

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Szent László Völgye Segítő Szolgálat
„*Apró Talpak*” Családi Bölcsődei Hálózata

I. Csoport

Szakmai Program



A fenntartó neve: Szent László völgye Többcélú Kistérségi társulás
A fenntartó címe: 2462 Martonvásár, Budai út.13.
A fenntartó képviselője: Horváth Bálint, elnök
A családi bölcsőde telephelye: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.
A családi bölcsődék ellátási területe:
Martonvásár, Baracska, Gyúró, Kajászó, Ráckeresztúr, Tordas települések
közigazgatási területe
A szolgáltatást biztosító intézmény: Szent László Völgye Segítő Szolgálat
„Apró Talpak” Családi Bölcsődei
Hálózata **Családi Bölcsőde I. Csoport:**

Alapítás időpontja: 2017. január 1.

Alapító okirat száma:

Szolgáltatói nyilvántartási szám:

Az intézmény képviselője: Szabóné Pályi Judit igazgató

Nyitvatartási ideje: H-P: 7.00- 17.00

Telefon: 22/460-023, vagy 22/569-119

E-mail cím: segito.martonvasar@gmail.com

Szakmai programot készítette: Szabóné Pályi Judit
Igazgató

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. „Apró Talpak Családi Bölcsődei Hálózat I. csoportjának bemutatása
3. A bölcsődei nevelés
4. Bölcsődei nevelés alapelvei
 - 4.1. A család rendszerszemléletű megközelítése
 - 4.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása
 - 4.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete
 - 4.4. A kisgyermeki személyiségtisztelete
 - 4.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
 - 4.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése
 - 4.7. Fokozatosság megvalósítása
 - 4.8. Egyéni bánásmód érvényesítése
 - 4.9. Gondozási helyzetek jelentősége
 - 4.10. A gyermeki kompetencia készítésének támogatása
5. A családi bölcsődei nevelés feladatai
 - 5.1. Családok támogatása, szülői kompetencia fejlesztése
 - 5.2. Egészségvédelem és egészséges életmód megalapozása
 - 5.3. Az érzelmi kompetenciák fejlesztése
 - 5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
6. A családi bölcsődei nevelés főbb helyzetei
 - 6.1. Tanulás
 - 6.2. Gondozás
 - 6.3. Játék
 - 6.4. Mozgás
 - 6.5. Mondóka, ének
 - 6.6. Vers, mese
 - 6.7. Alkotó tevékenységek
7. A családi bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei
 - 7.1. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer
 - 7.2. Tárgyi feltételek
 - 7.3. Napirend
8. Családok támogatásának módszerei, lehetőségei
9. Az ellátást nyújtó intézmény kapcsolatrendszere

10. A családi bölcsődét igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
11. Családi bölcsőde dokumentációs rendszere
12. „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat I. szakmai csoportjának Házi rendje
13. „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat I. Szakmai csoportjának Szervezeti Működési Szabályzata

1. Bevezetés

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózatának szakmai programja a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramjának szempontjait figyelembe véve készült, annak érdekében, hogy a gyermekek napközbeni ellátására iránti lakossági szükségletek kielégülhessenek, valamint segítséget és keretet adjon a bölcsődei ellátást biztosító szakmai munkának. Az Alapprogram érvényes rendelkezései, fejezeti vonatkoznak intézményünk családi bölcsőde hálózatára is.

Az intézmény által működtetett családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amely a többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységként működik.

A családi bölcsődénk azért jött létre Martonvásáron, mert eddig is családi napközi formájában működött a Szent László Völgye Segítő Szolgálat egyik szolgáltatásaként, másrészt pedig a Martonvásári Járás/ Kistérség területén nem megoldott a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátása. Mivel Budapest és Székesfehérvár 30 km határon belül található, sok fiatal többgyermekes család költözött ki a vidékies hangulatú településekre, nyugodt, parkosított új lakónegyedekbe, megvásárolt családi házakba. Így a hirtelen megnövekedett gyermeklétszám lehetővé tette a családi bölcsőde férőhelyeinek bővítését, valamint továbbra is segítségükre lehetünk, olyan kisgyermekes családoknak, akik a Járás/Kistérség településein letelepedve szembesültek a gyermekük bölcsődei elhelyezési problémáival.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nemcsak a kisgyermek gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

Célunk a ránk bízott gyermekek egészséges testi, lelki, szellemi, érzelmi fejlődésének segítése családi környezetben nagy szeretettel. Természetesen lehetővé kívánjuk tenni a szülők számára, hogy a gyermeknevelés mellett helytállhassanak a munkájukban, továbbképzéseken vehessenek részt. Családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzá kívánunk járulnia családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez,

Az „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat három bölcsődei egységből áll. Egy bölcsődei egység gyermeklétszáma 8 fő. Össességében 24 fő kisgyermek nyugodt gondozását-nevelését tudjuk biztosítani. Csoportonként 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő kisgyermekgondozó személy végzi a munkáját. A családi bölcsőde hálózat munkájának összehangolása, valamint a szülőkkel történő rendszeres kapcsolattartás végett 1 fő hálózati koordinátor szakember alkalmazása szükséges.

A Családi Bölcsőde mindhárom szervezeti egysége/ csoportja a Szent László Völgye Segítő Szolgálat épületének földszintjén helyezkedik el.

Ellátottak köre:

Az „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Családi bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától 3 éves koráig gondozható. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a családi bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermek gondozása esetén a gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a 6. életévét betölti.

A családi bölcsődei ellátást nyújtó intézmény a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei Nevelés Gondozás Országos Alapprogramja szerint meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által szakszerű gondozást és nevelést nyújt. Mindazok a családok vehetik igénybe bölcsődénk ellátását, akiknek szükségük van, hogy napközben mások gondoskodjanak gyermekeikről. A gyermekek számára legmegfelelőbb otthont mintázó környezetben tölthetik napjukat. A gyermekek felvételét a szülő kezdeményezheti az év folyamán, a felvétel folyamatos létszámtól függően. Telefonos időpont egyeztetés után személyesen keresnek fel minket a szülők, ahol beszélgetünk, ismerkedünk egymással, majd közös szimpátia révén felvételt nyer a kisgyermekük a napközinkbe.

2. „Apró Talpak Családi Bölcsődei Hálózat bemutatása

Családi Bölcsőde I. számú csoport:

A három éves korcsoporton belül a 20 hetes kortól az 1,5 éves kort elérő gyermekek elhelyezése történik meg.

A gyermekek számára kialakított 52, 83 m²-es szoba mellett mosdó, pelenkázó és WC áll rendelkezésre. A szobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, asztalokkal, játékokkal rendezzük be. A gyermekek alvásához, pihenéséhez a rácsos ágy, valamint kisgyermek fektető áll rendelkezésre.

A bölcsődei csoportban tárolókat biztosítunk az utcai és a tartalék gyermekruhák elhelyezéséhez. A szoba, az étkező könnyen tisztántartható burkolattal vannak ellátva. Étkezéshez a kisebb gyermekeknek etetőszékek biztosítottak.

Egy melegítő konyha áll rendelkezésre a három családi bölcsődei csoport számára. A konyha kéttálcás mosogatóval felszerelt az edények szárítása is megoldott. A gyermekétkezés kellékeit külön tároljuk. Valamennyi vizesblokkal ellátott helyiség járólapos, csempézett.

Az épülethez tartozó terasz illetve kertrész rendezett, kulturált, lehetőséget ad szabadtéri étkezésre, foglalkoztatásra, játszásra, fektetésre, levegőzésre. A játszótér területe zárt, biztonságos, a telepített udvari játékok minősítettek. A játszó udvar, kerítéssel védett és napvitorlákkal felszerelt.

A családi bölcsődei csoportok területének kialakításakor fontos szempont a mozgásigény figyelembe vétele.

A szolgáltatás célja:

A családi bölcsődei nevelés célja, hogy a Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézménye az ellátási területéhez tartozó (Vál és Ercsi települések kivételével) hat településre – Martonvásár, Baracska, Gyúró, Kajászó, Ráckeresztúr, Tordas települések- vonatkoztatva biztosítja a családi bölcsődei szolgáltatást annak érdekében, hogy:

- A kisgyermek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őt abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját, kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
- A bölcsődei nevelés szemlélete által segítse a családi nevelést.
- Hozzájárul a család életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

3. Bölcsődei nevelés

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A családi bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi lehetővé, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A gyermekjóléti alapellátások (gyermekjóléti szolgálat és családi napközi) ellátás megszerzésével, az intézmény segítséget nyújt a kistérség területén egy olyan személyes gondoskodásban, amely hozzá kell, hogy járuljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez. A családi bölcsőde a családban nevelkedő gyermek számára nyújt életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkozást. A fogyatékkal élő gyermekek számára sajátos szükségleteikhez igazodó ellátást.

A családi bölcsőde az alapellátáson túl, speciális tanácsadással, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatással segítheti a családokat. Az óvodába kerüléskor a kisgyermeknevelés egyik alapvető feltétele az a tevékenység, amely segíti a kisgyermek szükségletinek kielégítését, elősegíti növekedését, hozzá járul egészségének megelőzéséhez, jó közérzetéhez, egészséges életmódjának kialakításához. Ezért fontos a családi bölcsőde szokásrendje, feltételrendszere és nevelési hatásai. A kisgyermek egyéni fejlődését szem előtt tartva, megfelelően legyen képes a környezethez való alkalmazkodásra.

4.A bölcsődei nevelés alapelvei

A családi bölcsődei szolgáltatásunk minőség politikájának alapelveit az érvényes jogszabályok és a családi napközi működésének követelményeit rögzítő Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramja alapján határoztuk meg.

A családi bölcsőde a 3 éves kor alatti gyermekek számára nyújt ellátást. Tiszteletben tartjuk a családok egymástól eltérő értékrendjét, a gyermekek egyéniségét. Célunk a gyermeki személyiség fejlesztése kibontakoztatása kiscsoportos foglalkoztatás keretei között.

Csoportonként Maximum 8 gyermek heti 20 órát meghaladó ellátását vállaljuk. Szülői kérésre pedig lehetőséget nyújtunk heti, napi és néhány órás gyermekfelügyeletre is.

4. 1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése és megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Mindezek figyelembevételével a szakember hozzá tud járulni a család életminőségének a javításához.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

- Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül és kiegészíti azt. Kettő összhangjára törekszünk.
- Családlátogatás (a beszoktatás alatt!)
- Szülői értekezlet tanév elején (szeptember)

A szülők képet kapnak az itt folyó éves nevelői, oktatói munkáról.

Szülők betekintést nyerhetnek a foglalkozásaink felépítéséről.

Általában a felmerülő gyereknevelési problémákról beszélgetünk. Értékeljük az előző évünket, a gyermekeket és kiemeljük fejlődését.

- Nyíltnap

A nyíltnapokon a szülők betekintést nyerhetnek az itt folyó munkánkról, nevelési módszereinkről és egy-egy foglalkozás részévé válhatnak.

- Faliújság

A családi bölcsődével és a gyerekekkel kapcsolatos aktualitásokat itt tesszük nyilvánossá. Bemutatjuk a gyerekek munkáit a szülőknek, majd hazavihetik a gyűjtőmappáikba.

4. 2. Kora gyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembe vételét szolgálja.

A bölcsőde alkalmas színtér a koragyermekkori intervenciószemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermek a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése.

4. 3. Családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait tiszteletben tartva, azokat erősítve vesz részt a gyermek nevelésében. Fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

4. 4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, szociális, kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

4.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A családi bölcsődei nevelésben korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és családjára.

A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

4.6. A biztonság és stabilitás megteremtése

Intézményünkben biztosítjuk a kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandóságát-saját kisgyermeknevelő- rendszer, felmenő rendszer, csoport és hely állandóság-, amely növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a megfelelő tájékozódáshoz, jó szokások kialakulásához.

Fontosnak tartjuk a kisgyermek napirendjének megfelelő összeállítását, ügyelve a folyamatosságra, az egyes mozzanatok egymásra épülésére, mely stabilitást,

kiszámíthatóságot és biztonságot jelent a kisgyermek számára. A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet.

4.7. Fokozatosság megvalósítása

Lehetőséget teremtünk a kisgyermek számára a családi bölcsődei nevelés fokozatos elfogadásához, valamint az új helyzetekhez történő rugalmas alkalmazkodáshoz. A fokozatosság elve segíti a gyermekek új helyzetekhez történő alkalmazkodását, a változások elfogadását, szokások kialakulását.

Beszoktatás:

A gyermek számára fontos, hogy a bölcsődét és a kisgyermekgondozót először az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében látják. A szülőkkel való első találkozáskor bemutatjuk a napközinket, átbeszéljük szakmai programunkat, nevelési elveinket és ismertetjük velük a házirendet, valamint a napi és heti rendet is.

A beszoktatás szülővel együtt történik a gyermek alkalmazkodásának, viselkedésének függvényében 1-2 hét (30 ó). Első héten a szülővel együtt van jelen a gyermek és ekkor a szülő végzi a gondozási műveleteket, a kisgyermekgondozó csak figyel és fokozatosan veszi át a szülő szerepét mikor a gyermek már elfogad minket. A gyermek itt tartózkodási idejét fokozatosan emeljük a szülő állandó jelenléte nélkül.

Fontos szempont a stabilitás és biztonság szempontjából, hogy Beszoktatási időben elsőként kell érkeznie a gyermekért. A gyermek viselkedésének változásait türelemmel, megértéssel követjük.

4.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A családi bölcsődénkbe járó gyermekek spontán éréseinek, egyéni fejlődésének ütemét követve figyelembe vesszük a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, nemzeti /etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

Aktív figyelemmel kísérjük a gyermek egyéni fejlődését, szükségleteit és az ehhez igazodó, érzelmi biztonságot nyújtó bánásmódot biztosítjuk számára.

4.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

Családi bölcsődénkben a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot.

A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a fiziológiás szükségletek kielégítése magával vonja magasabb rendű szükségletek kielégítésének a feltételeit.

Biztosítjuk a professzionális gondozást, mely elősegíti a pozitív kapcsolatok kialakulását és a nevelési feladatok kiemelt színterének a biztosítását.

4.10. Gyermeki kompetencia készítés támogatása

Családi bölcsődénk nevelési módszerei között biztosítjuk a kisgyermek számára, hogy a játékon, a gondozási helyzeteken és az egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalathoz jusson. Átélessék a spontán tanulás örömét. Pozitív visszajelzéseinkkel segítjük az önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ezzel az egész életen át tartó tanulás igényének az alapját.

5. A családi bölcsődei nevelés feladatai

Szakmai módszereinket a *gondozás-nevelés* alapelveivel és feladataival összhangban határoztuk meg. Ellátásainkat, szolgáltatásainkat a gyermekek életkorához, szükségleteihez, igényeihez igazítjuk.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A családi bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi lehetővé, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A családi bölcsőde a családban nevelkedő gyermek számára nyújt életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkozást.

A fogyatékkal élő gyermekek számára sajátos szükségleteikhez igazodó ellátást.

A családi bölcsőde az alapellátáson túl, speciális tanácsadással, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatással segítheti a családokat.

5.1. A családok támogatása, szülői kompetencia fejlesztése

Családi bölcsődénkben fontos szakmai törekvés a család és a bölcsőde nevelésének összehangolása. A szülők és a kisgyermeknevelő szakemberek között elengedhetetlen az egyenrangú és konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat a kisgyermek harmonikus fejlődése szempontjából.

5.2. Egészségvédelem, egészséges életmód magalapozása

A családi bölcsődénkben foglalkoztatott szakemberek feladata, a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása. A kisgyermek számára biztosítjuk az egyéni fejlettségi szintjükhöz mérten az évszakhoz igazodó napirendet, életkoruknak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való foglalkozást és a pihenés feltételeit.

Lehetőséget teremtünk a sajátos nevelési igényű, vagy magatartás, vagy fejlődési problémákkal küzdő gyermekek esetében a szakemberrel történő együttműködésre, valamint tárgyi felszereltségünk mértékének függvényében a korrekatív tevékenységre.

Napirendben fontos szerepet kap a pihenés, hisz az idegrendszernek szüksége van rá. A gyermekeknek külön fekhelyük van és igény szerint délelőtti vagy a délutáni alvási lehetőséget is biztosítunk.

A gyerekek kényelmes, könnyen tisztántartható ágyakon alszanak, kisebbek biztonságosan kiságyban. Alváshoz csendes nyugodt légkört teremtünk meséléssel és dalolással. Saját alvós állatkájával vagy ő általa kiválasztott tárggyal alhatnak az alvós szobában, besötétítéssel.

5.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Kisgyermeknevelő és gondozó szakembereink szakmailag jól felkészültek, ezáltal a gyermekek számára biztosítják érzelmi elérhetőségüket, hitelességüket.

Szakembereink feladata a kisgyermek beszédképességének a fejlesztése. Ennek érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a családi bölcsődei nevelés minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Családi bölcsődénk különös figyelmet fordít a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekekre társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával.

5.4. Megismerési folyamatok fejlesztése

A családi bölcsődei nevelés gondozás helyzeteiben segítjük a kisgyermek tájékozódását, tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A rendszeres napi tevékenységek mindig a gyermekek igényeihez igazodnak. A napi foglalkozásokon a közös tevékenységek során szerepet kapnak az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták megismertetési formái, az önálló próbálkozás és a kreativitás kialakulásának támogatása.

6. Családi bölcsődénk nevelésének főbb helyzetei

Családi bölcsődénk az ide járó gyermekek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító szakmai egység. Valamennyi tevékenység alapja az egyéni bánásmód érvényesítése.

6.1. Tanulás

Családi bölcsődénkben – a bölcsődei nevelés területén- a tanulás fogalmát tágan értelmezzük.

Tanulás minden olyan tapasztalat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, gondolkodásban, valamint elősegíti azt, hogy a gyermek megismerje a környezetét.

A kisgyermekkorban tanulás színterei a természetes élethelyzetek.

- A gondozás és a játék
- A felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység
- Kommunikáció

A tanulás formái:

- Utánzás
- Spontán játékos tapasztalatszerzés
- Szokáskialakítás
- Interakcióból származó ismeretszerzés

Kisgyermeknevelőink a sajátos nevelési igényű gyermekekre gondozása nevelése esetében folyamatosan szem előtt tartják, a speciális jellegű, hosszabb időt igénybe vevő tanulási folyamatot.

6.2. Gondozás

A gondozás elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A kisgyermeknevelők és a gyermekek között egy bensőséges interakciós helyzet jön létre ilyenkor. Ennek nagy szerepe van a személyes és a szociális kompetenciák kialakulásában, hiszen a gyermek érzi a figyelmet, biztatást, támogató segítséget. Kisgyermeknevelőink a gyermekek sikeres próbálkozásait megerősítéssel és dicsérettel jutalmaznak, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben nem érvényesülhet a teljesítmény elvárás.

Testápolás: Testünk, ruházatunk gondozását rendszeres és szükség szerinti tisztálkodásukat jelenti.

- Ismerkedjenek meg a helyes testápolási teendőkkel, tisztálkodáshoz szükséges eszközökkel (fogkefe, fésű stb.)
- Ismerjék meg sorrendiségét
- Segítséggel mossanak kezet folyékony szappannal és használják jellel ellátott törölközőjüket. Könnyen hozzáférhetőek az eszközök.
- Papír zsebkendő helyes használatának bemutatása, gyakorlása majd kidobása.
- WC használatra ösztönzése dicsérettel.

- Pelenkázás nyugodt derűs légkörben, étkezések előtt illetve szükség szerint (szobatisztaságra nevelésnél szorososan működjön együtt a család) szülőkkel beszéljük meg a történeteket.

Öltözködés: védekezés az időjárás változása ellen, mellyel fejlesztjük a gyermek ízlését és önállóságra törekvését

- A kisgyermek öltözéke legyen puha, kényelmes hangsúlyozza lányos-fiús jegyeket
- Járnai tanuló kicsiknél magas szárú, puhatalpú cipőt javasolunk.
- Gyermek számára 1-2 garnitúra váltóruhát javasolunk
- Pelenka leszoktatásnál több bugyit, - fehérneműt, nadrágot kérünk
- Ünneplőruhát kérünk, emelve ezzel az ünnep fényét és így a gyerekek is érzik jelentőségét
- Ismerjék fel saját ruhájukat, cipőjüket
- Próbálkozzanak a nadrágfelvétellel, cipőfelhúzással és kérjék segítségünket

6.3. A játék

A játékok alapvető és legfőbb tevékenységi formának tekintjük. A játék legfontosabb személyiségfejlesztő eszköz a 2-6 éves korú gyermekek életében, mert benne minden tanulási tartalom ismeret, jártasság, készség megjelenik. Tehát alapozódnak a képességek és alakul magatartásuk. A gyermek napjának nagy részét játéka töltik ki és az általunk spontán módon kezdeményezett játékkal lendítjük előrébb. Ezek gazdagítják személyiségüket, de nem minden gyereknél sokoldalúak, ezért van szükség a mi általunk kezdeményezett és irányított játékokra, változatos eszközökre.

Családi bölcsődénkben széles választékban rendelkezésre állnak kisgyermek neveléséhez használható játékok.

Kisgyermeknevelőink/gonozóink a játék feltételeinek- megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök- biztosításával elősegítik az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet. A játék a megismerés, önkifejezés eszköze, a gyermeki fejlődés alapvető tevékenysége, egyúttal a gyermeki öröm forrása. Hozzájárul a világ megismeréséhez, segíti a testi, értelmi és szociális fejlődést.

Az alkotó tevékenységek révén, mint a rajzolás, festés, építő játékok, konstrukciós játékok során fejlődik az észlelés, tapintás, a szem és a kéz koordinációja, a finom motorikai mozgás, az önkifejezés, és alkotókedv.

A megfelelően használható, egészségre nem veszélyes játékok a bölcsődei csoportszobában és a bölcsőde udvarán minősített kültéri játékok formájában egyaránt megtalálhatóak.

Játékok fajtái: - mozgásos /húzogatós, parkoló, gurító játékok/

- Szerepjáték /2-3 éveseknél a vizuális fantázia játék, dominancia
- Szabályjáték /társas, dominó, puzzle és az énekes, mozgásos játékok, népi játékok-hagyományok megismerése

A célunk, hogy a gyermek a magányos játéktól az együttmozgáson át jusson el a kooperációig, az együttjátszásig.

6.4. A mozgás

A járás megtanulásával kiszélesednek a kisgyermek-mozgás lehetőségei. Tapasztalatai, gyarapodnak és a fejlődéssel folyamatos minőségi változásokon mennek keresztül.

Egészséges gyermekek szeretnek mozogni, tevékenykedni, számukra igazán érthető és feldolgozható információ, amit megtapasztalhatnak a mozgás és tevékenység útján.

Mozgásfejlesztés számtalan egyéb terület fejlesztését teszi lehetővé. A csecsemő és a kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek nagy mozgásigényűek, számukra örömforrást is jelent a mozgás.

Családi bölcsődei csoportunk igazodik a gyermekek mozgásigényeihez. Rendelkezésre áll a csoportszobában és az udvaron a megfelelő nagyságú balesetmentes mozgástér, mozgásfejlesztő játékokkal.

Csecsemők számára egy elkülönült csoportszobai részen – elkerített szoba -sarok- biztosított a játék lehetősége.

A mozgásfejlesztés alapvető céljai:

- Természetes mozgáskedv fenntartása
- Mozgásszint fejlesztése és mozgástapasztalat bővítése
- Testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése
- Napi frissítő testnevelés időtartama (2-3 év 10-20 perc) középpontban a mozgásos játékok állnak, a testséma fejlesztés és az egyensúlygyakorlatok, a koordinációt fejlesztő gyakorlatok, a tér mozgásos megismerése.

6.5. Mondóka, ének

Kisgyermeknevelői munkánk során fontos hangsúlyt helyezünk a sokrétű zenei élmény átélésére, a környezet hangjainak megfigyelésre, ritmus hangszerek hallgatására, megszólaltatására, a közös éneklésre. Mondókák a beszédtanulást segítik az utánzásra épülő beszéddel, lelassult beszédtempóval a mássalhangzók és magánhangzók pontos ejtésével.

Az alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységüket. A személyes kapcsolatban átélt

mondókázás, éneklés, népi játékok játszása, mesélés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt a gyermekekben, és érzelmi biztonságot ad számukra.

6.6. Vers, zene

A kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére van hatással. Ezen belül a beszéd, gondolkodás, emlékezet és a képzelet fejlődésére van hatással.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségfejlődésre.

Zenei nevelés

Felkelti a gyermek zenei érdeklődését formálja ízlésüket, megszeretteti éneklést, körjátékokat. Fejlesztési: zenei hallását, érzékenységét, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, zenei alkotókedvét, mozgáskultúráját. Zenei anyagunk művészien szép, egyszerű és játékos mozgással kísérjük, így a felnőtt-gyermek bensőséges kapcsolatát is erősítjük. Dal anyagot a néphagyományból válogatjuk, amit kiegészít versekre komponált gyermekdal, műzene.

6.7. Alkotó tevékenység

Családi bölcsődénkben leggyakoribb alkotó tevékenységi forma a nyomható eszközök használata, gyurmázás, firkálás, ragasztás, gyúrás, tépés, újfestés vagy vastag ecsettel történő festés. Kisgyermeknevelőink szeretettel ismerik el a gyermekek munkáját. Az ebből fakadó öröm segíti a gyermekek érdeklődését és pozitív hatást gyakorol a személyiségfejlődésre.

7. A családi bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Családi bölcsődénkben a csoport teljes része egy fő kisgyermeknevelőhöz tartozik. A kisgyermeknevelő személye és szakmai felkészültsége meghatározó jelentőségű a kisgyermek fejlődése szempontjából.

7.1. "Saját kisgyermeknevelő" - rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés legfontosabb szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul.

Feladatai:

- A gyermeket beszoktatja a bölcsődébe
- A bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője
- Figyelemmel kíséri a kisgyermek fejlődését, az egyes állomásokat
- Vezeti a kapcsolódó szakmai dokumentációt

- Felelősséggel tartozik a rábízott gyermekért

Ebben a rendszerben könnyebben számon tudjuk tartani a gyermek igényeit, problémáit, szokásait, átsegítve őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

7.2. Tárgyi feltételek

Családi bölcsődénk épülete, játszóudvara, egyéb helyiségei megfelelnek a jogszabályokban előírt feltételeknek, így a kisgyermek számára a biztonságos családi bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálják.

7.3. Napirend

Családi bölcsődénkben a helyi tapasztalok alapján már egy jól működő, megfelelően a kisgyermek igényeihez, szükségleteihez igazodó napirend áll rendelkezésre. Ez megteremti a nyugodt, kiszámítható gondozás feltételeit.

Napirendünk mindenkor kialakítása függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is.

Napirend megszervezése:

7 ⁰⁰	Érkeznek a gyerekek, reggeli
8 ⁰⁰ – 9 ³⁰	Szobai játszás, foglalkozás
9 ³⁰ – 10 ⁰⁰	Mosdóhasználat, tízórai
10 ⁰⁰ – 11 ²⁰	Öltözködés, kerti játék, séta, vetítés, mindennapos testnevelés
11 ²⁰ – 11 ³⁰	Mosdóhasználat, terítés
11 ³⁰ – 12 ⁰⁰	Ebéd
12 ⁰⁰ – 12 ³⁰	Meseolvasás
12 ³⁰ – 15 ⁰⁰	Alvás, pihenés
15 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Uzsonna
15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	Játék, távoznak a gyerekek

Nevelői programtervezet:

A nevelői programunkat az évszakokhoz, időjáráshoz igazítjuk.

Tavas: megismertetjük az ébredő természetet, fák, virágok, állatok nevét, tulajdonságait, élőhelyeiket, színeket, formákat. Az évszakhoz igazodó énekek, versek, mondókák, játékok, ünnepek megismertetése.

Foglalkozás: rajz, festés, ajándékkészítés Húsvét, Anyák Napja.

Nyár: időtöltés a szabadban, ismerkedés a nyári virágokkal, zöldegekkel, gyümölcsökkel. Az évszakhoz igazodó énekek, versek, mondókák, játékok, ünnepek megismertetése.

Foglalkozás: szabadtéri rajzolás, színezés, gyurmázás, készülődés a nyaralásra.

Ősz: Megismertetjük a változó természetet, miért lesz hűvös, miért hullnak le a fáról a levelek. Megtanítjuk a hónapok nevét és a hét napjait.

Az évszakhoz igazodó énekek, versek, mondókák, játékok, népi játékok, ünnepek megismertetése

Foglalkozások: az őszi színesi, levél és termésgyűjtés.

Tél: Az évszak szépségei, a hideg idő és a hóesés magyarázatára tanítjuk a gyermekeket, valamint a karácsony és a család szerepére.

Az évszakhoz igazodó énekek, versek, mondókák, játékok megismertetése.

Foglalkozások: apró ajándékok készítése, karácsonyra, farsangi álarckészítés, rajzolás, festés.

A gyermekek verbális, érzelmi és értelmi fejlesztése érdekében meséket olvasunk.

8. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

Családi bölcsődéink szakemberei a családok támogatása céljából igyekeznek felkutatni a családban hatékonyan működő erőforrásokat annak érdekében, hogy még jobban lehessen a gondozást, nevelést a kisgyermek igényeihez igazítani. Mindezek hozzájárulnak a kisgyermek szocializációs készségeinek a kibontakoztatásához. A családdal, szülővel történő kapcsolattartás formái lehetnek:

- Családlátogatás
- Beszoktatás (adaptáció)- szülővel történő fokozatos beszoktatás
- Napi kapcsolattartás
- Egyéni beszélgetés
- Szülőcsoportos beszélgetések
- Szülői értekezlet
- Indirekt kapcsolattartási formák (írásbeli jelzés, honlap, hirdetőtábla)

A családi bölcsődei gondozó, kisgyermeknevelő minden nagykorú, büntetlen előéletű személy lehet, aki érvényes egészségügyi nyilatkozattal rendelkezik, és akinek gyermekei nincsenek ideiglenes hatályú elhelyezésben, átmeneti vagy tartós nevelésben.

A családi bölcsőde működéséhez nélkülözhetetlen követelmény az önkormányzatok szociális és gyermekvédelmi osztályával, valamint az ÁNTSZ munkatársaival való folyamatos kapcsolattartás.

A szülőkkel való kapcsolatunk alapja, hogy a szülő szerepe a gyermeknevelésben mindenkor elsődleges, azonban fontos törekedni a kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló partner kapcsolat kialakítására.

Az ellátás során figyelembe vesszük az otthon kialakított szokásokat, a szülők kívánságait amennyiben nem ütközik a napközi működésével, nem sérti a többi gyermek érdekét. A

szülőkkel, napi kapcsolatban vagyunk a kis létszám lehetővé teszi, a napi tájékoztatást, megbeszélést.

Beiratkozáskor, a beszoktatás idején részletes, mindenre kiterjedő információt kérünk a gyermekekről. Félévente közös megbeszélést tartunk a szülőkkel.

A szülők a családi bölcsődei ellátásáért térítési díjat fizetnek, amelyet a működési költségek alapján határozunk meg.

[A legrászorultabb családok részére az ellátás ingyenes.](#)

A családi bölcsőde nyitva tartása hétfőtől – péntekig 7⁰⁰ – 17⁰⁰-ig biztosított. Szülői kérésre lehetőséget nyújtunk heti, napi és néhány órás gyermekfelügyeletre is.

A gyermek létszám, valamint a szakdolgozói létszám változása esetén a nyitva tartás, valamint a munkaidő mértéke a jogszabályi feltételek betartásával módosulhat.

9. A családi bölcsőde kapcsolatrendszere

A családi bölcsődénk és a Martonvásár városban működő Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda, valamint a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Óvodáinak tagintézményeivel kölcsönös együttműködés, valamint tartalmas kapcsolat került kialakításra.

A szakmai kompetencia határok tiszteletbe tartásával kooperatív kapcsolatot sikerült kialakítani a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülhetnek. A családi bölcsődénk további együttműködési kapcsolatot tart fenn az intézményben működő gyermekjóléti szolgálattal.

10. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes. Az érdeklődőket személyesen vagy telefonon fogadjuk, bemutatjuk a családi bölcsőde életét. A jelentkezés felvételi kérelem kitöltésével történik. Az év bármely szakában folyamatosan fogadunk gyermekeket. A gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján történik. A megállapodás megkötése előtt tájékoztatást kapnak a házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a fizetendő intézményi térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól. Az ellátással kapcsolatos megállapodás tartalmazza a gyermekvédelmi törvény szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

11. A családi bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A családi bölcsődéről a helyszínen, személyesen és a faliújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők. Telefonon a hét minden napján,

egész nap elérhetőek vagyunk. Martonvásár város honlapján is kaphatnak tájékoztatást a családi bölcsödéről a szülők. A helyi iskolák, óvodák és a gyermekjóléti szolgálat is segítő lehetőségként tudja felajánlani a szülőknek a szolgáltatásunkat. Az ellátás alatt a szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, az esetleges problémák, észrevételek azonnal megbeszélésre kerülnek.

12. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

Munkatársaink több forrásból gyarapíthatják szakmai tudásukat. Biztosítjuk számukra a szakmai továbbképzéseken való részvételt, adott esetekben munkájukat fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok kísérik figyelemmel, sok segítséget kapnak és rengeteget tanulnak tőlük. Rendszeresen veszünk részt szakmai előadásokon, szakmai folyóiratokat, könyveket olvasunk. Kisgyermek nevelőink személyiségükből kifolyólag is szívesen tanulnak, kis gyerekeknél könyvekből, módszerekből álló nevelői könyvtárat kezdtünk kialakítani, melyet folyamatosan bővítünk. Jó kapcsolatban vagyunk óvodapedagógusokkal, munkatársaink számára biztosított a tőlük való személyes tanulás lehetősége is. Szakmai tevékenységünket szükség esetén módosítjuk a jó színvonalú ellátás megőrzése érdekében.

13. A családi bölcsödét igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A családi bölcsőde I. Számú csoportjának szolgáltatásait igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmében alapvetően Gyvt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van: A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni. Joga van minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás nyújtója köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá. Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségzegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás nyújtójához lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevétel több szülőt érint, minden érintett értesítésre kerül. Az igénybevevőnek joga van a Gyermekjogi

képviselő neve, elérhetősége közzétételéhez, tájékoztatáshoz a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

A Családi Bölcsődében dolgozók jogai: az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez; véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére; joga van megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést. A munkatársaknak joga van, hogy segítséget kapjanak szakmai tudásuk gyarapításához.

A Családi Bölcsődében dolgozók kötelezettségei: elvárás a családi bölcsődében dolgozókkal szemben, a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása. Elvárás a Szociális Munka Etikai Kódexének és a családi bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

14. Családi Bölcsőde dokumentációs rendszere

Nyomtatványok, nyilvántartások:

- 235/1997. (XII. 17.) Kormány Rendelet. – a személyes gondoskodást nyújtó és személyek által kezelt személyes adatok nyilvántartása c. IX. sz. adatlap a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről.
- OSAP 1775/08 adatszolgáltatás
- 133/1997. (VII. 29.) Kormány Rendelet alapján a nyilvántartás térítési díjáról nyomtatvány, az ellátási napokról, valamint jövedelemnyilatkozat vezetése a személyi térítési díj megállapításához.
- Tevékenység Adminisztráció jelentése mindennaposan kötelező jellegű feladat a TEVADMIN informatikai rendszerébe. Ezzel a jelentéssel mutatható be a napi jelenlét a normatív finanszírozás függvényében



SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE SEGÍTŐ SZOLGÁLAT

2462 Martonvásár, Szent László u.24. Tel.: 22/460-023

Családi Bölcsőde Megállapodás (Családi Bölcsőde szolgáltatás)

Amely létrejött egyrészről,

Név: Szent László Völgye Segítő Szolgálat

Cím: 2462 Martonvásár Szent László u.24.

Képviselő: Szabóné Pályi Judit igazgató

alatt működő **Apró Talpak Családi bölcsőde** csoport (a továbbiakban: szolgáltató),
másrészt

Név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Cím:

Telefonszám:

Név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Cím:

Telefonszám:

mint törvényes képviselők (a továbbiakban: törvényes képviselők) között gyermekük

Név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Cím:

Taj szám:

(a továbbiakban: **gyermek**) napközbeni ellátására az alábbi feltételekkel.

1. Jelen megállapodás

Határozatlan időre.....-tól

Határozott időre.....-tól-ig jön létre.¹

2./A. Törvényes képviselők a napközbeni ellátást

- a hét valamennyi, vagy kizárólag
 - Hétfő,
 - Kedd,
 - Szerda,
 - Csütörtök,
 - Péntek
- Napjaira kívánják igénybe venni gyermekük számára.²

2/B. Törvényes képviselők a napközbeni ellátást

- Egésznapra,
- Félnapra: órától óráig

kívánják igénybe venni gyermekük számára.³

3. Nyitva tartás

A családi bölcsőde rendes nyitvatartási ideje munkanapokon (azaz a hétvégék, az ünnepnapok, valamint egyéb munkaszüneti napok kivételével) 7 órától - 17 óráig.

A családi bölcsőde minden évben az augusztus 20-i nemzeti ünnephez kapcsolódóan 5 napig, valamint december 20. – január 2. között zárva tart. Az augusztusi zárva tartás pontos napjairól a törvényes képviselőket legkésőbb március 31-ig tájékoztatja a szolgáltató.

4. Szolgáltató a családi bölcsőde keretében **vállalja** mind a teljes körű napközbeni ellátás, mind az időszakos gyermekfelügyelet esetében, hogy

- a) a gyermeket az ellátás ideje alatt szakszerű, családias légkörű gondoskodás veszi körül;
- b) a gyermek fejlettségi szintjét, életkori igényeit, évszakváltozást, valamint a családi bölcsődében eltöltött időt figyelembe véve rugalmas napirendet alakít ki;
- c) biztosítja a napirendben az egymást követő események zavartalanságát, biztonságos és esztétikus környezetet, berendezést, játékeszközöket;
- d) szóban, napi rendszerességgel tájékoztatja a szülőket a gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi-érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról;
- e) a gyermek egészséges fejlődését szolgáló gondozó-nevelő munka során együttműködik a törvényes képviselővel, valamint eleget tesz a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak;
- f) eleget tesz az ellenőrző hatóságok által előírt feltételeknek;
- g) a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres beszélgetésekre biztosít lehetőséget a törvényes képviselők számára.

5. Étkezés teljes körű napközbeni ellátás esetén

- a) A szolgáltató a gyermek, napi négyszeri étkezésének (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)– az életkori sajátosságok szem előtt tartásával – az előírásoknak megfelelő biztosítása érdekében szerződést köt erre alkalmas szolgáltatóval.
-

- b) Az ételt a martonvásári telephelyű HPM PLUS Kft. (2462 Martonvásár, Fehérvári u. 1.; a továbbiakban: étkeztető) biztosítja.
- c) A törvényes képviselő a gyermek ételfogyasztását érintő allergiáról, intoleranciáról köteles az intézményt tájékoztatni.
- d) A biztosított ételt életkoránál, egészségi állapotánál fogva elfogyasztani nem képes gyermek számára a táplálék biztosítása a törvényes képviselő kötelezettsége.
- e) A törvényes képviselő a családi bölcsődében el nem fogyasztott napi étkezéshez tartozó ételt az étkeztetővel történő egyeztetést követően hazaviheti gyermeke részére saját maga által biztosított edényben.

6./A. Térítési díj teljes körű napközbeni ellátás esetében:

- 1. A gyermekenként fizetendő térítési díj havontaFt, mely nem tartalmazza az ételmezés költségét.
- 2. A térítési díjról szolgáltató a Martonvásári Polgármesteri Hivatal útján számlát bocsát ki.
- 3. A térítési díjat törvényes képviselő a számla alapján előre, az adott hónap 10. napjáig kell megfizesse.
- 4. A térítési díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani és megfizetni, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napjára veszi igénybe.
- 5. A térítési díj fejében a napi nyitvatartási időn belül legfeljebb 10 órás ellátás vehető igénybe.

A szülő vállalja az intézményi térítési díjjal azonos térítési díj megfizetését.

6/B. Térítési díj az ételmezésre vonatkozóan:

- a) Az étkezési térítési díj naponta.....Ft.
- b) Az étkezési térítési díj havi összegéről az „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat ad ki értesítést.
- c) Az ételmezési költségből – a gyermek előre jelzett hiányzása esetén –a hiányzás napjaira eső összeg a tárgyhót követő hónapban visszatérítésre kerül.
- d) A gyermek hiányzása esetén az „Apró Talpak Családi Bölcsődei Hálózat koordinátora lemondja az étkezést az étkeztető felé, a hiányzás első napján 9 óráig. Az ellátás folytatását is jelezni kell, a megelőző nap 9 óráig.

A Gyvt. 146§ (2) bekezdése alapján a térítési díjat az annak megfizetésére kötelezett személy az intézménynek fizeti meg. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 16.§(1) bekezdése alapján a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat vagy megállapodás másként nem rendelkezik- bölcsődei ellátás és intézményi gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

7. A törvényes képviselő kötelezettsége, hogy

- a) a gyermeket ellátó személynek a gyermekről megadjon szóban és írásban minden fontos és lényeges információt;
- b) tájékoztatást adjon a gyermek megbetegedéséről, a megbetegedést 24 órán belül jelezze, a gyógyult gyermeket pedig orvosi igazolással hozza ismét a közösségbe;

- c) tájékoztatást adjon mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel a gondozó számolhat;
- d) gondoskodjon a gyermek váltóruhájáról, tisztasági felszereléséről (így különösen: pelenka, törülköző, krém, fogkefe, fogkrém) ágyneműjéről.
- e) a térítési díjakat pontosan, jelen megállapodás szerint fizesse;
- f) a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap reggelén 8 óráig jelezze.

8. Panaszjog gyakorlása

A gyermek jogainak sérelme, az intézmény kötelezettségszegése, valamint kifogásai orvoslása érdekében a törvényes képviselő panasszal élhet az igazgatónál. Amennyiben az igazgató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartó Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: fenntartó) Elnökéhez vagy a területileg illetékes gyermekjogi képviselőhöz fordulhat panaszának kivizsgálása ügyében.

9. Az ellátás megszűnik

- a) a jogosultsági feltételek megszűnésével;
- b) a törvényes képviselő kérelmére, jelen megállapodás megszüntetésével;
- c) ha a szülő/törvényes képviselő a gyermek 30 napon túli távollétét nem tudja igazolni,
- d) a házi gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését;
- e) ~~az időszakos gyermekfelügyeletre irányuló, legfeljebb 3 hétre megkötött határozott idejű szerződésre vonatkozóan abban az esetben, ha munkába állás miatt teljes körű napközbeni gondozásra érkezik be szülői/törvényes képviselői kérelem, akkor a szerződés a másik jogviszony létrejöttének időpontjával megszűnik és a férőhely átadásra kerül.~~

A szolgáltató igazgatója a családi bölcsődei ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Jelen szerződés felbontását a szerződő feleknek minimum 30 nappal előre írásban kell jelezni.

Törvényes képviselő jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a családi bölcsőde felvételi szabályzatában foglaltakat megismerte és tartalmát tudomásul vette, valamint kijelenti, hogy az ellátás igénybevételéhez szükséges a jogszabályokban, valamint a szabályzatban foglalt dokumentumokat, illetve azok másolatait átadta szolgáltató képviselőjének.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint végrehajtási rendeleteinek vonatkozó előírásai irányadóak.

SZÜLŐI NYILATKOZAT A TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG MEGTÖRTÉNTÉRŐL

Alulírott.....alírással igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam:

- az ellátás feltételeiről,
- a családi bölcsőde által vezetett személyes nyilvántartásokról,
- az érték és vagyonmegőrzésről,
- a családi bölcsőde házirendjéről, napirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről,

Martonvásár,.....év.....hó.....nap

.....

.....

.....

Igazgató

Törvényes képviselők



SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE SEGÍTŐ SZOLGÁLAT

2462 Martonvásár, Szent László u.24. Tel.: 22/460-023

Családi Bölcsőde Megállapodás (Időszakos gyermekfelügyelet)

Amely létrejött egyrészről,

Név: Szent László Völgye Segítő Szolgálat

Cím: 2462 Martonvásár Szent László u.24.

Képviselő: Szabóné Pályi Judit igazgató

alatt működő **Apró Talpak Családi bölcsőde** csoport (a továbbiakban: szolgáltató),
másrészt

Név:

Szül. hely, idő:

Név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Cím:

Anyja neve:

Cím:

Telefonszám:

Telefonszám:

mint törvényes képviselők (a továbbiakban: törvényes képviselők) között gyermekük

Név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Cím:

Taj szám:

(a továbbiakban: **gyermek**) napközbeni ellátására az alábbi feltételekkel.

2. Jelen megállapodás

Határozatlan időre.....-tól

Határozott időre.....-tól-ig jön létre.⁴

2./A. Törvényes képviselők a napközbeni ellátást

a hét valamennyi, vagy kizárólag

- Hétfő
- Kedd,
- Szerda,
- Csütörtök,
- Péntek

Napjaira kívánják igénybe venni gyermekük számára.⁵

2/B. Törvényes képviselők a napközbeni ellátást

- Egésznapra,
- Félnapra: órától óráig

kívánják igénybe venni gyermekük számára.⁶

3. Nyitva tartás

A családi bölcsőde rendes nyitvatartási ideje munkanapokon (azaz a hétvégék, az ünnepnapok, valamint egyéb munkaszüneti napok kivételével) 7 órától - 17 óráig.

A családi bölcsőde minden évben az augusztus 20-i nemzeti ünnephez kapcsolódóan 5 napig, valamint december 20. – január 2. között zárva tart. Az augusztusi zárva tartás pontos napjairól a törvényes képviselőket legkésőbb március 31-ig tájékoztatja a szolgáltató.

4. Szolgáltató a családi bölcsőde keretében **vállalja** mind a teljes körű napközbeni ellátás, mind az időszakos gyermekfelügyelet esetében, hogy

- h) a gyermeket az ellátás ideje alatt szakszerű, családias légkörű gondoskodás veszi körül;
- i) a gyermek fejlettségi szintjét, életkori igényeit, évszakváltást, valamint a családi bölcsődében eltöltött időt figyelembe véve rugalmas napirendet alakít ki;
- j) biztosítja a napirendben az egymást követő események zavartalanságát, biztonságos és esztétikus környezetet, berendezést, játékeszközöket;
- k) szóban, napi rendszerességgel tájékoztatja a szülőket a gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi-érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról;
- l) a gyermek egészséges fejlődését szolgáló gondozó-nevelő munka során együttműködik a törvényes képviselővel, valamint eleget tesz a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak;
- m) eleget tesz az ellenőrző hatóságok által előírt feltételeknek;
- n) a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres beszélgetésekre biztosít lehetőséget a törvényes képviselők számára.

5. Étkezés időszakos gyermekfelügyelet esetén

- a) A szolgáltató a gyermek négyeszeri étkezésének (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) – az életkori sajátosságok szem előtt tartásával – az előírásoknak megfelelő biztosítása érdekében szerződést köt erre alkalmas szolgáltatásnyújtóval.

- b) Az ételt a martonvásári telephelyű HPM PLUS Kft. (2462 Martonvásár, Fehérvári u. 1.; a továbbiakban: étkeztető) biztosítja.
- c) A törvényes képviselő a gyermek ételfogyasztását érintő allergiáról, intoleranciáról köteles az intézményt tájékoztatni.
- d) A biztosított ételt életkoránál, egészségi állapotánál fogva elfogyasztani nem képes gyermek számára a táplálék biztosítása a törvényes képviselő kötelezettsége.
- e) A törvényes képviselő a családi bölcsődében el nem fogyasztott napi étkezéshez tartozó ételt az étkeztetővel történő egyeztetést követően hazaviheti gyermeke részére saját maga által biztosított edényben.

6. Térítési díj időszakos gyermekfelügyelet esetében:

1. A gyermekenként fizetendő térítési díj naponta.....Ft, mely nem tartalmazza az ételmezés költségét.
2. A térítési díjról szolgáltató a Martonvásári Polgármesteri Hivatal útján számlát bocsát ki.
3. Időszakos gyermekfelügyelet esetén pedig jelen megállapodás megkötésével egyidejűleg kell megfizetni a térítési díjat, melynek meg nem fizetése esetén az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételének megkezdésére nem kerülhet sor.
4. A térítési díjat a 2/A. pontban rögzített napok alapján kell megfizetni törvényes képviselőknek. Az időszakos gyermekfelügyelet esetén minden megkezdett óra egész órának számít.

A szülő vállalja az intézményi térítési díjjal azonos térítési díj megfizetését.

6/A. Térítési díj az ételmezésre vonatkozóan:

- e) Az étkezési térítési díj naponta.....Ft.
- f) Az étkezési térítési díj havi összegéről az „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat ad ki értesítést.
- g) Az ételmezési költségből – a gyermek előre jelzett hiányzása esetén – a hiányzás napjaira eső összeg a tárgyhót követő hónapban visszatérítésre kerül.
- h) A gyermek hiányzása esetén az „Apró Talpak Családi Bölcsődei Hálózat koordinátora lemondja az étkezést az étkeztető felé, a hiányzás első napján 9 óráig. Az ellátás folytatását is jelezni kell, a megelőző nap 9 óráig.

A Gyvt. 146§ (2) bekezdése alapján a térítési díjat az annak megfizetésére kötelezett személy az intézménynek fizeti meg. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 16.§(1) bekezdése alapján a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat vagy megállapodás másként nem rendelkezik- bölcsődei ellátás és intézményi gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

7. A törvényes képviselő kötelezettsége, hogy

- g) a gyermeket ellátó személynek a gyermekről megadjon szóban és írásban minden fontos és lényeges információt;
- h) tájékoztatást adjon a gyermek megbetegedéséről, a megbetegedést 24 órán belül jelezze, a gyógyult gyermeket pedig orvosi igazolással hozza ismét a közösségbe;
- i) tájékoztatást adjon mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel a gondozó számolhat;

- j) gondoskodjon a gyermek váltóruhájáról, tisztasági felszereléséről (így különösen: pelenka, törülköző, krém, fogkefe, fogkrém) ágyneműjéről.
- k) a térítési díjakat pontosan, jelen megállapodás szerint fizesse;
- l) a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap reggelén 8 óráig jelezze.

8. Panaszjog gyakorlása

A gyermek jogainak sérelme, az intézmény kötelezettségszegése, valamint kifogásai orvoslása érdekében a törvényes képviselő panasszal élhet az igazgatónál. Amennyiben az igazgató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartó Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: fenntartó) Elnökéhez vagy a területileg illetékes gyermekjogi képviselőhöz fordulhat panaszának kivizsgálása ügyében.

9. Az ellátás megszűnik

- f) a jogosultsági feltételek megszűnésével;
- g) a törvényes képviselő kérelmére, jelen megállapodás megszüntetésével;
- h) ha a szülő/törvényes képviselő a gyermek 30 napon túli távollétét nem tudja igazolni,
- i) a házi gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését;
- j) az időszakos gyermekfelügyeletre irányuló, legfeljebb 3 hétre megkötött határozott idejű szerződésre vonatkozóan abban az esetben, ha munkába állás miatt teljes körű napközbeni gondozásra érkezik be szülői/törvényes képviselői kérelem, akkor a szerződés a másik jogviszony létrejöttének időpontjával megszűnik és a férőhely átadásra kerül.

A szolgáltató igazgatója a családi bölcsődei ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Jelen szerződés felbontását a szerződő feleknek minimum 30 nappal előre írásban kell jelezni.

Törvényes képviselő jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a családi bölcsőde felvételi szabályzatában foglaltakat megismerte és tartalmát tudomásul vette, valamint kijelenti, hogy az ellátás igénybevételéhez szükséges a jogszabályokban, valamint a szabályzatban foglalt dokumentumokat, illetve azok másolatait átadta szolgáltató képviselőjének.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint végrehajtási rendeleteinek vonatkozó előírásai irányadóak.

**SZÜLŐI NYILATKOZAT A TÁJÉKOZTATÁSI
KÖTELEZETTSÉG MEGTÖRTÉNTÉRŐL**

Alulírott.....aláírással igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam:

- az ellátás feltételeiről,
- a családi bölcsőde által vezetett személyes nyilvántartásokról,
- az érték és vagyonmegőrzésről,
- a családi bölcsőde házirendjéről, napirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről,

Martonvásár,.....év.....hó.....nap

.....

.....

.....

Igazgató

Törvényes képviselők

15. „Apró Talpak Családi Bölcsőde I. számú Csoportjának Házirendje

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és gyermekeik érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

1. A családi bölcsőde munkanapokon 7.00 – 17.00 óráig van nyitva.

2. A gyermek csak akkor veheti igénybe a családi bölcsődét, amikor:

- Teljesen egészséges,
- A szülő a térítési/nevelési díjat befizette,
- A térítési díjakat a tárgyhó 10. napjáig szükséges befizetni

3. A gyermek ruházata:

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság,
- Szükséges váltóruha, váltócipő,
- A szülők gondoskodnak fogkeféről, fésűről szükség esetén pelenkáról, törülközőről,
- A tisztasági felszerelésről (fogkrém, papír zsebkendő, WC papír) valamint az ágyneműről és ezek tisztántartásáról mi gondoskodunk,
- A gyermekek ne hozzanak be ékszer, mert balesetforrás és ezek elvesztéséért nem vállalunk felelősséget,

4. A gyermekek étkezése:

- Napi négyszeri étkezést biztosítunk,
- Az étkezést igénybevevő gyermek szülője, a szolgáltatás megkezdése előtt köteles tudatni az ellátást végző személlyel a gyermek étkezésével kapcsolatos egyéni szokásait, esetleges ételallergiáját, a gyermek diétáját
- A szülő a bölcsőde felé az étkezés megrendelését, illetve lemondását a tárgynap előtti nap reggel 9 óráig teheti meg
- A családi bölcsődénkben az ellátásért és az étkezésért térítési díjat kell fizetni, a fenntartó évi két alkalommal élhet az átváltoztatás jogával,

5. Az egészségügyi szabályok betartása:

- A családi bölcsődénkben csak egészséges gyermek tartózkodhat,
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van,

- Semmilyen gyógyszert nem adhatunk be a gyermeknek,

6. Szülők a családi bölcsődében:

A családi bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el egymás egyéniségét, másságát, alkalmazkodjanak egymáshoz. E törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben, annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

A gyermek távolmaradása estén, - kivéve betegség miatti hiányzás, amennyiben rendelkezik orvosi igazolással- is fenntartási díjat számolunk.

A hiányzásokat a havi térítési díjból nem áll módunkban jóváírni.

A szülők a Házi rend hiteles másolatát kézhez kapják.

16. „Apró Talpak” Családi Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzata

„Apró Talpak” Családi Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzata

I. Általános Szabályok

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, működési szabályait, a munkavállalók feladatait és jogkörét.

Az intézmény megnevezése: Szent László Völgye Segítő Szolgálat „Apró Talpak családi Bölcsődei Hálózata I. Számú csoportja

Törzsszáma: 592293201

Székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László u. 24.

Alapító okirat száma és kelte: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának.....számú határozata.

Az alapító okiratban meghatározott feladat:

- **Családi bölcsődei ellátás**

Az Intézmény, vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Intézményalapító és fenntartó szerve: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

Felügyeleti szerv: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa

Szakmai felügyeletét a különböző jogszabályokban megjelölt ágazati minisztérium és ágazati szervek látják el.

Működési területe: Baracska, Gyúró, Kajászó, Martonvásár, Ráckeresztúr, Tordas, Települések közigazgatási területe.

Jogállása: A Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézménye önálló jogi személy, melynek Szakmai egysége az „Apró Talpak Családi Bölcsődei Hálózat
Az intézmény dolgozói közalkalmazottak és egyéb munkavállalók

Gazdálkodási formája:

Az Intézmény részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A kiadási előirányzatok tekintetében részjogkörrel rendelkezik, a személyi juttatások és a dologi kiadások tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. Az Intézmény pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátását a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Szolgáltató Iroda köteles ellátni, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

A hatálya kiterjed:

- Intézmény vezetőjére,
- Intézmény dolgozóira,
- Intézményben működő szakmai csoportokra,
- Intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre.

Az intézmény bélyegzője:

Kör alakú (körbélyegző) közepén az Intézmény emblémájával, körben az Intézmény neve és székhelye.

Téglalap alakú (fejbélyegző) bal oldalán az intézmény emblémája, mellette az intézmény neve, címe és telefonszáma.

Az intézmény dolgozóinak jogállása:

Az Intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja

Az intézmény dolgozói közalkalmazotti jogállásban, foglalkoztatásban végzik feladataikat. Foglalkoztatásukra irányadó az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról és foglalkoztatásáról.

II. Az intézmény működési rendje

2.1. A gyermekek fogadásának rendje (nyitva tartás):

A családi bölcsőde öt napos (hétfőtől péntekig tartó) munkarenddel üzemel. A családi bölcsőde nyitvatartási ideje: 7 órától 17 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, ill. befejezéssel.

2.2. A vezetők és szakdolgozók intézményben való tartózkodásának rendje:

Hétfőtől péntekig 8,00 és 16. 30 óra között a családi napközi hálózat **koordinátorának** vezetőjének, vagy helyettesének az épületben kell tartózkodnia.

Hétfőtől péntekig 7.00 és 17.00. óra között a családi napközi hálózat

kisgyermeknevelő/gondozó munkatársainak váltott feladatellátással a csoportban, illetve épületben kell tartózkodnia.

III. Munkakörökhöz kapcsolódó feladatok

Az intézmény feladatait főfoglalkozású közalkalmazottak, közhasznú foglalkoztatott valamint szakemberek eseti alkalmazásával látja el. Képesítési követelmények az ágazati minisztérium jogszabályai szerint szakfeladatonként változók

A családi bölcsőde feladatait a következő munkakörökben látják el:

Igazgató:

Az intézmény élén a társulási tanács által kinevezett egyszemélyi felelős vezető áll. A munkáltatói jogokat a Szent László Völgye Többcélú Kistérség Társulási Tanácsa látja el.

- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a gazdálkodásért a kötelezettségvállalási és az utalványozási jogkör gyakorlásáért és a szociális munka szakmaiságáért
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/bszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, kivéve új státusz létrehozását illetve megszűnését
- elkészíti a munkaköri leírásokat
- meghatározza az intézmény munkarendjét
- irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet
- képviseli az intézményt más szervek előtt
- megteremti a munkavégzés egészséges és biztonságos feltételeit
- feladata az értekezletek előkészítése, vezetése, a döntések végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése és a szakmai munka irányítása
- vezeti a meghatározott gyakorisággal előírt esetmegbeszélő csoport üléseit, vagy arra másnak megbízást adhat
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-tűz és vagyonvédelmi előírások betartásáról
- együttműködik a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel

- együttműködik a fenntartó részéről a gazdasági feladatokat ellátó szakemberrel
- együttműködési megállapodásokat köthet közművelődési, oktatási, egészségügyi szolgáltató, gazdálkodó szervezetekkel, rendőrséggel egy konkrét feladat vagy bizonyos tevékenység közös ellátására
- szakértő részvételét kérheti a 6 település működési területén a települések szociális helyzetét, szociális ellátásának kérdéseit tárgyaló helyi képviselő testületi és annak bizottsági ülésein a szociális ellátást érintő napirendi pontnál

Családi bölcsőde hálózati koordinátor:

Folyamatos szakmai konzultációt tart a Családi bölcsőde a csoportban dolgozó szakemberekkel, és segíti őket a problémáik megoldásában. Olyan szemlélet kialakítását valósítja meg, melyben a családi bölcsődék az adott településen nemcsak önmagukban létező gyermekjóléti intézmények, hanem a helyi közösségbe integrálódó szakmai szervezetek is egyben. Koordinátor szakmai végzettsége: családi bölcsődét működtetők felkészítő tanfolyama.

A szakmai munkát folyamatosan figyelemmel kíséri:

- folyamatosan a családi bölcsődéket
- segít az adminisztrációban
- szakmai konzultációt tart
- szakmai továbbképzéseket szervez

A Családi bölcsőde a csoportban dolgozó gondozók számára szakmai tanácsokat nyújt:

- gyermekekkel kapcsolatos problémák kezelésében
- szülőkkel kapcsolatos problémák kezelésében
- kompetenciahatárok betartásában
- megfelelő szakemberek felkutatásában

Segítség a helyettesítésben:

- szervezi a családi bölcsődék helyettesítési rendjét
- a hálózatban működő családi bölcsődéket egy állandó helyettes munkatárs segíti a helyettesítésben.

A családi bölcsőde koordinátora beszámolási kötelezettséggel rendelkezik az „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat igazgatója felé. Továbbá köteles részt venni szakmai megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken, konzultációkon.

Helyettesítését, távollétében az intézmény igazgatója oldja meg.

Kisgyermek gondozó/nevelő:

A családi bölcsődei ellátását igénylő szülők gyermekeinek napközbeni ellátását biztosítja. Felügyeletet, gondozást, nevelést biztosít a gyermekek számára. Munkáját a nevelői program mentén az igazgató irányítása mellett végzi.

IV. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

- Szakmai program
- Napirend
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

A fenti dokumentumokat oly módon kell elhelyezni, hogy a szülők bármikor megtekinthessék. A családi napközi hirdetőtábláján közölni kell a dokumentumok elhelyezését.

A megfelelő tájékoztatás érdekében a szülői értekezleteken, a napi találkozások alkalmával valamennyi szülőt megilleti a korrekt felvilágosítás.

A szülők tájékoztatása az „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat igazgatója részéről a nevelési év első összevont szülői értekezletén szervezett formában is megtörténik.

V. Az intézmény felépítése:

„Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat

Igazgató

Adminisztrátor

1 fő Családi bölcsőde koordinátor

1 fő családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó

1 fő kisgyermek gondozó/nevelő

VI. Az intézmény működési rendje

Szent László Völgye Segítő Szolgálat nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 7.00-17.00

Családi bölcsődei szolgáltatás hétfőtől-péntekig 7.00-17.00

A családi bölcsődei tevékenységet ellátó szakemberek munkaideje is heti 40 óra. A gondozók a gyermekek zökkenőmentes ellátása érdekében, a családi bölcsőde nyitva tartása teljes idejében a gyermekek mellett tartózkodnak, személyenkénti munkaidejük kezdete és vége ennek megfelelően kerül meghatározásra.

A gyermek létszám esetleges változása esetén a nyitva tartás, valamint a munkaidő mértéke a jogszabályi feltételek betartásával módosulhat.

Szabadság:

A dolgozók évi rendes szabadságának mértéke a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. Törvény, és a közhasznú foglalkoztatott esetében a Munka Törvénykönyve az irányadó.

A szabadság évi ütemezésének elkészítése munkacsoportonként a csoportvezető feladata.

A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az igazgató jogosult. A dolgozókat megillető kiadott szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A helyettesítés rendje:

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók esetén a helyettesítésről az igazgató jóváhagyásával az adott szervezeti egység csoportvezetője gondoskodik.

A helyettesítéssel kapcsolatos, dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény igazgatója belső utasításban szabályozza.

Belső ellenőrzés:

Vezetői ellenőrzés

Célja a szakmai munka színvonalának megőrzése, lehetséges javítása, a hatékony munkavégzés, munkaköri leírásban foglaltak betartásának ellenőrzése, szükség esetén intézkedés a hiányosságok kiküszöbölésére.

Az intézmény igazgatója ellenőrzési tervet készít, mely tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, ütemezését. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

A rendkívüli ellenőrzésekről az intézmény igazgatója dönt.

Az intézmény gazdálkodásával, pénzkezelésével kapcsolatos pénzügyi ellenőrzések – éves tervének megfelelően – a gazdasági feladatokat ellátó kistérségi iroda, belső ellenőre látja el.

VI. Az intézmény működési elvei

A szociális munkavégzés normái, a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján meghatározottak szerint valamint a jogszabályi keretek figyelembevételével, különös hangsúly helyeződik az alábbi szempontokra:

- **Nyitottság:** Az intézmény szolgáltatásait mindenki felkeresheti, igénybe veheti korra, nemre, felekezetre, etnikai és egyházi hovatartozásra való tekintet nélkül.

- **Önkéntesség és együttműködés:** Az intézmény igénybevétele önkéntes, kivételt csak a gyermekjóléti szolgáltatás keretében kötelezően előírt együttműködés képez.
Az állampolgár (család, csoport) problémáinak megoldásához segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja.
A segítő kapcsolat alapja az együttműködés, mindkét félnek konkrét lépéseket kell tennie a problémák megoldása, a kedvezőtlen körülmények felszámolása érdekében.

- **Rendszerszemlélet:** Az intézmény a családot, mint alapvető közösséget kezeli, a családok egy-egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyaira tekintettel biztosítja. A belső és külső környezeti erőforrások fokozásával a család összetartó erejének növelésére, a hiányzó funkciók visszapótlására törekszik.

- **Személyesség, egyéniesítés:** Az állampolgár (család) problémájának vizsgálata során személyre szólóan mérlegelni kell a segítségnyújtás legcélszerűbb, körülményeinek a megfelelő módját.
Mérlegelni szükséges, hogy az egyén önmaga milyen saját belső és környezeti erőket, képességeket és készségeket tud mozgósítani helyzete javításához, problémája megoldásához.

- **Titoktartási kötelezettség, adatvédelem**
- **Megkülönböztetés nélküli ellátás biztosítása**

VII. Külső kapcsolatok rendszere, formája, módja

1.) Az „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn kötelezően ellátandó alapfeladatainak maradéktalan megvalósítása érdekében:

- az egészségügyi intézményekkel
- oktatási intézményekkel
- nevelési intézményekkel
- gyermekjóléti alapellátást nyújtókkal
- gyermekvédelmi szakellátókkal
- rendőrséggel
- helyi önkormányzatokkal
- szociális irodákkal
- gyámhatóságokkal
- gyámhivatalokkal
- ügyészséggel
- bírósággal
- civil szervezetekkel
- egyházakkal, karitatív szervezetekkel
- pártfogói hivatalokkal
- szociálpolitikai és munkaügyi intézettel

2.) A konkrét szakmai munkakapcsolat kialakítása érdekében az intézmény igazgatója – jogszabályban részben meghatározottak szerint – kéthavonta a felsorolt intézmények szakemberei számára team megbeszélést tart.

3.) A hatékony tájékoztatás érdekében, a minél előbbi intézkedés vagy gondozás megkezdése céljából, jelzőlap került bevezetésre, melyen az érintett szakemberek a szociális problémákat, krízis helyzeteket azonnal jelezhetik az intézménynek.

Ellátási terület: Martonvásár, Baracska, Gyúró, Kajászó, Tordas, Ráckeresztúr települések közigazgatási területe.

Családi bölcsődei hálózat I. számú csoportjának központi székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László u. 24.

VIII. Záró rendelkezések

A Szent László Völgye Segítő Szolgálat „Apró Talpak” Családi Bölcsődei Hálózat Szakmai Programját és Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanácsszámú határozatával jóváhagyta.

Martonvásár, 2025.11.20.

Horváth Bálint
Társulási Tanács Elnök