

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Szent László Völgye Segítő Szolgálat**



**Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde
Szakmai Program (tervezet)
2025.**

Tartalom

I.	A szolgáltató adatai:	5
I.1.	A bölcsődei szolgáltatás működésének alapja és jogi keretei	6
a.)	A bölcsőde működtetését szabályozó jogszabályok:	6
b.)	Munkajogot szabályozó törvények és rendeletek.....	7
c.)	Pedagógus életpályát meghatározó törvények és rendeletek.....	7
d.)	Továbbképzési kötelezettséget szabályozó rendeletek	7
e.)	Járványügyet, baleseti körülményeket és munkavédelmet szabályozó törvények, rendeletek...	7
e.)	Szakértői névjegyzék.....	7
II.	Az ellátandó célcsoport és terület jellemzői:	8
II.1.	Az ellátandó célcsoport jellemzői:.....	8
II.2.	Az ellátandó terület jellemzői:	10
III.	A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde bemutatása. A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei.....	13
III.1.	A szolgáltatás célja	17
III.2.	A szolgáltatás feladata.....	17
a.)	<i>A családok támogatása az erősségekre építve a szülői kompetenciák fejlesztése.</i>	17
b.)	<i>Egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása</i>	18
c.)	<i>Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése</i>	19
d.)	<i>A megismerési folyamatok fejlődésének segítése</i>	19
e.)	<i>Alapellátáson túli szolgáltatások</i>	20
f.)	<i>Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása</i>	20
III.3.	A szolgáltatás alapelvei	21
a.)	<i>A család rendszerszemléleű megközelítése</i>	21
b.)	<i>Koragyermekkorai intervenciók szemlélet befogadása</i>	21
c.)	<i>A családi nevelés elsődleges színtere</i>	22
d.)	<i>A kisgyermeki személyiség tisztelete</i>	22
e.)	<i>A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe</i>	22
f.)	<i>A biztonság és stabilitás megteremtése</i>	22
g.)	<i>Fokozatosság megvalósítása</i>	23
h.)	<i>Egyéni bánásmód érvényesítése</i>	23
i.)	<i>Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége</i>	23
j.)	<i>Gyermeki kompetencia készítés támogatása</i>	23
III.4.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	24
III.5	Létrejövő kapacitások.....	24
III.6.	A bölcsődei nevelés főbb helyzetei, a nyújtott szolgáltatás elemek és tevékenységek.....	25
b.)	<i>Tanulás</i>	26

c.) Játék és amozgás	27
d.) Mondóka és ének	29
e.) Vers, zene	29
f.) Bábjáték	29
g.) Alkotó és egyéb tevékenységek	30
III.7 A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	30
b.) Gyermekcsoportok szervezése	31
c.) Tárgyi feltételek	32
d.) Bölcsődei napirend, nevelői programtervezet.....	33
III.8. A sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek (röviden SNI-s) bölcsődei nevelése, gondozása	34
a.) SNI-s gyermek felvétele	34
b.) SNI-s gyermek elhelyezése	35
c.) SNI-s gyermek ellátása.....	35
III.9. Családok támogatásának módszerei, lehetőségei	35
III.9.1. A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás módjai	36
III.9.2. A család és a bölcsőde együttműködése, a kapcsolattartás formái.....	36
a.) Családlátogatás	36
b.) Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás	36
c.) Napi kapcsolattartás	37
d.) Egyéni beszélgetés.....	37
f.) Szülői értekezlet	37
g.) Szervezett programok.....	38
III.10. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások	38
III.11. Az ellátást nyújtó intézményen belüli és más intézményekkel történő kapcsolatrendszer	39
IV. Az ellátás igénybevételének módja.....	40
IV.1. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:	40
IV.2. A bölcsődei felvétel szabályai.....	41
IV.3. A bölcsődei felvétel menete.....	42
IV.4. Felvételi elbeszélgetés	42
IV.5. A bölcsődei ellátás megszűnése.....	42
V. Nyitvatartási, ügyeleti és ügyfélfogadási rend.....	43
VI. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	43
VI.1. A gyermeki jogok védelme	43
VI.2. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	44
-VI.3. A szülők jogainak a védelme	44

VI.4. A szülő kötelezettsége.....	44
V. A panaszjog gyakorlásának módja az igénybevételi eljárás során	45
V. 1. A gyermekjogi képviselő intézménye	45
VI. A bölcsődei szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás	46
VII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása.....	46
VII.1. Továbbképzések biztosítása.....	46
VIII. Ellátotti dokumentációk	47
a.) Egészségügyi törzslap	47
b.) Fejlődési napló.....	48
d.) Családi füzet.....	48
f.) Személyi térítési díjak megállapítása és nyilvántartása.....	48
IX. Mellékletek.....	48
IX.1. Házirend	48
IX.2. Szervezeti Működési Szabályzat.....	48
IX. 3. Szervezeti ábra	48
IX.4. Megállapodások	48
X. Záró rendelkezések.....	82

I. A szolgáltató adatai:

A fenntartó neve: Szent László völgye Többcélú Kistérségi Társulás

A fenntartó címe: 2462 Martonvásár, Budai út.13.

A fenntartó képviselője: Horváth Bálint, elnök

A szolgáltatást biztosító intézmény: Szent László Völgye Segítő Szolgálat

A bölcsőde neve: Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde

A bölcsőde telephelye: 2462 Martonvásár, 606/3. hrsz.

A bölcsőde ellátási területe: Martonvásár, Baracska, Gyúró, Kajászó, Ráckeresztúr, Tordas települések közigazgatási területe

Férőhelyek száma: 56 fő (Településenkénti lakosságszám arányos férőhely elosztás)

Alapítás időpontja: 2025. szeptember 1.

Alapító okirat száma: Ph/5117-15/2025. sz. Szent László Völgye Segítő

Szolgálat Alapító okirata

Szolgáltatói nyilvántartási szám:

Szolgáltató tevékenység típusa: **Gyermekek napközbeni ellátása/Bölcsőde**

Az intézmény képviselője: Szabóné Pályi Judit igazgató

Nyitvatartási ideje: H-P: 06.00 - 18.00

Telefon: 06/20-5121421

E-mail cím: brunszvikjulia.bölcsőde2025@gmail.com

Nyitva tartás:

A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde a fenntartó – Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás- által meghatározott nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását. Bölcsődénk hétfőtől péntekig, 06.00 – 18.00 óráig tartanak nyitva. A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei zárva tartás idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

Szakmai programot készítette: Szabóné Pályi Judit

Igazgató

I.1. A bölcsődei szolgáltatás működésének alapja és jogi keretei

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Szent László Völgye Segítő Szolgálat szakmai egységeként működő Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde szakmai programja a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramjának szempontjait figyelembe véve készült, annak érdekében, hogy a gyermekek napközbeni ellátására iránti lakossági szükségletek kielégülhessenek, valamint segítséget és keretet adjon a bölcsődei ellátást biztosító szakmai munkának. Az Alapprogram érvényes rendelkezései, fejezeti vonatkoznak a Brunszvik Júlia Térségi Bölcsődére is.

Az intézmény által működtetett olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amely a többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként működik.

a.) A bölcsőde működtetését szabályozó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról. (Mellékeltben a felhasználható kötelező dokumentumok)
- 415/2015.(XII.23.) Korm.rendelet A szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről. (KENYSZI)
- 369/2013.(X.24.) Korm.rendelet A szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997.(XII.17.)Korm.rendelet A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1993. évi III.törvény a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról
- 1/2000.(I.07) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1998.évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2003. évi CXXV.törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

b.) Munkajogot szabályozó törvények és rendeletek

- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 3/2010.(II.26.)Korm.rendelet A munkabajarással kapcsolatos utazási költségtérítésről
- 1992 .évi XXXIII. törvény A közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

c.) Pedagógus életpályát meghatározó törvények és rendeletek

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti Köznevelésről
- 2023. évi LII.törvény Pedagógusok új életpályája
- 401/2023.(VIII.30.)Kormrendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról
- 326/2013.(VIII.30.)Korm.rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

d.) Továbbképzési kötelezettséget szabályozó rendeletek

- 8/2000.(VIII.04.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást végző szakemberek működési nyilvántartásáról adatnak
- 9/2000.(VIII.04.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást végző szakemberek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

e.) Járványügyet, baleseti körülményeket és munkavédelmet szabályozó törvények, rendeletek

- 18/1998.(VI.03.)NM rendelet A fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 33/1998.(VI.24.) NM rendelet A munkaköri, szakmai illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és érvényességéről
- 1993.XCVIII. törvény A munkavédelemről
- 5/1993.(XII.26.)MüM rendelet A munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 78/2003.(XI.27.) GKM. A játszótéri eszközök biztonságáról

e.) Szakértői névjegyzék

- 390/2017.(XII.13.) Korm.rendelet Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről

II. Az ellátandó célcsoport és terület jellemzői:

A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde azért jött létre Martonvásári központtal, hogy a helyben valamint a térségben megnövekedett kisgyermekes családok igényeire rugalmasan tudjon reagálni és ezeket a szükségleteket kielégíteni.

Martonvásár városban és térségében területén nem teljes körűen megoldott a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátása. Mivel Budapest és Székesfehérvár 30 km határon belül található, sok fiatal többgyermekes család költözött ki a vidékies hangulatú településekre, nyugodt, parkosított új lakónegyedekbe, megvásárolt családi házakba. Így a hirtelen megnövekedett gyermeklétszám lehetővé tette a jelenleg működő családi bölcsőde férőhelyeinek működtetése mellett egy új bölcsődei szolgáltatás kialakítását. Ezáltal továbbra is segítségükre lehetünk, olyan kisgyermekes családoknak, akik a Térség településein letelepedve szembesültek a gyermekük bölcsődei elhelyezési problémáival.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nemcsak a kisgyermek gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás keretében családvédelmi, szociális, egészségügyi, nevelési, egészségnevelési, azaz gyermekjóléti funkciót, valamint preventív gyermekvédelmi szerepet tölt be. Családban nevelkedő, három éven aluli gyermekek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását, szükségleteinek kielégítését, foglalkoztatását, étkeztetését, harmonikus testi és értelmi fejlődésének segítését végzi az életkori, és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A bölcsőde biztosítja a hat éven aluli, sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelését-gondozását is.

II.1. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 41-42-43§. és a 15/1998. (IV. 30.) NM. Rendelet- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 36.§- alapján értelmezhető. A rendelet értelmében az intézménybe a gyermek az alábbiak szerint vehető fel:

„ A bölcsődei csoportba 12 gyermek vehető fel, amennyiben azonban az egy csoportban ellátottak valamennyien betöltötték a 2 éves életkort, a felvehető gyermekek száma 14, mely

alapján a felvehető lehetséges legnagyobb létszám $4 \cdot 14$, azaz 56 fő. (Sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek 2 vagy 3 főnek is számíthat, a helyzetét megállapító határozatban foglaltak szerint.) Gyvt. 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

*a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,*

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.”

A bölcsődei ellátás igénybevevői főként azok a családok, szülők, akik visszatérnek, a munkaerőpiacra, akiknek a családi háttere, esetleges nehézségei nem teszik lehetővé a kisgyermek otthoni gondozását és nevelést. A gyermekek számára legmegfelelőbb otthont mintázó környezetben tölthetik napjukat.

Az ellátásban résztvevő családok társadalmilag nagy számban középréteget alkotnak, kiegészülve a hátrányos helyzetű és módosabb családokkal. Ezeknek a családoknak a szükségleteik főként tiszta, rendezett, jól felszerelt, barátságos bölcsődei környezetre irányulnak. A kisgyermeknevelőktől precizitást, szakmaiságot, elhivatottságot és odaadást várnak el. Igyekszünk a családokat segíteni, támogatni nemcsak a klasszikus bölcsődei szolgáltatással, hanem időszakos gyermekfelügyelet kialakításával is.

A hátrányos helyzetű, anyagi nehézségekkel küzdő családok számára nagy segítséget jelentenek az állam által nyújtott támogatások, többek között a törvény által szabályozott feltételeknek eleget téve a térítési díj kötelezettségük fizetésekor különböző kedvezmények

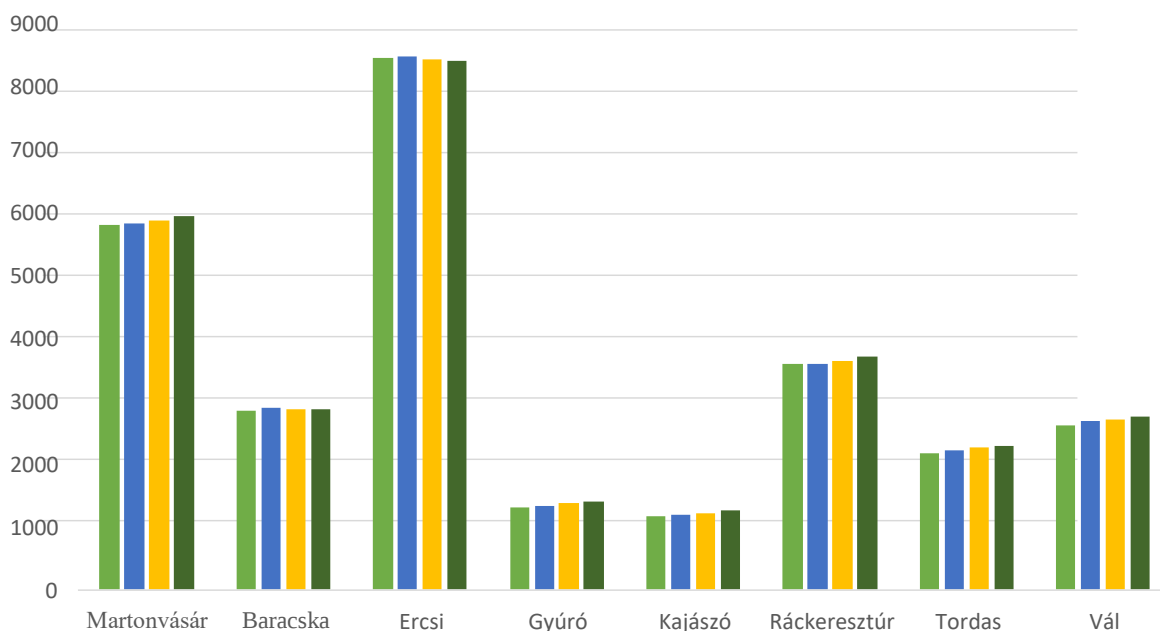
igénybevételének lehetősége, illetve a jövedelmükhöz mért kedvezmények igénybevétele. Martonvásár városban és a térségében a bölcsődei szolgáltatást igénylők száma évről évre emelkedést mutat, a megnövekedett férőhelyek sem tudják lefedni a felvételüket kérő gyermekek számát. Férőhely hiányában minden elutasított gyermek várólistára kerül. Az igénybevevők nagyrészt az 1-3 éves korosztályból kerülnek ki, de előfordulhat, hogy ennél az életkornál kisebb gyermeket is beíráhatnak.

II.2. Az ellátandó terület jellemzői:

Martonvásár és a környező települések lakosság száma folyamatos, dinamikus létszámemelkedést mutat. A Martonvásári Járásban a 2024. évi lakosság szám **28599 fő**. A **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás** tekintetében pedig **19308 fő**.

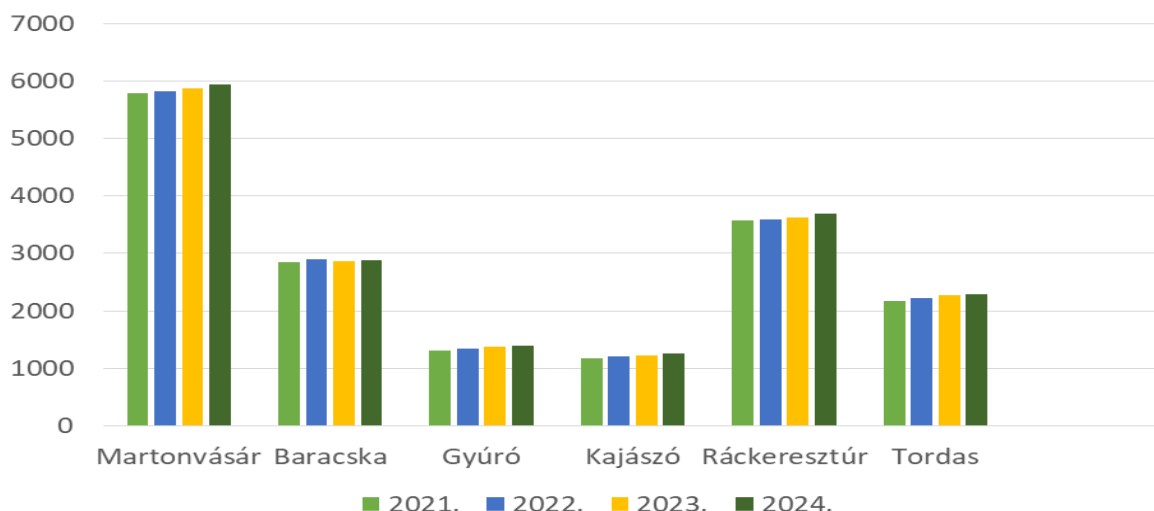
A bölcsődei szolgáltatást igénybevevő településeken, így Martonvásár, Baracska, Gyúró, Kajászó, Ráckeresztúr és Tordas településeken a lakosság szám 2024. évben elérte a **17453 főt**. Ezeket a demográfiai adatokat az 1. és a 2. számú ábra mutatja be.

1. számú ábra: A martonvásári Járás lakosságadatai (2021-2024)



Forrás: Saját készítésű táblázat (KSH lakosságadatai alapján)

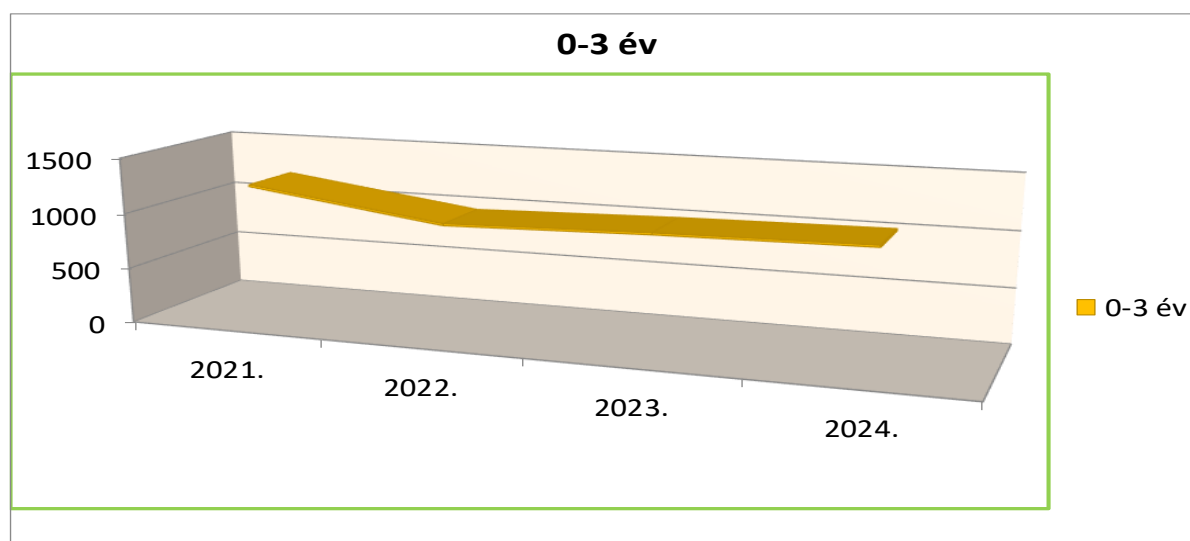
2. számú ábra: A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde szolgáltatásait igénybevevő települések lakosság száma



Forrás: Saját készítésű táblázat (KSH lakosságadatai alapján)

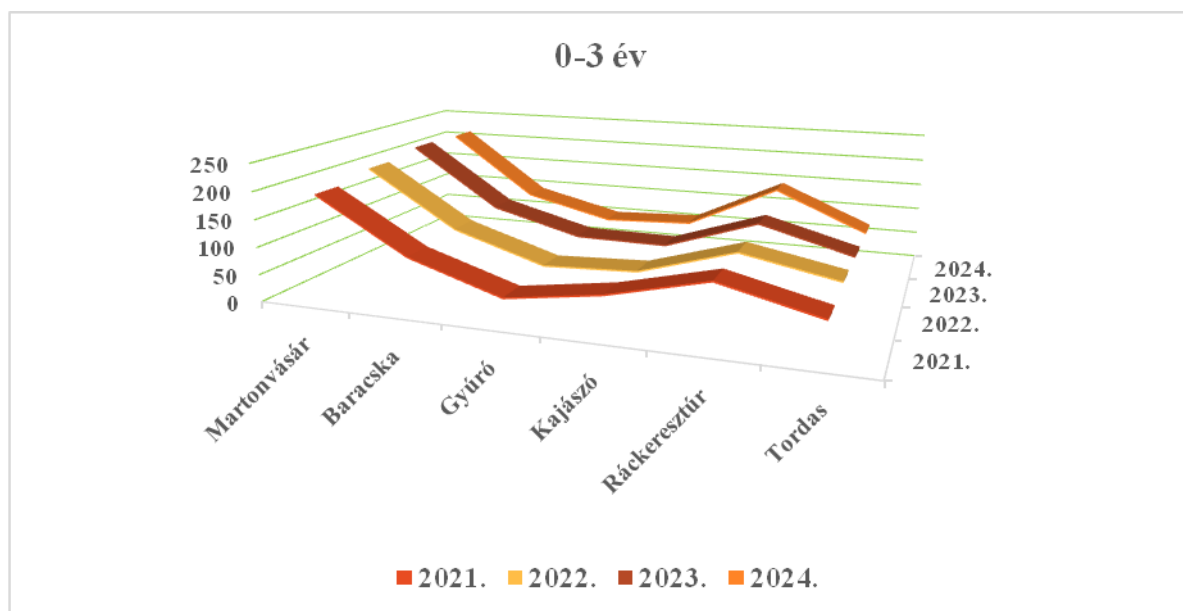
Mind a Martonvásári Járás, mind pedig azon belül a bölcsődei szolgáltatást igénybevevő településeken megfigyelhető a lakosságszám emelkedés. Ugyanez jellemző a 0-3 éves korú gyermekek számának az emelkedésére a Martonvásári Járásban és a Bölcsőde szolgáltatásait igénybevevő települések mindegyikén. Ezt a tendenciát a 3. és a 4. számú ábra mutatja be.

3. számú ábra: A Martonvásári Járáshoz tartozó települések 0-3 éves korú gyermekek lakosság száma összesen 2021-2024.



Forrás: KEHKK Személyi adat és lakcímnyilvántartás 2021-2022- 2024

4. számú ábra: A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde szolgáltatásait igénybevevő települések lakosságszáma



Forrás: KEHKK Személyi adat és lakcímnnyilvántartás 2021-2022- 2024

A fenti ábrán is kirajzolódik az előző ábrán bemutatott lakosságszám emelkedésben megjelenő tendencia. Itt is látható, hogy ha nem is olyan mértékben, de emelkedik a 0-3 éves korosztály száma Martonvásáron és a környező településeken. Martonvásár és térsége dinamikus fejlődést mutat, a településekre sok az új beköltöző, ingatlant építő és vásárló család. Ezeknek az új generációs családoknak igénye, hogy jelen legyenek a munkaerőpiacon. Sok esetben magas az ingatlan építésre, vásárlásra vállalt hitelek magas törlesztő részletét fizetve rákényszerülnek a minél hamarabb munkavállalásra, emiatt a kisgyermeküket korán bölcsődébe adják. A helyben elérhető munkalehetőségek száma is növekedett az utóbbi időben, de ennek ellenére jelentős számú a környező nagyvárosokba, fővárosba ingázók száma. Megfigyelhető az is, hogy a családok nagy része rendelkezik gépjárművel és a munkahelye így könnyebben elérhetővé válik, nem szükséges tömegközlekedést használnia. A családok időgazdálkodása szempontjából ez az életforma előnyösebb.

A bölcsődei ellátás biztosításával lehetővé válik a kisgyermekes családok segítése, így a munka és a család összeegyeztethetősége, ezáltal a kettő egyensúlyának megteremtése, hozzájárulva a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez, valamint a kora gyermekkori intervenció szemléletét követve, inkluzív neveléssel megteremti az esélyegyenlőséget.

III. A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde bemutatása. A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei

A Brunszvik Teréz Térségi Bölcsőde épületének nettó alapterülete 581, 98 nm, amelyhez tartozik egy fedett 128,07 nm nagyságú terasz és egy 7,35 nm nagyságú fedett előtér. Az intézmény 4 bölcsődei csoportból áll. Akisgyermekes családok részére a hagyományos bölcsődei ellátást biztosítja a gyermekjóléti alapellátásokon belül. A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde épülete modern, esztétikus, energetikailag korszerű és akadálymentes bölcsődei épület, amelynek tervezésekor a kisgyermekellátás területén szerzett szakmai tapasztalatokkal és a vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal összhangban olyan tárgyi környezetet sikerült létrehozni, kialakítani, amely a 0-3 éves korosztály fejlődését minden területen elősegíti. A bölcsődében 56 darab új, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhely vált biztosítottá, amely férőhelyek között lakosságszám arányban osztoznak a szolgáltatást igénybevevő településeken élő családok. A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde Martonvásári központtal és telephellyel rendelkezik és igénybevételére az alábbi településeken élő családok jogosultak:

- Martonvásár
- Baracska
- Gyúró
- Kajászó
- Ráckeresztúr
- Tordas

Elsődleges célunk, hogy javítsuk a gyermekjóléti alapellátásokhoz, a bölcsődei ellátáshoz való hozzáférést és a bölcsődei szolgáltatás minőségi fejlesztését a martonvásári járásban, A négycsoportos új bölcsőde kialakításával igyekszünk csökkenteni a nemek közötti foglalkoztatottsági különbségeket, amelyek elsősorban a gyermekvállalással köthetők össze. Továbbá az intézmény létrejötté hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekes családok számára a megfelelő szociális és intézményi háló rendelkezésre álljon, elősegítve ezzel a szülők mielőbbi munkaerő piaci reintegrációját is.

A bölcsőde 4 csoportja a Társulás 6 településéről (Martonvásár, Baracska, Gyúró, Kajászó, Tordas, Ráckeresztúr) fogadja 20 hetes kortól 3 éves korig a kisgyermekeket segítve ezzel a szülők munkaerő piaci integrációját. A bölcsőde 56 férőhellyel rendelkezik, melyek lakosságarányosan oszlanak meg a fenntartó települések között. A családi bölcsőde

szolgáltatásaira egyre nagyobb az igény a családok részéről. Biztonságos és megnyugtató ellátást jelent számukra a bölcsőde szakmai munkája, a kisgyermekkel való törődés és gondoskodás. A játékos és barátságos környezet megteremtése megfelelő anyagok és színek kiválasztásával történt a csoportokban, így jól elkülönülnek a tematizált tartalmak a helyiségekben. Ennek megfelelően vidám, játékos vezérszínek, a térben fókuszpontok, ellenpontok pihenősarkok kerültek kialakításra valamint színes padló és falburkolatok. A bölcsődei csoportok területének kialakításakor fontos szempont a mozgásigény figyelembe vétele. A csoportszobák az alábbi tematika mentén lettek elnevezve:

- **Varázshegy csoport**
- **Vízcepp csoport**
- **Napsugár csoport**
- **Virágszirom csoport**

A **VARÁZSHEGY CSOPORT** 53,20nm alapterületű csoportszoba, amelynek belső terében a kék és okker alapszín dominál. A csoportszoba fókuszában a hegyek találhatók, a dombos tájat idéző padló és falon felvezetett burkolatokkal. A falak alapszíne fehér, de a kétszínű mosható falburkolat 1 méter magasságig felvezetésre került. A tematika fókusz pontjának átlós ellenpontja a csoportszobán belülminden esetben puha szivaccsal bélelt hely, játéksarok, ami a gyermekek számára könnyen elérhető és kényelmes elhelyezkedést, foglalkozást biztosít. A csoportszobában szekrények, zárt és nyitott játéktároló polcok találhatóak. A bútorzat a biztonságos stabilitás és a balesetveszély elkerülése miatt a falakhoz rögzítésre került.

A gyermekek számára kialakított csoportszoba mellett mosdó, pelenkázó és WC áll rendelkezésre. A szobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, asztalokkal, játékokkal rendezzük be. A gyermekek alvásához, pihenéséhez a rácsos ágy, valamint kisgyermek fektető áll rendelkezésre.

A bölcsődei csoportban tárolókat biztosítunk az utcai és a tartalék gyermekruhák elhelyezéséhez. A szoba, az étkező könnyen tisztántartható burkolattal vannak ellátva. Étkezéshez a kisebb gyermekeknek etetőszékek biztosítottak.

Egy melegítő konyha áll rendelkezésre a négy bölcsődei csoport számára. A konyha kéttálcás mosogatóval felszerelt az edények szárítása is megoldott. A gyermekétkezés kellékeit külön tároljuk. Valamennyi vizesblokkal ellátott helyiség járólapos, csempézett.

Az épülethez tartozó terasz illetve kertrész rendezett, kulturált, lehetőséget ad szabadtéri étkezésre, foglalkoztatásra, játszásra, fektetésre, levegőzésre. Minden csoportszoba kertkapcsolatos és saját játszó területtel is rendelkezik. A játszótér területe zárt, biztonságos, a telepített udvari játékok minősítettek. A játszó udvarkialakítása, 2 csoportonként történt, kerítéssel védve.

A VÍZCSEPP CSOPORT 53,20nm alapterületű csoportszoba, amelynek belső terében a kék és zöld alapszín dominál.. A csoportszoba fókuszában a tengeri csillag és a kagylók találhatóak, a hullámokat idéző padló és falon felvezetett burkolatokkal.A falak alapszíne fehér, de a kétszínű mosható falburkolat 1 méter magasságig felvezetésre került. A tematika fókusz pontjának átlós ellenpontja a csoportszobán belül minden esetben puha szivaccsal bélelt hely, játéksarok, ami a gyermekek számára könnyen elérhető és kényelmes elhelyezkedést, foglalkozást biztosít. A csoportszobában szekrények, zárt és nyitott játéktároló polcok találhatóak. A bútorzat a biztonságos stabilitás és a balesetveszély elkerülése miatt a falakhoz rögzítésre került.

A gyermekek számára kialakított csoportszoba mellett mosdó, pelenkázó és WC áll rendelkezésre. A szobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, asztalokkal, játékokkal rendezzük be.A gyermekek alvásához, pihenéséhez a rácsos ágy, valamint kisgyermek fektető áll rendelkezésre.

A bölcsődei csoportban tárolókat biztosítunk az utcai és a tartalék gyermekruhák elhelyezéséhez. A szoba, az étkező könnyen tisztántartható burkolattal vannak ellátva. Étkezéshez a kisebb gyermekeknek etetőszékek biztosítottak.

Egy melegítő konyha áll rendelkezésre a négy bölcsődei csoport számára. A konyha kéttálcás mosogatóval felszerelt az edények szárítása is megoldott. A gyermekétkezés kellékeit külön tároljuk. Valamennyi vizesblokkal ellátott helyiség járólapos, csempézett.

Az épülethez tartozó terasz illetve kertrész rendezett, kulturált, lehetőséget ad szabadtéri étkezésre, foglalkoztatásra, játszásra, fektetésre, levegőzésre. Minden csoportszoba kertkapcsolatos és saját játszó területtel is rendelkezik. A játszótér területe zárt, biztonságos, a telepített udvari játékok minősítettek. A játszó udvar kialakítása, 2 csoportonként történt, kerítéssel védve.

A NAPSUGÁR CSOPORT 53,20nm alapterületű csoportszoba, amelynek belső terében a sárga és okker és a zöld alapszín dominál.A csoportszoba fókuszában a napocska dombos tájat idéző PVC padló és falburkolatokkal. A falak alapszíne fehér, de a kétszínű mosható falburkolat 1 méter magasságig felvezetésre került. A tematika fókusz pontjának átlós ellenpontja a csoportszobán belül minden esetben puha szivaccsal bélelt hely, játéksarok, ami

a gyermekek számára könnyen elérhető és kényelmes elhelyezkedést, foglalkozást biztosít. A csoportszobában szekrények, zárt és nyitott játéktároló polcok találhatóak. A bútorzat a biztonságos stabilitás és a balesetveszély elkerülése miatt a falakhoz rögzítésre került.

A gyermekek számára kialakított csoportszoba mellett mosdó, pelenkázó és WC áll rendelkezésre. A szobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, asztalokkal, játékokkal rendezzük be. A gyermekek alvásához, pihenéséhez a rácsos ágy, valamint kisgyermek fektető áll rendelkezésre.

A bölcsődei csoportban tárolókat biztosítunk az utcai és a tartalék gyermekruhák elhelyezéséhez. A szoba, az étkező könnyen tisztántartható burkolattal vannak ellátva. Étkezéshez a kisebb gyermekeknek etetőszékek biztosítottak.

Egy melegítő konyha áll rendelkezésre a négy bölcsődei csoport számára. A konyha kéttálcás mosogatóval felszerelt az edények szárítása is megoldott. A gyermekétkezés kellékeit külön tároljuk. Valamennyi vizesblokkal ellátott helyiség járólapos, csempézett.

Az épülethez tartozó terasz illetve kertész rendezett, kulturált, lehetőséget ad szabadtéri étkezésre, foglalkoztatásra, játszásra, fektetésre, levegőzésre. Minden csoportszoba kertkapcsolatos és saját játszó területtel is rendelkezik. A játszótér területe zárt, biztonságos, a telepített udvari játékok minősítettek. A játszó udvar kialakítása, 2 csoportonként történt, kerítéssel védve.

A VIRÁGSZIROM CSOPORT 53,20nm alapterületű csoportszoba, amelynek belső terében az okker alapszín dominál. A csoportszoba fókuszában a mezei virágok találhatóak, mezőket idéző PVC padló és falon felvezetett burkolatokkal. A tematika fókusz pontjának átlós ellenpontja a csoportszobán belülminden esetben puha szivaccsal bélelt hely, játéksarok, ami a gyermekek számára könnyen elérhető és kényelmes elhelyezkedést, foglalkozást biztosít. A csoportszobában szekrények, zárt és nyitott játéktároló polcok találhatóak. A bútorzat a biztonságos stabilitás és a balesetveszély elkerülése miatt a falakhoz rögzítésre került.

A gyermekek számára kialakított csoportszoba mellett mosdó, pelenkázó és WC áll rendelkezésre. A szobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, asztalokkal, játékokkal rendezzük be. A gyermekek alvásához, pihenéséhez a rácsos ágy, valamint kisgyermek fektető áll rendelkezésre.

A bölcsődei csoportban tárolókat biztosítunk az utcai és a tartalék gyermekruhák elhelyezéséhez. A szoba, az étkező könnyen tisztántartható burkolattal vannak ellátva. Étkezéshez a kisebb gyermekeknek etetőszékek biztosítottak.

Egy melegítő konyha áll rendelkezésre a négy bölcsődei csoport számára. A konyha kéttálcás mosogatóval felszerelt az edények szárítása is megoldott. A gyermekétkezés kellékeit külön tároljuk. Valamennyi vizesblokkal ellátott helyiség járólapos, csempézett.

Az épülethez tartozó terasz illetve kertrész rendezett, kulturált, lehetőséget ad szabadtéri étkezésre, foglalkoztatásra, játszásra, fektetésre, levegőzésre. Minden csoportszoba kertkapcsolatos és saját játszó területtel is rendelkezik. A játszótér területe zárt, biztonságos, a telepített udvari játékok minősítettek. A játszó udvar kialakítása, 2 csoportonként történt, kerítéssel védve.

III.1. A szolgáltatás célja

A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde célja, hogy az ellátási területéhez tartozó hat településre – Martonvásár, Baracska, Gyúró, Kajászó, Ráckeresztúr, Tordas települések- vonatkoztatva biztosítja a bölcsődei szolgáltatást annak érdekében, hogy:

- A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának, jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegítse a harmonikus fejlődést.
- A kisgyermek rendelkezzenek azokkal a képességekkel, készségekkel, amelyek segítségével hatékonyan és kiegyensúlyozottan tudnak integrálódni a környezetükbe és alkalmazkodni a változásokhoz.
- Hozzájárul a család életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növelését.

III.2. A szolgáltatás feladata

a.) A családok támogatása az erősségekre építve a szülői kompetenciák fejlesztése.

A bölcsődei ellátás, mint a gyermekek intézményes nevelésének első színtere segíti a szülői kompetenciák fejlesztését. Ehhez a legfontosabb a családok megismerése, jó nevelési minták támogatása, és a problémás területek megbeszélése, a korrekcióra történő törekvés és ebben való segítségnyújtás. nagy jelentősége van az intézményben a megfelelő kommunikációnak a szülők felé, amit biztosítunk folyamatosan személyes és csoportos formában is. A kisgyermek harmonikus fejlődéséhez mind a családi, mind pedig a bölcsődei nevelésnek összhangban kell működnie. A bölcsődei alapprogramunk. szerves részét képezi a szülők igényeinek,

szükségleteinek a felmérése. Erre megfelelő csatorna a családlátogatások, a személyes beszélgetések, az elégedettségi vizsgálatok, visszajelzések. Elsődleges cél egy bizalmi és partneri kapcsolat kialakítása a szülőkkel, hiszen a szülő ismeri legjobban a gyermekét, annak szükségleteit. A kisgyermeknevelő, mint szakember a meglévő szaktudásával támogatja a kora kisgyermekkorai fejlődést, a családok magánéletét tiszteletbe tartva. A bölcsődénkben foglalkoztatott szakemberek feladata, a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása. A kisgyermek számára biztosítjuk az egyéni fejlettségi szintjükhöz mérten az évszakhoz igazodó napirendet, életkoruknak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való foglalkozást és a pihenés feltételeit. Lehetőséget teremtünk a sajátos nevelési igényű, vagy magatartás, vagy fejlődési problémákkal küzdő gyermekek esetében a szakemberrel történő együttműködésre, valamint tárgyi felszereltségünk mértékének függvényében a korrekatív tevékenységre. A napirendben fontos szerepet kap a pihenés, hisz az idegrendszernek szüksége van rá. A gyermekeknek külön fekhelyük van és igény szerint délelőtti vagy a délutáni alvási lehetőséget is biztosítunk.

A gyerekek kényelmes, könnyen tisztántartható ágyakon alszanak, kisebbek biztonságosan kiságyban. Alváshoz csendes nyugodt légkört teremtünk meséléssel és dalolással. Saját alvós állatkájával vagy ő általa kiválasztott tárggyal alhatnak az alvós szobában, besötétítéssel.

b.) Egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása

A gyermekek elsődleges szükségleteinek a kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg, amelyeken keresztül a kisgyermek elsajátíthatja az egészségmegőrzésének fontos alapelveit, szabályait. Mindez intézményünkben a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez mérve történik meg. A textíliák rendszeres tisztításával, a használati eszközök fertőtlenítésével, valamint betegség esetén az azonnali elkülönítéssel tovább csökkenthető a betegségek kialakulásának kockázata. A preventív folyamatok kialakítása érdekében speciális szakemberek bevonása is szükséges adott esetekben. Például az intézmény gyermekorvosa rendszeres vizitet tart a csoportokban, hívásra azonnali konzultációt biztosít, biztosítja a szűrővizsgálatok meglétét, megvalósulását, hiányzás esetén újabb látogatást tesz az intézményben, hogy senki ne maradjon ki a vizsgálatokból. Fertőző betegség gyanúja esetén az érintett kisgyermeket el kell különíteni a csoporttól, valamint távozását követően addig nem engedhető vissza, amíg a háziorvos nem igazolja, hogy a fertőző állapot már nem áll fent. Az egészséges életmód részét képezi a gyermeke számára biztosított rendszer, egészséges és tápláló étkezés megléte, melyet a HPM Plusz Kft. lát el. Amennyiben valamelyik kisgyermek speciális diétára szorul a szolgáltató azt is biztosítani tudja.

c.) Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Kisgyermeknevelő és gondozó szakembereink szakmailag jól felkészültek, ezáltal a gyermekek számára biztosítják érzelmi elérhetőségüket, hitelességüket.

Szakembereink feladata a kisgyermek beszédképességének a fejlesztése. Ennek érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Bölcsődénk különös figyelmet fordít a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekekre társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával. A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

d.) A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. A bölcsődénkben elsősorban a hétköznapi tevékenységeket helyezzük előtérbe, így elsősorban az őket érő környezeti hatások kapcsán tudjuk a leghatékonyabb eredményeket elérni. Ilyen például a természetre való odafigyelés az évszakok és az időjárás változása, a megevett ételek megismerése hatásuknak megbeszélése, az öltözködés és a higiénés szokások szabályainak megvitatása. Sok esetben a mesék értelmezése és tovább gondolása ad lehetőséget egy-egy téma feldolgozásához. A kisgyermekek kíváncsiságához igazodva a közös tevékenységek során viselkedési és helyzetmegoldási mintákat is kapnak, amit a későbbiekben-módjukban áll gyakorolni. Kisgyermeknevelőink lelkesen figyelik önálló próbálkozásaikat és támogatják kinyilatkoztatásaikat, amennyiben azok a kapott

mintának megfelelnek. Más esetekben át kell ismételni a korábbi gyakorlatokat új köntösbe bújtatva, hogy minél több helyzetben megtapasztalhassák ugyanazt. Mindehhez motiválttá kell tenni a gyerekeket annak érdekében, hogy elsajátíthassák a döntés képességét és egyben érezzék a különbséget a helyes és helytelen dolgok iránt.

e.) Alapellátáson túli szolgáltatások

A bölcsődei alapellátáson túl időszakos gyermekfelügyelete biztosítunk a kisgyermekes szülők számára. A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető egy erre a célra létrehozott csoportba, vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire. Utóbbi esetben orvosi igazolás szükséges arról, hogy a kisgyermek egészséges, közösségbe mehet. A csoportösszetétel változékonysága és a széles skálán mozgó elvárások kezelése a kisgyermeknevelőtől kiemelkedően magas szintű ismereteket, rugalmasságot igényel. A kisgyermeknevelő feladatai, munkarendje a bölcsődei nevelés-gondozás elvei és a napi gyakorlat alapján szervezendő. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása. A bölcsődevezető, illetve a kisgyermeknevelő a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Az intézmény a szülővel a szolgáltatás igénybevételéről megállapodást köt.

f.) Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása

A cél, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek is részt vehessen a napközbeni ellátásban, ne érje őt hátrány emiatt. Az intézményben a speciális csoport szervezésének a feltételei nem adottak, ezért egészséges csoportban integráltan neveljük-gondozzuk a speciális nevelési igényű gyermekeket. Az integráció során az egyéni foglalkozás és a fejlesztés az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését. A gyermekek napközbeni ellátásában figyelmet fordítunk az ilyen gyermekeket nevelő családok segítésére.

Amennyiben sajátos nevelési igényű kisgyermek áll gondozás alatt, az őt magában foglaló csoport létszámát a jogszabályi előírásoknak megfelelően korlátozni szükséges, annak érdekében, hogy a szakemberek kellő figyelmet fordíthassanak a gyermek szükségleteinek a kielégítésére. Célunk a rehabilitáció és rehabilitáció elősegítése, melyet minél fiatalabb életkorban meg kell kezdeni a fejlesztő foglalkozásokon keresztül, hogy megteremtsük a kisgyermek esélyét a társadalmi beilleszkedéshez. Ezen felül lehetőséget biztosítunk a nagymozgások gyakorlásához és a mozgásfejlesztéshez megfelelő szakember segítségével.

Ennek megfelelően intézményünk együttműködik a kisgyermek korai fejlesztését ellátó pedagógiai szakszolgálat munkatársaival is.

III.3. A szolgáltatás alapelvei

A bölcsődei nevelés alapelvei

A bölcsődei nevelés központjában a kisgyermek és az őket nevelő családok állnak, ennek tükrében munkánk során a család egészére, mint komplex rendszerre tekintünk. A bölcsődei szolgáltatásunk minőség politikájának alapelveit az érvényes jogszabályok és a Bölcsődék működésének követelményeit rögzítő **Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja** alapján határoztuk meg.

A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde a 3 éves kor alatti gyermekek számára nyújt ellátást.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. Az alapelveknek megfelelően tiszteletben tartjuk a családok egymástól eltérő értékrendjét, a gyermekek egyéniségét. Célunk a gyermeki személyiség fejlesztése kibontakoztatása kiscsoportos foglalkoztatás keretei között.

Csoportonként maximum 14 fő gyermek a hét minden napján történő teljes ellátását, gondozását nevelését, valamint a bölcsődei nevelésben időszakos részt vevő kisgyermek ellátását vállaljuk.

a.) A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. A kisgyermeknevelő feladata, hogy erősségek hangsúlyozása által hozzájáruljon a család életminőségének javításához.

b.) Koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembe vételét szolgálja.

A bölcsőde alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenciószemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermek a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése. Amennyiben a kisgyermeknevelő

fejlődésbeli lemaradást észlel, jelzi a család irányába. A korai gyermekkorai intervenció a gyermek-szülő kapcsolatára, a gyermek családjához és közösséghez tartozó élményeire helyezi a hangsúlyt, így tud segítséget nyújtani a családnak ahhoz, hogy biztósítani tudják gyermekük egészséges fejlődését.

c.) A családi nevelés elsődleges színtere

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A kisgyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Intézményünk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve kapcsolódik be a család életébe, segítséget nyújtva aszülői kompetenciák fejlesztésében és gyermeknevelési nehézségeiben.

d.) A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személye, szociális, kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

e.) A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A családi bölcsődei nevelésben korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és családjára. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes.

A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért. Munkáját a kompetenciahatárok tiszteletben tartásával, kellő önismerettel, magas szintű szakmai és hivatástudattal, alázattal végzi.

f.) A biztonság és stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsődében biztosítjuk a kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandóságát- saját kisgyermeknevelő- rendszer, felmenő rendszer, csoport és hely állandóság-, amely növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a megfelelő tájékozódáshoz, jó szokások kialakulásához.

Fontosnak tartjuk a kisgyermek napirendjének megfelelő összeállítását, ügyelve a folyamatosságra, az egyes mozzanatok egymásra épülésére, mely stabilitást, kiszámíthatóságot és biztonságot jelent a kisgyermek számára. A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

g.) Fokozatosság megvalósítása

Lehetőséget teremtünk a kisgyermek számára a bölcsődei nevelés fokozatos elfogadásához, valamint az új helyzetekhez történő rugalmas alkalmazkodáshoz. A fokozatosság elve segíti a gyermekek új helyzetekhez történő alkalmazkodását, a változások elfogadását, szokások kialakulását. A fokozatosság elvének a bölcsődei nevelés minden területén szükséges érvényesülnie.

h.) Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődénkbe járó gyermekek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét követve figyelembe vesszük a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, nemzeti /etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy az intézményünkben nevelkedő kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Aktív figyelemmel kísérjük végig folyamatában a gyermek egyéni fejlődését, szükségleteit és az ehhez igazodó, érzelmi biztonságot nyújtó bánásmódot biztosítjuk számára.

i.) Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

Bölcsődénkben a gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. Ezért a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a fiziológiás szükségletek kielégítése magával vonja magasabb rendű szükségletek kielégítésének a feltételeit. Biztosítjuk a professzionális gondozást, mely elősegíti a pozitív személyes kapcsolatok kialakulását és a nevelési feladatok kiemelt színterének a biztosítását.

j.) Gyermeki kompetencia készítés támogatása

Bölcsődénk nevelési módszerei között biztosítjuk a kisgyermekek számára, hogy a játékon, a gondozási helyzeteken és az egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalathoz jussanak. Átéltessék a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ

megismerésének vágya. Kíváncsiságuk fenntartásával, pozitív visszajelzéseinkkel segítjük az önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ezzel az egész életen át tartó tanulás igényének az alapját.

Intézményünk a Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde minden egyes szakembere a fent leírt alapelvek figyelembevételével és szigorú betartásával végzi a feladatát.

III.4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde az 1997.évi XXXI, törvény - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról- hatálya alá és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó intézmény. A bölcsőde gyermekjóléti alapellátásként a családban nevelkedő gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő felügyeletet és gondozást, nevelést és étkezést biztosít azon gyerekek számára, akiknek a szülei, gondviselői valamilyen oknál fogva nem tudnak gondoskodni a napközbeni ellátásukról.

Tevékenységi köre: Gyermekjóléti alapellátás, napközbeni ellátás

Alapellátáson túli szolgáltatása: időszakos gyermekfelügyelet

III.5 Létrejövő kapacitások

A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde Martonvásár városban a városközponttól nem nagy távolságban egy csendes kis utcában épült meg. A városban már 2012. év óta működik egy az „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat, amely szintén a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Szent László Völgye Segítő Szolgálat szakmai egysége. A bölcsőde működtetése során nyert szakmai tapasztalatok valamint a jelentkezések száma és a szülők körében felmért előzetes szükségletek alapján indokoltá vált a bölcsődei férőhelyek bővítése, valamint új bölcsődei szolgáltatás, kapacitás létrehozása. A martonvásári és a térségi igények szükségessé tették a fejlesztést. A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde kialakításával a már meglévő családi bölcsőde 24 férőhelye mellett további 56 férőhellyel – új, hagyományos bölcsődei szolgáltatás keretében- került bővítésre a bölcsődei kapacitás. A fejlesztés elsődleges célja a gyermekjóléti alapellátásokhoz, a bölcsődei ellátásokhoz való hozzáférés javítása és a bölcsődei szolgáltatás minőségi fejlesztésének megvalósítása a Martonvásári Járásban. A kisgyermekellátás területén szerzett szakmai tapasztalatokkal és a vonatkozó- fentiekben felsorolt- jogszabályokkal összhangban olyan tárgyi környezet került megtervezésre és kialakításra, amely a 0-3 éves korosztály fejlődését minden területen elősegíti. A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde 4 csoportos intézmény és a 3

éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosítja, valamint gondoskodik- a testi- szellemi fejlődésük elősegítése mellett a családi nevelést támogató szolgáltatás biztosításával- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint a fogyatékkal élő és sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásáról is. Megteremtve ezzel annak a lehetőségét, hogy a város és térsége még inkább vonzóvá váljon a fiatalok és a letelepülni szándékozók számára, támogatva ezzel a helyben foglalkoztatás lehetőségét is.

A bölcsőde új, modern, esztétikus, energetikailag korszerű, akadálymentes bölcsődei épülettel rendelkezik, benne 4 csoportszoba található, melyek különböző tematika mentén kerültek kialakításra. A csoportsobák megnevezése a tematikához illeszkedően Varázshegy, Vízcsepp, Napfény és Virágszirom szinonímák megnevezésével történt. A bölcsőde épületének energetikai kialakítására hőszivattyú és napelem kialakításával, megújuló energiaforrás alkalmazásával került sor. A csoportsobákban a nevelést elősegítő korszerű, modern bútorok és kényelmes használatot biztosító eszközök, berendezések kerültek elhelyezésre.

III.6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei, a nyújtott szolgáltatás elemek és tevékenységek

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Nyújtott szolgáltatás elemek:

a.) Gondozás

A gondozás elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése., miközben biztosítjuk számára az alvást, étkezést, pihenést, testápolást és folyamatosan ügyelünk a higiéniai állapotára. A kisgyermeknevelők és a gyermekek között egy bensőséges bizalmi interakciós helyzet jön létre ilyenkor. Ennek nagy szerepe van a személyes és a szociális kompetenciák kialakulásában, hiszen a gyermek érzi a figyelmet, biztatást, támogató segítséget. Kisgyermeknevelőink a gyermekek sikeres próbálkozásait megerősítéssel és dicsérettel jutalmaznak, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben nem érvényesülhet a teljesítmény elvárás. Kisgyermek nevelőink jelzése hatnak a gyermekek személyiségének egészséges fejlődésére., ezért nagy gondot fordítunk a megfelelő bánásmód kialakítására.

Testápolás: Testünk, ruházatunk gondozását rendszeres és szükség szerinti tisztálkodásukat jelenti.

- Ismerkedjenek meg a helyes testápolási teendőkkel, tisztálkodáshoz szükséges eszközökkel (fogkefe, fésű stb.)
- Ismerjék meg sorrendiségét
- Segítséggel mossanak kezet folyékony szappannal és használják jellel ellátott törölközőjüket. Könnyen hozzáférhetőek az eszközök.
- Papír zsebkendő helyes használatának bemutatása, gyakorlása majd kidobása.
- WC használatra ösztönzése dicsérettel.
- Pelenkázás nyugodt derűs légkörben, étkezések előtt illetve szükség szerint (szobatisztaságra nevelésnél szorosan működjön együtt a család) szülőkkel beszéljük meg a történeteket.

Öltözködés: védekezés az időjárás változása ellen, mellyel fejlesztjük a gyermek ízlését és önállóságra törekvését

- A kisgyermek öltözéke legyen puha, kényelmes hangsúlyozza lányos-fiús jegyeket
- Járnivaló kicsiknél magas szárú, puhatalpú cipőt javasolunk.
- Gyermek számára 1-2 garnitúra váltóruhát javasolunk
- Pelenka leszoktatásnál több bugyit, - fehérneműt, nadrágot kérünk
- Ünneplőruhát kérünk, emelve ezzel az ünnep fényét és így a gyerekek is érzik jelentőségét
- Ismerjék fel saját ruhájukat, cipőjüket
- Próbálkozzanak a nadrágfelvétellel, cipőfelhúzással és kérjék segítségünket

b.) Tanulás

Bölcsődénkben – a bölcsődei nevelés területén- a tanulás fogalmát tágan értelmezzük. Nem köthető teljesítményelváráshoz, erőltetett ismeretgyarapításhoz. Tanulás minden olyan tapasztalat, információszerzés, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, gondolkodásban, valamint elősegíti azt, hogy a gyermek megismerje a környezetét. A tanulás egyik legfontosabb eleme a beszéd, a folyamata pedig tevékenységeken keresztül valósul meg. Legfőbb mozgatórugója a kíváncsiság és az érdeklődés. Feladatunk, hogy ezeket felkeltsük, olyan élethelyzeteket, tevékenységeket, kommunikációs helyzeteket teremtsünk, ahol ezek érvényre jutnak. A tanulás egyik formája az utánzás a játékos tevékenységen keresztüli tapasztalatszerzés, az interakcióból származó ismeretszerzés és a szokásrend kialakítása. A interakciók során a kisgyermeknevelőknek ügyelniük kell a megfelelő

kommunikációs környezet kialakítására, hogy az ismeretszerzésen túl a gyermekek kommunikációs képességei is fejlődjenek. Sajátos nevelési igényű gyermekeknél figyelembe vesszük az egyéni szükségleteket, valamint a fejlődés folyamatát. Maga a tanulás az ő esetükben más jellegű és sok esetben hosszabb ideig tartó folyamat. Kisgyermeknevelőink a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása nevelése esetében folyamatosan szem előtt tartják, a speciális jellegű, hosszabb időt igénybe vevő tanulási folyamatot.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek.

- A gondozás és a játék
- A felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység
- Kommunikáció

c.) Játék és amozgás

A játék és amozgás a kisgyermek két legfontosabb tevékenysége. Ezeken keresztül ismerik meg szűkebb és tágabb környezetüket, így a kisgyermeknevelőink biztosítják számukra az ehhez szükséges nyugodt környezetet, támogatják kreativitásukat és pozitív mintát nyújtanak számukra. A játékot alapvető és legfőbb tevékenységi formának tekintjük. A játék legfontosabb személyiségfejlesztő eszköz a gyermekek életében, mert benne minden tanulási tartalom ismeret, jártasság, készség megjelenik. A játékokból szerzett tapasztalatokból megalapozódnak a képességek és alakul a magatartásuk. A gyermekek napjuknak nagy részét játékkal töltik ki és az általunk spontán módon kezdeményezett játékkal is fejlesztjük a képességeiket. Ezek gazdagítják személyiségüket, de nem minden gyermeknél sokoldalúak, ezért van szükség a mi általunk kezdeményezett és irányított játékokra, változatos eszközökre. Bölcsődénkben széles választékban rendelkezésre állnak kisgyermek neveléséhez használható, hagyományos és modern új játékok.

Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek- megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök- biztosításával elősegítik az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet. A játék a megismerés, önkifejezés eszköze, a gyermeki fejlődés alapvető tevékenysége, egyúttal a gyermeki öröm forrása. Hozzájárul a világ megismeréséhez, segíti a testi, értelmi és szociális fejlődést.

Az alkotó tevékenységek révén, mint a rajzolás, festés, építő játékok, konstrukciós játékok során fejlődik az észlelés, tapintás, a szem és a kéz koordinációja, a finom motorikai mozgás, az önkifejezés, és alkotókedv.

A megfelelően használható, egészségre nem veszélyes játékok a bölcsődei csoportszobában és a bölcsőde udvarán minősített kültéri játékok formájában egyaránt megtalálhatóak.

Játékok fajtái: - mozgásos /húzogatós, parkolós, gurító játékok/

- Szerepjáték 2-3 éveseknél a vizuális fantázia játék, dominancia
- Szabályjáték /társas, dominó, puzzle és az énekes, mozgásos játékok, népi játékok-hagyományok megismerése

A célunk, hogy a gyermek a magányos játéktól az együttmozgáson át jusson el a kooperációig, az együttjátszásig.

A bölcsődében a napi szintű játékos foglalkozások mellett gyakran végeznek, a kisgyermeknevelők tornagyakorlatokat, amelyeket a gyerekek lelkesen utánoznak. A járás megtanulásával kiszélesednek a kisgyermek-mozgás lehetőségei. Tapasztalatai, gyarapodnak és a fejlődéssel folyamatos minőségi változásokon mennek keresztül. Egészséges gyermekek szeretnek mozogni, tevékenykedni, számukra igazán érthető és feldolgozható információ, amit megtapasztalhatnak a mozgás és tevékenység útján. Mozdulásfejlesztés számtalan egyéb terület fejlesztését teszi lehetővé. A csecsemő és a kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek nagy mozgásigényűek, számukra örömforrást is jelent a mozgás.

Bölcsődei csoportjaink igazodnak a gyermekek mozgásigényeihez. Rendelkezésre állnak a csoportszobában és az udvaron a megfelelő nagyságú balesetmentes mozgástér, mozgásfejlesztő játékok.

Csecsemők számára egy elkülönült csoportszobai részen – elkerített szoba -sarok- biztosított a játék lehetősége.

A mozgásfejlesztés alapvető céljai:

- Természetes mozgáskedv fenntartása
- Mozgásszint fejlesztése és mozgástapasztalat bővítése
- Testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése

Napi frissítő testnevelés időtartama (2-3 év 10-20 perc) középpontban a mozgásos játékok állnak, a testséma fejlesztés és az egyensúlygyakorlatok, a koordinációt fejlesztő gyakorlatok, a tér mozgásos megismerése.

A benti játékok inkább a kreativitásnak, míg a bölcsőde játszóudvara lehetőséget biztosít a nagyobb mozgást igénylő foglalkozásokra is. A rendelkezésünkre álló eszközkészlettel igyekszünk a lehető legváltozatosabb színtereket biztosítani számukra, ösztönözve őket a szerepvállalás elsajátítására. Kisgyermeknevelőink nagy gondot fordítanak a balesetek elkerülésére, a veszélyforrások megszüntetésére, és abiztonságos környezet megteremtésére a tevékenységek végzése közben.

d.) Mondóka és ének

A bölcsődei ellátás során a zene élménye, az ének és a beszédhangok megfigyelése, a ritmus, adallam és aközös éneklés fejlesztő hatással van a gyermek ognitív és érzelmi képességeire. Kisgyermeknevelői munkánk során fontos hangsúlyt helyezünk a sokrétű zenei élmény átélésére, a környezet hangjainak megfigyelésére, ritmus hangszerek hallgatására, megszólaltatására, a közös éneklésre. Mondókák a beszédtanulást segítik az utánzásra épülő beszéddel, lelassult beszédtempóval a mássalhangzók és magánhangzók pontos ejtésével.

Az alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a kisgyermekek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységüket. A személyes kapcsolatban átélt mondókázás, éneklés, népi játékok játszása, mesélés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt a gyermekekben, és érzelmi biztonságot ad számukra. Feladatunk, a játékos mondókák, gyermekdalok, értékes zeneművek kiválasztása és megszólaltatása, ezáltal formálva a gyermekek esztétikai fejlődését. Emellett fontosnak tartjuk a hagyományok megismerését tiszteletben tartva a családok szokásrendszerének az eltéréseit.

e.) Vers, zene

A vers és a mese átadása az érzelmi, értelmi és szociális fejlődésre hat. A beszéd, a gondolkodás és aképzelet fejlődése segíti elő a kognitív gondolkodást. A kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére a vers és a zene nagy hatással van. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségfejlődésre.

A kisgyermeknevelők napi rendszerességgel olvasnak fel a gyermekeknek, segítve ezzel a pihenésre való ráhangolódást, valamint olyan nevelési célzattalmelynk során közösen el tudnak beszélgetni a történetek jelentéstartalmáról és atnulságairól.

A zenei nevelés felkelti a gyermek zenei érdeklődését formálja ízlésüket, megszeretteti éneklést, körjátékokat.

Fejleszti a gyermek zenei hallását, érzékenységét, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, zenei alkotókedvét, mozgáskultúráját.

f.) Bábjáték

A bölcsődei bábjáték a pedagógiai bábjáték speciális ága. A gyermek első három évében teljesen érzelmi beállítottságú, ezért érzelmi benyomásokra reagál a legjobban. A bábjátékban mindig a gyermek érzelmi világára hatva értjük el nevelői céljainkat. A báb a maga tipizáló jellegével a képszerű átélést a képszerű fogalomalkotás magasabb szintjére segíti. Hozzásimul a gyermek szimbólum-alkotó, játékos kedvéhez. A bábjáték a testi tisztaságra, kulturált étkezésre, általában a helyes viselkedésre való nevelés kitűnő és kézenfekvő eszköze.

Bábkészletünk változatos, ujjbábok, kesztyűbábok, pálcás papírbábok, mozgatható és „életre kelthető” plüssök minden csoportban megtalálhatók, a kisgyermeknevelők kompetenciája megítélni, és megválasztani a célnak, a bemutatni kíván történetnek megfelelő báb kiválasztása, az alkalom, előadás megtervezése, kivitelezése.

g.) Alkotó és egyéb tevékenységek

Az alkotó tevékenységek az öröm forrásának fontos alapját képezik és önkifejezést eredményeznek. Feladatunk az ehhez szükséges tárgyi feltételek megteremtése, a szabadidő biztosítása és az eszközhasználat átadása. Maga az alkotás pozitívan hat a gyermeke személyiségének fejlődésére., amit akisgyermeknevelőink tovább erősítenek a pozitív visszacsatolásukkal. Bölcsődénkben leggyakoribb alkotó tevékenységi forma a nyomható eszközök használata, gyurmázás, firkálás, ragasztás, gyúrás, tépés, újfestés vagy vastag ecsettel történő festés. Kisgyermeknevelőink szeretettel ismerik el a gyermekek munkáját. Az ebből fakadó öröm segíti a gyermekek érdeklődését és pozitív hatást gyakorol a személyiségfejlődésre. Célunk minden esetben a szín és aforma tanulás, továbbá az anyagok megkülönböztetése például tapintással. Az ünnepek alkalmával az elskészített tárgyakat ajándékba adjuk a szülőknek és ilyenkor a tevékenységek is célzottan erre irányulnak.

Egyéb foglalkozásaink főként az építőjátékokra terjednek ki, valamint a hétköznapi felnőtt elfoglaltságokat ismertetik meg a gyermekekkel. Ilyenek például a főzés, mosás, vasalás, szerelés, öltözködés és egyéb szerepjátékok.

III.7 A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Szakmai módszereinket a *gondozás-nevelés* alapelveivel és feladataival összhangban határoztuk meg. Ellátásainkat, szolgáltatásainkat a gyermekek életkorához, szükségleteihez, igényeihez igazítjuk.

a.) „Saját kisgyermeknevelő” - rendszer

Ez a rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. Egy bölcsődei csoportban maximum 14 fő kisgyermek tartozik két kisgyermeknevelőhöz. A nevelés, gondozás mellett ők kísérik figyelemmel a gyermekek fejlődését, vezetik a feljegyzéseket, a törzslapot, a naplót és ők tartják számon az újabb fejlődési állomásokat. A „Felmenő rendszer” értelmében minden kisgyermeket a „saját kisgyermeknevelője” szoktat be a csoportba és az ellátás egész időtartama alatt ő marad a gondozója.

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés legfontosabb szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A rendszeren belüli fontos feladatok a kisgyermeknevelő részéről.

- A gyermeket beszoktatja a bölcsődébe
- A bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője
- Figyelemmel kíséri a kisgyermek fejlődését, az egyes állomásokat
- Vezeti a kapcsolódó szakmai dokumentációt
- Felelősséggel tartozik a rábízott gyermekért

A kisgyermeknevelők együttes jelenlétekor mindenki a saját kisgyermekére összpontosít, aminek köszönhetően a gyermekek igényei könnyebben felmérhetőek és számon tarthatóak és egyszerűbb átsegíteni őket a nehézségeken a kialakult bizalmi kapcsolat miatt.

b.) Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődék szervezeti alapegységét a gyermekcsoportok jelentik. A bölcsődénkben a csoportokba sorolás szempontjai elsősorban az életkorra és a nemek arányára korlátozódnak. Kisgyermekünk a nemek tekintetében heterogén csoportokat alkotnak, még a korosztályuk alapján a homogén csoportok kialakítása látszik célszerűbbnek. Az életkori sajátosságok könnyebben kezelhetők egy csoporton belül, továbbá a létszámok elosztása is kedvezőbben alakulhat ez alapján.

Két csoport alkot egy gondozási egységet. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelése történik. A minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt és kisgyermek arány garantálja. Sajátos nevelési igényű gyermekeket is ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 10, kizárólag SNI-s gyermeket ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 6 gyermek nevelése, gondozása valósul meg. Igyekszünk biztosítani, hogy a bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat, és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. Épp ezért törekszünk közel azonos korú (3-6 hónapos eltéréssel) és megközelítőleg azonos fejlettségi szinten álló gyermekcsoport kialakítására, de esetenként vegyes csoportok is működnek (1-2 év korkülönbség a legfiatalabb és a legidősebb gyermek között).

c.) Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsőde intézményének épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit, egyéb berendezéseit, bútorait, játékkészletét – a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján alakítottuk ki. Figyelmet fordítottunk arra, hogy az biztonságos legyen, és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. Ezen belül szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, otthon közeli légkört teremt, - megfelel a testméreteknél, - biztosítja egészségük megőrzését, higiéniáját, - biztosítja a szabad levegőn altatás és tartózkodás feltételeit. Nyáron pancsolási lehetőséget biztosít, - lehetővé teszi mozgás- és játékgényük kielégítését, - elkülönülési lehetőséget biztosít, - a gyermekeket színekkel, formákkal, környezetbarát- és természetes anyagokkal veszi körül, - a homokozás, vizezés feltételei jó idő esetén, az udvaron biztosítottak. A csoportszobák díszítése diszkrét és esztétikus, korosztálynak és a fentebb meghatározott tematikáknak megfelelő, kulturális értéket hordoz, támogatja és elősegíti az esztétikai nevelést, a rendezett, esztétikus környezet iránti belső igény kialakulását, - a bölcsőde tárgyi környezete egyidejűleg – a mindenkori előírásokkal összhangban megfelelő munkakörnyezetet biztosít a kisgyermeknevelőknek. **Az eszközöket és felszereléseket a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú melléklete alapján biztosítjuk.** A gondozási egységek mindegyike a gyermekek életkorához, szükségleteihez, magasságához igazodó, biztonságos bútorokkal, állítható magasságú asztalokkal, gyermekszékekkel, könnyű, tartós anyagból készült fektető ágyakkal, kézmosókkal, mosdókkal, lépcsős pelenkázó asztalokkal van felszerelve, ezáltal is támogatva a kisgyermekek önállósodási törekvéseit. A világos színű bútorok, színes, de nem harsány falfestések, szőnyegek barátságossá teszik a csoportszobákat, a dekoráció nem csak esztétikai funkciót tölt be, fontos részét képezi a szokáskialakításnak, közvetlen környezetünk rendezettsége és megóvása iránti igényesség és késztetés erősítésének. Egyben lehetőséget teremt az adott csoportban, egységben dolgozó kisgyermeknevelők elképzeléseinek, egyéniségének, kreativitásának megmutatására.. A játékkészlet kialakításánál törekszünk arra, hogy minden életkornak megfelelő, és minden típusú játékeszközből elegendő álljon rendelkezésre, annak lehetőségével, hogy az életkor előre haladtával, vagy az érdeklődés, igény változásával a játékkészlet cserélhető legyen. Nagymozgást fejlesztő, mobil játékeszközök, úgymint kis csúszda, mászóalagutak, lábbal hajtható kisebb járművek, mozgásfejlesztő készletek biztosításával a gyermekeknek lehetősége van rossz idő esetén is a mozgásos játékre, nagymozgások gyakorlására a csoportszobákban, tornaszobákban. A manipulációs, építő és egyéb, asztali készségfejlesztő

játékok, szerepjátékok eszközeinek kiválasztásakor, könyvkészlet összeállításánál fokozott figyelmet fordítunk a játékok esztétikus megjelenésére, használhatóságára, tartósságára, folyamatosan újítjuk, bővítjük játék – és könyvkészletünket. A kisgyermeknevelők által készített játékok, a csoportszobák játéktevékenységekhez igazított berendezése, puha – és pihenősarkok kialakítása otthonossá, érdekessé, egyben biztonságot nyújtóvá teszi a bölcsődei környezetet a kisgyermek számára. A bölcsőde épülete, játszóudvara, egyéb helyiségei megfelelnek a jogszabályokban előírt feltételeknek, így a kisgyermek számára a biztonságos bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálják.

d.) Bölcsődei napirend, nevelői programtervezet

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend alkalmazásával a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítjuk, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás, és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja, mivel a folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a kisgyermek jó közérzetét teremti meg. Napirendünk mindenkori kialakítása függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is.

Napirend megszervezése:

6 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	A gyermekek érkezése, átvétele, korán érkező gyermekek altatása
8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	Folyamatos kézmosás étkezési sorrendben, reggeli
8 ³⁰ – 10 ⁰⁰	Játék a csoportszobában
10 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	Tízórai majd öltözködés, kerti játék, séta, vetítés, mindennapos testnevelés. Rossz idő esetén a csoportszobában
11 ⁰⁰ – 11 ³⁰	Folyamatos tisztázás, mosdó- WC használat, kézmosás étkezési sorrendben
11 ³⁰ – 12 ⁰⁰	Ebéd
12 ⁰⁰ – 12 ³⁰	Meseolvasás
12 ³⁰ – 15 ⁰⁰	Alvás, pihenés csoportszobában vagy szabadban, ébredés sorrendjében tisztázás, mosdó- WC használat
15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁰	Uzsonna
15 ⁴⁰ – 18 ⁰⁰	Játék a csoportszobában vagy a szabadban, közben a gyermek hazaadása, távoznak a gyerekek

A napirend kialakításánál mindig figyelembe vesszük a gyermekcsoport életkori összetételét, a gyermekek szükségleteit, fejlettségi szintjét. A napirendet negyed évre alakítjuk ki, hiszen

befolyásolják az évszakok, így az időjárás változásai, a csoportlétszám, és életkori összetétel esetleges változásai is. A jó napirend kialakításának további feltételei: - a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” rendszer), - a tárgyi feltételek, - a jó munkaszervezés, - a kisegítő személyzet való összehangolt munka, - a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele. A kisgyermeknevelők, és a bölcsődei dajkák munkarendje a gyermekek napirendjéhez igazodik. A napirend megvalósulását minden esetben megelőzi a kisgyermekek tájékoztatása, így szoktatva őket az állandóságra és kiszámíthatóságra.

Nevelői programtervezet:

A nevelői programunkat az évszakokhoz, időjáráshoz igazítjuk.

Tavaszi: megismertetjük az ébredő természetet, fák, virágok, állatok nevét, tulajdonságait, élőhelyeiket, színeket, formákat. Az évszakhoz igazodó énekek, versek, mondókák, játékok, ünnepek megismertetése.

Foglalkozás: rajz, festés, ajándékkészítés Húsvét, Anyák Napja.

Nyári: időtöltés a szabadban, ismerkedés a nyári virágokkal, zöldekkel, gyümölcsökkel. Az évszakhoz igazodó énekek, versek, mondókák, játékok, ünnepek megismertetése.

Foglalkozás: szabadtéri rajzolás, színezés, gyurmázás, készülődés a nyaralásra.

Őszi: Megismertetjük a változó természetet, miért lesz hűvös, miért hullnak le a fáról a levelek. Megtanítjuk a hónapok nevét és a hét napjait.

Az évszakhoz igazodó énekek, versek, mondókák, játékok, népi játékok, ünnepek megismertetése

Foglalkozások: az őszi színei, levél és termés gyűjtés.

Téli: Az évszak szépségei, a hideg idő és a hóesés magyarázatára tanítjuk a gyermekeket, valamint a karácsony és a család szerepére.

Az évszakhoz igazodó énekek, versek, mondókák, játékok megismertetése.

Foglalkozások: apró ajándékok készítése, karácsonyra, farsangi álarckészítés, rajzolás, festés.

A gyermekek verbális, érzelmi és értelmi fejlesztése érdekében meséket olvasunk.

III.8. A sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek (röviden SNI-s) bölcsődei nevelése, gondozása

a.) SNI-s gyermek felvétele

A sajátos nevelési igényű gyermekek felvehetők a bölcsődébe, ahol adott esetben a megfelelő személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, és a csoportlétszám lehetővé teszi. A bölcsődei ellátásba kerülő gyermekek sajátos nevelési igényét a Szakértői Bizottság szakértői

véleménye állapítja meg. Az SNI-s gyermekek felvételének bölcsődei lehetőségéről az igazgató a tagbölcsőde vezetővel konzultálva dönt.

b.) SNI-s gyermek elhelyezése

Az SNI-s gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet: - a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban integráltan.

c.) SNI-s gyermek ellátása

Az SNI-s gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (figyelem, magatartásszabályozási zavar) küzd. Amennyiben a bölcsőde SNI-s gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását, vagy a fejlesztő nevelését ellátó területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel. A bölcsődében ellátott SNI-s gyermekek nevelését- gondozását végző kisgyermeknevelők munkáját intézményünkben gyógypedagógus segíti, aki szükség szerint konzultál a korai fejlesztést végző szakemberekkel. Az SNI-s kisgyermekek bölcsődei nevelése, gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve segítsük a gyermek optimális fejlődését, biztosítsuk a szülőkkel való együttműködést. A szülők lehetőséget kapnak arra, hogy figyelemmel kísérhessék gyermekük bölcsődei fejlődését, választ kaphassanak kérdéseikre. A kisgyermeknevelő a SNI-s gyermeket önálló személyiségként fogadja el, nevelését, gondozását a gyermek egyéni igényeinek figyelembe vételével végzi. A kisgyermeknevelő az SNI-s gyermekkel való foglalkozás során módszerében figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direkter kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél.

III.9. Családok támogatásának módszerei, lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

III.9.1. A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás módjai

A bölcsődei szolgáltatásról, az igénybe vétellel kapcsolatos információkról a szülők tájékozódhatnak a Martonvásár Város honlapjáról, az intézmény honlapjáról, valamint az intézményeknél tett személyes látogatás alkalmával, illetve e-mailben, vagy telefonon. Bölcsődeismertető kiadvány segít a leendő bölcsődés szülőknek a tájékozódásban.

III.9.2. A család és a bölcsőde együttműködése, a kapcsolattartás formái

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására, és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A bölcsődébe járó gyermek szülője a kisgyermeknevelőn keresztül ismerje meg a bölcsőde nevelési-gondozási szokásait annak érdekében, hogy segíteni tudjon gyermekének az új személyekhez és az új környezethez való alkalmazkodásban. A kisgyermeknevelő a szülő révén is ismerje meg a gyermek egyéni szokásait, hogy azt a nevelés-gondozás során figyelembe vehesse.

A kapcsolattartás, a tájékoztatás kölcsönös, őszinte, nyílt, etikus és a személyiségi jogokat tiszteletben tartó, de ne bizalmaskodó legyen. Alapvető fontosságú a korrekt, lényegre törő, folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, viselkedéséről, egészségéről. Az együttműködés formái változatosak, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél több formáját alkalmazzuk.

III.9.2.1. Direkt formájú kapcsolattartás

a.) Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

b.) Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a

gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól

c.) Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel kell, hogy jellemezze, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

d.) Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető, igazgató. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

e.) A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket az igazgató, bölcsődevezető vezetik a kisgyermeknevelők aktív közreműködésével, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszókincs bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait

f.) Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Összehívásának gyakorisága: legalább két alkalommal: a beszoktatás előtt, (lehetőség szerint a beszoktatást követően is) és a nevelési év végén. A bölcsődét, vagy adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben (nyári leállás, felújítás) rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

g.) Szervezett programok

A szülőkkel együtt szervezett színes programok sikere a bölcsődék szülőkkel való jó kapcsolattartását jelzik. Segítik a szülőket a gyermekek nevelésében, lehetőséget adnak közösségi élmények megtapasztalására, a bölcsődében folyó szakmai munka megismerésére, a játékos, jó hangulatú közös időtöltés során. Ilyen szervezett „családbarát” programok lehetnek: vetítés, előadás (pl. egészség megőrzési témában), ünnepek, családi délután, kézműves foglalkozások, ételkóstoló).

III.9.2.2. Indirekt formájú kapcsolattartás

Az indirekt tájékoztatási formák a direkt kapcsolattartási formákat eredményesen kiegészítő, írásbeli/írott kapcsolattartási módok:

- írásbeli tájékoztató (családi füzet),
- hirdető tábla,
- honlap,
- szórólap,
- bölcsődeismertető kiadvány,
- közösségi oldalakon való megjelenés.

III.10. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

Az intézmény - az alapellátás elsőbbsége mellett – egyéb saládtámogató szolgáltatást is szervez. Ilyen szolgáltatás az **időszakos gyermekfelügyelet**. Ezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni, és meghatározni az alapellátás, és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása.

A Brumsvik Júlia Térségi bölcsőde által biztosított egyéb szolgáltatás az időszakos gyermekfelügyelet. A szolgáltatás lényege, hogy a szülő elfoglaltsága idejére, a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban kérheti gyermeke bölcsődei elhelyezését, előzetes beszoktatás után, a bölcsőde nyitva tartási idejében a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire. Az intézmény a szolgáltatást igénybevevő szülővel, vagy törvényes képviselővel megállapodást köt, melyben a személyi adatokon kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének

a napját, időtartamát, azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételéhez a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a gyermeke közösségi részvételre alkalmas, továbbá minden szolgáltatás igénybe vételének megkezdésekor arról, hogy gyermeke nem beteg. A közösségi részvételi alkalmasságról a nyilatkozatot egyszeri alkalommal kell megtenni, az első igénybe vételkor. A szolgáltatás igénybevételének díjtétele az önkormányzat rendeletében meghatározott összeg, melyről az intézmény faliújságján, továbbá az intézményvezetővel való személyes konzultáció során szerezhethet tudomást a szülő (törvényes képviselő). Az időszakos gyermekfelügyelet során végzett nevelési, gondozási tevékenység dokumentálása az intézmény igazgatója által előírt módon történik. Az időszakos gyermekfelügyelet reggel 6 órától 18 óráig vehető igénybe.

III.11. Az ellátást nyújtó intézményen belüli és más intézményekkel történő kapcsolatrendszer

A családi bölcsődei gondozó, kisgyermeknevelő minden nagykorú, büntetlen előéletű személy lehet, aki érvényes egészségügyi nyilatkozattal rendelkezik, és akinek gyermekei nincsenek ideiglenes hatályú elhelyezésben, átmeneti vagy tartós nevelésben.

A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde működéséhez nélkülözhetetlen követelmény és szakmai kapcsolat fenntartása történik:

- Önkormányzatok szociális és gyermekvédelmi osztályával,
- ÁNTSZ munkatársaival,
- Martonvásár városban működő Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda, valamint a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Óvodáinak intézményeivel,
- A Szent László Völgye Segítő Szolgálat család és gyermekjóléti szolgálatával valamint a család és gyermekjóléti központ munkatársaival.
- Védőnők, gyermekorvosok, háziorvosok
- Pedagógia Szakszolgálat munkatársai

Az együttműködés szoros az ágazathoz tartozó szociális intézményekkel is. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az Intézmény nyitott és kezdeményező. Az intézmények közötti kapcsolattartás módjai intézménylátogatások, formalizált, rendszeres egyeztetések, megbeszélések a fenntartó közreműködésével, - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai vizsgálataiban való közreműködés, - közös intézményvezetői megbeszélések.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást, és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a GYED, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban vesz részt. Valamint a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesz részt. Továbbá betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

Egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen olyan gyermek számára kell biztosítani: - akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, - akit egyedül álló, vagy időskorú személy nevel, - akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

IV.I. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

A bölcsődei felvétel nem a jelentkezési sorrendben történik, mivel előnyben részesülnek a családok az alábbi esetekben:

- Ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, - a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- A hátrányos és többszörösen hátrányos helyzetű gyermekek
- Azok a családok, ahol tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelnek.
- Az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- A védelembe vett gyermeket.

IV.2. A bölcsődei felvétel szabályai

Az a kisgyermek részesülhet a bölcsődei felvételben, akinek szülője vagy gondviselője be tudja mutatni ő és gyermeke - a Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde ellátási területéhez tartozó települések valamelyikére vonatkozó- **területi** illetékességű lakcímkártyát. Ezek Martonvásár, Baracska, Gyúró, Kajászó, Ráckeresztúr és Tordas települések közigazgatási területére kell, hogy vonatkozzanak. A felvételhez szükség van még a gyermek születési anyakönyvi kivonatára, a TAJ kártyára, továbbá az igénylés indokát alátámasztó dokumentumokra.(munkáltatói igazolás, orvosi igazolás, stb.) A gyermeke felvétele a fenntartó által meghatározott lakosságszám alapú települési férőhely kvóták arányában történhet meg.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, vagy háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, és a gyámhatóság is kezdeményezheti. **Bölcsődébe a gyermek húsz hetes korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik, az SNI-s gyermek az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-ig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-ig részesülhet bölcsődei ellátásban, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.**

Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. Sajátos nevelési igényű gyermek, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátásban részesülhet hatodik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. Sajátos nevelési igényű gyermek, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével az orvos, a gyógypedagógus, a kisgyermeknevelő, az intézmény igazgatója a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról. Az intézmény sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek

napközbeni ellátása biztosítása érdekében együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

IV.3. A bölcsődei felvétel menete

A bölcsődei ellátás igénybevétele **kérelemre** történik, melyet a gyermek törvényes képviselője nyújthat be a bölcsőde igazgatójához. Az igénybevétel megkezdésekor az intézmény igazgatója a törvényes képviselővel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. §-a szerinti megállapodást köt. Az ellátással kapcsolatos megállapodás tartalmazza a gyermekvédelmi törvény szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

A bölcsődei felvétel nem folyamatos, minden év március első két hetében zajlik. A felvételi jelentkezési lapot a bölcsőde igazgatójánál és a bölcsőde vezetőjénél lehet benyújtani. Azokat a családokat, akik a jelentkezéskor létszámkorlát miatt elutasításra kerülnek, várólistán tartjuk számon. Férőhelyüresedés esetén, telefonon kerül értesítésre a soron következő jelentkező család és így kap tájékoztatást az ellátás igénybevételének lehetőségéről.

IV.4. Felvételi elbeszélgetés

A felvételi elbeszélgetésre az igazgató és/vagy a bölcsődevezető bekéri az ellátáshoz szükséges dokumentumokat, személyesen is vagy postai úton küldi meg a felvételi döntésről szóló határozatot. Amennyiben a felvételi döntés pozitív bírálatot eredményez, az intézmény és az ellátott törvényes képviselője megállapodást köt egymással., mely az ellátás során az ellátást igénybevevő részéről bármikor felmondható.

IV.5. A bölcsődei ellátás megszűnése

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek harmadik életévét betöltötte és érett az óvodai nevelésre,
- A gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-én, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését orvos nem javasolja,
- A gyermek a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31-én, ha sajátos nevelési igényét a Szakértői Bizottság megállapította.

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg veszélyezteti a többi gyermek biztonságos ellátását, fejlődését. Szakvélemény kialakítását más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) is segíti.

V. Nyitvatartási, ügyeleti és ügyfélfogadási rend

A Brunszvik Júlia Térségi bölcsőde munkanapokon 06.00 és 18.00 óra között tart nyitva.

Fogadó óra időpontja minden héten, szerdán: 14.00-tól 16.30-ig tart.

Az intézmény igazgatója és vezetője/helyettese a hivatalos fogadóórájától eltérően is tart fogadóórát előzetes, telefonos időpont egyeztetés alapján.

A nyári zárási időszakot a fenntartó- Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás- határozza meg, melyről az intézmény minden év február 15-ig értesíti a szülőket. Zárás idején ügyeletet biztosítunk azoknak a családoknak, akik nem tudják megoldani gyermekeük felügyeletét erre az időszakra.

VI. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

VI.1. A gyermeki jogok védelme

A gyermeknek joga van:

- Hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez
- Személyiségének kibontakoztatásához
- A fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához
- A társadalomba való beilleszkedéséhez
- Sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- Hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön
- Emberi méltóságának tiszteletben tartásához
- Hogy a bántalmazással, fizikai, vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozáshoz, neveléshez.

VI.2. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény dolgozóit megillető jogok:

- Az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék
- Munkájukkal kapcsolatban megilleti az a jog, hogy hozzájussanak a szükséges információkhoz, - munkájuk során védelemre jogosultak a velük szembeni jogsértő, vagy etikátlan bánásmóddal szemben
- - A szakdolgozóknak a gyermekek érdekeit kell elsődlegesnek tartaniuk, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeiket, jogait
- - a kisgyermekgondozók a gyermek nevelése, gondozása, családgondozása során hivatalból járnak el és e tevékenységükkel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek
- - Saját érdekeik képviseletét illetően jogosultak a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének és a Magyar Bölcsődék Egyesületének tagságára

-VI.3. A szülők jogainak a védelme

A szülő joga, hogy:

- Megismerhesse az intézményt, a gyermekcsoportok életét
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől, a bölcsőde vezetőjétől, igazgatójától
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban, melynek illeszkednie kell a jogszabályi feltételekhez és a szakmai módszertanhoz, - megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

VI.4. A szülő kötelezettsége

A szülő köteleossége, hogy:

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön,
- A fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze
- Az intézmény házirendjét betartsa.

- A gyermeki jogok védelme érdekében az intézmény – azzal, hogy a bölcsődékben kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő elérhetősége – biztosítja, hogy a gyermek hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét, és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.
- Az intézményben érdekképviseleti fórum működik. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumnál, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

V. A panaszjog gyakorlásának módja az igénybevételi eljárás során

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek szobában vagy írásban panasszal élhetnek az intézmény igazgatójánál vagy érdekképviseleti fórumánál az alábbi esetekben:

- Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- A gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén
- Az iratbetekintés megtagadása esetén

Az ellátott törvényes képviselője kérheti panaszának kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét is, akinek elérhetősége jól látható helyen az intézmény falújságára kifüggesztésre kerül.

A Gyvt. 37/A.§ (4) bekezdése alapján az Igazgató az önkéntesen igénybevett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

V. 1. A gyermekjogi képviselő intézménye

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek Gyvt.-ben meghatározott jogainak a védelmét és segíti a gyermeki jogok megismerését, érvényesítését. Kiemelt figyelmet fordít a különleges és speciális ellátást igénylő gyermek védelmére. Figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segítve a

gyermeki jogok érvényesülését. Indokolt esetben megkeresheti a különböző gyermekvédelmi intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

VI. A bölcsődei szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás

A bölcsődéről a helyszínen, személyesen és a faliújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők. Telefonon a hét minden napján, egész nap elérhetőek vagyunk. Martonvásár város honlapján is kaphatnak tájékoztatást a családi bölcsődéről a szülők, valamint az ellátott települések önkormányzatainak honlapjáról. A helyi iskolák, óvodák és a gyermekjóléti szolgálat is segítő lehetőségként tudja felajánlani a szülőknek a szolgáltatásunkat. Az ellátás alatt a szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, az esetleges problémák, észrevételek azonnal megbeszélésre kerülnek.

VII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

Munkatársaink több forrásból gyarapíthatják szakmai tudásukat. Biztosítjuk számukra a szakmai továbbképzéseken való részvételt, adott esetekben munkájukat fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok kísérik figyelemmel, sok segítséget kapnak és rengeteget tanulnak tőlük. Rendszeresen veszünk részt szakmai előadásokon, szakmai folyóiratokat, könyveket olvasunk. Kisgyermek nevelőink személyiségükből kifolyólag is szívesen tanulnak, kis gyereknevelési könyvekből, módszerekből álló nevelői könyvtárat kezdtünk kialakítani, melyet folyamatosan bővítünk.

VII.1. Továbbképzések biztosítása

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet előírja, hogy a szociális, illetőleg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyek (a továbbiakban: személyes gondoskodást végző személyek) folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni (a továbbiakban: továbbképzésre kötelezettek). A továbbképzési kötelezettséget a dolgozók minősített továbbképzésen való részvétellel tudják teljesíteni négyéves továbbképzési időszakokban. A megszerzendő pontok száma: középfokú végzettséggel rendelkezők esetében 60 pont, a felsőfokú végzettséggel rendelkező szakembereknek 80 továbbképzési pont. A pedagógus munkakörben dolgozó kisgyermeknevelők pedagógus életpálya modell szerinti minősítésre kötelezettek. Ez vonatkozik azokra a bölcsődei szakdolgozókra, akik

szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. A középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők háromféle képzésen való részvétellel teljesíthetik a továbbképzési kötelezettségüket: kötelező (20%), munkakörhöz kötött (40%) és szabadon választott (40%), összesen 100%. Vezetői megbízással rendelkező kisgyermeknevelők a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezettek, amely alap, illetve mesterképzésből áll. A szakmai vezetők alap- a magasabb vezetők mesterképzésre kötelezettek. A bölcsődei dajka munkakörre vonatkozóan a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelete az irányadó, a 01193003 számú dajka szakképesítés elfogadásával kiegészítve. Az intézmény a személyes gondoskodást végző személyek (szakmai dolgozók) szakmai felkészültségét, folyamatos továbbképzését biztosítja azáltal, hogy különböző tanfolyamokon, tréningeken, szakmai napokon részvételt biztosít a számukra éves továbbképzési terv alapján. Házi továbbképzések Az intézmény saját erőforrásait kihasználva belső továbbképzéseket, tréningeket, szakmai napokat, intézménylátogatásokat szervez. Ezek az úgynevezett házi továbbképzések a szakmai igazgatóhelyettes szaktanácsadó vezetésével zajlanak. 28 A programok a szakmai munka élénkítését, a kapcsolatok erősítését célozták. A házi továbbképzések bölcsődelátogatás, képzés, kisgyermeknevelői csoport formájában valósulnak meg. Előbbiekben nem csak kisgyermeknevelők, hanem igazgató, vezető, bölcsődei dajkák, adminisztrátor is részt vesznek. A házi továbbképzéseken időszerű szakmai kérdésekről esik szó. Ezek az alkalmak lehetőséget adnak a felvetődő szakmai problémák megbeszélésére, alkalmas módszerek begyakorlására, szakmai újítások, ötletek bevezetésére. A továbbképzések újszerű ismereteket is adnak a kisgyermeknevelőknek, friss tudással gazdagodhatnak, illetve a régi ismereteket más megvilágításba helyezik. Fontos a folyamatos szakmai fejlődés és korszerű látásmód a szakmai munka során.

VIII. Ellátotti dokumentációk

A bölcsődei nevelés és gondozás során a kisgyermek fejlődését folyamatosan dokumentáljuk a megfigyelési szempontok alapján. Alapja az objektivitás, a hitelesség a szakmaiság és a rendszersség. A gyermekek fejlődését a korábbi állapotukhoz viszonyítjuk. A dokumentumok vezetése minden esetben a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, kezelése és tárolása minden esetben az adatvédelmenek megfelelően történik.

a.) Egészségügyi törzslap

A bölcsődeorvos tölti ki, majd a kisgyermeknevelő vezeti a saját gondozott gyermekeiről. Ebben követhető nyomon a kisgyermek érzelmi, értelmi, testi és szociális fejlődésének változása, valamint a különböző betegségek, hiányzások feljegyzése.

b.) Fejlődési napló

A kisgyermek fejlődését, a beszoktatás menetét és a család látogatásáról készült feljegyzéseket tartalmazza 1 éves kor alatt havonta, 1-3 éves korig negyedévente vezetve. A fejlődési naplót a kisgyermek „saját kisgyermeknevelője” vezeti. Célja a bölcsődei ellátás alatt a fejlődés nyomonkövetése, valamint alemaradás észlelése és a szükséges intézkedések megtétele.

c.) Csoportnapló

A csoport életének naponkénti rögzítésre szolgál. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napirendi eseményeket, szakmai tevékenységet és a különleges történeteket. Ebben rögzítik az étrendet, a levegőn tartózkodás. A dokumentációt akisgyermeknevelők vezetik.

d.) Családi füzet

A kisgyermeknevelők havi szintű tájékoztatást nyújtanak a szülőknek gyermekük teljeskörű fejlődéséről és a vele történt legfontosabb eseményekről.

e.) KENYSZIA bölcsődei ellátásban résztvevő gyermekek személyes adatait (név, lakcím, kijelölt személy a bölcsőde vezetője, adminisztrátora a felelős. Továbbá szükséges még a statisztikai nyilvántartás vezetése is az - OSAP 1775/08 adatszolgáltatás alapján.

f.) Személyi térítési díjak megállapítása és nyilvántartása

A 133/1997. (VII. 29.) Kormány Rendelet alapján a nyilvántartás térítési díjáról nyomtatvány, az ellátási napokról, valamint jövedelemnyilatkozat vezetése a személyi térítési díj megállapításához. Az intézmény igazgatóságán történik ezek meghatározása. Ennek kapcsán külön statisztikák a kedvezményben részesülőkről készülnek, valamint teljes ellátási költséget megfizető családokról.

IX. Mellékletek

IX.1. Házi rend

IX.2. Szervezeti Működési Szabályzat

IX. 3. Szervezeti ábra

IX.4. Megállapodások

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Szent László Völgye Segítő Szolgálat



Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde
Házirend (tervezet)
2025.

Házirend hatálya

A házirend olyan szabályokat tartalmaz, amelyek az ellátottakra, szülőkre, a dolgozókra továbbá az intézmény területén tartózkodó valamennyi személyre nézve egyaránt kötelező.

Az intézmény nyitvatartási ideje

Napirend

6 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	A gyermekek érkezése, átvétele, korán érkező gyermekek altatása
8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	Folyamatos kézmosás étkezési sorrendben, reggeli
8 ³⁰ – 10 ⁰⁰	Játék a csoportszobában
10 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	Tízórai majd öltözködés, kerti játék, séta, vetítés, mindennapos testnevelés. Rossz idő esetén a csoportszobában
11 ⁰⁰ – 11 ³⁰	Folyamatos tisztázás, mosdó- WC használat, kézmosás étkezési sorrendben
11 ³⁰ – 12 ⁰⁰	Ebéd
12 ⁰⁰ – 12 ³⁰	Meseolvasás
12 ³⁰ – 15 ⁰⁰	Alvás, pihenés csoportszobában vagy szabadban, ébredés sorrendjében tisztázás, mosdó- WC használat
15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁰	Uzsonna
15 ⁴⁰ – 18 ⁰⁰	Játék a csoportszobában vagy a szabadban, közben a gyermek hazaadása, távoznak a gyerekek

Az intézmény munkanapokon 6:00 - 18:00 óra között tart nyitva.

Fogadóóra: minden szerdán 14:00 – 16:30 óráig

Az intézmény igazgatója és helyettese/ vezetője a hivatali fogadó órájától eltérően is tart fogadóórát előzetes, telefonos időpont egyeztetés alapján. fogadóórát előzetes, telefonos időpont egyeztetés alapján.

A nyári zárási időszakot a fenntartó- Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás- határozza meg, melyről az intézmény minden év február 15-ig értesíti a szülőket. Zárás idején ügyeletet biztosítunk azoknak a családoknak, akik nem tudják megoldani gyermekeük felügyeletét erre az időszakra

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és gyermekeik érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

1. A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde nyitvatartása:

Munkanapokon a fentiek szerint 6.00 – 18.00 óráig van nyitva.

2. A gyermek csak akkor veheti igénybe bölcsődét, amikor:

- Teljesen egészséges,
- A szülő a térítési/nevelési díjat befizette,
- A térítési díjakat a tárgyhó 10. napjáig szükséges befizetni

3. A gyermek ruházata:

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság,
- Szükséges váltóruha, váltócipő,
- A tisztasági felszerelésről (fogkrém, papír zsebkendő, pelenka, fésű, WC papír) valamint az ágyneműről és ezek tisztántartásáról mi gondoskodunk,
- A gyermekek ne hozzanak be ékszert, mert balesetforrás és ezek elvesztéséért nem vállalunk felelősséget,

4. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése,
- a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával történő ellátás,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet,
- az óvodai életre való felkészítése

5. A gyermekek étkezése:

- Napi négyszeri étkezést biztosítunk,

- Az étkezést igénybevevő gyermek szülője, a szolgáltatás megkezdése előtt köteles tudatni az ellátást végző személlyel a gyermek étkezésével kapcsolatos egyéni szokásait, esetleges ételallergiáját, a gyermek diétáját
- Az ételallergiás vagy más egészségügyi okból diétára szoruló gyermeknek tudjuk biztosítani a diétás étkezést abban az esetben, ha a szülő szakorvosi véleménnyel igazolni tudja, hogy gyermeke diétára szorul.
- A szülő a bölcsőde felé az étkezés megrendelését, illetve lemondását a tárgynap előtti nap reggel 9 óráig teheti meg
- Ennek hiányában a már megrendelt étkezést is ki kell fizetni. Két napon túli hiányzás esetén a bölcsőde automatikusan lemondja a gyermek étkezését, amit a szülőnek/törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődébe érkezése előtti napon, reggel 8 óráig újra meg kell rendelnie.
- A Bölcsődénkben az ellátásért és az étkezésért térítési díjat kell fizetni, a fenntartó évi két alkalommal élhet az árváltoztatás jogával

6. Az egészségügyi szabályok betartása:

- A bölcsődénkben csak egészséges gyermek tartózkodhat,
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van,
- Semmilyen gyógyszert nem adhatunk be a gyermeknek

A gyermek távolmaradása estén, - kivéve betegség miatti hiányzás, amennyiben rendelkezik orvosi igazolással- is fenntartási díjat számolunk.

- A hiányzásokat a havi térítési díjból nem áll módunkban jóváírni.

7. Szülők a bölcsődében:

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el egymás egyéniségét, másságát, alkalmazkodjanak egymáshoz. E törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben, annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

8. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az ellátás megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,

- a jogosultság feltételeinek megszűnésével,
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezésével.
- ha a jogosult a házirendet ismételten, súlyosan megsérti:
 - bölcsőde által meghatározott időpontok be nem tartásával,
 - gyermek betegségének és kezelésének elhallgatásával,
 - a bölcsőde dolgozóival szemben tanúsított nem megfelelő kommunikációval, sértegetéssel, -agresszív viselkedéssel, bántalmazással,
 - az intézményen belül bármilyen rongálással, tárgyak eltulajdonításával
 - együttműködés megtagadásával,

9. Igénybevétel megszüntetése

A bölcsődei ellátás igénybevételének megszüntetését a szülő bármikor kérelmezheti az intézmény igazgatójánál, illetve a bölcsőde vezetőnél, mely szándékáról írásos nyilatkozatot kell tennie a *Megállapodás megszüntetése* dokumentum hitelesítésével.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg veszélyezteti a többi gyermek biztonságos ellátását, fejlődését. Szakvélemény kialakítását más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) is segíti.

10. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok és szolgáltatások köre

Az intézmény alapfeladat körébe nem tartozó szolgáltatásokról, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokról aktuális információk a társalgók faliújságain találhatóak.

Az alapfeladaton kívül igénybe vehető szolgáltatások térítésmentesen

- családi programok (családi délután),
- közösen szervezett társadalmi ünnepek,
- hagyományt teremtő és megőrző alkalmak.
- időszakos gyermekfelügyelet

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatás

- időszakos gyermekfelügyelet

A szülők igénye szerint külön programokat is szervezünk.

11. Panaszjog érvényesítésének módja

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek szóban vagy írásban panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Igazgató intézkedésével egyet nem értés esetén panasszal az intézmény fenntartójához, A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Elnökéhez lehet fordulni.

Az ellátott kérheti panaszának kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét is, akinek elérhetősége jól látható helyen az intézmény faliújságjára kifüggesztésre került.

12. A gyermek jogai és kötelességei

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermekbántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről, valamint az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, az ellátás igénybe vevő jogairól, kötelezettségeiről. A szülő vagy más törvényes képviselő iratbetekintéssel összefüggő jogait a Gyvt. 136.§ (5) ; 136/A.§.- a szabályozza, Minden eszközzel biztosítani kell az igénybe vevőnek az Alkotmányban és jogszabályban alapvetően meghatározott jogait.

Az igénybe vevő személyes adatainak védelme az intézmény alapvető feladata.

Az ellátottnak nyújtott szociális szolgáltatások során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozásra, politikai véleményre, korra, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A gondozottak jogainak védelmét szolgálja az Érdekképviselői Fórum működtetése, valamint a gyermekjogi képviselővel történő kapcsolattartás.

A gyermekjogi képviselő elérhetősége

A gyermekjogi képviselő elérhetősége kifüggesztve megtalálható:

Bánházi Ágnes

Telefon: 20-4899-621

e-mail: agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu

Érdekképviselői Fórum

A Gyv.tv. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői (2 fő)
- az intézmény dolgozóinak képviselői (1 fő)
- az intézményt fenntartó képviselői (1 fő).

Az érdekképviselői fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, és döntést hoz a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó FVMKH Martonvásári Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályánál illetve más hatáskörrel rendelkező szervvel.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.

- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételeinek felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

14. Szülői értekezletek:

Szülői értekezletet évente egyszer (május vagy június hónapban) tart az új felvételes gyermekek szülei részére a bölcsőde vezetője az alábbi témaköröket érintve: bölcsődei élet, házirend, gondozás-nevelés stb.

Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető.

15. Egyéb kiegészítő szabályok

- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ -nál magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőző gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Ilyenkor kérjük a háziornosnak megmutatni a gyermeket, az Ő és a közösség egészségének védelme érdekében. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni szíveskedjenek. Gyógyulás után orvosi igazolással fogadjuk az ellátottat.
- A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységéről kérjük, hogy a szülő írásban tájékoztassa a bölcsődét, illetve a szakorvosi véleményt minden esetben mutassa be.
- A szakorvos által felírt az alapbetegség kezelésére (epilepszia stb..) szolgáló gyógyszerek beadása az intézményben megoldható.
- A szülő, gondviselő köteles gyermekének személyi tisztaságáról, valamint ruházatának rendezettségéről gondoskodni. Minden gyermeknek szüksége van szobai váltó játszóruhára, valamint olyan udvari cipőre, csizmára és overallra, amely az udvari játéktevékenységhez használható, és nem kell a gyermeknek fokozottan vigyázni rá.
- Az étkezések ideje alatt a kisgyermeknevelők nem vehetnek be gyermeket, mert az étkező gyermekeket nem lehet felügyelet nélkül hagyni, és ebben az időszakban a kisgyermeknevelő egyedül van a csoportban.
- A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa megbízott (írásban vagy előzőleg bemutatott) 14 év fölötti személy viheti el.
- Gyermekek érkezése mindennap legkésőbb délelőtt 9 óráig történjen meg.

- Abban az esetben, ha a bölcsődében a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy a hozzátartozókat. Ezért fontos a pontos cím és telefonszám megadása, melynek változását azonnal szíveskedjenek bejelenteni!
- Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, növelve ezzel a mielőbbi gyógyulás esélyeit!
- Amennyiben a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okáról kérjük, hogy mindig tájékoztassa a bölcsődevezetőt vagy a kisgyermeknevelőt.
- Bölcsődei közösségbe az a gyermek hozható, aki az életkorhoz kapcsolódó kötelező védőoltásokat, megkapta. Az időközben beadott védőoltásról a gyermekorvos az oltási könyvben vagy hivatalos orvosi igazoláson dokumentál, amit a szülőknek az oltás beadási időpontját követő 3 napon belül a bölcsődében kötelező bemutatni.
- A bölcsődében hagyott, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- Fülbevalóval, láncsal, nyakba akasztott cumival gyermeket a balesetveszély miatt bölcsődénkben nem fogadunk, még a szülő felelősségvállalása esetén sem!

16. Szülőkre vonatkozó külön szabályok

- Az intézmény területén tilos telefonnal, vagy kép felvételére alkalmas eszközzel felvételt készíteni. Az intézmény közösségi életéről felvétel készítése előtt a közösség tagjait tájékoztatni kell, melyet aláírásukkal igazolnak.
- Dohányozni az intézmény egész területén tilos, illetve az intézmény bejáratától 5 m-en belül tilos!
- Az intézmény helységeiben tűzveszélyes, füstképződéssel járó tevékenységet folytatni tilos!
- Az intézmény területén a szemetet az arra kijelölt helyre kérjük dobni. Az udvar területén szemetelni tilos!
- Az intézmény berendezési tárgyait csak rendeltetésszerűen lehet használni, a szándékosan okozott károkért a rongáló anyagi felelősséggel tartozik.

Martonvásár, 2025.

Igazgató/bölcsődevezető

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Szent László Völgye Segítő Szolgálat**



**Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde
Szervezeti Működési Szabályzata (tervezet)
2025.**

Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzata

I. Általános Szabályok

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, működési szabályait, a munkavállalók feladatait és jogkörét.

Az intézmény megnevezése: Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde

Törzsszáma:

Telephely címe: 2462 Martonvásár, 606/3. hrsz.

Alapító okirat száma és kelte: 2025. június 19-én kelt, Ph/5117-15/2025. számú, Szent László Völgye Segítő Szolgálat Alapító okirata

Az alapító okiratban meghatározott feladat:

- **Bölcsődei ellátás**

Az Intézmény, vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Intézményalapító és fenntartó szerve: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

Felügyeleti szerv: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa

Szakmai felügyeletét a különböző jogszabályokban megjelölt ágazati minisztérium és ágazati szervek látják el.

Működési területe: Baracska, Gyúró, Kajászó, Martonvásár, Ráckeresztúr, Tordas, Települések közigazgatási területe.

Jogállása: A Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézménye önálló jogi személy, melynek Szakmai egysége a Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde.

Gazdálkodási formája:

Az Intézmény részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A kiadási előirányzatok tekintetében részjogkörrel rendelkezik, a személyi juttatások és a dologi kiadások tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. Az Intézmény pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátását a Martonvásári Polgármesteri Hivatal Pénzügyi irodája látja el, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

A hatálya kiterjed:

- Intézmény igazgatójára

- Igazgató helyettesére/Bölcsőde vezetőjére,
- Intézmény dolgozóira,
- Intézményben működő szakmai csoportokra,
- Intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre.

Az intézmény bélyegzője:

- Kör alakú (körbélyegző) közepén az Intézmény emblémájával, körben az Intézmény neve és székhelye.
- Téglalap alakú (fejbélyegző) bal oldalán az intézmény emblémája, mellette az intézmény neve, címe és telefonszáma.
- Adószámmal ellátott téglalap alakú bélyegző.

Az intézmény dolgozóinak jogállása:

Az Intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az Igazgató gyakorolja

Az intézmény dolgozói közalkalmazotti jogállásban, foglalkoztatásban végzik feladataikat. Foglalkoztatásukra irányadó az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról és foglalkoztatásáról. Az intézmény dolgozói közalkalmazottak és egyéb munkavállalók

Az intézmény működési köre:

Az intézmény körzeti feladatokat lát el a Martonvásár, Baracska, Gyúró, Kajászó, Ráckeresztúr, Tordas településeken lakóhellyel, ill. ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek tekintetében Üres férőhelyek esetén a Gyvt. lehetőséget nyújt, hogy a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosítsuk.

II. Az intézmény működési rendje

2.1. A gyermekek fogadásának rendje (nyitva tartás):

A családi bölcsőde öt napos (hétfőtől péntekig tartó) munkarenddel üzemel. A családi bölcsőde nyitvatartási ideje: 06.00 órától 18.00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, ill. befejezéssel biztosított.

2.2. A vezetők és szakdolgozók intézményben való tartózkodásának rendje:

Hétfőtől péntekig 06.00 és 18.00 óra között a bölcsőde **kisgyermeknevelőinek** kétműszakos munkarendben a bölcsődében kell tartózkodnia.

1. Műszak: 06.00-14.00-ig.
2. Műszak: 10.00-18.00-ig

Hétfőtől péntekig 06.00 és 18.00 óra között a **bölcsőde dajkáknak** kétműszakos munkarendben a bölcsődében kell tarózkodnia.

1. Műszak: 06.00-14.00-ig.

2. Műszak: 10.00-18.00-ig

Hétfőtől péntekig 08.00 és 16.30 óra között a **bölcsőde vezetőjének** vagy a helyettesnek a bölcsődében kell tarózkodnia.

Hétfőtől péntekig naponta rugalmas munkaidő beosztásban a **bölcsőde igazgatójának/igagató helyettesének** a bölcsődében kell tarózkodnia.

III. Az intézmény alaptevékenysége

1997. évi XXXI. Gyt. 41. és 42.§ adta lehetőség értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését biztosítjuk 56 férőhelyen. Teljes integrációban ellátjuk a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását, a Nktv. 4.§.25. pontja szerint legfeljebb a gyermek hatéves koráig.

IV. Munkakörökhöz kapcsolódó feladatok

Az intézmény feladatait főfoglalkozású közalkalmazottak, közhasznú foglalkoztatott valamint szakemberek eseti megbízásával, alkalmazásával látja el. Képesítési követelmények az ágazati minisztérium jogszabályai szerint szakfeladatonként változók

A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde feladatait a következő munkakörökben látják el:

Igazgató:

Az intézmény élén a társulási tanács által kinevezett egyszemélyi felelős magasabb vezető áll.

A munkáltatói jogokat a Szent László Völgye Többcélú Kistérség Társulási Tanácsa látja el.

- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a gazdálkodásért a kötelezettségvállalási és az utalványozási jogkör gyakorlásáért és a teljes körű szociális és gondozási/nevelési munka szakmaiságáért
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, kivéve új státusz létrehozását illetve megszűnését
- elkészíti a munkaköri leírásokat
- meghatározza az intézmény munkarendjét
- irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet
- képviseli az intézményt más szervek előtt

- megteremti a munkavégzés egészséges és biztonságos feltételeit
- feladata az értekezletek előkészítése, vezetése, a döntések végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése és a szakmai munka irányítása
- vezeti a meghatározott gyakorisággal előírt esetmegbeszélő csoport üléseit, vagy arra másnak megbízást adhat
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-tűz és vagyonvédelmi előírások betartásáról
- együttműködik a munkavállalói érdekképviselői szervekkel
- együttműködik a fenntartó részéről a gazdasági feladatokat ellátó szakemberrel
- együttműködési megállapodásokat köthet közművelődési, oktatási, egészségügyi szolgáltató, gazdálkodó szervezetekkel, rendőrséggel egy konkrét feladat vagy bizonyos tevékenység közös ellátására
- szakértő részvételét kérheti a 6 település működési területén a települések szociális helyzetét, szociális ellátásának kérdéseit tárgyaló helyi képviselő testületi és annak bizottsági ülésein a szociális ellátást érintő napirendi pontnál

Bölcsődevezető/helyettes

Folyamatos szakmai konzultációt tart a bölcsőde szakmai egységeiben dolgozó szakemberekkel, és segíti őket a problémáik megoldásában. Olyan szemlélet kialakítását valósítja meg, melyben a bölcsőde az adott településen nemcsak önmagukban létező gyermekjóléti intézmény, hanem a helyi közösségbe integrálódó szakmai szervezet is egyben.

- A szakmai munkát folyamatosan figyelemmel kíséri:
- Ellátja a bölcsőde adminisztrációjára vonatkozó teljes körű feladatokat
- Szakmai konzultációt tart
- Szakmai továbbképzéseket szervez
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/bszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít
- Elkészíti a munkaköri leírásokat
- Meghatározza az intézmény munkarendjét
- Irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet
- Képviseli az intézményt más szervek előtt
- Megteremti a munkavégzés egészséges és biztonságos feltételeit

- Feladata az értekezletek előkészítése, vezetése, a döntések végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése és a szakmai munka irányítása
- Vezeti a meghatározott gyakorisággal előírt esetmegbeszélő csoport üléseit, vagy arra másnak megbízást adhat
- Gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-tűz és vagyonvédelmi előírások betartásáról
- Együttműködik a munkavállalói érdekképviselői szervekkel
- A bölcsődei szakmai egységekben dolgozó kisgyermeknevelők számára szakmai tanácsokat nyújt: gyermekekkel kapcsolatos problémák kezelésében, szülőkkel kapcsolatos problémák kezelésében, kompetenciahatárok betartásában, megfelelő szakemberek felkutatásában
- Segítség a helyettesítésben
- Szervezi a bölcsődék helyettesítési rendjét
- Szükség esetén saját maga is ellát kisgyermeknevelői feladatokat

A Bölcsőde vezetője/ helyettese beszámolási kötelezettséggel rendelkezik a Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde igazgatója felé. Továbbá köteles részt venni szakmai megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken, konzultációkon.

Helyettesítését, távollétében az intézmény igazgatója oldja meg.

Kisgyermek gondozó/nevelő:

A bölcsődei ellátását igénylő szülők gyermekeinek napközbeni ellátását biztosítja. Felügyeletet, gondozást, nevelést biztosít a gyermekek számára. Munkáját a nevelői program mentén az intézményvezető irányítása mellett végzi.

V. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

- Szakmai program
- Napirend
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

A fenti dokumentumokat oly módon kell elhelyezni, hogy a szülők bármikor megtekinthessék. A bölcsőde hirdetőtábláján közölni kell a dokumentumok elhelyezését.

A megfelelő tájékoztatás érdekében a szülői értekezleteken, a napi találkozások alkalmával valamennyi szülőt megilleti a korrekt felvilágosítás.

A szülők tájékoztatása a Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde igazgatója részéről a nevelési év első összevont szülői értekezletén szervezett formában is megtörténik.

V. Az intézmény felépítése:

Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde

- Igazgató
- Bölcsődevezető/helyettes
- Adminisztrátor
- 8 fő kisgyermek gondozó/nevelő
- 2 fő bölcsődei dajka

VI. Intézményi vagyon működtetése:

Az önkormányzati vagyonrendelet alapján az intézmény rendelkezésére áll:

- A székhelyén és telephelyein lévő ingatlan a rajta lévő épülettel.
- Az intézmény rendelkezésére áll továbbá a leltár szerint nyilvántartott állóeszköz állomány.
- Az intézményvállalkozási tevékenységet nem folytathat.

VII. Éves munkaterv

Az éves munkatervet a bölcsőde igazgatója és vezetője és a gazdasági ügyintéző adott szempontok alapján tervezik meg. A munkatervnek tartalmaznia kell:

- A feladatok konkrét meghatározását,
- A feladat végrehajtásáért felelős (ök) megnevezését,
- A feladat végrehajtásának határidejét,
- Végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni az intézményben működő, vezetést segítő testületek, szervek, közösségek képviselőinek és a felügyeleti szervnek. Az intézmény igazgatója a munkaterv végrehajtását személyes konzultációk, látogatások alkalmával folyamatosan ellenőrzi és értékeli. Év végén a munkatervi beszámoló szintén adott szempontok alapján írásban készül el.

VIII. Aláírási jogkör

Aláírási joga az intézmény igazgatójának távollétében a bölcsődevezetőnek/helyettesének van. A képviseleti jog a munkáltatói jogkör gyakorlására nem terjed ki, továbbá sajtó, média, és egyéb fórumokon az intézmény nevében a helyettes nem nyilatkozhat. Pénzgazdálkodási jogkörök tekintetében az intézmény mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata az irányadó. Saját területükön aláírási joguk van a vezetőállásúaknak, az adminisztratív dolgozóknak. Az intézmény nevében kiadmányozási jogköre az intézményvezetőnek van. Az intézményvezetőt távolléte esetén a bölcsődevezető/intézményvezető-helyettes helyettesíti a kiadmányozási jogkör gyakorlása tekintetében.

IX. Az intézmény működési rendje

A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől - Péntekig: 06.00-18.00-ig.

A bölcsődei tevékenységet ellátó szakemberek munkaideje is heti 40 óra. A gondozók a gyermekek zökkenőmentes ellátása érdekében, a családi bölcsőde nyitva tartása teljes idejében a gyermekek mellett tartózkodnak, személyenkénti munkaidejük kezdete és vége ennek megfelelően kerül meghatározásra.

Szabadság:

A dolgozók évi rendes szabadságának mértéke a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. Törvény, és a közhasznú foglalkoztatott esetében a Munka Törvénykönyve az irányadó.

A szabadság évi ütemezésének elkészítése munkacsoportonként a csoportvezető feladata.

A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az igazgató/bölcsődevezető jogosult. A dolgozókat megillető kiadott szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A helyettesítés rendje:

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók esetén a helyettesítésről az igazgató jóváhagyásával a bölcsődevezető/ helyettes gondoskodik.

A helyettesítéssel kapcsolatos, dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény igazgatója belső utasításban szabályozza.

Belső ellenőrzés:

Vezetői ellenőrzés

Célja a szakmai munka színvonalának megőrzése, lehetséges javítása, a hatékony munkavégzés, munkaköri leírásban foglaltak betartásának ellenőrzése, szükség esetén intézkedés a hiányosságok kiküszöbölésére.

Az intézmény igazgatója/bölcsődevezető/helyettes ellenőrzési tervet készít, mely tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, ütemezését. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A rendkívüli ellenőrzésekről az intézmény igazgatója dönt.

Az intézmény gazdálkodásával, pénzkezelésével kapcsolatos pénzügyi ellenőrzések – éves tervének megfelelően – a gazdasági feladatokat ellátó pénzügyi iroda, belső ellenőre látja el.

X. Az intézmény működési elvei

A szociális munkavégzés normái,(Szociális Munka Etikai Kódexe) valamint a kisgyermeknevelés/ gondozási értékei alapján meghatározottak szerint valamint a jogszabályi keretek figyelembevételével, különös hangsúly helyeződik az alábbi szempontokra:

- **Nyitottság:** Az intézmény szolgáltatásait mindenki felkeresheti, igénybe veheti korra, nemre, felekezetre, etnikai és egyházi hovatartozásra való tekintet nélkül.
- **Önkéntesség és együttműködés:** Az intézmény igénybevétele önkéntes, kivételt csak a gyermekjóléti szolgáltatás keretében kötelezően előírt együttműködés képez.

Az állampolgár (család, csoport) problémáinak megoldásához segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja.

A segítő kapcsolat alapja az együttműködés, mindkét félnek konkrét lépéseket kell tennie a problémák megoldása, a kedvezőtlen körülmények felszámolása érdekében.

- **Családok, szülők méltóságának tiszteletben tartása:** Szükség esetén számukra segítségnyújtás biztosítása más szakemberek bevonásával.
- **Rendszerszemlélet:** Az intézmény a családot, mint alapvető közösséget kezeli, a családok egy-egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyaira tekintettel biztosítja. A belső és külső környezeti erőforrások fokozásával a család összetartó erejének növelésére, a hiányzó funkciók visszapótlására törekszik.

- **Személyesség, egyéniesítés:** Az állampolgár (család) problémájának vizsgálata során személyre szólóan mérlegelni kell a segítségnyújtás legcélszerűbb, körülményeinek a megfelelő módját.

Mérlegelni szükséges, hogy az egyén önmaga milyen saját belső és környezeti erőket, képességeket és készségeket tud mozgósítani helyzete javításához, problémája megoldásához.

- **Titoktartási kötelezettség, adatvédelem**
- **Megkülönböztetés nélküli ellátás biztosítása**

XI.. Külső kapcsolatok rendszere, formája, módja

1.) A Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn kötelezően ellátandó alapfeladatainak maradéktalan megvalósítása érdekében:

- Az egészségügyi intézményekkel
- Köznevelési intézményekkel
- Nevelési intézményekkel
- Gyermekjóléti alapellátást nyújtókkal
- Gyermekvédelmi szakellátókkal
- Pedagógiai szakszolgálatokkal
- Rendőrséggel
- Helyi önkormányzatokkal
- Szociális irodákkal
- Gyámhivatalokkal
- Ügyészséggel
- Bírósággal
- Civil szervezetekkel
- Egyházakkal, karitatív szervezetekkel
- Pártfogói hivatalokkal
- Szociálpolitikai és munkaügyi szervezetekkel

2.) A konkrét szakmai munkakapcsolat kialakítása érdekében az intézmény igazgatója – jogszabályban részben meghatározottak szerint – a felsorolt intézmények szakemberei számára team megbeszélést tart.

3.) A hatékony tájékoztatás érdekében, a minél előbbi intézkedés vagy gondozás megkezdése céljából, jelzőlap került bevezetésre, melyen az érintett szakemberek a szociális problémákat, krízis helyzeteket azonnal jelezhetik az intézménynek.

Ellátási terület: Martonvásár, Baracska, Gyúró, Kajászó, Tordas, Ráckeresztúr települések közigazgatási területe.

Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde székhelye: 2462 Martonvásár, 606/3. hrsz.

XII. Belső kontrollrendszer működtetése:

A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt. A belső kontrollrendszerében a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

Martonvásár, 2025.

Szabóné Pályi Judit

Igazgató

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Szent László Völgye Segítő Szolgálat**



**Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde
Szervezeti Ábra
2025.**

Lásd külön mellékelten

**Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Szent László Völgye Segítő Szolgálat**



Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde

Megállapodások

- Bölcsődei ellátásra vonatkozó megállapodás
- Időszakos gyermekfelügyeletre vonatkozó megállapodás
- Ügyeleti ellátásra vonatkozó megállapodás

2025.

Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde

2462 Martonvásár, 606/3. hrsz.

Tel.:06205121421

Megállapodás

amely létrejött a Szent László Völgye Segítő Szolgálat (képviseli: Szabóné Pályi Judit igazgató) alatt működő **Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde**, mint a napközbeni ellátást biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője/törvényes képviselője között.

Szülő/ törvényes képviselő adatai:

Név:

Születési név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Telefonszám:

Gyermek adatai:

Név:

Születési név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

Az ellátást nyújtó intézmény: **Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde (cím: 2462 Martonvásár, 606/3. hrsz.)**

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja: 2025.....

Jelen megállapodás

☐ Határozatlan időre igénylem.

☐ Határozott időre igénylem.

Határozott idejű ellátás idején az igénybevétel befejező időpontja 20.... év hónap.

1. A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt) 42/A. § (1)-(3) bekezdése alapján:

„(1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

2. Szolgáltatás tartalma módja:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátások keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja:

- a nevelés és gondozás feltételeit
- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét
- a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést
- a játéktevékenység feltételeit; a szabadba való tartózkodás feltételei
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás- egészségügyi előírásokról szóló miniszeri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

3. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díjak és azok megfizetésére vonatkozó szabályok:

3.1. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybevevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban: kötelezett) az intézménynek fizeti meg. A bölcsődei gondozásért fizetendő térítési díjat a Martonvásár Önkormányzata Képviselő - testülete a személyes gondoskodást nyújtó

szociális szolgáltatások és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021 (VII.7.) önkormányzati rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden évben a fenntartó önkormányzat Képviselő - testülete határozza meg.

A bölcsődei ellátás biztosítása esetén a térítési díj fizetésére köteles szülő, más törvényes képviselő, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX törvény 4 § a) 1. és 3. alpontja szerinti foglalkoztatója részben, vagy egészben átvállalhatja a térítési díj megfizetését.

A térítési díjat az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan havonta előre kell megfizetni. Az olyan napokra eső befizetett térítési díjat, amikor a gyermek valamilyen ok miatt nem veszi igénybe az ellátást és a szülő a távolmaradást előre bejelentette, a következő havi térítési díj befizetésénél – legfeljebb a havi térítési díj ötven (50%) százaléka mértékéig – be lehet számítani.

Amennyiben a szülő, vagy gondviselő az intézményi térítési díjat nem kívánja megfizetni, személyi térítési díj megállapítását kérheti.

A személyi térítési díj összegét a szülő vagy törvényes képviselő által a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. mellékletén benyújtott 30 napnál nem régebbi jövedelemnyilatkozat alapján, az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem figyelembe vételével kell megállapítani. A személyi térítési díj naponta fizetendő összegét az „**ÉRTESÍTÉS** Megállapodás – melléklet” tartalmazza.

A személyi térítési díj meghatározásához benyújtott dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményre való jogosultságot igazoló okiratokat bemutatásuk utáni munkanaptól tudjuk figyelembe venni a Korm. rendelet 18. § (3) illetve (7a) bekezdésében szereplő esetek kivételével.

A Gyvt. 150. § (5) bekezdése alapján ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik. a Gyvt. 150. § (6) bekezdése alapján a bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három- vagy többgyermekes család gyermekének, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek, a védelembe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

3.2. Étkezésért fizetendő térítési díj

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A térítési díjat az intézmény a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az alább felsorolt normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át
- nevelésbe vételét rendelték el.

A szülőnek/ törvényes képviselőnek az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a Korm. rendelet 6. melléklet szerinti nyilatkozatot kell benyújtania az intézményvezetőhöz. A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő, vagy törvényes képviselő az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan havonta előre köteles megfizetni.

Az olyan napokra eső befizetett térítési díjat, amikor a gyermek valamely ok miatt nem veszi igénybe az étkezést és a szülő a távolmaradást az igénybevételt megelőző nap reggel 8.30 óráig előre bejelentette, a következő havi térítési díj befizetésénél teljes mértékben be kell számítani.

3.3. Térítési díj fizetési mentesség és intézményi gyermekétkeztetés normatív kedvezmény megállapításával kapcsolatos tájékoztatás

A térítési díjmentesség és az intézmény gyermekétkeztetés normatív kedvezménye a Korm. rendeletben meghatározott mellékletben, valamint az ott felsorolt igazolásokkal vehető igénybe és illetik meg a szülőt/ törvényes képviselőt.

4. Az ellátás megszüntetésének módja:

- a) a jogosultsági feltételek megszűnésével;
- b) a szülő/törvényes képviselő írásbeli kérelmére, jelen megállapodás megszüntetésével;
- c) ha a szülő/törvényes képviselő a gyermek a gondozási – nevelési év során folyamatosan 30 napot meghaladó távolmaradását alapos indokkal nem tudja igazolni,
- d) az orvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését;
- e) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével
- f) a bölcsődei felvételt követően a szülő/ törvényes képviselővel megkötött megállapodásban az igénybevétel megkezdésének megjelölt időpontját követő 20 napon belül nem veszik igénybe az ellátást és a távolmaradást alapos indokkal nem tudja kimenteni.

5. A szülő a megállapodásban foglalt az intézmény részéről fennálló kötelezettségének elmulasztása esetén panasszal élhet az intézményvezetőnél, valamint a fenntartó Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: fenntartó) Elnökénél. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36 §- a rendelkezik.

6. A szülő/ törvényes képviselő nyilatkozata:

Alulírott szülő/ törvényes képviselő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33 § (1)-(2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor megkaptam a tájékoztatást az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról,

- az érték és vagyonmegőrzésről,
- az intézmény házirendjéről, napirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek – képviseleti fórumról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről,

Alulírott szülő/törvényes képviselő a Gyvt 33 § (3) bekezdés b)-c) pontjai alapján köteles vagyok a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, továbbá nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

A szülő / törvényes képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást a tagintézményben megkapta.

Martonvásár, 202.....

.....

.....

Szülő/ törvényes képviselő

Igazgató

A megállapodást kapják:

1. Szülő/törvényes képviselő
2. Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde

Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde

2462 Martonvásár, 606/3. hrsz.

Tel.:06205121421

Megállapodás

amely létrejött a Szent László Völgye Segítő Szolgálat (képviseli: Szabóné Pályi Judit intézményvezető) alatt működő **Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde**, mint a napközbeni ellátást biztosító intézmény, valamint az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást igénybe vevő gyermek szülője/törvényes képviselője között.

Szülő/ törvényes képviselő adatai:

Név:

Születési név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Telefonszám:

Gyermek adatai:

Név:

Születési név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

Az ellátást nyújtó intézmény: **Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde (cím: 2462 Martonvásár, 606/3. hrsz.)**

Az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás kezdő időpontja: 20...év ...hónap

Az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás igénybevételének napja/i és időtartama:

☐ Hétfőórátólóraig

- ☐ Keddórátólóraig
- ☐ Szerdaórátólóraig
- ☐ Csütörtök.....órátólóraig
- ☐ Péntekórátólóraig

1. A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt) 42 § (1) bekezdése alapján a bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A Gyvt 42 § (4) bekezdése szerint bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl – szolgáltatásként – időszakos gyermekfelügyelet szolgálat biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

2. A szolgáltatás tartalma, módja:

A bölcsőde olyan ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátás keretében a Bölcsődei – nevelés gondozás országos alapprogramja szerint jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás alapellátáson túli családi nevelést támogató szolgáltatás.

3. Az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatásért fizetendő térítési díj megfizetésére vonatkozó szabályok:

A Gyvt 104 § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján **Martonvásár Önkormányzata Képviselő Testülete** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendeletben szabályozza az bölcsődei ellátás keretében biztosított időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatásért fizetendő térítési díjat. A térítési díj mértékét mindenévben a fenntartó **önkormányzat Képviselő Testülete** határozza meg.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyelete gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban: kötelezett) az intézménynek havonta előre fizeti meg. A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és a bölcsődei ellátásról, valamint azok térítési díjáról szóló 17/2021 (VII.7.) önkormányzati rendeletben alapján az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatásért fizetendő térítési díj óránként 650 Ft.

4. Az ellátás megszüntetésének módja:

- g) a jogosultsági feltételek megszűnésével;
- h) a szülő/törvényes képviselő írásbeli kérelmére, jelen megállapodás megszüntetésével;
- i) a gyermek hatodik életévének betöltésével.

5. A szülő a megállapodásban foglalt az intézmény részéről fennálló kötelezettségének elmulasztása esetén panasszal élhet az intézményvezetőnél, valamint a **fenntartó Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: fenntartó) Elnökénél**. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36 §- a rendelkezik.

6. A szülő/ törvényes képviselő nyilatkozatai:

Alulírott szülő/ törvényes képviselő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33 § (1)-(2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor megkaptam a tájékoztatást az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték és vagyonmegőrzésről,
- az intézmény házirendjéről, napirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek – képviseleti fórumról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről,

Alulírott szülő/törvényes képviselő a Gyvt 33 § (3) bekezdés b)-c) pontjai alapján köteles vagyok a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, továbbá nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

A szülő / törvényes képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást a tagintézményben megkapta.

Martonvásár, 202.....

.....

.....

Szülő/ törvényes képviselő

Igazgató

A megállapodást kapják:

3. szülő/törvényes képviselő
4. Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde

Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde

2462 Martonvásár, 606/3. hrsz.

Tel.:06205121421

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének – az (5a) bekezdésben foglalt kivétellel – a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Megállapodás¹

nevelés nélküli munkanapon, ügyeleti időszakra

amely létrejött egyrészről

a Szent László Völgye Segítő Szolgálat

Székhely címe: 2462 Martonvásár, Szent László u. 24

Adószám 16702213-2-07

Képviselője: Szabóné Pályi Judit igazgató

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást - gyermekek napközbeni ellátását (továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) biztosító intézmény (továbbiakban: **Intézmény**),

másrészről

Szülő/ törvényes képviselő adatai:

Név:

Születési név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Telefonszám:

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (továbbiakban: **Képviselő**) a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Felek a napján kelt,

Gyermek neve:

Születési név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

fenti adatokkal rendelkező gyermekekre vonatkozó megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) a Gyvt, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.) alapján kiegészítik az alábbiakkal:

¹ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (7c) bekezdése értelmében

1. A Gyvt. 32. § (7) bekezdése szerint jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:

- jelen megállapodás a beiratkozás helye szerinti bölcsőde zárásának idejére köthető
- **a megállapodás határozott időtartamú: 20.....**
- a határozott időtartam alatt a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény neve, címe: **Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde (cím: 2462 Martonvásár, 606/3. hrsz.)**
- Jelen megállapodásban szereplő határozott időtartam leteltével fent nevezett gyermek bölcsődei ellátását a beiratkozás helye szerinti bölcsőde biztosítja tovább a Megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

- A gyermekek számára nyújtott szolgáltatások és szolgáltatások tartalma és módja:
 - szakszerű gondozás- nevelés, testi lelki szükségletek kielégítése a fejlődés és szocializáció segítése,
 - napi négyszer (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
 - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
 - egészségvédelem- egészségnevelés, kultúr – higiénés szokások kialakulásának segítése,
 - állandóság (saját gondozónő rendszer) egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
 - az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
 - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
 - korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása,
 - rendszeres orvosi felügyelet,
 - óvodai életre való felkészítés.

2. A Gyvt. 146 § (1) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybevevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban: kötelezett) az intézménynek fizeti meg. A személyi térítési díjról

szóló részletes tájékoztatást, valamint a személyi térítési díj mértékéről szóló értesítést a Megállapodás melléklete tartalmazza.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Megállapodásban foglaltak az irányadók.

4. Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást a tagintézményben megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a tagintézményben folyó gondozó- nevelő munkáról szóló szóbeli tájékoztatást.

Martonvásár, 20.....

Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde

Szülő/ törvényes képviselő

Képviselében

Szabóné Pályi Judit

Igazgató

A megállapodást kapják:

1. Szülő/törvényes képviselő
2. Brunszvik Júlia Térségi Bölcsőde

X. Záró rendelkezések

A **Szent László Völgye Segítő Szolgálat Brunszvik Júlia Térségi bölcsőde** Szakmai Programját, Házirendjét, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács 55/2025. (VII. 3.) számú határozatával jóváhagyta.

Martonvásár, 2025.

Horváth Bálint
Társulási Tanács Elnök