

**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁN BIZOTTSÁGA**

2014. december 15. napján megtartott üléséről

2. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Humán Bizottsága 2014. december 15. napján megtartott üléséről

Az ülés helye: Martonvásár Város Geróts terme

Az ülés kezdési időpontja: 18.00 óra

Az ülésen megjelentek:

Kuna Ferenc	elnök
Nemes József	bizottsági tag
Farkas Erzsébet	bizottsági tag
Szigeti Zoltán	bizottsági tag
Dolinka Zsoltné	bizottsági tag
Stefkovits Ferencné	bizottsági tag
Tóth Andrásné	bizottsági tag

Távolmaradását jelezte: Dr. Gyulay Gyula és Dobos Lajos bizottsági tagok

Az ülésen részt vett: Miklósné Pető Rita aljegyző
 Dr. Czikajló Gyula házi orvos
 Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola házi orvos
 Ádám Réka törvényességi ügyintéző
 Pázmány Ágnes Apor Vilmos Katolikus Főiskola (Vác)
 Tanszékvezető-helyettes

Kuna Ferenc: köszöntötte a Humán Bizottság ülésén megjelenteket, megállapította, hogy a bizottság határozatképes, 7 fő bizottsági tag az ülésen megjelent, távolmaradásukat jelezték, Dr. Gyulay Gyula és Dobos Lajos bizottsági tagok. Javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre Provoda Józsefné személyében. Megállapította, hogy a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
 Képviselő-testületének
 Humán Bizottsága
 10/2014. (XII. 15.) határozata
 Jegyzőkönyvvezető**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága jegyzőkönyvvezetésre Provoda Józsefné személyét fogadta el.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnökhelyettes

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kuna Ferenc: javaslatot tett a napirendi pontokra, megállapította, hogy a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:



**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Humán Bizottsága
11/2014. (XII. 15.) határozata
Napirendi pontok**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el:

- 1.) Javaslat elnök-helyettes választására (10. ET)
- 2.) Javaslat a házi orvosok feladat-ellátási szerződésének módosítására (1. ET)
- 3.) Javaslat a Mustang Sportegyesület támogatására (3. ET)
- 4.) Javaslat a „Martonvásárért” Alapítvány pénzügyi beszámolójának és támogatási maradványösszeg megtartása iránti kérelmének elfogadására (4. ET)
- 5.) Javaslat a Martonvásári Kulturális Egyesület késedelmi kamat fizetési kötelezettségének elengedésére (5. ET)
- 6.) Javaslat a Brunszvik-Beethoven Központ és a Brunszvik Teréz Óvoda alapító okiratának módosítására hozott 2014. november 25-i képviselő-testületi határozatok felülvizsgálatára (2. ET)
- 7.) Javaslat a Brunszvik-Beethoven Program és Cselekvési Terv elfogadására (9. ET)
- 8.) Egyebek

A határozat végrehajtásáért felelős: elnökhelyettes

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kuna Ferenc: javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Nemes József személyében, megállapította, hogy a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Humán Bizottsága
12/2014. (XII. 15.) határozata
Jegyzőkönyv hitelesítő**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága jegyzőkönyv hitelesítésre Nemes József személyét fogadta el.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnökhelyettes

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. napirendi pont

Javaslat a Humán Bizottság elnökhelyettesének megválasztására

Kuna Ferenc: az előző ülésén nem tudott részt venni, ezért most tett javaslatot a Humán Bizottság elnökhelyettesére Nemes József képviselő úr személyében. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:



Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
13/2014.(XII. 15.) határozata
a Humán Bizottság elnök-helyettesének megválasztásáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a bizottság elnök-helyettesének Nemes József képviselőt, mint bizottsági tagot megválasztotta.

Végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: 2014-2019-es önkormányzati ciklus vége

2. napirendi pont

Javaslat a házi orvosok feladat-ellátási szerződésének módosítására

Kuna Ferenc: üdvözölte az ülésen megjelent Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola és Dr. Czikajló Gyula házi orvosokat. Elmondta, hogy a két házi orvos az előterjesztés 1 sz. mellékletében csatolt kérelemmel fordult az önkormányzathoz a feladat-ellátási szerződésben megadott rendelési idő módosítása miatt, aminek oka, hogy a szerződés megfeleljen az egészségügyi szolgáltatók finanszírozását biztosító OEP szerződésben foglaltaknak és előírásoknak. A szerződés módosításáról a házi orvosokkal előzetesen egyeztettek, természetesen Martonvásár Város lakosságának érdekeit is szem előtt tartva, melynek eredményeként született meg a kiküldött írásos előterjesztés. Felterjesztette szavazásra az elhangzottak alapján az előterjesztő által módosított határozati javaslatot. Megállapította, hogy a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
14/2014.(XII. 15.) határozata
A házi orvosok feladat-ellátási szerződésének módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a házi orvosok feladat-ellátási szerződésének módosításáról készült előterjesztést a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés

Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy egy hónapban egyszer biztosított azon betegnek is a vérvétel, akik nem tudnak a rendelőbe bemenni, a családsegítő szolgálat havi egy alkalommal biztosította gépkocsiját a háznál történő vérvételhez az ágyhoz kötött betegek részére.

Kuna Ferenc: megköszönte a tájékoztatást, meg kell nézni a laborral kötött szerződést, aminek aktualizálása időszerű, amibe a doktornő által felvetett szolgáltatás is bekerülhet.

3. napirendi pont

Javaslat a Mustang Sportegyesület támogatására

Kuna Ferenc: kérte, hogy az előterjesztő vegyen részt a bizottság ülésén.

Gucsek István: nem kívánta kiegészíteni az előterjesztést.

Kuna Ferenc: röviden tájékoztatta a jelenlévőket az előterjesztés lényegéről. Kérdése: nem kellene-e a határozati javaslatban foglaltakat beilleszteni a támogatási szerződésbe?

Miklósné Pető Rita: nincs akadálya, hogy beemeljék a határozati javaslatba foglalt feltételeket a támogatási szerződésbe.

Szigeti Zoltán: Szeretné, ha felhívnák a civil szervezetek és egyesületek vezetőit arra, hogy a pályázatokba próbáljanak úgy pályázni, hogy ne kész tények elé legyen állítva a bizottság különböző kérések teljesítése során. Ez a tavalyi és az idei évben is többször előfordult. Természetesen a cél fontos, de kérte, hogy sokkal felelősebben pályázzanak a civil, illetve sportegyesületek vezetői.

Kuna Ferenc: egyetért Szigeti Ferenc képviselő úrral, kérdése, hogy a képviselő-testület tudott-e erről a pályázatról.

Horváth Bálint válasz: nem kapott a testület a pályázatról tájékoztatást.

Kuna Ferenc: örül annak, hogy van egy kisbusz, ami segíti a gyermekek sportolási lehetőségét, de úgy gondolja, hogy nem biztos, hogy az intézési módja az, hogy kész tények elé állítják a bizottságokat, illetve testületet. Módosító javaslata a határozathoz, illetve a határozat mellékletéhez:

- A határozatba foglalt feltételeket fogalmazzák bele a Mustang Sportegyesülettel kötendő szerződésbe. Megállapította, hogy a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
15/2014.(XII. 15.) határozata
A Mustang Sportegyesület támogatásához módosító javaslat**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Mustan Sportegyesület támogatásáról készült előterjesztést javasolja kiegészíteni azzal, hogy az egyesülettel kötendő támogatási szerződésben szerepeltessék a határozati javaslat 2.) pontjában leírt feltétel rendszert.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés

Kuna Ferenc: megállapította, hogy a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
16/2014.(XII. 15.) határozata
A Mustang Sportegyesület támogatásáról**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Mustang Sportegyesület támogatásáról készült előterjesztést, a bizottság .../2014. (XII. 15.) határozatában szerepelő módosítással a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés

4. napirendi pont

Javaslat a „Martonvásárért” Alapítvány pénzügyi beszámolójának és támogatási maradványösszeg megtartása iránti kérelmének elfogadására

Kuna Ferenc: röviden összefoglalta a kiküldött írásos előterjesztést.

Szigeti Zoltán: nagyon jó példa az előterjesztés arra, hogy a kapott támogatást amennyiben nem a szerződésben leírtakra használja fel a támogatott, időben jeleznie kell a felhasználás céljának változtatását, így probléma nélkül felhasználható a támogatás összege.

Kuna Ferenc: az előterjesztés határozati javaslatának 2.) pontjával kapcsolatban módosító javaslata, az Alapítvány a maradványösszeget a 2015. évi Martonvásári Napok alkalmával szeretné felhasználni, amit kiegészítene azzal, hogy a három testvérváros fúvószenesi találkozójára felhasználhatja.

Gucsek István: tájékoztatta elnök urat, hogy a kabinetülésein egyéb célokat is megjelöltek a maradványösszeg felhasználására, mint például az intézmények karácsonyi ünnepségének támogatása, ezért került megjelölésre nagyobb időtartam.

Kuna Ferenc: a határozattal kapcsolatban a módosító javaslata: az Alapítvány támogatási maradványösszegét a karácsonyi ünnepségekre, a Martonvásári Napokra, valamint a fúvószenesi találkozóra használhatja fel. Megállapította, hogy a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
17/2014.(XII. 15.) határozata**

A „Martonvásárért” Alapítvány beszámolójának és a támogatási maradványösszeg megtartásának elfogadásáról szóló határozattal kapcsolatos módosító javaslat

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a „Martonvásárért” Alapítvány támogatási maradványösszegét, 1.113.988 Ft-ot az intézmények karácsonyi ünnepségének megrendezésére, a 2015. évi Martonvásári Napokra és fúvószenesi találkozóra használhatja fel.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés

Kuna Ferenc: kérte, hogy a módosított határozatról döntsön a bizottság, megállapította, hogy egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:



**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
18/2014.(XII. 15.) határozata**

A „Martonvásárért” Alapítvány beszámolójának és a támogatási maradványösszeg megtartásának elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a A „Martonvásárért” Alapítvány beszámolójának és a támogatási maradványösszeg megtartásának elfogadásáról szóló határozatot a HB 17/2014. (XII. 15.) számú módosító javaslata szerint javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés

5. napirendi pont

Javaslat a Martonvásári Kulturális Egyesület késedelmi kamatfizetési kötelezettségének elengedésére

Kuna Ferenc: röviden összefoglalta az előterjesztést, kérdése, hogy az egyesület az elszámolást időben beadta-e.

Tóth Andrásné: a Martonvásári Kulturális Egyesület az elszámolást időben beadta.

Kuna Ferenc: Tóth Andrásné bizottsági tag, mint a Martonvásári Kulturális Egyesület elnöke érintettséget jelentett be. Megállapította, hogy a bizottság egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
19/2014.(XII. 15.) határozata**

A Martonvásári Kulturális Egyesület késedelmi kamat fizetési kötelezettségének elengedéséről

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága Tóth Andrásné bizottsági tag érintettségét elfogadta a Martonvásári Kulturális Egyesület késedelmi kamat fizetési kötelezettségének elengedéséről szóló előterjesztés tárgyalása kapcsán.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kuna Ferenc: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:



**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
20/2014.(XII. 15.) határozata
A Martonvásári Kulturális Egyesület késedelmi kamat fizetési kötelezettségének
elengedéséről**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Martonvásári Kulturális Egyesület késedelmi kamat fizetési kötelezettségének elengedéséről szóló előterjesztést a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés

6. napirendi pont

Javaslat a Brunszvik-Beethoven Központ és a Brunszvik Teréz Óvoda alapító okiratának módosítására hozott 2014. november 25-i képviselő-testületi határozatok felülvizsgálatára

Miklósné Pető Rita: a képviselő-testület az elmúlt ülésén fogadta el az alapító okiratokat, a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága hiánypótlási felhívásban az előterjesztésben szereplő hiányosságokat kifogásolta. A kifogásolt hiányosságok átvezetése nem érinti a korábban meghatározott szakmai módosítási javaslatokat, azokat továbbra is javasolja változatlan formában érvényesíteni a módosítás során.

Nemes József: a módosított alapító okirat jogszabályi előírásoknak tesz eleget, kérte, hogy az elkövetkezendőkben kövessék a jogszabályi előírásokat és lehetőleg egy körben kezeljék a szükséges módosításokat.

Kuna Ferenc: megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
21/2014.(XII. 15.) határozata
A Brunszvik-Beethoven Központ és a Brunszvik Teréz Óvoda alapító okiratának
módosítása**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a a Brunszvik-Beethoven Központ és a Brunszvik Teréz Óvoda alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök

A határozat végrehajtásának határideje: soron következő testületi ülés

7. napirendi pont

Javaslat a Brunszvik-Beethoven Program és Cselekvési Terv elfogadására

Kuna Ferenc: köszöntötte a bizottság ülésén megjelent Pázmány Ágneszt a Váci Apor Vilmos Katolikus Főiskola tanszékvezető helyettesét.

Pázmány Ágnes: köszöntötte a Humán Bizottság ülésén megjelenteket. Néhány mondatban az alábbiakról adott tájékoztatást:

2014. évben az alábbi események történtek Martonvásár Város Önkormányzata és a főiskola együttműködési megállapodása keretében:

A Brunszvik Teréz Óvodapedagógiai Konferenciát tartottak Martonvásáron március hónapban

Áprilisban Óvodapedagógiai módszertani film felvétele az óvodában

A régi Óvodamúzeum anyagának dokumentálása

Országos gyermekrajzpályázat „Mi leszek, ha nagy leszek” c. kiírása, szervezése, zsűrizése, kiállítás rendezése az új óvodamúzeum megnyitására, augusztus, szeptember hónapban, a főiskola támogatta a pályázatot, hozzájárult a díjakhoz, zsűrizéshez, a Magyar Rajztanárok Országos Egyesülete részvételével.

Tanulmányút, tapasztalatcsere előkészítése, szervezése, koordinálás és mentorálása a Katolische Stiftungsfachhochschule (München) óvodapedagógus hallgatóinak a Brunszvik Teréz Óvodában és Óvodamúzeumban.

A főiskola óvodapedagógus hallgatóinak záróvizsgáján, régebben államvizsga, bizottságaiban a Brunszvik Teréz Óvoda vezetője és helyettese külső vizsgáztató tagként, meghívottként vett részt.

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola – Vác - és Martonvásár Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás keretében – Módszertani Központ - a 2015. évre tervezett eseményei:

Nemzetközi Gyermeknevelési Konferencia 2015. március 23-24. (Hétfő - kedd)

A főiskola Magyarországról egyedüli tagja az európai óvó- és tanítóképzőket összefogó Comenius Egyesületnek. A 2015. évben a főiskola március 23-27. között intenzív hetet szervez - Európa 10 országából érkeznek oktatók és hallgatók - amelynek keretében kerül sor a nemzetközi konferenciára.

Az első napi program - a plenáris ülések napja - Martonvásáron a BBK Konferencia teremben, valamint az Óvodamúzeumban, a második napon Vácon, a szekciók kerülnek megrendezésre.

A konferencia fő témái nemzetközi kitekintéssel: óvoda, iskola közötti átmenet kérdései, kisgyermekkorú idegen nyelvi nevelés, oktatás, művészeti nevelés, külső világ,

A szekciókban fókuszban a jó gyakorlatok külföldi és hazai bemutatása.

A konferencia szervezésében a főiskola együttműködik a Brunszvik Teréz Óvodával, a BBK Központtal, az óvodamúzeummal, valamint a Területi KLIK-el,

A főiskola a pedagógusok pontjaiba beszámítható továbbképzésnek tervezi a konferenciát, amelynek előadásai publikációként megjelennek

Az óvodapedagógiai módszertani film felvételének folytatása – középső csoport (Brunszvik Teréz Óvoda, Martonvásár, február)

Tanulmányút, tapasztalatcsere előkészítése, szervezése, koordinálása és mentorálása a Katolische Stiftungsfachhochschule (München) óvodapedagógus hallgatóinak a Brunszvik Teréz Óvodába, az Óvodamúzeumba (április).

Országos gyermekrajzpályázat a „Fény Európai éve” téma kiírásának javaslata, szervezése, zsűrizése, kiállítás rendezése gyermeknapra a főiskola és a Magyar Rajztanárok Országos Egyesületének támogatásával díjakhoz, (zsűrizés, rendezés, díjazás)

Folyamatos tevékenységek: főiskolai hallgatók folyamatos látogatása az Óvodamúzeumba, valamint a múzeum szakanyagának kutatása, felhasználása szakdolgozatokhoz.

A 2015. év Európában a „Fény éve”, amelyhez Magyarország is csatlakozott.

A Magyar Tudományos Akadémia, a TIT, az OFI középpontba helyezi a nevelést – oktatást is.

A felsőoktatás óvó- és tanítóképzését a főiskola képviseli, különböző programok tervezésével, szervezésével, többek között a Comenius Hét megrendezése.

A „Fény éve” városi, illetve Tankerületi további programjainak egyeztetése folyamatban van. (Pl.: Brunszvik Teréz Óvoda, Művészeti Iskola)

Horváth Bálint: a Brunsvik-Beethoven Program és Cselekvési Terv tervezete kiküldésre került.

Kuna Ferenc: a bizottság a tervezetet hosszasan tárgyalta, Horváth Bálint alpolgármester úr az elhangzott módosításokkal terjesztette be a bizottság elé elfogadásra. (A bizottsági jegyzőkönyv része a módosításokkal átvezetett előterjesztés). Megállapította, hogy a bizottság egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Humán Bizottsága
22/2014. (XII. 15.) határozata
A Brunsvik-Beethoven Program és Cselekvési Terv elfogadása

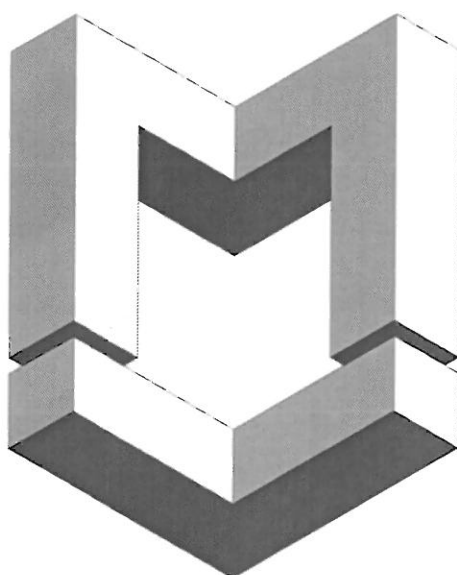
Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága a bizottsági jegyzőkönyvben lévő tartalommal a Brunsvik-Beethoven Program és Cselekvési Tervet a képviselőtestületnek elfogadásra javasolja.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnökhelyettes

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal



BRUNSZVIK – BEETHOVEN PROGRAM ÉS CSELEKVÉSI TERV



MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK KULTURÁLIS, KÖZMŰVELŐDÉSI, KOMMUNIKÁCIÓS
PROGRAMJA ÉS CSELEKVÉSI TERVE

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2014 (...) számú határozat melléklete

Írta és szerkesztette: Horváth Bálint

BRUNSZVIK – BEETHOVEN PROGRAM ÉS CSELEKVÉSI TERV

TARTALOMJEGYZÉK

1.	BRUNSZVIK-BEETHOVEN KÖZPONT.....	13
1.1.	Óvodamúzeum.....	15
1.2.	Könyvtár.....	15
1.3.	Kapcsolódó civil szervezetek és klubtevékenység.....	15
2.	A BBK FELADATELLÁTÁSA – TERVSZERŰ MUNKAVÉGZÉS.....	16
2.1.	Éves Rendezvényterv.....	16
2.2.	Költségvetési terv.....	16
3.	RENDEZVÉNYEK.....	16
3.1.	Önkormányzati rendezvények.....	16
3.2.	(Marton) Vásári Nap.....	18
3.3.	Közösségépítő események – saját erőből.....	19
3.4.	Előadások szervezése – belépős rendezvények.....	19
3.5.	Jótekonysági célú és egyéb térítésmentes teremhasználat.....	19
4.	KOMMUNIKÁCIÓ.....	20
4.1.	Postaládába kerülő kommunikáció.....	20
4.2.	Online kommunikáció és infokommunikáció.....	21
4.3.	Közterületi kommunikáció.....	22
4.4.	Személyre szabott kommunikáció.....	22
4.5.	Hirdetések elhelyezése a városi kommunikációs anyagokban.....	22
5.	HELYI IDENTITÁS ERŐSÍTÉSE - KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS.....	23
6.	VÁROSARCULAT ÉS VÁROSMARKETING.....	23
6.1.	Városarculati kézikönyv.....	24
6.2.	Városmarketing termékek.....	24
7.	SZOLGÁLTATÁSOK – TEREMBÉRLÉS, CSOPORTOS AJÁNLATOK.....	24
8.	BRUNSZVIK-BEETHOVEN KÖZPONT ÁLTAL KIALAKÍTANDÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSEK.....	26
1.	SZÁMÚ FÜGGELÉK: MARTONVÁSÁR.HU KIALAKÍTÁSA.....	27

1. Brunszvik-Beethoven Központ

Név: Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ

2014-ig Brunszvik-Beethoven Rendezvényszervező Központ és Könyvtár

Rövidített név: BBK Központ

Használatos mozaikszó: BBK

Hivatalban felelőse és kapcsolattartó: Humánszervezési osztályvezető, Titkársági csoportvezető

Képviselő-testületben felelőse: Humán Bizottság elnöke

Városvezetésben felelőse: Gazdasági alpolgármester (kivétel a következőkben megjelölt esetekben)

Prioritások a feladatvégzésben

1. Szervezet működtetése, adminisztráció biztosítása
2. Önkormányzati rendezvények szervezése – Városi kommunikáció – Óvodamúzeum (turisztika)
3. Könyvtár működtetése
4. Széles körű rendezvények szervezése (főként a helyi közösségnek, család- és gyermekbarát módon)
5. Városmarketing – Helyi identitás növelése
6. Támogatott közösségek, klubok segítése
7. Saját bevételek megteremtése – termék kiadása – rendezvényszervezés
8. Egyéb helyi közösségeknek, civileknek segítségnyújtás

Az intézmény megjelenése, arculata

Munkaruha: a könyvtárban, az Óvodamúzeumban, a Múzeumboltban - Információs Pontban, a rendezvényeken egységes viselet. Nőknél fehér blúz - egységes színű sál, férfiaknál fehér ing – a sállal azonos színű nyakkendő. Ruhapénzt a költségvetésben vagy pályázati forrásból tervezni szükséges.

Megjelenések: kiadványokon, programok kommunikációjában egységes arculat, logó használata kötelező.

Az intézmény által használt és hasznosított épületek megnevezései:

- Óvodamúzeum és Könyvtár, mozaikszóval: **ÓMK**
- Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ, mozaikszóval: **BBK**

Szervezeti ábra

Intézmény-vezető	Igazgató Intézmény-menedzsment, adminisztráció, költségvetés, pályázatok, munkaügy, városmarketing termékek, szponzoráció, rendezvény-vezetés, fúvószenekar, óvodapedagógiai központ,	Igazgató-helyettes Rendezvényszervezés, helyettesítés, terembérlés, kiajánlás cégeknek-csoportoknak, kommunikáció, kiadványok, épületüzemeltetési-rendezvénybiztosítási egyeztetések
Középvezető	Óvodamúzeum vezető Tárlatvezetés, muzeológiai feladatok, városmarketing, turizmus koordinálása, múzeumbolt, időszaki kiállítások szervezése közreműködés rendezvényeken	Kommunikációs vezető Főszerkesztő: Forum Martini, online felületek. Kiadványok, meghívók, plakátok, közreműködés rendezvényeken, városmarketing
Koordinátor	Intézményi adminisztrátor Szerződések, számlák, pályázatok, közreműködés rendezvényeken	Rendezvény-szervező Szervezés, terembérlés, civilek, klubok közreműködés rendezvényeken
Munkatársak - végrehajtás	Óvodamúzeumi munkatárs Tárlatvezetés, múzeum-pedagógia, honlap, meghívók-plakátok kezelése, közreműködés rendezvényeken	Információs Pont munkatárs Múzeumbolt, turisztikai információ, könyvtári feladatok, meghívók-plakátok kezelése, közreműködés rendezvényeken
Segéd-munkaerő	Lehetőség szerint: rendezvény bevételekből, vagy külső, pályázati forrásból finanszírozva	
Külsős alvállalkozó	Rendszergazda (önkormányzat biztosítja)	Hang-technikus (saját rendezvények - MG Kft. költségvetésében)
Klubvezetők	Színjátzó kör, (Bábszínház), Hölgyklub, Nyugdíjasklub, Életmód Klub, Kertbarát Kör, Baba-mama Klub, Katonai Klub, Foltvarrók, stb.	
Önkéntes segítők	Kiállítás őrzése	videó készítés, fotózás, honlap, újságírássra
	Könyvtári felügyelet	rendezvény-biztosítás
	hírlevél, meghívók-plakátok kezelése	

1.1. Óvodamúzeum

- Az óvodatörténeti emlékek gyűjtése, bemutatása, feldolgozása,
- A múzeum látogathatóságának biztosítása, tárlatvezetés (nyitva tartás: hétfőn zárva, hétköznap 10-16, hétvégén 11-17)
- Információs Pont és Múzeumbolt működtetése (részben)
- Szakkönyvtár és kutatószolgálat működtetése
- Múzeumpedagógiai szolgáltatások biztosítása: játszóház, foglalkozások
- Martonvásár helytörténetének kutatása, feldolgozása
- Óvodapedagógiai Módszertani Központ kialakítása (részben)
- Múzeumfejlesztés:
 - gyermek- és családbarát módon (élmény, „titok”, interaktivitás)
 - Játszóudvar kialakítása

1.2. Könyvtár

- Könyvkölcsönzés, olvasó szolgálat, szakmai munka (csak délutánonként és szombaton délelőtt, hétfőn zárva tart)
- Egyéb könyvtári szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, számítógép-használat)
- „Könyvtári gyerekprogramok” és „Könyvtári Estek” szervezése
- A kommunikációs munka, a Múzeumbolt és Információs Pont működtetésének segítése

1.3. Kapcsolódó civil szervezetek és klubtevékenység

A felsorolt közösségek esetében, csak saját körben szervezett összejöveteleikhez az önkormányzat korlátozott mértékben térítésmentes teremhasználatot biztosít: Ennek feltétele az együttműködési megállapodás megkötése, melyben az ellentételezés (programokban való közreműködés, önkéntesség, stb.) rögzítésre kerül.

- **Martonvásári Kulturális Egyesület**
- **Százszorszép Alapítvány** (a Százszorszép Táncegyüttes a BBK integrált részét képezi)
- **Martonvásári Fúvószenesi Egyesület**
- **Imre Sándor Szeretetszínház**
- **(Martonvásári Bábszínház-tervezett)**
- Hölgklub
- Nyugdíjasklub
- Életmód Klub
- Kertbarát Kör
- Baba-mama Klub
- Honvédelmi Klub
- Foltvarrók
- Sakk Klub
- Asztalitenisz Klub
- Fiatalok civil társasága
- Továbbá minden, a város szempontjából értékes tevékenységet folytató közösség

2. A BBK feladatellátása – tervszerű munkavégzés

2.1. Éves Rendezvényterv

- Benyújtása a felelős személyeknek egyeztetésre minden év november 30-ig.
- Elfogadása a költségvetés tárgyalásával párhuzamosan.
- Felülvizsgálata júniusban.
- Minimálisan tartalmaznia kell: havi táblázatokban, napi bontásban, a helyszínek, időpontok ismertetésével az esemény pontos megnevezését, az egyszemélyi felelősét, a hozzá kapcsolódó szükséges önkormányzati forrásigényt és a teljes bekerülési költség tervezetét.

2.2. Költségvetési terv

A Martonvásári Polgármesteri Hivatal iránymutatásai alapján minden év novemberében az intézményvezető nyújtja be.

3. Rendezvények

3.1. Önkormányzati rendezvények

Január 22. Könyvtári Est – Előadói Est	Magyar Kultúra Napja	Előzetesen cikk az újságban, lehetőség szerint előadói est szervezése és meghívó az újságban.
január 22. <u>Munkaközösségi nap</u>	Kultúrában és közművelődésben dolgozók napja	Ennek szervezéséért a Polgármesteri Hivatal felel! Összejövetel műsorral, vendéglátással, vagy kulturális eseményre belépők biztosítása. Előzetesen köszöntés az újságban.
Február 25. <u>MEGEMLÉKEZÉS</u>	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Önkormányzati megemlékezés megrendezése, előzetesen cikk megjelenése az újságban és a honlapon. Csendes gyertyagyújtás a napján vagy megemlékezés KT ülés keretein belül.
Március 15. <u>NEMZETI ÜNNEP</u>	Az 1848-49-es szabadságharc kitörésére emlékezve	Az ünnepség a napján tartandó meg. Amennyiben (hosszú) hétvége első napjára esik - délelőtt 10 órakor, amennyiben utolsó napjára - este 17-18 órakor. Általános iskolás gyermekek bevonása szükséges. Előzetesen cikk megjelenése az újságban és a honlapon, személyre szóló meghívók és e-mailek kiküldése.
Április 11. Könyvtári Est – Előadói Est	Költészet napja	Cikk az újságban, lehetőség szerint előadói est szervezése és meghívó az újságban.
Május utolsó vasárnapja <u>MEGEMLÉKEZÉS</u>	Hősök napja	Előzetesen cikk megjelenése az újságban és a honlapon. Összevontan a Nemzeti Összetartozás Napjával, esetleg a városi gyermeknappal. (május utolsó vasárnapján)
Május utolsó vasárnapja <u>Közösségi rendezvény</u>	Városi Gyereknap	<i>Lehetőség szerint a főtéren és a templomkertben - együttműködve a Róm. Kat. Egyházközséggel. Együtt a Hősök Napjával és a Nemzeti Összetartozás Napjával.</i>
Június első vasárnapja <u>Munkaközösségi nap</u>	Pedagógusnap	Az összes martonvásári nevelési-oktatási intézmény dolgozójának bevonásával. Összejövetel műsorral, vendéglátással, vagy kulturális eseményre belépők biztosítása. Előzetesen köszöntés az újságban.

Június 4. <u>KIEMELT EMLÉKNAP</u>	Nemzeti Összetartozás Napja	Az ünnepség a napján, vagy közel eső hétfévi napon (május utolsó vasárnapja) tartandó meg, esetleg a Hősök napjával együtt, a városi gyermeknappal egy napon. Cikk megjelenése az újságban és a honlapon, személyre szóló meghívók és e-mailek kiküldése.
Július 1. <u>Munkaközösségi nap</u>	Semmelweis nap	Minden orvos, a gyógyszerész, mentőállomás dolgozó, védőnők. Összejövetel műsorral, vendéglátással. Előzetesen köszöntés az újságban.
Július 1. <u>Munkaközösségi nap</u>	Köztisztviselők napja	A Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak. Összejövetel műsorral, vendéglátással, vagy kulturális eseményre belépők biztosítása. Előzetesen köszöntés az újságban.
Július 26. (Anna nap), azt követő vasárnap	Búcsú	Szombaton: vásár, lehetőség szerint Anna-bál
Augusztus 20. <u>NEMZETI ÜNNEP</u>	Államalapítás	Az ünnepség a napján tartandó meg, a római katolikus Szentmise után. Előzetesen cikk megjelenése az újságban és a honlapon, személyre szóló meghívók és e-mailek kiküldése.
Szeptember 15-éhez közel eső hétféje <u>MARTONVÁSÁRI NAPOK</u>	Martonvásári Napok (Magyar Népdal Napja)	<i>Fő előadók lekötése: november 30. Programterv leadása: Éves Rendezvénytervvel együtt</i> <i>Csütörtök: kiállítás-megnyitó, díjátadó, színházi előadás</i> <i>Péntek: ünnepi Képviselő-testületi ülés, önkormányzati kitüntető díjak átadása, komoly zenéhez köthető koncert.</i> <i>Szombat de.: Vásár és gyermekprogram, koncert</i> <i>Szombat du. és este: könnyűzenei koncertek, utcabál, táncbál, tűzijáték</i> <i>(Magyar Népdal Napja) Vasárnap de.: népdaléneklés, vásár, gyermekkoncert</i> <i>Vasárnap du., este: népzenei, világzenei produkciók</i>
Október 1. <u>Közösségi rendezvény</u>	Idősek napja	Szervező a Segítő Szolgálat! Összejövetel műsorral, vendéglátással a 70 év felettieknek.
Október 1. <u>Közösségi rendezvény</u>	Zene világnapja	Zenei előadás(ok) szervezése. Napközben az iskolásoknak, este belépős rendezvény biztosítása.
Október 6. <u>MEGEMLÉKEZÉS</u>	Aradi vértanúk emléknapja	Önkormányzati megemlékezés megrendezése, előzetesen cikk megjelenése az újságban és a honlapon. Gyertyagyújtás, esetleg rövid megemlékezés a napján.
Október 23. <u>NEMZETI ÜNNEP</u>	Az 1956-os forradalom és szabadságharcra emlékezve	Az ünnepség a napján tartandó meg. Amennyiben (hosszú) hétféje első napjára esik - délelőtt 10 órakor, amennyiben utolsó napjára - este 18 órakor. Általános iskolás gyermekek bevonása. Előzetesen cikk megjelenése az újságban és a honlapon, személyre szóló meghívók és e-mailek kiküldése.
Október 30. <u>Munkaközösségi nap</u>	Szociális munka napja	Összejövetel műsorral, vendéglátással, vagy kulturális eseményre belépők biztosítása. Előzetesen köszöntés az újságban.

November 4. <u>MEGEMLÉKEZÉS</u>	Az 1956-os forradalom leverésének emléknapja	Előzetesen cikk megjelenése az újságban és a honlapon. Csendes gyertyagyújtás a napján, vagy megemlékezés KT ülés keretein belül.
November 11. <u>Közösségi rendezvény</u>	<i>Márton-nap</i>	<i>Óvodások és kisiskolások bevonásával lámpás felvonulás, műsor</i>
<i>Adventi időszakban</i> <u>Közösségi rendezvény</u>	<i>Adventi gyertyagyújtások és Szeretet-vendégség,</i>	<i>A város karácsonyfájának felállítása, nagyméretű adventi koszorú elhelyezése az Óvodamúzeum előtt, karácsonyi vásár. A rászorulóknak vendégül látása.</i>

A Nemzeti Ünnepek, Kiemelt Emléknapi, könyvtári estek, munkaközösségi napok egyeztetése, jóváhagyásának rendje:

- esemény előtt legkésőbb 1 hónappal közreműködők megkeresése
- megelőző 20. napig a részletes forgatókönyv leadása (rendelkezésre áll 4 nap a jóváhagyásra)
- megelőző 14. napig végleges meghívó és plakát leadása (rendelkezésre áll 2 nap)
- megelőző 10. napon a meghívók felkerülnek az online felületekre, és szükség szerint kiküldésre kerülnek, a plakátok kikerülnek a hirdetőfelületekre
- megelőző 3. napon e-mailben és/vagy online emlékeztető
- a jóváhagyásokat a fenti esetekben az Általános alpolgármester végzi

Közösségi rendezvények és Martonvásári Napok:

- események az Éves Rendezvényterv szerint
- részletes egyeztetések a Gazdasági alpolgármesterrel

3.2. (Marton) Vásári Nap

- Helyszíne a BBK udvara.
- Havonta egyszer tematikus vásár, minden hónap 15-éhez közel eső hétfőjének szombatján. (kivéve július-augusztus) Kétheti vásártartás igény szerint lehetséges, az alkalmakat az Éves Rendezvénytervben rögzíteni szükséges.
- Előzetes tematika:
 - Január – Disznóvágás
 - Február – Farsang
 - Március – Húsvét, tavasz
 - Április - Húsvét, tavasz, Anyák napja
 - Május – Gyereknapi
 - Június – Vakáció, levendula
 - Július-augusztus egyben tartva: Búcsú hétfőjén
 - Szeptember – Martonvásári Napok,
 - Október – Tökünnep,
 - November – Márton-napi és libaünnep,
 - December – Karácsonyi vásár
- A tematikus vásárokat gyermekprogrammal kell kiegészíteni.
- Lehetőség szerint a vásári napon este is rendezvény szervezése.
- A vásárszervezés a BBK feladata (időpontok kijelölése, kommunikáció, kapcsolódó rendezvények, új vásárlók bevonása), a vásártartás az MG Kft. feladata (kapcsolattartás a vásárlókkal, igényeik kiszolgálása, díjak beszedése)
- A BBK és az MG Kft. külön megállapodásban rögzítik a területhasználat és a vásártartás feltételeit.

3.3. Közösségépítő események – saját erőből

A Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ rendezvényeinek egyik alapvető célja a közösségépítés.

- Filmklub – Filmvetítések a Brunszvik-Beethoven Központban
- Fiatalok civil társasága – A BBK galériában, asztali foci, asztalitenisz, stb. lehetőségekkel
- Meseprogramok, diafilmvetítések a könyvtárban (könyvtáros munkatársak, óvónők, irodalomtanárok bevonásával)
- Hétfégi térszene – Helyi művészek, fiatal művészek, művésztanárok bevonásával a főtéren.
- Sportnapok – tömegsport programok – futóversenyek. (Marton Maraton - Mar(a)ton futás!, bRUNszvik futóverseny)
- Kiállítás-szervezés a galériában

3.4. Előadások szervezése – belépős rendezvények

- **Amatőr előadások:** fúvószenekar, táncegyüttesek, színházi társulat, stb.
- **Színház:** Minőségi előadások – kevés szereplővel, ismert színésszel, háromhavi rendszerességgel. Bérletrendszer kialakítása szükséges.
- **Iskolaszínház**
- **Báb- és meseszínház**
- **Humor-színház:** Ismert stand-up előadókkal, négy-hathavonta.
- **Klubkoncertek:** Vacsorával egybekötve, ülőkoncert, minőségi előadóval.
- **Gasztronómiai Estek:** Előadás és kóstoló-vacsorák. (bor, kávé, pálinka, stb.). Külső gasztronómiai partner bevonása szükséges.
- **Beethoven Kamaraestek:** Komolyzenei előadások, lehetőség szerint a Nemzeti Filharmónia bevonásával. Bérletrendszer kialakítása szükséges.
- **Könnyűzenei, világzenei koncertek; időseknek szóló előadások.** (Bencsik Sándor emléknep, operett, stb.)
- **Bálok** (fiatalabb korosztálynak: Farsangi bál, „Tök jó” bál, idősebb korosztálynak: Anna-bál, Márton-napi Liba-bál)
- **Táncházak:** A népzeneészek és az üzemeltetési költségek megfizetéséhez szükséges belépőjegyek bevezetése.

3.5. Jótékonyági célú és egyéb térítésmentes teremhasználat

- ingyenes teremhasználat biztosítása, a szabad teremkapacitások függvényében
- a martonvásári székhelyű egyesületeknek, alapítványoknak és a martonvásári székhelyű intézményeknek külön megállapodás szerint
- rendezvényszervezés támogatása
- lehetőség van (támogató)jegy értékesítésére (a bevétel felosztásáról a külön megállapodásban szükséges rendelkezni)

4. Kommunikáció

4.1. Postaládába kerülő kommunikáció

Forum Martini városi lap

- Havonta megjelenő, A4 formátumú
- Címlap-hátlap négszínnyomás, belső oldalak kétszínnyomás.
- Az újságot a kihordással egy időben fel kell tenni a honlapra és a BBK e-mail címlistára e-mailban megküldeni szükséges.
- Struktúrája, rovatok (javaslat):
 - Városháza – Járás – Térségünk
 - Polgármesteri sorok
 - Képviselői sorok
 - Képviselő-testületi hírek
 - Megyei Önkormányzat hírei
 - Polgármesteri Hivatal hírei, hirdetései
 - Statisztika (elhunytak, újszülöttek, beköltözők, házasodók...)
 - Járási hivatal hírei, hirdetései
 - Martongazda
 - Interjú
 - Emlékezzünk! – Helytörténet – Vallás
 - Helytörténeti írás – érdekességek bemutatása
 - Aktuális, előttünk álló ünnepek, emléknapok
 - Interjú (prominens helyiek, aktuális eseményhez kapcsolható személyek, helyi vezetők, vállalkozók...)
 - Intézmények
 - Óvodák hírei
 - Gyereksarok (kifestő, játék)
 - Iskolák hírei
 - Segítő Szolgálat
 - Kultúra – Helyi Közösségek – Mi írjuk
 - BBK hírei, hirdetései
 - Rendezvény beszámolók
 - Civil szervezetek, klubok
 - Mi írjuk (receptek, kerti tanácsok, olvasói levelek)
 - Keresztrejtvény
 - Sport és Életmód
 - Következő egy hónap eseményei
 - Elmúlt időszak eredményei
 - Egészségügy - Életmód
 - Fontos információk
 - elérhetőségek
 - szemétszállítás rendje
 - orvosi rendelés, stb.
 - Hirdetések
 - Programok, események – a következő hónapban (15-étől, 15-éig, esetleg kitekintéssel a hó végéig)
- Jóváhagyás/ előkészítés
 - oldal- és cikklista megküldése: megelőző hó 20-áig
 - végleges verzió átnézésre: adott hó 3-5.
 - 7-én nyomdába küldés
 - a jóváhagyásokat az Általános alpolgármester végzi

Forum Martini Hírlevél - Programajánló

- Először on-line, a források rendelkezésre állása esetén minden háztartásba eljuttatva
- Havonta jelenik meg – egy teljes hónap programjait tartalmazza.
- A5 (félbehajtott A4) - négyszínnyomás
- Hátsó oldal: önkormányzati közlemények, fontos hírek szükség szerint
- Egyeztetése a Gazdasági alpolgármesterrel

Hírlevél és újság megjelenések

Újság: 15-e előtt a postaládába kell kerülnie. Szeptember – a Martonvásári Napok miatt előrehozni szükséges.

Hírlevél: a hónap utolsó munkanapját megelőző munkanapon jelenik meg.

4.2. Online kommunikáció és infokommunikáció

Honlapok:

www.martonvasar.hu

www.martongazda.hu (statikus oldal)

www.bbkkozpont.hu (statikus oldal)

www.ovodamuzeum.hu (statikus oldal) – óvodatörténeti és helytörténeti digitális archívum

E-mailek:

beosztas@martonvasar.hu,

beosztas@bbkkozpont.hu,

beosztas@martongazda.hu,

szervezet@martonvasar.hu

vezeteknev.keresztnev@martonvasar.hu,

vezeteknev.vezeteknev.keresztnev@martonvasar.hu

(két vezetéknev, kötőjeles név esetén)

Martonvasar.hu

A honlap kialakítását a 1. számú függelék tartalmazza.

Az almenük rendszerének kialakítása a szervezetek vezetőinek feladata.

A honlap kezeléséért, az anyagok összegyűjtéséért, feltöltéséért, az információk hitelességéért és frissítéséért a BBK – annak kommunikációs vezetője - felel, kivétel az Önkormányzat és Városháza (Polgármesteri Hivatal felelőssége), valamint a Városüzemeltetés és Egészségügy (MG Kft. felelőssége) menüpont.

Közösségi média

- BBK facebook oldala (működtetése a BBK kommunikációs vezetőjének feladata)
- BBK Youtube csatornája (működtetése a BBK kommunikációs vezetőjének feladata)
- Polgármester facebook oldala (nem BBK felelősségi körében)
- Martonvásár Blog facebook oldal (nem BBK felelősségi körében)

4.3. Közterületi kommunikáció

Molinótartók, molinók:

- a Martonvásári Napok programjainak megjelenítésére, a rendezvény előtt 3 hónappal
- köztes időben: 3 havi kiemelt programok hirdetése
- Martonvásár fő attrakcióinak bemutatása 3 molinóval (kastély, Beethoven múzeum, Óvodamúzeum, Főtér)
- reklámfelületként csak önkormányzati célból használható

Plakátok:

- rendezvényekhez kapcsolódva az önkormányzati hirdetőtáblákon és a BBK saját hirdetőin

Eligazító táblák:

- a kastélypark bejáratánál, a vasútállomás közelében: nagyméretű turisztikai tábla térképpel, aktuális programok megjelenítésére szolgáló felülettel.
- egységes utcatáblák a főbb utak mentén és az intézményeket jelölő eligazító táblák.

4.4. Személyre szabott kommunikáció

Polgármesteri Hivatal felelősségi körében:

- Polgármesteri levelek: újszülött érkezése, 18. életévüket betöltők, házasságot kötők, 50. házassági évfordulót ünneplők, 70 év feletti születésnapot ünneplők, családban történt haláleset esetén.
- Képviselő-testületi és egyéb meghívók
- Köszönő levelek
- Kérdezzen a képviselőjétől! kampány – legalább évente – adatok megadásával, bármely témában.
- Protokoll címlista digitális kezelése (szervezési csoportvezető)

BBK felelősségi körében:

- Személyre szóló meghívók a rendezvényekre, eseményekre. Az aláíró önkormányzati rendezvény esetén a polgármester, alpolgármester(ek).
- Forum Martini újság és hírlevél/programajánló a város rendezvényeiről e-mailen
- Címlista kezelése

4.5. Hirdetések elhelyezése a városi kommunikációs anyagokban

A vonatkozó önkormányzati döntés alapján.

5. Helyi identitás erősítése - közösségépítés

Díjak, akciók:

- „Szép porta, rendezett lakókörnyezet, legszebb konyhakert, legszebb szőlőskert, a város bora az *adott évben*” díjak. (Polg. Hiv. szervezésében)
- „Az év háza Martonvásáron” díj – magánberuházásban készült új építésű, felújított épületnek (Polg. Hiv. szervezésében)
- Szemétszedési akció (Polg. Hiv.-MG Kft. szervezésében)
- Szeretünk Martonvásár! kampány – együttműködve a Martonvásári Más Kép Egyesülettel (BBK)
- Iskolai osztályok és a gyermekek szüleinek bevonásával a Fogadj örökbe egy virágágyást! akció elindítása (Polg. Hiv.-MG Kft. szervezésében)

Kedvezmények, városarculati termékek:

- Martonvásár Kártya bevezetése (javaslat)
 - a kártyának éves díja van
 - martonvásáriaknak kedvezményes áron történő értékesítés
 - kedvezménykártya / egészségügyi adatok esetleges feltüntetése (vércsoport, stb.)
 - tárgyalás a helyi üzletekkel kedvezmények biztosításáról
 - a kártya felmutatásával kedvezményes jegy- és bérletvásárlás a rendezvényeken, esetleges ingyenes belépés (pl.: Martonvásári Napok)
 - sportesemények ingyenes látogatása – szerződés az önkormányzattal, sportegyesületekkel
 - névre szóló kialakítású
 - használati ideje korlátozott
 - önkéntes segítőknek/polgárőröknek ingyen szükséges biztosítani
 - kiadásáról, nyilvántartásáról a BBK gondoskodik
- Martonvásár házzsámbló és postaláda megvásárlási lehetőségének biztosítása
- Martonvásár autósmatrica (Martonvásár logó, Szeretünk Martonvásár! logó) eljuttatása az autóval rendelkező martonvásáriaknak.
- A martonvásári lakcímkártyával rendelkezőknek a nagyszabású rendezvényeken kedvezményes jegy (Martonvásári Napok), a városmarketing termékek árából kedvezmény biztosítása szükséges.

6. Városarculat és városmarketing

Célok:

- A „Martonvásár márka” megteremtése, népszerűsítése, egyediség erősítése
- Helyi identitás erősítése, közösségépítés

Kommunikálandó bemutatások:

- Martonvásár, Beethoven városa / The town of Beethoven
- A tudomány és a művészet városa
- Gyermek- és családbarát város
- Vállalkozóbarát város
- Járásszékhely
- A kultúra városa
- A Magyar Népdal Napjának városa
- Élhető kisváros
- „Agrárturisztikai központ”

A Városarculat nem a város közterületi arculatának alakítását jelenti, hanem a kiadványokban, felületeken megjelenő egységes kommunikáció alapját biztosítja, Martonvásárt népszerűsíti!

6.1. Városarculati kézikönyv

A BBK felelősségi körében kell elkészülnie és megújulnia, elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. Az önkormányzat összes szervezete tekintetében az arculat tervezésének irányítását a Gazdasági Alpolgármester végzi.

6.2. Városmarketing termékek

Elsődleges árusítási hely: Múzeumbolt / Információs Pont (Óvodamúzeum)

Martonvásárhoz kapcsolódó termékek:

Kiadványok: (több nyelven)

- Martonvásár – bemutató kiadvány
- Martonvásár és térsége turisztikai kiadvány – látnivalók, célpontok, gasztronómia, szállás, kerékpáros, lovas útvonalak, stb.
- Óvodamúzeum – bemutató kiadvány, múzeumkalauz

Marketing termékek: (hűtőmágnes, póló, bögre, kulcstartó, matrica, stb.)

- Beethoven arcképével (Martonvásár, The Town of *BEETHOVEN* Városa)
- Martonvásár logóval/ sziluettel
- A kastély és templom képével
- Szeretünk Martonvásár! logóval

Egyéb termék:

- Martonvásár címer (tűzzománc, egyéb kialakítású)
- kastély és templom modell
- kastély és templom hógömb
- Beethoven zenei hanghordozón

Gasztronómia:

- Beethoven szelet (helyi vendéglátóhelyeken árusítható sütemény - a BBK-val kötött szerződés alapján)
- Beethoven kocka (csomagolt, kézműves csokoládé, elsődleges értékesítési helye a Múzeumbolt – Turisztikai Pont)
- A város bora/ pálinkája

Nem Martonvásárhoz kapcsolódó termékek:

Gyermekeknek szóló termékek

- Könyvek
- Játékok
- Modellvárok

Egyéb turisztikai, óvodapedagógiai kiadványok.

A városmarketing termékek elkészíttetéséért, beszerzéséért, forgalmazásáért a BBK felel. (a fenti felsorolás tájékoztató jellegű)

7. Szolgáltatások – Terembérlés, csoportos ajánlatok

Hasznosítás

A BBK épületeinek (Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ, Óvodamúzeum), külső tereinek és Martonvásár főterének bérbeadását, hasznosítását a BBK bonyolítja.

A bérleti díjak megállapításánál figyelembe kell venni a városüzemeltetést végző szervezet (MG Kft.) extra munkaköltségét (munkaóra) és az épületek esetén a fenntartási költségeket kiterjesztve a teljes érintett napra.

A terembérletek díjszabásánál meg kell különböztetni:

- vendéglátó szolgáltatást nem, vagy a BBK által biztosított cateringet igénybe vevő bérlőt,
- a külső vendéglátó partnert igénybe vevő bérlőt, mely esetben lelépési díj beépítése szükséges

A termeket-idősávokat az Éves Rendezvényterv figyelembevételével lehetséges hasznosítani.

Szolgáltatás cégeknek (csomagajánlatok összeállítása):

- Céges rendezvényhelyszín biztosítása, különböző catering csomagok beépítésével, múzeumlátogatással, stb.
- Csapatépítő tréningek szervezése, tréner bevonása
- Bor- vagy sörkóstolók, stb. biztosítása
- Együttműködés a tordasi kalandpark és a Rebel Beach üzemeltetőjével (személyszállítás biztosítása a Martongazdával, egyéb szolgáltatóval együttműködve)
- Személyszállítás biztosítása

Szolgáltatás gyermekcsoportoknak (csomagajánlatok összeállítása):

- Múzeumlátogatás
- Múzeumpedagógiai foglalkozás szervezése
- Meseóra, bábjáték
- Sportprogram, sorversenyek, vetélkedők szervezése
- Igény szerint étkezés biztosítása
- MTA ATK-val együttműködve: Brunszvik kastély parkjának megtekintése
- Együttműködés a tordasi kalandpark üzemeltetőjével (személyszállítás biztosítása a Martongazdával, egyéb szolgáltatóval együttműködve)
- Lovaglási lehetőség biztosítása helyi partnerrel

Nyári táborok szervezése:

- Művészeti és kézműves táborok
- Sport tábor
- Idegen nyelvi tábor

Kiegészítő szolgáltatások

- A csomagajánlatok kiegészítése kerékpározási lehetőséggel, célpontok ajánlásával. (Tordasra, Etyekre, Velencei tóhoz – szolgáltatások biztosítása)

Esküvői szolgáltatás:

- Terem biztosítása
- Catering szervezése az együttműködő partnerek bevonásával
- Teremdíszítés biztosítása – csomagok kidolgozása
- Szállás szervezésében való együttműködés – kiajánlás

8. Brunsvik-Beethoven Központ által kialakítandó együttműködések

Együttműködés a Polgármesteri Hivatallal

- A PH felelős osztályának vezetője, szervezési csoportvezetője minden esetben értesíti a főszerkesztőt, amikor a városvezetők (polgármester, alpolgármesterek) Martonvásáron és térségében sajtó-nyilvános eseményen vesznek részt.
- A főszerkesztő vagy megbízottja köteles megjelenni a Képviselő-testület ülésein és arról egyeztetett anyagot és fényképet a soron következő Forum Martini illetve a honlap számára elkészíteni.

Együttműködés a Martongazda Nonprofit Kft-vel

- Heti rendezvénybiztosítási, épületüzemeltetési megbeszélések.
- Rendezvényekre lebontott munkalapok készítése, megküldése.
- Külön megállapodás a vásártartásról.

Együttműködés a MartonSport Kft-vel

- Sportrendezvények szervezésében, kommunikációjában.

Óvodapedagógiai Módszertani Központ létrehozása:

- Együttműködve az Apor Vilmos Főiskolával és a Brunsvik Teréz óvodával
- Óvodapedagógiai továbbképzések szervezése.
- Kapcsolatfelvétel további képzési központokkal, óvónőképző intézményekkel.

Vendéglátás, catering a Martonvásári Napok kapcsán és egyéb rendezvényeken való együttműködés

- Szerződés-kötés a helyi vendéglátóhelyekkel
- Egyéb szolgáltatók bevonása

Szeretünk Martonvásár! kampány és termékek:

Szerződés-kötés a Martonvásári Más Kép Egyesülettel a logóhasználatról.

Nemzeti Filharmónia:

- Jegyértékesítés a Beethoven koncertekre
- Beethoven Kamarakoncertek szervezése

Helyi szervezetek, intézmények:

- Együttműködési megállapodás kötelező megkötése, melyben a térítésmentes teremhasználatért cserébe az ellentételezés rögzítésre kerül!

Tehetségpontok, tehetségprogramok:

- Rendezvényekben való kölcsönös együttműködés

Utey

1. számú függelék: Martonvásár.hu kialakítása

Főző címsor és választási lehetőségek:

Címlap / Hírek	Welcome	Willkommen	Bienvenue	Befektetőknek / For Investors	Akadálymentes	Elérhetőségek
----------------	---------	------------	-----------	-------------------------------	---------------	---------------

Fő témák és lenyíló menük/kiemelt almenük:

HIREK, MEGHÍVÓK ÉS HIRDETMÉNYEK	TURIZMUS ÉS KULTÚRA	ÖNKORMÁNYZAT ÉS VÁROSHÁZA	VÁROSÜZEMELTETÉS ÉS EGÉSZSÉGÜGY	INTÉZMÉNYEK, KÖZÖSSÉGEK ÉS SPORT	TÉRSÉG, JÁRÁS ÉS GAZDASÁG
Önkormányzat, Városháza és választás	Bemutakozunk	Önkormányzat	Martongazda Nonprofit Kft.	Brunszvik-Beethoven Központ	Martonvásári Járás
Kultúra és BBK Központ	Látnivalók	Polgármesteri Hivatal	Temetői ügyintézés	Brunszvik Terez Óvoda	Járási Hivatal
Városüzemeltetés és egészségügy	Óvodamúzeum és múzeumbolt	Rendeletek, jegyzőkönyvek	Vállaljuk...	Beethoven Iskola	Kormányablak
Intézmények, közösségek és sport	Csoportoknak/ Családoknak	Társulások	Tömegközlekedés, menetrend	Művészeti Iskola	Tankerület
Térség, járás és gazdaság	Konferencia/ Esküvő/ Terembérlés	Helyi Adózás	Rendezett környezeteti jogok és kötelezettségek	Pápay Iskola	Állami szervek
Eseménynaptár	Kiemelt programok	Városfejlesztés és kommunikáció	Hulladékszállítás/ Naptár	Segítő Szolgálat	Megyei Önkormányzat
Állaspályázatok, pályázati közlemények	Termelői vásárok	Nemzetközi kapcsolatok	Közszolgáltatások	Szent László Regionális Óvoda	A térség látnivalói
Hirdetések	Forum Martini	Díjazottjaink	Egészségügy	MartonSport Kft.	Művészek
Elérhetőségek	Forum Martini híreivel	Befektetőknek / For investors	Ügyeleti naptár	Civil és Sportszervezetek	Helyi termékek
	Vendéglátás	Választások	Védőnői szolgálat	Egyházi közösségek	Szolgáltatások A-Z

Az első oszlop a dinamikus, a továbbiak a statikus menüpontokat tartalmazza!

Főoldal

KULTÚRA ÉS BBK KÖZPONT	ÖNKORMÁNYZAT ÉS VÁROSHÁZA	KERESÉS
3 legutolsó cikk felvezetővel, képpel	6 legutolsó cikk felvezetővel, képpel	
<i>További hírek a rovatban</i>		LEGFRISSEBB HÍREK
VÁROSÜZEMELTETÉS ÉS EGÉSZSÉGÜGY		Csak dátum és cím <i>jobb oldalon csúszka</i>
3 legutolsó cikk felvezetővel, képpel		ESEMÉNYNAPTÁR < HÓNAP NEVE >
<i>További hírek a rovatban</i>	<i>További hírek a rovatban</i>	
TÉRSÉG, JÁRÁS ÉS GAZDASÁG	INTÉZMÉNYEK, KÖZÖSSÉGEK ÉS SPORT	
3 legutolsó cikk felvezetővel, képpel	3 legutolsó cikk felvezetővel, képpel	1 teljes hónap napokra bontva, hétvégék más alapszínnel jelölve, egy napra több esemény beírásának a lehetősége.
<i>További hírek a rovatban</i>	<i>További hírek a rovatban</i>	
		FORUM MARTINI
		Aktuális szám / Archív
KÖZÖSSÉGI MÉDIA		HIRDETÉSEK/ SZERVEZETEK
Brunszvik-Beethoven Központ facebook oldal hírfolyam integrálva, vagy link	BBK Youtube csatorna	Hirdetések, logók, linkek
További facebook oldalak linkjei	További facebook oldalak linkjei	

Hír aloldal

HÍREK, MEGHÍVÓK ÉS HIRDETMÉNYEK		
Önkormányzat, Városháza és választás	cikk felvezetővel, képpel	cikk felvezetővel, képpel
Kultúra és BBK Központ	cikk felvezetővel, képpel	cikk felvezetővel, képpel
...	stb.	stb.

Aloldal

ÖNKORMÁNYZAT ÉS VÁROSHÁZA	Cikk címe
Önkormányzat	Tartalom
Képviselő-testület	
Polgármesteri Hivatal...	

Szigeti Zoltán: megköszönte Horváth Bálint alpolgármester úr munkáját, nagyon nagy öröm a város számára, hogy felépült a BBKözpont, amennyiben a most elhangzott programok megvalósulnak, mind kulturális, mind civil szervezeti szempontból óriási fejlődésen megy keresztül a város.

Kuna Ferenc: megállapította, hogy több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, megköszönte a bizottsági tagok munkáját, a jelenlévők részvételét és Ádott, Békés Karácsonyi Ünnepeket kívánva, a HB ülését 19.54 órakor bezárta.

k.m.f-



Kuna Ferenc
elnök



Nemes József
jegyzőkönyv hitelesítő

