

*Gyermek neve:

*Születési helye, ideje:

Munkáltatói igazolás

1. Munkavállaló adatai:

Munkavállaló neve:

Születési név:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

2. Munkaviszonyra vonatkozó adatok (a megfelelő részt kérjük kitölteni):

a.) Alulírott Munkáltató igazolom, hogy fent nevezett Munkavállalót év hó..... napjától **alkalmazni fogom.**

b.) Alulírott Munkáltató igazolom, hogy fent nevezett Munkavállalót évhó.....napjától **jelenleg is foglalkoztatom.**

- A Munkavállaló felmondás alatt: áll / nem áll.

- Amennyiben a Munkavállaló a Munkáltatónál jelenleg aktív munkavégzést nem folytat, gyermeke gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságát tölti:

▪ a GYED/GYES utáni szabadságok megkezdésének időpontja: év hónap

▪ aktív munkába állásának időpontja a szabadságot követően: év hónap

Alkalmazás módja (a megfelelő rész/részek aláhúzendők):

- Teljes munkaidőben
- Részmunkaidőben, napi..... órában
- GYES melletti foglalkoztatás
- GYED melletti foglalkoztatás
- Egyéb (vállalkozó, szellemi szabadfoglalkozású, stb.)

Munkaszerződésének típusa: Határozott idejű ☐ Határozatlan idejű ☐

Határozott idejű munkaszerződés esetén a munkaviszony vége: év hó..... nap

3. Munkáltató adatai:

Munkáltató megnevezése:

Munkáltató címe:

Adószáma:

Kitöltésért felelős személy neve, beosztása:

Kitöltésért felelős személy elérhetősége:

Ezen igazolást a Munkavállaló kérésére, gyermeke bölcsődei jelentkezéséhez állítottam ki.

Az igazolás aláírással és bélyegzővel érvényes!

_____, 20__ év _____ hónap ____ nap

P.H.

.....

*A gyermek adatait a szülő tölti ki.
Az 1-3. pontot a munkáltató tölti ki.

Munkáltató