

Ikt. szám: 160-5/2025

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2025. számú

JEGYZŐKÖNYVE

**Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 18. napján
megtartott soros üléséről**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 18. napján megtartott soros üléséről.

Az ülés helyszíne: Martonvásári Polgármesteri Hivatal, Geróts terem

Az ülés kezdési időpontja: 20.10 óra

Megjelentek:

Horváth Bálint	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Bitó Péter	képviselő
Lipovics Tamás	képviselő
Mundi András	képviselő
Nemes József	képviselő
Dr. Pimper László	képviselő
Szabóné Pályi Judit	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin	jegyző
---------------------------	--------

Meghívottak:

Gajdó Zsuzsanna	pénzügyi irodavezető
Dr. Bocsi Andrea	MVK NKft. ügyvezető
Szeidl Tamás	MVK NKft. operatív igazgató
Mihálovics Orsolya	MVK NKft. pénzügyi irodavezető
Borsosné Pál Ildikó	könyvvizsgáló
Mihálovics Zoltán	kabinet titkár
Tóth Tibor	közterület-felügyelő

Horváth Bálint köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülésen 9 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Lipovics Tamás személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
43/2025. (II.18.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítőt Lipovics Tamás személyében elfogadta.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Horváth Bálint javaslatot tett a kiküldött meghívó szerinti napirendre. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
44/2025. (II.18.) határozata
az ülés napirendi pontjairól**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirendi pontok:

- | | | |
|---------------------|--------------|---|
| 1. napirend | 01 ET | Beszámoló az egészségügyi alapellátás 2024. évi alakulásáról |
| 2. napirend | 02 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadására |
| 3. napirend | 03 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. egyes szabályzatainak módosítására |
| 4. napirend | 04 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének díjazására |
| 5. napirend | 05 ET | Beszámoló a Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi kulturális és közművelődési szakmai tevékenységéről |
| 6. napirend | 06 ET | Beszámoló katasztrófa- és polgári védelmi feladatok 2024. évi végrehajtásáról |
| 7. napirend | 07 ET | Beszámoló a 2024. évi nemzetközi kapcsolatokról |
| 8. napirend | 08 ET | Beszámoló az önkormányzati alapítványok 2024. évi működéséről |
| 9. napirend | 09 ET | Beszámoló a civil szervezetekkel való 2024. évi együttműködésről |
| 10. napirend | 10 ET | Beszámoló a Martonvásári Fúvószenei Egyesület részére LEADER pályázathoz nyújtott visszatérítendő önkormányzati támogatás elszámolásáról |
| 11. napirend | 11 ET | Javaslat a Martonvásári Fúvószenei Egyesület támogatására |
| 12. napirend | 12 ET | Javaslat a Rákóczi Szövetség kérelmének támogatására (Magyar Iskolaválasztási Program) |
| 13. napirend | 13 ET | Beszámoló a mezőőri feladatok 2024. évi ellátásáról és a közterület-felügyelet 2024. évi működéséről |
| 14. napirend | 14 ET | Beszámoló a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről |
| 15. napirend | 15 ET | Beszámoló vagyonynyilatkozat-tételről, KOMA adatbázisban való nyilvántartásról |
| 16. napirend | 16 ET | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására |
| 17. napirend | 17 ET | Javaslat a Forum Martini Polgárőr Egyesület támogatására |
| 18. napirend | 18 ET | Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról |
| 19. napirend | | Egyebek |

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző asszony tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy **Takács Rékát** jelölte ki jegyzőkönyvvezetőnek

1. napirendi pont

Beszámoló az egészségügyi alapellátás 2024. évi alakulásáról

Gucsek István elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
45/2025. (II. 18.) határozata
az egészségügyi alapellátás 2024. évi alakulásáról szóló
beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátás 2024. évi alakulásáról szóló beszámolókat elfogadja a határozat 1-6. melléklete szerinti tartalommal.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

45/2025. (II. 18.) határozat 1. melléklete:

TÁJÉKOZTATÁS A 2024. ÉVI FOGORVOSI ELLÁTÁSRÓL

I. FOGORVOSI KÖRZET

ADATOK A 2024. 01.01. – 2024.12.31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓAN

Dolgozói létszám: 11

Ellátott esetek száma:

- felnőtt: 5.993 fő

- gyermek: 1.142 fő

Összes eset száma: 7.135 fő

18 év alatti biztosított esetek száma:

1.142 fő

18 év feletti nem nyugdíjas biztosított esetek száma:

5.003 fő

Nyugdíjas biztosított esetek száma:

990 fő

Sürgősségi biztosított esetek száma:

182 fő

A rendelés kapacitása teljes mértékben kihasznált, továbbra is többször előfordul, hogy rendelési időn túlmenően is elláttunk betegeket.

Tekintettel arra, hogy az elmúlt években nagyobb mértékű beruházásra került sor, így szeretnénk kérni az Önkormányzat segítségét kérni akár a pályázati úton történő fejlesztések elérésében. Szeretnénk egy intraorális röntgennel, illetve egy orális szkennerral bővíteni a gépparkot.

Az eszközök modernizálása nagyban hozzájárulna martonvásári lakosok ellátásának minőségbeli javulásához.

Martonvásár, 2025.02.10.

Dr. Berczi Dániel

BERCZI-DENT KFT.

TÁJÉKOZTATÁS A 2024. ÉVI FOGORVOSI ELLÁTÁSRÓL

II. FOGORVOSI KÖRZET

ADATOK A 2024. 01.01. – 2024.12.31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓAN

Dolgozói létszám: 11

Ellátott esetek száma:

- felnőtt: 5.804 fő
- gyermek: 1.041 fő

Összes eset száma: 6.845 fő

18 év alatti biztosított esetek száma:

1.041 fő

18 év feletti nem nyugdíjas biztosított esetek száma:

4.879 fő

Nyugdíjas biztosított esetek száma:

925 fő

Sürgősségi biztosított esetek száma:

156 fő

A rendelés kapacitása teljes mértékben kihasznált, továbbra is többször előfordul, hogy rendelési időn túlmenően is elláttunk betegeket.

Tekintettel arra, hogy az elmúlt években nagyobb mértékű beruházásra került sor, így szeretnénk kérni az Önkormányzat segítségét kérni akár a pályázati úton történő fejlesztések elérésében. Szeretnénk egy intraorális röntgennel, illetve egy orális szkennelrel bővíteni a gépparkot.

Az eszközök modernizálása nagyban hozzájárulna martonvásári lakosok ellátásának minőségbeli javulásához.

Martonvásár, 2025.02.10.

Dr. Veréb Attila

BERCZI-DENT KFT.

2024. éves beszámoló az iskolavédőnői munkáról

Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése az oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével végeztem.

Továbbképzésen a stresszkezelés lehetőségeit és a gerincferdülés diagnosztikáját ismerhettem meg alaposabban, mind a kettőt hatékonyan tudom használni munkám során.

Mindkét intézményben a szűrővizsgálatok és kötelező kampányoltások és választható védőoltások hiánytalanul lezajlottak egy diák kivételével, akinek szülei oltástagadók. Az orvosi vizsgálatok, kampányoltások előkészítése, megszervezése, dokumentálása, oltóanyag átvétele az évek alatt kialakult gyakorlat szerint gördülékenyen zajlott, hiánytalanul végeztük Jellinek Kinga Doktornővel. 2024-ben volt az első oltástagadó diák a Beethoven Általános iskolában.

A tanulók védőnői vizsgálatát kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata) végzem, tavalyi évben 302 fő volt a szűrésre kötelezett a Beethoven Általános iskolában, 97 fő a Pápay Ágoston Speciális Iskolában, ahol mindenkit megvizsgálók.

- a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, Beethoven Általános Iskolában (B.Á.I.) 39 diákot, Pápay Ágoston Spec. Iskolából (P.Á.S.I.) 20 diákot szűrtem ki
- érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban, (B.Á.I.)75 fő volt (P.Á.S.I) 36 fő, akit kiszűrtem, szakorvoshoz irányítottam
- mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre, (B.Á.I.)160 tanulót , (P.Á.S.I.) 57 szűrtem ki
- vérnyomásmérés, (B.Á.I) 17 tanulót, (P.Á.S.I.) 5 tanulót szűrtem ki,
- pajzsmirigy tapintásos vizsgálata (B.Á.I.) 1 fő, P.Á.S.I. 1 fő

Beethoven Általános Iskolában 362, Pápay Speciális Iskolában 150 diáknál szűrtem ki valamilyen elváltozást.

Szakorvosi vizsgálatok eredményeiről a visszajelzés sokszor elmarad a szülők részéről.

A szűrővizsgálatok és tanácsadás alkalmával kerül sor a pályaválasztásról való tájékoztatásra, beszélgetésre.

A tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése, esetleges fertőző betegségek kiszűrése és megelőzésének segítése. A pediculosis szűrésre minimum évente 4 alkalommal kerül sor. Az elmúlt

évben nem volt pediculosis fertőzés a Beethoven Általános Iskolában. Amit a rendszeres vizsgálatnak, szülőkkal, tanárokkal történő körütekintő munkának, prevenciónak köszönhetünk.

Elsősegélynyújtás jelentős idejét kitölti az iskolai munkámnak. Elsősegélynyújtás alkalmával az egészségnevelés, egészségtudatos életre nevelést mindig szóba hozom, ellenőrzöm, támogatom a tanulókat benne. A szülőkkal alapos az együttműködés, tanácsadás alkalmával történik a tanuló egészségi állapotnak követése, támogatása, javítása, mely minden esetben egyénre szabott.

A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése mindennapi feladat.

Családi terhelt háttérrel rendelkező tanulók támogatása kiemelt fontosságú számomra. Rendszeresen jönnek lelki támogatásért, tanácsért a kamasz tanulók, akik vagy családi nehéz helyzetben vannak, vagy bármi nehézséget élnek meg. Családsegítővel, pszichológussal együttműködök adott esetekben.

Az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban tartottam órákat, ahol a Családi Életre Nevelés tanfolyamon elsajátított módszereket is alkalmaztam:

- egészséggel kapcsolatos alapismeretek: személyi higiéné, egészséges életmód, táplálkozás
- balesetvédelem, elsősegélynyújtás
- pubertáskori változások
- szenvedélybetegségek megelőzése, kezelése

Iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében részt vettem.

Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetését az iskola egészségügyi rendszer kréta felületén végzem (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv*, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi leletek, veszélyeztetettek nyilvántartása, gondozási napló, tanácsadás, elsősegélynyújtás stb.).

Iskolapszichológussal, szociális munkással hatékony az együttműködés.

Egészségnapra szakembereket hívtam meg, szerteágazó témákat érintve. Felső évfolyam 15 állomáson vehetett részt. Máltai Szeretetszolgálat 7 oktatóval, orvossal támogatta az egészségnapot. Amin baleset megelőzés, elsősegély, mentő hívás, heimlich-féle műfogás, szimulátorral, újraélesztés, energiatáplálék témakörét járták körbe. Dohányzásról, egészséges táplálkozásról, illóolajokról, folyadék szükségéről, digitális eszközök függőségéről aktívan kaptak ismereteket a felső évfolyam osztályai, amit lelki egészség, stresszkezelés, pszichoedukáció színesített.

Martonvásár, 2025. február 10.

Jaskó Anna
iskolavédőnő

2024. ÉVI BESZÁMOLÓ -GYERMEKORVOSI ALAPELLÁTÁS

Háziorvosi összesítés a 2024-es évről.

Praxis dolgozói létszám:2fő

Praxis létszáma:1161

Telemed.ellátás: 229

Fekvőbeteg beutalás:87

Szakrendelésre utalás:134

Egyéb kieg.vizsg.utalás:77

Gondozási csoportok:

Asthma:15

Diab:2

Hypertonia:3

Rendelésen, tanácsadáson ellátottak száma:7635

Tanácsadáson, iskolai védőoltások keretén belül kötelező és nem kötelező oltások beadása zavartalanul lezajlott.

Rendelő felszereltségi állapota változatlanul rendben van, a váróban engedéllyel felszerelt légtisztító került elhelyezésre,mely rendelési idő alatt működik.

Külön öröm, hogy régi betegeim gyerekeikkel térnek vissza praxisomba.

Decemberben nagyon sok volt a náthás, elhúzódó köhögéssel jelentkező beteg, sajnos egyre kevesebben látják szükségét az influenza elleni védőoltásnak. Voltak tüdőgyulladásos szövődményes esetek is.

Újra van lehetőség allergia vizsgálatot csináltatni, a szülőnek nem kell utazni, a vért én veszem le és szállítom el Törökbálintra.

Dr. Jellinek Kinga

Tájékoztató információk a háziorvosi feladat ellátásról a 2024-es évről
Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola

Rövid írásos értékelés - a végzett háziorvosi feladatokról, • az említésre érdemes eredményekről, • az ellátással kapcsolatos hiányosságokról, • az önkormányzattal való együttműködésről, • az önkormányzattól várt esetleges intézkedésekről, az ellátást segítő lépésekről.	
dolgozói létszám;	2
ellátott betegek száma összesen és korcsoport szerinti megosztásban;	Ellátott betegek száma:15468 0-15 év: 7 16-34 év: 1996 35-60 év:7580 60felett:5885
Gondozási kontrollok száma:	9888
Szűrések száma	1292

<i>gondozási csoportok statisztikája (pl: szív- és érrendszeri betegek, légzőszervi betegek, magas-vérnyomás betegek, cukorbeteg, daganatos megbetegedésben szenvedők száma vagy egyéb említésre méltó ok);</i>	<i>Rosszindulatú daganatok:67 Cukorbetegség: 175 Magasvérnyomás:807 Egyéb szív-és érrendszeri megbetegedések:181 Légzőszervi:115</i>
<i>beutalások száma (ebből diagnosztika, szakorvosi konzílium, kórházi kezelés);</i>	<i>Diagnosztika 705, szakkonz. 665, sürgős ellátás 51</i>
<i>egyéb szakmailag fontosnak tartott adat, információ.</i>	

2024. évi értékelés

A betegellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek a rendelőben rendelkezésre állnak.

Az elmúlt évben az akut betegellátás és a krónikus betegek gondozása mellett különös hangsúlyt fektettünk a szűrésekre.

A betegellátás lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban történik, a fertőző betegektől maszk viselését kérjük, ez általában nem okoz gondot, pácienseink jól közreműködnek. A munkánk egy részét távkonzultáció teszi ki, de törekszünk a személyes találkozásra úgy az akut megbetegedések, mint a krónikus betegek esetében. A banális megbetegedések kivételével az akut megbetegedések esetén általában ragaszkodunk a személyes megjelenéshez.

Amit tudunk rendelési időn kívül csinálunk, sajnos néha rendelés így sem zajlik olyan nyugodtan, ahogyan szeretnénk.

Változó mértékben, de a csökkent a szakrendelések hozzáférhetősége, sajnos Velencén több szakrendelés megszűnt, néhány szakrendelés hozzáférhetősége kifejezetten nehéz (Pl. nefrológia szinte elérhetetlen, tüdőgyógyászat bizonytalan) egyre többen fordulnak a magánegészségügy felé – ez egyrészt jó, mert jelentősen lecsökkenhet a diagnózishoz szükséges idő, másrészt a betegek gyakran főleg és / vagy nem megfelelő vizsgálatoknak vetik magukat alá (pl. CT MR helyett).

Általában jól működik viszont az a gyakorlat, hogy a táppénzen levő betegek illetve a daganatos betegek korábban kapnak időpontot.

A rendelőben elérhető szűrések (kardiovasculáris, magasvérnyomás, ABPM, vércukor, vérzsír, húgysav, pitvarfibrilláció szűrése) folyamatosak, illetve várhatóan újra indul a vastagbélrákszűrés is.

Érdekesség, és mindenképpen pozitív változás, hogy az elmúlt évek folyamán kissé „megfiatalodott a körzet”, sok fiatal- középkorú páciensünk van, aki sokkal egészségtudatosabb az idősebb korosztálynál, igénylik a prevenciót, tájékoztatást és saját maguk is aktívan tesznek egészségük érdekében.

Kevésbé pozitív tapasztalatom, hogy 2024-ben úgy a tavaszi, mint az őszi szezonban rendkívüli módon elhúzódoan gyógyultak a banális fertőző megbetegedések, és hetekig tartó kellemetlenséggel jártak, szerencsére súlyosabb szövődmények nélkül.

Az Önkormányzattal való kapcsolatunk rendezett.

2025.02.05.

DR. Takács Imola

2. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Városi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadására

Dr. Bocsi Andrea elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság, a Gazdasági Bizottság és a Felügyelőbizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
46/2025. (II. 18.) határozata
a Martonvásár Városi Közzszolgáltató Nonprofit Kft.
2025. évi üzleti tervének elfogadásáról**

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár Városi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: MVK) legfőbb szerveként eljárva az MVK 2025. évi üzleti tervét jelen határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

2. A Képviselő-testület a Kft. részére jelen határozat 2. melléklete szerinti átadott pénzeszközöket biztosítja a 2025. évre Martonvásár Város Önkormányzata és az MVK között fennálló érvényes és hatályos fenntartói és támogatói keretszerződés, valamint az egyes közfeladatok ellátására kötött közzszolgáltatási szerződésekben foglalt feladatok ellátásának biztosítása érdekében.

3. A Képviselő-testület a kulturális projektek, kiemelt rendezvények finanszírozására elfogadja jelen határozat 3. melléklete szerinti megállapodástervezetet és felhatalmazza a polgármestert, valamint az MVK legfőbb szerveként eljárva az ügyvezetőt a szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: 1. pont: ügyvezető; 2.-3. pont: polgármester és ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: 1.2. pont: 2025. december 31.; 3. pont: 2025. február 20.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi

3. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Városi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. egyes szabályzatainak módosítására

Dr. Bocsi Andrea elmondja, hogy az előterjesztést a Felügyelőbizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
47/2025. (II. 18.) határozata
a Martonvásár Városi Közzszolgáltató Nonprofit Kft. szabályzatainak módosításáról**

1.) Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Martonvásár Városi Közzszolgáltató Nonprofit Kft.

- a) javadalmazási szabályzatának módosítását a határozat 1. melléklete,**
- b) adatvédelmi szabályzatainak módosítását a határozat 2. és 3. melléklete,**
- c) számlarend szabályzatának módosítását a határozat 4. melléklete,**

d) számviteli politika szabályzatának módosítását a határozat 5. melléklete szerint elfogadja.

2.) A Képviselő-testület felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy a szabályzatokban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezik

4. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének díjazására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Felügyelőbizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

48/2025. (II.18.) határozatai

a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének díjazásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva – a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének, Dr. Bocsi Andreának a munkaszerződését 2025. március 1. napjától jelen határozat 1. melléklete szerint fogadja el egységes szerkezetben és felhatalmazza a polgármestert annak az aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2025. február 28.

48/2025. (II. 18.) határozat melléklete

MUNKASZERZŐDÉS

vezető állású munkavállaló részére

egységes szerkezetben a módosításokkal

amely létrejött

egyrészt a **Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.** (cégjegyzékszám: 07-09-024940, adószám: 24901084-2-07, képviseli: a társaság tagja felhatalmazása alapján: Horváth Bálint, polgármester), mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató),

másrészt **Dr. Bocsi Andrea** (szül: xxx., anyja neve: xxx, adóazonosító jel: xxx, TAJ szám: 083 568 310) 2400 Dunaújváros, Munkácsy Mihály utca 1. 4. em. 1. ajtó alatti lakos, mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló)

között az alulírott napon és helyen, a következő feltételekkel:

Előzmények

Munkavállalónak Munkáltatóval 2021. március 16. óta áll fenn jogviszonya kulturális és jogi igazgató munkakörben, cégvezetői minőségben. Munkáltató alapítójaként és legfőbb szerveként eljáró Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 286/2024. (X. 22.) határozatával döntött Munkavállaló kinevezéséről határozott ügyvezetői pozícióba, melyet Munkavállaló el is vállalt.

Felek között 2024. november 1-jével létrejött vezető állású munkavállalói munkajogviszonyra kötött munkaszerződést ezennel felülvizsgálják és Munkavállaló jogviszonyára vonatkozó rendelkezéseket jelen munkaszerződésbe foglaltan, egységes szerkezetben az alábbiak szerint állapítják meg 2025. március 1-jei hatállyal.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Munkáltató a Munkavállalót a társaság tagja közvetlen alárendeltségében **ügyvezető** feladatainak ellátására alkalmazza, figyelemmel a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208-211. §, valamint 204-207. §-aira, továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényre, mint vezető állású munkavállalót, a jelen munkaszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező munkaköri leírásban foglalt feltételek szerint. Amennyiben a Munkavállaló valamely feladatáról a munkaköri leírás nem rendelkezik, úgy a Munkavállaló közvetlen felettese határozza meg a munkakörébe tartozó feladatokat.

1.2. A Munkavállalónak a jelen szerződés tárgyát képező ügyvezető munkakörben történő alkalmazása, díjazásának meghatározása, illetve munkaviszonyának megszüntetése a Munkáltató kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló személy Horváth Bálint, polgármester.

2. A munkavégzés helye

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a munkavégzés helye a Munkáltató mindenkori székhelye, illetve – a munkavállaló munkaköréből adódóan – a Munkáltató székhelyén kívül Martonvásár teljes közigazgatási területe, amely azonban nem minősül kiküldetésnek, illetve kirendelésnek.

3. Általános szerződési feltételek

3.1. A Munkavállaló kijelenti, hogy magyar állampolgár, ezért a jelen szerződés tekintetében szerződéskötési akadály nincs. Egyebekben a szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről, amely a szerződés érvényességét érintené.

3.2. A Munkáltató kijelenti, hogy a Munkavállaló alkalmazásához szükséges feltételek biztosítottak.

3.3. A Munkavállaló kijelenti, hogy a munkakör ellátásához szükséges bizonyítványokkal, illetve okiratokkal rendelkezik, illetve rendelkezni fog. Munkavállaló kijelenti, hogy egészségi állapota nem korlátozza a fenti munkakör betöltésében, munkáját végzettsége és korábbi szakmai gyakorlata alapján képes ellátni, valamint azt, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a Munkáltató érdekeit figyelembe véve, legjobb tudása szerint végzi.

3.4. A Munkavállaló a munkakörének betöltése során a hatályos jogszabályoknak, valamint a hatályos szabályzatok rendelkezéseinek figyelembe vételével köteles eljárni.

4. A munkaviszony időtartama, megszüntetése, megszűnése:

4.1. A Munkáltató a Munkavállalót 2022. február 15. napjától, határozatlan időtartamú munkaviszonyban alkalmazza. Felek megállapítják, hogy vezető tisztségviselői megbízatásának

időtartama a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:114. §-a alapján 2024. november 1-jétől számítva öt évre szól.

- 4.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a határozatlan idejű munkaviszonyt mind a Munkáltató, mind a Munkavállaló felmondással megszüntetheti az Mt. 65-67. §-ai alapján – kivéve 65. § (3) bekezdés c) pont, 66. § (1)-(6) bekezdései, 68. § (2) bekezdése –, az Mt. 69. § (1)-(2), (4)-(5) bekezdései szerint.
- 4.3. A munkaviszony megszüntetésekor, megszűnésekor a Munkáltató köteles a Munkavállaló részére az utolsó munkában töltött napon munkabérét, egyéb járandóságait kifizetni, valamint a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolásokat kiadni.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy a vezető tisztségviselői megbíztatás megszüntetésére, meghosszabbítására a Ptk., az Mt. szabályai az irányadók.

5. A Munkavállaló munkarendje:

- 5.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Munkavállaló **munkaideje heti 40 óra, munkarendje kötetlen.**
- 5.2. Munkavállaló a munkaidő beosztását, valamint a pihenőidő igénybevételét – jelen szerződésben foglaltak figyelembevételével – maga állapítja meg, a munkáltatói jogokat gyakorló képviselőjének előzetes egyeztetésével.
- 5.3. A Munkavállalót az Mt. 115-117. §-a szerinti éves szabadság illeti meg. A szabadság igénybevételének időpontját - társaság tagja képviselőjével való előzetes egyeztetés alapján - a munkavállaló maga állapítja meg azzal, hogy a szabadság időtartamát a vezetett nyilvántartásban rögzíteni kell, továbbá ennek során biztosítani kell az eredményes, folyamatos és zavartalan munkamenetet.

6. A Munkavállaló díjazása:

- 6.1. A Munkavállaló személyi alapbére - a munkaszerződés 5.1. pontjában foglaltakra is figyelemmel – 2025. március 1-jétől havonta **bruttó 1.270.500.- Ft** azaz egymillió-kettőszázhetvenezeröttszáz forint.
- 6.2. Felek rögzítik, hogy Munkáltató viseli továbbá a megbízás teljesítésével felmerülő összes kiadások és költségek körében az alábbiakat:
 - 6.2.1 Munkáltató - a feladatok teljesítése és a kapcsolattartás érdekében - Munkavállaló részére, a jogviszony időtartamára, a cég által biztosított SIM kártya használatával a telefonköltségből havi legfeljebb 15.000.- Ft díj térítését vállalja azzal, hogy az ezen felüli díjat a Munkavállaló a Munkáltató felé megtéríti;
 - 6.2.2. Munkáltató a feladatok teljesítése során felmerülő, számlával és útnyilvántartással igazolt költségeket Munkavállaló részére biztosítja.
 - 6.2.3. Munkáltató Munkavállaló munkába járását havi átalány térítése útján biztosítja, melynek összege nettó 100 000 Ft.
 - 6.2.3. Munkáltató az ügyintézéshez szükséges munkaeszközöket - kiemelten: számítógép, SIM kártya, internet hozzáférés – a munkavégzéséhez biztosítja Munkavállaló részére.
- 6.3. A Munkavállaló bérét és béren kívüli juttatását Munkaadó havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig fizeti meg Munkavállaló részére, a Munkavállaló MBH Banknál vezetett, 10102086-23587400-01000000számú bankszámlájára történő átutalással.

- 6.4. A Munkavállaló részére Munkáltató képviselője évente egyszer, a Munkáltató taggyűlésének határozata alapján, a Munkavállaló adott időszaki teljesítményéhez kapcsolódóan juttatás kifizetését hagyhatja jóvá, melynek mértéke nem haladhatja meg a mindenkor hatályos javadalmazási szabályzatban rögzített juttatási mértéket, figyelembe véve a Munkavállaló rendszeres díjazását is.
- 6.5. A Munkavállaló évente egy alkalommal alapszintű egészségügyi szűrést vehet igénybe a Munkáltató térítése mellett legfeljebb bruttó 100.000,- forint, azaz egyszázezer forint értékben.
- 6.6. A Munkavállaló részére cafetéria juttatás jár havi nettó 15.000,- Ft értékben SZÉP kártya juttatás formájában. E juttatásra nem jogosult a felmondás alatt álló munkavállaló, a fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállaló, illetve a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási díjban, illetve gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő munkavállaló, aki aktív munkavégzést nem folytat.
- 6.7. Munkavállaló részére a munkavégzéshez szükséges szemüveg juttatás adható kétfévente. A juttatás összege a szemüveg árának legfeljebb 50%-a lehet, de maximum 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint. Az igényléshez csatolni kell a Munkáltató nevére és adószámára szóló számla másolatát. Amennyiben a munkavállaló az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet hatálya alá esik, választania kell a rendeletben foglalt, munkavégzéshez szükséges szemüveg és az e szabályzatban foglalt szemüveg juttatás közül, két juttatás nem adható ugyanazon kétféves cikluson belül.
- 6.8. Munkavállaló általános-, vagy középiskolába járó gyermeke után iskolakezdési támogatásban részesülhet. Az iskolakezdési támogatást évente egyszer lehet igénybe venni, az iskolakezdést megelőző, illetve követő hatvan napon belül. A juttatás kifizetésének további feltétele, hogy a juttatás kifizetésének hónapjában Munkavállaló ne álljon felmondás vagy próbaidő alatt. Az iskolakezdési támogatás kifizetésre kerülő nettó összege gyermekenként legfeljebb 15.000,- Ft.

- 7.1. A Munkavállaló kötelezi magát arra, hogy a munkája során a Munkáltatónál, valamint az általa alapított egyéb szervezeteknél tudomására jutott üzleti titkot, illetve a munkáltatóra, a munkáltató cég tulajdonosára, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információt megőrzi. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, a munkáltató cég tulajdonosára, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A Munkáltató a tudomására jutott üzleti titkot, alapvető fontosságú információt, illetve adatot a munkaviszony fennállása, valamint megszűnése esetén az azt követő kettő évig harmadik személy számára nem szolgáltathatja ki.
- 7.2. A Munkavállaló hozzájárul ahhoz, hogy a társaság által biztosított kedvezményes díjszabású telefon SIM kártya használata során jelen megállapodás 6.2.1. pontjában rögzített kereten felül esetlegesen felmerült költséget a Munkáltató soron következő havi illetményéből levonhatja. Munkavállaló hozzájárul továbbá, hogy, amennyiben a céges flottához tartozó további telefon SIM kártya is átadásra kerül Munkavállaló részére és ezzel kapcsolódóan felhalmozódnak szolgáltatói tartozások, annak mértékéig szintén jogosult Munkáltató levonni a Munkavállaló következő havi illetményéből.
- 7.3. A vezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt az alábbiakban felsoroltak szerint nem létesíthet:
A vezető
a) nem szerezhethet részesedést - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytársasági részesedéssel - a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,

b) nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá

c) köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

7.4. Ha a Munkavállaló a 7.4. meghatározott tilalmat megszegi, a Munkáltató

- kártérítést követelhet, vagy
- kártérítés helyett követelheti, hogy a Munkavállaló a saját részére kötött ügyletet a Munkáltatónak engedje át, vagy
- a más számlájára kötött ügyletből eredő hasznát a Munkáltató kiadja, vagy arra vonatkozó követelését a Munkáltatóra engedményezze.

7.6. Munkavállaló – indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát is köteles végezni (Mt. 53. §). Ez azonban beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára vagy egyéb körülményeire tekintettel rá nézve aránytalan sérelemmel nem járhat. A munkakörébe nem tartozó, illetve a más munkahelyen történő munkavégzés valószínű tartalmáról a munkavállalót tájékoztatni kell. Az ilyen munka nem haladhatja meg naptári évenként a 44 munkanapot vagy 352 órát.

7.7. Munkavállaló köteles a Munkáltatónál érvényben és hatályban lévő szabályzatokat megismerni, azokat betartani és betartatni.

7.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve, és az egyéb munkaviszonyra vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadók.

7.9. A Munkáltató és a Munkavállaló a munkaszerződést csak közös megegyezéssel módosíthatják.

Alulírott Szerződő Felek kijelentjük, hogy a munkaszerződést elolvastuk, közösen értelmeztük és azt, mint szerződéses akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írtuk alá.

Martonvásár, 2025. február, „...”.

.....
Kft. tagja képviselőjeként
Horváth Bálint
munkáltató

.....
Dr. Bócsi Andrea
munkavállaló

5. napirendi pont

Beszámoló a Martonvásár Városi Községi Nonprofit Kft. 2024. évi kulturális és közművelődési szakmai tevékenységéről

Dr. Bócsi Andrea elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
49/2025. (II.18.) határozata
a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
2024. évi kulturális és közművelődési tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi kulturális és közművelődési tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját a határozat 1. melléklete szerint.

A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi

6. napirendi pont

Beszámoló katasztrófa-és polgári védelmi feladatok 2024. évi végrehajtásáról

Gucsek István elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.
Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
50/2025. (II.18.) határozata
a katasztrófa-és polgári védelmi feladatok 2024. évi végrehajtásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztésben foglaltak szerint a katasztrófa- és polgári védelmi feladatok 2024. évi végrehajtásáról szóló beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

7. napirendi pont

Beszámoló a 2024. évi nemzetközi kapcsolatokról

Dr. Bocsi Andrea elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.
Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
51/2025. (II.18.) határozata
az önkormányzat 2024. évi nemzetközi kapcsolatairól
szóló beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint elfogadja a nemzetközi kapcsolatok 2024. évi eseményeiről készült beszámolót.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester
A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

51/2025. (II.18.) határozat melléklete

Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzatának nemzetközi kapcsolatairól 2024-ben

Martonvásár Város Önkormányzata – a korábbi hagyományokhoz híven - 2024-ben is intenzíven ápolta a nemzetközi kapcsolatokat, az év folyamán több találkozóra és egy nagyszabású együttműködésre is sor került. A partnerségek többnyire a kultúra és a sport területén mutatkoznak meg. Martonvásár város 2024-es testvérvárosi együttműködései a nemzetközi kapcsolatok erősítésére és a kulturális tapasztalatcserére fókuszáltak. A város képviselő-testülete hangsúlyozta a testvértelepülésekkel közös programok és rendezvények fontosságát, és ezen feladatok koordinálását a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. (MVK NKft.) keretében működő MartonKult szervezeti egységhez rendelte. A MartonKult mint a város kulturális és turisztikai tevékenységeinek központja, aktívan részt vett a testvérvárosi programok szervezésében és lebonyolításában a polgármesteri titkársággal szoros együttműködésben.

Alakuló lengyel partnerség

Tavasszal, a Hello Marton fesztivál keretében került sor egy lipnica wielkai delegáció látogatására Martonvásáron. A két települést barátsági együttműködés köti össze. Martonvásár és a lengyelországi Lipnica Wielka közötti kapcsolat a két település közötti kulturális, művészeti és közösségi együttműködésre épül. A partnerség célja a kulturális tapasztalatcsere, a közös projektek megvalósítása és a baráti kapcsolatok erősítése a két közösség között. A látogatás során a lipnica wielkai néptáncegyüttes és zenekar lépett fel a fesztiválon, nagy sikert aratva a BBK rendezvényudvarán elhelyezett színpadon.

A nyár folyamán martonvásári delegáció látogatott el a lengyel településre, egy hétvégére, amelynek során településvezetői megbeszélésre is sor került. A martonvásári küldöttség betekintést nyerhetett Lipnica Wielka lakóinak életébe, hagyományaiba és kultúrájába.

Hosszú távon testvértelepülési kapcsolat kialakítása a cél, amelynek keretében számos közös rendezvény és program valósulhat meg, amelyek hozzájárulhatnak a két település közötti kölcsönös megértés és együttműködés elmélyítéséhez. Ezek az események lehetőséget biztosítanak a helyi lakosok számára, hogy megismerjék egymás kultúráját, hagyományait és mindennapi életét.

Martonvásár, Saint-Avertin és Baienfurt: tovább a testvérvárosi együttműködés útján

A 10. Nemzetközi Fúvószenei Találkozó alkalmából négy nagyszerű napot töltöttek együtt a magyar, francia és német zenészek Martonvásáron a testvérvárosi együttműködés jegyében az október 25-i hétfőn. A szombati napon a próbákat követően nagyszabású gálakoncertet adtak a zenekarok, amelynek keretében Jean-Gerard Paumier úr díszpolgári címmel történő kitüntetésére is sor került, aki Saint-Avertin város korábbi polgármestere, jelenleg a francia szenátus tagja. A gálakoncerten a három település fúvószenekara közös darabként az Európa-himnusz és a „We are the world” című dalt adta elő óriási sikerrel. A fúvószenei koncertek a Tóth Iván Sportcsarnokban várták az érdeklődőket, míg a zenekarok esti programjainak a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ adott helyet, ahol a Százszorszép Táncgyűttes táncháza várta a vendégeket.

Vasárnap a Brunszvik-parkban tett látogatást követően közös workshopon vettek részt a három ország zenészei, akik délután újabb koncert keretében adták elő a helyben tanult darabokat. Vasárnap este került sor a hétfőre fénypontjára: a Saint-Avertin városával kötött testvérvárosi szerződés 20. évfordulója alkalmából az együttműködés ünnepélyes megerősítésére, amelynek keretében a három város polgármesterei méltatták a testvértelepülési kapcsolatokat. Az este folytatásaként a Brass Time zenekar szórakoztatta a fúvószenészeket.

Hétfőn a három zenekar tagjai és a városi delegációk Budapestre látogattak, ahol a Budai Várat és a Szent István-termet, valamint a Budapesti Történeti Múzeum kiállítását tekintették meg, majd a vendégek Budapest látnivalóival önállóan ismerkedtek. A búcsúeste során DJ Kozi szolgáltatta a talpalávalót.

A német és francia fúvószenészek kedd reggel élményekkel gazdagodva búcsúztak el martonvásári barátaitól. A rendezvény házigazdjaként Martonvásár Város Önkormányzata és a főszervezők, a Martonvásári Fúvószenei Egyesület és a MartonKult hálásan köszöni a francia vendégeket fogadó családoknak a szíves vendéglátást.

Karácsonyi üdvözlét Baienfurtból: Kurt Frankenhauser látogatása

A Martonvásári Fúvószenei Egyesület a decemberi gálakonzertjén látta vendégül Kurt Frankenhauser urat Baienfurtból, aki zenész és fúvószenekari karmester, és mindenekelőtt a testvérvárosi kapcsolat lelkes támogatója és előmozdítója, évtizedek óta ápol szoros kapcsolatot Martonvásárral. Elkötelezettsége a martonvásári fúvószenekar iránt különösen figyelemre méltó: minden nyáron feleségével kerékpáros adománygyűjtő körútra indult, melynek során utcazenéléssel gyűjtött támogatásokat a zenekar számára. Az így összegyűlt összegeket és a körútról készült fényképeket minden ősszel levélben küldte el a Martonvásári Művészeti Iskolának, hozzájárulva ezzel a zenekar hangszervásárlásaihoz és fejlődéséhez. Önzetlen tevékenységéért 2011-ben Martonvásárért kitüntető díjban részesült. Nagy öröm volt mindannyiunk számára, hogy az adventi hétvégén Martonvásárra látogatott és fellépett a koncerten, illetve meggyújtotta a harmadik adventi gyertyánkat is.

Összegzés

Összességében Martonvásár 2024-ben is elkötelezetten dolgozott testvérvárosi kapcsolatai erősítésén, különös tekintettel a kulturális területre, elősegítve ezzel a nemzetközi együttműködést és a közösségek közötti kulturális párbeszédet.

8. napirendi pont

Beszámoló az önkormányzati alapítványok 2024. évi működéséről

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
52/2025. (II.18.) határozata
a „Martonvásárért” Alapítvány 2024. évi működéséről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja a „Martonvásárért” Alapítvány 2024. évi működéséről készült beszámolót.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi

Szabóné Pályi Judit a tárgyalta határozati javaslat kapcsán bejelenti érintettségét és jelzi, hogy a szavazásban nem kíván részt venni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
53/2025. (II.18.) határozata
Szabóné Pályi Judit képviselő érintettségéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szabóné Pályi Judit képviselőt – erről szóló bejelentése nyomán, személyes érintettsége miatt – az „Embertársainkért” Alapítvány 2024. évi működéséről tárgyú döntéshozatalból kizárja.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
54/2025. (II.18.) határozata
az „Embertársainkért” Alapítvány 2024. évi működéséről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja az „Embertársainkért” Alapítvány 2024. évi működéséről készült beszámolót.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi

9. napirendi pont

Beszámoló a civil szervezetekkel való 2024. évi együttműködésről

Dr. Bocsi Andrea elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
55/2025. (II.18.) határozata
a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
a civil szervezetekkel való 2024. évi együttműködésről szóló beszámolója elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. jelen határozat melléklete szerinti szakmai beszámolóját a civil szervezetekkel való 2024. évi együttműködésről.

A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezi

10. napirendi pont

Beszámoló a Martonvásári Fúvószenesi Egyesület részére LEADER pályázathoz nyújtott visszatérítendő önkormányzati támogatás elszámolásáról

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
56/2025.(II.18.) határozata
a Martonvásári Fúvószenesi Egyesület LEADER projekt előfinanszírozás
elszámolásának elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja a Martonvásári Fúvószenei Egyesület részére, az önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére nyújtott 9.855.625 Ft összegű, visszatérítendő támogatás felhasználásáról készült szakmai és pénzügyi beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képezi

11. napirendi pont

Javaslat a Martonvásári Fúvószenei Egyesület támogatására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
57/2025. (II.18.) határozata
a Martonvásári Fúvószenei Egyesület 2025. évi támogatásáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés általános tartaléka terhére 2.160.000,- Ft összegű támogatást ítél meg a Martonvásári Fúvószenei Egyesület működési költségeinek finanszírozására, a határozat melléklete szerinti támogatási szerződésnek megfelelően.**
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.**

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: 2026. január 31.

57/2025.(II.18.) határozat melléklete:

„Szerződés száma:/2025.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Martonvásár Város Önkormányzata

(székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

képviseli: Horváth Bálint, polgármester)

(a továbbiakban: Támogató),

másrészről a

Martonvásári Fúvószenei Egyesület

(2462 Martonvásár, Szent László út 2.)

képviseli: Bártol Zsófia elnök

(a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Szent László út 2.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Bártol Zsófia elnök

Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	10403174-50526566-53891007 Kereskedelmi és Hitelbank
Adóigazgatási azonosító száma:	18497063-1-07
Telefon száma:	20 824 5071
E-mail címe:	kunazsofi@gmail.com
Bírósági végzés és nyilvántartási száma:	Pk.63440/2002/2

1. Támogatott feladata

- 1.1. Támogató a Támogatottat az egyesület működési költségeinek (művészeti vezető és karmester vállalkozói díja) finanszírozása céljából támogatásban részesíti.
- 1.2. Támogatott feladata, hogy a támogató által megjelölt honlapon (www.martonvasar.hu) tevékenységéről folyamatos tájékoztatást nyújtson.

2. A támogatás formája, összege, forrása

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak mindösszesen **2.160.000,- Ft, azaz kettőmillió-százhatvenezer forint vissza nem térítendő támogatást** nyújt Martonvásár Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetése terhére a Támogatott által a jelen szerződés 1.1. pontjában foglalt célok megvalósításához.
- 2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3. A támogatás folyósításának módja

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott K&H Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg **2025. február 25. napjáig** kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Horváth Bálint, polgármester
- b) Támogatott képviselőjében: Bártol Zsófia, elnök

A jelen Megállapodásban megadott személyes adatokat a Használó a megállapodás végrehajtása céljából kezeli, mely adatkezeléshez Tulajdonos hozzájárul, összhangban az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja. Felek tudomásul veszik, hogy az érintett a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. Az adatok kezelése jelen szerződés előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a tevékenységre vonatkozó dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2025. január 1.

végző határideje: 2025. december 31.

- 5.3 A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4 Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
- 5.5 Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.
A beszámoló benyújtási határideje: 2026. január 31.
- 5.6 Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7 Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8 A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők, ennek megfelelően rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára: „*Elszámolva a Martonvásár Város Önkormányzata által megítélt támogatás terhére.*”.
- 5.9 Az elszámolás elkészítésének és átadásának határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10 A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 15 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97-98. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
- 5.11 Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.
- 5.12 A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.
- 5.13 A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.
- 5.14 A belföldi kiküldetések pénzügyi elszámolásához célmagyarázat is szükséges, mely indoklást tartalmaz az utazások okáról. Ez kerüljön feltüntetésre a kiküldetési nyomtatványon.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1 A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizhék.
- 6.2 Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,

- c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
- d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 98. § (5) bekezdésében foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
 - a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
 - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban Martonvásár Város Önkormányzatától kapott támogatást, melyről határidőben benyújtotta beszámolóját. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettséget teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.9. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.10. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.11. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a

közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelet.

8.13. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.

8.14. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatonál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2025. február „.....”

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi
és jogi ellenjegyző

12. napirendi pont

Javaslat a Rákóczi Szövetség kérelmének támogatására (Magyar Iskolaválasztási Program)

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
58/2025. (II.18.) határozata
a Rákóczi Szövetség támogatásáról**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetése terhére 100.000,- Ft összegű támogatást ítél meg a Rákóczi Szövetség részére, mellyel a Szlovákiában élő magyar nemzetiségű gyerekek magyar iskolákba történő beiratkozását segíti.**
- 2.) **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.**

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: 1) pont – azonnal, 2) pont – 2025. szeptember 30.

1. melléklet a Rákóczi Szövetség vissza nem térítendő támogatásáról szóló 58/2025. (II.18.) határozathoz

„Szerződés száma:/2025.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Martonvásár Város Önkormányzata

székhelye: Martonvásár, Budai út 13. , adószáma: 15727433-2-07

képviseli: Horváth Bálint polgármester *(a továbbiakban: Támogató),*

másrészről a

Rákóczi Szövetség

székhelye: 1027 Budapest, Szász Károly u. 1. 4. em. 1., adószáma: 19719029-1-41,

képviseli: Csáky Csongor, elnök *(a továbbiakban: Támogatott)*

a továbbiakban együttesen Felek között az alábbi helyen és időben, az alábbiak szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	1027 Budapest, Szász Károly utca 1. 4. em. 1.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Csáky Csongor elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	11705008-20488172 OTP Bank
Adóigazgatási azonosító száma:	19719029-1-41
Telefon száma:	06 1 212 3854

1. Támogatott feladata

Támogató a Támogatottat a Felvidéki magyar iskolákba beíratott gyermekek beiratkozási ösztöndíja tekintetében támogatja.

2. A támogatás formája, összege, forrása

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint támogatást nyújt.
- 2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3. A támogatás folyósításának módja

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott OTP Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg a szerződés aláírásától számított 10 napon belül kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Horváth Bálint, polgármester
- b) Támogatott képviselőjében: Csáky Csongor elnök

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség:

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja: jelen támogatási szerződés aláírásának napja
végső határideje: 2025. szeptember 30.

- 5.3 A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel és fizeti vissza.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.
A beszámoló benyújtási határideje: 2025. december 31.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladata teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések, és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők.
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának, valamint a támogatási részletek visszafizetésének határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100%-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 8 napon belül.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése:

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.
- 6.3. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése:

- 7.1. A szerződés megszűnik a Felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:

- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
- b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást vagy a részleteket határidőre nem fizette vissza;
- c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre.

8. Egyéb rendelkezések:

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.7. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.8. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.9. A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.
- 8.11. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.12. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2025. február „.....”

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi
és jogi ellenjegyző

Melléklet:

- 1. Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (II.18.) határozata a Rákóczi Szövetség támogatásáról”

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 18. napján tartott soros ülésén. Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

13. napirendi pont**Beszámoló a mezőőri feladatok 2024. évi ellátásáról és a közterület-felügyelet 2024. évi működéséről**

Dr. Szabó-Schmidt Katalin elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
59/2025. (II.18.) határozata
a mezőőri beszámoló elfogadásáról**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a mezőőri feladatok 2024. évi ellátásáról szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

59/2025. (II.18.) határozat melléklete:

**BESZÁMOLÓ
a 2024-as évben végzett martonvásári mezőőri tevékenységről**

A mezőőri tevékenységem, amely már több mint tízéves múltra tekint vissza, a Martonvásár kül-és belterületein (32,15 km²; 3215 ha) végzett feladataimat foglalta magába, többnyire az előző évekkel azonos kihívásokkal és néha egyedi problémákkal, megoldásra váró ügyekkel. 2024-ben új feladatként jelentkezett annak a 22 ha-nyi erdőnek a felügyelete, és részben művelése, amit az Önkormányzat kapott az államtól. A művelési/kitermelési terv elkészítése után kivágásra került 50 erdei m3 fa, amit szociális támogatásként megkapnak az arra rászoruló martonvásári családok. Ennek a mennyiségnek a kitermelését egy vállalkozó végezte, a folyamatos felügyeletem kíséretében. Ezt követően a kitermelt fa felügyeletét is elláttam egészen annak elszállításáig a tárolási telephelyre.

A személyes illetve a szolgálati autó állandó jelenléte tapasztalatom szerint jelentősen visszaszorította az emberek illegális szeméttlerakó tevékenységét, a korábbi években gyakrabban tapasztalt falopásokat. A nap szinte minden időszakában (hajnal, reggel, délután, éjjel) igyekeztem változatosan jelen lenni a területen: gyalog, kutyával, lóháton, szolgálati járművel egyaránt. Bár sok egyéb feladatot kaptam a mezőőri tevékenységemen kívül, mint például belterületek állapotának ellenőrzése, műszaki osztály dolgozóinak helyszínelés esetén való elkísérése, pénzügyesek terepmunkáján való jelenlét, lakossági szemétygyűjtő akció szervezés, stb. próbáltam minél többet a külterületeken tartózkodni, a rendszeres jelenlétemet biztosítani. Néha indokolt esetben igazoltattam gyalogosokat illetve autósokat, átvizsgálva a gépkocsijukat.

Az, hogy stabilizálni, illetve lassan javulni látszik a külterületek állapota annak is köszönhető, hogy személyesen, illetve a Martongazda Kft. dolgozóival karöltve igyekeztünk minden szemetet begyűjteni és a biztosított szelektív szemétygyűjtőkben elhelyezni. A földtulajdonosokkal, illetve cégekkel a folyamatos kapcsolattartás egyre eredményesebb volt, tanácsaimat, észrevételeimet kezdem viszont látni.

A minden évben esedékes tavaszi nagytakarítás ebben az évben is nagy jelentőséggel bírt, kértük és felszólítottuk a szomszédos települések önkormányzatait, hogy vegyenek részt ebben a tevékenységben, ugyanis a közigazgatási határok hozzájuk tartozó része elhanyagolt, szemetes. Felvettem telefonon a

kapcsolatot Baracska jegyzőjével és több alkalommal is kértem, hogy szólítsa fel a földtulajdonosokat az együttműködésre ezügyben. Többszöri megkeresés után a KEVE Zrt. bevonásával sikerült kitakarítani a területet. Ennek a településhatárnak a Martonvásár felőli része rendszeres és következetes karbantartás következményeként jó állapotban van, de sajnos folyamatos jelenlétet igényel. Évente 10-12 alkalommal végzünk a Martongazda bevonásával szemétszedési, takarítási akciót.

A másik, településhatáron levő terület, a Ráckeresztúrral szomszédos dűlőút. Ezen a területen hasonló a helyzet mint a korábban leírt baracscai esetben: a mi oldalunkon rend van a rendszeres takarítás következtében, míg a túloldalon gyakran ottmarad az illegálisan kihelyezett szemét. Itt is legalább 6-8 alkalommal végeztünk nagyobb, illetve heti rendszerességgel kisebb takarítást.

A Magyar Közút Kezelővel a tavalyi év során is szoros munkakapcsolatom volt és több alkalommal velük is sikerült közös szemétszedési, takarítási akciót szervezni. Az MKK 6-8 dolgozóval és szállító eszközeivel, továbbá a Martongazda 2-4 alkalmazottja vett részt a közös munkában. A Martonvásár közigazgatási területét átszelő 7 km hosszúságú 70-es főúton az én észlelésem és bejelentésem (az ügyeletes diszpécser felé) alapján többször is összeszedték az illegálisan kirakott hulladékot.

Rendszeres járőrözéssel, jelenléttel igyekszem ezeket a területeket felügyelni, bevonva időnként lovas polgárőr társaimat is. Ezen járőrözések főleg hétvégén voltak gyakoriak, melyek során 3-4 óra alatt 15-20 km-nyi szakaszt is bejártunk 3-4 lóval, főleg azon területeket amelyek autóval nehezebben megközelíthetők. A rendőrség járőreivel és a közterületi felügyelővel is jó a kapcsolatom, kölcsönösen segítjük egymás munkáját, folyamatos egyeztetést végzünk, információ cserével, közös fellépéssel igyekszünk minél eredményesebbnek lenni. Tehát tavaly is jól működött és működik a Rendőrség-Polgárőrség-Közterületfelügyelet-Mezőőr tengely.

Beszámolómat az előző évek során is bemutatott fakitermelés témakörével folytatom. Mint minden évben, 2024-ben is engedélyezésre került fakitermelés, ezen időszakban két különböző területen. A folyamat úgy kezdődik, hogy pontos helyszíni leírást kapok a kijelölt, engedélyezett terület méretéről, helyéről, a munkafolyamat időtartamáról és azon személyek adatairól, akik jogosultak a tevékenységben részt venni. Külön figyelmet igényel ezen időszakban a terület folyamatos és rendszeres ellenőrzése, mivel a kitermelt fát csak a kitermelés végétével szabad elszállítani a kitermelőknek az erdészet képviselőinek jelenlétében. Így a kivágott fa sokszor hetekig, hónapokig az erdőben marad viszonylag jól megközelíthető helyen, ami igen nagy kisértést jelent némelyeknek. Ezért aztán mindig nagy megnyugvással tölt el, ha minden rendben zajlik és elszállítják az utolsó kitermelt fát is.

Hangsúlyozni szeretném, hogy a falopások mennyisége tovább csökkent az előző évekhez képest, annak is köszönhetően, hogy a tulajdonosokat évek óta arra biztatom, hogy kérjenek engedélyt és szánjanak időt, hogy maguk termeljék ki a kivágásra érett fákat.

A vadkárok mértéke nem mutatott változást tavaly sem az előző évekhez képest, ami annak is tulajdonítható, hogy a vadállomány stabil, illetve a vadásztársaságok is jó szakmai munkát végeznek.

Az utak állapota a korábbi évekhez képest végre látványosan javult. Régebben csak kevés tulajdonos foglalkozott az utak javításával, karbantartásával, és leginkább csak silt kategóriájú töltéseket végeztek, aztán évről-évre javult a helyzet, és azt tapasztalom, hogy jó minőségű utakon lehet most már biztonságosan közlekedni. Az is megállapítható, hogy ezen útjavításokat, karbantartásokat minden évben ugyanaz a 3-4 gazda végzi el. Az utakhoz kapcsolódó további téma viszont, ami évről-évre negatív irányban eskalálódik, hogy ezen utak használói nemcsak a földtulajdonosok, hanem az egyre nagyobb számú mozogni-futni-kirándulni vágyó tömeg. A népesség növekedésével új jelenség körvonalazódik, a kutyasétáltatókat zavarják a futók, a vadászt mindenki, időnként aztán nagy a káosz, főleg hétvégén szép időben.

Korábbi évekhez képest kevesebb vándorméhész foglalt területet tavaly a területeinken, ezáltal a korábbi évek méhészetekkel és a vándor-méhészekkel kapcsolatos problémái mérséklődtek, így kisebb volt a feszültség a helyi illetve a vándor-méhészek között.

Továbbra is feladataim közé tartozott és tartozik, hogy a Polgármesteri Hivatal adóügyi, igazgatásügyi feladatokat ellátó munkatársait rendszeresen kiszállítom olyan helyszínekre, ami nehezen megközelíthető (Orbán hegy, Kismarton, Erdőhát) vagy helyismeret hiányában fordulnak hozzám, kérve a segítségemet.

Martonvásár, 2025. február 2.

Csiki Botond
mezőőr

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
60/2025. (II.18.) határozata
a közterület-felügyelet munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterület-felügyelet működéséről és végzett tevékenységéről szóló, 2024. április – 2025. január időszakra vonatkozó éves beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

60/2025. (II.18.) határozat melléklete:

**BESZÁMOLÓ
a közterület-felügyelet 2024. évi Martonvásáron végzett tevékenységéről
(beszámoló a 2024. április – 2025. január időszakról)**

Közterület-felügyelői munkámat, Martonvásár közigazgatási területén, gépjárművel, illetve szükség esetén gyalogosan végzem.

Folyamatos járőri jelenlétet biztosítok a város területén. Szabálytalanság, vagy jogsértés esetén, a cselekmény súlyának megfelelő intézkedést alkalmazom.

Ez lehet figyelmeztetés, helyszíni bírság, illetve feljelentés.

Egy adott intézkedés során, nagyon nem mindegy, hogy milyen szankciókat alkalmazok a jogsértővel szemben.

Nagyban függ a jogsértés súlyától és a jogsértő mentalitásától. Van, akivel szemben elég a határozott figyelmeztetés, de van, akinek a helyszíni bírság is kevés.

A helyi lakosok túlnyomó többsége tudja és ismeri a helyi szabályokat. Nagyobb gond az ide látogató vendégekkel van, akik sokszor másképp értelmezik a KRESZ táblák jelentését.

Mindennapos problémát jelentenek a MÁV parkolók közelében a szabálytalanul parkoló gépjárművek. Előszeretettel használják a zöldterületeket, vagy a közeli szűk utcákban a parkolást. Sokan megállnak a Vasút utcai körforgóban, ott teszik ki, vagy éppen várják a hozzátartozóikat. Természetesen tettenérés esetén, intézkedést kezdeményezek a gépjárművezetővel szemben.

Megoldódott a Dózsa György úton a parkolási rend. Korábban, a gépjármű vezetők a kihelyezett táblák és a felfestések ellenére szabálytalanul parkoltak. A büntetési tételek jó részét, azon a szakaszon a szabálytalanul parkolók fizették meg. Nyár elejére már javarészt figyelmesebbek voltak, jóval kevesebbszer kellett intézkednem ezen a helyen.

Még megoldásra vár a rendezvényes napok és a hétvége, mert ezeken a napokon, az idelátogatók még mindig követnek el parkolási szabálysértéseket.

Az elmúlt évekhez hasonlóan, továbbra is folyamatos a gépjárműbe szerelt mozgókamerás ellenőrzés. Ezzel a technikával kivédhető, hogy a gépjárművel elkövetett szabálysértés esetén a gépjármű vezetője, kibújjon a felelősségre vonás alól. A kamerák nagyon jó felvételeket rögzítenek, amiket egy esetleges eljárás keretén belül az eljáró szabálysértési hatóságnak be tudok mutatni.

Az ilyen fajta ellenőrzéseimet, főleg az egyirányú és a behajtani tilos táblával ellátott utcákra fókuszálom.

Sajnos még mindig előfordulnak olyan gépjármű vezetők, akik figyelmen kívül hagyják a közlekedési táblákat. Legfőképpen akkor fordul elő ilyen jogsértés, amikor leterelés van az autópályáról. Az ilyen gépjárművezetők, esztelenül keresik a menekülő útvonalakat, minden szabályt áthágva, és figyelmen kívül hagyva minden KRESZ táblát. Az ilyen esetekben jó lenne, ha nagyobb létszámban lennének jelen a rendőrség részéről.

A kamion forgalommal kapcsolatban, folyamatosan közös ellenőrzéseket végzünk a rendőr kollégákkal. Több esetben kaptam segítséget a polgárőrség tagjaitól is. Az ellenőrzés alá vont kamionok 90%-ban engedéllyel hajtanak be, vagy haladnak át városunkon. Természetesen az engedély nélküli behajtókkal szemben a jogszabálynak megfelelően járunk el.

Több esetben kaptam, kapok felkérést a rendőrség részéről, közös járőrözéshez.

Ilyenkor, a rendőr kollégával, közösen végzünk járőri tevékenységet, sokszor a környező településeken is.

De nem csak a kamionok ellenőrzésekor működöm együtt a rendőrséggel, hanem a mindennapok adta feladatok megoldásában is. Továbbra is jó a kapcsolatom a helyi körzeti megbízottal. A közös információ csere mindkettőnk számára hasznos.

Mindennapos az együtt működés a polgárőrökkel, akik sokszor segítik a munkámat. Főleg a hétvégeken tudnak segíteni, amikor a városba látogatók száma is jelentős.

Heti egy – két alkalommal, reggelente ellenőrzöm a Szent László úti családsegítő területére, gépjárművel, engedély nélkül behajtókat is. Szintén heti szinten, a reggeli órákban, segítem a gyalogosok közlekedését a veszélyesebb gyalogátkelőknél.

Napi szinten személyesen, vagy telefonon tájékoztatást adok a különböző problémákkal hozzám fordulóknak.

Az ingatlanok előtti közterületek rendben tartásának az ellenőrzése folyamatosan történik. Kevés az az ingatlan tulajdonos, akit felszólító cédulával kell figyelmeztetni. Túlnyomó részben rendben tartják az ingatlanuk előtti közterületet.

Az illegális tűzgyújtások, a bevezetett tilalom hatására, jelentősen csökkentek. Tűzgyújtási időpontokkal kapcsolatban sokan megkeresnek. Ez jó, mert legalább tájékozódnak és nem utolsó sorban, tudják, hogy be kell tartani a tűzgyújtási rendeletet. De vannak még olyan esetek, amikor a helyszínen is kell intézkednem.

Közterület, engedély nélküli használatával kapcsolatban a figyelmeztetésen kívül más intézkedési formát nem kellett alkalmaznom.

Ritkább esetekben, de még előfordulnak olyan vállalkozások, akik falragaszos hirdetésekkel ragasztják tele a kandelábereket, oszlopokat közlekedési táblákat. Ilyenkor felveszem a kapcsolatot a megadott elérhetőséggel és igyekszem meggyőzni a további szabályszegés elkövetésétől. Nagyon ritka eset, amikor tettenérés történik, mert általában a késő esti órákban csinálják.

Járőrözéseim alkalmával, szabálytalan kutyasétáltatókkal szemben még nem kellett intézkedést kezdeményeznem. Az ide vonatkozó új rendeletünk, (mely a kutyapiszok felszedésére irányul) be tartatására hívom fel az eb tartók figyelmét.

A kamera rendszer bevezetése óta folyamatos a kapcsolatom a Gárdonyi Rendőrség Igazgatásrendészeti osztályával. Egy két esetben megkeresést kapok az Érdi rendőrkapitányságtól is. Ez sokszor a hétfégi, vagy a késő éjszakai időpontokban is történhet, ha azt az adott jogsértés súlya szükségessé teszi.

A városban folyó folyamatos fejlesztéseknek köszönhetően, és az elmúlt időszakban történt rendőrségi igényeket figyelembe véve, szükséges lenne még a kamera rendszer további bővítése. Még legalább öt kamera pontot tudok megjelölni, (fotókkal, részletes leírással) ahol szükségét látom az új kamerák kihelyezésének. A „rosszfiúk” általában ismerik a még be nem kamerázott menekülő utakat, ahol sajnos büntetlenül eltudják hagyni településünket.

A nemrég kirobbant MÁV parkolóban kialakult helyzet is azt bizonyítja, hogy szükséges lenne a kamerák bővítése.

Ifi park, játszóterek, kemence környéke, templomkert napi szinten adnak feladatot. Magukról megfélelgetett fiatalok helyes útba igazítása, vagy éppen az indulataik csillapítása szokott történni az ellenőrzéseim alkalmával.

Folyamatos kapcsolatban vagyok a hivatal osztályaival. Probléma esetén segítem a munkájukat, jelenlétemmel biztosítom őket a helyszíni ellenőrzések alkalmával.

Különösen Gucsek István alpolgármester Úrral, napi szinten kölcsönös az információ csere.

Délutánonként, vagy hétféteken, lovas járőr szolgálaton veszek részt a helyi lovas polgárőrség tagjaival is. Ellenőrzéseinket főleg a peremkerületeken végezzük.

2024. április hónaptól, 2025. január hónapig bezárólag, a munkám során, közel **190** darab figyelmeztető cédulát osztottam ki. Ha ehhez a számhoz hozzávesszük a **35** db helyszíni bírságos intézkedést, akkor összesen **225** jogsértés esetében kezdeményeztem intézkedést. Több olyan eset történt, ahol a cselekmény súlya a figyelmeztetés szintjét érte el. Ezek közt a szabálytalanságok közt szerepel többek közt a közösségi együttélés szabályainak a megsértése is.

Helyszíni bírság kiszabását **35** esetben alkalmaztam, összesen **768.000** ezer Ft összegben. Ezek felbontásban:

- Kamion vezetőjével szemben, **1** esetben intézkedtem, összesen **26.000** Ft összegben.
- Megállni tilosban elkövetett szabálysértés **11** eset, **171.600** Ft összegben.
- Gépjárművel járdán való parkolás **6** esetben, **144.000** Ft összegben.
- Rokkant parkoló jogszerűtlen használata miatt, **4** eset, **260.000** Ft összegben.
- Buszmegállóban való parkolás, **2** esetben, **31.200** Ft összegben.
- Lakó pihenő övezetbe való jogtalan behajtás, **1** esetben, **15.600** Ft összegben.
- Várakozni tilos táblánál parkolás, **4** esetben, **62.400** Ft összegben.
- Behajtani tilos **2** esetben, **31.200** Ft összegben.
- Kapukijáróban való parkolás **4** esetben, **26.000** Ft összegben.

Szabálysértési feljelentést **5** esetben alkalmaztam az illetékes hatóságok felé. Ezt az intézkedési formát akkor alkalmazom, amikor az ügyfél nem ismeri el a jogsértést, és nem fogadja el a helyszíni bírságot.

Szabálysértési bírság végrehajtását **1** esetben kértem az illetékes rendőrkapitányságtól, mert a gépjármű vezetője, a jogosan kiszabott helyszíni bírságot nem fizette meg határidőre.

Közigazgatási eljárást **3** esetben kezdeményeztem, gépjárművel elkövetett szabályszegés miatt.

Egy esetben, a Gárdonyi RK, saját hatáskörben, bűncselekményi eljárásban indított nyomozást, sérelmemre elkövetett, hivatalos személlyel szembeni erőszak miatt.

A közúti közlekedés kisebb fokú megsértése miatt, 19 esetben küldtem fizetési felszólító levelet a szabálytalanul parkoló gépjármű tulajdonosa felé. Ők azok a gépjármű vezetők, akik az intézkedésem pillanatában nem tartózkodnak a helyszínen, és a bírságot a távollétükben szabom ki.

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 17/2016. (X.12.) önkormányzati rendeletében foglaltaknak a megszegése miatt tett intézkedések:

- Közterületen, szabálytalanul tárolt gépjármű, elszállítása a város közigazgatási területéről, 1 esetben történt.
- Közterületen, közterület használati engedély hiányában, 15-napon túli, vagy lejárt műszaki miatt, 5 esetben küldtem a gépjármű tulajdonosoknak felszólító levelet, a szabályszegés megszüntetésére.
- Szintén zöldterületen való parkolás miatt, 8 fővel szemben kezdeményeztem közigazgatási eljárást, bírság kiszabására 80.000 Ft összegben került sor.
- Összesítésként, a helyi rendeletünkben foglaltak alapján, 14 fővel szemben kezdeményeztem intézkedést, megközelítőleg 80.000 Ft összegben.

A Gárdonyi RK részére, kamera felvételek kiadása 5 esetben történt. Kamera rendszerrel kapcsolatos észrevétel 4- esetben történt a szolgáltató felé.

Az intézkedéseim alkalmával, mindig a jogszabályoknak megfelelően járok el. Elsődlegesen nem a büntetés kiszabása a célom, hanem a cselekmény megelőzése. Persze vannak olyan helyzetek, jogsértések, ahol nem nagyon mérlegelek, ilyen esetekben a jogsértés súlyának megfelelő szankciót alkalmazom.

Munkám során, minden olyan feltételek biztosítottak, ami nagyban segítik a nyugodt és biztonságos munkavégzést.

Meg kell jegyeznem, és itt meg is köszönöm a vezetőim töretlen támogatását irányomban.

Munkám során, minden olyan szükséges felszerelés biztosított, ami a pontos és biztonságos munkához el engedhetetlen.

Kérem beszámolóm szíves elfogadását.

Martonvásár, 2025. január 29.

Tóth Tibor
közterület-felügyelő

14. napirendi pont

Beszámoló a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Dr. Szabó-Schmidt Katalin elmondja, hogy igyekezett az előterjesztésben a lényeges dolgokról beszámolni. Köszöni a kollégák, a testület és a bizottságok munkáját.

Horváth Bálint megköszöni jegyző asszony munkáját. Úgy gondolja, hogy kiváló hivatalunk van, a munka gördülékeny zajlik.

Dr. Pimper László a létszámcsökkenéssel kapcsolatban kérdezi, hogy a mostani állapot fenntartható-e?

Dr. Szabó-Schmidt Katalin válaszol, hogy a pótlás is nagy kihívás. A fenntartás pedig a helyettesítés szempontjából nehéz. Ha valaki kiesik, akkor a többi kolléga igyekszik helytállni, de nem mindig tud megvalósulni a valós helyettesítés. Mindenkinek megvan az a kategóriájú feladata, amiben senki nem tudja helyettesíteni.

Horváth Bálint mondja, hogy a létszámcsökkentés a hatékonyság rovására is mehet. Mi most a határon mozgunk. Hozzáteszi, hogy nagyjából 90 különböző informatikai rendszerben szolgáltatunk adatot, nagyon magas az adminisztrációs teher.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin a digitális állampolgárságra való átállással kapcsolatban elmondja, hogy ez az önkormányzat életében komoly nehézséget okoz. Vezetői hozzáférés kell például ahhoz, hogy fel tudjunk tölteni egy ÁFA bevallást vagy mezőéri adatszolgáltatást. Egyelőre erre nincsen megoldás. Az érdemi tevékenységektől vesz el rengeteg időt.

Nemes József kérdezi, hogy mi a helyzet a nyugdíjasokkal? Őket tudjuk valahogy segíteni a digitális átállásban?

Dr. Szabó-Schmidt Katalin válaszol, hogy az idősebb vállalkozói korosztálynál ez tényleg nagy probléma, ami napi szinten jelentkezik.

Horváth Bálint hozzáteszi, hogy a felvetés jogos, erről kell majd komolyabban beszélgetni.

Lipovics Tamás hozzáteszi, hogy aki az idősebb korosztályba tartozik és vállalkozó, azoknak muszáj megtanulnia használni. A magánszemélyek ügyintézésénél szükség van segítségre, amit össze lehetne kötni egy kibebiztonsági felvilágosítással.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin egyetért, főleg, hogy a mi rendszereinket is napi szinten éri támadás.

Lipovics Tamás kérdezi, hogy a dolgozóknak van valamilyen ezzel kapcsolatos belső tanfolyam?

Dr. Szabó-Schmidt Katalin válaszol, hogy tavaly tartottunk egy ilyet, idén is igyekszünk megszervezni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
61/2025. (II.18.) határozata
a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről
szóló beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a jelen határozat melléklete szerint a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről készült beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 8. számú mellékletét képezi

15. napirendi pont

Beszámoló vagyonynyilatkozat-tételről, KOMA adatbázisban való nyilvántartásról

Lipovics Tamás elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság zárt ülés keretén belül tárgyalta. A vagyonynyilatkozatát mindenki időben leadta és mindenki szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
62/2025. (II. 18.) határozata
vagyonynyilatkozatok leadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gazdasági Bizottság, mint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában a vagyonynyilatkozatok kezelésére

kijelölt bizottság vonatkozó javaslata alapján megállapítja, hogy Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének képviselői és a Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai határidőben eleget tettek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése által részükre és hozzátartozóik részére előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, továbbá megfelelnek az Mötv. 37. § (4) bekezdésében foglaltaknak, szerepelnek az állami adóhatóság által kezelt köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, GB elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

16. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására

Dr. Szabó-Schmidt Katalin elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
63/2025. (II.18.) határozata
Martonvásár Város Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai
ellenőrzési tervének elfogadásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja jelen határozat melléklete szerint Martonvásár Város Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2029. december 31.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 9. számú mellékletét képezi

17. napirendi pont

Javaslat a Forum Martini Polgárőr Egyesület támogatására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
64/2025. (II.18.) határozata
a Forum Martini Polgárőr Egyesület 2025. évi támogatásáról**

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetésének „Polgárőrség, Rendőrség, Mentőszolgálat és Tűzoltóság támogatása” sora terhére 2.000.000,- Ft összeggel hozzájárul a Forum Martini Polgárőr Egyesület működési költségeinek finanszírozásához.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti tartalommal a támogatási szerződést aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2025. december 31.

64/2025.(II.18.) határozat melléklete:

„Szerződés száma:/2025.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Martonvásár Város Önkormányzata

(székhelye: Martonvásár, Budai út 13.

képviselő: Horváth Bálint, polgármester)

(a továbbiakban: Támogató),

másrészről a

FORUM MARTINI Polgárőr Egyesület

2462 Martonvásár, Budai út 13.

Képviseli: Károlyi Tamás, elnök

(a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen: Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Budai út 13.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Károlyi Tamás elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	MBH Bank 50420094-10003310
Adóigazgatási azonosító száma:	18622375-1-07
Telefon száma:	06 70 413 3907
E-mail címe:	elnok@fmpe.hu

1. Támogatott feladata

- 1.1. Támogató a Támogatottat a **működési kiadásai** (így különösen: járőrautók üzemanyag-, javítási és gépjárműadó költségei, KGFB költsége, járőrautók kiegészítő felszereléseinek költsége, polgárőr ruházat, adminisztrációs kiadások, lópatkolás, lótakarmány, autópályadíjak, banki költségek) vonatkozásában támogatja.
- 1.2. Támogatott feladata, hogy a támogató által megjelölt honlapon (www.martonvasar.hu) tevékenységéről folyamatos tájékoztatást nyújtson.

2. A támogatás formája, összege, forrása

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak mindösszesen **2.000.000,- Ft**, azaz kettőmillió forint **támogatást** nyújt az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére a Támogatott által a jelen szerződés 1.1. pontjában foglalt feladatok megvalósításához.
- 2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás folyósításának módja

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott MBH Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.

- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg a szerződés aláírást és a 5.13. pont szerinti nyilatkozat rendelkezésre bocsátását követő 10 napon belül kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselője: Horváth Bálint, polgármester
b) Támogatott képviselője: Károlyi Tamás, elnök

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának **kezdő időpontja: 2025. január 1.**
végso határideje: 2025. december 31.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.
A beszámoló benyújtási határideje: 2025. december 31.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.5. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők, ennek megfelelően rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára:
„Elszámolva a Martonvásár Város Önkormányzata által megítéltszámú támogatási szerződés terhére.”.
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 15 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97-98. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.

- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizték.
- 6.4. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
 - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
 - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 98. § (5) bekezdésében foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
 - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban Martonvásár Város Önkormányzatától kapott támogatást, melyről határidőben benyújtotta beszámolóját. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.

- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.9. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.10. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.11. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadóak, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelet.
- 8.13. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.14. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatonál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2025. február „.....”.

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi
és jogi ellenjegyző

18. napirendi pont

Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Dr. Szabó-Schmidt Katalin elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és tudomásul vette. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
65/2025. (II.18.) határozata
a határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról készült beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

65/2025. (II.18.) határozat melléklete:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

7/2025. (I.21.) - Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési koncepciójának elfogadásáról – A képviselő-testület a 2025. évi költségvetés koncepcióját a 7/2025. (I.21.) határozatával elfogadta.

8/2025. (I.25.) - a Brunszvik Teréz Óvoda igazgatójának bérrendezéséről – Az önkormányzat és az intézményvezető az ezzel kapcsolatos dokumentumokat aláírta.

15/2025. (I.25.) - a Berczi Dent Kft.-vel Martonvásár I. fogorvosi körzetének ellátására kötött feladat-ellátási szerződésről – A felek a szerződést aláírták.

16/2025. (I.25.) - a Berczi Dent Kft.-vel Martonvásár II. fogorvosi körzetének ellátására kötött feladat-ellátási szerződésről – A felek a szerződést aláírták.

18/2025. (I.25.) - az RRF-1.1.2-21-2022-00120 azonosító számú projekt keretében megvalósítandó „Bölcsőde és játszóudvar építése Martonvásáron” tárgyában megkötött vállalkozási szerződés módosításáról – A felek a szerződést aláírták.

32/2025. (I.25.) - a Fejér Vármegyei Önkormányzata Gróf Klebelsberg Kuno Emlékéremre történő felterjesztésről – A felterjesztés megtörtént, a dokumentációt a közgyűlés alelnöke, Dr. Szabó Tibor nyújtotta be.

34/2025. (I.25.) - a Fejér Vármegyei Önkormányzat Salamon Lajos Díjra történő felterjesztéséről - A felterjesztés megtörtént, a dokumentációt a közgyűlés alelnöke, Dr. Szabó Tibor nyújtotta be.

42/2025. (II.4.) - az RRF-1.1.2-21-2022-00120 azonosító számú projekt keretében megvalósítandó „Bölcsőde és játszóudvar építése Martonvásáron” tárgyában megkötött vállalkozási szerződés 2. módosításáról – A felek a szerződést aláírták.

19. napirendi pont
Egyebek

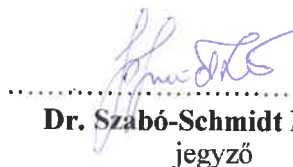
Horváth Bálint megállapította, hogy az Egyebek napirendi ponton belül további kérdés, észrevétel nem érkezett. A Képviselő-testület a napirendnek megfelelő feladatát elvégezte, és 20.29 órakor bezárta az ülést.



Horváth Bálint
polgármester



Lipovics Tamás
jegyzőkönyv hitelesítő



Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

