

## **BESZÁMOLÓ**

### **A SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS 2016. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai a társulási megállapodásban foglaltak szerint az alábbi feladatokat látják el a Társulás keretén belül:

- egészségügyi tevékenység
- szociális alapellátás
- gyermekvédelmi alapellátás
- köznevelési feladatok
- belső ellenőri tevékenység
- településfejlesztési-területfejlesztési tevékenysége

#### **3. A Társulás egészségügyi tevékenysége**

3.1. A 2016. évben a továbbra is Társulás látta el a tagönkormányzatok közigazgatási területén a háziorvosi ügyeletet, Ercsi székhellyel és az érdi feladat-ellátási hely igénybevételének lehetőségével. A szolgáltatást az Inter-Ambulance Zrt. nyújtotta. A szolgáltatás nyújtására kötött szerződés módosítása – tekintettel a jogszabályváltozásokra, valamint a szolgáltató cég korábbi átalakulására – folyamatban van. A módosítások a szolgáltatás nyújtásának lényeges pontjait nem érintik.

#### **4. A Társulás szociális és gyermekjóléti tevékenysége**

4.1. A Társulás a szociális és gyermekjóléti tevékenységét a Szent László Völgye Segítő Szolgálaton keresztül végzi. Az intézmény igazgatója jogszabályi kötelelem alapján minden évben részletesen beszámol a szociális és gyermekjóléti tevékenységükről, a 2015. évre vonatkozó beszámolóját a 2016. május 12-ei ülésen ismertette a Társulási Tanáccsal.

4.2. Jogszabályváltozás következtében 2016. január 1. napjától a családsegítő és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása átszerveződött: a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat biztosítása a települési önkormányzatok feladatkörébe tartozik, emellett a járásszékhely település köteles családsegítő és gyermekjóléti központot működtetni. A gyámhatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került. A települési szintű szolgáltatásokat - Ercsi kivételével -, valamint a járási szintű szolgáltatásokat – Ercsire vonatkozóan is - a járás minden településére vonatkozóan a Szent László Völgye Segítő Szolgálat integrált intézményi keretek között végzi.

2.4. Szintén jogszabályváltozás következtében 2017. január 1. napjától gyermekjóléti alapellátás feladatkörben a gyermekek napközbeni ellátását a családi napközi helyett - szintén a Segítő Szolgálat keretein belül - családi bölcsőde hálózat formájában biztosítja a Társulás. A bölcsődei ellátás társulási formában történő működtetésével kapcsolatban a társulási megállapodás módosításra került, továbbá a szükséges engedélyek beszerzése folyamatban van. A Társulás novemberi ülésén döntött a Segítő Szolgálat épülete átalakításának finanszírozási módjáról, továbbá a bölcsődével kapcsolatos építési munkálatok is megkezdődnek.

2.5. Baracska Község Önkormányzatának kezdeményezésére a Segítő Szolgálat által biztosított szociális étkeztetés ellátás 2017. január 1. napjától Baracska Község közigazgatási területére is kiterjed.

#### **5. A Társulás köznevelési tevékenysége**

5.1. A Társulás a Szent László Völgye - Bóbita Óvoda fenntartójaként végez köznevelési tevékenységet.

5.2.

5.3. Az óvoda vezetőjének kérésére a 2015/2016. nevelési évről szóló beszámoló ismertetése a 2016. szeptemberi ülés napirendjébe került, amelyet a Tanács megfelelően tartott. Emellett az óvoda

2016/201. nevelési évről szóló munkatervét is megismerte a Tanács, amelyet szintén elfogadott.

5.4.

5.5.A Köznevelési Bizottság a 2016. évben a közoktatással kapcsolatos előterjesztéseket véleményezve segítette a Társulási Tanács munkáját.

5.6.

5.7.A Társulás köznevelési feladatain belül támogatást nyújt a Martonvásári Járásra kiterjedő ellátási körzettel és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő Fejér Megyei Pedagógia Szakszolgálat Martonvásári Tagintézményének fenntartásához, tekintettel arra, hogy az Intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan tulajdonosa és az Intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (4) bekezdés szerinti működtetője Martonvásár Város Önkormányzata.

## **6. A Társulás belső ellenőri tevékenysége**

6.1.A belső ellenőr beszámolt a Tanácsnak a 2015. évi tevékenységéről, amelyet a Tanács elfogadott. A 2016. évben a tervezetnek megfelelően zajlottak a belső ellenőri vizsgálatok. A Tanács 2015-ben döntött arról, hogy a Szent László Völgye Segítő Szolgálatban szükséges, terven kívüli ellenőrzést végezzen a belső ellenőr, amely vizsgálat eredményének figyelembevételével készített az intézményvezető intézkedési tervet.

## **7. A Társulás településfejlesztési-területfejlesztési tevékenysége**

7.1.Az területfejlesztés körében a Társulás tagjai az őket együttesen érintő fejlesztések, beruházások tárgyát érintő együttműködésben állapodtak meg.

7.2.A Társulás a tagönkormányzatok befizetéseiből tartalékot képez, amely a területfejlesztési célok megvalósítására is fordítható.

## **8. Szakmai és adminisztratív feladatok**

8.1.A Társulás számára továbbra is az állami támogatások és az önkormányzati hozzájárulások képezték a források jelentős részét. A pótlólagos források bevonására a Társulás és intézményei esetében továbbra sem volt lehetőség, az intézmények vezetői folytatták tervszerű és fegyelmezett gazdálkodásukat.

8.2. A Társulás költségvetésére vonatkozó, éves munkatervnek megfelelő módosításokról és beszámolókról szóló előterjesztések az éves munkatervnek megfelelően elfogadásra a Tanács elé kerültek.

8.3.A Pénzügyi Bizottság a Társulás gazdálkodásával összefüggő előterjesztéseket minden alkalommal véleményezte.

8.4.A Társulási Tanács által hozott határidős feladatok végrehajtása határidőre megtörtént, az egyéb határozatokban foglalt döntések azonnal végrehajtásra kerültek, vagy végrehajtásuk folyamatos.

A Társulás a 2016. év során 10 alkalommal ülésezett, és az alábbi napirendi pontokat tárgyalta:

<b>Ülések időpontjai</b>	<b>Főbb napirendi pontok:</b>
2016. január 14.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Szent László Völgye - Bóbita Óvoda felvételi időszakának jóváhagyása</li><li>- Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézményvezetője megbízására</li></ul>

2016. február 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésére</li> <li>- Tájékoztató a Társulás és a Ráckeresztúr Község Önkormányzata között fennálló vitás kérdéssel kapcsolatban</li> <li>- Egyebek</li> <li>- Javaslat pályázat benyújtására szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése érdekében</li> </ul>
2016. március 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat szakmai programjának módosítására a családsegítő és gyermekvédelmi rendszer 2016. január 1. napján életbe lépő változásaival összefüggésben</li> </ul>
2016. május 12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi költségvetésének III. módosítása</li> <li>- Beszámoló a Társulás 2015. évi költségvetés teljesítéséről, zárszámadás, egyszerűsített beszámoló elfogadása, a 2015. évi pénzmaradvány megállapítása</li> <li>- A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi tevékenységének beszámolója</li> <li>- Beszámoló a Társulás 2015. évi belső ellenőri tevékenységéről, tapasztalatairól, eredményeiről</li> <li>- A központi orvosi ügyeletet ellátó Inter-Ambulance Zrt. beszámolója a 2015. évről</li> <li>- 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása</li> <li>- Beszámoló a Szent László Völgye Segítő Szolgálat 2015. évi szakmai tevékenységéről</li> <li>- A Szent László Völgye Segítő Szolgálat térítési díjainak megállapítása</li> <li>- Javaslat pályázat benyújtására a Szent László Völgye – Bóbita óvoda épületének energetikai korszerűsítésére</li> </ul>
2016. július 14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javaslat bölcsődei ellátás társulási formában történő biztosításáról</li> <li>- Javaslat főépítész társulási formában történő foglalkoztatásáról</li> <li>- Javaslat a Társulás és a Ráckeresztúr Község Önkormányzata között fennálló vitás kérdésből eredő tartozás miatt Baracska és Gyúró községek felé fennálló társulási visszafizetési kötelezettség rendezésére</li> </ul>
2016. szeptember 15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének I. módosítása</li> <li>- A Szent László Völgye Segítő Szolgálat alapító okiratának és szakmai programjának módosítása</li> <li>- Az Inter-Ambulance Zrt.-vel háziorvosi ügyelet ellátására kötött szerződés módosítása</li> <li>- Egyebek</li> <li>- Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről szóló beszámolója</li> </ul>
2016. szeptember 26.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásában foglaltak érvényesítésére</li> <li>- Javaslat a Szent László Völgye - Bóbita Óvoda 2016/2017. nevelési éve munkatervének elfogadása</li> <li>- Beszámoló a Szent László Völgye – Bóbita Óvoda 2015/2016. éves nevelési évről</li> <li>- Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás és az Inter-Ambulance Zrt. között létrejött szolgáltatási megbízási szerződés módosítására</li> </ul>
2016. november 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javaslat három csoportszobás családi bölcsőde és a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye helyiségeinek kialakítására a szükséges</li> </ul>

	épület-átalakításokkal, és az üzemeltetéshez szükséges első felszerelés beszerzésére
2016. december 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének II. módosítására</li> <li>- A Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének harmadik negyedévi teljesítéséről szóló beszámolója</li> <li>- Javaslat a Társulás 2017. évi belső ellenőrzési tervére</li> <li>- Javaslat a Szent László Völgye Segítő Szolgálat és a Szent László Völgye-Bóbita Óvoda intézményvezetőinek bérrendezésére</li> <li>- Javaslat az „Apró talpak” Családi Bölcsőde Hálózat felvételi szabályzatára</li> <li>- Javaslat az „Apró talpak” Családi Bölcsőde Hálózat térítési díjára</li> <li>- Javaslat a társulási megállapodás módosítására</li> <li>- Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi munkatervére</li> <li>- Javaslat a Szent László Völgye - Bóbita Óvoda baracskai székhely intézményének nyitvatartási rendjére</li> </ul>
2016. december 15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi költségvetésének koncepciójára</li> </ul>



**„Éves beszámoló a 2016 évi mezőri tevékenységről**

A mögöttünk hagyott 2016-os év nem volt kevésbé mozgalmas, mint az azt megelőző, azonban az elmondható, hogy sikerült visszaszorítani a falopások számbeli és mennyiségbeli szintjét. Remélhetően felszámoltuk az üzletszerűen üzött falopásokat, amivel már egy évtizede küzdött az elődöm, a rendőrség és az erdészet. Ebben az évben már nem kellett szinte hetente a rendőrséget keresnem jegyzőkönyvek és/vagy tanuvallomásokkal kapcsolatban. Itt említeném meg, hogy az elmúlt évben is nagyon szoros és jó kapcsolatot tartottam fent a rendőrséggel és a polgárőrséggel.

A falopások másik, úgynevezett „megélhetési falopás” mértéke szintén gyakorlatilag megszűnt, aminek azért is van nagy jelentősége, mert ezek részben a földparcellákat szegélyező fasorokon történtek. Ezen fasorok hivatottak megvédeni a földeket a szél által okozott eróziótól, ezért ha ezek megritkulnak vagy megszűnnek, hosszútávon nagy károk keletkeznek.

A határban történő vagyoni elleni bűncselekmények száma is nagymértékben visszaszorult, az esetlegesen éjszakára kint maradt termények, bálák nem váltak a tolvajok martalékává. A gazdáknak felszoktam ajánlani, hogy amennyiben a nap vége felé úgy látják, hogy a bebálázott terményeket azon a napon már nem tudják elvitetni, biztonságba helyezni, jelezzék felém és én éjjel figyelemmel kísérem. A helyi polgárőrség lovas tagozata 6 fővel folyamatosan működik, aminek nagyon jó hatása van, mert általában találkozunk azokkal a személyekkel, akik napközben „portyáznak” a külterületeken, azt figyelve, hogy mit lehet eltulajdonítani az éj leple alatt. Még ide tartozó hír, hogy a 2015-ben már levizsgázott 3 tag után 2016-ban a többiek is sikeresen vizsgát tettek, ezáltal most már teljes jogkörrel felruházva fejtheti ki tevékenységét a lovas polgárőrség. 2016-ban már az országos lovas-polgárőr találkozóon is képviseltette magát Martonvásár.

Eddig a falopásokkal kapcsolatban jó eredményekről számolhattam be, ellenben a rókák által okozott káresemények száma sajnos emelkedett. Bár az is lehet, hogy lakóink eddig kevésbé jelezték az ilyen eseményeket, most már viszont híre ment a csapdával befogott rókáknak, és egyre többen kerestek meg, kérték segítségemet ilyen ügyekben. Több helyszínen is intézkedtem lakossági bejelentéseket követően: Szőlőhegy, Malom utca, Pápay Ágoston iskola, benzinkút.

Ezekben az esetekben mindig együttműködöm a területemen tevékenységet folytató három vadásztársaság vadászmeistereivel, akik az eredménytelen csapdázás esetén megszervezik a kilövést illetve beszerzik az ehhez szükséges rendőrségi engedélyeket.

Az idei év tervei között szerepel egy teljes körű feltérképezése a szőlőhegynek, a hegybíró segítségével, annak érdekében, hogy pontosan lehessen beazonosítani azokat az ingatlanulajdonosokat, akiknek elhanyagolt, műveletlen az összképet rontó telke, ingatlana van. Ezeket a tulajdonosokat közösen a hivatal, a hegybíró, mezőőr véleményezésével alátámasztva felszólítjuk az állapotok mielőbbi rendezésére.

A dűlőutak állapota jónak mondható, sít lerakások „újtjavítás” címszó alatt már egyre kevésbé történnek, amióta néhány esetet feltártam, és a kisvállalkozókat felszólítottam e tevékenység felfüggesztésére.

Sárfelhordással kapcsolatosan igyekszem az érintett traktorosokat figyelmeztetni mindegyre, hogy a lehetőségekhez mérten próbálják letakarítani a gépjárműveiket, mielőtt kijönnek a szilárd burkolatú utakra.

Amiről sajnos még mindig nem tudok maradéktalanul jó híreket közölni, az az illegális szemétkerakás témaköre. Változatlanul vannak még olyan személyek, akik a természetet, a település határát tekintik a háztartási szemetük legalkalmasabb lerakási helyének. Mindez olyan városban, ahol évtizedek óta működik szervezeten a szemét hivatalos elszállítása. Annak ellenére, hogy bizonyos esetekben találni véltem bizonyítékokat (személyes iratok, számlák, csekkok), hiába szolgáltatam be azokat a hatóságnak, mindössze egy esetben volt eredményes az eljárás (elismerte és eltávolította a szemetet).

A határban történő szemétkerakással kapcsolatosan új fejlemény, hogy amióta megszüntetésre kerültek a szelektív hulladék gyűjtő szigetek a településen, a lakosság egy része a külterületeken helyezi el ezeket. Gondosan összecsomagolt zsákokat találtam műanyaggal, papírral, üveggel töltve, ami arra enged következtetni, hogy az otthon külön gyűjtött hulladékot „jobb híján” kiviszik a határba. A bizonyos, hogy az egyetlen megmaradt gyűjtőhely nem elegendő az egész város számára. Havonta egyszer elviszik ugyan a házak elől a szelektív hulladékot, de ennek a gyakorlata még nem honosodott meg eléggé.

Felszámoltuk, kitararítottuk a Pest és Fejér megye határán levő szemétkerakó helyet, de sajnos az illegális szemétkerakók még beljebb nyomultak, a Martonvásár határ irányában, egyre több helyen újabb szemétkupacok jelentek meg, így most már több fronton is harcolni kell ellenük. A Martongazda alkalmazottainak segítségével, amikor az időjárás is engedi, folyamatosan igyekszünk feltárni és kitararítani ezeket a helyeket.

Az a javaslatom, hogy az idei évi tavaszi nagytakarítást jó lenne mihamarabb elkezdni megszervezni, bevonva a civil szervezeteket, önkénteseket, iskolákat annak érdekében, hogy ha az idén is megrendezésre kerül a „Föld Napja” országos szemétkerakó akció, akkor eredményesen tudjuk hasznosítani a szervezők

által felajánlott segítségeket (zsákok, kesztyűk, megkülönböztető mellények és főleg az összegyűjtött szemét elszállítása).

A tavalyi beszámolóhoz hasonlóan, idén is javaslom, hogy illegális szemétkerakást tiltó táblákat helyezünk ki azon területekre, ahol gyakran észlelek ilyeneket. Az általam legkritikusabbnak tekintett területek, ahová ezeket a táblákat mihamarabb ki kell majd helyezni a következők: megyehatár (70-es főút mentén Pest-Fejér megye határán); erdőháti bekötőút; Baracska-Martonvásár határán; Ráckeresztúr-Martonvásár határán; kismartoni bekötőút; esetleg további néhány olyan dűlőút elejére, amelyek a főútra kifutnak.

A nyár közepén munkába állt közterület-felügyelővel napi kapcsolatban vagyunk, egymás munkáját/tevékenységét információ átadással kölcsönösen segítjük.

Csiki Botond

mezőőr

Martonvásár, 2016.01.23.”

---

**„Közterület-felügyelői testületi beszámoló 2016. május - 2017. április időszakra**

1. Közterület-felügyelői munkámat, 2016. május 28. napján kezdtem meg. Elsődleges feladataim közt a város közlekedésének a megismerése, a kialakult helyi szokások megfigyelése, és a lakosokkal való személyes találkozást tartottam fontosnak. Gyalogos járőrözéseim útvonalait igyekeztem minél szélesebb körben kiterjeszteni. A város távolabb lévő utcáiban is megjelentem. Ahol lehetőségem volt bemutatkoztam, elmondtam küldetésem célját, és arra bátorítottam őket, hogy keressenek problémáikkal. A legtöbb üzletbe, szolgáltató intézménybe is megjelentem.
2. A legnagyobb fogadtatást Kismartonban éreztem. Itt nagyon közvetlenek és barátságosak voltak az emberek. Minden napi gondjaikat panaszták el, és segítségemet illetve közben járásomat kérték ügyeik megoldásában. Az Erdőhátiak egy kicsit visszafogottabbak, de ugyan ezt tudom elmondani az Orbánhegyi lakosokról is.
3. Részt vettem a Magyar Népdal Napja rendezvény sorozat biztonsági munkálatainak az ellenőrzésében, illetve ezen munkafolyamatok figyelemmel kísérésében és a rendezvény napjain, állandó jelenlétemmel a közbiztonság fenntartásában.
4. Mindennapi munkáim közé tartozik, hogy a reggeli órákban a Budai út és a Deák Ferenc utca kereszteződésében a gyalog átkelőnél jelenlétemmel biztosítom az úttesten való biztonságos átkelést, és megakadályozom a szabálytalan parkolást a mentőállomás előtti útszakaszon. Közben figyelemmel kísérem az iskolai és a hivatali parkolóknál a közlekedést, parkolást.
5. Napi rendszerességgel megjelenek a Szent László-Jókai utak kereszteződésénél lévő gyalogátkelőnél is.
6. Délután, 15.30. perctől a Szent László utcában ügyelek arra, hogy a kajászói busz biztonságosan letudjon parkolni, a számára kijelölt parkolóban.
7. Heti kétszeri ellenőrzést végzek a Deák Ferenc utcai óvoda előtti közterületen, ahol különösebb intézkedésre nincs szükség, de a jelenlétemet minden képen kedvezően fogadják a szülők, és a közeli lakosok. A lakosok arról számoltak be, hogy amióta itt is megjelenek azóta megszűnt a gyorshajtás az utcában. A gépjárművel érkező szülők szerint, a jelenlétem hatására megnőtt a gépjárművezetőkben az előzékenység.
8. Korábban, gyalogos járőri tevékenységem alkalmával minden héten más útvonalakat jártam be a város területén. Egy hét alatt a város összes területét betudtam járni, kivétel a kieső területek, Kismarton és Erdőhát. Ezen területek bejárása a keddi napokon történt, a mezőőr kollégával közösen, szolgálati gépjárművel. A távolabb eső területek bejárása (Hunyadi út, Rózsa, Erkel Ferenc, Búza utcák) időben sokat el vettek a többi területek ellenőrzéséből.
9. Járőrözéseim során figyelemmel kísérem a közterületek rendjét, tisztaságát, épségét. Ha szükséges felveszem a kapcsolatot a problémás közterülethez tartozó ingatlan tulajdonosával, és tájékoztatom az idevonatkozó helyi rendeletben foglaltak betartására, gondolkodom itt a kaszálásra, a sövények, fák metszésére, elhagyott szemétre, és az árkok tisztítására. Vannak olyan árkok, melyek több éve beomlottak, az átfolyók eldugultak.
10. A város területén, még több helyre szükséges lenne szeméthyűjtő edény kihelyezése. Több helyen is tapasztaltam, hogy az út és a járda közti területeken eldobott szemét található. Főleg azokon a helyeken figyelhető meg, ahol élelmiszerüzlet is van a közelben.
11. Nagyon szembetűnő a Budai út szakasza a Tesco- tol a városközpont felé megközelítőleg 60-80 méter hosszon, Deák Ferenc utca lezárt szakasza, ahol csak gyalogos közlekedés folyik, Brunsvik utcai járda teljes hossza a vasút állomás felé, Coop bolt előtti terület a sétáló utca felől, valamint a Rákóczi Ferenc utca.
12. A hétvégeken, pénteken 20.30. - 23.30. óráig, illetve szombaton megközelítőleg hasonló időpontban különböző korosztályú fiatalok bandákba verődve keresik a szórakozási lehetőséget. Ellenőrzéseimet igyekszem, a nappalok hosszabbodásával összhangba hozni. Előszeretettel veszik birtokba az óvodamúzeum teraszát, a BBKK- kemence fedett részét, az Emlékezés tere padjait, a Kodály Zoltán sétányon található pihenőt. Sajnos ezen a helyen a padok rongálásától sem riadnak vissza. Az elmúlt héten a szeméthyűjtő edényt törték ki. Megfigyeléseimre alapozva, nem helyi lakosok a rongálást elkövető személy.(ek) Visszatartó lenne egy álkamera felszerelése, figyelmeztető táblával kiegészítve.
13. Időközönként birtokba veszik az újonnan megépült játszóteret a sporttelep mellett.
14. Az ellenőrzéseim során személyes beszélgetést folytatok a fiatalokkal, és az este folyamán, többszöri visszaellenőrzéseket végzek a fent említett helyszíneken.
15. Az iskolai nyári szünetben, fokozottabb ellenőrzésre lesz szükség a város területén.

16. Ugyan ebben az időpontban az Emlékezés terének a kiemelt ellenőrzése is szükségessé válik az MTA látogatói miatt is.
17. Lakossági bejelentések alapján, miszerint a MÁV állomáson az aluljáróban és a peronon a fiatalok dohányoznak, erre a területre is kiterjesztettem az ellenőrzési körömet.
18. Több esetben alkalmaztam szóbeli figyelmeztetést.
19. Martonvásáron nagyon sokan közlekednek kerékpárral. A forgalmas főútvonalon való közlekedés sok kerékpárosnak nem nyújt kellő biztonságot, ezért sokan veszik igénybe a járdát. Az úttest szélét jelző sárga felfestés sok helyen már nem is látható. Ha folyamatosan látható lenne a jelzés, valószínű kevesebben vennék igénybe a járdát, kerékpárral való közlekedésre, és az én munkámat is megkönnyítené, mert hatásosabb lenne az intézkedésem, a kerékpár sávban szabálytalanul megálló gépjárművezetőkkel szemben.
20. A babakocsival való közlekedés megkönnyítése érdekében, a kereszteződésekben a járdák végén, megdöntött útszegély köveket kellene használni. Legalább is egyenlőre az intézmények közelében.
21. Napi kapcsolatban vagyok a városban működő közbiztonsági szervekkel. A reggeli közös ellenőrzések alkalmával, és a nap folyamán, a város közterületein való találkozások állandó kapcsolat tartási lehetőséget biztosítanak.
22. A különböző rendezvények alkalmával, közös járőri, biztosítási és megfigyelői feladatokat látok el.
23. A helyszíni szemlék feljegyzés, és fényképek formájában rögzítésre kerülnek. Az adott esemény tartalmáról, és a megtett intézkedéséről tájékoztatom a közvetlen feletteseimet, vagy ha olyan az ügy, akkor az ügyben illetékes kollégákat is tájékoztatom. A bejelentések tartalma javarészt tüzeléssel, és magán ingatlanon lévő gazos területekkel kapcsolatos. Előfordul még az állattartással járó szag miatti bejelentés is.
24. Járőrözéseimet gyalogosan végeztem a város területén, 2017. március 1. ig. A szolgálatba helyezett motorkerékpárral napi szinten betudom járni a város területeit. Ott ahol szükséges, többszöri visszaellenőrzést tudok végezni, így folyamatos járőri tevékenységet tudok biztosítani a város területén. Lakossági bejelentések alkalmával, azonnal a helyszínen tudok lenni, ami nagyban elősegíti az adott probléma gyors megoldását.
25. Figyelemmel kísérem a városban közlekedő olyan gépjárműveket, amelyek rakterén, vagy utánfutójában sített, szemetet, vagy zöld hulladékot pakoltak fel. Meggyőződöm róla, hogy nem történik e illegális lepakolás közterületen.
26. A 17/2016. (X.12.) Önkormányzati rendeletben foglaltaknak a betartatásán, ellenőrzésén túl az eddigi tapasztalatom szerint a következő feladatok igényelnek napi szinten ellenőrzést.
27. MÁV állomás és környékén a dohányzás, valamint a szabálytalan gépjárművek parkolása. Sok esetben nem a kijelölt parkolót, hanem a zöldterületet, az MTA hátsó kapukijáróját vagy a járdát használják a gépjármű tulajdonosok gépjárműveik parkolására.
28. Nagyon sok a szabálytalan parkolás a Szent László utcai kereszteződésnél, a posta előtt, a reggeli, és a délutáni órákban. Az ENIS pékségnél a Deák és a Budai úton egyaránt. Szabálytalanul parkolnak a Rákóczi utcában, a jobbra tartási kötelezettséget megszegve. A Budai úton, figyelmen kívül hagyva a kerékpár sávot és a járdát.
29. Az újonnan átadott sportcsarnok és a sporttelep környékén, nagyban jelentkeztek a gépjárművel való parkolási gondok, amik sokszor szabálytalanságokba mennek át. A hétfégi rendezvények alkalmával, fokozott ellenőrzéseket végzek, és ha kell, megteszem a szükséges intézkedést. Az esetek többségében zöldterületen és járdán való parkolás miatt kell intézkednem, de előfordul, hogy az egyirányú út, vagy a behajtani tilos táblák jelzéseit hagyják figyelmen kívül a gépjárművezetők.
30. A Dózsa György út, MTA bejárata előtti buszok részére fenntartott parkolót sok esetben személygépkocsik veszik igénybe. Ilyenkor az MTA-t látogatókat szállító busz gépjárművezetője kénytelen, más parkolót keresnie, ami általában kisebb nagyobb közlekedési problémákat, fennakadásokat szokott okozni. Javasolnám, a meglévő tábla alá egy kiegészítő tábla kihelyezését, mert a jelenlegi formában a KRESZ nem ad lehetőséget, hogy a szabálytalan személygépkocsi vezetőikkel szemben jogszerűen eljárjak.
31. 2017. február hónapban rendelkezéseimre álltak a szükséges nyomtatványok, és az egyéb technikai eszközök, hogy az eddigi eltelt türelmi idő után, ha indokolt, élhessek a jogszabály adta helyszíni bírságolás lehetőségével. Az eltelt közel egy év alatt arra koncentráltam, hogy a városban kialakult több éves megszokott rossz közlekedési és viselkedési szokásokon némiképp változtassak, a jogszabályok adta lehetőségek keretein belül. Ezt igazolja az a közel négyszáz db figyelmeztető cédula, és a megszámlálhatatlan szóbeli figyelmeztetések, illetve kérések, tájékoztatások alkalmazása, amiket a szabályok megszegőivel szemben alkalmaztam.
32. Nem mindenki tolerálja egyformán az alkalmazott intézkedéseimet. Sokszor különböző ismeretségekre, jogszabály nem tudására, hivatkozva kisebb nagyobb indulatokkal kísérve fejeződik be egy-egy intézkedés. Vannak ügyfelek, akik személyes sértésként veszik, ha csak egyáltalán megkérem a szabálytalan tevékenység megszüntetésére.

33. Szerencsére ezek az esetek kis számban fordulnak elő. Általánosságban megértéssel és türelemmel kezelik az intézkedéseimet. Ezt bizonyítja az a tény is, hogy a levelem elején említett kritikusabb helyeken, pozitívan megváltoztak a körülmények, kevesebb a probléma és a határozott intézkedéseimnek köszönhetően, a szóbeli figyelmeztetés még mindig eléri a kívánt hatást.
34. Feladataim közé tartozik az 1/2017.(III.09) jegyzői és polgármesteri utasításban meghatározott feladatoknak a végrehajtása, ellenőrzése, majd kéthetente időszakos jelentés készítése az elmúlt időszak történéseiről.
35. Negyed éves beszámoló készítése a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatósága részére az általam alkalmazott, foganatosított intézkedések mennyiségére, milyenségére, illetve az alkalmazott kényszerítő eszközökre részletesen kiterjedően.

Kérem tájékoztatóm szíves elfogadását.

Martonvásár, 2017. április. 28.

Tóth Tibor  
Közterület-felügyelő”



1. melléklet a 140/2017. (V. 30.) határozathoz:

**Beszámoló a Martonvásári Települési Értéktár Bizottság  
2016. évi tevékenységéről**

Martonvásár Város Képviselő-testülete 54/2014. (III.10.) határozatával 2014. március 10-én döntött a martonvásári Települési Értéktár valamint Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról Gucsek István elnökkel, Miklós Gergely és Pletser Tamás tagokkal. A Bizottság más települések hasonló szervezeteitől való megkülönböztethetőség céljából a **Martonvásári Települési Értéktár Bizottság** elnevezés mellett döntött.

Az elmúlt év folyamán a települési, a megyei értéktárba és a hungarikumok körébe történő felvételre több javaslat is felmerült, ezek értéktárba való felvételéhez szükséges dokumentációinak elkészítése folyamatban van. Jelenleg a martonvásári Települési Értéktárban helyi értékűként két tétel található, a **Beethoven Emlékmúzeum** és a **martonvásári Óvodamúzeum (Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény)**, mindkettő kulturális örökségként.

A Martonvásári Települési Értéktár Bizottság munkájának is köszönhetően 2015-ben **három művelődéstörténeti értékünk is felvételre került a Fejér Megyei Értéktárba:**

- **Brunszvik Teréz szellemi öröksége, a martonvásári Óvodamúzeum gyűjteménye és épületegyüttese**
- **A martonvásári Brunszvik kastély épületegyüttese és angolkertje**
- **Brunszvik család szellemi hagyatéka, Beethovenhez fűződő kapcsolata és a martonvásári Beethoven Emlékmúzeum**

A Bizottság az év folyamán folyamatosan konzultált az érintettekkel az értéktár bővítéséről és a kapcsolódó pályázati lehetőségekről. A Települési Értéktár minél szélesebb körű megismertetése céljából a Bizottság határozatai Martonvásár Város hivatalos honlapján olvashatóak.

2017-ben a Települési Értéktár minél teljesebbé tétele érdekében a Bizottság ösztönözni kívánja a civil javaslattevételeket. Fontosnak tartja, hogy kiemelkedő helyi értékeink bekerüljenek a Megyei Értéktárba is, valamint azt is, hogy az értéktárat érintő pályázati lehetőségek kiaknázásra kerüljenek.

Martonvásár, 2017. május 16.

Gucsek István  
elnök



...../2017. (.....)határozat melléklete:

**SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**  
**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**  
*(módosításokkal egységes szerkezetben)*

Társulási Megállapodás hatálybalépésének időpontja: 2017. ...

Kelt: Martonvásár, 2017. május 19.

A társulásban résztvevő önkormányzatok – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-a alapján – abból a célból, hogy a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társuláshoz (a továbbiakban: Társulás) tartozó települések lakossága a helyi közszolgáltatásokat minél magasabb színvonalon vehesse igénybe, társulás keretében történő együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítják a közfeladatok minél magasabb szintű ellátását, s ennek érdekében 2013. június 30-i kezdő hatállyal az alábbi társulási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik, illetve hagyják jóvá:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Társulás neve:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
2. **A Társulás székhely önkormányzata:** Martonvásár Város Önkormányzata  
**A Társulás székhelye:** 2462 Martonvásár, Budai út 13.
3. **A Társulás társszékhelye:** 2451 Ercsi, Fő u. 20.
4. **A Társulás tagjainak neve, székhelye:**
  - 4.1 **Baracska Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 29. sz.
  - 4.2 **Ercsi Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2451 Ercsi, Fő utca 20. sz.
  - 4.3 **Gyúró Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49. sz.
  - 4.4 **Kajászó Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2472 Kajászó, Rákóczi u. 71. sz.
  - 4.5 **Martonvásár Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.
  - 4.6 **Ráckeresztúr Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20. sz.
  - 4.7 **Tordas Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2463 Tordas, Szabadság u. 87. sz.
  - 4.8 **Vál Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2473 Vál, Vajda J. u. 2.
  - 4.9. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a Megállapodás 1. függeléke, a Társulás tagjait képviselőket a Megállapodás 2. függeléke tartalmazza.
5. **A Társulás működési területe:** a 4. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. **A Társulás bélyegzője:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
7. **A Társulás képvisellete:** a képviseletet a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
8. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
  - 8.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
  - 8.2. A Társulás önálló bankszámlával – fizetési számlával – rendelkezik.
  - 8.3. A Társulás, és az általa fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban: Intézmény(ek)) költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult önkormányzatok (a továbbiakban: Önkormányzatok) a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a IX/1. pontban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.
  - 8.4. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti polgármesteri hivatal, a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
  - 8.5. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokról, melynek keretében

ellátja – külön munkamegosztási megállapodás alapján – az Intézmény(ek) pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.

8.6. A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

9. A Társulás az Möt. 88. § - 95. §-aiban foglalt szabályok szerint működik.

## II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Az Önkormányzatok az alábbi 2-7. pontban nevesített önkormányzati feladatok közös megvalósításában állapodnak meg, s ezen feladat és hatásköreik gyakorlását átruházzák a Társulásra.

2. **Az egészségügyi alapellátás körében** a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás, mint „Központi Háziiorvosi Ügyelet” az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:

2.1. Az ügyelet székhelye és ellátási helye: 2451 Ercsi, Esze Tamás utca 14.  
Az ügyelet további ellátási helye: Martonvásári kistérség központjától legfeljebb 15 km-es távolságban biztosított ellátás (a sürgős, szükség esetén felmerülő gyermekellátás biztosításával)

2.2. Ügyeleti idő (a székhelyen és ellátási helyeken):

- munkanapokon 16 órától másnap reggel 8 óráig;
- hétfőn pénteken 16 órától hétfő reggel 8 óráig;
- munkaszüneti és ünnepnapokon 24 órás.

2.3. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Központi Háziiorvosi Ügyelet ellátására a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak figyelembe vételével történő egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítására vonatkozó döntés meghozatalára a Társulási Tanácsot hatalmazzák fel.

2.4. Az egészségügyi alapellátás körében a Központi Háziiorvosi Ügyelet ellátásának 2.3. pont szerinti egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítását igénybe vevő tagok a Társulás tagjai közül:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Ercsi Város Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község Önkormányzata,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata

2/A.<sup>1</sup> **Az egészségügyi alapellátás körében** a fogorvosi ügyeleti ellátás, mint „Központi Fogorvosi Ügyelet” az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:

2/A.1.<sup>2</sup> Az ügyelet székhelye: 2225 Üllő, Kossuth Lajos utca 22.; és ellátási helye: 2030 Érd, Budai út 3. fsz. 2.

2/A.2. Ügyeleti idő (a székhelyen és ellátási helyen):

- szombaton 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 08.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben;
- vasárnap 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 00.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben;
- munkaszüneti, pihenő- és ünnepnapokon (amennyiben 1 vagy 2 nap, illetve ennél hosszabb szünet esetében az utolsó nap kivételével) 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 08.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben.
- munkaszüneti, pihenő- és ünnepnapokon (amennyiben 3 vagy több nap) az utolsó nap esetében 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 00.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben.

<sup>1</sup> Beillesztette a 14/2017. (II. 16.) SZLV TKT határozat.

<sup>2</sup> Módosította a 42/2016. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. június 1-jétől.

2/A.3. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Központi Fogászati Ügyelet ellátására a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak figyelembe vételével történő egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítására vonatkozó döntés meghozatalára a Társulási Tanácsot hatalmazzák fel.

2/A.4. Az egészségügyi alapellátás körében a Központi Fogászati Ügyelet ellátásának 2.3. pont szerinti egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítását igénybe vevő tagok a Társulás tagjai közül:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község Önkormányzata,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata
- Vál Község Önkormányzata.

3.<sup>3</sup> Szociális alapszolgáltatás feladatkörben:

3.1. Családsegítés - **Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata** család- és gyermekjóléti szolgálat keretében;

3.2. Házi segítségnyújtás - **Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata;**

3.3.<sup>4</sup>

3.4. Támogató szolgáltatás - **Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;**

3.5. Idősek nappali ellátása - **Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;**

3.6. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás - **Baracska Község Önkormányzata;**

3.7.<sup>5</sup>

3.8.<sup>6</sup> Szociális étkeztetés – **Baracska Község, Martonvásár Város Önkormányzata, közigazgatási területére kiterjedően, Intézmény fenntartása útján.**

4.<sup>7</sup>

5. **Gyermekjóléti szolgáltatás:** ezt az önkormányzati feladatot a Társulás **Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata** közigazgatási területére kiterjedően Intézmény fenntartása útján látja el, család- és gyermekjóléti szolgálat keretében.

5/A. **Család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatás: Baracska Község, Gyúró Község, Ercsi Város, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata (Martonvásári Járás) közigazgatási területére kiterjedően, Intézmény fenntartása útján.**

5/B.<sup>8</sup> **Gyermekjóléti alapellátás feladatkörben gyermekek napközbeni ellátására családi bölcsőde: Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata vonatkozásában, Intézmény fenntartása útján (Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézményi keretében)**

6.<sup>9</sup> ~~A köznevelési feladatok körében a Társulás keretében történik:~~

~~Óvodai nevelés a Társulás által fenntartott Intézmény útján:~~

- ~~• Baracska Község Önkormányzata,~~

<sup>3</sup> Módosította a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>4</sup> 2015. 07.02-től törlésre került.

<sup>5</sup> Törölte a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>6</sup> Kiegészítette a 60/2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>7</sup> 2014.01.01-től hatályát veszítette.

<sup>8</sup> Kiegészítette a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>9</sup> Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

- Gyúró Község Önkormányzata,
  - Tordas Község Önkormányzata
- közigazgatási területére kiterjedően.

7. **Belső ellenőrzési feladatok:** a Társulás a Társulásra, az Önkormányzatokra és az általuk fenntartott költségvetési szervekre kiterjedően a Társulási Tanács döntésétől függően:

- belső ellenőr(ök) foglalkoztatásával,
- vagy polgári jogi szerződéssel, külső erőforrás bevonása útján

látja el.

7.1. A társulás belső ellenőre a belső ellenőrzés keretében ellenőrzést végez:

- a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- az alábbi társult önkormányzatoknál és az irányításuk alá tartozó bármely költségvetési szervnél:
  - Baracska Község Önkormányzata,
  - Gyúró Község Önkormányzata,
  - Kajászó Község Önkormányzata
  - Martonvásár Város Önkormányzata,
  - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
  - Tordas Község Önkormányzata,
  - Vál Község Önkormányzata.
- a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szerveknek, és
- az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

7.2. A belső ellenőr által teljesítendő szolgáltatásokat a társulás adott évi belső ellenőrzési terve tartalmazza, mely tartalmazza a képviselő-testületek által előzetesen jóváhagyott egyes önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet, továbbá a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknek végzendő belső ellenőrzési feladatokat is. Az önkormányzati szintű éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr állítja össze előzetes kockázatelemzés és a vezetőkkel való egyeztetést követően.

7.3. Az elkészült ellenőrzési jelentéseket az ellenőrzött szervezeteknek, és az önkormányzatnak kell megküldeni egyeztetés, észrevételezés céljából. A leegyeztetett, elfogadott ellenőrzési jelentéseket 1 példányban a társulás székhely önkormányzata jegyzőjének, 1 példányban az ellenőrzöttnek kell megküldeni. Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve társulásra külön- külön köteles elkészíteni a belső ellenőr, melyet tárgyévet követő év február 15-ig megküld valamennyi jegyző részére, hogy azt a polgármester a zárszámadással együtt a képviselő-testület elé terjeszthesse.

7.4. A belső ellenőrzési feladatellátás forrása: központi támogatás, feladatellátási pénzügyi hozzájárulás. A belső ellenőrzési feladatok központi, külső forrásokból nem fedezett működési, fenntartási kiadásait az Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulás címén lakosságszám arányosan közösen biztosítják.

8. **Településfejlesztés – területfejlesztés** körében a Társulás alábbi tagjai az őket együttesen érintő fejlesztések, beruházások tárgyát érintő együttműködésben állapodnak meg:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Ercsi Város Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község Önkormányzata,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata,
- Vál Község Önkormányzata.

9.<sup>10</sup> **Főépítész feladatok ellátása** a településkép védelme érdekében az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Ercsi Város Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község Önkormányzata,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
- Vál Község Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata.

### III. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.
2. Az Önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az önkormányzatok mindenkor polgármesterét delegálják. A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy – külön meghatalmazás nélkül – az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének – külön meghatalmazással rendelkező – tagja. A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.
3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Möt., az Intézmény(ek) alapítói, fenntartói, irányító szervei jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

### IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI, DÖNTÉSHOZATALA

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja.
  - 1.1. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.
  - 1.2. A Társulási Tanács ülésén a társuló önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:
  - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
  - megválasztja az alelnököt,
  - megválasztja a bizottságok tagjait.
4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hatszor, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának

<sup>10</sup> 2015. április 1-jei hatállyal kiegészítette a 9/2015. (II. 12.) TKT határozat. Törölte a 60/2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől. 2017. március 29-ei hatállyal beillesztette a 14/2017. (II. 16.) SZLV TKT határozat.



indokát tartalmazó indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
9. A Társulási Tanács:
  - 9.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
  - 9.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
  - 9.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző, továbbá az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott más személyek vehetnek részt.
11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a 13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
13. A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban részt vevő tagok szavazatának felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét. Ennek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
14. Minősített többség szükséges:
  - 14.1. a 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
  - 14.2. a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott döntésekhez;
  - 14.3. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben;
  - 14.4. a Társuláshoz való csatlakozás kérdésében.
15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.
  - 15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:
    - a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
    - továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.Ugyanazon ügyben, egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:
    - bizottság létszáma és összetétele,
    - ügyrendi javaslatkérdéseiben.
  - 15.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a IV/9. pontban meghatározott ügyekben.

- 15.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
- 15.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 16.1. A Társulás elnöke és alelnöke megválasztása, tiszteletdíja megállapítása.
- 16.2. A Társulás szervei tagjainak megválasztása.
- 16.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.
- 16.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagi hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.
- 16.5. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása, és annak eljuttatása a Társulást képező tagönkormányzatok számára a tárgyévet követő év március 31-éig.<sup>11</sup>
- 16.6. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.
- 16.7. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, intézmény irányító szervei jogának átadás-átvételéről döntés.
- 16.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
- 16.9. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.
- 16.10. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése.
- 16.11. Pályázatok benyújtásáról való döntés.
- 16.12. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról szóló döntés.
- 16.13. A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
- 16.14. A Társuláshoz, önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.
- 16.15. A tag kizárásáról szóló döntés.
- 16.16. Társulási Tanács által fenntartott Intézmények magasabb vezetői jutalmának megállapítása.
- 16.17. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek), gazdálkodó szervezet tekintetében – a pénzügyi és az ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányító szervei jogkörben hozandó döntés.
- 16.18. A közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése, munkamegosztási megállapodás(ok) jóváhagyása.
17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatalt vezető jegyző és a tagok sorából választott egy jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a felterjesztéséről a Hivatalt vezető jegyző gondoskodik.
- 17.1. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- 17.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 17.3. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
18. Az önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel az Önkormányzatok által alapított és a Társulás részére fenntartói jogkörbe átadott, továbbá a Társulás által alapított Intézmény(ek) tekintetében:
- 18.1. Intézményvezető, gazdálkodó szervezet vezetőjének megbízása, annak visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása.
- 18.2. Az intézmény irányító szervei jogkörök gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.

<sup>11</sup> Módosította a 60/2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

- 18.3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
- 19.<sup>12</sup>A Társulás keretében az általa fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekjóléti alapellátás feladatkörben a gyermekek napközbeni ellátása, a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.
- 19.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a Hivatal Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.
- 19.2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet-tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Hivatal vezető jegyző részére írásban megküldenek. Amennyiben az érintett Önkormányzat(ok) Képviselőtestülete(i) ezen határidőn belül a véleményt nem alakítja(ják) ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
- 19.3. Amennyiben az Önkormányzat(ok) Képviselő-testülete(i) a tervezetben foglaltakkal nem ért(enek) egyet, úgy indokolással ellátott álláspontját(jukat) a rendelet megalkotását megelőzően a jegyzőnek a Társulási Tanács ülésén kell ismertetnie.
- 19.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 19.2. pontban foglalt eljárást ismételtelen le kell folytatni.
- 19.5. Ha az érintett Önkormányzat Képviselő-testülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy a Társulási Tanács ezen utóbbi tény megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.
20. A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## V. A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI, A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI, A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

### 1. A Társulás elnöke:

- 1.1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg.
- 1.2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 1.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.
- 1.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét, továbbá tiszteletdíját a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

### 2. A Társulás alelnöke:

- 2.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ.
- 2.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

<sup>12</sup> Módosította a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

### 3. A Társulás Pénzügyi Bizottsága:

- 3.1. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére háromtagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- 3.2. A bizottság elnökét és további egy tagját a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.
- 3.3. A Pénzügyi Bizottság feladatai:
  - 3.3.1. Véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed-éves, éves beszámoló tervezeteit.
  - 3.3.2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
  - 3.3.3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 3.4. A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak. Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.
- 3.5. A Pénzügyi Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Möt.v. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

### 4.<sup>13</sup> ~~Köznevelési Bizottság:~~

- ~~4.1. A Társulási Tanács a köznevelési feladatokkal összefüggő döntései előkészítésére háromtagú Köznevelési Bizottságot hoz létre. A Köznevelési Bizottság elnökét és további egy tagját a Társulási Tanács a tagjai sorából választja meg.~~
- ~~4.2. A Köznevelési Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Möt.v. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.~~

### 5. A Társulás munkaszervezete:

- 5.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala: a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
- 5.2. A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
  - 5.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
  - 5.2.2. A Társulás bizottságai üléseinek előkészítése.
  - 5.2.3. Adat és információ szolgáltatás az Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és intézményei működéséről, feladatellátásáról.
  - 5.2.4. A Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatok ellátása.
  - 5.2.5. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtásával, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
  - 5.2.6. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
    - 5.2.6.1. A Társulás és költségvetési szervei költségvetése tervezésének, a zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Információszerzés, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
    - 5.2.6.2. A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok elvégzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
    - 5.2.6.3. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működésével kapcsolatos éves elszámolások (különösen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám-elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal az éves beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
    - 5.2.6.4. A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

<sup>13</sup> Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.



- 5.3. A Hivatal – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a székhely szerinti jegyző gyakorolja. A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s annak változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.
- 5.4. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

## VI. A közös fenntartású intézmények

### 1. Szent László Völgye Segítő Szolgálat

- 1.1. Az Intézmény feladatai ellátását, alaptevékenységét az Szt. és a Gyvt. alapján végzi.
- 1.2. Az Intézmény szakmailag önálló, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatait.
- 1.3. Székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.
- 1.4. Az Intézmény ellátottjai számára nyitva álló helyiségeket biztosít a feladatellátásban részt vevő településeken - az intézmény alapító okiratában rögzítettek szerint - családsegítés, gyermekjóléti, valamint tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében.
- 1.5. Az Intézmény integráltan biztosítja települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint járási szinten család- és gyermekjóléti központ működését.
- 1.6.<sup>14</sup> Az Intézmény gyermekjóléti alapellátás feladatkörben gyermekek napközbeni ellátására családi bölcsőde működését biztosítja járási szinten.”

### 2. ~~<sup>16</sup> Szent László Völgye – Bóbita Óvoda:~~

- ~~2.1. Az Intézmény szakmailag önálló, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatát.~~
- ~~2.2. Az Intézmény a feladatai ellátását, alaptevékenységét a mindenkor hatályos köznevelésről szóló jogszabályi rendelkezésekben meghatározottak szerint végzi.~~
- ~~2.3. Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 32.~~
- ~~Telephelyei: Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája, 2463 Tordas, Szabadság út 134.  
Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája, 2464 Gyúró, Thököly u. 31.  
Szent László Völgye – Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája, 2462 Martonvásár, Váci M. u. 2/A~~

## VII. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozat mellékletében kell rögzíteni.
2. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyontát gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntéseivel szerzett vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
3. A Társulás működése során a költségvetése terhére – az Intézmény(ek) finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
- 3.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működési területéhez tartozó önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területéhez tartozó önkormányzatok biztosították a „saját” erőt.

<sup>14</sup> Kiegészítette a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>15</sup> Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

- 3.2. A 3.1. pont szerinti esetben a telephely, területi iroda, ellátottak számára nyitva álló helyiség fekvése szerint érintett önkormányzat váltja meg – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
- 3.3. Amennyiben az Intézmény(ek) székhelye szerinti ingatlanba, avagy telephelyeire pályázatok benyújtása útján történik az ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító önkormányzatot illeti meg.
4. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 3.1.-3.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma – arányában illeti meg.
5. A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
  - 5.1. a használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
  - 5.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni,
  - 5.3. a tulajdonba adott ingatlanok esetében az ingatlan tulajdonjoga az eredeti tulajdonost illeti meg.
6. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a 3.-5. pont eljárási rendje szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb öt évre lehet elhalasztani.
7. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
8. A Társulásból kiváló tag az öt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igényt, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
9. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

## **VIII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK**

1. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügy-gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
2. A Társulás költségvetése külön tételként magában foglalja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget is.
3. A Társulás által fenntartott intézmények működési költsége a feladat-ellátás által nem érintett önkormányzat(ok) terhére költséget nem eredményezhet.
4. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal feladatellátásával kapcsolatos költségeket az Önkormányzatok lakosság szám-/feladat arányosan viselik.
5. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit. A lakosság szám alapján megállapított összegeknél a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosság száma az irányadó.
6. A feladatonkénti tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás meghatározásának tervezésekor:
  - 6.1. a költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik;



- 6.2. tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás: az adott feladatnál a kiadási előirányzat, egyéb intézményi saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
7. A tag-önkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja:
- 7.1.<sup>16</sup> a tagdíj, Központi Háziorvosi Ügyelet elhelyezésére szolgáló ingatlan működési költségeinek fedezése esetében valamint a belső ellenőrzés, fogorvosi ügyelet és főépítész feladatok ellátása esetében a teljes lakosságszám;
- 7.2. gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 0-17 éves korú ellátotti létszám;
- 7.3. házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi szolgáltatások, támogató szolgáltatás, falugondnoki szolgáltatás esetében a település közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója;
- 7.4.<sup>17</sup> ~~óvodai ellátás közös költségei esetében – a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok tekintetében – a székhely, illetve tagóvodákba beíratottak csoportszám aránya;~~
- 7.5. idősek nappali ellátása esetében az állandó lakóhely alapján azonosított igénybevevői ellátási létszám.
- 7.6.<sup>18</sup> intézményi gyermekjóléti alapellátás feladatkörben, a napközbeni ellátásként biztosított családi bölcsőde önellátó szolgáltatásként működik azzal, hogy a mindenkori csoportszám után számított maximális férőhelyek lakosságszám arányosan számított kvótarendszerben oszlanak meg a feladatellátáshoz csatlakozott tagönkormányzatok között, melyek anyagilag kötelesek helyt állni a kvóta arányában a feladatellátás költségei tekintetében, beleértve azt az esetet, ha a kvóta igénylő hiányában nem kerül feltöltésre, illetőleg az ellátást igénybevevő a díjat bármely okból nem fizeti meg. Amennyiben adott tagönkormányzat részéről a biztosított kvóta nem kerül feltöltésre, az üresen maradt férőhely felajánlható az intézményi várólistán soron következő, lakóhelye szerinti önkormányzat részéről az anyagi helytállás tekintetében támogatással rendelkező igénylő számára, mely esetben az anyagi helytállás tekintetében a férőhely igénylő általi betöltéséig adott önkormányzat felel. A tagönkormányzatok az igénybevevők részére saját költségvetésük terhére nyújthatnak támogatást.
- 8.<sup>19</sup> – A családi napközi-ellátás önellátó szolgáltatásként működik.
9. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati költségvetési hozzájárulások meghatározására. Az Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tagönkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.
- 9.1. Amennyiben a költségviselő önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy annak késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 9.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48. § szerinti késedelmi kamattal érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 9.3. Amennyiben a Társulás tartozik fizetési kötelezettséggel az Önkormányzat felé, abban az esetben a 9.1. és 9.2. pontban foglalt értelemszerű alkalmazásával járnak el a kötelezettség teljesítése érdekében.

## 10. Az Intézmény(ek) gazdálkodása:

<sup>16</sup> Módosította a 9/2015. (II. 12.) SZLV TKT határozata, hatályos 2015. április 1-jétől. Módosította a 60/2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől. Kiegészítette a 14/2017. (II. 16.) SZLV TKT határozat.

<sup>17</sup> Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

<sup>18</sup> Kiegészítette a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>19</sup> Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

A Társulás által fenntartott Intézmény(ek)

- önálló adószámmal,
- önálló pénzügyi számlaszámmal,
- a Társulás éves költségvetése alapján önálló elemi költségvetéssel rendelkeznek, mely(ke)t a Társulási Tanács elnöke hagy jóvá.

11. Az Intézmény(ek) vezetői (a továbbiakban: Intézményvezető) a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint kötelesek(ek) eljárni.

**12. Inkasszó:**

A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (önkormányzati működési költségelöléget) legalább három hónapja nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére nyolc naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézménynek a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tag-önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított tizenöt napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyi intézménynek a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag-önkormányzat a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatja vissza.

13. A Társulás kormányzati funkciók rendje szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 3. számú függeléké<sup>20</sup> tartalmazza, melynek a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges kormányzati funkciók rendjének változása miatti módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni.

A Társulás szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

## **IX. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE**

1.<sup>21</sup> A tag-önkormányzat a Társulás működése biztosítékául évente a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni. Ezt minden évben havonta, a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VIII/12. pontban foglaltakkal.

2. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) tekintetében a tag-önkormányzatok költségviselését a VIII. fejezetben foglalt szabályok rögzítik.

## **X. A TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY(EK) IRÁNYÍTÁSA**

1. A Többcélú Kistérségi Társulás részére tagi Önkormányzatok által fenntartói jogkörbe átadott Intézmény(ek) irányító szervei jogkörét a Társulás Társulási Tanácsa jogfolytonosan gyakorolja.

2. Amennyiben a Társulás a jövőben tag-önkormányzattól intézmény fenntartói jogosultságát átveszi, úgy a Társulási Tanácsnak erről a tag-önkormányzattal az alábbi tartalmú megállapodást kell megkötnie:

<sup>20</sup> Módosította a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

<sup>21</sup> Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

- 2.1. A feladatellátás átadás-átvételére vonatkozó megállapodást.
  - 2.2. Az intézmény működése jogfolytonosságának rögzítését.
  - 2.3. Arra vonatkozó megállapodást, hogy az intézményi foglalkoztatottak jogviszonya a munkáltatói jogutódlásra tekintettel változatlanul fennáll, továbbá az intézményvezető magasabb vezetői megbízását a fenntartói jog átadása – annak lejártáig – nem érinti.
  - 2.4. Az alapítói jogkört gyakorló önkormányzat a fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodással az intézmény részére az elhelyezését szolgáló ingatlanok – továbbá a benne lévő ingóságok, berendezések, felszerelések – térítésmentes használatát továbbra is biztosítja, a Társulást az ingatlanok tekintetében térítésmentes használati jog illeti meg.
  - 2.5. A megállapodás határozatlan időtartamát annak felmondási és kiválási korlátozásával.
  - 2.6. A többletköltségek viselésére vonatkozó kötelezettségvállalást, a költségek viselésének módját, esedékességét, a Társulási Megállapodás VIII. Fejezetében foglaltak szerint.
  - 2.7. A fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodás felmondásának szabályait.
  - 2.8. Felmondás, kizárás, kiválás esetén a munkáltatói jogutódlással Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak – s a jogviszonyok bármely jogcímen történő megszűnése esetén a munkakörükben foglalkoztatottak – tekintetében a feladatellátásra ismételtelen köteles önkormányzat jogviszonyuk rendezésére s annak költségei viselésére vonatkozó kötelezettségét.
3. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátások, avagy egyéb feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
    - 3.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
    - 3.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.
    - 3.3. Az Intézmény működése során keletkező többletköltségek működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VIII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
    - 3.4. A Megállapodás határozatlan időtartamát, annak felmondási és kiválási korlátozásával.
    - 3.5. A Megállapodás felmondására, a Társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályokat.
    - 3.6. Felmondás, kizárás, kiválás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott látta el, úgy - a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.
  4. Az Intézmény(ek) az Sztv. és a Gyvt., továbbá az Möt. 90. §-ában szabályozott fenntartói, irányítói jogkörét a Társulási Tanács látja el.
  5. A Társulási Tanács irányító szerve jogkörében jogosult az Intézmény(ek) alapító okiratának módosítására azzal, hogy az Intézmény(ek) székhelyének, tevékenységeinek módosítása esetén az érintett önkormányzat képviselő-testülete előzetes véleményét be kell szerezni.
  6. A Társulási Tanács irányítói jogkörébe tartozó ügyekben a Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a Hivatal látja el.
  7. Az Intézmény(ek) magasabb vezetői megbízatású vezetője(i) tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.
  8. Az Intézmény(ek) vezetője(i) évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles(ek) beszámolni az Intézmény(ek) szakmai munkájáról.
  9. Az Intézmény(ek) közalkalmazottai és az ellátottak jogviszonya:
    - 9.1. A Társulás keretében közvetlenül fenntartott Intézmény(ek) közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
    - 9.2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy az Intézmény(ek) valamennyi közalkalmazottját azonos juttatási formák, az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat pedig azonos szolgáltatási

formák illetik meg, melyek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.

10. Az önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervei jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése vagy annak veszélye esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot és az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.

## XI. TÁRSULÁS KÖZÖS FELADATELLÁTÁSÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

- 1.<sup>22</sup> A Társulás által fenntartott közös Intézmények fenntartásához, valamint a Társulás által biztosított feladatellátáshoz ~~(kivéve a köznevelési feladatellátást)~~ az abban részt venni kívánó tag- vagy nem tag-önkormányzat a Megállapodás VIII. fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát legalább három hónappal korábban kell meghoznia és azt a társult Képviselő-testületek részére megküldenie.  
~~A köznevelési feladatellátáshoz történő csatlakozásra a köznevelésről szóló törvényi rendelkezésekben meghatározott határidők és tilalmi időtartamok vonatkoznak azzal, hogy a döntést ez esetben is hat hónappal korábban meg kell hozni.~~
- 2.<sup>23</sup> Az önkormányzatok képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló, ~~a köznevelési feladathoz július 1-jei, avagy augusztus 1-jei hatállyal történhet.~~
3. Az önkormányzat(ok) csatlakozása esetén a feladatellátásban való részvételre vonatkozó Megállapodás megkötésére a – a X/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.

## XII. A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a csatlakozó önkormányzat képviselő-testületének döntése és a Megállapodás módosítása alapján lehetséges:
  - 1.1. A társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
    - 1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,
    - 1.1.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
    - 1.1.3. a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
  - 1.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni a naptári év január 1. napjával, avagy július 1. napjával lehet, és az erre vonatkozó döntést legalább hat hónappal korábban kell meghozni.
  - 1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításának jóváhagyásával.

## XIII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt. az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A társult önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.

<sup>22</sup> Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

<sup>23</sup> Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.



## XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

- 1.<sup>24</sup> A Társulási Megállapodás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek közös megegyezésével, egybehangzó akarat-elhatározással, az általuk meghatározott időponttal módosítható.  
~~A köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó, a köznevelési intézmény átszervezésének szükségességét maga után vonó módosítás időpontja meghatározása tekintetében a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak az irányadóak.~~
2. A Társulásból történő kiválás, továbbá a Társulási Tanács irányító szervei hatáskörében az Intézmény(eket) érintő alapító okirat módosítása a Társulási Megállapodás módosítását a vonatkozó mértékben igényli.

## XV. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik tag, a képviselő-testület kiválásra (felmondásra, a továbbiakban: kiválásra) vonatkozó határozatával a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot legalább hat hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
2. Nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezzi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tag-önkormányzat által a Társulásban vállalt feladat ellátására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, és a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam még nem járt le.
3. A Társulási tagjának jogviszonya megszűnik:
  - 3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
  - 3.2. ha az Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.
  - 3.3. Kizárással:
    - 3.3.1. A Társulás a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, így különösen:
      - a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
      - a tag a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működéséhez a hónap ötödik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,
      - a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
    - 3.3.2. A tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó társulási tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő - nyolc nap – leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek megszűnését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.
    - 3.3.3. A tagsági jogviszony a naptári év utolsó napjával szűnik meg.
4. A Társulásból történő kiválás, kizárás speciális szabályai, az irányító szervei jogkör átadására kötött külön megállapodás felmondása:
  - 4.1. A Társulás és az Intézmény irányító szervei jogát átadó önkormányzat közötti külön megállapodást az átadó önkormányzatnak, avagy az átvevő Társulásnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyről meghozott képviselő-testületi, illetőleg

<sup>24</sup> Módosította a 42/2017. (V. 19) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

társulási tanácsi határozatot legalább hat hónappal korábban kell meghozni, s a Társulás tagjaival közölni.

- 42.** A Társulás az alábbi esetekben élhet a felmondás jogával:
- 4.2.1.** Ha a fenntartói jogot átadó önkormányzat a többletköltség fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azonban a Társulási Tanács a Társulás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében a tag kizárási jogával nem kíván élni.
- 4.2.2.** Amennyiben az átadó önkormányzat a vele külön megkötött irányító szerve jog átadásra vonatkozó megállapodásban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, s ezáltal az Intézmény működtetését, a Társulás gazdálkodásának biztonságát veszélyezteti.
- 4.3.** A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett önkormányzatot, amelyik a fizetési kötelezettségét a VIII. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti, és az inkasszó egymást követő két alkalommal nem vezetett eredményre.
- 4.3.1.** A kizárás a felszólításokban foglalt teljesítési határidőt követő hónap első napjára szólhat.
- 4.3.2.** Amennyiben a költségviselésre kötelezett önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére és a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére köteles.
- 4.3.3.** A Társulás jogosult mindaddig az irányító szerve jogot átadó önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles -, amíg a kizárt önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az öt évi időtartamot nem haladhatja meg.

## **XVI. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

1. A Társulás megszűnik, ha:
  - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
  - 1.2. törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
  - 1.3. a törvény erejénél fogva;
  - 1.4. bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont – a tagok által a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával – fel kell osztani a VII. fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak az Önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.
4. A felosztás elvei a következők:
  - 4.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami, uniós források, egyéb támogatások).
  - 4.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatokat.
5. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.



6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyont a közfeladat ellátását továbbra is biztosítja.
7. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és az azt átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Megállapodás valamennyi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyó határozatát követően lép hatályba.
2. Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulás tevékenysége, a Társulás által fenntartott költségvetési szervek, intézmények működése jogfolytonos.
- 3.<sup>25</sup> Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben ~~az érintett képviselő-testület kéri országos önkormányzati szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be,~~ a vitás kérdések elbírálására a Székesfehérvári Törvényszék Járásbíróság illetékességét kötik ki.
4. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**A Megállapodást az Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.**

**Kelt: Martonvásár, 2017. május 19.**

**/: Boriszov Zoltán :/**  
Baracska Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Győri Máté:/**  
Ercsi Város Önkormányzata  
polgármestere

**/: Tóth Béla :/**  
Gyúró Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Dr. Szabó Tibor :/**  
Martonvásár Város Önkormányzata  
polgármestere

**/: Juhász Csaba :/**  
Tordas Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Dr. Szentes-Mabda Katalin Dóra :/**  
Ráckeresztúr Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Mohácsi Györgyné :/**  
Kajászó Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Bechtold Tamás :/**  
Vál Község Önkormányzata  
polgármestere

<sup>25</sup> Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

**Záradék:**

**A Megállapodást az Önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, fogadták el, s hatalmazták fel a polgármestert annak aláírására:**

- Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (...) határozatával

**/: Szeleczkyné Szabó Katalin:/**  
jegyző

- Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (...) határozatával

**/: Dr. Feik Csaba :/**  
jegyző

- Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (...) határozatával

**/: Szűcs Márta :/**  
jegyző

- Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (...) határozatával
- Kajászó Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (...) határozatával
- Vál Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (...) határozatával

**/: Dr. Balogh Lóránd :/**  
jegyző

- Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (...) határozatával

**/: Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika :/**  
jegyző

- Ráckeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (...) határozatával

**/: Dr. Nagy Gábor :/**  
jegyző

**Állandó népesség száma: (fő)<sup>26</sup>**  
**2014. január 1.**

1.	Baracska Község Önkormányzat	2744
2.	Ercsi Város Önkormányzata	8542
3.	Gyúró Község Önkormányzat	1246
4.	Kajászó Község Önkormányzata	1075
5.	Martonvásár Város Önkormányzata	5668
6.	Ráckeresztúr Község Önkormányzata	3398
7.	Tordas Község Önkormányzata	2027
8.	Vál Község Önkormányzata	2519

---

**Állandó népesség száma: (fő)**  
**2016. január 1.**

1.	Baracska Község Önkormányzat	2771
2.	Ercsi Város Önkormányzata	8413
3.	Gyúró Község Önkormányzat	1262
4.	Kajászó Község Önkormányzata	1090
5.	Martonvásár Város Önkormányzata	5699
6.	Ráckeresztúr Község Önkormányzata	3360
7.	Tordas Község Önkormányzata	2078
8.	Vál Község Önkormányzata	2549

---

<sup>26</sup> Beillesztette a 14/2017. (II. 16.) SZLV TKT határozat.

**A TÁRSULÁSBAN RÉSZTVEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐI**

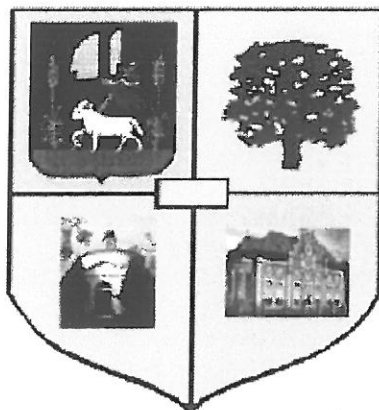
1. **Baracska Község Önkormányzata**  
Képviseli: Boriszov Zoltán polgármester
2. **Ercsi Város Önkormányzata**  
Képviseli: Győri Máté polgármester
3. **Gyúró Község Önkormányzata**  
Képviseli: Tóth Béla polgármester
4. **Kajászó Község Önkormányzata**  
Képviseli: Mohácsi Györgyné polgármester
5. **Martonvásár Város Önkormányzata**  
Képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester
6. **Ráckeresztúr Község Önkormányzata**  
Képviseli: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra polgármester
7. **Tordas Község Önkormányzata**  
Képviseli: Juhász Csaba polgármester
8. **Vál Község Önkormányzata**  
Képviseli: Bechtold Tamás polgármester

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás kormányzati funkciók rendje szerinti tevékenységei:

Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
062010	Településfejlesztés igazgatása
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
081010	Sportügyek igazgatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás



**Martongazda Nonprofit Kft.**



**BESZÁMOLÓ**

**Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Kft.**

**2017. 01 – 03. havi**

Martonvásár, 2017. május 22.

Vörös Péter  
ügyvezető

## BESZÁMOLÓ A TEVÉKENYSÉGRŐL

### RÉSZLETES PÉNZÜGYI ÉRTÉKELÉS

**Az elszámolási időszak:** 2017. január 01 – március 31.

A tájékoztató tartalmaz minden olyan feladatot, amelyek szerepeltek az előzetes költségvetés tervezetben, valamint az olyan elvégzett munkákat is, melyek nem voltak tervezve, de a város fejlesztése, a működés fenntartása, illetve a lakossági közérzet javítása miatt kerültek elvégzésre a karbantartási feladatokra elkülönített összegekből, valamint egyéb az Önkormányzattól kapott pénzeszközből vagy más átcsoportosított forrásokból. A március hónapban megérkezett az FB elnök tiszteletdíjának különbözete (1 408 eFt), melyet az elfogadott üzleti terv már tartalmaz. A harmadik hóig a városi intézményi bérbeadásokból származó bevételek 2017. év elejétől elmaradt arányosított összegei nem érkeztek meg. A kiadások és bevételek részletezése táblázatok a 2017. 03. 28-án elfogadott éves üzleti terv, illetve I.-III. havi tény értékeket tartalmazzák és a teljesítés dátuma szerint könyvelt tételeket tartalmazzák. A tulajdonostól átvett források a terv szerint érkeztek, a hideg tél azonban felülírta a számításainkat. A Sportközpont és a Sportcsarnok tavalyról áthúzódó és idén fizetendő rezszi számlái jelentős többlet-terhelésként (4 116 eFt) jelentkeztek. A KLIK fizetési fegyelme sajnos kevésbé teljesül, gyakran késik az utalás. A számlákat, fizetéseket és a járulékokat határidőre utaltuk, ám ehhez félhónapnyi előrefizetést kellett kérnünk a tulajdonos által biztosított éves működési keretből. Tulajdonosi elvárásra jelentősen visszafogott túlóra kalkuláció került az idei tervbe, melyet munkaidőért pihenőidő biztosításával tudtunk betartani. **A kiadások többletének forrását a nyitókészlet, az előreutalt működési hozzájárulás és a számlás bevételek biztosították.**

A felmerülő költségek konkrét költséghelyen szerepelnek, míg azon cég működéséből következő *személyi és általános költségek*, melyek minden tevékenységhez kapcsolódnak, az egyes költséghelyekre *az időráfordítással* arányosítva kerültek felosztásra. Ezek, a teljesség igénye nélkül: az irodai dolgozók, könyvelő, könyvvizsgáló, adótanácsadó, jogász, üzemorvos, továbbképzés, telephelyi (villany, gáz, víz, szippantás, riasztó, rágcsálóirtás, tűz-, és villámvédelem), üzemeltetési és fenntartási (járművek és gépjárművek, fénymásoló, nyomtató, telefon, internet, számítógépes hálózat működtetése, karbantartása, javítása, vizsgáztatása), postai, biztosítási, banki, illeték, kamarai tagsági, munkavédelmi költségek.

A költséghelyeken szereplő kiadást a főbb tételek kiemelésével mutatjuk be.

#### **Városüzemeltetés**

A **települési hulladék gazdálkodás** jelentős erőforrásokat köt le. Folyamatosan nő a településen kihelyezett szemétygyűjtők száma, de így sem tudunk lépést tartani a kommunális szemét szabálytalan elhelyezőivel. A hulladék gazdálkodás személyi költsége 1 043 eFt volt, téli síkosság-mentesítésre 621 eFt, céggéltésre 465 eFt ment el. Jelentős költség Erdőhát szennyvizének szippantása, az elavult csőrendszer tisztítása.

Az **út, járda karbantartás** területén a személyi költség 692 eFt, a céggéltés 651 eFt, az anyagköltség 478 eFt.

A **köztemető fenntartása** kapcsán az üzemeltetésre költöttük a legtöbbet (715 eFt). Gépjárművek: töketörlesztés 458 eFt, kamatok 59 eFt, anyag és alkatrész 198 eFt. Személyi költség 710 eFt, céggéltés 651 eFt. A lakossági igények alapján mintegy 1 002 eFt bevételt

realizáltunk a sírhely megváltásból, gondozásból, temetéshez kapcsolódó szolgáltatásból és a fenntartási hozzájárulásból.

A **helyi közösségi közlekedés** jelentős kiadása személyi jellegű (1 019 eFt). A gépjármű fenntartás költsége 799 eFt, a cégköltség 558 eFt. Emellett sikerült 210 eFt bevételt elérni a menetrendszerű tevékenység utas oldali ellentételezéséből.

A **közvilágítás üzemeltetése és karbantartása** során a villamos áram fogyasztásra 2 090 eFt, a karbantartásra 456 eFt összértékű számlák érkeztek. A rendszerhasználati díjra nem érkezett számla.

A **zöldterület kezelés** igen munkaerő-igényes tevékenység: 2 497 eFt személyi jellegű ráfordítás, 744 eFt cégköltség 113 eFt szállításra és 30 eFt kaszálásra fordított anyagköltség jellemzi. A tulajdonos döntése értelmében 2016. év júniusától a Martongazda Nonprofit Kft. nem végezhet külső megrendelésre zöldterület kezelést, út és járdakarbantartást, hulladékgazdálkodást és nem adhatja bérbe az önkormányzati tulajdonú ingatlanok területét ruhaárusítás céljára. A fenti tevékenységekből 2015. évben 1 882 eFt bevétel származott, így a kiesés jelentős. A közfoglalkoztatotti létszám drámai csökkenése következtében a dolgozóink nehezen bírkóznak meg az egyre növekvő területű (önkormányzati kezelésű) növényi kultúrával. Így nincs remény arra, hogy felszabaduló időben a lakosságnak végezhessünk munkát. Korábban kötött szerződés szerint vállalkozásoknak végzett zöldterület gondozás, faápolás bevételei csupán 52 eFt-tal járulnak hozzá a vállalkozási bevételhez.

A **városgazdálkodás** soron jelentkezik a közkifolyók 19 eFt-os költsége és 744 eFt cégköltség. Folyamatos a civil szervezetek támogatása.

### **Városfejlesztés**

A Fejérvíz Zrt. által végzett geodéziai mérés költsége 12 eFt, a cégköltség 744 eFt.

### **Vagyonkezelés**

Az ingatlanvagyon kezelése és működtetése jelentős anyagi erőforrásokat igényel (953 eFt karbantartás és rezsi, 279 eFt cégköltség). A tárolókapacitás bérlése 206 eFt. A bérbeadás (1 389 eFt) legerősebb bázisát a Tsz udvar és a gyermekorvosi lakás adja úgy, hogy a gyermekorvos lényegében csak a rezsijét fizeti.

### **Intézmény-üzemeltetés**

A **Sportlétesítményeknél** számottevő többletkiadást a hideg tél energia igénye jelentett. A Sportközpont átírásáig jelentkező, nem tervezett rezsiköltsége 830 eFt, a takarítás 315 eFt, karbantartás és rendezvénykiszolgálás 88 eFt, cégköltség 93 eFt. A Sportcsarnok áramköltsége 674 eFt, a takarítás költsége (porszívó és felmosógép beszerzéssel) 2 322 eFt, a karbantartás-ügyelet-rendezvénykiszolgálás költsége 1 121 eFt, a cégköltség 47 eFt. A KLIK szerződés szerint 3 936 eFt-ot utalt át, így az egyenleg -160 eFt.

A **Polgármesteri Hivatal** presztízsértékű, kiemelt közintézményünk. Legnagyobb költsége a takarítás, kézbesítés, karbantartás és rendezvény kiszolgálás bérköltsége (1 515 eFt), a cégköltség 372 eFt, a takarítás dologi kiadása 69 eFt. Eddig 407 eFt a földgáz ára, a

karbantartás dologi kiadás 271 eFt, a víz és csatorna 49 eFt. A szolár rendszernek köszönhetően az áramfogyasztás költsége 39 eFt. A felújítás költségeire beérkezett 300 eFt előleg.

A **gyermekorvosi és fogorvosi rendelő** jelentősebb költsége a földgáz (753 eFt), a céggköltség (372 eFt), a takarítás és karbantartás bérköltsége (407 eFt), a víz és csatornaszolgáltatás (57 eFt), és az áram (68 eFt). A rezsiköltségekből Tordas Község Önkormányzata mintegy 42 eFt-ot térített meg.

A **védőnői helyiségekben** a céggköltség 279 eFt, a takarítás dologi kiadása és bérköltsége 80 eFt, a karbantartás dologi kiadása és bérköltsége 154 eFt, a hulladékszállítás 5 eFt.

Az **orvosi rendelőben** a földgáz fogyasztás költsége 490 eFt, az épület karbantartási költsége 383 eFt. A céggköltség 279 eFt, a veszélyes és egyéb hulladékszállítás 25 eFt. A rezsiköltségből az orvosok 46 eFt-ot térítettek meg.

A **Beethoven Általános Iskola** a legdrágábban fenntartható közintézmény Martonvásáron. Az áthúzódó és Járási Hivatal földgáz költség 3 238 eFt, az idei hőszolgáltatás 6 304 eFt. Az áthúzódó áramköltség 286 eFt, az idei többszámlázott áram, víz, csatorna és hulladékszállítási költség 939 eFt. A Járási Hivatal takarítása 473 eFt, karbantartása 75 eFt, céggköltsége 47 eFt. A karbantartók 8 eFt, a takarítók 84 eFt, az egyéb szolgáltatások (rendezvény kiszolgálás, fűtésrendszer javítás) 897 eFt kiadást jelentenek. A Járasközpont szerződés szerint megtérített a rezsiköltségből 586 eFt-ot, a KLIK átutalt 11 438 eFt-ot, így az egyenleg -5 eFt.

A **Művészeti Iskola** áthúzódó gázköltsége 1 048 eFt, a hőszolgáltatásé 689 eFt, a karbantartás és rendezvény kiszolgálás humánköltsége 912 eFt, a céggköltség 279 eFt, a hulladékszállítás költsége 45 eFt. A felújítás ellenértékeként beérkezett 270 eFt, a KLIK szerződés szerint utalt 2 633 eFt-ot, így az egyenleg 437 eFt.

A **Brunszvik Teréz Óvodában** szinte napi szintű a karbantartási igény, ennek és a rendezvény kiszolgálásnak várható humánköltsége 1 046 eFt, a földgáz 2 042 eFt, a céggköltség 558 eFt, a karbantartás 77 eFt. A régi szárny egyik vizesblokkját teljesen fel kellett újítani, elszámolása később lesz. A víz és csatornadíj 358 eFt, az áramköltség 287 eFt.

A **Brunszvik Beethoven Kulturális Központ** működése jelentős költségekkel jár. A takarítás, karbantartás, kézbesítés, rendezvény szervezés és kiszolgálás humánköltsége 1 251 eFt, ez tartalmazza a hétközi, hétvégi és ünnepnapra rendezvények kiszolgálása miatti – esetleges – túlórák többletköltségét is. Az áram és földgáz költség értéke 286 eFt, ill. 914 eFt, a céggköltség 558 eFt, a jobb kihasználtság miatt takarítás és karbantartás dologi kiadása 420 eFt.

Az **Óvodamúzeum és Könyvtár** meghatározó költsége a földgáz (470 eFt), a karbantartás (357 eFt), a takarítás (228 eFt) és a céggköltség (279 eFt), illetve az áramdíj (50 eFt) mellett.

Az első negyedévi mérleg szerint a gazdálkodás nyereséges, melyet az előre számlázott április havi KLIK szerződésben foglalt bevételnek köszönhetünk, melyre beérkező költségek április hónapban kerülnek könyvelésre.

A Martongazda Nonprofit Kft gazdálkodása 2017. I.-III. hóban (értékek Ft-ban) I.

Szakfeladatok megnevezése	Önkormányzati bevételek				Kiadások				Egyenleg
	2017. Inév terv	2017. mód	2017. Inévi tény	tény/ (terv+mód)	2017. Inévi terv	2017. mód	2017. Inévi tény	tény/ (terv+mód)	
Városüzemeltetés (VÜ)	15 811 180	0	15 811 180	100%	15 811 180	0	16 084 707	102%	2017. Inévi tény (bev-tény) (kiad)
-Települési hulladék gazdálkodás	2 365 639	0	2 365 639	100%	2 365 639	0	2 525 819	107%	-273 528
-Út, járda karbantartás	2 175 295	0	2 175 295	100%	2 175 295	0	1 820 753	84%	-160 180
-Köztemető fenntartása	1 661 135	0	1 661 135	100%	1 661 135	0	2 084 607	125%	354 541
-Helyi közösségi közlekedés	1 722 199	0	1 722 199	100%	1 722 199	0	2 376 228	138%	-423 472
-Közvilágítás, karbantartás	2 753 743	0	2 753 743	100%	2 753 743	0	3 104 816	113%	-654 028
-Zöldterület kezelés	4 055 262	0	4 055 262	100%	4 055 262	0	3 409 811	84%	-351 078
-Városgazdálkodás	1 077 907	0	1 077 907	100%	1 077 907	0	762 673	71%	645 452
Városfejlesztés (VÁF)	289 371	0	289 371	100%	289 371	0	291 124	101%	315 234
Vagyonkezelés (VAK)	51 604	0	51 604	100%	51 604	0	1 438 150	2787%	-1 758
Intézményüzemeltetés (IÜ)	16 324 818	0	16 324 818	100%	16 324 818	0	36 781 246	225%	-1 386 546
-Sportlétesítmények	929 308	0	929 308	100%	929 308	0	5 499 660	592%	-20 456 428
-MVÖ épületeinek üzemeltetése	15 395 510	0	15 395 510	100%	15 395 510	0	31 281 586	203%	-4 570 352
1 Polgármesteri Hivatal	2 013 498	0	2 013 498	100%	2 013 498	0	2 739 397	136%	-15 886 076
2 Gyermekorvosi rendelő/fogorvos	1 521 633	0	1 521 633	100%	1 521 633	0	1 696 333	111%	-725 900
3 Védőnői helyiségek	932 834	0	932 834	100%	932 834	0	741 570	79%	-174 700
4 Orvosi rendelő	1 225 487	0	1 225 487	100%	1 225 487	0	1 236 451	101%	191 264
5 Járási hiv+iskola udvar	429 492	0	429 492	100%	429 492	0	12 459 638	2901%	-10 964
6 Malom+MG telephely	589 371	0	589 371	100%	589 371	0	3 056 618	519%	-12 030 147
7 Brunsvík Teréz Óvoda	3 630 635	0	3 630 635	100%	3 630 635	0	4 490 372	124%	-2 467 246
8 Brunsvík Beethoven Kult. Központ	3 547 098	0	3 547 098	100%	3 547 098	0	3 437 948	97%	-859 737
9 Óvoda Múzeum és Könyvtár	1 505 461	0	1 505 461	100%	1 505 461	0	1 423 259	95%	109 150
									82 203



(VÜ)+(VÁF)+(VAK)+(IÜ) összesen	32 476 972	0	32 476 972	100%	32 476 972	0	54 595 227	168%	-22 118 254
--------------------------------	------------	---	------------	------	------------	---	------------	------	-------------

A Martongazda Nonprofit Kft gazdálkodása 2017. I.-III. hóban (értékek Ft-ban) II.

Szakfeladatok megnevezése	Számlás bevételek				Áthozott önk. egyenleg	Számlás kiadások	Egyenleg
	2017. Inévi terv	2017. mód	2017. Inévi tény	tény/ (terv+mód)			
Városüzemeltetés (VÜ)	1 135 000	0	1 301 946	115%	-273 528	1 301 946	1 028 418
-Települési hulladék gazdálkodás	0	0	38 100	-	-160 180	38 100	-122 080
-Út, járda karbantartás	12 500	0	0	0%	354 541	0	354 541
-Köztemető fenntartása	750 000	0	1 002 107	134%	-423 472	1 002 107	578 636
-Helyi közösségi közlekedés	201 250	0	209 503	104%	-654 029	209 503	-444 526
-Közvilágítás, karbantartás	0	0	0	-	-351 073	0	-351 073
-Zöldterület kezelés	171 250	0	52 235	31%	645 452	52 235	697 687
-Városgazdálkodás	0	0	0	-	315 234	0	315 234
Városfejlesztés (VÁF)	0	0	0	-	-1 753	0	-1 753
Vagyongazdálkodás (VAK)	1 355 072	0	1 389 329	103%	-1 386 546	1 389 329	2 783
Intézményüzemeltetés (IÜ)	18 495 763	0	19 297 252	104%	-20 456 428	19 297 252	-1 159 176
-Sportlétesítmények	6 199 852	0	3 936 075	63%	-4 570 352	3 936 075	-634 277
-MV Önkormányzata épületeinek üzemeltetése	12 295 911	0	15 361 177	125%	-15 886 076	15 361 177	-524 900
1 Polgármesteri Hivatal	0	0	300 000	-	-725 900	300 000	-425 899
2 Gyermekorvosi rendelő/fogorvos	47 305	0	41 643	88%	-174 700	41 643	-133 056
3 Védőnői helyiségek	0	0	0	-	191 264	0	191 264
4 Orvosi rendelő	67 750	0	45 517	67%	-10 964	45 517	34 553
5 Járási hivatal+iskola udvar	9 628 869	0	12 025 272	125%	-12 030 147	12 025 272	-4 875
6 Malom+MG telephely	2 470 736	0	2 903 944	118%	-2 467 246	2 903 944	436 698
7 Brunsvík Teréz Óvoda	0	0	0	-	-859 737	0	-859 737
8 Brunsvík Beethoven Kulturális Központ	81 250	0	44 801	55%	109 150	44 801	153 950
9 Óvoda Múzeum és Könyvtár	0	0	0	-	82 203	0	82 203
(VÜ)+(VÁF)+(VAK)+(IÜ) összesen	20 985 835	0	21 988 527	105%	-22 118 254	21 988 527	-129 728

Egyenleg rendező tételek (értékek Ft-ban)

2017. I.-III. hóban teljesítendő kiadások és bevételek egyenlege	-129 728
2017. I.-III. hóban teljesítendő kiadások és bevételek egyenlege a Segítő Szolgálatnál	75 155
2017. Inévi egyenleg összesen	-54 572

## AZ I. NEGYEDÉVBEN ELVÉGZETT MUNKA SZÁMBAVÉTELE

A szokásos rutin feladatok (favágás, gyűjtés, szemétszedés, vásár kiszolgálása, újság hordás, intézményekben -járasközpont, családsegítő és a többi már ismert épület- a kisebb karbantartások elvégzése, intézményi takarítások, valamint az iskolai szakmai munka folyamatos kiszolgálása) mellett az új telephely előkészítése érdekében terepet rendeztünk. A Palinta Gyermekkertben pótoltuk az elhalt díszfát. A Szent László út 2-24. előtt termőföldet terítettünk, járdát tömörítettünk, biztosítottuk a locsolás lehetőségét.

A Szent László Sétányon kiegyengettük, meghegesztettük, lecsiszoltuk és lefestettük a megrongált kandalábert. A leszakadt lámpabúrákat pótoltuk. A híd fa szerkezetét újramázoltuk. A Sportközpont előtt táblát helyeztünk ki.

A vásártéren felhalmozott fanyesedék és lombhulladék maradékát – a szabályok betartásával – kiásott üregben eltűzeltük. A Coop abc mögötti parkolóban kivágtuk az előregedett fákat, rendeztük a parkoló környezetét. Az Orgona és Jókai utcában az elszáradt fákat kivágtuk. A Bajcsy-Zs. u. 29. számú telken kivágtuk, kituskóztuk, felaprítottuk és ledaráltuk a gyümölcsfákat, a leendő út előkészületeként. A Váci u. 17. előtt a gázszolgáltató kérésére a balesetveszélyes fát kivágtuk.

A csapadékos téli napokon gondoskodtunk a járdák, közutak, közösségi közlekedési állomások síkosság-mentesítéséről és tisztításáról. Előbb a gyűjtőutakon, majd a kisebb utcákban is levágtuk a járda, illetve az út úrszelvényébe lógó ágakat. Erdőháton rendszeresen szippantatjuk a csatornát, sajnos a rendszer állapota miatt dugulást is kellett elhárítani.

Murvával töltöttük ki a Budai út 4. bejáróját, valamint a Pusztai József utca és az Orgona utca megsüllyedt útszegélyét, az Ady Endre és Vasvári Pál u. útfelületét.

A gyermekorvosi szolgálatnál javítottuk az orvosi vizesblokk szelepeit.

A Polgármesteri Hivatal kazánházában szűrőt cseréltünk a fűtési rendszerben. A földszinti és az emeleti konyhában mosogató csaptelepet cseréltünk. Feljavítottuk két iroda és a titkárság állapotát. A tárgyaló kábelezését a falba, illetve aljzatba süllyesztettük. Új, mennyezetre rögzített projektor állványt építettünk ki, illetve az asztalba süllyeszthető csatlakozókat a táblagépek számára. Tulajdonosi utasításra bútort és zöldhulladékot szállítottunk a Karitászs részére. Légifotó képeket rögzítettünk az irodák falára.

A Járási Hivatalban javítottuk a bejárati ajtó zárját. A tornacsarnok építkezés befejezéseként festettünk és mázoltunk a régi számítástechnika teremben, visszajavítottuk az aula felbontott járófelületét. A Járási Hivatal oldalán oszlopokat helyeztünk le, megakadályozandó a járművek beállítását.

Az A épület három szintjének utolsó termeiben lebontottuk a fűtési rendszert, átmosattuk, kitisztítottuk, új szelepekkel és légtelenítővel szereltük vissza. A második emelet negyedik termében kivéstük a beszakított sarokszelepet és újra cseréltük, a nyomócsővel, csapteleppel és lefolyócsővel együtt. Az ebédlőben bővítettük a fűtési rendszert új radiátor felszerelésével.

A Malomban beépítettük a főbejárati ajtót, a menekülő ajtót, a belső irodák ajtajait, a folyosón ablakokat cseréltünk. Helyére került a főépület ablakainak szegélye és az összes gerenda szegélyezése. A művészeti iskola fa ülőbútorait is teljesen felújítottuk.

Az óvodában felújítottuk a régi épületrész legrosszabb állapotban lévő mosdóját. Újracsempéztük a falat, kicseréltük a WC csészéket, tartályokat, szelepeket és falba süllyesztettük a csőrendszert. Az eltörött zárszerkezetet kicseréltük egy bejárati ajtón. A nagykapu előtti széttört átereszt kibontottuk és egy nagyobb teherbírására cseréltük.

A régebbi mosogatógépet felújítottuk. Az iskolával közös kerítést megjavítottuk. Kipucoltuk a szennyvíz csatornát, megragasztottuk a székeket, megjavítottuk a játékokat. A parkoló felfestését megújítottuk. Az elromlott mosógép kezelőjét megjavítottuk. A tíz éves felszakadt járólapokat leragasztottuk.

A Szent László Völgye Szociális Központ földszintjén lévő helyiségek átalakításával járó saját munkák (pl. bútor szét-, összeszerelés, elszállítás, nagytakarítás) mellett többször költöztettük át a dolgozók irodáit, a foglalkoztató szobákat. Az új bölcsőde bútorait beépítettük és rögzítettük. A dolgozói konyha csapját javítottuk. A Pedagógiai Szakszolgálat bővítéséhez bútort szállítottunk a Városházáról, fogasokat készítettünk és szereltünk fel. A tornaszobát ismét átköltöztettük. A liften fényfüggönyt cseréltettünk. A hálózati melegvíz hálózatban lévő ülepítőt, légtelenítőt cseréltük, a szivattyút és a kazán hőcserélőjét vízkőtlenítettük. A KLIK szerverszoba klímáját megjavítottuk. A wc tartályokat kicseréltük.

A BBK-ban többször javítottuk az ajtókat, bútort szállítottunk Székesfehérvárról, az irodában új bútort szereltünk össze. Cseréltük a színpadi reflektorok izzóit. Kijavítottuk, gletteltek és újrafestettük a nagyterem, a vizesblokkok, a lépcsőház és az irodák falait.

Az ÓMK-ban komoly gondot okozott a gyenge minőségű beltéri megvilágítás. Itt cseréltük a teljes kábelezést és kiegészítettük a fényforrásokat is. A könyvtárban javítottuk a polcok fali rögzítését.

## **ÖSSZEGZÉS**

Összességében elmondható, hogy minden szakfeladat ellátásánál kisebb nagyobb akadályok leküzdése mellett az elvárt módon folytattuk az alap feladatainkat, Martonvásár Város üzemeltetését.

A féléves értékeléskor célszerű üzleti terv módosítással kiigazítani az egyes költséghelyekre szükséges és elégséges források értékét.

Melléklet: Mérleg és eredménykimutatás 2017. I.-III. hó

**Martonvásár, 2017. május 22.**

Vörös Péter  
Martongazda Nonprofit Kft.  
ügyvezető



**Martongazda városfejl. és üzemelt. Nonpr.****Kft****Egyszerűsített mérleg****2017.01.01.-****03.31.**

sorjel	megnevezés	2016	korr	2017 Inév
A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	28761	0	27719
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	28761	0	27719
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
B.	FORGÓESZKÖZÖK	11009	0	17562
I.	KÉSZLETEK	0	0	0
II.	KÖVETELÉSEK	9256	0	7680
III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
IV.	PÉNZESZKÖZÖK	1754	0	9972
C.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	422	0	0
	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	40192	0	45371
D.	SAJÁT TŐKE	7602	0	15132
I.	JEGYZETT TŐKE	3000	0	3000
II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE	0	0	0
III.	TŐKETARTALÉK	0	0	0
IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	8531	0	4602
V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
VII.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-3929	0	7530
E.	CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
F.	KÖTELEZETTSÉGEK	16430	0	14812
I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3623	0	3164
III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	12807	0	11647
G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	16161	0	15427
	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	40192	0	45371

**Martongazda városfejl. és üzemelt. Nonpr.****Kft****eredménykimutatás****2017.01.01.-****03.31.**

sorjel	megnevezés	2016	korr	2017 Inév
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	30906	0	19008
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	160911	0	44403
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	92505	0	29918
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	97281	0	22570
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	4932	0	2017



VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	312	0	1317
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-3212	0	7589
VIII	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	1	0	0
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	341	0	59
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-340	0	-59
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-3552	0	7530
X.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	377	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-3929	0	7530

**A 144/2017. (V. 30.) határozat melléklete:**

Martonvásár Város Önkormányzata

**KÖZBESZERZÉSI TERV  
1. módosítás  
2017. év**

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	A közbeszerzés pénzügyi forrásai				Közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontja	A tervezett eljárás típusa (eljárásrend)
	Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb forrás		
KEHOP 2.1.1.2 –víz beruházás kivitelezés (konzorciumban)	-	2017. III. negyedév	2017. III. negyedév	-	2017. III. negyedév	nemzeti eljárásrend, összefoglaló tájékoztatóval meghirdetett eljárás
KEHOP - csatorna beruházás tervezés (konzorciumban)	-	2016. III. negyedév	2016. III. negyedév	-	2017. III. negyedév	nemzeti eljárásrend, összefoglaló tájékoztatóval meghirdetett eljárás
Útépítési munkák és burkolatfelújítás Martonvásár területén I. ütem	2017. I. negyedév	-	-	-	2017. I. negyedév	nemzeti eljárásrend, közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárás
Útépítési munkák és burkolatfelújítás Martonvásár területén II. ütem	2017. I. negyedév	-	-	-	2017. III. negyedév	nemzeti eljárásrend, közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárás
Új iskolaszárny megépítése a Beethoven Általános Iskola területén	2017. I. negyedév	-	-	-	2017. II. negyedév	nemzeti eljárásrend, közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárás

Városüzemeltetési telephely létesítése Martonvásáron	2017. I. negyedév	-	-	-	2017. III. negyedév	nemzeti eljárásrend, közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárás
„Közvilágítás, mint szolgáltatás” keretében a település szabványos közvilágításának biztosítása	2017. I. negyedév	2017. I. negyedév	-	-	2017. II. negyedév	nemzeti eljárásrend, összefoglaló tájékoztatóval meghirdetett eljárás

Martonvásár, 2017. ....

.....  
Polgármester

.....  
Jegyző



**MARTONVÁSÁR VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**M E G H Í V Ó**

Tisztelettel meghívom Martonvásár Város Önkormányzata **Képviselő-testületének 2017. május 30. napján (kedd) 19:00 órakor** tartandó soros **ülésére**.

**Az ülés helye:** Martonvásári Polgármesteri Hivatal **Geróts terme** (2462 Martonvásár, Budai út 13.)

**Napirendi pontok:**

- |              |       |  |
|--------------|-------|--|
| 1. napirend  | 1.ET  | Javaslat Nemzetgazdasági Minisztériummal kötött Támogatási szerződés módosítására  |
| 2. napirend  | 2.ET  | Javaslat az „útépítési munkálatok Martonvásáron” című közbeszerzési eljárás elbírálására   |
| 3. napirend  | 3.ET  | Javaslat településfejlesztési megállapodás megkötésére   |
| 4. napirend  | 4.ET  | Javaslat a helyi közösségi közlekedés menetrendjére  |
| 5. napirend  | 5.ET  | Javaslat a BBK alapító okiratának módosítására   |
| 6. napirend  | 6.ET  | Javaslat a Martonvásári Kulturális Egyesület támogatására  |
| 7. napirend  | 8.ET  | Beszámoló az önkormányzati társulások 2016. évi működéséről  |
| 8. napirend  | 9.ET  | Beszámoló a 2016. évi mezőéri feladatok ellátásáról  |
| 9. napirend  | 10.ET | Beszámoló a közterület-felügyelet 2016. évi működéséről, tapasztalatairól  |
| 10. napirend | 11.ET | Beszámoló az Értéktár Bizottság 2016. évi tevékenységéről  |
| 11. napirend | 12.ET | Javaslat a Szent László Völgye-Bóbita Óvoda megszüntetésére és a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítására  |
| 12. napirend | 13.ET | Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról |
| 13. napirend |       | Egyebek  |

**ZÁRT ÜLÉS:**

- |             |       |   |
|-------------|-------|---|
| 1. napirend | 14.ET | Javaslat földeladás elutasítása elleni kifogás elbírálására |
|-------------|-------|---|

Martonvásár, 2017. május 25.

Tisztelettel:

**Dr. Szabó Tibor**



**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
2017. május 30. napján tartott  
soros ülésén készült  
JELENLÉTI ÍV

**Jelen vannak:**

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Horváth Bálint	alpolgármester
Farkas Erzsébet	képviselő
Dr. Gyulay Gyula	képviselő
Kuna Ferenc	képviselő
Nemes József	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő
Varga Ferenc	képviselő

*[Handwritten signatures in blue ink on dotted lines, corresponding to the list of attendees.]*

**Tanácskozási joggal részt vesz:**

Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika jegyző

*[Handwritten signature in blue ink on a dotted line.]*

**Meghívottak:**

Dr. Koltai Gábor, a FMK Martonvásári Járási Hivatal vezetője

*[Handwritten signature in blue ink on a dotted line.]*

Miklósne Pető Rita aljegyző

Kovacsevicsné dr. Bögi Viktória humán igazgató

Bíró László pénzügyi igazgató

Buda Gabriella titkárságvezető

Tóth Zoltán műszaki csoportvezető

*[Handwritten signature in blue ink on a dotted line.]*

Kovács Lajos Attila főmérnök

Vörös Péter, a Martongazda Nonprofit Kft. ügyvezetője

*[Handwritten signature in blue ink on a dotted line.]*



