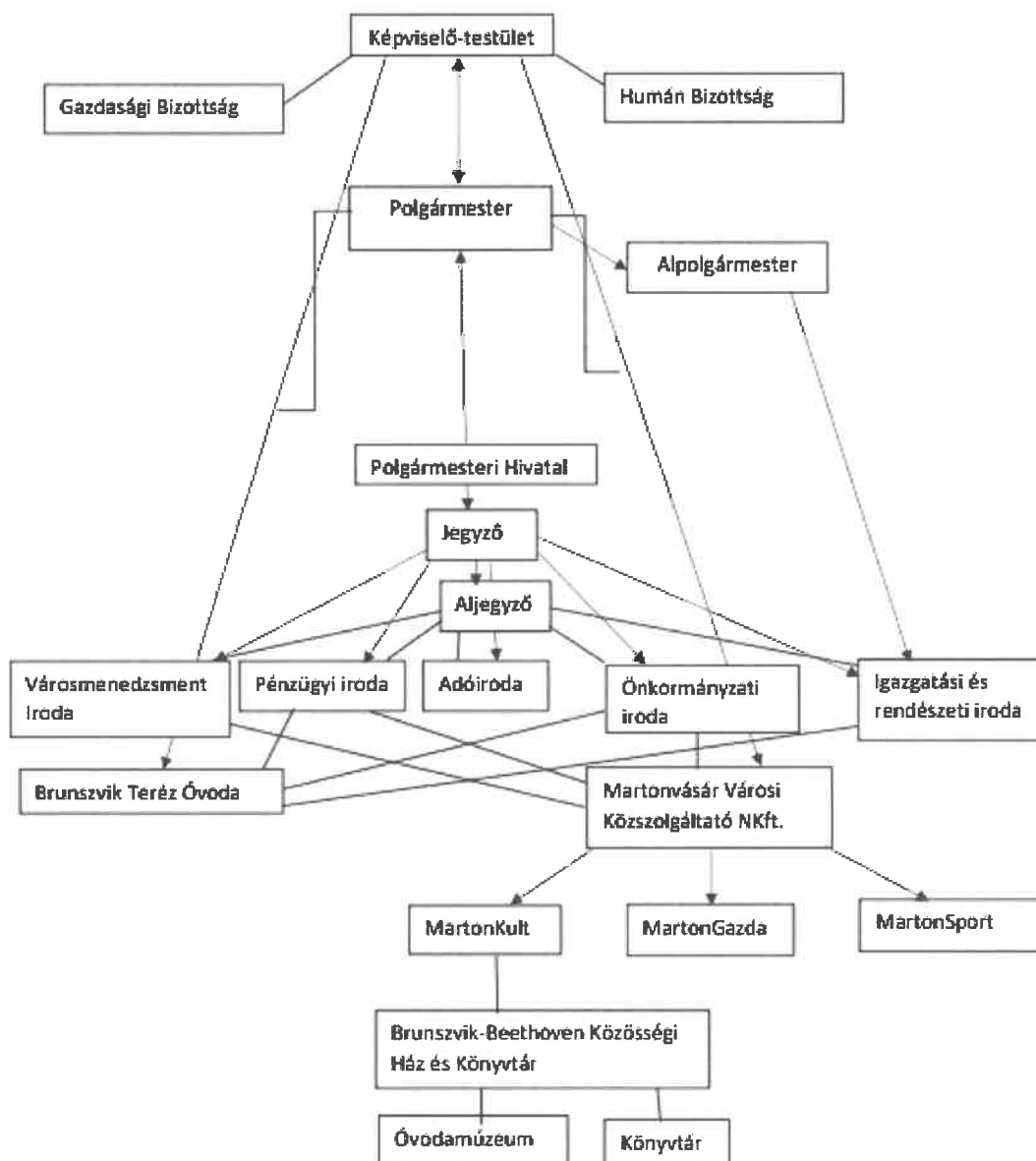
4.4. Megállapítja a közterület elnevezés, illetve elnevezés változás következtében módosuló házszámokat, azok változásait.

5. Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulásra

5.1. Belső ellenőrzési feladatok ellátása.

5.2. Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat működtetése: házi segítségnyújtás, családsegítés, támogató szolgáltatás, Idősek nappali ellátása, falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, szociális étkeztetés, családi bölcsőde.

Martonvásár Város Önkormányzata szervezeti felépítése



A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre

1. Gazdasági Bizottság

1.1. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, a pénzügyi koncepciót, a költségvetést, a pénzügyi beszámolókat, ezek tervezetét, valamint a vagyongazdálkodási koncepciókat.

1.2. Közreműködik a helyi adók meghatározásában.

1.3. Figyelemmel kíséri a bevételek, kiadások alakulását, véleményezi a hitelfelvételi kezdeményezéseket.

1.4. Véleményezheti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szerződéseket.

1.5. Ellenőrzi az előző évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), folyamatosan figyelemmel kíséri a tárgyévi költségvetés időarányos végrehajtását.

1.6. Ellátja a gazdálkodás, pénzügyi-számviteli rend betartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

1.7. Kontrollálja az önkormányzati költségvetési szervek, a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok gazdálkodásának szabályszerűségét. Az önkormányzatnál, intézményeinél, és a gazdasági társaságoknál:

1.7.1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot, üzleti terv tervezetét és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre;

1.7.2. vagyenváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

1.7.3. vizsgálja a hitelfelvetelek indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

1.7.4. kezdeményezi a képviselő-testületnél a polgármesteri hivatal, illetve az önkormányzat intézménye, a gazdasági társaság vonatkozásában pénzügyi - gazdasági ellenőrzés megtartását;

1.7.5. javaslatot tesz a polgármesteri hivatalnál és az önkormányzat intézményeinél, gazdasági társaságnál belső vagy külső szerv által végzett pénzügyi - gazdasági ellenőrzés megállapításai alapján az adott ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítására, a szükségessé vált intézkedések megtételére.

1.8. Eljár a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben.

1.9. Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozataival kapcsolatos feladatokat (tájékoztatás, nyilvántartás).

1.10. Előkészíti a polgármester juttatásaival kapcsolatos döntéseket. Javaslatot tesz a polgármester illetményének, az alpolgármester illetményének megállapítására, jutalmazásukra, képviselői-tiszteletdíjra.

1.11. Közreműködik a képviselő-testületi munka szervezésében, szavazások lebonyolításában.

1.12. Feladatkörében közreműködik az önkormányzati rendeletalkotás előkészítésében, a rendeletek hatályosulásának vizsgálatában, általános felülvizsgálatában.

1.13. Ellátja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

1.14. Közreműködik a rendezési,- fejlesztési tervek előkészítésében, figyelemmel kíséri ezek hatályosulását.

1.15. Figyelemmel kíséri a település ellátási, szolgáltatási szintjét, szükség esetén intézkedést kezdeményez.

1.16. Részt vesz az önkormányzati beruházások, fejlesztések előkészítésében, a végrehajtás felügyeletében.

1.17. Kiemelt feladata a városfejlesztés és a városrendezés, a közlekedés és hírközlés kérdései, a kommunális szolgáltatások és az ezzel kapcsolatos feladatok, az energiaszolgáltatás kérdései, a természeti és épített környezet védelme, városunk műemlékeinek védelme.

1.18. Feladatkörébe tartozik:

1.18.1. a vagyonmérleg értékelése,

1.18.2. az önkormányzat gazdasági vállalkozásainak létrehozásával kapcsolatos döntések előkészítése,

1.18.3. az önkormányzat tulajdonával összefüggő ügyek és a velük való gazdálkodás;

1.18.4. a természeti környezet védelme, a természettel összhangban lévő fenntartható fejlődés követelményeinek érvényre juttatása a város programjaiban, beruházásaiban és a képviselő-testület által alkotott rendeletekben.

1.19. Koordinálja a közbiztonság és bűnmegelőzés feladatait, így különösen a közrend, közbiztonság és a bűnmegelőzés terén együttműködik az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a sértetté válás megelőzésében, az elkövetővé válás megelőzésében, a bűnmegelőzési szervezet fejlesztése terén, a város polgárai elvárásainak és a jogszabályok előírásainak képviseletében.

2. Humán Bizottság

2.1. Figyelemmel kíséri, véleményezi a település intézményeiben folyó nevelési tevékenységet.

2.2. Az óvoda tekintetében rendszeresen értékeli az intézmény, a pedagógusok helyzetét.

2.3. Előkészíti az oktatás/nevelésfejlesztési koncepciót, javaslatot, értékeli hatályosulását, különös tekintettel a város térségben betöltött szerepére.

2.4. Felügyeli az önkormányzati kulturális, közművelődési feladatok ellátását, az intézmény, gazdasági társaság tevékenységét, véleményezi az éves munka- és szolgáltatási tervet, rendezvénytervet, szakmai beszámolókat, és egyéb működési dokumentumokat.^[6]

2.5. Elősegíti az ifjúság - korosztályoknak megfelelő - szabadidejének hasznos eltöltését, koordinálja a helyi kulturált szórakozási lehetőségek megteremtését.^[7]

2.6. Figyelemmel kíséri és a hatáskörrel bíró szervek felé javaslattal él a fiatalok továbbtanulása, munkához, lakáshoz jutását elősegítő kérdésekben.

2.7. Figyelemmel kíséri és segíti az ifjúságvédelmi feladatok ellátását.

2.8. Figyelemmel kíséri és elősegíti a településen a versenysport, a szabadidősport tevékenységet, az utánpótlás nevelést.^[8]

2.9. Támogatja az önkormányzati sporteseményeket.

2.10. Előkészíti a szakfeladatahoz kapcsolódó önkormányzati döntéseket.

2.11. Közreműködik:

2.11.1. a város testvérvárosi és egyéb külkapcsolatainak alakításában,

2.11.2. a helyi médiára vonatkozó javaslatok elkészítésében,

2.11.3. az idegenforgalom szervezésében,

2.11.4. a városban működő oktatási intézményeket érintő döntések előkészítésében.

2.12. Feladatkörében rendszeresen együttműködik:

2.12.1. a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységben a Segítő Szolgálattal

2.12.2. a városban működő nem önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézménnyel,

2.12.3. a városban működő, önszerveződő közösségekkel,

2.12.4. a sportegyesületekkel.

2.13. Részt vesz az önszerveződő közösségek önkormányzati támogatási ügyeinek lebonyolításában.

2.14. Feladatkörében közreműködik az önkormányzati rendeletalkotás előkészítésében, a rendeletek hatályosulásának vizsgálatában, általános felülvizsgálatában.

2.15. Ellátja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

2.16. Figyelemmel kíséri a szociális ellátási terv érvényesülését, különös tekintettel a vállalkozásnak, kistérségi társulásnak átadott feladatok tekintetében.

2.17. Felügyeli a szociális ellátó tevékenységet.

2.18. Folyamatosan figyelemmel kíséri a települési időszerű lakosságának, a nagycsaládosoknak, egyéb rászorultaknak, szociálisan nehéz helyzetben lévők helyzetét, szükség esetén intézkedést kezdeményez.

2.19. Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátást.

2.20. Elemzi és véleményezi az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, hatékonyságát.

2.21. Feladatkörében rendszeresen együttműködik a területi tisztifőorvossal, az egészségügyben és a szociális ellátásban érdekelt vállalkozásokkal, hatóságokkal, civil és karitatív szervezetekkel.

2.22. A közrend, közbiztonság és a bűnmegelőzés terén együttműködik az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a drogellenes intézkedésekben és az ifjúságvédelemben, az elkövetővé válás megelőzésében

7. melléklet a 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

Társulások

1. Szent László völgye Többcélú Kistérségi Társulás (Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13., Tagjai: Martonvásár Város Önkormányzata, Baracska Község Önkormányzata, Ercsi Város Önkormányzata, Gyúró Község Önkormányzata, Kajászó Község Önkormányzata, Ráckeresztúr Község Önkormányzata, Tordas Község Önkormányzata, Vál Község Önkormányzata)
2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (Székhelye: Polgárdi)

8. melléklet a 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

A Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. által ellátott önkormányzati feladatok

1. sport és ifjúsági ügyek ellátása, valamint a helyi önkormányzat számára jogszabályban meghatározott sporttal kapcsolatos feladatokban való közreműködés;
2. kulturális szolgáltatások, így különösen
 - 2.1. nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
 - 2.2. filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása,
 - 2.3. a kulturális örökség helyi védelme;
 - 2.4. a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
 - 2.5. a Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház, mint közművelődési intézmény működtetése;
 - 2.6. a Martonvásári Városi Könyvtár, mint intézmény működtetése;
 - 2.7. a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény működtetése;
3. településüzemeltetés, így különösen
 - 3.1. köztemető kialakítása, fenntartása;
 - 3.2. közvilágítás működtetésében való közreműködés;
 - 3.3. helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása;
4. közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása;
5. környezet egészségügy és hulladékgazdálkodás, így különösen:
 - 5.1. települési környezet tisztaságának biztosítása;
 - 5.2. rovar- és rágcsáló irtás az önkormányzati fenntartású területeken;
6. közreműködés a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás feladataiban;
7. a lakás- és helyiséggazdálkodás üzemeltetői feladatai, intézményüzemeltetés;

8. közreműködés a honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem és helyi közfoglalkoztatás feladataiban;

9. közreműködés a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosításában, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

10. helyi közösségi közlekedés biztosítása.

4. napirendi pont

Javaslat az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról és juttatásairól szóló helyi önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról és juttatásairól

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - kiterjed Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) tagjának (a továbbiakban: képviselő) és a Képviselő-testület bizottsága nem képviselő tagjának pénzbeli és természetbeni juttatásaira.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a polgármesterre és az alpolgármesterre.

2. §

A képviselő tiszteletdíja havi bruttó 130.000.-Ft.

3. §

(1) A képviselőt a választást követő év költségvetési rendeletében meghatározott mértékű keretösszeg felhasználási joga illeti meg, mely a választási ciklus ideje és megbízatása fennállása alatt vehető igénybe, a jogosult Martonvásár város jegyzője (a továbbiakban: jegyző) részére írásban benyújtott kérelme alapján, informatikai eszközök (pl. hordozható számítógép, okostelefon, stb.) beszerzésére, melyek ezen időszakban a képviselő ingyenes használatába kerülnek.

(2) A képviselő és az állandó bizottság nem képviselő tagja részére feladatai ellátásához, megbízatása idejére korlátlan belföldi beszélgetést és internetes kommunikációt lehetővé tevő adathasználatra jogosító tarifacsomagot tartalmazó SIM kártya biztosítható a jogosult jegyző részére írásban benyújtott kérelmére.

(3) Az (1) bekezdés szerint beszerzett készülék rendeltetésszerű használatához szükséges alap szoftverek telepítéséről az önkormányzat gondoskodik, amennyiben azt az alap konfiguráció nem tartalmazza.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján tartott soron kívüli ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

(4) A (2) bekezdés szerint biztosított SIM kártyán keresztül igénybe vett térítésköteles szolgáltatás vagy vásárlás költségét a jogosult az erre vonatkozó kimutatás alapján a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig köteles megtéríteni.

(5) A jelen paragrafusban biztosított természetbeni juttatásokat a jogosult kizárólag személyesen használhatja, köteles az eszközöket rendeltetésszerűen használni és megőrizni, megbízatása megszűnését követő 8 napon belül leadni.

(6) A jelen paragrafus szerinti természetbeni juttatásként biztosított eszközök rendeltetésellenes használata, elvesztése esetén a jogosult teljes kártérítésre köteles.

4. §

A 2. és 3. §-ban meghatározottakon felül a képviselő-testület bizottsága elnökének, bizottsága képviselő tagjának, valamint bizottsága nem képviselő tagjának tisztsége betöltéséért külön díjazás, tiszteletdíj, természetbeni juttatás nem jár.

5. §

A tiszteletdíjról vagy annak egy részéről a jogosult a polgármesterhez címzett írásbeli nyilatkozattal mondhat le. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a lemondás kezdő és befejező időpontját, továbbá a lemondással érintett tiszteletdíj bruttó összegét.

6. §

(1) A tiszteletdíj kifizetéséhez és a juttatás biztosításához szükséges adatokat és nyilatkozatokat a jogosult a jegyző részére köteles bejelenteni, aki a kifizetéshez szükséges személyes adatokat a megbízatás ideje alatt, ahhoz kapcsolódóan kezeli.

(2) A tiszteletdíjat – a hatályos jogszabályokban meghatározott, bevételt terhelő adó és járulék levonását követő összegben - havonta, átutalással kell kifizetni a jogosult bankszámla számára, legkésőbb a tárgyhót követő hó 10. napjáig. A kifizetésről a jegyző gondoskodik.

7. §

Hatályát veszti az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról és juttatásairól szóló 21/2019 (X.24.) önkormányzati rendelet.

8. §

(1) E rendeletben foglaltakat 2024. október 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Az e rendeletben meghatározott tiszteletdíj, természetben juttatás megválasztása napjától illeti meg az arra jogosultat.

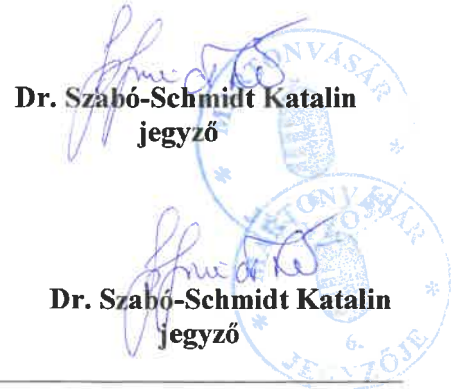
9. §

Ez a rendelet 2024. október 24-én lép hatályba.



Horváth Bálint
polgármester

Kihirdetve: 2024. október 22.



Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

5. napirendi pont

Javaslat a Martonvásári Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének és ügyfélfogadási rendjének felülvizsgálatára

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
284/2024. (X.22.) határozata**

a Martonvásári Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítéséről és ügyfélfogadási rendjéről

3.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egységes Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti felépítését jelen határozat 1. melléklete szerinti formában, az alábbi, egymás mellé rendelt szervezeti egységekkel hagyja jóvá:

- a) Önkormányzati Iroda
- b) Városmenedzsment Iroda
- c) Igazgatási és Rendészeti Iroda
- d) Adóiroda
- e) Pénzügyi Iroda

4.) A Képviselő-testület a Hivatal ügyfélfogadási rendjét az alábbiak szerint fogadja el: „A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje (a továbbiakban meghatározott eltéréssel):

Hétfő	08.00 – 12.00	13.00 – 16.00
Kedd	-	-
Szerda	08.00 – 12.00	13.00 – 17.00
Csütörtök	-	-
Péntek	-	-

Lakosságszolgálat:

Hétfő	08.00 – 12.00	13.00 – 16.00
Kedd	08.00 – 12.00	13.00 – 16.00
Szerda	08.00 – 12.00	13.00 – 17.00
Csütörtök	08.00 – 12.00	13.00 – 16.00
Péntek	08.00 – 12.00	-

Pénztár:

Szerda 09.00 – 12.00 13.00 – 17.00

Jegyző, aljegyző:

Szerda 09.00 – 12.00 13.00 – 17.00

Polgármester:

Szerda 16.00 – 17.30

Alpolgármester:

Szerda 09.00 – 12.00 13.00 – 17.00”

- 5.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat 1.) - 2.) pontjában foglaltak szerint készítse el a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának, szükség szerint egyéb szabályzatainak módosítását.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi

6. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata könyvvizsgálói feladatainak ellátására szolgáló szerződés megkötésére

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
285/2024. (X. 22.) határozata
könyvvizsgálói szerződés megkötéséről**

1. Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Lauf-Audit Kft. jelen határozat 1. mellékletként csatolt árajánlatát, és a 2. mellékletként csatolt szerződéstervezetet Martonvásár Város Önkormányzata könyvvizsgálói feladatainak ellátására 2024. november 1.-2028. október 31. közötti időszakra.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban foglalt szerződéstervezet és az ahhoz kapcsolódó további dokumentumok aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2028. október 31.

A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezik

7. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
286/2024. (X.22.) határozatai
a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízásáról

- 1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva – a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének nevezi ki Dr. Bocsi Andreát 2024. november 1. napjától.**
- 2. A Képviselő-testület az 1. pontban foglalt kinevezéshez kapcsolódóan elfogadja jelen határozat 1. melléklete szerinti munkaszerződést és felhatalmazza a polgármestert annak, és a kinevezéshez kapcsolódó dokumentumoknak az aláírására.**
- 3. A Képviselő-testület az 1.-2. pontban foglaltak végrehajtása érdekében elfogadja jelen határozat 2. melléklete szerint a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának jelen határozat meghozatalának időpontjától hatályos egységes szerkezetben rögzített módosítását.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. november 1.

A határozat 2. melléklete a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi

286/2024. (X. 22.) határozat melléklete

MUNKASZERZŐDÉS
vezető állású munkavállaló részére

amely létrejött

egyrésről a **Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.** (cégjegyzékszám: 07-09-024940, adószám: 24901084-2-07, képviseli: a társaság tagja felhatalmazása alapján: Horváth Bálint, polgármester), mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató),

másrésről **Dr. Bocsi Andrea** (szül.: xxx., anyja neve: xxx, adóazonosító jel: xxx, TAJ szám: 083 568 310) 2400 Dunaújváros, Munkácsy Mihály utca 1. 4. em. 1. ajtó alatti lakos, mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló)

között az alulírott napon és helyen, a következő feltételekkel:

Előzmények

Munkavállalónak Munkáltatóval 2022. február 15. óta áll fenn jogviszonya kulturális és jogi igazgató munkakörben, cégvezetői minőségben. A Munkáltató ügyvezetőjének e minősége és jogviszonya 2024. október 31. napjával megszüntetésre kerül, mely alapján Munkáltató alapítójaként és legfőbb szerveként eljáró Képviselő-testület .../2024. (X. 22.) határozatával Munkavállaló kinevezéséről határozott ügyvezetői pozícióba, melyet Munkavállaló el is vállal.

Felek között 2022. február 15-ével létrejött munkajogviszonyra kötött munkaszerződést ezennel felülvizsgálják és Munkavállaló jogviszonyára vonatkozó rendelkezéseket jelen munkaszerződésbe foglaltan, egységes szerkezetben az alábbiak szerint állapítják meg.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján tartott soron kívüli ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Munkáltató a Munkavállalót a társaság tagja közvetlen alárendeltségében **ügyvezető** feladatainak ellátására alkalmazza, figyelemmel a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208-211. §, valamint 204-207. §-aira, továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényre, mint vezető állású munkavállalót, a jelen munkaszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező munkaköri leírásban foglalt feltételek szerint. Amennyiben a Munkavállaló valamely feladatáról a munkaköri leírás nem rendelkezik, úgy a Munkavállaló közvetlen felettese határozza meg a munkakörébe tartozó feladatokat.
- 1.2. A Munkavállalónak a jelen szerződés tárgyát képező ügyvezető munkakörben történő alkalmazása, díjazásának meghatározása, illetve munkaviszonyának megszüntetése a Munkáltató kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló személy Horváth Bálint, polgármester.

2. A munkavégzés helye

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a munkavégzés helye a Munkáltató mindenkori székhelye, illetve – a munkavállaló munkaköréből adódóan – a Munkáltató székhelyén kívül Martonvásár teljes közigazgatási területe, amely azonban nem minősül kiküldetésnek, illetve kirendelésnek.

3. Általános szerződési feltételek

- 3.1. A Munkavállaló kijelenti, hogy magyar állampolgár, ezért a jelen szerződés tekintetében szerződéskötési akadály nincs. Egyebekben a szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről, amely a szerződés érvényességét érintené.
- 3.2. A Munkáltató kijelenti, hogy a Munkavállaló alkalmazásához szükséges feltételek biztosítottak.
- 3.3. A Munkavállaló kijelenti, hogy a munkakör ellátásához szükséges bizonyítványokkal, illetve okiratokkal rendelkezik, illetve rendelkezni fog. Munkavállaló kijelenti, hogy egészségi állapota nem korlátozza a fenti munkakör betöltésében, munkáját végzettsége és korábbi szakmai gyakorlata alapján képes ellátni, valamint azt, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a Munkáltató érdekeit figyelembe véve, legjobb tudása szerint végzi.
- 3.4. A Munkavállaló a munkakörének betöltése során a hatályos jogszabályoknak, valamint a hatályos szabályzatok rendelkezéseinek figyelembe vételével köteles eljárni.

4. A munkaviszony időtartama, megszüntetése, megszűnése:

- 4.1. A Munkáltató a Munkavállalót 2022. február 15. napjától, határozatlan időtartamú munkaviszonyban alkalmazza. Felek megállapítják, hogy vezető tisztségviselői megbízatásának időtartama a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:114. §-a alapján 2024. november 1-jétől számítva öt évre szól.
- 4.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a határozatlan idejű munkaviszonyt mind a Munkáltató, mind a Munkavállaló felmondással megszüntetheti az Mt. 65-67. §-ai alapján – kivéve 65. § (3) bekezdés c) pont, 66. § (1)-(6) bekezdései, 68. § (2) bekezdése –, az Mt. 69. § (1)-(2), (4)-(5) bekezdései szerint.
- 4.3. A munkaviszony megszüntetésekor, megszűnésekor a Munkáltató köteles a Munkavállaló részére az utolsó munkában töltött napon munkabérét, egyéb járandóságait kifizetni, valamint a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolásokat kiadni.

4.4. Felek rögzítik, hogy a vezető tisztségviselői megbíztatás megszüntetésére, meghosszabbítására a Ptk., az Mt. szabályai az irányadóak.

5. A Munkavállaló munkarendje:

5.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Munkavállaló **munkaideje heti 40 óra, munkarendje kötetlen.**

5.2. Munkavállaló a munkaidő beosztását, valamint a pihenőidő igénybevételét – jelen szerződésben foglaltak figyelembevételével – maga állapítja meg, a munkáltatói jogokat gyakorló képviselőjének előzetes egyeztetésével.

5.3. A Munkavállalót az Mt. 115-117. §-a szerinti éves szabadság illeti meg. A szabadság igénybevételének időpontját - társaság tagja képviselőjével való előzetes egyeztetés alapján - a munkavállaló maga állapítja meg azzal, hogy a szabadság időtartamát a vezetett nyilvántartásban rögzíteni kell, továbbá ennek során biztosítani kell az eredményes, folyamatos és zavartalan munkamenetet.

6. A Munkavállaló díjazása:

6.1. A Munkavállaló személyi alapbére - a munkaszerződés 5.1. pontjában foglaltakra is figyelemmel - havonta **bruttó 1.170.000.- Ft** azaz egymillió-egyszázhetven ezer forint.

6.2. Felek rögzítik, hogy Munkáltató viseli továbbá a megbíztatás teljesítésével felmerülő összes kiadások és költségek körében az alábbiakat:

6.2.1 Munkáltató - a feladatok teljesítése és a kapcsolattartás érdekében - Munkavállaló részére, a jogviszony időtartamára, a cég által biztosított SIM kártya használatával a telefonköltségből havi legfeljebb 15.000.- Ft díj térítését vállalja azzal, hogy az ezen felüli díjat a Munkavállaló a Munkáltató felé megtéríti;

6.2.2. Munkáltató a feladatok teljesítése során felmerülő, számlával és útnyilvántartással igazolt költségeket Munkavállaló részére biztosítja.

6.2.3. Munkáltató Munkavállaló munkába járását havi átalány térítése útján biztosítja, melynek összege nettó 100 000 Ft.

6.2.3. Munkáltató az ügyintézéshez szükséges munkaeszközöket - kiemelten: számítógép, SIM kártya, internet hozzáférés – a munkavégzéséhez biztosítja Munkavállaló részére.

6.3. A Munkavállaló bérét és béren kívüli juttatását Munkaadó havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig fizeti meg Munkavállaló részére, a Munkavállaló MBH Banknál vezetett, 10102086-23587400-01000000számú bankszámlájára történő átutalással.

6.4. A Munkavállaló részére Munkáltató képviselője évente egyszer, a Munkáltató taggyűlésének határozata alapján, a Munkavállaló adott időszak teljesítményéhez kapcsolódóan juttatás kifizetését hagyhatja jóvá, melynek mértéke nem haladhatja meg a mindenkor hatályos javadalmazási szabályzatban rögzített juttatási mértéket, figyelembe véve a Munkavállaló rendszeres díjazását is.

6.5. A Munkavállaló évente egy alkalommal alapszintű egészségügyi szűrést vehet igénybe a Munkáltató térítése mellett legfeljebb bruttó 100.000.-, forint, azaz egyszáz ezer forint értékben.

6.6. A Munkavállaló részére cafetéria juttatás jár havi nettó 15.000,- Ft értékben SZÉP kártya juttatás formájában. E juttatásra nem jogosult a felmondás alatt álló munkavállaló, a fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállaló, illetve a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási díjban, illetve gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő munkavállaló, aki aktív munkavégzést nem folytat.

- 6.7. Munkavállaló részére a munkavégzéshez szükséges szemüveg juttatás adható két évente. A juttatás összege a szemüveg árának legfeljebb 50%-a lehet, de maximum 100.000,- Ft, azaz egymillió forint. Az igényléshez csatolni kell a Munkáltató nevére és adószámára szóló számla másolatát. Amennyiben a munkavállaló az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet hatálya alá esik, választania kell a rendeletben foglalt, munkavégzéshez szükséges szemüveg és az e szabályzatban foglalt szemüveg juttatás közül, két juttatás nem adható ugyanazon két éves cikluson belül.
- 6.8. Munkavállaló általános-, vagy középiskolába járó gyermeke után iskolakezdési támogatásban részesülhet. Az iskolakezdési támogatást évente egyszer lehet igénybe venni, az iskolakezdést megelőző, illetve követő hatvan napon belül. A juttatás kifizetésének további feltétele, hogy a juttatás kifizetésének hónapjában Munkavállaló ne álljon felmondás vagy próbaidő alatt. Az iskolakezdési támogatás kifizetésre kerülő nettó összege gyermekenként legfeljebb 15.000,- Ft.

7. Egyéb feltételek:

- 7.1. A Munkavállaló kötelezi magát arra, hogy a munkája során a Munkáltatónál, valamint az általa alapított egyéb szervezeteknél tudomására jutott üzleti titkot, illetve a munkáltatóra, a munkáltató cég tulajdonosára, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információt megőrzi. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közzlése a munkáltatóra, a munkáltató cég tulajdonosára, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A Munkáltató a tudomására jutott üzleti titkot, alapvető fontosságú információt, illetve adatot a munkaviszony fennállása, valamint megszűnése esetén az azt követő kettő évig harmadik személy számára nem szolgáltathatja ki.
- 7.2. A Munkavállaló hozzájárul ahhoz, hogy a társaság által biztosított kedvezményes díjszabású telefon SIM kártya használata során jelen megállapodás 6.2.1. pontjában rögzített kereten felül esetlegesen felmerült költséget a Munkáltató soron következő havi illetményéből levonhatja. Munkavállaló hozzájárul továbbá, hogy, amennyiben a céges flottához tartozó további telefon SIM kártya is átadásra kerül Munkavállaló részére és ezzel kapcsolódóan felhalmozódnak szolgáltatói tartozások, annak mértékéig szintén jogosult Munkáltató levonni a Munkavállaló következő havi illetményéből.
- 7.3. A vezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt az alábbiakban felsoroltak szerint nem létesíthet:
A vezető
- a) nem szerezhethet részesedést - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével - a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
 - b) nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá
 - c) köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.
- 7.4. Ha a Munkavállaló a 7.4. meghatározott tilalmat megszegi, a Munkáltató
- kártérítést követelhet, vagy
 - kártérítés helyett követelheti, hogy a Munkavállaló a saját részére kötött ügyletet a Munkáltatónak engedje át, vagy
 - a más számlájára kötött ügyletből eredő hasznát a Munkáltató kiadja, vagy arra vonatkozó követelését a Munkáltatóra engedményezze.
- 7.6. Munkavállaló – indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát is köteles végezni (Mt. 53. §). Ez azonban beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára vagy egyéb körülményeire

tekintettel rá nézve aránytalan sérelemmel nem járhat. A munkakörébe nem tartozó, illetve a más munkahelyen történő munkavégzés valószínű tartalmáról a munkavállalót tájékoztatni kell. Az ilyen munka nem haladhatja meg naptári évenként a 44 munkanapot vagy 352 órát.

- 7.7. Munkavállaló köteles a Munkáltatónál érvényben és hatályban lévő szabályzatokat megismerni, azokat betartani és betartatni.
- 7.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve, és az egyéb munkaviszonyra vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadóak.
- 7.9. A Munkáltató és a Munkavállaló a munkaszerződést csak közös megegyezéssel módosíthatják.

Alulírott Szerződő Felek kijelentjük, hogy a munkaszerződést elolvastuk, közösen értelmeztük és azt, mint szerződéses akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írtuk alá.

Martonvásár, 2024. október „...”.

.....
Kft. tagja képviseletében
Horváth Bálint
munkáltató

.....
Dr. Bocsi Andrea
munkavállaló

8. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
287/2024. (X.22.) határozata

a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról

I.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) Alapítója az alábbi döntéseket hozza:

1. A Képviselő-testület, mint a Társaság Alapítója 2024. október 31. napjával visszahívja Dr. Bocsi Andrea (anyja neve: Gallai Erzsébet; lakóhely: 1034 Budapest, Tímár utca 13/A. 2. em. 26. a.; tartózkodási hely: 2400 Dunaújváros, Munkácsy Mihály u. 1., 4. em. 1. a.) és Károlyi Balázs (anyja neve: Jójárt Jolán, lakóhely: 2462 Martonvásár, Rózsa utca 73.) cégvezetőket.

2. A Képviselő-testület, mint a Társaság Alapítója az alábbiakban megnevezett személyt 2024. november 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra a Társaság ügyvezetőjévé nevezi ki:

név: Dr. Bocsi Andrea
anyja születési neve: Gallai Erzsébet
lakóhely: 1034 Budapest, Tímár utca 13/A. 2. em. 26. a. alatti lakos

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján tartott soron kívüli ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

tartózkodási hely: 2400 Dunaújváros, Munkácsy Mihály u. 1., 4. em. 1. a.

3. A Képviselő-testület, mint a Társaság Alapítója az alábbiakban megnevezett személyt 2024. november 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra a Társaság cégvezetőjévé nevezi ki:

név: Szeidl Tamás
anyja születési neve: Bék Anna
lakóhely: 2462 Martonvásár, Fehérvári út 22. alatti lakos

4. A Képviselő-testület, mint a Társaság Alapítója Lipovics József Tamás és Mundi András felügyelőbizottsági tagok lemondását 2024. október 31. napjával elfogadja.

5. A Képviselő-testület, mint a Társaság Alapítója az alábbiakban megnevezett személyeket 2024. november 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra a Társaság Felügyelőbizottsága tagjának nevezi ki:

név: Orosz József
anyja születési neve: Varga Katalin
lakóhely: 2462 Martonvásár, Vasvári Pál u. 4. sz. alatti lakos

név: Hrenkó János
anyja születési neve: Tóth Piroska
lakóhely: 2462 Martonvásár, Boglárka u. 11. 1. a. sz. alatti lakos

6. A Képviselő-testület, mint a Társaság Alapítója – Horváth Bálint polgármesterré választására tekintettel – elhatározza az Alapító képviselői adataiban bekövetkezett változás átvezetését a Társaság Alapító Okiratának 5. pontjában 2024. november 1. napjától az alábbiak szerint:

„5. A Társaság tagja – alapítója -:

Martonvásár Város Önkormányzata
Székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.**
Törzskönyvi azonosító száma (PIR): **727431**
Adószáma: **15727433-2-07**
Képviselője: **Horváth Bálint** polgármester
Anyja születési neve: **Dr. Porvay Judit**
Lakcím: **2462 Martonvásár, Rákóczi Ferenc u. 6. sz.”**

7. A Képviselő-testület, mint a Társaság Alapítója a Társaság Alapító Okiratának 14.2. pontját 2024. november 1. napjától az alábbiak szerinti módosítja:

„14.2. Ügyvezető:

. A Társaság ügyvezetője határozatlan időtartamra:

Dr. Bocsi Andrea *(anyja neve: Gallai Erzsébet; születési idő: 1977. március 18.; adóazonosító jel száma: 8402531520; lakóhely: 1034 Budapest, Tímár utca 13/A. 2. em. 26. a.; tartózkodási hely: 2400 Dunaújváros, Munkácsy Mihály u. 1., 4. em. 1. a.) kinevezés kezdő időpontja: 2024. november 1.”*

8. A Képviselő-testület, mint a Társaság Alapítója a Társaság Alapító Okiratának 14.15-19. pontjait 2024. november 1. napjától az alábbiak szerinti módosítja:

„14.15. A cégvezető

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján tartott soron kívüli ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

- A Társaság cégvezetője:

Szeidl Tamás

(lakóhely: 2462 Martonvásár, Fehérvári út 22.)
sport és városgazdálkodási ügyekre kiterjedően 5 millió forint
értékhatarig önállóan jogosult a Társaság képviselőjére,
cégjegyzésre, szerződések megkötésére
kinevezés kezdő időpontja: 2024. november 1.

- 14.16. A cégvezető(k) feladatukat munkaviszonyban látják el.
- 14.17. A cégvezető(k) munkáltatói jogkörét az Ügyvezető gyakorolja.
- 14.18. A cégvezető(k) az Ügyvezető rendelkezései alapján irányítják a Társaság folyamatos működését.
- 14.19. A 14.10. pontban meghatározó kizáró és összeférhetlenségi okok a cégvezető(k)re megfelelően alkalmazandók.

9. A Képviselő-testület, mint a Társaság Alapítója a Társaság Alapító Okiratának 16.2.1. pontját 2024. november 1. napjától az alábbiak szerinti módosítja:

„16.2.1. Felügyelő Bizottság tagjai:

Orosz József

anyja születési neve: Varga Katalin

2462 Martonvásár, Vasvári Pál u. 4. sz. alatti lakos

jogviszony tartama: határozatlan

Hrenkó János

anyja születési neve: Tóth Piroska

2462 Martonvásár, Boglárka u. 11. 1. a. sz. alatti lakos

jogviszony tartalma: határozatlan

[...]

II.

A Képviselő-testület, mint a Társaság Alapítója a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát - az I. pontban foglalt módosítások figyelembevételével - a határozat 1. mellékletét képező egységes szerkezetű Alapító Okiratban foglalt tartalommal jóváhagyja.

III.

1. A Képviselő-testület, mint a Társaság Alapítója felhatalmazza a polgármestert, mint Alapító képviselőjét a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására.

2. A Képviselő-testület, mint a Társaság Alapítója felkéri a Társaság ügyvezetőjét, hogy a Székesfehérvári Törvényszék Cégbíróságához a változásbejegyzési kérelmet – jogi képviselő útján – nyújtsa be.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: I-II. pont – folyamatos, III. – azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi

9. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének módosítására

Tóth Balázs elmondja, hogy az előterjesztést a Felügyelőbizottság és a Gazdasági Bizottság tárgyalta és a GB ülésen elhangzott módosítással elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

288/2024. (X.22.) határozata

a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének módosításáról

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva a Kft. 2024. évi üzleti tervének módosítását jelen határozat melléklete szerint, úgy hagyja jóvá, hogy az ázsios tőkeemelésből származó kamatbevétel tekintetében kér az ügyvezetőtől részletes kimutatást és számviteli elszámolás bemutatását, a kamatbevétel felhasználásáról ennek ismeretében következő soros ülésen dönt.
2. A Képviselő-testület a Kft. részére jelen határozat mellékletének 2 és 3. melléklete szerinti átadott pénzeszközöket – az ázsios tőkeemelésből származó kamatbevétellel megegyező összeg két havi arányos elosztásával megemelve – biztosítja 2024. november 1-jétől az önkormányzat és a Kft. között fennálló érvényes és hatályos fenntartói és támogatói keretszerződés, valamint az egyes közfeladatok ellátására kötött közszolgáltatási szerződésekben foglalt feladatok ellátásának biztosítása érdekében.

A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: 1. pont: 2024. november 10.

2. pont: 2024. december 31.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi

10. napirendi pont

Javaslat gyepmesteri szolgáltatási szerződés módosítására

Gucsek István elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

289/2024. (X.22.) határozata

a gyepmesteri szolgáltatás szerződésmódosításáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft-vel (telephelye: 8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.) 2015. október 2. napján kötött gyepmesteri,

állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítását 2025. január 1. napi hatállyal, jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

- 2.) A Képviselő-testület az 1.) pont szerinti szerződésmódosításból fakadó többletköltségeket a 2025. évi költségvetésében biztosítja.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1.) pont szerinti szerződésmódosítás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje:

1. pont – folyamatos

2. pont – 2025.12.31.

3. pont – 2024.12.31.

289/2024. (X.22.) határozat melléklete:

iktatószám:-/2025.

**Feladat-ellátási szerződés 6. sz. módosítása
gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan**

amely létrejött egyrészről

az **ALPHA-VET Állatgyógyászati Kft.** (székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38- 40.,
Fióktelep címe: 8000 Székesfehérvár Homokosor 7., Adószám: 10303304-2-44, Képviselő:
Molnár Tamás állatmentési részlegvezető, mint meghatalmazott), mint **Szolgáltató,**

másrészről,

Martonvásár Város Önkormányzata (2462 Martonvásár, Budai út 13., Adószám: 15727433-
2-07, bankszámlaszáma: 11736082-15727433-00000000, Képviselő: Horváth Bálint
polgármester) között, mint **Megrendelő** között,

(a továbbiakban együttesen: Felek) alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Előzmények: Martonvásár Város Önkormányzata (2462 Martonvásár, Budai út 13.) és az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft. (8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.) 2011. november 01. napjától rendelkezett egymás között határozatlan idejű feladat-ellátási szerződéssel, mely szerződés a megkötése után egy alkalommal 2013. december 19. napján módosult, továbbá, 2015. október 02. napján jogszabályváltozások miatt a Felek újrakötötték, majd 2019. április 1. napján, 2021. január 1. napján, 2022.01.01. napján, 2022.10.01., 2023. január 1. napján, végül 2024. január 1. napján újra módosult.

– a jelen szerződésmódosítással is érintett, MV-103/2015. számon nyilvántartott – szerződést (a továbbiakban: szerződés) a Felek egyező akarattal az alábbiak szerint módosítják:

- 1.) A szerződés 1. mellékletének a helyébe a jelen szerződésmódosítás 1. melléklete lép.
- 2.) Jelen szerződésmódosítás 2025. január 1. napján lép hatályba, az abban foglaltakat először a 2025. január havi díjak tekintetében lehet alkalmazni.
- 3.) A szerződésnek jelen szerződésmódosítással nem érintett részeit a Felek hatályában fenntartják. Jelen szerződésmódosítás a Szerződést egyebekben nem érinti.
- 4.) Jelen szerződésmódosítás mellékletével együtt 2 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Szolgáltatót illeti meg.
- 5.) Jelen szerződésmódosítás tartalmát Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 289/2024. (X.22.) határozatával elfogadta.

Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Martonvásár, 2024.....

Székesfehérvár, 2024.....

a Megrendelő képviseletében
Horváth Bálint, polgármester

a Szolgáltató képviseletében
Molnár Tamás, állatmentési részleg vezető,
mint meghatalmazott

11. napirendi pont

Javaslat az önkormányzatot megillető egyes követelések behajthatatlanságának megállapítására

Dr. Szabó-Schmidt Katalin elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Hangsúlyozza, hogy ez a jelentős tételleírás nem jelent veszteséget az önkormányzatnak. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
290/2024.(X.22.) határozata**

az önkormányzatot megillető egyes követelések behajthatatlanságának megállapításáról

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja jelen határozat 1. - 2. melléklete szerinti követelések behajthatatlanná minősítését a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (4) bekezdés 10. pontja, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés 1. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (3) bekezdése, valamint a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 72. §-a alapján.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt az 1. pontban foglaltaknak megfelelően a követelések kivezetésére, leírására, a 3. mellékletben foglalt könyvvizsgálói vélemény figyelembevételével.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. 11. 30.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezi

12. napirendi pont Egyebek A)

Javaslat az önkormányzat szociális keretének megemelésére

Gucsek István elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
291/2024. (X.22.) határozata
az önkormányzat szociális keretének megemeléséről

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2024. évi költségvetésében, a szociális feladatok ellátásához szükséges fedezet biztosítása érdekében, megemeli a szociális kiadásokra fordítható összeget és a szociális feladatellátás sorra összesen 3.000.000.-Ft összegnek megfelelő többlet forrást csoportosít át, 1.750.000.-Ft összeget az általános céltartalék terhére biztosít, természetbeni juttatásként pedig további, 1.250.000.-Ft összeget, saját kitermelésű tűzifa formájában.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása során az 1.) pontban foglaltak átvezetéséről gondoskodjon.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2024.12.31.

12. napirendi pont Egyebek B)

Javaslat a Forum Martini Polgárőr Egyesület támogatására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
292/2024. (X.22.) határozata
a Forum Martini Polgárőr Egyesület támogatásáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetésének „Polgárórség, Rendőrség, Mentőszolgálat és Tűzoltóság támogatása” sora terhére 334.000,- Ft összeggel támogatja a Forum Martini Polgárőr Egyesület tagjainak - 1 fő közterület-felügyelő és 5 fő segédfelügyelő – képzéséhez
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti tartalommal a támogatási szerződést aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2025. június 30.

292/2024.(X.22.) határozat melléklete:

„Szerződés száma:/2024.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Martonvásár Város Önkormányzata
(székhelye: Martonvásár, Budai út 13.
képviselő: Horváth Bálint, polgármester)
(a továbbiakban: Támogató),

másrészről a

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján tartott soron kívüli ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

FORUM MARTINI Polgárőr Egyesület
2462 Martonvásár, Budai út 13.
Képviseli: Károlyi Tamás, elnök
(a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen: Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Budai út 13.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Károlyi Tamás elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	MBH Bank 50420094-10003310
Adóigazgatási azonosító száma:	18622375-1-07
Telefon száma:	06 70 413 3907
E-mail címe:	elnok@fmpe.hu

1. Támogatott feladata

- 1.1. Támogató a Támogatottat *1 fő közterület-felügyelő és 5 fő segédfelügyelő képzése* (közterület-felügyelő: Károlyi Tamás; segédfelügyelők: Sipos József, Kovács László, Kikkel Zsolt, Devecsei Márk, Szarvas Martin) vonatkozásában támogatja.
- 1.2. Támogatott feladata, hogy a támogató által megjelölt honlapon (www.martonvasar.hu) tevékenységéről folyamatos tájékoztatást nyújtson.

2. A támogatás formája, összege, forrása

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak mindösszesen **334.000- Ft**, azaz háromszázharminnégyezer forint támogatást (Közterület-felügyelő képzés: 189.000 Ft/fő, Közterület-felügyelő vizsgadíj: 70.000 Ft/fő, Segédfelügyelő képzés: 5.000 Ft/fő, Segédfelügyelő vizsgadíj: 10.000 Ft/fő) nyújt az önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére a Támogatott által a jelen szerződés 1.1. pontjában foglalt képzés megvalósításához.
- 2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás folyósításának módja

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott MBH Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg a szerződés aláírást és a 5.13. pont szerinti nyilatkozat rendelkezésre bocsátását követő 8 napon belül kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Horváth Bálint, polgármester
- b) Támogatott képviselőjében: Károlyi Tamás, elnök

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján tartott soron kívüli ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

- 5.2. A támogatás felhasználásának
kezdő időpontja: 2024. október 1.
végso határideje: 2025. június 30.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára, továbbá köteles a képzés elvégzését igazoló bizonyítvány benyújtására is.
A beszámolókat benyújtási határideje: 2025. június 30.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.5. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők, ennek megfelelően rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára:
„Elszámolva a Martonvásár Város Önkormányzata által megítéltszámú támogatási szerződés terhére.”.
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, sikertelen vizsga, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 15 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97-98. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.
- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,

- c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
- d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 98. § (5) bekezdésében foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
 - a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
 - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban Martonvásár Város Önkormányzatától kapott támogatást, melyről határidőben benyújtotta beszámolóját. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.9. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.10. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.11. A felek jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadóak, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a

közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelet.

8.13. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.

8.14. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogotónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2024. október „.....”.

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi
és jogi ellenjegyző

Gucsek István az Egyebek napirendi ponton belül tájékoztatásul elmondja, hogy az alakuló ülésen a Képviselő-testület őt delegálta a Fejérvíz közgyűlésébe. A Nemzeti Vízművek többségi tulajdont szerzett több szolgáltatónál, így a Fejérvíznél is. A települések többsége a víziközmű vagyont átadta az állam részére, illetőleg a tulajdoni részesedésüket is. Mi nem élünk ezzel a lehetőséggel. A korábban megkötött szerződések alapján ápoljuk a kapcsolatot a Fejérvízzel. Az ivóvízrendszer tekintetében vagyongazdálkodásban látja el a feladatot és üzemelteti, míg a csatorna vonatkozásában bérüzemeltetést végez. Az alakuló ülés óta eltelt időszakban a közgyűlésnek hivatalosan összehívott ülése nem volt, viszont sor került ülés tartása nélküli határozathozatalra az alábbi témakörökben:

1. Alapszabály módosítása: a javaslat az alapszabály azon részeit érintette, ahol az ügyvezető feletti munkáltatói jogkör gyakorlás kérdései lettek rendezve. Valamennyi ilyen jogkört a módosítás nyomán a Nemzeti Vízművek zrt. gyakorolja az ügyvezető felett. A javaslatot támogattuk, figyelemmel az állam többségi tulajdoni arányára
2. Javadalmazási Szabályzat módosítása: a javaslat jelentősen megemeli a vezető állású munkavállalóknak adható juttatások mértékét, az adható juttatások körének kibővítése mellett. Nem támogattuk a kezdeményezést figyelemmel arra, hogy véleményünk szerint ellentétes a köztulajdonban álló gazdasági társaságok működéséről szóló törvény korlátozó rendelkezéseivel
3. Döntés a társaság Felügyelőbizottsága munkavállalói delegált pozíciójának meghosszabbításáról, valamint másik delegált visszahívásáról és új személy delegálásáról: az ezekkel kapcsolatos döntéseket támogattuk
4. Döntés a társaság felügyelőbizottsági ügyrendje módosításának jóváhagyásáról: az ügyrendben egyes határidők módosítását javasolták, melyeket támogattunk
5. Döntés a társaság és a Nemzeti Vízművek Zrt. között kötendő támogatási szerződésről: A Nemzeti Vízművek Zrt.-től a társaság 1.353.305.052 Ft támogatást kap az állami tulajdonú és a Fejérvíz Zrt. vagyongazdálkodásában lévő víziközművek értéknövelő beruházásainak megtérítésére. A szerződés elfogadását támogattuk.

Horváth Bálint megköszönte a tájékoztatást. Az adók kapcsán elmondja, hogy az építményadó soron 2024. október 16-ig 165 millió 681 ezer Ft folyt be, ami a tervezetthez képest magasabb, 114%-on áll.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján tartott soron kívüli ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

A telekadó soron 225 millió 737 ezer Ft folyt be, a tervezett 210 millió Ft volt, így 107%-on áll az index. A legnagyobb növekedés a tervezetthez képest az iparüzési adóban történt. 267 millió Ft volt a terv, 424 millió 126 ezer Ft-on áll, ami 159%-os indexet jelent. Soha ennyi iparüzési adó nem folyt még be Martonvásáron. Hozzáteszi, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium egy olyan javaslattal állt elő, mely alapján az iparüzési adó egy része járási fejlesztési alapba folya be. Múlthéten pénteken Navracsics miniszter úr tájékoztatta erről a polgármestereket. Részletszabályok még nincsenek, ami biztosnak tűnik, hogy ez egy gördülő összeg lenne. Ha az egyik évben keletkezik egy többlet a megelőző évhez képest, akkor az bekerül az alapba, de ez a megemelt összeg képezné a következő évben a bázist és az afölötti összeg kerülne az alapba. Így folyamatosan csak a pluszok jelennének meg. Az irány nem rossz, együttműködésre ösztönöz. Gazdasági területen mindenképpen előre kell lépni.

A II. fogorvosi körzettel kapcsolatban tájékoztatja a testületet, hogy asszisztens váltás volt, a szerződés módosítás december elsejével léphatályba.

Most hétvégén lesz a fűvós találkozó, melyre mindenkit szeretettel várnak, a nagykoncert időpontja szombat, illetőleg jelzi, hogy a következő soros ülés november 26-án lesz.

Nemes József mondja, hogy a közgyűléses döntéshozataloknál a béremelést nem támogattuk, mi lett a szavazás eredménye?

Dr. Szabó-Schmidt Katalin válaszol, hogy mivel kicsi a szavazati arányunk, a döntés végeredményét nem tudjuk befolyásolni, így elfogadták a javaslatot. Távszavazásnál nincs lehetőségünk jelezni sem, hogy mi az egyet nem értésünk oka.

Nemes József köszöni a választ.

Horváth Bálint megköszöni a három fiatalembernek, akik az Ifjúsági Tanács tagjai, hogy kitarítottak az ülés végéig. Bíz benne, hogy ez a tanács megtelik tartalommal és lesznek többen, akik csatlakozni szeretnének. Kidolgozzák majd részletesen a tanács működését, bekapcsolódnának különböző önkéntes munkákba is. Jó lenne, ha a jövő évi költségvetés tervezésekor tudnának egy 500 ezer Ft-os keretet adni a tanácsnak, melynek a felhasználásáról valóban a fiatalok döntenének.

Dr. Bócsi Andrea hozzáteszi, hogy szeretettel várják őket a BBK-ban és reméli, hogy fiatal hölgyek is csatlakozni fognak.

Horváth Bálint megállapította, hogy az Egyebek napirendi ponton belül további kérdés, észrevétel nem érkezett. A Képviselő-testület a napirendnek megfelelő feladatát elvégezte, és 20.12 órakor bezárta az ülést.


.....
Horváth Bálint
polgármester


.....
Bitó Péter
jegyzőkönyv hitelesítő


.....
Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző