

Ikt. szám: 97-4/2026

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2026. számú

JEGYZŐKÖNYVE

**Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 3. napján
megtartott soros üléséről**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 3. napján megtartott soros üléséről.

Az ülés helyszíne: Martonvásári Polgármesteri Hivatal, Geróts terem

Az ülés kezdési időpontja: 20.03 óra

Megjelentek:

Horváth Bálint	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Bitó Péter	képviselő
Lipovics Tamás	képviselő
Mundi András	képviselő
Nemes József	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő
Szabóné Pályi Judit	képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző

Távolmaradását jelezte:

Dr. Pimper László képviselő

Meghívottak:

Miklósné Pető Rita	aljegyző
Gajdó Zsuzsanna	pénzügyi irodavezető
Dr. Bocsi Andrea	MVK NKft. ügyvezető
Szeidl Tamás	MVK NKft. operatív igazgató

Horváth Bálint köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülésen 8 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Gucek István személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
22/2026. (II.3.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítőt Gucek István személyében elfogadta.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Horváth Bálint javaslatot tesz a kiküldött meghívó szerinti napirendre. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
23/2026. (II.3.) határozata
az ülés napirendi pontjairól**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirendi pontok:

- | | | |
|--------------|-------|---|
| 1. napirend | 01 ET | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadására |
| 2. napirend | 02 ET | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadására |
| 3. napirend | 03 ET | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata bejegyzett kormányzati funkcióinak módosítására |
| 4. napirend | 04 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervének, stratégiai tervének, munkatervének elfogadására |
| 5. napirend | 05 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadására |
| 6. napirend | 06 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének bérezésére |
| 7. napirend | 07 ET | Javaslat állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére |
| 8. napirend | 08 ET | Javaslat a Forum Martini önkormányzati lap 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására |
| 9. napirend | 09 ET | Javaslat a Martonvásári Fúvószenei Egyesület részére nyújtott önkormányzati támogatásról szóló beszámoló elfogadására és támogatási kérelmének elbírálására (szakmai vezető díjazása) |
| 10. napirend | 10 ET | Javaslat a Rákóczi Szövetség részére nyújtott önkormányzati támogatásról szóló beszámoló elfogadására és támogatási kérelmének elfogadására |
| 11. napirend | 11 ET | Beszámoló a Forum Martini Polgárőr Egyesület részére nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról |
| 12. napirend | 12 ET | Beszámoló a Film Mindenkinnek Egyesület LEADER pályázathoz kapcsolódó önkormányzati támogatásának felhasználásáról |
| 13. napirend | | Egyebek |

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző asszony tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Takács Rékát jelölte ki jegyzőkönyvvezetőnek

1. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

24/2026. (II.3.) határozata

Martonvásár Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteinek, valamint a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak elfogadásáról

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 3. napján tartott soros ülésén.

Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2027.-2029. éveket érintő, az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapításáról, valamint a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatait és kiadási előirányzatait e határozat 1. és 2. melléklete szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

1. melléklet

Martonvásár Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2027.	2028.	2029.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	700 000	700 000	700 000	2 100 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	5 500	5 500	5 500	16 500
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+...+07)	08	705 500	705 500	705 500	2 116 500
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	352 750	352 750	352 750	1 058 250
Előző év (-ek) ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	352 750	352 750	352 750	1 058 250

2.melléklet

Martonvásár Város Önkormányzatának az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelő, a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai, főbb csoportokban

Adatok e

Ft

Bevételek	2027.évi tervezett előirányzat	2028.évi tervezett előirányzat	2029.évi tervezett előirányzat	Kiadások	2027.évi tervezett előirányzat	2028.évi tervezett előirányzat	2029.évi tervezett előirányzat
Működési bevételek	2 142 197	2 245 193	2 356 184	Működési kiadások	2 362 667	2 472 050	2 587 522
Önkormányzat működési támogatásai	1 210 924	1 307 798	1 412 422	Személyi juttatások	816 364	849 018	882 979
Működési célú tám. Áh belülről	30 059	30 059	30 059	Munkaadókat terhelő járulékok	104 955	109 153	113 519
Közhatalmi bevételek	712 000	712 000	712 000	Dologi kiadások	535 495	578 335	624 602
Működési bevételek	189 172	195 294	201 661	Ellátottak juttatási	4 778	4 778	4 778
Műk. célú átvett pénzeszközök	42	42	42	Működési célú tám.ért.kiadások	742 262	771 952	802 830
				Működési tartalékok	158 814	158 814	158 814
Finanszírozási bevételek				Finanszírozási kiadások			
I. Működtetés összesen	2 142 197	2 245 193	2 356 184	I. Működtetés összesen	2 362 667	2 472 050	2 587 522

Bevételek	2027.évi tervezett előirányzat	2028.évi tervezett előirányzat	2029.évi tervezett előirányzat	Kiadások	2027.évi tervezett előirányzat	2028.évi tervezett előirányzat	2029.évi tervezett előirányzat
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felhalmozási kiadások	0	0	0
Felhalmozási célú tám. Áh belülről	0	0	0	Beruházások	0	0	0
Felhalmozásra átvett pénzeszközök				Felújítások			
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0	Finanszírozási kiadások	0	0	0
Mindösszesen	2 142 197	2 245 193	2 356 184	Mindösszesen	2 362 667	2 472 050	2 587 522

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
25/2026. (II.3.) határozata**

Martonvásár Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének előkészítése kapcsán elfogadja jelen határozat mellékletét.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző
A határozat végrehajtásának határideje: 2027. április 30.**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 3. napján tartott soros ülésén.
Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2026. (II. 4.) önkormányzati rendelete
Martonvásár Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről**

[1] Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat kiegyensúlyozott gazdálkodásának fenntartása, a helyi közszolgáltatások színvonalának biztosítása, az állampolgári igényeknek megfelelő, tervezhető és működtethető feladatellátás finanszírozásának megteremtése, valamint a városi fejlesztési elképzelések pénzügyi megalapozása érdekében alkotja meg 2026. évre vonatkozó költségvetési rendeletét.

[2] Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés a) pontjában, valamint 234. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiből szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőt rendeli el.

I. Fejezet

***A MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK FŐÖSSZEGE,
FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA***

1. §

(1) E rendelet hatálya Martonvásár Város Önkormányzatának *(a továbbiakban: Önkormányzat)* Képviselő-testületére *(a továbbiakban: Testület)*, annak szerveire, a Polgármesteri Hivatalra *(a továbbiakban: Hivatal)* és az Önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetekre, szervezetekre, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő támogatásokból részesülnek.

(2) Az Önkormányzat költségvetése és Intézményei költségvetési bevételeinek és kiadásainak rovatcsoportok szerinti bontása a működési költségvetés, a felhalmozási költségvetés és a finanszírozási célú költségvetés.

(3) A Testület irányítása alá tartozó költségvetési szervek

- a) az Önkormányzat
- b) és gazdálkodásának végrehajtó szerveként a Hivatal,
- c) és intézményeként a Brunszvik Teréz Óvoda *(b) és c) pont együtt a továbbiakban: Intézmények)*, melyek gazdálkodási feladatait, munkamegosztási megállapodás alapján a Hivatal látja el.

(4) A Testület a 2026. évi költségvetés tábla rendszerét e rendelet 1-11. mellékletei szerinti szerkezetben alakítja ki és hagyja jóvá.

2. §

A Testület, az Önkormányzat, valamint az Intézmények együttes 2026. évi költségvetési egyenlegét az 1. mellékletben tartalmazza.

3. §

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 3. napján tartott soros ülésén.
Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

(1) Az Önkormányzat és az Intézmények 2026. évi bevételeit és kiadásait 3.773.483 E Ft összeggel az 1–6. mellékletek tartalmazzák.

(2) A beruházásokat és felújításokat a 7–8. mellékletek tartalmazzák.

(3) A Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. önkormányzati finanszírozását és kötelező feladatait az 5.f melléklet, az intézményi finanszírozását a 6.a, 6.b mellékletek tartalmazzák.

4. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátására jóváhagyott létszám előirányzat 40,5 fő, amelynek részletezését az 9. melléklet tartalmazza.

(2) A Hivatal bér- és létszámgazdálkodása a bértömeg gazdálkodás szabályai szerint történik.

5. §

Az Önkormányzat 2024-2026. évi költségvetések mérlegét e rendelet 10. melléklete, a 2026. évi, több éves döntésekből származó kötelezettségeit e rendelet 11. melléklete szerint állapítja meg.

6. §

A Testület a tervezett feladatok megvalósítása érdekében – a kiadások fedezetéül szolgáló bevételek éven belüli időleges elmaradása esetén felmerülő likviditási hiány áthidalására – az igénybe vehető likviditási hitelkeret összegét legfeljebb 100.000.000 forintban határozza meg.

7. §

(1) Az Intézmények költségvetési támogatását érintő finanszírozás folyamán a jóváhagyott előirányzattól eseti, illetve célfeladat miatti eltérést a Polgármester külön intézkedése szerint, hatáskörében engedélyezheti, továbbá az előirányzat felhasználást ideiglenesen felfüggesztheti, az előirányzatokat zárolhatja.

(2) Az Önkormányzat és az Intézmények költségvetését érintő pénzforgalmukat önálló fizetési számlán bonyolítják.

(3) Az Önkormányzat és az Intézmények közötti – a feladatok finanszírozására szolgáló – pénzforgalom lebonyolítását az adott időpontban rendelkezésre álló források összességéből teljesíti.

(4) A költségvetési feladatok finanszírozása az (1) bekezdés szerint biztosított források és a tényleges feladatok arányában, a pénzügyi és költségvetési szabályok előírásainak megfelelően, az intézmények saját bevételeinek figyelembevételével történik.

(5) A 2026. évi intézményi költségvetési maradvány kötelezettséggel nem terhelt (*szabad*) része, elsősorban tartalék képzésre fordítható, melynek céljait a 2026. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

(6) Az Önkormányzat a Brunszvik Teréz Óvoda közalkalmazottai részére havonta 10.000 Ft/fő (*és járuléka*) SZÉP kártya beszerzési támogatást biztosít.

(7) Az önkormányzati vezető közzszolgálati tisztségviselők Szép kártya támogatása nettó 400.000 Ft/fő, az önkormányzat közvetlen költségvetési feladatait végző közalkalmazottak, és a Hivatal köztisztviselői részére külön képviselő-testületi határozatban megállapított SZÉP kártya támogatás egy évre jutó összege 231.900 Ft/fő, járulékokkal együtt.

(8) A Hivatal

- a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.
- b) középiskolai végzettségű köztisztviselője illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁVAL, TELJESÍTÉSÉVEL, FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

8. §

(1) A Testület az Önkormányzat költségvetésének tartalékait az 5/g melléklet szerint állapítja meg. A Testület a tartalék előirányzatok felhasználását a polgármester hatáskörébe utalja.

(2) A Testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzati rendeletben, képviselő-testületi határozatban rögzített feladatok teljesítésére, a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörében történő módosítására, a kiadási előirányzatok átcsoportosítására.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti hatáskörben engedélyezett (pót-) előirányzatok megállapításáról a polgármester az Intézmények vezetőit a döntést követően, a Testületet pedig a 13. § (1) bekezdése szerinti, soron következő ülésén tájékoztatja.

(4) Az Önkormányzat és Intézmények gazdálkodása tekintetében, a felhatalmazott személyek által gyakorolt kötelezettségvállalás, utalványozás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott bevételi és kiadási költségvetés (költségvetési keret, előirányzat) időarányosan (likviditásában is) fel nem használt és le nem kötött (törvényesen szabad) része biztosítja-e a fedezetet.

(5) A jóváhagyott létszám és bér előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv vezetője jogkörében eljárva:

- a) a feladat változás miatt megüresedett álláshelyeket nem töltheti be, a kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat hatáskörében átmenetileg sem használhatja fel,
- b) az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodnia, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen,

(6) Az állami támogatásban részesülő Intézmények a tényleges feladatmutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással.

9. §

Az Önkormányzat felújítási és beruházási cél, illetve feladat előirányzatainak felhasználásáról – a felhalmozási bevételek teljesülésének arányában – e rendelet és a feladatokhoz kapcsolódó Testületi határozatok figyelembevételével a polgármester saját hatáskörében intézkedik, és a 13. § (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének megfelelően a Testületnek beszámol.

10. §

E rendelet 1. számú mellékletében kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatainak teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai alapján történik.

11. §

A költségvetés részletes kiadási és bevételi előirányzatait az Önkormányzat, és az Intézmények elemi költségvetésében kell rögzíteni, az 3-6. számú mellékletek szerint.

12. §

Az Önkormányzat költségvetéséből támogatási célú pénzeszköz átadásra a kedvezményezettrel megkötött támogatási megállapodás, szerződés alapján kerülhet sor. A megállapodásokban a támogatott szervezet, illetve magánszemély számára számadási kötelezettséget kell előírni a részére céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról.

III. Fejezet
A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

13. §

(1) A Testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletét a 8. § (1)–(2) bekezdései figyelembevételével legalább az időszaki költségvetési beszámolók tárgyalásának időpontjában, de legkésőbb december 31-i hatállyal a zárszámadás elkészítésének határidejéig módosítja.

(2) Az Intézmények vezetői – a (3) bekezdésben foglaltak szerinti többletbevételből – saját előirányzat-módosítási hatáskörükben, a Hivatal egyidejű tájékoztatása mellett, bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő részelőirányzatokat megemmelhetik.

(3) Az Intézmények vezetői, az (1) bekezdés szerinti időszakban a (2) bekezdésben biztosított hatáskörükben, a jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli, jóváírt és ténylegesen befolyó többletbevételt saját hatáskörükben, elsősorban az alaptevékenységgel összefüggő dologi kiadásokra használhatják fel. A céljellegű *(pályázati feltételként meghatározott, vagy szerződésben foglalt átadott pénzeszközök kapcsán felmerülő)* többletbevételeket – a bevétel megszerzése, felhasználása során felmerülő költségek többletbevétel terhére történő elszámolása mellett – a kitűzött célra használhatják fel.

(4) Az Intézmények vezetői a költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait – figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra – saját hatáskörükben, a Hivatal egyidejű tájékoztatása mellett módosíthatják, a kiadási előirányzatokat egymás között átcsoportosíthatják.

IV. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

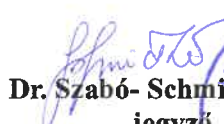
14. §

Ez a rendelet 2026. február 5-én lép hatályba.

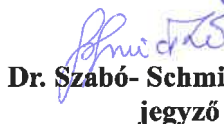

Horváth Balint
polgármester



Kihirdetve: 2026. február 4.


Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző*




Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző



A rendelet mellékletei a jegyzőkönyv 21. számú mellékletét képezik

2. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

26/2026. (II.3.) határozata

Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei 2026. évi összevont közbeszerzési tervének elfogadásáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak eleget téve, az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közbeszerzési terv kihirdetéséről gondoskodjon.

A határozat végrehajtásáért felelős: 1. pont - a polgármester, 2. pont – jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 1. 2026.12.31., 2. 2026.03.31.

26/2026. (II.3.) határozat 1. melléklete:

Martonvásár Város Önkormányzata és költségvetési szervei KÖZBESZERZÉSI TERV 2026. év

közbeszerzés tárgya	közbeszerzés tervezett mennyisége	irányadó eljárási rend	tervezett eljárás fajtája	eljárás megindításának tervezett időpontja	a szerződés teljesítésének várható időpontja
A) Építési beruházások					
Útépítés, útfelújítás és kapcsolódó munkák (Malom utca felújítása)	Malom utca-Kodály Z. utca-Fehérvári út 300 m hosszon;	nemzeti	nyílt	2026. I. né	2026.III. né
Egészségház fejlesztése II ütem	épület felújítása 268 m ² .	nemzeti	nyílt	2026. I. né	2027.05.31.
B) Árubeszerzések					
-	-	-	-	-	-
C) Szolgáltatás megrendelések					
1. Földgáz energia beszerzése az önkormányzat és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság felhasználási helyei számára.	11 felhasználási hely (10 felhasználási hely 20 m ³ /h alatti felhasználási mennyiség)	nemzeti	nyílt	2026. II. né	2027. október 1.
2. Villamos energia beszerzése az önkormányzat és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság felhasználási helyei számára.	22 felhasználási hely (21 létesítményi helyszín és a közvilágítás)	nemzeti	nyílt	2026. II. né	2027. december 31.

Martonvásár, 2026.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 3. napján tartott soros ülésén.
Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

3. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata bejegyzett kormányzati funkcióinak módosítására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
27/2026. (II.3.) határozata
a Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő kormányzati funkciók módosításáról**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendelkezik arról, hogy Martonvásár Város Önkormányzatának törzskönyvben szereplő kormányzati funkciói mellé felvételre kerüljenek a jelen határozat 1. mellékletében megjelölt kormányzati funkciók.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozatban foglalt módosításokkal kapcsolatban 15 napon belül tájékoztassa a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóságát.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtási határideje: 2026. február 12.

1. melléklet a 27/2026. (II. 3.) határozathoz:

Kormányzati funkció	Megnevezés
041140	Területfejlesztés igazgatása
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
102040	Időskorral összefüggő pénzbeli ellátások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (II. 4.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] *Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete* a kapott támogatások és egyéb pénzügyi források szabályos elszámolhatósága érdekében *szervezeti és működési szabályzatának módosításáról aktuálisan jelen módosító rendeletet alkotja.*

[2] *Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdasági és a Humán Bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:*

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelet 53. § (1) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az ülés levezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:)

- „b) Az előterjesztőhöz, a hivatal, az intézmények, a gazdasági társaság jelen lévő kollégáihoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre a kérdezett köteles választ adni.
- c) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de az ülés levezetője soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon tárgyhoz hozzászólni legfeljebb 5 alkalommal lehet. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, az ülés levezetője a második és a további hozzászólásokat 3 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés levezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.”

2. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat 83. és 84. sor.

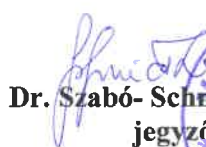
4. §

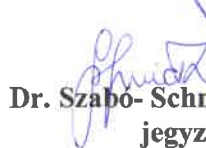
Ez a rendelet 2026. február 5-én lép hatályba.


Horváth Bálint
polgármester



Kihirdetve: 2026. február 4.


Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző



Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

1. melléklet a 2/2026. (II. 4.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat 074040. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Kormányzati funkció)</i>	<i>Megnevezés)</i>
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

”

2. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat 104030. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Kormányzati funkció)</i>	<i>Megnevezés)</i>
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

”

3. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat 107051. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Kormányzati funkció)</i>	<i>Megnevezés)</i>
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

2. melléklet a 2/2026. (II. 4.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1.10. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.10. Javaslatot tesz az alpolgármester illetményének megállapítására, a polgármester és az alpolgármester jutalmazására, költségtérítéseikre, egyéb juttatásaikra, a képviselői-tiszteletdíjra.”

4. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervének, stratégiai tervének, munkatervének elfogadására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság, a Gazdasági Bizottság és a Felügyelőbizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
28/2026. (II. 3.) határozata
a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
2026. évi üzleti tervének elfogadásáról

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: MVK) legfőbb szerveként eljárva az MVK 2026. évi üzleti tervét jelen határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

2. A Képviselő-testület a Kft. részére jelen határozat 2. melléklete szerinti átadott pénzeszközöket biztosítja a 2026. évre Martonvásár Város Önkormányzata és az MVK között fennálló érvényes és hatályos fenntartói és támogatói keretszerződés, valamint az egyes közfeladatok ellátására kötött közszolgáltatási szerződésekben foglalt feladatok ellátásának biztosítása érdekében.

A határozat végrehajtásáért felelős: 1. pont: ügyvezető; 2.-3. pont: polgármester és ügyvezető
A határozat végrehajtásának határideje: 1.2. pont: 2026. december 31.

A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezik

5. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság és a Felügyelőbizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
29/2026. (II. 3.) határozata
a Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft.
2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2026. évi közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint elfogadja,
- b) felkéri az ügyvezetőt, hogy a közbeszerzési terv kihirdetéséről gondoskodjon.

A határozat végrehajtásáért felelős: a) pont - polgármester, b) pont - ügyvezető
A határozat végrehajtásának határideje: 2026. december 31.

29/2026. (II. 03.) határozat melléklete:

**Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft.
KÖZBESZERZÉSI TERV
2026. év**

közbeszerzés tárgya	közbeszerzés tervezett mennyisége	irányadó eljárási rend	tervezett eljárás fajtája	eljárás megindításának tervezett időpontja	a szerződés teljesítésének várható időpontja
A) Építési beruházások	0				
B) Árubeszerzések	0				
C) Szolgáltatás megrendelések					

1. Földgáz energia beszerzése az önkormányzat és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság felhasználási helyei számára.	11 felhasználási hely (10 felhasználási hely 20 m ³ /h alatti felhasználási mennyiség)	nemzeti	nyílt	2026. II. né	2027. október 1.
2. Villamos energia beszerzése az önkormányzat és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság felhasználási helyei számára.	22 felhasználási hely (21 létesítményi helyszín és a közvilágítás)	nemzeti	nyílt	2026. II. né	2027. december 31.

Martonvásár, 2026. február

.....
Ügyvezető

.....
Tulajdonosi képviselő

6. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének bérezésére

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság és a Felügyelőbizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
30/2026. (II.3.) határozatai
a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének díjazásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva – a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjének, Dr. Bocsi Andreának a munkaszerződését 2026. január 1. napjától jelen határozat 1. melléklete szerint fogadja el egységes szerkezetben és felhatalmazza a polgármestert annak az aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2025. február 15.

30/2026. (II. 3.) határozat melléklete

**MUNKASZERZŐDÉS
vezető állású munkavállaló részére
egységes szerkezetben a módosításokkal**

amely létrejött

egyrésről a **Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.** (cégijegyzékszám: 07-09-024940, adószám: 24901084-2-07, képviseli: a társaság tagja felhatalmazása alapján: Horváth Bálint, polgármester), mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató),

másrészről **Dr. Bocsi Andrea** (szül: xxx., anyja neve: xxx, adóazonosító jel: xxx, TAJ szám: 083 568 310) 2400 Dunaújváros, Munkácsy Mihály utca 1. 4. em. 1. ajtó alatti lakos, mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló)

között az alulírott napon és helyen, a következő feltételekkel:

Előzmények

Munkavállalónak Munkáltatóval 2021. március 16. óta áll fenn jogviszonya kulturális és jogi igazgató munkakörben, cégvezetői minőségben. Munkáltató alapítójaként és legfőbb szerveként eljáró Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 286/2024. (X. 22.) határozatával döntött Munkavállaló kinevezéséről határozott ügyvezetői pozícióba, melyet Munkavállaló el is vállalt.

Felek között 2024. november 1-jével létrejött vezető állású munkavállalói munkajogviszonyra kötött munkaszerződést ezennel felülvizsgálják és Munkavállaló jogviszonyára vonatkozó rendelkezéseket jelen munkaszerződésbe foglaltan, egységes szerkezetben az alábbiak szerint állapítják meg 2026. január 1-jei hatállyal.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Munkáltató a Munkavállalót a társaság tagja közvetlen alárendeltségében **ügyvezető** feladatainak ellátására alkalmazza, figyelemmel a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208-211. §, valamint 204-207. §-aira, továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényre, mint vezető állású munkavállalót, a jelen munkaszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező munkaköri leírásban foglalt feltételek szerint. Amennyiben a Munkavállaló valamely feladatáról a munkaköri leírás nem rendelkezik, úgy a Munkavállaló közvetlen felettese határozza meg a munkakörébe tartozó feladatokat.
- 1.2. A Munkavállalónak a jelen szerződés tárgyát képező ügyvezető munkakörben történő alkalmazása, díjazásának meghatározása, illetve munkaviszonyának megszüntetése a Munkáltató kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló személy Horváth Bálint, polgármester.

2. A munkavégzés helye

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a munkavégzés helye a Munkáltató mindenkori székhelye, illetve – a munkavállaló munkaköréből adódóan – a Munkáltató székhelyén kívül Martonvásár teljes közigazgatási területe, amely azonban nem minősül kiküldetésnek, illetve kirendelésnek.

3. Általános szerződési feltételek

- 3.1. A Munkavállaló kijelenti, hogy magyar állampolgár, ezért a jelen szerződés tekintetében szerződéskötési akadály nincs. Egyebekben a szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről, amely a szerződés érvényességét érintené.
- 3.2. A Munkáltató kijelenti, hogy a Munkavállaló alkalmazásához szükséges feltételek biztosítottak.
- 3.3. A Munkavállaló kijelenti, hogy a munkakör ellátásához szükséges bizonyítványokkal, illetve okiratokkal rendelkezik, illetve rendelkezni fog. Munkavállaló kijelenti, hogy egészségi állapota nem korlátozza a fenti munkakör betöltésében, munkáját végzettsége és korábbi szakmai gyakorlata alapján képes ellátni, valamint azt, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a Munkáltató érdekeit figyelembe véve, legjobb tudása szerint végzi.
- 3.4. A Munkavállaló a munkakörének betöltése során a hatályos jogszabályoknak, valamint a hatályos szabályzatok rendelkezéseinek figyelembe vételével köteles eljárni.

4. A munkaviszony időtartama, megszüntetése, megszűnése:

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 3. napján tartott soros ülésén.

Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

- 4.1. A Munkáltató a Munkavállalót 2021. március 16. napjától, határozatlan időtartamú munkaviszonyban alkalmazza. Felek megállapítják, hogy vezető tisztségviselői megbízatásának időtartama a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:114. §-a alapján 2024. november 1-jétől számítva öt évre szól.
- 4.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a határozatlan idejű munkaviszonyt mind a Munkáltató, mind a Munkavállaló felmondással megszüntetheti az Mt. 65-67. §-ai alapján – kivéve 65. § (3) bekezdés c) pont, 66. § (1)-(6) bekezdései, 68. § (2) bekezdése –, az Mt. 69. § (1)-(2), (4)-(5) bekezdései szerint.
- 4.3. A munkaviszony megszüntetésekor, megszűnésekor a Munkáltató köteles a Munkavállaló részére az utolsó munkában töltött napon munkabérét, egyéb járandóságait kifizetni, valamint a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolásokat kiadni.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy a vezető tisztségviselői megbízatás megszüntetésére, meghosszabbítására a Ptk., az Mt. szabályai az irányadók.

5. A Munkavállaló munkarendje:

- 5.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Munkavállaló **munkaideje heti 40 óra, munkarendje kötetlen.**
- 5.2. Munkavállaló a munkaidő beosztását, valamint a pihenőidő igénybevételét – jelen szerződésben foglaltak figyelembevételével – maga állapítja meg, a munkáltatói jogokat gyakorló képviselőjének előzetes egyeztetésével.
- 5.3. A Munkavállalót az Mt. 115-117. §-a szerinti éves szabadság illeti meg. A szabadság igénybevételének időpontját - társaság tagja képviselőjével való előzetes egyeztetés alapján - a munkavállaló maga állapítja meg azzal, hogy a szabadság időtartamát a vezetett nyilvántartásban rögzíteni kell, továbbá ennek során biztosítani kell az eredményes, folyamatos és zavartalan munkamenetet.

6. A Munkavállaló díjazása:

- 6.1. A Munkavállaló személyi alapbére - a munkaszerződés 5.1. pontjában foglaltakra is figyelemmel – 2026. január 1-jétől havonta **bruttó 1.350.000.- Ft** azaz egymillió-háromszázötvenezer forint.
- 6.2. Felek rögzítik, hogy Munkáltató viseli továbbá a megbízás teljesítésével felmerülő összes kiadások és költségek körében az alábbiakat:
- 6.2.1 Munkáltató - a feladatok teljesítése és a kapcsolattartás érdekében - Munkavállaló részére, a jogviszony időtartamára, a cég által biztosított SIM kártya használatával a telefonköltségből havi legfeljebb 15.000.- Ft díj térítését vállalja azzal, hogy az ezen felüli díjat a Munkavállaló a Munkáltató felé megtéríti;
- 6.2.2. Munkáltató a feladatok teljesítése során felmerülő, számlával és útnyilvántartással igazolt költségeket Munkavállaló részére biztosítja.
- 6.2.3. Munkáltató Munkavállaló munkába járását havi átalány térítése útján biztosítja, melynek összege nettó 100 000 Ft.
- 6.2.3. Munkáltató az ügyintézéshez szükséges munkaeszközöket - kiemelten: számítógép, SIM kártya, internet hozzáférés – a munkavégzéséhez biztosítja Munkavállaló részére.
- 6.3. A Munkavállaló bérét és béren kívüli juttatását Munkaadó havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig fizeti meg Munkavállaló részére, a Munkavállaló MBH Banknál vezetett, 10102086-23587400-01000000 számú bankszámlájára történő átutalással.

- 6.4. A Munkavállaló részére Munkáltató képviselője évente egyszer, a Munkáltató taggyűlésének határozata alapján, a Munkavállaló adott időszaki teljesítményéhez kapcsolódóan juttatás kifizetését hagyhatja jóvá, melynek mértéke nem haladhatja meg a mindenkor hatályos javadalmazási szabályzatban rögzített juttatási mértéket, figyelembe véve a Munkavállaló rendszeres díjazását is.
- 6.5. A Munkavállaló évente egy alkalommal alapszintű egészségügyi szűrést vehet igénybe a Munkáltató térítése mellett legfeljebb bruttó 100.000,- forint, azaz egyszázezer forint értékben.
- 6.6. A Munkavállaló részére cafetéria juttatás jár havi nettó 15.000,- Ft értékben SZÉP kártya juttatás formájában. E juttatásra nem jogosult a felmondás alatt álló munkavállaló, a fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállaló, illetve a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási díjban, illetve gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő munkavállaló, aki aktív munkavégzést nem folytat.
- 6.7. Munkavállaló részére a munkavégzéshez szükséges szemüveg juttatás adható kétévente. A juttatás összege a szemüveg árának legfeljebb 50%-a lehet, de maximum 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint. Az igényléshez csatolni kell a Munkáltató nevére és adószámára szóló számla másolatát. Amennyiben a munkavállaló az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet hatálya alá esik, választania kell a rendeletben foglalt, munkavégzéshez szükséges szemüveg és az e szabályzatban foglalt szemüveg juttatás közül, két juttatás nem adható ugyanazon kétéves cikluson belül.
- 6.8. Munkavállaló általános-, vagy középiskolába járó gyermeke után iskolakezdési támogatásban részesülhet. Az iskolakezdési támogatást évente egyszer lehet igénybe venni, az iskolakezdést megelőző, illetve követő hatvan napon belül. A juttatás kifizetésének további feltétele, hogy a juttatás kifizetésének hónapjában Munkavállaló ne álljon felmondás vagy próbaidő alatt. Az iskolakezdési támogatás kifizetésre kerülő nettó összege gyermekenként legfeljebb 15.000,- Ft.

7. Egyéb feltételek:

- 7.1. A Munkavállaló kötelezi magát arra, hogy a munkája során a Munkáltatónál, valamint az általa alapított egyéb szervezeteknél tudomására jutott üzleti titkot, illetve a munkáltatóra, a munkáltató cég tulajdonosára, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információt megőrzi. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, a munkáltató cég tulajdonosára, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A Munkáltató a tudomására jutott üzleti titkot, alapvető fontosságú információt, illetve adatot a munkaviszony fennállása, valamint megszűnése esetén az azt követő kettő évig harmadik személy számára nem szolgáltathatja ki.
- 7.2. A Munkavállaló hozzájárul ahhoz, hogy a társaság által biztosított kedvezményes díjszabású telefon SIM kártya használata során jelen megállapodás 6.2.1. pontjában rögzített kereten felül esetlegesen felmerült költséget a Munkáltató soron következő havi illetményéből levonhatja. Munkavállaló hozzájárul továbbá, hogy, amennyiben a céges flottához tartozó további telefon SIM kártya is átadásra kerül Munkavállaló részére és ezzel kapcsolódóan felhalmozódnak szolgáltatói tartozások, annak mértékéig szintén jogosult Munkáltató levonni a Munkavállaló következő havi illetményéből.
- 7.3. A vezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt az alábbiakban felsoroltak szerint nem létesíthet:
A vezető
a) nem szerezhethet részesedést - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével - a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,

b) nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá

c) köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

7.4. Ha a Munkavállaló a 7.4. meghatározott tilalmat megszegi, a Munkáltató

- kártérítést követelhet, vagy
- kártérítés helyett követelheti, hogy a Munkavállaló a saját részére kötött ügyletet a Munkáltatónak engedje át, vagy
- a más számlájára kötött ügyletből eredő hasznát a Munkáltató kiadja, vagy arra vonatkozó követelését a Munkáltatóra engedményezze.

7.6. Munkavállaló – indokolt esetben – munkakörébe nem tartozó munkát is köteles végezni (Mt. 53. §). Ez azonban beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára vagy egyéb körülményeire tekintettel rá nézve aránytalan sérelemmel nem járhat. A munkakörébe nem tartozó, illetve a más munkahelyen történő munkavégzés valószínű tartalmáról a munkavállalót tájékoztatni kell. Az ilyen munka nem haladhatja meg naptári évenként a 44 munkanapot vagy 352 órát.

7.7. Munkavállaló köteles a Munkáltatónál érvényben és hatályban lévő szabályzatokat megismerni, azokat betartani és betartatni.

7.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve, és az egyéb munkaviszonyra vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadók.

7.9. A Munkáltató és a Munkavállaló a munkaszerződést csak közös megegyezéssel módosíthatják.

Alulírott Szerződő Felek kijelentjük, hogy a munkaszerződést elolvastuk, közösen értelmeztük és azt, mint szerződéses akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írtuk alá.

Martonvásár, 2026. „...”.

.....
Kft. tagja képviselőként
Horváth Bálint
munkáltató

.....
Dr. Bocsi Andrea
munkavállaló

7. napirendi pont

Javaslat állami tulajdonú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételére

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
31/2026. (II.3.) határozata
az állami tulajdonú, 0149/2 hrsz.-ú ingatlan egy részének, azaz a kialakuló 0149/5 hrsz.-ú, kivett vízmű megnevezésű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vételéről

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő Martonvásár 0149/2 helyrajzi számon felvett, kivett beruházási célterület megnevezésű területből, - jelen határozat mellékletét képező vázrajz alapján - a kialakuló 0149/5 hrsz.-ú, kivett vízmű megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1.) pontjában meghatározott településfejlesztés, településrendezés feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni a „Martonvásár-Erdőhát ivóvízminőség-javító programja” KEHOP-2-1.2-15-2017-00014 azonosító számú projekt keretén belül Martonvásár Város tulajdonában lévő ivóvíz kutak felújítása érdekében.
3. Az Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
4. Az igényelt ingatlan nem áll örökségvédelmi / természetvédelmi / helyi / Natura 2000 védettség alatt.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Martonvásár, 0149/2 hrsz.-ú ingatlan egy részének, azaz a kialakuló 0149/5 hrsz.-ú kivett vízmű megnevezésű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Martonvásár, 0149/2 hrsz.-ú ingatlan egy részének, azaz a kialakuló 0149/5 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1-4.- azonnal

5-6. pont – 2026. június 30.

8. napirendi pont

Javaslat a Forum Martini önkormányzati lap 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

32/2026. (II.3.) határozata

**a Forum Martini főszerkesztőjének és a szerkesztőbizottságnak
a 2025. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Forum Martini felelős szerkesztőjének, Mihálovics Zoltánnak a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal benyújtott beszámolóját elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: a HB elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

32/2026.(II.3.) határozat melléklete:

Tisztelt Humán Bizottság! Tisztelt Képviselő-testület!

Immár megszokott feladataim közé tartozik, hogy Forum Martini főszerkesztőjeként a feladataim közé tartozik, hogy az önkormányzati lap tevékenységéről szóló éves beszámolót elkészítsem.

A főszerkesztői feladatokat immár 2023. óta látom el legjobb tudásom szerint a kollegákkal együttműködve és azóta értékes tapasztalatokkal gyarapodtam a munkám során. Immár megszokottá vált, hogy a városi lap a sokáig bejáratott havi megjelenítése helyett a kéthavi megjelenítésére álltunk át, amit kiegészített egy letisztult rovatstruktúra, helyenként új, vagy régi-új szerzőket vontunk be a munkába. A 2026 január-februári lapszámtól kezdve új rovat kapott helyet az újságban Akikre büszkék vagyunk címmel. A szerkesztési munkákat hatékonyabbá téve továbbra is egy szerkesztőbizottság segíti a tevékenységemet.

A kéthavi megjelenés a Forum Martini vonatkozásában a jövőben is fennmarad!

A 2025-ös évben megjelent lapszámokat tekintve:

1. a január-februári 28,
2. a március-áprilisi 28,
3. a május-júniusi 28,
4. a július-augusztusi 28,
5. a szeptember-októberi 24
6. a november-decemberi lapszám 32 oldalt tett ki. (A legfrissebb, immár 2026-os januári-februári Forum Martini 28 oldal lett.)

Ami a szerkezetet illeti, a következő rovatstruktúra szerint működünk:

- Borítókép (az adott időszakhoz igazodva)
- Események, kiegészülve a sportnapattal
- Közügy, közélet
- Rövid hírek (kellő számú releváns információk rendelkezésre állása esetén)
- Interjú: Akikre büszkék vagyunk
- Közösségek
- Kultúra
- Intézmények
- Iskolaújság (a 2023. március-áprilisi számtól kezdve)
- Sport
- Környezet/kert
- Hirdetés, hirdetmény
- Hasznos Információk
- Kiemelt esemény plakátja

A Forum Martini nyomdai munkálatai az Elektroproduct Nyomdaipari Kft-ben (EPC Nyomda), Budaörsön történnek. A céggel folyamatosak az egyeztetések, hiszen ez elengedhetetlen a martonvásári lakosok időben történő tájékoztatása érdekében. Az ottani munkák a lapszám leadásától számítva 4-5 munkanapot vesznek igénybe. A globalizáció és a technológia fokozatos fejlődésével lokális, önkormányzati szinten is érzékelhetjük azt az egyre inkább érvényesülő tendenciát, hogy a hírfogyasztási szokások gyökeresen megváltoztak. Ez azt jelenti, hogy a papíralapú újságolvasás egyre inkább egy társadalmi rétegnél lesz jellemző. A Forum Martini a helyi identitás szerves részévé és a tradíciók megőrzésének egy szimbólumává vált amellet, hogy megléte Martonvásár számára stratégiai kérdés is egyben.

A beszámoló zárásaként röviden szeretnék szólni még a kihívásokról és észrevételekről.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 3. napján tartott soros ülésén.

Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

A megjelenést nem tudjuk egy fix időponthoz igazítani, mert nagyon sok esetben az anyagok jelentős késéssel érkeznek be, ez pedig a terjesztés csúszását eredményezi.

Ezúton is arra kérek mindenkit, aki szerzőként szerepel a Forum Martiniben, hogy a megadott határidőt legyen szíves tartani, ezzel is segítve a munkánkat.

Az újságban szereplő néhány írás tekintetében javítani szükséges azok tömörségén és lényegre törő megfogalmazásán, de az utóbbi néhány szám vonatkozásában már érdemi fejlődést látok, ezt mutatja az is, hogy a lapszámok több esetben már 30 oldal alattiak a korábbi átlagosan 32-36 helyett. A jövőben arra kell törekedni, hogy egy cikk maximum ¼ oldalban egy képpel kiegészítve át tudja adni a lényeget, röviden, tömören, lényegretörően, de még is szavatosan megfogalmazva.

A Forum Martini összességében az elmúlt évekhez hasonló kihívásokkal szembesült 2025-ben is és valószínűleg ez nem lesz másként az idei, 2026-os évben sem.

Ezúton szeretném megköszönni minden kolléga és szerző munkáját, akik tevékenységükkel munkámat és a szerkesztőbizottság munkáját segítették! Külön köszönöm Polgármester Úr, Bálint, az egész képviselő-testület, a bizottság és a polgármesteri hivatal töretlen támogatását, és a bizalmat, hogy én felelhetek ezért a munkáért.

Mihálovics Zoltán
főszerkesztő

9. napirendi pont

Javaslat a Martonvásári Fúvószenei Egyesület részére nyújtott önkormányzati támogatásról szóló beszámoló elfogadására és támogatási kérelmének elbírálására (szakmai vezető díjazása)

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

33/2026.(II.3.) határozata

a Martonvásári Fúvószenei Egyesület részére - a karmester és szakmai vezető díjazására - átadott 2025. évi önkormányzati támogatás pénzügyi és szakmai elszámolásának elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja a Martonvásári Fúvószenei Egyesület részére, az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére nyújtott 2 160 000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról készült szakmai és pénzügyi beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
34/2026. (II.3.) határozata
a Martonvásári Fúvószenesi Egyesület 2026. évi támogatásáról

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetés terhére 2.400.000,- Ft összegű támogatást ítél meg a Martonvásári Fúvószenesi Egyesület működési költségeinek finanszírozására, a határozat melléklete szerinti támogatási szerződésnek megfelelően.**
- 2.) **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.**

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: 2027. január 31.

34/2026.(II.3.) határozat melléklete:

„Szerződés száma:/2026.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Martonvásár Város Önkormányzata

(székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

képviseli: Horváth Bálint, polgármester)

(a továbbiakban: Támogató),

másrészről a

Martonvásári Fúvószenesi Egyesület

(2462 Martonvásár, Szent László út 2.)

képviseli: Bártol Zsófia elnök

(a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Szent László út 2.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Bártol Zsófia elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzintézetének neve:	10403174-50526566-53891007 Kereskedelmi és Hitelbank
Adóigazgatási azonosító száma:	18497063-1-07
Telefon száma:	20 824 5071
E-mail címe:	kunazsofi@gmail.com
Bírósági végzés és nyilvántartási száma:	Pk.63440/2002/2

1. Támogatott feladata

- 1.1. **Támogató a Támogatottat az egyesület működési költségeinek (művészeti vezető és karmester vállalkozói díja) finanszírozása céljából támogatásban részesíti.**

2. A támogatás formája, összege, forrása

- 2.1. **Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak a következő célokra**

az egyesület működési költségeinek (művészeti vezető - karmester vállalkozói díja) finanszírozása	2.400.000 Ft
--	---------------------

összesen: 2.400.000 Ft, azaz kettőmillió-négyszázezer Forint támogatást nyújt.

2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3. A támogatás folyósításának módja

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott K&H Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg legkésőbb **2026. február 15. napjáig** kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.
- 3.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen támogatással érintett tevékenységének teljeskörű megvalósításához esetleg szükséges saját forrás rendelkezésére áll.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselője: Horváth Bálint, polgármester
- b) Támogatott képviselője: Bártol Zsófia, elnök

A jelen Megállapodásban megadott személyes adatokat a Támogató a megállapodás végrehajtása céljából kezeli, mely adatkezeléshez Támogatott hozzájárul, összhangban az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja. Felek tudomásul veszik, hogy az érintett a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. Az adatok kezelése jelen szerződés előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a tevékenységre vonatkozó dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának
kezdő időpontja: 2026. január 1.
végső határideje: 2026. december 31.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.
A beszámoló benyújtási határideje: 2027. január 31.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők, ennek megfelelően rá kell vezetni

az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára: **„Elszámolva a Martonvásár Város Önkormányzata által megítélt 2026. évi támogatás terhére.”**

- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 15 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagytatni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.
- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.
- 5.14. A belföldi kiküldetések pénzügyi elszámolásához célmagyarázat is szükséges, mely indoklást tartalmaz az utazások okáról. Ez kerüljön feltüntetésre a kiküldetési nyomtatványon.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizhék.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
 - a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
 - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
 - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-ában foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
 - a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
 - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban sem Martonvásár Város Önkormányzatától, sem mástól kapott támogatást, egyidejűleg a tárgyban támogatási igényt nem nyújtott be. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn, valamint, hogy nem tartozik az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok hatálya alá.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.9. Támogatott kijelenti, hogy nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- 8.10. Támogatott vállalja, hogy ha a támogatási tevékenység engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi Támogatónak. Ennek elmulasztása esetén az 5.10. pont szerinti jogosulatlanul igénybevett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.
- 8.11. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.12. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.13. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így különösen az Áht., az Ávr., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelet.
- 8.15. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.16. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2026. február „.....”

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi
és jogi ellenjegyző

Melléklet:

- aláírási címpéldány
- létesítő okirat, nyilvántartásban szereplő adatok igazolása
- Támogató Képviselő-testületének határozati kivonata

10. napirendi pont

Javaslat a Rákóczi Szövetség részére nyújtott önkormányzati támogatásról szóló beszámoló elfogadására és támogatási kérelmének elfogadására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
35/2026. (II.3.) határozata
a Rákóczi Szövetség részére 2025. évben nyújtott
önkormányzati támogatás elszámolásának elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal - **elfogadja a Rákóczi Szövetség által benyújtott pénzügyi és szakmai beszámolót a részére 2025. évben nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról.**

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
36/2026. (II.3.) határozata
a Rákóczi Szövetség támogatásáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetése terhére 100.000,- Ft összegű támogatást ítél meg a Rákóczi Szövetség részére, mellyel a Szlovákiában élő magyar nemzetiségű gyerekek magyar iskolákba történő beiratkozását segíti.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: 1) pont – azonnal, 2) pont – 2026. szeptember 30.

36/2026. (II.3.) határozat melléklete:

„Szerződés száma:/2026.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Martonvásár Város Önkormányzata

székhelye: Martonvásár, Budai út 13. , adószáma: 15727433-2-07

képviseli: Horváth Bálint polgármester *(a továbbiakban: Támogató),*

másrészről a

Rákóczi Szövetség

székhelye: 1027 Budapest, Szász Károly u. 1. 4. em. 1., adószáma: 19719029-1-41,

képviseli: Csáky Csongor, elnök *(a továbbiakban: Támogatott)*

a továbbiakban együttesen Felek között az alábbi helyen és időben, az alábbiak szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	1027 Budapest, Szász Károly utca 1. 4. em. 1.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Csáky Csongor elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	11705008-20488172 OTP Bank
Adóigazgatási azonosító száma:	19719029-1-41
Telefon száma:	06 1 212 3854

1. Támogatott feladata

Támogató a Támogatottat a Felvidéki magyar iskolákba beíratott gyermekek beiratkozási ösztöndíja tekintetében támogatja.

2. A támogatás formája, összege, forrása

2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak a következő célokra

a Felvidéki magyar iskolákba beíratott gyermekek beiratkozási ösztöndíjának támogatása	100.000 Ft
--	------------

összesen: 100.000 Ft, azaz egymázezer Forint támogatást nyújt.

2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3. A támogatás folyósításának módja

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott OTP Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg legkésőbb **a szerződés aláírásától számított 10 napon belül** kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.
- 3.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen támogatással érintett tevékenységének teljeskörű megvalósításához esetleg szükséges saját forrás rendelkezésére áll.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselője: Horváth Bálint, polgármester
- b) Támogatott képviselője: Csáky Csongor, elnök

A jelen Megállapodásban megadott személyes adatokat a Támogató a megállapodás végrehajtása céljából kezeli, mely adatkezeléshez Támogatott hozzájárul, összhangban az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja. Felek tudomásul veszik, hogy az érintett a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. Az adatok kezelése jelen szerződés előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a tevékenységre vonatkozó dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: jelen támogatási szerződés aláírásának napja
végső határideje: 2026. szeptember 30.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.
A beszámoló benyújtási határideje: 2026. december 31.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők, ennek megfelelően rá kell vezetni

az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára: „Elszámolva a Martonvásár Város Önkormányzata által megítélt 2026. évi támogatás terhére.”.

- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 15 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagytatni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.
- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.
- 5.14. A belföldi kiküldetések pénzügyi elszámolásához célmagyarázat is szükséges, mely indoklást tartalmaz az utazások okáról. Ez kerüljön feltüntetésre a kiküldetési nyomtatványon.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. A Támogatott köteles a töle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizhék.
- 6.3. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
 - a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
 - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
 - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-ában foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
 - a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
 - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban sem Martonvásár Város Önkormányzatától, sem mástól kapott támogatást, egyidejűleg a tárgyban támogatási igényt nem nyújtott be. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn, valamint, hogy nem tartozik az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok hatálya alá.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.9. Támogatott kijelenti, hogy nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- 8.10. Támogatott vállalja, hogy ha a támogatási tevékenység engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi Támogatónak. Ennek elmulasztása esetén az 5.10. pont szerinti jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.
- 8.11. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.12. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.13. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így különösen az Áht., az Ávr., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelet.
- 8.15. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.16. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2026. február „.....”

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi
és jogi ellenjegyző

Melléklet:

- Támogató Képviselő-testületének határozati kivonata

11. napirendi pont

Beszámoló a Forum Martini Polgárőr Egyesület részére nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
37/2026.(II.03.) határozata
a Forum Martini Polgárőr Egyesület részére 2025. évben nyújtott
önkormányzati támogatás elszámolásának elfogadásáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja a Forum Martini Polgárőr Egyesület részére, az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére nyújtott 2.000.000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról készült szakmai és pénzügyi beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezi

12. napirendi pont

Beszámoló a Film Mindenkinnek Egyesület LEADER pályázathoz kapcsolódó önkormányzati támogatásának felhasználásáról

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb

kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
38/2026. (II. 3.) határozata
a Film Mindenkinék Egyesület részére nyújtott támogatás szakmai, pénzügyi
beszámolójának elfogadásáról

1. **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Film Mindenkinék Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) részére 2023.-2024. évben nyújtott önkormányzati visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját jelen határozat melléklete szerint.**
2. **A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az 1. pontban foglalt beszámoló alapján vissza nem térítendő támogatás címén maradt 273.065 Ft-ot az Egyesület a beszámolóban megjelölt célokra felhasználhatja.**
3. **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.-2. pontban foglaltakhoz kapcsolódó dokumentumokat, így különösen a 2. pontban foglalt módosított támogatási célnak megfelelő támogatási szerződést aláírja azzal, hogy annak felhasználási határideje legkésőbb 2026. augusztus 31., elszámolási határideje 2026. szeptember 30.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1. pont azonnal, 2-3. pont: 2026. szeptember 30.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képezi

13. napirendi pont
Egyebek

Horváth Bálint megállapította, hogy az Egyebek napirendi ponton belül kérdés, hozzászólás nem volt. Megállapította, hogy a Képviselő-testület a napirendnek megfelelő feladatát elvégezte és 20.07 órakor bezárja az ülést.



Horváth Bálint
polgármester



Gucsek István
jegyzőkönyv hitelesítő



Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

