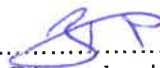


169/2025. (X.21.) határozat melléklete:

Brunszvik Teréz Óvoda 2025/2026 nevelési évének Munkaterve

Az éves munkatervet készítette: Stefkovits Ferencné igazgató

Intézmény OM - azonosítója: 030016	Igazgató:  Stefkovits Ferencné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Török Tünde általános igazgatóhelyettes  Biber Dóra szakmai igazgatóhelyettes	Szülői szervezet nevében: Seres Blanka 
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.	
Humán bizottság nevében: Mundi András  	

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. A nevelési év rendje

A 2025/2026 nevelési év munkatervét az előző évekhez hasonlóan készítettük el, alapul szolgált a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§-a, az előző nevelési év beszámolója. A munkaterv a munkaközösség vezetőik, tehetségműhely vezetőik, óvodapedagógusok bevonásával készült el. A munkatervet folyamatosan formáltuk a terveknek, javaslatoknak megfelelően. A gyakorlatban a mindenkori törvények, országos és helyi rendeletek lesznek az iránymutatók.

Nevelési év időtartama: 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Új gyermekek fogadása 2025. szeptember 1-től folyamatosan történik.

Intézményünk öt napos munkarendben működik, hétfőtől péntekig 6.30- 17.00 óráig tart nyitva. Reggel 6.30 és 7.30 között, valamint délután 16.00 és 17.00 óra között ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítjuk az óvodai nevelést.

Az óvodában nincsenek szünetek, de az iskolai tanítási szünetek, sok év tapasztalatai alapján, a szülő igényeinek megfelelően hatással lehetnek az intézmény működésére, ezért a tervezésnél és a szervezésnél a hatásokat figyelembe kell vennünk.

A Tordasi Mesevár Óvoda, Torda Község Önkormányzata, Martonvásár Város Önkormányzata és a Brunszvik Teréz Óvoda között együttműködési megállapodást jött létre a nyári zárva tartás ideje alatti gyermekfelügyelettel kapcsolatos feladatok ellátására. Cél, hogy az óvodai nyári zárva tartás idejére is a jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve zavartalanul biztosítsuk az óvodai ellátást. Egyik intézmény zárva tartása esetén a másik intézmény fogadja azon gyermekeket, akiknek szülei igénylik ezen időszakban az óvodai ellátást, mert más módon a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Várhatóan a nevelési évben óvodánk augusztusban fog zárva tartani.

Óvodánkban nincs szünet, de az iskolai szünetek idejében a gyermeklétszám rendszeresen csökken, ezért a tervezésben ezzel számolni kell, szükség esetén összevont csoportokkal működünk.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Őszi szünet: utolsó tanítási nap október 22., szerda, első tanítási nap november 3., hétfő
- Téli szünet: utolsó tanítási nap december 19. péntek, első tanítási nap 2026. január 5., hétfő
- Tavaszi szünet: utolsó tanítási nap: április 1., szerda, első tanítási nap április 13., hétfő
- 2026. június 21-től – az iskolai szünet miatti létszámcsökkenés miatt – összevont csoportokat szervezünk.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az óvoda nevelés évenként 5 nevelés nélküli munkanapot használhat fel. A szülőket erről előre, a szülői értekezleten tájékoztatjuk, valamint az időpont előtt hét nappal a Messenger, Facebook zárt csoportjaiban és a faliújságon is tájékoztatást adunk ki.

2025. augusztus 29., péntek	Tanévnyitó értekezlet (2025/2026)
2025. október 14., kedd	Kisgyermeknevelési Konferencia
2026. január 26., hétfő	Értekezlet: TÉR vállalat: Kooperatív technikák, Szuper vízió
2026. április 7., kedd	Szakmai kirándulás
2026. június 22., hétfő	Tanévzáró értekezlet
2026. augusztus 28.	Tanévnyitó értekezlet (2026/2027)

Gyermek csoportok létszáma október 1-én és a várható létszám december 31-én:

2025. október 1-i statisztikai adatok									
Férőhelyek száma	Csoportok száma	Gyermekek tényleges száma	SNI gyermekek száma	BTM gyermekek száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Térítésmentesen étkezők száma	Tanköteles korú gyermekek száma
265	10	245	8	10	1	1	0	145	86

Gyermek csoportonként az október 1-ei és a várható december 31-ei adatok								
Csoportok	2025/2026 nevelési év							
	létszám	2025.10.01		számított létszám	létszám	2025. december 31.		
		ebből SNI				ebből SNI		számított létszám
		2 főnek számít	3 főnek számít			2 főnek számít	3 főnek számít	
Cinke	26	0	1	28	26	0	1	28
Csiga	26	0	1	28	26	0	1	28
Delfin	28	2	0	30	28	2	0	30
Katica	25	0	0	25	25	0	0	25
Maci	23	0	0	23	24	0	0	24
Méhecske	23	0	0	23	23	0	0	23
Mókus	24	0	1	26	24	0	1	26
Nyuszi	25	1	0	26	25	1	0	26
Pillangó	21	0	2	25	21	0	2	25
Süni	24	0	0	24	24	0	0	24
Összesen	245	3	5	258	246	3	5	259

Megjegyzés: 1 gyermek a FMPSZ Martonvásári Tagintézményében vár vizsgálatra, egy gyermeket tovább küldött vizsgálatra Vármegyei Szakértői Bizottsághoz.

Az intézményben tíz csoport működik. Az Alapító Okiratban szereplő létszámunk 265 fő. Az októberi statisztika szerint 245 gyermekünk volt a felmérés időpontjában, a várható létszámunk december 31-re 246 fő lesz.

Az új csoportok kialakításánál, szervezésénél, az életkort, létszámot, szülők kérését, a lehetőségeket vettük figyelembe. A Maci és Mókus csoport óvodapedagógusa távozott az intézményből. Mindkét óvodapedagógus mellett pedagógiai asszisztens dolgozott. Szükséges volt, hogy szakképzett óvodapedagógus legyen a gyerekekkel. Ezért a Maci és a Pillangó fél csoport gyermekeit összevontuk. Mindkét csoportból 1-1 felnőtt a gyerekekkel lesz annak érdekében, hogy a kezdetektől biztosítsuk biztonság érzetüket. Annak érdekében, hogy a Mókus csoportban szakképzett óvodapedagógust tudjunk biztosítani, a Cinke csoportban dolgozó két szakképzett munkaerőből Naszály Hedvig óvodapedagógus/gyógypedagógust bíztam meg a Mókus csoport szakmai vezetésével. Lehetőség szerint a testvérek egy oldalra osztottuk be, mert az épületrészek között az átjárás nem kívánatos a konyha miatt. Az új részen két csoport termet cserélt annak érdekében, hogy a magas létszámú nagycsoport a legnagyobb teremben kapjon helyet (Delfin nagycsoport és az újonnan induló Süni mini-kis csoport).

A Süni csoport két visszamaradó gyermeke a Delfin csoportba került, így a megszokott épületrészben, és csoportszobában maradhattak.

A szülőket tájékoztattuk az ingyenes étkezési lehetőségről, a nyilatkozatok beérkezése után a gyerekek 59,43 %-a (244 főből 145 fő) kapja ingyen az óvodában a háromszori étkezést (1 gyermek otthonról hozza az ételt, glutén érzékeny).

A törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosítunk hittan oktatásra (evangélikus, katolikus, református), heti egy alkalommal délután.

Támogatjuk a szülők, a szülői munkaközösség tagjainak egyetértésével, hogy gyermekeink kiránduljanak, esetenként bábszínházi előadáson vegyenek részt. A bábszínházhoz a forrást az alapítvány, esetenként a szülők biztosítják, a kirándulásnál felmerülő költségeket a szülők fizetik. Dolgozóink ilyenkor munkaidőn felül vállalják a munkát.

Célunk a gyerekek közösséggé formálása mellett a szülők közösséggé formálása is. A cél elérése érdekében egyes rendezvényeinket megnyitjuk a szülők előtt: Mihály nap, Márton nap (városi rendezvény), Adventi szeretetvendégség, farsang (a csoport óvodai élete során egy alkalommal kötelező a szülőkkel közös farsangi élmény megélése, az óvodapedagógusok döntenek arról, hogy melyik évben). Anyák-, apák napja, évzárók, családi napok.

A tavalyi évhez hasonlóan szeretnénk az idei évben is biztosítani nagycsoportosainknak az Ovitábort, mely lehetséges programként az idei nevelési évtől megjelenik a pedagógiai programban.

Célunk a gyermekek nevelése mellett a szülők segítése, támogatása. Előadásokat, szülői fórumokat szervezünk, az „Útravaló Program” sorozat folytatódik az idén.

Perge Krisztina gyógypedagógus előadásában arra fogja a választ keresni, hogy Milyenek a gyermekeink? Hogyan tudjuk őket 3 és 7 éves kor között nevelni szülőként?

Kunsági-Zsuhár Anikó mentálhigiénés szakember, képzésben lévő autizmus szaktanácsadóval a Minek nevezzelek? Hogyan segítsék? kérdésekre keressük a választ (érintve a többemberes?, neveletlen?, fura?, papíros?, neurodivergens? kifejezéseket).

1.2. Humánerőforrás (Személyi feltételek)

A szakmaiság, az óvoda pedagógiai programjának megvalósulásáért, a hagyományok ápolásáért az igazgató irányítása mellett az óvodapedagógusok tartoznak felelősséggel. Nevelőmunkájukat a nevelő-oktató munkát segítőkkel valósítják meg.

A megüresedett állásokat igyekszünk szakképzett munkaerővel betölteni. Olyan munkaerőt keresünk, akik tudnak, akarnak dolgozni, együttműködni az óvodánkkal jogviszonyban lévő gyerekekért, az intézményi közösségért. Az állásinterjúkon részt vesz az igazgató mellett a két igazgatóhelyettes, valamint az érintett óvodapedagógusok, akik mellé váltótársakat keresünk. Ez alól kivételt képez a nyári időszak, amikor a szabadságolás alatt nem mindenki tud megjelenni az állásinterjún.

2025. szeptember 1-én 6 óvodapedagógus álláshelyen pedagógiai asszisztent (pedagógiai asszisztens munkakör, feladatellátáson) alkalmazunk, mert az óvodapedagógus álláshelyeket nem tudtuk óvodapedagógusokkal betölteni. Az álláshelyeket folyamatosan hirdetjük. 4 óvodapedagógus álláshelyen nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazunk. 6 fő óvodapedagógus hallgató dolgozik nálunk pedagógiai asszisztensként: Dobos Szilvia, Kocsis Krisztina, Kövecsesné Csobán Zsuzsanna a Károlyi Gáspár Református Egyetem óvodapedagógus szakán harmadéves hallgató. Biró Viktória Melinda az Eötvös Lóránd Tudomány Egyetem másodéves óvodapedagógus hallgatója, Tóvári Boglárka (első éves) és Récsi Virág (harmadéves) az Apor Vilmos Katolikus Főiskola hallgatója. Egy külsős, másodéves óvodai hallgató mentorálását is ellátjuk (ELTE). Biztató a helyzet, reméljük, hogy azok, akik főiskolai tanulmányaikat megkezdték, a diploma megszerzése után sem hagyják el a pályát és intézményünket. Emellett van olyan martonvásári óvodapedagógus, aki gyermeke óvodába kerülése után az intézményben szeretne elhelyezkedni, és várjuk vissza két gyes-en lévő óvodapedagógusunkat.

Előző nevelési év a következő kollégák jogviszonya szűnt meg: Akli Anna Edit, Körösi-Gintl Erika, Buza Virág, Steinbachné Németh Zsuzsanna. Utóbbi óvodapedagógus megkezdte munkaálóli felmentési idejének töltését, december 19-től nyugdíjas lesz, a nők kedvezményes nyugdíjának lehetőségével.

Új kolléganők a 2025/2026 nevelési évtől: Reich Edina (régi új, pedagógiai asszisztens), Récsi Virág Anna (pedagógiai asszisztens, harmadéves óvodapedagógus hallgató), Ignáth Alexandra Krisztina (gyakornok óvodapedagógus), Csomai-Tóth Emma (óvodapedagógus végzettségű, pedagógiai asszisztens), Borostyán Erika (takarítónő).

Az óvoda szervezeti felépítése: 1 fő óvodavezető, 20 fő óvodapedagógus, 1 fő gyógypedagógus, 3 fő pedagógiai asszisztens, 10 fő dajka, 1 fő óvodatitkár, 0,5 fő takarító. Összesen 36,5 engedélyezett státusza van az intézménynek.

A három fő konyhai dolgozó (2.5 álláshely) az étel beszállító alkalmazásában áll.

Szakmai igazgatóhelyettes:

Biber Dóra

Általános igazgatóhelyettes:

Török Tünde.

Gyermekevédelmi felelősünk:

Czigányik Anna Mónika

Munkavédelmi képviselő:

Török Tünde

Báb Munkaközösség vezetője:

Hubbes Emese Gabriella

Környezeti Munkaközösség vezetője:

Puskásné Varga Ildikó

Óvodapedagógusok kötelező óraszám, egyéb megbízatai

Óvodapedagógus neve	Beosztása, munkaköre	Egyéb megbízatai, teljesítménycélok (TC)	órák száma csoportban [óra/hét]
Stefkovits Ferencné	Igazgató óvodapedagógus	Pályázat figyelés, írás, óvodapedagógus gyakornokok általános segítése (dokumentáció) TC: Konferencia szervezése, Útravaló Eseménysorozat szervezés, Ovikréta rendszer működtetése, ellenőrzése, Vezetői pályázat	8
Biber Dóra	Igazgató - helyettes (szakmai) óvodapedagógus	Tehetségműhelyek munkájának összefogása, TC: Csukás meserádió program, Intézmény és családok kapcsolatának erősítése, Mihály napi forgatag szervezése, Óvodánk múltjának ápolása	22
Török Tünde	Igazgatóhelyettes (általános) óvodapedagógus	Mesterpedagógus/ POK szaktanácsadó tehetségműhely, Munkavédelmi képviselői feladatok ellátása, továbbképzés elvégzése, TC: Agyfélteke összehangoló program megismerése, Tudásmegosztás szervezése, Intézmény esztétikus dekorálása, Humán erőforrás folyamatos biztosítása	22 (heti 1 nap szaktanácsadói napra felmentés feladat esetén) (munkaidő kedvezmény mentorállásért vezetőnek nem jár)
Puskásné Varga Ildikó	óvodapedagógus	Környezeti Munkaközösség vezető, TC: Mentor pedagógus feladatainak ellátása, Könyv projekt kidolgozása, Környezeti munkaközösség munkájának irányítása	32 (-2 óra munkaköz. vezetői kedvezmény, (-1 óra mentorálás))
Czigányik Anna Mónika	óvodapedagógus	„Pattogó” Tehetségműhely, TC: Főiskolai hallgató mentorálása, „Ének az erdőben”, „Öko-kuckó” program	32 (-1 óra mentorálás)
Tóth Szilvia Ágnes	óvodapedagógus	TC: Adventi időszak szervezése az óvodában, Városi gyermeknap, Séták, kirándulások szervezése a csoportnak	32
Hubbes Emese Gabriella	óvodapedagógus	„Táncoló-lábak” Tehetségműhely, TC: Mihály napi népi játszótér Bábosmunkaközösség vezetése, Népviselet napja 2026. április 24.	32 (-2 óra munkaköz. vezetői kedvezmény)
Ignáth Alexandra Krisztina Gyakornok	óvodapedagógus	Nem kell teljesítménycélt meghatározni, azért mert gyakornok	32 (26 óra csoportban , fennmaradó rész felkészülés...)

Róma-Csókás Anett	óvodapedagógus	TC: Felkészülés ped.II. fokozatra, Beszoktatás és összeszoktatás, Tehetséggondozás (Táncoló-lábak)	32
Szalkainé Ivanits Dóra	óvodapedagógus	TC: Közösségépítő program szervezés, Új csoport indítása többlet feladatok vállalások, Mentorálás, támogatás	32 (-1 óra mentorálás)
Vargáné Csepke Vivien	óvodapedagógus	Egészségügyi Kiskönyvek érvényességének figyelemmel kísérése TC: Nyuszi csoport szociális készségek fejlesztése, Pattogó tehetségprogram, Gyakornok óvodapedagógus mentorálása	32 (-1 óra mentorálás)
Naszály Hedvig	óvodapedagógus	TC: Tehetséggondozás: Varázsecset tehetség műhely, Nagycsoportosoknak agyagos kézműves foglalkozás, Óvodapedagógus hallgató mentorálása	32 (-1 óra mentorálás)
Morberné Balogh Eszter	óvodapedagógus	TC: Kapcsolattartás a Beethoven Általános Iskolával, Március 15-ei ünnepség szervezése, Mentori feladatvállalás	32 (-1 óra mentorálás)
Molnárné Szőke -Nagy Edit	óvodapedagógus	TC: „Gondolkodó” tehetséggondozóműhely A kooperatív technikával való ismerkedés Óvodapedagógus hallgatók mentorálása	32 (-1 óra mentorálás)
Tóvári Boglárka	óvodapedagógus	TC: Team szupervízió- az „esetmegbeszélés” módszerével, Környezetünk ápolása, Csoport-könyvtár gondozása, bővítése	32
Dr. Szeremlei Andrea	gyógyypedagógus	TC: Mikrocsoporthoz fejlesztőfoglalkozás szervezése, Óvoda - iskola átmenet megsegítése, Névadónk Brunszvik Teréz szellemiségének ápolása	26
Deákné Kunsági Katalin	(óvodapedagógus végzettség) pedagógiai asszisztens munkakör, feladatellátás	TC: Hangszerbemutató a Csiga csoportban, szülőkkel, Adventi gyertyagyújtáson zenei műsor szervezése, A báb munkaközösség munkájának zenei támogatása	35 (5 óra csoporton kívül)
Csomai-Tóth Emma (gyakornok)	(óvodapedagógus végzettség) pedagógiai asszisztens munkakör, feladatellátás	Nem kell teljesítménycél, mert gyakornok	35 (5 óra csoporton kívül)
6 óvodapedagógus álláshely betöltetlen, (pedagógiai asszisztens feladatellátáson)			

Megjegyzés: TC= teljesítménycél, mentori feladatvállalásért arra az időszakra jár a kedvezmény, amikor mentorálási feladatot lát el az óvodapedagógus

A 2025/2026-os nevelési évben az óvodapedagógusok, dajkák csoportokhoz rendelése

Sorsz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok – dajkák
1.	Csiga kis-középső-nagy csoport	Biber Dóra – Tóvári Boglárka – Vikorné Tóth Mariann
2.	Katica középső-nagy csoport	Tóth Szilvia Ágnes — Hubbes Emese Gabriella – Végi Nikolett
3.	Maci mini-kis csoport	Puskásné Varga Ildikó – Kövecsesné Csobán Zsuzsanna (pedagógiai asszisztens) – Lepsényi Józsefné
4.	Delfin nagy csoport	Molnárné Szőke-Nagy Edit – Bíró Viktória Melinda (pedagógiai asszisztens) – Bagdiné Tóth Anikó
5.	Méhecske kis-nagy csoport	Róma-Csókás Anett – Czigányik Anna Mónika - Szelényi Mónika
6.	Süni mini-kis csoport	Szalkainé Ivanits Dóra – Récsi Virág Anna -Papp Mária
7.	Pillangó középső-nagy csoport	Morberné Balogh Eszter- Kocsis Krisztina (pedagógiai asszisztens) – Szigeti Melinda
8.	Cinke középső-nagy csoport	Török Tünde – Fésű Zsuzsanna – Hanis Attiláné
9.	Mókus kis-középső	Naszály Hedvig – Dobos Szilvia (pedagógiai asszisztens) - Potornai Zoltánné
10.	Nyuszi kis - középső csoport	Ignáth Alexandra Krisztina –Vargáné Csepke Vivien – Cseh Erika
11.	Gyógypedagógus	Dr. Szeremlei Andrea
12.	Pedagógiai asszisztensek	Deákné Kunsági Katalin, Reich Edina, Csomai-Tóth Emma
13.	Óvodatitkár	Szöllősi Jánosné
14.	Igazgató	Stefkovits Ferencné
15.	Takarítónő	Borostyán Erika

Pedagógiai asszisztensek csoportokhoz rendelése:

Deákné Kunsági Katalin: Csiga, Mókus, Delfin

Reich Edina: Nyuszi, Katica, Süni

Csomai-Tóth Emma: Cinke, Maci, Pillangó, Méhecske

Munkarend a 2025/2026-os nevelési évben

Azon csoportokban, ahol két szakképzett óvodapedagógus dolgozik, ott heti váltással, délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak a munkatársak. Ahol pedagógiai asszisztensek feladatellátásban vannak, azokban a csoportokban az óvodapedagógusok állandó délelőtti műszakba járnak. A dajkák heti váltásban dolgoznak. A takarítónő a napi munkaidejét délelőtt dolgozza le.

A munkaidő beosztását az általános igazgatóhelyettes készítette el.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Naszály Hedvig	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	6.30- 13.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00
Dobos Szilvia	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.30- 16.30	8.00- 16.00	9.00- 17.00	8.30- 16.30	9.00- 17.00	8.00- 16.00	8.30- 16.30	9.00- 17.00
Biber Dóra	6.30- 13.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	10.00- 16.30	7.30- 14.00	9.30- 16.00	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	9.30- 16.00
Tóvári Boglárka	10.00- 16.30	6.30- 13.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	9.30- 16.00	7.30- 14.00	9.30- 16.00	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00
Molnárné Szőke-Nagy Edit	7.30- 14.00	7.30- 14.00	6.30- 13.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	6.30- 13.00
Bíró Viktória	9.00- 17.00	8.30- 16.30	8.30- 16.30	9.00- 17.00	8.00- 16.00	9.00- 17.00	8.30- 16.30	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00
Hubbes Emese Gabriella	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	9.30- 16.00	6.30- 13.00	9.30- 16.00	7.30- 14.00	10.00- 16.30	7.30- 14.00	10.30- 17.00
Tóth Szilvia Ágnes	9.30- 16.00	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	10.00- 16.30	6.30- 13.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	10.00- 16.30	7.30- 14.00
Vargáné Csepke Vivien	7.30- 14.00	9.30- 16.00	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	10.00- 16.30	6.30- 13.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	10.00- 16.30
Ignáth Alexandra Krisztina	10.00- 16.30	7.30- 14.00	9.30- 16.00	7.30- 14.00	10.30- 17.00	7.30- 14.00	10.00- 16.30	6.30- 13.00	10.00- 16.30	7.30- 14.00
Szalkainé Ivanits Dóra	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	6.30- 13.00	7.30- 14.00
Récsi Virág Anna	9.00- 17.00	8.30- 16.30	8.30- 16.30	8.30- 16.30	8.00- 16.00	9.00- 17.00	8.00- 16.00	8.30- 16.30	9.00- 17.00	8.00- 16.00

ÓVODAPEDAGÓGUSOK	1	2	3	4	5	6
Morberné Balogh Eszter	7.00-13.30	7.00-13.30	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00
Kocsis Krisztina	8.30-16.30	9.00-17.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Róma-Csókás Anett	7.30-14.00	9.30-16.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00-16.30
Czigányik Anna Mónika	9.30-16.00	7.30-14.00	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00 -16.30	7.30-14.00
Puskásné Varga Ildikó	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.00-13.30
Kövecsesné Csobán Zsuzsanna	8.00-16.00	8.00-16.00	8.30-16.30	8.30-16.30	9.00-17.00	8.00-16.00
Török Tünde	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.00-13.00	7.30-13.00
Fésű Zsuzsanna	9.00-17.00	8.30-16.30	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	9.00-17.00

VEZETŐHELYETTESEK MUNKABEOSZTÁSA 2025-2026

Biber Dóra szakmai helyettes

Heti 32 óra megoszlása:

Csoportban: 22 óra – 4 nap Iroda: 10 óra

DÉLELŐTT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
CSOPORT		7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00
IRODA	10.00-16.00	13.00-15.00		13.00-15.00	

DÉLUTÁN	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
CSOPORT		10.30-17.00	10.30-17.00	10.00-13.00	11.00-17.00
IRODA	10.00-16.00			13.00-17.00	

Csoport: 22 óra + iroda 10 óra = 32 óra

Török Tünde általános helyettes

Heti 32 óra megoszlása:

Csoportban 22 óra – 4 nap

Iroda: 10 óra

DÉLELŐTT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
CSOPORT	Csornai-Tóth Emma	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00
IRODA	8.00-15.00			13.00-16.00	

Szaktanácsadói munkáját csoportos munkájával egyeztetve végzi.

Dajkák

Dajkák új rész	1	2
Vikorné Tóth Mariann	6.15-14.00	9.00-17.15
Potornai Zoltánné	9.00-17.15	6.15-14.00
Végi Nikolett	6.15-14.00	9.00-17.15
Bagdiné Tóth Anikó	9.00-17.15	6.15-14.00
Cseh Erika	6.15-14.00	9.00-17.15
Papp Mária	9.00-17.15	6.15-14.00
Takarító		
Borostyán Erika	6.15-10.15	6.15-10.15

Dajkák régi rész	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Hanis Attiláné	9.0-17.15	9.0-17.15	9.0-17.15	6.15-14.00	6.15-14.00
Lepsényi Józsefné	6.15-14.00	6.15-14.00	6.15-14.00	9.0-17.15	9.0-17.15
Szigeti Melinda	9.0-17.15	9.0-17.15	9.0-17.15	6.15-14.00	6.15-14.00
Szelényi Mónika	6.15-14.00	6.15-14.00	6.15-14.00	9.0-17.15	9.0-17.15

Stefkovits Ferencné Igazgató	7.00-15.00
Szöllősi Jánosné Óvodatitkár	8.00-16.00
dr. Szeremlei Andrea Gyógypedagógus	7.30-14.00

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Célunk, hogy a tárgyi feltételeket biztosítsuk a hatékony működéshez. Óvodánk felszereltsége biztosítja a jó színvonalú munkavégzést az óvodapedagógusok, NOKS dolgozók és a takarítónő számára. A feltételek színvonalát szeretnénk megtartani, s ha lehet tovább javítani. Feladatunk, hogy áttekintsük az eszközjegyzéket. Források bevonásához az óvoda és az alapítvány is keresni fogja a lehetőségeket.

Augusztusban megtörténtek a felújítási munkák, több csoportszobánk megszépült, az intézmény fűtésrendszerének korszerűsítése vár még megoldásra. Ez ügyben a fenntartóval egyeztettünk. Alapítványi bevételből mászófalat szeretnénk vásárolni.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

Felelősségrendszer, megbízással ellátandó feladatok

Igazgató	Stefkovits Ferencné
Igazgatóhelyettesek	Török Tünde általános igazgatóhelyettes Biber Dóra szakmai igazgatóhelyettes
Gyermekvédelmi felelős	Czigányik Anna Mónika
Csoportlátogatásban és értékelésben résztvevők	Stefkovits Ferencné, Török Tünde, Biber Dóra, Hubbes Emese Gabriella, Puskásné Varga Ildikó
Könyvtár felelős Iskola előkészítő csoportok vezetője	dr. Szeremlei Andrea
Munkavédelmi képviselő	Török Tünde
Környezeti Munkaközösség vezető	Puskásné Varga Ildikó
Báb Munkaközösség vezető	Hubbes Emese Gabriella,

Vezetők helyettesítési rendje az SZMSZ szerint: A vezető akadályoztatása esetén az általános igazgatóhelyettes, az ő akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes veszi át a teendőket, rendkívüli esetben a vezetőség hiányzása esetén a szakmai munkaközösség vezetői, majd kor (intézményben eltöltött idő) szerint az óvodapedagógusok látják el a feladatokat. A helyetteseket az igazgató helyettesíti.

Óvodapedagógusok végzettség szerinti létszáma

Dátum/ Végzettség	Óvodapedagógus						Megjegyzés
	Fejlesztőpedagógus/gyógy-pedagógus	vezetői szakvizsgával rendelkező	gyakornok	PED.I-be sorolt létszám	PED.II-be sorolt létszám	mesterpedagógus	
2025 . IX. 01.	3/2	4	2	5	8	3	pedagógus státusz 22 fő, 6 óvodapedagógus státusz betöltetlen

Megjegyzés: egy fő Ped. I. és 1 fő gyakornok óvodapedagógus NOKS munkakörben van alkalmazva, szerepeltettem őket a táblázatban.

Minősítő eljárásra Róma-Csókás Anett jelentkezett, önkéntes alapon.

1.4.2. Innováció

1.4.2.1. Tehetségműhelyek

Tehetséggondozó műhelyek munkája a 2025/2026-os nevelési évben október 15-e után, a Kisgyermeknevelési Konferencia után indulnak.

A tehetséggondozás céljaként a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek további gondozását határoztuk meg kiscsoportos foglalkozások keretében, játékos formában. Az átlag feletti értelmi képességekkel rendelkező tehetségígéreteknek, olyan játékos foglalkozásokat tartunk, ami kielégíti a tag érdeklődési területüket, illetve bővíti azt. A lényeg, hogy olyan komplex többletismeretet kapjanak a gyerekek, mellyel a közeljövőben nem találkozhatnak saját csoportjaikban. A különböző életkorú gyermekeket több óvodai csoportból válogatjuk össze,

elsősorban a nagycsoportos korúak köréből. Ezek a foglalkozások akkor igazán hatékonyak, ha kis létszámúak, maximum 10-16 fő.

Óvodánkban heti alkalommal történik a kreatív „tehetségesnek tűnő” gyermekek külön foglalkozása, műhelyenként, lehetőleg, minimum két óvónővel, vagy egy óvónővel egy óvodapedagógus hallgatóval.

Feladatunk, hogy felismerjük, a kreatív gyermekeket, ösztönözzük, motiváljuk őket a tovább fejlődésük érdekében. A foglalkozások alkalmával, arra törekszünk, hogy jó hangulatú legyen, a gyermekek szívesen vegyenek részt rajta, kielégítse szükségleteiket: megismerési, elfogadási, alkotási, biztonsági, tudásvágyukat.

A tehetségműhelybe beválogatott gyerekeknek lehetőségük nyílik megismerkedni új felnőttekkel, más csoportba járó gyerekekkel, illetve önállóan közlekedhetnek az intézményben, hogy könnyebben alkalmazkodjanak az iskolai elvárásoknak ezen a területen.

Gondolkodó tehetségműhely éves munkaterve 2025/20256

A **tehetséggondozó műhelyünk céljaként** a kiemelkedő logikai képességű, kreatív, probléma megoldásra törekvő, tehetség ígéretnek tűnő gyermekek gondozását határoztuk meg játékos, kiscsoportos foglalkozások keretében.

A **kiválasztás** a nagycsoportos korú gyermekek óvodapedagógusainak javaslata alapján történik. A foglalkozások heti egy alkalommal egy óvodapedagógus és egy pedagógiai asszisztens irányítása mellett valósul meg. A műhely munka alapját képező kreativitást, gondolkodást, türelmet, kitartást igénylő játékok, általában - a résztvevők aznapi létszámától függően - 1-2 fős részvétellel, illetve 4-6 fős kis csoportokban zajlik. A két felnőtt irányítása és támogató jellegű vezetésével, minden alkalommal, a gyermekek szükségleteihez igazodó újabb és újabb játékokban próbálhatják ki magukat.

Feladatunk:

A tehetség ígéretnek tűnő gyermekek megismerése és fejlődésük ösztönző segítése, motiválása, olyan logikai jellegű játékokkal, ahol az egyéni fejlesztésük mellett lehetőséget kínálunk az együttműködési és kommunikációs képességeik gyakorlására is.

A foglalkozások alkalmával jó hangulatú együttlétekre való törekvés, ahova, kíváncsi érdeklődéssel jönnek a gyerekek és azokon tevékeny aktivitással vesznek részt.

A gyermekek megismerését és fejlődését célzó kommunikációs játékgyakorlatok, játékos tevékenységek összeállítása és differenciált módon történő lebonyolítása.

A kiválasztott játékokkal egyaránt fejleszteni kívánjuk a gyermekek erős és gyenge oldalát, a szociális-, érzelmi-, értelmi-, és kommunikációs képességeiket is.

Műhely munkában részt vevők: Molnárné Szőke-Nagy Edit óvodapedagógus, Kocsis Krisztina pedagógiai asszisztens (harmadéves óvodapedagógus hallgató)

Martonvásár, 2025.09.07.

Molnárné Szőke-Nagy Edit óvodapedagógus

„Táncoló-lábak” tehetségműhely munkaterve 2025/2026

Foglalkozás vezetői: Hubbes Emese Gabriella

Róma-Csókás Anett

Az óvodai **néptánc tehetségműhely** heti egy alkalommal, 45 perces foglalkozások keretében valósul meg, 13 órától. A program célja, hogy a gyermekek mozgásos, zenei és szociális képességeit a népi játékok és az „Így tedd rá!” módszertan eszközeinek segítségével fejlessze, miközben erősíti a közösségi élményt és az önkifejezés örömét. A foglalkozások rendszerint zenés bemelegítéssel indulnak, majd az „Így tedd rá!” eszközök megismerése és gyakorlása következik. A dalos játékok, mondókák, ritmusgyakorlatok és népi játékok változatos formában biztosítják a mozgás és a zene egységét, a kreatív önkifejezést, valamint a hagyományos népi kultúrához való kötődést. Az órák végén lehetőség nyílik a gyermekek egyéni kívánságainak

teljesítésére is, például kedvenc játékuk közös eljátszására, ami tovább erősíti az élményszerű tanulást és az egyéni figyelem megélését.

A tehetségműhely fő feladata a tanulás támogatása, a gyermekek személyiségének fejlesztése, valamint az egyéni bánásmód és a közösségi nevelés összehangolása. A komplex személyiségfejlesztés során külön hangsúlyt kapnak a motoros, értelmi, figyelmi, érzelmi, szociális és anyanyelvi képességek. A **motoros fejlesztés** terén a nagymozgások, az egyensúlyérzék, a térbeli tájékozódás és a testséma fejlesztése történik különböző mozgásos játékokon keresztül. Az **értelmi képességek fejlesztése** során a gyermekek gondolkodása, emlékezete, észlelése és képzelete fejlődik, például kapuzós, hangfelismerő, párválasztó vagy kiszámoló játékok segítségével. A **figyelem fejlesztését** szolgálják a zenére mozgó, eszközcsere vagy népi utánozó játékok, amelyek a koncentrációt és a gyors reagálást ösztönzik. Az **érzelmi képességek** fejlesztése során a gyermekek empátiája, szabálytudata, feladattudata és önfegyelme erősödik. A siker és kudarc megélésének, valamint az önkifejezésnek fontos terei a ritmusos, páros és körjátékok. A **szociális képességek** fejlesztése az önismeret, az együttműködés és a társas kapcsolatok építését célozza, például ujjasdi, arcsimogató vagy bökdösős játékok formájában. Az **anyanyelvi fejlesztés** a mondókák, dalos játékok és kommunikációs helyzetek által valósul meg, elősegítve a beszédértés, a kifejezőkészség és a szókincs gazdagítását.

A néptánc tehetségműhely így nem csupán a mozgáskultúra fejlesztésének színtere, hanem átfogó személyiségfejlesztő közeg is, ahol a gyermekek játékosan, élményszerűen és közösségben tapasztalják meg a néphagyomány értékeit, miközben fejlődnek testileg, lelkileg és szociálisan.

Martonvásár, 2025. augusztus 31.

Róma-Csókás Anett

„Varázsecset” Tehetségműhely munkaterve 2025/2026

A már 2018 óta működő vizuális tehetséggondozó műhely alapvető célja, a gyermekben rejlő tehetség kibontakoztatása, új technikák megismertetése.

A kiválasztás módszerei:

A kiválasztás a nagycsoportos csoportot vezető óvodapedagógusok javaslata alapján történik, a már megkapott szempontsorok kérdései alapján. Az októberi hónapban 4-5 gyermekenként egy mese meghallgatása után, tetszőleges technikával rajzolnak egy-egy részletet a gyerekek. Ezek alapján a legkreatívabb kiválasztott (8-10 gyermek) fejlesztését kiscsoportos formában, heti 1 alkalommal szerdai napokon, csendes pihenő kezdetén tervezzük.

A „Varázsecset” műhely céljai:

- Vizuális önkifejezésük, kreativitásuk szabadon fejlődjön.
- Képesek legyenek tapasztalataikat újra alkotni.
- Mikro-és makro környezeti élményeiket, gondolataikat képi világukban megjelenítsék
- A gyerekek tér, forma, színeképzetének alakítása, gazdagítása
- A legfontosabb, hogy a gyermekek örömmel alkossanak, tevékenykedjenek. Próbálják megvalósítani elképzeléseiket, a színekkel, anyagokkal, formákkal kifejezni élményeiket, érzelmeiket.
- Törekszünk rá, hogy többféle lehetőséget megmutassunk, biztosítsunk óvodásaink számára, melyekben kipróbálhatják magukat, s érdeklődésük, adottságaik szerint kinyílnak az adott speciális pedagógiai területeken.
- Módszereink megegyeznek a mindennapi munkánk során alkalmazott módszerekkel. A tehetségműhelyben a többlet a tevékenység tartalma, az újszerű technikák alkalmazása jelentik, miközben a gyermekek velük született adottságaikra, előzetes ismereteikre, tapasztalataikra és érdeklődési körükre építünk.

- Nagy hangsúlyt kap a kreativitás és szociális kompetenciák fejlesztése
- Fenntarthatóságra törekvés a tárgyi feltételekben, eszközökben.

A „Varázsecset” műhely feladata:

- Változatos eszközök, technikák megismertetése
- Az eszközök célszerű kezelését a technikák változatos használatát, tanítjuk, megerősítjük, továbbfejlesztjük.
- A gyermekeket minél több vizuális élményhez, tapasztalathoz juttatjuk.
- Képzőművészeti alkotások bemutatása.
- Az alkotó szabadság és merészség feltételeinek megteremtése.

A „Varázsecset” műhely tematikája és alkalmazott technikái:

- Festék pöttyözése utána golyóval szétterítése
- Festék pöttyözése után képalakítás húzással
- Festék fröcskölés (fogkefe, mázólc ecset)
- Festés szivaccsal, műanyag fóliával
- Festék húzás – pálcikával, zsinórral
- Festés üveglapra, csempére
- Vegyes technikák: olajpasztell és tempera
- Agyagozás, a fazekasság alapjai
- Papír munkák: kasírozás, hajtogatás, vágás, tépés, mozaik képek készítése, origami
- Lino metszett képek készítése
- Kavics festés
- Fantázia festés zenére
- Természetes anyagokból képek alkotása. Termények, botok, kavicsok stb.
- Fonalkép készítés
- Pont, Vonal, Folt,
- Forma, Szín,

Az utolsó alkalommal az elkészült képekből kiállítás készítése a szülők részére.

A tehetség műhelybe bevont óvodapedagógusok:

Naszály Hedvig óvodapedagógus

Dobos Szilvia pedagógiai asszisztens (harmadéves óvodapedagógus hallgató)

Martonvásár 2025.09.29.

„Pattogó” Tehetségműhely munkaterve 2025/2026

Általános célok

A mozgásos tevékenységek iránt nagy érdeklődést és tehetségcsírákat mutató gyerekek képességeit szeretnénk kibontakoztatni játékos és élményeken alapuló mozgás tevékenységeken keresztül. A motoros képességek (egyensúly, koordináció stb.) fejlesztése mellett a gyerekek szociális fejlődését, önbizalmát, szabálytudatát és kitartását erősítjük.

Fő célok

- Gyermekek felmérése, tagok kiválasztása
- Mozgás iránti pozitív attitűd megerősítése, fejlesztése
- A kiemelkedő adottságok felismerése, fejlesztése
- Nagymozgások fejlesztése
- Térbeli tájékozódás, testséma fejlesztése

- Szocialitás fejlesztése: társsal, csapatban való együttműködés
- Feladattudat, feladattartás erősítése

Feladatok

- Tehetségígéretek kiválasztása 1-2 alkalmas kiscsoportos előre tervezett foglalkozások megfigyelésének alapján, reflektálással
- Differenciált mozgásos tevékenységek biztosítása a gyerekek életkorának és egyéni képességeinek megfelelően
- Év végi beszámoló készítése a tehetségműhely alkalmairól
- A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges módszereiről szóló előadások, bemutatók szervezése
- A gyerekek egyéni és csoportos fejlesztések tervezése

A műhelymunka foglalkozások vezetői

Czigányik Mónika

Vargáné Csepke Vivien

A műhelymunka gyakorisága

- Heti egy alkalom (30-40 perc)
- Kisebb létszámú csoporttal: 12-14 gyermek

Eszközök

Az óvoda színes és gazdag eszközkészlete.

Évre szóló általános fejlesztési terv a „Pattogó” tehetségműhelyben

1. Nagy és finommotoros képességek fejlesztése
Cél: Alapvető mozgásformák (futás, járás, ugrás, dobás stb.) tudatosítása, magabiztosság növelése.
Tevékenységek: járások, futások, ugrások, mászások, dobások, labda gyakorlatok, akadálypályák.
2. Testtudat és mozgáskoordináció fejlesztése
Cél: A test részei összehangolt működésének segítése, testséma fejlesztése.
Tevékenységek: A térbeli irányok gyakorlása (alatt, mögött, fölött), testrészek tudatosítása, ritmusos mozgások.
3. Egyensúly fejlesztése
Cél: Statikus és dinamikus egyensúly egységes fejlesztése.
Tevékenységek: Egyensúlyozás különféle felületeken (széles, keskeny), lábujjhegyen járás, egy lábon állás.
4. Reakcióképesség, gyorsaság fejlesztése
Cél: A gyors helyzetfelismerés, mozdulatindítás fejlesztése. Mozgások sebességének növelése.
Tevékenységek: Versenyjátékok, váltóversenyek, jelre induló sorversenyek, labdás gyakorlatok.
5. Allóképeség fejlesztése
Cél: Terhelőképeség fokozása, ellenállóképesség növelése.
Tevékenység: Folyamatos futás, futásos feladatok, játékok, hosszabb ideig tartó (monoton) mozgásos tevékenységek.
6. Ritmusérzék fejlesztése a mozgáshoz kísért zene segítségével
Cél: Egyenletes lüktetés, ritmusfejlesztés.
Tevékenység: Zenével kísért gyakorlatok.
7. Térbeli tájékozódás

Cél: Eligazodás térben. Saját és mások testéhez viszonyított helyzetek felismerése, arra reagálás.

Tevékenység: Irányok gyakorlása, akadálypályák, térforma alakítása.

8. Figyelem, koncentráció, szabálytudat, feladattartás

Cél: A foglalkozások során a feladatok pontos követése, szabályok betartása, figyelem és koncentráció összpontosítása.

Tevékenységek: Páros és csapatos versenyek, utasításra vezényelt gyakorlatok, szabályjátékok.

9. Szociális észségek fejlesztése

10. Cél: A közös tevékenykedtetés és tevékenységek alkalmával együttműködés a társakkal, emellett a kommunikáció és alkalmazkodás fejlesztése.

Tevékenységek: Páros és csoportos feladatok, játékokkal.

Vargáné Csepke Vivien

2025.09.30.

„Iskola előkészítő” foglalkozás munkaterve 2025/2026

A 2025/2026-os nevelési évben azok a gyermekek vesznek részt a foglalkozáson, akik 2026. május 31-ig betöltik a hatodik életévüket, illetve rajtuk kívül azok a gyermekek, akik valószínűsíthetően iskolát kezdenek 2026 szeptember elsején.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatták, hogy szükségük van ilyen jellegű felkészítésre, hiszen így is óriási a váltás az óvoda és az iskola között. Az óvodapedagógus kollegákkal arra készítjük a gyermekeket, hogy képesek legyenek ezt az átmenetet a lehető legmagabiztosabban, legzökkenőmentesebben teljesíteni.

A foglalkozások tematikáját a gyermekek képességstruktúrájához igazítom, amelynek alapját a minden évben felvett difer eredmények adják. Ebben az évben nagyobb hangsúlyt fog kapni a szociális képesség fejlesztése. Ez a terület – a korábbi évekhez képest – gyengébbnek tűnik, talán a covid és a pandémia időszaka miatt. A foglalkozásokon igyekszünk sok olyan játékos feladatot, szituációt gyakorolni, amely segíti ennek a területnek a gyors fejlődését. Fontos, hogy gyermekeink, csapatban, kooperatív technikákkal is képesek legyenek majd az iskolában tanulni, később pedig dolgozni. Ezeket az alapokat kezdjük meg most lerakni.

Kiemelten fontos azoknak a képességeknek a játékos fejlesztése, amelyek majd az olvasás és az írás számolás könnyebb elsajátítását teszik lehetővé. Ehhez az irányok gyakorlására (jobb, bal, lent, fent, sor, oszlop fogalma) készség szintűvé válására van szükség. A foglalkozásokon ezeket sokat gyakoroljuk, játékos tevékenységekbe ágyazva.

Minden évben megfigyelhető, hogy a gyermekek grafomotoros képessége, főleg a fiúknál nem elég fejlett, enélkül pedig a betűk írása nehéz és küzdelmes. Próbálok, olyan játékokat kitalálni a foglalkozásokra, amelyek fejlesztik a gyermekek kez ügyességét, eszközhasználatát könnyíti. Szerencsére szívesen vágunk, ragasztanak, színeznék, de a mondókával kísért kéztornát is szeretik. Év végére látványosan szebbek az elkészült munkáik.

Sajnos a kommunikáció az online tér használatával egyre inkább kiszorul a családok életéből, így a gyermekek szókinccse, beszédértése, beszédészlelése egyre alacsonyabb szinten van. A foglalkozások kiemelt célja ezeknek a területeknek a fejlesztése valamilyen formában (mese, történet, esemény) megbeszélése, feldolgozása által. Szerencsére a gyermekek igénylik is ezeket a beszélgetéseket, így észrevétlenül ügyesednek, fejlődnek. Megtanulunk véleményt megfogalmazni, kérni, megköszönni.

A foglalkozások során fejlődik a feladattudatuk, ami az iskolai jó teljesítmény alapja.

Minden foglalkozást a jutalmazással fejezek be és a folyamatosan alkalmazom a pozitív megerősítés eszközét, dicséretnek formájában, ezzel erősödik a gyermekek önbizalma és pozitív énképet eredményez, ez pedig a sikeres iskolai teljesítmény egyik fő pillére.

dr. Szeremlei Andrea gyógypedagógus

Martonvásár, 2025. szeptember 1.

Magyar Labdarúgó Szövetség Intézményi Bozsik Program 2025-2026 idény Martonvásár Körzet

A Magyar Labdarúgó Szövetség rendezése alatt szerveződnek a programok, ahol a nevezett Iskolák és Óvodák regisztrált gyerekei szerepelhetnek. Martonvásár, körzeti Központként működik hosszú évek óta, több Iskola és Óvoda is részt vesz a programban, többek közt a Martonvásári Beethoven Általános Iskola és a Brunszvik Teréz Óvoda is.

A korosztályoknak heti 2 foglalkoztatást biztosítanunk, éves. 4 Fesztivált rendezünk a martonvásári Sportpályán, ahol a gyerekek megmutathatják tudásukat. Minden programon az összes résztvevő gyerek díjazva van, cél a játék megszerettetése! Foglalkozásainkat kedden és csütörtökön tartjuk a Sportpályán 16:00 és 18:00 óra között, rossz idő esetén, kedden, szerdán és pénteken 15:00 óra és 16:00 óra között a sportcsarnokban és a Tornateremben tartjuk.

A programban résztvevő Intézményeket sporteszközökkel támogatja a Magyar Labdarúgó Szövetség.

Martonvásár, 2025. szeptember 28.

Patkós Csaba - Körzeti Szervező

1.4.2.2. Óvodapedagógusok továbbképzése

Török Tünde leendő „Munkavédelmi képviselő” 8 órás továbbképzésen vesz részt. (a munkavédelmi törvény 75.§ (1) bekezdés c) pontja alapján egy választási ciklusban, a munkavédelmi képviselő megválasztását követően egy éven belül legalább 16 órás képzésben (munkavédelmi képviselő alapképzés), ezt követően évente legalább 8 órás munkavédelmi továbbképzésben való részvételi lehetőséget kell a munkáltatónak biztosítania a megválasztott munkavédelmi képviselőnek)

Az óvodapedagógus után pótlás egyre nehezebbé válik. Ennek a helyzetnek egyik megoldását keressük. Azon nevelő-oktató munkát segítő dolgozóink közül, akik alkalmasak az óvodapedagógus munkára, van bennük elkötelezettség, tanulni vágyás, szeretnénk, ha főiskolai keretekben megfelelő tudásra tennének szert, diplomát szereznének. Részletesen az 1.2 Humánerőforrás pontban olvasható az óvodapedagógus hallgatóinkról.

Igyekszünk olyan továbbképzéseket keresni, melyek valós tudást adnak és emellett kedvezményes áron, vagy ingyenesen elérhetőek. Ingyenes továbbképzések elsősorban a POK szervezésében valósulnak meg:

Tóth Szilvia Ágnes, Biber Dóra:

30 órás Iskolára készítő – sikeres óvoda- iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma, tartalmi megújító képzés

Róma-Csókás Anett:

30 órás, Így tedd rá! Ünnepek a néphagyományban, hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában, választható képzés

Ignáth Alexandra Krisztina:

15 órás, A köznevelés, mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára, gyakornoki képzés

30 órás, A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában, választható képzés

Szeretnénk a nevelőtestületnek egy egynapos „Így tedd rá” továbbképzést, mely a 2026. évi költségvetés függvénye.

Szöllősi Jánosné: Óvodatitkárok továbbképzése

1.4.2.3. Örökös Zöld Óvoda feltételeinek megfelelése

Óvodánk Örökös Zöld Óvoda, így a fenntarthatóságra nevelés különösen nagy hangsúlyt kap a mindennapjainkban, óvodai programunkban. Hiszünk benne hogy főleg ebben a korban a gyerekek, fogékonyak, nyitottak arra, hogy kis lépésekben, apró, megvalósítható dolgok során megismertessük őket azzal, hogyan és miként tudjuk védeni környezetünket és minél kisebb ökológiai lábnyomot hagyni magunk után. Ez a szemlélet minden csoportban megvalósul, példát mutatva, irányt adva a gyerekeken keresztül a családoknak is.

A megvalósulást szakmailag támogatja a környezeti munkaközösség, amelynek terve a 2.2. pontnál található.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Báb Munkaközösség munkaterve 2025/2026

„A mese lényege a mesélés” Voigt Vilmos

A munkaközösség célja:

- A báb és drámapedagógiai módszerek alkalmazása a napi nevelőmunkában
- A bábjáték érzelmi hatásának felhasználása a gyermeki személyiség fejlődése érdekében, a játéktevékenységben és egyéb nevelési területeken
- Az óvodai élet gazdagításának elősegítésére mesék, versek feldolgozása óvodásaink számára bábozással és dramatizálással
- Kommunikációs képességek erősítése, kibontakoztatása
- A mese átélése során érzelmi intelligencia fejlesztése, belső feszültségek oldása, csökkentése
- Az óvodapedagógusok bábesztétikai tudásának bővítése
- A nemzeti identitás, a magyarság tudat erősítése népmesék, népi ihletésű irodalmi anyagok, népi gyermekjátékok megismertetésével
- A felnőtt közösség kapcsolatrendszerének megerősítése az előadásokra való készülés időszakában

Munkaterv és ütemezése:

2025. szeptember

- alakuló ülés, tagok felvétele a munkaközösségbe
- éves terv megbeszélése, javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása

Szeptember 30. A Magyar Népmese Napja – Benedek Elek születésnapja

A munkaközösség hagyománnyá alakította, hogy ezen a napon óvodánkban népmese bemutatásával emlékezünk meg a jeles népmesegyűjtőről.

Javasoltuk, hogy ezen a napon - vagy akár a népmese napja hetében - a csoportokon belül is erre épüljenek tevékenységek: bábok, fonalak, népi tárgyak, eszközök... stb. Meghittebb

hangulatban, a csoportokban saját óvónőktől hangzanának el a mesék, melyeket erre az alkalomra javasoltunk: Beszélő barlang, Az egérke farkincája, Tréfás mesék. Ezekről fotók formájában kérünk visszajelzést.

Célunk, hogy felhívjuk a figyelmet a népmesék erejére, szerepére és jelentőségére gyermekkorban. A magyar népmesék világa gazdag és egyedülálló, mely egyszerre nyújt szórakozást a gyermekeknek és tanítja őket az élet igazságaira. A mesék különlegesen fontosak a gyerekek fejlődése szempontjából, hiszen ezek által formálódik a személyiségük, gazdagodik a szókincsük, fejlődik a képzelő erejük és feloldják a gyerekekben lévő feszültségeket.

2025. október

Tervezett népmese: **Félsz** - magyar népmese dramatizálással

Feladatok:

- forgatókönyv elkészítése
- szerepek elosztása
- díszlet, jelmezek összeállítása, ruhák beszerzése
- zenék, táncok, kiválasztása, koreográfia megtervezése
- zenei anyag kidolgozása, hangszeres gyakorlása kolléganőkkel
- gyermekcsoportok ütemezése az előadás megtekintéséhez
- próbák időpontjának kitűzése – próbák
- mese előadása

2025. november

Mikulás ünnepére vendégbabelőadás tervezése

Feladatok:

- kapcsolattartás a művészeti munkatársakkal és a kollégákkal
- az aula dekorációja adventre, a csoportok beosztása az előadásra

2025. december

Decemberben vannak a legszebb ünnepeink, amit a gyerekek is nagy izgalommal várnak. Nem állítunk karácsonyfát, de az adventi gyertyagyújtások alkalmával az óvoda közössége találkozik és egy-egy szép verssel, énekkel hangolódunk rá az ünnepekre.

A báb munkaközösség a II. gyertyagyújtáskor **bölcsőcske** szokásjátékkal ajándékozná meg a gyerekeket. Énekekből áll, amiről az ének szól, azt játsszuk el mozdulatokkal.

Feladatok:

- csoportok meghívása
- előadás helyszínének berendezése, ülőhelyek elrendezése
- gyerekek vendégül látása (szaloncukor, mézeskalács)

2026. január

Előkészületek a farsangi dramatizálásra, Mese ajánlat: **A nagyotmondó legény - magyar népmese**

- szövegkönyv elkészítése
- szerepek kiosztása
- jelmezek megbeszélése, beszerzése
- díszlet, dekoráció
- a mese próbák kitűzése

2026. február

Farsangi választott mese dramatizálása, az ezzel járó feladatok felosztása, próbák.

- mese kiválasztása

- eszközök, kelléket előkészítése, beszerzése
- mesepróbák kitűzése

2026. március

Az éves óvodai programok sokasága miatt az iskolások vendégül látását tavaszra terveztük. Az elmúlt nevelési években pozitív visszajelzést kaptunk – mind a gyerekektől és pedagógusaiktól – hogy milyen örömteli ez a fajta kapcsolattartás óvoda és iskola között. Tavaly meghívtuk a Pápay Ágoston Iskola gyermekeit és pedagógusait is. Nagyszerű élmény volt mindannyiunk számára. Idén is hasonlóan tervezzük. Gyümölcs, sütemény előkészítése a vendégül látáshoz. A vendégek volt óvodapedagógusai, dajka nénik találkozásának koordinálása

2026. április

Mese ajánlat: **A kiskondás - magyar népmese**

- szövegkönyv elkészítése
- szerepek kiosztása
- jelmezek megbeszélése, beszerzése-
- díszlet, dekoráció
- a mese próbák kitűzése

2026. május

Rajzpályázat meghirdetése „Ünnep népviseletben régen és ma” címmel. A pályamunkákat A4-es méretű (rajz) lapra, bármilyen technikával készítve május első hetéig várjuk.

Feladatok:

- A rajzpályázat lebonyolításának megbeszélése
- Beérkező pályamunkák gyűjtése
- alkotások kiállítása az aulában, majd az új részen
- a munkaterv megvalósulásának értékelése
- ötletek, tervek a jövő nevelési évre

Martonvásár, 2025. augusztus 31.

Hubbes Emese Gabriella
munkaközösség vezető

2.2. Környezeti munkaközösség éves terve 2025/2026

Munkaközösség célja: Az Örökös zöld óvoda címmel járó feladatok, elvárások folyamatos megvalósítása. Egyre kiemeltebb prioritás életünkben, hogy a” Föld”, amin élünk, még hosszú ideig fenn tartható, élhető környezetet nyújtson számunkra. Sokszor hallottuk már, hogy sokkal több energiát használunk fel Földünk tartalékaiból, mint amennyit adni képes. Apró dolgokkal tudunk mi itt az óvodában hozzá járulni, hogy segítsük Bolygónk regenerálódását. Feladatunk, a gyermekek számára minél több olyan tevékenység felkínálása, amely a környezetük megóvására, megbecsülésére ösztönzi őket játékos formában. A szülők, és a kollégák részére olyan programok, előadások szervezése, amelyek segítenek az útmutatásban.

Ebben a tanévben kiemelt feladatként a kollégák és a szülők ökológiai lábnyomának felmérése, egy rövid kérdőív kitöltésével. Tovább folytatjuk óvodánk udvarának szépítését virágosabbá tételét, illetve a már meglévő, magas ágyások betelepítését olyan növényekkel, amelyek fejlődését nyomon követhetik a gyermekek, illetve a termés learatásában is részt tudnak venni. Fontos szempont a növénye kiválasztása alkalmával, hogy figyelembe vegyük a klímaváltozás

által megváltozott időjárási viszonyokat, tehát szárazságot, nagy meleget is jól tűrő növények ültetése a prioritás.

A kiemelt feladatok mellett továbbra is fontosnak tartjuk a természeti ünnepekről való megemlékezést, gyermekek számára érdekes, tudásuk bővítésére alkalmas tevékenységek szervezésével.

Munkaközösség tagjai:

Puskásné Varga Ildikó
Bíber Dóra
Török Tünde
Stefkovits Ferencné
Róma-Csókás Anett
Naszály Hedvig
Bíró Viktória

Szeptember, október:

Egyeztetés a munkaközösségi tagokkal az aktuális feladatokról, az éves kiemelt tevékenységekről. Ökológiai lábnyom kérdőívének elkészítése. Csoportok ösztönzése az udvarunk szépítésére Teréz nap alkalmából. A munkaközösség tagjai példamutatásként, az óvoda előtti közterületen lévő kiskert rendezése, újabb növények ültetése. (Csigás kert, október 16.)

November, december: A magas ágyásaink, virágos udvarrészeink téliesítése., az udvar által nyújtott komposztálható anyagok összegyűjtésének segítségével. (falevelek, növényi hulladékok, apró faágak...) Állatok védelme télen (Madáretetők- és itatók folyamatos gondozása). Madárkarácsony szervezése az óvoda udvarán.

Január, Február:

Rajzpályázat hirdetése, újrahasznosított alapanyagok felhasználásával, bábkészítés konkrét meséhez.

Március, Április:

Kiemelt természeti ünnepre való felkészülés mesetúra szervezésével. A különböző korosztályoknak különböző hosszúságú, nehézségű feladatok, és útvonal megtervezésével. Cél a folyópart közelsége. Folyamatosan szeretnénk kialakítani mindegyik udvarrészen, egy-egy természetes alapanyagokkal felszerelt játszósarkot (faágak, fakorongok, termések...stb. A csoportok ösztönzése saját nevelésű zöltség és virágpalánták nevelésére.

Május:

Óvodánk virágosítása. Virágvásár szervezése a Pápay Ágoston iskola növényeinek felhasználásával. Az ökológiai lábnyom kérdőíveinek kiértékelése, az éves feladatok megvalósulásának áttekintése. Beszámoló elkészítése.

2025. augusztus 31.

Puskásné Varga Ildikó

2.3. Információ áramlás

A személyes találkozókat, megbeszéléseket tartjuk a leghatékonyabbnak. Hétfőn az óvodapedagógusoknak, szerdán a NOKS dolgozóknak tartunk megbeszélést. Az információkat papír alapon, a folyosón elhelyezett táblán tesszük közzé. Emellett szükség esetén email-t, és a messenger alkalmazást használjuk. Szülőkkel a szülői értekezletek, fogadóórák mellett facebook zárt rendszeren keresztül tartjuk a kapcsolatot.

2.4. Az óvoda kommunikációs rendszere

Konzultációk, szakmai megbeszélések

Időpont	Téma	Résztvevők
Hetente szerdán délután	NOKS dolgozók megbeszélése	NOKS dolgozók, igazgató vagy egyik helyettese irányításával
Hetente hétfőn délután	Nevelőtestületi megbeszélése	Programok megbeszélése, eset megbeszélés
Hetente hétfő délután, nevelőtestületi értekezlet után	Vezetői megbeszélés	Biber Dóra, Török Tünde, Stefkovits Ferencné
Hétfő (szükség szerint lehet másik napon is)	szaktanácsadói nap	Török Tünde

Megbeszélések a munkatervből adódó aktuális feladatok pontosítása érdekében

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkatervi feladatok meghatározása	Stefkovits Ferencné	10.31.
2.	Aktuális kérdések megvitatása Adventi gyertyagyújtás előkészítése Mikulás és karácsonyi ünnepek előkészítése	Stefkovits Ferencné, Tóth Szilvia Ágnes Csoportos óvónők	folyamatosan 11.30.
3.	Aktuális feladatok Farsangi előkészületek	Török Tünde Hubbes Emese Gabriella (Bábmk.), csoportos óvodapedagógusok	01.31.
4.	Munkatervi feladatok pontosítása Aktuális feladatok	Stefkovits Ferencné	02.28.
5.	Óvodai beiratkozás előkészítése	Stefkovits Ferencné, Szöllősi Jánosné	03.20.
6.	Anyák napja, évzárók	Biber Dóra, csoportos óvodapedagógusok	04.01.
7.	Munkatervi feladatok pontosítása Aktuális feladatok Nyári óvodai élet előkészítése	Biber Dóra, Stefkovits Ferencné	05.31.
8.	Csoportbeosztások, a következő nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok	Stefkovits Ferencné Török Tünde Biber Dóra	05.31.

Formája	Tartalma	Résztevők	Időpont
Beiratkozás	Személyes adatok rögzítése Óvodabejárás Házirend átadása Ingyenes étkezés lehetőségéről tájékoztatás	óvodatitkár igazgató óvodapedagógus szülő	Minden év április hónapban
Nyílt napok	Felvételt nyert gyermek felajánlott időpontban ismerkedhetnek az óvodával, csoporttársakkal	Gyermek Szülő Óvodapedagógus NOKS	Június
Felvételt nyert gyermekek szüleinek szülői értekezlet	Óvodás gyermek, egy másfajta életforma, tanácsok a beilleszkedés megkönnyítésére Az óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése Ismerkedés az óvoda pedagógiai programjával	Biber Dóra Óvodapedagógusok Igazgató Szülők	Június
Családlátogatás Óvodába lépést megelőzően	Anamnézislap kiadása (új nevelési év szeptemberben) A gyermek életkörülményeinek, család nevelési attitűdjének megfigyelése Tájékoztatás a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő teendők megbeszéléséről, napirendről, a szülők óvodával kapcsolatos elvárásairól	Biber Dóra Óvodapedagógus Szülők	Augusztus utolsó hetében
Óvodakezdés	Folyamatos beszoktatás fontossága Bizalom kiépítése Fogadó ajándék készítése Visszaszoktatás	Óvodapedagógus Szülő Gyermek Pedagógiai asszisztens	Az óvodakezdés időpontjában
Napi kapcsolattartás	Mindennapi, személyes kapcsolat, szükség szerint rövid információ csere	Óvodapedagógus Szülő	Folyamatos
Fogadóóra	A gyermek egyéni fejlődéséről tájékoztatás évente kétszer és szükség esetén, Információk cseréje Nevelési tanácsok, erősségek, fejlesztendő területek Iskolaérettséggel kapcsolatos információk megbeszélése	Óvodapedagógus Szülő	Előre egyeztetett időpontban

3. Az intézmény partnerei

3.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

Konkrét feladatok megvalósulása a szülőkkel való kapcsolattartásban

Időpont	Tervezett téma / feladat
2025. szeptember	Szülői értekezlet (csoportonként)
2025. szeptember 9.	Szülői munkaközösség ülése, A 2025/2026-os nevelési év munkatervi feladatainak véleményezése
2025. szeptember 27.	Mihály napi rendezvény
2025. november 14.	Márton nap (Zsákba liba, Libajegy árusítás – a bevételből a Mikulás csomag tartalmának biztosítása) a szülői munkaközösség szervezésében
2025. november	Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek, tanítói tájékoztatás
2025. december 1.	Adventi hangulat megteremtése, szülők vendégül látása Épület részek díszítése, érkezéskor- gyermekek hazavitelekor zene biztosítása,
2026. január	Szülői munkaközösség ülése, szülői értekezletek
2026. február	Farsang csoportonként, az óvodai nevelés során egyszer nyitottá kell tenni
2026. május-június	Anyák napja, apák napja, nagycsoportosoknak évváró, csoportonkénti családi napok

További partnereink

Partner neve	Az együttműködés célja	A megvalósítás módja	Felelős/ kapcsolattartó
Beethoven Általános Iskola Martonvásár	Az intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés elősegítése a célunk Fokozatosan valósuljon meg a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotának megfelelő beiskolázás, gyermekek jellemzésének átadása az iskolai beiratkozás időpontjára	Látogatások, tapasztalatcserék Közös programokon való részvétel Iskolahívogató programok népszerűsítése a szülők körében Szülői értekezlet az iskolába készülők szüleinek A gyermekek fejlődésének után követése	Morberné Balogh Eszter
Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvár Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye	A tanulási nehézségek, részképesség zavarok felismerése, kiszűrése, dokumentálása a szakszolgálat munkatársainak segítségével Hatékony team- munka a gyógypedagógussal, logopédussal és a fejlesztésben résztvevő valamennyi szakemberrel	Esetmegbeszélések Szakmai konzultáció Vizsgálati kérelem Fejlesztési tervek elkészítése, ellenőrzése Szükség szerint szakember biztosítása a fejlesztéshez Egymás rendezvényein részvétel	Stefkovits Ferencné, óvodapedagógusok

Szent László Völgye Segítő Szolgálattal (családsegítő szolgálat) Apró Talpak Családi Bölcsőde, Brunszvik Júlia Tértársi bölcsőde	Családgondozókkal, családsegítővel való rendszeres kapcsolattartás, a családok segítése érdekében A jelzőrendszerben való aktív részvétel Az együttműködés folyamatában a családgondozás segítése a gyermekvédelmi feladataink érvényesítésével Bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése	Jelzés megtétele indokolt esetben Adományokra szorulóknak jelzése Esetmegbeszélések, közös Családlátogatás Szakmai konzultációkon való részvétel A gyermekeket az óvodapedagógusok meglátogatják az intézményben, a személyes találkozás során ismerkednek a gyerekekkel, nevelést támogató információkat kapnak a gondozónőktől, közös program a gyerekekkel	Czigányik Anna Mónika Róma-Csókás Anett
Fenntartó	Jól működő intézményi struktúra fenntartása Gazdaságos, törvényes működés, pontos adatközlés, határidők betartása	Folyamatos információcsere Beszámoló, munkaterv eljuttatása megfelelő időben Költségvetés, statisztika, egyéb intézményi beszámolók elkészítése Folyamatos ellenőrzés, értékelés Rendezvényeken való részvétel	Stefkovits Ferencné Biber Dóra Török Tünde Szöllősi Krisztina
Művészeti Iskola Martonvásár	Az intézmények szakmai munkájának megismerése	Szülők tájékoztatása a lehetőségekről, - tehetségesnek ítélt gyermekek irányítása az óvoda részéről, Zeneovi, Néptánc	Török Tünde,
Egészségügyi Szolgálat (fogorvos, gyermekorvos, védőnő)	A gyermekek szűrése, vizsgálata a védőnővel közösen összeállított terv alapján valósuljon meg A folyamatos információcsere által lehetővé válik a családok segítése, egészséges életmód kialakítása, a betegségmegelőzés	A gyermekek egészségügyi szűrése (látás, hallás, státusz keretében, szülő jelenlétében, fogászati szűrés óvodapedagógusokkal) Rendszeres tisztasági vizsgálat elvégzése Esetmegbeszélések alkalmanként	Stefkovits Ferencné Szöllősi Krisztina
Pápay Ágoston Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium Martonvásár	Egymás munkájának megismerése, kölcsönös szakmai segítségnyújtás	Egymás rendezvényein, szakmai kezdeményezéseken részvétel Öko –kuckó jó gyakorlat foglalkozásokon részvétel	Naszály Hedvig Czigányik Anna Mónika

Egyéb kapcsolat:

Apor Vilmos Katolikus Főiskola Vác	Szakmai megújulás lehetőségének keresése, kihasználása	Konferencia közös szervezése	Stefkovits Ferencné
Zsibongó Óvoda Székelyudvarhely		Szakmai látogatás keretében az intézmény pedagógiai programjának, munkájának megismerése, tudásmegosztás, szeretnénk 2026-ban a testvér óvoda pedagógusait vendégül látni, közös szakmai napon részt venni	Szalkainé Ivanits Dóra

Az intézményekkel történő kapcsolatainkat az együttműködés, kölcsönös tisztelet határozza meg. Mindennapi munkánk szerves része a külső és a belső partnerekkel való együttműködés, melynek elengedhetetlen eleme a szükség szerinti folyamatos párbeszéd, melyet kétirányú folyamatként fogunk fel. Rendezvényeinket partnereink is látogathatják, így betekintést kaphatnak munkánkba.

4. Személyiségfejlesztés

4.1. Tehetséggondozás

A műhelyek terve az intézményi innovációk között található.

4.2 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az SNI gyermekek fejlesztését a főállású gyógypedagógus végzi. Végzettsége alapján a szenzoros integrációs terápiát és a konduktori feladatokat nem végezheti el. A konduktív ellátáshoz Semmelweis Egyetem Pető András Gyakorló Általános Iskolája, Egységes Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma, utazópédagógus hálózat keretében nyújt segítséget.

4.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartás nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

A BTMN gyermekek ellátását a szakszolgálat, gyógypedagógusunk és óvodapedagógusok részvételével oldjuk meg. A FMPSZ Martonvásári Tagintézmény biztosítja a logopédiai, gyógytestnevelés, TSMT tornai ellátást, mint a BTMN, mind azon gyermekek részére, akik nem rendelkeznek szakvéleménnyel.

4.4. A hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak enyhítése

A HH (HHH jelenleg nincs az intézményben) gyermekekre különös figyelmet szentelünk, szorosabbra fűzzük a szülőkkel a kapcsolatot, szükség esetén bevonjuk a családsegítő szolgálat munkatársát, védőnőt feladatunk végzésébe. A csoportban segítjük a hátrány csökkentését.

4.5. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése

Az előző években jól bevált módszereket alkalmazzuk a megfigyelésre, mérésre, és igyekszünk új módszereket megismerni. A gyógypedagógusunk elvégzi a Difer mérését. Célunk objektívabb adatok nyerése, ezek alapján a teendők meghatározása, visszacsatolása. Tapasztalatainkat az OviKréta felületére rögzítjük.

4.6. Környezettudatosságra nevelés

A szabadlevegőn való tartózkodást igyekszünk minél hosszabbra tervezni és szervezni. Sétákra, kirándulásokra visszük a gyerekeket, s közben a megfelelő viselkedést elsajátítják. Terméseket, lehullott leveleket, ágakat, kavicsokat... gyűjtünk, melyből az óvodában barkácsolunk, és a játékhöz felhasználjuk.

Napirendünk rugalmas, a tevékenységek változatosak, jól szervezettek. Az energiatakarékosságra tudatosan figyelünk, és erre neveljük gyermekeinket is (víz, gáz, villany).

A csoportokban és az irodában a papírt szelektíven gyűjtjük, amit a szelektív konténerben tudunk tárolni. Az óvodai folyosón az elemek elhelyezésére adunk lehetőséget. Az udvaron gyűjtött leveleket (lehetőséghez mérten), gyümölcsből, zöldségekből megmaradt „hulladékot” komposztáljuk.

Madárbarát óvodaként etetjük a madarakat, ivási lehetőségeket biztosítunk, növényeinket folyamatosan gyarapítjuk annak érdekében, hogy a madarak megfelelő helyet találjanak maguknak bennük, a gyerekeknek nyáron természetes árnyék legyen.

A jeles zöld napok (Állatok Világnapja – október 4. (csoport szinten) - Víz Világnapja – március 22. (intézményi szinten) - Föld napja – április 22. - Madarak és fák napja – május 10. (utóbbi kettő, intézményi szinten)) tevékeny megélésével örökérvényű értékeket kívánunk közvetíteni. Saját tevékenységükön keresztül a gyerekek információkat gyűjthetnek a

környezetükről, a körülöttük lévő élővilágról, azok szépségéről és védelméről. A környezettudatos magatartás, életmód alapjait tevékenységek során sajátíthatják el. Minden évben, más-más jeles napra emlékezünk intézményi szinten. Az idei évben ez több programot jelent az óvodapedagógusok teljesítménycél vállalása, és a Környezeti munkaközösség terve miatt.

A magas cukor és só tartalmú ételek helyett az egészséges táplálék, a zöldség és gyümölcs fogyasztását preferáljuk. Ünnepeinken a gyerekek hozhatnak be gyümölcsöt, édességet, kérjük a szülőket, hogy ez semmiféle képpen ne legyen chipsz. Otthonról hozott édesség bolti lehet (ellenőrizhető a bel tartalom az allergia miatt, és visszakereshető a beszerzési hely). Azokon a rendezvényeken, ahol a szülők gyermekeikkel együtt vesznek részt, lehetőség van otthon készített süteményeket fogyasztani, mert a szülő eldöntheti, hogy gyermekének ad vagy sem a belőle. Igyekszünk új ízeket megismertetni, megkedveltetni a gyerekekkel. - Főzőnapokat szervezünk a gyerekeknek, a szülőktől kért alapanyagokból egészséges finomságokat készítünk, melyeket a szülőkkal is megkóstoltatunk, kérésre a recepteket átadjuk.

Mindazt az értéket és szépséget, amit ránk hagytak szüleink, nagyszüleink kötelességünk megőrizni, és ennek megőrzésére kell megtanítani a gyerekeinket is. Eközben kötelességünk fejlődni, az életünket jobbra tenni, a gazdálkodásunkat, a környezetünk védelmét és a másokért érzett felelősségünket egyszerre megvalósítani. Ez a fenntartható fejlődés. Ezt azonban magunknak is nap, mint nap tanulnunk kell. A tevékenységet a környezeti munkaközösség támogatja munkájával, részletesebben a munkaközösség anyagánál lehet olvasni. Célunk, hogy az „Örökös Zöld Óvoda” kritériumainak eleget tegyünk.

4.7. Ünnepeink és vállalásaink

Sorsz.	Célok	Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzés
1.	Technikai dolgozók munkába állása	Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás vezetői ellenőrzés mellett, majd rendszeres, fertőtlenítő takarítás	Dajkák, konyhások	08.25-től	igazgató
2.	Törvényi előírásoknak megfelelés	Nevelési év indítása, pedagógiai program módosítása, éves beszámoló véleményezése, elfogadtatása, éves munkaterv átbeszélése, tartalommal megtöltése, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartása, gyermekeknek tűzvédelmi riadó szervezése (IX.16.) orvosi alkalmassági vizsgálat dolgozók alkalmasságának figyelemmel kísérése (Egészségügyi kiskönyv)	igazgató Vargáné Csepke Vivien	09.01.	szakmai igazgatóhelyettes
2.4.	Új gyerekek fogadásának előkészítése, fogadása, családlátogatások	Újonnan beiratkozott gyermekeknek nyílt nap, családjaiknak, nevelési szokásainak megismerése, családlátogatások, fogadóajándékok elkészítése	új gyerekek óvónői pedagógiai asszisztensek	beszoktatást megelőzően	igazgató
3.	Gyermekek visszaszoktatása	Gyermekek fogadása, feltételek, lehetőségek biztosítása, szülők tájékoztatása	óvónők, dajkák	09.02-től	szakmai igazgatóhelyettes
4.	Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi szempontok figyelembevételével feljegyzések készítése óvodásainkról, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel családlátogatás, utánkövetés, családsegítő szolgálattal kapcsolattartás, jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélésen részvétel (gyermekvédelmi felelős), igazolatlan hiányzások nullára redukálása	Czigányik Anna Mónika	folyamatos	általános igazgatóhelyettes

5.	Óvodai környezet szépítése, dekoráció díszítés aktualitásának figyelemmel kísérése	Az épület külső és belső tereinek esztétikájának biztosítása. Szülőkkel közös munka megszervezése, szükséges eszközök biztosítása (beírni évszakonként)	Török Tünde	folyamatos	szakmai igazgatóhelyettes
6.	Szülői értekezlet megtartása	Szülők tájékoztatása a nevelési év céljairól, feladatairól, egészség megvédeése érdekében tett intézkedésekről	óvodapedagógusok	szeptember	szakmai igazgatóhelyettes
7.	Az intézmény biztonságos működtetése	A működtető cég dolgozói jelzésünket követően a kért munkákat elvégzik, karbantartási munkák elvégzése	minden dolgozó, óvodatitkár	folyamatosan	igazgató
8.	Munkaidő, munkarend, takarítási területek meghatározása	Naprakész, pontos működés feltételeinek megteremtése, munkarendek elkészítése	Török Tünde	09.01.	igazgató
9.	Felvételi mulasztási napló	Gyermekek adatainak pontos, hiánytalan rögzítése, jelenlétek, hiányzások folyamatos vezetése, utóbbi szükséges jelzése, előző évi leadása a lezárásra, 2025/2026-os nevelési évtől az OviKréta felületén	óvónők	09.01-től folyamatos	igazgató
10.	Csoportnapló, Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	Csoportnapló, Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentumok folyamatos vezetése a Pedagógiai Program céljainak, feladatainak megfelelően az OviKréta felületén	óvónők gyógypedagógus	ellenőrzés folyamatosan , kiemelten határidők: 09.30., 03.15., 07. 11.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

11.	Gyermekek tájékoztatása a balesetveszélyről	Baleset megelőzés (udvari, csoportszobai játékok rendeltetésszerű használata, növényeket nem szabad megkóstolni, séták, kirándulások során figyelem felhívás...)	óvónők	folyamatos	szakmai igazgatóhelyettes
12.	Logopédiai fejlesztés, gyógytestnevelés biztosítása, logopédiai szülői értekezlet	Törvényi előírásnak megfelelés, fejlesztéshez feltételek biztosítása, martonvásári szakszolgálattal kapcsolat tartása (FMPSZ MT: Logopédus: Wágnerné Dallos Orsolya fogadóórát tartott)	igazgató helység beosztás: Török Tünde	szeptember	igazgató
13.	Szülői közösség működtetése	Folyamatos kapcsolattartás a szülői közösséggel, együttműködés biztosítása, Márton napi rendezvény szervezése	Biber Dóra	folyamatos, első találkozó: 09. 09.	igazgató
14.	Népmese napja	A Báb munkaközösségeink szervezésében, lásd a munkaközösség tervénél	Hubbes Emese Gabriella	09. 30.	igazgató
15.	Tehetségműhelyek indítása, Kiválasztási szempontsor alapján gyermekek besorolása	„Varázsecset” vizuális műhely hetente „Táncoló lábak” néptánc műhely hetente „Pattogó” tehetségműhely hetente „Gondolkodó” tehetségműhely hetente	Biber Dóra	10.15. után	igazgató
16.	Az óvodapedagógusok szakmai továbbfejlődésének segítése	Báb Munkaközösség, és a Környezeti Munkaközösség tervének elkészítése, működtetés	Hubbes Emese Gabriella, Puskásné Varga Ildikó	szeptember	szakmai igazgatóhelyettes
17.	Óvodapedagógus utánpótlás segítése	Óvodapedagógus hallgatók gyakorlatra fogadása 2 fő (külsős), 6 fő (óvodánk dolgozója)	Czigányik Mónika, Puskásné Varga Ildikó, Morberné Balogh Eszter, Szalkainé Ivanits Dóra, Molnárné Szőke-Nagy Edit Naszály Hedvig,	folyamatos	igazgató

18.	Mihály nap (családi nap) közösségformáló rendezvény, hagyományörzés	Legfőbb cél a közösség ápolása. Állatsimogató, érzékenyítés az állatok irányába, fenntarthatóságra nevelés, tűzoltó munkájával, eszközeivel ismerkedés, vásár, szabadban főzés, ismerkedés a népi eszközökkel, közösségi érzés megélése	Szöllősi Jánosné Biber Dóra	szeptember 27.	igazgató
19.	Állatok világnapjára emlékezünk	Csoport szinten (lehetőség szerint helyben állatudvar látogatása), nagyobb csoportosok kirándulnak	óvodapedagógusok	október	szakmai igazgatóhelyettes
20.	Szakmai konferencia szervezése Téma: Brunszvik Teréz	Együtműködés az Apor Vilmos Katolikus főiskolával, feltételek biztosítása, programban szereplő helyszínek vezetőivel egyeztetés, ingyenes terem és eszköz használat igénylése, lebonyolításban aktív részvétel, második napon részvétel a váci helyszínen. Délutáni programok szervezése: „Martonvásári séta Brunszvik Teréz nyomában” Pletser Tamással	Stefkovits Ferencné	október 14.	szakmai igazgatóhelyettes
21.	Együtműködés a Beethoven Általános Iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében	Az év közös találkozóinak megbeszélése, látogatások, iskolai nyílt nap, szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek, tanítói látogatások szervezése	Morberné Balogh Eszter	október eleje	szakmai igazgatóhelyettes

22.	Szorongó, feszült gyermek feszültségének oldása mese segítségével	A FMPSZ Martonvásár Tagintézménye szervezésén a Meseterápiához feltételek teremtése, az érintettek kiválasztása, szülőkkel együttműködés	Stefkovits Ferencné	szeptember- október 5 alkalom csütörtökön- ként	
22.4.	Pályázatokon részvétel	Kiírt pályázatok figyelemmel kísérése, pályázat benyújtása	Szöllősi Jánosné igazgató	folyamatos	
23.	Környezettudatos szemléletre nevelés	Újra hasznosítás lehetőségének kihasználása, fenntarthatóságra nevelés, gyerekeken keresztül a szülők érzékenyítése a környezetünk védelmére, „Öko-kuckó” jó gyakorlat használata, „Óvodakert” jó gyakorlat használata, „Örökös Zöld Óvoda”, „Madárbarát Óvoda” cím elvárásainak megfelelés, Zöld tábla tartalommal megtöltése,	Környezeti munkaközösség, óvónők	folyamatos	szakmai igazgatóhelyettes
24.	Együvé tartozás érzésének erősítése	Új csoportok gyermekeinek és a dolgozóknak pólórendelés, óvodai emblémával	Szöllősi Jánosné	október	általános igazgatóhelyettes
25.	Névadónkra Brunsztik Terézre emlékezünk	Brunsztik Teréz szobrához kilátogatnak a nagycsoportosaink, Teréz emlékére növények ültetése, virághagyma dugtatása, Teréz fa” gondozása fa dombormű alá koszorú készítése, elhelyezése,	Tóvári Boglárka, csoportos óvónők	10.15-ei hét	vezető
26.	Egészséges életmódra nevelés	Fogorvosi ellenőrzés	Szöllősi Jánosné	10-11. hónap	igazgató
27.	Statisztikai létszámjelentés	Pontos, időre adott adatszolgáltatás	óvodatitkár, igazgató	10.15. folyamatos	igazgató

28.	Gyermek tűzriadó	Esetleges tűz esetén mindenki tudja a dolgát,	igazgató	09.16.	
29.	Szülők tájékoztatása a gyerekek fejlettségi szintjéről	Fogadó órák keretében a tanköteles korú gyerekek szüleinek tájékoztatás adása Nem tanköteles gyermekek szüleinek januárban tartunk fogadóórát	óvónők	november utolsó két hete	szakmai igazgatóhelyettes
30.	Nagycsoportos szülőknek tájékoztatás	Iskolaérettségről tájékoztatás a szülőknek az iskola részéről, tanítónő vezetésével értekezlet formájában, részt vesz még a FMP Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye és a Művészeti Iskola vezetője vagy megbízottja is a rendezvényen	Morberné Balogh Eszter	11. ...	igazgató
31.	Első osztályosok meglátogatása	Volt óvodásaink meglátogatása, utánkövetés	Morberné Balogh Eszter	11....	vezető
32.	Szülők megsegítése az „Útravaló Program” keretében	Perge Krisztina gyógypedagógus előadásában arra fogja a választ keresni, hogy Milyenek a gyerekeink? Hogyan tudjuk őket 3 és 7 éves kor között nevelni szülőként?	Stefkovits Ferencné	11.12.	szakmai igazgatóhelyettes
33.	Gyermekek megajándékozása karácsonyra	Csoportonként ajándékok kiválasztása, beszerzése	óvodatitkár, óvónők	11. 30.	igazgató
34.	Számítógépes ismeretek bővítése, OviKréta rendszer használata (újonnan beépített elemek)	Házi továbbképzés helyben	Szöllősi Jánosné	november, január szükség szerint	igazgató
35.	Márton napi népszokás felelevenítése	Készülődés csoportonként, lámpások készítése, néphagyomány-, Márton történetének megismertetése, Libajegy, Zsákba liba, Városi rendezvényen részvétel a szülőkkel közösen	Biber Dóra, óvónők	11. 08..	igazgató

36.	Játékok védelme a hideg ellen	Játékok elrakása, csap fagymentesítése, zuhanyzó lefedése, komposztáló átforgatása a működtető segítségével	Szöllősi Jánosné	fagy beállta előtt	igazgató
37.	Madárvédelem, környezettudatos nevelés	Madáretetők kihelyezése, itatók és etetők folyamatos feltöltése, környezet ismeretére, szeretetére nevelés, madárbarát növények biztosítása az udvarra	környezeti munkaközösség, óvónők	fagy beállta előtt, illetve folyamatosan	igazgató
38.	Adventi időszakban ráhangolódás a Karácsonyra, ünnep hagyományának ápolása, együttlét örömeinek megélése, szülők, gyerekek, dolgozók adventi hangulatának segítése	Karácsonyi hangulat megteremtése (mondókák, versek, dalok, sütés, nagytakarítás, adventi gyertyák meggyújtása) Angyalkázás felnőtteknek Óvodadísztése, halk zene az aulában és az új rész folyosóján, gyülekezési időben, nagymamákkal mézes sütemény sütése, karácsonyi mesélés megszervezése Mikulás: Eleven Társulat előadása Szülők vendégül látása – első gyertyagyújtás Minden héten a gyertyagyújtáshoz kapcsolódóan események szervezése, ezekhez kapcsolódó eseményekhez kapcsolattartás a munkatársakkal, Báb munkaközösséggel, Táncoló-talpakkkal, nagycsoportosokkal Madárkarácsony Felnőtt karácsony	óvónők Potornai Zoltánné Biber Dóra Hubbes Emese Gabriella Puskásné V. Ildikó Tóth Szilvia Ágnes Stefkovits Ferencné	advent időszaka 12.04. 12.01.	igazgató
39.	Szülői értekezlet	Aktuális feladatok, tervek, csoportok neveltségi szintje	óvónők január		igazgató
40.	Szülők megsegítése az „Útravaló Program” keretében	Kunsági-Zsohár Anikó mentálhigiénés szakember, képzésben lévő autizmus szaktanácsadóval a Minek nevezzetek? Hogyan segítsétek? kérdésekre keressük a választ (érintve a többemeres?, neveletlen?, fura?, papíros?, neurodivergens? kifejezéseket).	Stefkovits Ferencné		

41.	Nevelés nélküli munkanap	Tudásmegosztás: Team szupervízió- az „esetmegbeszélés” módszerével, Kooperatív technikával való ismerkedés, Agyfélteke összehangoló program megismertetése	Tóvári Boglárka, Molnárné Szőke-Nagy Edit Török Tünde január 26.		igazgató
42.	Szülők tájékoztatása a gyerekek fejlettségi szintjéről	Fogadó órák keretében a nem tanköteles korú gyerekek szüleinek tájékoztatás adása gyermekük fejlettségéről	óvónők	január vége	szakmai igazgatóhelyettes
43.	Kapcsolattartás a szülőkkel	SZMK ülés szervezése, szülők tájékoztatása az első féléves munkáról és a terveinkről, közös programok egyeztetése	Török Tünde	január közepe	igazgató
44.	Dohányzás megelőzési program	Gyermekek dohányzásának megelőzése (nagy csoport)	Kövecsesné Csobán Zsuzsanna, Dobos Szilvia, Kocsis Krisztina óvodapedagógus hallgató	január	általános helyettes
45.	Ovi zsaru program	Beszélgető kör szervezése a nagycsoportokban a programban megadott témákban: pl: gyalogos közlekedés	Tóvári Boglárka	január-február	igazgató
46.	Sokoldalú udvari játéklehetőség biztosítása	Udvari játékok fertőtlenítése, egyenkénti ellenőrzése, balesetvédelemre figyelem felhívás, szabályok felelevenítése	dajkák, óvónők	időjárástól függően	általános igazgatóhelyettes
47.	1848/49-es szabadságharcra emlékezünk	Gyermekek életkorának megfelelő tevékenykedés csoportszinten, ünnepelő ruhában, kokárdával Nagycsoportosok kivonulnak az Emlékezés terére, virágok, zászlók elhelyezése Huszárok meghívása	Morberné Balogh Eszter nagycsoportos óvónők	03.13.	igazgató

48.	Víz világnapja	Víz világnapi projekt szervezés, kirándulás vizes élőhelyhez (intézményi szint)	Puskásné Varga Ildikó Báb munkaközösség	03.16-27	szakmai igazgató helyettes
49.	Év végi kirándulások szervezése csoportoknak	Program szervezés a csoport életkorának megfelelően (a nagycsoportosok a kirándulásokat ősszel bonyolították, mert ebben az időszakban sok a feladatuk, de ha szeretnének, kirándulhatnak)	óvónők	május-június	szakmai igazgató helyettes
50.	„Mesetúra”	Mese feldolgozása, az összes óvodás bevonása a közös tevékenykedésbe	Báb munkaközösség és Környezeti munkaközösség	április	igazgató
51.	Húsvéti népszokás felelevenítése	Tojásfestés, locsolkodás, locsolóversek, népszokással ismerkedés, Báb munkaközösség programja: bábelőadás	óvónők, Hubbes Emese Gabriella Báb munkaközösség	04.16.	szakmai igazgató helyettes
52.	Ismerkedés a méhek életével	Kecskés Milán méhésztanár interaktív ismertetője (lásd Környezeti munkaközösség terve)	Puskásné Varga Ildikó, Környezeti munkaközösség		
53.	Óvoda-iskola átmenet segítése	Nagycsoportosokról jellemzés készítése az iskolának az osztályok kialakításához	nagycsoportos óvónők	04.20.	igazgató
54.	Föld világnapjára, Énekelj az erdőnek és Madarak és fák napjára készülünk	Növények ültetése, társadalmi munkával szépítjük az udvarunk, intézményi szinten közös ünneplés	Czigányik Anna Mónika	április-május később megjelölt időpontja	általános igazgatóhelyettes
55.	Népviselő napja	Népviselők jelentősége, képekben, valóságban, táncban a Táncoló-lábak tehetségműhely résztvevőivel	Hubbes Emese Gabriella	04.24.	szakmai igazgatóhelyettes

56.	Kapcsolattartás a szülőkkel	Anyák napi ünnepség, évzárók szervezése, apák napja	óvónők	04.27-05.17.	szakmai igazgatóhelyettes
57.	Közösségi érzés erősítése	Nagycsoportosok óvodai búcsúztatása, ajándék készítése, forrás biztosítása	igazgató pedagógiai asszisztensek	évzáró napja	
58.	Nevelési évet, évszakot lezáró csoportos családi piknik	Közös játék a családokkal	óvónők	06.19-ig	igazgató
59.	Kapcsolattartás az iskolával	Nagycsoportosok vendégül látják a tanítókat, meghívás az évzárókra (délelőtt a főpróbára)	Morberné Balogh Eszter nagycsoportos óvónők	05.04-06. 12-ig	általános igazgatóhelyettes
60.	Kapcsolat felvétel a bölcsödével a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésére	Kölcsönös látogatás biztosítása, információk cseréje	Róma-Csókás Anett	április	szakmai igazgató helyettes
61.	Nagycsoportosoknak közös élmény szerzése	„Ovi tábor” szervezése, megvalósítása	Róma-Csókás Anett	június 22. után	általános igazgatóhelyettes
62.	Törvényi előírásnak megfelelés	SNI, BTMN gyerekek fejlesztési naplójának éves vezetését követően lezárás, SNI, BTMN gyermekek felülvizsgálatának jelentése	dr. Szeremlei Andrea gyógyped. óvónők	06.30.	igazgató

63.	Tanév értékelése, nyári feladatok meghatározása	Tanévzáró értekezlet szervezése	Stefkovits Ferencné	06.22.	szakmai igazgatóhelyettes
64.	Nyári élet zökkenőmentessé tétele	Nyári programok, nyári élet szervezése, szabadságolás	Török Tünde	06. 24-től	igazgató

DEKORÁCI BEOSZTÁSA 2025-2026

	FŐBEJÁRAT	ÚJ RÉSZ BEJÁRATA	ÚJ RÉSZ HÁTSÓ AJTÓ	RÉGI RÉSZ BEJÁRAT
ŐSZ	SZALKAINÉ IVANITS DÓRA RÉCSI VIRÁG	HUBBES EMESE GABRIELLA TÓTH SZILVA ÁGNES	DEÁKNÉ KUNSÁGI KATALIN PAPP MÁRIA	RÓMA-CSÓKÁS ANETT CZIGÁNYIK ANNA MÓNICA
TÉL – TÉLAPÓ, KARÁCSONY, TÉL	BIBER DÓRA TÓVÁRI BOGI VIKORNÉ TÓTH MARIANN	VARGÁNÉ CSEPKE VIVIENN IGNÁTH ALEXANDRA KRISZTINA CSEH ERIKA	DR. SZEREMLEI ANDREA REICH EDINA VÉGI NIKOLETT	MORBERNÉ BALOGH ESZTER KOC SIS KRISZTINA SZIGETI MELINDA SZELÉNYI MÓNICA
TAVASZ MÁRCIUS 15, HÚSVÉT, TAVASZ	PUSKÁSNÉ VARGA ILDIKÓ KÖVECSESNÉ CSOBÁN ZSUZSANNA CSOMAI-TÓTH EMMA	MOLNÁRNÉ SZŐKE-NAGY EDIT BÍRÓ VIKTÓRIA BAGDINÉ TÓTH ANIKÓ	NASZÁLY HEDVIG DOBOS SZILVIA POTORNAI ZOLTÁNNÉ	TÖRÖK TÜNDE FÉSŰ ZSUZSANNA HANIS ATTILÁNÉ

5. Pedagógiai folyamat

5.1. Kiemelt pedagógiai feladat:

Kiemelt vezetői feladat: határidőre a törvény, végrehajtási rendelet előírásainak megfelelően a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése, elvégeztetése (továbbiakban: TÉR),

Kiemelt pedagógiai feladat: A TÉR rendszerben vállalt pedagógiai feladatok elvégzése, gyerekek tekintetében a finommotorika és téri tájékozódás fejlesztése.

5.2. További pedagógiai feladatok:

Tanpályánkon a gyermekekkel játékosan sajátítjuk el a közlekedés szabályait, különösen a gyalogos közlekedés szabályait. A tanpályán lévő házak berendezéséért két-két csoport felel. Tanpálya, Ovi-foci pálya és a mezítlábas ösvény használatát felajánljuk az iskola alsós diákjainak, ezzel is igyekszünk a két intézmény kapcsolatát tovább mélyíteni.

Nagycsoportosaink „Ovi zsaru” és „Dohányzás megelőzés”-i programon vesznek részt. A témák feldolgozása a nagycsoportokban történik, saját óvónővel, pedagógiai asszisztensek részvételével

Hagyományainkat, ünnepeinket, szokásainkat tudatosan ápoljuk. Ezek tükrözik érték- és normarendszerünket. Jelzik az intézmény, a csoportok összetartozását, erősítik identitásunkat. Óvodánk hagyományairól és ünnepeiről az óvodán belüli vállalásoknál bővebben olvashatunk.

5.3. Tervezés

Az óvodapedagógusok tervezésük során az „OviKréta” programot használják.

5.4. Ellenőrzés

Az ellenőrzés szabályai:

Az ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal – az ellenőrzési tervnek megfelelően – egyeztetni kell az ellenőrzött személlyel az ellenőrzés időpontjáról, időtartamáról, formájáról, módszeréről. Az ellenőrzés szempontsorát az ellenőrzöttekkel – szintén, az ellenőrzést megelőzően legalább hét nappal – ismertetni kell. Az ellenőrzés után az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzött személlyel ismertetni kell. Az, aki az ellenőrzés megállapításaival nem ért egyet, másik szakmai ellenőrzés keretében kérheti annak felülvizsgálatát. Az ellenőrzés eredményéről feljegyzés készül, melyet az ellenőrzött személy és az ellenőrzést végzők aláírásukkal hagynak jóvá.

Az ellenőrzés elengedhetetlen része a vezetői tevékenységnek.

Célja: - a pozitívumok megerősítése, erősségek keresése,

- fejlesztendő területek feltárás

Sorsz.	Pedagógiai-tanügyigazgatási					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Csoportnapló (Ovped Programban)	Dokumentum-elemzés	Hiánytalan, naprakész, pontos kitöltés, tartalom egymásra épülése a PP alapján	2025. szept. 30. 2026. február 1. 2026. június első hete	A	V., Szh., Áh.
2.	Felvételi és mulasztási napló (OviKrétában)	Dokumentum-elemzés	Hiánytalan, naprakész, folyamatos vezetés	Hetente	F	V, Szh
3.	A nevelési év kiemelt feladatai: A TÉR rendszerben vállalt feladatok megvalósulása, Pedagógiai programnak megfelelés, finommotorika fejlesztés, téri tájékozódás fejlesztése	Csoport-látogatás	Pedagógiai programnak megfelelés	nevelési év folyamán	A	V., Szh., Áh., Bmk., Kmk,

Sorsz.	Munkáltatói feladatok					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkaidő betartás munkarend	ellenőrzés	Munkaidő előtt érkezés 10 perccel, munkakezdés a csoportban	alkalomszerűen	A	I., Áh.
2.	Munkaidő nyilvántartás	Dokumentum elemzés	Pontos, folyamatos vezetés	hó végén	A	Áh.
3.	Nevelést munkavégzése segítők	Látogatás	Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés, összedolgozás az óvodapedagógusokkal	alkalomszerűen	A	Áh.
Sorsz.	Gazdálkodás					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	Ellenőrzést végző személyek
1.	Szabadságolás	dokumentum elemzés	Február végéig a szabadságolási terv elkészítése	február vége	A	I
2.	Takarékos gazdálkodás	megfigyelés	energiatakarékosság, fenntartó szabályozójának betartása, meglévő dolgaink védelme	véletlenszerűen	F	I., Áh., Szh.
Sorsz.	Egyéb					
	Területe	Módszere	Megfigyelés szempontjai	Várható időpontja	Gyakorisága	

						Ellenőrzést végző személyek
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	megfigyelés	ajtók, ablakok nyitást követően ki legyenek támasztva, elektromos eszközök, vágó, szűrő eszközök, vegyszerek a gyermekektől elzárva legyenek, kapuk, ajtók zárása kiemelt figyelmet igényel, udvari ellenőrzése (játékok állapota, növények állapota...)	véletlenszerűen hetente	A	Áh.
2.	Intézmény tisztasága	megfigyelés	tisztaság, rendezettség	véletlenszerűen	A	Áh.

Jelmagyarázat:

Igazgató:

Szakmai igazgatóhelyettes

Általános igazgatóhelyettes

Báb munkaközösség vezető

Környezeti munkaközösség

I.

Szh.

Áh.

Bmk

Kmk.

Folyamatosan

Alkalomszerűen

F

A

5.5. Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026

Óvodánk 10 csoporttal működik, összesen 245 gyermek jár az intézményünkbe. Közülük jelenleg egy hátrányos helyzetű gyermek van. 8 fő SNI-s, 10 fő pedig BTMN-s státuszt kapott különböző területen jelentkező eltérő fejlődés miatt. A tavalyi évtől egy gyermek a Pápay Ágoston Általános Iskola és Kollégiumból érkezik hozzánk.

Ingyenes étkezésben 145 gyermek részesül. Egy gyermek családja sem kap rendszeres gyermekvédelmi támogatást.

A csoportok óvodapedagógusai szeptember végén jelezték, hogy nem tapasztaltak olyan családi vagy anyagi problémát, amely a gyermekvédelmi szolgálat vagy a Szent László Völgye Segítő Szolgálat beavatkozását igényelné.

Óvodai célunk és feladatunk:

Az óvodai nevelés alapvető célja a különböző háttérrel rendelkező gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása. Segítjük a gyermekek képességeik kibontakoztatását, hogy a 6-7 éves korban megfelelő alapokkal kezdjék meg az iskolát.

Az óvoda az évek során hangsúlyos szerepet vállalt a szülők közötti jó kapcsolatok kialakításában és számos közösségi programot szervezett (Mihály nap, Márton nap, Advent, Óvodai bál, jeles napok, sportnapok, családi napok). A családoknak így lehetőségük van az összeismerkedésre, egymás közti elfogadásra.

Fejlesztési lehetőségek:

A hátrányos anyagi háttérrel érkező gyermekeknél nagyobb valószínűséggel alakulnak ki részképesség-zavarok. Néhány gyermeknél már az óvodai belépés előtt felismerhetők a fejlődési eltérések és megkezdődik a korai fejlesztés. Az óvodai fejlesztési folyamatban az óvodapedagógusok együtt dolgoznak a FMPSZ Martonvásári Tagintézménye szakembereivel. A szakszolgálat biztosítja a szükséges logopédiai és gyógytorna ellátást. Továbbá, a pedagógusok szoros együttműködésben dolgoznak a gyógypedagógussal, aki heti rendszerességgel biztosít egyéni fejlesztéseket.

A gyerekek képességeiben nemcsak a lemaradást segítjük korrigálni, a kiemelkedő tehetségű gyermekekre is fokozottan figyelünk. A tehetséges gyermekek számára tehetségműhelyeket szervezünk, mint például torna, rajz, néptánc, ének és tánc, logikai játékok, hogy segítsük a képességeik kibontakoztatását.

Figyelem a gyermekek fejlődésére:

Óvodapedagógusaink folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, észlelik a viselkedésbeli változásokat, mint például agresszió, teljesítményromlás vagy szociális problémák. A megfigyelésekről rendszeresen jegyzeteket készítenek, és szükség esetén fogadóórákat tartanak a szülőkkel. Az esetleges veszélyeztetés jeleit azonnal jelzik felém, és fontosnak tartják, hogy a szülők is figyeljék környezetükben az ilyen típusú magatartást és jelezzék azt.

Együttműködés a szülőkkel és szakemberekkel:

A szülői értekezleteken és fogadóórákon különböző aktuális témákról beszélgetéseket indítunk. A védőnőkkel való szoros együttműködés lehetőséget ad arra, hogy az eltérő fejlődésű gyermekek már az óvodába lépés előtt szakemberekhez jussanak és korai fejlesztésben részesüljenek.

Az óvoda megkezdése előtt az óvodapedagógusok ismerkednek a családdal, a gyermekekkel nyílt napon, családlátogatás során. Lehetőséget biztosítunk a fokozatos beszokásra. Szükségét látjuk, hogy a szülőknek tájékoztatást adjunk, hogyan készülhetnek fel ők maguk, illetve hogyan tudják megkönnyíteni gyermekük számára azt a nagy változást, amikor megkezdődik az óvodába járás.

Szűrések és egészségügyi ellátás:

Rendszeresen jön hozzánk a védőnő és ellenőrzi őket, ha problémát észlel megosztja velünk. A kötelező fogászati szűrések során néhány szülő nem veszi komolyan a problémás fogakat, amíg azok nem okoznak fájdalmat. Célunk, hogy minden gyermek időben eljusson fogorvoshoz, és a szülők is tudatosabban kezeljék gyermekeik fogászati egészségét.

Az óvoda célja, hogy minden gyermek számára biztosítsa a legjobb környezetet a fejlődéshez, függetlenül attól, hogy milyen szociális háttérrel rendelkezik. A folyamatos figyelem és a szakemberekkel való együttműködés biztosítja, hogy a gyermekek fejlődése zavartalanul a legjobb feltételek mellett történjen.

A védőnővel szoros együttműködés kialakításának következtében szeretnénk elérni, hogy azok a gyerekek, akik eltérő fejlődésűek, még nagyobb arányban jussanak el szakemberhez már az óvodába lépés előtt, korai fejlesztésben vegyenek részt.

Az óvodánk is képviselteti magát az Szent László Völgye Segítő Szolgálat által rendszeres időközönként meghirdetett szakmaközi megbeszéléseken.

Czigányik Anna Mónika
gyermekvédelmi felelős

Martonvásár, 2025. 09. 27.

6. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

6.1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása kapcsán a feladataim

- Az óvoda nevelési programjának szükség szerinti módosítása
- Egyéb kötelező alapidokumentum, szabályzat átvizsgálása, módosítása
- Nevelő-oktató munka továbbfejlesztéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása
- Személyi feltételek biztosítása
- Kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése

6.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányításának szempontjai

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések megállapítására adott válaszok munkába építése (pl: Csoportnapló egységesítése, mérési eredmények függvényében, szükség esetén a korrekció beépítése a következő nevelési év munkatervébe...)

6.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása kapcsán jelentkező feladatok

Folyamatosan képezem magam (konferencia, továbbképzések...) szaktanácsadó kollégáktól információ szerzése, önreflexió alkalmazása, visszajelzések figyelembevétele

6.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása terén

Megfelelő intézményi légkör biztosítása, eredményes konfliktus kezelésére törekvés, információ áramlás biztosítása, döntés előtt az ügyek alapos áttekintése, feladatok egyenletes leosztása

○ **Munkaterv készítéséhez használt törvényi, rendeleti háttér**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

363/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1997. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6.§

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Önértékelési Kézikönyv Óvodáknak Pedagógusok újjéletpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény

401/2023. (VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről