

**Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

2. számú

**Jegyzőkönyve**

**Készült: Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2011. január 25-én megtartott üléséről**

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2011. január 25-én megtartott üléséről

**Az ülés helye:** Általános Iskola I/6 tanterme

**Az ülés kezdési időpontja:** 18.00 óra

**Az ülésen megjelentek:** Dr. Gyulay Gyula elnök  
Farkas Erzsébet bizottsági tag  
Nemes József bizottsági tag  
Pályi Judit bizottsági tag

**Távolmaradását jelezte:** Dr. Simon Endre bizottsági tag

**Meghívtak:** Dr. Szabó Tibor polgármester  
Gucsek István alpolgármester  
Dr. Koltai Gábor jegyző  
Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság tagjai  
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság tagjai  
Polgármesteri Hivatal osztályvezetői

Dr. Gyulay Gyula: köszöntötte a bizottság ülésén megjelenteket, megállapította, hogy a bizottság határozatképes, javaslatot tett a napirendi pontokra, valamint a jegyzőkönyvvezetőre, Provoda Józsefné személyében. Megállapította, hogy a bizottság, egyhangúan, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Szociális és Egészségügyi Bizottsága  
12/2011. (I. 25.) határozata  
napirendi pontok, jegyzőkönyvvezető**

**Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottsága az ülésen tárgyalandó napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el:**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciója – II. tárgyalás
- 2.) A képviselő-testület 2011. évi munkaterve

**Jegyzőkönyvvezetésére Provoda Józsefné személyét fogadta el.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: elnök**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

1. napirendi pont

Martonvásár Város Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciója – II. tárgyalás

Dr. Szabó Tibor: megköszönte a pénzügyi osztályvezető és kollégái munkáját, az osztályvezető által javasolt változtatási elemek a tervezés részeként bekerültek az előterjesztésbe, tartalmilag kiegyensúlyozott, megalapozott koncepció került a bizottság elé.

- 2011. évtől minden, a költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulását befolyásoló dolgozónak, vezetőnek és képviselőnek elsődleges feladatát kell, hogy képezze Martonvásár Város gazdálkodását meghatározó belső és külső működési környezet újjáépítése, újrászervezése.
- A bevételi oldalt a csatornadíj megemelésével növelték, amiből fedezni kell a kiadási oldalon tervezett üzemeltetési kiadást, ill. a testület döntésének megfelelően a céltartalékok között tervezett 19,5 m Ft átvállalt víziközmű hitel éves terhét.
- Fontos az adóhátralékok fokozott behajtása, ami nem kis feladat. Úgy látja, hogy sikerült megteremteni a feladat elvégzéséhez a feltételeket.
- Az előterjesztés 3. oldalán számszaki elírás történ, a 106.697 eFt a működése bevétel, helyett 109.697 eFt-nak kell szerepelni, melyet kért javítani.
- Az önkormányzati intézmények vezetői a költségeket a lehető legminimálisabbra csökkentették. Az önkormányzati gazdálkodás sajnos nem teszi lehetővé a törvény által minimum megszabott nagyobb összegű cafetéria juttatást. Külön köszönetet mondott a juttatásban dolgozóknak, megértésükért.
- A jogalkotás feladat közvetlen kiadásai jogcím részben új feladatként jelentkezik, amely csak a testület által jóváhagyott tiszteletdíjakat, törvényes juttatásokat, dologi kiadásokat tartalmazza.
- A városüzemeltetési feladatokat egységes rendszerbe szervezzük, fontos a munkaerő átcsoportosítás, a vagyon részek átadása, különféle vagyonekezelői célok megfogalmazása.
- A polgármesteri munkakör átadás-átvételekor szembesült azzal, hogy az önkormányzat nem rendelkezik teljes körű vagyoneleltárral, amit el kell készíteni.
- A szociális kiadások növekedtek, lehetséges, hogy a tervezett keretet költségvetés módosítással évközben növelni szükséges.
- Az igazgatási kiadások, a kötelező előresorolások és járulékaik biztosítása mellett a bevételekhez mérten nem nőnek.
- A felhalmozási kiadásokat 2011. évre nem terveztünk, a zárszámadást követően viszont áthúzódó kiadásként meg fognak jelenni, amelyek fedezetét kisebb részben a pénzmaradvány, nagyobb részben a kötvényforrás 2010. évben lekötött, de el nem költött észre fogja képezni.

A költségvetési koncepcióból le kell vonni a legfontosabb területek érintő következtetéseket, melyek megfogalmazása után hozandó döntések a gazdálkodási biztonságot erősítik, hiszen a gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület felel a törvény szerint.

Papp Erzsébet: a költségvetési koncepcióval kapcsolatosan elmondta észrevételeit, javaslatait, többek között a köztisztviselők cafetéria juttatásával kapcsolatosan elmondta, hogy az új jogszabály szerint a maximum adható juttatás valóban 200.000 Ft/év, vagy nincs juttatás, tehát nem kötelező, adható kategória.

Dr. Szabó Tibor: Papp Erzsébet bizottsági tag által felvetettekre – a számszaki részt kivéve – válaszolt. A köztisztviselők személyi juttatásával kapcsolatban elmondta, hogy a mai egyeztető ülésen még olyan információval rendelkezett, hogy törvényi előírás a 200 eFt/ év a köztisztviselők esetében.

Bíró László pénzügyi osztályvezető: megköszönte Papp Erzsébet észrevételeit, javaslatait. A köztisztviselők cafetéria juttatásával kapcsolatban elmondta, hogy az elhangzott javaslatnak megfelelően került az előterjesztésbe, de időközben a kormányzati szerveknél maximálták a cafetériát, amit ki kell terjeszteni minden költségvetési szervre, ezért nem látszik a különbség, mert nem került átvezetésre a fő számokon, ami akár nulla is lehet.

Dr. Szabó Tibor: az elhangzottak alapján tehát, ami eddig minimum összeg volt a cafetériában, az most maximum összeg lett, a most elhangzottak számára új információk, az e témára vonatkozó előterjesztést, ill. határozati javaslatot visszavonja.

Dr. Gyulay Gyula kérdése: a likviditási helyzetről készült tájékoztatóban a kötvény állománya soron 293.429.410 Ft szerepel, ezzel szemben a koncepció anyagában 283 millió forint, miből adódik a különbség?

Bíró László válasz: a fejlesztési célú pénzmaradvány várható összegének esetében csak a jelenleg kötelezettséggel nem terhelt kötvény maradványával számoltak a céltartalékban elkülönített kiadással szemben.

Kántor Ferenc: az újonnan bevezetett építmény, ill. telekadóból plusz 1 millió forint plusz bevétellel számoltak, ami számára érthetetlen, mivel nagyon sok a beépítetlen terület. Véleménye szerint 15-16 millió forint bevétel tervezése lenne reális azon területekből, ahol 8 ha beépítetlen terület van magántulajdonban. Javasolta továbbá megfontolásra, hogy azokban az esetekben, ahol egy beépítetlen terület van magántulajdonban, esetleg kiskorú a tulajdonos méltányosság gyakorolhasson az önkormányzat.

Dr. Szabó Tibor: megoldás lehet a felvetett problémára az, hogy a tulajdonjog megszerzésétől számított 4 éven belül nem kell vagyonszerzési illetéket fizetni, azzal a feltétellel, hogy ezen időpontig bezárólag használatbavételi engedélyt szerez a felépített építményre a tulajdonos. Aki 2011. január 1-e előtt vásárolt, vagy jutott birtokába ilyen teleknek, addig, amíg nem kötelezett a vagyonszerzési illeték megfizetésére, addig adót sem kötelezett fizetni.

Bíró László: Kántor Ferenc által felvetett többletbevétel tervezésével kapcsolatban elmondta, hogy a célcsoport jelenleg felmérés alatt van, amennyiben a felmérés elkészül, már tervezni tudnak.

Dr. Gyulay Gyula: megállapította, hogy több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a pénzügyi bizottság egyhangúan, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Szociális és Egészségügyi Bizottsága  
13/2011. (I. 25.) határozata**

**Martonvásár Város Önkormányzata 2011. évi költségvetési koncepciójának  
elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottsága az önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójáról szóló előterjesztést és mellékleteit megtárgyalta az alábbiak szerint és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek:**

- 1.) A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a 2011. évi költségvetési összeget
- a bevételek tekintetében: 1.080.212 E Ft összegben, míg
  - a kiadások tekintetében: 1.080.212 E Ft összegben,
- költségvetési hiány nélkül állapítja meg, ezen határozat mellékleteiben szereplő kiemelt tételek előirányzatainak elfogadása mellett. Egyben felkéri polgármesterét, hogy a költségvetési rendelet-tervezetet e fő összegek figyelembevételével terjessze elő.

- 2.) A Képviselő-testület úgy határoz, hogy 2011. évben önkormányzati hatáskörben beszédett többlet bevétel mindenkor az általános tartalékot növeli.

Határidő az 1-3. pontokra: 2011. február 01.

Felelős: Polgármester, Jegyző

- 3.) A Képviselő-testület úgy határoz, hogy 2011. májusi Képviselő-testületi ülésére elő kell készíteni Martonvásár Város Vagyonhasznosítási koncepcióját.

Határidő: 2011. május 24.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Közreműködik: Műszaki Osztályvezető, Pénzügyi osztályvezető, Vagyonértékelési szakértő

- 4.) A Képviselő-testület úgy határoz, hogy 2011. májusi Képviselő-testületi ülésére elő kell készíteni a kötvénytőke hasznosításáról szóló megvalósíthatósági tanulmányt.

Határidő: 2011. május 24.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Közreműködik: Pénzügyi osztályvezető, Befektetési, vállalkozási tanácsadó, ERSTE BANK Nyrt.

- 5.) A Képviselő-testület elrendeli a bevételi hátralékok fokozott csökkentését.

Határidő: 2011. szeptember 30.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Közreműködik: Pénzügyi osztályvezető, Műszaki Osztályvezető, végrehajtó jogi személyek

- 6.) A Képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét a Martonbrikett Kft. ügyvezetőjének kiválasztására 6 hónapos próbaidő kikötése mellett. Egyben elrendeli a Kft. működésének indításához szükséges tervek és megállapodások előkészítését.

Határidő: 2011. május 24.

Felelős: Polgármester, Jegyző

**Közreműködik:**Műszaki osztályvezető, Pénzügyi osztályvezető, Szervezési Osztályvezető, Ügyvezető, Felügyelő Bizottság Elnöke

**2. napirendi pont**

A képviselő-testület 2011. évi munkaterve

Dr. Szabó Tibor: kérte, hogy a képviselő-testület 2011. évi munkaterve kerüljön fel a honlapra, ill. a munkatervben bekövetkezett változtatásokat a honlapon aktualizálják.

Gucsek István: javasolta, hogy a márciusi testületi ülésen tárgyalják a katasztrófavédelmi intézkedési terv felülvizsgálatát, a napirendi pont felelőseként az előterjesztést az ülésre elkészíti.

Dr. Gyulay Gyula: megállapította, hogy több javaslat nem hangzott el, a egészségügyi bizottság egyhangúan, 4 igen szavazattal, Gucek István alpolgármester úr javaslatával kiegészítve, az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Szociális és Egészségügyi Bizottsága  
14/2011. (I. 25.) határozata  
a Képviselő-testület 2011. évi munkatervéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Szociális és Egészségügyi Bizottsága javasolta a képviselő-testületnek elfogadásra határozat mellékletében foglaltak szerint a 2011. évi munkatervét.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: a SZEB elnöke**

**A határozat végrehajtásának határideje: soron következő ülés**

14/2011. (I. 25.) határozat melléklete:

## JANUÁR 27. KÖZMEGHALLGATÁS

- 1.) **Polgármesteri beszámoló az önkormányzat 2010. évi tevékenységéről**
- 2.) **Az önkormányzat pénzügyi, gazdasági helyzete, 2011. évi költségvetési koncepció**
- 3.) **Fejlesztési elképzelések**
- 4.) **Egyebek**

## FEBRUÁR 1.

- 1.) **2011. évi költségvetési koncepció 2. tárgyalása**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 2.) **Anyakönyvi rendelet**  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB
- 3.) **Kitüntető díjak, címek átadási idejének módosítása**  
Előterjesztő: OKISB elnöke  
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT, OKISB
- 4.) **2011. évi közbeszerzési terv**  
Előterjesztő: PGB elnöke  
Előkészítésért felelős: jegyző, szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 5.) **Építéshatósági társulási megállapodás módosítása**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: jegyző  
Tárgyalja: KT, PGB
- 6.) **Katasztrófavédelmi tájékoztató**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT, VÜB
- 7.) **Képviselő-testület 2011. évi Munkaterve**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: jegyző, szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 8.) **Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére 2011. évi célkitűzések meghatározása**

- Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: jegyző  
Tárgyalja: KT
- 9.) **Szerződés HÉSZ módosítására**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 10.) **Könyvtár SzMSz módosítása**  
Előterjesztő: intézményvezető  
Előkészítésért felelős: intézményvezető  
Tárgyalja: KT, OKISB
- 11.) **Könyvtár továbbképzési terve**  
Előterjesztő: intézményvezető  
Előkészítésért felelős: intézményvezető  
Tárgyalja: KT, OKISB
- 12.) **VÜB tagjainak módosítása**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT
- 13.) **Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB
- 14.) **Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT

## FEBRUÁR 22.

- 1.) **Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: jegyző  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 2.) **Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: jegyző  
Tárgyalja: KT
- 3.) **2011. évi költségvetés**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 4.) **2010. évi költségvetés módosítása**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB
- 5.) **Alapító okiratok módosítása**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: jegyző  
Tárgyalja: KT, OKISB
- 6.) **Önkormányzati bérlakás koncepció**  
Előterjesztő: alpolgármester



- Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 7.) **Döntés Helyi Építési Szabályzat módosítása tárgyában**  
Előterjesztő: VÜB elnöke  
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető  
Tárgyalja: KT, VÜB
- 8.) **Az Önkormányzat 2011. évi hivatalos ünnepei, rendezvényei**  
Előterjesztő: OKISB elnöke  
Előkészítésért felelős: civil referens, Klubház vezető  
Tárgyalja: KT, OKISB
- 9.) **Klubház Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**  
Előterjesztő: Klubház vezető  
Előkészítésért felelős: Klubház vezető  
Tárgyalja: KT, OKISB
- 10.) **Polgármesteri jutalom**  
Előterjesztő: PGB elnöke  
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB
- 11.) **Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB
- 12.) **Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT

## MÁRCIUS 29.

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Gazdasági Programja 2010-2014**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: jegyző, pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 2.) **2010. évi intézményi beszámolók**  
Előterjesztő: intézményvezetők  
Előkészítésért felelős: intézményvezetők  
Tárgyalja: KT, OKISB
- 3.) **Beszámoló a 2010. évi közfoglalkoztatásról**  
Előterjesztő: alpolgármester  
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, SZEB
- 4.) **Szociális ellátások térítési díjainak meghatározása**  
Előterjesztő: PGB elnöke  
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB
- 5.) **Mezőőri beszámoló**  
Előterjesztő: alpolgármester  
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 6.) **Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**  
Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető

Tárgyalja: KT

**7.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető

Tárgyalja: KT, PGB

**8.) Katasztrófavédelmi intézkedési terv felülvizsgálata**

Előterjesztő: alpolgármester

Előkészítésért felelős: alpolgármester

Tárgyalja: KT, VÜB

**APRILIS 26.**

**1.) 2010. évi zárszámadás**

Előterjesztő: PGB elnöke

Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető

Tárgyalja: KT, PGB

**2.) Belső ellenőrzési jelentés**

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető

Tárgyalja: KT, PGB

**3.) Martonvásár Város Önkormányzat 2011. évi költségvetésének módosítása**

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető

Tárgyalja: KT, PGB

**4.) Pályázat kiírása Brunszvik Teréz Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátására**

Előterjesztő: OKISB elnöke

Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető

Tárgyalja: KT, OKISB

**5.) Hozzájárulás a Szent László völgye Többcélú Kistérségi Társulás által ellátott feladatokhoz**

Előterjesztő: PGB elnöke

Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető

Tárgyalja: KT, PGB

**6.) Beszámoló a többcélú kistérségi társulás és az igazgatási társulások működéséről**

Előterjesztő: irodavezető, jegyző

Előkészítésért felelős: jegyző, irodavezető, osztályvezetők

Tárgyalja: KT, PGB

**7.) Beszámoló a gyámügyi feladatok teljesítéséről**

Előterjesztő: SZEB elnöke

Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető

Tárgyalja: KT, SZEB

**8.) Beszámoló a szociális ellátások feladatainak teljesítéséről**

Előterjesztő: SZEB elnöke

Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető

Tárgyalja: KT, SZEB

**9.) Döntés kulturális intézmények átszervezéséről**

Előterjesztő: OKISB elnöke

Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető

Tárgyalja: KT, OKISB

**10.) Pályázat kiírása kulturális intézmények vezetői álláshelyére**

Előterjesztő: OKISB elnöke  
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető  
Tárgyalja: KT, OKISB

**11.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**

Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT

**12.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**

Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB

---

**MÁJUS 31.**

---

**1.) Martonvásár Város Vagyonhasznosítási koncepciója**

Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető, műszaki osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB

**2.) Megvalósíthatósági tanulmány kötvénytőke hasznosításáról**

Előterjesztő: PGB elnöke  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB

**3.) Martonbrikett Kft ügyvezetőjének megbízása, döntés a Kft működésének indításához szükséges tervek, megállapodásokról**

Előterjesztő: PGB elnöke  
Előkészítésért felelős: jegyző, pénzügyi osztályvezető, FEB elnöke  
Tárgyalja: KT

**4.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2010. évi tevékenységéről, személyi és tárgyi feltételek helyzetéről**

Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: osztályvezetők  
Tárgyalja: KT

**5.) Javaslat a város közoktatási intézményeiben indítható első osztályok számának meghatározására, a maximális osztály- és csoportlétszám túllépésének engedélyezésére**

Előterjesztő: intézményvezetők  
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT, OKISB

**6.) Óvodai nyári szünet meghatározása**

Előterjesztő: intézményvezető  
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT, OKISB

**7.) Beszámoló a temető fenntartási feladatokról**

Előterjesztő: alpolgármester  
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető  
Tárgyalja: KT, VÜB

**8.) Tájékoztató a nyári rendezvénysorozatról**

Előterjesztő: OKISB elnöke  
Előkészítésért felelős: civil referens, szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT, OKISB

**9.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**

Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT

**10.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető

Tárgyalja: KT, PGB

**JÚNIUS 28.**

**1.) Kulturális intézményvezetői pályázatok elbírálása**

Előterjesztő: OKISB elnöke

Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető

Tárgyalja: KT, OKISB

**2.) Óvoda intézményvezetői pályázatának elbírálása**

Előterjesztő: OKISB elnöke

Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető

Tárgyalja: KT, OKISB

**3.) Beszámoló a város közbiztonságának helyzetéről**

Előterjesztő: alpolgármester

Előkészítésért felelős: jegyző

Tárgyalja: KT, VÜB

**4.) Döntés a 2011. évi Díszpolgári cím és Kitüntető díj adományozásáról**

Előterjesztő: OKISB elnöke

Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető

Tárgyalja: KT, OKISB

**5.) Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető

Tárgyalja: KT

**6.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető

Tárgyalja: KT, PGB

**NYARI SZÜNET**

**SZEPTEMBER 27.**

**1.) Beszámoló a város 2010. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről**

Előterjesztő: PGB elnöke

Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető

Tárgyalja: KT, PGB

**2.) Döntés bevételi hátralékok csökkentése tárgyában**

Előterjesztő: PGB elnöke

Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető

Tárgyalja: KT, PGB

**3.) Beszámoló a település közterületeivel kapcsolatos feladatokról**

- Előterjesztő: alpolgármester  
Előkészítésért felelős: műszaki osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 4.) **Beszámoló a csatornahálózat működtetéséről**  
Előterjesztő: VÜB elnöke  
Előkészítésért felelős: jegyző, műszaki osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB
- 5.) **Beszámoló az önkormányzat által nyújtott ösztöndíjpályázatokról, döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatról**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: igazgatási osztályvezető  
Tárgyalja: KT, OKISB, SZEB
- 6.) **Beszámoló a civil együttműködésről és az önkormányzati alapítványok tevékenységéről**  
Előterjesztő: OKISB elnöke  
Előkészítésért felelős: civil referens, szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT, OKISB
- 7.) **Beszámoló nemzetközi kapcsolatokról**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: civil referens, szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT, OKISB
- 8.) **Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT
- 9.) **Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB

## NOVEMBER 29.

- 1.) **Beszámoló a város 2010. évi költségvetésének ¾ éves teljesítéséről**  
Előterjesztő: PGB elnöke  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB
- 2.) **Javaslat Martonvásár Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciójára**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 3.) **Javaslat folyószámla hitel-keret szerződés megkötésére**  
Előterjesztő: PGB elnöke  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB
- 4.) **Javaslat az önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására**  
Előterjesztő: PGB elnöke  
Előkészítésért felelős: jegyző  
Tárgyalja: KT, PGB
- 5.) **Javaslat közmeghallgatás tartására**  
Előterjesztő: polgármester

- Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT
- 6.) **Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT
- 7.) **Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB

## DECEMBER 13.

- 1.) **A Képviselő-testület 2012. évi munkaterve**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: jegyző, szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, VÜB, OKISB, SZEB
- 2.) **Helyi adórendeletek felülvizsgálata**  
Előterjesztő: PGB elnöke  
Előkészítésért felelős: jegyző, pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB
- 3.) **Javaslat ár-, díjtételek meghatározására**  
Előterjesztő: PGB elnöke  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB
- 4.) **Javaslat térítési díjak meghatározására**  
Előterjesztő: PGB elnöke  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB, SZEB
- 5.) **Iskolatej biztosítása az oktatási intézményekben**  
Előterjesztő: PGB elnöke  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB
- 6.) **Kiemelt célkitűzések meghatározása a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2012. évi teljesítményértékeléséhez**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: jegyző  
Tárgyalja: KT
- 7.) **Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról, pályázatokról**  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: szervezési osztályvezető  
Tárgyalja: KT
- 8.) **Tájékoztató az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről**  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésért felelős: pénzügyi osztályvezető  
Tárgyalja: KT, PGB

Dr. Gyulay Gyula: megköszönte a bizottsági tagok megjelenését és a bizottság ülését 19.07 órakor bezárta.

k.m.f.

Dr. Gyulay Gyula  
elnök



Nemes József  
jegyzőkönyv hitelesítő