

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás

2025. évi ellenőrzési jelentése

Iktatószám:

Készítette:

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr
(Belső ellenőri regisztrációs szám: 5113657)

1. A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása

a.) A belső ellenőrzés fogalma, célja

A Bkr. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

b.) Belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó standardok, előírások

A belső ellenőrzési tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szervek vezetői által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységét.

c.) Belső ellenőrzésre vonatkozó etikai kódex

A Bkr. 17. § (3) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységét az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végezte 2025. évben.

d.) A belső ellenőrzés feladata

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjtött és értékelt, elemzéseket készített, ajánlásokat tett és tanácsokat adott a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitételekről, eseményről, kontrollhiányosságról a költségvetési szerv vezetőjét azonnal tájékoztatta 2014. évben.

A 2025. évi belső ellenőrzési tevékenység lefedte a Táruslás és a társult települések teljes belső ellenőrzési tevékenységét.

2. Az éves ellenőrzési jelentés összeállításának általános ismertetése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőrzést elvégezte a társulásnál 2025. évben végzett ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést.

Az éves ellenőrzési jelentés tartalma a Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével került összeállításra.

48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített **éves ellenőrzési jelentés**, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat **tartalmazza**:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
 - aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
 - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

49. § (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

(2) A költségvetési szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentést megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek, többcélú kistérségi társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szerv esetén a munkaszervezet vezetőjének a **tárgyévet követő év február 15-ig.**

(4) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője kidolgozza, és a fejezetet irányító szerv vezetőjének jóváhagyását követően megküldi a tárgyévet követő év április 15-ig az államháztartásért felelős miniszternek az előző évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a fejezethez tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.

(5) A minisztérium belső ellenőrzési vezetője a jóváhagyott éves ellenőrzési jelentését a tárgyévet követő év április 15-ig megküldi a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének.

...

56. § (8) Az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.

(9) Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve a társulásra külön-külön kell készíteni.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása	5.
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	5.
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők	10.
I/3. 2025. évi tanácsadási tevékenység bemutatása	10.
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	12.
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	12.
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	12.
III. Intézkedési tervek megvalósítása	12.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

a.) A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

A Társulás vonatkozásában a 2025. évi ellenőrzési terv ellenőrzési feladatot nem tartalmazott. Az egyes települések vonatkozásában elvégzett ellenőrzéseket az alábbi táblázat tartalmazza külön nem kiemelve az év folyamán telefonon, e-mailben és helyszíni egyeztetések során adott iránymutatásokat, tanácsadásokat konkrét, az operatív működés során felmerülő kérdésekkel kapcsolatban:

Baracska Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
A pénzforgalomban megjelenő kiadások teljesítésének és elszámolásának ellenőrzése.	<p>Célja: az önkormányzatnál, az önkormányzati hivatalnál a pénzforgalomban megjelenő kiadások teljesítésének és elszámolásának értékelése annak érdekében, hogy az önkormányzat, önkormányzati hivatal gazdálkodásában rejlő kockázatok beazonosításával támogassa a közpénzekkel való felelős gazdálkodást.</p> <p>Módszerei: szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételes ellenőrzése, interjúkészítés.</p> <p>Időszak: 2024-2025. év</p>	Végrehajtott
Az Önkormányzati energiahatékonysági intézkedések ellenőrzése	<p>Célja: Az ellenőrzés célja annak vizsgálata volt, hogy az Önkormányzat értékelte-e az energiaárak változásának a költségvetése végrehajtására, a gazdálkodására, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására gyakorolt hatását. Az ellenőrzés kiterjedt arra, hogy az Önkormányzat és a költségvetési szervei az energiaköltségek csökkentése érdekében tettek-e energiahatékonysági intézkedéseket, továbbá az Önkormányzat által tett intézkedések hozzájárultak-e a</p>	Törölt

	<p>költségvetés pénzügyi egyensúlyának, a kötelező feladatok ellátásának a biztosításához.</p> <p>Módszerei: szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételes ellenőrzése, interjúkészítés.</p> <p>Időszak: 2024-2025. év</p>	
--	---	--

Az éves ellenőrzési tervben módosítás nem történt, az energetikai hatékonyság ellenőrzés törlésre került Baracska Község Önkormányzat vonatkozásában. Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

Gyúró Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzó, törölt, soron kívüli)
<p>2024-2025. évben lefolytatott, tetszőlegesen kiválasztott beszerzési eljárások ellenőrzése</p>	<p>Célja: annak annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat/utasítás előírásait (mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségvárásai és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósítását a Hivatal részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e a hibák megszüntetésére).</p> <p>Módszerei: Normatíva elszámolást alátámasztó dokumentumok tételes ellenőrzése.</p> <p>Időszak: 2024-2025. év</p>	<p>Végrehajtott</p>

Az éves ellenőrzési tervben módosítás nem történt, valamennyi vizsgálat a terv szerint megvalósult Gyúró Község Önkormányzat vonatkozásában. Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

Kajászó Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódo, törölt, soron kívüli)
<p>Az Önkormányzat könyvvezetési és adatszolgáltatási feladatok teljesítésének ellenőrzése- tétéles bank és pénztár ellenőrzése</p>	<p>Célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat vonatkozásában a könyvvezetési kötelezettséget az Áhsz. előírásainak megfelelően teljesíti, továbbá az adatszolgáltatási kötelezettséget az Ávr.-ben és a MÁK adatszolgáltatási naptára szerint teljesíti-e, tétéles bank és pénztár ellenőrzése.</p> <p>Módszerei: adatbekérés, dokumentumelemzés, interjúkészítés.</p> <p>Időszak: 2023-2024. év</p>	<p>Végrehajtott</p>

Kajászó Község Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervében 1 vizsgálati feladat szerepelt, mely elvégzésre került. Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

Martonvásár Város Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódo, törölt, soron kívüli)
<p>Az ügyiratkezelésről, valamint az ügyiratkezeléssel összefüggésben kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése.</p>	<p>Célja: az ügyiratkezelésről, valamint az ügyiratkezeléssel összefüggésben kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése, az önkormányzati hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.</p> <p>Módszerei: ügyiratkezelés folyamatának mintavétel szerű ellenőrzése, interjú készítés.</p> <p>Időszak: 2025. év</p>	<p>Végrehajtott</p>

<p>2024-2025. évben lefolytatott, tetszőlegesen kiválasztott beszerzési eljárások ellenőrzése</p>	<p>Célja: annak annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat/utasítás előírásait (mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségvárásai és költségsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósítását a Hivatal részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e a hibák megszüntetésére).</p> <p>Módszerei: Normatíva elszámolást alátámasztó dokumentumok tételes ellenőrzése.</p> <p>Időszak: 2024-2025. év</p>	<p>Törölt.</p>
<p>2019-2024. években megvalósuló pályázati fejlesztések fenntartási kötelezettsége teljesítésének ellenőrzése.</p>	<p>Célja: annak ellenőrzése, hogy az 2019-2024. évek között megvalósított pályázatok fenntartási kötelezettségének eleget tett-e az Önkormányzat, ill. a fenntartási kötelezettség teljesítése milyen hatással volt az Önkormányzati költségvetésre.</p> <p>Módszerei: mintavételes ellenőrzés hatósági feladatellátás vonatkozásában</p> <p>Időszak: 2019-2024. év</p>	<p>Végrehajtott</p>

Az éves ellenőrzési tervben módosítás nem történt, azonban a beszerzési eljárások ellenőrzése törlésre került Martonvásár Város Önkormányzat vonatkozásában. Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

Ráckeresztúr Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
<p>Közfoglalkoztatással kapcsolatos források hasznosulása az Önkormányzatnál</p>	<p>Célja: annak értékelése, hogy a közfoglalkoztatással kapcsolatos források milyen mértékben</p>	<p>Végrehajtott</p>

	<p>hasznosultak az Önkormányzatnál.</p> <p>Módszerei: ügyiratkezelés folyamatának mintavétel szerű ellenőrzése, interjú készítés.</p> <p>Időszak: 2024-2025. év</p>	
--	--	--

Az éves ellenőrzési tervben módosítás nem történt, valamennyi vizsgálat a terv szerint megvalósult Ráckeresztúr Község Önkormányzat vonatkozásában. Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

Tordas Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódozó, törölt, soron kívüli)
Közfoglalkoztatással kapcsolatos források hasznosulása az Önkormányzatnál	<p>Célja: annak értékelése, hogy a közfoglalkoztatással kapcsolatos források milyen mértékben hasznosultak az Önkormányzatnál.</p> <p>Módszerei: ügyiratkezelés folyamatának mintavétel szerű ellenőrzése, interjú készítés.</p> <p>Időszak: 2024-2025. év</p>	Végrehajtott

Az éves ellenőrzési tervben módosítás nem történt, a közfoglalkoztatás vizsgálata a terv szerint megvalósult Tordas Község Önkormányzat vonatkozásában. Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

Vál Község Önkormányzat vonatkozásában:

Tárgy	Cél	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódozó, törölt, soron kívüli)
A Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási tevékenységének szabályszerűségi, hatékonysági ellenőrzése	<p>Célja: a Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási tevékenységének átfogó értékelése, kitérve az alábbiakra: a képviselő-testület a törvényben megállapított felső adómérték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelményei és az adóalanyok teherviselő-képességének figyelembevételével határozta-e</p>	Végrehajtott

	<p>meg a helyi adókat, bevezetésük időpontját és időtartamát, az adózás részletes szabályait, továbbá az önkormányzati adóigazgatásban – adók kezelése, beszedése, hátralékok behajtása – a hatékonyság, eredményesség szempontjai érvényesültek-e.</p> <p>Módszerei: rendeletek, kivető határozatok, méltányossági kérelmek, nyilvántartások szűrópróba szerű és tételes ellenőrzése.</p> <p>Időszak: 2024-2025. év</p>	
--	--	--

Az éves ellenőrzési tervben módosítás nem történt, az adóügyi ellenőrzési vizsgálat a terv szerint megvalósult Tordas Község Önkormányzat vonatkozásában. Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

A Bkr. 21. §-ában meghatározott ellenőrzési típusok szerinti kimutatás:

	Szabályszerűségi ellenőrzés	Rendszerellenőrzés	Pénzügyi ellenőrzés	Teljesítmény ellenőrzés	Informatikai ellenőrzés	Utóellenőrzés	Ellenőrzések összesen	Tanácsadói tevékenység:
Terv	3 db, 25 nap, 150 óra	1 db, 7 nap, 42 óra	2 db, 24 nap, 144 óra	4 db, 36 nap, 216 óra	-	-	10 db, 92 nap, 552 óra	-
Tény	3 db, 25 nap, 150 óra	-	2 db, 24 nap, 144 óra	3 db, 28 nap, 168 óra	-	-	11 db, 88 nap, 462 óra	-

b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén a belső ellenőrzés a vezetésnek jelezi ezen észrevételeit.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

a.) A belső ellenőrzési egység(ek) humán erőforrás-ellátottsága

A TKT belső ellenőrzését külső megbízott belső ellenőr látta el 2025. évben. A belső ellenőrzés képzettsége (jogász) megfelel a Korm. rendeletben előírtaknak, továbbá 2011. június 1. napján teljesítette az ÁBPE továbbképzés I. szakmai továbbképzés követelményeit kiválóan megfelelt eredménnyel. ÁBPE továbbképzés II. szakmai továbbképzési kötelezettségét 2013. november 19., 2015. június 4. és 2017. október 12., valamint 2019. október 25., továbbá 2021. november 17. napján teljesítette. A 2023. évi belső ellenőrzési továbbképzésre vonatkozóan a belső ellenőr a Pénzügyminisztériumtól halasztást kapott arra figyelemmel, compliance szakjogászi végzettség megszerzése történt kiváló eredménnyel. A 2023. évi továbbképzési kötelezettség 2024. május 23. napján, a 2025. évi továbbképzési kötelezettség 2025. október hónapban teljesítésre került. Belső ellenőri regisztrációs száma: 5113657.

b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt 2025. évben.

c.) Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenség 2025. évben nem merült fel.

d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2025. évben nem történt.

e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések elvégzéséhez a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzések során a Hivatalok és az intézmények alkalmazottai elősegítették az ellenőrzések hatékony lefolytatását, valamennyi dokumentumot, iratot az ellenőrzés kérésére rendelkezésre bocsátottak.

f.) Belső ellenőrzési nyilvántartás

A belső ellenőrzési vezető folyamatosan vezeti elektronikusan a Korm. rendeletben előírt nyilvántartást, azt tárgyév december 31. napján kinyomtatott, összefűzött formátumban a Martonvásári Polgármesteri Hivatal jegyzője részére átadja/megküldi, aki az adott évi belső ellenőrzési dokumentumokkal együtt őrzi meg, szabályszerű, biztonságos tárolásáról gondoskodik.

g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról a vezetőséggel év közben folyamatosan konzultál a belső ellenőr.

I/3. 2025. évi tanácsadó tevékenység bemutatása

A 2025. évi tanácsadói tevékenységet az alábbi táblázat mutatja be.

Tárgy	Eredmény
Költségvetési rendelet és zárszámadási rendelet, valamint mellékleteivel kapcsolatos	Belső kontrollrendszer folyamatos fejlesztése apránként megvalósul.

<p>iratminták, költségvetési szervekkel kötendő együttműködési megállapodás, civilek támogatására vonatkozó támogatási szerződés-minta, közzétételi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó iratminták, útmutatók, leltározási minta dokumentumok és útmutatók rendelkezésre bocsátása a jó gyakorlat érdekében.</p>	
--	--

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

2025. évben a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer működését nem értékelte, figyelemmel arra, hogy a TKT 2025. évi ellenőrzési tervben ezen feladat nem szerepelt, így erre vonatkozó javaslatot nem tett.

A belső ellenőrzési kézikönyv alapján „kiemelt” kategóriába tartozó megállapításokat, a következtetéseket és a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokat, valamint az egyéb, kontrollrendszert érintő jelentős javaslatokat 2025. évben a belső ellenőrzés nem fogalmazott meg.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

2025. évben a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer öt elemét nem értékelte, figyelemmel arra, hogy a TKT 2025. évi ellenőrzési tervben ezen feladat nem szerepelt, így erre vonatkozó javaslatot nem tett.

Az egyes településekre vonatkozó megállapítások az adott település éves jelentésében kerültek megfogalmazásra.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2025. évben a TKT vonatkozásában ellenőrzési vizsgálat nem történt, így intézkedési terv - készítési kötelezettség sem keletkezett.

Esztergom, 2026. március 27.

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr