

Ikt. szám: Ph/150-2/2026.

SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA ÜLÉSÉNEK

2. SZÁMÚ

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

**Készült: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsának
2026. február 3. napján megtartott rendkívüli üléséről**

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának 2026. február 3. napján 8:41 órakor megtartott rendkívüli üléséről

Az ülés helye: Martonvásári Polgármesteri Hivatal, Geróts-terem
(2462 Martonvásár, Budai út 13.)

Az ülésen megjelentek: Horváth Bálint, Martonvásár polgármestere
Bechtold Tamás, Vál polgármestere
Gólics Ildikó, Ercsi polgármestere
Horváth Gyula, Gyúró polgármestere
Márkus Pál, Tordas polgármestere
Szőlősy Béla Attila, Baracska polgármestere

Szabóné Pályi Judit, a Szent László Völgye Segítő Szolgálat igazgatója
Gajdó Zsuzsanna, pénzügyi irodavezető, Martonvásári Polgármesteri Hivatal
Kürthy Edit, kistérségi költségvetési referens, Martonvásári Polgármesteri Hivatal
Dr. Szegedi-Nagy Nikoletta, igazgatási és rendészeti irodavezető, Martonvásári Polgármesteri Hivatal
Buda Gabriella, önkormányzati irodavezető, Martonvásári Polgármesteri Hivatal
Fábián Róbert, városmenedzsment irodavezető, Martonvásári Polgármesteri Hivatal

Távolmaradását jelezte: Császár Roland, Kajászó polgármestere
Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra, Ráckeresztúr polgármestere

Tanácskozási joggal részt vett: Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika, Martonvásár jegyzője

Horváth Bálint a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának ülésén köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Tanács határozatképes. Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika jegyző Buda Gabriellát jelölte ki a jegyzőkönyv vezetésére.

Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésére Márkus Pált, Tordas polgármesterét kérjék fel.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 6 fő

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának 7/2026. (II. 3.) határozata a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa Márkus Pált, Tordas Község polgármesterét kérte fel az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A napirend tárgyalása és vitája a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint zajlott.

Horváth Bálint az ülés napirendjét a kiküldött meghívó szerint kéri elfogadni. Érdeklődik, hogy van-e kérdés, észrevétel, vagy javaslat, majd ezek híján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 6 fő
A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot.

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa
8/2026. (II. 3.) határozata
az ülés napirendi pontjairól

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

- 1. Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2026. évi költségvetésének elfogadására**
- 2. Egyebek**

A határozat végrehajtásáért felelős: Elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A napirend tárgyalása és vitája a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint zajlott.

1. napirendi pont:

Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2026. évi költségvetésének elfogadására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előző ülés alkalmával és azóta informálisan is egyeztettek a költségvetésről. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Érdeklődik, hogy további kérdés, észrevétel van -e?

A szavazásban résztvevő tanácsstagok száma: 6 fő

A Tanács 5 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot fogadta el.

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa
9/2026. (II. 3.) határozata
a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2026. évi költségvetésének elfogadásáról

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa *(továbbiakban: Tanács)* az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-26. §-ai alapján, a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás *(továbbiakban: Társulás)* 2026. évi költségvetésének megállapítására a következő határozatot hozza:

A TÁRSULÁS KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK FÖSSZEGE, FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA

1. E határozat hatálya a Tanácsra, bizottságaira, a Martonvásári Polgármesteri Hivatalra *(továbbiakban: Hivatal)* és a Társulás költségvetési szférére terjed ki, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek a Társulás költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. A Társulás 2026. évi bevételeit **544.557 E Ft** összeggel a határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.

3. a. A Társulás 2026. évi kiadásait **544.557 E Ft** összeggel a határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.

b. A kiadási előirányzatok 2026. évi részletezését a határozat 1. és 3. mellékletei tartalmazzák.

c. A 2026. évi előirányzat felhasználás ütemtervét a határozat 6. melléklete tartalmazza.

d. A Tanács által átadott, illetve a tagönkormányzatoktól átvett pénzeszközök átutalásának ütemezését a határozat 5. melléklete tartalmazza.

4. A Társulási feladatok ellátására jóváhagyott létszámkeret **44,5 fő**, amelynek részletezését a határozat 7. melléklete tartalmazza.

5. a. A Társulás 2026. évi működési és felhalmozási kiadásait e határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.

b. A Társulás 2026. évi feladatok szerinti, Martonvásár Város Önkormányzatától átvett normatíváinak számítását és felosztását e határozat 4. melléklete szerint állapítja meg.

6. a. A Társulás és intézménye költségvetésének felhasználását, a kiadási és bevételi előirányzatok teljesítését e határozat 3/b. pontja figyelembevételével kell végrehajtani.

b. Az intézmény működési célú költségvetési támogatását érintő finanszírozása folyamán a jóváhagyott előirányzattól eseti és/vagy célfeladat miatti eltérést az Elnök külön intézkedése szerint, hatáskörében engedélyezhet, továbbá az előirányzat felhasználást ideiglenesen felfüggesztheti, az előirányzatokat zárhatja.

c. A Társulás pénzeszközeit kezelő Hivatal, a Társulás és irányítása alatt álló intézmény költségvetését érintő pénzforgalmát a Társulás és az intézmény fizetési számláján bonyolítja.

d. Az intézményi feladatok finanszírozása az e határozat 1-2. pontjai szerint biztosított források és a tényleges feladatok arányában, a pénzügyi és költségvetési szabályok előírásainak megfelelően benyújtott utalványrendelet alapján, és az intézmény saját bevételeinek figyelembevételével történik.

e. Készpénz kifizetése mellett történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétel az alábbi jogcímeken történhet:

e.a) készletbeszerzés és kiküldetések, reklám- és propagandakiadások rovatokon elszámolandó kiadások,

e.b) immateriális javak beszerzése, létesítése, informatikai eszközök beszerzése, létesítése és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatokon elszámolandó, kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadások,

e.c) szolgáltatási kiadások esetében a százezer forintértéket el nem érő kiadások,

e.d) az alkalmazottak belföldi és külföldi kiküldetéséhez, tartós külszolgálatához kapcsolódó napidíjak, illetménybe nem tartozó kiadások,

e.e) az illetékbélyeg-beszerzés kiadásai,

Az intézményvezető a beszerzési előleget, az a)-e) pont szerinti kiadásokra, az alkalmazottaknak elszámolási kötelezettséggel adott készpénzben történő teljesítésére igényli.

Készpénzzel történő beszerzés, szolgáltatás igénybevétel (és annak elszámolása) csak a házipénztárból biztosított készpénzelőleg felhasználásával történhet.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁVAL, TELJESÍTÉSÉVEL, FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

7. a. A Tanács felhatalmazza az Elnököt az évközi állami és céljellegű támogatások, továbbá a társulási megállapodásban rögzített (cél-) feladatok teljesítésére biztosított előirányzatok felhasználásának – költségvetési feladatok közötti átcsoportosításának – saját hatáskörben történő engedélyezésére.

b. Az Elnök hatáskörében engedélyezett előirányzatok megállapításáról az intézmények vezetőit a döntést követően, a Tanácsot pedig a 11. pont szerinti időszakokban tájékoztatja.

c. A Társulás 2026. évben hitel, illetve kölcsön felvételére kötelezettségvállalást nem tervez.

d. A Társulás és intézményei gazdálkodása tekintetében a felhatalmazott személyek által gyakorolt kötelezettségvállalás, utalványozás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott bevételi és kiadási költségvetés (*költségvetési keret, előirányzat*) időarányosan (*likviditásában is*) fel nem használt és le nem kötött (*törvényesen szabad*) része biztosítja-e a fedezetet.

e. Az intézmény részére jóváhagyott előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv vezetője jogkörében eljárva:

e. a) feladatváltozás miatti megüresedett álláshelyeket nem töltheti be, a kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat még átmenetileg sem használhatja fel;

e. b) az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodnia, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen;

e. c) költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződést külső személlyel, szervezettel csak abban az esetben köthet, ha az adott feladat ellátására nem alkalmaz közalkalmazotti jogviszony keretében munkavállalót.

8. A Társulás felújítási és beruházási cél/feladat előirányzatainak felhasználására – a felhalmozási bevételek teljesülésének arányában – e határozat és a feladatokhoz kapcsolódó Tanácsi határozatok

figyelembevételével az Elnök hatáskörében intézkedik, a 11. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettséggel.

9. A Tanács, a Segítő Szolgálat intézmény közalkalmazottai részére havonta 10.000 Ft/fő (és járulékai) SZÉP kártya juttatást biztosít, melynek kifizetési idejét az intézményvezető hatáskörébe dönti el.

10. E határozat 1.-4. mellékleteiben kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatainak teljesítése a jogszabályok és a Tanács határozatai alapján történik.

11. A költségvetés részletes kiadási és bevételi előirányzatait a Társulás és az intézmények elemi költségvetésében kell rögzíteni a határozat 3. melléklete szerint.

A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

12. a. A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulás 2026. évi költségvetéséről szóló határozatát április 30-ai, június 30-ai, szeptember 30-ai valamint december 31-ei hatállyal az éves beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja.

b. Az intézményvezető – a 12. c. pontban foglaltak szerinti többletbevételből – saját előirányzat-módosítási hatáskörben, a Hivatal egyidejű tájékoztatása mellett, bevételi és kiadási előirányzataik főösszegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő részleírányzatok megemelését kezdeményezheti.

c. Az intézményvezető, a 12. a. pont szerinti időszakban a 12. b. pontban biztosított hatáskörében, a jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli, jóváírt és ténylegesen befolyó többletbevételeit, elsősorban az alaptevékenységgel összefüggő kiadásokra használhatja fel.

A céljellegű (pályázati feltételként meghatározott, vagy szerződésben foglalt átadott pénzeszközök kapcsán felmerülő) többletbevételeket – a bevétel megszerzése, felhasználása során felmerülő költségek többletbevétel terhére történő elszámolása mellett – a kitűzött célfeladatra használhatja fel.

d. Az intézményvezető a költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait – figyelemmel a 12. c. pontban foglaltakra – saját hatáskörben, a Hivatal egyidejű tájékoztatása mellett módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

13. a. E határozat 7 mellékletet tartalmaz.

b. E határozat 2026. február 3. lép hatályba, rendelkezéseit 2026. január 1-jétől kell alkalmazni.

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

A határozat végrehajtásáért felelős: Horváth Bálint elnök

A napirend tárgyalása és vitája a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint zajlott.

2. napirendi pont - Egyebek

Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat épületére vonatkozó üzemeltetési szerződés felülvizsgálatára

Horváth Bálint elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést tárgyalta és elfogadásra javasolta. További kérdés, észrevétel híján szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A szavazásban résztvevő tanácstagok száma: 6 fő

A Tanács 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatot:

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa 10/2026. (II. 3.) határozata a Segítő Szolgálat épülete üzemeltetési szerződésének felülvizsgálatáról

1. A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa elfogadja a 2462 Martonvásár, Szent László út 24. szám alatti, Segítő Szolgálat ingatlanra vonatkozó a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötendő jelen határozat 1. melléklete szerinti üzemeltetési szerződést.

2. A Tanács felhatalmazza az elnököt és az igazgatót az 1. pontban foglalt szerződés és kapcsolódó dokumentumok aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: elnök, igazgató
A határozat végrehajtásának határideje: 2026. február 28.

10/2026. (II.3.) határozat 1. melléklete

VÁLLALKOZÓI ÉS SZOLGÁLTATÓI SZERZŐDÉS
A BRUNSZVIK JÚLIA TÉRSÉGI BÖLCŐDE
ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉSE

amely létrejött
egyrésről **Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás**
Székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
Adószáma: 15592231-2-07
KSH statisztikai jelzőszám: 15592231-8411-327-07
Képviseli: Horváth Bálint, elnök
mint Megrendelő,

másrésről a **Szent László Völgye Segítő Szolgálat**
Székhely: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.
Adószám: 16702213-2-07
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-52890101
Képviselében eljár: Szabóné Pályi Judit, igazgató,
mint Intézmény,

harmadrésről a **Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft.**
Székhely: 2462 Martonvásár, Szent László út 2.
Adószám: 24901084-2-07
Cégjegyzékszám: 07-09-024940
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-93797799,
Képviselében eljár: Dr. Bocsi Andrea ügyvezető,
mint Vállalkozó,

(együttesen: a Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

Martonvásár Város Önkormányzatától Megrendelő bérlő a Martonvásár, Szent László út 24. címen található ingatlan egy részét, abból a célból, hogy ott a Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézményét működtesse. Az épület üzemeltetési feladatait Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. és jogelődjei végzik folyamatosan 2012 óta.

A jelen megállapodással Felek kifejezett célja az, hogy a fent nevezett épület műszaki fenntartásával összefüggő valamennyi feladatát a Vállalkozó végezze el a jelen szerződésben foglaltak szerint.

I. A szerződés tárgya

A jelen szerződés tárgya az alábbi ingatlan: 2462 Martonvásár, Szent László út 24. alatt működő Szent László Völgye Segítőszolgálat épületének műszaki üzemeltetése, 2024. január 1. napjától. A Felek között korábban megkötött erre vonatkozó szerződés ezzel érvényét veszti.

II. A szerződés hatálybalépése és időtartama

2.1 A Felek megállapodnak, hogy a jelen szolgáltatási szerződést 2026. január 1. napjától kezdve határozatlan időtartamra kötik meg.

2.2 A Felek megállapodnak, hogy minden év november 30-ig felülvizsgálják a szerződést. Külön megállapodás hiányában a díjtétel a KSH által kiadott Statisztikai Havi Közlönyben megjelenő, tárgyévet megelőző évre vonatkozó szolgáltatói árindex mértékével automatikusan növekszik.

III. A szerződés vállalkozási és szolgáltatási díja

3.1 A Vállalkozó az éves üzemeltetési díj 1/12-edéről szóló számláját jogosult és köteles minden hónap 10. napjáig kiállítani az Intézmény részére az épület üzemeltetésével kapcsolatos átalány díjáról. Az átalány számítása és tartalma jelen szerződés 1. számú mellékletében található.

Az átalány díja nettó 629.921,- Ft + ÁFA/hó, ami bruttó 800.000 Ft,- Ft/hó.

Ezen felül a Vállalkozó jogosult az Intézmény bérleményére vonatkozó, számlával alátámasztott rezsi fogyasztást területarányosan (Villamos energia, gáz-, víz- és hulladékszolgáltatás) tovább számlázni.

(Területarány számítás 2. számú melléklet)

3.2 A műszaki üzemeltetés átalány díja az alábbi tételeket foglalja magában: az épület napi takarítása, lift karbantartás és éves biztonságtechnikai felülvizsgálat, kazán karbantartás és karbantartói készenlét, épület riasztó rendszer átjelzés, lábtörlő szőnyegek tisztíttatása, kémény karbantartás és az épület biztonsági vizsgálata (tűz-, érintés- és villámvédelem) és a szükséges adminisztráció díja.

3.3 Az épületben a rendszeres karbantartási szolgáltatásokon felül esetlegesen felmerülő eseti javítások vagy szükséges szolgáltatások (pl.: dugulás elhárítás, kazán vagy lift javítás, rágcsló és rovar irtás stb.) költségét jogosult a Vállalkozó Intézmény számára kiszámlázni az egyéb szolgáltatásokkal megegyező módon, területarányosan.

3.4 Az Intézmény a számla kézhezvételét követő 8 napos fizetési határidővel köteles a Vállalkozó részére az üzemeltetéssel kapcsolatos átalány és a rezsi díjakat megfizetni.

IV. A Megrendelő és Intézmény jogai és kötelezettségei

4.1 A Megrendelő és Intézmény jogosult a szerződés teljesítése során a Vállalkozó munkáját ellenőrizni.

4.2 A Megrendelő és Intézmény köteles a feladat hatékony és folyamatos ellátásához a Vállalkozó számára szükséges információkat szolgáltatni.

A Megrendelő és Intézmény jogosult külön megrendeléssel szükség esetén további munkavégzéseket megrendelni.

4.3. A Felek kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

a Vállalkozó részéről

Szeidl Tamás – operatív igazgató, 20/253-2807, igazgato@martongazda.hu

a Megrendelő/Intézmény részéről

Szabóné Pályi Judit – az intézmény vezető, 20/512-1421, palyijud67@gmail.com

V. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

5.1 A Vállalkozó köteles biztosítani a feladat folyamatos és teljes körű ellátását I. osztályú minőségben. Vállalkozó köteles a munkát a felek által kölcsönösen megállapodott műszaki tartalomnak megfelelően, valamint az időjárási viszonyoktól, évszaktól, napszaktól függően folyamatosan végezni. A Vállalkozó köteles megtenni mindent annak érdekében, hogy semmilyen indokolatlan késedelem az éves tervezésben foglalt munkák tekintetében ne következzen be.

5.2. A Vállalkozó köteles feladatainak végzése során a munkavédelmi, közlekedés- és tűzrendészeti szabályokat, előírásokat betartani.

5.3. A Vállalkozó köteles a feladat teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést, valamint megfelelő létszámú és képzettségű szakembert biztosítani.

5.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelő és Intézmény által megrendelt munkálatokat elvégezni és jogosult annak költségeit elszámolni.

5.5 A Vállalkozó jogosult megfelelő alvállalkozók igénybevételére, melyeknek tevékenységéért felelősséggel tartozik.

5.6. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a Megrendelő írásban felszólítja a Vállalkozót hatánap kitűzésével az elmulasztott feladat ellátására, ismételt késedelem esetén Megrendelő részéről a szerződés, szerződésszegésre hivatkozással bármikor felmondható. A kétszeri felszólítás utáni késedelmes teljesítés esetén a Megrendelő jogosult a szerződés felmondani, szerződésszegésre hivatkozással.

5.7. Vállalkozó köteles Megrendelő felé évente írásban beszámolni az épület üzemeltetésével kapcsolatos ellátott, illetve ellátandó feladatokról, tapasztalatokról, hibákról, hiányosságokról, az energetikai számításokról.

VI. Záró rendelkezés

6.1. A jelen Szerződés módosítása kizárólag a felek közös megállapodása alapján, írásban érvényes.

6.2. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) rendelkezései az irányadók.

6.3. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő valamennyi jogvitájukat elsődlegesen békés, tárgyalásos úton próbálják rendezni. Amennyiben ez nem vezetne sikerre, úgy felek alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerint illetékességgel, és a pertárgy értéke alapján hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességének.

6.4. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás tartalmát szigorú üzleti titoknak tekintik és ezért annak pontos tartalmát a felek előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül más harmadik személy, valamint a nyilvánosság részére egyik fél sem teheti megismerhetővé. A felek jelen szerződés tartalmának minden elemét bizalmas információként kezelik, melyről a jogügylet lebonyolításában szükségszerűen részt vevő személyeken, vagy az ügyletről hivatalból tudomással bíró hatóságokon túl egyéb személyeknek felvilágosítást nem adnak.

6.5. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjával lép hatályba.

6.6. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés az abban érintett kérdések tekintetében a felek valamennyi korábbi szóbeli tárgyalása, egyeztetése, szóbeli megállapodásai vagy egyéb, azonos tárgyban történt levelezésük, írásbeli nyilatkozataik, valamint Intézmény és Vállalkozó között korábban a tárgykörben kötött szerződés helyébe lép 2026. január 1. napjától kezdve. Ezt követően a jövőre nézve a felek kizárólag a jelen szerződésben rögzített tényekre és nyilatkozatokra hivatkozhatnak, minden egyéb körülmény a továbbiakban a felek szerződésén kívüli, meg nem állapodott kérdésnek minősül, arra hivatkozni nem releváns.

Martonvásár, 2026. napján.

.....
Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
Horváth Bálint
elnök

.....
Martonvásár Városi Közszolgáltató
Nonprofit Kft.
Dr. Bocsi Andrea
Ügyvezető

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Szent László Völgye Segítő Szolgálat
Szabóné Pályi Judit
igazgató

1. számú melléklet

Teljes épületre vonatkozó költségek

Tétel megnevezés	Összesen	Egység
Üzembentartói költségek (napi takarítás, kazán karbantartás, karbantartói készenlét, adminisztrációs díjak)	949 647 Ft	/hó
	11 395 764 Ft	/év
Átalányban található bruttó szolgáltatási díjak		
Felvonó karbantartás és felülvizsgálat	845 820 Ft	/év
Tűz- és munkavédelem	182 592 Ft	/év
Riasztó átjelzés, felügyelet	91 428 Ft	/év
Gépészeti karbantartás	397 161 Ft	/év
Kéményseprés	23 499 Ft	/év
Összesen:	1 540 500 Ft	/év
	128 375 Ft	/hó
Bruttó szolgáltatási díj:	12 936 264 Ft	/év
Bruttó szolgáltatási díj:	1 078 022 Ft	/hó
Szent László Völgye Társulás területaránya:	74,21%	
Teljes bruttó szolgáltatási díj	800 000 Ft	/hó

2. számú melléklet Terület megosztás

Szent László Völgye Segítő Szolgálat - Pedagógia Szakszolgálat épülete				
Ssz.	Szint	Helyiség	Hasznos alapt.	Megjegyzés
1.	Fsz.	Előtér	27,50m ²	Közös
2.	Fsz.	Közlekedő	21,07m ²	Közös
3.	Fsz.	Mozg. Korl Wc	5,13m ²	Közös
4.	Fsz.	Előtér	2,43m ²	Közös
5.	Fsz.	Férfi mosdó	2,76m ²	Közös
6.	Fsz.	Férfi WC	4,79m ²	Közös
7.	Fsz.	Női WC	5,13m ²	Közös
8.	Fsz.	Tároló/Gyerek mosdó	2,52m ²	Családsegítő
9.	Fsz.	Előtér	1,70m ²	Családsegítő
10.	Fsz.	Előtér	1,82m ²	Családsegítő
11.	Fsz.	Közösségi tér	40,80m ²	Családsegítő
12.	Fsz.	Mosogató	5,78m ²	Családsegítő
13.	Fsz.	Tálaló	10,61m ²	Családsegítő
14.	Fsz.	Étkező	66,55m ²	Családsegítő
15.	Fsz.	Közösségi tér	52,83m ²	Családsegítő
16.	Fsz.	Raktár	4,14m ²	Családsegítő
17.	Fsz.	Öltöző	7,41m ²	Családsegítő
18.	Fsz.	Előtér	2,42m ²	Családsegítő
19.	Fsz.	Pihenő	10,50m ²	Családsegítő
20.	Fsz.	Tartozkodó	12,75m ²	Családsegítő

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa
2026. február 3. napján megtartott rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyv
Készítette: Buda Gabriella

21.	Fsz.	Terasz	4,09m ²	Családsegítő
22.	Fsz.	Zuhanyzó	2,66m ²	Családsegítő
23.	I. em	Közlekedő	13,89m ²	Közös
24.	I. em	Közlekedő	15,81m ²	Közös
25.	I. em	Közlekedő	14,08m ²	Közös
26.	I. em	Interjú	12,95m ²	Családsegítő
27.	I. em	Interjú	13,30m ²	Családsegítő
28.	I. em	Családsegítő iroda	20,15m ²	Családsegítő
29.	I. em	Zuhanyzó	2,18m ²	Családsegítő
30.	I. em	Szem. WC	1,15m ²	Családsegítő
31.	I. em	Férfi mosdó	2,75m ²	Közös
32.	I. em	Férfi WC	4,78m ²	Közös
33.	I. em	Női WC	5,13m ²	Közös
34.	I. em	Női WC előtér	2,43m ²	Közös
35.	I. em	Szem. Öltöző	13,69m ²	Családsegítő
36.	I. em	Vezetői iroda	16,55m ²	Családsegítő
37.	I. em	Gyermejjóléti iroda	19,95m ²	Családsegítő
38.	I. em	Család és Gyermekek Jóléti ir.	24,50m ²	Családsegítő
39.	I. em	Eszköz raktár	16,01m ²	Családsegítő
40.	I. em	Teakonyha	11,04m ²	Közös
41.	I. em	Közlekedő	13,65m ²	Pedagógiai Szakszolgálat
42.	I. em	Váró	6,90m ²	Pedagógiai Szakszolgálat
43.	I. em	Raktár	6,50m ²	Pedagógiai Szakszolgálat
44.	I. em	Tornaszoba	17,40m ²	Pedagógiai Szakszolgálat
45.	I. em	Pszichológus	15,64m ²	Pedagógiai Szakszolgálat
46.	I. em	Fejlesztő	16,40m ²	Pedagógiai Szakszolgálat
47.	I. em	Iroda	16,25m ²	Pedagógiai Szakszolgálat
48.	I. em.	Terasz	10,26m ²	Pedagógiai Szakszolgálat
49.	Tetőtér	Szakszolgálat Tornaterem	44,85m ²	Pedagógiai Szakszolgálat
50.	Tetőtér	Családsegítő iroda	43,05m ²	Családsegítő
51.	Tetőtér	Családsegítő iroda	15,40m ²	Családsegítő
52.	Tetőtér	Gépészet	14,29m ²	Közös
53.	Tetőtér	Közlekedő	13,09m ²	Közös

			% arány	Közös bontás	Közössel együtt
Pedagógiai Szakszolgálat területe:		147,85m²	m²	20,00%	25,79%
				25,79%	5,79%
Közösen használt terület:		166,10m²	m²		22,46%
				74,21%	16,67%
Családsegítő által használt terület:		425,46m²	m²	57,54%	74,21%
Teljes terület:		739,41m²	m²	100,00%	100,00%

A napirend tárgyalása és vitája a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint zajlott.

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa
2026. február 3. napján megtartott rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyv
Készítette: Buda Gabriella

Horváth Bálint megállapítja, hogy egyéb észrevétel, javaslat nincs, így 8:43 órakor az ülést bezárja.

K.m.f.



Horváth Bálint
elnök



Márkus Pál
Tordas polgármestere
hitelesítő

Ellenőrizte: dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika jegyző



