

Ikt. szám: 97-7/2026

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2026. számú

JEGYZŐKÖNYVE

**Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján
megtartott soros üléséről**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján megtartott soros üléséről.

Az ülés helyszíne: Martonvásári Polgármesteri Hivatal, Geróts terem

Az ülés kezdési időpontja: 21.03 óra

Megjelentek:

Horváth Bálint	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Bitó Péter	képviselő
Lipovics Tamás	képviselő
Nemes József	képviselő
Dr. Pimper László	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő
Szabóné Pályi Judit	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Mundi András	képviselő
--------------	-----------

Tanácskozási joggal részt vesz:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin	jegyző
---------------------------	--------

Meghívottak:

Miklósné Pető Rita	aljegyző
Gajdó Zsuzsanna	pénzügyi irodavezető
Dr. Szegedi-Nagy Nikoletta	igazgatási és rendészeti irodavezető
Dr. Bocsi Andrea	MVK NKft. ügyvezető
Szeidl Tamás	MVK NKft. operatív igazgató

Horváth Bálint köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülésen 8 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Lipovics Tamás személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
82/2026. (IV.28.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítőt Lipovics Tamás személyében elfogadta.

**A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Horváth Bálint javaslatot tesz a kiküldött meghívó szerinti napirendre. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
83/2026. (IV.28.) határozata
az ülés napirendi pontjairól

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirendi pontok:

- | | | |
|--------------|-------|--|
| 1. napirend | 01 ET | Beszámoló az egészségügyi alapellátás 2025. évi alakulásáról |
| 2. napirend | 02 ET | Beszámoló az Erdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság és a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi tevékenységéről |
| 3. napirend | 03 ET | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosítására |
| 4. napirend | 04 ET | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról szóló beszámoló elfogadására |
| 5. napirend | 05 ET | Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységéről |
| 6. napirend | 06 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató NKft. 2025. évi beszámolójának elfogadására |
| 7. napirend | 07 ET | Javaslat jóvátételi programhoz kapcsolódó együttműködési megállapodás felülvizsgálatára |
| 8. napirend | 08 ET | Javaslat a Rákóczi utca 37. szám alatti ingatlant érintő projekttel kapcsolatos döntéshozatalra |
| 9. napirend | 09 ET | Javaslat megelőző megállapodás kötésére az M7 autópálya bővítés kapcsán |
| 10. napirend | 10 ET | Javaslat a Martonvásár Város Önkormányzata által alapított elismerésekről és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítására |
| 11. napirend | 11 ET | Javaslat intézményi átszervezés véleményezésére (Martonvásári Beethoven Általános Iskola) |
| 12. napirend | 12 ET | Javaslat a Beethoven Alapítvány támogatására |
| 13. napirend | 13 ET | Javaslat a Katolikus Asszonyok és Lányok Szövetsége (KALÁSZ) kérelmének támogatására |
| 14. napirend | 14 ET | Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról |
| 15. napirend | | Egyebek |

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző asszony tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Takács Rékát jelölte ki jegyzőkönnyvezetőnek

1. napirendi pont

Beszámoló az egészségügyi alapellátás 2025. évi alakulásáról

Gucsek István elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
84/2026. (IV.28.) határozata
az egészségügyi alapellátás 2025. évi alakulásáról szóló
beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátás 2025. évi alakulásáról szóló beszámolókat elfogadja a határozat 1-6. melléklete szerinti tartalommal.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat 6. számú melléklete a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi

84/2026. (IV. 28.) határozat 1. melléklete:

TÁJÉKOZTATÁS A 2025. ÉVI FOGORVOSI ELLÁTÁSRÓL

ADATOK A 2025. 01.01. – 2025.12.31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓAN

Dolgozói létszám: 10

Ellátott esetek száma:

- felnőtt: 1.220 fő

- gyermek: 1.106 fő

Összes eset száma: 2.326 fő

18 év feletti nem nyugdíjas biztosított esetek száma:
951 fő

18 év alatti biztosított esetek száma:
1.106 fő

Nyugdíjas biztosított esetek száma:
251 fő

Közgyógyellátott biztosított esetek száma:
6 fő

Terhes anya biztosított esetek száma:
12 fő

A rendelés kapacitása teljes mértékben kihasznált, továbbra is többször előfordul, hogy rendelési időn túlmenően is elláttunk betegeket.

Tekintettel arra, hogy az elmúlt években nagyobb mértékű beruházásra került sor, így szeretnénk kérni az Önkormányzat segítségét kérni akár a pályázati úton történő fejlesztések elérésében. Szeretnénk egy intraorális röntgennel, illetve egy orális szkennelrel bővíteni a gépparkot.

Az eszközök modernizálása nagyban hozzájárulna martonvásári lakosok ellátásának minőségbeli javulásához.

Martonvásár, 2026.04.21.

Dr. Berczi Dániel
BERCZI-DENT KFT.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.
Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

TÁJÉKOZTATÁS A 2025. ÉVI FOGORVOSI ELLÁTÁSRÓL

ADATOK A 2025. 01.01. – 2025.12.31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓAN

Dolgozói létszám: 10

Ellátott esetek száma:

- felnőtt: 1466 fő
- gyermek: 295 fő

Összes eset száma: 1.761 fő

**18 év feletti nem nyugdíjas biztosított esetek száma:
1.138 fő**

**18 év alatti biztosított esetek száma:
295 fő**

**Nyugdíjas biztosított esetek száma:
291 fő**

**Közgyógyellátott biztosított esetek száma:
14 fő**

**Terhes anya biztosított esetek száma:
23 fő**

A rendelés kapacitása teljes mértékben kihasznált, továbbra is többször előfordul, hogy rendelési időn túlmenően is elláttunk betegeket.

Tekintettel arra, hogy az elmúlt években nagyobb mértékű beruházásra került sor, így szeretnénk kérni az Önkormányzat segítségét kérni akár a pályázati úton történő fejlesztések elérésében. Szeretnénk egy intraorális röntgennel, illetve egy orális szkennelrel bővíteni a gépparkot.

Az eszközök modernizálása nagyban hozzájárulna martonvásári lakosok ellátásának minőségbeli javulásához.

Martonvásár, 2026.04.21.

Dr. Veréb Attila
BERCZI-DENT KFT.

2025.évi iskolavédőnői munkáról beszámoló

Martonvásári Beethoven Általános Iskola és a Pápay Ágoston Általános Iskola védőnői feladatait teljes munkaidőben láttam el 2025.évben.

Ellátott tanulók létszáma 568+102 fő a két intézményben.(2025.09.30)

Iskolavédőnői munkám során a központi cél a tanulók egészségmegőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése, család támogatása a vizsgálatok, kezelések szüksége esetén. Jelentős hangsúlyt helyezek az egészséges életmód kialakításának a támogatására, helyes táplálkozási ismeretekre, higiénára, mozgásra, káros szenvedélyek kialakulásának megelőzésére.

2. személyi és tárgyi feltételek

Szükség esetén védőnői helyettesítésemet Alapiné Tabi Rita látja el, mint iskolavédőnő.

Iskolaorvossal, Dr Jellinek Kingával való együttműködés zökkenőmentes.

Rendelkezésre álló eszközök a Beethoven Általános Iskolában az új látásvizsgáló táblával és mérleggel egészület kis, amik precízebb és hitelesített mérést tesznek lehetővé.

3. Tanulók egészségi állapotának alakulása, szűrővizsgálatok eredményei

A tanulók védőnői vizsgálatát kétévenként (kivéve a színlátás és pajzsmirigy vizsgálata) végzem, tavalyi évben 229 fő volt a szűrésre kötelezett a Beethoven Általános iskolában, 97 fő a Pápay Ágoston Speciális Iskolában, ahol mindenkit megvizsgálók.

- a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése alapján Beethoven Általános Iskolában (B.Á.I.) 46 fő, Pápay Ágoston Spec. Iskolából (P.Á.S.I.) 20 főt szűrtem ki
- érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) , (B.Á.I.) 27 fő volt (P.Á.S.I) 9 fő akit szakorvoshoz irányítottam
- mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre, (B.Á.I.) 92 fő, (P.Á.S.I.) 57 szűrtem ki
- vérnyomásmérés, (B.Á.I) 16 fő, (P.Á.S.I.) 2 főt szűrtem ki,
- pajzsmirigy tapintásos vizsgálata (B.Á.I.) 1 fő, P.Á.S.I. 1 fő

Beethoven Általános Iskolában 182, Pápay Speciális Iskolában 89 diáknál szűrtem ki valamilyen elváltozást, szakorvoshoz irányítottam a szülőket a gyermekek további kivizsgálása céljából.

Gyakoribb problémák: elhízás, magas vérnyomás, mozgásszervi eltérések (pl. gerincferdülés, lúdtalp) látásproblémák.

Mentális, pszichés nehézségek kezelése pedagógusokkal és pszichológussal együttműködve történik az iskolában.

Szakorvosi vizsgálatok eredményéről dokumentumok bekérése kapok visszajelzést, dokumentumot a szülőktől.

5. Védőoltások

Kötelező védőoltások lebonyolítása Dr Jellinek Kinga iskolaorvossal együttműködve megtörtént. 2 tanuló szülei oltást megtagadták, melynek a hivatalos eljárási folyamatai részben lezárultak.

Elmaradt oltások száma 2 fő (7. osztályos tanulók)

Oltást megtagadókkal kapcsolatos feladatok eljárási rendje bizonytalan, időigényes

6. Egészségnevelés

Megtartott foglalkozások témái:

higiéné

egészséges táplálkozás

serdülőkori változások

szenvedélybetegségek megelőzése

digitális eszközhasználat

Osztályfoglalkozások száma 9 alkalom

Egyéni tanácsadásokon való részvétel egyre jelentősebb mind tanulóknak és szülők esetében, egyénre szabott tanácsadás, prevenció

Egészségnap:

Máltai Szeretetszolgálat, mentő simogató, elsősegély, energia italok, újraélesztés, Heimlich féle műfogás, illóolajok-masszőr, dohányzás megelőzés, stressz kezelése, táplálkozás

Felső tagozatos osztályok részvételével valósult meg.

7. Gondozási tevékenység

Krónikus betegek nyilvántartása és gondozása

Fokozott figyelmet igénylő tanulók gondozása, szülőkkel együttműködés, segítő szakemberekkel

8. Együttműködés

Iskolavezetéssel

Pedagógusokkal

Iskolaorvossal

Szülőkkel

Külső szakemberekkel (gyermekjóléti szolgálat, pszichológus, családsegítő)

9. Adminisztráció

Dokumentáció vezetése (IER Kréta és papír alapon is)

Jelentések készítése (havi, éves statisztikák)

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

10. Problémák, nehézségek

Szülői együttműködés hiányosságai, szakorvosok felkeresése (szemészet, fül-orr-gégészet, belgyógyászat, gasztroenterológia, endokrinológia, ortopédia...) majd a szakorvosi vizsgálatok dokumentumainak bekérése

Tanulói egészségmagatartással kapcsolatos problémák: büfé, táplálkozási szokások, elektromos roller, balesetmegelőzés

Szexuális edukáció törvényi háttérének problémája: ki tarthat, miről

Oltást megtagadó szülőkkel, tanulókkal kapcsolatos hivatalos eljárások, bizonytalanságok, országos egységesítés hiánya

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.

Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

11. Fejlesztési javaslatok

Prevenációs programok bővítése: osztályoknak idő hiányában nehézkes, balesetmegelőzés, elsősegély, táplálkozás, szenvedélybetegségek, egészségnap megvalósítása alsó tagozaton is

Egészségnevelési irányok: táplálkozás, szenvedély betegségek, higiénia

Szakmai továbbképzési igények: táplálkozással, szenvedélybetegségekkel kapcsolatos továbbképzések

Gyógytestneveléssel kapcsolatos feladatokban együttműködés a testnevelőkkel: szakorvosi dokumentumok pótlása, bekérése, szülők tájékoztatása

12. Összegzés

Pozitív eredmények: tanulók tanácsadáson való megjelenése rendszeres, testmozgás, táplálkozás tudatossága egyes tanulóknál

Következő év fő célkitűzései: év elején szülők tájékoztatása az iskolaegészségügyi tevékenységről, Szorosabb szülői kapcsolattartás szükség esetén, szülők edukálása

Martonvásár, 2026.04.22.

Jaskó Anna Flóra
iskolavédőnő

84/2026. (IV. 28.) határozat 4. melléklete:

Praxis létszám:1012

Dolgozói létszám: 2

Rendelői megjelenések: 6329

Telemedicinális ellátás : 674

Fekvőbeteg int. utalás: 31

Diagnosztikai ellátásra utalás: 206

Több száz rendelőben elvégzett vérvétel.

Iskolai és kötelező védőoltások száma 1000-et meghaladó.

Influenza elleni védőoltást sajnos egyre kevesebben kérnek, erre utalt is a Decemberben induló komoly járvány.

Emellett számos más fertőzések is zajlottak, volt, ami ismétlődő jelleggel zajlott.

Dr. Jellinek Kinga

84/2026. (IV. 28.) határozat 5. melléklete:

Tájékoztató információk a háziorvosi feladat ellátásról a 2025-ös évről

Dr. Jambrikné Dr. Takács Imola

<i>Rövid írásos értékelés</i>	<i>- a végzett háziorvosi feladatokról,</i>	
<i>• az említésre érdemes eredményekről,</i>		
<i>• az ellátással kapcsolatos hiányosságokról,</i>		
<i>• az önkormányzattal való együttműködésről,</i>		
<i>• az önkormányzattól várt esetleges</i>		

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.

Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

<i>intézkedésekről, az ellátást segítő lépésekről.</i>	
<i>dolgozói létszám;</i>	2
<i>ellátott betegek száma összesen és korcsoport szerinti megosztásban;</i>	<i>Ellátott betegek száma: 15182</i> <i>0-15 év: 12</i> <i>16-34 év: 1801</i> <i>35-60 év: 7400</i> <i>60 felett: 5969</i>
<i>Gondozási kontrollok száma:</i>	9804
<i>Szűrések száma</i>	1030
<i>gondozási csoportok statisztikája (pl: szív- és érrendszeri betegek, légzőszervi betegek, magasvérnyomás betegek, cukorbetegség, daganatos megbetegedésben szenvedők száma vagy egyéb említésre méltó ok);</i>	<i>Rosszindulatú daganatok: 62</i> <i>Cukorbetegség: 179</i> <i>Magasvérnyomás: 820</i> <i>Egyéb szív-és érrendszeri megbetegedések: 106</i> <i>Légzőszervi: 93</i>
<i>beutalások száma (ebből diagnosztika, szakorvosi konzílium, kórházi kezelés);</i>	<i>Diagnosztika 780, szakkonz. 520, sürgős ellátás 35</i>
<i>egyéb szakmailag fontosnak tartott adat, információ.</i>	

2025. évi értékelés

A betegellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek a rendelőben rendelkezésre állnak.

A betegellátás lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban történik, a fertőző betegektől maszk viselését kérjük, ez általában nem okoz gondot, pácienseink jól közreműködnek. A munkánk egy részét távkonzultáció teszi ki, de törekszünk a személyes találkozásra úgy az akut megbetegedések, mint a krónikus betegek esetében. A banális megbetegedések kivételével az akut megbetegedések esetén általában ragaszkodunk a személyes megjelenéshez. Igyekszünk az adminisztrációs feladatainkat rendelési időn kívüli időszakban végezni, hogy a rendelési idő alatt a betegeinkkel való személyes kapcsolatra tudjunk koncentrálni.

Az elmúlt évi munkánk során különös hangsúlyt fektettünk a körzetünkben levő krónikus betegek szekunder prevenciójára (szövődmények megelőzése), illetve az ezzel kapcsolatos gondozási- szűrési feladatokra. Hipertóniás, szív-érrendszeri / agy-érrendszeri megbetegedésekben, diabéteszben szenvedők esetén forszíroztuk a betegségek stádiumát illetve a szövődmények megjelenését monitorozó vizsgálatokat. Ezeknek a vizsgálatoknak egy része szakrendelőhöz kötött (szemészet, nyaki – és hasi UH), ezért időnként nehézségbe ütközik: egyrészt a szakrendelések elérhetősége, az időpontkérés nehézkessége miatt, másrészt betegeink egy része nem szívesen utazik “még egy vizsgálatért”. Az állapotkövető vizsgálatok egy részét a rendelőben is el tudjuk végezni (labor vizsgálat, boka-kar index vizsgálat, 24 órás vérnyomás-mérés), ezeknek a vizsgálatoknak a lehetőségével szívesebben élnek.

Szekunder prevenció célzattal indult egy kislétszámú testsúlycsökkentő csoport is, a foglalkozások végére a csoport tagjai elérték a kitűzött átlagosan 10 %-os testsúlycsökkenést. Igény esetén hasonló csoport indítását tervezzük.

Primér prevenció célzattal, kardiológus bevonásával, kardiológiai szűrővizsgálatot is tartottunk, ennek a folytatását is tervezzük.

A vastagbélrák-szűrés a tavalyi évben átmenetileg újraindult, de sajnos hónapok óta újra stagnál (nem kapunk mintavételi tartályokat, illetve az értesítők kiküldése is szünetel), reméljük nem sokáig.

A szakrendelések hozzáférhetősége változó, néhány szakrendelés hozzáférhetőbb, de pl tüdőgyógyászat sajnos most sincs Velencén. Az Egészségablak applikációt és az online időpontfoglalási lehetőségeket sok betegünk használja, szerencsére az idősebb korosztályból is.

Rendelésünk során igyekszünk pácienseinkkel jó kapcsolatot ápolni, lehetőség szerint alkalmazkodni a megváltozott igényekhez (online ellátás, prevenciók lehetőségei, pontosabb tájékoztatás), ezt betegeink többnyire értékeli, általában jól tudunk együttműködni.

Az Önkormányzattal való kapcsolatunk rendezett.

Köszönöm az Önkormányzatnak és a Martongazda munkatársainak a segítségét a rendelő költöztetésében.

2026.04.20.

DR. Takács Imola

2. napirendi pont

Beszámoló az Érdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság és a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi tevékenységéről

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
85/2026. (IV.28.) határozata
az Érdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről készült beszámolójának
elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, az Érdi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2025. évi tevékenységéről készített beszámolóját.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi

Dr. Pimper László a tárgyalta határozati javaslat kapcsán bejelenti érintettségét és jelzi, hogy a szavazásban nem kíván részt venni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
86/2026. (IV.28.) határozata
Dr. Pimper László érintettségéről

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Pimper Lászlót – erről szóló bejelentése nyomán, személyes érintettsége miatt – a „Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi tevékenységéről készült szakmai beszámolója” tárgyú határozat tárgyalása során a döntéshozatalból kizárja.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester
A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
87/2026. (IV.28.) határozata
a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi tevékenységéről készült beszámolójának
elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi tevékenységéről készült szakmai beszámolóját.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester
A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi

3. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosítására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
88/2026. (IV.28.) határozata
Martonvásár Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025.(II.05.)
önkormányzati rendeletének IV. módosításáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet módosításának előkészítése kapcsán elfogadja jelen határozat mellékletét.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2026. (IV. 29.) önkormányzati rendelete
Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.05.)
önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetésének negyedik módosításával az önkormányzat rendelkezésére álló bevételek és szükséges kiadások végső, az év zárásához igazodó egyensúlyát teremti meg.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.
Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

[2] Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

A Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 5.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Testület az Önkormányzat és intézményei 2025. évi bevételeit és kiadásait 68.348 E Ft-tal növeli és 7.478.555 E Ft módosított főösszeggel, az 1-6. mellékletek szerint állapítja meg.”

2. §

(1) A Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 5.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 5.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 5.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 5.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 5.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 5.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 5.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 5.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 5.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. április 30-án lép hatályba.


Horváth Bálint
polgármester



Kihirdetve: 2026. április 29.


Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző




Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző



Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.
Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

4. napirendi pont

Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról szóló beszámoló elfogadására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (IV. 29.) önkormányzati rendelete

Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének teljesítéséről és maradványa elszámolásáról

[1] Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi gazdálkodási és költségvetési évre vonatkozó pénzügyi elszámolása keretében a tervezett költségvetési kiadások és bevételek teljesítésének bemutatása, valamint a pénzmaradványokkal való elszámolás, és azok felhasználása szabályainak rögzítése érdekében alkotja jelen rendeletét.

[2] Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei költségvetése 2025. évi teljesítését

- a) 3.403.137 E Ft működési bevétellel,
- b) 2.438.396 E Ft felhalmozási bevétellel,
- c) 1.912.279 E Ft finanszírozási bevétellel,
- d) 645.582 E Ft személyi juttatással,
- e) 85.076 E Ft munkaadót terhelő járulékkal,
- f) 1.632.598 E Ft dologi kiadással,
- g) 6.732 E Ft ellátottak pénzbeli juttatással
- h) 913.275 E Ft egyéb működési kiadással,
- i) 2.894.721 E Ft felhalmozási kiadással,
- j) 145.311 E Ft finanszírozási kiadással, az 1–18. mellékletek szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetési maradványát a 12. melléklet tartalmazza.

2. §

Az önkormányzat kötelezettséggel nem terhelt maradványát a rendelet 13. melléklet tartalmazza.

3. §

Az önkormányzat a kötelezettséggel terhelt maradványt a 13. melléklet szerint használja fel.

4. §

Az önkormányzat az intézmények kötelezettséggel nem terhelt maradványát gazdálkodási okokból elvonja.

5. §

Ez a rendelet 2026. április 30-án lép hatályba.


Horváth Bálint
polgármester



Kihirdetve: 2026. április 29.


Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző



Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

A rendelet melléklete a jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezi

5. napirendi pont

Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Dr. Szabó-Schmidt Katalin elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Horváth Bálint egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
89/2026. (IV.28.) határozata
beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata és költségvetési szervei 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Martonvásár Város Önkormányzata, a Martonvásári Polgármesteri Hivatal, valamint a kapcsolódó költségvetési szervek 2025. évi belső ellenőrzési jelentéséről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képezi

6. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság részletesen tárgyalta és elfogadásra javasolta. Az ott elhangzottak megtalálhatóak Martonvásár Város Önkormányzata Gazdasági Bizottságának 8/2026 számú jegyzőkönyvében. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
90/2026. (IV.28.) határozata
Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi szakmai és pénzügyi
tevékenységéről szóló beszámolójáról

1. **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva a cég 2025. évi szakmai és pénzügyi tevékenységéről szóló beszámolóját a határozat mellékletei szerint jóváhagyja.**
2. **A Képviselő-testület az önkormányzat és a Kft. között létrejött hatályos fenntartói és támogatói keretszerződés, valamint a közfeladatellátásokra kötött közzolgáltatási szerződések alapján, jelen határozat 7. sz. melléklete szerint elfogadja a közfeladatellátásokra átadott támogatások elszámolását, és felkéri az ügyvezetőt, hogy a cég finanszírozásához szükséges, a 2025-ös évben nem biztosított 5 318 000 Ft-ot a Kft. eredménytartaléka terhére biztosítsa.**
3. **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva a Kft. 2025. évi ársziós tőke lekötéséből származó árfolyamnyereség felhasználását jelen határozat 6. melléklete szerint jóváhagyja.**

A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Mellékletek:

1. Mérleg - eredmény kimutatás
2. Kiegészítő melléklet
3. Főkönyvi kivonat (terv-tény)
4. Belső ellenőrzési jelentés
5. Belső ellenőr éves tevékenységéről szóló jelentés
6. MVK kamatfelhasználásról szóló tájékoztatás
7. Elszámolás az önkormányzati támogatással_2025

90/2026. (IV. 28.) határozat melléklete

BESZÁMOLÓ 2025

Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft.

Tartalom:

<u>VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ</u>	4
<u>KULTURÁLIS IRODA</u>	5

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.
Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

ÜZEMELTETÉSI IRODA.....	6
SPORT IRODA	8
PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ	10

Martonvásár, 2026. április 20.

Dr. Bocsi Andrea
ügyvezető

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. mint helyi közszolgáltató társaság Martonvásár városában végzi el a közszolgáltatási, kulturális és sportszakmai feladatokat. A cég fő tevékenységi körei magukban foglalják azokat a feladatokat, amelyek a város lakóinak mindennapi életét támogatják. Mivel nonprofit szervezetként működik, célja elsődlegesen nem a profitszerzés, hanem a közösség érdekeinek szolgálata, valamint a fenntartható és hatékony közszolgáltatások biztosítása. A társaság működése szigorú szabályozás és ellenőrzés mellett zajlik, hogy biztosítsa a szolgáltatások magas színvonalát és a lakosság igényeinek megfelelő ellátást. A társaság vezetése szorosan együttműködik a helyi önkormányzattal, amely irányelveket és támogatást nyújt a közszolgáltatások hatékony működtetéséhez.

Míndeze az elvek működtették Társaságunkat 2025-ben is, az első teljes pénzügyi évben, amikor az ügyvezető és cégvezető személyében, valamint a cég struktúrájában is változások történtek, ez volt az első olyan év, amely már teljes egészében az új vezetőség irányítása alá tartozott.

Ezekon kívül a cég felépítése 2025-ben sem változott, alacsony fluktuáció érzékelhető volt néhány területen, de a megüresedett álláshelyeket rövid időn belül sikerült feltölteni. 2025-ben 3 fő takarító, 2 fő karbantartó, 1 fő zöldterület-karbantartó munkaviszonya szűnt meg. Ezen kívül a zöldterületen a csoportvezető személyében történt változás, nyugdíjba vonulás miatt, valamint történt egy sajnálatos haláleset is egy zöldterületen dolgozó kollégánkkal.

A MartonKult csapatának létszáma év végén 1 fő rendezvényszervezővel csökkent, amit azóta szintén sikerült pótolni. A MartonSport állományában nem történt változás 2025-ben.

A Társaságnál a személyi állományban kevés, az irodai munkavégzés helyszíneiben viszont nagy változás történt, a korábbi központi irodaként működő, Beethoven úton lévő irodánkat az orvosi rendelők felújítása miatt át kellett adnunk a házi orvosoknak. Az itt dolgozó kollégák a Járási Hivatal emeletén található korábbi E.on irodába költöztek, az operatív igazgató pedig a sport irodába tette át székhelyét.

A cég működésében területenként megfogalmazott feladatunk ebben az évben is a korábbiakhoz hasonló volt. A Kulturális irodában a kulturális és közművelődési programok megvalósítása mellett kiemelten a Brunszvik Teréz 250 emlékévi programjainak megszervezése, az Üzemeltetési irodában a munkaerő és az eszközök felkészítése a meglévő és az új létesítmények karbantartására és takarítására, a Sport

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.

Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

irodában pedig a sportszakmai feladatok ellátása és a városi utánpótlás csapatok versenyeztetése volt a fő célkitűzés.

A Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. (MVK) 2025-ben is az önkormányzati feladatok operatív végrehajtójaként működött, tevékenységét az év elején elfogadott és év közben frissített üzleti terv határozta meg. A cég 2025. évi üzleti tervét a képviselő-testület 2025 februárjában hagyta jóvá, majd a változó igényekhez igazodva 2025 szeptemberében és decemberében módosításra került.

A 2024- es év eredménye + 588 ezer forint volt, a tervezett +899 ezer forinttal szemben, így pénzügyi terveink és azok megvalósulása szempontjából 2024 mindenképpen eredményes év volt. 2025-nek is hasonló tervekkel indultunk neki, az év végi eredményt + 449.974 forintra terveztük, így a féléves + 405.205 forint eredmény várakozásainknak megfelelő volt.

Természetesen társaságunk életében a két félév egyáltalán nem szimmetrikus, sem a támogatási ütemezésünk, sem a kiadások és a bevételeink szempontjából, ráadásul a TAO támogatások is kiszámíthatatlanná teszik az év második felét, mivel a sportévad félévtől következő év feléig tart. Ezek a tényezők idén különösen befolyásolták év végi számviteli eredményünket, amely 2025-ben - 5.317.767 Ft volt. *A negatív eredmény ellenére a Társaság likviditása biztosított volt, az eredményt főleg a sporttámogatások csökkenése rontotta.*

KULTURÁLIS IRODA

A MartonKult számára a 2025-ös év is rendkívül intenzív, programokban dús volt, főleg azért is, mert az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága 2024-ben úgy döntött, hogy 2025-ben Brunszvik Teréz születésének 250. évfordulóját hivatalosan is országosan megünnepeljük. Ezt a programsorozatot a Tokaj-Hegyalja Egyetem és a Magyar Női Unió Egyesület koordinálja, a rendezvények helyszínei többek között Párizs, Pozsony, Sárospatak és Martonvásár.

Az emlékév eseményeinek szervezési feladataiból a MartonKult csapata is aktív szerepet vállalt, viszont a programok megvalósításának finanszírozása a Martonvásári Kulturális Egyesület által nyert pályázatokból történt. Az egyesület egyedi támogatási kérelmet nyújtott be a MOL-Új Európa Alapítvány részére, ahol 20 millió forint támogatást ítélt meg a Brunszvik Teréz 250' emlékévre, valamint a NEA – Városi Civil Alap keretében 11 millió forint pályázati forrást kaptak.

A korábban jól bevált események megtartásával folytattuk a Piac+Program rendezvénysorozatot, amely révén minden szombaton kulturális, zenei, sport vagy ismeretterjesztő programokkal, illetve közösségi megmozdulással vártuk a martonvásári lakosokat a rendezvényterünkön a heti termelői piacaink és havi vásáraink alkalmával. Folytattuk a „Nem lehetetlen küldetés” című kvízzjáték-sorozatunkat, amely teltházas volt minden eddigi alkalommal, valamint folytattuk a jól bevált könyvtári Mesedélutánokat, amellyel a legkisebbek olvasóvá szoktatása a célunk, illetve támogatjuk a Martonvásári Olvasókör, valamint az utcai könyvszekrény működését is. A 2023-ban útnak indított Versklubunk szintén a könyvtárban várja az érdeklődőket havi egy alkalommal.

A nemzeti ünnepek, megemlékezések, emléknapok méltó és tartalmas megrendezése mellett megünnepeltük a jeles világnapokat is.

Az állandó programokon felül az Önkormányzat eseti finanszírozási szerződés keretében biztosítja az MVK részére a kiemelt rendezvényekhez (Busójárás, Gyermeknap, Tök Jó Hét, stb.) a szükséges forrást, ez 2025-ben 23,5 millió forint volt. Az így biztosított pénzzel az MVK külön elszámolás keretein belül számol el, a kapott támogatásból 22,7 millió forint került elköltésre a kiemelt projektekre. Külön

elszámolású projektjeink keretében februárban tartottuk meg a Téltemetés a busókkal Martonvásáron programot, illetve nagy sikere volt májusban a Gyermeknapnak és a Fülesbagoly Fesztiválnak is. Az év második felében a Tök Jó Hét elnevezésű fesztivál és annak keretében megrendezett 4. Országos Verklis Találkozó is a kiemelt projektjeinkhez tartozott.

Együttműködésünk a helyi kisközösségekkel 2025-ben is folyamatos volt, nálunk tartotta próbáit a Százszorszép Táncegyüttes, a Martonvásári Fúvószenekar, a Darázsderék Tánccsoport, a Dynamic Dance Crew, a MASZK Társulat, az Örömtánc közössége, a Kismamakórus, a Kerekítő, a Ringató és a MartonVál Sakk Club. Rendszeresen helyt adtunk a Társasjátéklklub, a Folyton-folt Csoport alkalmainak, a Versklubnak és a Hölgyklubnak is.

Kulturális területen is próbálunk a költségek enyhítése miatt bevételre szert tenni, ez 2025-ben nettó 7,5 millió forint volt. Ez a Brunszvik-kert főleg esküvőkre történő bérbeadása, az Óvodamúzeumban a belépődíj valamint a folyamatos ajándéktárgy-értékesítés, fénymásolás - nyomtatás szolgáltatásból, és a Piac területén az idei év júniusában bevezetett áram használati díjból tevődött össze. Ahogy például a heti piac programon szedett áramhasználati díj is mutatja, a cég folyamatosan keresi a kultúra területén is az ésszerű költségcsökkentési és bevétel növelési lehetőségeket.

2025.01.01 – 12.31	Nettó bevétel
Bérleti díj (BBK, Brunszvik kert)	2 981 680 Ft
Áram használati díj 2. félév (Piac)	321 677 Ft
Múzeumi belépődíj (Óvodamúzeum)	3 163 377 Ft
Ajándéktárgy értékesítés (Óvodamúzeum)	237 350 Ft
Nyomtatás, fénymásolás	822 032 Ft
	7 526 116 Ft

ÜZEMELTETÉSI IRODA

Az üzemeltetési iroda (MartonGazda) feladatai leginkább visszatérő, ismétlődő jellegűek, mert a létesítmények fenntartási feladatai (takarítása, karbantartása), a közterületek és zöldterületek ápolása, tisztítása, a rendezvények kiszolgálása és a Forum Martini kézbesítése mind állandó (napi, heti, havi) feladatot és tennivalót jelentenek. Az üzemeltetéshez, karbantartáshoz, zöldterület-kezeléshez tartozó kollégák a cég „láthatatlan”, de a városműködés szempontjából kritikus motorjai.

2025-ben jó néhány épülettel bővült az üzemeltetésre átvett ingatlanok száma, nemcsak a régi nyomda épület, de az eddig TAO támogatásból finanszírozott, ezért a részben vállalkozó által üzemeltetett Sportközpont és a Sportcsarnok is közvetlen üzemeltetésünk alá került. Az októberben nyílt új bölcsődével együtt már több, mint 25 helyszínen és létesítményben végzünk üzemeltetési és karbantartási feladatokat. Az épületek életkora és elhasználtsága egyre több kihívást jelent, ami egyrészt humán-, másrészt pénzügyi erőforrásokat igényel.

A napi rendszeres feladatok mellett 2025-ben közel 500 eseti munkát megvalósításában működtek közre kollégáink, melyekből néhányat szeretnénk megemlíteni, mivel ezek a példák jól mutatják a feladatok sokszínűségét is:

- Sétányon lámpatestek tartóoszlopainak festése
- Temetőben kerékpártárolók kihelyezése, felújítása
- Temetőben kannatárolók kihelyezése
- Brunszvik Mauzóleum szellőzők tisztítása

- Defibrillátor felszerelése BBK-ba
- Brunszvik Mauzóleum lépcső javítása, oldalának burkolása
- Brunszvik Mauzóleum meszelése
- Óvodában homokozó felásása
- Szent László úti buszmegálló (Ráckeresztúr felé) murvázása
- Halottasház nyílászárók cseréje
- BBK falára Földi Teri emléktábla felhelyezése
- Egészségháznál optikai kábel előkészítése
- Iskola udvarán korhadó mászóka javítása
- Nyomda kerítésének kialakítása
- Temető Bajcsy utcai kapujánál térkövezés
- BBK -ban 4 db ajtó belépőkártyás nyitásának megvalósítása
- Sportsétány Ifi park felé eső szakaszán lámpák javítása
- Régi fogorvosi rendelő mellett kerítés építése
- Kinizsi-Hunyadi kereszteződésében árkok tisztítása
- Nyomda bérelt raktárában beázás megszüntetése
- Bölcsődébe áram kimaradását jelző rendszer kiépítése
- Pápay Ágoston Iskola elé pollerek kihelyezése: 3 db város felé, 6 db Tordas felé
- Sportsarnok konyha átalakítása irodává
- Beethoven úton irodák átalakítása az orvosok részére rendelőnek
- Kismartonban átfolyó tisztítása

A városban tartott rendezvények - mint pl. a heti piacok, kvíz estek, kiállítások, közösségi események, Gyereknapi Táncgála, Művészeti iskola programok, Közmeghallgatás, piknik, színházi előadás, Iskolai évzáró – műszaki-technikai jellegű kiszolgálása teljes mértékben a karbantartók, a takarító munkatársak és a zöldterület-karbantartók feladata. A berendezés, hangosítás, szállítás, pakolás, szemétszedés, takarítás hétvégén vagy akár éjszakai rendezvényeknél is fontos feladat.

Ezen kívül külső partnerek számára apróbb vállalkozási munkákat is elvégeztünk alkalmasszerűen és rendszeresen is – pl. bevásárló udvarok szemétszedése és zöldterület kezelése – ezekkel bevételt generáltunk, bár az erre fordítható energia mennyisége és ezzel a vállalkozási bevételeink összege is évről évre csökken.

A városüzemeltetés része a köztemető fenntartása és üzemeltetése is. 2024-ben még a zöldterületen dolgozó kollégák felváltva végezték a temetőben a terület karbantartási feladatokat, 2025-ben ezt kiváltva egy új kollégát, temetőgondnokot vettünk fel. Jó döntésnek bizonyult ez a lépés, mivel azóta nagyon sok pozitív visszajelzés érkezett a temető állapotáról, rendezettségéről.

A Társaságnak a sírhely megváltások díjából, illetve a temetkezési szolgáltatásokból (halott hűtés, temetés, ravatalozás) van vállalkozási bevétele, ez 2025-ben nettó 4.256.542 Ft volt. Ez a bevétel segít ellensúlyozni a temető működtetési és bérköltségeit, amely évente több mint 18 millió forint. Természetesen a temető üzemeltetése alapvetően szociális/közszolgálati feladat, ahol nem a profit, hanem a méltó kegyeleti körülmények biztosítása a cél, elsősorban ezt tartjuk szem előtt.

A városüzemeltetési feladatok között kötelező jelleggel szerepel a közösségi közlekedés biztosítása, amely 1 darab 21 férőhelyes autóbusszal történik. A társaság menetrend szerinti helyi autóbussz-közlekedést biztosít Martonvásár Vasútállomás – Erdőhát – Kismarton útvonalon, oda-vissza minden hétköznap 4 alkalommal. Az autóbusz folyamatos üzemeltetését 2 fő nyugdíjas autóbusszsofőr biztosítja a hétköznapokon és alkalmanként hétvégén is. Az autóbusszal hétvégenként rendszeresen szállítjuk

vidéki helyszínekre a versenyeken résztvevő csapatainkat. A sportcsapatok utaztatását TAO-ból finanszírozzuk, így ez nem terheli az önkormányzati költségvetést.

A busz fenntartási költségei évről évre növekednek az üzemanyagköltségek, a bérek és a biztosítási díjak emelkedése miatt, idén ez a költség 13,8 millió forint volt. A területnek bevétele a felnőtt jegy és bérlet eladásokból származik, valamint alkalomszerűen előfordulnak sofőrrel történő busz bérbeadások is, ezeknek a bevételeknek az összessége 2025-ben ez nettó 435.533 Ft volt.

SPORTIRODA

A Sportirodában, 2025 januárjában az irodavezetői pozícióban személyi változás történt. A munkaerő és a munkaidő optimalizálásának köszönhetően az irodavezetői feladatkört a munkaügyi előadói munkakörrel vontuk össze, így az új munkavállaló mindkét területért felelős lett. 2025 februárjában benyújtottuk a 2025/2026-os sportszezonra vonatkozó TAO pályázatainkat mind a Magyar Kézilabda Szövetség, mind pedig a Magyar Labdarúgó Szövetség felé. A Magyar Labdarúgó Szövetségtől a kért és a kapott TAO támogatás megegyezik, így a tervezett 13.957.722 Ft várhatóan hiánytalanul felhasználható lesz. A Magyar Kézilabda Szövetség viszont sajnos a korábbi évek tendenciáját folytatva az igényelt támogatás 86%-át 41.917.436 forintot hagyott jóvá. Ez a 2025 év második felét érintette, és 2026 első felét fogja majd főleg a személyi jellegű ráfordításokkal kapcsolatban érinteni.

A pályázatok elszámolása egy időszakos feladat, de júniustól augusztusig leköti az energiáink nagy részét, csakúgy, mint a táborok szervezése, megvalósítása, illetve az új idényre való felkészülés.

Az utánpótlás csapataink versenyeztetése is komoly időráfordítást és energiát igényel. A sportiroda munkavállalóinak száma két fő, és a megbízással alkalmazott edzőink száma további 10 fő, a portaszolgálatot ellátók száma 4 fő, akiknek az irányítása, adminisztrációja is ellátandó feladat. A Sportiroda tevékenységei közé tartozik, hogy a nálunk sportoló kb. 190 gyermek igazolásai, sportorvosi vizsgálatai, felszerelése, utaztatása, tagdíj befizetései, szülőkkel való kapcsolattartás, terembeosztás rendben legyenek. A szövetségek is minden évben újabb szabályokat vagy programokat vezetnek be, és a különböző, erre fejlesztett digitalizált felületek pedig egyre bonyolultabbak.

Mindemellett a másik kulcsfontosságú terület a sportlétesítmények bérlésével kapcsolatos feladataink, amikből a bevételeinket nagy része származik. A bérlőkkel bérlővel egyeztetni, megállapodni, szerződést kötni, számlázni állandó feladat.

Bérleményeink szinte maximálisan ki vannak használva, így a bérleti díjainkból származó bevétel növelése már csak a díjak emelésével érhető el. Ahogy az alábbi táblázatban is látszik a bérleti díjából az évben 67 millió forintos bevételünk származott, ennél ugyan lényegesen kisebb, de évről évre növekvő bevétel még a nevelési hozzájárulások és a táboroztatásból származó befizetések.

Sportiroda vállalkozási bevételek 2025-ben	
Bérleti díjak	67 495 918 Ft
Nevelési hozzájárulás és tábor díja	9 939 374 Ft
Reklámtevékenység	2 129 030 Ft
Összesen:	79 564 322 Ft

A sportlétesítmények állagmegóvása és fenntartása folyamatos feladat, és egyre növekvő anyagi terhet ró a cégre, a közeljövőben a Sportcsarnokban lévő világitás cseréje és a tornateremben a padlócsiszolás is lassan időszerűvé válik.

Labdarúgás sportágban 2025/2026-ban 6 utánpótlás csapat versenyeztetése valósult meg: U7, U9, U11, U13, U16 és U19. Jelen korosztályok változatlanul lefedik a felnőtt csapatig a teljes spektrumot, így bármilyen korú gyermek versenyeztetésére van mód a MartonSport keretein belül. 2025/2026-os szezonban megvalósult a tervezett futsal csapatok, U17 és U19 csapat regionális bajnokságokon, valamint az U15 csapat megyei bajnokságon való indítása, jelenleg még nincs hozzá kapcsolódó TAO támogatás, viszont a 2026/2027-es szezonban már a futsal csapatok versenyeztetésével járó költségeket is fedezi TAO keret.

Kézilabda sportágban 2025/2026-ban 7 csapatot nevezünk, amelyek lány szakágban: U14 korosztály, fiú szakágban pedig: U12, U15. A kisebb korosztályok a 2025/2026-os szezontól „Sulikézi fesztivál” keretein belül versenyeznek, amelyen mi 2-2 vegyes csapatot indítottunk. Szerencsére az edzői gárda összetételében most nem volt változás, csak a kézilabda koordinátor személyében.

Csapataink számára maximálisan igyekszünk biztosítani mindent, amely hozzájárul a sportos életmód kialakításához és megtartásához. Sportolóinknak 2025-ben felében is kizárólag saját helyszínen történő edzések keretében biztosítottuk a sportolás lehetőségét, terembérlést nem vettünk igénybe. Az őszi-téli időszakban a hűvös idő miatt saját labdarúgó csapataink edzései is a tornateremben valósultak meg, ami azt eredményezte, hogy a létesítmény kihasználtsága hétköznaponként maximális volt. Ebben az időszakban bérleti díjaink csökkennek, hiszen saját sportolóink élveznek elsőbbséget.

A sportlétesítményeink üzemeltetésével kapcsolatos költségeket részben szintén TAO forrásokból a MartonSport iroda viselte az elmúlt félévben is. Ez a keret a Magyar Kézilabda Szövetség által jóváhagyott sportfejlesztési program keretében nagyobb mértékű volt, míg a Magyar Labdarúgó Szövetség által jóváhagyott program esetében csak a közüzemi költségeink egy kisebb hányadát tette ki, viszont a csökkentett TAO támogatás miatt a Sportcsarnok és a Sportközpont épületének karbantartása, gondnoksága, takarítása, 2025. júliustól részben saját finanszírozásban a MartonGazda dolgozói, részben pedig alvállalkozó látja el.

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

Társaságunk 2025 első féléves számviteli eredménye +405 ezer Ft volt, év végén pedig -5.317.767 Ft lett. Az irodák tekintetében a tervezés fő alapelve, hogy a MartonGazda és MartonKult irodák költségeit a részben a MartonSport iroda bevételeivel kompenzáljuk, így csökkentve az önkormányzati támogatási igényünket.

Éves adózott eredmény / ezer Ft-ban					
	MartonSport	MartonGazda	MartonKult	MVK együttes eredmény	
2010	0	-8	0	-8	
2011	0	-13 437	0	-13 437	
2012	0	20 706	0	20 706	
2013	0	254	0	254	
2014	-678	1 000	0	322	2014 március 14-én alakult meg a MartonSport
2015	2 613	22	0	2 635	
2016	7 355	-3 929	0	3 426	
2017	4 583	-382	0	4 201	
2018	8 554	-2 554	0	6 000	
2019	-4 437	0	0	-4 437	
2020	-5 091	5 028	0	-3	2020 júliustól a Kultúra és a Sport összeolvad
2021	-8 022	17 837	3 026	12 841	2021.01.01-től egy céggént működik az MVK
2022	21 404	-7 907	2 819	16 316	
2023	10 788	-36 041	-5 452	-30 705	Az eredményről -40,0 millió volt
2024	17 426	-10 481	-6 357	588	
2025	3 485	-4 312	-4 490	-5 317	

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.
Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

A MartonGazda és a MartonKult legfőbb bevétele az önkormányzati támogatás, amely a benyújtott terv alapján havi elosztásban érkezik.

A MartonGazda és a MartonKult negatív eredménye az eddigi évek gyakorlata alapján várható volt, hiszen a korábbi években is ennek a 2 irodának a negatív egyenlegét ellensúlyozta a MartonSport magas eredménye.

A Martonsport iroda eredménye elmaradt az ilyenkor szokásostól, mivel a 2024/2025 évadra a jóváhagyott keretünk az MKSZ-nél az igényelt összegnek már csak a 80,1%-a volt. Az elszámolható tételek csökkentésével a támogatás is csökkent tovább a 2025/2026-os évadban 85,8%-ra, amely csökkenések igazán a 2. félévet érintették.

Szezon	MKSZ			MLSZ		
	Igényelt	Jóváhagyott	Jóváhagyott %-ban	Igényelt	Jóváhagyott	Jóváhagyott %-ban
23/24	73 763 843 Ft	68 062 286 Ft	92,3%	16 050 287 Ft	16 050 287 Ft	100%
24/25	68 048 872 Ft	54 528 657 Ft	80,1%	14 544 402 Ft	14 544 402 Ft	100%
25/26	48 854 562 Ft	41 917 436 Ft	85,8%	13 957 722 Ft	13 957 722 Ft	100%

A Sportiroda számviteli eredményét minden évben a negatívan legjobban befolyásoló tényező az értékcsökkenés elszámolása. Mivel a számvitelben számos olyan tétel létezik, amely módosítja az adózott eredményt, de **nem jár tényleges pénzmozgással, a végső eredményeknél ezt is figyelembe kell venni. Az MVK tulajdonában lévő épületek éves elszámolt amortizációja megjelenik az eredménykimutatásban**, de az adott évben nem köthető pénzmozgáshoz. Ez az összeg 2025-ben 14,7 millió forint volt, de **ezzel a tényezővel a jövőben is kalkulálnunk kell, mivel jelentősen árnyalja a Sportiroda pénzügyi eredményét.**

A másik tényező, amely a sport területén a pénzügyi eredményeket csökkenti a bérek elszámolhatósága a TAO támogatásokból. A területhez tartozó kollégák nagy részének bére csak 50%-ban számolható el a támogatásokból, a bérek másik felét, valamint a további egyéb bérjellegű kifizetéseket saját forrásból kell előteremteni, és vannak olyan bérköltségek is, például a recepciós munkatársaké, akiknek a munkabérét 100%-ban saját bevételből kell igazdálkodni.

A Sportiroda költségeit nem csak a 2025-ben már TAO-ból nem támogatott üzemeltetés, hanem a sportrendezvényekhez kapcsolódó munkabérköltségek is emelték. A csarnokban a rendezvényekhez mindenképpen kapcsolódik recepciós munkabér, a karbantartó kollégák ki- és bepakolásának munkabére, amely hétvége esetén még nagyobb költség, és a takarítás munkabérköltsége is. Ezek a költségek akkor is jelentkeznek, ha helyi szervezet esetében nincs vagy kedvezményes a bérleti díj.

Ezen felül a sportnál eredményrontó tényező a TAO-ban az el nem fogadott elszámolt tételek, amelyekre visszafizetési kötelezettséget írnak elő. A 2021/2022-es év vizsgálatánál 1.347.781 Ft visszafizetési kötelezettségünk keletkezett, amelyről a határozat 2025-ben született, így a visszafizetési kötelezettség is.

Ezek a tények arra hívják fel a figyelmet, hogy a sport területen olyan változások következtek be, amik nagyobb óvatosságra intenek és a megszokott gyakorlat helyett új megoldások találására kell, hogy ösztönözzenek minket.

Az üzemeltetés állandó legnagyobb költségét a dolgozók bérköltsége teszi ki. Ennek kb. 70%-át az önkormányzati támogatásból finanszírozzuk, a fennmaradó részt pedig az intézményeknek számlázott havi üzemeltetési és takarítási átalánydíjából fedezzük. Ezek az előre megállapított havi fix díjak nem mindig minden területen fedezik az ott elvégzett munka időarányos bérköltségét, ha a tervben kalkulált munkaórákat meghaladja a valós munkavégzés. Ez is okozhatja a negatív vállalkezési egyenleget a vállalkezési munkák elvégzése után.

A 2025-ös tény és terv adatokat főkönyvi számok szerinti bontásban a terv számadatai mellett a 3. sz. melléklet tartalmazza. Ebből is látszik, hogy a 2025-ös évben a tervezett és a valós számok között viszonylag kis eltérések vannak.

Stabil likviditásunkat 2025-ben is meg tudtuk őrizni. A 2025. évi alábbi bankszámla egyenlegei is hűen tükrözik a Társaságnál a támogatási rendszer sajátosságait. A likviditási csúcspontonál a cég összesített egyenlege júliusban érte el a maximumát ez elsősorban a MartonSportnál a TAO támogatások megérkezésének köszönhető. Ez a leginkább ingadozó tétel, a 19 milliós márciusi mélypontról a támogatások lehívásával 54 millióig ugrott, majd az év végére a sportidény kiadásaiival 30 millióra mérséklődött.

MartonGazda likviditása is stabilnak mondható, 13-17 millió Ft közötti szinten mozgott az év első felében, majd az év végére (a fűtési szezon és az eseti karbantartások és az év végi jutalmak kifizetése után) 10 millió Ft környékére csökkent.

Míg a bankszámlákon, az év végén is jelentős összeg maradt, a korábban említett -5,3 milliós eredmény egy számviteli elszámolási mutató. A táblázat számai alapján a Társaság fizetőképessége az év során nem volt veszélyben, a működés stabil volt.

BANKSZÁMLA EGYENLEGEK							
2025	01.jan	01.febr	01.márc	01.ápr	01.máj	01.jún	01.júl
KP_KÖZPONTI IRODA	35 075 Ft	1 635 704 Ft	1 061 850 Ft	608 733 Ft	85 733 Ft	1 356 488 Ft	2 238 611 Ft
MG_MARTONGAZDA	19 409 604 Ft	14 375 260 Ft	15 262 068 Ft	16 653 458 Ft	15 367 660 Ft	22 517 055 Ft	17 059 272 Ft
MK_MARTONKULT	2 030 514 Ft	5 220 187 Ft	8 598 422 Ft	11 570 548 Ft	36 843 252 Ft	29 953 346 Ft	24 105 543 Ft
MS_MARTONSPORT	21 484 581 Ft	25 971 601 Ft	26 249 415 Ft	25 894 017 Ft	23 795 697 Ft	22 160 019 Ft	27 107 928 Ft
MARTONSPORT_TAO	33 304 065 Ft	27 662 989 Ft	19 193 152 Ft	37 812 094 Ft	41 261 636 Ft	44 811 184 Ft	54 003 676 Ft
Összesen:	76 263 839 Ft	74 865 741 Ft	70 364 907 Ft	92 538 850 Ft	117 353 978 Ft	120 798 092 Ft	124 515 030 Ft
	01.júl	01.aug	01.szept	01.okt	01.nov	01.dec	2026.01.01
KP_KÖZPONTI IRODA	2 238 611 Ft	1 139 608 Ft	190 416 Ft	650 405 Ft	516 332 Ft	516 332 Ft	230 595 Ft
MG_MARTONGAZDA	17 059 272 Ft	16 445 743 Ft	12 813 295 Ft	3 706 298 Ft	3 374 004 Ft	8 135 761 Ft	10 780 778 Ft
MK_MARTONKULT	24 105 543 Ft	18 706 121 Ft	23 589 501 Ft	29 103 507 Ft	16 059 643 Ft	10 449 199 Ft	6 602 841 Ft
MS_MARTONSPORT	27 107 928 Ft	24 198 569 Ft	26 249 373 Ft	22 083 566 Ft	12 100 263 Ft	4 335 340 Ft	12 007 310 Ft
MARTONSPORT_TAO	54 003 676 Ft	48 665 937 Ft	47 739 605 Ft	45 470 522 Ft	42 042 218 Ft	38 422 676 Ft	30 814 854 Ft
Összesen:	124 515 030 Ft	109 155 978 Ft	110 582 190 Ft	101 014 298 Ft	74 092 460 Ft	61 859 308 Ft	60 436 378 Ft

A bankszámla egyenlegeken felül az ázsiai tőkeemeléssel kapott 79+1 millió forintos összeg átmeneti likviditási problémák esetén továbbra is rendelkezésünkre áll, de mivel erre eddig nem volt szükség, a rendelkezésre álló összeget korábban bankban kötöttük le, 2025-ben viszont a csökkenő tendenciát mutató banki kamatok miatt diszkont kincstárjegybe fektettük. Ezen felül a MartonSport korábban Erste Ingatlanalapban lévő 5,6 M forint értékű értékpapírját is Magyar Állampapírba fektettük a magasabb hozam reményében. Ezekből a befektetésekből összesen 6,1 millió forint bevételre tettünk szert. Az állampapírba történő befektetést 2026-ban is ugyanígy folytatjuk.

Össességében a számviteli adózott eredményünk bár valamennyivel kevesebb, mint a tervezett, de terv szerinti működést mutat. A kockázati tényezők mindig jelen vannak, és 2025-ben fel is merült néhány, amelyekre fokozott figyelemmel kell lenni a jövőben is. Ezek közül az egyik a TAO támogatások felhasználási lehetőségének egyre szűkülő köre, amely a kiadások átcsoportosításával megnövelheti az önkormányzati támogatási igényt. A másik az átalánydíjak felülvizsgálata, hiszen ezeknek a díjaknak a béreket és az egyéb szolgáltatási díjakat kell fedeznie, néhány helyszínen ezért az évről-évre növekvő bérköltségek és szolgáltatási díjak miatt már nem teljesen fedi a felmerülő költségeket, amely szintén az önkormányzati támogatási igény növekedésével járhat. Bár a 2025-ös évet számvitelileg negatív szaldóval zártuk, a cég operatív működése fenntartható, likviditása biztosított.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.
Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy az írásos előterjesztés és mellékletei szerint a beszámoló elfogadása mellett döntsenek!

A beszámoló mellékletei a jegyzőkönyv 8. számú mellékletét képezik

7. napirendi pont

Javaslat jóvátételi programhoz kapcsolódó együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

91/2026.(IV.28.) határozata

jóvátételi programhoz kapcsolódó együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

- 1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Közép-Dunántúli Büntetés-végrehajtási Intézettel kötendő, jelen határozat melléklete szerinti megállapodást jóvátételi program lebonyolítása körében.**
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, valamint a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva, annak ügyvezetőjét az 1. pontban foglalt megállapodás aláírására.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, ügyvezető

A határozat végrehajtási határideje: 2026. május 31.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 9. számú mellékletét képezi

8. napirendi pont

Javaslat a Rákóczi utca 37. szám alatti ingatlant érintő projekttel kapcsolatos döntéshozatalra

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

92/2026. (IV.28.) határozata

a Rákóczi utca 37. szám alatti ingatlant érintő projekttel kapcsolatos döntéshozatalról

- 1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő 2462 Martonvásár, Rákóczi utca 37. szám (1116 hrsz.) alatti épület felújításához kapcsolódóan a jelen határozat 1. melléklete szerinti terveket, és támogatja a „Kádár-kocka Pilot felújítási projekt” megvalósítását az ingatlanon.**
- 2. A Képviselő-testület elfogadja az 1. pontban foglalt ingatlan felújításához kapcsolódóan jelen határozat 2. melléklete szerinti ütemtervet és előzetes költségtervet.**
- 3. A Képviselő-testület elfogadja az 1. pontban foglalt ingatlan felújításához kapcsolódóan jelen határozat 3. melléklete szerinti megállapodás alapvető tartalmát.**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.

Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

4. A Képviselő-testület elfogadja az 1. pontban foglalt ingatlan felújításához kapcsolódóan jelen határozat 4. melléklete szerinti államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodástervezet alapvető tartalmát, hogy az a 2. melléklet szerinti előzetes költségtervben, valamint a felújítás végrehajtásában még a zárásig közreműködő valamennyi partnerrel megkötésre kerüljön.
5. A Képviselő-testület az 1. pontban foglalt ingatlan jelen határozat szerinti felújításához legfeljebb nettó 15 millió forint + ÁFA összeget biztosít az önkormányzat 2026. évi költségvetése fejlesztési tartalékának terhére.
6. A Képviselő-testület az 1. pontban foglalt ingatlan felújításához kapcsolódóan a tetőbontási, kerítés- és kertrendezési feladatokkal megbízza a kizárólagos tulajdonában lévő Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-t, azzal, hogy a feladatok ellátásának vállalkozói díja nem lehet magasabb, mint a jelen határozat 2. melléklete szerinti előzetes költségtervben e sorokra rögzített összeg.
7. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert jelen határozat 1.-6. pontjainak végrehajtásához kapcsolódó dokumentumok aláírására, eljárások megindítására, azzal, hogy a jelen határozatban foglalt dokumentumok tekintetében a Képviselő-testület felhatalmazza a szükségeszerű módosítások elfogadására, és átvezetésére a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, azzal, hogy az önkormányzati kötelezettségvállalás mértékét nem növelheti, a projekt lényeges tartalmát nem változtathatja meg.
8. A Képviselő-testület felhatalmazza a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a 6. pontban foglaltak végrehajtásához kapcsolódó dokumentumok aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2026. december 31.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 10. számú mellékletét képezi

9. napirendi pont

Javaslat megelőző megállapodás kötésére az M7 autópálya bővítés kapcsán

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

93/2026. (IV.28.) határozata

az M7 autópálya meghatározott szakaszának fejlesztése kapcsán Martonvásár Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok vagyonátadásáról

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az Építési és Közlekedési Minisztérium 2026. április 7-én kelt jelen határozat 1. melléklete szerinti, az „M7 autópálya 16+249 (M0) – 90+603 (Balatonvilágos) km szelvények közötti szakasz fejlesztése” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges területszerzés tárgyában írt megkeresése alapján, amely az önkormányzat tulajdonában álló 0165/10; 0165/8; 0167/1; 0165/43; 0212/7 hrsz-ú ingatlanok részterületeit, valamint a 0167/5 és 0167/3 hrsz-ú ingatlanokat érintő tulajdonátadásra vonatkozik a 2.) pontban rögzített feltételek, és jelen határozat 2. melléklete szerinti értékbecslő szakvélemények szerint.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1. melléklete szerinti levelekben található elfogadó nyilatkozatokat és adatlapokat az Önkormányzat nevében aláírja, az ingatlanok Magyar Állam tulajdonába kerüléséhez szükséges jognyilatkozatokat

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.

Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

megtegye, az alábbiakban feltüntetett feltételek és kártalanítási ellenértékek figyelembevételével:

hrsz	tulajdonos	terület (m2)		művelési ág	kisajátított terület (m2)	kártalanítás összege Ft
		kisajátítás előtt	kisajátítás után			
0165/10	MVÖ 1/1	597	528	fásított ter.	56	71 904
0168/8	MVÖ 1/1	172	110	fásított ter.	32	31 119
0167/1	MVÖ 1/1	10 717	11 710	kivett út	46	26 565
0165/43	MVÖ 1/1	541	501	kivett út	40	22 080
0212/7	MVÖ 1/1	2 305	819	kivett, beruh.célter.	1 486	13 081 238
0167/3	MVÖ 1/1	1 563	-	kivett út	1 563	862 776
0167/5	MVÖ 1/1	187	-	kivett út	187	88 638
Összesen:					3 410	14 184 320

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2026. május 13.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 11. számú mellékletét képezi

10. napirendi pont

Javaslat a Martonvásár Város Önkormányzata által alapított elismerésekről és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (IV. 29.) önkormányzati rendelete

**Martonvásár Város Önkormányzata által alapított elismerésekről és adományozásuk rendjéről
szóló 1/2017 (I.18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] *A rendelet megalkotásának célja a város életében meghatározó, kiemelkedő példát nyújtó, követendő mintát nyújtó személyek és szervezetek helyi közösség részéről történő elismerése mellett az alapszabályozás rugalmasabb alakítása a helyi gyakorlatnak megfelelően.*

[2] *Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

1. §

A Martonvásár Város Önkormányzata által alapított elismerésekről és adományozásuk rendjéről szóló 1/2017 (I.18.) önkormányzati rendelet 4/A. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerinti díj adományozása együtt jár]

„c) tárgyi elismerésként *egyedi kézműves termék* díjazott, a díjazott képviselője részére történő átadásával. Posztumusz adományozott cím esetén a legközelebbi ismert hozzátartozó jogosult átvenni a díjat.”

2. §

Ez a rendelet 2026. május 1-jén lép hatályba.


Horváth Bálint
polgármester


Kihirdetve: 2026. április 29.


Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző


Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

11. napirendi pont

Javaslat intézményi átszervezés véleményezésére (Martonvásári Beethoven Általános Iskola)

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
94/2026. (IV. 28.) határozata
a Martonvásári Beethoven Általános Iskola átszervezéséről

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, élve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörével, megismerte és támogatja a fenntartó Dunaújvárosi Tankerületi Központ által kezdeményezett átszervezést a Martonvásári Beethoven Általános Iskola tekintetében, az SNI létszám növelését 55 főről 62 főre.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy véleményéről 2026.04.29-ig tájékoztassa az 1.) pont szerinti döntéssel érintett intézmény fenntartóját.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2026. április 29.

12. napirendi pont

Javaslat a Beethoven Alapítvány támogatására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.
Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
95/2026. (IV.28.) határozata
a Beethoven Alapítvány 2026. évi támogatásáról

1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetés általános tartaléka terhére 500.000,- Ft összegű támogatást ítél meg a Beethoven Alapítvány által szervezett program finanszírozására, a határozat melléklete szerinti támogatási szerződésnek megfelelően.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester
A döntés végrehajtásának határideje: 2026. május 31.

95/2026.(IV.28.) határozat melléklete:

„Szerződés száma:/2026

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Martonvásár Város Önkormányzata

(székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

képviseli: Horváth Bálint, polgármester)

(a továbbiakban: Támogató),

másrészről a

Beethoven Alapítvány

(2462 Martonvásár, Szent László út 2.)

képviseli: Rezessyné Zsoldos Erika elnök

(a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	2462 Martonvásár, Szent László út 2.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Rezessyné Zsoldos Erika elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	50420094-10002838 MBH Bank
Adóigazgatási azonosító száma:	19188713-1-07
Telefon száma:	06 30 825 8753
E-mail címe:	beethovenalapitvany@gmail.com
Bírósági végzés és ügyszáma:	0700/Pk.60071/2019

1. Támogatott feladata

1.1. Támogató a Támogatottat a **2026. április 27-én, Pörtl Ákos családbiztonsági szakértő „Az okostelefonok és közösségi média hatása gyermekeink mentális-és fizikai fejlődésére”** és a **2026. május 18-án Tari Annamária pszichoterapeuta a „Család, oktatás és nevelés a digitális világban”** témájú előadásának megvalósítása vonatkozásában támogatja.

2. A támogatás formája, összege, forrása

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.
Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak mindösszesen **500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő támogatást** nyújt a Támogatott által a jelen szerződés 1.1. pontjában foglalt célok megvalósításához.
- 2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3. A támogatás folyósításának módja

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott MBH Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg legkésőbb **2026. május 10. napjáig** kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.
- 3.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen támogatással érintett tevékenységének teljeskörű megvalósításához esetleg szükséges saját forrás rendelkezésére áll.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselője: Horváth Bálint, polgármester
- b) Támogatott képviselője: Rezessyné Zsoldos Erika, elnök

A jelen Megállapodásban megadott személyes adatokat a Támogató a megállapodás végrehajtása céljából kezeli, mely adatkezeléshez Támogatott hozzájárul, összhangban az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja. Felek tudomásul veszik, hogy az érintett a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. Az adatok kezelése jelen szerződés előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a tevékenységre vonatkozó dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2026. március 1. végső határideje: 2026. május 31.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.
A beszámoló benyújtási határideje: 2026. szeptember 30.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.5. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.

- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségüknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők, ennek megfelelően rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára: **„Elszámolva a Martonvásár Város Önkormányzata által megítélt 2026. évi támogatás terhére.”**
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 15 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.
- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.
- 5.14. A belföldi kiküldetések pénzügyi elszámolásához célmagyarázat is szükséges, mely indoklást tartalmaz az utazások okáról. Ez kerüljön feltüntetésre a kiküldetési nyomtatványon.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizték.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
 - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
 - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-ában foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;

- b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
- c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban sem Martonvásár Város Önkormányzatától, sem mástól kapott támogatást, egyidejűleg a tárgyban támogatási igényt nem nyújtott be. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csodeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn, valamint, hogy nem tartozik az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok hatálya alá.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.9. Támogatott kijelenti, hogy nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- 8.10. Támogatott vállalja, hogy ha a támogatási tevékenység engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi Támogatónak. Ennek elmulasztása esetén az 5.10. pont szerinti jogosulatlanul igénybevett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.
- 8.11. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.12. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik	nem rendelkezik.
-------------	------------------
- 8.13. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadóak, így különösen az Áht., az Ávr., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelet.
- 8.15. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.

8.16. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2026. május „.....”

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi
és jogi ellenjegyző

13. napirendi pont

Javaslat a Katolikus Asszonyok és Lányok Szövetsége (KALÁSZ) kérelmének támogatására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
96/2026. (IV.28.) határozata
a Katolikus Asszonyok és Lányok Szövetsége 2026. évi támogatásáról**

1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetés általános tartaléka terhére 450.000,- Ft összegű támogatást ítél meg a Katolikus Asszonyok és Lányok Szövetsége által szervezett program finanszírozására, a határozat melléklete szerinti támogatási szerződésnek megfelelően.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester

A döntés végrehajtásának határideje: 2026. május 15.

96/2026.(IV.28.) határozat melléklete:

„Szerződés száma:/2026

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Martonvásár Város Önkormányzata

(székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

képviseli: Horváth Bálint, polgármester)

(a továbbiakban: Támogató),

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.

Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

másrészről a

Katolikus Asszonyok és Lányok Szövetsége - KALÁSZ

(1122 Budapest, Maros utca 26.)

képviseli: Fekesházy Kinga Mária leköszönő elnök és Szilágyi Melinda új elnök

(a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

Pontos címe:	1122 Budapest, Maros utca 26.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Fekesházy Kinga Mária leköszönő elnök és Szilágyi Melinda új elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzintézetének neve:	OTP Bank 11711034 20428109
Adóigazgatási azonosító száma:	19639446-1-43
Telefon száma:	06 1 356 4534
E-mail címe:	kalasz@ujkalasz.hu

1. Támogatott feladata

1.1. Támogató a Támogatottat a KALÁSZ megalakulásának 90. éves jubileuma alkalmából **2026. április 25-én, Martonvásáron szervezett program** megvalósítása vonatkozásában támogatja.

2. A támogatás formája, összege, forrása

2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak mindösszesen **450.000,- Ft, azaz négyszázötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást** nyújt a Támogatott által a jelen szerződés 1.1. pontjában foglalt célok megvalósításához.

2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3. A támogatás folyósításának módja

3.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott OTP Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.

3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg legkésőbb **2026. május 10. napjáig** kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.

3.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen támogatással érintett tevékenységének teljeskörű megvalósításához esetleg szükséges saját forrás rendelkezésére áll.

4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

a) Támogató képviseletében: Horváth Bálint, polgármester

b) Támogatott képviseletében: Szilágyi Melinda elnök

A jelen Megállapodásban megadott személyes adatokat a Támogató a megállapodás végrehajtása céljából kezeli, mely adatkezeléshez Támogatott hozzájárul, összhangban az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja. Felek tudomásul veszik, hogy az érintett a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. Az adatok kezelése jelen szerződés előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.

Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

és nemzeti jogszabályok szerint a tevékenységre vonatkozó dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának
kezdő időpontja: 2026. március 1.
végző határideje: 2026. május 31.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.
A beszámoló benyújtási határideje: 2026. szeptember 30.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.5. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők, ennek megfelelően rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára: **„Elszámolva a Martonvásár Város Önkormányzata által megítélt 2026. évi támogatás terhére.”**
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 15 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.
- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.
- 5.14. A belföldi kiküldetések pénzügyi elszámolásához célmagyarázat is szükséges, mely indoklást tartalmaz az utazások okáról. Ez kerüljön feltüntetésre a kiküldetési nyomtatványon.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.

Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

- 6.3 . Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
- a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
 - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
 - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
 - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-ában foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
 - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
 - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban sem Martonvásár Város Önkormányzatától, sem mástól kapott támogatást, egyidejűleg a tárgyban támogatási igényt nem nyújtott be. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn, valamint, hogy nem tartozik az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok hatálya alá.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.

- 8.9. Támogatott kijelenti, hogy nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- 8.10. Támogatott vállalja, hogy ha a támogatási tevékenység engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi Támogatónak. Ennek elmulasztása esetén az 5.10. pont szerinti jogosulatlanul igénybevett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.
- 8.11. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékok legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.12. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.13. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadóak, így különösen az Áht., az Ávr., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelet.
- 8.15. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.16. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2026. május „.....”

.....
Támogató

.....
Támogatott
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....
Támogató részéről pénzügyi
és jogi ellenjegyző

14. napirendi pont

Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és tudomásul vette. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
97/2026. (IV.28.) határozata
a határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról készült beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

97/2026. (IV.28.) határozat melléklete:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

1. **80/2026. (III.17.) – a Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő kormányzati funkciók módosításáról – A funkciókódok (COFOG) törzskönyvi nyilvántartásba való rendezése megtörtént.**
2. **A Fejérvíz Zrt. a 2026. évi üzleti tervére (határozat 1. melléklete), illetve könyvvizsgáló beszerzésére irányuló beszerzési eljárás lezárása (határozat 2. melléklete) tárgykörében írásbeli határozathozatalt kért Önkormányzatunktól, mint az egyik kisebbségi tulajdonostól. Az üzleti tervet nem tartottuk támogathatónak, figyelemmel a hiányos információtartalmára, az egyeztetés hiányosságára, és az önkormányzati tulajdonban maradt közművekkel kapcsolatos kevés adatra. A könyvvizsgálói beszerzés témájában tartózkodtunk.**
A Fejérvíz Zrt. emellett a 2025. év beszámolója kapcsán, valamint a belső kontrollrendszer működtetése kapcsán május 5-ére jelenléti ülést hívott össze. A csatolt anyagok (határozat 3. melléklete) elfogadását javasoljuk.

15. napirendi pont Egyebek A)

Javaslat a településrendezési eszközök módosítására

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
98/2026. (IV.28.) határozata
Martonvásár Város településrendezési tervének módosításáról

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 59. § (2) bekezdése alapján Martonvásár Város településrendezési eszközeinek módosítását határozza el az alábbi területeken és az alábbi célból:**
 - **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Építési Szabályzatról szóló 21/2014. (XI.26.) önkormányzati rendeletének 1. mellékletét képező Szabályozási terv rajzi feldolgozásból adódó pontatlanságának javítása az M7 autópálya bővítése figyelembe vételével.**
- 2.) **A Képviselő-testület megállapítja, hogy az 1.) pontban meghatározott módosítások során Martonvásár Város közigazgatási területén nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 28. napján tartott soros ülésén.
Készítette: Takács Réka, jegyzőkönyvvezető

3.) A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat 1. melléklete szerint a főépítési dokumentumot és felhatalmazza a polgármestert az 1.) pontban foglaltak végrehajtásához kapcsolódó dokumentumok aláírására

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: 2026. július 31.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 12. számú mellékletét képezi

15. napirendi pont Egyebek B)

Javaslat martonvásári ingatlan (1055 hrsz.) árverési eljárásával kapcsolatban

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
99/2026. (IV.28.) határozata
martonvásári ingatlan (1055 hrsz.) tulajdonrészének árverésen történő megszerzéséről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2462 Martonvásár, Rákóczi utca 4. (1055 hrsz.) alatti ingatlan 1/2-ed tulajdoni hányadát, a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar által, 207.V.1129/2019/203 végrehajtói ügyszámon meghirdetett árverésen nem kívánja megszerezni, az árverésen nem vesz részt.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Horváth Bálint megállapította, hogy az Egyebek napirendi ponton belül kérdés, hozzászólás nem volt. Megállapította, hogy a Képviselő-testület a napirendnek megfelelő feladatát elvégezte és 21.09 órakor bezárja az ülést.


.....
Horváth Bálint
polgármester


.....
Lipovics Tamás
jegyzőkönyv hitelesítő


.....
Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző