

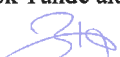




159
/2024. (XI. 26.) határozat melléklete:

Brunszvik Teréz Óvoda 2024/2025 nevelési évének Munkaterve

Az éves munkatervet készítette: Stefkovits Ferencné igazgató

Intézmény OM - azonosítója: 030016	Igazgató:  Stefkovits Ferencné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Török Tünde általános igazgatóhelyettes  Biber Dóra szakmai igazgatóhelyettes	Szülői szervezet nevében: Seres Blanka 
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.	
Humán bizottság nevében: Mundi András 	

Jegyzőkönyv 4. számú melléklete

159/2024. (XI. 26.) határozat melléklete:

Brunszvik Teréz Óvoda 2024/2025 nevelési évének Munkaterve

Az éves munkatervet készítette: Stefkovits Ferencné igazgató

Intézmény OM - azonosítója: 030016	Igazgató: Stefkovits Ferencné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Török Tünde általános igazgatóhelyettes Biber Dóra szakmai igazgatóhelyettes	Szülői szervezet nevében: Seres Blanka
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.	
Humán bizottság nevében: Mundi András	

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. A nevelési év rendje

A 2024/2025 nevelési év munkatervét az előző évekhez hasonlóan készítettük el, alapul szolgált a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§-a, az előző nevelési év beszámolója. A munkaterv a munkaközösség vezetők, tehetségműhely vezetők, óvodapedagógusok bevonásával készült el. A munkatervet folyamatosan formáltuk a terveknek, javaslatoknak megfelelően. A gyakorlatban a mindenkori törvények (kiemelt figyelmet szentelünk a 2023. évi LII. tv-nek), országos és helyi rendeletek lesznek az iránymutatók.

Nevelési év időtartama: 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Új gyermekek fogadása 2024. szeptember 1-től folyamatosan történik.

Intézményünk öt napos munkarendben működik, hétfőtől péntekig 6.30- 17.00 óráig tart nyitva. Reggel 6.30 és 7.30 között, valamint délután 16.00 és 17.00 óra között ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítjuk az óvodai nevelést.

Az óvodában nincsenek szünetek, de az iskolai tanítási szünetek, sok év tapasztalatai alapján, a szülő igényeinek megfelelően hatással lehetnek az intézmény működésére, ezért a tervezésnél és a szervezésnél a hatásokat figyelembe kell vennünk. Emellett a rezsi árak drasztikus drágulása is hatással lehet a nyitva tartásra.

- Az iskolai téli szünet idején (2024.12.21-2025.01.05) az óvoda zárva tartásának engedélyezését kérjük a fenntartótól,
- 2025. augusztus 1-31-ig nyári zárva tartás engedélyezését kérjük a karbantartási, festési munkák elvégzése miatt,
- 2025. június közepétől – az iskolai szünet miatti létszámcsökkenés miatt – összevont csoportokat szervezünk.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az óvoda nevelés évenként 5 nevelés nélküli munkanapot használhat fel. A szülőket erről előre, a szülői értekezleten tájékoztatjuk, valamint az időpont előtt hét nappal a Messenger zárt csoportjaiban és a faliújságon is tájékoztatást adunk ki.

- 2024. augusztus 30. Nyitó értekezlet
- 2024. október 14. Kisgyermeknevelési Konferencia
- 2025. január 24. Rekreatív nap
- 2025. április 22. Szakmai kirándulás
- 2025. június 23. Tanévzáró értekezlet

Gyermek csoportok létszáma október 1-én és a várható létszám december 31-én:

2024. október 1-i statisztikai adatok										
Férőhelyek száma	Csoportok száma	Gyermekek tényleges száma	SNI gyermekek száma	BTM gyermekek száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Térítésmentesen étkezők száma	Tanköteles korú gyermekek száma	
265	10	243	6	8	0	0	0	158	83	

Gyermek csoportonként az október 1-ei és a várható december 31-ei adatok								
Csoportok	2024/2025 nevelési év							
	2024. október 1.				2024. december 31.			
	létszám	ebből SNI		számított létszám	létszám	ebből SNI		számított létszám
		2 főnek számít	3 főnek számít			2 főnek számít	3 főnek számít	
Cinke	26	0	0	26	26	0	0	26
Maci	24	0	0	24	24	0	0	24
Méhecske	23	0	0	23	23	0	0	23
Pillangó	22	0	2	26	22	0	2	26
Nyuszi	25	1	0	26	25	1	0	26
Katica	23	0	0	23	24	0	0	24
Csiga	25	0	1	27	25	0	1	27
Mókus	23	0	0	23	24	0	0	24
Delfin	25	1	0	26	25	1	0	26
Süni	27	1	0	28	27	1	0	28
Összesen	243	3	3	252	245	3	3	254

Az intézményben tíz csoport működik. Az Alapító Okiratban szereplő létszámunk 265 fő. Az októberi statisztika szerint 243 gyermekünk volt a felmérés időpontjában, a várható létszámunk december 31-re 245 fő lesz.

Az új csoportok kialakításánál, szervezésénél, az életkort, létszámot, szülők kérését, a lehetőségeket vettük figyelembe. Emellett fontosnak tartottuk, hogy a működő csoportok együtt maradhassanak. Lehetőség szerint a testvérek egy oldalra kerüljenek, mert az épületrészek között az átjárás nem kívánatos a konyha miatt. Az új részen két-két csoport termet cserélt annak érdekében, hogy az aktuális nagycsoportosok, és a további egy évig óvodai nevelésben részesülő nagycsoportosok korosztályuknak megfelelően, egy csoportban kapjanak helyet (az épület legnagyobb befogadó képességű termébe kerültek).

A Mókus csoportból 3 fő, a Nyuszi csoportból 3 fő gyermek a Süni csoportba került elhelyezésre további egy évig óvodai nevelésre.

A szülőket tájékoztattuk az ingyenes étkezési lehetőségről, a nyilatkozatok beérkezése után a gyerekek 65 %-a (243 főből 158 fő) kapja ingyen az óvodában a háromszori étkezést.

A törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosítunk hittan oktatásra (evangélikus, katolikus, református), heti egy alkalommal délután.

Támogatjuk a szülőket, a szülői munkaközösség tagjainak egyetértésével, hogy gyermekeink kiránduljanak, esetenként bábszínházi előadáson vegyenek részt. A bábszínházhoz a forrást az alapítvány, esetenként a szülők biztosítják, a kirándulásnál felmerülő költségeket a szülők fizetik. Dolgozóink ilyenkor munkaidőn felül vállalják a munkát.

Célunk a gyerekek közösséggé formálása mellett a szülők közösséggé formálása is. A cél elérése érdekében egyes rendezvényeinket megnyitjuk a szülők előtt: Mihály nap, Márton nap (városi rendezvény), adventi szeretetvendégség, farsang (a csoport óvodai élete során egy alkalommal kötelező a szülőkkel közös farsangi élmény megélése, az óvodapedagógusok döntenek arról, hogy melyik évben). Anyák napja, évszárók, családi napok, évszakzáró megünneplésének módját az óvodapedagógusok választják meg.

1.2. Humánerőforrás (Személyi feltételek)

A szakmaiság, az óvoda pedagógiai programjának megvalósulásáért az igazgató irányítása mellett az óvodapedagógusok tartoznak felelősséggel. Nevelőmunkájukat a nevelő-oktató munkát segítőkkel valósítják meg.

A megüresedett állásokat igyekszünk szakképzett munkaerővel betölteni. Olyan munkaerőt keresünk, akik tudnak, akarnak dolgozni, együttműködni az óvodánkkal jogviszonyban lévő gyerekekért, az intézményi közösségért. Az állásinterjúkon részt vesz az igazgató mellett a két igazgatóhelyettes, valamint az érintett óvodapedagógusok, akik mellé váltótársakat keresünk. Ez alól kivételt képez a nyári időszak, amikor a szabadságolás alatt nem mindenki tud megjelenni az állásinterjún.

2024. szeptember 1-én 4 óvodapedagógus álláshelyen, szeptember 27-től 5 óvodapedagógus álláshelyen pedagógiai asszisztent alkalmazunk, azért mert az óvodapedagógus álláshelyeket nem tudtuk óvodapedagógusokkal betölteni. Az álláshelyeket folyamatosan hirdetjük. 4 óvodapedagógus álláshelyen nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazunk. Dobos Szilvia, Kocsis Krisztina, Kövecses Zsuzsanna a Károlyi Gáspár Református Egyetem óvodapedagógus szakának másodéves hallgatói. Biró Viktória Melinda az Eötvös Lóránd Tudomány Egyetem első éves óvodapedagógus hallgatója. Biztató a helyzet, reméljük, hogy azok, akik főiskolai tanulmányaikat megkezdték, és a gyakorlatban évek óta gyerekekkel dolgoznak, a diploma megszerzése után sem hagyják el a pályát. Emellett van olyan óvodapedagógus hallgató, aki gyermeke óvodába kerülése után az intézményben szeretne elhelyezkedni. Emellett Tóvári Boglárka (pedagógiai asszisztensként alkalmazzuk) Németországban szerzett óvodapedagógus diplomát, mely diplomát nem honosították számára. Jelenleg az Apor Vilmos Katolikus Főiskolán egy évig Magyar Gyermekirodalmat hallgat, majd irodalomból és gyakorlatból kell vizsgát tennie. Ezt követően kaphat olyan okmányt, mellyel óvodapedagógusként tudjuk alkalmazni.

Új kolléganők a 2024/2025 nevelési évtől: Tóth Szilvia Ágnes óvodapedagógus, Deákné Kunsági Katalin óvodapedagógus (pedagógiai asszisztensként alkalmazzuk kérésére), Reich Edina (pedagógiai asszisztens). Lepsényi-Bradák Andrea dajka a gyes lejártát követően jogviszonya megszüntetését kérte, a helyére alkalmazott Végi Nikolett dajka határozott idejű álláshelyét, határozatlan idejű álláshelyre módosítottuk. Juhász Magdolna pedagógiai asszisztens közös megegyezéssel kérte jogviszonya megszüntetését.

Az óvoda szervezeti felépítése: 1 fő óvodavezető, 20 fő óvodapedagógus, 1 fő gyógypedagógus, 3 fő pedagógiai asszisztens, 10 fő dajka, 1 fő óvodatitkár, 0,5 fő takarító. Összesen 36,5 engedélyezett státusza van az intézménynek.

A két fő konyhai dolgozó az étel beszállító alkalmazásában áll.

Szakmai igazgatóhelyettes:	Biber Dóra
Általános igazgatóhelyettes:	Török Tünde.
Gyermekvédelmi felelősünk:	Steinbachné Németh Zsuzsanna
Munkavédelmi képviselő:	Török Tünde
Báb Munkaközösség vezetője:	Gintl-Kőrösi Erika
Környezeti Munkaközösség vezetője:	Puskásné Varga Ildikó

Óvodapedagógusok kötelező óraszám, egyéb megbízásai

Óvodapedagógus neve	Beosztása, munkaköre	Egyéb megbízásai	órák száma csoportban [óra/hét]
Stefkovits Ferencné	Igazgató óvodapedagógus	Pályázat figyelés, írás	8
Biber Dóra	Igazgató - helyettes (szakmai) óvodapedagógus	Tehetségműhelyek munkájának összefogása	22
Török Tünde	Igazgatóhelyettes (általános) óvodapedagógus	mesterpedagógus/ POK szaktanácsadó „Gondolkodó” Tehetségműhely vezető Munkavédelmi képviselő, mentorálás	22 (heti 1 nap szaktanácsadói napra felmentés feladat esetén) (munkaidő kedvezmény mentorállásért vezetőnek nem jár)
Puskásné Varga Ildikó	óvodapedagógus	Környezeti Munkaközösség vezető, „Pattogó” Tehetségműhely	32 (-2 óra munkaköz. vezetői kedvezmény)
Czigányik Anna Mónika	óvodapedagógus	„Pattogó” Tehetségműhely vezető	32
Tóth Szilvia Ágnes	óvodapedagógus		32
Hubbes Emese Gabriella	óvodapedagógus	„Táncoló-lábak” Tehetségműhely segítő	32
Gintl-Körösi Erika	óvodapedagógus	Báb munkaközösség vezető, mentorálás	32 (-2 óra munkaköz. vezetői kedvezmény, -1 óra mentorálás)
Róma-Csókás Anett	óvodapedagógus	„Táncoló-lábak” Tehetségműhely segítő	32
Szalkainé Ivanits Dóra	óvodapedagógus	„Gondolkodó” Tehetségműhely segítő, Óvoda – iskola átmenetben összekötő az iskolával	32
Steinbachné Németh Zsuzsanna	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős, „Gondolkodó” Tehetségműhely	32
Akli Anna Edit	óvodapedagógus	„Varázsecset” Tehetségműhely, mentorálás	32 (-1 óra mentorálás)
Vargáné Csepke Vivien	óvodapedagógus	„Pattogó” tehetségműhely segítő Egészségügyi Kiskönyvek érvényességének figyelemmel kísérése	32
Naszály Hedvig	óvodapedagógus	„Varázsecset” Tehetségműhely vezetője	32
Morberné Balogh Eszter	óvodapedagógus	Mentorálás	32 (-1 óra mentorálás)
Molnárné Szőke -Nagy Edit	óvodapedagógus	Mentorálás, „Gondolkodó” Tehetségműhely	32 (-1 óra mentorálás)
Dr. Szeremlei Andrea	gyógypedagógus	Iskola előkészítő foglalkozás vezető	26
Deákné Kunsági Katalin	óvodapedagógus pedagógiai álláshelyen	Mese előadás szervezése hangszerekkel, zenehallgatás, dalok kíséréte, dekorálás	35

A 2024/2025-ös nevelési évben az óvodapedagógusok, dajkák csoportokhoz rendelése

Sorsz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok – dajkák
1.	Csiga kis-középső csoport	Biber Dóra – Tóvári Boglárka (pedagógiai asszisztens) – Vikorné Tóth Mariann
2.	Katica kis-középső csoport	Tóth Szilvia Ágnes — Hubbes Emese Gabriella – Végi Nikolett
3.	Maci középső – nagy csoport	Gintl-Körösi Erika – Kocsis Krisztina (pedagógiai asszisztens) – Lepsényi Józsefné
4.	Delfin középső-nagy csoport	Molnárné Szőke-Nagy Edit – Bíró Viktória Melinda (pedagógiai asszisztens) – Bagdiné Tóth Anikó
5.	Méhecske középső-nagy csoport	Róma-Csókás Anett – Czigányik Anna Mónika - Szelényi Mónika
6.	Süni nagy csoport	Szalkainé Ivanits Dóra –Puskásné Varga Ildikó – Cseh Erika
7.	Pillangó kis- középső-nagy csoport	Morberné Balogh Eszter- Kövecsesné Csobán Zsuzsanna (pedagógiai asszisztens) – Szigeti Melinda
8.	Cinke kis-középső csoport	Török Tünde – Naszály Hedvig – Hanis Attiláné
9.	Mókus mini-kiscsoport	Akli Anna Edit – Dobos Szilvia (pedagógiai asszisztens) - Potornai Zoltánné
10.	Nyuszi mini-kis csoport	Steinbachné Németh Zsuzsanna –Vargáné Csepke Vivien - Papp Mária
11.	Gyógypedagógus	Dr. Szeremlei Andrea
12.	Pedagógiai asszisztensek	Dobos Szilvia, Fésű Zsuzsanna, Bíró Viktória Melinda
13.	Óvodatitkár	Szóllósi Jánosné
14.	Igazgató	Stefkovits Ferencné
15.	Takarítónő	Bársony Virág

Pedagógiai asszisztensek csoportokhoz rendelése:

Deákné Kunsági Katalin: Csiga, Nyuszi, Delfin

Reich Edina: Mókus, Katica, Méhecske

Fésű Zsuzsanna: Cinke, Süni, Maci

Munkarend a 2024/2025-ös nevelési évben

Azon csoportokban, ahol két szakképzett óvodapedagógus dolgozik, ott heti váltással, délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak a munkatársak. Ahol pedagógiai asszisztensek feladatellátásban vannak, azokban a csoportokban az óvodapedagógusok állandó délelőtti műszakba járnak. A dajkák heti váltásban dolgoznak. A takarítónő a napi munkaidejét délelőtt dolgozza le.

A munkaidő beosztását az általános igazgatóhelyettes készítette el.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Akli Anna Edit	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	6.30-13.00
Dobos Szilvia	8.00-16.00	8.00-16.00	8.30-16.30	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	9.00-17.00	8.00-16.00	8.30-16.30	8.00-16.00
Bíber Dóra	6.30-13.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30
Tóvári Boglárka	8.30-16.30	6.30-14.30	8.00-16.00	7.30-15.30	8.30-16.30	7.30-15.30	8.00-16.00	7.30-15.30	9.00-17.00	7.30-15.30
Puskásné Varga Ildikó	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.30-17.00
Szalkainé Ivanits Dóra	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	9.30-16.00	7.30-14.00
Hubbes Emese Gabriella	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	9.30-16.00
Tóth Szilvia	9.30-16.00	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00
Vargáné Csepke Vivien	7.30-14.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.00-16.30
Steinbachné Németh Zsuzsanna	8.30-16.30	7.30-14.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00	10.00-16.30	6.30-13.00	9.30-16.00	7.30-14.00
Molnárné Szóke-Nagy Edit	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	6.30-13.00	7.30-14.00
Bíró Viktória Melinda	8.00-16.00	8.30-16.30	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	9.00-17.00	8.00-16.00	8.30-16.30	8.00-16.00	8.00-16.00

ÓVODAPEDAGÓGUSOK	1	2	3	4	5	6
Morberné Balogh Eszter	7.00-13.30	7.00-13.30	7.30-14.00	7.30-14.00	7.00-13.30	7.30-14.00
Kövecsesné Csobán Zsuzsanna	8.00-16.00	8.00-16.00	9.00-17.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.30-16.30

Róma-Csókás Anett	7.30-14.00	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-14.00	9.30-16.00
Czigányik Anna Mónika	10.30-17.00	7.00-13.30	9.30-16.00	7.00-13.30	10.00-16.30	7.00-13.00
Gintl-Kőrösi Erika	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00
Kocsis Krisztina	8.00-16.00	8.00-16.00	8.30-16.30	9.00-17.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Naszály Hedvig	7.30-14.00	10.00-16.30	7.30-14.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.30-17.00
Török Tünde	10.00-16.30	7.30-14.00	9.30-16.00	7.30-14.00	10.30-17.00	7.30-14.00

IGAZGATÓHELYETTESEK MUNKABEOSZTÁSA 2024-2025**Török Tünde általános igazgatóhelyettes**

Heti 32 óra megoszlása:

Csoportban: 22 óra – 4 nap

Iroda: 10 óra

DÉLELŐTT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
CSOPORT	Szaktanácsadói nap	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00
IRODA	10:00-16:00	13.00-15.00		13.00-15.00	

DÉLUTÁN	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
CSOPORT	Szaktanácsadói nap	10.30-17.00	10.30-17.00	10.00-13.00	11.00-17.00
IRODA	9.00-16.00			13.00-17.00	

Csoport: 22 óra + iroda 10 óra = 32 óra

Biber Dóra szakmai igazgatóhelyettes

Heti 32 óra megoszlása:

Csoportban 22 óra – 4 nap

Iroda: 10 óra

DÉLELŐTT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
CSOPORT		7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00
IRODA	8.00-15.00			13.00-06.00	

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
CSOPORT		10.30-17.00	10.30-13.30	10.30-17.00	11.00-17.00
IRODA	8.00-15.00		13.30-16.30		

Dajkák**ÚJ RÉSZ**

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
HANIS ATTILÁNÉ	6.15-14.00	6.15-14.00	6.15-14.00	9.0-17.15	9.0-17.15
KISS IMRÉNÉ	9.0-17.15	9.0-17.15	9.0-17.15	6.15-14.00	6.15-14.00
SZIGETI MELINDA	6.15-14.00	6.15-14.00	6.15-14.00	9.0-17.15	9.0-17.15
SZELÉNYI MÓNKA	9.0-17.15	9.0-17.15	9.0-17.15	6.15-14.00	6.15-14.00

RÉGI RÉSZ

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
HANIS ATTILÁNÉ	9.0-17.15	9.0-17.15	9.0-17.15	6.15-14.00	6.15-14.00
LEPSÉNYI JÓZSEFNÉ	6.15-14.00	6.15-14.00	6.15-14.00	9.0-17.15	9.0-17.15
SZIGETI MELINDA	9.0-17.15	9.0-17.15	9.0-17.15	6.15-14.00	6.15-14.00
SZELÉNYI MÓNICA	6.15-14.00	6.15-14.00	6.15-14.00	9.0-17.15	9.0-17.15

Stefkovits Ferencné Igazgató	7.00-15.00
Szöllősi Jánosné Óvodatitkár	8.00-16.00
dr. Szeremlei Andrea Gyógypedagógus	7.30-13.30

Pedagógiai asszisztensek:

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
CINKE	FÉSŰ ZSUZSANNA			FÉSŰ ZSUZSANNA	
MACI					FÉSŰ ZSUZSANNA – ISKOLAI NAPON
MÉHECSKE		REICH EDINA			
PILLANGÓ					
DELFIN					DEÁKNÉ KUNSÁGI KATALIN– ISKOLAI NAPON
NYUSZI		DEÁKNÉ KUNSÁGI KATALIN		DEÁKNÉ KUNSÁGI KATALIN	DEÁKNÉ KUNSÁGI KATALIN
KATICA			REICH EDINA	REICH EDINA	
SÜNI		FÉSŰ ZSUZSANNA	FÉSŰ ZSUZSANNA		FÉSŰ ZSUZSANNA
CSIGA	DEÁKNÉ KUNSÁGI KATALIN		DEÁKNÉ KUNSÁGI KATALIN		
MÓKUS	REICH EDINA				REICH EDINA

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Célunk, hogy a tárgyi feltételeket biztosítsuk a hatékony működéshez. Óvodánk felszereltsége biztosítja a jó színvonalú munkavégzést az óvodapedagógusok számára. A feltételek színvonalát szeretnénk megtartani, s ha lehet tovább javítani. Feladatunk, hogy áttekintsük az eszközjegyzéket. Források bevonásához az óvoda és az alapítvány is keresni fogja a lehetőségeket.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

Felelősségrendszer, megbízással ellátandó feladatok

Igazgató	Stefkovits Ferencné
Igazgatóhelyettesek	Török Tünde általános igazgatóhelyettes Biber Dóra szakmai igazgatóhelyettes
Gyermekvédelmi felelős	Steinbachné Németh Zsuzsanna
Csoportlátogatásban és értékelésben résztvevők	Stefkovits Ferencné, Török Tünde, Biber Dóra, Gintl-Kőrösi Erika, Puskásné Varga Ildikó
Könyvtár felelős Iskola előkészítő csoportok vezetője	dr. Szeremlei Andrea
Munkavédelmi képviselő	Török Tünde
Környezeti Munkaközösség vezető	Puskásné Varga Ildikó
Báb Munkaközösség vezető	Gintl-Kőrösi Erika

Vezetők helyettesítési rendje az SZMSZ szerint: A vezető akadályoztatása esetén az általános igazgatóhelyettes, az ő akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes veszi át a teendőket, rendkívüli esetben a vezetőség hiányzása esetén a szakmai munkaközösség vezetői, majd kor (intézményben eltöltött idő) szerint az óvodapedagógusok látják el a feladatokat. A helyetteseket az igazgató helyettesíti.

Óvodapedagógusok végzettség szerinti létszáma

Dátum/ Végzettség	Óvodapedagógus						Megjegyzés
	Fejlesztőpedagógus/gyógy-pedagógus	vezetői szakvizsgával rendelkező	gyakornok	PED.I-be sorolt létszám	PED.II-be sorolt létszám	mesterpedagógus	
2024 . IX. 01.	3/3	5	0	5	9	3	pedagógus létszám 22 fő, 5 óvodapedagógus státusz betöltetlen

Minősítő eljárásra Szalkainé Ivanits Dóra jelentkezett, önkéntes alapon.

1.4.2. Innováció

1.4.2.1. Tehetségműhelyek

Tehetséggondozó műhelyek munkája a 2024/2025-ös nevelési évben október 15-e után, a Kisgyermeknevelési Konferencia után indulnak.

A tehetséggondozás céljaként a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek további gondozását határoztuk meg kiscsoportos foglalkozások keretében, játékos formában. Az átlag feletti értelmi képességekkel rendelkező tehetségígéreteknek, olyan játékos foglalkozásokat tartunk, ami kielégíti a tag érdeklődési területüket, illetve bővíti azt. A lényeg, hogy olyan komplex többletismeretet kapjanak a gyerekek, mellyel a közeljövőben nem találkoznának saját csoportjaikban. A különböző életkorú gyermekeket több óvodai csoportból válogatjuk össze,

elsősorban a nagycsoportos korúak köréből. Ezek a foglalkozások akkor igazán hatékonyak, ha kis létszámúak, maximum 10-16 fő.

Óvodánkban heti alkalommal történik a kreatív „tehetségesnek tűnő” gyermekek külön foglalkozása, műhelyenként, lehetőleg, minimum két óvónővel.

Feladatunk, hogy felismerjük, a kreatív gyermekeket, ösztönözzük, motiváljuk őket a továbbfejlődésük érdekében. A foglalkozások alkalmával, arra törekszünk, hogy jó hangulatú legyen, a gyermekek szívesen vegyenek részt rajta, kielégítse szükségleteiket:/megismerési, elfogadási, alkotási, biztonsági, tudásvágyukat.

A tehetségműhelybe beválogatott gyerekeknek lehetőségük nyílik megismerkedni új felnőttekkel, más csoportba járó gyerekekkel, illetve önállóan közlekedhetnek az intézményben, hogy könnyebben alkalmazkodjanak az iskolai elvárásoknak ezen a területen.

Gondolkodó tehetségműhely éves munkaterve 2024/2025

A logikai tehetséggondozó műhely foglalkozásai, azon óvodásaink részére szerveződnek, kiknek logikai gondolkodásuk, matematika képességeik kiemelkedőnek bizonyulnak kortársaikéhoz viszonyítva. Minden nagycsoportos korú gyermek az óvodapedagógusok javaslata alapján kerül besorolásra. A műhely foglalkozásait alvás időben tartjuk minden szerdán 45-50 perces keretben. Idén újítás a tavalyi évhez képest, hogy két óvodapedagógus helyett négy óvodapedagógus tartja egyszerre a foglalkozást. Ennek oka, hogy a tavalyi tapasztalatok alapján 2 pedagógus kevés a sokszor 12-15 fős csoporthoz. A foglalkozások jellemzően a szőnyegen körben ülve együtt közös játékokkal kezdődnek, hogy mindenkinek legyen ideje megérkezni és ráhangolódni a műhelymunkára. A játékokat igyekszünk tematikusan kiválasztani az adott időszaknak megfelelően, de sok esetben vannak visszatérő elemek is. A bevezető szakaszt követően csoportokra bontjuk a gyerekeket, mert a műhely munka alapját képező társasjátékok általában 2-4 fő részvételével játszhatók. A négy felnőtt irányítása és támogató jellegű vezetése alatt a gyerekek minden alkalommal újabb és újabb játékokban próbálhatják ki magukat. A játékokat a gyerekek egy hónapig játsszák azonos csoportokkal vetésforgószerűen úgy, hogy minden gyermek minden játékot kipróbálhasson. Ennek eredményeként a tervezésben minden hónapban egy bevezető játék és négy féle társasjáték szerepel. A társasjátékok nagyon fontos szerepet töltenek be a gyerekek életében ebben a korban. A mellett, hogy gondolkodási értelmi képességeiket fejlesztik a szociális érzelmi nevelésben is sok segítséget nyújtanak. A hozzánk kerülő gyerekek szeretik a feladványokat, gyorsan és logikusan gondolkoznak, viszont türelmük, szabálytudatuk, munkafegyelmeük és szociális készségeik sok esetben elmaradást mutatnak kortársaikhoz képest. Az ilyen formán megjelenő deficitiek kiegyensúlyozásra az egyik legjobb eszköz a társas játék. Erősíti a szabálytudatot, türelemre int és a társak figyelembevétele elfogadása valamint az egymással való kommunikáció sok esetben elengedhetetlen a játék során. Annak eredményeképpen, hogy a játékokban való részvétel nagy motivációs faktort jelent tényleg játszva fejlődnek az egyébként kevésbé erős kompetenciái a gyerekeknek.

Török Tünde, Szalkainé Ivanits Dóra, Steinbachné Németh Zsuzsanna, Molnárné Szőke-Nagy Edit óvodapedagógusok

„Táncos-lábak” Tehetségműhely munkaterve 2024/2025

A tehetségműhely heti 1 alkalommal 45 perces foglalkozások során fejleszti a gyerekeket.

A foglalkozások felépítése:

- zenés bemelegítés

- az „Így tedd rá” eszközök megismertetése, gyakorlása (dió, kék-, piros-, sárga-, zöld tulipán, gumiszalag, korongok, babzsák)
- dalos játékok
- mondókák, ritmusgyakorlatok
- népi játékok

Feladatai:

Komplex személyiség fejlesztés

Az alábbi képességi területek fejlesztése

1 Motoros képességek

- Kondicionáló (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság)
- Nagymozgások (forgások, kúszás, mászás, járás, ugrás, futás...)
- Mozdásritmus
- Egyensúly
- Finommotorika
- Térbeli tájékozódás (térben, időben, síkban)
- Testséma (önismeret)

Nagymozgások fejlesztése, játéktípusok:

- Futások
- Ugróiskolák
- Páros fogók
- Szökellők
- Labdajátékok
- Párválasztó körjátékok

Finommozgás fejlesztése:

- Tenyeresdik
- Ujjasdik
- Ökölütögetők
- Pacsit adók
- Kézcsipegetők
- Rajzolgatók
- Eszközös ügyességi játékok

Egyensúly fejlesztése:

- Fejbiccentők
- Hintáztatók
- Lovagoltatók
- Páros fogók
- Szédikézők

Térbeli tájékozódás fejlesztése:

- Fogócskák
- Körjátékok
- Kapuzók

Testséma fejlesztése:

- Arcsimogatók
- Ujjasdik
- Csiklandozók
- Ökölütögetők

2 Értelmi képességek fejlesztése

- Érzékelés (látás, hallás)

- Észlelés (vizuális, vizuomotoros, tapintásos, mozgásos térpercepció, hallásészlelés, keresztcsatornák)
- Emlékezet (rövid, hosszú távú)
- Képzlet
- Gondolkodás (analízis-szintézis, általánosítás, konkretizálás, összehasonlítás – differenciálás, következtetés)
- Számlálás

Játék típusok:

Érzékelés, Észlelés fejlesztése:

- fogócskák
- kapuzós
- körjátékok
- hangfelismerő játékok
- népi játékok
- párválasztó játékok

Emlékezet, Képzlet fejlesztése:

- mondókák, dalos játékok
- „Így tedd rá” eszközök
- Színes játék

Gondolkodás fejlesztése:

Népi gyerekjátékok

Csoportmunkák:

- Ritmikus nyaklánc
- Tükörkép
- Különbségkereső
- Mi hiányzik?
- Mi változott meg?

Számolás: Körjátékok, kiszámoló

Figyelem fejlesztő:

- Eszközcserés
- Száll a babzsák
- Bújj, bújj zenére
- Párválasztók
- Népi játékok

3 Érzelmi Képességek fejlesztése

Érzelem (temperamentum, indulat, empátia, feladattudat)

Akarat (frusztráció, tolerancia, szabálytudat, siker, kudarc)

Érzelmi és akarati képességeket fejlesztő játékok

- Párválasztók
- Fogócskák
- Páros játékok
- Körjátékok
- Népi játékok
- Ritmusgyakorlatok
- Ugróiskolák

4 Szociális képességek

- Önismeret
- Viszonyulás
- Társas kapcsolatok
- Tevékenységekhez kapcsolatok

Fejlesztő játékok: arcsimogatók, ujjasdik, csiklandozók, párválasztók, népi játékok

5 Anyanyelvi képességek

- Beszédértés
- Beszédprodukción
- Kifejezőképesség
- Kommunikáció

Fejlesztő játékok: körjátékok, mondókák, kérdezz-felelek fogócskák

Martonvásár, 2024. augusztus 31.

Róma-Csókás Anett és Hubbes Emese Gabriella

„Varázsecset” Tehetségműhely munkaterve 2024/2025

A már 2018-óta működő vizuális tehetséggondozó műhely alapvető célja, a gyermekben rejlő tehetség kibontakoztatása, új technikák megismertetése.

A kiválasztás módszerei:

A kiválasztás a nagycsoportos óvodapedagógusok javaslata alapján történik, a már megkapott szempontsorok kérdései alapján. A kiválasztott (8-10 gyermek) fejlesztését kiscsoportos formában, heti 1 alkalommal keddi napokon, csendes pihenő kezdetén tervezzük.

A „Varázsecset” műhely céljai:

- Módszereink megegyeznek a mindennapi munkánk során alkalmazott módszerekkel. A tehetségműhelyben a többlet a tevékenység tartalma, az újszerű technikák alkalmazása jelentik, miközben a gyermekek velük született adottságaikra, előzetes ismereteikre, tapasztalataikra és érdeklődési körükre építünk.
- Nagy hangsúlyt kap a kreativitás és szociális kompetenciák fejlesztése
- Törekszünk rá, hogy többféle lehetőséget megmutassunk, biztosítsunk óvodásaink számára, melyekben kipróbálhatják magukat, s érdeklődésük, adottságaik szerint kinyílnak az adott speciális pedagógiai területeken.
- A legfontosabb, hogy a gyermekek örömmel alkossanak, tevékenykedjenek. Próbálják megvalósítani elképzeléseiket, a színekkel, anyagokkal, formákkal kifejezni élményeiket, érzelmeiket.
- A gyermekek tér, forma, színeképzésének alakítása, gazdagítása.
- Környezetükhöz való viszonyuk pozitívan alakuljon.
- Nőjön önbizalmuk, önismeretük, reflexiós képességük.
- Fenntarthatóságra törekvés a tárgyi feltételekben, eszközökben.

A „Varázsecset” műhely feladata:

- Változatos eszközök, technikák, anyagok megismertetése
- Az eszközök célszerű kezelését a technikák változatos használatát, tanítjuk, megerősítjük, továbbfejlesztjük
- A gyermekeket minél több vizuális élményhez, tapasztalathoz juttatjuk
- Képzőművészeti alkotások bemutatása
- Figyelünk a környezettudatos munkára

- Múzeum látogatás megszervezése

A „Varázsecset” műhely tematikája és alkalmazott technikái:

- Festékfújás szívószállal
- Festék fröcskölés (fogkefe, mázólc ecset)
- Festés szivaccsal, műanyag fóliával
- Festék húzás – pálcikával, zsinórral
- Festés üveglapra, csempére
- Vegyes technikák: olajpasztell és tempera
- Agyagozás, az agyag tulajdonságainak megismerése, egyszerű tárgykészítési technikák, figurák készítése
- Papír munkák: kasírozás, hajtogatás, vágás, tépés, mozaik képek készítése
- Kavics festés
- Természetes anyagokból képek alkotása. Termények, botok, kavicsok stb.
- Fonalkép készítés

Naszály Hedvig, Akli Anna Edit
Martonvásár 2024. 08. 31.

„Pattogó” Tehetségműhely munkaterve 2024/2025

1. A tehetséggondozás fontossága és a Pattogó Tehetségműhely küldetése

A Pattogó Tehetségműhely egyik alapvető célkitűzése, hogy játékos formában fejlessze a gyermekek képességeit, projekt keretében a gyerekek hetente egy alkalommal vesznek részt olyan foglalkozásokon, amelyek segítenek felfedezni a mozgás örömeit.

2. Nevelési-fejlesztési céljai

A test- és térérzékelés fejlődése a természetes hely- és helyzetváltoztató mozgások koordinációjának javulásával. A természetes mozgások alapvető mozgásmintáinak megismerése – különös tekintettel a manipulatív alap készségekre –, melyek biztosítják a későbbi sportspecifikus készségek alapjait. A kéz és a labda kapcsolatának kialakítása, a labdaérzékelés fejlesztése a vizuális információfeldolgozás hatékonyságának növelésével.

3. Alapvető célkitűzések és pedagógiai elvek

A tehetségműhely pedagógiai elvei közé tartozik a játékos, érdeklődést fenntartó tanulás.

4. A tehetségfejlesztés speciális szempontjai

A tehetséggondozás személyre szabása kiemelten fontos. Azoknál a gyermekeknél, akiknél a mozgáskoordináció még kevésbé fejlett, külön figyelmet kapnak az egyensúlyt és alapvető mozdulatokat erősítő gyakorlatok.

5. Kézilabda alapozó gyakorlatok

A kézilabda alapjainak elsajátítása során különféle gyakorlatokkal ismertetik meg a gyerekeket. A feladatok segítik a gyors irányváltások és megállások, valamint a labdakezelés gyakorlását játékosan.

6. Testérzékelés és térérzékelés fejlesztése

A test- és térérzékelés fejlesztésére használt gyakorlatok, játékos feladatok elősegíti a testük helyzetének és a térben való mozgásuk érzékelését, amely elengedhetetlen a biztonságos és helyes mozgás elsajátításához.

7. Labdás ügyességfejlesztő gyakorlatok

A labdás ügyességi gyakorlatok egyik alapvető része a "Célba dobás". Ebben a játékban a gyerekek különböző távolságokról próbálnak eltalálni egy célt, amely lehet egy karika vagy

éppen egy kosár. A távolság folyamatos növelésével egyre nagyobb kihívásokkal szembesülnek, ami fejleszti az erőkontrollt és a pontosságot.

8. Csapatépítő torna és társas kapcsolatok fejlesztése

A csapatépítő ügyességi és gyorsasági feladatokat megoldása közben fejlődik a gyermekek együttműködése, ösztönözzük őket a csapatmunkára, az egymásra figyelésre és a problémamegoldásra.

9. Téli torna és az egészséges életmódra nevelés

A téli foglalkozások során a gyerekek például "Hókaland" programon vesznek részt, ahol különböző téli játékokat játszanak, mint például a hóemberépítő verseny és a "hócsata". Ezek a játékok mellett, hogy szórakoztatóak, elősegítik a mozgáskoordináció és az egyensúly fejlesztését a havas terepen.

10. Összegzés és jövőbeli kilátások

A Pattogó Tehetségműhely a 2023/2024-as évben számos területen hozott fejlődést a gyerekek életében. A labdás és koordinációs gyakorlatok, a csapatépítő tevékenységek és a téli programok révén a gyerekek fokozatosan nyitottabbá és együttműködőbbé váltak, miközben fizikai képességeik is fejlődtek. A jövőben célként tűztük ki, hogy még változatosabb programokat nyújtsunk, és növeljük a résztvevő gyermekek számát.

Vargáné Csepke Vivien, Czigányik Anna Mónika, Puskásné Varga Ildikó
Martonvásár, 2024. november 4.

„Iskola előkészítő” foglalkozás munkaterve 2024/2025

Olyan gyerekek kerülnek kiválasztásra – az óvodapedagógusok segítségével – akik 2025. szeptemberében kezdik meg tanulmányaikat az általános iskola első osztályában és segítséget igényelnek az óvoda-iskola átmenet sikeres teljesítéséhez. Elsősorban azok a képességek, készségek kerülnek megerősítésre illetve fejlesztésre, amelyek megalapozzák az írás-olvasás és számolás könnyebb elsajátítását majd az iskolában. Hangsúlyt kap a térbeli tájékozódás, grafomotorikum, beszédészlelés, beszédértés, logikus gondolkodás, figyelem-koncentráció fejlesztése. A tavalyi tapasztalatok alapján a mese, történet, ismeretanyag feldolgozása nagyobb mértékben fog megjelenni a beszédértés fejlesztése érdekében. Emellett a grafomotoros fejlesztés gyurmázással, rajzolással, gyöngyfüzéssel, tépéssel és egyéb technikákkal. Igyekszem a gyermekeket minél több sikerélményhez juttatni, hogy önbizalmuk kellően megerősödjön. A gyermekek nagy része alacsony kudarc tűrőképességgel rendelkezik, ami az iskolában majd komoly hátrányt jelenthet, így fontos, hogy ezeken a foglalkozásokon a kitartásuk is erősítésre kerüljön. Fontos, hogy ezek a foglalkozások játékos formában zajlanak majd, hiszen még óvodás korúak a gyermekek. Kiemelt cél, hogy majd örömmel, várakozással telve tekintsenek az iskolára. Várhatóan 3 db 7 fős csoport indul szeptember 15-i kezdéssel.

dr. Szeremlei Andrea gyógyepedagógus
Martonvásár, 2024. szeptember 1.

Magyar Labdarúgó Szövetség **Intézményi Bozsik Program** 2024-2025 idény
Martonvásár Körzet

A Magyar Labdarúgó Szövetség rendezése alatt szerveződnek a programok, ahol a nevezett Iskolák és Óvodák regisztrált gyerekei szerepelhetnek. Martonvásár, körzeti Központként működik hosszú évek óta, több Iskola és Óvoda is részt vesz a programban, többek közt a Martonvásári Beethoven Általános Iskola és a Brunszvik Teréz Óvoda is.

A korosztályoknak heti 2 foglalkoztatást biztosítunk, éves. 4 Fesztivált rendezünk a martonvásári Sportpályán, ahol a gyerekek megmutathatják tudásukat. Minden programon az

összes résztvevő gyerek díjazva van, cél a játék megszerettetése! Foglalkozásainkat kedden és csütörtökön tartjuk a Sportpályán 16:00 és 18:00 óra között, rossz idő esetén, kedden, szerdán és pénteken 15:00 óra és 16:00 óra között a sportcsarnokban és a Tornateremben tartjuk.

A programban résztvevő Intézményeket sporteszközökkel támogatja a Magyar Labdarúgó Szövetség.

Martonvásár, 2024. szeptember 28.

Patkós Csaba - Körzeti Szervező

1.4.2.2. Óvodapedagógusok továbbképzése

Török Tünde leendő „Munkavédelmi képviselő” 8 órás továbbképzésen vesz részt. (a munkavédelmi törvény 75.§ (1) bekezdés c) pontja alapján egy választási ciklusban, a munkavédelmi képviselő megválasztását követően egy éven belül legalább 16 órás képzésben (munkavédelmi képviselő alapképzés), ezt követően évente legalább 8 órás munkavédelmi továbbképzésben való részvételi lehetőséget kell a munkáltatónak biztosítania a megválasztott munkavédelmi képviselőnek)

Az óvodapedagógus után pótlás egyre nehezebbé válik. Ennek a helyzetnek egyik megoldását keressük. Azon nevelő-oktató munkát végző dolgozóink közül, akik alkalmasak az óvodapedagógus munkára, van bennük elkötelezettség, tanulni vágyás, szeretnénk, ha főiskolai keretekben megfelelő tudásra tennének szert, diplomát szereznének. Az előző nevelési évben kezdte meg a Károlyi Gáspár Református Főiskola óvodapedagógus szakán az óvodapedagógus képzést, Dobos Szilvia, Kovács Krisztina, Kövecsesné Csobán Zsuzsanna pedagógiai asszisztensek. Az idei nevelési évben kezdte meg óvodapedagógus szakon tanulmányait Biró Viktória Melinda az Eötvös Lóránd Tudományegyetemen.

Hubbes Emese Gabriella, Czigányik Anna Mónika, Tóvári Boglárka az „Így tedd rá” program 30 órás továbbképzésén, Szalkainé Ivanits Dóra és Biber Dóra Így tedd rá” mesterképzésen fog részt venni.

2025 második félévében dr. Szeremlei Andrea várhatóan Reflex Mentor Kft. szervezésében „A primitív reflexek gátlása szenzomotoros működés támogatása céljából –egyéni és csoportos tanácsadás” (154 óra) továbbképzésen fog részt venni, amennyiben a forrást a költségvetésben tudjuk biztosítani.

Igyekszünk olyan továbbképzéseket keresni, melyek valós tudást adnak és emellett kedvezményes áron, vagy ingyenesen elérhetőek. Ingyenes továbbképzések elsősorban a POK szervezésében valósulnak meg.

1.4.2.3. Örökös Zöld Óvoda feltételeinek megfelelése

Óvodánk Örökös Zöld Óvoda, így a fenntarthatóságra nevelés különösen nagy hangsúlyt kap a mindennapjainkban, óvodai programunkban. Hiszünk benne hogy főleg ebben a korban a gyerekek, fogékonyak, nyitottak arra, hogy kis lépésekben, apró, megvalósítható dolgok során megismertessük őket azzal, hogyan s miként tudjuk védeni környezetünket és minél kisebb ökológiai lábnyomot hagyni magunk után. Ez a szemlélet minden csoportban megvalósul, példát mutatva, irányt adva a gyerekeken keresztül a családoknak is.

A megvalósulást szakmailag támogatja a környezeti munkaközösség, amelynek terve a 2.2. pontnál található.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.4. Báb Munkaközösség munkaterve 2024/2025

A munkaközösség célja:

- A báb és drámapedagógiai módszerek alkalmazása a napi nevelőmunkában
- A bábjáték érzelmi hatásának felhasználása a gyermeki személyiség fejlődése érdekében, a játéktevékenységben és egyéb nevelési területeken
- Az óvodai élet gazdagításának elősegítésére mesék, versek feldolgozása óvodásaink számára bábozással és dramatizálással
- Kommunikációs képességek erősítése, kibontakoztatása
- A mese átélése során a belső feszültségek oldása, csökkentése
- Az óvodapedagógusok bábesztétikai tudásának bővítése
- A nemzeti identitás, a magyarság tudat erősítése népmesék, népi ihletésű irodalmi anyagok, népi gyermekjátékok megismertetésével
- A felnőtt közösség kapcsolatrendszerének megerősítése az előadásokra való készülési időszakában

Munkaterv és ütemezése:

2024. szeptember

- Alakuló ülés, tagok felvétele a munkaközösségbe
- Éves terv megbeszélése, javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása

- Szeptember 30. A Magyar Népmese Napja – Benedek Elek születésnapja

A munkaközösség az elmúlt nevelési év elhatározásának megfelelően – hagyományra támaszkodva - ezt a jeles alkalmat egy népmese bábozásával vagy dramatizálásával kívánjuk emlékeztetessé a gyermekek számára.

Javasoltuk, hogy ezen a napon - vagy akár a népmese napja hetében - a csoportokon belül is erre épüljenek tevékenységek: bábok, fonalak, népi tárgyak, eszközök... stb.

Célunk, hogy felhívjuk a figyelmet a népmesék erejére, szerepére és jelentőségére gyermekkorban. A magyar népmesék világa gazdag és egyedülálló, mely egyszerre nyújt szórakozást a gyermekeknek és tanítja őket az élet igazságaira. A mesék különlegesen fontosak a gyerekek fejlődése szempontjából, hiszen ezek által formálódik a személyiségük, gazdagodik a szókincsük, fejlődik a képzelő erejük és feloldják a gyerekekben lévő feszültségeket.

A Környezeti munkaközösséggel együttműködve, idén a mesetúra is a népmese napjához kapcsolódik, azaz a különböző állomások az általunk előadott meséhez illeszkedve állít feladatokat, „próbákat” a versengő gyermekcsoportoknak.

Tervezett népmese: A kiscigány című magyar népmese – dramatizálással

Feladatok:

- forgatókönyv elkészítése
- szerepek elosztása
- díszlet, jelmezek összeállítása, ruhák beszerzése
- zenék, táncok, kiválasztása, koreográfia megtervezése
- gyermekcsoportok ütemezése az előadás megtekintéséhez
- próbák időpontjának kitűzése – próbák
- mese előadása

2024. október

Az éves óvodai programok sokasága miatt az iskolások vendégül látását őszi terveztük. Az elmúlt nevelési évben pozitív visszajelzést kaptunk – mind a gyerekektől és pedagógusaitól –

hogy milyen örömteli ez a fajta kapcsolattartás óvoda és iskola között. Idén szeretnénk, ha a Pápay Ágoston Iskola arra alkalmas gyermekei is csatlakoznának hozzánk.

Feladatok:

- próba
- ruhák, eszközök, díszlet előkészítése
- zene, hangosítás, helyszín berendezése
- gyümölcs, sütemény előkészítése a vendégül látáshoz
- mese előadása
- a vendégek volt óvodapedagógusai, dajka nénik találkozásának koordinálása

2024. november

Mikulás ünnepére bábelőadás tervezése

Mese ajánlat: Télapó kesztyűje vagy A róka, mint mikulás

Feladatok:

- szöveggönyv és forgatókönyv elkészítése
- paraván, bábok előkészítése, válogatása, szükség esetén varrása
- szerepek kiosztása
- próbák időpontjának megbeszélése, próbák

2024. december

Decemberben vannak a legszebb ünnepeink, amit a gyerekek is nagy izgalommal várnak. Nem állítunk karácsonyfát, de az adventi gyertyagyújtások alkalmával az óvoda közössége találkozik és egy-egy szép verssel, énekkel hangolódunk rá az ünnepekre.

A báb munkaközösség a 2. gyertyagyújtáskor bábozással ajándékozza meg a gyerekeket.

Feladatok:

- csoportok meghívása
- bábozás helyszínének berendezése, ülőhelyek elrendezése
- gyerekek vendégül látása (szaloncukor, mézeskalács)

2025. január

Előkészületek a farsangi dramatizálásra

Mese ajánlat: Az aranyszőrű bárány

- szöveggönyv elkészítése
- szerepek kiosztása
- jelmezek megbeszélése, beszerzése-
- díszlet, dekoráció
- a mese próbák kitűzése

2025. február

Farsangi választott mese dramatizálása

Az ezzel járó feladatok felosztása, próbák

- mese kiválasztása
- eszközök, kellékek előkészítése, beszerzése
- meseprobák kitűzése
- a csoportlátogatások koordinálása

2025. március

Rajzpályázat meghirdetése „Húsvéti locsolkodás vagy hímes tojások” címmel.

A pályamunkákat A4-es méretű (rajz) lapra, bármilyen technikával készítve január második hetéig várjuk.

Feladatok:

- A rajzpályázat lebonyolításának megbeszélése
- Beérkező pályamunkák gyűjtése
- alkotások kiállítása az aulában, majd az új részen

2025. április

Húsvéti Mesetúra megrendezése – vagy az óvoda udvarán, vagy a Brunszvik parkban

Feladatok:

- állomáshelyek kiválasztása, annak megbeszélése, hogy mi legyen az adott helyszín feladata
- szükséges eszközök beszerzése, elkészítése
- jutalomdíj kitalálása
- pontgyűjtő füzet készítése a résztvevők részére
- Mesetúra értékelése

2025. május

- A munkaterv megvalósulásának értékelése
- Ötletek, tervek a jövő nevelési évre

Martonvásár, 2024. augusztus 31.

Gintl-Körösi Erika

2.2. Környezeti munkaközösség éves terve 2024/2025

Munkaközösség célja: Az Örökös Zöld Óvoda címmel járó feladatok, elvárások folyamatos megvalósítása. Egyre kiemeltebb prioritás életünkben, hogy a "Föld" ahol élünk, még hosszú ideig fenn tartható, élhető környezetet nyújtson számunkra. Feladatunk, és célunk, a gyermekek számára minél több olyan tevékenység felkínálása, amely a környezetük megóvására, megbecsülésére ösztönzi őket játékos formában. A szülők, és a kollégák részére olyan programok, előadások szervezése, amelyek segítenek eligazodni, elindulni, menetelni az „új” úton.

Az év kiemelt feladata óvodánk udvarának zöldítése, még virágosabbá tétele, illetve a már meglévő, és újabb magas ágyások betelepítése olyan növényekkel, amelyek fejlődését nyomon követhetik a gyermekek, illetve a termés learatásában is részt tudnak venni. Fontos szempont a növénye kiválasztása alkalmával, hogy figyelembe vegyünk a klímaváltozás által megváltozott időjárási viszonyokat, tehát szárazságot, nagy meleget is jól tűrő növények ültetése a prioritás. További célul tűztük ki a helyes komposztálással kapcsolatos ismereteink bővítését, gyakorlati alkalmazását, a falevelek, és a zöld hulladék helyben történő felhasználását. Hosszú távon a komposztálóban keletkezett humusz felhasználása zöldséges-és virágos kertünkben, az óvoda udvarán található növényeink környezetében.

A kiemelt feladatok mellett továbbra is fontosnak tartjuk a természeti ünnepekről való megemlékezést, gyermekek számára érdekes, tudásuk bővítésére alkalmas tevékenységek szervezését.

Részt veszünk a „Csavarbarát a gyermekekért” pályázaton, magas ágyásra és gyermekméretű kerti eszközök forrására pályázunk.

Munkaközösség tagjai:

Puskásné Varga Ildikó, Molnárné Szőke-Nagy Edit, Bíber Dóra, Török Tünde, Stefkovits Ferencné, Róma-Csókás Anett, Naszály Hedvig, Kövecsesné Csobán Zsuzsanna, Némethné Steinbach Zsuzsanna

Szeptember:

Egyeztetés a munkaközösségi tagokkal az aktuális feladatokról, az éves kiemelt tevékenységekről, a felelősök kiválasztásáról.

A magyar népmese napja alkalmából a Kisgömböc című meséhez kötődő mesetúra szervezése. Felelőse Puskásné Varga Ildikó

Október: Hagyományokhoz híven Teréz napra emlékezve, hagymaültetés csoportonként, illetve évelő növények telepítése, talaj előkészítése az óvoda területén. Felelős: Bíber Dóra

November, December:

A már meglévő magas ágyásaink, virágos udvarrészeink, illatösvény téliesítése, az udvar által nyújtott komposztálható anyagok összegyűjtésének segítségével. (falevelek, növényi hulladékok, apró faágak...)

Állatok védelme télen (Madáretetők- és itatók folyamatos gondozása).

Madárkarácsony szervezése az óvoda udvarán. Felelős: Puskásné Varga Ildikó

Január, Február:

Játékkészítés az újrahasznosítás jegyében. Pályázatot hirdetünk óvodai szinten játékkészítésre buzdítva a családokat. Az elkészült játékokból kiállítást készítünk. Felelős: Nagyné Szőke Edit

Március:

Készülődés a tavasz közeledtére. Csoportonként virág-és zöldségpalánták nevelése, fejlődésük megfigyelése. A komposztálódás folyamatának megfigyelése a természetben, ágyásaink megfigyelésével. A csoportok ösztönzése saját nevelésű zöldség és virágpalánták nevelésére. A víz világnapjának megünneplése csoportonként, kísérletek végzése. Rajzpályázat hirdetése a víz fontosságával kapcsolatosan. Felelős: Róma –Csókás Anett

Április:

Föld napja alkalmából a Brunszvik Kastélypark növényvilágát bemutató kis füzet megtervezését tűztük ki célul. A füzet célja, hogy a Martonvásáron élő családok megismerkedjenek a park növényvilágával, és tudatosuljon mekkora érték van közvetlen környezetünkben. Célunk továbbá, hogy ez a füzet eljusson minden családhoz, és egy közös családi program keretében ismerkedjenek tudatosabban Martonvásár gyönyörű kastélyparkjával. Felelős: Kövecsesné Csobán Zsuzsanna

Méhlegelő készítése az udvar több napos részében.

Május:

Madarak-fák napja alkalmából Jó gyakorlat készítése. Felelőse: Stefkovits Ferencné

Óvodánk virágosítása. Virágvásár szervezése a Pápay Ágoston iskola növényeinek felhasználásával. Felelőse: Naszály Hedvig

Az éves feladatok megvalósulásának áttekintése. Beszámoló elkészítése.

2024. augusztus 31.

Puskásné Varga Ildikó

2.3. Információ áramlás

A személyes találkozókat, megbeszéléseket tartjuk a leghatékonyabbnak. Hétfőn az óvodapedagógusoknak, szerdán a NOKS dolgozóknak tartunk megbeszélést. Az információkat papír alapon, a folyosón elhelyezett táblán tesszük közzé. Emellett szükség esetén email-t, és a messenger alkalmazást használjuk. Szülőkkel a szülői értekezletek, fogadóórák, mellett facebook zárt rendszeren keresztül tartjuk a kapcsolatot.

2.4. Az óvoda kommunikációs rendszere

Konzultációk, szakmai megbeszélések

Időpont	Téma	Résztevők
Hetente szerdán délután	NOKS dolgozók megbeszélése	NOKS dolgozók, igazgató vagy egyik helyettese irányításával
Hetente hétfőn délután	Nevelőtestületi megbeszélése	Programok megbeszélése, eset megbeszélés
Hetente hétfő délelőtt	Vezetői megbeszélés	Biber Dóra, Török Tünde, Stefkovits Ferencné
Hétfő (szükség szerint lehet másik napon is)	szaktanácsadói nap	Török Tünde

Megbeszélések a munkatervből adódó aktuális feladatok pontosítása érdekében

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkatervi feladatok meghatározása	Stefkovits Ferencné	10.31.
2.	Aktuális kérdések megvitatása Adventi gyertyagyújtás előkészítése Mikulás és karácsonyi ünnepek előkészítése	Akli Anna Edit, Puskásné Varga Ildikó, Róma-Csókás Anett Csoportos óvónők	folyamatosan 11.30.
3.	Aktuális feladatok Farsangi előkészületek	Török Tünde, Gintl-Kőrösi Erika	01.31.
4.	Munkatervi feladatok pontosítása Aktuális feladatok	Stefkovits Ferencné	02.28.
5.	Óvodai beiratkozás előkészítése	Stefkovits Ferencné, Szöllősi Jánosné	02.30.
6.	Anyák napja, évvárók	Biber Dóra	04.01.
7.	Munkatervi feladatok pontosítása Aktuális feladatok Nyári óvodai élet előkészítése	Biber Dóra, Stefkovits Ferencné	05.31.
8.	Csoportbeosztások, a következő nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok	Stefkovits Ferencné Török Tünde Biber Dóra	05.31.

Formája	Tartalma	Résztevők	Időpont
Beiratkozás	Személyes adatok rögzítése Óvodabejárás Házirend átadása Ingyenes étkezés lehetőségéről tájékoztatás	óvodatitkár igazgató óvodapedagógus szülő	Minden év április hónapban
Nyílt napok	Felvételt nyert gyermek két délutáni időpontban ismerkedhetnek az óvodával	Gyermek Szülő Óvodapedagógus NOKS	Június
Felvételt nyert szülők gyermekeinek szülői értekezlet	Óvodás gyermek, egy másfajta életforma, tanácsok a beilleszkedés megkönnyítésére Az óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése Ismerkedés az óvoda pedagógiai programjával	Szülők Óvodapedagógusok Igazgató	Június
Családlátogatás Óvodába lépést megelőzően	Anamnézislap kiadása A gyermek életkörülményeinek, család nevelési attitűdjének megfigyelése Tájékoztatás a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő teendők megbeszéléséről, napirendről, a szülők óvodával kapcsolatos elvárásairól	Óvodapedagógus Szülők	Augusztus utolsó hetében
Óvodakezdés	Folyamatos beszoktatás fontossága Bizalom kiépítése Fogadó ajándék készítése	Óvodapedagógus Szülő Gyermek Pedagógiai asszisztens	Az óvodakezdés időpontjában
Napi kapcsolattartás	Mindennapi, személyes kapcsolat, szükség szerint rövid információ csere	Óvodapedagógus Szülő	Folyamatos
Fogadóóra	A gyermek egyéni fejlődéséről tájékoztatás évente kétszer és szükség esetén, Információk cseréje Nevelési tanácsok, erősségek, fejlesztendő területek Iskolaérettséggel kapcsolatos információk megbeszélése	Óvodapedagógus Szülő	Előre egyeztetett időpontban

3. Az intézmény partnerei

3.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

Konkrét feladatok megvalósulása a szülőkkel való kapcsolattartásban

Időpont	Tervezett téma / feladat
2024. szeptember	Szülői értekezlet (csoportonként)
2024. szeptember 9.	Szülői munkaközösség ülése, A 2024/2025-öss nevelési év munkatervi feladatainak véleményezése
2024. október 5.	Mihály napi rendezvény
2023. november 8.	Márton nap (Zsákba liba, Libajegy árusítás – a bevételből a Mikulás csomag tartalmának biztosítása) a szülői munkaközösség szervezésében
2024. november 28.	Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek, tanítói tájékoztatás
2024. december 2.	Adventi hangulat megteremtése, szülők vendégül látása Épület részek díszítése, érkezéskor- gyermekek hazavitelekor zene biztosítása, szülők vendégül látása
2024. január	Szülői munkaközösség ülése, szülői értekezletek
2024. február	Farsang csoportonként, az óvodai nevelés során egyszer nyitottá kell tenni
2024. május-június	Anyák napja, nagycsoportosoknak évváró
2024 május	Csoportonkénti családi napok

További partnereink

Partner neve	Az együttműködés célja	A megvalósítás módja	Felelős/ kapcsolattartó
Beethoven Általános Iskola Martonvásár	Az intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés elősegítése a célunk Fokozatosan valósuljon meg a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotának megfelelő beiskolázás, gyermekek jellemzésének átadása az iskolai beiratkozás időpontjára	Látogatások, tapasztalatcserék Közös programokon való részvétel Iskolahívogató programok népszerűsítése a szülők körében Szülői értekezlet az iskolába készülők szüleinek A gyermekek fejlődésének után követése	Szalkainé Ivanits Dóra
Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvár Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye	A tanulási nehézségek, részképesség zavarok felismerése, kiszűrése, dokumentálása a szakszolgálat munkatársainak segítségével Hatékony team- munka a gyógypedagógussal, logopédussal és a fejlesztésben résztvevő valamennyi szakemberrel	Esetmegbeszélések Szakmai konzultáció Vizsgálati kérelem Fejlesztési tervek elkészítése, ellenőrzése Szükség szerint szakember biztosítása a fejlesztéshez Egymás rendezvényein részvétel	Stefkovits Ferencné, óvodapedagógusok

<p>Szent László Völgye Segítő Szolgálattal (családsegítő szolgálat)</p> <p>Apró Talpak Családi Bölcsőde</p>	<p>Családgondozókkal, családsegítőkkal való rendszeres kapcsolattartás, a családok segítése érdekében A jelzőrendszerben való aktív részvétel Az együttműködés folyamatában a családgondozás segítése a gyermekvédelmi feladataink érvényesítésével</p> <p>Bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése</p>	<p>Jelzés megtétele indokolt esetben Adományokra szorulóknak jelzése Esetmegbeszélések, közös Családlátogatás Szakmai konzultációkon való részvétel</p> <p>A gyermekeket az óvodapedagógusok meglátogatják az intézményben, a személyes találkozás során ismerkednek a gyerekekkel, nevelést támogató információkat kapnak a gondozónőktől.</p>	<p>Steinbachné Németh Zsuzsanna</p> <p>Molnárné Szőke-Nagy Edit</p>
<p>Fenntartó</p>	<p>Jól működő intézményi struktúra fenntartása Gazdaságos, törvényes működés, pontos adatközlés, határidők betartása</p>	<p>Folyamatos információcsere Beszámoló, munkaterv eljuttatása megfelelő időben Költségvetés, statisztika, egyéb intézményi beszámolók elkészítése Folyamatos ellenőrzés, értékelés Rendezvényeken való részvétel</p>	<p>Stefkovits Ferencné Biber Dóra Szöllösi Krisztina</p>
<p>Művészeti Iskola Martonvásár</p>	<p>Az intézmények szakmai munkájának megismerése</p>	<p>Szülők tájékoztatása a lehetőségekről, -tehetségesnek ítélt gyermekek irányítása az óvoda részéről, hangszer bemutató, Zeneovi, Néptánc</p>	<p>Török Tünde, Szalkainé Ivanits Dóra</p>
<p>Egészségügyi Szolgálat (fogorvos, gyermekorvos, védőnő)</p>	<p>A gyermekek szűrése, vizsgálata a védőnővel közösen összeállított terv alapján valósuljon meg A folyamatos információcsere által lehetővé válik a családok segítése, egészséges életmód kialakítása, a betegségmegelőzés</p>	<p>A gyermekek egészségügyi szűrése (látás, hallás, státuszt keretében, szülő jelenlétében, fogászati szűrés óvodapedagógusokkal) Rendszeres tisztasági vizsgálat elvégzése Esetmegbeszélések alkalmanként</p>	<p>Stefkovits Ferencné Szöllösi Krisztina</p>
<p>Pápay Ágoston Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium Martonvásár</p>	<p>Egymás munkájának megismerése, kölcsönös szakmai segítségnyújtás</p>	<p>Egymás rendezvényein, szakmai kezdeményezéseken részvétel Öko –kuckó jó gyakorlat foglalkozásokon részvétel</p>	<p>Naszály Hedvig</p>

Egyéb kapcsolat:

Apor Vilmos Katolikus Főiskola Vác	Szakmai megújulás lehetőségének keresése, kihasználása	Konferencia közös szervezése	Stefkovits Ferencné
Zsibongó Óvoda Székelyudvarhely		Szakmai látogatás keretében az intézmény pedagógiai programjának, munkájának megismerése, tudásmegosztás, szeretnénk 2025-ben látogatást tenni az erdélyi óvodában 10- 12 fővel	

Az intézményekkel történő kapcsolatainkat az együttműködés, kölcsönös tisztelet határozza meg. Mindennapi munkánk szerves része a külső és a belső partnerekkel való együttműködés, melynek elengedhetetlen eleme a szükség szerinti folyamatos párbeszéd, melyet kétirányú folyamatként fogunk fel. Rendezvényeinket partnereink is látogathatják, így betekintést kaphatnak munkánkba

4. Személyiségfejlesztés

4.1. Tehetséggondozás

A műhelyek terve az intézményi innovációk között található.

4.2 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelés

Az SNI gyermekek ellátását a főállású gyógypedagógus végzi. Végzettsége alapján a szenzoros integrációs terápiát, és a konduktori feladatokat nem végezheti el. Ehhez a budapesti Pető Intézet kollégájától kapunk segítséget.

4.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartás zavarral küzdő gyermekek nevelés

A BTM gyermekek ellátását a szakszolgálat, gyógypedagógusunk és óvodapedagógusok részvételével oldjuk meg.

4.4. A hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak enyhítése

A HH (HHH jelenleg nincs az intézményben) gyermekekre különös figyelmet szentelünk, szorosabbra fűzzük a szülőkkel a kapcsolatot, szükség esetén bevonjuk a családsegítő szolgálat munkatársát, védőnőt feladatunk végzésébe. A csoportban segítjük a hátrány csökkentését.

4.5. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése

Az előző években jól bevált módszereket alkalmazzuk a megfigyelésre, mérésre, és igyekszünk új módszereket megismerni. A gyógypedagógusunk elvégzi a Difer mérését. Célunk objektívabb adatok nyerése, ezek alapján a teendők meghatározása, visszacsatolása. Tapasztalatainkat az Ovped Program felületére rögzítjük, mely ez alapján fejlesztési tervet képes létrehozni, feladatok meghatározásával.

4.6. Környezettudatosságra nevelés

A szabadlevegőn való tartózkodást igyekszünk minél hosszabbra tervezni és szervezni. Sétákra, kirándulásokra visszük a gyerekeket, s közben a megfelelő viselkedést elsajátítják. Terméseket, lehullott leveleket, ágakat, kavicsokat... gyűjtünk, melyből az óvodában barkácsolunk, és a játékhoz felhasználjuk.

Napirendünk rugalmas, a tevékenységek változatosak, jól szervezettek. Az energiatakarékosságra tudatosan figyelünk, és erre neveljük gyermekeinket is (víz, gáz, villany).

A csoportokban és az irodában a papírt szelektíven gyűjtjük, amit a szelektív konténerben tudunk tárolni. Az óvodai folyosón az elemek elhelyezésére adunk lehetőséget. Az udvaron gyűjtött leveleket (lehetőséghez mérten), gyümölcsből, zöldségekből megmaradt „hulladékot” komposztáljuk.

Madárbarát óvodaként etetjük a madarakat, ivási lehetőségeket biztosítunk, növényeinket folyamatosan gyarapítjuk annak érdekében, hogy a madarak megfelelő helyet találjanak maguknak bennük, a gyerekeknek nyáron természetes árnyék legyen.

A jeles zöld napok (Állatok Világnapja – október 4. - Víz Világnapja – március 22. - Föld napja – április 22. - Madarak és fák napja – május 10.) tevékeny megélésével örökérvényű értékeket kívánunk közvetíteni. Saját tevékenységükön keresztül a gyerekek információkat gyűjthetnek a környezetükről, a körülöttük lévő élővilágról, azok szépségéről és védelméről. A környezettudatos magatartás, életmód alapjait tevékenységek során sajátíthatják el. Minden évben, más-más jeles napra emlékezünk intézményi szinten. Az idei nevelési évben a Víz Világnapja kiemelt terület.

A magas cukor és só tartalmú ételek helyett az egészséges táplálék, a zöldség és gyümölcs fogyasztását preferáljuk. Ünnepeinken a gyerekek hozhatnak be gyümölcsöt, édességet, kérjük a szülőket, hogy ez semmiféle képpen ne legyen chipsz. Otthonról hozott édesség bolti lehet (ellenőrizhető a bel tartalom az allergia miatt, és visszakereshető a beszerzési hely). Azokon a rendezvényeken, ahol a szülők gyermekeikkel együtt vesznek részt, lehetőség van otthon készített süteményeket fogyasztani, mert a szülő eldöntheti, hogy gyermekének ad vagy sem a belőle. Igyekszünk új ízeket megismertetni, megkedveltetni a gyerekekkel. - Főzőnapokat szervezünk a gyerekeknek, a szülőktől kért alapanyagokból egészséges finomságokat készítünk, melyeket a szülőkkel is megkóstoltatunk, kérésre a recepteket átadjuk.

Mindazt az értéket és szépséget, amit ránk hagytak szüleink, nagyszüleink kötelességünk megőrizni, és ennek megőrzésére kell megtanítani a gyerekeinket is. Eközben kötelességünk fejlődni, az életünket jobbra tenni, a gazdálkodásunkat, a környezetünk védelmét és a másokért érzett felelősségünket egyszerre megvalósítani. Ez a fenntartható fejlődés. Ezt azonban magunknak is nap, mint nap tanulnunk kell. A tevékenységet a környezeti munkaközösség támogatja munkájával, részletesebben a munkaközösség anyagánál lehet olvasni. Célunk, hogy az „Örökös Zöld Óvoda” kritériumainak eleget tegyünk.

4.7. Ünnepeink és vállalásaink

Sorsz.	Célok	Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzés
1.	Technikai dolgozók munkába állása	Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás vezetői ellenőrzés mellett, majd rendszeres, fertőtlenítő takarítás	Dajkák, konyhások	08.26-tól	igazgató
2.	Törvényi előírásoknak megfelelés	Nevelési év indítása, éves beszámoló véleményezése, elfogadtatása, éves munkaterv átbeszélése, tartalommal megtöltése, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartása, gyermekeknek tűzvédelmi riadó szervezése orvosi alkalmassági vizsgálat dolgozók alkalmasságának figyelemmel kísérése (Egészségügyi kiskönyv)	igazgató Vargáné Csepke Vivien	08.29.	szakmai igazgató helyettes
2.4.	Új gyerekek fogadásának előkészítése, fogadása, családlátogatások	Újjonnan beiratkozott gyermekeknek nyílt nap, családjaiknak, nevelési szokásainak megismerése, családlátogatások, fogadóajándékok elkészítése	új gyerekek óvónői pedagógiai asszisztensek	beszoktatást megelőzően	igazgató
3.	Gyermekek visszaszoktatása	Gyermekek fogadása, feltételek, lehetőségek biztosítása, szülők tájékoztatása	óvónők, dajkák	09.02-től	szakmai igazgató helyettes
4.	Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi szempontok figyelembe vételével feljegyzések készítése óvodásainkról, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel családlátogatás, utánkövetés, családsegítő szolgálattal kapcsolattartás, jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélésen részvétel (gyermekvédelmi felelős), igazolatlan hiányzások nullára redukálása	Steinbachné Németh Zsuzsanna	folyamatos	általános igazgató helyettes

5.	Óvodai környezet szépítése, dekoráció díszítés aktualitásának figyelemmel kísérése	Az épület külső és belső tereinek esztétikájának biztosítása. Szülőkkel közös munka megszervezése, szükséges eszközök biztosítása (beírni évszakonként)	óvodapedagógusok	folyamatos	szakmai igazgató helyettes
6.	Szülői értekezlet megtartása	Szülők tájékoztatása a nevelési év céljairól, feladatairól, egészség megvédése érdekében tett intézkedésekről	óvodapedagógusok	szeptember	szakmai igazgató helyettes
7.	Az intézmény biztonságos működtetése	A működtető cég dolgozói jelzésünket követően a kért munkákat elvégzik, karbantartási munkák elvégzése	minden dolgozó, óvodatitkár	folyamatosan	igazgató
8.	Munkaidő, munkarend, takarítási területek meghatározása	Naprakész, pontos működés feltételeinek megteremtése, munkarendek elkészítése	Török Tünde	09.01.	igazgató
9.	Felvételi mulasztási napló	Gyermekek adatainak pontos, hiánytalan rögzítése, jelenlétek, hiányzások folyamatos vezetése, utóbbi szükséges jelzése, előző évi leadása a lezárásra, 2024/2025-ös nevelési évtől az OviKréta felületén	óvónők	09.01-től folyamatos	igazgató
10.	Csoportnapló, Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	Csoportnapló, Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentumok folyamatos vezetése a Pedagógiai Program céljainak, feladatainak megfelelően az Ovped Programban, mentést követően az OviKréta felületre feltöltés	óvónők gyógypedagógus	ellenőrzési határidők: 09.30., 03.15., 07. 11.	igazgató, szakmai igazgató helyettes

11.	Gyermekek tájékoztatása a balesetveszélyről	Baleset megelőzés (udvari, csoportszobai játékok rendeltetésszerű használata, növényeket nem szabad megkóstolni, séták, kirándulások során figyelem felhívás...)	óvónők	folyamatos	szakmai igazgató helyettes
12.	Logopédiai fejlesztés, gyógytestnevelés biztosítása, logopédiai szülői értekezlet	Törvényi előírásnak megfelelés, fejlesztéshez feltételek biztosítása, martonvásári szakszolgálattal kapcsolat tartása	igazgató helység beosztás: Török Tünde	szeptember	igazgató
13.	Szülői közösség működtetése	Folyamatos kapcsolattartás a szülői közösséggel, együttműködés biztosítása, Márton napi rendezvény szervezése	szakmai igazgató helyettes	folyamatos, első találkozó: 09. 09.	igazgató
14.	Autómentes nap	Szülők megszólítása annak érdekében, hogy ne autóval, hanem más módon hozzák gyermekeiket óvodába. Megszólítás módja: messenger, Zöld tábla, szülői értekezlet	Steinbachné Németh Zsuzsanna	09.16-22.	általános igazgató helyettes
15.	Népmese napja	Munkaközösségeink szervezésében a Kisgömböc népmesét dramatizálják a kollégák, Mesetúra programot szerveznek, kiemelt figyelmet szentelünk a népmesének	Gintl-Kőrösi Erika Puskásné V. Ildikó	09.23-27	igazgató
16.	Méhek életével ismerkedés	Méhek életével, szokásaival ismerkedés testközelből. Segít Kecskés Milán méhész	Stefkovits Ferencné	10.3-4	
17.	Tehetségműhelyek indítása, Kiválasztási szempontsor alapján gyermekek besorolása	„Varázsecset” vizuális műhely hetente „Táncos lábak” néptánc műhely hetente „Pattogó” tehetségműhely hetente „Gondolkodó” tehetségműhely hetente	szakmai igazgató helyettes	10.15. után	igazgató
18.	Az óvodapedagógusok szakmai továbbfejlesztésének segítése	Báb Munkaközösség, és a Környezeti Munkaközösség tervének elkészítése, működtetés	Gintl-Kőrösi Erika, Puskásné Varga Ildikó	szeptember	szakmai igazgató helyettes
19.	Óvodapedagógus utánpótlás segítése	Óvodapedagógus hallgatók gyakorlatra fogadása 2 fő (külsős), 4 fő (óvodánk dolgozója)	Török Tünde Molnárné Szőke-Nagy Edit	folyamatos	igazgató

			Akli Anna Edit, Gintl-Kőrösi Erika		
20.	Mihály nap (családi nap) közösségformáló rendezvény, hagyományörzés	Legfőbb cél a közösség ápolása. Állatsimogató, érzékenyítés az állatok irányába, fenntarthatóságra nevelés, népi játékok, nagyanyáink fűszerei, gyógynövényei, vásár, szabadban főzés, népi kézműves tevékenységek, közösségi érzés megélése	Szöllősi Jánosné Biber Dóra	október 8.	igazgató
21.	Állatok világnapjára emlékezünk	Csoport szinten (lehetőség szerint helyben állatudvar látogatása), nagyobb csoportosok kirándulnak	óvodapedagógusok	október első hete.	szakmai igazgató helyettes
22.	Szakmai konferencia szervezése Téma: "Könyvkultúra a kisgyermekkorban"	Együtműködés az Apor Vilmos Katolikus főiskola kijelölt személyeivel, feltételek biztosítása, programban szereplő helyszínek vezetőivel egyeztetés, ingyenes terem és eszköz használat igénylése, lebonyolításban aktív részvétel, második napon részvétel a váci helyszínen. Délutáni programok szervezése: előadó: Kosztyó Erika (tanító), Török Tünde (óvodapedagógus), workshop: Biber Dóra (óvodapedagógus)	Stefkovits Ferencné	október 14.	
23.	Együtműködés a Beethoven Általános Iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében	Az év közös találkozóinak megbeszélése, látogatások, iskolai nyílt nap, szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek, tanítói látogatások szervezése	Szalkainé Ivanits Dóra	október eleje	szakmai igazgató helyettes
23.4.	Pályázatokon részvétel	Kiírt pályázatok figyelemmel kísérése, pályázat benyújtása	Szöllősi Jánosné igazgató	folyamatos	

24.	Környezettudatos szemléletre nevelés	Újra hasznosítás lehetőségének kihasználása, fenntarthatóságra nevelés, gyerekeken keresztül a szülők érzékenyítése a környezetünk védelmére, "Öko-kuckó" jó gyakorlat használata, „Óvodakert” jó gyakorlat használata, „Örökös Zöld Óvoda”, „Madárbarát Óvoda” cím elvárásainak megfelelés, Zöld tábla tartalommal megtöltése, Állatbarát Óvoda cím elnyerése	Környezeti munkaközösség, óvónők	folyamatos	szakmai igazgató helyettes
25.	Együvé tartozás érzésének erősítése	Új csoportok gyermekeinek és a dolgozóknak pólórendelés	Szöllősi Jánosné	október	általános igazgató helyettes
26.	Névadónkra Brunsvik Terézre emlékezünk	Brunsvik Teréz szobrához kilátogatnak a nagycsoportosaink, Teréz emlékére növények ültetése, Teréz fa” gondozása fa dombormű alá koszorú elhelyezése, készítése	csoportos óvónők	10.15-ei hét	vezető
27.	Egészséges életmódra nevelés	Fogorvosi ellenőrzés	Szöllősi Jánosné	10-11. hónap	igazgató
28.	Statisztikai létszámjelentés	Pontos, időre adott adatszolgáltatás	óvodatitkár, igazgató	10.15. folyamatos	igazgató
29.	Gyermek tűzriadó	Esetleges tűz esetén mindenki tudja a dolgát,	igazgató	10.17.	
30.	Szülők tájékoztatása a gyerekek fejlettségi szintjéről	Fogadó órák keretében a tanköteles korú gyerekek szüleinek tájékoztatás adása Nem tanköteles gyermekekről tájékoztatás szükség szerint	óvónők	november utolsó két hete	szakmai igazgató helyettes
31.	Nagycsoportos szülőknek tájékoztatás	Iskolaérettségről tájékoztatás a szülőknek az iskola részéről, tanítónő vezetésével értekezlet formájában, részt vesz még a FMP Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye és a Művészeti Iskola vezetője vagy megbízottja is a rendezvényen	Szalkainé Ivanits Dóra	11. 28.	óvodavezető
32.	Első osztályosok meglátogatása	Volt óvodásaink meglátogatása, utánkövetés	Szalkainé Ivanits Dóra	11.07	vezető

33.	Gyermekek megajándékozása karácsonyra	Csoportonként ajándékok kiválasztása, beszerzése	óvodatitkár, óvónők	11. 30.	igazgató
34.	Számítógépes ismeretek bővítése, OviKRÉTA rendszer használata	Házi továbbképzés helyben	Szöllősi Jánosné	november, január és szükség szerint	igazgató
35.	10 órás továbbképzés elvégzése	A köznevelésért felelős miniszter által elrendelt, az aktív jogviszonyban álló pedagógusok számára kötelező 10 órás online képzés elvégzése, cél: a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretének megújítása	óvónők	12.04.	igazgató
36.	„Ovi-zsaru” program megvalósítása a nagycsoportosoknak	Rendőrséggel kapcsolat felvétel, látogatások, beszélgető körök megszervezése nagycsoporton belül	Czigányik Anna Mónika	novembertől	általános igazgató helyettes
37.	Márton napi népszokás felelevenítése	Készülődés csoportonként, lámpások készítése, néphagyomány-, Márton történetének megismertetése, Libajegy, Zsákba liba, Városi rendezvényen részvétel a szülőkkel közösen	Biber Dóra, óvónők	11. 08..	igazgató
38.	Játékok védelme a hideg ellen	Játékok elrakása, csap fagymentesítése, zuhanyzó lefedése, komposztáló átforgatása a működtető segítségével	Szöllősi Jánosné	fagy előtt beállta	igazgató
39.	Madárvédelem, környezettudatos nevelés	Madáretetők kihelyezése, itatók és etetők folyamatos feltöltése, környezet ismeretére, szeretetére nevelés, madárbarát növények biztosítása az udvarra	környezeti munkaközösség, óvónők	fagy előtt, illetve folyamatosan	igazgató

40.	Szülők tájékoztatása a gyerekek fejlettségi szintjéről	Fogadó órák keretében a tanköteles korú gyerekek szüleinek tájékoztatás adása gyermekük fejlettségéről	óvónők	11.18-28	szakmai igazgató helyettes
41.	Adventi időszakban ráhangolódás a Karácsonyra, ünnep hagyományának ápolása, együttlét örömeinek megélése, szülők, gyerekek, dolgozók adventi hangulatának segítése	Karácsonyi hangulat megteremtése (mondókák, versek, dalok, sütés, nagytakarítás, adventi gyertyák meggyújtása) Angyalkázás felnőtteknek Óvodadíszítése, halk zene az aulában és az új rész folyosóján, gyülekezési időben, nagymamákkal mézes sütemény sütése, karácsonyi mesélés megszervezése Szülők vendégül látása – első gyertyagyújtás Bábmunkaközösséggel második gyertyagyújtás Madárkarácsony Felnőtt karácsony, nyugdíjba vonulók búcsúztatása Harmadik gyertya gyújtása, Süni csoport Betlehemes műsora Gyerek karácsony a Művészeti Iskola közreműködésével negyedik gyertya meggyújtása,	óvónők Potornai Zoltánné Biber Dóra Gintl-Kőrösi Erika Puskásné V. Ildikó Róma-Cs.Anett Akli Anna Edit Puskásné V. Ildikó Stefkovits Ferencné	advent időszaka 12.02. 12.09. 12.10. 12.13. 12.16. 12.17.	igazgató
42.	Szülői értekezlet	Aktuális feladatok, tervek, csoportok neveltségi szintje	óvónők január 7-16		igazgató
43.	Szülők tájékoztatása a gyerekek fejlettségi szintjéről	Fogadó órák keretében a nem tanköteles korú gyerekek szüleinek tájékoztatás adása gyermekük fejlettségéről	óvónők	január 20-30	szakmai igazgató helyettes
44.	Kapcsolattartás a szülőkkel	SZMK ülés szervezése, szülők tájékoztatása az első féléves munkáról és a terveinkről, közös programok egyeztetése	Török Tünde	január közepe	igazgató
45.	Dohányzás megelőzési program	Gyermekek dohányzásának megelőzése (nagy csoport)	Kövecsesné Csobán Zsuzsanna, Dobos Szilvia, Kocsis Krisztina	január	általános helyettes

			óvodapedagógus hallgató		
46.	Ovi zsarú program	Beszélgető kör szervezése a nagycsoportokban a programban megadott témákban: pl: gyalogos közlekedés	Tóvári Boglárka	január-február	igazgató
47.	Sokoldalú udvari játéklehetőség biztosítása	Udvari játékok fertőtlenítése, egyenkénti ellenőrzése, balesetvédelemre figyelem felhívás, szabályok felelevenítése	dajkák, óvónők	időjárástól függően	általános igazgató helyettes
48.	1848/49-es szabadságharcra emlékezünk	Gyermekek életkorának megfelelő tevékenykedés csoportszinten, ünnepelő ruhában, kokárdával Nagycsoportosok kivonulnak az Emlékezés terére, virágok, zászlók elhelyezése Huszárok meghívása	Molnárné-Szőke Nagy Edit nagycsoportos óvónők	03.14.	igazgató
49.	Víz világnapja	Víz világnapi projekt, szervezés, kísérletezés, kiállítás intézményi szinten	Vargáné Csepke Vivien	03.22.	szakmai igazgató helyettes
50.	Év végi kirándulások szervezése csoportoknak	Program szervezés a csoport életkorának megfelelően (a nagycsoportosok a kirándulásokat ősszel bonyolították, mert ebben az időszakban sok a feladatuk, de ha szeretnének, kirándulhatnak)	óvónők	május-június	szakmai igazgató helyettes
51.	„Mesetúra”	Mese feldolgozása, az összes óvoda bevonása a közös tevékenykedésbe	Bábmunkaközösség	április	vezető

52.	Szorongó, feszült gyermekek feszültségének oldása mese segítségével	A FMPSZ Martonvásár Tagintézménye szervezésén a Meseterápiához feltételek teremtése, az érintettek kiválasztása, szülőkkel együttműködés	igazgató	tavaszi	
53.	Húsvéti népszokás felelevenítése	Tojásfestés, locsolkodás, locsolóversek, népszokással ismerkedés, Báb munkaközösség programja: Húsvéti locsolkodás vagy hímes tojások bábelőadás	óvónők, Gintl-Kőrösi Erika Báb munkaközösség	04.17.	szakmai igazgató helyettes
54.	Óvoda-iskola átmenet segítése	Nagycsoportosokról jellemzés készítése az iskolának az osztályok kialakításához	nagycsoportos óvónők	04.20.	igazgató
55.	Szakmai nap	250 éve született névadónk, szülővárosába Pozsonyba látogatunk	dr. Szeremlei Andrea gyógypedagógus	04.22.	
56.	Föld világnapjára készülünk	Növények ültetése, az óvoda környezetének szépítése, madárbarát növények ültetése (orgona) szülői segítséggel, forrás keresése, csoportonként társadalmi munka szervezése	óvónők	04.23-25.	általános igazgató helyettes
57.	Népviselő napja	Népviselők jelentősége, képekben, valóságban, táncbázis, „Így tedd rá	Hubbes Emese Gabriella	04.26.	szakmai igazgató helyettes
58.	Kapcsolattartás a szülőkkel	Anyák napi ünnepség, évszázok szervezése, apák napja	óvónők	04.28-05.14.	szakmai igazgató helyettes
59.	Közösségi érzés erősítése	Nagycsoportosok óvodai búcsúztatása, ajándék készítése, forrás biztosítása	igazgató pedagógiai asszisztensek	évszázok napja	

60.	Madarak és fák napja	MTA Kutató Központjának parkjában szervezett programon vesz részt az óvoda valamennyi csoportja, feladatok állomásonként a környezeti munkaközösség tagjai együttműködésével	Környezeti munkaközösség Stefkovits Ferencné	05.20.	szakmai igazgató helyettes
61.	Nevelési évet, évszakot lezáró csoportos családi piknik	Közös főzés, játék a családokkal, hangszerbemutató a Művészeti Iskola felajánlásában, apák köszöntése, cél : megerősíteni szerepüket a családban	óvónők	07.20-ig	igazgató
62.	Kapcsolattartás az iskolával	Nagycsoportosok vendégül látják a tanítókat, meghívás az évzárókra (délelőtt a főpróbára)	Szalkainé Ivanits Dóra nagycsoportos óvónők	05.16-06. 06-ig	általános igazgató helyettes
63.	Énekelj az erdőnek program	Énekelj az erdőnek program keretében ismerkedés az erdővel, mondókák, énekek, énekes játékok gyűjtése, programon részvétel	Czigányik Anna Mónika	05.09.	általános igazgató helyettes
64.	Kapcsolat felvétel a bölcsödével a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésére	Kölcsönös látogatás biztosítása, információk cseréje	Molnárné Szőke-Nagy Edit	április	szakmai igazgató helyettes
65.	Kapcsolat a Művészeti Iskola és intézményünk között	Hangszerbemutató szülőknek-gyerekeknek (családi nap keretében)	Török Tünde nagycsoportos óvónők	június első három hete, 06. 10-14	szakmai igazgató helyettes
66.	Nagycsoportosoknak közös élmény szerzése	„Ovi tábor” szervezése, megvalósítása	Szalkainé Ivanits Dóra, Puskásné Varga Ildikó	június	általános igazgató helyettes

67.	Törvényi előírásnak megfelelés	SNI, BTM gyerekek fejlesztési naplójának éves vezetését követően lezárás, SNI, BTM gyermekek felülvizsgálatának jelentése	dr. Szeremlei Andrea gyógyped. óvónők	06.30.	igazgató
68.	Tanév értékelése, nyári feladatok meghatározása	Tanévzáró értekezlet szervezése	Stefkovits Ferencné	06.23.	szakmai igazgató helyettes
69.	Nyári élet zökkenőmentessé tétele	Nyári programok, nyári élet szervezése, szabadságolás	Török Tünde	06. 24-től	igazgató

Megjegyzés: Az óvodapedagógusok a teljesítményértékelés (TÉR) során vállalt teljesítménycéljaikat a munkatervbe, főként a vállalásokhoz beillesztetem.

5. Pedagógiai folyamat

5.1. Kiemelt pedagógiai feladat:

Kiemelt vezetői feladat: határidőre a törvény, végrehajtási rendelet előírásainak megfelelően a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése, elvégeztetése (továbbiakban: TÉR).

Kiemelt pedagógiai feladat: A TÉR rendszerben vállalt pedagógiai feladatok elvégzése, az ellenőrzések is erre a területre irányulnak. Az újonnan megvásárolt „Ovped program” használata.

5.2. További pedagógiai feladatok:

Tanpályánkon a gyermekekkel játékosan sajátítjuk el a közlekedés szabályait, különösen a gyalogos közlekedés szabályait. A tanpályán lévő házak berendezéséért két-két csoport felel. Tanpálya, Ovi-foci pálya és a mezítlásos ösvény használatát felajánljuk az iskola alsós diákjainak, ezzel is igyekszünk a két intézmény kapcsolatát tovább mélyíteni.

Nagycsoportosaink „Ovi zsaru” és „Dohányzás megelőzés”-i programon vesznek részt. A témák feldolgozása a nagycsoportokban történik, saját óvónővel, pedagógiai asszisztensek részvételével, de szükség esetén segítséget kapnak Vargáné Csepke Vivientől, és Steinbachné Németh Zsuzsanna óvodapedagógusoktól a programok adaptálójától.

Hagyományainkat, ünnepeinket, szokásainkat tudatosan ápoljuk. Ezek tükrözik érték- és normarendszerünket. Jelzik az intézmény, a csoportok összetartozását, erősítik identitásunkat. Óvodánk hagyományairól és ünnepeiről az óvodán belüli vállalásoknál bővebben olvashatunk.

5.3. Tervezés

Az óvodapedagógusok tervezésük során az „Ovped Programot” használják. Ösztönözöm az óvodapedagógusokat, hogy a programban felajánlott lehetőségei mellett, saját tapasztalataik alapján a programba töltsék fel azokat a tartalmakat, melyekkel színesítik a csoport életét, vagy esetleg a programot országosan használók munkáját.

5.4. Ellenőrzés

Az ellenőrzés szabályai:

Az ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal – az ellenőrzési tervnek megfelelően – egyeztetni kell az ellenőrzött személlyel az ellenőrzés időpontjáról, időtartamáról, formájáról, módszeréről. Az ellenőrzés szempontsorát az ellenőrzöttekkel – szintén, az ellenőrzést megelőzően legalább hét nappal – ismertetni kell. Az ellenőrzés után az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzött személlyel ismertetni kell. Az, aki az ellenőrzés megállapításával nem ért egyet, másik szakmai ellenőrzés keretében kérheti annak felülvizsgálatát. Az ellenőrzés eredményéről feljegyzés készül, melyet az ellenőrzött személy és az ellenőrzést végzők aláírásukkal hagynak jóvá.

Az ellenőrzés elengedhetetlen része a vezetői tevékenységnek.

Célja: - a pozitívumok megerősítése, erősségek keresése,
- fejlesztendő területek feltárás

Sorsz.	Pedagógiai-tanügyigazgatási					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Csoportnapló (Ovped Programban)	Dokumentum-elemzés	Hiánytalan, naprakész, pontos kitöltés, tartalom egymásra épülése a PP alapján	2024. szept. 30. 2025. február 1. 2025. június első hete	A	V., Szh., Áh.
2.	Felvételi és mulasztási napló (OviKréta-ban)	Dokumentum elemzés	Hiánytalan, naprakész, folyamatos vezetés	2024. szeptember 7, október 1. 2025. május 31., 2025. augusztus 31.	F	V, Szh
3.	Pedagógiai Program megvalósulása, a nevelési év kiemelt feladatai: A TÉR rendszerben vállalt feladatok, OvPed Program naprakész vezetése	Csoport-látogatás	Pedagógiai programnak megfelelés	nevelési év folyamán	A	V., Szh., Áh., Bmk., Kmk,

Sorsz.	Munkáltatói feladatok					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkaidő betartás munkarend	ellenőrzés	Munkaidő előtt érkezés 10 perccel, munkakezdés a csoportban	alkalomszerűen	A	I., Áh.
2.	Munkaidő nyilvántartás	Dokumentum elemzés	Pontos, folyamatos vezetés	hó végén	A	Áh.
3.	Nevelést munkavégzése segítők	Látogatás	Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés, összedolgozás az óvodapedagógusokkal	alkalomszerűen	A	Áh.
Sorsz.	Gazdálkodás					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Szabadságolás	dokumentum elemzés	Február végéig a szabadságolási terv elkészítése	február vége	A	I
2.	Takarékos gazdálkodás	megfigyelés	energiatakarékosság, fenntartó szabályozójának betartása, meglévő dolgaink védelme	véletlenszerűen	F	I., Áh., Szh.
Sorsz.	Egyéb					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	

						Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	megfigyelés	ajtók, ablakok nyitást követően ki legyenek támasztva, elektromos eszközök, vágó, szűrő eszközök, vegyszerek a gyermekektől elzárva legyenek, kapuk, ajtók zárása kiemelt figyelmet igényel, udvari ellenőrzése (játékok állapota, növények állapota...)	véletlenszerűen hetente	A	Áh.
2.	Intézmény tisztasága	megfigyelés	tisztaság, rendezettség	véletlenszerűen	A	Áh.

Jelmagyarázat:

Igazgató:

Szakmai igazgatóhelyettes

Általános igazgatóhelyettes

Báb munkaközösség vezető

Környezeti munkaközösség

I.

Szh.

Áh.

Bmk

Kmk.

Folyamatosan

Alkalomszerűen

F

A

5.5. Gyermekvédelmi munkaterv 2024/2025

Óvodánk 10 csoportjába összesen 243 fő gyermek jár. Közülük nincs hátrányos helyzetű gyermek. 6 fő SNI-s, 8 fő pedig BTMN-s státuszt kapott különböző területen jelentkező eltérő fejlődés miatt.

158 gyermek kap ingyenes étkezést. Egy gyermek családja sem részesül rendszeres gyermekvédelmi támogatásban.

Az előző tanévben 5 gyermek esetében kellett intézkedni veszélyeztetés, igazolatlan hiányzás, családi vita miatt. A családon belüli gyermeklátogatás kérdését a Szent László Völgye Segítő Szolgálat munkatársai segítségével sikerült megoldani. 3 gyermek közülük iskolába ment, a rendszeres szakmaközi egyeztetéseknek köszönhetően az iskola gyermekvédelmi felelőse felkészülten, a gyermekek családi hátterét ismerve kiemelt figyelmet tud fordítani az érintett gyermekekre.

A csoportok óvodapedagógusaitól az a visszajelzés érkezett szeptember végén, hogy egy gyermek kivételével nem tapasztaltak olyan családi problémákat vagy anyagi nehézségeket, ami indokolná jelen helyzetben a gyermekvédelmi vagy a Szent László Völgye Segítő Szolgálat beavatkozását.

Az óvodai nevelés egyik fő feladata, hogy a lehető leginkább megteremtse a különböző háttérből érkező gyermekek esélyegyenlőségét. Segítse képességeik kibontakozását, hogy 6-7 éves korukban képességeiknek megfelelően, jó alapokkal tudják az iskolát megkezdni. A martonvásári Brunszvik Teréz Óvodában az előzetes felmérés alapján a gyermekvédelmi tevékenység konkrétabb célja jelenleg az egy hátrányos helyzetű család gyermekének sikeres integrálása, a rendszeres óvodába járás elérése. Pont azért nehezebb feladat ez a mi óvodánkban, mert ez a család - szülők, testvérek - elszigetelődtek városunk társadalmától. Az ő családjuk és a gyermekek csoporttársai között, valamint a szülőtársak között nagy a szociokulturális különbség. Óvodánk mindig is nagy hangsúlyt helyezett az óvoda dolgozói és a szülők, valamint a szülők egymás közötti jó kapcsolatának kiépítésére. A szülői értekezleteken, fogadóórákon kívül egy tanévben több, szülőkkel közös programot is szervezünk: Mihály nap, Márton nap, évszak záró tevékenységek, bál, sportnap, családi délután. Sajnos az érintett család számára ezek a programok sem voltak vonzóak, eddig nem vettek részt egyik közös programon sem. Az óvodapedagógusok, igazgató, védőnő közösen fáradoznak azon, hogy meggyőzzék a családot gyermekek rendszeres óvodába és iskolába járatásának fontosságáról.

Rendezetlen vagy nehéz anyagi háttérből érkező gyerekeknél jóval nagyobb arányban fordulnak elő részképesség zavarok. A gyerekek kisebb részénél diagnosztizáltak, ismert az atipikus fejlődés már az óvodába lépés előtt, megkezdődött a korai fejlesztés is. A gyerekek nagyobb részénél viszont az óvodában derül ki, hogy valamely részterületen "megakadás", elmaradás van. Óvodapedagógusaink a lehető leghamarabb ezeket a gyermekeket elküldik a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményébe vizsgálatra. A fejlesztendő területek, részképességek meghatározása után óvodánkban 2021 szeptembere óta egy főállású gyógypedagógus tudja ellátni szükség esetén az egyéni fejlesztéseket, aki a gyermek óvodapedagógusával is szorosan együttműködik, megosztják tapasztalataikat, teendőket egymással az adott gyermekkel kapcsolatban. A gyógypedagóguson kívül a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye logopédusi, orvosi javaslat alapján gyógytestnevelést, az SNI gyermekek számára konduktív pedagógiai ellátást biztosít óvodánkunknak. Beszédindító foglalkozásokon vesznek részt azok a 3 év körüli gyermekek, akiknek a szókinccse, beszédkézsége jelentősen elmarad az életkor szerint elvárható fejlettségtől. Ugyancsak a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári

Tagintézményének munkatársa indít a félénk, zárkózott gyermekek számára meseterápiát, ahol a szociális készségek fejlesztése a cél.

A gyerekek képességeiben nemcsak a lemaradást segítjük korrigálni, a kiemelkedő tehetségű gyermekekre is fokozottan figyelünk. Az ő számukra különböző tehetség műhelyeket szervezünk. Pattogó-torna, Varázsecset- ábrázolás, Táncos lábak- népi játékok, ének és tánc, Gondolkodó- logika, matematika területen tehetséges gyermekek kapnak lehetőséget képességeik kibontakoztatására.

Óvodapedagógusaink a gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérik, a megfigyeléseikről rendszeresen feljegyzéseket készítenek.

Az év eleji felmérésen túl az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek életében vagy viselkedésében bekövetkező változásokat, megfigyelik a gyermekek érzelmi reakcióit és szociális kapcsolataikat (szociometria). Megváltozott viselkedés, agresszivitás, teljesítmény romlás, esetlegesen fizikai sérülések okait feltárják, ha kell fogadóórára hívják a gyermek szüleit. A nevelőtestületi megbeszélésen ismételten felhívjuk az óvodapedagógusok figyelmét a jelzési kötelezettségükre. Szülői értekezleteken biztatjuk a szülőket is arra, ha a környezetükben tapasztalnak gyermeket veszélyeztető magatartást, tudomásukra jut bármilyen módon elkövetett veszélyeztetést, azt jelezzék haladéktalanul akár felénk is. A gyermekekről szóló feljegyzéseket, adatokat, a hiányzási naplót az Iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezeljük, védve ezzel a gyermekek adatait. Az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik a gyermekek rendszeres óvodába járását, szükség esetén felveszik a kapcsolatot a szülőkkel, igazolatlan hiányzást jelzik az óvoda igazgatója felé. Az óvodánk is képviselteti magát az Szent László Völgye Segítő Szolgálat által rendszeres időközönként meghirdetett szakmaközi megbeszéléseken.

Ebben a tanévben folytatjuk a neveléseméleti előadások ajánlását a szülők részére, a szülői értekezleteken 1-1 aktuális témában beszélgetés kezdeményezését.

A védőnővel szoros együttműködés kialakításának következtében szeretnénk elérni, hogy azok a gyerekek, akik eltérő fejlődésűek, még nagyobb arányban jussanak el szakemberhez már az óvodába lépés előtt, korai fejlesztésben vegyenek részt.

Az óvoda megkezdése előtt az óvodapedagógusok ismerkednek a családdal, a gyermekekkel nyílt napon, családlátogatás során. Lehetőséget biztosítunk a fokozatos beszokásra. Szükségét látjuk, hogy a szülőknek tájékoztatást adjunk, hogyan készülhetnek fel ők maguk, illetve hogyan tudják megkönnyíteni gyermekük számára azt a nagy változást, amikor megkezdődik az óvodába járás.

A gyermekekkel részt veszünk a kötelező fogászati szűréseken, de néhány szülő nem veszi komolyan a felfedezett rossz fogakat, amíg nem okoz fájdalmat a gyermekének. Szeretném annak a lehetőségét megtalálni, hogy a fogászati szűrésen felfedezett rossz fogakkal minden gyerekek időben eljusson fogorvoshoz.

Martonvásár, 2024. október 21.

Steinbachné Németh Zsuzsanna
gyermekvédelmi felelős

6. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

6.1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása kapcsán a feladataim

- Az óvoda nevelési programjának szükség szerinti módosítása

- Egyéb kötelező alapidokumentum, szabályzat átvizsgálása, módosítása
- Nevelő-oktató munka továbbfejlesztéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása
- Személyi feltételek biztosítása
- Kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése

6.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányításának szempontjai

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések megállapítására adott válaszok munkába építése (pl: Csoportnapló egységesítése, mérési eredmények függvényében, szükség esetén a korrekció beépítése a következő nevelési év munkatervébe...)

6.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása kapcsán jelentkező feladatok

Folyamatosan képezem magam (konferencia, továbbképzések...) szaktanácsadó kollégáktól információ szerzése, önreflexió alkalmazása, visszajelzések figyelembe vétele

6.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása terén

Megfelelő intézményi légkör biztosítása, eredményes konfliktus kezelésére törekvés, információ áramlás biztosítása, döntés előtt az ügyek alapos áttekintése, feladatok egyenletes leosztása

o Munkaterv készítéséhez használt törvényi, rendeleti háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

363/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1997. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6.§

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Önértékelési Kézikönyv Óvodáknak Pedagógusok újjeltpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény

401/2023. (VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről