

ESETI FINANSZÍROZÁSI SZERZŐDÉS
(egyedi kulturális közfeladat ellátására)

amely létrejött

egyrésről **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13., törzsszám: 727431; adószám:15727433-2-07) képviseletében Horváth Bálint polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (2462 Martonvásár, Szent László út 2., adószáma: 24901084-2-07, Cg.: 07-09-024940, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-66539696), képviseletében Dr. Bocsi Andrea ügyvezető (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

(Önkormányzat és Közszolgáltató együttesen a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

Felek 2020. májusában az Önkormányzat, mint tulajdonos Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében – a katasztrófavédelemmel és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörben – eljárva Martonvásár Város Polgármestere által hozott 96/2020. (V. 12.) határozat alapján közszolgáltatási szerződést kötöttek egymással kulturális (közművelődési és közgyűjteményi) közfeladat-ellátás megvalósítására, 2020. július 1-jétől kezdődő hatállyal, melyet Felek 2021. január 1-jétől felülvizsgáltak az Önkormányzat Képviselő-testületének 325/2020. (XI. 24.) határozatában foglaltak szerint, melyben a támogatási, pénzügyi feltételeket rögzítő Fenntartói és támogatói keretszerződést (a továbbiakban: Keretszerződés) is elfogadta.

A Keretszerződés rögzítette, hogy a tervezhető, folyamatos finanszírozást igénylő feladatok vonatkozásában a tárgyévi költségvetési rendeletében jóváhagyott összegnek megfelelően finanszírozza a Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatait. Ugyanakkor a gazdasági helyzet okozta bizonytalanság miatt nem tervezhető közművelődési, kulturális rendezvények megtartása körében az Önkormányzat és Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatokhoz illeszkedő módon adott feladat ellátásra külön finanszírozási szerződést köt.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 309/2024. (XI. 26.) határozatában elfogadta a Közszolgáltató által előterjesztett, a 2025. évre a Felek közreműködésével megrendezhető rendezvények koncepcióját.

II. Szerződés tárgya

Közszolgáltató 2025. évben az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott, a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. keretein belül működő Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház, a Martonvásári Városi Könyvtár és a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény 2025. évi rendezvénytervéről, valamint az önkormányzat hivatalos ünnepségeiről szóló 309/2024. (XI. 26.) határozat mellékletében meghatározott, „Projektként” megjelölt jelen szerződés 1 mellékletében szereplő kulturális, közművelődési rendezvények, események megszervezését vállalja, azokban működik közre, társszervezőkkel, közreműködőkkel (a továbbiakban: közszolgáltatás).

III. Pénzügyi feltételek

1. Önkormányzat a Közzolgáltató részére a II. pontban rögzített közszolgáltatás megvalósításáért összesen legfeljebb 22 500 000 Ft-ot, azaz huszonkettőmillió-ötszázezer forintot biztosít átadott pénzeszköz formájában.
2. Felek megállapodnak, hogy Önkormányzat az 1. pontban rögzített összeget jelen szerződés aláírását követő 60 napon belül átutalja Közzolgáltató 11600006-00000000-93797878 számú számlájára.
3. A III. 1. pontban rögzített finanszírozás mértéke nem haladhatja meg a II. pontban szereplő közszolgáltatás ellátásának költségét, azaz a megvalósítással kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.
4. Az önkormányzati finanszírozás esetében a költségek elismerésének feltétele, hogy igazolt kapcsolat legyen a közszolgáltatási kötelezettség ellátása során végzett tevékenységek és a ráfordítások között. Ezen kapcsolat igazolásának eszközei a pontos költségkalkuláció (elő-, illetve utókalkuláció), költségfelosztás és a bizonylatok.
5. Közzolgáltató a jelen eseti finanszírozási szerződés II. pontjában foglalt, a III. 1. pontnak megfelelően finanszírozott feladatokról, azok befejezésétől számított 45 napon belül elszámolást készít. Befejezettnak akkor tekinthető a II. pontban rögzített közszolgáltatás megvalósítása, ha valamennyi, tervezett tevékenységhez kapcsolódó költség az adott rendezvény/esemény megvalósítása körében kifizetésre került Közzolgáltató által.
6. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a megvalósított feladatok szakmai beszámolóját, valamint az átadott pénzeszközök tételes, bizonylatokkal alátámasztott elszámolását.
7. Önkormányzat a 6.-7. pontban rögzített elszámolást ellenőrzi, és annak elfogadásáról a Képviselő-testület dönt legkésőbb a jelen szerződés II. pontjában rögzített közszolgáltatási feladat ellátás megvalósításának időpontját követő év május 31-ig, a Keretszerződésben rögzített teljes elszámolás elfogadásával egyidejűleg.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Közzolgáltatónak e szerződés keretében nyújtott támogatás közpénznek minősül, melyre vonatkozóan a közpénzek felhasználására, ellenőrzésére, a közzétételi kötelezettségre és az átláthatóság szabályaira vonatkozó jogszabályokat megfelelően alkalmazni kell.
2. A szerződés hatálya alatt, és a megszűnését követően is mindkét fél köteles titokként kezelni az általa megszerzett információkat, és azokat csak annyiban hozhatják nyilvánosságra, amennyiben az a szerződésben foglalt feladat megvalósításához nélkülözhetetlen, illetve amennyiben ahhoz a másik szerződő fél hozzájárult.
3. A Közzolgáltató kötelezettségei:
 - a. köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a jelen szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítését;
 - b. köteles minden olyan engedélyt, hozzájárulást megszerezni, bejelentést megtenni, amelyek jogszabály, illetve az Önkormányzat, mint tulajdonos előírása alapján a jelen szerződésben foglalt közszolgáltatás megvalósításához szükséges;
4. Az Önkormányzat kötelezettségei:
 - a. köteles a szerződésben a Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan rendelkezésére álló információt a Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti,
 - b. köteles a szerződésben rögzítettek szerint Közzolgáltató tevékenységét finanszírozni.
5. Közzolgáltató jogosult arra, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul vagy a költségei csökkennek.

6. A Közzolgáltató és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal, valamint a közreműködők igénybevétele nem növelheti a Közzolgáltatónak fizetendő önkormányzati finanszírozást.
7. A Közzolgáltató az Önkormányzat erre irányuló írásbeli kérelme esetén, annak kézhezvételét követő 5 napon belül köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és velük kötött szerződésben foglalt feltételekről.
8. A Közzolgáltató a közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
9. Jelen szerződés keretében írásbeli közlésnek minősül a valamely fél képviselőjére jogosult személy által kézjeggyel ellátott irat, valamint sürgős esetben az alábbi kapcsolattartási elektronikus levelezési címekről a szintén kapcsolattartásra megjelölt elektronikus levelezési címekre érkező elektronikus levél.

- a. Kapcsolattartó Önkormányzat részéről (tulajdonosi képviselő a jelen szerződésben rögzített közfeladatok megvalósítása keretében):

Név: Horváth Bálint

Funkció: polgármester

Telefonszám: +36-30-350-7566

Elektronikus levelezési cím: horvath.balint@martonvasar.hu;
horvath.balint.martonvasar@gmail.com

- b. Kapcsolattartó Önkormányzat részéről (gazdálkodási feladatok ellátása, finanszírozási kérdések körében):

Név: Gajdó Zsuzsanna

Funkció: mb. pénzügyi irodavezető

Telefonszám: +36-30-294-2620

Elektronikus levelezési cím: gajdo.zsuzsanna@martonvasar.hu

- c. Kapcsolattartó Önkormányzat részéről (törvényességi ellenőrzés keretében):

Név: Dr. Szabó-Schmidt Katalin

Funkció: jegyző

Telefonszám: +36-20-256-0095

Elektronikus levelezési cím: jegyzo@martonvasar.hu

- d. Kapcsolattartó közzolgáltató részéről:

Név: Dr. Bocsi Andrea

Funkció: ügyvezető

Telefonszám: +36-20-484-9955

Elektronikus levelezési cím: igazgato@martonkult.hu

Felek gondoskodnak arról, hogy a kijelölt kapcsolattartókat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy a jelen Szerződésben megadott személyes adataikat a Felek közfeladat ellátása érdekében történő kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja.

Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen Szerződés előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a támogatott tevékenység egyes részeivel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy a fentiek szerint gyakorolja hozzáférési jogát, kéri a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen.

10. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek kapcsán
 - a. kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására kell hozniuk azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák vagy befolyásolják;
 - b. kölcsönösen, illetve külön-külön is meg kell tenniük azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.
11. Az Önkormányzat jogosult – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Közzolgáltató jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel – ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is – együttműködni, számukra minden szükséges információt és tájékoztatást megadni, így különösen a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a jelen szerződésből fakadó közfeladat ellátást megvalósító tevékenységére és a gazdálkodására vonatkozó minden adatot szolgáltatni.

V. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése, szerződésszegés

1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, és a benne foglalt feladatok megvalósítását követően, valamint a III. 5. pontban foglalt elszámolás Önkormányzat általi III. 7. pont szerinti elfogadását követően szűnik meg.
2. A szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
3. Ha a szerződés időtartama alatt olyan, a szerződés megkötésekor előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a szerződés ezen rendelkezésére az a Fél, aki az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan maga idézte elő.
4. A Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.
5. A szerződés bármely fél egyoldalú nyilatkozatával 30 napos felmondási idővel, a Felek közötti elszámolást követően szüntethető meg.
6. Az Önkormányzat a szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:
 - a. Közzolgáltató az önkormányzati finanszírozást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
 - b. Közzolgáltató a szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti és mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül nem orvosolja;
 - c. Közzolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, illetve harmadik személy nyújt be ilyen kérelmet és a Közzolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 15 napon belül nem igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték.
7. A Közzolgáltatót nem illeti meg a rendkívüli felmondás joga.
8. Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel kísérik meg eldönteni. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogvitáik esetére a Felek alávetik magukat a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Ezen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Martonvásár, 2025. február „...”.

.....

Martonvásár Város Önkormányzata
Önkormányzat képviselőjében
Horváth Bálint
polgármester

.....

**Martonvásár Városi Közszolgáltató
Nonprofit Kft.**
Közszolgáltató képviselőjében
Dr. Bocsi Andrea
ügyvezető

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

**Melléklet az eseti finanszírozási szerződéshez
(egyedi kulturális közfeladat ellátására)**

Projekt	Prioritás 1
Busójárás - Téltemetés - Bál	4 000 000
Fülesbagoly Fesztivál	6 000 000
Gyereknapi	2 500 000
Múzeumok Éjszakája - Júniusi piknik	1 500 000
Anna-bál	2 000 000
TökJóHét és Országos Verklis Találkozó	5 000 000
Marketingeszközök	1 500 000
Összesen:	22 500 000